



**Nombre: Henry Rodrigo Acaro Vega**  
**Edad: 45 Años**  
**Dirección: 18 de Noviembre 04-87 y Braulio Torres**  
**Ciudad – País: Cariamanga – Ecuador**  
**Licencia: Tipo E**  
**Teléfono: 0987231740**  
**E-mail: henryacaro@gmail.com**

## 1. HABILIDADES

- Conceptuales, humanas, técnicas.
- Comunicación, Liderazgo, Orientación hacia los objetivos, Trabajo en Equipo, Personalidad influyente.
- Trabajo bajo presión, responsable y organizado.
- Administración de cartera y técnicas de Cobranza.
- Identificación con los ciudadanos.
- Agilidad para adaptarme a nuevos cambios.
- Capacidad para manejar cifras.

### Idiomas:

Español: Natal  
Inglés: Intermedio

### Programas manejados:

Microsoft Office.

**-Nociones en:** Paquetes Bancarios y Contables.

## 2. ESTUDIOS

**Título:** Master Oficial en Alta Dirección (Cursando)  
**Universita Delgi Studi di Bari Aldo Moro**  
**Italia**

**Título:** Master en Gestión Pública (Cursando)  
**Cerem Business School**  
**España**

**Título:** Ingeniero Comercial  
**Universidad Nacional de Loja**  
**Ecuador**

**Título:** Bachiller en Ciencias - Especialización Físico Matemático  
**Colegio Técnico Agropecuario Mixto Gonzanamá**  
**Ecuador**

## 3. EXPERIENCIA LABORAL

**BANECUADOR B.P.** Sector Financiero

**Cargo ocupado: Gerente de Agencia Cantonal Gonzanamá de 01/06/2016 hasta 28/11/2018**

**Actividades Relevantes:**

- \* Organizar y Controlar la gestión de la cartera en mora

- \* Preparar los informes de monitoreo del plan anual de colocación y recuperación y otros que lo requieran.
- \* Apoyar en la ejecución de los programas o proyectos de gestión social, articulación territorial y educación financiera vinculados a los segmentos de interés del banco.
- \* Identificar y proponer reformas a las políticas y productos de crédito de manera que permitan mantener la competitividad del Banco en su territorio.
- \* Brindar soporte a los Oficiales de Negocio para asegurar el cumplimiento del plan de colocación y recuperación tomando en cuenta los correctivos para su cumplimiento.
- \* Identificar potenciales aliados estratégicos en entidades públicas y privadas, nacionales y/o internacionales para la ejecución de proyectos de gestión social y territorial relacionadas con el fortalecimiento productivo, el fomento de la asociatividad y de encadenamientos para los segmentos de interés del banco
- \* Participar en el comité de crédito correspondiente.
- \* Establecer las metas individuales de los oficiales de negocio a partir del plan anual de colocación y recuperación aprobado.
- \* Supervisar el cumplimiento de las metodologías crediticias, las normas y políticas establecidas, a fin de garantizar la calidad de la cartera preparar y presentar los insumos y propuestas de metas para la elaboración del plan anual de colocación y recuperación.
- \* Ejecutar la socialización del plan anual de colocación y recuperación.
- \* .....

**BANCO NACIONAL DE FOMENTO, Sector Financiero**

**Cargo ocupado: Gerente de Sucursal Gonzanamá de 30/01/2012 hasta 06/05/2016**

**Actividades Relevantes:**

- Dirigir la Gestión Comercial de la Sucursal, cumpliendo con las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y regulaciones del Banco.
- Establecer políticas de mejoramiento de concesión de créditos, captación, planes de recuperación, reestructuración y reprogramación crediticia
- Elaborar y controlar la evolución de presupuestos y objetivos de la Sucursal con el fin de alcanzar los niveles de actividad y rentabilidad propuesto.
- Planificar, establecer y controlar los planes y acciones comerciales conducentes a potenciar la captación y vinculación de clientes.
- Atender, visitar y realizar acciones comerciales concretas y negociaciones con los clientes estratégicos actuales y potenciales
- Presidir los Comités de Crédito de la Sucursal, evaluando y autorizando solicitudes de créditos según políticas establecidas dentro de los límites autorizados y según políticas establecidas.
- Establecer e implementar informes y reportes de seguimiento de resultados de negocios.
- Dirigir y organizar las actividades de promoción de los productos y servicios del banco, ante organizaciones locales, gremios de productores buscando la cooperación interinstitucional.

.....

**BANCO NACIONAL DE FOMENTO, Sector Financiero**

**Cargo ocupado: Responsable de Crédito y Cartera de 01/06/2010 a 29/01/2012**

**Actividades Relevantes:**

- Administración de Cartera
- Concesión y seguimiento de Créditos

- Control y seguimiento de inversiones
- Miembro del Comité de Crédito
- Elaboración y seguimiento de presupuestos.

.....

**BANCO NACIONAL DE FOMENTO**, Sector Financiero  
**Cargo ocupado: Asistente Bancario de 01/04/1995 a 31/05/2010**

Actividades Relevantes:

- Asistente del Departamento de Cartera
- Responsable del Departamento de Cartera
- Soporte Operativo tecnológico Zonal
- Soporte Técnico (Help Desk)

.....

#### 4. REFERENCIAS PERSONALES

**Ing. Juan Fernando Balarezo Bravo**

Teléfono 0987241965 E-mail construba1@hotmail.com

**Eco. Jose Estuardo Arguello Garcia**

Teléfono 0984254396 E-mail earguello69@hotmail.com

**Mgs. Johanna Ortiz Villavicencio**

Teléfono 0996108408 E-mail johaortizv@hotmail.com

#### 5. CURSOS Y SEMINARIOS APROBADOS

- Seminario sobre **SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO A LA MICROEMPRESAS ECUATORIANA CONVENIO BNF-CNM** dictado por la Cámara Nacional de Microempresas
- Seminario Taller de **SERVICIO AL CLIENTE Y MOTIVACION** emitido por la Corporación Riaño & Acevedo Asociados S.A.
- Curso de **NETWORKING** emitido por Andean Trade Group

#### 6. CERTIFICADOS – FORMACIONES ADICIONALES

- Certificación sobre **TRABAJOS DE CAPACITACION, ASESORAMIENTO TECNICO Y FUNCIONAL, ADECUACION DE REDES E INSTALACION DE SISTEMAS OPERATIVOS EN BNF** emitida por Econ. Jorge Piedra Gerente Zonal Sur BNF.
- Certificado de **AUXILIAR EN COMPUTACION** por haber aprobado el Curso de WINDOWS 00 – WORD 9.0 – EXEL 9.0 – POWER POINT 9.0 emitido por la Escuela Politécnica del Ejercito.

- Certificado de **AUXILIAR TECNICO EN COMPUTACION** por haber aprobado el Curso de WINDOWS II 00 – EXEL II 9.0 – PUBLISHER 9.0 - UTILITARIOS emitido por la Escuela Politécnica del Ejercito.
- Certificado de curso de **SERVICIO AL CLIENTE Y MOTIVACION AL TRABAJO** emitido por Manpower- Ecuador.
- Certificado de curso de Capacitación de **ANALISIS Y EVALUACION DEL PERFIL CREDITICIO DE LOS CLIENTES EN BASE A LOS REPORTES GENERADOS POR CREDIT REPORT** emitió por Credit Report con el apoyo tecnológico de EQUIFAX
- Felicitación por la participación en la **MIGRACION DE LA INFORMACION DE CARTERA Y SERVICIOS BANCARIOS E IMPLEMENTACION DEL NUEVO CUC BANCARIO** emitido por el Ing. Luis Crespo Chauca BNF
- Certificado de Curso Taller de **INFORMATICA BASICA** (Windos XP. MS Office 2003) emitido por el Banco Nacional de Fomento
- Certificado de Curso **TALLER ITIL FOUNDATION** emitido por Maint
- Certificado de Curso **TALLER ANALISTAS UNICENTER SERVICE DESK 11.02** emitido por Maint
- Certificado de Capacitación Técnica de **SYMANTEC ENDPOINT PROTECTION** emitido por Satellite Tecnologia & Seguridad
- Certificado de Capacitación **EL PODER DEL PLENO COMPROMISO E INDUCCION** emitido por Factor Humano Asesoría, Marketing & RR. HH.
- Acción de Personal Nro. 01-2010 como Encargado del Proceso de Crédito y Cartera del Banco Nacional de Fomento Sucursal Gonzanamá.
- Certificado de Capacitación **MODULO DE COBRANZAS NIVEL 2** emitido por Banco Nacional de Fomento
- Certificado de **PLAN DE CAPACITACION INTEGRAL DE RIESGOS** emitido por Banco Nacional de Fomento
- Acción de Personal Nro. 44-2012 como Encargado de la Gerencia de la Sucursal Gonzanamá.
- Certificado de **MODELO PRODUCTIVO** emitido por Banco Nacional de Fomento
- Certificado de **EVALUADOR DE CREDITO** emitido por el Banco Nacional de Fomento
- Certificado de **NUEVO MODELO EVALUADOR Y OPERACIONES DE CICLO CORTO** emitido por el Banco Nacional de Fomento.
- Resolución No. SBS-INJ-DNJ-2013-361 calificando la idoneidad para desempeñar las funciones de Gerente Comercial Encargado del Banco Nacional de Fomento en Gonzanamá emitido por la Dra. Mirian Muñoz Solano.
- Acción de Personal Nro. 251-2012 como Encargado de la Gerencia Comercial de la Sucursal Gonzanamá.
- Certificado de Capacitación **PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS 2012** emitido por Banco Nacional de Fomento
- Certificado de **ACTORES Y ACTIVIDADES DE JUICIO COACTIVO** emitido por el Banco Nacional de Fomento
- Certificado de **GESTION GERENCIAL** emitido por el Econ. José Andrade Gerente General del Banco Nacional de Fomento.

- Certificado de **ESCUELA DE CAPACITACION ÁREAS CLAVES** (Captación, Recuperación y Colocación) emitido el Banco Nacional de Fomento.
- Certificado de **GESTION EFECTIVA DE COBRANZAS** emitido por el Banco Nacional de Fomento.
- Certificado de **ALTA GERENCIA** emitido por el Politécnico de Colombia.
- Certificado de **ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE SALUD** emitido por el Politécnico de Colombia. Certificado de **GERENCIA DE EMPRESAS DE SALUD** emitido por el Politécnico de Colombia. Certificado de **GESTION EDUCATIVA** emitido por el Politécnico de Colombia.