

PLAN GENERAL DE CONTINGENCIA ASOCOVALL URBANIZACIONES

Referencias: Boletines informativos del Ministerio de gobierno, COE Nal, COE Cantonal
Boletines informativos de la Policía Nacional
Reglamentos Internos de las Urbanizaciones y Conjuntos
Planes de respuesta a emergencias y contingencias de las Urb. y conjuntos

OBJETIVOS

- Preparar a todos los residentes del Valle ante un incidente de proporciones importantes para solventarla e ir minimizando los riesgos que este incidente conlleva
- Mantener una comunicación permanente del comité MCV (Manejo de Crisis del Valle) en las diferentes alertas para conocer novedades de los vecinos, instalaciones y vías del Valle.
- Mantener un esquema robusto de comunicación que llegue a todos los residentes del Valle
- Asegurar una vuelta a la normalidad con menores contratiempos.

I.- SITUACIÓN

Se define como una Crisis, un cambio repentino o de evolución gradual que se convierte en un problema urgente que hay que atender de inmediato. Este plan Nos ayudará para prepararnos ante cualquier emergencia o desastre de manera tal que todos como comunidad sepamos qué hacer.

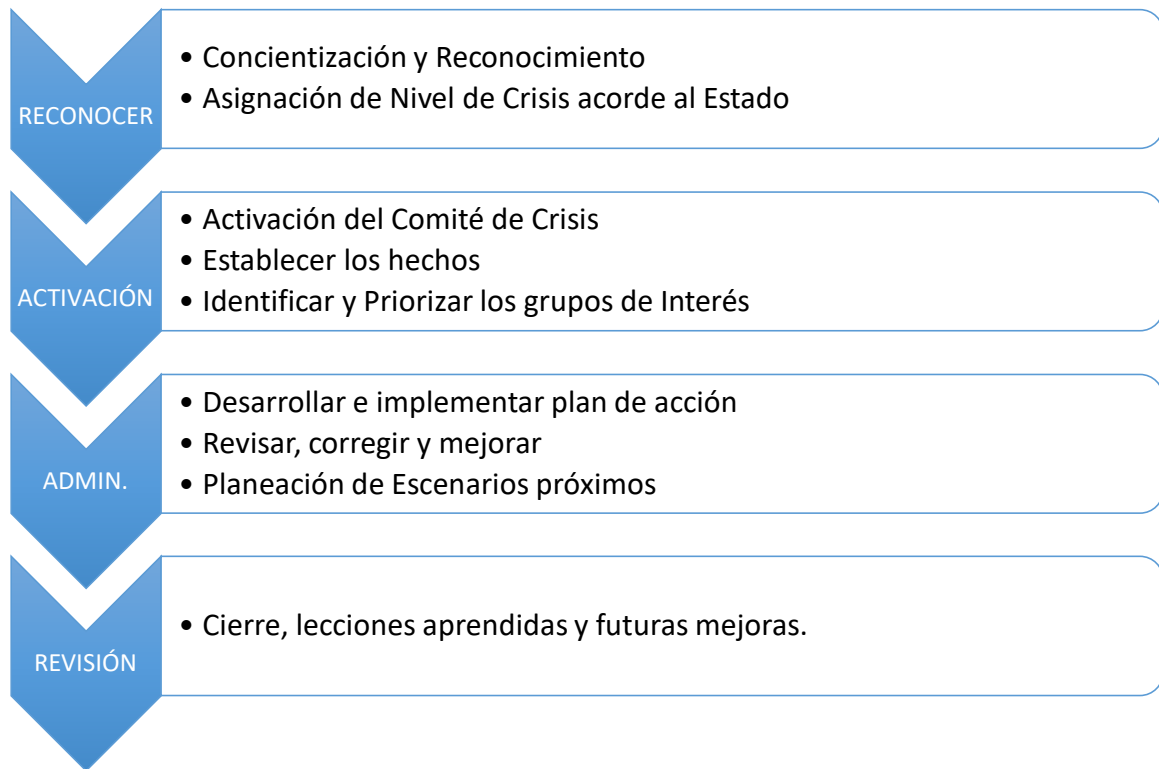
Para ésta situación se propone un esquema organizacional que ve varios aspectos, organizativos, de comunicación, ayuda entre Urbanizaciones y sectores, de logística, de acción y recursos financieros.

Una crisis tiene el potencial de:

- Escalar en intensidad
- Impactar la situación financiera de un conglomerado
- Causar daño a personas, propiedad o ambiente
- Llamar la atención de los medios o gobierno
- Generar caos si no es bien administrada.

Las crisis son situaciones complicadas y normalmente penosas. Siempre hay quienes pueden salir adelante de estas terribles experiencias porque, al verse envueltos en anteriores crisis aprendieron y aplicaron la receta del éxito en la prevención de crisis, gestión de crisis y, en algunos casos, hasta descubrieron nuevas oportunidades en ellas.

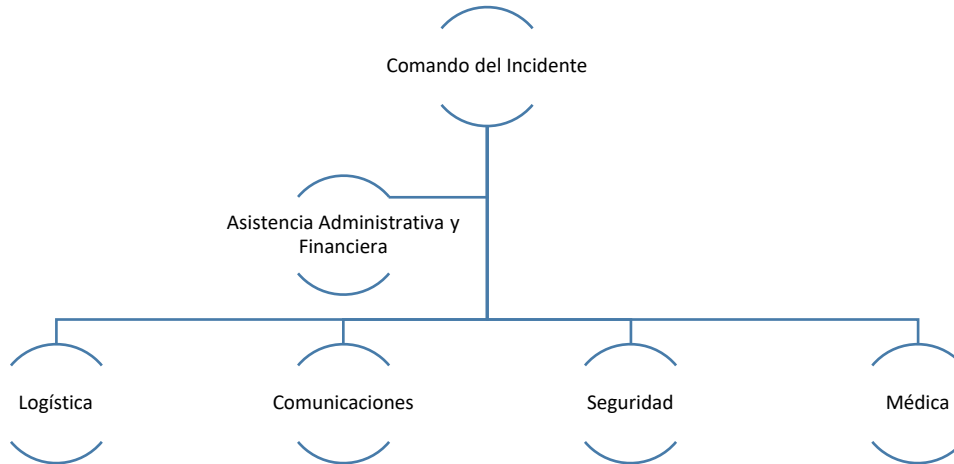
Éste plan General de Contingencia está basado en 9 pasos de administración de Crisis que se explican acorde al siguiente gráfico:



II.- COMANDO INCIDENTES

El esquema organizativo en general es de aplicación obligatorio y el Directorio en pleno de Asocovall, define acorde a la crisis a los representantes en cada Dirección para el manejo apropiado de la crisis, activando el Comité de Crisis

AsoCOVALL



Este organigrama debe ser copia idéntica en las organizaciones barriales, condominios, urbanizaciones, conjuntos, sectores, negocios que tengan las suficientes personas para conformarlo. Si no son lo suficientes, en primera instancia serán debidamente comunicados a través de la dirección de comunicaciones.

Comando Incidente: Define el tipo de alerta, aprueba comunicaciones, dispone acciones de mitigación y respuesta. Sus acciones pueden ser debidamente consultadas por los componentes del comité de crisis. La decisión final es del Comando asignado al incidente.

Asistencia Administrativa y financiera: Maneja todo lo concerniente al manejo y administración de los recursos monetarios y actas oficiales de Asocovall, reportes y dirige su equipo de Financieros o Tesoreros que son los directores de Tesorería definidos por los diferentes sectores.

Dirección Logística: Maneja todo lo concerniente al manejo y administración de recursos no monetarios, su disposición, manejo, reportes y dirige su equipo de logística que son los directores logísticos definidos por los diferentes sectores.

Dirección Comunicaciones: Maneja todo lo concerniente al manejo y administración de las comunicaciones oficiales recibidas y las emitidas a través de medios y redes, reportes y dirige su equipo de comunicaciones que son los directores de comunicaciones definidos por los diferentes sectores, así como todos los conjuntos, condominios, locales y hogares que por su tamaño no alcancen a tener su Comité de Crisis completo.

Dirección de Seguridad: Maneja todo lo concerniente al manejo y administración de la seguridad, riesgos, amenazas, vías habilitadas, reportes y dirige su equipo de seguridad que son los directores de seguridad definidos por los diferentes sectores. Y coordina las actividades con las autoridades pertinentes.

Dirección Médica: Maneja todo lo concerniente al manejo y administración de las atenciones básicas de soporte de vida y salud general de las personas, reportes y dirige su equipo de Médicos que son los directores Médicos definidos por los diferentes sectores.

Los equipos de Protección personal para personal de Primera Línea:

- Gorra con visera, y/o casco protector.
- Gafas cerradas
- Chaleco reflectivo identificando el sector
- Mascarilla
- Protector auditivo
- Chubasquero. Guantes de caucho, cuero, sintéticos (trabajo remoción ceniza, piedras, palos, etc), latex o silicón (alérgicos)
- Botas de preferencia con puntera de acero y suela antideslizante
- Silbato

III.- EJECUCIÓN

Los Planes, procedimientos y acciones a tomarse deberán establecerse para cada uno de los **ESTADOS DE ALERTA** establecidos por los organismos estatales de administración de riesgos que para el efecto son los siguientes:

- **Alerta amarilla:** Aviso de activación significativa de la amenaza.
- **Alerta naranja :** Aviso de preparación para un evento adverso inminente.
- **Alerta roja** : Atención de la emergencia, Crisis o del desastre.

1) **ACTIVIDADES**

a) **Alerta amarilla**

Check List Urbanizaciones, Barrios, Conjuntos, Residencias, Locales	
Probar sistemas automáticos o manuales de control de accesos	
Armar y probar equipo de limpieza, recolección y disposición de escombros, ceniza, etc.	
Armar y probar equipos de comunicaciones	
Probar sistemas de alarmas comunitarias.	
Probar sistemas físicos y electrónicos de barreras en sus instalaciones y mejorarlo de ser el caso.	

AsoCOVALL

Probar y garantizar energía y agua y víveres en instalaciones de ser necesario	
Armar equipo de Seguridad y respuesta ante incidentes durante la novedad	
Armar y probar el plan logístico de suministros y vías habilitadas.	
Equipar al personal de primera línea con chalecos, linternas, cascos o gorras que sean identificables	
Actualizar teléfonos, direcciones, mapas para llegar a las casas en caso que no funcionen las comunicaciones.	
Armar un formato de reporte donde aparezca, número de personas, familiares, novedades, hospitalizados, bajas, familiares, pérdidas materiales del personal, otras novedades.	
Armar los reportes y las fuentes de información sobre el estado de la situación para transmitir al resto de líderes por las vías establecidas, sean Whatsapp, páginas, google meetings, Zoom, redes sociales, etc	
Contactar a proveedores de insumos críticos para ver sus planes en casos de desastres	
Calcular, proveer dinero por sector para solventar cualquier compra y apoyo de recursos en casos de crisis	
Coordinar las acciones con los proveedores de servicios como seguridad, conserjería y ver cómo reforzar el esquema actual dentro del presupuesto.	
Probar y garantizar energía, agua y víveres de ser el caso	
Armar y probar un plan de atención médica	
Conversar con la Autoridad competente sobre el plan	

b) Alerta Naranja

Check List Urbanizaciones, Barrios, Conjuntos, Residencias, Locales	
Establecer sistemas automáticos o manuales de control de accesos	
Disponer del equipo de limpieza, recolección y disposición de escombros, ceniza, etc.	
Disponer de los equipos de comunicaciones	
Disponer sistemas de alarmas comunitarias y su protocolo de comunicación.	

AsoCOVALL

Activar sistemas físicos y electrónicos de barreras en sus instalaciones y mejorarlo de ser el caso.	
Disponer de energía y agua y víveres en instalaciones de ser necesario	
Disponer equipo de Seguridad y respuesta ante incidentes durante la novedad	
Ejecutar el plan logístico de suministros y vías habilitadas.	
Entregar al personal de primera línea con chalecos, linternas, cascos o gorras que sean identificables	
Distribuir los teléfonos, direcciones, mapas de los residentes, locales y vecinos	
Disponer del formato de reporte donde aparezca, número de personas, familiares, novedades, hospitalizados, bajas, familiares, pérdidas materiales de las personas, otras novedades.	
Ejecutar el 1er. Reporte con las fuentes de información sobre el estado de la situación para transmitir al resto de líderes por las vías establecidas, sean Whatsapp, páginas, google meetings, Zoom, redes sociales, etc	
Aplicar el plan de abastecimiento con proveedores de insumos críticos	
Disponer del dinero por sector para solventar cualquier compra y apoyo de recursos en casos de crisis	
Aplicar las acciones con los proveedores de servicios como seguridad, conserjería y ver cómo reforzar el esquema actual dentro del presupuesto.	
Garantizar energía, agua y víveres de ser el caso	
Aplicar el plan de atención médica	
Informar a las Autoridades sobre la colaboración comunitaria	

c) Alerta Roja

Check List Urbanizaciones, Barrios, Conjuntos, Residencias, Locales	
Aplicar sistemas automáticos o manuales de control de accesos	
Ejecutar, recolección y disposición de escombros, ceniza, etc.	
Disponer y usar de los equipos de comunicaciones	
Aplicar sistemas de alarmas comunitarias y su protocolo de comunicación.	

AsoCOVALL

Activar sistemas físicos y electrónicos de barreras en sus instalaciones y mejorarlo de ser el caso.	
Disponer de energía y agua y víveres en instalaciones de ser necesario	
Ejecutar las acciones del equipo de Seguridad y respuesta ante incidentes durante la novedad.	
Ejecutar el plan logístico de suministros y vías habilitadas.	
Mejorar los turnos al personal de primera línea con chalecos, linternas, cascos o gorras que sean identificables	
Distribuir los teléfonos, direcciones, mapas de los residentes, locales y vecinos	
Reportar con el formato de reporte donde aparezca, número de personas, familiares, novedades, hospitalizados, bajas, familiares, pérdidas materiales de las personas, otras novedades.	
Ejecutar los siguientes reportes con las fuentes de información sobre el estado de la situación para transmitir al resto de líderes por las vías establecidas, sean Whatsapp, páginas, google meetings, Zoom, redes sociales, etc	
Aplicar el plan de abastecimiento con proveedores de insumos críticos	
Disponer del dinero por sector para solventar cualquier compra y apoyo de recursos en casos de crisis	
Aplicar las acciones con los proveedores de servicios como seguridad, conserjería y ver cómo reforzar el esquema actual dentro del presupuesto.	
Garantizar energía, agua y víveres de ser el caso	
Aplicar el plan de atención médica	
Trabajar de la mano con las Autoridades en la Crisis	

IV.- RECURSOS

En el valle contamos con un hospital privado, consultorios privados, clínicas dentales, un centro de salud del MSP, una estación de bomberos con motobombas, vehículos de rescate, ambulancia, UPC de Policía en varios sectores.