



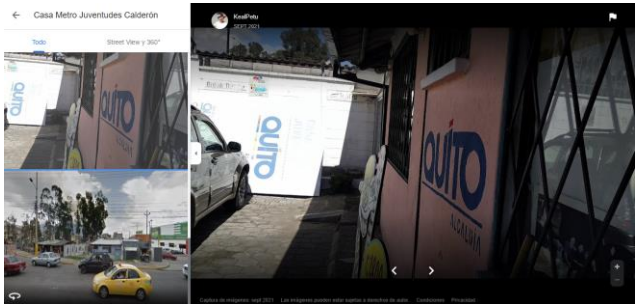
GERENCIA COMERCIAL
DEPARTAMENTO DE CARTERA Y COBRANZAS
ACTA DE REUNION – COMPROMISO

ACTA No. 005

| | | | | | |
|------------------------------|---|------------------------|----------|------------------------------|----------|
| MOTIVO DE LA REUNIÓN: | Revisión de las cuentas de agua potable correspondientes al GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE QUITO- Administración Zonal Calderón | | | | |
| LUGAR/ INSTALACIÓN: | Oficina: Sala de reuniones de la Gerencia Comercial EPMAPS | | | | |
| RESPONSABLES: | Departamento Cartera y Cobranzas/ Servidores Municipales | | | | |
| FECHA DE REUNIÓN: | 21/10/2022 | HORA DE INICIO: | 12:00:00 | HORA DE FINALIZACIÓN: | 13:30:00 |

| | | | |
|-------------------------|---|-----------------|-----------|
| ANTECEDENTES | <p>Referente al Oficio GADDMQ-AM-2022-1611-OF de 10 de octubre de 2022, mediante el cual el señor Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, remitió el cronograma para las mesas de trabajo a realizarse con las Administraciones Zonales para la revisión de deudas y acreencias existentes con la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento- EPMAPS. De esta reunión se desprendió la necesidad de convocar a mesas de trabajo independientes luego del análisis de la cartera remitida a cada una de las ADZ del DMQ para lo cual mediante Oficio Nro. GADDMQ-SGCTYPC-2022-2378-O de 20 de octubre de 2022. Asunto: Reunión para revisión deudas y acreencias existentes Administración Zonal Calderón.</p> | | |
| ASUNTOS TRATADOS | <p>1.- Se solicita la inspección conjunta para cuenta contrato que no se ha encontrado su ubicación predial.</p> <table border="1"><tr><td>Contrato</td></tr><tr><td>705095386</td></tr></table> <p>2.- Remitir oficio en el que se detalla el taponamiento de las cuentas contrato que se encuentran sin funcionamiento posterior a su regularización de valores pendientes. 3.- Regularización de los usos de predios por parte de Administración Zonal conjuntamente con la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana. 4.- Validar el tipo de instrumento legal que se ejecutará con los usuarios de los predios municipales, como casas barriales, ligas barriales entre otros, por parte de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación 5.- Para ingresos de nuevas cuentas que se solicite por intermedio de autoridades la EPMAPS notificara a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación para su regularización con las Zonales.</p> | Contrato | 705095386 |
| Contrato | | | |
| 705095386 | | | |



| COMPROMISOS | RESPONSABLES | FECHA LÍMITE DE CUMPLIMIENTO |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1.- Notificar a la EPMAPS el listado de cuentas con cédula catastral de las cuentas contrato que su predio se encuentra a nombre de particulares | Administración Zonal Calderón | Inmediato |
| 2.- Eliminar cuentas contrato que no pertenecen a la Administración Zonal Calderón de su cartera a cargo. | EPMAPS | Inmediato |
| <p>3.- Solicita la inspección para cuenta contrato que no se ha encontrado su ubicación predial, misma que revisando el sistema comercial de la Epmaps se identifica que pertenece a la Casa Metro Juventudes Calderón.</p>  | EPMAPS | Inmediato |
| 4.- Administración Zonal Calderón remitirá Oficio de respaldo a cuentas taponadas, para proceder con la eliminación de los registros en la cartera a su cargo. | Administración Zonal Calderón | Inmediato |



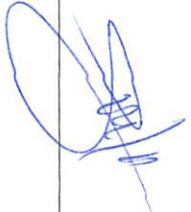

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | AREA | FIRMA |
|-----|---------------------|---|-------|
| 1 | Martha Villacis | Servidor Municipal | |
| 2 | Antonia Arrobo | Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana. | |
| 3 | Fernando Almeida | Servidor Municipal | |
| 5 | Daniel Cajas | Director Administrativo Financiero | |
| 6 | Nathalia Ayala | Departamento de Cartera y Cobranzas EPMAPS | |
| 8 | Walter Maldonado | Departamento de Cartera y Cobranzas EPMAPS | |
| 9 | | | |






ACTA DE REUNIONES

GERENCIA COMERCIAL

| | |
|--|---|
| FECHA: 26 Octubre 2022 | LUGAR: EPMAPS Gerencia Comercial |
| HORA INICIO: | HORA DE FINALIZACION: |
| ASUNTO: Depuración Cartera EPMAPS – Administración Zonal Calderón | |
| | |

ASISTENTES

| NOMBRES | CARGO | FIRMA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO |
|------------------|--------------------|---|------------------------------------|-------------|
| Nathalia Ayala | EPmaps |  | nathalia.ayalac@guayaquilo.gob.ec | 09929181855 |
| Partha Velásquez | Servidor Municipal |  | partha.velasquez@guayaquilo.gob.ec | 09983829889 |

| NOMBRES | CARGO | FIRMA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO |
|-------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|-------------|
| Antonía Arvobo | SECRETARÍA Técnica |  | antonela.arvobo16@gmail.com | 0987364017. |
| Fernando Almeida | Servidor Municipal. |  | almeidafr@yahoo.es | 099248337 |
| Daniel Giza | Director Administrativo Financiero |  | daniel2020.22@gmail.com | 0984611752 |
| Nathalia Ayala | Epmaps |  | nathalia.ayala@guayaquil.gob.ec | 0992931855 |
| Cecilia Maldonado | SPMAPS |  | cece.maldonado@guayaquil.gob.ec. | 0999703956 |