



DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES INFORME TÉCNICO DE REFORMA AL POA 2022

1. ANTECEDENTES

La Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles fue creada mediante Resolución de Alcaldía Metropolitana No. A-0010 del 31 de marzo de 2011, que en su Art. 10 establece: “(...) 4. *La Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles, a través de los Equipos de Trabajo que sean necesarios, será responsable de los procesos administrativos de inventario y registro de los bienes inmuebles a cargo del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, su adquisición, inclusive por vía de expropiación, su administración y disposición de conformidad con los artículos 414 a 463 y más pertinentes del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y el ordenamiento jurídico metropolitano vigente (...)*”.

Mediante Circular Nro. GADDMQ-AG-2022-0015-C del 04 de mayo de 2022, la Administración General puso en conocimiento las “Directrices Programáticas y Presupuestarias para la Reforma del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2022”.

De acuerdo a lo manifestado, a continuación, se detallan los documentos que justifican y sustentan la reforma al Plan Operativo Anual 2022:

CAMBIO DE RESPONSABLES

Mediante Oficio Nro. GADDMQ-DMGBI-2022-0961-O del 18 de marzo de 2022, se notificó a la Administración General la renuncia del Ingeniero Diego Andrés Moreno Pazmiño. Así también, mediante Oficio Nro. GADDMQ-DMGBI-2022-1522-O del 29 de abril de 2022, se notificó a la Administración General la renuncia de la Arq. Andrea Pamela Carrillo Pineda.

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-DMGBI-AP-2022-0012-M y Memorando Nro. GADDMQ-DMGBI-AP-2022-0018-M del 12 de abril y 04 de mayo de 2022 respectivamente, se designó a los nuevos responsables del cumplimiento de las actividades que conforman el POA 2022.

CAMBIO FECHA FIN

Conforme informe de gestión mensual de la Actividad “IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE ESCRITURAS”, el cual es emitido por Mgs. Yessenia Anabela Carvajal Medina (responsable del área de gestión documental y archivo), se cambia la fecha de fin de la Tarea “COORDINACION CON LA DMI PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO DIGITAL” pues la actividad ya fue cumplida.

Adicionalmente, mediante correo electrónico del 17 de mayo de 2022, la Mgs. Yessenia Anabela Carvajal Medina solicita se modifique la fecha de fin de la



Tarea "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA", pues indica que se realizará hasta el 31 de diciembre 2022 debido a que existe la fase de carga de información en el sistema de 2000 escrituras por lo que la incorporación de datos en la biblioteca virtual, así como los digitales de las escrituras se realizará hasta dicha fecha.

REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA

Mediante Oficio Nro. GADDMQ-DMGBI-2022-1443-O del 25 de abril de 2022, se planteó a la Administración General la devolución de USD. 30.145,74 del Proyecto "GASTOS ADMINISTRATIVOS", considerando los siguientes aspectos:

- Oficio Nro. GADDMQ-DMGBI-2022-1204-O del 04 de abril de 2022, a través del cual la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles solicitó a la Dirección Metropolitana de Informática se realice la adquisición de equipos informáticos considerando que es una competencia exclusiva de dicha dependencia.
- Oficio Nro. GADDMQ-DMI-2022-00602-O del 11 de abril de 2022, a través del cual la Dirección Metropolitana de Informática emite respuesta indicando lo siguiente: "(...) *Me permito informar que el Centro de Atención Tecnológica, de la Dirección Metropolitana de Informática, tomará en cuenta su pedido para el proceso de ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA EL GAD DMQ, año 2022, en el cual está considerado la adquisición de los 2 primeros tipos de equipos (equipos All In One y Laptop)*".

Adicionalmente, mediante Oficio Nro. GADDMQ-DMGBI-2022-1863-O del 26 de mayo de 2022, se planteó a la Administración General la devolución de USD. 58.370,98 del Proyecto "GASTOS ADMINISTRATIVOS", considerando que en el presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2022 consta un valor de USD. 210.908,48 en la partida 530606 (Honorarios por Contratos Civiles de Servicios) y se ha comprometido USD. 152.537,50.

De acuerdo a lo manifestado, la reducción presupuestaria total asciende a USD. 88.516,72.

ACTUALIZACIÓN FLUJO DE CAJA

Se plantea la actualización del flujo de caja conforme las cédulas presupuestarias correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril y mayo de 2022, y considerando la propuesta de reducción presupuestaria.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA REFORMA PROGRAMÁTICA

Conforme los antecedentes expuestos, a continuación, se detalla las reformas planteadas:



CAMBIO DE RESPONSABLES

PROYECTO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES			
PRODUCTO / ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE INICIAL	RESPONSABLE ACTUAL
MEJORAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES	LEVANTAMIENTO DE LAS NECESIDADES TÉCNICAS PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO
	COORDINAR EL DESARROLLO DEL SISTEMA CON LA DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA.	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO
	EVALUACIÓN DEL SISTEMA IMPLEMENTADO	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO
EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE LA TITULARIDAD DE DOMINIO DE LOS BIENES INMUEBLES	REVISIÓN DE BASES DE DATOS LEGALES.	JULIO ANDRE BRITO ALMEIDA	JULIO ANDRE BRITO ALMEIDA
	ESTABLECIMIENTO TITULARIDAD DE DOMINIO DE LOS BIENES INMUEBLES.	JULIO ANDRE BRITO ALMEIDA	JULIO ANDRE BRITO ALMEIDA
	REALIZAR LOS CERTIFICADOS CON TITULARIDAD DE DOMINIO.	JULIO ANDRE BRITO ALMEIDA	JULIO ANDRE BRITO ALMEIDA
LEVANTAMIENTO INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES DECLARADOS COMO MOSTRENCOS	SOLICITUD Y RECOPIACIÓN DE INFORMES PARA LA DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO	FRANCISCO LEONIDAS HERRERA YAMBAY	JULIO ANDRE BRITO ALMEIDA
	ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE FACTIBILIDAD PARA LA DECLARATORIA DE BIEN MONSTRENCO	FRANCISCO LEONIDAS HERRERA YAMBAY	JULIO ANDRE BRITO ALMEIDA
ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE PREDIOS CON ADJUDICACIÓN DE FAJAS E INFORME FAVORABLE	ANÁLISIS DE LA SOLICITUD PARA ADJUDICACIONES DE FAJA	EMMA YOLANDA MARTINEZ YANEZ	EMMA YOLANDA MARTINEZ YANEZ
	RECOPIACIÓN DE INFORMES A LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE FAJAS	EMMA YOLANDA MARTINEZ YANEZ	EMMA YOLANDA MARTINEZ YANEZ
	ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE FAVORABILIDAD PARA LA ADJUDICACIÓN DE FAJA	EMMA YOLANDA MARTINEZ YANEZ	EMMA YOLANDA MARTINEZ YANEZ
ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE PREDIOS DE COMODATOS EN PROCESO; INFORME FAVORABLE	ANÁLISIS DE LA SOLICITUD PARA COMODATO	ANA BELEN SEGOVIA CACERES	ANA BELEN SEGOVIA CACERES
	RECOPIACIÓN DE INFORMES PARA EL PROCESO DE COMODATO A LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	ANA BELEN SEGOVIA CACERES	ANA BELEN SEGOVIA CACERES
	ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE FAVORABILIDAD PARA COMODATOS	ANA BELEN SEGOVIA CACERES	ANA BELEN SEGOVIA CACERES
ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA DE LA DMGBI	VERIFICACIÓN DE LA NORMATIVA MUNICIPAL DE LA GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES	ANDRES HUMBERTO VILLALBA BURBANO	ANDRES HUMBERTO VILLALBA BURBANO
	DESARROLLAR HERRAMIENTAS DE CONTROL Y REVISIÓN DE PROCESOS LEGAL	ANDRES HUMBERTO VILLALBA BURBANO	ANDRES HUMBERTO VILLALBA BURBANO
	SOCIALIZACIÓN DE LA NORMATIVA DE LA DMGBI ACTUALIZADA	ANDRES HUMBERTO VILLALBA BURBANO	ANDRES HUMBERTO VILLALBA BURBANO
ELABORACIÓN DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	LEVANTAMIENTO DE LA SOLICITUD DEL INFORME TÉCNICO DE TITULARIDAD DE DOMINIO DEL BIEN INMUEBLE SOLICITADO	ANDREA PAMELA CARRILLO PINEDA	ORLANDO XAVIER QUENGUAN DIAZ
	REALIZAR LA INSPECCIÓN DE CONTROL DEL BIEN INMUEBLES SOLICITADO	ANDREA PAMELA CARRILLO PINEDA	ORLANDO XAVIER QUENGUAN DIAZ



	ELABORACIÓN DEL ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN	ANDREA PAMELA CARRILLO PINEDA	ORLANDO XAVIER QUENGUAN DIAZ
	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE BIENES EN CUSTODIA.	ANDREA PAMELA CARRILLO PINEDA	ORLANDO XAVIER QUENGUAN DIAZ
INFORME DE OCUPACIÓN Y ESTADO DEL INMUEBLE	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE VISITA Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE COMODATOS O CUSTODIA	MERCY ESTEFANIA REAL	MERCY ESTEFANIA REAL
	INSPECCIÓN DE CONTROL DE BIENES ENTREGADOS EN COMODATO O CUSTODIA	MERCY ESTEFANIA REAL	MERCY ESTEFANIA REAL
IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE ESCRITURAS	COORDINACIÓN CON DMGDA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA OPERACIONES NECESARIOS PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO VIRTUAL	YESSENIA ANABELA CARVAJAL MEDINA	YESSENIA ANABELA CARVAJAL MEDINA
	CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, ESCANEADO DE ESCRITURAS, LEVANTAMIENTO DE DATOS Y ESCRITURAS DIGITALIZADOS EN LA HERRAMIENTA SHARE POINT	YESSENIA ANABELA CARVAJAL MEDINA	YESSENIA ANABELA CARVAJAL MEDINA
	COORDINACIÓN CON LA DMI PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO DIGITAL	YESSENIA ANABELA CARVAJAL MEDINA	YESSENIA ANABELA CARVAJAL MEDINA
	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	YESSENIA ANABELA CARVAJAL MEDINA	YESSENIA ANABELA CARVAJAL MEDINA

PROYECTO: GASTOS ADMINISTRATIVOS			
PRODUCTO / ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE INICIAL	RESPONSABLE ACTUAL
PAGOS POR EXPENSAS DE PREDIOS QUE EL MDMQ MANTIENE EN CUSTODIA Y PAGOS POR COSTAS JUDICIALES PARA LA ADQUISICION DE COPIAS DE ESCRITURAS PARA LEGALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIM.	PAGOS POR EXPENSAS DE PREDIOS QUE EL MDMQ MANTIENE EN CUSTODIA	SANDRA JACQUELINE MORENO GARRIDO	SANDRA JACQUELINE MORENO GARRIDO
	PAGOS POR COSTAS JUDICIALES	GABRIELA CATALINA DUQUE VILLACIS	SANDRA JACQUELINE MORENO GARRIDO
ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES DEL DISTRITO METROPOLITANO	GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO
	GESTION ADMINISTRATIVA PARA ADQUISICIÓN DEL EQUIPOS GNSS	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO
	GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO
	ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN EN CAMPO	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO
	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO
	ANÁLISIS, BÚSQUEDA Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTE LA PROPIEDAD MUNICIPAL	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO
	ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE TITULARIDAD DE DOMINIO	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO
	EJECUCIÓN DE INSPECCIONES TÉCNICAS A LA PROPIEDAD MUNICIPAL	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO



	REVISIÓN DE LOS INFORMES DE TITULARIDAD DE DOMINIO E INSPECCIONES	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO
	ELABORACIÓN DE UN INFORME CONSOLIDADO CON LOS AVANCES	DIEGO ANDRES MORENO PAZMIÑO	PEDRO JAIR LUNA GRANIZO

Las reformas en referencia no afectan a la estructura programática del POA 2022; por ende, no afecta el cumplimiento de las metas establecidas y alcance de los objetivos operativos y de los proyectos.

CAMBIO FECHA FIN

PRODUCTO / ACTIVIDAD	TAREA	SITUACIÓN ACTUAL		SITUACIÓN PROPUESTA		AJUSTE
		Fecha de inicio	Fecha de término	Fecha de inicio	Fecha de término	
IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE ESCRITURAS	COORDINACIÓN CON DMGDA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA OPERACIONES NECESARIOS PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO VIRTUAL	1/1/2022	29/4/2022			NO
	CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, ESCANEADO DE ESCRITURAS, LEVANTAMIENTO DE DATOS Y ESCRITURAS DIGITALIZADOS EN LA HERRAMIENTA SHARE POINT	1/2/2022	31/10/2022			NO
	COORDINACION CON LA DMI PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO DIGITAL	1/4/2022	31/8/2022	1/4/2022	29/4/2022	SI
	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	1/8/2022	30/9/2022	1/8/2022	30/12/2022	SI

Las reformas en referencia no afectan a la estructura programática del POA 2022; por ende, no afecta el cumplimiento de las metas establecidas y alcance de los objetivos operativos y de los proyectos.

3. JUSTIFICACIÓN DE LA REFORMA PRESUPUESTARIA

Conforme los antecedentes expuestos, a continuación, se detalla las reformas planteadas:

REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA

PROYECTO: GASTOS ADMINISTRATIVOS						
PRODUCTO / ACTIVIDAD	TAREA	PARTIDA	MONTO	INCREMENTO	REDUCCIÓN	TOTAL
PAGOS POR EXPENSAS DE PREDIOS QUE EL MDMQ MANTIENE EN CUSTODIA Y PAGOS POR COSTAS JUDICIALES PARA LA ADQUISICION DE COPIAS DE ESCRITURAS PARA LEGALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIM.	PAGOS POR EXPENSAS DE PREDIOS QUE EL MDMQ MANTIENE EN CUSTODIA	530502	60.000,00			60.000,00
	PAGOS POR COSTAS JUDICIALES	570206	15.000,00			15.000,00



ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES DEL DISTRITO METROPOLITANO	GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS	531407	29.062,14		-29.062,14	-
	GESTION ADMINISTRATIVA PARA ADQUISICIÓN DEL EQUIPOS GNSS	531404	50.480,00			50.480,00
	GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD	530105	1.083,60		-1.083,60	-
	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES	530606	210.908,48		-58.370,98	152.537,50
TOTAL			366.534,22	-	-88.516,72	278.017,50

Las reformas en referencia no afectan a la estructura programática del POA 2022 (no se eliminan tareas pues se tiene gestiones reportadas en el sistema MI CIUDAD); así también, no afecta el cumplimiento de las metas establecidas y alcance de los de los objetivos operativos y de los proyectos. No obstante, si se afecta al techo presupuestario de la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles (reducción presupuestaria en el Proyecto GASTOS ADMINISTRATIVOS), aspecto que se justifica conforme lo siguiente:

Equipos Informáticos

- Mediante Oficio Nro. GADDMQ-DMGBI-2022-1204-O del 04 de abril de 2022, considerando que la adquisición de equipos informáticos es una competencia de la Dirección Metropolitana de Informática, se solicitó a dicha dependencia lo siguiente: "(...) con la finalidad de llevar adelante la "Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles de los Predios Municipales del Municipio de Quito" y considerando las especificaciones técnicas que constan en el Informe Nro. DMI-CAT-2021-294, solicito muy comedidamente que se realice la adquisición y dotación de los siguientes equipos informáticos:

2 Laptop
 16 All In One
 1 Workstation
 1 Monitor adicional (...)"

- Mediante Oficio Nro. GADDMQ-DMI-2022-00602-O del 11 de abril de 2022, la Dirección Metropolitana de Informática indicó lo siguiente: "(...) Me permito informar que el Centro de Atención Tecnológica, de la Dirección Metropolitana de Informática, tomará en cuenta su pedido para el proceso de ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA EL GAD DMQ, año 2022, en el cual está considerado la adquisición de los 2 primeros tipos de equipos (equipos All In One y Laptop)".



Servicios Profesionales

- En el presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2022 consta un valor de USD. 210.908,48 en la partida 530606 del proyecto "Gastos Administrativos", producto "Actualización de la información del inventario de bienes inmuebles del Distrito Metropolitano de Quito", actividad "Registro y actualización de la base de datos del inventario de los bienes inmuebles".
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-DMGBI-2022-0013-M del 07 de enero de 2022, la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles solicitó lo siguiente: "(...) *solicito se autorice la emisión de certificación presupuestaria por el valor de \$ 172.612,00 (Ciento setenta y dos mil seiscientos doce dólares 00/100) valores sin IVA, para la contratación de Profesionales en la partida 530606 correspondiente a HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS a fin de dar cumplimiento con la Actividad de: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES, Producto: ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL DISTRITO METROPOLITANO, actividad y producto contemplados dentro del Proyecto GASTOS ADMINISTRATIVOS de la Planificación Operativa Anual de la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles (...)*".
- Con fecha 11 de enero de 2022 el Centro Gestor emitió la certificación presupuestaria Nro. 1000061230 por el valor de USD. 172.612,00.
- Mediante Oficio Nro. GADDMQ-DMGBI-2022-1122-O del 28 de marzo de 2022, la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles solicitó la emisión del compromiso de gasto por el valor de USD. 132.528,00 para la contratación de 11 servicios profesionales; y, mediante Oficio Nro. GADDMQ-DMGBI-2022-1532-O del 03 de mayo de 2022, se solicitó la emisión del compromiso de gasto por el valor de USD. 20.009,5 para la contratación de 2 servicios profesionales adicionales.
- Con fecha 05 de abril de 2022 se emitieron los compromisos de gasto correspondientes a 11 servicios profesionales, y con fecha 18 de mayo de 2022 se emitieron los compromisos de gasto de los 2 servicios profesionales adicionales.
- De acuerdo a lo manifestado, existe un saldo disponible en la partida 530606 del proyecto "Gastos Administrativos" por el valor de USD. 58.370,98.

ACTUALIZACIÓN FLUJO DE CAJA

Conforme las cédulas presupuestarias correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril y mayo de 2022, y considerando la propuesta de reducción presupuestaria, se actualiza el flujo de caja tal como se detalla a continuación:



PROGRAMA	PROYECTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA		MONTO CODIFICADO	PROGRAMACIÓN INICIAL												
		ITEM	DESCRIPCIÓN		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	530105	Telecomunicaciones	1.083,60	90,30	90,30	90,30	90,30	90,30	90,30	90,30	90,30	90,30	90,30	90,30	90,30	1.083,60
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	530502	Edificios, Locales y Residencias, Parque	60.000,00		5.454,00	5.454,00	5.454,00	5.454,00	5.454,00	5.454,00	5.454,00	5.454,00	5.454,00	5.454,00	5.460,00	60.000,00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	530606	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	210.908,48		19.173,50	19.173,50	19.173,50	19.173,50	19.173,50	19.173,50	19.173,50	19.173,50	19.173,50	19.173,49	19.173,49	210.908,48
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	531404	Maquinarias y Equipos	50.480,00										50.480,00			50.480,00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	29.062,14						29.062,14							29.062,14
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	570206	Costas Judiciales, Trámites Notariales	15.000,00		1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.370,00	15.000,00
TOTAL				366.534,22	90,30	26.080,80	26.080,80	26.080,80	26.080,80	55.142,94	26.080,80	26.080,80	26.080,80	76.560,80	26.080,79	26.093,79	366.534,22

PROGRAMA	PROYECTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA		MONTO CODIFICADO	PROGRAMACIÓN AJUSTADA												
		ITEM	DESCRIPCIÓN		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	530105	Telecomunicaciones	-													-
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	530502	Edificios, Locales y Residencias, Parque	60.000,00			3.420,00	1.140,00	1.140,00	16.082,14	6.369,64	6.369,64	6.369,64	6.369,64	6.369,64	6.369,66	60.000,00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	530606	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	152.537,50				22.084,00	14.060,00	17.350,50	14.149,00	14.149,00	14.149,00	14.149,00	14.149,00	28.298,00	152.537,50
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	531404	Maquinarias y Equipos	50.480,00										50.480,00			50.480,00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	-													-
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS	570206	Costas Judiciales, Trámites Notariales	15.000,00						2.142,86	2.142,86	2.142,86	2.142,86	2.142,86	2.142,86	2.142,86	15.000,00
TOTAL				278.017,50	-	-	3.420,00	23.224,00	15.200,00	35.575,50	22.661,50	22.661,50	22.661,50	73.141,50	22.661,50	36.810,52	278.017,50

Las reformas en referencia no afectan a la estructura programática del POA 2022; por ende, no afecta el cumplimiento de las metas establecidas y alcance de los objetivos operativos y de los proyectos.



No obstante, la actualización del flujo de caja implica actualizar también la calendarización de la meta del Proyecto “GASTOS ADMINISTRATIVOS”, tal como se detalla a continuación:

CALENDARIZACIÓN DE METAS

MES	PROYECTO GESTION DMGBI			PROYECTO GASTOS ADMINISTRATIVOS		
	META: ATENDER EL 75% DE PROCESOS MUNICIPALES SOLICITADOS POR LAS ENTIDADES MUNICIPALES REQUERENTES			META: EJECUTAR EL 100% DE GASTOS ADMINISTRATIVOS DMGBI		
	ORIGINAL	AJUSTE	VARIACIÓN	ORIGINAL	AJUSTE	VARIACIÓN
Enero	5	5	-	-	-	-
Febrero	5	5	-	9,09	-	-9,09
Marzo	5	5	-	9,09	1,23	-7,86
Abril	5	5	-	9,09	8,35	-0,74
Mayo	5	5	-	9,08	5,47	-3,61
Junio	5	5	-	9,09	12,80	3,71
Julio	10	10	-	9,10	8,15	-0,95
Agosto	5	5	-	9,09	8,15	-0,94
Septiembre	10	10	-	9,09	8,15	-0,94
Octubre	5	5	-	9,09	26,31	17,22
Noviembre	10	10	-	9,09	8,15	-0,94
Diciembre	5	5	-	9,10	13,24	4,14
TOTAL	75	75	-	100,00	100,00	0,00

4. MATRICES DE REFORMA

Conforme los lineamientos emitidos mediante Circular Nro. GADDMQ-AG-2022-0015-C del 04 de mayo de 2022, se adjunta las siguientes matrices:

1. Matriz de reforma al POA, que contiene las siguientes pestañas:
 - a. Modificaciones programáticas y presupuestarias del POA, debidamente suscritas por el responsable de Planificación y Financiero (ver ANEXO 1).
 - b. Modificaciones de responsables (ver ANEXO 2).
 - c. En lo referente a metas objetivos operativos es necesario señalar que NO se ha realizado ningún tipo de modificación.
 - d. En lo referente a metas de proyectos, es necesario señalar que NO se ha realizado ningún tipo de modificación. No obstante, conforme la actualización del flujo de caja se actualizó la calendarización del Proyecto “GASTOS ADMINISTRATIVOS”.



2. En lo referente a fichas metodológicas de los indicadores y metas de los objetivos operativos y proyectos, es necesario resaltar que NO se ha realizado modificaciones; por ende, se adjunta las fichas iniciales (ver ANEXO 3 y 4).
3. En lo referente a “Perfiles de Proyectos”, cabe señalar que la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles NO tiene proyectos de inversión.

5. CONCLUSIONES

- Las reformas en referencia no afectan a la estructura programática del POA 2022; por ende, no afecta el cumplimiento de las metas establecidas y alcance de los objetivos operativos y de los proyectos.
- Las reformas programáticas tienen relación sólo con el cambio de responsables y cambio de fecha fin de ciertas actividades.
- Las reformas presupuestarias obedecen a una reducción de presupuesto en el Proyecto “GASTOS ADMINISTRATIVOS”, así como a la actualización del flujo de caja conforme la ejecución presupuestaria real de los meses de febrero, marzo, abril y mayo de 2022.

En virtud de que las reformas programáticas y presupuestarias solicitadas al plan operativo anual 2022, guardan concordancia con los objetivos institucionales y contribuyen al cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, así como al Plan de Gobierno de la actual administración, suscribo en mi calidad de (escribir el cargo de la máxima autoridad de la dependencia requirente) la aprobación de la reforma al POA 2022 conforme a la información y anexos presentados en este Informe.

Ing. Carlos Andrés Yépez Díaz
Director Metropolitano de Gestión de Bienes Inmuebles
Fecha: 26/05/2022

Detalle	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado por:	Pablo Andrés Valencia Ruano		26/05/2022