



**INFORME TÉCNICO PARA REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MMQ-EP**

**PLANIFICACIÓN MMQ-EP**

Fecha  
24/87/2022

Nro. de Informe  
**GADDMQ-MMQEP-PL-2022-005**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**1.1. Dependencia:**

- EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DEL MERCADO MAYORISTA

**1.2. Naturaleza del traspaso de crédito:**

*Tabla 1. Tipo de reforma POA*

TIPO DE REFORMA	SI	NO
Modificación Programática	X	
Incremento o suplemento/disminución o reducción de techo presupuestario	X	
Cambio de techos entre proyectos de un mismo programa		X
Cambio de techos entre proyectos de diferentes programas del mismo Sector		X
Cambio entre partidas de un mismo proyecto	X	
Movimientos sin afectación presupuestaria		X

Se plantea una reforma programática con suplemento de techo presupuestario, inclusión, eliminación y/o modificación de actividades y tareas y traspaso de crédito entre tareas e ítems presupuestarios dentro del mismo proyecto.

**2. BASE LEGAL**

**Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

*“Art. 105.- Modificaciones presupuestarias. – Los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada uno de los componentes de la partida presupuestaria. En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación (...)”*

**Normas Técnicas de Presupuesto-Ministerio de Economía y Finanzas**

*“2.2.4.1 Vinculación Planificación — Presupuesto. – Los planes operativos constituirán el nexo que permitirá vincular los objetivos y metas de los planes plurianuales con las metas y resultados de los programas incorporados en el presupuesto. Para tal efecto, los objetivos y metas del plan plurianual se expresarán en objetivos y metas operativos de los planes anuales, de los que se definirán el conjunto de acciones necesarias y los requerimientos de recursos humanos, materiales, físicos y financieros para su consecución.”*

## Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD

*“Art.255. Reforma presupuestaria. – Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código”.*

*“Art. 256.- Traspasos.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectúen en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades. Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera.*

*“Art. 257.- Prohibiciones.- No podrán efectuarse traspasos en los casos que se indican a continuación: 1. Para egresos que hubieren sido negados por el legislativo del gobierno autónomo a no ser que se efectúe siguiendo el mismo trámite establecido para los suplementos de crédito relativos a nuevos servicios; 2. Para creación de nuevos cargos o aumentos de las asignaciones para sueldos constantes en el presupuesto, salvo en los casos previstos para atender inversiones originadas en nuevas competencias, adquisición de maquinarias para la ejecución de la obra pública u otras similares; 3. De programas que se hallen incluidos en planes generales o regionales de desarrollo; y. 4. De las partidas asignadas para el servicio de la deuda pública, a no ser que concurra alguno de estos hechos: a) Demostración de que ha existido exceso en la previsión presupuestaria; b) Que no se hayan emitido o no se vayan a emitir bonos correspondientes a empréstitos previstos en el presupuesto; o, c) Que no se hayan formalizado, ni se vayan a formalizar contratos de préstamos, para cuyo servicio se estableció la respectiva partida presupuestaria.*

*“Art.271.- Las empresas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados. Será facultad del Gerente de la Empresa autorizar los traspasos, suplementos y reducciones de créditos de las partidas de un mismo programa. Los traspasos, suplementos o reducciones de créditos, entre partidas de diferentes programas requerirán, además, del informe favorable del directorio de la Empresa.”*

## Directrices programáticas y presupuestarias para la reforma al plan operativo anual y presupuesto 2022 ejercicio económico 2022

*La AG y la SGP del GAD DMQ, en calidad de responsables de la emisión de disposiciones y directrices administrativas, financieras y de planificación, han desarrollado conjuntamente las presentes directrices programáticas y presupuestarias para la reforma presupuestaria del ejercicio 2022, dentro del ámbito de sus respectivas atribuciones y competencias, mismas que servirán para el desarrollo técnico, ordenado y legal del proceso de reforma presupuestaria.*

### 3. ANTECEDENTE

Mediante Resolución de Directorio Nro. DIR-MMQ-2021-025 del 23 de diciembre de 2021, los miembros del Directorio de la MMQ-EP, resuelven en su artículo 1: *Aprobar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto 2022 de la MMQ-EP en base a los informes legal, técnico y financiero presentados (...)*”.

Mediante memorando Nro. MMQEP-GG-2022-151, el 29 de marzo de 2022, el Gerente General en el marco de sus atribuciones de dirigir y supervisar las actividades de la MMQ-EP; coordinar y controlar el funcionamiento de las dependencias y de los distintos sistemas empresariales y adoptar las medidas más adecuadas para garantizar una administración eficiente, transparente y de calidad, emite y dispone el cumplimiento del "Lineamiento para la operatividad de la Planificación Operativa Anual 2022 de la MMQ-EP".

Mediante memorando Nro. MMQEP-GG-2022-236, el 20 de mayo de 2022; en función de evaluación de la gestión del POA y gestión presupuestaria al primer trimestre del 2022, el Gerente General de la MMQ-EP dispone: *"en función del flujo y procedimiento establecido en el "Lineamiento para la operatividad de la Planificación Operativa Anual 2022 de la MMQ-EP", reformar y ajustar el presupuesto aprobado para el ejercicio económico del año 2022, de cada proyecto de gasto permanente (Gestión de Talento Humano y Gestión Administrativa) e inversión (Repotenciación y mantenimiento de la infraestructura física del Mercado Mayorista de Quito y Fortalecimiento e innovación de los servicios del Mercado Mayorista de Quito) que permita el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como las prioridades establecidas por esta administración para cada una de las dependencias administrativas"*.

Mediante memorandos Nro. MMQEP-GDO-2022-237 y GADDMQ-MMQEP-GO-2022-294 de fecha 26 y 27 de mayo respectivamente, los Gerentes de Desarrollo Organizacional y de Operaciones, responsables de proyecto remitieron el planteamiento de reformas con los correspondientes informes técnicos.

Mediante memorandos Nro. MMQEP-GDO-2022-237 del 26 de mayo; Nro MMQEP-GDO-2022-264 del 9 de junio; MMQEO-GDO-2022-307 DEL 4 de julio de 2022 La Gerencia de desarrollo Organizacional y con memorandos Nro. GADDMQ-MMQEP-GO-2022-294 de fecha 27 de mayo; respectivamente, Nro. GADDMQ-MMQEP-GO-2022-328 del 17 de junio; Nro. GADDMQ-MMQEP-GO-2022-307 del 4 de Julio la Gerencia de Operaciones, responsables de proyecto remitieron el planteamiento de reformas con los correspondientes informes técnicos.

En el marco de la repotenciación del mercado de se dispone del perfil proyecto: Rehabilitación y Mantenimiento de la infraestructura física del Mercado Mayorista de Quito con la obra Rehabilitación vial y parqueaderos del Mercado Mayorista de Quito, la previsión de ejecutar la obra por un monto de **3592.317.20 (tres millones quinientos noventa y dos mil trescientos diecisiete dólares con veinte centavos )** conforme a los estudios realizados por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas.

#### 4. JUSTIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

La Empresa Pública Metropolitana del Mercado Mayorista de Quito, ejecuta los proyectos de gasto permanente: 1) Gestión de Talento Humano y 2) Gestión Administrativa y los proyectos de inversión: 3) Repotenciación y mantenimiento de la infraestructura física del Mercado Mayorista de Quito y 4) Fortalecimiento e innovación de los servicios del Mercado Mayorista de Quito a la fecha; por un monto total a la fecha de **\$3.231.234.97** ( Tres millones doscientos treinta y un mil doscientos treinta y cuatro dólares con noventa y siete centavos)

Tabla 2. POA VIGENTE 2022

OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DE GESTIÓN	PROGRAMA	PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	METAS DEL PROYECTO	ACTIVIDAD / PRODUCTO	TAREA	PRESUPUESTO/FONDOS PROPIOS
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	EJECUTAR EL 100% DE PRESUPUESTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS SOCIALES, INGRESOS COMPLEMENTARIOS A FUNCIONARIOS DEL MMQ EP	EJECUTAR EL 100% DE PRESUPUESTO DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS SOCIALES E INGRESOS COMPLEMENTARIOS A LOS FUNCIONARIOS DEL MMQ EP	CANCELACIÓN DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS SOCIALES E INGRESOS COMPLEMENTARIOS A LOS FUNCIONARIOS DEL MMQ EP	Realización pago de remuneraciones a funcionarios de la MMQ EP	595.188,00
									33.660,00
									242.448,00
									74.893,42
								Realización pago de beneficios sociales a funcionarios de la MMQ EP	30.600,00
									23.028,80
									5.000,00
									6.000,00
								Realización pago de ingresos complementarios a funcionarios de la MMQ EP	6.425,00
									4.000,00
	102.169,31								
	31.102,00								
							CANCELACIÓN DE LIQUIDACIONES AÑOS ANTERIORES	Realización pago de ingresos complementarios por Liquidaciones Años Anteriores	6.000,00
<b>TOTAL GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>									<b>1.160.514,53</b>
OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DE GESTIÓN	PROGRAMA	PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	METAS DEL PROYECTO	ACTIVIDAD / PRODUCTO	TAREA	PRESUPUESTO/FONDOS PROPIOS
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUTAR EL 100% DE PRESUPUESTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MMQ EP	EJECUTAR EL 100% DE PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Equipamiento y mantenimiento de infraestructura tecnológica	16.000,00
									10.000,00
									0,00
									9.300,00
									14.000,00
									13.150,00
									8.750,00
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUTAR EL 100% DE PRESUPUESTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MMQ EP	EJECUTAR EL 100% DE PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Provisión de bienes, servicios generales y básicos	12.600,00
									15.700,00
									200,00
									300,00
									240,00
									256.500,00
									500,00
									18.800,00
									6.000,00
									7.000,00
									11.000,00
									7.000,00
									500,00
									200,00
									11.000,00
									30.000,00
									4.000,00
									0,00
									60.000,00
									21.200,00
81.000,00									



OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DE GESTIÓN	PROGRAMA	PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	METAS DEL PROYECTO	ACTIVIDAD / PRODUCTO	TAREA	PRESUPUESTO/FONDOS PROPIOS
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUTAR EL 100% DE PRESUPUESTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MMQ EP	EJECUTAR EL 100% DE PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Adecuación, reparación, mantenimiento y control de áreas de trabajo, bienes muebles e inmuebles, equipos e instalaciones	10.900,00
								67.095,60	
								750,00	
								<b>26.030,00</b>	
								1.000,00	
							4.000,00		
							GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Ejecución, difusión e información de eventos públicos de eventos públicos oficiales y otras acciones para la comunicación, publicidad y propaganda requeridas por la MMQ-EP	4.000,00
								25.000,00	
								2.350,00	
							REESTRUCTURACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	Levantamiento de información estructural del MMQ EP	2.000,00
								56.556,20	
							Arrendamiento de Equipos Informáticos	55.000,00	
EJECUCIÓN DE AUDITORIAS 2016-2021	Realización de una Auditoría de Estados Financieros periodo 2016-2021	5.000,00							
EJECUCIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y CONTROL DE PLAGAS, VECTORES Y FUMIGACIONES	Realización del Servicio de Barrido Manual	114.240,00							
	Realización del Servicio de recolección de desechos, hidrolavadora, cajas auto compactadoras y caja de 27 M3.	140000							
	Realización del Servicio de Desratización, Desinsectación y Fumigación	25.500,00							
	LIGUIDACIÓN DE CUENT	Realización del pago de deuda de años anteriores	330.504,96						
<b>TOTAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>									<b>1.484.866,76</b>
INCREMENTAR LA OPERATIVIDAD DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA QUE PERMITA UN MEJOR DESARROLLO EN LAS ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACIÓN	PORCENTAJE DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	INTERVENIR EN UN 20% LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LAS INTERVENIONES PLANIFICADAS EN LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ	EJECUTAR EL 20% DE LAS INTERVENIONES PLANIFICADAS EN LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ	INTERVENCIÓN Y READECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ	Proceso de Contratación	
								Periodo de Ejecución	40.000,00
								Obra Suscrita Acta Entrega-Recepción	
								Elaboración de informe de necesidad	
								Proceso de Contratación	
							INTERVENCIÓN Y READECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ	Identificación de sectores a intervenir en el MMQ	
								Elaboración de informes de necesidad	
							MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ	Ejecución de intervenciones en el MMQ	30.000,00
								Ejecución de intervenciones en el MMQ	1.000,00
								Ejecución de intervenciones en el MMQ	6.000,00
								Ejecución de intervenciones en el MMQ	1.500,00
								Realización de informes de conformidad	
<b>TOTAL REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO</b>									<b>78.500,00</b>



OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DE GESTIÓN	PROGRAMA	PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	METAS DEL PROYECTO	ACTIVIDAD / PRODUCTO	TAREA	PRESUPUESTO/FONDOS PROPIOS
INCREMENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A USUARIOS Y CLIENTES DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO.	NÚMERO DE SERVICIOS IMPLEMENTADOS EN FAVOR DE USUARIOS Y/O CLIENTES DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO.	IMPLEMENTAR UN SERVICIO PARA USUARIOS Y/O CLIENTES DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	PORCENTAJE DEL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL MMQ EP	MEJORAR EN UN 30% LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL MMQ EP	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE COBRO PARA EL USO DE ESTACIONAMIENTOS AL INTERIOR DEL MMQ-EP	Fase Precontractual Elaboración TDR's	
								Contratación Portal Compras Públicas	128.992,48
								Desarrollo del sistema de cobro para el uso de estacionamientos al interior del MMQ EP	
								Acta Entrega-Reccepción	
								Adquisición de repuestos para el mantenimiento de equipos del actual sistema de cobro para el uso de estacionamientos al interior del MMQ EP	17.000,00
								Levantamiento de puntos donde se va a colocar la señalética y los implementación de la Señalética Horizontal y vertical	6.400,00
								Fase Precontractual Elaboración TDR's	30.000,00
								Contratación Portal Compras Públicas	130.000,00
								Desarrollo del sistema Informatico Integral	0,00
								INCREMENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A USUARIOS Y CLIENTES DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO.	NÚMERO DE SERVICIOS IMPLEMENTADOS EN FAVOR DE USUARIOS Y/O CLIENTES DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO.
Requerimiento de cotizaciones para adquisición de uniformes, equipar de									
Realización estudio comparativo de las cotizaciones									
Adquisición de uniformes para supervisoras del MMQ EP	6.000,00								
Adquisición de Equipar de Protección para supervisoras del MMQ EP	6.000,00								
Instalación de casilleros para supervisoras del MMQ EP									
Adquisición de radiar portátil									
Adquisición de Vehículo	20.000,00								
Instalación de un sistema de gestión de riesgo	62.461,20								
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA MMQ-EP	75.000,00								
Durante de campaña conformar al lineamiento de la SECOM y puerto en	20.000,00								
Durante de campaña conformar al lineamiento de la SECOM y puerto en	500,00								
Durante de campaña conformar al lineamiento de la SECOM y puerto en	5.000,00								
<b>TOTAL FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO</b>									507.353,68
									3.231.234,97

Programáticamente los proyectos propenden a:

- Incrementar el uso eficiente del presupuesto
- Incrementar la operatividad del Mercado Mayorista de Quito mediante el mejoramiento de la infraestructura física que permita un mejor desarrollo en las actividades de comercialización, e
- Incrementar los servicios brindados a usuarios y clientes del Mercado Mayorista de Quito.

La reforma programática planteada corresponde a:



*Tabla 3. Resumen Reforma Programática*

PROYECTO	ACTIVIDAD	NRO.	TAREA	NRO.
Gestión de Talento Humano	Modificadas:		Modificadas:	
	Nuevas:	1	Nuevas:	1
	Eliminadas:		Eliminadas:	
Gestión Administrativa	Modificadas:		Modificadas:	
	Nuevas:	1	Nuevas:	10
	Eliminadas:		Eliminadas:	1
Repotenciación y mantenimiento de la infraestructura física del Mercado Mayorista de Quito	Modificadas:		Modificadas:	
	Nuevas:	1	Nuevas:	5
	Eliminadas:		Eliminadas:	
Fortalecimiento e innovación de los servicios del Mercado Mayorista de Quito	Modificadas:	1	Modificadas:	6
	Nuevas:		Nuevas:	
	Eliminadas:		Eliminadas:	4

**En el Proyecto de Gestión de Talento Humano**

- Se crea una tarea nueva.

**En el proyecto de Gestión Administrativa:**

- Se crean 10 nuevas tareas:
- Equipamiento y Mantenimiento infraestructura tecnológica
- Provisión de bienes, servicios generales y básicos
- Adecuación, reparación, mantenimiento y control de áreas de trabajo, bienes muebles e inmuebles, equipos e instalaciones;
- Ejecución, difusión e información de eventos públicos, oficiales y otras acciones para la comunicación, publicidad y propaganda requeridas por la MMQ-EP;
- Realización del pago de deuda de años anteriores; }
- Arrendamiento de Data Center.
- Se elimina una tarea: Realización de la Interoperabilidad del sistema administrativo financiero.
- Se elimina una tarea: Realización de la Interoperabilidad del sistema administrativo financiero.

**En el proyecto de Fortalecimiento e innovación de los servicios del Mercado Mayorista de Quito:**

- Se modifica la actividad IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DE CATASTRO por ADQUISICION DE SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL.
- Se elimina la actividad EQUIPAMIENTO PARA LOGÍSTICA DEL PERSONAL DE SUPERVISORES DEL MMQ EP.
- Se modifica 6 tareas: 1)Adquisición de motos por Adquisición de vehículos; 2) Instalación de gabinetes contra incendios y extintores industriales por Instalación de un sistema de gestión de riesgos; y, 3) Instalación de cámaras de seguridad y vigilancia por Implementación de sistema de seguridad y vigilancia en la MMQ-EP; 4) Contratación Portal Compras Públicas por Contratación del servicio para el control de acceso automatizado del



MMQ; 5) Levantamiento de puntos donde se va colocar la señalética y los rompe velocidades de caucho al interior del MMQ EP por Levantamiento de puntos donde se va colocar la señalética al interior del MMQ EP; 6) Requerimiento de cotizaciones para la adquisición de uniformes, equipos de protección, casilleros, motos y radios de comunicación portatil para el personal de supervisores del MMQ EP por Requerimiento de cotizaciones para la adquisición de uniformes, equipos de protección, y vehículos para el personal de supervisores del MMQ EP.

- Se elimina 4 tareas: 1) Colocación de rompe velocidades de caucho; 2) Instalación de casilleros para supervisores del MMQ EP; 3) Adquisición de radios portátiles; 4) Desarrollo del sistema de cobro para el uso de estacionamientos al interior del MMQ EP.

**En el proyecto de Repotenciación y mantenimiento de la infraestructura física del Mercado Mayorista de Quito, se plantea la incorporación de una obra para la rehabilitación vial y parqueaderos del MMQ y de 5 tareas**

Las reformas planteadas tienen afectación a la estructura programática anexa a la Ordenanza que aprueba el Presupuesto del Ejercicio Económico 2022 del GAD Municipal, en lo que corresponde a la asignación del presupuesto municipal por USD. 3.549.317,20, para el proyecto de Repotenciación y mantenimiento de la infraestructura física del Mercado Mayorista de Quito.

No se modifica el Objetivo Operativo, Indicador y Meta del Objetivo, Programas, Proyectos, así como tampoco significa traspasos presupuestarios de proyectos de inversión al Programa de Fortalecimiento Institucional .

Se modifica la redacción de: Objetivo Operativo la meta del objetivo, indicador de Objetivo Operativo, meta de objetivo operativo propuesta.

**Objetivo Operativo:** Incrementar **la calidad** de los servicios brindados a usuarios y clientes del MERCADO MAYORISTA DE QUITO.

**Indicador de Objetivo Operativo:** número de servicios **mejorados** en favor de usuarios y/o clientes del MERCADO MAYORISTA DE QUITO

**Meta de objetivo operativo propuesta :** **Mejorar** un servicio de la MMQ-EP para usuarios y/o clientes del MERCADO MAYORISTA DE QUITO

## **5. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA**

En cumplimiento a lo dispuesto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD: Artículo 255 y 261 y en función de evaluación de la gestión del POA y presupuestaria realizada por la Secretaría General de Planificación del Municipio de Quito al primer trimestre del 2022, en el que la MMQ-EP ha alcanzado los siguientes indicadores:

- Ejecución presupuestaria: 12%,
- Eficacia de metas físicas 52%,
- Efectividad de metas físicas 39%,



- Eficacia de metas de gasto 41%,
- Nivel de eficiencia de la gestión 17%;

El Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, dispuesto reformar y ajustar el presupuesto aprobado para el ejercicio económico del año 2022, para lo cual la Administración General y la Secretaría General de Planificación, dentro del ámbito de sus respectivas atribuciones y competencias, mediante Circular Nro. GADDMQ-AG-20220015-C, emitieron las “Directrices Programáticas y Presupuestarias para la Reforma del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2022”, las mismas que son de obligatorio cumplimiento para todos los órganos, unidades administrativas y unidades desconcentradas de la Administración Central del GAD DMQ; así como sus entidades adscritas, **empresas públicas**, fundaciones y corporaciones y demás entidades creadas, que forman parte del Presupuesto del GAD DMQ, independientemente de que reciban o no recursos municipales para las reformas al ejercicio fiscal 2022.

En el marco de lo expuesto y conforme las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Metropolitana del Mercado Mayorista de Quito, para el Gerente General de: *“dirigir y supervisar las actividades de la MMQ-EP; coordinar y controlar el funcionamiento de las dependencias y de los distintos sistemas empresariales y adoptar las medidas más adecuadas para garantizar una administración eficiente, transparente y de calidad”*; se dispone el cumplimiento obligatorio y urgente de todas las dependencias de la MMQ-EP, se planteen las debidas reformas de cada proyecto de **gasto permanente** (Gestión de Talento Humano y Gestión Administrativa) e **inversión** (Repotenciación y mantenimiento de la infraestructura física del Mercado Mayorista de Quito y Fortalecimiento e innovación de los servicios del Mercado Mayorista de Quito) que permita el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como las prioridades establecidas por la administración para cada una de las dependencias administrativas.

Por otro lado, es imperativo para la MMQ-EP efectuar el proceso de repavimentación de la vías del mercado Mayorista de Quito, debido a que existe alta concentración de tráfico a causa de la razón de ser del mercado y al equipamiento urbano circundante, mismo que incluye estacionamientos de camiones, camionetas, automóviles, para comerciantes y usuarios, en especial en días de feria, ocasionando que esta carga vehicular sobrepase la fase elástica del pavimento causando grietas, fisuras y por ende huecos, para lo cual se cuenta con los estudios definitivos de ingeniería, con el presupuesto de obra, cronograma, APUS y especificaciones técnicas de cada una de las fases, elaborados por los técnicos de la Gerencia de Estudios y Fiscalización de la Empresa Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas remitidas mediante Oficio Nro. EPMOP-GG-2069-2021-OF de 20 de septiembre de 2021.

### **Proyecto Gestión Administrativa**

La creación de la tarea: Adecuación, reparación, mantenimiento y control de áreas de trabajo, bienes muebles e inmuebles, equipos e instalaciones; se crea con el fin de cumplir con las atribuciones y responsabilidades de servicios generales de la MMQ-EP, tales como mantenimiento de la infraestructura física de las instalaciones administrativas, de los sistemas eléctrico y sanitario; limpieza, desinfección y fumigación de oficinas administrativas, adquisición de herramientas y materiales, entre otras necesarias para garantizar adecuadas condiciones.



La creación de la tarea: Ejecución, difusión e información de eventos públicos, oficiales y otras acciones para la comunicación, publicidad y propaganda requeridas por la MMQ-EP; se crea con el fin de ejecutar acciones para mejorar la imagen corporativa de la MMQ-EP posicionando e identificándola con un servicio de calidad coherente con su misión, visión y valores.

La creación de la tarea: Arrendamiento de Data Center se crea por cuanto la capacidad de memoria RAM y la capacidad de almacenamiento con que actualmente cuenta los servidores de la MMQ-EP no son suficientes para la instalación del sistema integrado previsto adquirir. Las continuas fallas eléctricas en el mercado ocasiona que los servidores físicos fallen y dejen de funcionar perdiendo información. La contratación del servicio de data center es necesaria ya que permitirá tener nuestros datos y sistemas en una infraestructura especializada de alojamiento, sin preocuparnos por las fallas antes mencionadas.

Se elimina la tarea: Realización de la Interoperabilidad del sistema administrativo financiero por cuanto se ha considerado la contratación de un sistema integrado para la MMQ-EP, en el proyecto Fortalecimiento e innovación de los servicios del Mercado Mayorista de Quito.

### **Proyecto Fortalecimiento e innovación de los servicios del Mercado Mayorista de Quito**

Se plantea la modificación de la actividad IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DE CATASTRO por ADQUISICION DE SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL, en razón de que es posible realizar la contratación de un sistema integral que considere el catastro y los sistemas financieros administrativos.

Respecto a la modificación de 6 tareas:

Adquisición de motos por Adquisición de vehículos.- La MMQ-EP tiene un área aproximada de 12.8942 m<sup>2</sup>; los supervisores y guardias no cuenta con medio de transporte óptimo para la supervisión y control diario al interior del MMQ lo que dificulta la respuesta inmediata ante hechos emergentes, que surgen con comerciantes y usuarios, al ser uno de los centro de abastos más importantes de la ciudad existe mucha congestión vehicular por lo que se requiere contar con medios de transporte que permita a los guardias y al equipo de supervisión movilizarse de forma rápida por lo que requiere la adquisición motos y scooter personales lo que ayudaría a realizar el trabajo de supervisión de una manera ágil .

Instalación de gabinetes contra incendios y extintores industriales por Instalación de un sistema de gestión de riesgos; Las instalaciones de la EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DEL MERCADO MAYORISTA, por su estructura y por su ubicación geográfica, se encuentran expuestas a eventos adversos que pueden poner en riesgo a su personal, instalaciones y al medio ambiente. La MMQ-EP no cuenta con las medidas de protección necesarias para su funcionamiento, por lo que es vital importancia contar con un sistema de gestión de Riegos y no únicamente un gabinete y extintores.

De la misma forma la Instalación de cámaras de seguridad y vigilancia por la tarea Implementación de sistema de seguridad y vigilancia en la MMQ-EP, considerando que se requiere inter operar toda la gestión tecnológica, con los sistemas y espacios de la empresa.



Contratación Portal Compras Públicas (de la actividad ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE COBRO PARA EL USO DE ESTACIONAMIENTOS AL INTERIOR DEL MMQ-EP) por Contratación del servicio para el control de acceso automatizado del MMQ ya que se realizó el proceso del mantenimiento y soporte técnico a través de ínfima cuantía, del actual sistema de cobro; la empresa ganadora desistió a través de un comunicado oficial solicitando la terminación del contrato por mutuo acuerdo, ya que la problemática detectada en el sistema de peaje autoparking, no era solucionable con un simple mantenimiento sino el cambio de todo el sistema informático y la renovación de todos los equipos que conlleva este servicio. La MMQ-EP actualmente requiere contar con un sistema integrado que abarque, equipos actualizados de impresión ya sea a través de la emisión de tickets, dispositivos TAG, lectura de placas con iluminador, clasificador de vehículos (livianos, pesados, extrapesados), controladores de carril, barreras oleodinámicas (de larga duración con bloqueo en apertura y cierre). De análisis realizado se puede determinar que la mejor opción para lograr auto sustentabilidad y sostenibilidad del sistema de cobro de peaje y de la infraestructura del autoparking, es contratar el servicio de control de acceso automatizado del Mercado Mayorista de Quito.

Es imperativo cambiar de modelo de gestión del manejo del autoparking, a un manejo más moderno que permita una correcta movilidad de ingreso y salida de los vehículos, aumentando la recaudación y la auto sustentabilidad del sistema, con ello el Mercado podrá hacer gestión en las otras áreas como son movilidad, señalización, catastro vehicular, intervenciones viales

La modificación de la tarea: Levantamiento de puntos donde se va colocar la señalética y los rompe velocidades de caucho al interior del MMQ EP por Levantamiento de puntos donde se va colocar la señalética al interior del MMQ EP, por cuanto se elimina la tarea de instalación de rompe velocidades.

Requerimiento de cotizaciones para la adquisición de uniformes, equipos de protección, casilleros, motos y radios de comunicación portátil para el personal de supervisores del MMQ EP por Requerimiento de cotizaciones para la adquisición de uniformes, equipos de protección, y vehículos para el personal de supervisores del MMQ EP, por cuanto se elimina la adquisición de casilleros, motos y radios portátiles.

En cuanto a la eliminación de las 4 tareas:

Colocación de rompe velocidades de caucho.- El MMQ actualmente tiene problemas de movilidad y alto tráfico vehicular principalmente en los días de feria, razón por la que se considera que colocar un rompe velocidades aumentaría la congestión vehicular y no proporcionaría ningún beneficio.

Instalación de casilleros para supervisores del MMQ EP.- Actualmente la empresa cuenta con un espacio físico adecuado para cubrir las necesidades de los supervisores, por lo que la gerencia de operaciones considera que no es necesario destinar fondos para cumplir la tarea.

Adquisición de radios portátiles .- La empresa cuenta con 17 radios portátiles, cantidad de radios que hasta la fecha abastece las necesidades para operar de manera correcta, administrar y supervisar los procesos de acopio y comercialización en el Mercado Mayorista. Cabe agregar que la empresa que ofrece el servicio de seguridad y vigilancia también cuenta con sus propios equipos que están interconectados con la frecuencia del MMQ.



Desarrollo del sistema de cobro para el uso de estacionamientos al interior del MMQ EP; al contratar la actualización del sistema de cobro, ya no se desarrollaría el sistema de cobro en la MMQ-EP solo se procedería con el pago por el servicio contratado.

**Proyecto de Repotenciación y mantenimiento de la infraestructura física del Mercado Mayorista de Quito.**

Se plantea el suplemento con fondos municipales de de USD. USD. 3.592.317,20 distribuidos de la siguiente manera:

Repotenciación y Mantenimiento de la infraestructura física del Mercado Mayorista, intervención y readecuación de la infraestructura física del MMQ, Rehabilitación vial y de parqueaderos del MMQ-EP, con las siguientes tareas: Elaboración de diseños y estudios, Contratación para actualización de estudios, Ejecución de obra física, Fiscalización a intervenciones y readecuaciones de la infraestructura física, Entrega recepción

OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DE GESTIÓN	PROGRAMA	PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	METAS DEL PROYECTO	ACTIVIDAD / PRODUCTO	OBRA	TAREA	PRESUPUESTO/FONDOS PROPIOS	PRESUPUEST O FONDOS MUNICIPALES	
INCREMENTAR LA OPERATIVIDAD DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA QUE PERMITA UN MEJOR DESARROLLO EN LAS ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACIÓN	PORCENTAJE DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	INTERVENIR EN UN 20% LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LAS INTERVENCIÓNES PLANIFICADAS EN LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ.	EJECUTAR EL 20% DE LAS INTERVENCIÓNES PLANIFICADAS EN LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ.	INTERVENCIÓN Y READECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REMODELACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE MARQUÉSINA Y GARITAS DE LA MMQ-EP	Proceso de Contratación			
									Periodo de Ejecución	40.000,00		
									Obra Suscrita Acte			
									Entrega-Recpción			
									Elaboración de informe de necesidad			
									Proceso de Contratación			
									Elaboración de diseños y estudios			
									Contratación para actualización de estudios			
									Ejecución de obra física		3.423.254,48	
									FISCALIZACIÓN A INTERVENCIÓNES Y READECUACIONES DE LA ENTREGA RECEPCIÓN		171.062,72	
							INTERVENCIÓN Y READECUACIÓN DE LA	N/A	Identificación de sectores a intervenir en el MMQ			
								Elaboración de informes de necesidad				
								FISCALIZACIÓN A INTERVENCIÓNES EN EL MMQ				
								Ejecución de intervenciones en el MMQ	30.000,00			
								Ejecución de intervenciones en el MMQ	1.000,00			
								Ejecución de intervenciones en el MMQ	8.000,00			
								Ejecución de intervenciones en el MMQ	1.500,00			
								Realización de informes de conformidad				
<b>TOTAL REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO</b>										<b>78.500,00</b>	<b>3.592.317,20</b>	

Esto en razón de que el crecimiento automotriz en la ciudad de Quito se ha evidenciado en las actividades comerciales del Mercado Mayorista, generando una saturación vehicular en especial en días de feria, por la gran cantidad de vehículos tanto de comerciantes en el abastecimiento de productos como de usuarios que ingresan a este lugar, por lo que es menester contratar los servicios de repavimentación de las vías del mercado mayorista de Quito, que permitirá ofrecer beneficios significativos debidos a ahorros en costos de operación y reducción en tiempos de recorrido, los cuales son superiores a los costos de inversión y observación necesarios a lo largo de vida útil del proyecto.



Además de ser económicamente rentable, este proyecto de rehabilitación vial y parqueaderos del mercado mayorista de Quito presenta factibilidad técnica, según se lo demuestra en los estudios realizados por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas. En este contexto, dicha obra cumple y satisface con la estrategia planteada por la Gerencia General que consiste en mejorar la vialidad del mercado mayorista de Quito.

El mercado mayorista de Quito tiene como principal actividad la comercialización de artículos como: legumbres hortalizas, tubérculos, frutas, alimentos preparados, mariscos, carnes, abarrotes, lácteos, abastos, entre otros.

La afluencia vehicular en el Mercado Mayorista de Quito y el estado actual de las vías (pavimento), ha ocasionado que estas se vayan deteriorando considerablemente, existiendo fisuras, huecos de gran envergadura, que un proceso de bacheo no es suficiente, requiriendo una solución definitiva la cual es la rehabilitación vial y de parqueaderos que conforman el mercado mayorista.

A fin de evitar todos estos inconvenientes es imperativo la contratación de un servicio de rehabilitación vial y parqueaderos del Mercado Mayorista de Quito, cuyo modelo de gestión es a través de un estudio del estado actual de las vías, para de una manera objetiva tener una idea de cómo se encuentran y a su vez realizar la rehabilitación y/o repavimentación de estas, garantizando una mejora del nivel del servicio para los usuarios y comerciantes del Mercado Mayorista de Quito.

#### **Proyecto Gestión de Talento Humano:**

- Creación de la partida 510306 alimentación por \$6.000,00 para cumplir con el pago por alimentación a los 4 funcionarios vinculados a la MMQ-EP bajo el Código de Trabajo, dentro de la tarea: Realización pago de beneficios sociales a funcionarios de la MMQ EP

La MMQ-EP, ha analizado las actividades y tareas que no son indispensables, que requieren ser modificadas y se han agregado aquellas que se han detectado necesarias por cada una de las áreas del MMQ para el cumplimiento de las metas y objetivos de cada proyecto.

## **6. JUSTIFICACIÓN FINANCIERA**

La reforma considera el traspaso de créditos entre partidas dentro de los mismos proyectos, por modificación/eliminación/creación de actividades y tareas e incorporación de ítems presupuestarios que garantizan un mejor desempeño en la gestión; sobre todo en la gestión administrativa para la gestión de servicios institucionales. De la misma manera, se realiza una reprogramación de los flujos de gasto siguiendo las disposiciones de la Secretaría General de Planificación (Anexo 1).

Los ítems presupuestarios creados por cada proyecto se resumen en la siguiente tabla (detalle Anexo 2):

*Tabla 4. Items creados por proyecto*



PROYECTO	ACTIVIDAD / PRODUCTO	OBRA	TAREA	PARTIDA	ITEM PRESUPUESTARIO	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CANCELACIÓN DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS SOCIALES E INGRESOS	N/A	Transferencia de pago de beneficios sociales a funcionarios de la MMQ-EP	5.102.06	Alimentación	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	N/A	Equipamiento y mantenimiento de infraestructura tecnológica	5.307.03	Arrendamiento de Equipos informáticos	
	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	N/A	Provisión de bienes, servicios generales y básicos	5.303.01	Forajes internos	
				5.309.02	Vestuario, lencería, Prendas y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad	
				5.702.03	Comisiones Bancarias	
				5.702.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	
				8.4.01.03	Mobiliarios	
				8.4.01.04	Maquinas y Equipos	
				8.4.01.07	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	
				5.302.09	Servicios de Aseo, Lavado y Yeastirna de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	
				5.304.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación) Egresos por mantenimiento y reparación de edificios, locales, residencias por armada y desarmada de estaciones de trabajo, mamparas, piso, techo y cableado estructurado.	
				5.304.04	Maquinaria y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) Egresos por instalación, mantenimiento, reparación de maquinarias y equipos, recibo equipos informáticos.	
				5.306.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada Egresos por servicios especializados de consultoría, asesoría e investigación profesional y técnica	
				5.309.05	Materiales de Aseo Egresos para suministros y materiales de aseo y limpieza	
				5.314.06	Herramientas y Equipos menores Egresos para la adquisición de herramientas y equipos menores	
		GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	N/A	Ejecución, difusión e información de eventos públicos de eventos públicos oficiales y otras acciones para la comunicación, publicidad y propaganda requeridas por la MMQ-EP	5.302.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Embracación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales
					5.302.05	Espectáculos Culturales y Sociales, incluye egresos de logística de estos eventos
					5.302.07	Difusión, Información y Publicidad
		REESTRUCTURACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	N/A	Arrendamiento de Equipos informáticos	5.307.03	Arrendamiento de Equipos informáticos
	REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	INTERVENCIÓN Y READECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ	REHABILITACIÓN VIAL Y DE PARQUEADEROS DEL MMQ-EP	Elaboración de diseños y estudios Contratación para actualización de estudios <b>Ejecución de obra Física</b> <b>FISCALIZACIÓN A INTERVENCIÓNES Y</b> Entrega Recepción	7.501.05 7.306.04	vías Fiscalización e inspección técnica



Los trasposos de créditos por proyecto, los mismos que cuentan con la disponibilidad presupuestaria en cada ítem, se muestran a continuación:

*Tabla 5. Traspaso de créditos: Gestión del Talento Humano*

PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIFICADO ACTUAL	INCREMENTO	REDUCCIÓN	NUEVO CODIFICADO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CANCELACIÓN DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS SOCIALES E INGRESOS COMPLEMENTARIOS A LOS FUNCIONARIOS DEL MMQ EP	Realización pago de remuneraciones a funcionarios de la MMQ EP	5.1.01.05	602.188,00	-	7.000,00	595.188,00
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CANCELACIÓN DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS SOCIALES E INGRESOS COMPLEMENTARIOS A LOS FUNCIONARIOS DEL MMQ EP	Realización pago de ingresos complementarios a funcionarios de la MMQ EP	5.1.05.13	2.000,00	2.000,00	-	4.000,00
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CANCELACIÓN DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS SOCIALES E INGRESOS COMPLEMENTARIOS A LOS FUNCIONARIOS DEL MMQ EP	Realización pago de ingresos complementarios a funcionarios de la MMQ EP	5.1.03.06	-	5.000,00	-	5.000,00
				604.188,00	7.000,00	7.000,00	604.188,00

Elaborado por: Unidad de Planificación MMQ-EP.

Fuente: Informes técnicos y matriz de afectación por cada proyecto remitido por gerentes de MMQ-EP.

*Tabla 6. Traspaso de créditos: Gestión Administrativa*



PROYECTO	ACTIVIDAD/OPERA	DESCRIPCIÓN	FECHA	INDICADOR	RECURSOS	RECURSOS	RECURSOS	RECURSOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Edificios, Locales, Residencias y Cobertura Estructural (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	5.8.01.02	6.416,00	3.184,81		18.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	5.8.07.03	3.900,00		3.000,00	0,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Arrendamiento y Licencia de uso de programas informáticos	5.8.07.03	10.000,00		9.700,00	3.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Arrendamiento de Equipos Informáticos	5.8.07.03	0,00	14.000,00		14.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	5.8.07.04	18.438,00		5.200,00	13.238,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Agua potable	5.8.01.01	4.000,00	8.000,00		12.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Servicio de Seguridad y Vigilancia	5.8.02.08	104.000,00		93.500,00	443.500,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Paquetes impresos	5.8.03.01		500,00		500,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Reflexivos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	5.8.04.05	20.000,00		1.300,00	18.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Industria, limpieza, Prendas y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y seguridad	5.8.08.02		6.000,00		6.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicaciones Básicas	5.7.02.01		200,00		200,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Copias, impresiones, Trazados, Señales, Impresiones de Documentos y Anillos Embrucados	5.7.02.08		11.000,00		11.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Mobiliarios	5.8.01.03		38.000,00		38.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Muebles y Equipos	5.8.01.04		4.000,00		4.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Electricidad	5.8.01.05				0,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Equipos, sistemas y programas informáticos	5.8.01.07		60.000,00		60.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Seguros	5.7.01.01	30.000,00	51.000,00		81.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Servicios de Limpieza, Limpieza de Vestimenta de Trabajo, Puntaje, Desinfección, Limpieza de instalaciones, manejo de residuos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables	5.8.02.09		18.000,00		18.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Edificios, locales, Residencias y Cobertura Estructural (Instalación, Mantenimiento y Reparación) Egresos por mantenimiento y reparación de edificios, locales, residencias por incendio y deterioro de estructuras de techos, mamparas, piso, techo y coberturas estructuradas	5.8.04.02		67.000,00		67.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Mantenimiento y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) Egresos por instalaciones, mantenimiento, reparación de maquinarias y equipos, excepto equipos informáticos	5.8.04.04		750,00		750,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Cultura, Asesoría e Investigación Especializada Egresos por servicios especializados de consultoría, asesoría e investigación profesional y técnica	5.8.06.01		28.000,00		28.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Materiales de Aseo Egresos para actividades y almacenamiento de agua y limpieza	5.8.08.03		1.000,00		1.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Herramientas y Equipos menores Egresos para la adquisición de herramientas y equipos menores	5.8.10.06		4.000,00		4.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Edición, Impresión, Reproducción, Publicación, Distribución, Pasaportes, Traducción, Impresión, Embarcación, Fotografía, Cartografía, Filmación e Impresión de Materiales	5.8.01.09		4.000,00		4.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Recepciones Culturales y Sociales, Incluye egresos de logística de estos eventos	5.8.02.04		25.000,00		25.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Tránsito, Información y Publicidad	5.8.02.07		2.350,00		2.350,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Arrendamiento e licencias de uso de programas informáticos	5.8.07.03		3.000,00		3.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REESTRUCTURACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	Requisitos por Contratos Civiles de servicios	5.8.08.08	35.000,00	22.550,20		58.550,20	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	Arrendamiento de Equipos Informáticos	5.8.07.03		55.000,00		55.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	5.8.07.03	15.000,00		55.000,00	0,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RECUPERACIÓN DE BIENES DEBIDOS (RBI)	Servicio de Auditoría	5.8.06.02	40.000,00		40.000,00	5.000,00	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIQUIDACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR	De Cuentas por Pagar Obligaciones del ejercicio fiscal anterior pendientes de pago en el sector público	5.7.01.01		332.304,76	201.000,00	330.504,96	
					1.484.886,76	699.305,81	1.075.906,76	



Elaborado por: Unidad de Planificación MMQ-EP.

Fuente: Informes técnicos y matriz de afectación por cada proyecto remitido por gerentes de MMQ-EP.

*Tabla 7. Traspaso de créditos: Repotenciación y Mantenimiento de la infraestructura física del Mercado Mayorista de Quito*

PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIFICADO ACTUAL	INCREMENTO	REDUCCIÓN	NUEVO CODIFICADO
REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	INTERVENCIÓN Y READECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ	PROCESO DE CONTRATACIÓN	7.3.04.02	50.000,00		10.000,00	40.000,00
REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ	EJECUCIÓN DE INTERVENCIÓN EN EL MMQ	7.3.04.02	20.000,00	10.000,00		30.000,00
REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ	EJECUCIÓN DE OBRA FÍSICA	7.5.01.05		3.421.254,48		3.421.254,48
REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MMQ	FISCALIZACIÓN A INTERVENCIÓN Y READECUACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL	7.3.06.01		171.062,72		171.062,72
<b>TOTAL REFORMA</b>				<b>70.000,00</b>	<b>3.602.317,20</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.662.317,20</b>

Elaborado por: Unidad de Planificación MMQ-EP.

Fuente: Informes técnicos y matriz de afectación por cada proyecto remitido por gerentes de MMQ-EP.

*Tabla 8. Traspaso de créditos: Fortalecimiento e Innovación de los servicios del Mercado Mayorista de Quito*

PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIFICADO ACTUAL	INCREMENTO	REDUCCIÓN	NUEVO CODIFICADO
FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE COBRO PARA EL USO DE ESTACIONAMIENTOS AL INTERIOR DEL MMQ-EP	Contratación del servicio para el control de acceso automatizado del MMQ	8.4.01.07	224.400,00		95.407,52	128.992,48
FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD INTERNA DEL MMQ	Colocación de rompe velocidades de caucho	7.3.08.11	2.500,00		2.500,00	-
FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	ADQUISICIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL	Contratación Portal Compras Públicas	8.4.01.07	40.292,48	89.707,52		130.000,00
FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	EQUIPAMIENTO PARA LOGÍSTICA DEL PERSONAL DE SUPERVISORES DEL MMQ EP	Instalación de casilleros para supervisores del MMQ EP	7.3.14.03	1.800,00		1.800,00	-
FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	EQUIPAMIENTO PARA LOGÍSTICA DEL PERSONAL DE SUPERVISORES DEL MMQ EP	Adquisición de radios portátiles	8.4.01.04	5.000,00		5.000,00	-
FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	EQUIPAMIENTO PARA LOGÍSTICA DEL PERSONAL DE SUPERVISORES DEL MMQ EP	Adquisición de vehículos	8.4.01.05	5.000,00	15.000,00		20.000,00
<b>TOTAL REFORMA</b>				<b>278.992,48</b>	<b>104.707,52</b>	<b>104.707,52</b>	<b>278.992,48</b>

Elaborado por: Unidad de Planificación MMQ-EP.

Fuente: Informes técnicos y matriz de afectación por cada proyecto remitido por gerentes de MMQ-EP.



Los movimientos presupuestarios de las tablas 5,6,7 y 8 se encuentran detallados en la MATRIZ DE TRASPASO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (adjunto) y cumplen con las condiciones mencionadas en los artículos 256 y 257 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD).

Los traspasos de crédito requeridos se realizan dentro de una misma área, programa y entre partidas dentro de cada proyecto que se ejecuta en la MMQ-EP, y se plantea como solicitud el suplemento con fondos municipales para ejecutar la obra Rehabilitación Vial y parqueaderos del Mercado Mayorista de Quito.

## 7. CONCLUSIONES

Conforme las necesidades institucionales y la justificación técnica de las Gerencias de Operaciones y de Desarrollo Organizacional se concluye viable proceder con **la reforma que incluye: modificaciones programáticas de actividades y tareas y traspaso de crédito entre partidas de un mismo proyecto**, así como reprogramación del flujo de caja de los proyectos de gasto permanente: 1) Gestión de Talento Humano y 2) Gestión Administrativa y de inversión: 3) Repotenciación y mantenimiento de la infraestructura física del Mercado Mayorista de Quito y 4) Fortalecimiento e innovación de los servicios del Mercado Mayorista de Quito, por un monto total de UDS 3.592.317,20. (Tres millones quinientos noventa y dos mil trescientos diez y siete con veinte centavos).

En virtud de que el requerimiento de reforma guarda concordancia con los objetivos institucionales y contribuyen al cumplimiento de los objetivos y metas, suscribo en calidad de Analista de Planificación de la Empresa Pública Metropolitana del Mercado Mayorista el criterio favorable a la reforma integral del POA 2022.

-----  
Ing. Ma. Gabriela Arboleda.  
PLANIFICACIÓN  
Fecha: 24/08/2022

Luego de la revisión y análisis de la información detallada en el presente documento, se concluye que los traspasos de créditos, contribuyen al cumplimiento de los objetivos, metas y actividades en los distintos proyectos de inversión, incluidos en el POA 2022, por lo que, en mi calidad de Gerente General de la MMQ-EP, apruebo la reforma y el traspaso de créditos solicitado en el presente documento.

-----  
Mgs. Rusbel Jaramillo  
GERENTE GENERAL  
Fecha: 24/08/2022