



Samuel

-4-

Abg. Eduardo Del Pozo  
CONCEJAL METROPOLITANO DE QUITO

Oficio Nro. GADDMQ-DC-EDP-2019-0056-O

Quito, D.M., 23 de septiembre de 2019

Asunto: Sobre informe informático a Ordenanza

**QUITO** SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO  
ALCALDÍA RECEPCIÓN

FECH/ **25 SEP 2019** HORA: 10:31  
Nº HOJ. 10 copias ; 3 originales  
Recibido por: Andrea

Señor Abogado  
Carlos Fernando Alomoto Rosales  
Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito  
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
En su Despacho

De mi consideración:

Adjunto al presente sirvase encontrar, la documentación pertinente sobre el análisis informático, enfocado en la aplicabilidad y vialidad del Proyecto de Ordenanza Metropolitana Reformatorio a la Ordenanza No. 001, capítulo IV del Título IV del Libro Tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, "De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad".

Atentamente,

Abg. Eduardo Hussein Del Pozo Fierro  
CONCEJAL METROPOLITANO

Anexos:  
- informe ordenanza.pdf

Copia:  
Señor Abogado  
Isaac Samuel Byun Olivo  
Secretario de Comisión

Oficio Nro. GADDMQ-DMI-2019-00488-O

Quito, D.M., 22 de agosto de 2019

**Asunto:** Informe de factibilidad de implementación de Certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes Raíces a través del portal pam.quito.gob.ec

Señor Abogado  
Eduardo Hussein Del Pozo Fierro  
**Concejal Metropolitano**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
En su Despacho

De mi consideración:

En atención a su oficio No. SGC-0772 de 31 de julio de 2019, ticket GDOC 2019-100012, mediante el cual pone en conocimiento que la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, en sesión ordinaria efectuada el día jueves 25 de julio de 2019; en relación al Proyecto de Ordenanza Metropolitana Reformatoria a la Ordenanza No. 001, sancionada el 29 de marzo del 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, "*De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad*", resolvió: solicitar un análisis del Proyecto de la referencia y emitir un informe informático, enfocado en la aplicabilidad y viabilidad del mismo; al respecto me permito indicar lo siguiente:

**ANTECEDENTES:**

Mediante oficio No. DMI-2018-0342 de 22 de febrero de 2018, la Dirección Metropolitana de Informática, emitió su criterio favorable determinando que es factible el desarrollo de emisión de Certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes Raíces, a través del portal pam.quito.gob.ec con autenticación de datos o sin la autenticación de los mismos.

Con oficio DMSC-2019-0000495 de 02 de julio del 2019, suscrito por el Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos, solicitó a la Dirección Metropolitana de Informática, la actualización del estudio técnico para incluir en el proyecto de reforma al Código Municipal del DMQ. En atención al citado oficio, la DMI con oficio DMI-000263 de 10 de julio de 2019, informa que el requerimiento ha sido analizado y se emite un borrador de la propuesta técnica respectiva, confirmando la factibilidad de automatización de la generación de certificados en línea.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

12

Oficio Nro. GADDMQ-DMI-2019-00488-O

Quito, D.M., 22 de agosto de 2019

En esta oportunidad, de acuerdo al análisis realizado por el equipo técnico del área de Ingeniería de Soluciones de esta Dirección, se ratifica técnicamente la factibilidad de desarrollo de los Certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes Raíces, a través del portal pam.quito.gob.ec; para lo cual se adjunta el borrador de la propuesta técnica actualizada.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

El desarrollo del presente requerimiento es técnicamente factible. De esta manera, se emite criterio favorable para su implementación.

Se recomienda que la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, Administradora Funcional del PAM, proceda a la presentación formal a la DMI del requerimiento funcional correspondiente, para la elaboración de la propuesta técnica definitiva por parte de la DMI con la respectiva determinación de los tiempos y recursos necesarios para su implementación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Carlos Enrique Poma Cargua  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE INFORMATICA**

Anexos:

- 2018-009722 OFICIO 0342 DMI Respuesta oficio 0053 Certificados en línea
- 2019-090860 OFICIO\_0263\_DMI Respuesta 495 Certificados en línea - propuesta técnica
- RSW\_CERTIFICADOS\_2019\_01 Propuesta Técnica Requerimiento Certificados en línea

Copia:

Señor Ingeniero  
Henry Guillermo Reyes Torres  
**Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos (E)**

Señora Magister  
Maria Eugenia Janeth Guerrero Vallejo  
**Servidor Municipal 12**

**Oficio Nro. GADDMQ-DMI-2019-00488-O**

**Quito, D.M., 22 de agosto de 2019**

Señor Ingeniero  
Carlos Alberto Tapia Arroyo  
**Funcionario Directivo 7**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Maria Eugenia Janeth Guerrero Vallejo	mejgv	DMI-PRY	2019-08-20	
Revisado por: Maria Eugenia Janeth Guerrero Vallejo	mejgv	DMI-PRY	2019-08-20	
Revisado por: Carlos Alberto Tapia Arroyo	cata	DMI-PRY	2019-08-22	
Revisado por: Carlos Enrique Poma Cargua	CEPC	DMI	2019-08-22	
Aprobado por: Carlos Enrique Poma Cargua	CEPC	DMI	2019-08-22	

**Oficio No. DMSC-2018-0053- SOLICITO CON EXACTITUD EL TIEMPO Y COSTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA EMISION DE CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO Y DE BIENES RAICES A TRAVES DEL PORTAL PAM**

Impreso por Martha Giomara Tomala Damacela (martha.tomala@quito.gob.ec), 26/02/2018 - 17:31:05

<b>Estado</b>	abierto	<b>Antigüedad</b>	38 d 8 h
<b>Prioridad</b>	4 alta	<b>Creado</b>	19/01/2018 - 09:16:52
<b>Cola</b>	DIRECCION METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS	<b>Creado por</b>	Flores Cardoso Carlos Andres
<b>Bloquear</b>	bloqueado	<b>Tiempo contabilizado</b>	0
<b>Identificador del cliente</b>	DIRECCION METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS		
<b>Propietario</b>	cafloresc (Carlos Andres Flores Cardoso)		

Información del cliente

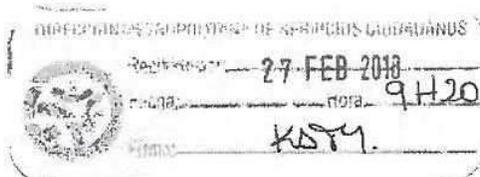
**Nombre:** DIRECCION METROPOLITANA  
**Apellido:** DE SERVICIOS CIUDADANOS  
**Identificador de usuario:** DIRECCION METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS  
**Correo:** dmscq@sincorreo.com

R

Artículo #7

**De:** "Martha Giomara Tomala Damacela" <martha.tomala@quito.gob.ec>  
**Asunto:** Actualización del propietario!  
**Creado:** 26/02/2018 - 17:30:59 por agente  
**Tipo:** nota-interna  
**Adjunto (MAX 8MB):** OFICIO\_00342\_DMI.pdf (125.1 Kbytes)

EMISION DE CERTIFICACIONES DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO Y DE BIENES RAICES A TRAVES DEL PORTAL PAM.QUITO.GOB.EC



Quito, 22 de febrero del 2018

Oficio No. DMI-2018- 0000342

Gdoc: 2018-009722

Licenciado  
Carlos Andrés Flores  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS**  
Presente

**Asunto:** Emisión de Certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes Raíces a través del portal pam.quito.gob.ec

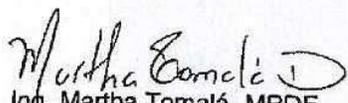
Señor Director:

En relación a su oficio DMSC-2018-00053 de 18 de enero del 2018 en el que solicita se dimensione con exactitud el esfuerzo de tiempo y costo necesario para la implementación por parte de la DMI del proceso de emisión de Certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes Raíces a través del portal pam.quito.gob.ec con autenticación de datos y sin la autenticación de los mismos; al respecto me permito señalar lo siguiente:

1. Luego de la solicitud formal, las Jefaturas de las áreas de Ingeniería de Soluciones y Aseguramiento de Calidad de la DMI definieron el equipo técnico requerido para el desarrollo de la solución.
2. En sesión de trabajo se procedió a la revisión técnica del requerimiento funcional planteado, conjuntamente con el equipo de IS y QA y se determinó que es factible su desarrollo, para lo cual se deben realizar actualizaciones y definiciones en el requerimiento funcional, las mismas que se describen en documento anexo, luego de definido el alcance se podrá determinar el tiempo requerido para su implementación.
3. Una vez presentado el requerimiento funcional actualizado, se mantendrá una reunión de socialización del mismo y se validará la entrega de la documentación referente a normativa y aprobación de documentos de salida.

Particular que se informa para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ing. Martha Tomalá, MPDE  
**DIRECTORA METROPOLITANA DE INFORMÁTICA**



Adj.: Reporte de observaciones a req. funcional  
cc.: [maria.guerrero@quito.gob.ec](mailto:maria.guerrero@quito.gob.ec)  
[jaqueline.lala@quito.gob.ec](mailto:jaqueline.lala@quito.gob.ec)

Realizado por:	Jeaneth Guerrero	Proyectos	22/02/2018	
Revisado por:	Jaqueline Lala	Proyectos	22/02/2018	

## SESIÓN DE TRABAJO: ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS PRESENTADOS

RSW\_PAM\_2018\_01 CERTIFICADOS EN LINEA

ASISTE: EQUIPO TÉCNICO DE INGENIERIA DE SOLUCIONES Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

FEHA: 29/01/2018

### OBSERVACIONES GENERALES

1. Una vez definido el procedimiento de entrega de certificados se debe presentar un solo Requerimiento en el cual se exprese la construcción de un módulo de EMISIÓN DE CERTIFICADOS, como sub requerimientos, la descripción de cada certificado, con el fin de que se pueda incluir en el futuro cualquier otro certificado.
2. CONSIDERAR el desarrollo del proceso de autenticación existente en el PAM, en caso de certificados con autenticación. En el caso de certificados sin registro de usuarios, de igual manera de debe hacer el proceso de validación de personas.
3. En la estructura del documento de requerimiento funcional (ANEXO 0) en la parte concerniente a DETALLE DE REQUERIMIENTO, NECESIDAD: se debe describir detalladamente el requerimiento con especificación de datos de ingreso, validaciones de datos, reportes y formatos de datos de salida. En la descripción del "caso de uso" se debe realizar una breve descripción del requerimiento y ésta información sirve para el escenario de validación.

### REQUERIMIENTO CERTIFICADO DE NO ADEUDAR SIN AUTENTIFICACIÓN

4. Nombre del revisor: Registrar el nombre de los funcionales que van a revisar el desarrollo en el ambiente de test.
5. Entregar formato de diseño de pantallas de entrada de datos, salida a pantalla o reporte para atender lo solicitado:  
*Si el ciudadano posee obligaciones pendientes, el aplicativo recopilará un detalle de dichas obligaciones (Tipo de obligación, número de orden de pago, concepto, año de tributación, valor); el sistema deberá dar la opción de imprimir el resultado. Este documento será informativo y no se considera certificado.*

Flujo de eventos: R1, punto 8.

6. El código de barra y el código QR deben tener la misma información (deben tener información encriptada que dificulte su falsificación, considerar en el Código de Barras el manejo de datos numéricos, de igual manera en el código QR (sugerencia: Numero de certificado, tipo de certificado, 5 dígitos iniciales de cédula).

*información, para efectos de verificación de autenticidad: Número de Certificado, Número de cédula, Apellidos y nombres, lugar y fecha y hora de emisión.*

En el código de barra no se puede poner toda esta información solo información numérica. (en la propuesta técnica estaría la numeración a utilizar).

Excepciones /Errores: R1, punto 1.

0000263

Oficio No. DMI  
DM Quito, 10 de julio de 2019  
Ticket GDOC N° 2019-090860

Ing.  
Henry Reyes Torres  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.-

**Asunto:** Actualización de estudio técnico para reforma al Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito

De mi consideración:

En atención al oficio DMSC-2019-0000495 de fecha 02 de julio de 2019, documento en el que se solicita la actualización de estudio técnico para reforma al Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, al respecto informo que el requerimiento ha sido analizado y se adjunta borrador de propuesta técnica correspondiente.

Con estos antecedentes, se ha dado cumplimiento a lo solicitado.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ing. Carlos Poma  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA**  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE INFORMÁTICA**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Adjunto:  
- Oficio DMSC-2019-0000495  
- Borrador propuesta técnica RSW\_CERTIFICADOS\_2019\_01

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	DCevallos	IS	20190710	
Revisión:	PJaramillo	IS	20190710	

Quito, 02 de julio del 2019  
Oficio DMSC-2019- 0000495  
GDOC No.

Ingeniero  
Carlos Poma Cargua  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE INFORMÁTICA**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.-

**ASUNTO:** Actualización de estudio técnico para reforma al Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito - Libro III: Del Eje Económico, CAPÍTULO IV DE LAS TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Libro 111.5: Presupuesto, Finanzas y Tributación Artículo 111.5.222.- De las tasas por diversos servicios administrativos.- Numerales 6 y 7.

De mi consideración,

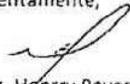
Pongo en su conocimiento el Oficio No. CMQ-AHM-2019-041, de 13 de junio del 2019 mediante el cual la Concejala Andrea Hidalgo Maldonado solicita se informe la factibilidad de implementación de la Ordenanza Reformatoria a la Ordenanza Metropolitana No. 0086 de 25 de abril 2003, capítulo IV, título segundo, que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad, actualmente representado por el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito vigente.- Libro III: Del Eje Económico, CAPÍTULO IV DE LAS TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Libro 111.5: Presupuesto, Finanzas y Tributación Artículo 111.5.222.- De las tasas por diversos servicios administrativos.- numerales:

6. Certificado de bienes raíces.- Valor USD. 1,00;
7. Certificado de no adeudar al municipio.- Valor USD. 1,00;

Proyecto que se encamina a prestar estos servicios de certificación a través de internet de manera ON LINE que para ser viabilizado requeriría la eliminación de estos valores de tasas.

La propuesta de implementación técnica del proyecto, recibió de parte de la Dirección a su cargo el visto bueno para la factibilidad de desarrollo con fecha 22 de febrero del 2018, de acuerdo al plazo máximo indicado en el oficio de la señora Concejala, solicito comedidamente de acuerdo a la disposición del Señor Administrador General, se sirva actualizar a la fecha el informe técnico adjunto con su respectivo criterio de implementación. Este informe nos permitirá consolidar el criterio de la factibilidad técnica, financiera y procedimental de lo solicitado en el proyecto de reforma al Código Municipal.

Atentamente,

  
Ing. Henry Reyes Torres  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS (e)**

Copla.- Ing. Patricio Moscoso / ADMINISTRADOR GENERAL

## 1 INFORMACIÓN GENERAL

Cód. Requerimiento / Contrato:	RSW_CERTIFICADOS_2019_01	Fecha del Requerimiento Técnico:	06/10/2017
Solicitante / Dependencia:	Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos		
Proyecto:	Implementación de certificados de bienes raíces y no adeudar on line		

### 1.1 ANTECEDENTES

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito permite a los ciudadanos la generación de los certificados de bienes raíces y de no adeudar de manera presencial.

Con el fin de brindar un mejor servicio a la ciudadanía que produzca un mayor nivel de satisfacción con los servicios brindados por el Municipio de Quito, se prevé la alternativa de implementar la generación de los certificados de bienes raíces y de no adeudar de manera on line.

### 1.2 PROPUESTA DE DESARROLLO

La propuesta de desarrollo comprende la creación de varios componentes de software para la automatización de la generación de certificados. Las soluciones comprenden:

- Un sistema a alojarse en el Portal PAM y que permita para un contribuyente autenticado hacer uso de la Generación de certificados y de la opción de Validación de certificados.
- Una pantalla de visualización de estadísticas a través de la cual un usuario funcional pueda autenticarse contra el directorio activo para visualizar la información de métricas respecto a la generación de certificados.

#### REQ. #1: Módulo de generación de claves para uso de servicios ONLINE

Este requerimiento no procede. Se recomienda hacer uso del sistema de autenticación del Portal PAM, el cual permita al usuario registrarse y crear sus credenciales de usuario.

#### REQ. #2: Autenticación de usuarios de servicios electrónicos

Este requerimiento no procede. Al hacer uso del sistema de autenticación del Portal PAM el contribuyente podrá autenticarse ante el sistema y, en caso de que la autenticación sea exitosa, podrá ir al módulo de Generación de certificados y de Validación de certificados.

**REQ. #3: Generación de certificados de No adeudar**

Una vez que el contribuyente autenticado seleccione la opción de Generación de Certificados, podrá seleccionar de un combobox la opción de Certificado de no Adeudar, con lo cual el sistema verificará en el sistema Teller si el contribuyente posee o no deuda con el Municipio de Quito.

En caso de que el contribuyente no tenga ningún tipo de deuda pendiente podrá acceder a un botón que permitirá la descarga del certificado. En caso de poseer deuda, se permitirá mostrar un listado con el detalle de la deuda.

El certificado contará con un código QR y un código de barras en el que se almacenará la información correspondiente al código del certificado.

Al no contar la institución con una herramienta de reportería no es posible establecer un mecanismo de previsualización, por lo que únicamente se desplegará un botón con el cual el usuario podrá descargar el documento.

Dado que se cuenta con el servicio de liquidación masiva que se ejecuta en horas de la noche, el sistema deberá estar disponible únicamente hasta las 22:00 y nuevamente entrar en operación a partir de las 4:00 del día siguiente.

**REQ. #4: Generación de certificados de Poseer Bienes Raíces (Inmuebles)**

Una vez que el contribuyente autenticado seleccione la opción de Generación de Certificados, podrá seleccionar de un combobox la opción de Certificado de Bienes Inmuebles.

En caso de que el contribuyente no posea bienes se presentará el mensaje de que el usuario no posee bienes a su nombre.

El certificado contará con un código QR y un código de barras en el que se almacenará la información correspondiente al código del certificado.

Al no contar la institución con una herramienta de reportería no es posible establecer un mecanismo de previsualización, por lo que únicamente se desplegará un botón con el cual el usuario podrá descargar el documento y validarlo.

**REQ. #5: Módulo de validación de certificados en línea**

El módulo de validación de certificados corresponde a una pantalla, la cual estará junto con la opción de Generación de certificados, a través de la cual un usuario podrá ingresar el código del certificado para verificar si es aún válido.

En caso de que el contribuyente experimente un problema, podrá contar con el botón de Notificar para expresar una inconsistencia en su certificado, con el cual se enviará un mensaje de correo electrónico al administrador del sistema.

Debido a que se requeriría de lectores de códigos de barra o códigos QR desde el lado de la aplicación cliente, y los mecanismos para la comunicación entre cliente y servidor, no se contempla la lectura de los mismos como mecanismos de validación de certificados desde navegadores ni *smart phones*.

De igual manera, dado que no se dispone de módulos de previsualización la validación del certificado se deberá realizar descargando nuevamente el documento y validarlo.

#### REQ. #6: Módulo de monitoreo y estadísticas de uso

Se implementará una pantalla que permita visualizar las siguientes estadísticas:

- Número total de claves generadas
- Certificados de cada tipo generados
- Certificados validados
- Notificación de novedades en validación de certificados

Las estadísticas se presentarán como un total desde la puesta en marcha del sistema. No se generará reporte alguno en este módulo.

Observación	
-------------	--

## 2 REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

Nro.	Descripción
1	Disponibilidad de la Base de Datos SAO

*Nota: En el caso de requerir recursos de hardware, software, comunicaciones se detallará en el documento de Dimensionamiento de Recursos.*

## 3 RIESGOS DE LA IMPLEMENTACION

Nro.	Identificación	Impacto (Alto, medio, bajo)	Solución	Afectación (usuarios, sistemas, bdd)
1	Nuevo alcance del requerimiento en la etapa de pruebas.	Alto	Modificación del nuevo servicio implementado con sustento de documentación, con personal técnico y funcional de las áreas, a través de la Oficialización del Alcance al Requerimiento.	Sistemas, BDD

*Nota: En caso de que el requerimiento tenga riesgos que impliquen toma de decisiones y/o lineamientos deberán ser escalados.*

#### 4 CRONOGRAMA

*(El cronograma será llenado en conjunto con la DMI de acuerdo a disponibilidad de recursos)*

Nro.	Req.	Actividad	Duración (días laborables)	Fecha INICIO (días)	Fecha FIN (días)	*Tipo de recurso	Responsable
1	1	Levantamiento de ambiente de desarrollo, creación de capas, instalación de componentes.	5			IS	D. Cevallos
2	1	Integración con servicio de autenticación PAM	3			IS	D. Cevallos
3	1	Creación de modelos de base de datos, procedimientos y estructuras	3			IS	D. Cevallos
4	1	Creación capa de acceso a datos	2			IS	D. Cevallos
5	1	Implementación requerimiento 3	12			IS	D. Cevallos
6	1	Implementación requerimiento 4	12			IS	D. Cevallos
8	1	Generación y lectura de códigos QR y de barras	-			IS	D. Cevallos
9	1	Implementación requerimiento 5	12			IS	D. Cevallos
10	1	Implementación requerimiento 6	12			IS	D. Cevallos
11	1	Integración formularios con PAM	2			IS	D. Cevallos
12	1	Documentación	1			IS	D. Cevallos
13	1	Paso a Test	1			QA	Responsable QA
14	1	Plan de Pruebas	1			QA	Responsable QA

15	1	Pruebas en Test – Técnicas	1			QA	Responsable QA
16	1	Pruebas en Test – Funcionales	1			QA	Responsable QA
17	1	Publicación en Producción	1			BD	Administrador or BD
18	1	Post Producción	2			UF	UFuncional

\*Tipo de recurso: (IS- Ingeniería de Soluciones), (IF-Infraestructura), (DB- Base de datos), (QA), (UF – Usuarios Funcionales), (TD – Técnicos Desconcentrado)

### FIRMAS DE CONFORMIDAD

FIRMAS DE CONFORMIDAD	
Revisado y aprobado por:	
<p>_____</p> <p>Ing. DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS</p>	<p>_____</p> <p>Ing. ADMINISTRADOR DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS</p>
Conforme:	
<p>_____</p> <p>Ing. Carlos Tapia COORDINADORA DE PROYECTOS DE TI DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA</p>	<p>_____</p> <p>Ing. Patricia Jaramillo JEFE DE INGENIERÍA DE SOLUCIONES DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA</p>
<p>_____</p> <p>Ing. Javier Capa JEFE DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA</p>	
Realizado y revisado Por:	Coordinado Por:
<p>_____</p> <p>Ing. David Cevallos TÉCNICO DE INGENIERÍA DE SOLUCIONES DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA</p>	<p>_____</p> <p>Ing. COORDINADOR DE PROYECTOS DE TI DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA</p>

## 1 INFORMACIÓN GENERAL

Cód. Requerimiento / Contrato:	RSW_CERTIFICADOS_2019_01	Fecha del Requerimiento Técnico:	22/08/2019
Solicitante / Dependencia:	Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos		
Proyecto:	Implementación de certificados de bienes raíces y no adeudar on line		

### 1.1 ANTECEDENTES

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito permite a los ciudadanos la generación de los certificados de bienes raíces y de no adeudar de manera presencial.

Con el fin de brindar un mejor servicio a la ciudadanía que produzca un mayor nivel de satisfacción con los servicios brindados por el Municipio de Quito, se prevé la alternativa de implementar la generación de los certificados de bienes raíces y de no adeudar de manera on line.

La propuesta técnica definitiva, se emitirá una vez que la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos presente el requerimiento funcional actualizado y de manera formal.

### 1.2 PROPUESTA DE DESARROLLO

La propuesta de desarrollo comprende la creación de varios componentes de software para la automatización de la generación de certificados. Las soluciones comprenden:

- Un sistema a alojarse en el Portal PAM y que permita para un contribuyente autenticado hacer uso de la Generación de certificados y de la opción de Validación de certificados.
- Una pantalla de visualización de estadísticas a través de la cual un usuario funcional pueda autenticarse contra el directorio activo para visualizar la información de métricas respecto a la generación de certificados.

#### REQ. #1: Módulo de generación de claves para uso de servicios ONLINE

Este requerimiento no procede. Se recomienda hacer uso del sistema de autenticación del Portal PAM, el cual permita al usuario registrarse y crear sus credenciales de usuario.

#### REQ. #2: Autenticación de usuarios de servicios electrónicos

Este requerimiento no procede. Al hacer uso del sistema de autenticación del Portal PAM el contribuyente podrá autenticarse ante el sistema y, en caso de que la autenticación sea exitosa, podrá ir al módulo de Generación de certificados y de Validación de certificados.

**REQ. #3: Generación de certificados de No adeudar**

Una vez que el contribuyente autenticado seleccione la opción de Generación de Certificados, podrá seleccionar de un combobox la opción de Certificado de no Adeudar, con lo cual el sistema verificará en el sistema Teller si el contribuyente posee o no deuda con el Municipio de Quito.

En caso de que el contribuyente no tenga ningún tipo de deuda pendiente podrá acceder a un botón que permitirá la descarga del certificado. En caso de poseer deuda, se permitirá mostrar un listado con el detalle de la deuda.

El certificado contará con un código QR y un código de barras en el que se almacenará la información correspondiente al código del certificado.

Al no contar la institución con una herramienta de reportería no es posible establecer un mecanismo de previsualización, por lo que únicamente se desplegará un botón con el cual el usuario podrá descargar el documento.

Dado que se cuenta con el servicio de liquidación masiva que se ejecuta en horas de la noche, el sistema deberá estar disponible únicamente hasta las 22:00 y nuevamente entrar en operación a partir de las 4:00 del día siguiente.

**REQ. #4: Generación de certificados de Poseer Bienes Raíces (Inmuebles)**

Una vez que el contribuyente autenticado seleccione la opción de Generación de Certificados, podrá seleccionar de un combobox la opción de Certificado de Bienes Inmuebles.

En caso de que el contribuyente no posea bienes se presentará el mensaje de que el usuario no posee bienes a su nombre.

El certificado contará con un código QR y un código de barras en el que se almacenará la información correspondiente al código del certificado.

Al no contar la institución con una herramienta de reportería no es posible establecer un mecanismo de previsualización, por lo que únicamente se desplegará un botón con el cual el usuario podrá descargar el documento y validarlo.

**REQ. #5: Módulo de validación de certificados en línea**

El módulo de validación de certificados corresponde a una pantalla, la cual estará junto con la opción de Generación de certificados, a través de la cual un usuario podrá ingresar el código del certificado para verificar si es aún válido.

En caso de que el contribuyente experimente un problema, podrá contar con el botón de Notificar para expresar una inconsistencia en su certificado, con el cual se enviará un mensaje de correo electrónico al administrador del sistema.

Debido a que se requeriría de lectores de códigos de barra o códigos QR desde el lado de la aplicación cliente, y los mecanismos para la comunicación entre cliente y servidor, no se contempla la lectura de los mismos como mecanismos de validación de certificados desde navegadores ni *smart phones*.

De igual manera, dado que no se dispone de módulos de previsualización la validación del certificado se deberá realizar descargando nuevamente el documento y validarlo.

Por motivos de seguridad se implementará un mecanismo básico de firma electrónica para cada uno de los documentos generados a través del sistema.

#### REQ. #6: Módulo de monitoreo y estadísticas de uso

Se implementará una pantalla que permita visualizar las siguientes estadísticas:

- Certificados de cada tipo generados
- Certificados validados
- Notificación de novedades en validación de certificados

Las estadísticas se presentarán como un total desde la puesta en marcha del sistema. No se generará reporte alguno en este módulo.

## CONCLUSIÓN

La implementación del presente proyecto es técnicamente factible. Sin embargo; se debe considerar, que no se contempla la validación de los certificados generados a través de los códigos QR y de barras ya que involucran la utilización de lectores adicionales. Por lo tanto, a través de dichos códigos y una aplicación de lectura externa para los mismos, se podrá únicamente obtener los metadatos asociados al certificado.

## 2 REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

Nro.	Descripción
1	Disponibilidad de la Base de Datos SAO

*Nota: En el caso de requerir recursos de hardware, software, comunicaciones se detallará en el documento de Dimensionamiento de Recursos.*

### 3 RIESGOS DE LA IMPLEMENTACION

Nro.	Identificación	Impacto (Alto, medio, bajo)	Solución	Afectación (usuarios, sistemas, bdd)
1	Nuevo alcance del requerimiento en la etapa de pruebas.	Alto	Modificación del nuevo servicio implementado con sustento de documentación, con personal técnico y funcional de las áreas, a través de la Oficialización del Alcance al Requerimiento.	Sistemas, BDD

*Nota: En caso de que el requerimiento tenga riesgos que impliquen toma de decisiones y/o lineamientos deberán ser escalados.*

### 4 CRONOGRAMA

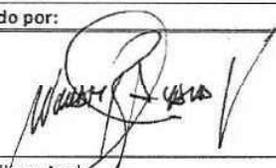
*(El cronograma será llenado en conjunto con la DMI de acuerdo a disponibilidad de recursos)*

Nro.	Req.	Actividad	Duración (días laborables)	Fecha INICIO (días)	Fecha FIN (días)	*Tipo de recurso	Responsable
1	1	Levantamiento de ambiente de desarrollo, creación de capas, instalación de componentes.	5			IS	D. Cevallos L. Tuguminago
2	1	Integración con servicio de autenticación PAM	3			IS	D. Cevallos L. Tuguminago D. De la Cruz
3	1	Creación de modelos de base de datos, procedimientos y estructuras	3			IS	D. Cevallos L. Tuguminago
4	1	Creación capa de acceso a datos	2			IS	D. Cevallos L. Tuguminago
5	1	Implementación requerimiento 3	12			IS	D. Cevallos
6	1	Implementación requerimiento 4	12			IS	L. Tuguminago
8	1	Generación y lectura de códigos QR y de barras	-			IS	D. Cevallos L. Tuguminago D. De la Cruz
9	1	Implementación mecanismo de firma electrónica	-			IS	D. Cevallos L. Tuguminago
10	1	Implementación requerimiento 5	12			IS	D. Cevallos L. Tuguminago
11	1	Implementación requerimiento 6	12			IS	D. Cevallos L. Tuguminago
12	1	Integración formularios con PAM	2			IS	D. De la Cruz
13	1	Documentación	1			IS	D. Cevallos L. Tuguminago D. De la Cruz
14	1	Paso a Test	1			QA	Responsable QA
15	1	Plan de Pruebas	1			QA	Responsable QA
16	1	Pruebas en Test - Técnicas	1			QA	Responsable QA

17	1	Pruebas en Test – Funcionales	1			QA	Responsable QA
18	1	Publicación en Producción	1			BD	Administrador BD
19	1	Post Producción	2			UF	UFuncional

\*Tipo de recurso: (IS- Ingeniería de Soluciones), (IF-Infraestructura), (DB- Base de datos), (QA), (UF – Usuarios Funcionales), (TD – Técnicos Desconcentrado)

### FIRMAS DE CONFORMIDAD

FIRMAS DE CONFORMIDAD	
Realizado Por:	Revisado por:
	
Ing. David Cevallos TÉCNICO DE INGENIERÍA DE SOLUCIONES DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA	Ing. William Ayala JEFE DE INGENIERÍA DE SOLUCIONES (S) DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA

**Oficio Nro. GADDMQ-DMI-2019-00634-O**

**Quito, D.M., 20 de septiembre de 2019**

**Asunto:** Informe del proyecto de "Ordenanza metropolitana reformativa a la Ordenanza Nro. 001 sancionada el 29 de marzo de 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad"

Señor Abogado  
Carlos Fernando Alomoto Rosales  
**Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
En su Despacho

De mi consideración:

En respuesta al Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2019-1393-O de fecha 18 de septiembre del presente año, informo que el informe técnico solicitado, respecto a la aplicabilidad del proyecto de Ordenanza metropolitana reformativa a la Ordenanza Nro. 001 sancionada el 29 de marzo de 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, "De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad", fue remitido el 22 de agosto del 2019, con Oficio Nro. GADDMQ-DMI-2019-00488-O (documento adjunto), dirigido al Abogado Eduardo Del Pozo Fierro, Concejal Metropolitano, en su calidad de Presidente de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, del Consejo Metropolitano de Quito.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Carlos Enrique Poma Cargua  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE INFORMATICA**

Referencias:  
- GADDMQ-SGCM-2019-1393-O

Copia:  
Señor Abogado  
Eduardo Hussein Del Pozo Fierro  
Concejal Metropolitano

Señora Ingeniera  
Andrea Hidalgo Maldonado  
Concejala Metropolitana

Señora Licenciada

Oficio Nro. GADDMQ-DMI-2019-00634-O

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2019

Fanny Elizabeth Rodríguez Jaramillo  
Servidora Municipal

Señora Magister  
Rocío Pamela Ponce Almeida  
Coordinadora de Gestión Documental y Archivo - Secretaría General del Concejo Metropolitano

Señor Abogado  
Isaac Samuel Byun Olivo  
Secretario de Comisión

Señor Magister  
Edgar Xavier Romero Pico  
Jefe de Unidad de Proyectos Informáticos

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Edgar Xavier Romero Pico	er	DMI-PRY	2019-09-20	
Revisado por: Carlos Enrique Poma Cargua	CEPC	DMI	2019-09-20	
Aprobado por: Carlos Enrique Poma Cargua	CEPC	DMI	2019-09-20	



Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2019-1393-O

Quito, D.M., 18 de septiembre de 2019

Señor Ingeniero  
Carlos Enrique Poma Cargua  
**Director Metropolitano de Informatica**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
En su Despacho

De mi consideración:

Con base en la Resolución de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, de 31 de julio de 2019, signada con el No. SGC-0772, sírvase remitir en el **plazo de 48 horas** el informe técnico respecto a la aplicabilidad del proyecto de "*Ordenanza metropolitana reformativa a la Ordenanza Nro. 001 sancionada el 29 de marzo de 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad*".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Carlos Fernando Alomoto Rosales  
**SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**

Anexos:

- Resolución SGC-0772

Copia:

Señor Abogado  
Eduardo Hussein Del Pozo Fierro  
**Concejel Metropolitano**

Señora Ingeniera  
Andrea Hidalgo Maldonado  
**Concejala Metropolitana**

Señora Licenciada  
Fanny Elizabeth Rodriguez Jaramillo  
**Servidora Municipal**

Señora Magister  
Rocío Pamela Ponce Almeida  
**Coordinadora de Gestión Documental y Archivo - Secretaría General del Concejo Metropolitano**

Señor Abogado  
Isaac Samuel Byun Olivo  
**Secretario de Comisión**



Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2019-1393-O

Quito, D.M., 18 de septiembre de 2019

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Isaac Samuel Byun Olivo	ib	SGCM	2019-09-18	
Revisado por: Damaris Priscila Ortiz Pasuy	do	SGCM	2019-09-18	
Revisado por: Carlos Fernando Alomoto Rosales	CFAR	SGCM	2019-09-18	
Aprobado por: Carlos Fernando Alomoto Rosales	CFAR	SGCM	2019-09-18	

Salmu

**QUITO** SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO  
ALCALDÍA **RECEPCIÓN**

- 4 -

FECHA: **22 AGO 2019** HORA: **11:00**

0000184

Nº HOJA: **- 6h OPS**

Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-0

Recibido por: **Juarez**

Quito, D.M., 22 de agosto de 2019

**Asunto:** Informe Jurídico sobre Proyecto de Ordenanza Metropolitana reformatoria a la Ordenanza Nro. 001 sancionada el 29 de marzo de 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito.

Señor Abogado  
Carlos Fernando Alomoto Rosales  
**Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
En su Despacho

De mi consideración:

Expediente No. 2019-01920

Señor Secretario:

En relación con su oficio Nro. SGC-0721, de 29 de julio de 2019, a requerimiento de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación (la «Comisión»), presento el siguiente criterio jurídico de carácter informativo (el «Informe»):

### **1. Competencia**

- 1. Emito el Informe fundamentado en el art. 11 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito; la letra c) del art. 13 de la Resolución C 074, de 08 de marzo de 2016 (la «Resolución»); y, el oficio 0000095, de 27 de mayo de 2019, del Procurador Metropolitano.

### **2. Ámbito y objeto**

- 1. El objeto de este Informe es expresar a la Comisión, el criterio de la Procuraduría Metropolitana respecto al siguiente asunto planteado (el «Requerimiento») (énfasis añadido): *"La Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, en sesión ordinaria efectuada el día jueves 25 de julio de 2019; en relación al proyecto de ordenanza metropolitana reformatoria a la Ordenanza Nro. 001 sancionada el 29 de marzo de 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, "De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad", resolvió: solicitar que se sirva analizar el Proyecto en*

*Pl.*

Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-O

Quito, D.M., 22 de agosto de 2019

cuestión y emita un informe legal, enfocado en la aplicabilidad y viabilidad del mismo. "

2. Para atender el Requerimiento de la Comisión, este Informe se refiere a dos asuntos: (i) régimen jurídico aplicable a la extinción de tasas; y, (ii) análisis jurídico sobre el proyecto de ordenanza metropolitana reformativa a la Ordenanza Nro. 001 sancionada el 29 de marzo de 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, "De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad" (el «Proyecto»).
3. Este criterio tiene una naturaleza meramente informativa, de conformidad con el ámbito de aplicación y requisitos previstos en el art. 1 letra c) de la resolución A-005, del Alcalde Metropolitano.
4. En su estructura y objeto este Informe observa las normas de los arts. 122, 123 y 124 del Código Orgánico Administrativo, atinentes a los dictámenes o informes que expiden los órganos administrativos.

### **3. Marco para el análisis jurídico**

1. El Alcalde Metropolitano a través de oficio Nro. A 080, de 01 de julio de 2019, presentó el Proyecto al Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito (el «Secretario»), a fin de que verifique el cumplimiento de las formalidades previstas en el régimen jurídico aplicable y se lo remita a la comisión competente para su tratamiento. Si bien se trata de una iniciativa del señor Alcalde, acompañó el pedido, con su firma, la concejala Andrea Hidalgo Maldonado.
2. En el texto de los considerandos del Proyecto se hace referencia a informes emitidos por órganos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito (el «GAD DMO»), que no fueron remitidos a esta dependencia:
  - a) Oficio Nro. DMSC-2017-0000404, de 15 de junio de 2017, de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos;
  - b) Oficio Nro. DMF-DIR-0813-2017, de 25 de agosto de 2017, de la Dirección Metropolitana Financiera; y,
  - c) Oficio Nro. DMI-2018-342, de 22 de febrero de 2018, de la Dirección Metropolitana Informática.
3. Mediante oficio Nro. SG-0521, de 16 de julio de 2019, el Secretario verificó el cumplimiento de las formalidades previstas en el régimen jurídico aplicable y remitió el Proyecto a la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, indicando lo siguiente: *"El proyecto de Ordenanza en referencia cumple con los requisitos previstos en el Código Orgánico de Organización Territorial, autonomía y Descentralización -COOTAD, así como los de la Resolución de concejo Metropolitano No. C 074, es decir, se refiere a una sola materia, contiene exposición de motivos, considerandos y articulado. El proyecto normativo contiene*

Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-O

Quito, D.M., 22 de agosto de 2019

una disposición transitoria única. *En tal virtud remito el proyecto de Ordenanza en referencia a la Comisión de su Presidencia, a fin de que en cumplimiento de lo establecido en el literal b), del artículo 13 de la Resolución de Concejo No. C 074, se sirvan incluir, en el plazo máximo de 15 días, el conocimiento del mismo en sesión ordinaria o extraordinaria de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación."*

4. El Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, en su art. III.5.222, establece las tasas por servicios administrativos, en las que consta, entre otros, un valor de USD 1,00, en cada caso, por la emisión de (i) certificado de bienes raíces, y (ii) certificado de no adeudar al Municipio.

#### **4. Análisis y criterio jurídico**

1. Como ha quedado anotado, este Informe se acota en función del Requerimiento, y, por tanto, se refiere a: (i) régimen jurídico aplicable a la extinción de tasas; y. (ii) análisis jurídico del Proyecto.

##### **4.1. Régimen jurídico aplicable a la extinción de tasas**

1. El tributo constituye una prestación económica que el Estado exige en ejercicio de su poder de imperio, en virtud de una ley u otro acto de carácter normativo que le demanda el cumplimiento de sus fines. Se ha clasificado al tributo, tradicionalmente, en (i) impuestos, (ii) tasas, y (iii) contribuciones especiales o de mejora[1].
2. En la Sentencia No. 003-09-SIN-CC, caso No. 0021-09-IA, la Corte Constitucional sostuvo que la tasa "es un tributo vinculado cuyo hecho generador consiste en la realización de una actividad estatal" y señaló que "entre los elementos de la tasa, además de la competencia del órgano que las emite, se encuentra la prueba de la prestación."<sup>[2]</sup> En efecto, la tasa se ha entendido como la prestación pecuniaria debida a un ente público en virtud de un acto normativo, por la realización de una actividad del propio ente, generalmente un servicio, que afecta de modo particular al obligado.
3. Para establecer el alcance de la regla del art. 301 *in fine* de la Constitución es necesario, en primer lugar, señalar cuál es el concepto de "tasa", pues de él se infieren los límites de la competencia normativa en materia de tasas asignada a las municipalidades. A este respecto, la Corte Constitucional ha sostenido: "*Acerca de la naturaleza tributaria y su sujeción a los principios generales previstos en el art. 300 de la Constitución de la República:*cEn primer lugar, debemos partir del hecho de que una tasa es por esencia una prestación obligatoria a favor del Estado, y cuyo origen está establecido en un acto normativo, es decir un tributo. Por ende, [...] le

Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-O

Quito, D.M., 22 de agosto de 2019

son plenamente aplicables los principios tributarios estudiados en el presente problema jurídico."<sup>[3]</sup>

4. Sobre la prestación de un servicio público como hecho generador clásico de una tasa, la Corte Constitucional ha dicho (énfasis añadido): "*El primero de ellos [hecho generador] es en relación a la prestación de un servicio público en el marco de las competencias, en donde el Gobierno Municipal exige a los ciudadanos el pago de un monto económico ante el servicio real o potencial que brinde dicho Gobierno, siempre que, señala la ley, el monto o tarifa fijado para cumplir con la obligación tributaria guarde relación con el costo de producción de dichos servicios. Esto, bajo la idea de que la prestación realizada por el contribuyente no tenga como fin generar ganancias en beneficio de la municipalidad, sino simplemente de cubrir el costo exacto que implique brindar dicho servicio.*"<sup>[4]</sup>
5. La idea de que las tasas constituyen un tributo, esto es, una prestación patrimonial coactiva *ex lege*, de carácter para-conmutativo en el sentido de que son fijadas en función de un criterio de equivalencia (costos del servicio provisto) o de aquel del beneficio (el aprovechamiento especial o privativo del dominio público) ha sido tradicionalmente admitida por la doctrina<sup>[5]</sup> y las cortes de los países de nuestro entorno,<sup>[6]</sup> del mismo modo en que lo ha hecho la Corte Constitucional.
6. Las tasas y su cuantificación previstas han de vincularse al elemento objetivo del hecho generador (i.e. generalmente, la prestación de un servicio público) en cuyo marco es constitucional (art. 301 *in fine* de la Constitución) y legal (art. 186 del COOTAD), el ejercicio de la potestad normativa tributaria: la emisión de certificados de bienes raíces y de no adeudar al Municipio. Así, ha de considerarse:
  - a) Respecto de la naturaleza jurídica de la prestación (*an*): Las municipalidades han de establecer prestaciones que se limiten al objeto y modo de cuantificar los hechos generadores previstos en la ley en función del principio de reserva de ley general.
  - b) Respecto de la cuantificación (*quantum*) de la prestación: Las municipalidades han de establecer prestaciones atendiendo a los principios del beneficio, equivalencia o provocación de costos, para ajustarse al principio de reserva de ley relativo en razón de que la ley establece el modo en que debe ser calculado el importe de una tasa.<sup>[7]</sup>
7. En la configuración de la especie de tributo tasa, se han identificado dogmáticamente cuatro características fundamentales, unas relacionadas con el servicio estatal cuya prestación constituye el presupuesto de la obligación, y otra con las condiciones relacionadas al contribuyente u obligado. En específico estas características son:
  - a) Divisibilidad, que se refiere justamente a la divisibilidad del servicio prestado, en otras palabras, que el servicio pueda ser dividido a los contribuyentes o personas determinadas beneficiarias del servicio público;
  - b) La naturaleza jurídica, que se refiere a la naturaleza de la prestación "estatal"

Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-O

Quito, D.M., 22 de agosto de 2019

- inherente a una función o funciones del Estado, o un servicio económico prestado por razones de oportunidad o conveniencia;
- c) Efectividad, referente a que el servicio al que corresponde el pago de la tasa puede ser efectivo o potencialmente prestado, no bastando su simple organización; y,
- d) Voluntad y consentimiento del contribuyente, que se refiere a la esencia de la, esto es, una obligación *ex lege*, que nace al verificarse el hecho generador, siendo tanto la voluntad y consentimiento del contribuyente innecesarias para su establecimiento.
8. La Constitución de la República («Constitución») en el art. 300, y el Código Orgánico Tributario en los art. 4 y 5, establecen los principios que rigen al régimen tributario de nuestro país, en los que se insertan las diferentes especies de tributos, establecimiento expresamente, los siguientes: "*Art. 300.- El régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizan los impuestos directos y progresivos. La política tributaria promoverá la redistribución y estimulará el empleo, la producción de bienes y servicios, y conductas ecológicas, sociales y económicas responsables. [...] Art. 4.- Reserva de ley.- Las leyes tributarias determinarán el objeto imponible, los sujetos activo y pasivo, la cuantía del tributo o la forma de establecerla, las exenciones y deducciones; los reclamos, recursos y demás materias reservadas a la ley que deban concederse conforme a este Código. [...] Art. 5.- Principios tributarios.- El régimen tributario se regirá por los principios de legalidad, generalidad, igualdad, proporcionalidad e irretroactividad.*"
9. Los principios delimitan jurídicamente los actos de los poderes públicos, constituyéndose en límites de la actuación estatal y de los derechos constitucionales de los contribuyentes, es decir, los valores esenciales del orden tributario que ejercen una influencia directa en los procesos de creación, aplicación y extinción tributaria.[8] De estos principios, destacan para el análisis dos en especial, el de legalidad y el de reserva normativa.
10. Por el principio de legalidad se entiende a breves rasgos que, los tributos deben ser establecidos por los órganos legislativos correspondientes, conforme determina la Constitución[9]. En efecto, es necesaria una ley u acto normativo de órgano competente que haya observado el procedimiento de trámite establecido. Así, tradicionalmente se ha identificado en este principio la exigencia de una auto-imposición o consentimiento del tributo a través de la representación de los contribuyentes "*no taxation without representation*"[10].
11. De conformidad con el principio de legalidad, solamente por acto legislativo del órgano competente se puede (i) crear, (ii) modificar, o (iii) extinguir tributos. En ese sentido, de acuerdo con el art. 301 de la Constitución, corresponde al Presidente de la República (el «Presidente») proponer proyectos de ley a la Asamblea Nacional (la

PA.

**Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-O**

**Quito, D.M., 22 de agosto de 2019**

- «Asamblea») en los que se crea, modifique o suprima impuestos, pero quien tiene la atribución para crear, modificar y suprimir impuesto mediante ley, es la Asamblea, en base al art. 120 numeral 7 de la Constitución.
12. De manera similar, de acuerdo con el núm. 5 del art. 264 de la Constitución, los gobiernos autónomos descentralizados municipales, pueden (i) crear, (ii) modificar, o (iii) suprimir tasas y contribuciones especiales de mejoras. De conformidad con el art. 266 ibídem, los gobiernos autónomos distritales, tienen las mismas competencias que los municipales. El art. 90 letra e) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización («COOTAD»), establece como una atribución del Alcalde Metropolitano, la presentación con facultad privativa, de proyectos de ordenanzas tributarias que creen, modifiquen o exoneren tributos en el ámbito de las competencias correspondientes a su nivel de gobierno. El art. 87 letra c) establece como competencia del Concejo Metropolitano, la de crear, modificar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que se presta y obras que se ejecute. En ese sentido, el Alcalde Metropolitano tiene la iniciativa para la creación, modificación o extinción de tasas y contribuciones especiales o de mejora, pero el Concejo Metropolitano es el órgano que las instrumenta a través del correspondiente procedimiento establecido.
  13. Por su parte, por el principio de reserva normativa se entiende que, entre otros, los elementos esenciales de los tributos deben estar establecidos en una ley, o en el caso de tasas y contribuciones especiales o de mejora de gobiernos autónomos descentralizados con la competencia para ello, en ordenanzas. Los elementos esenciales de los tributos han sido clasificados términos cualitativos y cuantitativos. Los cualitativos son los que definen el campo de aplicación de cada tributo: (i) hecho generador, (ii) sujeto activo, y (iii) sujeto pasivo. Los cuantitativos, determinan el importe de la carga tributaria para cada caso: (i) la base imponible, y (ii) la alícuota, de existir cuotas variables.
  14. Con base en estos dos principios, que han sido considerados como “[...] *la piedra angular que condiciona la producción normativa [...]*”[11] en materia tributaria, es claro que (i) se requiere de un acto normativo de categoría de ordenanza para la creación, modificación o extinción de tasas o contribuciones especiales o de mejora; (ii) el Alcalde Metropolitano tiene la iniciativa para la presentación de un proyecto de ordenanza que busque la extinción de tasas o contribuciones especiales o de mejora; y, (iii) el Concejo Metropolitano es el órgano competente para instrumentar, a través del correspondiente procedimiento establecido la extinción de tasas y contribuciones especiales o de mejora en el ámbito de los servicios que presta el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito (el «GAD DMQ»). El art. 568 del COOTAD, abundando en el asunto, establece específicamente que la regulación de tasas se efectúa a través de ordenanzas.
  15. El Proyecto, al parecer, buscaría extinguir el cobro de una tasa al eliminar el costo de la prestación de los servicios administrativos por la emisión de los certificados de bienes raíces y de no adeudar al municipio (los «Certificados»), sin eliminar la expedición de los certificados. El art. 1 del Proyecto señala expresamente lo siguiente: "Los

Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-O

Quito, D.M., 22 de agosto de 2019

*certificados previstos en los números 6 y 7 del presente artículo podrán ser solicitados y emitidos de forma digital a través de la página web institucional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito sin costo alguno para la ciudadanía."*

16. La extinción de una tasa, de acuerdo con el régimen expuesto, debe observar la iniciativa particular establecida, la que el Proyecto remitido cumple, correspondiendo su instrumentalización al Concejo Metropolitano a través de una Ordenanza, para observar los principios de legalidad y reserva normativa.

## 4.2. Análisis jurídico del Proyecto

1. Respecto al contenido específico del art. 1 (único) del Proyecto, se debe considerar:
  - a) El Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito («Código Municipal»), en su art. III.5.222, establece las tasas por servicios administrativos que presta el GAD DMQ, indicando lo siguiente: "*Artículo III.5.333.- De las tasas por diversos servicios administrativos.- [...] 6. Certificado de bienes raíces.- Valor USD. 1,00; 7. Certificado de no adeudar al municipio.- Valor USD 1,00. [...]*"
  - b) La prestación de esos servicios administrativos, que se circunscriben a la emisión de certificados en el caso de los numerales 6 y 7 del art. III.5.222, se ha vinculado, en todos los casos, al cobro de una tasa por su expedición. El Proyecto, al parecer, buscaría extinguir el cobro de la tasa sin eliminar la expedición de los certificados;
  - c) La redacción del artículo único propuesto en el Proyecto para la extinción de la tasa, podría generar una contradicción con el mismo art. III.5.222, ya que los numerales 6 y 7 mantendrían, en su texto, la carga de pago de un monto específico -USD. 1,00- configurado como una tasa. Contrariamente, la inclusión que se propone al final de todos los numerales, indicaría, que los certificados a los que se refieren los numerales 6 y 7 no gravarían tasa alguna.
  - d) Si la intención es, efectivamente, la eliminación de la tasa que actualmente grava la emisión y entrega de los mencionados certificados, se sugiere a la Comisión y al proponente del Proyecto:
    - i) La modificación del art. 1, para que se limite a eliminar los numerales 6 y 7 del art. III.5.222 del Código Municipal; y,
    - ii) La inclusión de una disposición en Libro III.2, Capítulo IV "Del Sistema de Gobierno Electrónico del Distrito Metropolitano de Quito", en el art. III.2.21, con el fin establecer los certificados de bienes raíces y de no adeudar como servicios administrativos a cargo de la Municipalidad.
    - iii) En función de lo anotado en el literal precedente, el texto sugerido podría ser el siguiente: "*Artículo 1.- Elimínesse los números 6 y 7 del art. III.5.222 del Código Municipal, "De las tasas por diversos servicios*

PA.

**Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-O**

**Quito, D.M., 22 de agosto de 2019**

*administrativos". Artículo 2.-* Inclúyase como cuarto inciso del art. III.2.21 del Código Municipal, lo siguiente: *La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito tendrá disponible para los usuarios, la emisión, en su sede electrónica, sin costo alguno, de los certificados de bienes raíces y de no adeudar a la Municipalidad."*

- e) El COOTAD, en su art. 568, establece los servicios sujetos a tasas, dentro de los cuales constan los administrativos, siendo competencia de la autoridad con la iniciativa para su creación, modificación o extinción, su manejo. En los oficios emitidos por las diferentes Direcciones Metropolitanas mencionados en el acápite tercero de este Informe, constan los criterios técnicos de los órganos municipales, dentro del ámbito de su competencia, sobre ese manejo.
2. Respecto al contenido de la disposición transitoria única, se debe considerar:
    - a) El Código Orgánico Tributario, en su art. 11, establece que las leyes tributarias, sus reglamentos y circulares de carácter general rigen a partir de su publicación en el Registro Oficial, salvo el establecimiento de una fecha de vigencia posterior;
    - b) El Proyecto contiene la eliminación de una tasa, por lo que, entraría en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial, salvo disposición contraria que establezca una posterior, momento a partir del cual, la Administración General tendría un lapso de tiempo para la digitalización en la sede electrónica de la Municipalidad de los certificados de bienes raíces y de no adeudar al municipio en la referida sede electrónica;
    - c) Desde la publicación en el Registro Oficial de la ordenanza que se origina a partir del Proyecto, la ciudadanía podría solicitar los certificados de bienes raíces y de no adeudar al municipio sin costo alguno, esperando que su trámite se pueda efectuar a través de la sede electrónica del GAD DMQ; y,
    - d) Si la sede electrónica no estuviere operativa para atender la solicitud de los certificados, los solicitantes, por la forma de redacción del Proyecto, no podrían acceder a su emisión, generándose una imposibilidad material de cumplimiento de la disposición. Convendría evitar la generación de esa imposibilidad, sugiriéndose a la Comisión y al proponente del Proyecto, el establecimiento de un período de *vacatio legis*[12], o de período de tiempo establecido expresamente por el órgano creador de la norma entre la publicación del Proyecto y su entrada en vigor, para que coincida con el tiempo en el que la Administración General debe proceder a la digitalización de los certificados en la sede electrónica de la institución.
  3. Respecto al contenido específico de la exposición de motivos, considerandos y articulado del Proyecto, se debe considerar:
    - a) *Primero*, las disposiciones, y por tanto, las normas proceden de actos de proccción jurídica o, si se quiere, de fuentes del derecho. La validez de las

**Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-O**

**Quito, D.M., 22 de agosto de 2019**

normas depende, en primer lugar, de los actos normativos que son su origen. En un ordenamiento jurídico complejo como el de nuestro país, existen normas sobre la producción jurídica que regulan:

- i) El sujeto o sujetos competentes para producir cierto tipo de normas, o mejor dicho, para ejecutar ciertos actos de producción jurídica, que se conocen como normas de competencia formal;
  - ii) El procedimiento que debe observarse en un acto de producción jurídica, que siempre resulta ser complejo, i.e. el establecido en el art. 322 del COOTAD sobre los proyectos de ordenanzas; y,
  - iii) El ámbito material en que se desarrolla una determinada potestad normativa. En nuestro sistema jurídico todas las normas, salvo la Constitución, que por definición puede regular cualquier aspecto de la vida social, tienen asignado un ámbito material; así, i.e. las ordenanzas no pueden regular asunto que requieren de una ley orgánica.
- b) *Segundo*, de conformidad con el art. 322 del COOTAD, los proyectos de ordenanzas, deben referirse a una sola materia y contendrán (i) la exposición de motivos, (ii) el articulado que se proponga, y (iii) la expresión clara de los artículos que se derogan o reforman con la nueva ordenanza. El efecto del incumplimiento de estos requisitos, es que el proyecto no deba ser tramitado. Al respecto debe estimarse:
- i) El Proyecto se refiere a una sola materia y contiene, en su estructura formal, la exposición de motivos, considerandos y la mención a las normas que se reforman;
  - ii) En la exposición de motivos se hace una descripción de las razones fácticas que motivan el Proyecto; y,
  - iii) En los considerandos se indican las normas por las cuales el GAD DMQ y su Concejo Metropolitano, es competente para la expedición del Proyecto, y se mencionan varios Informes emitidos por diversos órganos del GAD DMQ.
- c) *Tercero*, respecto a la exposición de motivos, se debería indicar en ella únicamente los asuntos relativos a los hechos factuales que motivan al Proyecto, por cuanto, las normas que lo amparan y determinan la competencia del Concejo Metropolitano, se encuentran en los considerandos; y,
- d) *Cuarto*, respecto a los considerandos se recomienda: (i) incluir el art. 90 letra e) del COOTAD, reativo a la competencia del Alcalde sobre la presentación de textos normativos para la creación, modificación o extinción de tasas y contribuciones especiales o de mejora; (ii) incluir el art. 266 de la Constitución relativo a la indicación de las competencias de los distritos metropolitanos; (iii) eliminar las referencias a los arts. 186, 225, 566 y 568 del COOTAD, por regular en general a la tasa, no siendo ni condición suficiente ni necesaria para

PH

2

Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-O

Quito, D.M., 22 de agosto de 2019

la justificación del Proyecto por las otras normas mencionadas; y, (iv) eliminar el penúltimo considerando, por ser su contenido el mismo del que se refiere en específico el art. III.5.222 del Código Municipal.

## **5. Conclusiones**

1. Con base en los fundamentos expuestos, la Procuraduría Metropolitana, respecto al asunto planteado, deja constancia de sus observaciones al texto del Proyecto para su consideración en la Comisión y, de ser el caso, en el Concejo Metropolitano.
2. De conformidad con la Resolución C-074, este informe no es vinculante para el Concejo Metropolitano, al cual le corresponde evaluar la oportunidad mérito y conveniencia de las decisiones que adopte en relación con el Proyecto. Así mismo, este informe no se refiere a asuntos de orden técnico, específicamente, financieros y tecnológicos sobre los cuales se han pronunciado los órganos competentes.

---

[1] Código Orgánico Tributario. “Art. 1.- Ambito de aplicación.- [...] Para estos efectos, entiéndese por tributos los impuestos, las tasas y las contribuciones especiales o de mejora.”

[2] En este sentido, el art. 566 del COOTAD, dispone (énfasis añadido):

**Art. 566.- Objeto y determinación de las tasas.-** Las municipalidades y distritos metropolitanos podrán aplicar las tasas retributivas de servicios públicos que se establecen en este Código. Podrán también aplicarse tasas sobre otros servicios públicos municipales o metropolitanos siempre que su monto guarde relación con el costo de producción de dichos servicios. A tal efecto, se entenderá por costo de producción el que resulte de aplicar reglas contables de general aceptación, debiendo desecharse la inclusión de gastos generales de la administración municipal o metropolitana que no tengan relación directa y evidente con la prestación del servicio.- Sin embargo, el monto de las tasas podrá ser inferior al costo, cuando se trate de servicios esenciales destinados a satisfacer necesidades colectivas de gran importancia para la comunidad, cuya utilización no debe limitarse por razones económicas y en la medida y siempre que la diferencia entre el costo y la tasa pueda cubrirse con los ingresos generales de la municipalidad o distrito metropolitano. El monto de las tasas autorizadas por este Código se fijará por ordenanza.”

[3] Corte Constitucional [Ecuador], Sentencia No. 016-15-SIN-CC, de 13 de mayo de 2015.

[4] *Ibidem*.

[5] Dado que cualquier servicio o actividad públicos o el uso privativo o aprovechamiento especial de un bien del dominio público implican un gasto público referido

Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-O

Quito, D.M., 22 de agosto de 2019

exclusivamente a un conjunto individualizable de sujetos, es *razonable* que quien provoca los costes sea llamado a contribuir a su financiamiento de manera particular, bien en razón del *beneficio* que reporta de tal gasto, bien en una *magnitud equivalente* al valor de la prestación que recibe. Ver entre otros, L. Del Federico, *Tasse, tributi paracommutativo e prezzi pubblici*, Turín, Giappichelli, 2000.

[6] “Tanto las tasas como los precios públicos parten en principio del mismo supuesto, esto es, el Estado entrega bienes o presta servicios frente a los cuales es posible obtener a cambio una retribución. Sin embargo, mientras que en el caso de los ‘precios públicos’ la obligación surge de una relación eminentemente contractual o voluntaria fundada en el postulado de la autonomía de la voluntad (origen *ex contractu*); en tratándose de las tasas dicha obligación emana de la potestad tributaria del Estado que se ejerce mediante ley (origen *ex lege*). En este sentido, mientras que el contribuyente en el caso de las tasas a partir de su solicitud, se compromete de manera coercitiva con el pago de una suma de dinero en la recuperación del costo que le implica al Estado la prestación de una actividad, bien o servicio de interés público o general; el beneficiario en el caso de los precios públicos asume el compromiso de pagar una remuneración como contraprestación conmutativa por un bien o servicio que se demanda siempre de forma voluntaria, en aras de obtener una ventaja o utilidad económica frente al resto de la población como beneficio derivado de la cancelación de dicha erogación pecuniaria”. Corte Constitucional [Colombia], Sentencia C-927/06, de 8 de noviembre de 2006.

[7] En Caso Chimbo, la Corte Constitucional estableció como fundamento (*ratio decidendi*) para declarar la inconstitucionalidad del art. 18 de la ordenanza respectiva que “el monto que se pretende cobrar no tiene ninguna relación, no se diga proporción con el beneficio obtenido por el contribuyente con el uso de los espacios públicos respectivos.” Corte Constitucional [Ecuador], Sentencia No. 007-15-SIN-CC, de 31 de marzo de 2015.

[8] César Gamba Valega, *Los principios constitucionales en la jurisprudencia del Tribunal Constitucional Peruano*, en Derecho Tributario, coordinado por Daniel Yacolca Estares, Grijley, Lima, Grijley, p. 35.

[9] César Montaña Galarza, “La obligación de contribuir y los principios de la tributación en las constituciones de los Estados miembros de la Comunidad Andina”, en *Tópicos Fiscales Contemporáneos*, coordinado por Daniel Yacolca Estares, México, Universidad de Guadalajara, 2004, p. 218.

[10] Fernando Pérez Royo, *Derecho financiero y tributario. Parte General*, Madrid, Civitas, 1993, p. 41.

[11] César Montaña Galarza, “La obligación de contribuir y los principios de la tributación en las constituciones de los Estados miembros de la Comunidad Andina”, en *Tópicos Fiscales Contemporáneos*, coordinado por Daniel Yacolca Estares, México, Universidad de Guadalajara, 2004, p. 217, 218.

[12] Se conoce como *vacatio legis* el periodo de tiempo que transcurre entre la publicación de un cuerpo normativo y su entrada en vigor y consiguientemente aplicabilidad. En la práctica la fenomenología es muy variada respecto a su uso: entrada

Oficio Nro. GADDMQ-PM-2019-0080-O

Quito, D.M., 22 de agosto de 2019

en vigor al día siguiente de la publicación, en un día determinado, luego del transcurso de un número determinado de días, meses, años, etcétera.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Abg. Fernando Andre Rojas Yero  
**SUB PROCURADOR GENERAL**



Copia:  
Señor Abogado  
Eduardo Hussein Del Pozo Fierro  
Concejel Metropolitano



Oficio No. SGC-2019- 0789

Quito D.M., 02 AGO 2019

Ticket GDOC: 2019-100012

Abg.  
Eduardo del Pozo  
**Presidente Comisión Presupuesto, Finanzas y Tributación**  
En su despacho.-

*Asunto: Contestación resolución comisión No. SGC-0722*

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo, por medio del presente, me permito en adjuntar la contestación a la resolución No. SGC-07222, emitida por la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación en sesión No. 006 de 25 de julio de 2019, suscrita por la Ing. Catalina Sanchez, Directora Metropolitana Financiera mediante oficio DMF-DIR-2019-1062.

Atentamente,



Abg. Damaris Ortiz Pasuy  
**SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO (S)**

Adjunto:

- Copia oficio DMF-DIR-2019-1062 junto con anexos (4 hojas).

Acción	Responsable	Unidad	Fecha:	Sumilla
Elaborado	Samuel Byun	GC	2019-08-01	
Revisado	Adrián Racines	CGC	2019-08-01	
Aprobado	Paul Andino	PSGC (S)	2019-08-01	

Ejemplar 1: Concejal Eduardo del Pozo.

Ejemplar 2: Archivo

Ejemplar 3: Despacho Secretaría General del Concejo.

Ejemplar 4: Secretaría de Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación.

Com Presupuesto  
① agregar al expediente ordenanza  
② notificar a Presi comi por  
mult y copia  
3/16/19

QUITO SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO  
RECEPCIÓN

QUITO  
grande otra vez

FECHA: 31 JUL 2019 HORA: 15:00  
N° HOJA: 3 copias - JORE  
Recibido por: J. V. O. R. E.

Quito DM, 31 JUL 2019  
Oficio DMF-DIR-2019- 1062

Abogado  
Eduardo Del Pozo  
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO, FINANZAS Y TRIBUTACIÓN**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente. -

- 22 -

**Asunto:** Atención Oficio N° SGC-0722  
**Ref. Ticket GDOC N° 2019 - 100012**

De mi consideración:

En atención al Oficio N° SGC-0722 de 29 de julio de 2019, mediante el cual pone a conocimiento que la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, en sesión ordinaria efectuada el día jueves 25 de julio de 2019; en relación al proyecto de ordenanza metropolitana reformativa a la Ordenanza N° 001 sancionada el 29 de marzo de 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, "De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad", resolvió: solicitar un análisis del Proyecto en referencia y emitir un informe financiero enfocado en la aplicabilidad y viabilidad del mismo, al respecto me permito indicar lo siguiente:

Mediante Oficio N° CMQ-AHM-2019-041 de 13 de junio de 2019, la Concejala Andrea Hidalgo Maldonado solicita se informe sobre la factibilidad de implementación de la Ordenanza Reformativa a la Ordenanza Metropolitana N° 0086 de 25 de abril de 2003, capítulo IV, título segundo, que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad, actualmente representado por el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito vigente, - Libro III: Del Eje Económico, Capítulo IV de las Tasas por Servicios Administrativos Libro 111.5: Presupuesto, Finanzas y Tributación Artículo 111.5.222.- De las tasas por diversos servicios administrativos.- numerales:

1. Certificado de bienes raíces. - Valor USD. 1,00;
2. Certificado de no adeudar al municipio. - Valor USD. 1,00;

Y se solicita, de acuerdo a la disposición del Señor Administrador General, se actualice a la fecha el informe financiero, que fue emitido por parte de esta Dirección con fecha 25 de agosto de 2017 con el respectivo criterio, tomando en consideración que el proyecto se encamina a prestar estos servicios de certificación a través del internet de manera On-line.

En este sentido y en cumplimiento a su requerimiento, se efectúa el análisis sobre la posibilidad de que los "certificados de no adeudar al Municipio, así como los Certificados de Bienes Raíces" se encuentren disponibles en la página municipal y los ciudadanos puedan imprimir sin costo adicional, a continuación, me permito exponer:

1. La Dirección Metropolitana Financiera ha analizado la recaudación municipal por los conceptos solicitados, y su impacto porcentual dentro de la recaudación total, la misma que a continuación me permito detallar:

Presupuesto  
informar presi comi

agis p. exp.

Año	Certificados de No Adeudar	%	Certificado de Bienes Raíces	%	Total	%	Recaudación Municipal
2016	\$17.029,00	0,0060	\$15.718,00	0,0055	\$32.747,00	0,0115	\$284.646.468,79
2017	\$40.083,00	0,0144	\$12.165,00	0,0044	\$52.248,00	0,0188	\$277.799.217,69
2018	\$21.683,00	0,0057	\$12.578,00	0,0033	\$34.261,00	0,0090	\$380.640.147,67
A Junio 2019	\$7.194,00	0,0029	\$4.323,00	0,0017	\$11.517,00	0,0046	\$249.991.347,70
<b>Total</b>	<b>\$85.989,00</b>	<b>0,0290</b>	<b>\$44.784,00</b>	<b>0,0149</b>	<b>\$130.773,00</b>	<b>0,0439</b>	<b>\$1.193.077.181,85</b>

2. Como se puede observar, el total recaudado en cada año por los conceptos referidos, asciende a un porcentaje inferior al 1% con relación a la recaudación municipal; y en el acumulado de los cuatro años, asciende al 0,044%, que de igual forma sigue siendo menor al 1% de la recaudación total.

Por lo expuesto, esta Dirección emite criterio favorable para que, a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, se motive la utilización de la página Web municipal para la impresión de estos formularios, lo que mejoraría la atención a la ciudadanía, considerando que el impacto de no recaudar estos conceptos, no iría en contra de los intereses municipales.

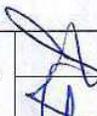
Por último, le corresponderá a la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, efectuar las acciones administrativas, técnicas y legales, a fin de que las ordenanzas y resoluciones que sustentan estos pagos, queden insubsistentes, y se emita la nueva base legal que viabilice la utilización de la página web para la impresión de certificados.

Atentamente,



Ing. Catalina Sánchez.

**DIRECTORA METROPOLITANA FINANCIERA**

Elaborado:	Ing. Fernando Guamán Responsable Equipo de Ingresos	30/07/2019	
Revisado:	Ing. Cecilia Carrillo Tesorera Metropolitana		



Quito, 25 de agosto de 2017  
 Oficio DMF-OIR-0813-2017  
 GDOC-2017-087603

Señor  
 Carlos Andrés Flores C.  
 Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos  
 MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
 Presente.

Asunto: Atención a oficio DMSC-2017-00559 del 10 de agosto de 2017, respecto a la recaudación de "certificados de no adeudar"

En atención a su oficio DMSC-2017-00559 del 10 de agosto, a través del cual solicita un análisis sobre la posibilidad de que los "certificados de no adeudar al Municipio, así como los Certificados de Bienes Raíces" se encuentren disponibles en la página municipal y los ciudadanos puedan imprimir sin costo adicional, a continuación me permito exponer:

1. La Dirección Metropolitana Financiera ha analizado la recaudación municipal por los conceptos solicitados, y su impacto porcentual dentro de la recaudación total, la misma que a continuación me permito detallar:

AÑO	CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR	%	CERTIFICADOS DE BIENES RAICES	%	TOTAL	%	RECAUDACION MUNICIPAL
2014	17.729,00	0,0064	17.452,00	0,0053	35.181,00	0,0127	275.161.393,29
2015	23.436,00	0,0078	14.724,00	0,0049	38.160,00	0,0126	302.086.798,97
2016	16.029,00	0,0056	15.718,00	0,0055	31.747,00	0,0112	284.643.675,45
2017	15.034,00	0,0074	8.457,00	0,0042	23.491,00	0,0115	201.893.554,78
TOTAL	72.228,00	0,0272	56.351,00	0,0209	128.579,00	0,0461	1.054.785.622,50

2. Como se puede observar, el total recaudado en cada año por los conceptos referidos, asciende a un porcentaje inferior al 1% con relación a la recaudación municipal; y en el acumulado de los cuatro años, asciende al 0,048%, que de igual forma sigue siendo menor al 1% de la recaudación total.

RECEBIDO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS  
 RECIBIDO EN: 08 SEP 2017  
 NOMBRE: JHE.S  
 FIRMA: KATL

Centro Histórico, Plaza Grande - Venezuela OE335 y Chile

PBX: 0952-300 Ext: 17248 - 17251

www.quito.gob.ec

Luis: esta aprobado  
 adjuntar al expediente  
 y continuamos con el  
 trámite respectivo. 11/Sept/2017.

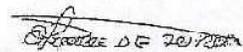


3. Por otro lado, es menester que se considere que para atender a estos contribuyentes, el Municipio de Quito debe contar con una estructura de ventanilla en las áreas de Servicios Ciudadanos, lo que significa un gasto remunerativo de por lo menos USD 25.000,00 anuales.

Por lo expuesto, esta Dirección ~~emite criterio favorable~~ para que a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, se motive la utilización de la página Web municipal para la impresión de estos formularios, lo que mejoraría la atención a la ciudadanía, considerando que el impacto de no recaudar estos emolumentos no iría en contra de los intereses municipales.

Por último, le corresponderá a la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, efectuar las acciones administrativas, técnicas y legales, a fin de que las ordenanzas y resoluciones que sustentan estos pagos, queden insubsistentes, y se emita la nueva base legal que viabilice la utilización de la página web para la impresión de certificados.

Atentamente



Eco. Olga Núñez Sánchez  
DIRECTORA METROPOLITANA FINANCIERA

Elaborado por	S. Chávez	DMF-TE
Revisado por	R. Chávez	DMF-TE
Autorizado por	O. Núñez	DMF



CUADRO COMPARATIVO DE RECAUDACIÓN, CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR Y BIENES RAÍCES

Año 2014 -

Fecha	Certificados de no adeudar	Certificados de Bienes Raíces	TOTAL	Recaudación Total
ene-14	1.078,00	986,00	2.064,00	44.497.757,81
feb-14	1.261,00	762,00	2.023,00	18.926.152,97
mar-14	1.153,00	705,00	1.858,00	16.457.852,14
abr-14	1.403,00	3.042,00	4.445,00	20.236.613,24
may-14	1.115,00	2.481,00	3.596,00	33.674.500,78
jun-14	1.182,00	2.599,00	3.781,00	38.306.696,19
jul-14	1.647,00	1.254,00	2.901,00	21.553.072,06
ago-14	1.812,00	901,00	2.713,00	16.005.787,10
sep-14	1.946,00	844,00	2.790,00	14.879.489,57
oct-14	1.719,00	1.045,00	2.764,00	15.291.452,23
nov-14	1.928,00	2.052,00	3.980,00	17.322.508,33
dic-14	1.485,00	781,00	2.266,00	19.009.510,87
TOTAL	17.729,00	17.452,00	35.181,00	276.161.393,29
% Comparativo	0,0064%	0,0063%	0,0127%	100%

Año 2015 -

Fecha	Certificados de no adeudar	Certificados de Bienes Raíces	TOTAL	Recaudación Total
ene-15	4.920,00	1.247,00	6.167,00	48.631.646,77
feb-15	1.758,00	537,00	2.295,00	20.081.368,33
mar-15	2.149,00	1.096,00	3.245,00	20.955.065,60
abr-15	1.885,00	1.229,00	3.114,00	22.392.521,42
may-15	1.798,00	1.931,00	3.729,00	40.639.827,24
jun-15	2.131,00	1.696,00	3.829,00	40.528.988,03
jul-15	2.047,00	1.789,00	3.836,00	29.161.308,41
ago-15	1.117,00	1.472,00	2.589,00	15.493.170,74
sep-15	1.265,00	1.195,00	2.460,00	18.048.835,65
oct-15	1.149,00	661,00	1.810,00	15.212.444,17
nov-15	1.445,00	577,00	2.022,00	13.830.469,16
dic-15	1.772,00	1.292,00	3.064,00	17.111.153,45
TOTAL	23.436,00	14.724,00	38.160,00	302.086.798,97
% Comparativo	0,0078%	0,0049%	0,0126%	100%



Año 2016.-

Fecha	Certificados de no adeudados	Certificados de Bienes Raíces	TOTAL	Recaudación Total
ene-16	1.608,00	1.022,00	2.630,00	48.111.437,32
feb-16	1.663,00	1.186,00	2.849,00	19.438.053,71
mar-16	1.613,00	1.106,00	2.719,00	17.066.762,83
abr-16	1.495,00	985,00	2.480,00	24.534.500,74
may-16	1.300,00	1.197,00	2.497,00	35.237.289,27
jun-16	1.341,00	1.986,00	3.327,00	40.210.117,68
jul-16	1.222,00	2.546,00	3.768,00	17.995.623,12
ago-16	1.260,00	1.686,00	2.946,00	15.324.014,41
sep-16	2.051,00	1.908,00	3.959,00	13.819.199,11
oct-16	1.206,00	702,00	1.908,00	19.343.971,81
nov-16	679,00	807,00	1.486,00	13.889.712,28
dic-16	581,00	587,00	1.178,00	19.673.193,17
<b>TOTAL</b>	<b>16.029,00</b>	<b>15.718,00</b>	<b>31.747,00</b>	<b>284.643.875,45</b>
% Comparativo	0,0056%	0,0055%	0,0112%	100%

Año 2017.-

Fecha	Certificados de no adeudados	Certificados de Bienes Raíces	TOTAL	Recaudación Total
ene-17	1.561,00	796,00	2.357,00	52.529.663,24
feb-17	1.244,00	1.508,00	2.752,00	16.702.081,15
mar-17	1.457,00	2.801,00	4.258,00	19.259.950,69
abr-17	1.719,00	665,00	2.384,00	17.496.200,93
may-17	1.958,00	742,00	2.700,00	40.823.572,83
jun-17	1.927,00	1.169,00	3.096,00	37.342.442,78
jul-17	5.168,00	776,00	5.944,00	17.739.642,97
<b>TOTAL</b>	<b>15.034,00</b>	<b>8.457,00</b>	<b>23.491,00</b>	<b>291.893.554,79</b>
% Comparativo	0,0074%	0,0042%	0,0116%	100%

Fuente: Tomado del Sistema de recaudación Teller el 25 de agosto de 2017

Elaborado por:	Santiago Chávez RECAUDACIONES	25/08/2017	
----------------	----------------------------------	------------	--

Oficio No: SGC- 5772  
Quito D.M., 31 JUL 2019  
Ticket GDOC: 2019-100012

Ing.  
Carlos Poma  
Director Metropolitano Informático  
Presente. -

De mi consideración:

La Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, en sesión ordinaria efectuada el día jueves 25 de julio de 2019; en relación al proyecto de ordenanza metropolitana reformativa a la Ordenanza Nro. 001 sancionada el 29 de marzo del 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, "De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad", **resolvió:** solicitar un análisis del Proyecto de la referencia y emitir un informe informático, enfocado en la aplicabilidad y viabilidad del mismo.

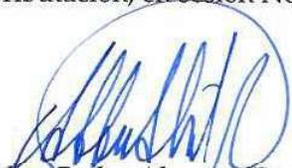
Dada en la sala de sesiones de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito, el 25 de julio de 2019.

Atentamente,



Abg. Eduardo Del Pozo  
Presidente de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación

El infrascrito Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito, certifica que la presente resolución fue expedida por la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, en sesión No. 006 de 25 de julio de 2019.

  
Abg. Carlos Alomoto Rosales  
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO



**Adjunto:**

Anexo expediente proyecto de ordenanza (1 CD).

Acción:	Responsable:	Unidad:	Fecha:	Sumilla:
Elaborado por:	Samuel Byun	GC	2019-07-26	
Revisado por:	Adrián Racines	CGC	2019-07-26	
Revisado por:	Damaris Ortiz	PSCG	2019-07-26	

**Ejemplar 1:** Ing. Carlos Poma, Director Metropolitano Informático

**Ejemplar 2:** Archivo

**Ejemplar 3:** Despacho Secretaría General del Concejo.

**Ejemplar 4:** Secretaría de Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación.

C.C. Concejales Eduardo Del Pozo.



Abg.

Dunker Morales

Procurador Metropolitano

2019-108984

Presente. -

De mi consideración:

La Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, en sesión ordinaria efectuada el día jueves 25 de julio de 2019; en relación al proyecto de ordenanza metropolitana reformativa a la Ordenanza Nro. 001 sancionada el 29 de marzo del 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, "De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad", resolvió: solicitar que se sirva analizar el Proyecto en cuestión y emita un informe legal, enfocado en la aplicabilidad y viabilidad del mismo.

Atentamente,



Abg. Eduardo Del Pozo

Presidente de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación

El infrascrito Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito, certifica que la presente resolución fue expedida por la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, en sesión No. 006 de 25 de julio de 2019.



Abg. Carlos Alomoto Rosales

SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

Adjunto:

Anexo expediente proyecto de ordenanza (1 CD).

Acción:	Responsable:	Unidad:	Fecha:	Sumilla:
Elaborado por:	Samuel Byun	GC	2019-07-26	
Revisado por:	Adrián Racines	CGC	2019-07-26	
Revisado por:	Damaris Ortiz	PSCG	2019-07-26	

Ejemplar 1: Abg. Dunker Morales, Procurador Metropolitano

Ejemplar 2: Archivo

Ejemplar 3: Despacho Secretaría General del Concejo.

Ejemplar 4: Secretaría de Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación.  
C.C. Concejal Eduardo Del Pozo.

Ing.  
Patricio Moscoso  
**Administrador General**  
Presente. -

De mi consideración:

La Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, en sesión ordinaria efectuada el día jueves 25 de julio de 2019; en relación al proyecto de ordenanza metropolitana reformativa a la Ordenanza Nro. 001 sancionada el 29 de marzo del 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, "De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad", resolvió solicitar un listado de trámites municipales y tasas vigentes.

Atentamente,



Abg. Eduardo Del Pozo  
**Presidente de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación**

El infrascrito Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito, certifica que la presente resolución fue expedida por la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, en sesión No. 006 de 25 de julio de 2019.



Abg. Carlos Alomoto Rosales  
**SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**

Adjunto:  
Anexo expediente proyecto de ordenanza (1 CD).

Acción:	Responsable:	Unidad:	Fecha:	Sumilla:
Elaborado por:	Samuel Byun	GC	2019-07-26	
Revisado por:	Adrián Racines	CGC	2019-07-26	
Revisado por:	Damaris Ortiz	PSCG	2019-07-26	

Ejemplar 1: Ing. Patricio Moscoso, Administrador General  
Ejemplar 2: Archivo  
Ejemplar 3: Despacho Secretaría General del Concejo.

Ejemplar 4: Secretaría de Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación,  
C.C. Concejal Eduardo Del Pozo.

Ing.  
Catalina Sánchez Villacis  
Directora Metropolitana Financiera  
Presente.-

De mi consideración:

La Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, en sesión ordinaria efectuada el día jueves 25 de julio de 2019; en relación al proyecto de ordenanza metropolitana reformativa a la Ordenanza Nro. 001 sancionada el 29 de marzo del 2019, capítulo IV del título IV del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, "De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad", resolvió: solicitar un análisis del Proyecto en referencia y emitir un informe financiero, enfocado en la aplicabilidad y viabilidad del mismo.

Dada en la sala de sesiones de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito, el 25 de julio de 2019.

Atentamente,



Abg. Eduardo Del Pozo  
Presidente de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación

El infrascrito Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito, certifica que la presente resolución fue expedida por la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, en sesión No. 006 de 25 de julio de 2019.

Abg. Carlos Alomoto Rosales

SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

Adjunto:

Anexo expediente proyecto de ordenanza (1 CD).

Acción:	Responsable:	Unidad:	Fecha:	Signa:
Elaborado por:	Samuel Byun	GC	2019-07-26	

Revisado por:	Adrián Racines	CGC	2019-07-26	
Revisado por:	Damaris Ortiz	PSCG	2019-07-26	

Ejemplar 1: Ing. Catalina Sanchez Villacis, Directora Metropolitana Financiera

Ejemplar 2: Archivo

Ejemplar 3: Despacho Secretaría General del Concejo.

Ejemplar 4: Secretaría de Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación.

C.C. Concejales Eduardo Del Pozo.

con presupuesto:  
 ① apegar expediente  
 ② remitir por medio de  
 Comisión (URG)  
 (AHM)  
 27/7/19



Serie 2019-107813

0063

Andrea Hidalgo Maldonado  
 CONCEJALA METROPOLITANA DE QUITO

Quito, 26 de julio de 2019  
 Oficio No.: CMQ-AHM-2019-0163

**Asunto: Proyecto de ordenanza**

-33-

Abogado  
 Carlos Alomoto Rosales  
**SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**  
 Presente

De mi consideración:

Por medio del presente, para el trámite respectivo remito la documentación relacionada al proyecto de Ordenanza Reformatoria a la **Ordenanza Metropolitana No. 0086 de 25 de abril de 2003, capítulo VI, título segundo, del libro tercero del Código Municipal, que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad, específicamente respecto a los numerales 17 y 18 del Art. III.**

Por la atención que se digne en dar al presente.

Atentamente,

Ing. Andrea Hidalgo Maldonado  
**CONCEJALA METROPOLITANA  
 DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Anexo: Documentos históricos del proyecto (54 hojas)

ACCIÓN	SIGLAS RESPONSABLES	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaborado por:	V. Grandes	DAH	26-07-2019	<i>V.G.</i>
Revisado por:	G. Varela	DAH	26-07-2019	<i>G.V.</i>

Ejemplar 1: Destinatarios  
 Ejemplar 2: Archivo auxiliar numérico en soporte físico

QUITO SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO  
 RECEPCIÓN  
 FECHA: 26 JUL 2019 HORA: 16:10  
 Nº HOJA: - 55 cupin 2-026 - 57  
 Recibido por: *toobbe*

**CONVOCATORIA SESIÓN No. 006 ORDINARIA  
DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO, FINANZAS Y TRIBUTACIÓN**

**-EJE DE GOBERNABILIDAD E INSTITUCIONALIDAD-**

De conformidad con el literal d) del Artículo I.1.45 Capítulo VII del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, que trata sobre los deberes y atribuciones del Secretario General del Concejo; y por disposición del Abg. Eduardo del Pozo Fierro, Presidente de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, me permito convocar a ustedes a la Sesión No. 005 Ordinaria de la Comisión en mención, que tendrá lugar el **jueves 25 de julio de 2019 a las 10h00**, en la Sala de Sesiones No. 2 de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito, con el fin de tratar el siguiente orden del día:

1. Conocimiento del proyecto de ordenanza metropolitana reformativa a la Ordenanza Nro. 001 sancionada el 29 de marzo del 2019, capítulo iv del título iv del libro tercero del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, "De las tasas por servicios administrativos que presta la Municipalidad"; y,
2. Conocimiento del proyecto de ordenanza que aprueba el presupuesto general del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, para el ejercicio económico 2019.

LA PRESENTE CONVOCATORIA ESTÁ DIRIGIDA A:

**CONCEJALES MIEMBROS DE LA COMISIÓN:**

Abg. Eduardo del Pozo

Sr. Luis Reina

Mgs. Soledad Benitez

Dr. Marco Collaguazo

Abg. Omar Cevallos

**CONCEJALA INVITADA:**

Ing. Andrea Hidalgo

**FUNCIONARIOS CONVOCADOS:**

Ing. Patricio Moscoso  
Administrador General

Arq. Sheldon Lopez  
Secretario de Planificación

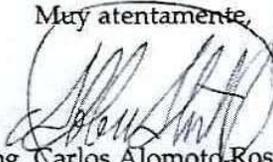


SECRETARÍA GENERAL DEL  
**CONCEJO**

Ing. Catalina Sánchez Villacis  
Directora Metropolitana Financiera

Dr. Fernando Rojas  
Delegado de Procuraduría Metropolitana

Muy atentamente,



Abg. Carlos Alomoto-Rosales

Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito



Acción:	Responsable:	Unidad:	Fecha:	Sumilla:
Elaborado:	Samuel Byun	SC	2019-07-19	
Revisado:	Adrián Racines	CGC	2019-07-19	
Revisado:	Damaris Ortiz	PSGC	2019-07-19	

Ejemplar 1: Secretaría de comisión de Propiedad y Espacio Público.  
Ejemplar 2: Archivo de Secretaría de Concejo.  
Ejemplar 3: Despacho Secretario General de Concejo.

<b>SECRETARÍA GENERAL</b> CONCEJO METROPOLITANO  <b>QUITO</b> muni. qto. eq.	<b>CERTIFICO QUE</b> El documento que antecede en ..... - 2 - fojas es fiel copia del documento que reposa bajo la custodia de esta Secretaría.
	 FIRMA AUTORIZADA Quito, 25 JUL 2019

**QUITO SECRETARÍA GENERAL**  
ALCALDÍA CONCEJO METROPOLITANO  
ESTA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO NO SE  
RESPONSABILIZA POR EL USO DOLOSO O FRAUDALIENTO  
QUE SE PUEDA HACER DE LOS DOCUMENTOS CERTIFICADOS.

Abogado  
 Eduardo Del Pozo  
**CONCEJAL METROPOLITANO**  
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO, FINANZAS Y**  
**TRIBUTACIÓN**  
 Presente. -

*Asunto: Revisión requisitos formales del Proyecto de Ordenanza para certificados municipales digitales.*

De mi consideración:

Mediante oficio No. A 080 de 01 de julio de 2019, recibido en esta Secretaría el 09 de los corrientes, el señor Alcalde Metropolitano, Dr. Jorge Yunda Machado, asume la iniciativa del Proyecto de "ORDENANZA METROPOLITANA REFORMATORIA A LA ORDENANZA 001 SANCIONADA EL 29 DE MARZO DE 2019, CAPÍTULO IV DEL TÍTULO IV DEL LIBRO TERCERO DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, "DE LAS TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS" QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD", presentado por la Concejala Andrea Hidalgo; y, de conformidad con lo previsto en el literal a) del artículo 13 de la Resolución de Concejo No. C 074, esta Secretaría ha procedido a realizar la revisión de los requisitos formales de dicho proyecto, previo al envío a la Comisión competente en el ámbito de la materia, respecto de lo cual me permito informar lo siguiente:

- El proyecto de Ordenanza en referencia cumple con los requisitos previstos en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, así como los de la Resolución de Concejo Metropolitano No. C 074, es decir, se refiere a una sola materia, contiene exposición de motivos, considerandos y articulado.
- El proyecto normativo contiene una disposición transitoria única.

En tal virtud, remito el proyecto de Ordenanza en referencia a la Comisión de su Presidencia, a fin de que en cumplimiento de lo establecido en el literal b), del artículo 13 de la Resolución de Concejo No. C 074, se sirvan incluir, en un plazo máximo de 15 días, el conocimiento del mismo en sesión ordinaria o extraordinaria de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación.

Se deja constancia que la presente revisión de formalidades se realiza sin perjuicio del ejercicio de las competencias de las Comisiones en su calidad de órganos asesores del Cuerpo Edilicio, y las distintas dependencias municipales, con relación a la revisión de la oportunidad técnica, jurídica y legislativa del proyecto en referencia.

Finalmente me permito informar a usted que el proyecto en referencia se encuentra disponible para consulta pública en el portal de "Concejo Abierto de Quito", [gobiernoabierto.quito.gob.ec](http://gobiernoabierto.quito.gob.ec), Sección Transparencia, Normativa, con el fin de que la ciudadanía pueda dar seguimiento al mismo, y de ser el caso, ejerzan el derecho a acreditarse en la silla vacía.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Muy atentamente,



Abg. Carlos Alomoto Rosales

**Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito**

Adjunto: Copia del oficio No. A080 y proyecto de ordenanza, en 4 hojas.

ACCIÓN:	RESPONSABLE:	SIGLA UNIDAD:	FECHA:	SUMILLA:
Elaboración:	S. Aguilar	GC	2019-07-12	
Revisión:	D. Ortiz	PSG	2019-07-12	

- Ejemplar 1:** Abg. Eduardo Del Pozo, Presidente de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación.
- Ejemplar 2:** Unidad de Archivo de la Secretaria General del Concejo
- Ejemplar 3:** Despacho del Secretario General del Concejo
- Ejemplar 4:** Secretaría de Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación (Se adjunta el expediente original del proyecto de ordenanza).
- Ejemplar 5:** Unidad de Gestión de Concejo, para publicación en dominio web.
- CC:** Miembros de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación: Concejales: Eco. Luis Reina, Msc. Soledad Benitez, Dr. Marco Collaguazo; y Sr. Omar Cevallos.

Munisele:  
① revisión requisitos  
for mubs (edición)  
② con pasor subir a  
con cep abierto / si la vaca  
y de mis me cam y ms  
  
10-07/19

0 0060



-36-

D. M. Quito, 01 JUL, 2019

Oficio N°:  080

Abogado

Carlos Alomoto Rosales

**SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**

Presente.-

*Asunto: Proyecto de Ordenanza para certificados municipales digitales.*

De nuestra consideración:

De conformidad con las atribuciones previstas en el artículo 90 letra e) del Código Orgánico de Organización Territorial; y con base a la propuesta normativa de la concejala Andrea Hidalgo; presentamos a usted la iniciativa parlamentaria del proyecto de "ORDENANZA METROPOLITANA REFORMATIVA A LA ORDENANZA 001 SANCIONADA EL 29 DE MARZO DE 2019, CAPÍTULO IV DEL TÍTULO IV DEL LIBRO TERCERO DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, "DE LAS TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS" QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD". Este proyecto de ordenanza tiene por objeto promover el uso de las tecnologías de la información y comunicación en los servicios o actividades del Distrito Metropolitano de Quito, beneficiando a la ciudadanía con la adopción de alternativas de acceso a servicios municipales por medio de canales virtuales.

Por lo expuesto y con base en el artículo 13 de la Resolución de Concejo Nro. C 074 de 2016, remitimos a su despacho el referido proyecto, a fin de que se sirva verificar el cumplimiento de las formalidades en el texto propuesto y sea remitido a la Comisión correspondiente.

Atentamente,

  
Dr. Jorge Yunda Machado

**ALCALDE METROPOLITANO DE QUITO**

  
Ing. Andrea Hidalgo Maldonado

**CONCEJALA METROPOLITANA**

Ejemplar 1: Secretaría General del Concejo  
Ejemplar 2: Alcaldía Metropolitana  
Ejemplar 3: Despacho Concejala Andrea Hidalgo

 SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO  
RECEPCIÓN

FEC: 09 JUL 2019 HORA: 16:00  
N° HC: -09-  
Recibido por: AEX P.

Página 1 de 1

  
10206  
11/07/19  
-4-

## EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

Visto el Informe de Comisión No..... 2019

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Administración General, a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos como responsable del estudio y análisis de la atención al usuario, creación de estrategias de servicio en función de innovación y mejoras en segmentos, servicios canales, en armonía a lo dispuesto en el Plan Nacional de Simplificación de Trámites (PNST) impulsado por el Gobierno Nacional, en el que las instituciones públicas tienen el objetivo de trabajar para agilizar los procesos en sus servicios; de acuerdo a lo dispuesto por el Código Orgánico Administrativo en su disposición transitoria quinta que dispone que "(...) las entidades u órganos responsables del diseño de procesos dentro de la correspondiente administración pública, pondrán a disposición de la máxima autoridad administrativa, un estudio de reingeniería de los procedimientos administrativos dirigido a cumplir los siguientes cometidos: (...) 4. Identificar los trámites administrativos en los que sea posible utilizar nuevas tecnologías de la información y comunicación e implementar las soluciones informáticas necesarias que faciliten el acceso a las personas (...)", y, en cumplimiento del principio de simplicidad establecido por la Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos en cuya parte pertinente señala : "(...) Los trámites serán claros, sencillos, ágiles, racionales, pertinentes, útiles] de fácil entendimiento para los ciudadanos. Debe eliminarse toda complejidad innecesaria"; identificó la necesidad de mejorar el servicio ampliando el acceso a los certificados por medios digitales a través de la página web institucional, por lo que en base al estudio realizado sobre la recaudación y costos que la municipalidad recibe y gasta por la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces" a través de los 10 balcones de servicios, concluye que:

Debido a la cantidad de recursos inmersos en la atención de los certificados, como son: órdenes de cobro, resmas de papel, impresoras, tóner para impresión, personal de atención, etc., así como de los costos que la Municipalidad debe asumir para atender estos trámites en los 10 Balcones de Servicio de las 9 Administraciones Zonales del MDMQ; da como resultado que a pesar que el GAD recauda por concepto de los certificados, los altos costos relacionados a todo lo que implica la entrega de este servicio, ocasiona un mayor gasto a la Municipalidad.

Los principales beneficios que se obtendrían de la aprobación de la Ordenanza son:

- Ahorro de gastos en la Administración Pública.
- Implementación de nuevos canales o medios de acceso a la información.

(M)

- Imagen de Municipio moderno y conectado con las necesidades tecnológicas.
- Ahorro de gastos a los ciudadanos.
- Se adoptan y viabilizan los resultados obtenidos en las encuestas realizadas, en las que alrededor del 90% de los ciudadanos encuestados, respondieron que están de acuerdo con la obtención de los certificados en línea.

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 186 señala la facultad tributaria: *"Los gobiernos autónomos descentralizados municipales y distritos metropolitanos mediante ordenanza podrán crear, modificar, exonerar o suprimir, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas, por procesos de planificación o administrativos que incrementen el valor del suelo o la propiedad; por el establecimiento o ampliación de servicios públicos que son de su responsabilidad; el uso de bienes o espacios públicos;"*, en razón de las obras que ejecuten dentro del ámbito de sus competencias" circunscripción, así como la regulación para la captación de las plusvalías.";

El Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito en la sección V, artículo (18) establece: *"Procedimiento de incorporación de los trámites administrativos por vía electrónica.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito incorporará progresivamente los trámites, procedimientos administrativos municipales para la tramitación vía electrónica, con los cuales se podrá pedir información, realizar consultas, formular solicitudes, realizar pagos, recibir documentos y notificaciones, oponerse a las resoluciones ji actos administrativos;"*, en general, ejercer los derechos y las facultades que reconoce el ordenamiento jurídico administrativo";

La Dirección Metropolitana Financiera mediante oficio DMF-DIR-0813-2017 de 25 de agosto de 2017, informa el resultado de su análisis: *"esta Dirección emite criterio favorable para que, a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, se motive la utilización de la página Web municipal para la impresión de estos formularios, lo que mejoraría la atención ciudadana, considerando que el impacto de no recaudar estos emolumentos no iría en contra de los intereses municipales;"*;

La Dirección Metropolitana de Informática mediante oficio DMI-2018-342 de 22 de febrero de 2018, determina la factibilidad del desarrollo del proceso de emisión de los Certificados de No Adeudar al Municipio y Certificado de Bienes Raíces a través del portal. [www.pam.quito.gob.ec](http://www.pam.quito.gob.ec);

## EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

## CONSIDERANDO:

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 227 determina que: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."*;

**Que**, el artículo 240 de la Constitución señala que: *"Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias. Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales."*;

**Que**, el artículo 264 de la Constitución señala: *"Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: (...) 5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras. (...)"*;

**Que**, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (en adelante COOTAD) en su artículo 87 dispone: *"Atribuciones del Concejo Metropolitano.- Al concejo metropolitano le corresponde: a) Ejercer la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado metropolitano, mediante la expedición de ordenanzas metropolitanas, acuerdos y resoluciones; (...) c) Crear, modificar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute (...)"*;

**Que**, el COOTAD en su artículo 186 señala: *"Facultad tributaria - Los gobiernos autónomos descentralizados municipales y distritos metropolitanos mediante ordenanza podrán crear, modificar, exonerar o suprimir, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas, por procesos de planificación o administrativos que incrementen el valor del suelo o la propiedad; por el establecimiento o ampliación de servicios públicos que son de su responsabilidad; el uso de bienes o espacios públicos; y, en razón de las obras que ejecuten dentro del ámbito de sus competencias y circunscripción, así como la regulación para la captación de las plusvalías."*;

**Que**, el artículo 225 del mismo cuerpo normativo señala que: *"Capítulos básicos.- Los ingresos tributarios comprenderán las contribuciones señaladas en este*

(u)

Código y se dividirán en los tres capítulos básicos siguientes: (...) Capítulo II.- Tasas, que comprenderá únicamente las que recaude la tesorería o quien haga sus veces de los gobiernos autónomos descentralizados, no incluyéndose, por consiguiente, las tasas que recauden las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados (...);

**Que**, el artículo 566 del COOTAD determina que: "Objeto y determinación de las tasas.- Las municipalidades y distritos metropolitanos podrán aplicar las tasas retributivas de servicios públicos que se establecen en este Código. Podrán también aplicarse tasas sobre otros servicios públicos municipales o metropolitanos siempre que su monto guarde relación con el costo de producción de dichos servicios. A tal efecto, se entenderá por costo de producción el que resulte de aplicar reglas contables de general aceptación, debiendo desecharse la inclusión de gastos generales de la administración municipal o metropolitana que no tengan relación directa y evidente con la prestación del servicio. Sin embargo, el monto de las tasas podrá ser inferior al costo, cuando se trate de servicios esenciales destinados a satisfacer necesidades colectivas de gran importancia para la comunidad, cuya utilización no debe limitarse por razones económicas y en la medida y siempre que la diferencia entre el costo y la tasa pueda cubrirse con los ingresos generales de la municipalidad o distrito metropolitano. El monto de las tasas autorizadas por este Código se fijará por ordenanza";

**Que**, el artículo 568 del referido código dispone: "Servicios sujetos a tasas.- Las tasas serán reguladas mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa del alcalde municipal o metropolitano, tramitada y aprobada por el respectivo concejo, para la prestación de los siguientes servicios: (...)g) Servicios administrativos (...);

**Que**, el Código Orgánico Administrativo en su disposición transitoria quinta que dispone que: "(...) las entidades u órganos responsables del diseño de procesos dentro de la correspondiente administración pública, pondrán a disposición de la máxima autoridad administrativa, un estudio de reingeniería de los procedimientos administrativos dirigido a cumplir los siguientes cometidos: (...) 4. Identificar los trámites administrativos en los que sea posible utilizar nuevas tecnologías de la información y comunicación e implementar las soluciones informáticas necesarias que faciliten el acceso a las personas (...);

**Que**, el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito en la sección V, artículo (18) establece: "Procedimiento de incorporación de los trámites administrativos por vía electrónica.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito incorporará progresivamente los trámites y procedimientos administrativos municipales para la tramitación vía electrónica,

*con los cuales se podrá pedir información, realizar consultas, formular solicitudes, realizar pagos, recibir documentos y notificaciones, oponerse a las resoluciones y actos administrativos; y, en general, ejercer los derechos y las facultades que reconoce el ordenamiento jurídico administrativo”;*

**Que**, el artículo III.5.222, del referido código dispone: *“De las tasas por diversos servicios administrativos. – (...) 6. Certificado de bienes raíces. - Valor USD. 1,00; 7. Certificado de no adeudar al municipio. - Valor USD. 1,00; (...)”.*

**Que** la Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos en cuya parte pertinente señala: *“(...) Los trámites serán claros, sencillos, ágiles, racionales, pertinentes, y de fácil entendimiento para los ciudadanos. Debe eliminarse toda complejidad innecesaria”.*

**Que**, mediante oficio DMSC-2017-0000404 de 15 de junio de 2017, el Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, remite en el ámbito de su competencia, un estudio realizado respecto de la recaudación y costos que la municipalidad recibe y gasta por la emisión de los *“Certificados de No Adeudar”* y *“Certificados de Bienes Raíces”* a través de los 10 balcones de servicios;

**Que**, mediante oficio DMF-DIR-0813-2017 de 25 de agosto de 2017, la Dirección Metropolitana Financiera informa el resultado de su análisis: *“esta Dirección emite criterio favorable para que a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, se motive la utilización de la página Web municipal para la impresión de estos formularios, lo que mejoraría la atención ciudadana, considerando que el impacto de no recaudar estos emolumentos no iba en contra de los intereses municipales”;*

**Que**, la Dirección Metropolitana de Informática mediante oficio DMI-2018-342 de 22 de febrero de 2018, determina que le es factible el desarrollo del proceso de emisión de los Certificados de No Adeudar al Municipio y Certificado de Bienes Raíces a través del portal [pam.quito.gob.ec](http://pam.quito.gob.ec);

**Que**, mediante Ordenanza Metropolitana No. 001, sancionada el 29 de marzo de 2019, se expidió la ordenanza reformativa del capítulo VI del título segundo del libro tercero del Código Municipal que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad;

**Que**, es necesario incentivar a la ciudadanía el acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación, poniendo a su disponibilidad el acceso

(u)

gratuito de la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces".

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales previstas en los artículos 266 de la Constitución de la República del Ecuador; Art. 87, literal a); y, Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

EXPIDE LA:

**ORDENANZA METROPOLITANA REFORMATORIA A LA ORDENANZA 001 SANCIONADA EL 29 DE MARZO DE 2019, CAPÍTULO IV DEL TÍTULO IV DEL LIBRO TERCERO DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, "DE LAS TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS" QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD**

Artículo 1.- Agréguese al final del artículo III.5.222, de las tasas por diversos servicios administrativos, el siguiente inciso:

*"Los certificados previstos en los números 6 y 7 del presente artículo podrán ser solicitados y emitidos de forma digital a través de la página web institucional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito sin costo alguno para la ciudadanía."*

**Disposicion Transitoria Única.-** A partir de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza, la Administración General en el plazo de cuarenta y cinco (45) días desarrollará el proceso para la digitalización de la emisión de los Certificados de "No Adeudar al Municipio"; y "Certificado de Bienes Raíces" a través del portal [quito.quito.gob.ec](http://quito.quito.gob.ec)

**Disposiciones Final.-** La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en la sala de sesiones del Concejo Metropolitano de Quito, xxx

Silvia A y  
 Munsela  
 Preparar reunión de  
 Leguistics  
 2 días  
 (Signature)  
 17-06/19



00056 2019-073674  
 13

OK

Pablo Dávila  
 21-06-19

**Andrea Hidalgo Maldonado**  
 Concejala  
 Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Quito, 13 de junio de 2019  
 Oficio No.: CMQ-AHM-2019-041

**Asunto: Proyecto de ordenanza**

*Patricio Moscoso*  
 - FOLIO 2019 ACTUACION INFORMES  
 - PARA FIRMA ALCALDE

Abogado  
 Carlos Alomoto Rosales  
**SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**  
 Presente

*Ju. A. ...*  
*Ju. Aseca P. Dávila*  
*Fuori ingame*  
 27/06/19

De mi consideración:

Por medio del presente, dentro de la atribución como Concejal Metropolitano, establecido en el literal b) del artículo 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y en conformidad al artículo 13 de la Resolución de Concejo No. C 074 del año 2016, presento el proyecto de Ordenanza Reformatoria a la **Ordenanza Metropolitana No. 0086 de 25 de abril de 2003, capítulo VI, título segundo, del libro tercero del Código Municipal, que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad, específicamente respecto a los numerales 17 y 18 del Art. III**, con el objeto de beneficiar a la ciudadanía adoptando alternativas de acceso a servicios municipales por medio de canales virtuales, pongo en su conocimiento para que luego de verificar el cumplimiento de las formalidades en el texto propuesto y en un plazo máximo de 8 días, éste sea remitido al presidente de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación para que se genere el respectivo informe de factibilidad, previo a ser conocido por el Concejo Metropolitano.

Cabe indicar que este proyecto fue propuesto anteriormente por la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos sin llegar a su legalización, por lo cual, considerando el valioso aporte que representaría para la ciudadanía la implementación de este servicio, me permito retomar el pedido resaltando que la aplicación del mismo, descongestionará el canal de atención presencial en los Balcones de Servicios de las Administraciones Zonales, y a su vez generará un mayor nivel de satisfacción en la ciudadanía.

Por la atención que se digne en dar al presente.

Atentamente,

*(Signature)*  
 Ing. Andrea Hidalgo Maldonado  
**CONCEJALA METROPOLITANA  
 DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**QUITO** SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO  
 RECEPCIÓN

FECHA: 17 JUN 2019 HORA: 10:57  
 N° HOJA: -54 + (6000000)  
 Recibido por: *(Signature)*

Anexo: Documentos históricos del proyecto

ACCIÓN	SIGLAS RESPONSABLES	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaborado por:	V. Grandes	DAH	13-06-2019	<i>(Signature)</i>
Revisado por:	G. Varela	DAH	13-06-2019	<i>(Signature)</i>

Ejemplar 1: Destinatarios  
 Ejemplar 2: Archivo auxiliar numérico en soporte físico

# OFICIO CMQ-AHM-2019-024 SOLICITUD DE INFORMACION PROYECTO ACCESO A CERTIFICADOS MEDIANTE EL PAM

impreso por Henry Guillermo Reyes Torres (henry.reyes@quito.gob.ec), 06/06/2019 - 16:03:54

<b>Estado</b>	abierto	<b>Antigüedad</b>	2 d 7 h
<b>Prioridad</b>	3 normal	<b>Creado</b>	04/06/2019 - 08:55:09
<b>Cola</b>	CONCEJO METROPOLITANO	<b>Creado por</b>	Hidalgo Maldonado Andrea
<b>Bloquear</b>	desbloqueado	<b>Tiempo contabilizado</b>	0
<b>Identificador del cliente</b>	Andrea Hidalgo Maldonado		
<b>Propietario</b>	hreyes (Henry Guillermo Reyes Torres)		

### Información del cliente

**Nombre:** Andrea  
**Apellido:** Hidalgo Maldonado  
**Identificador de usuario:** Andrea Hidalgo Maldonado  
**Correo:** andrea.hidalgom@quito.gob.ec

### Artículo #4

**De:** "Adriana Catalina Ponce Sanchez" <adriana.ponce@quito.gob.ec>  
**Asunto:** Actualización del propietario!  
**Creado:** 06/06/2019 - 15:13:11 por agente  
**Tipo:** nota-interna

Información recopilada y oficio listo  
Por favor despachar  
Gracias

### Artículo #3

**De:** "Elsa Janneth Pachacama Cruz" <elsa.pachacama@quito.gob.ec>  
**Asunto:** Actualización del propietario!  
**Creado:** 05/06/2019 - 17:21:26 por agente  
**Tipo:** nota-interna

Por favor continuar

### Artículo #2

**De:** "Henry Guillermo Reyes Torres" <henry.reyes@quito.gob.ec>  
**Asunto:** Actualización del propietario!  
**Creado:** 04/06/2019 - 14:20:48 por agente  
**Tipo:** nota-interna  
**Adjunto (MAX 8MB):** 04-06-2019-024-ACCESO\_CERTIFICADOS\_MEDIOS\_DIGITALES\_PAM.PDF (147.6 KBytes)

JANETH  
FAVOR RECOPIRAR INFORMACIÓN Y PREPARAR RESPUESTA...GRACIAS

### Artículo #1

**De:** "Andrea Hidalgo Maldonado" <andrea.hidalgom@quito.gob.ec>  
**Para:** DIRECCION METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS  
**Asunto:** OFICIO CMQ-AHM-2019-024 SOLICITUD DE INFORMACION PROYECTO ACCESO A CERTIFICADOS MEDIANTE EL PAM  
**Creado:** 04/06/2019 - 08:55:09 por cliente  
**Tipo:** teléfono  
**Adjunto (MAX 8MB):** OFICIO\_CMQ-AHM-2019-024\_SOLICITUD\_DE\_INFORMACION\_PROYECTO\_ACCESO\_A\_CERTIFICADOS\_MEDIANTE\_EL\_PAM.pdf (156.8 KBytes)

OFICIO CMQ-AHM-2019-024 SOLICITUD DE INFORMACION PROYECTO ACCESO A CERTIFICADOS MEDIANTE EL PAM

*Henry*  
06/06/2019  
16:08

0054



DM, Quito 06 de junio de 2019  
Oficio DMSC-2019- 0000387  
Ticket Gdoc No.2019-073674



Ingeniera  
Andrea Hidalgo Maldonado  
CONCEJALA METROPOLITANA  
DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
Presente

Asunto: Información de la propuesta de implementación de los  
Certificados de No adeudar al Municipio y de Bienes raíces a través del  
portal pam.quito.gob.ec

De mi consideración.

En atención a su oficio No. CMQ-AHM-2019-024 de fecha 4 de junio de 2019 en el que solicita la documentación integral y estatus del proyecto " Acceso a los certificados por medios digitales a través del Portal Administrativo Municipal" (pam.quito.gob.ec) pongo a su conocimiento que:

- La Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos mediante oficio N° DMSC-2017-0000404 del 15 de junio de 2017 suscrito por el licenciado Carlos Andres Flores da a conocer a la Administración General: "la necesidad de mejorar el servicio ampliando el acceso a los certificados por medios digitales a través de nuestra página web" y solicita: "recomendación legal y técnica para que los mencionados certificados estén disponibles a la ciudadanía en el portal de atención Municipal.
- La Administración General mediante oficio N° 1502 de 7 de agosto del 2017, remite el informe N° AL-SR-06-2017 del 4 de agosto del 2017 suscrito por la asesora legal de la administración General mediante el cual se remite el respectivo análisis y recomendación jurídica, a fin de que se sirva adoptar las recomendaciones indicadas previo a requerir del consejo Metropolitano, la reforma para la eliminación de las tasas.
- Mediante oficio No. DMSC-2017-557 de fecha 9 de agosto de 2017 se solicita a la Dirección Metropolitana de Informática el apoyo necesario para la realización de la propuesta de desarrollo tecnológico y de ser el caso los costos que esto implicaría. En respuesta la Dirección Metropolitana Informática mediante oficio N° 0001815 señala las actividades que se van ejecutar mediante cronograma de ejecución del procedimiento mencionado en los puntos 1, 2, 3 y 4 que cita en el oficio.
- Mediante oficio No. DMSC-2017-559 de fecha 10 de agosto de 2017 se solicita a la Dirección Metropolitana Financiera el análisis y consecuente aval como autoridad que administra la información, para que los certificados de no adeudar y los de bienes raíces estén disponibles a la ciudadanía en el portal de atención municipal.

- La Dirección Metropolitana Financiera mediante oficio N° DMF-DIR-0813-2017 del 25 de agosto de 2017, emite criterio favorable para que, a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, se motive la utilización de la página Web municipal para la impresión de estos formularios, lo que mejoraría la atención a la ciudadanía, considerando que el impacto de no recaudar estos emolumentos no iría en contra de los intereses municipales.
- La Dirección Metropolitana de Informática responde mediante oficio No.1815 de fecha 19 de septiembre de 2017 que apoyaran con el desarrollo del software y parte del cronograma de ejecución del proyecto en los puntos 1, 2, 3 y 4 que cita en el oficio No. DMSC-2017-557.
- La Dirección de Servicios Ciudadanos mediante oficio N°. DMSC-2018-0000053 del 18 de enero de 2018, solicita a la Dirección de Informática dimensionar con exactitud el esfuerzo y costos necesarios para la implementación y adjunta el Requerimiento Funcional de Software.
- Mediante oficio N° DMI-2018-0000342 del 22 de febrero del 2018, remite la sesión de trabajo del Análisis de Requerimientos Presentados, e informa: *"3. Una vez presentado el requerimiento funcional actualizado, se mantendrá una reunión de socialización del mismo y se validará la entrega de la documentación referente a normativa y aprobación de documentos de salida"*.
- La Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos mediante oficio N°. DMSC-2018-0000259 del 4 de abril de 2018 remite a la Administración General el Anteproyecto o Estudio de Acceso a los Certificados por medios Digitales a través del PAM, para la revisión.
- Mediante oficio No. 884 de fecha 13 de junio de 2018 la Administración General envía al señor alcalde el Proyecto de ordenanza que reforma la ordenanza metropolitana No. 086 de 25 de abril de 2003, ordenanza reformativa del capítulo VI del título segundo del libro tercero del código municipal que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad.
- La Secretaria Particular del Despacho de Alcaldía responde mediante oficio No. SPA-MEP-2018-3016 de fecha 27 de junio de 2018, solicitando se remita al despacho la exposición de motivos del mencionado proyecto.
- Mediante oficio No. 1949 de fecha 4 de diciembre el Administrador General envía a la Secretaria Particular del Despacho de alcaldía la Exposición de Motivos del proyecto de Ordenanza Metropolitana.
- En la actualidad este trámite GDOC que corresponde al No.2018-009722 se encuentra en estado de cerrado y reposa en los archivos del despacho de alcaldía, tanto la Administración General como la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos no han recibido comunicación sobre las razones por las que se archivó este proyecto.

0053

Para la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos es importante la implementación de este servicio ya que permitirá descongestionar el canal de atención presencial en los Balcones de Servicio al mismo tiempo, extender el horario de atención a 24 horas, según la documentación del proceso es financiera mente posible, técnicamente recomendable y beneficioso para toda la ciudadanía.

Agradezco de antemano la atención a la presente.

Atentamente,



Henry Guillermo Reyes Torres  
DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS (E)

C.c. Administrador General

Adjunto 52 fojas útiles

Elaborado por:	A.Ponce	06/06/2019	AP
----------------	---------	------------	----



0052

**QUITO**

ADMINISTRACIÓN GENERAL | DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS

DM, Quito 15 de junio de 2017

Oficio DMSC – 2017

0000404

Ticket Gdoc N° 2017

Economista  
Miguel Dávila Castillo  
ADMINISTRADOR GENERAL  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
Presente

*Asunto: Estudio de implementación de Certificados en el PAM*

De mi consideración:

Como es de su conocimiento la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos "es la Dirección responsable del estudio y análisis del usuario, creación de estrategias de servicio en función de innovación y mejoras en segmentos, servicios y canales", por lo que se ha identificado la necesidad de mejorar el servicio ampliando el acceso a los certificados por medios digitales a través de nuestra página WEB. A continuación referimos el marco jurídico que contextualiza y viabiliza la aplicabilidad de la simplificación de trámites:

*"Que el numeral 25 del artículo 66 de la constitución de la República reconoce el derecho de las personas a acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad con eficiencia, eficacia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características;*

*Qué, el artículo 314 de la Constitución de la República establece que los servicios que brinde el Estado deben responder a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad;*

*Qué, el Plan Nacional del Buen Vivir, en el marco del objetivo No 11 asegurar la Soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnológica, determina la política No 11.3 Democratizar la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones y tecnologías de la información y comunicación (TIC), incluyendo radiodifusión, televisión y espectro radio eléctrico y profundizar su uso y acceso universal, y para su cumplimiento establece, entre otras, las siguientes estrategias: c) Impulsar la calidad, seguridad y cobertura en la prestación de servicios públicos a través del uso de las telecomunicaciones y de las TIC, especialmente para promover el acceso a servicios financieros, asistencia técnica para producción, educación y salud; e i) impulsar el gobierno electrónico transaccional y participativo para que la ciudadanía acceda en línea a datos, información, trámites y demás servicios;*

*[Handwritten mark]*

-51-

*Qué, la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de datos, publicada en el Registro Oficial Suplemento 557 de 17 de abril de 2002, en los artículos 2 y 44 respectivamente, reconoce la validez jurídica de los mensajes de datos electrónicos; así como el valor y efecto jurídicos de cualquier actividad, transacción mercantil, financiera o de servicios que se realice con los mismos por medio de redes electrónicas.*

*Que la Ley de Modernización del Estado y el Código Orgánico de Organización Administrativa y Descentralización determinan algunos de los instrumentos que la Administración debe emplear para racionalizar y simplificar los procedimientos a su cargo y, en tal virtud, es necesario determinar el modo de aplicarlos a los trámites que se requieren para facilitar el acceso a una vivienda para las personas."*

En base a lo expuesto, hemos realizado un estudio de la recaudación que el Municipio recibe por la emisión de Certificados de no Adeudar y Certificados de Bienes Raíces, así como de los costos que el Municipio debe asumir para atender estos servicios en los 10 Balcones de Servicio de las 9 Administraciones Zonales del MDMQ. Adicionalmente se realizó un estudio de los costos en que deben incurrir los ciudadanos para desplazarse a los Balcones de Servicio para solicitar este trámite. Del resultado de este análisis se desprende lo siguiente:

Durante los años 2015 y 2016 se imprimieron respectivamente 38.160 y 32.747 certificados, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

<b>Cantidad de certificados emitidos</b>	<b>Año 2015</b>	<b>Año 2016</b>
Certificado de no adeudar	23.436	17.029
Certificado de bienes raíces	14.724	15.718
<b>Total certificados impresos por año</b>	<b>38.160</b>	<b>32.747</b>

Los costos en los que incurre el MDMQ en este trámite se los estableció en dos categorías: los costos de recurso humano necesarios para la atención y los costos relacionados a la impresión de los certificados, los cuales se detallan a continuación:

<b>Costo recurso humano</b>	<b>Año 2015</b>	<b>Año 2016</b>
Costo anual por funcionario	\$ 9.878,53	\$ 9.878,53
Porcentaje de atención de certificados / total trámites	5,97%	5,06%
No. de funcionarios de atención en ventanilla	56	56
<b>Proporción de recurso humano emisión de certificados</b>	<b>3,34</b>	<b>2,83</b>

Costo de impresión de certificado	Costo / Un	Año 2015	Año 2016
Costo tóner	\$ 0,149	\$ 5.698,56	\$ 4.890,22
Costo papel	\$ 0,007	\$ 267,12	\$ 229,23
Costo depreciación impresora	\$ 0,009	\$ 328,71	\$ 282,08
Costo especie de cobro	\$ 0,050	\$ 1.908,00	\$ 1.637,35
<b>Costo total de impresión de certificados</b>	<b>\$ 0,215</b>	<b>\$ 8.202,39</b>	<b>\$ 7.038,88</b>

Costos totales certificados	Año 2015	Año 2016
Costo recurso humano	\$ 33.002,00	\$ 28.003,74
Costo de impresión de certificado	\$ 8.202,39	\$ 7.038,88
<b>Costo total MDMQ por certificados</b>	<b>\$ 41.204,38</b>	<b>\$ 35.042,62</b>

Del cálculo obtenemos que los costos incurridos por el MDMQ para la atención de certificados en el año 2015 fueron de \$ 41.204,38 dólares y en el año 2016 fueron de \$35.042,62 dólares.

En lo que corresponde a los ingresos que el Municipio percibió por certificados, el cálculo se lo hace en base al número de certificados emitidos multiplicado por el valor que el MDMQ recauda por cada certificado (\$ 1,00 dólar), conforme a la Ordenanza Metropolitana No. 86 que reglamenta el cobro de tasas.

Ingresos emisión certificados	Año 2015	Año 2016
Ingreso Certificado de no adeudar MDMQ (\$ 1,00)	\$ 23.436,00	\$ 17.029,00
Ingreso Certificado de bienes MDMQ (\$ 1,00)	\$ 14.724,00	\$ 15.718,00
<b>Ingresos totales por emisión de certificados</b>	<b>\$ 38.160,00</b>	<b>\$ 32.747,00</b>

Podemos observar que el MDMQ recaudó por certificados \$ 38.160,00 dólares en el año 2015 y \$ 32.747,00 dólares en el año 2016.

Finalmente, se presenta el cálculo de la utilidad / pérdida que el Municipio tiene por concepto de emisión de certificados:

Ingresos emisión certificados	\$ 38.160,00	\$ 32.747,00
Costos totales certificados	\$ 41.204,38	\$ 35.042,62
<b>Utilidad / Pérdida MDMQ por emisión certificados</b>	<b>\$ (3.044,38)</b>	<b>\$ (2.295,62)</b>

Como resultado se obtiene que a pesar que el Municipio recauda por concepto de los certificados, los altos costos relacionados con la impresión de este servicio, ocasionan una pérdida al MDMQ.

Adicionalmente se debe considerar el costo que representa para el ciudadano obtener presencialmente el certificado, resultados obtenidos en base a una encuesta realizada y que continuación son presentados:

Concepto	Costo
Gasto en transporte (73% Transporte Público)	\$ 1,00
Tiempo utilizado en este tramite (1hora)*	\$ 2,60
Costo certificado	\$ 1,00
<b>Total gasto por ciudadano</b>	<b>\$ 4,60</b>

También se debe considerar que alrededor del 90% de los ciudadanos encuestados, respondieron que están de acuerdo con la obtención de los certificados en línea en la WEB del MDMQ. Los contribuyentes que no están de acuerdo con acceder al servicio vía WEB responden a un desconocimiento o acceso tecnológico, sin embargo, la atención de certificados, para este grupo de personas, se mantendría en los Balcones de Servicio.

Por lo tanto, y con el objeto de ampliar a la ciudadanía las alternativas de acceso a los servicios Municipales, a través de canales virtuales, le solicitamos su recomendación legal y técnica para que los mencionados certificados estén disponibles a la ciudadanía en el Portal de Atención Municipal. Se debe tomar en cuenta que si bien el Municipio dejaría de obtener la mencionada recaudación, también dejaría de gastar en recursos como: certificados, cartuchos de impresoras, capital humano, etc., y principalmente se mejoraría el servicio y atención al ciudadano.

Atentamente,



Carlos Andrés Flores C.  
DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



Elaborado por: Luis Horra  2017/06/15

00050

9

**QUITO**

ADMINISTRACIÓN GENERAL

Quito, 07 AGO 2017  
Oficio, 1502

Ingeniero  
Carlos Andrés Flores  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS**  
Presente.-

De mi consideración:

En atención a su oficio No. DMSC-2017-0000404 de 15 de junio de 2017, mediante el cual solicita recomendación legal y técnica para que los Certificados de No Adeudar y de Bienes Raíces estén disponibles a la ciudadanía en el Portal de Atención Municipal, pues según su informe se justifica a pesar de que el MDMQ recauda por concepto de estos certificados, los altos costos relacionados con la impresión de este servicio ocasionan una pérdida al MDMQ, cúmplame:

Remitir el Informe No. AL-SR-06-2017 de 04 de agosto del 2017, suscrito por la Asesora Legal de la Administración General, mediante el cual se emite el respectivo análisis y recomendación jurídica, a fin de que se sirva adoptar las recomendaciones indicadas previo a requerir del Concejo Metropolitano, la reforma para la eliminación de las tasas.

Lo que comunico para los fines correspondientes.

Atentamente,

Eco. Miguel Dávila Castillo  
**ADMINISTRADOR GENERAL**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Adjunto: Informe No. AL-SR-06-2017

Elaborado por:	SVasco	
Revisado por:	SRon	
Tickets:	2017-087603	

RECEBIDO EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  
 Fecha: 07 AGO 2017  
 Hora: 10:30  
 Firma: H. Ponce

Luis y Andrés: Proceder con esta solicitud de parte de AG. Nosotras lideramos este proyecto.

Oficio No. AL-SR-06-2017

Quito, 04 de agosto del 2017

Economista  
Miguel Dávila

**ADMINISTRADOR GENERAL**

**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Presente.-

De mi consideración:

En atención a la nota manuscrita inserta en el ticket No. 2017-087603 de 21 de junio del 2017, mediante el cual el Administrador General titular dispone al área legal de la Administración General "*Favor coordinar para viabilizar esta propuesta*", respecto del oficio No. DMSC-2017-0000404 de 15 de junio de 2017, emitido por el Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, mediante el cual remite en el ámbito de sus competencias, un estudio realizado respecto de la recaudación y costos que la municipalidad recibe y gasta por la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces" a través de los 10 balcones de servicios y solicita la emisión de una recomendación legal y técnica, al respecto cumpla con informar a Usted lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES:**

1. Mediante el mencionado informe el Director Metropolitano de Servicios propone que la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces" se otorguen a través de la página web de la institución, en cuyo contexto es preciso analizar la normativa legal que rige esta materia. Del informe se desprende además que el costo – beneficio para la institución desde una perspectiva financiera y de servicio es transcendental, puesto que la emisión de los certificados a través de la página web ahorraría recursos públicos y permitiría la entrega de un servicio de calidad al ciudadano.
2. Mediante Ordenanza Metropolitana No. 086 de 25 de abril del 2003, se establecieron las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad, en cuyo punto 18 y 19 se determina como tasa por la entrega de los Certificados de Bienes Raíces y de No Adeudar al Municipio, el valor de US\$ 1,00 que debe cancelar el ciudadano.

**II. FUNDAMENTACIÓN LEGAL:**

1. La Constitución del Ecuador:

- Artículo 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.
- Artículo 264.- Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: (...) 5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras. (...)

## 2. El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

- Artículo 87.- Atribuciones del Concejo Metropolitano.- Al concejo metropolitano le corresponde: (...) c) Crear, modificar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute;(...).
- Artículo 225.- Capítulos básicos.- Los ingresos tributarios comprenderán las contribuciones señaladas en este Código y se dividirán en los tres capítulos básicos siguientes: (...) Capítulo II.- Tasas, que comprenderá únicamente las que recaude la tesorería o quien haga sus veces de los gobiernos autónomos descentralizados, no incluyéndose, por consiguiente, las tasas que recauden las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados.
- Artículo 566.- Objeto y determinación de las tasas.- Las municipalidades y distritos metropolitanos podrán aplicar las tasas retributivas de servicios públicos que se establecen en este Código. Podrán también aplicarse tasas sobre otros servicios públicos municipales o metropolitanos siempre que su monto guarde relación con el costo de producción de dichos servicios. A tal efecto, se entenderá por costo de producción el que resulte de aplicar reglas contables de general aceptación, debiendo desecharse la inclusión de gastos generales de la administración municipal o metropolitana que no tengan relación directa y evidente con la prestación del servicio.

Sin embargo, el monto de las tasas podrá ser inferior al costo, cuando se trate de servicios esenciales destinados a satisfacer necesidades colectivas de gran importancia para la comunidad, cuya utilización no debe limitarse por razones económicas y en la medida y siempre que la diferencia entre el costo y la tasa pueda cubrirse con los ingresos generales de la municipalidad o distrito metropolitano. El monto de las tasas autorizadas por este Código se fijará por ordenanza.

- Artículo 568.- Servicios sujetos a tasas.- Las tasas serán reguladas mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa del alcalde municipal o metropolitano,

tramitada y aprobada por el respectivo concejo, para la prestación de los siguientes servicios: (...) g) Servicios administrativos. (...).

**3. El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas:**

- Artículo 73.- Tasas de entidades que integran el Presupuesto General del Estado.- Las entidades y organismos del sector público que forman parte del Presupuesto General del Estado podrán establecer y modificar tasas por la prestación de servicios cuantificables e inmediatos, para lo cual deberán sustentarse en un informe técnico donde se demuestre que las mismas guardan relación con los costos, márgenes de prestación de tales servicios, estándares nacionales e internacionales, política pública, entre otros.

Las instituciones del Presupuesto General del Estado deberán obligatoriamente actualizar cada año los costos de los servicios para ajustar las tasas, de ser necesario.

El monto de las tasas se fijará por la máxima autoridad de la respectiva entidad u organismo y se destinará a recuperar, entre otros, los costos en los que incurrieren por el servicio prestado.

**4. El Código Orgánico Administrativo:**

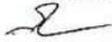
- Disposición Transitoria Quinta.- En un plazo de dos años contados desde la fecha de publicación de este Código, las entidades u órganos responsables del diseño de procesos dentro de la correspondiente administración pública, pondrán a disposición de la máxima autoridad administrativa, un estudio de reingeniería de los procedimientos administrativos dirigido a cumplir los siguientes cometidos: (...) 4. Identificar los trámites administrativos en los que sea posible utilizar nuevas tecnologías de la información y comunicación e implementar las soluciones informáticas necesarias que faciliten el acceso a las personas.

**5. Ordenanza Metropolitana No. 086 de 24 de abril del 2003:**

- En su artículo III innumerado, puntos 17 y 18 la Ordenanza Metropolitana que reglamenta el cobro de tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad, determina que el valor por el Certificado de Bienes Raíces y por No Adeudar al Municipio respectivamente, el ciudadano debe cancelar el valor de US\$ 1,00.

**III. ANÁLISIS:**

Conforme los antecedentes y normativa legal expuesta, realizo el siguiente análisis:



Del estudio presentado por el Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos se puede colegir que, la entrega de los certificados tanto de bienes raíces como de no adeudar al Municipio, implican un costo mayor para la institución y para el ciudadano.

En analogía a lo que dispone el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento, respecto a las instituciones que integran el Presupuesto General del Estado en cuanto a que para la emisión de tasas por la prestación de servicios cuantificables e inmediatos, las tasas deberán guardar relación con los costos, márgenes de prestación de tales servicios, estándares nacionales e internacionales, política pública y más, se consideraría pertinente eliminar del listado de tasas vigentes por los dos conceptos.

Sin perjuicio de lo indicado, previo a alcanzar del Concejo Metropolitano la solicitud de reforma de la Ordenanza Metropolitana No. 086 para la eliminación de los dos conceptos, establecer el mecanismo técnico y legal que permitirá suplir a través de la aplicación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación la entrega de los certificados en ventanilla.

Finalmente, para la entrega de los certificados a través de una solución informática en la página web institucional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, se deberá contar con el aval de la autoridad que administra la información, para cuyo efecto se sugiere la consecución de las respectivas seguridades informáticas.

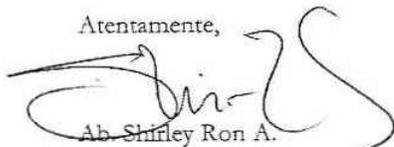
#### IV. RECOMENDACIÓN:

Conforme lo señalado me permito recomendar:

La Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos en calidad de promotora del proceso, deberá elaborar un proyecto en el cual se determine con claridad la metodología que se implementará para suplir la entrega de los certificados físicos, incluyendo los responsables, desarrollo tecnológico, cronograma de ejecución, flujo del procedimiento y de ser el caso los costos que esto implicaría.

Lo que comunico para los fines correspondientes.

Atentamente,



Ab. Shirley Ron A.

**ASESORA LEGAL**

**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

3.0047

**QUITO**

ADMINISTRACIÓN GENERAL | DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS

DM, Quito 09 de Agosto del 2017

Oficio No. DMSC-2017- 00 007

Ticket Gdoc 2017-

Ingeniera  
Martha Tomalá  
DIRECTORA METROPOLITANA INFORMÁTICA  
Presente.-

*Asunto: Emisión de Certificados de No Adeudar y Bienes Raíces  
a través del portal pam.quito.gob.ec*

En el Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial que se constituye en el lineamiento macro de la gestión de cada una de las dependencias municipales indica en su objetivo estratégico 2.4 "El MDMQ ha desarrollado herramientas y mecanismos de cercanía agilidad y transparencia en los procesos, gestión y servicios que presta", lo que obliga a la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos a innovar permanentemente respecto de los canales de servicio ofrecidos a la ciudadanía.

En este contexto surge la necesidad de modernizar nuestros servicios municipales, por esta razón se ha contemplado la posibilidad de emitir los "Certificados de no adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces" a través del portal administrativo municipal pam.quito.gob.ec que actualmente los emiten los Balcones de Servicio de las Administraciones Zonales, este mecanismo es una propuesta dinámica pues de esta forma permite ahorrar tiempo y dinero a la ciudadanía y a la vez descongestionar los mencionados centros de atención.

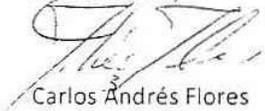
Es importante mencionar que esta propuesta fue socializada previamente con la Administración General y con oficio N° 1502 del 7 de agosto del presente año, dicha Dependencia remite informe con un análisis y recomendaciones previo a requerir del Concejo Metropolitano una reforma para la eliminación de las tasas asociadas a estos trámites.

Conforme a lo señalado en el párrafo anterior se recomienda que la DMSC en calidad de promotora del proceso, elabore un proyecto en el cual se determine la metodología a implementar para suplir la entrega de certificados físicos incluyendo los responsables, desarrollo tecnológico, cronograma de ejecución y flujo del procedimiento.

Por tal razón y por tratarse de un servicio de características tecnológicas solicito se sirva delegar a quien corresponda el apoyo necesario para la realización de la propuesta de desarrollo tecnológico y de ser el caso los costos que esto implicaría.

Por la atención que se sirva dar a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



Carlos Andrés Flores  
DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS

Elaboración	Amalsonado	DMSC	20:7/08/09	
-------------	------------	------	------------	---

Adjunto: Oficio N° 1502 de 7 de Agosto 2017 e informe suscrito por la asesora legal



ADMINISTRACIÓN GENERAL

Quito, 07 AGO 2017  
Oficio, 1502

Ingeniero  
Carlos Andrés Flores  
DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS  
Presente.

De mi consideración:

En atención a su oficio No. DMSC-2017-0000404 de 15 de junio de 2017, mediante el cual solicita recomendación legal y técnica para que los Certificados de No Adeudar y de Bienes Raíces estén disponibles a la ciudadanía en el Portal de Atención Municipal, pues según su informe se justifica a pesar de que el MDMQ recauda por concepto de estos certificados, los altos costos relacionados con la impresión de este servicio ocasionan una pérdida al MDMQ, cúmplame:

Remitir el Informe No. AL-SR-06-2017 de 04 de agosto del 2017, suscrito por la Asesora Legal de la Administración General, mediante el cual se emite el respectivo análisis y recomendación jurídica, a fin de que se sirva adoptar las recomendaciones indicadas previo a requerir del Concejo Metropolitano, la reforma para la eliminación de las tasas.

Lo que comunico para los fines correspondientes.

Atentamente,

  
Eco. Miguel Dávila Castillo  
ADMINISTRADOR GENERAL  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Adjunto: Informe No. AL-SR-06-2017

Elaborado por:	S Vasco	
Revisado por:	SRon	
Tickets:	2017-087603	

07 AGO 2017  
Luis y Andrés: Procede  
por esta solicitud de part  
de AG. Nos hace honor  
este proyecto.   
7/Ago/2017

J. 0044

Oficio No. AL-SR-06-2017

Quito, 04 de agosto del 2017

Economista  
Miguel Dávila

**ADMINISTRADOR GENERAL  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Presente.-

De mi consideración:

En atención a la nota manuscrita inserta en el ticket No. 2017-087603 de 21 de junio del 2017, mediante el cual el Administrador General titular dispone al área legal de la Administración General "Favor coordinar para viabilizar esta propuesta", respecto del oficio No. DMSC-2017-0000404 de 15 de junio de 2017, emitido por el Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, mediante el cual remite en el ámbito de sus competencias, un estudio realizado respecto de la recaudación y costos que la municipalidad recibe y gasta por la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces" a través de los 10 balcones de servicios y solicita la emisión de una recomendación legal y técnica, al respecto cumpla con informar a Usted lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES:**

1. Mediante el mencionado informe el Director Metropolitano de Servicios propone que la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces" se otorguen a través de la página web de la institución, en cuyo contexto es preciso analizar la normativa legal que rige esta materia. Del informe se desprende además que el costo - beneficio para la institución desde una perspectiva financiera y de servicio es trascendental, puesto que la emisión de los certificados a través de la página web ahorraría recursos públicos y permitiría la entrega de un servicio de calidad al ciudadano.
2. Mediante Ordenanza Metropolitana No. 086 de 25 de abril del 2003, se establecieron las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad, en cuyo punto 18 y 19 se determina como tasa por la entrega de los Certificados de Bienes Raíces y de No Adeudar al Municipio, el valor de US\$ 1,00 que debe cancelar el ciudadano.

**II. FUNDAMENTACIÓN LEGAL:**

1. La Constitución del Ecuador:

1

- Artículo 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.
- Artículo 264.- Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: (...) 5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras. (...)"

## 2. El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

- Artículo 87.- Atribuciones del Concejo Metropolitano.- Al concejo metropolitano le corresponde: (...) c) Crear, modificar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute(...).
- Artículo 225.- Capítulos básicos.- Los ingresos tributarios comprenderán las contribuciones señaladas en este Código y se dividirán en los tres capítulos básicos siguientes: (...) Capítulo II.- Tasas, que comprenderá únicamente las que recaude la tesorería o quien haga sus veces de los gobiernos autónomos descentralizados, no incluyéndose, por consiguiente, las tasas que recauden las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados.
- Artículo 566.- Objeto y determinación de las tasas.- Las municipalidades y distritos metropolitanos podrán aplicar las tasas retributivas de servicios públicos que se establecen en este Código. Podrán también aplicarse tasas sobre otros servicios públicos municipales o metropolitanos siempre que su monto guarde relación con el costo de producción de dichos servicios. A tal efecto, se entenderá por costo de producción el que resulte de aplicar reglas contables de general aceptación, debiendo desecharse la inclusión de gastos generales de la administración municipal o metropolitana que no tengan relación directa y evidente con la prestación del servicio.

Sin embargo, el monto de las tasas podrá ser inferior al costo, cuando se trate de servicios esenciales destinados a satisfacer necesidades colectivas de gran importancia para la comunidad, cuya utilización no debe limitarse por razones económicas y en la medida y siempre que la diferencia entre el costo y la tasa pueda cubrirse con los ingresos generales de la municipalidad o distrito metropolitano. El monto de las tasas autorizadas por este Código se fijará por ordenanza.

- Artículo 568.- Servicios sujetos a tasas.- Las tasas serán reguladas mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa del alcalde municipal o metropolitano,

tramitada y aprobada por el respectivo concejo, para la prestación de los siguientes servicios: (...) g) Servicios administrativos. (...).

### 3. El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas:

- Artículo 73.- Tasas de entidades que integran el Presupuesto General del Estado.- Las entidades y organismos del sector público que forman parte del Presupuesto General del Estado podrán establecer y modificar tasas por la prestación de servicios cuantificables e inmediatos, para lo cual deberán sustentarse en un informe técnico donde se demuestre que las mismas guardan relación con los costos, márgenes de prestación de tales servicios, estándares nacionales e internacionales, política pública, entre otros.

Las instituciones del Presupuesto General del Estado deberán obligatoriamente actualizar cada año los costos de los servicios para ajustar las tasas, de ser necesario.

El monto de las tasas se fijará por la máxima autoridad de la respectiva entidad u organismo y se destinará a recuperar, entre otros, los costos en los que incurrieren por el servicio prestado.

### 4. El Código Orgánico Administrativo:

- Disposición Transitoria Quinta.- En un plazo de dos años contados desde la fecha de publicación de este Código, las entidades u órganos responsables del diseño de procesos dentro de la correspondiente administración pública, pondrán a disposición de la máxima autoridad administrativa, un estudio de reingeniería de los procedimientos administrativos dirigido a cumplir los siguientes cometidos: (...) 4. Identificar los trámites administrativos en los que sea posible utilizar nuevas tecnologías de la información y comunicación e implementar las soluciones informáticas necesarias que faciliten el acceso a las personas.

### 5. Ordenanza Metropolitana No. 086 de 24 de abril del 2003:

- En su artículo III innumerado, puntos 17 y 18 la Ordenanza Metropolitana que reglamenta el cobro de tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad, determina que el valor por el Certificado de Bienes Raíces y por No Adecuar al Municipio respectivamente, el ciudadano debe cancelar el valor de US\$ 1,00.

### III. ANÁLISIS:

Conforme los antecedentes y normativa legal expuesta, realizo el siguiente análisis:

Del estudio presentado por el Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos se puede colegir que, la entrega de los certificados tanto de bienes raíces como de no adeudar al Municipio, implican un costo mayor para la institución y para el ciudadano.

En analogía a lo que dispone el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento, respecto a las instituciones que integran el Presupuesto General del Estado en cuanto a que para la emisión de tasas por la prestación de servicios cuantificables e inmediatos, las tasas deberán guardar relación con los costos, márgenes de prestación de tales servicios, estándares nacionales e internacionales, política pública y más, se consideraría pertinente eliminar del listado de tasas vigentes por los dos conceptos.

Sin perjuicio de lo indicado, previo a alcanzar del Concejo Metropolitano la solicitud de reforma de la Ordenanza Metropolitana No. 086 para la eliminación de los dos conceptos, establecer el mecanismo técnico y legal que permitirá suplir a través de la aplicación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación la entrega de los certificados en ventanilla.

Finalmente, para la entrega de los certificados a través de una solución informática en la página web institucional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, se deberá contar con el aval de la autoridad que administra la información, para cuyo efecto se sugiere la consecución de las respectivas seguridades informáticas.

#### IV. RECOMENDACIÓN:

Conforme lo señalado me permito recomendar:

La Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos en calidad de promotora del proceso, deberá elaborar un proyecto en el cual se determine con claridad la metodología que se implementará para suplir la entrega de los certificados físicos, incluyendo los responsables, desarrollo tecnológico, cronograma de ejecución, flujo del procedimiento y de ser el caso los costos que esto implicaría.

Lo que comunico para los fines correspondientes.

Atentamente,

Ab. Shirley Ron A.

ASESORA LEGAL

ADMINISTRACIÓN GENERAL

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Oficio No. DMSC-2017-0557- EMISION DE CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR Y BIENES RAICES A TRAVES DEL PORTAL PAM.QUITO.GOB.EC

Impreso por Martha Giomara Tomala Damacela (martha.tomala@quito.gob.ec), 20/09/2017 - 11:23:46

<b>Estado</b>	abierto	<b>Antigüedad</b>	41 d 0 h
<b>Prioridad</b>	3 normal	<b>Creado</b>	10/08/2017 - 11:01:21
<b>Cola</b>	DIRECCION METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS	<b>Creado por</b>	Flores Cardoso Carlos Andres
<b>Bloquear</b>	bloqueado	<b>Tiempo contabilizado</b>	0
<b>Identificador del cliente</b>	DIRECCION METROPOLITAN DE SERVICIOS CIUDADANOS		
<b>Propietario</b>	cafloresc (Carlos Andres Flores Cardoso)		

Información del cliente

**Nombre:** DIRECCION METROPOLITANA  
**Apellido:** DE SERVICIOS CIUDADANOS  
**Identificador de usuario:** DIRECCION METROPOLITAN DE SERVICIOS CIUDADANOS  
**Correo:** dmsscq@sincorreo.com

Artículo #8

**De:** "Martha Giomara Tomala Damacela" <martha.tomala@quito.gob.ec>  
**Asunto:** Actualización del propietario  
**Creado:** 20/09/2017 - 11:23:42 por agente  
**Tipo:** nota-interna  
**Adjunto:** OFICIO\_01815\_DMI.pdf (47.1 KBytes)

EMISION DE CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR Y BIENES RAICES A TRAVES DEL PORTAL pam.quito.gob.ec

Vanessa Grandes  
 20/09/2017 13:00  
*[Signature]*

Luis: Por favor asistir a esta reunión y sigamos con el proceso respectivo. Aceleremos este tema. Me informas

*[Signature]*  
 20/Sept/2017.

Quito, 19 de septiembre del 2017

Oficio No. 0001815

Gdoc: 2017-117007

Licenciado  
 Carlos Andrés Flores  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS**  
 Presente

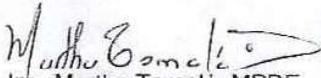
**Asunto:** Emisión de Certificados de No Adeudar y Bienes Raíces a través del portal pam.quito.gob.ec

Señor Director:

En relación a su oficio DMSC-2017-00557 de 9 de agosto del 2017 en el que comunica la implementación de procesos que permiten la innovación respecto de los canales de servicio ofrecidos a la ciudadanía; en este caso la posibilidad de emitir "**Certificados de no adeudar**" y "**Certificados de Bienes Raíces**" a través del portal administrativo municipal pam.quito.gob.ec; al respecto me permito señalar la ejecución de las siguientes actividades que por parte de esta Dirección apoyarán en el desarrollo del software y parte del cronograma de ejecución del proceso mencionado:

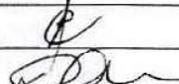
1. Mantener reunión de trabajo el jueves 21 de septiembre del 2017, 09h00, en la sala de reuniones 2 de la DMI, para apoyar en el levantamiento del **Requerimiento Funcional del desarrollo del software**. Para lo cual se solicita la participación de personal de su dependencia.
2. Con la presentación del Requerimiento Funcional, esta Dirección elaborará la **Propuesta Técnica del desarrollo del software** en la cual se determinará el cronograma de ejecución y de puesta en producción del nuevo procedimiento.
3. Cabe señalar que para la presentación del requerimiento funcional se debe obtener la **reforma de la Ordenanza Metropolitana No.086** que faculta la eliminación de los conceptos de cobro; así también definir el diseño de los certificados de no adeudar y de Bienes Raíces a implementarse.
4. Considerar lo comunicado en circular No. 062 de Julio 14 del 2017, en la que se estipula la utilización del proceso de autenticación; es decir, registro de usuario y contraseña para acceder al servicio de emisión de certificados en línea mencionados.

Atentamente,

  
 Ing. Martha Tomalá, MPDE  
**DIRECTORA METROPOLITANA DE INFORMÁTICA**

cc.: maria.querrero@quito.gob.ec



Realizado por:	Jeaneth Guerrero	Proyectos	19/09/2017	
Revisado por:	Diego Cruz	Proyectos	19/09/2017	

*Envío este al GDOC de su de*

0039

DM, Quito 10 de agosto de 2017  
Oficio DMSC-2017- 00 559  
Ticket Gdoc No. 2017- 087603

Economista  
Olga Núñez  
DIRECTORA METROPOLITANA FINANCIERA  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
Presente.-

Asunto: Certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes Raíces

De mi consideración:

En referencia al Oficio No. 1502 del 7 de agosto de 2017 suscrito por el Señor Administrador General, Economista Miguel Dávila, en el que da respuesta a nuestra solicitud de recomendación legal y técnica para que los Certificados de No Adeudar y los Certificados de Bienes Raíces estén disponibles a la ciudadanía en el Portal de Atención Municipal; mediante Informe No. AL-SR-06-2017, suscrito por la Asesora Legal, en el que textualmente indica:

*"(...) para la entrega de los certificados a través de una solución informática en la página web institucional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, se deberá contar con el aval de la autoridad que administra la información, para cuyo efecto se sugiere la consecución de las respectivas seguridades informáticas."*

Adicionalmente recomienda: *"La Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos en calidad de promotora del proceso, deberá elaborar un proyecto en el cual se determine con claridad la metodología que se implementará para suplir la entrega de los certificados físicos, incluyendo los responsables, desarrollo tecnológico, cronograma de ejecución, flujo del procedimiento y de ser el caso los costos que esto implicaría"*.

01 0038

Por lo expuesto, se solicita su análisis y consecuente aval como autoridad que administra la información, para que los Certificados de No Adeudar y los Certificados de Bienes Raíces estén disponibles a la ciudadanía en el Portal de Atención Municipal. Por la atención que se sirva dar a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



Carlos Andrés Flores C.  
DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Adj. Informe No. AL-SR-06-2017

Elaborado por: Luis Horra



2017/08/10



Quito, 25 de agosto de 2017  
Oficio DMF-DIR-0813-2017  
GDOC-2017-087603

Señor  
**Carlos Andrés Flores C.**  
Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
Presente.

**Asunto:** Atención a oficio DMSC-2017-00559 del 10 de agosto de 2017, respecto a la recaudación de "certificados de no adeudar"

En atención a su oficio DMSC-2017-00559 del 10 de agosto, a través del cual solicita un análisis sobre la posibilidad de que los "certificados de no adeudar al Municipio, así como los Certificados de Bienes Raíces" se encuentren disponibles en la página municipal y los ciudadanos puedan imprimir sin costo adicional, a continuación me permito exponer:

1. La Dirección Metropolitana Financiera ha analizado la recaudación municipal por los conceptos solicitados, y su impacto porcentual dentro de la recaudación total, la misma que a continuación me permito detallar:

AÑO	CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR	%	CERTIFICADOS DE BIENES RAICES	%	TOTAL	%	RECAUDACION MUNICIPAL
2014	17.729,00	0,0064	17.452,00	0,0063	35.181,00	0,0127	276.161.393,29
2015	23.436,00	0,0078	14.724,00	0,0049	38.160,00	0,0126	302.086.798,97
2016	16.029,00	0,0056	15.718,00	0,0055	31.747,00	0,0112	284.643.875,45
2017	15.034,00	0,0074	8.457,00	0,0042	23.491,00	0,0116	201.893.554,79
<b>TOTAL</b>	<b>72.228,00</b>	<b>0,0272</b>	<b>56.351,00</b>	<b>0,0209</b>	<b>128.579,00</b>	<b>0,0481</b>	<b>1.064.785.622,60</b>

2. Como se puede observar, el total recaudado en cada año por los conceptos referidos, asciende a un porcentaje inferior al 1% con relación a la recaudación municipal; y en el acumulado de los cuatro años, asciende al 0,048%, que de igual forma sigue siendo menor al 1% de la recaudación total.

DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS

Recibido por: **08 SEP 2017**

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: **11:05**

Firma: **KATY**

Centro Histórico, Plaza Grande - Venezuela OE335 y Chile

PBX: 3 952 300 Ext.: 17248 - 17251

www.quito.gob.ec

*Luis: esta aprobado  
adjuntar al expediente  
y continuemos con el  
trámite respectivo. 11/Sept/2017.*

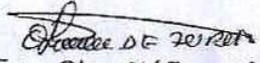


3. Por otro lado, es menester que se considere que para atender a estos contribuyentes, el Municipio de Quito debe contar con una estructura de ventanilla en las áreas de Servicios Ciudadanos, lo que significa un gasto remunerativo de por lo menos USD 25.000,00 anuales.

Por lo expuesto, esta Dirección emite criterio favorable para que a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, se motive la utilización de la página Web municipal para la impresión de estos formularios, lo que mejoraría la atención a la ciudadanía, considerando que el impacto de no recaudar estos emolumentos no iría en contra de los intereses municipales.

Por último, le corresponderá a la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, efectuar las acciones administrativas, técnicas y legales, a fin de que las ordenanzas y resoluciones que sustentan estos pagos, queden insubsistentes, y se emita la nueva base legal que viabilice la utilización de la página web para la impresión de certificados.

Atentamente

  
Eco. Olga Núñez Sánchez

**DIRECTORA METROPOLITANA FINANCIERA**

Elaborado por	S. Chávez	DMF-TE
Revisado por	R. Chávez	DMF-TE
Autorizado por	O. Núñez	DMF

**CUADRO COMPARATIVO DE RECAUDACIÓN, CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR Y BIENES RAÍCES**

**Año 2014.-**

Fecha	Certificados de no adeudar	Certificados de Bienes Raíces	TOTAL	Recaudación Total
ene-14	1.078,00	986,00	2.064,00	44.497.757,81
feb-14	1.261,00	762,00	2.023,00	18.926.152,97
mar-14	1.153,00	705,00	1.858,00	16.457.852,14
abr-14	1.403,00	3.042,00	4.445,00	20.236.613,24
may-14	1.115,00	2.481,00	3.596,00	33.674.500,78
jun-14	1.182,00	2.599,00	3.781,00	38.306.696,19
jul-14	1.647,00	1.254,00	2.901,00	21.553.072,06
ago-14	1.812,00	901,00	2.713,00	16.005.787,10
sep-14	1.946,00	844,00	2.790,00	14.879.489,57
oct-14	1.719,00	1.045,00	2.764,00	15.291.452,23
nov-14	1.928,00	2.052,00	3.980,00	17.322.508,33
dic-14	1.485,00	781,00	2.266,00	19.009.510,87
<b>TOTAL</b>	<b>17.729,00</b>	<b>17.452,00</b>	<b>35.181,00</b>	<b>276.161.393,29</b>
% Comparativo	0,0064%	0,0063%	0,0127%	100%

**Año 2015.-**

Fecha	Certificados de no adeudar	Certificados de Bienes Raíces	TOTAL	Recaudación Total
ene-15	4.920,00	1.247,00	6.167,00	48.631.646,77
feb-15	1.758,00	537,00	2.295,00	20.081.368,33
mar-15	2.149,00	1.096,00	3.245,00	20.955.065,60
abr-15	1.885,00	1.229,00	3.114,00	22.392.521,42
may-15	1.798,00	1.931,00	3.729,00	40.639.827,24
jun-15	2.131,00	1.698,00	3.829,00	40.528.988,03
jul-15	2.047,00	1.789,00	3.836,00	29.161.308,41
ago-15	1.117,00	1.472,00	2.589,00	15.493.170,74
sep-15	1.265,00	1.195,00	2.460,00	18.048.835,65
oct-15	1.149,00	661,00	1.810,00	15.212.444,17
nov-15	1.445,00	577,00	2.022,00	13.830.469,16
dic-15	1.772,00	1.292,00	3.064,00	17.111.153,45
<b>TOTAL</b>	<b>23.436,00</b>	<b>14.724,00</b>	<b>38.160,00</b>	<b>302.086.798,97</b>
% Comparativo	0,0078%	0,0049%	0,0126%	100%



**Año 2016.-**

Fecha	Certificados de no adeudar	Certificados de Bienes Raíces	TOTAL	Recaudación Total
ene-16	1.608,00	1.022,00	2.630,00	48.111.437,32
feb-16	1.663,00	1.186,00	2.849,00	19.438.053,71
mar-16	1.613,00	1.106,00	2.719,00	17.066.762,83
abr-16	1.495,00	985,00	2.480,00	24.534.500,74
may-16	1.300,00	1.197,00	2.497,00	35.237.289,27
jun-16	1.341,00	1.986,00	3.327,00	40.210.117,68
jul-16	1.222,00	2.546,00	3.768,00	17.995.623,12
ago-16	1.260,00	1.686,00	2.946,00	15.324.014,41
sep-16	2.051,00	1.908,00	3.959,00	13.819.199,11
oct-16	1.206,00	702,00	1.908,00	19.343.971,81
nov-16	679,00	807,00	1.486,00	13.889.712,28
dic-16	591,00	587,00	1.178,00	19.673.193,17
<b>TOTAL</b>	<b>16.029,00</b>	<b>15.718,00</b>	<b>31.747,00</b>	<b>284.643.875,45</b>
<b>% Comparativo</b>	<b>0,0056%</b>	<b>0,0055%</b>	<b>0,0112%</b>	<b>100%</b>

**Año 2017.-**

Fecha	Certificados de no adeudar	Certificados de Bienes Raíces	TOTAL	Recaudación Total
ene-17	1.561,00	796,00	2.357,00	52.529.663,24
feb-17	1.244,00	1.508,00	2.752,00	16.702.081,15
mar-17	1.457,00	2.801,00	4.258,00	19.259.950,89
abr-17	1.719,00	665,00	2.384,00	17.496.200,93
may-17	1.958,00	742,00	2.700,00	40.823.572,83
jun-17	1.927,00	1.169,00	3.096,00	37.342.442,78
jul-17	5.168,00	776,00	5.944,00	17.739.642,97
<b>TOTAL</b>	<b>15.034,00</b>	<b>8.457,00</b>	<b>23.491,00</b>	<b>201.893.554,79</b>
<b>% Comparativo</b>	<b>0,0074%</b>	<b>0,0042%</b>	<b>0,0116%</b>	<b>100%</b>

Fuente: Tomado del Sistema de recaudación Teller el 25 de agosto de 2017

Elaborado por:	Santiago Chávez RECAUDACIONES	25/08/2017	
----------------	----------------------------------	------------	--

0035

DM, Quito 18 de enero de 2018  
Oficio DMSC-2018- 0000053  
Ticket Gdoc No. 2018-

Ingeniera  
Martha Tomalá  
DIRECTORA METROPOLITANA DE INFORMÁTICA  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
Presente

Asunto: Emisión de Certificados de No Adeudar al Municipio y  
de Bienes Raíces a través del portal pam.quito.gob.ec

De mi consideración:

Como es de su conocimiento la Administración General dispuso realizar el análisis del proyecto de emisión de Certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes Raíces a través del portal Municipal, en el que se determine la metodología para suplir la entrega de certificados físicos que incluye el desarrollo tecnológico.

Con el objetivo de cumplir con la disposición de la Administración General, y al no contar con la definición del proceso de autenticación por parte de las Direcciones Metropolitanas de Catastro y Financiera, solicitamos dimensionar con exactitud el esfuerzo de tiempo y costo necesarios para su implementación por parte de la Dirección a su cargo, considerando los dos casos, con autenticación de datos y sin la autenticación de los mismos.

Adjunto los Requerimientos Funcionales de Software para los dos casos.

Por la atención que se sirva dar a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



Carlos Andrés Flores C.  
DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS,  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Adj: Requerimiento Funcional de Software

Elaborado por:	Luis Horra	2018/01/18
Revisado por:	Henry Reyes 	2018/01/18

**REQUERIMIENTO  
FUNCIONAL SIN  
AUTENTICACIÓN PARA  
ACCEDER AL SERVICIO**

## 1 INFORMACIÓN GENERAL

Cód. Requerimiento / Contrato:	RSW_PAM_2017_05 (CERTIFICADOS EN LÍNEA)	Fecha del Requerimiento Funcional:	06/11/2017
Solicitante / Dependencia:	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS		
Responsable Funcional:	CARLOS ANDRÉS FLORES		
Proyecto:	CERTIFICADOS DE BIENES Y NO ADEUDAR ON-LINE	Versión:	1.0
Sistema afectar:	TELLER / SIREC Q		
Descripción	Se requiere modernizar el servicio de obtención de certificados de poseer bienes inmuebles y de no adeudar la GAD del Distrito Metropolitano de Quito, cuyo canal de atención para este caso será la web a través del Portal Administrativo Municipal PAM.		

## 2 REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Nro.	Descripción General	Solicitante	**Validador	*Prioridad
REQ. # 1	Generación de certificados de No adeudar	DMSC	DMF	ALTA
REQ. # 2	Generación de certificado sobre Bienes Inmuebles Catastrados.	DMSC	DMC	ALTA
REQ. # 3	Módulo de validación de certificados en línea	DMSC	DMSC	ALTA
REQ. # 4	Módulo de monitoreo y estadísticas de uso	DMSC	DMSC	MEDIA

\*Prioridad: Siendo 1 el requerimiento de inicio de desarrollo o por prioridad funcional.  
1=alta; 2=media;3=baja

## 2.1 REQUERIMIENTO # 1

## 2.1.1 DETALLE DEL REQUERIMIENTO

TIPO DE REQUERIMIENTO:	Nuevo: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	Modificadorio:
Normativa:	Ley de Comercio electrónico Capítulo II de los Certificados y su reglamento de aplicación	



ANEXO 0 - REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DE SOFTWARE  
CERTIFICACIONES ONLINE

Página:  
2 de 16

Detallar el requerimiento

Situación Actual:	El certificado de NO ADEUDAR al GAD del Distrito Metropolitano de Quito se lo genera exclusivamente en ventanillas de servicios de los 10 Balcones de Servicios Municipales.
Necesidad:	Se requiere modernizar el servicio, permitiendo al ciudadano generar su certificado personal a través del Portal de servicios Municipales PAM.

### 2.1.2 Casos de Usos/Escenarios de Pruebas

CU-INICIALES DEL SISTEMA- ANIO-NRO SECUENCIAL	CU_CERTIFICADOS_OL_2017_001	
Nombre del caso de uso	Generación de certificados de No Adeudar	
Breve Descripción	Se requiere que dentro del portal de servicios PAM, el ciudadano pueda generar una certificación en línea de NO ADEUDAR al GAD del Distrito Metropolitano de Quito, para lo cual, el aplicativo verificará las bases de datos de obligaciones de la Institución.	
Autor	Henry Reyes / Fernando Guamán	
Fecha caso de uso	23-10-2017	
Autor / Fecha modificación		
Nombre del revisor	Carlos Andrés Flores / Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos Paty Aguirre / Tesorera Metropolitana (E)	
Versión	1.1 (01-11-2017)	
Actor(es)	Ciudadano que hará uso de servicios electrónicos Aplicativo de emisión de certificados en línea.	
Precondiciones	Sistema de generación y validación de claves habilitado y en funcionamiento desde el portal de servicios pam.quito.gob.ec Ciudadano identificado en el sistema mediante su cédula de identidad, apellidos y nombres.	
Flujo de eventos	Paso	Agente de servicios
	1	Ciudadano elige la opción de emisión de certificado de NO ADEUDAR AL GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.
	2	El Aplicativo realizará la consulta al sistema TELLER a través de número de cédula y apellidos y nombres y así determinará valores pendientes de pago, los datos del interesado en dicho sistema, calificará de esta forma si el ciudadano autenticado en el aplicativo posee o no deudas a su nombre con la Institución.
	3	Si el ciudadano posee obligaciones pendientes, el aplicativo recopilará un detalle de dichas obligaciones (Tipo de obligación, número de orden de pago, concepto, año de tributación, valor); el sistema deberá dar la opción de imprimir el resultado. Este documento será informativo y no se considera certificado.
	4	Si el ciudadano no tiene obligaciones pendientes con la institución con corte a la fecha de generación del certificado, el aplicativo registrará la leyenda NO POSEE OBLIGACIONES PENDIENTES.

	5	El aplicativo presentará el resultado preliminar del certificado al ciudadano, solicitando confirmación para proceder con su generación e impresión.
	6	El aplicativo finalmente genera el certificado ONLINE, de NO ADEUDAR, que contiene los campos e información escrita en el ANEXO 1, de igual forma dispondrá de las seguridades a través de un código de barras, así como un código QR de seguridad. El certificado tendrá el formato indicado en el ANEXO 1 de este documento, mismo que ha sido aprobado por la DMF.
	7	El certificado contendrá la siguiente información (Anexo 1):  Campos Relevantes  El Número de certificado, dispondrá de un número secuencial, en el siguiente formato: yyyy-xxxx, el mismo que debe almacenarse para posteriores verificaciones; terminado el año el número se reiniciará.  Número de cédula: Tipo numérico, el mismo que debe coincidir con el autenticación.  Apellidos y Nombres: Tipo texto, debe coincidir con el número de cédula y datos de autenticación.  Lugar de emisión: Tipo texto, "Quito"  Fecha de Emisión: Tipo fecha, la información se obtendrá del sistema en el siguiente formato yyyy-mm-dd; hh,mm,ss.  Vigencia: Tipo alfanumérico, 2 días o 48 horas a la fecha de emisión.
	8	Respecto a los códigos de seguridad, tanto el código de barras como el código QR, deben contener la siguiente información, para efectos de verificación de autenticidad: Número de Certificado, Número de cédula, Apellidos y nombres, lugar y fecha y hora de emisión.
	9	Nota: Cabe indicar que este procedimiento se apega a lo que el sistema efectúa actualmente.
Post condiciones		Certificado ON LINE de NO ADEUDAR a nombre del ciudadano registrado, generado y disponible para ser verificado en su autenticidad en el mismo portal de servicios PAM.  Log de generación del certificado registrado en el sistema para efectos de auditoría y control.
Excepciones / errores	Paso	Acción
	1	Si los datos del ciudadano que solicita el certificado no registra información en el sistema SAO, el aplicativo indica el particular y permite la opción de generar el certificado respectivo con la leyenda NO REGISTRA DATOS EN EL SISTEMA DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.

- Frecuencia: Mensual / Semanal / Diario.
- Volumen: 286

## 2.2 REQUERIMIENTO # 2

### 2.2.1 DETALLE DEL REQUERIMIENTO

TIPO DE REQUERIMIENTO:	Nuevo : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	Modificatorio :
Normativa:		

Detallar el requerimiento	
Situación Actual:	El CERTIFICADO SOBRE BIENES INMUEBLES CATASTRADOS se obtiene exclusivamente en ventanillas de atención en los 10 Balcones de Servicios Municipales.
Necesidad:	Se requiere modernizar el servicio permitiendo el acceso al mismo a través del Portal Administrativo Municipal PAM.

### 2.2.2 Casos de Usos/Escenarios de Pruebas

CU-INICIALES DEL SISTEMA- ANIO-NRO SECUENCIAL	CU_CERTIFICADOS_OL_2017_002	
Nombre del caso de uso	Generación de certificados sobre Bienes Inmuebles Catastrados	
Breve Descripción	Se requiere que dentro del portal de servicios PAM, el ciudadano pueda generar una certificación en línea de BIENES INMUEBLES CATASTRADOS, para lo cual, el aplicativo verificará las bases de datos de gestión catastral.	
Autor	Henry Reyes / Lizeth Saltos / Martha Naranjo	
Fecha caso de uso	06-11-2017	
Autor / Fecha modificación		
Nombre del revisor	Carlos Andrés Flores / DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS Francisco Pachano /DIRECTOR METROPOLITANO DE CATASTRO	
Versión	1.1 (05-11-2017)	
Actor(es)	Ciudadano que hará uso de servicios electrónicos Aplicativo de emisión de certificados en línea.	
Precondiciones	Sistema de generación y validación de claves habilitado y en funcionamiento desde el portal de servicios pam.quito.gob.ec Ciudadano identificado en el sistema mediante su cédula de identidad.	
Flujo de eventos	Paso	Agente de servicios
	1	Ciudadano elige la opción de emisión de certificado SOBRE BIENES INMUEBLES CATASTRADOS.
	2	Aplicativo consulta el sistema de gestión catastral SIREC-Q, y determina si el ciudadano identificado es propietario o copropietario de algún predio registrado en el catastro municipal.
	3	Si el ciudadano esta identificado como propietario o copropietario del algún predio, el aplicativo recopilará un detalle resumido de dicho predio (# predio, clave catastral, dirección, clase URBANO/RURAL, % participación, Avalúo, Notaría, fecha de escritura, Titular, Denominación /PH) y los imprimirá como dato incorporado en el certificado. (Formato Anexo 2)
	4	Si el ciudadano no registra predio a su nombre, con corte a la fecha de generación del certificado, el aplicativo registrará la leyenda EL SOLICITANTE NO TIENE REGISTRADO(S) BIENES INMUEBLES. (Formato Anexo 3)

	<b>ANEXO 0 - REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DE SOFTWARE</b> <b>CERTIFICACIONES ONLINE</b>	Página: 6 de 16
---	--	--------------------

Autor / Fecha modificación		
Nombre del revisor	Carlos Andrés Flores / DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS Francisco Pachano / DIRECTOR METROPOLITANO DE CATASTRO Paty Aguirre / Tesorera Metropolitana (E)	
Versión	1.1 (06-10-2017)	
Actor(es)	Ciudadano que requiere validar la autenticidad de un certificado. Aplicativo de validación de certificados en línea.	
Precondiciones	Información de certificados generados a partir del portal de servicios PAM.	
Flujo de eventos	Paso	Agente de servicios
	1	Ciudadano elige la opción de validación de certificados municipales.
	2	Aplicativo WEB solicita ingreso del código numérico impreso en el certificado para su validación o si se accede desde su versión portátil para Smart pone solicita lectura del código QR o código de barras impresos en dicho certificados.
	3	Con el código ingresado o leído, el aplicativo consulta su base de datos y despliega una imagen digital del certificado generado a partir de sus registros en el sistema para que su información sea cotejada visualmente por el ciudadano que requiere validar el certificado.
	4	El aplicativo da la posibilidad al ciudadano de denunciar inconsistencias entre el certificado consultado y el registrado en el aplicativo.
	5	Si se activa la notificación de inconsistencias, el aplicativo enviará una alerta al Administrador del Sistema y dará a éste la posibilidad de replicar la notificación al usuario a nombre del que se emitió el certificado a partir de los datos de contacto registrados en el caso de uso #1.
Post condiciones	Ciudadano con información suficiente para validar un certificado impreso a partir del portal PAM. Log de validación de certificado.	
Excepciones / errores	Paso	Acción
	1	Si código de certificado no está registrado en el aplicativo, el sistema advertirá tal situación y comunicará al Administrador del Sistema.

- Frecuencia: Mensual / Semanal / Diario.
- Volumen: 500 (estimado)

## 2.4 REQUERIMIENTO # 4

### 2.4.1 DETALLE DEL REQUERIMIENTO

TIPO DE REQUERIMIENTO :	Nuevo : 	Modificadorio :
Normativa:		

	5	El aplicativo presentará el resultado preliminar del certificado al ciudadano, solicitando confirmación para proceder con su generación e impresión.
	6	El aplicativo finalmente genera el certificado ONLINE, sobre BIENES INMUEBLES CATASTRADOS, con su respectivo código numérico de verificación CÓDIGO DE BARRAS así como un código QR de seguridad. Estos códigos tendrán el formato indicado en el ANEXO 4 de este documento.
Post condiciones	Certificado ON LINE sobre BIENES INMUEBLES CATASTRADOS a nombre del ciudadano registrado, generado y disponible para ser verificado en su autenticidad en el mismo portal de servicios PAM.  Log de generación del certificado registrado en el sistema para efectos de auditoría y control.	
Excepciones / errores	Paso	Acción
	1	Ninguno

- Frecuencia: Mensual / Semanal / Diario.
- Volumen: 286

## 2.3 REQUERIMIENTO # 3

### 2.3.1 DETALLE DEL REQUERIMIENTO

TIPO DE REQUERIMIENTO :	Nuevo : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	Modificadorio :
Normativa:		
Detallar el requerimiento		
Situación Actual:	No hay antecedente para este caso de uso.	
Necesidad:	El módulo de certificados en línea requiere un aplicativo inmerso en el portal de servicios PAM que permita al público en general verificar la autenticidad de un certificado impreso.	

### 2.3.2 Casos de Usos/Escenarios de Pruebas

CU-INICIALES DEL SISTEMA-ANIO-NRO SECUENCIAL	CU_CERTIFICADOS_OL_2017_003
Nombre del caso de uso	Módulo de validación de certificados en línea
Breve Descripción	Se requiere que dentro del portal de servicios PAM, el ciudadano pueda validar un certificado impreso generado a partir del aplicativo ONLINE del portal PAM.
Autor	Henry Reyes
Fecha caso de uso	06-11-2017

	3	Si el ciudadano posee obligaciones pendientes, el aplicativo recopilará un detalle de dichas obligaciones (Tipo de obligación, número de orden de pago, concepto, año de tributación, valor); el sistema deberá dar la opción de imprimir el resultado. Este documento será informativo y no se considera certificado.
	4	Si el ciudadano no tiene obligaciones pendientes con la institución con corte a la fecha de generación del certificado, el aplicativo registrará la leyenda NO POSEE OBLIGACIONES PENDIENTES.
	5	El aplicativo presentará el resultado preliminar del certificado al ciudadano, solicitando confirmación para proceder con su generación e impresión.
	6	El aplicativo finalmente genera le certificado ONLINE, de NO ADEUDAR, que contiene los campos e información escrita en el ANEXO 1, de igual forma dispondrá de las seguridades a través de un código de barras, así como un código QR de seguridad. El certificado tendrá el formato indicado en el ANEXO 1 de este documento, mismo que ha sido aprobado por la DMF.
	7	El certificado contendrá la siguiente información (Anexo 1):  <b>Campos Relevantes</b>  El Número de certificado, dispondrá de un número secuencial, en el siguiente formato: yyyy-xxxx, el mismo que debe almacenarse para posteriores verificaciones; terminado el año el número se reiniciará.  Número de cédula: Tipo numérico, el mismo que debe coincidir con el autenticación.  Apellidos y Nombres: Tipo texto, debe coincidir con el número de cédula y datos de autenticación.  Lugar de emisión: Tipo texto, "Quito"  Fecha de Emisión: Tipo fecha, la información se obtendrá del sistema en el siguiente formato yyyy-mm-dd, hh,mm,ss.  Vigencia: Tipo alfanumérico, 8 días a la fecha de emisión.
	8	Respecto a los códigos de seguridad, tanto el código de barras como el código QR, deben contener la siguiente información, para efectos de verificación de autenticidad: Número de Certificado, Número de cédula, Apellidos y nombres, lugar y fecha y hora de emisión.
	9	Nota: Cabe indicar que este procedimiento se apega a lo que el sistema efectúa actualmente.
Post condiciones		Certificado ON LINE de NO ADEUDAR a nombre del ciudadano registrado, generado y disponible para ser verificado en su autenticidad en el mismo portal de servicios PAM.  Log de generación del certificado registrado en el sistema para efectos de auditoría y control.
Excepciones / errores	Paso	Acción
	1	Si los datos del ciudadano que solicita el certificado no registran información en el sistema TELLER, el aplicativo indica el particular y permite la opción de generar el certificado respectivo con la leyenda NO REGISTRA DATOS EN EL SISTEMA DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.

- Frecuencia: Mensual / Semanal / Diario.
- Volumen: 286

#### 2.4 REQUERIMIENTO # 4

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
DIRECCIÓN METROPOLITANA FINANCIERA

CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Nº. CERTIFICADO: (Año- Número único secuencial) (yyyy-número secuencial)

FECHA DE EMISIÓN: Formato Fecha (yyyy-mm-dd: hh-mm-ss)

VALIDEZ: 8 días a partir de su emisión

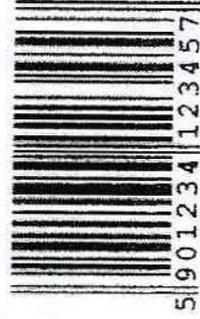
CÉDULA: 17xxxxxxxx

CONTRIBUYENTE: xxxxxxxxxx

LA DIRECCIÓN METROPOLITANA FINANCIERA DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN NUESTROS ARCHIVOS, CERTIFICA QUE EL CONTRIBUYENTE, A LA PRESENTE FECHA NO ADEUDA VALOR ALGUNO

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CODIGO QR



Detallar el requerimiento	
Situación Actual:	No hay antecedente para este caso de uso.
Necesidad:	Todo aplicativo informático destinado a la prestación de servicios debe contener un módulo de monitoreo y generación de estadísticas de uso e información gestionada.

### 2.4.2 Casos de Usos/Escenarios de Pruebas

CU-INICIALES DEL SISTEMA- ANIO-NRO SECUENCIAL	CU_CERTIFICADOS_OL_2017_004	
Nombre del caso de uso	Módulo de monitoreo y estadísticas de uso	
Breve Descripción	Una vez puesto en funcionamiento el sistema de emisión de certificados ONLINE, el aplicativo debe presentar al usuario administrador del aplicativo un módulo que le provea de información estadística de su uso (cantidad de consultas, certificados emitidos por cada tipo, usuarios frecuentes, ip's frecuentes, tiempo de permanencia en la página, tiempo de emisión de certificado, disponibilidad del servicio y otros que se acuerden en la sesión técnica de levantamiento de requerimientos).	
Autor	Henry Reyes	
Fecha caso de uso	06-11-2017	
Autor / Fecha modificación		
Nombre del revisor	Carlos Andrés Flores / DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS Francisco Pachano /DIRECTOR METROPOLITANO DE CATASTRO Paty Aguirre / Tesorera Metropolitana (E)	
Versión	1.1 (06-11-2017)	
Actor(es)	Usuario gerencial del sistema  Administrador del sistema.  Aplicativo de emisión de certificados en línea.	
Precondiciones	Información de certificados generados a partir del portal de servicios PAM almacenados en un repositorio de datos.	
Flujo de eventos	Paso	Agente de servicios
	1.	Administrador del sistema accede al módulo de monitoreo y estadísticas.
	2.	Aplicativo presenta opciones de reportaria histórica de forma resumida o detallada y en línea para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas realizadas</li> <li>• Certificados emitidos por cada tipo generados</li> <li>• Consultas frecuentes (ciudadanos, predios, ip's)</li> <li>• Certificados validados</li> </ul>



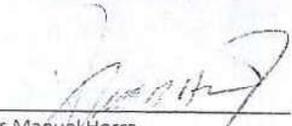
**ANEXO 0 - REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DE SOFTWARE  
CERTIFICACIONES ONLINE**

Página:  
8 de 16

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes de novedades en validaciones de certificados</li> <li>• Tiempo de permanencia en el sistema</li> <li>• Tiempo de generación de certificados</li> <li>• Disponibilidad de uso del sistema.</li> </ul>
	3	Administrador del sistema selecciona estadísticas a visualizar y el aplicativo procesa la información solicitada.
Post condiciones	Información estadística disponible para toma de decisiones.	
Excepciones / errores	Paso	Acción
	1	Ninguno

- Frecuencia: Mensual / Semanal / Diario.
- Volumen: 15 (estimado)

**FIRMAS DE CONFORMIDAD**

Revisado y aprobado por:   CARLOS ANDRÉS FLORES CARDOSO DIRECTOR METROPOLITANO D.M. SERVICIOS CIUDADANOS	Revisado y aprobado por:  FRANCISCO PACHANO ORDOÑEZ DIRECTOR METROPOLITANO D.M. CATASTRO	Revisado y aprobado por:  PATRICIA AGUIRRE FACTOS TESORERA METROPOLITANA (E) D.M. FINANCIERA
Es conforme técnico:   Luis Manuel Horra COORDINADOR OPERACIÓN DE SERVICIOS D.M. SERVICIOS CIUDADANOS	Es conforme técnico:  Geovanna Chavéz Cangas D.M. CATASTRO	Realizado por:  Martha Naranjo D.M. CATASTRO
Realizado por:   Henry Reyes Torres COORDINADOR EVALUACIÓN Y MONITOREO DE SERVICIOS D.M. SERVICIOS CIUDADANOS	Realizado por:  Liseth Saltos Correa D.M. CATASTRO	Realizado por:  Fernando Guamán TESORERÍA METROPOLITANA D.M. FINANCIERA

	<b>ANEXO 0 - REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DE SOFTWARE CERTIFICACIONES ONLINE</b>	Página: 10 de 11
---	--	---------------------

Detallar el requerimiento	
Situación Actual:	No hay antecedente para este caso de uso.
Necesidad:	Todo aplicativo informático destinado a la prestación de servicios debe contener un módulo de monitoreo y generación de estadísticas de uso e información gestionada.

### 2.6.2 Casos de Usos/Escenarios de Pruebas

CU-INICIALES DEL SISTEMA- ANIO-NRO SECUENCIAL	CU_CERTIFICADOS_OL_2017_006	
Nombre del caso de uso	Módulo de monitoreo y estadísticas de uso	
Breve Descripción	Una vez puesto en funcionamiento el sistema de emisión de certificados ONLINE, el aplicativo debe presnetar al usuario administrador del aplicativo un módulo que le provea de información estadística de su uso.	
Autor	Henry Reyes	
Fecha caso de uso	06-10-2017	
Autor / Fecha modificación		
Nombre del revisor	Carlos Andrés Flores	
Versión	1.0 (06-10-2017)	
Actor(es)	Administrador del sistema. Aplicativo de emisión de certificados en línea.	
Precondiciones	Información de certificados generados a partir del portal de servicios PAM almacenados en un repositorio de datos.	
Flujo de eventos	Paso	Agente de servicios
	1	Administrador del sistema accede al módulo de monitoreo y estadísticas.
	2	Aplicativo presenta opciones de reporteria histórica y en línea para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claves generadas</li> <li>• Ciudadanos atendidos</li> <li>• Certificados de cada tipo generados</li> <li>• Consultas frecuentes (ciudadanos, predios)</li> <li>• Certificados validados</li> <li>• Reportes de novedades en validaciones de certificados</li> </ul>
	3	Administrador del sistema selecciona estadísticas a visualizar y el aplicativo procesa la información solicitada.
Post condiciones	Información estadística disponible para toma de decisiones.	

Autor	Henry Reyes	
Fecha caso de uso	06-10-2017	
Autor / Fecha modificación		
Nombre del revisor	Carlos Andrés Flores	
Versión	1.0 (06-10-2017)	
Actor(es)	Ciudadano que requiere validar la autenticidad de un certificado. Aplicativo de validación de certificados en línea.	
Precondiciones	Información de certificados generados a partir del portal de servicios PAM.	
Flujo de eventos	Paso	Agente de servicios
	1	Ciudadano elige la opción de validación de certificados municipales.
	2	Aplicativo WEB solicita ingreso del código numérico impreso en el certificado para su validación o si se accede desde su versión portátil para Smart pone solicitud lectura del código QR impreso en dicho certificado.
	3	Con el código ingresado o leído a partir de un código QR, el aplicativo consulta su base de datos y despliega una imagen digital del certificado generado a partir de sus registros en el sistema para que su información sea cotejada visualmente por el ciudadano que requiere validar el certificado.
	4	El aplicativo da la posibilidad al ciudadano de denunciar inconsistencias entre el certificado consultado y el registrado en el aplicativo.
	5	Si se activa la notificación de inconsistencias, el aplicativo enviará una alerta al Administrador del Sistema y dará a éste la posibilidad de replicar la notificación al usuario a nombre del que se emitió el certificado a partir de los datos de contacto registrados en el caso de uso #1.
Post condiciones	Ciudadano con información suficiente para validar un certificado impreso a partir del portal PAM. Log de validación de certificado.	
Excepciones / errores	Paso	Acción
	1	Si código de certificado no está registrado en el aplicativo, el sistema advertirá tal situación y comunicará al Administrador del Sistema.

- Frecuencia: Mensual / Semanal / Diario.
- Volumen: 500 (estimado)

## 2.6 REQUERIMIENTO # 6

### 2.6.1 DETALLE DEL REQUERIMIENTO

TIPO DE REQUERIMIENTO:	Nuevo: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	Modificadorio:
Normativa:		

	<b>ANEXO 0 - REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DE SOFTWARE</b> <b>CERTIFICACIONES ONLINE</b>	Página: 8 de 11
---	--	--------------------

	4	Si el ciudadano no registra predio a su nombre, con corte a la fecha de generación del certificado, el aplicativo registrará la leyenda NO POSEE BIENES INMUEBLES REGISTRADOS EN EL CATASTRO MUNICIPAL.
	5	El aplicativo presentará el resultado preliminar del certificado al ciudadano, solicitando confirmación para proceder con su generación e impresión.
	6	El aplicativo finalmente genera le certificado ONLINE, de POSEER BIENES INMUEBLES REGISTRADOS EN EL CATASTRO MUNICIPAL, con su respectivo código numérico de verificación así como un código QR de seguridad. El certificado tendrá el formato indicado en el ANEXO 2 de este documento, mismo que ha sido aprobado por la DMC.
Post condiciones	Certificado ON LINE de POSEER BIENES INMUEBLES REGISTRADOS EN EL CATASTRO MUNICIPAL a nombre del ciudadano registrado, generado y disponible para ser verificado en su autenticidad en el mismo portal de servicios PAM.  Log de generación del certificado registrado en el sistema para efectos de auditoría y control.	
Excepciones / errores	Paso	Acción
	1	Ninguno

- Frecuencia: Mensual / Semanal / Diario.
- Volumen: 286

## 2.5 REQUERIMIENTO # 5

### 2.5.1 DETALLE DEL REQUERIMIENTO

TIPO DE REQUERIMIENTO :	Nuevo : 	Modificadorio :
Normativa:		
Detallar el requerimiento		
Situación Actual:	No hay antecedente para este caso de uso.	
Necesidad:	El módulo de certificados en línea requiere un aplicativo inmerso en el portal de servicios PAM que permita al público en general verificar la autenticidad de un certificado impreso.	

### 2.5.2 Casos de Usos/Escenarios de Pruebas

CU-INICIALES DEL SISTEMA- ANIO-NRO SECUENCIAL	CU_CERTIFICADOS_OL_2017_005
Nombre del caso de uso	Módulo de validación de certificados en línea
Breve Descripción	Se requiere que dentro del portal de servicios PAM, el ciudadano pueda validar un certificado impreso generado a partir del aplicativo ONLINE del portal PAM.

### 2.4.1 DETALLE DEL REQUERIMIENTO

TIPO DE REQUERIMIENTO :	Nuevo : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	Modificatorio :
Normativa:		
Detallar el requerimiento		
Situación Actual:	El certificado de POSEER BIENES INMUEBLES registrados en el catastro Municipal se obtiene exclusivamente en ventanillas de atención en los 10 Balcones de Servicios Municipales	
Necesidad:	Se requiere modernizar el servicio permitiendo el acceso al mismo a través del Portal Administrativo Municipal PAM.	

### 2.4.2 Casos de Usos/Escenarios de Pruebas

CU-INICIALES DEL SISTEMA- ANIO-NRO SECUENCIAL	CU_CERTIFICADOS_OL_2017_004	
Nombre del caso de uso	Generación de certificados de Poseer Bienes Inmuebles	
Breve Descripción	Se requiere que dentro del portal de servicios PAM, el ciudadano pueda generar una certificación en línea de POSEER BIENES INMUEBLES registrados en el Catastro Municipal, para lo cual, el aplicativo verificará las bases de datos de gestión catastral.	
Autor	Henry Reyes	
Fecha caso de uso	06-10-2017	
Autor / Fecha modificación		
Nombre del revisor	Carlos Andrés Flores	
Versión	1.0 (06-10-2017)	
Actor(es)	Ciudadano que hará uso de servicios electrónicos Aplicativo de emisión de certificados en línea.	
Precondiciones	Ciudadano identificado en el sistema mediante su cédula de identidad.	
Flujo de eventos	Paso	Agente de servicios
	1	Ciudadano elige la opción de emisión de certificado de POSEER BIENES INMUEBLES REGISTRADOS EN EL CATASTRO MUNICIPAL.
	2	Aplicativo consulta el sistema de gestión catastral SIREC-Q y determina si el ciudadano identificado es propietario o copropietario de algún predio registrado en el catastro municipal.
	3	Si el ciudadano está identificado como propietario o copropietario del algún predio, el aplicativo recopilará un detalle resumido de dicho predio (# predio, clave catastral, parroquia, AIVA) y los imprimirá como dato incorporado en el certificado.

	<b>ANEXO 0 - REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DE SOFTWARE CERTIFICACIONES ONLINE</b>	Página: 6 de 11
---	--	--------------------

	3	Si el ciudadano posee obligaciones pendientes, el aplicativo recopilará un detalle de dichas obligaciones (Tipo de obligación, número de orden de pago, concepto, año de tributación, valor); el sistema deberá dar la opción de imprimir el resultado. Este documento será informativo y no se considera certificado.
	4	Si el ciudadano no tiene obligaciones pendientes con la institución con corte a la fecha de generación del certificado, el aplicativo registrará la leyenda NO POSEE OBLIGACIONES PENDIENTES.
	5	El aplicativo presentará el resultado preliminar del certificado al ciudadano, solicitando confirmación para proceder con su generación e impresión.
	6	El aplicativo finalmente genera el certificado ONLINE, de NO ADEUDAR, que contiene los campos e información escrita en el ANEXO 1, de igual forma dispondrá de las seguridades a través de un código de barras, así como un código QR de seguridad. El certificado tendrá el formato indicado en el ANEXO 1 de este documento, mismo que ha sido aprobado por la DMF.
	7	El certificado contendrá la siguiente información (Anexo 1):  <b>Campos Relevantes</b>  El Número de certificado, dispondrá de un número secuencial, en el siguiente formato: yyyy-xxxx, el mismo que debe almacenarse para posteriores verificaciones; terminado el año el número se reiniciará.  Número de cédula: Tipo numérico, el mismo que debe coincidir con el autenticación.  Apellidos y Nombres: Tipo texto, debe coincidir con el número de cédula y datos de autenticación.  Lugar de emisión: Tipo texto, "Quito"  Fecha de Emisión: Tipo fecha, la información se obtendrá del sistema en el siguiente formato yyyy-mm-dd; hh,mm,ss.  Vigencia: Tipo alfanumérico, 8 días a la fecha de emisión.
	8	Respecto a los códigos de seguridad, tanto el código de barras como el código QR, deben contener la siguiente información, para efectos de verificación de autenticidad: Número de Certificado, Número de cédula, Apellidos y nombres, lugar y fecha y hora de emisión.
	9	Nota: Cabe indicar que este procedimiento se apega a lo que el sistema efectúa actualmente.
Post condiciones		Certificado ON LINE de NO ADEUDAR a nombre del ciudadano registrado, generado y disponible para ser verificado en su autenticidad en el mismo portal de servicios PAM.  Log de generación del certificado registrado en el sistema para efectos de auditoría y control.
Excepciones / errores	Paso	Acción
	1	Si los datos del ciudadano que solicita el certificado no registran información en el sistema TELLER, el aplicativo indica el particular y permite la opción de generar el certificado respectivo con la leyenda NO REGISTRA DATOS EN EL SISTEMA DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.

- Frecuencia: Mensual / Semanal / Diario.
- Volumen: 286

## 2.4 REQUERIMIENTO # 4

### 2.3 REQUERIMIENTO # 3

#### 2.3.1 DETALLE DEL REQUERIMIENTO

TIPO DE REQUERIMIENTO :	Nuevo : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> Modificadorio :
Normativa:	Ley de Comercio electrónico Capítulo II de los Certificados y su reglamento de aplicación
Detallar el requerimiento	
Situación Actual:	El certificado de NO ADEUDAR al GAD del Distrito Metropolitano de Quito se lo genera exclusivamente en ventanillas de servicios de los 10 Balcones de Servicios Municipales.
Necesidad:	Se requiere modernizar el servicio, permitiendo al ciudadano generar su certificado personal a través del Portal de servicios Municipales PAM.

#### 2.3.2 Casos de Usos/Escenarios de Pruebas

CU-INICIALES DEL SISTEMA- ANIO-NRO SECUENCIAL	CU_CERTIFICADOS_OL_2017_003	
Nombre del caso de uso	Generación de certificados de No adeudar	
Breve Descripción	Se requiere que dentro del portal de servicios PAM, el ciudadano pueda generar una certificación en línea de NO ADEUDAR al GAD del Distrito Metropolitano de Quito, para lo cual, el aplicativo verificará las bases de datos de obligaciones pendientes de la Institución.	
Autor	Henry Reyes	
Fecha caso de uso	06-10-2017	
Autor / Fecha modificación		
Nombre del revisor	Carlos Andrés Flores	
Versión	1.0 (06-10-2017)	
Actor(es)	Ciudadano que hará uso de servicios electrónicos Aplicativo de emisión de certificados en línea.	
Precondiciones	Ciudadano identificado en el sistema mediante su cédula de identidad y apellidos y nombres.	
Flujo de eventos	Paso	Agente de servicios
	1	Ciudadano elige la opción de emisión de certificado de NO ADEUDAR AL GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.
	2	El Aplicativo realizará la consulta al sistema TELLER a través de número de cédula y apellidos y nombres, y así determinará valores pendientes de pago, los datos del interesado en dicho sistema, calificará de esta forma si el ciudadano autenticado en el aplicativo posee o no deudas a su nombre con la Institución.

	<b>ANEXO 0 - REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DE SOFTWARE</b> <b>CERTIFICACIONES ONLINE</b>	Página: 4 de 11
---	--	--------------------

Nombre del caso de uso	Autenticación de usuarios de servicios electrónicos	
Breve Descripción	Para uso del sistema de emisión de certificados en línea de NO ADEUDAR y POSEER BIENES INMUEBLES, el usuario que requiere el servicio, accederá al Portal de Servicios PAM y mediante la autenticación de su cédula de identidad y clave temporal (entregada en Balcones de servicio) o la clave definitiva (cambiada por el usuario luego del primer logueo con su clave temporal), que le posibilita para generar sus certificados en línea.	
Autor	Henry Reyes	
Fecha caso de uso	06-10-2017	
Autor / Fecha modificación		
Nombre del revisor	Carlos Andrés Flores	
Versión	1.0 (06-10-2017)	
Actor(es)	Ciudadano que hará uso de servicios electrónicos Portal PAM	
Precondiciones	Clave temporal generada y entregada al usuario.  Sistema de autenticación de servicios en línea con repositorio de datos de claves temporales y definitivas de usuarios.	
Flujo de eventos	Paso	Agente de servicios
	1	Ciudadano que requiere utilizar el sistema de certificados en línea, accede al portal de servicios <a href="https://pam.QUITO.gov.ec">https://pam.QUITO.gov.ec</a> opción servicios en línea.
	2	Portal solicita usuario y contraseña para acceder a servicios en línea.
	3	Ciudadano registra su número de cédula de identidad y la clave temporal entregada por el agente de servicios o la clave definitiva registrada.
	4	El sistema guarda una bitácora de registro del acceso realizado en caso de que las credenciales coincidan con las almacenadas y permite su acceso al aplicativo de generación de certificados.
Post condiciones	Ciudadano identificado en el sistema y con acceso a generar sus certificados de NO ADEUDAR AL MUNICIPIO o BIENES INMUEBLES REGISTRADOS EN EL CATASTRO MUNICIPAL.  Log de ingreso al sistema registrado para efectos de auditoría y control.	
Excepciones / errores	Paso	Acción
	1	Si credenciales ingresadas por el ciudadano no coinciden con las almacenadas en el sistema, estemitirá el respectivo mensaje de error.

- Frecuencia: Mensual / Semanal / Diario.
- Volumen: 286

	1	El asesor de servicios ingresa al sistema de Generación de claves temporales de uso de medios electrónicos, mediante autenticación de su usuario en directorio activo.
	2	Ciudadano se acerca a ventanilla de atención y presenta medios legalmente aceptados para autenticar su personería, que le facultará para recibir la clave de acceso a servicios ON LINE en el portal PAM.
	3	Si se ha comprobado la identidad del ciudadano, el asesor de servicios procede a registrar en el aplicativo datos de contacto del ciudadano:  TELÉFONO FIJO TELÉFONO CELULAR CORREO ELECTRÓNICO DIRECCIÓN DOMICILIARIA  Luego del registro el sistema genera una clave temporal que será entregada al ciudadano requirente del servicio.
	4	El sistema guarda una bitácora de registro de la transacción realizada por el asesor de servicios.
Post condiciones		Ciudadano ha recibido su clave temporal de acceso a los servicios en línea del portal PAM.  Log de transacción realizada por el asesor de servicios, almacenada en el sistema para efectos de auditoría y control.
Excepciones / errores	Paso	Acción
	1	Si ciudadano no está registrado en el sistema de Personas, el sistema emitirá el respectivo mensaje de error.

- Frecuencia: Mensual / Semanal / Diario.
- Volumen: 286

## 2.2 REQUERIMIENTO # 2

### 2.2.1 DETALLE DEL REQUERIMIENTO

TIPO DE REQUERIMIENTO :	Nuevo : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	Modificatorio :
Normativa:		
Detallar el requerimiento		
Situación Actual:	El portal de Servicios Municipales, brinda al usuario acceso a servicios ONLINE, dejando la tarea de autenticación a cada aplicativo requerido por los ciudadanos.	
Necesidad:	Este caso de uso requiere que un usuario que desea acceder a los servicios ONLINE municipales, pueda autenticar en el aplicativo su identidad mediante el ingreso de un usuario (cédula ciudadanía) y clave (clave temporal asignada en el C.U#1 o una clave personal del usuario cambiada tras su primer ingreso).	

### 2.2.2 Casos de Usos/Escenarios de Pruebas

CU-INICIALES DEL SISTEMA-ANIO-NRO SECUENCIAL	CU_CERTIFICADOS_OL_2017_002
--	-----------------------------

	<b>ANEXO 0 - REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DE SOFTWARE CERTIFICACIONES ONLINE</b>	Página: 2 de 11
---	--	--------------------

**2.1 REQUERIMIENTO # 1**

**2.1.1 DETALLE DEL REQUERIMIENTO**

TIPO DE REQUERIMIENTO :	Nuevo : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	Modificatorio :
Normativa:		
Detallar el requerimiento		
Situación Actual:	La Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos administra el canal de servicios WEB PORTAL ADMINISTRATIVO MUNICIPAL (PAM), este presenta al usuario final que requiere distintos servicios municipales la opción de realizarlos por esta vía. Uno de los servicios planificados y con factibilidad de ser implementados se constituye en la obtención de certificaciones en línea de POSEER BIENES INMUEBLES y NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, en la actualidad ambos son de atención exclusiva en Balcones de Servicio Municipales.	
Necesidad:	Se requiere mediante este caso de uso que los funcionarios del MDMQ puedan emitir una clave de uso de servicios ONLINE previo a la validación presencial de la identidad del solicitante. Dicho proceso está planificado para ser realizado en una ventanilla de atención dentro de Balcones de Servicios Municipales	

**2.1.2 Casos de Usos/Escenarios de Pruebas**

CU-INICIALES DEL SISTEMA- ANIO-NRO SECUENCIAL	CU_CERTIFICADOS_OL_2017_001	
Nombre del caso de uso	Módulo de generación de claves para uso de servicios ONLINE	
Breve Descripción	Los funcionarios de ventanillas en Balcones de Servicios Municipales de todas las Administraciones y Delegaciones Municipales, requieren un aplicativo que les permita a partir de la verificación física de identidad de un ciudadano y capturar datos de contacto básicos, el poder emitir una clave temporal de uso de servicios electrónicos.	
Autor	Henry Reyes	
Fecha caso de uso	06-10-2017	
Autor / Fecha modificación		
Nombre del revisor	Carlos Andrés Flores	
Versión	1.0 (06-10-2017)	
Actor(es)	Asesor de servicios Ciudadano que solicita servicios electrónicos Sistema de generación	
Precondiciones	Datos del ciudadano registrados en el sistema de Personas Asesor de servicios con perfil autorizado para acceso al sistema de generación de claves	
Flujo de eventos	Paso	Agente de servicios

## 1 INFORMACIÓN GENERAL

<b>Cód. Requerimiento / Contrato:</b>	RSW_SISTEMA_2017_CERTIFICADOS_ON_LINE	<b>Fecha del Requerimiento Funcional:</b>	06/10/2017
<b>Solicitante / Dependencia:</b>	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS		
<b>Responsable Funcional:</b>	CARLOS ANDRÉS FLORES		
<b>Proyecto:</b>	CERTIFICADOS DE BIENES Y NO ADEUDAR ON LINE	<b>Versión:</b>	1.0
<b>Sistema afectar:</b>	TELLER / SIREC Q		
<b>Descripción</b>	Se requiere modernizar el servicio de obtención de certificados de poseer bienes inmuebles y de no adeudar la GAD del Distrito Metropolitano de Quito, cuyo canal de atención para este caso será la web a través del Portal Administrativo Municipal PAM.		

## 2 REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Nro.	Descripción General	Solicitante	**Validador	*Prioridad
REQ. # 1	Módulo de generación de claves para uso de servicios ONLINE	DMSC	DMSC	ALTA
REQ. # 2	Autenticación de usuarios de servicios electrónicos	DMSC	DMSC	ALTA
REQ. # 3	Generación de certificados de No adeudar	DMSC	DMF	ALTA
REQ. # 4	Generación de certificados de Poseer Bienes Inmuebles	DMSC	DMC	ALTA
REQ. # 5	Módulo de validación de certificados en línea	DMSC	DMSC	ALTA
REQ. # 6	Módulo de monitoreo y estadísticas de uso	DMSC	DMSC	MEDIA

\*Prioridad: Siendo 1 el requerimiento de inicio de desarrollo a por prioridad funcional.  
1=alta; 2=media; 3=baja

**REQUERIMIENTO  
FUNCIONAL CON  
AUTENTICACIÓN PARA  
ACCEDER AL SERVICIO**

Excepciones / errores	Paso	Acción
	1	Ninguno

- Frecuencia: Mensual / Semanal / Diaria.
- Volumen: 15 (estimado)

FIRMAS DE CONFORMIDAD		
Revisado y aprobado por:  CARLOS ANDRÉS FLORES CARDOSO DIRECTOR METROPOLITANO D.M. SERVICIOS CIUDADANOS	Conforme:  Luis Manuel Horra COORDINADOR OPERACIÓN DE SERVICIOS D.M. SERVICIOS CIUDADANOS	Realizado por:  Henry Reyes Torres COORDINADOR EVALUACIÓN Y MONITOREO DE SERVICIOS D.M. SERVICIOS CIUDADANOS

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL  
 DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CATASTRO  
 CERTIFICADO SOBRE BIENES INMUEBLES CATASTRADOS

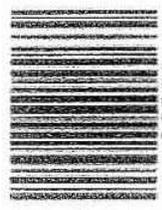
FECHA DE IMPRESIÓN: Quito, miércoles, 12 de octubre de 2017 16:50

Tipo de Identificación		CÉDULA	Nro. Identificación							
Nombres y Apellidos		GONZALES QUIROLA JUAN LEONARDO								
Predio N°	Clave catastral	Dirección	Clase (urbano o rural)	% participación	Avalúo US\$	Notaría	Fecha de escritura	Titular	Denominación / PH	
343507	1311601006	EJE TRANS. CARAPUNGO OE7-109	URBANO	100%	608.139.49	0	1/1/1	SI		
343507	1311601006	EJE TRANS. CARAPUNGO OE7-109	URBANO	100%	608.139.49	0	1/1/1	SI		
343507	1311601006	EJE TRANS. CARAPUNGO OE7-109	URBANO	100%	608.139.49	0	1/1/1	SI		
343507	1311601006	EJE TRANS. CARAPUNGO OE7-109	URBANO	100%	608.139.49	0	1/1/1	SI		
					<b>Avalúo Total</b>					
					608.139.49					

NOTA: LA INFORMACIÓN PRESENTADA NO TIENE INCIDENCIA RESPECTO DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA PROPIEDAD DE LOS BIENES INMUEBLES, CONFORME A LA LEY, CORRESPONDE AL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD CERTIFICAR SU TITULARIDAD DE DOMINIO. EL CATASTRO NO DA NI QUITA DERECHOS SOBRE EL DOMINIO DE LOS BIENES INMUEBLES.

EL PRESENTE CERTIFICADO TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE EMISIÓN DEL MISMO.

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



85533

000021

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
ADMINISTRACION GENERAL  
DIRECCION METROPOLITANA DE CATASTRO  
CERTIFICADO SOBRE BIENES INMUEBLES CATASTRADOS

FECHA DE IMPRESION: Quito, miércoles, 12 de octubre de 2017 16:50

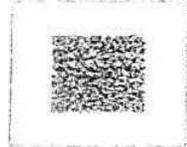
Tipo de identificación		CÉDULA	Nro. identificación		1701124099				
Nombres y Apellidos		GONZALES QUIROLA JUAN LEONARDO							
Predio N°	Clave catastral	Dirección	Clase (urbano o rural)	% participación	Avalúo US\$	Notaría	Fecha de escritura	Titular	Denominación / PH

LA PERSONA NO TIENE REGISTRADA BIENES INMUEBLES

NOTA: LA INFORMACIÓN PRESENTADA NO TIENE INCIDENCIA RESPECTO DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA PROPIEDAD DE LOS BIENES INMUEBLES. CONFORME A LA LEY, CORRESPONDE AL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD CERTIFICAR SU TITULARIDAD DE DOMINIO. EL CATASTRO NO DA NI QUITA DERECHOS SOBRE EL DOMINIO DE LOS BIENES INMUEBLES.

EL PRESENTE CERTIFICADO TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE EMISION DEL MISMO.

0020



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



0020



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
DIRECCIÓN METROPOLITANA FINANCIERA

CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

No. CERTIFICADO: (Año- Número único secuencial) (yyyy-número secuencial)

FECHA DE EMISIÓN: Formato Fecha (yyyy-mm-dd, hh-mm-ss)

VALIDEZ: 8 días a partir de su emisión

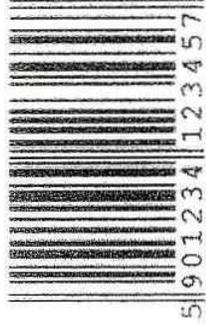
CÉDULA: 17xxxxxxxx

CONTRIBUYENTE: xxxxxxxxxx

LA DIRECCIÓN METROPOLITANA FINANCIERA DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN NUESTROS ARCHIVOS, CERTIFICA QUE EL CONTRIBUYENTE, A LA PRESENTE FECHA NO ADEUDA VALOR ALGUNO

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CODIGO QR



5|901234|123457

00019

Quito, 22 de febrero del 2018

Oficio No. DMI-2018-

0000342

Gdoc: 2018-009722

Licenciado  
Carlos Andrés Flores  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS**  
Presente

**Asunto:** Emisión de Certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes Raíces a través del portal pam.quito.gob.ec

Señor Director:

En relación a su oficio DMSC-2018-00053 de 18 de enero del 2018 en el que solicita se dimensione con exactitud el esfuerzo de tiempo y costo necesario para la implementación por parte de la DMI del proceso de emisión de Certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes Raíces a través del portal pam.quito.gob.ec con autenticación de datos y sin la autenticación de los mismos; al respecto me permito señalar lo siguiente:

1. Luego de la solicitud formal, las Jefaturas de las áreas de Ingeniería de Soluciones y Aseguramiento de Calidad de la DMI definieron el equipo técnico requerido para el desarrollo de la solución.
2. En sesión de trabajo se procedió a la revisión técnica del requerimiento funcional planteado, conjuntamente con el equipo de IS y QA y se determinó que es factible su desarrollo, para lo cual se deben realizar actualizaciones y definiciones en el requerimiento funcional, las mismas que se describen en documento anexo, luego de definido el alcance se podrá determinar el tiempo requerido para su implementación.
3. Una vez presentado el requerimiento funcional actualizado, se mantendrá una reunión de socialización del mismo y se validará la entrega de la documentación referente a normativa y aprobación de documentos de salida.

Particular que se informa para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ing. Martha Tomalá, MPDE  
**DIRECTORA METROPOLITANA DE INFORMÁTICA**



Adj.: Reporte de observaciones a req. funcional  
cc.: [maria.querrero@quito.gob.ec](mailto:maria.querrero@quito.gob.ec)  
[jaqueline.lala@quito.gob.ec](mailto:jaqueline.lala@quito.gob.ec)

Realizado por:	Jeaneth Guerrero	Proyectos	22/02/2018	
Revisado por:	Jaqueline Lala	Proyectos	22/02/2018	

## SESIÓN DE TRABAJO: ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS PRESENTADOS

RSW\_PAM\_2018\_01 CERTIFICADOS EN LINEA

ASISTE: EQUIPO TÉCNICO DE INGENIERIA DE SOLUCIONES Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

FEHA: 29/01/2018

## OBSERVACIONES GENERALES

1. Una vez definido el procedimiento de entrega de certificados se debe presentar un solo Requerimiento en el cual se exprese la construcción de un módulo de EMISIÓN DE CERTIFICADOS, como sub requerimientos, la descripción de cada certificado, con el fin de que se pueda incluir en el futuro cualquier otro certificado.
2. CONSIDERAR el desarrollo del proceso de autenticación existente en el PAM, en caso de certificados con autenticación. En el caso de certificados sin registro de usuarios, de igual manera de debe hacer el proceso de validación de personas.
3. En la estructura del documento de requerimiento funcional (ANEXO 0) en la parte concerniente a DETALLE DE REQUERIMIENTO, NECESIDAD: se debe describir detalladamente el requerimiento con especificación de datos de ingreso, validaciones de datos, reportes y formatos de datos de salida. En la descripción del "caso de uso" se debe realizar una breve descripción del requerimiento y ésta información sirve para el escenario de validación.

## REQUERIMIENTO CERTIFICADO DE NO ADEUDAR SIN AUTENTICACIÓN

4. Nombre del revisor: Registrar el nombre de los funcionales que van a revisar el desarrollo en el ambiente de test.
5. Entregar formato de diseño de pantallas de entrada de datos, salida a pantalla o reporte para atender lo solicitado:  
Si el ciudadano posee obligaciones pendientes, el aplicativo recopilará un detalle de dichas obligaciones (Tipo de obligación, número de orden de pago, concepto, año de tributación, valor); el sistema deberá dar la opción de imprimir el resultado. Este documento será informativo y no se considera certificado.

Flujo de eventos: R1, punto 8.

6. El código de barra y el código QR deben tener la misma información (deben tener información encriptada que dificulte su falsificación, considerar en el Código de Barras el manejo de datos numéricos, de igual manera en el código QR (sugerencia: Numero de certificado, tipo de certificado, 5 dígitos iniciales de cédula).

información, para efectos de verificación de autenticidad: Número de Certificado, Numero de cedula, Apellidos y nombres, lugar y fecha y hora de emisión.

En el código de barra no se puede poner toda esta información solo información numérica. (en la propuesta técnica estaría la numeración a utilizar).

Excepciones /Errores: R1, punto 1.

7. Aclarar en el siguiente caso, en donde iría la leyenda y adjuntar formato del certificado (el servicio de TELLER es el que informa deuda sí o no únicamente, no SAO).

Si los datos del ciudadano que solicita el certificado no registra información en el sistema SAO, el aplicativo indica el particular y permite la opción de generar el certificado respectivo con la leyenda NO REGISTRA DATOS EN EL SISTEMA DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.

#### REQUERIMIENTO CERTIFICADO DE BIENES SIN AUTENTIFICACIÓN

8. Aclarar la siguiente precondition: Req. sin autenticación (pag.4).

Precondiciones	Sistema de generación y validación de claves habilitado y en funcionamiento desde el portal de servicios pami. qto.gov.ec Ciudadano identificado en el sistema mediante su cédula de identidad.
----------------	--

#### REQUERIMIENTO SIN AUTENTIFICACIÓN – SUB REQ. 4 Módulo de monitoreo y estadísticas

9. Flujo de eventos: paso 2 – Presentar Formatos para la estadística:  
Aplicativo presenta opciones de reportaría: histórica de forma resumida o detallada y en línea para:

- Consultas realizadas
  - Certificados emitidos por cada tipo generados
  - Consultas frecuentes (ciudadanos, predios, ip's)
  - Certificados validados
- 
- Reportes de novedades en validaciones de certificados
  - Tiempo de permanencia en el sistema
  - Tiempo de generación de certificados
  - Disponibilidad de uso del sistema.

Debe presentar los diseños de la reportaría solicitada, con campos de salida, cálculos. Describir con detalle que es lo que se requiere desarrollar.

10. Como se ha presentado la misma información en el requerimiento CON AUTENTIFICACIÓN, de igual manera se mantienen las mismas observaciones en lo que respecta a tener todo el detalle del requerimiento, diseños de datos de entrada (pantallas prototipo, campos definidos, etc), pantallas de salida.

11. Lista de Presencia del Equipo Técnico asignado al análisis de los requerimientos funcionales presentados:

QUITO		LISTA DE ASISTENCIA			Fecha:
1 INFORMACIÓN GENERAL					
Nombre de Proyecto:		Código del Proyecto:			
PRY-PAM					
Fecha:	Horario:	Local:			
24/01/2018	09:00	5010-3 (350)			
Objetivo:					
PRY-PAM: Especificación Requerimiento Emisión Certificados en línea.					
2 PARTICIPANTES					
No	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO / ROL	FIRMA	
1	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
2	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
3	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
4	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
5					



DM, Quito 04 de abril de 2018  
Oficio DMSC-2018- 0000259  
Ticket Gdoc No. 2018-009722

Economista  
Miguel Dávila Castillo  
ADMINISTRADOR GENERAL  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
Presente.-

Asunto: Emisión de Certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes Raíces a través del portal pam.quito.gob.ec

De mi consideración:

En atención a su oficio No. 1502 del 07 de agosto de 2017, en el cual solicita que previo a realizar el requerimiento de reforma para la eliminación de las tasas por parte del Concejo Metropolitano se deben adoptar las recomendaciones indicadas en el Informe No. AL-SR-06-2017 suscrito por la Asesora Legal de la Administración General; al respecto informo que se han cumplido con las recomendaciones las cuales se presentan a continuación:

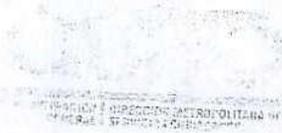
Mediante Oficio DMF-DIR-0813-2017 la Dirección Metropolitana Financiera informa el resultado de su análisis: *"esta Dirección emite criterio favorable para que a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, se motive la utilización de la página Web municipal para la impresión de estos formularios, lo que mejoraría la atención ciudadana, considerando que el impacto de no recaudar estos emolumentos no iría en contra de los intereses municipales"*.

La Dirección Metropolitana de Informática mediante Oficio DMI-2018-342 determina que le es factible el desarrollo del proceso de emisión de los Certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes a través del portal pam.quito.gob.ec.

En este sentido se elaboró el Anteproyecto o Estudios de Acceso a los Certificados por medios Digitales a través del PAM, documento que se adjunta para su revisión.

Por la atención que se sirva dar a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



Carlos Andrés Flores C.  
DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS/  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Elaborado por: Luis Horra	2018/04/04
---------------------------	------------

Adjunto: Anteproyecto o Estudios de Acceso a los Certificados por medios Digitales a través del PAM  
Oficio DMF-DIR-0813-2017 la Dirección Metropolitana Financiera  
Oficio DMI-2018-342 de la Dirección Metropolitana de Informática

0.0015



ADMINISTRACIÓN GENERAL

Quito, 07 AGO 2017  
Oficio, 1502

Ingeniero  
Carlos Andrés Flores  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE SERVICIOS CIUDADANOS**  
Presente.-

De mi consideración:

En atención a su oficio No. DMSC-2017-0000404 de 15 de junio de 2017, mediante el cual solicita recomendación legal y técnica para que los Certificados de No Adeudar y de Bienes Raíces estén disponibles a la ciudadanía en el Portal de Atención Municipal, pues según su informe se justifica a pesar de que el MDMQ recauda por concepto de estos certificados, los altos costos relacionados con la impresión de este servicio ocasionan una pérdida al MDMQ, cúmplene:

Remitir el Informe No. AL-SR-06-2017 de 04 de agosto del 2017, suscrito por la Asesora Legal de la Administración General, mediante el cual se emite el respectivo análisis y recomendación jurídica, a fin de que se sirva adoptar las recomendaciones indicadas previo a requerir del Concejo Metropolitano, la reforma para la eliminación de las tasas.

Lo que comunico para los fines correspondientes.

Atentamente,

**Eco. Miguel Dávila Castillo**  
**ADMINISTRADOR GENERAL**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Adjunto: Informe No. AL-SR-06-2017

Elaborado por:	SVasco	2
Revisado por:	SRon	
Tickets:	2017-087603	

07 AGO 2017 10:30  
A. Ponce

Luis y Andrés: Proceder con esta solicitud de parte de AG. Nosotros lideramos este proyecto.

*Luis y Andrés*  
7/Ago, 10/  
2017

Oficio No. AL-SR-06-2017

Quito, 04 de agosto del 2017

Economista

Miguel Dávila

**ADMINISTRADOR GENERAL**

**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Presente.-

De mi consideración:

En atención a la nota manuscrita inserta en el ticket No. 2017-087603 de 21 de junio del 2017, mediante el cual el Administrador General titular dispone al área legal de la Administración General "*Favor coordinar para viabilizar esta propuesta*", respecto del oficio No. DMSC-2017-0000404 de 15 de junio de 2017, emitido por el Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, mediante el cual remite en el ámbito de sus competencias, un estudio realizado respecto de la recaudación y costos que la municipalidad recibe y gasta por la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces" a través de los 10 balcones de servicios y solicita la emisión de una recomendación legal y técnica, al respecto cumpla con informar a Usted lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES:**

1. Mediante el mencionado informe el Director Metropolitano de Servicios propone que la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces" se otorguen a través de la página web de la institución, en cuyo contexto es preciso analizar la normativa legal que rige esta materia. Del informe se desprende además que el costo - beneficio para la institución desde una perspectiva financiera y de servicio es transcendental, puesto que la emisión de los certificados a través de la página web ahorraría recursos públicos y permitiría la entrega de un servicio de calidad al ciudadano.
2. Mediante Ordenanza Metropolitana No. 086 de 25 de abril del 2003, se establecieron las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad, en cuyo punto 18 y 19 se determina como tasa por la entrega de los Certificados de Bienes Raíces y de No Adeudar al Municipio, el valor de US\$ 1,00 que debe cancelar el ciudadano.

**II. FUNDAMENTACIÓN LEGAL:**

1. La Constitución del Ecuador:



- Artículo 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.
- Artículo 264.- Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: (...) 5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras. (...)."

## 2. El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

- Artículo 87.- Atribuciones del Concejo Metropolitano.- Al concejo metropolitano le corresponde: (...) c) Crear, modificar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute;(...).
- Artículo 225.- Capítulos básicos.- Los ingresos tributarios comprenderán las contribuciones señaladas en este Código y se dividirán en los tres capítulos básicos siguientes: (...) Capítulo II.- Tasas, que comprenderá únicamente las que recaude la tesorería o quien haga sus veces de los gobiernos autónomos descentralizados, no incluyéndose, por consiguiente, las tasas que recauden las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados.
- Artículo 566.- Objeto y determinación de las tasas.- Las municipalidades y distritos metropolitanos podrán aplicar las tasas retributivas de servicios públicos que se establecen en este Código. Podrán también aplicarse tasas sobre otros servicios públicos municipales o metropolitanos siempre que su monto guarde relación con el costo de producción de dichos servicios. A tal efecto, se entenderá por costo de producción el que resulte de aplicar reglas contables de general aceptación, debiendo desecharse la inclusión de gastos generales de la administración municipal o metropolitana que no tengan relación directa y evidente con la prestación del servicio.

Sin embargo, el monto de las tasas podrá ser inferior al costo, cuando se trate de servicios esenciales destinados a satisfacer necesidades colectivas de gran importancia para la comunidad, cuya utilización no debe limitarse por razones económicas y en la medida y siempre que la diferencia entre el costo y la tasa pueda cubrirse con los ingresos generales de la municipalidad o distrito metropolitano. El monto de las tasas autorizadas por este Código se fijará por ordenanza.

- Artículo 568.- Servicios sujetos a tasas.- Las tasas serán reguladas mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa del alcalde municipal o metropolitano,

tramitada y aprobada por el respectivo concejo, para la prestación de los siguientes servicios: (...) g) Servicios administrativos. (...).

3. El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas:

- Artículo 73.- Tasas de entidades que integran el Presupuesto General del Estado.- Las entidades y organismos del sector público que forman parte del Presupuesto General del Estado podrán establecer y modificar tasas por la prestación de servicios cuantificables e inmediatos, para lo cual deberán sustentarse en un informe técnico donde se demuestre que las mismas guardan relación con los costos, márgenes de prestación de tales servicios, estándares nacionales e internacionales, política pública, entre otros.

Las instituciones del Presupuesto General del Estado deberán obligatoriamente actualizar cada año los costos de los servicios para ajustar las tasas, de ser necesario.

El monto de las tasas se fijará por la máxima autoridad de la respectiva entidad u organismo y se destinará a recuperar, entre otros, los costos en los que incurrieren por el servicio prestado.

4. El Código Orgánico Administrativo:

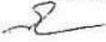
- Disposición Transitoria Quinta.- En un plazo de dos años contados desde la fecha de publicación de este Código, las entidades u órganos responsables del diseño de procesos dentro de la correspondiente administración pública, pondrán a disposición de la máxima autoridad administrativa, un estudio de reingeniería de los procedimientos administrativos dirigido a cumplir los siguientes cometidos: (...) 4. Identificar los trámites administrativos en los que sea posible utilizar nuevas tecnologías de la información y comunicación e implementar las soluciones informáticas necesarias que faciliten el acceso a las personas.

5. Ordenanza Metropolitana No. 086 de 24 de abril del 2003:

- En su artículo III innumerado, puntos 17 y 18 la Ordenanza Metropolitana que reglamenta el cobro de tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad, determina que el valor por el Certificado de Bienes Raíces y por No Adeudar al Municipio respectivamente, el ciudadano debe cancelar el valor de US\$ 1,00.

III. ANÁLISIS:

Conforme los antecedentes y normativa legal expuesta, realizo el siguiente análisis:



Del estudio presentado por el Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos se puede colegir que, la entrega de los certificados tanto de bienes raíces como de no adeudar al Municipio, implican un costo mayor para la institución y para el ciudadano.

En analogía a lo que dispone el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento, respecto a las instituciones que integran el Presupuesto General del Estado en cuanto a que para la emisión de tasas por la prestación de servicios cuantificables e inmediatos, las tasas deberán guardar relación con los costos, márgenes de prestación de tales servicios, estándares nacionales e internacionales, política pública y más, se consideraría pertinente eliminar del listado de tasas vigentes por los dos conceptos.

Sin perjuicio de lo indicado, previo a alcanzar del Concejo Metropolitano la solicitud de reforma de la Ordenanza Metropolitana No. 086 para la eliminación de los dos conceptos, establecer el mecanismo técnico y legal que permitirá suplir a través de la aplicación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación la entrega de los certificados en ventanilla.

Finalmente, para la entrega de los certificados a través de una solución informática en la página web institucional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, se deberá contar con el aval de la autoridad que administra la información, para cuyo efecto se sugiere la consecución de las respectivas seguridades informáticas.

#### IV. RECOMENDACIÓN:

Conforme lo señalado me permito recomendar:

La Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos en calidad de promotora del proceso, deberá elaborar un proyecto en el cual se determine con claridad la metodología que se implementará para suplir la entrega de los certificados físicos, incluyendo los responsables, desarrollo tecnológico, cronograma de ejecución, flujo del procedimiento y de ser el caso los costos que esto implicaría.

Lo que comunico para los fines correspondientes.

Atentamente,



Ab. Shirley Ron A.

ASESORA LEGAL  
ADMINISTRACIÓN GENERAL  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

## ANTEPROYECTO O ESTUDIOS DE ACCESO A LOS CERTIFICADOS POR MEDIOS DIGITALES A TRAVÉS DEL PAM

### CONTENIDO

INFORMACIONES GENERALES DEL PROYECTO..... ¡Error! Marcador no definido.

1 Exposición de la necesidad / pertinencia ..... 1

    1.1 Antecedente ..... 1

    1.2 Base Legal ..... 1

    1.3 Situación actual. .... 3

    1.4 Justificación-motivación del proyecto..... 3

    1.5 Indicadores de gestión (*opcional*) ..... 3

    1.6 Objetivos general/específico ..... 4

    1.7 Alcance ..... 4

2 Estudio económico ..... 4

    2.1 Análisis de mercado (comparativo de ofertas)..... 4

    2.2 Determinación de presupuesto referencial ..... 5

[Escriba aquí]

## INFORMACIONES GENERALES DEL PROYECTO

### 1 Exposición de la necesidad / pertinencia.

#### 1.1 Antecedente

La Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos como *Dirección responsable del estudio y análisis del usuario, creación de estrategias de servicio en función de innovación y mejoras en segmentos, servicios y canales*, identificó la necesidad de mejorar el servicio ampliando el acceso a los certificados por medios digitales a través de nuestra página WEB.

En este sentido mediante Oficio DMSC-2017-000404 de 15 de junio de 2017, se solicita a la Administración General su recomendación legal y técnica para que los Certificados de No Adeudar al Municipio y Certificados de Bienes Raíces estén disponibles a la ciudadanía en el Portal de Atención Municipal.

#### 1.2 Base Legal

Mediante Oficio No. AL-SR-06-2017 de la Asesora Legal de la Administración General, se detalla la fundamentación legal, misma que a continuación se presenta:

1. "Constitución del Ecuador:

- Artículo 227.- *La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.*
- Artículo 264.- *Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: (...) 5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras (...).*

2. El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

- Artículo 87.- *Atribuciones del Concejo Metropolitano.- Al Concejo Metropolitano le corresponde: (...) c) Crear, modificar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute; (...).*
- Artículo 225.- *Capítulos básicos.- Los ingresos tributarios comprenderán las contribuciones señaladas en este Código y se dividirán en los tres capítulos básicos siguientes: (...) Capítulo II.- Tasas, que comprenderá únicamente las que recaude la tesorería o quien haga sus veces de los gobiernos autónomos descentralizados, no incluyéndose, por consiguiente, las tasas que recauden las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados.*
- Artículo 566.- *Objeto y determinación de las tasas.- Las municipalidades y distritos metropolitanos podrán aplicar las tasas retributivas de*

servicios públicos que se establecen en este Código. Podrán también aplicarse tasas sobre otros servicios públicos municipales o metropolitanos siempre que su monto guarde relación con el costo de producción de dichos servicios. A tal efecto, se entenderá por costo de producción el que resulte de aplicar reglas contables de general aceptación, debiendo desecharse la inclusión de gastos generales de la administración municipal o metropolitana que no tenga relación directa y evidente con la prestación del servicio.

Sin embargo, el monto de las tasas podrá ser inferior al costo, cuando se trate de servicios esenciales destinados a satisfacer necesidades colectivas de gran importancia para la comunidad, cuya utilización no debe limitarse por razones económicas y en la medida y siempre que la diferencia entre costo y la tasa pueda cubrirse con los ingresos generales de la municipalidad o distrito metropolitano. El monto de las tasas autorizadas por este Código se fijará por ordenanza.

- Artículo 568.- Servicios sujetos a tasas.- Las tasas serán reguladas mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa del alcalde municipal o metropolitano, tramitada y aprobada por el respectivo concejo, para la prestación de los siguientes servicios: (...) g) Servicios administrativos. (...).

3. El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas:

- Artículo 73.- Tasas de entidades que integran el Presupuesto General del Estado.- Las entidades y organismos del sector público que forman parte del Presupuesto General del Estado podrán establecer y modificar tasas por la prestación de servicios cuantificables e inmediatos, para lo cual deberán sustentarse en un informe técnico donde se demuestre que las mismas guardan relación con los costos, márgenes de prestación de tales servicios, estándares nacionales e internacionales, política pública, entre otros.

Las instituciones del Presupuesto General del Estado deberán obligatoriamente actualizar cada año los costos de los servicios para ajustar las tasas, de ser necesario.

El monto de las tasas se fijará por la máxima autoridad de la respectiva entidad u organismo y se destinará a recuperar, entre otros, los costos en los que incurrieren por el servicio prestado.

4. Código Municipal:

- Art. (18).- Procedimiento de incorporación de los trámites administrativos por vía electrónica.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito incorporará progresivamente los trámites y procedimientos administrativos municipales para la tramitación vía electrónica, con los cuales se podrá pedir información, realizar consultas, formular solicitudes, realizar pagos, recibir documentos y notificaciones, oponerse a las resoluciones y actos administrativos; y, en general, ejercer los derechos y las facultades que reconoce el ordenamiento jurídico administrativo.

5. Ordenanza Metropolitana No. 086 de 24 de abril del 2003:

[Escriba aquí]

- *En su artículo III innumerado, puntos 17 y 18 la Ordenanza Metropolitana reglamenta el cobro de tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad, determina que el valor por el Certificado de Bienes Raíces y por No Adeudar al Municipio respectivamente, el ciudadano debe cancelar el valor de US\$ 1,00."*

### 1.3 Situación actual

Debido a la cantidad de recursos inmersos en la atención de los Certificados, como son: órdenes de cobro, resmas de papel, impresoras, tóner para impresión, personal de atención, etc., la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos realizó un estudio de la recaudación que el Municipio recibe por la emisión de Certificados de no Adeudar y Certificados de Bienes Raíces, así como de los costos que el Municipio debe asumir para atender estos trámites en los 10 Balcones de Servicio de las 9 Administraciones Zonales del MDMQ; como resultado se obtiene que a pesar que el Municipio recauda por concepto de los certificados, los altos costos relacionados con la impresión de este servicio, ocasionan un mayor gasto o pérdida al MDMQ.

Adicionalmente en el estudio se considera el costo que representa para el ciudadano obtener presencialmente el certificado, ya que además del costo de US\$ 1,00 por el certificado, se considera que el ciudadano invierte en transporte y tiempo.

### 1.4 Justificación-motivación del proyecto

A continuación se detallan los principales beneficios que se obtendrían en el caso que mediante Ordenanza se derogue las tasas por cobro de los Certificados:

- Ahorro de gastos Municipales como: órdenes de cobro, resmas de papel, impresoras, tóner para impresión, personal de atención, etc.
- Implementación de nuevos canales o medios de acceso a la información
- Imagen de Municipio moderno
- Ahorro de gastos a los ciudadanos como: costo de US\$ 1,00 por el certificado, gastos de transporte y costo del tiempo que el ciudadano invierte
- Se adoptan y viabilizan los resultados obtenidos en las encuestas realizadas, en las que alrededor del 90% de los ciudadanos encuestados, respondieron que están de acuerdo con la obtención de los certificados en línea

### 1.5 Indicadores de gestión *(opcional)*

Se han establecido para la evaluación de desempeño de resultados los siguientes indicadores:

- Ahorro en los balcones de servicio del 3% de recursos como: resmas de papel, tóners de impresoras, etc.

- Ahorro al Municipio en la adquisición de órdenes de cobro por Certificados en alrededor del 90%.
- Disminución en el manejo de dinero por parte de funcionarios de atención en ventanilla universal en alrededor del 90% del total de transacciones.

### 1.6 Objetivos general/específico

Al tener acceso a los certificados en línea, los ciudadanos pueden obtener los certificados desde su domicilio, oficina, etc., evitando que tengan que desplazarse a una Administración Zonal para solicitar el servicio.

Se genera un ahorro de recursos tanto para los ciudadanos como al Municipio.

La institución continúa con su visión de Municipio moderno y digital

### 1.7 Alcance

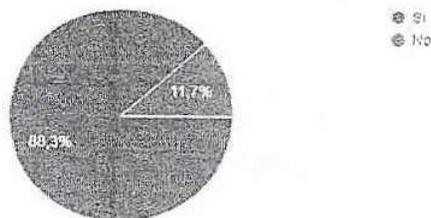
El acceso de los certificados de No adeudar al Municipio y de bienes, estará disponible para todos los ciudadanos que quieran acceder a estos servicios en línea.

## 2 Estudio económico

### 2.1 Análisis de mercado

Con el objetivo de obtener información de si la ciudadanía quisiera obtener los certificados de No Adeudar al Municipio y de Bienes Raíces a través del Portal Administrativo Municipal, se realizó un estudio realizado a través de una encuesta realizada en el Balcón de Servicios de la Administración Zonal Manuela Sáenz; resultados que a continuación se presentan:

¿Esta usted de acuerdo que este certificado se lo pueda obtener a través de la pagina web del Municipio de Quito sin costo?



[Escriba aquí]

Como resultado obtenemos que alrededor del 90% de las personas encuestadas están de acuerdo con que los certificados estén disponibles en la página web del Municipio de Quito.

## 2.2 Determinación de presupuesto referencial

- El proyecto no tendrá un costo para el Municipio tomando en cuenta lo siguiente:
  - No se debe realizar la adquisición de un sistema informático ya que el acceso al servicio se lo hará a través del Portal de Atención Municipal (PAM).
  - El desarrollo de la aplicación lo realizarán funcionarios de la Dirección Metropolitana de Informática.

FIRMAS DE CONFORMIDAD		
Aprobado por	Fecha	Firma:
<i>Carlos Andres Flores</i>	<i>10/3/04/2018</i>	
<i>Luis Manuel Horra</i>	<i>10/3/04/2018</i>	

700019



Quito, 25 de agosto de 2017  
 Oficio DMF-DIR-0813-2017  
 GDOC-2017-087603

Señor  
**Carlos Andrés Flores C.**  
**Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
 Presente.

**Asunto:** Atención a oficio DMSC-2017-00559 del 10 de agosto de 2017, respecto a la recaudación de "certificados de no adeudar"

En atención a su oficio DMSC-2017-00559 del 10 de agosto, a través del cual solicita un análisis sobre la posibilidad de que los "certificados de no adeudar al Municipio, así como los Certificados de Bienes Raíces" se encuentren disponibles en la página municipal y los ciudadanos puedan imprimir sin costo adicional, a continuación me permito exponer:

1. La Dirección Metropolitana Financiera ha analizado la recaudación municipal por los conceptos solicitados, y su impacto porcentual dentro de la recaudación total, la misma que a continuación me permito detallar:

AÑO	CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR	%	CERTIFICADOS DE BIENES RAICES	%	TOTAL	%	RECAUDACION MUNICIPAL
2014	17.729,00	0,0064	17.452,00	0,0063	35.181,00	0,0127	276.161.393,29
2015	23.436,00	0,0078	14.724,00	0,0049	38.160,00	0,0126	302.086.798,97
2016	16.029,00	0,0056	15.718,00	0,0055	31.747,00	0,0112	284.643.875,45
2017	15.034,00	0,0074	8.457,00	0,0042	23.491,00	0,0116	201.893.554,79
<b>TOTAL</b>	<b>72.228,00</b>	<b>0,0272</b>	<b>56.351,00</b>	<b>0,0209</b>	<b>128.579,00</b>	<b>0,0481</b>	<b>1.064.785.622,60</b>

2. Como se puede observar, el total recaudado en cada año por los conceptos referidos, asciende a un porcentaje inferior al 1% con relación a la recaudación municipal; y en el acumulado de los cuatro años, asciende al 0,048%, que de igual forma sigue siendo menor al 1% de la recaudación total.



ADMINISTRACIÓN GENERAL | DIRECCIÓN METROPOLITANA FINANCIERA

3. Por otro lado, es menester que se considere que para atender a estos contribuyentes, el Municipio de Quito debe contar con una estructura de ventanilla en las áreas de Servicios Ciudadanos, lo que significa un gasto remunerativo de por lo menos USD 25.000,00 anuales.

Por lo expuesto, esta Dirección emite criterio favorable para que a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, se motive la utilización de la página Web municipal para la impresión de estos formularios, lo que mejoraría la atención a la ciudadanía, considerando que el impacto de no recaudar estos emolumentos no iría en contra de los intereses municipales.

Por último, le corresponderá a la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, efectuar las acciones administrativas, técnicas y legales, a fin de que las ordenanzas y resoluciones que sustentan estos pagos, queden insubsistentes, y se emita la nueva base legal que viabilice la utilización de la página web para la impresión de certificados.

Atentamente

*Ejecutado el 15 de 2017*  
Eco. Olga Núñez Sánchez

**DIRECTORA METROPOLITANA FINANCIERA**

Elaborado por	S. Chávez	DMF-TE
Revisado por	R. Chávez	DMF-TE
Autorizado por	O. Núñez	DMF

01 008



ALCALDÍA

Quito, 13 JUN 2018  
Oficio, 0000884

Señor Doctor  
Mauricio Rodas Espinel  
**ALCALDE METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.

*Ref. Proyecto de ordenanza metropolitana que reforma la ordenanza metropolitana no.0086 de 25 de abril de 2003, ordenanza reformativa del capítulo VI del título segundo del libro tercero del código municipal que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad*

De mi consideración:

Para su conocimiento y fines pertinentes, adjunto al presente, se servirá encontrar el proyecto de Ordenanza Metropolitana que reforma la Ordenanza Metropolitana No. 0086 de 25 de abril de 2003, Ordenanza Reformativa del capítulo VI del título segundo del libro tercero del Código Municipal que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad.

Con este antecedente agradeceré que bajo su mejor criterio remita dicho proyecto a la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación para el respectivo informe, previo a ser conocido por el Concejo Metropolitano.

Por su gentil y oportuna atención, anticipo mi agradecimiento.

Lo que comunico para los fines legales correspondientes.

Atentamente,

**E.c. Miguel Dávila Castillo**  
**ADMINISTRADOR GENERAL**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Elaborado por	HParedes	
Revisado por	VParedes	
Tickets	2018 00 9922	

ADMINISTRACIÓN  
**GENERAL**

PROYECTO DE ORDENANZA METROPOLITANA QUE REFORMA LA  
ORDENANZA METROPOLITANA NO.0086

EL CONCEJO METROPOLITANO

CONSIDERANDO:

- Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 227 determina que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;
- Que, el artículo 240 de la Constitución señala que: “Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias. Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.”;
- Que, el artículo 264 de la Constitución señala: “Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: (...) 5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras. (...)”;
- Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (en adelante COOTAD) en su artículo 87 dispone: “Atribuciones del Concejo Metropolitano.- Al concejo metropolitano le corresponde: a) Ejercer la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado metropolitano, mediante la expedición de ordenanzas metropolitanas, acuerdos y resoluciones; (...) c) Crear, modificar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute (...)”;
- Que, el COOTAD en su artículo 186 señala: “Facultad tributaria.- Los gobiernos autónomos descentralizados municipales y distritos metropolitanos mediante ordenanza podrán crear, modificar, exonerar o suprimir, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas, por procesos de planificación o administrativos que incrementen el valor del suelo o la propiedad; por el establecimiento o ampliación de servicios públicos que son de su responsabilidad; el uso de bienes o espacios públicos; y, en razón de las obras que ejecuten dentro del ámbito de sus competencias y circunscripción, así como la regulación para la captación de las plusvalías.”;
- Que, el artículo 225 del mismo cuerpo normativo señala que: “Capítulos básicos.- Los ingresos tributarios comprenderán las contribuciones señaladas en este Código y se dividirán en los tres capítulos básicos siguientes: (...) Capítulo II.- Tasas, que comprenderá únicamente las que recaude la tesorería o quien haga sus veces de los

gobiernos autónomos descentralizados, no incluyéndose, por consiguiente, las tasas que recauden las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados (...);

Que, el artículo 566 del COOTAD determina que: “Objeto y determinación de las tasas.- Las municipalidades y distritos metropolitanos podrán aplicar las tasas retributivas de servicios públicos que se establecen en este Código. Podrán también aplicarse tasas sobre otros servicios públicos municipales o metropolitanos siempre que su monto guarde relación con el costo de producción de dichos servicios. A tal efecto, se entenderá por costo de producción el que resulte de aplicar reglas contables de general aceptación, debiendo desecharse la inclusión de gastos generales de la administración municipal o metropolitana que no tengan relación directa y evidente con la prestación del servicio. Sin embargo, el monto de las tasas podrá ser inferior al costo, cuando se trate de servicios esenciales destinados a satisfacer necesidades colectivas de gran importancia para la comunidad, cuya utilización no debe limitarse por razones económicas y en la medida y siempre que la diferencia entre el costo y la tasa pueda cubrirse con los ingresos generales de la municipalidad o distrito metropolitano. El monto de las tasas autorizadas por este Código se fijará por ordenanza;

Que, el artículo 568 del referido código dispone: “Servicios sujetos a tasas.- Las tasas serán reguladas mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa del alcalde municipal o metropolitano, tramitada y aprobada por el respectivo concejo, para la prestación de los siguientes servicios: (...)g) Servicios administrativos (...);”

Que, el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito en la sección V, artículo (18) establece: “Procedimiento de incorporación de los trámites administrativos por vía electrónica.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito incorporará progresivamente los trámites y procedimientos administrativos municipales para la tramitación vía electrónica, con los cuales se podrá pedir información, realizar consultas, formular solicitudes, realizar pagos, recibir documentos y notificaciones, oponerse a las resoluciones y actos administrativos; y, en general, ejercer los derechos y las facultades que reconoce el ordenamiento jurídico administrativo”;

Que, el artículo III innumerado, del referido código dispone: de las tasas por diversos servicios administrativos: (...) 17. CERTIFICADO DE BIENES RAICES.- Valor US\$ 1,00.18. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO.- Valor US\$ 1,00. (...);

Que, mediante Ordenanza Metropolitana No. 0086 de 25 de abril de 2003, se expidió la ordenanza reformativa del capítulo VI del título segundo del libro tercero del Código Municipal que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad;

Que, mediante oficio DMSC-2017-0000404 el Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, remite en el ámbito de su competencia, un estudio realizado respecto de la recaudación y costos que la

municipalidad recibe y gasta por la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces" a través de los 10 balcones de servicios;

Que, mediante oficio DMF-DIR-0813-2017 la Dirección Metropolitana Financiera informa el resultado de su análisis: "esta Dirección emite criterio favorable para que a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, se motive la utilización de la página Web municipal para la impresión de estos formularios, lo que mejoraría la atención ciudadana, considerando que el impacto de no recaudar estos emolumentos no iría en contra de los intereses municipales";

Que, la Dirección Metropolitana de Informática mediante oficio DMI-2018-342 determina que le es factible el desarrollo del proceso de emisión de los Certificados de No Adeudar al Municipio y Certificado de Bienes Raíces a través del portal pam.quito.gob.ec;

Que, es necesario incorporar los trámites administrativos vía electrónica y suprimir las tasas para la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces";

En ejercicio de las atribuciones en los artículos 87 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

#### EXPIDE:

**ORDENANZA METROPOLITANA REFORMATORIA A LA ORDENANZA 0086 DE 25 DE ABRIL DE 2003, REFORMATORIA DEL CAPÍTULO VI DEL TÍTULO SEGUNDO DEL LIBRO TERCER DEL CÓDIGO MUNICIPAL QUE REGLAMENTA EL COBRO DE LAS TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD**

Artículo 1.- Deróguese los numerales 17 y 18 del Art. III. ...- DE LAS TASAS POR DIVERSOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

#### DISPOSICIONES FINALES.-

PRIMERA.- La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA UNICA.-

Incorpórese la presente ordenanza en el Código Municipal.

00005

# QUITO

ALCALDÍA

Oficio No. SPA-MEP-2018-3016

DM Quito, 27 JUN 2018

Señor  
Miguel Dávila  
**Administrador General del M.D.M.Q.**  
Presente.-

Ticket GDOC 2018-009722

De mi consideración:

Me refiero a su Oficio No. 000884, ingresado a este despacho el 13 de junio del presente año, mediante el cual pone a consideración del doctor Mauricio Rodas Espinel, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, el "Proyecto de Ordenanza Metropolitana que reforma la Ordenanza Metropolitana No. 0086 de 25 de abril de 2001, Ordenanza Reformativa del capítulo VI del título segundo del libro tercero del código municipal que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativo que presta la municipalidad", para poner en conocimiento del señor Alcalde, solicito se remita a este despacho la Exposición de Motivos del mencionado Proyecto.

Por su gentil y oportuna atención anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



María Eugenia Pesantez  
**SECRETARIA PARTICULAR**  
**DESPACHO ALCALDÍA**

Adjunto: 3 FOJAS UTILES-TRAMITE ORIGINAL

Ejemplar 1: Administrador General Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

ACCION	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	V. Maldonado	GDA	20180625	
Revisión:	M. Guerrero	GDA	20180625	

**Oficio No. DMSC-2018-0053- SOLICITO CON EXACTITUD EL TIEMPO Y COSTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA EMISION DE CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO Y DE BIENES RAICES A TRAVES DEL PORTAL PAM**

impreso por Rosa Guadalupe Baez (rosa.baez@quito.gob.ec), 13/06/2018 - 10:25:32

<b>Estado</b>	abierto	<b>Antigüedad</b>	145 d 1 h
<b>Prioridad</b>	4 alta	<b>Creado</b>	19/01/2018 - 09:16:52
<b>Cola</b>	ALCALDIA METROPOLITANA	<b>Creado por</b>	Flores Cardoso Carlos Andres
<b>Bioquear</b>	bloqueado	<b>Tiempo contabilizado</b>	0
<b>Identificador del cliente</b>	DIRECCION METROPOLITAN DE SERVICIOS CIUDADANOS		
<b>Propietario</b>	mpezantes (María Eugenia Pezantes de Janon)		

*Al proyecto le falta  
la exposición de peticiones  
14.06.2018*

Información del cliente

**Nombre:** DIRECCION METROPOLITANA  
**Apellido:** DE SERVICIOS CIUDADANOS  
**Identificador de usuario:** DIRECCION METROPOLITAN DE SERVICIOS CIUDADANOS  
**Correo:** dmiscq@sincurreo.com

Artículo #14

**De:** "Rosa Guadalupe Baez" <rosa.baez@quito.gob.ec>  
**Asunto:** OFICIO 884 13-06-18 ALCALDIA METROP.  
**Creado:** 13/06/2018 - 09:58:18 por agente  
**Tipo:** nota-interna  
**Adjunto (MAX 8MB):** OFIC. 884 13-06-18 ALCALDIA\_METROP..pdf (175.0 KBytes)  
 OFICIO 884 13-06-18 ALCALDIA METROP.

Artículo #13

**De:** "Shirley Vanessa Ron Ayala" <shirley.ron@quito.gob.ec>  
**Asunto:** Actualización del propietario!  
**Creado:** 13/06/2018 - 09:40:53 por agente  
**Tipo:** nota-interna

FAVOR DESPACHAR

Artículo #12

**De:** "Miguel Davila Castillo" <miguel.davila@quito.gob.ec>  
**Asunto:** Actualizacion del propietario!  
**Creado:** 06/04/2018 - 11:48:45 por agente  
**Tipo:** nota-interna

VERONICA PAREDES.- TRAMITE PERTINENTE

Artículo #11

**De:** "Oswaldo Casildo Tirado Saa" <oswaldo.tirado@quito.gob.ec>  
**Para:** Miguel Davila Castillo <miguel.davila@quito.gob.ec>  
**Asunto:** OF 259 04-04-2018 EMISION DE CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO Y DE BIENES RAICES A TRAVES DEL PORTAL pam.quito.gob.ec.  
**Creado:** 04/04/2018 - 14:34:41 por agente  
**Tipo:** nota-interna  
**Adjunto (MAX 8MB):** OF\_259\_04-04-2018\_EMISION\_DE\_CERTIFICADOS\_DE\_NO\_ADEUDAR\_AL\_MUNICIPIO\_Y\_DE\_BIENES\_RAICES\_A\_TRAVES\_DEL\_PORTAL\_pam.quito.gob.ec.pdf (339.9 KBytes)

OF 259 04-04-2018 EMISION DE CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO Y DE BIENES RAICES A TRAVES DEL PORTAL pam.quito.gob.ec.

Artículo #10

**De:** "Carlos Andres Flores Cardoso" <carlos.floresc@quito.gob.ec>

RECEPCION  
 No TRÁMITE  
 FECHA DE RECIBIDO: 10 hys  
 JUN 3 2018  
 RECORRIDO POR: Gabriela Salcedo  
 IMP 06/02/2018 EXT 10/10/18

Quito, 4 DIC 2018

Oficio No. 001949

Ticket GDOC No. 2018-009722

RECIBIDO  
04 DIC 2018 15:37  
NO TRÁMITE  
FECHA DE INGRESO  
RECIBIDO POR  
MRF 3952300 EXT 12320

Señora  
María Eugenia Pesantez  
Secretaria Particular  
DESPACHO ALCALDÍA  
Presente.-

De mi consideración:

En atención a su oficio No. SPA.MEP-2018-3016 de 27 de junio de 2018, adjunto me permito remitir la Exposición de Motivos del proyecto de Ordenanza Metropolitana que reforma la Ordenanza Metropolitana No. 0086 de 25 de abril de 2003, Capítulo VI, Título Segundo, del Libro Tercero del Código Municipal, que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad.

Con este antecedente, agradeceré a usted poner en conocimiento del señor Alcalde Metropolitano, dicho proyecto para que de considerarlo pertinente, el mismo sea remitido a la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación del Concejo Metropolitano para el respectivo informe de factibilidad, previo a ser conocido por el Concejo Metropolitano.

Por su gentil y oportuna atención, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Ramiro Viteri Casares  
ADMINISTRADOR GENERAL  
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Revisado por :	SRon	AL	
----------------	------	----	--

## EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

Visto el Informe emitido por la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación No.

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Administración General, a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos como responsable del estudio y análisis de la atención al usuario, creación de estrategias de servicio en función de innovación y mejoras en segmentos, servicios y canales, en armonía a lo dispuesto en el Plan Nacional de Simplificación de Trámites (PNST) impulsado por el Gobierno Nacional, en el que las instituciones públicas tienen el objetivo de trabajar para agilizar los procesos en sus servicios; de acuerdo a lo dispuesto por el Código Orgánico Administrativo en su disposición transitoria quinta que dispone que "(...) las entidades u órganos responsables del diseño de procesos dentro de la correspondiente administración pública, pondrán a disposición de la máxima autoridad administrativa, un estudio de reingeniería de los procedimientos administrativos dirigido a cumplir los siguientes cometidos: (...) 4. Identificar los trámites administrativos en los que sea posible utilizar nuevas tecnologías de la información y comunicación e implementar las soluciones informáticas necesarias que faciliten el acceso a las personas (...)" y, en cumplimiento del principio de simplicidad establecido por la Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos en cuya parte pertinente señala: "(...) Los trámites serán claros, sencillos, ágiles, racionales, pertinentes, útiles y de fácil entendimiento para los ciudadanos. Debe eliminarse toda complejidad innecesaria"; identificó la necesidad de mejorar el servicio ampliando el acceso a los certificados por medios digitales a través de la página web institucional, por lo que en base al estudio realizado sobre la recaudación y costos que la municipalidad recibe y gasta por la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces" a través de los 10 balcones de servicios, concluye que:

Debido a la cantidad de recursos inmersos en la atención de los certificados, como son: órdenes de cobro, resmas de papel, impresoras, tóner para impresión, personal de atención, etc., así como de los costos que la Municipalidad debe asumir para atender estos trámites en los 10 Balcones de Servicio de las 9 Administraciones Zonales del MDMQ; da como resultado que a pesar que el GAD recauda por concepto de los certificados, los altos costos relacionados a todo lo que implica la entrega de este servicio, ocasiona un mayor gasto a la Municipalidad.

Los principales beneficios que se obtendrían de la aprobación de la Ordenanza son:

- Ahorro de gastos en la Administración Pública.
- Implementación de nuevos canales o medios de acceso a la información.
- Imagen de Municipio moderno y conectado con las necesidades tecnológicas.
- Ahorro de gastos a los ciudadanos.
- Se adoptan y viabilizan los resultados obtenidos en las encuestas realizadas, en las que alrededor del 90% de los ciudadanos encuestados, respondieron que están de acuerdo con la obtención de los certificados en línea.

ADMINISTRACIÓN  
**GENERAL**

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 186 señala la facultad tributaria: *“Los gobiernos autónomos descentralizados municipales y distritos metropolitanos mediante ordenanza podrán crear, modificar, exonerar o suprimir, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas, por procesos de planificación o administrativos que incrementen el valor del suelo o la propiedad; por el establecimiento o ampliación de servicios públicos que son de su responsabilidad; el uso de bienes o espacios públicos; y, en razón de las obras que ejecuten dentro del ámbito de sus competencias y circunscripción, así como la regulación para la captación de las plusvalías.”;*

El Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito en la sección V, artículo (18) establece: *“Procedimiento de incorporación de los trámites administrativos por vía electrónica.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito incorporará progresivamente los trámites y procedimientos administrativos municipales para la tramitación vía electrónica, con los cuales se podrá pedir información, realizar consultas, formular solicitudes, realizar pagos, recibir documentos y notificaciones, oponerse a las resoluciones y actos administrativos; y, en general, ejercer los derechos y las facultades que reconoce el ordenamiento jurídico administrativo”;*

La Dirección Metropolitana Financiera mediante oficio DMF-DIR-0813-2017 de 25 de agosto de 2017, informa el resultado de su análisis: *“esta Dirección emite criterio favorable para que a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, se motive la utilización de la página Web municipal para la impresión de estos formularios, lo que mejoraría la atención ciudadana, considerando que el impacto de no recaudar estos emolumentos no iría en contra de los intereses municipales”;*

La Dirección Metropolitana de Informática mediante oficio DMI-2018-342 de 22 de febrero de 2018, determina la factibilidad del desarrollo del proceso de emisión de los Certificados de No Adeudar al Municipio y Certificado de Bienes Raíces a través del portal [pam.quito.gob.ec](http://pam.quito.gob.ec);

## EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

### CONSIDERANDO:

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 227 determina que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;*

Que, el artículo 240 de la Constitución señala que: *“Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias. Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.”;*

010002

Que, el artículo 264 de la Constitución señala: “Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: (...) 5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras. (...)”;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (en adelante COOTAD) en su artículo 87 dispone: “Atribuciones del Concejo Metropolitano.- Al concejo metropolitano le corresponde: a) Ejercer la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado metropolitano, mediante la expedición de ordenanzas metropolitanas, acuerdos y resoluciones; (...) c) Crear, modificar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute (...)”;

Que, el COOTAD en su artículo 186 señala: “Facultad tributaria.- Los gobiernos autónomos descentralizados municipales y distritos metropolitanos mediante ordenanza podrán crear, modificar, exonerar o suprimir, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas, por procesos de planificación o administrativos que incrementen el valor del suelo o la propiedad; por el establecimiento o ampliación de servicios públicos que son de su responsabilidad; el uso de bienes o espacios públicos; y, en razón de las obras que ejecuten dentro del ámbito de sus competencias y circunscripción, así como la regulación para la captación de las plusvalías.”;

Que, el artículo 225 del mismo cuerpo normativo señala que: “Capítulos básicos.- Los ingresos tributarios comprenderán las contribuciones señaladas en este Código y se dividirán en los tres capítulos básicos siguientes: (...) Capítulo II.- Tasas, que comprenderá únicamente las que recaude la tesorería o quien haga sus veces de los gobiernos autónomos descentralizados, no incluyéndose, por consiguiente, las tasas que recauden las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados (...)”;

Que, el artículo 566 del COOTAD determina que: “Objeto y determinación de las tasas.- Las municipalidades y distritos metropolitanos podrán aplicar las tasas retributivas de servicios públicos que se establecen en este Código. Podrán también aplicarse tasas sobre otros servicios públicos municipales o metropolitanos siempre que su monto guarde relación con el costo de producción de dichos servicios. A tal efecto, se entenderá por costo de producción el que resulte de aplicar reglas contables de general aceptación, debiendo desecharse la inclusión de gastos generales de la administración municipal o metropolitana que no tengan relación directa y evidente con la prestación del servicio. Sin embargo, el monto de las tasas podrá ser inferior al costo, cuando se trate de servicios esenciales destinados a satisfacer necesidades colectivas de gran importancia para la comunidad, cuya utilización no debe limitarse por razones económicas y en la medida y siempre que la diferencia entre el costo y la tasa pueda cubrirse con los ingresos generales de la municipalidad o distrito metropolitano. El monto de las tasas autorizadas por este Código se fijará por ordenanza;

Que, el artículo 568 del referido código dispone: “Servicios sujetos a tasas.- Las tasas serán reguladas mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa del alcalde municipal o

ADMINISTRACIÓN  
**GENERAL**

metropolitano, tramitada y aprobada por el respectivo concejo, para la prestación de los siguientes servicios: (...)g) Servicios administrativos (...);

Que, el Código Orgánico Administrativo en su disposición transitoria quinta que dispone que "(...) las entidades u órganos responsables del diseño de procesos dentro de la correspondiente administración pública, pondrán a disposición de la máxima autoridad administrativa, un estudio de reingeniería de los procedimientos administrativos dirigido a cumplir los siguientes cometidos: (...) 4. Identificar los trámites administrativos en los que sea posible utilizar nuevas tecnologías de la información y comunicación e implementar las soluciones informáticas necesarias que faciliten el acceso a las personas (...):

Que, el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito en la sección V, artículo (18) establece: "Procedimiento de incorporación de los trámites administrativos por vía electrónica.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito incorporará progresivamente los trámites y procedimientos administrativos municipales para la tramitación vía electrónica, con los cuales se podrá pedir información, realizar consultas, formular solicitudes, realizar pagos, recibir documentos y notificaciones, oponerse a las resoluciones y actos administrativos; y, en general, ejercer los derechos y las facultades que reconoce el ordenamiento jurídico administrativo";

Que, el artículo III innumerado, del referido código dispone: de las tasas por diversos servicios administrativos: (...) 17. CERTIFICADO DE BIENES RAICES.- Valor US\$ 1,00. 18. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO.- Valor US\$ 1,00. (...);

Que la Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos en cuya parte pertinente señala: "(...) *Los trámites serán claros, sencillos, ágiles, racionales, pertinentes, útiles y de fácil entendimiento para los ciudadanos. Debe eliminarse toda complejidad innecesaria*".

Que, mediante Ordenanza Metropolitana No. 0086 de 25 de abril de 2003, se expidió la ordenanza reformativa del capítulo VI del título segundo del libro tercero del Código Municipal que reglamenta el cobro de las tasas por servicios administrativos que presta la municipalidad;

Que, mediante oficio DMSC-2017-0000404 de 15 de junio de 2017, el Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, remite en el ámbito de su competencia, un estudio realizado respecto de la recaudación y costos que la municipalidad recibe y gasta por la emisión de los "Certificados de No Adeudar" y "Certificados de Bienes Raíces" a través de los 10 balcones de servicios;

Que, mediante oficio DMF-DIR-0813-2017 de 25 de agosto de 2017, la Dirección Metropolitana Financiera informa el resultado de su análisis: "esta Dirección emite criterio favorable para que a través de la Dirección Metropolitana de Servicios

Ciudadanos, se motive la utilización de la página Web municipal para la impresión de estos formularios, lo que mejoraría la atención ciudadana, considerando que el impacto de no recaudar estos emolumentos no iría en contra de los intereses municipales”;

Que, la Dirección Metropolitana de Informática mediante oficio DMI-2018-342 de 22 de febrero de 2018, determina que le es factible el desarrollo del proceso de emisión de los Certificados de No Adeudar al Municipio y Certificado de Bienes Raíces a través del portal pam.quito.gob.ec;

Que, es necesario incorporar los trámites administrativos vía electrónica y suprimir las tasas para la emisión de los “Certificados de No Adeudar” y “Certificados de Bienes Raíces”;

En ejercicio de las atribuciones en los artículos 87 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

**EXPIDE:**

**ORDENANZA METROPOLITANA REFORMATORIA A LA ORDENANZA 0086 DE 25 DE ABRIL DE 2003, REFORMATORIA DEL CAPÍTULO VI DEL TÍTULO SEGUNDO DEL LIBRO TERCER DEL CÓDIGO MUNICIPAL QUE REGLAMENTA EL COBRO DE LAS TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD**

Artículo 1.- Deróguese los numerales 17 y 18 del Art. III. ...- DE LAS TASAS POR DIVERSOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

**DISPOSICIONES FINALES.-**

**PRIMERA.-** La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.