

0274

doscientos  
setenta y cuatro

## 19.- DETALLE DEL EXPEDIENTE

0273  
 doscientos  
 setenta y tres

**Unidad Especial  
 REGULA  
 TU BARRIO**

**UNIDAD ESPECIAL REGULA TU BARRIO**

VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN EL EXPEDIENTE DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE HECHO Y CONSOLIDADO DE INTERES SOCIAL "SAN CARLOS DE ALANGASÍ VII ETAPA" POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE LA UERB DESCONCENTRADA: PREVIO A SER REMITIDOS A LA COMISIÓN RESPECTIVA PARA SU APROBACIÓN.

ASPECTO SOCIO-ORGANIZATIVO		
ITEM	PUNTO DE CONTROL	VALIDACIÓN DEL CONTROL
1	Listado actualizado de socios (Aplica cuando el AHHyC tiene personería jurídica). El nombramiento y el listado concuerda con el documento emitido por el Organismo de Regulación y Control.	N/A
2	Listado actualizado de beneficiarios (Aplica cuando el AHHyC tiene derecho y acciones). Concuerda con el certificados actualizados del Registro de la Propiedad)	SI
ASPECTO LEGAL		
ITEM	PUNTO DE CONTROL	VALIDACIÓN DEL CONTROL
1	Certificado de gravámenes sin impedimento legal que obstaculice la aplicación de la Resolución de Partición Administrativa o Escrituración.	SI
2	Número de escritura y fechas concuerda con informe del responsable legal	SI
3	Cuando es derecho y acciones suma el 100%, o presenta el Certificado de Ventas actualizado emitido por el Registro de la Propiedad.	SI
ASPECTO TÉCNICO		
ITEM	PUNTO DE CONTROL	VALIDACIÓN DEL CONTROL
1	El Plano tiene como máximo 6 meses de haber sido elaborado con firma de responsabilidad del representante del AHHyC, el Profesional contratado por el AHHyC.	SI
2	El expediente contiene el IRM actualizado y certificado por la Administración Zonal correspondiente.	SI
3	El expediente tiene el documento habilitante de diferencia o excedente de área suscrito por la DMC	SI
4	El expediente tiene el informe técnico de la restitución del Borde Superior de Quebrada y/o Talud entregado por la DMC.	N/A
5	El expediente cuenta con el informe del replanteo vial emitido por la Coordinación de Gestión y Control de la Administración Zonal.	SI
6	El expediente tiene el informe técnico favorable de la medición y verificación del 100% de lotes, áreas verdes y espacios comunales suscritos por el Responsable Técnico.	SI
7	El plano tiene los cortes del terreno para identificar pendientes, quebradas y taludes transversales y longitudinal de levantamiento.	SI
8	El plano tiene cortes transversales de vías y pasajes	SI
9	El plano tiene el cronograma valorado de obras a ser ejecutadas	SI
10	El plano tiene la ubicación del predio	SI
11	El plano contiene el cuadro de datos conteniendo superficies y porcentajes del área total del predio a fraccionarse: área de afectación, área de vías, calzadas, aceras, área útil, área de lotes, listado total de lotes con numeración continua, linderos (dimensiones del frente, laterales de los lotes y superficies).	SI

NOTA: TODOS LOS ITEM ANTES DESCRITOS, HAN SIDO VERIFICADOS, POR ESTA COORDINACIÓN PREVIO AL CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA MESA INSTITUCIONAL Y POSTERIOR ENVIO A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA UERB

AVALADO POR:



ARQ. CHRISTIAN NARANJO  
 DELEGADO DE LA DIRECCIÓN UERB-OC

**DETALLE DE CANTIDAD DE DOCUMENTOS DEL  
EXPEDIENTE No. 157 ZCH  
ASENTAMIENTO HUMANO DE HECHO Y CONSOLIDADO DE  
INTERÉS SOCIAL**

0272  
doscientos  
setenta y  
dos

**"SAN CARLOS DE ALANGASÍ VII ETAPA"**

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD
DOCUMENTOS HABILITANTES PARA CONOCIMIENTO DE COMISIÓN	ENVÍO DEL EXPEDIENTE	4
	VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN (f.u.)	2
	DETALLE DE INFORMACIÓN (f.u.)	1
	CONTENIDO EXPEDIENTE (f.u.)	4
	PRESENTACIÓN (f.u.)	9
	CD DEL EXPEDIENTE	1
	ANEXOS (f.u.)	37
	ACTA DE MESA INSTITUCIONAL	4
	INFORME SOLT (f.u.)	14
	PROYECTO DE ORDENANZA (f.u.)	7
	CD PROYECTO DE ORDENANZA	1
SOLICITUD	(f.u.)	2
DOCUMENTOS LEGALES	ESCRITURAS (X)	9
	DOCUMENTOS LEGALES VARIOS (f.u.)	108
	CERTIFICADO REGISTRO PROPIEDAD (f.u.)	3
	PAGO PREDIAL (f.u.)	4
DOCUMENTOS SOCIO ORGANIZATIVOS	DIRECTIVA (f.u.)	5
	SOCIOS (f.u.)	2
DOCUMENTOS TECNICOS	EMAAP (f.)	3
	EMAAP (f.u.)	5
	EEQ (f)	3
	EEQ (f.u.)	4
	PLANOS	3
	CD DE PLANO	1
COMUNICACIONES INTERNAS	INFORMES UERB (f.u.)	26
	I.R.M (f.u.)	3
	INFORME DE TRAZADO VIAL (f.u)	4
	INFORME DE NOMENCLATURA	4
	CÉDULA O RESOLUCIÓN CATASTRAL (f.u)	8
	INFORME DE RIESGOS (f.u.)	12
COMUNICACIONES INTERINSTITUCIONALES	ENVIADAS	3
(f.u): Fojas útiles	<b>TOTAL DE FOJAS UTILES</b>	<b>276</b>
(X): Cantidad de Escrituras	<b>TOTAL CONTRATOS PRIVADOS</b>	<b>9</b>
(f): Cantidad de Facturas	<b>TOTAL DE ESCRITURAS</b>	<b>9</b>
	<b>TOTAL FACTURAS</b>	<b>6</b>
	<b>TOTAL PLANOS</b>	<b>1</b>
	<b>TOTAL CDS</b>	<b>3</b>