



**ACTA RESOLUTIVA DE LA SESIÓN No. 046 ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
IGUALDAD, GÉNERO E INCLUSIÓN SOCIAL
-EJE SOCIAL-**

LUNES 12 DE OCTUBRE DEL 2020

En el Distrito Metropolitano de Quito, siendo las 10h10 del 12 de octubre del 2020, conforme la convocatoria de 08 de octubre del 2020 se lleva a cabo mediante la plataforma virtual "Microsoft Teams", la sesión No. 46 - ordinaria de la Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social, presidida por la concejala Gissela Chalá Reinoso.

Por disposición de la señora presidenta de la comisión, se procede a constatar el quórum reglamentario, el mismo que se encuentra conformado por las concejalas: Gissela Chalá Reinoso y Blanca Paucar de conformidad con el siguiente detalle:

REGISTRO ASISTENCIA – INICIO SESIÓN		
INTEGRANTES COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Gissela Chalá	1	
Mónica Sandoval		1
Blanca Paucar	1	
TOTAL	2	1

Además, se registra la presencia de los siguientes funcionarios: Cecilia gallegos delegada del Administrador General, Gabriela Llanos delegada de la Secretaria de Salud, Fernando Rojas Subprocurador Metropolitano, Verónica Paulina Moya Campaña Secretaria Ejecutiva - Consejo de Protección de Derechos, Nelson José Efraín Maldonado Echeverría Director de la Unidad Patronato Municipal San José, Michel Rowland García Presidente de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, Adrián Daniel Haro Haro Gerente General de EP Emseguridad, Maribel Georgina Romero León Coordinadora General del Proyecto de Prevención Integral de Adicciones, Oscar Villacis delegado del Auditor Metropolitano, Patricia Galarza delegada de la Secretaria General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, María Gabriela Quiroga Reyes Secretaria de Inclusión Social, Said Flores técnico de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito.

Siendo las 10h18 ingresa la concejala Mónica Sandoval

La abogada Hillary Herrera, delegada de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito ante la Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social, constata que existe el quórum legal y reglamentario y procede a dar lectura del orden del día:



1.- Aprobación de actas:

Acta No. 045 de la sesión ordinaria del lunes 28 de septiembre del 2020.

2.- Informe por parte del Director de la Unidad Patronato Municipal San José referente al estado de los pagos retrasados a las asignatarias del programa “Guagua Centros” del Distrito Metropolitano de Quito; y, resolución al respecto.

3.- Informe por parte del Director de la Unidad Patronato Municipal San José referente a la entrega de kits de ayuda humanitaria, con el detalle del número total de kits entregados, presupuestos asignados, así como la base de datos de entrega recepción; y, resolución al respecto.

4.- Presentación del Informe de la Comisión Ocasional del Consejo de Protección de Derechos sobre el “Plan de salud mental y prevención del suicidio para el DMQ con atención en los Grupos de Atención Prioritaria con prioridad a los niños, niñas, adolescentes y adultos mayores. En el cual se incluya la atención a los funcionarios de primera línea y el trabajo articulado de las redes de las universidades”; y, resolución al respecto.

5. Conocimiento del Oficio Nro. EMS-GG-2020-1089-0 suscrito por la Ingeniera Adriana Daniel Haro Haro Gerente General de EP Emseguridad con fecha remitido el 03 de octubre de 2020, mismo que en su parte pertinente manifiesta la “Insistencia respecto de la solicitud de presentación de reforma derogatoria, respecto de la resolución que insta la ejecución de la campaña para prevención del consumo de alcohol en Fiestas de Quito”; y, resolución al respecto.

6. Varios

La concejala Blanca Paucar miembro de la comisión, solicita se incorpore en el punto varios que se realice un enunciado para el día de mañana (13 de octubre de 2020) desde esta comisión ante el luto del 12 de octubre, con respecto al genocidio similar a lo que paso Hiroshima.

Siendo las 10h22 sale la concejala Blanca Paucar

Se pone en consideración el orden del día y se toma votación, con los siguientes resultados:

REGISTRO DE VOTACIÓN



INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Gissela Chalá	1				
Mónica Sandoval	1				
Blanca Paucar					1
TOTAL	2	0	0	0	1

Con dos votos a favor los miembros de la Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social se establece el siguiente orden del día:

1.- Aprobación de actas:

Acta No. 045 de la sesión ordinaria del lunes 28 de septiembre del 2020.

2.- Informe por parte del Director de la Unidad Patronato Municipal San José referente al estado de los pagos retrasados a las asignatarias del programa “Guagua Centros” del Distrito Metropolitano de Quito; y, resolución al respecto.

3.- Informe por parte del Director de la Unidad Patronato Municipal San José referente a la entrega de kits de ayuda humanitaria, con el detalle del número total de kits entregados, presupuestos asignados, así como la base de datos de entrega recepción; y, resolución al respecto.

4.- Presentación del Informe de la Comisión Ocasional del Consejo de Protección de Derechos sobre el “Plan de salud mental y prevención del suicidio para el DMQ con atención en los Grupos de Atención Prioritaria con prioridad a los niños, niñas, adolescentes y adultos mayores. En el cual se incluya la atención a los funcionarios de primera línea y el trabajo articulado de las redes de las universidades”; y, resolución al respecto.

5. Conocimiento del Oficio Nro. EMS-GG-2020-1089-0 suscrito por la Ingeniera Adriana Daniel Haro Haro Gerente General de EP Emseguridad con fecha remitido el 03 de octubre de 2020, mismo que en su parte pertinente manifiesta la “Insistencia respecto de la solicitud de presentación de reforma derogatoria, respecto de la resolución que insta la ejecución de la campaña para prevención del consumo de alcohol en Fiestas de Quito”; y, resolución al respecto.

6. Varios, que se realice un enunciado para el día de mañana (13 de octubre de 2020) desde esta comisión ante el luto del 12 de octubre, con respecto al genocidio similar a lo que paso Hiroshima.

DESARROLLO DE LA SESIÓN



Siendo las 10h25 ingresa la concejala Blanca Paucar

Primer punto: Aprobación de actas:

La concejala Gissela Chalá, presidenta de la comisión, tras no existir observaciones mociona la aprobación del acta No. 045 de la sesión ordinaria del lunes 28 de septiembre del 2020.

Propuesta que es aprobada, conforme la siguiente votación:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Gissela Chalá	1				
Mónica Sandoval	1				
Blanca Paucar	1				
TOTAL	3	0	0	0	0

Segundo punto: Informe por parte del Director de la Unidad Patronato Municipal San José referente al estado de los pagos retrasados a las asignatarias del programa “Guagua Centros” del Distrito Metropolitano de Quito; y, resolución al respecto.

Nelson José Efraín Maldonado Echeverría Director de la Unidad Patronato Municipal San José, manifiesta que con respecto a los pagos de las asignatarias del programa “Guagua Centros”, es por la falta de entrega oportuna de las facturas y expone cuales son las causa por lo que están pendientes estos pagos.

La comisión avoca conocimiento de la presentación.

(Se adjunta presentación realizada por la (Unidad Patronato Municipal San José) como Anexo 1).

La concejala Blanca Paucar miembro de la comisión solicita que la Unidad Patronato Municipal San José haga llega la siguiente información para saber cómo se está gestionando: que remita un informe sobre el personal municipal que está a cargo de realizar las gestiones administrativas para atender los pagos a las adjudicatarias de los “Guagua Centros” del año 2019 y 2020.

Y se Envió la documentación de respaldo pertinente respecto de cómo se garantiza el derecho a la remuneración, una vez que, se realicen las transferencias a las señoras adjudicatarias de los “Guagua Centros” y que estas procedan con los pagos a cada una de las personas que prestaron sus servicios, considerando que esta remuneración deberá



ser acorde al rol de servicio cumplido como: alimentación, aseo, educación, maestras parvularias, esto como un derecho a la remuneración

La concejala Mónica Sandoval miembro de la comisión solicita que la próxima sesión se cite a las representantes de los “Guagua Centros” para que explique que es lo que esta pasando con respecto a sus pagos y que asista de igual manera Quito Honesto para que se analice este tema.

La concejala Gissela Chalá presidenta de la comisión, eleva a **moción** solicitar que la Unidad Patronato Municipal San José:

- Remita un informe sobre el personal municipal que está a cargo de realizar las gestiones administrativas para atender los pagos a las adjudicatarias de los “Guagua Centros” del año 2019 y 2020.
- Envié la documentación de respaldo pertinente respecto de cómo se garantiza el derecho a la remuneración, una vez que, se realicen las transferencias a las señoras adjudicatarias de los “Guagua Centros” y que estas procedan con los pagos a cada una de las personas que prestaron sus servicios, considerando que esta remuneración deberá ser acorde al rol de servicio cumplido como: alimentación, aseo, educación, maestras parvularias, esto como un derecho a la remuneración

Adicionalmente, la Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social, Unidad Patronato Municipal San José, Quito Honesto y las adjudicatarias del Programa “Guagua Centro” se reunirán en una mesa de trabajo el día miércoles 14 de octubre del 2020, a fin de cerrar y concluir el proceso de pagos pendientes, incluyendo el mes de octubre de 2020.

La comisión aprueba la moción, conforme la siguiente votación:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Gissela Chalá	1				
Mónica Sandoval	1				
Blanca Paucar	1				
TOTAL	3	0	0	0	0

La Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social, **resolvió:** solicitar que la Unidad Patronato Municipal San Jose:

- Remita un informe sobre el personal municipal que está a cargo de realizar las gestiones administrativas para atender los pagos a las adjudicatarias de los “Guagua Centros” del año 2019 y 2020.



- Envié la documentación de respaldo pertinente respecto de cómo se garantiza el derecho a la remuneración, una vez que, se realicen las transferencias a las señoras adjudicatarias de los “Guagua Centros” y que estas procedan con los pagos a cada una de las personas que prestaron sus servicios, considerando que esta remuneración deberá ser acorde al rol de servicio cumplido como: alimentación, aseo, educación, maestras parvularias, esto como un derecho a la remuneración.

Adicionalmente, la Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social, Unidad Patronato Municipal San José, Quito Honesto y las adjudicatarias del Programa “Guagua Centro” se reunirán en una mesa de trabajo el día miércoles 14 de octubre del 2020, a fin de cerrar y concluir el proceso de pagos pendientes, incluyendo el mes de octubre de 2020.

Tercer punto: Informe por parte del Director de la Unidad Patronato Municipal San José referente a la entrega de kits de ayuda humanitaria, con el detalle del número total de kits entregados, presupuestos asignados, así como la base de datos de entrega recepción; y, resolución al respecto.

Oscar Villacis delegado del Auditor Metropolitano; manifiesta que se analizó el proceso de contratación con respecto a la adquisición de productos para los kits de ayuda humanitaria y se emitió un informe del mismo.

Nelson José Efraín Maldonado Echeverría Director de la Unidad Patronato Municipal San José, manifiesta que con respecto a los kits de ayuda humanitaria; se encargaron de gestionar, adquirir las donaciones y entregar.

La comisión avoca conocimiento de la presentación.

(Se adjunta presentación realizada por la (Unidad Patronato Municipal San José) como Anexo 2).

La concejala Blanca Paucar miembro de la comisión solicita que se haga llegar un informe de manera detallada con respecto a los sectores de atención prioritaria.

La concejala Gissela Chalá presidenta de la comisión, eleva a **moción** Solicitar que la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción remita informes por escrito sobre los procesos de adjudicación, metodología implementada y las actas de entrega recepción de los kits de ayuda humanitaria, de manera cuantitativa. Así mismo se realice una observancia de todo este proceso a la Unidad Patronato Municipal San José.

La comisión aprueba la moción, conforme la siguiente votación:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE



Gissela Chalá	1				
Mónica Sandoval	1				
Blanca Paucar	1				
TOTAL	3	0	0	0	0

La Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social, **resolvió:** Solicitar que la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción remita informes por escrito sobre los procesos de adjudicación, metodología implementada y las actas de entrega recepción de los kits de ayuda humanitaria, de manera cuantitativa. Así mismo se realice una observancia de todo este proceso a la Unidad Patronato Municipal San José.

Cuarto punto: Presentación del Informe de la Comisión Ocasional del Consejo de Protección de Derechos sobre el “Plan de salud mental y prevención del suicidio para el DMQ con atención en los Grupos de Atención Prioritaria con prioridad a los niños, niñas, adolescentes y adultos mayores. En el cual se incluya la atención a los funcionarios de primera línea y el trabajo articulado de las redes de las universidades”; y, resolución al respecto.

Gabriela Llanos delegada de la Secretaria de Salud, expone con respecto a los avances de la implementación del Plan y manifiesta que se está trabajando con las universidades, el ECU 911, el Ministerio de Salud y que se está realizando capacitaciones a los funcionarios del municipio.

La concejala Gissela Chalá presidenta de la comisión, eleva a **moción** en el plazo de tres días la Secretaría de Salud remita a esta comisión el “Plan de salud mental y prevención del suicidio para el DMQ con atención en los Grupos de Atención Prioritaria con prioridad a los niños, niñas, adolescentes y adultos mayores. En el cual se incluya la atención a los funcionarios de primera línea y el trabajo articulado de las redes de las universidades” con las observaciones realizadas.

La comisión aprueba la moción, conforme la siguiente votación:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Gissela Chalá	1				
Mónica Sandoval	1				
Blanca Paucar	1				
TOTAL	3	0	0	0	0



La Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social, **resolvió:** en el plazo de tres días la Secretaría de Salud remita a esta comisión el “Plan de salud mental y prevención del suicidio para el DMQ con atención en los Grupos de Atención Prioritaria con prioridad a los niños, niñas, adolescentes y adultos mayores. En el cual se incluya la atención a los funcionarios de primera línea y el trabajo articulado de las redes de las universidades” con las observaciones realizadas.

Quito punto: Conocimiento del Oficio Nro. EMS-GG-2020-1089-0 suscrito por la Ingeniera Adrián Daniel Haro Haro Gerente General de EP Emseguridad con fecha remitido el 03 de octubre de 2020, mismo que en su parte pertinente manifiesta la “Insistencia respecto de la solicitud de presentación de reforma derogatoria, respecto de la resolución que instaura la ejecución de la campaña para prevención del consumo de alcohol en Fiestas de Quito”; y, resolución al respecto.

Adrián Daniel Haro Haro Gerente General de EP Emseguridad, manifiesta su preocupación con respecto a la campaña y solicita que se derogue la Resoluciones No. C-98 y 182 de 29 de enero de 2009 y 22 de junio de 2017, por existir una duplicidad de competencias que debe ser determinada a favor de la Secretaría de Salud del Distrito Metropolitano de Quito.

La concejala Gissela Chalá presidenta de la comisión, eleva a **moción** realizar una Mesa de trabajo con la Secretaría de Inclusión Social; Secretaría de Educación y Deporte; y, la Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad; a fin de conocer y analizar los aspectos sociales de la campaña “Prevenir el Consumo de Alcohol y otras drogas, en Adolescentes y Jóvenes en todos los distintos eventos y festividades con énfasis durante la programación de las fiestas de Quito”.

La comisión aprueba la moción, conforme la siguiente votación:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Gissela Chalá	1				
Mónica Sandoval	1				
Blanca Paucar	1				
TOTAL	3	0	0	0	0

La Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social, **resolvió:** realizar una Mesa de trabajo con la Secretaría de Inclusión Social; Secretaría de Educación y Deporte; y, la Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad; a fin de conocer y analizar los aspectos sociales de la campaña “Prevenir el Consumo de Alcohol y otras drogas, en Adolescentes



y Jóvenes en todos los distintos eventos y festividades con énfasis durante la programación de las fiestas de Quito”.

Sexto punto: Varios, que se realice un enunciado para el día de mañana (13 de octubre de 2020) desde esta comisión ante el luto del 12 de octubre, con respecto al genocidio similar a lo que paso Hiroshima.

La concejala Blanca Paucar miembro de la comisión, manifiesta que el día 12 de octubre es el día de la raza por lo que solicita que a través de la comisión se trate este tema como parte de la inclusión social; para dar atención como corresponde a las diferentes etnias que habitan en la ciudad de Quito.

La Presidenta de la comisión, concejala Gissela Chalá, manifiesta que el día 1 de diciembre es el día de la interculturalidad y pone en consideración que se trate en esta fecha lo solicitado y que el día de mañana en sesión de Concejo se pronuncie con respeto a este tema.

La concejala Blanca Paucar miembro de la comisión, acoge lo manifestado por la concejala Gissela Chalá.

La presidenta de la comisión, concejala Gissela Chalá, sin tener más puntos a tratar, clausura la sesión siendo las 14h00.

REGISTRO ASISTENCIA – FINALIZACIÓN SESIÓN		
INTEGRANTES COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Gissela Chalá	1	
Mónica Sandoval	1	
Blanca Paucar	1	
TOTAL	3	0

Para constancia, firma la presidenta de la Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social y la señora Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito (E).

Concejala Gissela Chalá
**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN
DE IGUALDAD, GÉNERO E INCLUSIÓN
SOCIAL**

Abg. Damaris Ortiz Pasuy
**SECRETARIA GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO (E)**



REGISTRO ASISTENCIA – RESUMEN DE SESIÓN		
INTEGRANTES COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Gissela Chalá	1	
Mónica Sandoval	1	
Blanca Paucar	1	
TOTAL	3	0

Acción	Responsable	Unidad	Fecha:	Sumilla
Elaborado por:	Hillary Herrera	GC	2020-10-20	
Revisado por:	Samuel Byun	PSGC (S)	2020-10-20	

ANEXO 1

PAGOS PENDIENTES GUAGUA CENTI

CENTRO	EJECUCIÓN DE ENERO 2020	EJECUCIÓN DE FEBRERO 2020
CATEQUILLA	PAGADO	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
SAN JUAN DE CUMBAYA	PAGADO	PAGADO
SAN JUAN DE TURUBAMBA	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
ARGELIA ALTA	PAGADO	PAGADO
LA MAGDALENA	PAGADO	PAGADO
CARCELEN BAJO	PAGADO	FALTA FIRMAS DEL ADMINISTRADOR SALIENTE EL SR. VENEGAS PARA PASAR A TESORERIA DEBIDO A QUE ME DEVOLVIERON EL 13/08/2020 POR ENCONTRAR OBSERVACIONES. LA ASIGNATARIA ENTREGA ULTIMAS CORRECCIONES EL 27/09/2020
SANTA INES	PAGADO	PAGADO
PUENGASI	PAGADO	SE ENCUENTRA EN TESORERIA PARA SU REVISIÓN Y PAGO ASIGNATARIA ENTREGA ULTIMAS CORRECCIONES EL 01/10/2020
HIERBA BUENA 1	PAGADO	PAGADO
INFANCIA DE COLORES	PAGADO	PAGADO
SAN FRANCISCO	PAGADO	PAGADO

QUITO DE COLORES	PAGADO	PAGADO
GUADALUPITA	PAGADO	PAGADO
CHIQUITICOS DE MONJAS	PAGADO	ENVIADA CORRECCIONES TANTO PARTE TECNICA COMO CONTABLE EL 13/08/2020 HASTA LA PRESENTE FECHA NO ENTREGA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
VERDEPAMBA	PAGADO	ENVIADA CORRECCIONES TANTO PARTE TECNICA COMO CONTABLE EL 07/09/2020 HASTA LA PRESENTE FECHA NO ENTREGA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
LA MERCED DE CHILLOGALLO	PAGADO	PAGADO
AMAGUAÑA	PAGADO	PAGADO
UNION Y PROGRESO	PAGADO	PAGADO
SAN FRANCISCO DE HUARCAY	PAGADO	PAGADO
SAN MIGUEL DE COLLACOTO	PAGADO	PAGADO
SAN VICENTE DE CORNEJO	PAGADO	PAGADO
LOS CEDROS	PAGADO	ASIGNATARIA ENTREGA CORRECCIONES EL 05/10/2020, EN PROCESO DE REVISIÓN LAS CORRECCIONES FALTA FIRMAS DEL ADMINISTRADOR SALIENTE SR. VENEGAS
TOLA BAJA	PAGADO	PAGADO
SIGLO XXI	PAGADO	PAGADO
ZONA CENTRO	Funciono hasta el mes de Diciembre 2019 Asignataria entrega expediente el 25 de julio de 2020 desde septiembre a diciembre 2019. ENVIADA CORRECCIONES TANTO PARTE TECNICA COMO CONTABLE EL 07/10/2020 HASTA LA PRESENTE FECHA NO ENTREGA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	LIQUIDACION

ALANGASI	No entrega expediente de diciembre 2019 debido que el pago de noviembre es para la ejecución de diciembre y es indispensable y/o primordial contar con el expediente de diciembre 2019	LIQUIDACION
EUGENIO ESPEJO	Funciono hasta el mes de FEBRERO 2020 Asignataria entrega expedientes el 29 de julio de 2020 desde agosto 2019 a febrero 2020. En proceso de revisión debido a que en el mes de septiembre se encontro doble pago de sueldos	En proceso de revisión debido a que en el mes de septiembre se encontro doble pago de sueldos
COMITÉ DEL PUEBLO	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
SAN BARTOLO	PAGADO	PAGADO
UNIVERSITARIA	PAGADO	PAGADO
CHIRIYACU MEDIO	PAGADO	PAGADO
EL TRENCITO	PAGADO	PAGADO
MONTUFAR	PAGADO	PAGADO
ECUADOR DEL FUTURO	PAGADO	PAGADO
EL CISNE DE ATUCUCHO	PAGADO	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
LA BILOXI	PAGADO	PAGADO
CHILIBULO	PAGADO	PAGADO
LOS EUCALIPTOS	PAGADO	PAGADO
SAN JOSE DE MORAN	PAGADO	PAGADO
SANTA CLARA DE SAN MILLÁN	PAGADO	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
LA ROLDÓS	El expediente está en la Dirección Financiera, no se realiza el pago ya que la asignataria tiene cuentas por cobrar por un valor de \$7.814,90 en la cuenta de provisiones y el valor de la transferencia de la UPMSJ no cubre el valor que debe ser devuelto por la asignataria a la cuenta de provisiones	La asignataria no presenta las correcciones completas, ya se ha enviado 4 correos indicando qué correcciones debe hacer y trae con los mismos errores
TURUBAMBA DE MONJAS	PAGADO	PAGADO
SAN ANTONIO DE PICHINCHA	PAGADO	La asignataria aún no presenta las correcciones de la parte contable, ya que adeuda el pago de los servicios contables desde el mes de octubre 2019 hasta marzo 2020, debería tener saldado hasta el mes de enero ya que está realizado el pago de diciembre para la ejecución de enero 2020, además tiene un saldo de \$3.000,00 en cuentas por cobrar directora que no sabe para que sacó de la cuenta y que no se encuentra incluido en pagos pertenecientes al Guagua Centro

COLINAS DE MONSERRAT	PAGADO	La asignataria aún no presenta las correcciones de la parte contable, ya que adeuda el pago de los servicios contables desde el mes de octubre 2019 hasta marzo 2020, debería tener saldado hasta el mes de enero ya que está realizado el pago de diciembre para la ejecución de enero 2020
VALPARAÍSO	PAGADO	PAGADO
EL CONDE	PAGADO	La asignataria no presenta correcciones que fueron enviadas el 11 de mayo además no responde las llamadas ni justifica el por qué no va a retirar las correcciones de la oficina del contador
LAS CUADRAS	PAGADO	PAGADO
SANTA FAZ	PAGADO	PAGADO
MARÍA ISABEL AYALA	PAGADO	La asignataria entregó el expediente el 06/07/2020, inmediatamente se enviaron las correcciones, hasta la presente fecha aún no entrega las correcciones completas
LOS PIQUEROS	PAGADO	PAGADO
ESTACIÓN LA MAGDALENA	PAGADO	PAGADO
NUEVOS HORIZONTES	PAGADO	PAGADO
LA BOTA	PAGADO	PAGADO
SANTA BÁRBARA	PAGADO	PAGADO
PINITOS	PAGADO	PAGADO
LA ORQUÍDEA	PAGADO	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
SAN VICENTE	PAGADO	PAGADO
SAN MIGUE DE COMUN	PAGADO	PAGADO
LLANO CHICO	PAGADO	El expediente recibí el día 03/08/2020, el administrador anterior pidió correcciones las cuales aún no recibo; Es necesario que entregue el expediente de febrero debido que este expediente justifica la transferencia del expedite de marzo.
LLANO GRANDE	PAGADO	PAGADO
LA FLORENCIA	PAGADO	PAGADO
AMERICA DE LOS JILGEROS	PAGADO	PAGADO
LUCHA DE LOS POBRES	PAGADO	PAGADO
SANTA RITA	PAGADO	Se realizó la corrección con el contador en el Informe económico que presenta la Asignataria, únicamente falta que se acerque a firmar las correcciones del expediente
SAN MARTIN	PAGADO	PAGADO
PUENTE 5 CONOCOTO	PAGADO	PAGADO

GUAJALO DE COLORES	EN TESORERIA LISTA PARA PAGO EN ESPERA DE TRANSFERENCIA	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
ATUCUCHO	PAGADO	Asignataria no presenta los documentos originales, faltan las firmas tanto de directora como contadora, se ha verificado que existen valores pendientes en cuentas por cobrar directoras que deben ser cerrados (Corresponden a liquidaciones de haberes de anteriores educadoras)
KENNEDY	PAGADO	Asignataria no presenta los documentos originales, se ha verificado que existen valores pendientes en cuentas por cobrar directoras que deben ser cerrados
VELASCO	PAGADO	PAGADO
LAS CASAS	PAGADO	Asignataria no presenta los documentos originales, se ha verificado que existen valores pendientes en cuentas por cobrar directoras que deben ser cerrados, se ha intentado contactar con la directora por documentos pendientes de entrega
FERROVIARIA ALTA	PAGADO	El pago fue solicitado, expediente se encuentra en el Departamento Financiero para su respectiva revision y posterior paso a tesoreria
LOS OLIVOS	PAGADO	PAGADO
SUEÑOS DE ALEGRIA	PAGADO	Pendiente la entrega de los documentos originales, asi como las firmas tanto de la directora como de la contadora en cada documento contable
SOLANDA	PAGADO	Pendiente la entrega de los documentos originales, asi como las firmas tanto de la directora como de la contadora en cada documento contable
ANTISANA	PAGADO	El pago fue solicitado, se encuentra en Tesorería me informan no se realiza el pago debido a la falta de recursos.
LA PLANADA	PAGADO	El pago fue solicitado, se encuentra en Tesorería me informan no se realiza el pago debido a la falta de recursos.
MATILDE ALVAREZ	Asignataria no presenta correcciones, arrastra un problema con un educadora que no le registro con la fecha correcta en el IESS	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
ZAMBIZA	PAGADO	PAGADO
LARCAPAMBA	PAGADO	El pago fue solicitado, expediente se encuentra en el Departamento Financiero para su respectiva revision y posterior paso a tesoreria

RO

EJECUCIÓN DE MARZO 2020
ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE
ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE
ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES Se inistio las solicitud de correcciones el 7 de septiembre de 2020
Factura del Centro Infantil caducada Se está realizando analisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.
Factura se encuentra caducada Falta Nomina de niños/as beneficiarios original Falta copia de la factura del Banco del Pacifico de comisiones bancarias Falta carta de como se cerraron las cuentas por cobrar directora que se corrija la fecha del deposito es 27
Asignataria entrega correcciones el 02/10/2020 tanto del expediente del mes de febrero y marzo Falta firmas de Administrador Saliente
ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE
Factura se encuentra caducada Carta de presentación carpeta incorrecta datos Informe Tecnico de Cumplimiento de febrero no presenta Fotos Planillas del IESS Documentos contables no presenta para poder realizar el debido analisis
Falta firma de la directora en el registro #10 Cuadro de bienes de las facturas 8764 y 3467 Falta firma de la directora en el mayor de cuentas por cobrar directora Cartas de cuentas por cobrar directora y como se va a cerrar las mismas corregir el valor, adjuntando copia del deposito del mismo
Carta de entrega de carpeta corregir datos Informe Tecnico de Cumplimiento mal el mes Copia de roles de enero Chuquitarco y Hurtado Carta de como se va a cerrar las cuentas por cobrar directora y adjuntar el deposito
Presentar factura original del Centro Infantil, y además se encuentra caducada Falta firma de la directora Cuadro de bienes de la factura 1481 corregir año y descripción (debe estar bien detallada todo lo que viene la compra de las camaras) Cartas de cuentas por cobrar directora corregir el valor y adjuntar copia del deposito

<p>Carta de entrega de carpeta mal dato item 14 Factura del Centro Infantil no presenta Falta mayor de cuentas por cobrar directora Copias de roles mes de enero 2020 Falta firma de la directora en el cuentas anteriores pagdas en el mes de febrero 2020</p>
<p>ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE</p>
<p>Información contable mal debido a que enero existe cambios en cuanto a movimientos, por lo tanto no se ha entregado hasat la presente fecha</p>
<p>Carta de presentación carpeta Factura del Centro Infantil caducada Copias de los roles mes de enero con sus respectivas firmas Cartas de cuentas por cobrar directora dajuntar sus depositos respectivos. Además el contdaor y la asignataria deben revisar bien los pagos ya que en el mes de enero existieron pagos duplicados de sueldos</p>
<p>ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE</p>
<p>En el registro # 27 falta firma de la Directora Falta firmas del Administrador saliente Sr. Venegas Informe de Tecnico de Cumplimiento mal mes Nomina de niños beneficiarios corrgrir periodo de atención mal Información contable mal, debido que en el mes de enero se realizo modificaciones en cuanto a los pagos ya que la asignataria ya realizo pagos de febrero y algunas facturas de marzo 2020</p>
<p>Adjuntar cartas de autorización de compra Copias de roles de pago mes de enero 2020</p>
<p>ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE</p>
<p>Adjuntar cartas de autorización de compra Copias legibles de la cedula del representante del registro # 6 y verfiicar nombre del registro # 20 Copias de roles de pago mes de eenero 2020 Falta firmas del Administardor saliente</p>
<p>ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE</p>
<p>Factura caducada del Centro Infantil Nomina de niños beneficiarios mal año Mal detalle de facturas corregir numero de factura de CNT Mal información contable</p>
<p>En proceso de revisión de las correcciones entregadas por la asignataria, entregadas el 05/10/2020</p>
<p>LIQUIDACION</p>

LIQUIDACION
En proceso de revisión debido a que en el mes de septiembre se encontro doble pago de sueldos
ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE Se insitio en la entrega de correcciones y expedintes mediante oficio el 18 de septiembre de 2020
Falta entrega de documentos originales
Falta entrega de correcciones
Falta entrega de documentos originales
Falta entrega de correcciones
Falta entrega de correcciones
Falta entrega de correcciones
ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
Falta presentación de la factura del Centro
Falta entrega de correcciones
Falta entrega de correcciones
Falta entrega de documentos originales
Se está realizando analisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.
EN ANALISIS
Hasta la presente fecha la asignataria no entrega el expediente completo solo entregó los registros de asistencia, aún le falta retirar la parte contable de la oficina del contador
No entrega el expediente hasta la presente fecha, ya que no se acerca a la oficina del contador a retirar los informes contables

ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE
Se está realizando analisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.
Se está realizando analisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.
Se está realizando analisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.
La asignataria aún no entrega las correcciones solicitadas
ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE
La asignataria aún no entrega las correcciones solicitadas
La asignataria aún no entrega las correcciones solicitadas
Aún está incompleto el expediente , ya que la asignataria aún no ingresa todas las facturas de los gastos del mes
La asignataria aún no ha presentado las correcciones completas, ya que la contadora no envió las correcciones que se le solicitó
La asignataria aún no ha presentado las correcciones completas, ya que la contadora no envió las correcciones que se le solicitó
Falta qu el asignatario entregue la factura del centro infantil emitida a nombre de la UPMSJ
Se está realizando analisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.
La asignataria aún no presenta los documentos originales de la parte técnica
ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE
Es necesario que entregue el expediente de marzo debido que este expediente justifica la transferencia del expediete de febrero. El adminsitrador anterior pidió correcciones las cuales no he recibido.
ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE
ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES
Se realizó la corrección con el contador en el Informe económico que presenta la Asignataria, únicamente falta que se acerque a firmar las correcciones del expediente
Se está realizando analisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.
Es necesario que entregue el expediente de marzo debido que este expediente justifica la transferencia del expediete de febrero.

ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE

Se está realizando analisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Asignataria no entrega el último expediente para realizar el análisis y verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Asignataria no entrega el último expediente para realizar el análisis y verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Asignataria no entrega el último expediente para realizar el análisis y verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Se está realizando analisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Asignataria no entrega el último expediente para realizar el análisis y verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Se está realizando análisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Asignataria no entrega el último expediente para realizar el análisis y verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Se está realizando analisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Se está realizando analisis para verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Asignataria no entrega el último expediente para realizar el análisis y verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Asignataria no entrega el último expediente para realizar el análisis y verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

Asignataria no entrega el último expediente para realizar el análisis y verificar que las cuentas por cobrar directora estén cerradas en su totalidad.

ANEXO

1-2

Patronato Municipal
SAN JOSÉ

grande otra vez

SITUACIÓN PAGOS GUAGUAS CENTROS

RESUMEN DE PAGOS

ESTADO	PAGOS ENERO 2020	PAGOS FEBRERO 2020	PAGOS MARZO 2020
PAGADO	177	143	0

RESUMEN CENTROS NO PAGOS

ESTADO	PAGOS ENERO 2020	PAGOS FEBRERO 2020	PAGOS MARZO 2020
EN ANÁLISIS	2	11	105
PAGOS EN TESORERÍA	1	7	
<i>Total UPMSJ</i>	3	18	105
ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES	4	21	61
ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE	1	0	16
<i>Total Asignatarias</i>	5	21	77

* No hay pagos pendientes de diciembre

RESUMEN CENTROS NO PAGOS

1. Asignataria no remite las correcciones al administrador
2. Asignataria trae las correcciones con nuevos errores
3. Asignataria no presenta documentos originales de los expedientes
4. Asignataria presenta el expediente muchos meses después
5. Asignataria entrega incompleto el expediente
6. Asignataria no presenta el expediente

RESUMEN DE PAGOS

Para poder proceder con la liquidación total de los centros es de suma importancia la entrega del expediente del mes de marzo.

ENTREGA EXPEDIENTE DE MARZO 2020	SI	NO
	83	97

PAGOS

CENTRO	EJECUCIÓN DE ENERO 2020	EJECUCIÓN DE FEBRERO 2020	EJECUCIÓN DE MARZO 2020
ZONA CENTRO	<p>Funciono hasta el mes de diciembre 2019 asignataria entrega expediente el 25 de julio de 2020 desde septiembre a diciembre 2019.</p> <p>Enviada correcciones tanto parte técnica como contable el 07/10/2020 hasta la presente fecha no entrega documentación solicitada</p>	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN

PAGOS

CENTRO	Ejecución de Enero 2020	Ejecución de Febrero 2020	Ejecución de Marzo 2020
ALANGASÍ	No entrega expediente de diciembre 2019 debido que el pago de noviembre es para la ejecución de diciembre y es indispensable y/o primordial contar con el expediente de diciembre 2019	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN

PAGOS

CENTRO	EJECUCIÓN DE ENERO 2020	EJECUCIÓN DE FEBRERO 2020	EJECUCIÓN DE MARZO 2020
EUGENIO ESPEJO	Funciono hasta el mes de FEBRERO 2020 Asignataria entrega expedientes el 29 de julio de 2020 desde agosto 2019 a febrero 2020. En proceso de revisión debido a que en el mes de septiembre se encontró doble pago de sueldos	En proceso de revisión debido a que en el mes de septiembre se encontró doble pago de sueldos	En proceso de revisión debido a que en el mes de septiembre se encontró doble pago de sueldos

PAGOS

CENTRO	EJECUCIÓN DE ENERO 2020	EJECUCIÓN DE FEBRERO 2020	EJECUCIÓN DE MARZO 2020
COMITÉ DEL PUEBLO	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES	ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE Se insistió en la entrega de correcciones y expedientes mediante oficio el 18 de septiembre de 2020

PAGOS

CENTRO	EJECUCIÓN DE ENERO 2020	EJECUCIÓN DE FEBRERO 2020	EJECUCIÓN DE MARZO 2020
CATEQUILLA	PAGADO	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES	ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE

PAGOS

CENTRO	EJECUCIÓN DE ENERO 2020	EJECUCIÓN DE FEBRERO 2020	EJECUCIÓN DE MARZO 2020
SAN JUAN DE TURUBAMBA	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES	ASIGNATARIA NO PRESENTA CORRECCIONES Se insistió las solicitud de correcciones el 7 de septiembre de 2020

PAGOS

CENTRO	EJECUCIÓN DE ENERO 2020	EJECUCIÓN DE FEBRERO 2020	EJECUCIÓN DE MARZO 2020
MARÍA ISABEL AYALA	PAGADO	La asignataria entregó el expediente el 06/07/2020, inmediatamente se enviaron las correcciones, hasta la presente fecha aún no entrega las correcciones completas	ASIGNATARIA NO ENTREGA EL EXPEDIENTE

CENTRO NO PAGADO

CENTRO	EJECUCIÓN DE ENERO 2020	EJECUCIÓN DE FEBRERO 2020	EJECUCIÓN DE MARZO 2020
LA ROLDÓS	El expediente está en la Dirección Financiera, no se realiza el pago ya que la asignataria tiene cuentas por cobrar por un valor de \$7.814,90 en la cuenta de provisiones y el valor de la transferencia de la UPMSJ no cubre el valor que debe ser devuelto por la asignataria a la cuenta de provisiones	La asignataria no presenta las correcciones completas, ya se ha enviado 4 correos indicando qué correcciones debe hacer y trae con los mismos errores	EN ANÁLISIS

CENTRO NO PAGADO

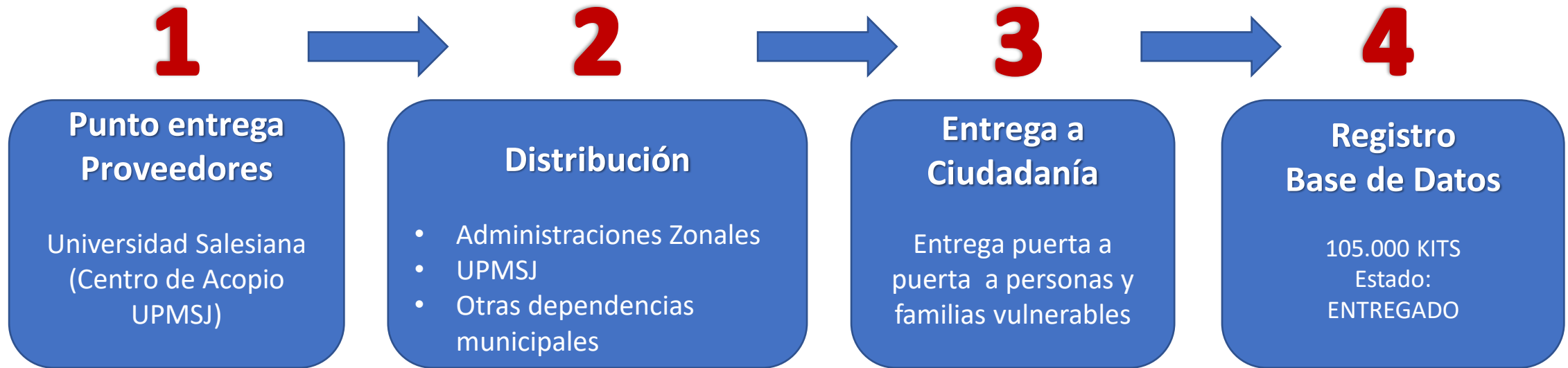
CENTRO	EJECUCIÓN DE ENERO 2020	EJECUCIÓN DE FEBRERO 2020	EJECUCIÓN DE MARZO 2020
SAN ANTONIO DE PICHINCHA	PAGADO	<p>La asignataria aún no presenta las correcciones de la parte contable, ya que adeuda el pago de los servicios contables desde el mes de octubre 2019 hasta marzo 2020, debería tener saldado hasta el mes de enero ya que está realizado el pago de diciembre para la ejecución de enero 2020, además tiene un saldo de \$3.000,00 en cuentas por cobrar directora que no sabe para que sacó de la cuenta y que no se encuentra incluido en pagos pertenecientes al Guagua Centro</p>	<p>No entrega el expediente hasta la presente fecha, ya que no se acerca a la oficina del contador a retirar los informes contables</p>

ENTREGA DE KITS

PRIMERA ETAPA

(PERIODO 28 de Abril a 24 de mayo)

CADENA LOGÍSTICA 1



HERRAMIENTAS:

- Plataforma Formulario de Necesidades en plataforma web del MDMQ.
- Call Center UPMSJ/911.
- Protocolo para la recepción y entrega de donaciones dentro del periodo de emergencia sanitaria declarado debido a la pandemia del covid-19.

PRIMERA ETAPA

KITS ENTREGADOS

PRESUPUESTO INVERTIDO

USD. 790.670,00

PROVEEDOR
MEGA
SANTAMARIA S.A.

PRODUCTOS ADQUIRIDOS

660.000

PRODUCTOS DE
PRIMERA
NECESIDAD

KITS ELABORADOS Y ENTREGADOS

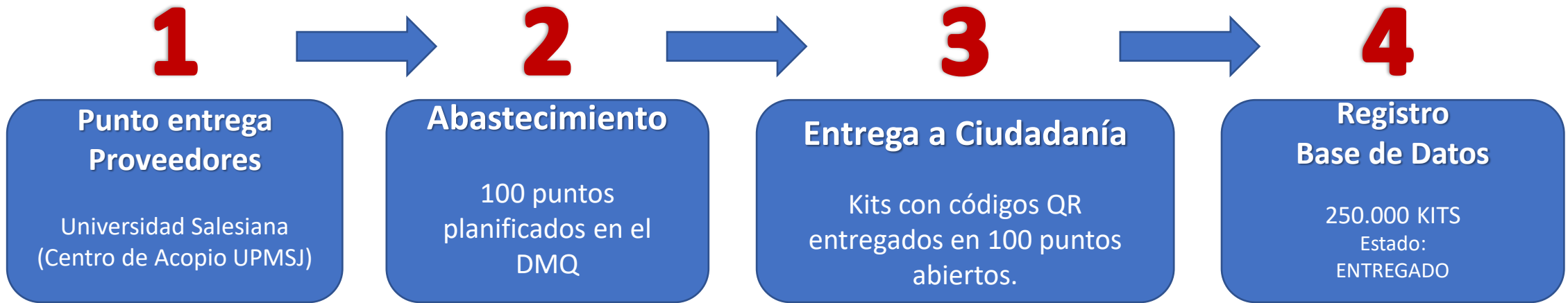
105.000

KITS DE
ALIMENTOS

SEGUNDA ETAPA

(PERIODO 26 de Mayo a 17 de Agosto)

CADENA LOGÍSTICA 2



HERRAMIENTAS:

- Código QR en cada kit
- **Aplicación móvil: “entrega kits”** (Alcaldía, Dirección Metropolitana de Informática, UPMSJ)
- **Mapas de calor/ Validación por rankings de base de datos** (Alcaldía)
- **Metodología para la segunda fase de entrega de kits de ayuda humanitaria (alimentos) en el contexto de la emergencia por la pandemia Covid19** (UPMSJ)
- Puntos de distribución instalados en función de **Procedimientos operativos estándar para la distribución de alimentos en el contexto del brote de COVID-19 del Programa Mundial de Alimentos**, Versión 2
- Asesoría Programa Mundial de Alimentos

SEGUNDA ETAPA

KTIS ENTREGADOS

PRESUPUESTO INVERTIDO

USD. 1'929.000

4 PROVEEDORES

MEGA SANTAMARIA S.A.
ASOCIADOS TÍA S.A.
ASERTÍA COMERCIAL S.A.
TRADE SUR COMPANY S.A.

PUNTOS ABIERTOS

100

PUNTOS PARA
ENTREGA

KITS ADQUIRIDOS Y ENTREGADOS

250.000

KITS DE
ALIMENTOS

PRODUCTOS DEL KIT DE ALIMENTOS

KIT ESTÁNDAR

- 3 Sardinias y/o Atún
- 4 Kg de Arroz
- 2 Kg de Azúcar
- 500 gr de Avena
- 500 gr de Granos Secos

- Los productos escogidos para elaborar y adquirir kits de alimentos, fueron avalados por el Programa Mundial de Alimentos (PMA) en conjunto con el departamento de nutrición de la UPMSJ.

BASES DE DATOS

En las mismas se incluyen:

1. Personas adultas mayores/ cuidadores de personas adultas mayores.
2. Personas con discapacidad/cuidadores de personas con discapacidad.
3. Personas con enfermedades catastróficas/cuidadores.
4. Familias en situación de pobreza y extrema pobreza.
5. Personas de otros grupos de atención prioritaria y en situación de vulnerabilidad social y/o económica.

Datos que contiene:

- Nombres, número de documento de identidad, número de teléfono, dirección, administración zonal/parroquia.

Entregadas con documento formal:

- Dirección Metropolitana de Informática

Estado:

- **1era Etapa:** Base de Datos depurada e información completa
- **2da Etapa:** Base de Datos en proceso de depuración