

HOJA DE VIDA



1. DATOS PERSONALES

- ❖ APELLIDOS : NARVAEZ CADENA
- ❖ NOMBRES : BRYAN JOSUE ✓
- ❖ FECHA DE NACIMIENTO : 09/04/1999 ✓
- ❖ CÉDULA DE IDENTIDAD : 1718117359 ✓
- ❖ CORREO ELECTRÓNICO : cadenabryan10@hotmail.com ✓
- ❖ DIRECCIÓN DOMICILIARIA : VALPARAISO N4 -11 y CONCEPCIÓN (LA TOLA) ✓
- ❖ TELÉFONO : 2285993; 0999068791 ✓

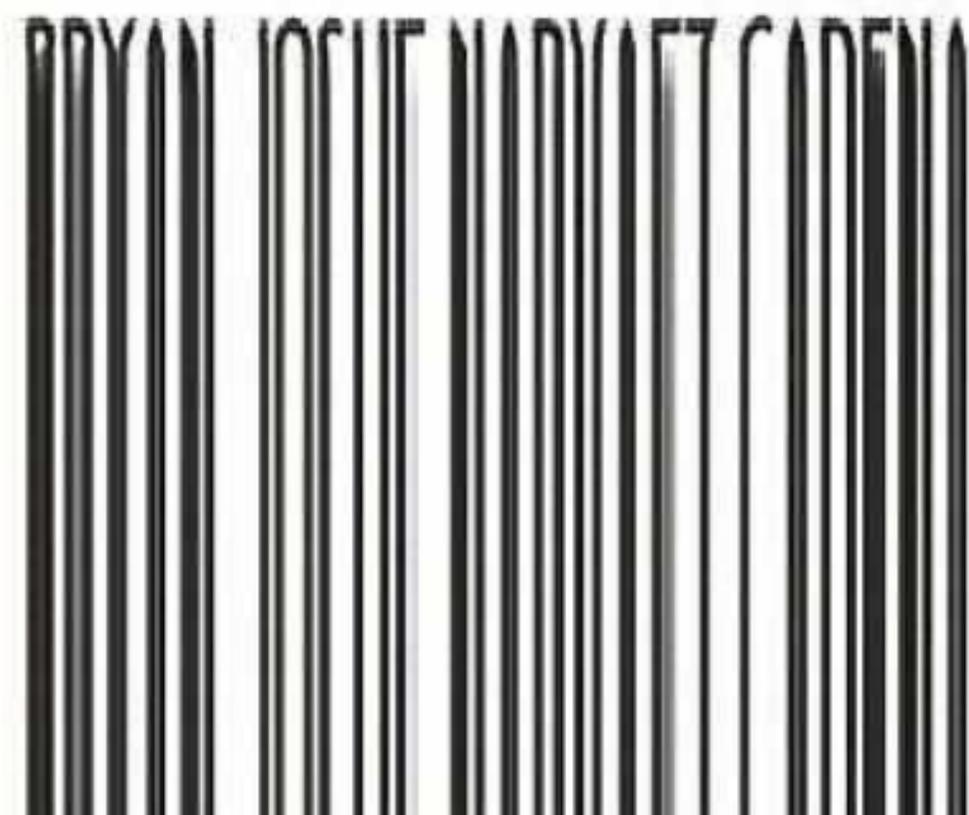
2. DESCRIPCION PERSONAL

Soy un chico de 20 años que me gusta llevarme con todos, responsable , puntualidad en mis horarios , colaborador en mi trabajo , me gusta dar más del 100%

3. FORMACIÓN ACADÉMICA

- ❖ PRIMARIA : ESCUELA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL "DON BOSCO"
6 AÑOS
QUITO - PICHINCHA
- ❖ SECUNDARIA : UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL "DON BOSCO"
INFORMATICA
QUITO-PICHINCHA

: COLEGIO SANTA MARIANA DE JESUS
BACHILLER EN CIENCIAS
QUITO - PICHINCHA
2017



BRYAN JOSUE NARVAEZ CADENA

Empresa de Capacitaciones (GIEE)

Quito-0999827710

14 de Junio del 2018-2 de Agosto del 2018

FUNCIONES:

Asistente Operativo
Manejo de Excel y Word
Manejo de Base de Datos
Call center
Coordinación de Eventos
Cercanía con el Sector Público
Limpieza oficina

RAZON DE SALIDA: MEJOR PAGO ECONOMICO

Argold del Ecuador S.A (Mc Donalds)

Quito-Ecuador

6 de Febrero del 2018- 12 de Abril del 2018

FUNCIONES:

Auxiliar de Restaurante:
Ensamblador e Iniciador de Hamburguesas
Parrillero (Carnes)
Limpieza de cocina
Atención y Servicio al cliente
Descarga de mercadería
Arreglo de bodega

RAZON DE SALIDA : ESTUDIOS

6. REFERENCIA PERSONAL

Tnlgo. Franklin Xavier Cadena Miranda
0969225186
Administrador Farmacias Comunitarias
xacami7@hotmail.com

Lcdo. Edwin Humberto Miranda Gómez
0995200704
Contador - Grupo Oro

BRYAN JOSUE NARVAEZ CADENA
CL. 171811735-9

BRYAN JOSUE NARVAEZ CADENA

4. CURSOS REALIZADOS

UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA

Curso de Ifomática (2 horas)

2 de Diciembre del 2015-25 de Diciembre del 2015

ANETA - QUITO

Licencia de conducir tipo B

Expiración : 28/05/2022

5.- EXPERIENCIA LABORAL

Farmacia Comunitaria La Salud

Quito - 0969225186

Del 1 de Enero 2017 al 30 Noviembre 2017

FUNCIONES:

Atención y servicio al cliente

Apertura de caja

Emisión de facturas por medio del sistema de codificación (código de barras)

Cobranzas

Cierre de caja

Inventario de productos

Manejo de perchas

Recepción de mercadería (factura vs. fisico)

Verificación fechas de vencimiento, lotes y registro sanitario de productos

Depósitos bancarios

Limpieza del establecimiento

RAZON DE SALIDA : QUIEBRA

Ministerio de Finanzas (Pasantía)

Quito - 3998300

4to y 5to Curso

FUNCIONES:

Mantenimiento de Computadoras

Apertura de Certificados

Revisión de red

Conexión de red

Formateo

Instalación de Programas

Toma física de inventarios (Equipos de computación y muebles de oficina)

Informes semanales en Excel de labores realizadas