

**INFORME PORMENORIZADO DE LA SITUACIÓN DE LA RED
METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS**

JUNIO 2022



CONTENIDO

1.	Antecedentes	3
1.1	Creación de la RMB:	3
1.2	Cronología del cierre de las bibliotecas de la RMB	3
1.3	Personas a cargo de la coordinación de la RMB:	4
1.4	Periodo 20 de octubre de 2021 hasta la actualidad:	6
2.	Sistematización del trabajo e intervención de las bibliotecas, desde la Secretaría de Cultura	6
2.1	Principales gestiones de los Coordinadores de la RMB a lo largo de los años	6
2.2	Descripción de situación de partidas presupuestarias por recuperar 2018-2021 y proyección de jubilaciones 2022	7
2.2.1	Gestiones de inicios de 2021 hasta octubre de 2021:	8
2.3	Gestión de la RMB a partir de la nueva Coordinación en octubre de 2021:	10
2.3.1	Rediseño estructural de la RMB	10
2.3.2	Bibliotecas Zonales:	11
2.3.3	Biblioteca Federico González Suárez:	12
2.3.4	Fiesta Intercultural del Libro 2021	12
2.3.5	Actividades 2022:	18
3.	Inversión presupuestaria:	37
3.1	Comparativo POA por años	37
3.2	Descripción de POAS y proyectos ejecutados	37
3.2.1	Año 2017	37
3.2.2	Año 2018	40
3.2.3	Año 2019	42
3.2.4	Año 2020	44
3.2.5	AÑO 2021	46
3.2.6	AÑO 2022	48
3.3	Descripción procesos ejecutados en los años 2020 y 2021	50
3.3.1	Año 2020	50
3.3.2	Año 2021	50
3.3.3	Gestión 2022	59
4.	Detalle del Distributivo del personal de la Coordinación de la Red Metropolitana de Bibliotecas	60
5.	Denuncias de maltrato laboral	64
6.	Acta de reunión sobre acuerdos de convivencia para la construcción de trabajo colaborativo	64



1. ANTECEDENTES

1.1 Creación de la RMB

La Red Metropolitana de Bibliotecas RMB, creada en el año 1991 con ordenanza N° 2857 (Anexo 1), está conformada por la Biblioteca Central Federico González Suárez y 6 Bibliotecas ubicadas en: San Marcos, El Ejido, Píntag, Llano Grande, Calderón y Tumbaco.

A partir de su creación se designa un Jefe Técnico, quien se encarga de dirigir los procesos técnicos y administrativos de la RMB, quien permaneció en el cargo 18 años, (hasta el 2013) a partir de esta fecha se cambia la denominación de *Jefe Técnico a Coordinador/a* de la RMB. Han transcurrido desde entonces 10 años y por la Coordinación han pasado 5 personas contratadas para ese cargo, además se han realizado encargos a 4 funcionarios de la RMB en diferentes períodos. A lo largo de este tiempo se ha evidenciado una situación conflictiva, que se repite de manera sistemática, en relación a los estilos de gestión entre las coordinadoras y un grupo de bibliotecarias de la RMB.

1.2 Cronología del cierre de las bibliotecas de la RMB

En la ordenanza 2857 se establece en el art. 6 que *"Se integra la Red Cantonal de Bibliotecas Municipales con todas aquellas constituidas y en funcionamiento dependientes de la Dirección de Educación y Cultura y las que, en el futuro se crearen, ya sea en barrios o parroquias del Cantón"*.

Según esta ordenanza la RMB se creó con las siguientes bibliotecas, en el año de 1991:

- Biblioteca Central "Federico González Suarez
- Biblioteca de la Ciudadela "Andalucía"
- Biblioteca de la Ciudadela "5 de junio"
- Biblioteca de la Ciudadela "Santa Anita"
- Biblioteca de la Ciudadela "Marco pamba"
- Biblioteca de la Ciudadela "Atahualpa"
- Biblioteca de la Ciudadela "Tarqui" Mena 2
- Biblioteca de la Ciudadela "México"
- Biblioteca de la Parroquia "Calderón"
- Biblioteca de la Parroquia "San Antonio"
- Biblioteca de la Parroquia "Conocoto"
- Biblioteca de la Parroquia "Cumbayá"
- Biblioteca de la Parroquia "Píntag"
- Biblioteca de los Colegios Municipales
- Bibliotecas de las Escuelas Municipales

En la modificación vigente al Registro Oficial 226 de 31 de diciembre de 1997, realizada en octubre de 2013, CAPÍTULO IV De la Red Metropolitana de Bibliotecas, en el art. 34 consta que *"La Red Metropolitana de Bibliotecas se integra con todas aquellas constituidas y en funcionamiento, dependientes de la unidad administrativa encargada del área de cultura y las que en el futuro se crearen, ya sea en barrios o parroquias del Distrito. La Red estará integrada por las bibliotecas Central Federico González Suárez, las de las ciudadelas Andalucía, 5 de junio, Santa Anita, Marcopamba, Atahualpa, Tarqui y México, las de las parroquias Calderón, San Antonio, Conocoto, Cumbayá y Píntag*



y las demás que se crearen. Las bibliotecas de los planteles educativos municipales también formarán parte de la Red, manteniendo su autonomía y organización propias.”

A partir de 1991 varias de las bibliotecas se fueron cerrando de forma paulatina debido a distintas razones tanto internas como externas a la RMB y al Municipio de Quito. Abajo se presenta un cuadro con información con fechas tentativas de apertura y cierre de los espacios.

N°	Biblioteca	Código de Biblioteca	N° Registro	N° Ejemplares	Fecha apertura y cierre
1	Conocoto	81	1.104	1.338	1991 – 2017
2	Quito Sur	71	1.573	1.928	1991 - 2017
3	Itchimbia	84	410	428	2011 – 2014
4	La Magdalena	72	966	1.167	- 2013
5	Mundo Juvenil				2011 – 2013
6	Marcopamba	73	788	1.012	1981-2007
7	Ciudadela Ibarra	83	26	33	2003 – 2005
8	Guallabamba	85	324	433	2003 - 2005
9	Ilaló	75	235	281	2003 – 2005
10	Tarqui	70	406	474	1994 – 2005
11	La Delicia	76	1.368	1.659	1984 - 2003
12	San Antonio	77	1.055	1.309	1984 – 2003
13	Nono				2010- 2014
14	Ciudadela Andalucía				1991-1995
15	Ciudadela 5 de junio				1991 -
16	Ciudadela Santa Anita				1991-
17	Ciudadela Atahualpa				1991
18	Ciudadela México				1995

1.3 Personas a cargo de la coordinación de la RMB:



A continuación se hace un recuento de las personas a cargo de la Coordinación de la RMB y se resume la gestión y los aspectos conflictivos con el personal en cada período; algunas de estas situaciones se ven evidenciadas en sus respectivos anexos, como cartas, mails o Memorandos.

Período 1991- 2013: al señor Rodrigo Estrella con nombramiento SM10, al crearse la RMB, se le designó como Jefe Técnico de la Red, su permanencia en el cargo fue 18 años, en este período alteró su situación laboral de la RMB con el puesto de Bibliotecario en la Universidad Católica; situación que le obligaba a delegar las funciones administrativas a compañeras de su confianza en esa época. El horario de atención era de 07h00 a 10h00 en la mañana y de 16h00 a 19h00 en la tarde y los días sábados, las actividades relacionadas a los procesos de contratación y compras públicas las realizaba con el apoyo del área financiera del Centro Cultural Metropolitano.

La Biblioteca Federico González Suárez hasta el año 1995 contaba con una Jefa de Biblioteca, quien se encargaba específicamente de los temas de recursos humanos, jefatura que concluyó con la jubilación de la Sra. Mercedes Viuda de Leoro. Es importante señalar el funcionamiento de las bibliotecas barriales (así se denominaban en ese época) mantenían estrecha relación con la comunidad barrial a la que pertenecían, sus bibliotecarios eran miembros de alguna de las organizaciones de las parroquias, esto hacía que los espacios se mantengan activos y con cierta autonomía de la jefatura de la RMB.

Período abril 2013 - noviembre de 2013: Jeovany Jácome designada como Coordinadora Encargada, es Servidora Municipal, del grupo de servicio de internet, se encarga de consolidar los informes del número de usuarios de los servicios de la RMB para enviar a la Directora del Centro Cultural Metropolitano, manejo de recursos humanos de la Red, en esta gestión se entrega el fondo bibliográfico de la biblioteca de la Magdalena ubicada al Sur de Quito que se encontraba cerrada, a la Casa somos de San Bartolo.

Período diciembre 2013 - julio 2014: Sara Bolaños, contratada como Coordinadora de la RMB en el su plan de gestión contemplaba generar un proceso de cambios en algunos aspectos de la RMB, desde el inicio su relación fue difícil con parte del equipo humano de la RMB, enfrenta varias situaciones muy difíciles en relación a los cambios que establece, no se encontró el documento de la denuncia ante la Directora del CCM, por un grupo de compañeros, sin embargo existe un documento relacionado al tema, elaborado por dos compañeras de la RMB, (adjunto documento en el que se evidencia la situación sucedida (Anexos 2, 3, y 4), en este contexto Sara Bolaños renuncia en julio 2014.

Período julio 2014 - septiembre de 2014: Patricia Dávila, Servidora Municipal, del grupo de procesos técnicos es designada como Coordinadora Encargada, se encarga exclusivamente de consolidar los informes del número de usuarios de los servicios de la RMB para enviar a la Directora del Centro Cultural Metropolitano.

Período septiembre 2014 - junio 2015: Jessenia Villacres, es contratada como Coordinadora de la RMB, realiza procesos administrativos, cuenta con asistente quien se encarga de los recursos humanos, concluye su contrato.

Período agosto 2015 - junio 2019: Soledad Fernández, asume la Coordinación, con una visión clara de las necesidades administrativas y operativas de la RMB, selecciona personal a quienes asigna funciones específicas y se crea por primera vez el equipo de coordinación de la RMB, que funciona hasta ahora, para dar un seguimiento ordenado a los procesos administrativos de la RMB, inicia un



rediseño físico de las salas y el movimiento interno del personal, entre otras actividades. Esto genera malestar entre el personal, la relación es difícil, sin embargo las protestas se mantienen de forma verbal; en este período se jubilan 8 personas, partidas que no son recuperadas, situación que generará a futuro complicaciones tales como quejas por parte de los usuarios por malos tratos del personal (Anexo 5) . Se propone la separación financiera de la RMB del Centro Cultural Metropolitano, en junio del año 2019 Soledad se jubila.

Período julio - septiembre de 2019: Pablo Carrión, Servidor Municipal, Responsable del Fondo Antiguo, es designado como Coordinador encargado, asume la redistribución del personal de salas (Anexo 6), pues no hubo reposición de partidas por jubilación; por otra parte la idea en proceso de la separación del CCM quedó planteada pero no hubo un seguimiento del mismo por las autoridades de la SECU, en ese contexto un grupo de bibliotecarias inician un movimiento interno de resistencia a tales cambios.

Período septiembre 2019 a mayo 2021: Liset Lantigua es contratada como SM13, desde el inicio fue mal visto por algunas personas del equipo, en este periodo se jubilaron dos personas, sumado a las partidas de jubilaciones anteriores no recuperadas, se ve en la obligación de realizar nuevamente una redistribución de personal, en este contexto a través de un memorando, la Sra. Delia Espinoza manifestó su inconformidad por los cambios y las repercusiones a su salud (Anexo 7). El 16 de marzo de 2020 por la pandemia del COVID 19 se realizan varios cambios en la modalidad de trabajo, Liset tuvo que enfrentar varias dificultades por la resistencia del personal a iniciar el teletrabajo, por disposición de las autoridades competentes se tuvo que realizar, como consecuencia de esto se evidenció la inconformidad, como es de conocimiento de Talento Humano de la SECU, por el proceso de recuperación de estos días. Liset renuncia en mayo del 2021 (Anexo 8).

Período junio - octubre 2021: Norma Paredes es contratada bajo la denominación servidora municipal con nombramiento provisional, asume el encargo de la coordinación tiempo en el cual constantemente fue observada por las compañeras bibliotecarias manifestando su descontento por el regreso al trabajo presencial, y a los movimientos internos del personal, situación inevitable, pues hasta la fecha no se ha realizado la reposición de partidas de los últimos 5 años.

1.4 Periodo 20 de octubre de 2021 hasta la actualidad: se designa a Natalia Enríquez como Coordinadora de la RMB.

2. Sistematización del trabajo e intervención de las bibliotecas, desde la Secretaría de Cultura

2.1 Principales gestiones de los Coordinadores de la RMB a lo largo de los años

Principales gestiones 1991-2013-Rodrigo Estrella

- Creación del Área de Proceso Técnicos de la Red Metropolitana de Bibliotecas Implementación del sistema de gestión bibliotecaria Open Biblios (incompleto) para la automatización de los procesos administrativos de desarrollo de colecciones y Análisis de información
- Intervención global en la Biblioteca Municipal ubicada en el Parque de El Ejido, en el marco de la intervención del Parque de El Ejido año 2009-2010



Principales gestiones 2013-2014- Sara Bolaños (Anexo 9)

- Elaboración de documento de diagnóstico de la RMB.

Principales gestiones 2014-2015-Jessenia Villacres

- Ningún proyecto

Principales gestiones 2015-2018 -Soledad Fernández de Córdova (Anexo 10)

- Se inició el proceso de elaboración y registro de funciones.
- Reorganización del Área Técnica, incrementa personal en el área de procesos técnicos, crea el área de informática.
- Crea el Equipo de Coordinación quienes apoyaran en la gestión administrativa y financiera de la Red.
- Se crearon cuatro nombramientos provisionales grado SM7, con las partidas de cuatro personas jubiladas en el año 2016
- Proyecto “Bibliotecas en Contacto” y gestiones para articulación y trabajo colaborativo con los Espacios de Lectura Pública en el territorio.
- Intervención global en la Biblioteca “Federico González Suárez”. Rediseño funcional del espacio.
- Se planifica la organización del Fondo Antiguo Luciano Andrade Marín (Catalogación y valoración de la Sección Nacional del FALAM. Proyecto con la colaboración de un perito bibliógrafo.
- Registro de patrimonio histórico-bibliográfico de la Biblioteca González Suárez en la DMA (SIPARI), el IMP (SIABIP) y el INPC (SIPCE)).
- Intervención global en la Biblioteca Municipal “Parque de Mayo” de El Ejido, renovación de la infraestructura de la Biblioteca en Red de El Ejido con motivo de las obras de la primera línea del Metro de Quito: retiro y restitución de la edificación; mejoramiento de edificio e instalaciones. Mantenimiento y adaptación de mobiliario para la nueva infraestructura. Rediseño funcional del espacio.
- Adhesión de la ciudad de Quito al Programa de Iberbibliotecas

Principales gestiones- 2019-2021 - Liset Lantigua (Anexo 11)

Es importante anotar que las actividades quedaron interrumpidas por el inicio de la pandemia del virus Covid

- Elaboración y envió a la SECU del Perfil del Proyecto de Fortalecimiento de la RMB y Acceso Democrático al libro
- Inicio catalogación de colección de sala infanto- juvenil
- Inicio realización de inventarios en las colecciones de la Red
- Intervención Bibliotecas zonal de Píntag
- Implementación de agenda de actividades virtual (Teletrabajo)

2.2 Descripción de situación de partidas presupuestarias por recuperar 2018-2021 y proyección de jubilaciones 2022



La Red Metropolitana de Bibliotecas ha experimentado a partir del año 2018 la pérdida de personal por la desvinculación laboral por jubilación de varios servidores de régimen LOSEP y estas partidas no han sido recuperadas.

NOMBRE	RÉGIMEN	GRADO	REMUNERACIÓN	PARTIDA	FECHA DE SALIDA
Myriam Marín	LOSEP	SM8	\$ 1.006,00	2464	2018
Ruth Villacres	LOSEP	SM7	\$ 918,00	2701	2018
Rebeca Albán	LOSEP	SM7	\$ 918,00	2462	2018
Soledad Fernández	LOSEP	SM10	\$ 1.200,00	2602	2019
María Elena Muñoz	LOSEP	SM7	\$ 918,00	2470	2020
Beatriz Iturralde	LOSEP	SM7	\$ 918,00	10936	2020
Gregorio de Larrea	LOSEP	SM9	\$ 1.095,00	495	2021

De igual manera a partir del año 2018 la pérdida de personal por la desvinculación laboral por jubilación de varios trabajadores bajo Régimen laboral partidas que no son recuperables, pero que afectan en el desarrollo de las actividades de la biblioteca en función de servicio.

NOMBRE	RÉGIMEN	FECHA DE SALIDA
Lucy Carrera	Código laboral	2018
Miriam Quilumba	Código laboral	2018
Hipatia Dueñas	Código laboral	2019

PROYECCIÓN DE JUBILACIONES 2022

NOMBRE	RÉGIMEN	GRADO	REMUNERACIÓN	PARTIDA	FECHA DE SALIDA
Carmen Toca	Código laboral				Junio
Alicia Corrales	LOSEP	SM 11	1.300	2473	Diciembre
Mónica Pérez	LOSEP	SM 7	918,00	2456	Diciembre

2.2.1 Gestiones de inicios de 2021 hasta octubre de 2021:

A partir de marzo de 2020, debido al cierre de las bibliotecas por la pandemia, se trabajó en una agenda de actividades virtuales que permitió a la RMB seguir acompañando a los usuarios desde la virtualidad mediante el servicio de Apoyo escolar y fomento a la lectura desde el mes de mayo de



2020. El programa ofrecía dos tipos de servicios, el primero se orientó a la búsqueda de información para todos los niveles de educación (búsqueda selectiva de información que respondía a necesidades de estudiantes que no disponían de acceso a Internet), y el segundo puso a disposición de diferentes usuarios y usuarias de la RMB una amplia gama de lecturas de cuentos, fragmentos de poemas, historias, etc., leídos por bibliotecarias/os que fomentaron la participación, la inclusión, la creatividad y el interés por la lectura.

A través de las actividades virtuales la RMB se atendió a:

11 instituciones educativas:

- Escuela Roberto Espinoza de Tumbaco
- Unidad Educativa León Cooper
- Unidad Educativa Corazón de María
- Escuela Particular Florentinos
- Unidad Educativa Antonio de Ulloa
- Unidad Educativa Heredia Bastamente
- Centro Infantil Mi Guagüito
- Centro de Educación Inicial Virginia Larenas
- Fundación de Enseñanza Individualizada EINA
- Unidad Educativa Dos Hemisferios
- Fundación su Cambio por el Cambio

7 organizaciones sin fines de lucro:

- Fundación Casa de la Caridad
- Casa Hogar Pueblito de la ternura
- Hogar Santa Lucía
- Aldeas Infantiles SOS (a nivel nacional)
- Hogar de la Esperanza Padre Pío
- Hogar San Vicente de Paúl
- Hogar mis Canitas Felices

Se crearon 6 clubes de lectura:

- Club de Lectura de Tumbaco
- Club de Lectura de Adulto Mayores de San Marcos
- Club de Lectura de niños de San Marcos
- Club de Lectura de los Leones de Llano Grande
- Club de Lectura de El Ejido
- Club de Lectura Gad de la Merced

A continuación, se presentan cifras de los usuarios atendidos bajo la modalidad virtual:

Año	Total
-----	-------



2020 virtuales (marzo-diciembre)	67.208
2021 virtuales (enero -octubre)	37.063

A partir de septiembre de 2021, la Red Metropolitana de Bibliotecas abre de nuevos todos espacios para ofrecer nuevamente servicios presenciales a los usuarios, poco a poco se fueron cambiando las actividades virtuales por las presenciales y es así que desde octubre se desarrollaron eventos en los espacios dirigidos a todo el público. En resumen, se realizaron 5 actividades en octubre, 12 en noviembre y 103 en diciembre, registrándose así los siguientes usuarios:

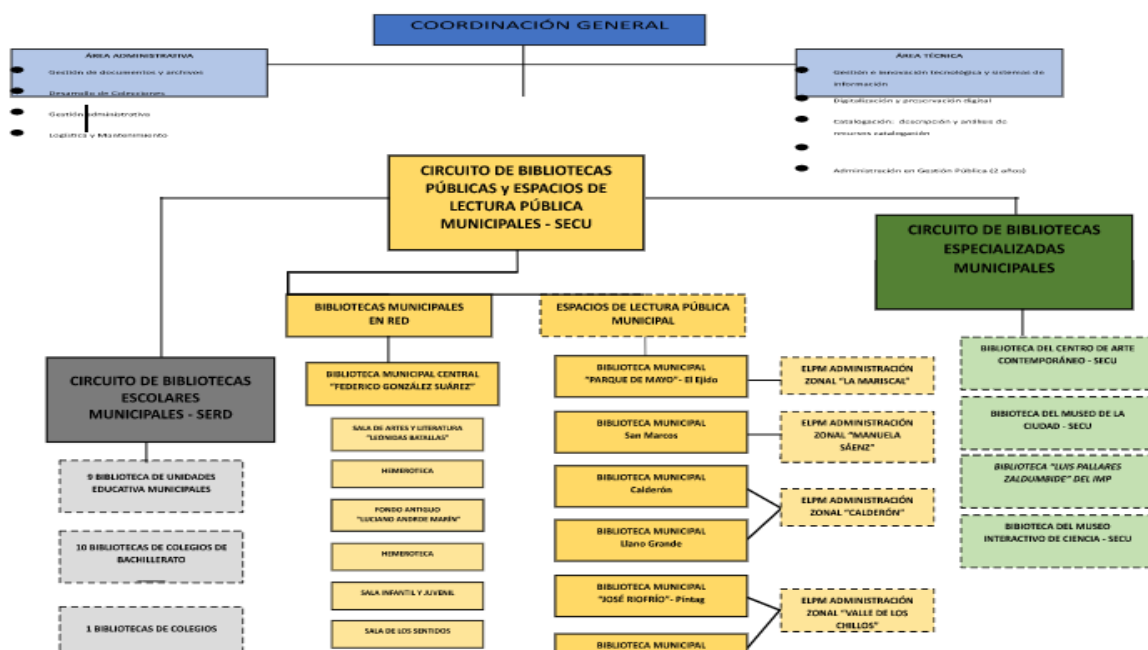
Año	Biblioteca Federico González Suárez	Bibliotecas en Red	Total
2021 septiembre – diciembre	500	9.314	9.814
2022 enero – junio	4.624	8.658	13.282

2.3 Gestión de la RMB a partir de la nueva Coordinación en octubre de 2021:

Natalia Enríquez inicia su gestión con la planificación y ejecución del proyecto Fiesta Intercultural del Libro de Quito 2021, FILQ2021. Después de un proceso de diagnóstico, observa la necesidad urgente de establecer un rediseño estructural de la Red Metropolitana de Bibliotecas, mediante políticas de gestión en todas las áreas de la RMB; esto implica entre otras cosas estandarizar formatos para los procesos, informes, actividades ejecutadas que respondan a un cronograma e informe de ejecución, planificar y conceptualizar actividades acordes a los nuevos servicios de las bibliotecas modernas.

Cabe señalar que se vuelve a repetir el tema que genera conflictos en cada administración que es la redistribución del personal en la atención de las salas; a esto se suma la observación verbal por parte del Director del CCM sobre el maltrato que las compañeras de la Biblioteca Federico González Suárez dieron al personal de limpieza, todo esto ha generado una relación laboral de conflicto por parte de varias personas de la RMB con la Coordinadora.

2.3.1 Rediseño estructural de la RMB





Equipo coordinación:

Por un lado se mantiene el equipo de la coordinación, no solo con las competencias administrativas otorgadas al inicio de su creación, sino como ejes articuladores de todos los ámbitos de la RMB con las 7 bibliotecas que la conforman. A este equipo se une la persona delegada de la Biblioteca Federico González Suárez, Norma Paredes, pues es quien coordina a las 8 salas que a conforman (Anexo 12). Se implementa un espacio de mesa de trabajo semanal para avances y problemáticas de los diferentes aspectos que competen a la RMB.

2.3.2 Bibliotecas Zonales:

Para la articulación de la coordinación con las bibliotecas zonales de: Calderón, Llano Grande, Tumbaco, Píntag, San Marcos y El Ejido, se ratifica a María José Carrillo como responsable de estos espacios en temas administrativos y de planificación de agenda cultural. Estas bibliotecas se vuelven parte central del proceso de rediseño estructural de la RMB, porque se evidencia la necesidad de tomar en cuenta de manera urgente las demandas de estos espacios en todos los aspectos que las componen: conceptual, físico, metodológico, servicio, entre otros; de manera que se diseña un proceso de diagnóstico con entrevistas a profundidad con las compañeras de estas bibliotecas, con el levantamiento de información en fichas específicas para cada uno de los espacios, entre otros insumos. Para el efecto se han realizado varias visitas técnicas; y además desde enero del 2022 se contrató a Talía Calle como mediadora de lectura para capacitar al equipo y llevar a cabo el proceso de diagnóstico diseñado.

Cronograma de visitas

Biblioteca Municipal	Visita de reconocimiento	Visita Convenio PUCE	Visita técnica para organización de la Colección (Depuración y ordenamiento del fondo bibliográfico)
Calderón	11 de enero de 2022	9 de abril de 2022	12 de mayo de 2022
Llano Grande	11 de enero de 2022	9 de abril de 2022	7 de junio de 2022
San Marcos	4 de enero de 2022	8 de abril de 2022	10 de junio de 2022
Tumbaco	25 de febrero de 2022	9 de abril de 2022	7 y 8 de abril de 2022 9,10,12 y 13 de mayo de 2022
Píntag	11 de enero de 2022	9 de abril de 2022	25 y 26 de abril de 2022



El Ejido	14 de enero de 2022	8 de abril de 2022	19 de abril de 2022
----------	---------------------	--------------------	---------------------

En el anexo 13 y 14 se resumen las necesidades de los espacios en base a un cuestionario realizado a las bibliotecarias durante las visitas de reconocimiento y en el anexo 15 se encuentran los informes de las visitas técnicas.

2.3.3 Biblioteca Federico González Suárez:

La Biblioteca Municipal Federico González Suárez dispone de varias salas de lectura como Ciencias Sociales, Infantil, Arte y Literatura, Fondo Antiguo, Historia y Geografía, Ciencias Aplicadas, Hemeroteca, Ciencias Puras y nuestro servicio de internet que es visitada por decenas de usuarios mensualmente y con un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30.

Desde el mes de octubre tras la designación de la coordinadora Natalia Enríquez mediante sitra GADDMQ-SECU-2021-0611-M (Anexo 16). Se nombra a Norma Paredes como responsable de la Biblioteca Federico González Suárez quien se le ha asignado, según los requerimientos del proceso de rediseño y reestructuración de la RMB, llevar a cabo con el equipo las siguientes actividades:

- Inventario realizado en su totalidad en todas las salas.
- Actividades de fomento a la lectura
- Atención permanente a los usuarios en todas las salas de la Biblioteca
- Depuración base de datos, para migración al nuevo software
- Reuniones mensuales desde el mes de junio
- Reuniones cuando ameritan para el desarrollo de las actividades
- Soporte técnico a cada una de las compañeras para las actividades desarrolladas
- Elaboración de manuales y directrices para los procesos de la biblioteca
- Acompañamiento al informático de la RMB, para el proyecto de instalación del nuevo sistema de gestión bibliotecaria (KOHA)
- Supervisión de actividades y de servicios bibliotecarios en todas las salas de la biblioteca

Se anexan al presente informe las actas de reuniones con el personal de la BFGS (Anexos 17 y 18), la reunión del comité para la elaboración de manuales de procedimientos (Anexo 19) y el informe general de inventario que ya fue llevado a cabo en su totalidad de acuerdo al cronograma planificado por la coordinación y el equipo de trabajo (Anexo 20).

2.3.4 Fiesta Intercultural del Libro 2021

Durante 13 años consecutivos la Feria Internacional del Libro fue realizada por el Ministerio de Cultura y Patrimonio, en este año, por decisión de las autoridades se planteó que sea la ciudad de Quito quien desarrolle la Fiesta Intercultural del Libro 2021, desde la Secretaría de Cultura y desde la Red Metropolitana de Bibliotecas, para reforzar el proceso de rediseño y reestructuración.



La Fiesta Intercultural del Libro de Quito 2021, surgió de la necesidad de mantener el evento con sus siglas FIL que han sido usadas desde el 2008 cuando se realizó por primera vez la Feria Internacional del Libro de Quito. Este giro simbólico sobre todo intenta recuperar en Fiesta e Interculturalidad un carácter de acogida hacia las diversidades culturales, no solamente étnicas como usualmente se suele entender al concepto de interculturalidad, sino que, pensando en las comunidades culturales de la ciudad de Quito, que, al ser la ciudad capital, condensa la riqueza de estos intercambios culturales, territoriales, y comunitarios; propicia construcción de nuevos sentidos y teje re significaciones colectivas. El objetivo principal de la FILQ fue el de incentivar la reactivación del sector cultural, literario y editorial que ha sido duramente golpeado por la pandemia.

Participación de editoriales en la FILQ 2021

A través de la FILQ se buscó iniciar y perfilar una Agenda Participativa del sector como un espacio vinculado al fomento y la democratización, de acuerdo a los lineamientos de la política pública de la Secretaría de Cultura, tanto de la asignación de recursos como del uso de los espacios, pensando en la constante articulación de las necesidades y demandas del sector literario y editorial y su cadena de valor, por un lado, y la formación de públicos, por otro.

Para la ejecución de evento y de acuerdo al espacio designado para el mismo se habilitaron 30 stands, de los cuales 10 fueron entregados a la Cámara Ecuatoriana del Libro para que los distribuya entre sus socios y los otros 20 se entregaron a través de una convocatoria pública a la que se presentaron 54 propuestas, la cuales fueron evaluadas y al final se seleccionaron a las siguientes editoriales:

1. Fondo de Cultura Económica Ecuador
2. "Centro de publicaciones de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador"
3. "Enjambre - Red de editoriales independientes"
4. Librería Cosmonauta y La casa morada
5. Tres editoriales autogestivas
6. Liga Fugaz de Editorxs
7. Libros Conde Mosca
8. "Difusión de publicaciones de investigaciones en Ciencias Sociales y humanidades"
9. "Editorial Insurgente del Colectivo Desde el Margen"
10. Huiñai, libros sociales
11. Lobolunar. de otro mundo
12. Foto Librería AFE
13. Maxilibros - Libros para todos
14. "Liwru wasi Biblioteca Cultural Literaria Muyu"
15. "Corredor Sur: La caída editorial / Palier Café Libro"
16. "Boulevard Cultural San Francisco de Quito FIL"
17. "Mono Cómics / La Zona del Cómic Ecuatoriano"
18. Ármate con libros
19. Comuna Editorial Autónoma
20. Fondo de Cultura Los Andes

Por parte de la Cámara Ecuatoriana del Libro participaron:

1. Abya Yala



2. REUDE
3. Universidad Salesiana
4. FLACSO
5. Cámara Ecuatoriana del Libro
6. El Búho
7. Casa de la Cultura Ecuatoriana
8. Pontificia Universidad Católica
9. Lexus Editores

Autores

Tomando en cuenta que el eje conceptual de la FIL Q 2021 era la literatura nacional y la producción literaria nacional, se invitó a participar a los siguientes autores:

#	Escritores Invitados Nacionales	ÁREA/GÉNERO
1	Mónica Ojeda	NARRATIVA
2	Gabriela Aleman	NARRATIVA
3	Eduardo Varas	NARRATIVA-PERIODISMO
4	Sandra Araya	NARRATIVA
5	Natalia García Freire	NARRATIVA
6	Andrés Cadena	NARRATIVA
7	Carlos Vásconez	NARRATIVA
8	Solange Rodríguez Pappé	NARRATIVA
9	Esteban Mayorga	NARRATIVA
10	Javier Vásconez	NARRATIVA
11	Purita Pelayo	CRÓNICA
12	Edwin Alcarás	ENSAYO
13	Paulina Simon Torres	CRÓNICA
14	Pilar Gavilanes	POESÍA/ARTES VISUALES
15	Francisco Santana	NARRATIVA
16	Sara Montaña	POESÍA
17	Sara Vanegas	POESÍA
18	Tamara Mejía	POESÍA
19	Edison Navarro	POESÍA
20	Aleyda Quevedo	POESÍA



21	Sonia Manzano	POESÍA
22	Violeta Luna	POESÍA
23	María Auxiliadora Balladares	POESÍA
24	Gabriela Vargas	POESÍA
25	Roy Sigüenza	POESÍA
26	Juan José Rodinás	POESÍA
27	Roxana Landívar	POESÍA
28	Siomara España	POESÍA
29	Rocío Soria	POESÍA
30	Amanda Pazmiño	POESÍA
31	María Clara Sharupi	POESÍA
32	Yana Lucila Lema Otavalo	POESÍA
33	Andrés Villalba	POESÍA - EDITOR
34	David Coral	FOTOGRAFÍA - AUDIOVISUAL
35	Xavier Izquierdo	AUDIOVISUAL
36	María Luz Albuja	INFANTIL-JUVENIL
37	Liset Lantigua	INFANTIL-JUVENIL
38	Ángela Arboleda	INFANTIL-JUVENIL
39	Hugo Palacios / Memoria Andante	INFANTIL-JUVENIL
40	Sozapato	ILUSTRACIÓN-COMIC
41	Lisa Torske	ILUSTRACIÓN-COMIC
42	Mauricio Gil	ILUSTRACIÓN
43	Gabriela Ponce	TEATRO
44	Bertha Díaz	TEATRO
45	Julia Rendón	NARRATIVA
46	Santiago Roldós	TEATRO
47	Juan Carlos Arteaga	ENSAYO-EDITOR
48	Cecilia Ansaldo	ENSAYO
49	Karina Marín	ENSAYO
50	Fausto Rivera	EDITOR



51	Juan Pablo Crespo	EDITOR
52	María Paulina Briones	EDITOR
53	Melanie Márquez Adams	CRÓNICA
54	Marcelo Cruz	PERIODISTA
55	Diego Chamorro	FILÓSOFO-LIBRERO
56	Martín Riofrío / Lector Semiótico	BOOKTUBER
57	Andy Cifuentes / CIFU TV - 593 BOOKS	BOOKTUBER
58	Erika Guevara / Comunidad de Booktubers	BOOKTUBER
59	Tito Torres	ILUSTRACIÓN/PASTE UP/FANZINE
60	Andrea Alejandro	POESÍA QUEER / FANZINE

Estos autores participaron en una agenda de actividades en torno a:

- Mesas de diálogo
- Mesas en torno a la obra de autores
- Recitales de poesía
- Presentaciones de libros
- Agenda infantil

Agenda Infantil

En paralelo a la agenda de actividades programadas en torno a la FILQ 2021, desde la RMB se planteó la posibilidad de ejecutar una agenda paralela de actividades en las 7 bibliotecas en Red y en el Centro Cultural Benjamín Carrión, con el objetivo de realizar actividades culturales y de mediación de lectura en distintos lugares del Distrito Metropolitano de Quito.

El público objetivo al que se orientaron la mayoría de actividades de mediación de lectura de la FILQ fueron los niños. También se programaron una serie de talleres de manualidades y oficios dirigidos a adolescentes de 12 a 17 años.

Actividades de mediación de lectura con colectivos

Para los días de la FILQ, se contrató a tres colectivos para la realización de eventos en las 7 bibliotecas en Red, a continuación, se presenta la información de las actividades, fechas y lugares donde se realizaron:

- Picnic de palabras
- Mildred Nájera
- Quito te Cuenta

El objetivo era que cada colectivo realice 8 presentaciones en los distintos espacios de la RMB donde al menos 15 personas participen por evento.



Los eventos programados fueron:

- ¿Cómo leemos el mundo? - Picnic de palabras
- Bibliococina Comerse el cuento: un espacio para leer y saborear historias - Mildred Nájera
- La búsqueda del tesoro- Quito te Cuenta

Al finalizar las presentaciones tuvimos un resultado de **718** participantes.

Talleres de manualidades y oficios

Para los días de la FILQ, se contrataron a seis talleristas colectivos para la realización de talleres de manualidades y oficios donde participaron jóvenes de entre 12 a 17 años y también público adulto; los talleres que se realizaron fueron:

- Taller de esténcil y reproducción de imagen- Tallerista: Luis Fernando Auz (Dementholic)
- Taller de serigrafía casera para tus stickers y camisetas - Tallerista: Carros (México).
- Taller de máscaras poligonales - Tallerista: Fauna Papercraft
- Taller de origami - Tallerista: Juan Oña
- Taller de escritura creativa - Tallerista: Ramiro Noriega Fernández
- Taller Diccionario Colaborativo “Nombrar las cosas” – Proyectos Educativos del Centro Cultural Metropolitano

Resumen de eventos en la Bibliotecas en Red

La FILQ 2021 se desarrolló del 15 al 19 de diciembre, en las 7 bibliotecas en Red. El horario fue de 9:00 a 17:30. En la Biblioteca Central Federico González Suárez, el horario fue de 10:00 a 20:00. Durante los 5 días de la FILQ se desarrollaron 83 eventos, cómo se muestra en el cuadro detallado abajo:

Zonales	15 de dic	16 de dic	17 de dic	18 de dic	19 de dic	Total
Bibliotecas en Red (7)	13	17	21	18	14	83

Resumen participantes

Día	San Marcos	Calderón	El Ejido	Llano Grande	Píntag	Tumbaco	Federico González Suárez - Sala Infantil	TOTAL
15/12/2021	85	9	15	36	47	25	55	272
16/12/2021	58	15	104	25	30	68	82	382
17/12/2021	102	18	42	60	13	95	70	400



18/12/2021	49	98	177	23	15	25	12	399
19/12/2021	0	12	140	20	31	66	150	419
TOTAL	294	152	478	164	136	279	369	1872

Número total de participantes

Al finalizar la FILQ tuvimos la participación de **10.000** personas.

2.3.5 Actividades 2022:

2.3.5.1 Diagnóstico y rediseño de la RMB:

- **Reapertura de la Hemeroteca:** se conforma un equipo operativo para el traslado de equipos y muebles del área de hemeroteca a un espacio de fácil acceso para los usuarios de este espacio que son personas adultas mayores que frecuentan este servicio, se traslada a la puerta de entrada ubicada en el hall principal de acceso a la Biblioteca.
- **Intervención del Fondo Antiguo (FALAM):** se inicia el proceso de diagnóstico pendientes en relación a la organización de la colección del FALAM, para esto se está trabajando a través de una propuesta de asistencia técnica solicitada al programa de Iberbibliotecas que se presentará en el mes de julio.

Las bibliotecas de la RMB dan cuenta de necesidades históricas de toda índole: material (infraestructura y dotación de mobiliario, equipos y fondos bibliográficos), del talento humano (carencia de personal y falta de profesionales y técnicos con el perfil adecuado), falta de sistematización, organización y actualización de sus procesos; y ausencia de proyección como instancia referencial de biblioteca moderna como debería funcionar dentro del DMQ, a través de servicios que garanticen el acceso ciudadano democrático al libro y a la lectura.

Con el objetivo de brindar al público una oferta de servicios, actividades y espacios adaptados a sus necesidades y al contexto actual, la RMB realizó -en los meses de enero y febrero de 2022- un diagnóstico situacional para constatar su estado actual, el diagnóstico fue realizado a través de entrevistas a todo el personal de acuerdo al siguiente cronograma:

Nro.	Biblioteca/ Sala	Responsable	Fecha	Hora
1	Calderón	Lucy Chiliquina	Lunes 24-ene-2022	14h00
2	El Ejido	Elvia Murgueytio	Lunes 24-ene-2022	12h30



3	Llano Grande	Isabel Andrango	Lunes 24-ene-2022	15h30
4	Píntag	Isabel Pérez	Martes 25-ene-2022	08h30
5	San Marcos	Nathalia Ordóñez	Martes 25-ene-2022	10h00
6	Tumbaco	Paulina Calvachi	Martes 25-ene-2022	11h30

Nro.	Biblioteca FGS - Salas	Responsable	Fecha	Hora
1	Sala de arte	Patricio Carvajal	Miércoles 26-ene-2022	08h30
2	Servicio de internet	Patricio Almeida	Miércoles 26-ene-2022	10h00
3	Sala infanto juvenil	Mercedes Albán	Miércoles 26-ene-2022	11h30
4	Servicio de hemeroteca	Carmen Toca	Jueves 27-ene-2022	08h30
5	Fondo antiguo "Luciano Andrade Marín"	Pablo Carrión	Jueves 27-ene-2022	10h00
6	Sala de Ciencias Sociales	Teresa Vivar	Jueves 27-ene-2022	11h30
7	Sala de Ciencias Puras	Gloria Tuca	Viernes 28-ene-2022	08h30
8	Sala de Ciencias Aplicadas	Rita Iza	Viernes 28-ene-2022	10h00
9	Sala de Historia, Geografía y Biografías	Norma Paredes	Viernes 28-ene-2022	11h30

Terminado el proceso de las entrevistas se obtuvo como resultado que era necesario fortalecer los siguientes aspectos:

Fortalecimiento físico

- Infraestructura física (mantenimiento, reparación y readecuación funcional y estética de instalaciones, convenios de uso de espacio)
- Equipos y mobiliario (mantenimiento, reposición)

Fortalecimiento técnico

- Sistemas informáticos (cambio del sistema integrado de gestión bibliotecaria)
- Talento humano (fortalecimiento de capacidades técnicas, plan de acompañamiento)

Fortalecimiento bibliográfico



- Reposición y adquisición de ejemplares, de acuerdo con criterios técnicos y la necesidad de los usuarios
- Actualización de la base de datos del fondo bibliográfico

Fortalecimiento conceptual y procedimental

- Comunicación y difusión (plan de comunicación para posicionamiento de la RMB)
- Instrumentos metodológicos
- Instrumentos de control interno para el funcionamiento de la RMB (Instrumentos de control interno, políticas de funcionamiento, procesos y servicios)

Rediseño y reestructuración de servicios y accesos

- Servicios permanentes (lectura en sala, espacio seguro, uso de internet, préstamo de libros)
- Agenda cultural (clubes de lectura, activaciones de lectura, eventos culturales)
- Programas de vinculación (enlace educativo, vinculación comunitaria)
- Segmentos virtuales (en redes sociales de la RMB)

Dotación de recursos y materiales

- Dotación de material didáctico para todas las bibliotecas en Red.
- Contratación de mediadores culturales para dinamización de las bibliotecas en red (actividades para todo tipo de público) (Reactivación de Públicos)

Se evidenció que la inversión en estos espacios durante los últimos años ha sido casi nula. Esta realidad requiere cambiar. Los fondos bibliográficos carecen en su totalidad de actualización, pues no ha habido regularidad ni sistematicidad en los procesos de selección y adquisición de libros y otros materiales.

Tampoco se han manejado criterios de selección capaces de mantener actualizadas colecciones indispensables para la formación de lectores en la sociedad, y para la difusión y promoción de la literatura nacional, latinoamericana o contemporánea en general, de acuerdo a prescripciones especializadas, premios, reconocimientos u otros criterios que avalen la presencia de ciertas obras en nuestras bibliotecas públicas. Esto es notorio, en especial, en lo que respecta a las salas de lectura y fondos en general para niños y jóvenes, un segmento de suma prioridad en las bibliotecas públicas de todo el mundo, y en nuestro Plan Metropolitano de Fomento Lector.

A partir del diagnóstico realizado, se concluye que las necesidades físicas tienen que ser resueltas en un marco mayor, de diseño y conceptualización que actualice al sistema de bibliotecas e integre las nuevas estrategias de fomento lector, que se han desarrollado en los últimos años.

En cuanto al talento humano, cabe mencionar que la Red Metropolitana de Bibliotecas funciona con el 40% del personal necesario en el horario de atención actual (lunes a viernes, de 8:00 a 16:30). Esta circunstancia deriva en una constante necesidad de sustitución, reemplazo y movimiento de personal de sus puestos al interior de la biblioteca Federico González Suárez y entre las bibliotecas barriales de la Red; lo cual impide el desarrollo de programaciones internas y la consolidación del desempeño de las personas a cargo de las salas y bibliotecas y afectando el servicio a los usuarios.



Los horarios actuales de atención de las bibliotecas de la Red, bajo las condiciones de un funcionamiento óptimo como el que requiere la ciudadanía, son insuficientes y requerirán un replanteo profundo que contemple la generación de turnos de atención para que esta se prolongue a horarios no laborales para los usuarios; más allá de que en la actualidad el funcionamiento y la oferta que brindan las bibliotecas de la Red limite e impida la existencia y el crecimiento de una demanda clave para sí mismas, y para el fortalecimiento del circuito del libro en la ciudad y en el país.

Para mejorar esta situación, y en base a los resultados del diagnóstico desde la RMB se propone un rediseño integral de la Red como parte de uno de los ejes principales del Plan Metropolitano de Fomento Lector, cuyos objetivos se centrarán en: la formación de públicos, democratización del acceso a las bibliotecas, oferta cultural diversa y creación de espacios interdisciplinarios artísticos, académicos o no formales con encuentros y actividades que inviten a la reflexión de sus asistentes. De igual forma, es importante conceptualizar a la RMB como un servicio público que merece calidad, oferta variable y la permanencia de sus usuarios.

De acuerdo a lo mencionado, la RMB se ha planteado como objetivos estratégicos:

- Aportar con nuevos enfoques a la definición y conceptualización de la biblioteca pública en el Distrito Metropolitano de Quito y en el país, a través de la implementación de servicios sin precedentes en Ecuador, tales como el préstamo externo de libros para el acceso democrático al conocimiento y otros servicios virtuales.
- Posicionar la biblioteca pública como espacio para la autoformación, para el fomento de la lectura y la creatividad, con el fortalecimiento de sus bibliotecas y la generación paulatina de nuevos espacios que cumplan estándares de carácter físico, técnico, conceptual y procedimental, para el cumplimiento de su función social y cultural en todo el Distrito Metropolitano de Quito.
- Actualizar sus fondos en diversos formatos en todas las áreas del conocimiento, y conservar en óptimas condiciones las colecciones patrimoniales del Fondo Antiguo Luciano Andrade Marín, con estrategias para la difusión y el acceso público, y con el manejo adecuado de procesos de selección, adquisición de fondos bibliográficos y generales, y para la formación de colecciones desde un enfoque inclusivo, de respeto a la diversidad y de fomento y promoción de la literatura y obras esenciales informativas y científicas nacionales, latinoamericanas, hispanoamericanas y de otras partes del mundo.
- Manejar enfoques actualizados en materia de formación de lectores y trabajo con la obra literaria, tanto para sus servicios presenciales a través de sus agendas culturales, como para la labor de referencia en salas y para la programación y oferta en otros formatos y servicios.
- Llevar a cabo un plan de cooperación interinstitucional, nacional e internacional y su correspondiente agenda de gestión para la proyección de la Red Metropolitana de Bibliotecas como referente nacional y en la región.

Se trabajó en una propuesta de rediseño que incluye las siguientes líneas de trabajo:



1 **Servicios permanentes**

Agenda cultural 2

3 **Programas de vinculación**

Segmentos virtuales 4

Servicios permanentes

- Lectura en sala y referencia
- Uso de internet
- Espacio seguro
- Préstamo de libros

Agenda cultural

- Clubes de lectura
- Activaciones de lectura
- Eventos de promoción cultural

Programas de vinculación

- Enlace educativo
- Vinculación comunitaria

Segmentos virtuales

- Miércoles de leyenda
- Libro mágico
- Segmento juvenil

Una vez elaborada la propuesta de rediseño integral de la RMB se trabajó en la presentación de la misma, a todo el personal de la RMB, para ello se preparó un taller que fue realizado el día 2 de marzo de 2022 a jornada completa en el Biblioteca Central Federico González Suárez con la siguiente agenda:

Hora	Actividad
8:00 a 8:30	Ubicación y registro.
8:30 a 9:00	Saludo de bienvenida y dinámica de apertura.



- Elaboración del manual de gestión y procedimientos técnicos de la biblioteca; para catalogación de la colección general, colección infantil y colección patrimonial (Fondo Antiguo); Manual de descarte, canje y donación. Manual de servicios y productos. Manual de ambientación y seguridad.
- Procedimientos para: Préstamo de libros a usuarios, Préstamo interbibliotecario; emisión de informes técnicos para reposición de bienes libros a Unidad de Bienes del DMQ,

2.3.5.3 Gestión bibliotecaria

En noviembre del año 2021 se inicia el proceso de inventario, ya que el último inventario se realizó en el año 1990.

Inventario de la biblioteca Federico González Suárez

La Biblioteca Federico González Suárez, conformada por 7 salas especialidades como son: Ciencias Sociales, Infantil, Sala de Arte y Literatura, Fondo Antiguo, Historia & Geografía, Aplicadas y Puras, las mismas se encuentran atendiendo al público con el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:30. Sus servicios están dirigidos a la atención en sala, las labores generales de referencia, y a la prestación de accesos para uso del internet. Desde su origen y creación en el año 1991.

Para poder desarrollar nuestras actividades fundamentales dentro de la Biblioteca es necesario contar con un fondo bibliográfico actualizado de acuerdo a las demandas de sus usuarios. Un inventario es el registro documental de los bienes pertenecientes a una organización o comunidad y es muy importante en una biblioteca conocer el estado del patrimonio documental que posee. En la Red Metropolitana de Bibliotecas, además esa importancia cobra singular relevancia debido al carácter, cantidad y calidad de la colección que en ella se atesora.

Esta tarea administrativa se enlaza con tareas bibliotecológicas y permite mantener la colección ordenada, actualizada y en condiciones para hacer frente a las demandas de información de nuestro público, cada vez más heterogéneo y al mismo tiempo conocedor y específico. Por este motivo el proceso de inventario incluye etapas de ordenamiento y limpieza, detección de ejemplares deteriorados y detección de ejemplares para reubicar en otras clasificaciones o en otras salas y la verificación de las existencias cotejándolas con los listados impresos de la base de datos, así como también expurgar para el respectivo descarte del material bibliográfico que se realiza en dos procesos

1. Descarte del bien libro adquirido como material didáctico para desarrollo de destreza
- 2.- El bien libro sujeto a control administrativo que se entrega a la Bodega de la Unidad de Bienes del DMQ.

En la reunión del día 7 de febrero del año en curso con la Coordinadora y el personal de BFGS, se acordó que en 45 días se entregaría el inventario final de las 6 salas Para la realización de lo descrito se designó grupos de trabajo, para el apoyo y finalización en el menor tiempo posible

RESULTADOS INVENTARIOS BFGS



SALA	BUEN ESTADO	DUPLICADOS MAL ESTADO	NIM	ANTIGUOS	PERDIDOS	TOTAL PROCESADOS
HISTORIA	5106	789	223	1295	745	8158
LITERATURA	6638	4544	682	0	2754	14618
CIENCIAS SOCIALES	11392	4150	1017	1702	1199	19460
APLICADAS	6208	682	2060	556	267	9773
ARTES	2396	0	661	193	307	3557
PURAS	5360	1022	831	294	412	7919
FONDO QUITO	1026	3	6	9	216	1260
LINGÜÍSTICA	185	1076	71	1	0	1333
INFANTIL	2236	41	172	0	152	2601

COLECCIÓN ACTUALIZADA	
BUEN ESTADO	40547
NIM	5723



ANTIGUOS	6052
TOTAL LIBROS BFGS	52322

Depuración de la base de datos

Después de la pérdida de datos en nuestro sistema OPAC en el 2020 y 2021, se solicitó a la DMI, se nos enviará un archivo de respaldo de toda nuestra base de datos. A partir de ese archivo se tiene que trabajar en la depuración y migración de los datos al nuevo sistema de gestión bibliotecaria KOHA.

La depuración de datos consiste en el proceso de detección y corrección de datos incorrectos o corruptos de una base de datos. El proceso se utiliza principalmente cuando contiene datos incorrectos, incompletos, inexactos o irrelevantes que son identificados, y luego modificados, sustituidos o eliminados.

Con el proyecto de uso del nuevo software de sistema de gestión bibliotecaria, y como requerimiento para este proceso se solicita tener un archivo en Excel con toda la información de los registros bibliográficos. La coordinadora de la RMB, solicita a la encargada de la Biblioteca Federico González Suárez, se coordine la depuración de este archivo a todos los bibliotecarios responsables de las diferentes salas de la biblioteca.

La responsable de la BFGS, en reunión el día 3 de junio con todos los bibliotecarios se dio a conocer de dicha actividad a realizarse, lo cual se coordina con el Sr Aníbal Fajardo informático de la RMB, dividir el archivo de Excel para designar la actividad de depuración a los siguientes bibliotecarios:

- Norma Paredes: Responsable Biblioteca Federico González Suárez
- Rita Iza: Responsable Sala de Ciencias Puras
- Mónica Pérez: Responsable Sala de Ciencias Aplicadas
- Patricia Dávila: Bibliotecaria Catalogadora
- Teresa Vivar: Responsable Sala de Ciencias Sociales
- Gloria Tuca: Asistente Sala de Arte y Literatura
- Patricio Almeida: Responsable Sala de Internet
- Patricio Carvajal: Responsable Fondo Antiguo
- Isabel Pérez. Responsable Biblioteca Píntag
- Isabel Andrango: Responsable Biblioteca Llano Grande
- Lucy Chilibingua: Responsable Biblioteca Calderón
- Paulina Calvachi: Responsable Biblioteca Tumbaco
- Aníbal Fajardo: Informático de la RMB

Esta actividad se empezó el día viernes 6 de junio del 2022, por medio de correo electrónico a todos los involucrados en la actividad. Hasta el momento nos encontramos trabajando en esta actividad con las directrices enviadas Manual de depuración a cada uno de los responsables.



Integración a nuevo Software Koha

La Red Metropolitana de Bibliotecas cuenta actualmente con varias unidades de gestión documental que requieren actualizar sus procesos y brindar mejores servicios. La Red Metropolitana cuenta actualmente con alrededor de 65.000 registros bajo el estándar MARC, con las características propias del sistema actual utilizado.

En las bibliotecas que son parte de la Red Metropolitana, además de la base de datos que constituye el catálogo automatizado (BIBLIOTEC), existen otras bases de datos que han servido para procesos de inventario y registro (Winisis, hojas de cálculo y tablas en procesadores de texto), y para avanzar en la articulación de la Red Metropolitana de Bibliotecas se requiere de la implementación de un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) que permitirá avanzar en los procesos bibliotecológicos como software unificador para la normalización de la captura y procesamiento de información. El objetivo de este SIGB será facilitar la búsqueda y recuperación de información para promover el acceso público a los recursos que existen en las bibliotecas municipales a la vez que conectar a los usuarios con bases de datos y documentos de otros repositorios del país, la región y el mundo.

Al momento el estado de los registros de la RMB se desglosa de la siguiente manera:

BASE DE DATOS	FORMATO	CANTIDAD DE REGISTROS	DE	TAMAÑO
Bibliotec RMB	SQL	93.000		700 Mb
FONDO ANTIGUO "Luciano Andrade Marín" (FALAM)	Hoja de cálculo	8.448		< 2 Mb
Sección Nacional FALAM	Hoja de cálculo	1.848		< 1 Mb

Es importante señalar que estas bases de datos mantienen el estándar establecido por la RMB para el procesamiento técnico de los recursos bibliográficos, esto es: Formato MARC21, Sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD), asignación de clave de autor con Cutter y no tienen relación con datos de tipo multimedia.

Como parte vertebral de la articulación de la Red Metropolitana de Bibliotecas, se requiere de manera prioritaria la implementación de un SIGB para poder llevar a cabo una migración integral de datos calcográficos y de inventario actualizados y depurados de los recursos bibliográficos de los distintos



nodos de la red en constitución. Este software permitirá un crecimiento a corto y mediano plazo en función de la estructura propuesta para la Red. El software seleccionado ha sido Koha.

Koha incluye todas las características previstas para un sistema integrado de bibliotecas: El sistema basa su funcionamiento en una estructura cliente-servidor (Web) soportada mediante una arquitectura LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP y/o Perl), ofreciendo dos interfaces disponibles para cada tipo de usuario, local para bibliotecarios y OPAC para usuarios comunes. El sistema utiliza normas y estándares bibliotecarios internacionales como el formato MARC, en sus versiones MARC 21 y UNIMARC, y ofrece soporte (actualmente únicamente para Linux) para el intercambio de información mediante el protocolo Z39.50. Utiliza la norma ISO-2709 y permite el uso de estándares almacenados en SGML, enfocados a ambientes Web como XML, Dublín Core, RSS, MARCXML y Endnote. El sistema comprende una serie de módulos, como son: administración, adquisiciones, catalogación, circulación, catálogo público en línea, autoridades, publicaciones periódicas, usuarios, e informes. El sistema se conecta a un servidor Web local para mostrar las dos interfaces disponibles y utiliza MySQL para gestionar las distintas bases de datos que contiene.

Para la implementación de Koha se trabajará bajo el siguiente cronograma:

ACTIVIDADES	SEM1	SEM2	SEM3	SEM4	SEM5	SEM6	SEM7
Evaluación del estado actual de la biblioteca, de tipos de documentos, ejemplares, etc., actividad conjunta con el personal de Biblioteca.							
Coordinación para la configuración del sistema de acuerdo con las necesidades y políticas de la Biblioteca							
Recepción del archivo actual para iniciar la migración de datos							
Construcción de los archivos pertinentes al Sistema Integrado KOHA							
Instalación del Sistema							
Configuración del sistema instalado de acuerdo con las necesidades de la Biblioteca							



Capacitación en el manejo del sistema integrado KOHA							
Capacitación de nivel básico en el uso del formato MARC y de RDA							
Capacitación en el manejo y mantenimiento del sistema al personal de TICs							
Funcionalidad y validación del sistema							
Pruebas globales y resolución de problemas							

2.3.5.4 Convenio con la PUCE

A partir del diagnóstico realizado, se concluye que las necesidades de la RMB se enmarcan en varios frentes, el principal, a partir del cual devienen los otros aspectos es sin duda el conceptual. Se vuelve primordial que a partir de esta nueva mirada conceptual sobre las bibliotecas metropolitanas se ajusten otros aspectos como el de diseño y conceptualización que actualice al sistema de bibliotecas e integre las nuevas estrategias de fomento lector, que se han desarrollado en los últimos años, y las adecuaciones físicas de los espacios para que se muestren como el resultado de la innovación conceptual.

En este contexto se ha visto necesario que la Red Metropolitana de Bibliotecas trabaje en resolver necesidades, sin embargo es procedente que se busquen alianzas con organizaciones sin fines de lucro, con proyectos de educación no formal, con instituciones educativas, a fin de crear una red de apoyo para las bibliotecas en territorio.

Las relaciones interinstitucionales son importantes porque pueden facilitar la creación de una programación constante no solo de mediación, sino que estos lugares sean espacios de encuentros ciudadanos y apropiación de lo público desde una participación efectiva. La biblioteca moderna, es un lugar de encuentro de diferentes actores del campo cultural, literario y editorial, que posibilita la convergencia de diversas prácticas comunitarias, artísticas o académicas que sostienen actividades, procesos y gestan nuevas lecturas de la realidad.

Para poder lograr todo lo expuesto se ha trabajado en un convenio de cooperación técnica interinstitucional entre la Secretaría de Cultura del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Pontificia Universidad Católica del Ecuador (PUCE) para la “Implementación de siete espacios de lectura infanto juveniles en las bibliotecas miembro de la Red Metropolitana de Bibliotecas de Quito” en el marco del Rediseño Integral de la Red Metropolitana de Bibliotecas, con el fin de fomentar espacios de diálogo y reflexión crítica, reactivar los ciclos culturales de la ciudad, mejorar y potenciar



las infraestructuras culturales y artísticas del Distrito Metropolitano de Quito y fortalecer la institucionalidad de la Secretaría de Cultura de Quito y de la Red Metropolitana de Bibliotecas (RMB) para bien del sector cultural y artístico, y de la ciudadanía en general.

Desde el mes de mayo se han venido realizando coordinaciones con la PUCE para llevar a cabo la firma del convenio; la Universidad presentó una propuesta que se adapta a las necesidades de la reestructuración de la RMB y se han realizado las gestiones necesarias para concretar el proceso y al momento se encuentra en revisión el borrador del convenio por las partes para posteriormente firmar el documento e iniciar el proceso, el cual se trabajará de acuerdo a los siguientes componentes:

Componentes	
Descripción	Mes
<p><u>Conceptualización y diseño curatorial de contenidos</u></p> <p>Se busca poner énfasis en el fomento y la reactivación de las siete bibliotecas a través de una oferta artístico cultural desde el ámbito literario para la conceptualización y curaduría de espacios y rincones de lectura de la RMB. Esta conceptualización deberá contar de manera complementaria con los siguientes aspectos como: desarrollo de pertinencia de colecciones e interacción de actores, infraestructura física y tecnológica.</p> <p>Resultado: siete bibliotecas con un nuevo concepto que cuenten con un espacio de literatura infantil y juvenil para los niños y niñas de los barrios donde se insertan las bibliotecas pertenecientes a la Red, que permita proclamar la libertad intelectual y el libre acceso a la información</p>	Junio a Julio
<p><u>Rediseño de infraestructura como estrategia de mediación lectora</u></p> <p>Se busca implementar espacios de calidad, amplios y adecuados donde la gente se sienta cómoda y se propicien las relaciones entre las personas. Se trata de tener espacios compartidos para estimular la socialización y colaboración entre los participantes, además de contar con espacios acordes a las estrategias de mediación lectora para jóvenes y niños. Estos espacios deberán contar con un fondo bibliográfico actualizado que responda a sus necesidades; así como una infraestructura física y tecnológica acorde a los estándares actuales. Se busca un rediseño institucional e identificación de una marca de la RMB que guarde estrecha relación con estándares de calidad y acceso universal.</p> <p>Resultado: Diseño e implementación de un espacio infantil y juvenil dentro de cada una de las bibliotecas que componen la Red Metropolitana de Bibliotecas de Quito.</p>	Julio a Agosto
<p><u>Interacción de actores y trabajo interinstitucional</u></p> <p>Mediante la cooperación interinstitucional se establecerán redes de trabajo multidisciplinarias que faciliten el trabajo y creen una oferta multisectorial para el trabajo conjunto de sociedad civil, academia y Estado. Se generará un módulo de</p>	Septiembre a Octubre



visitas prácticas y guiadas para estudiantes de diversas carreras y la puesta en marcha de investigaciones interinstitucionales a partir del conocimiento práctico creado por los visitantes y los hábitos lectores. Se implementará un trabajo colaborativo entre los profesionales de la PUCE y los responsables de las bibliotecas de la Red para compartir metodologías de trabajo que beneficien a las dos instituciones.

Resultado: en este sentido son de doble vía, por un lado, la formación y sensibilización de bibliotecarios y personal de apoyo en los espacios de lectura, acompañamiento en la implementación de toda la propuesta. Vinculación con la comunidad a través de actividades de mediación. Por otro lado, la puesta en práctica de la formación y los conocimientos de los estudiantes de la PUCE en los siete espacios de la biblioteca en el ejercicio de la implementación de la misma propuesta.

En los anexos a este informe encontrará la propuesta de la PUCE (Anexo 22) y el borrador del convenio (Anexo 23).

2.3.5.5 FILQ 2022

PROPUESTA “FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2022” - FIL Q 2022

Antecedentes

La Red Metropolitana de Bibliotecas (RMB), que forma parte de la Dirección de Creatividad Memoria y Patrimonio, de la Secretaría de Cultura del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito (MDMQ), como parte de la reactivación económica del sector cultural llevó a cabo la FIESTA INTERCULTURAL DEL LIBRO DE QUITO 202 (FILQ 2021), que se efectuó mediante la contratación del SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL EVENTO ARTÍSTICO CULTURAL FILQ 2021, proceso que aportó a la reactivación económica, entorno al sector cultural y principalmente, dada la naturaleza de la actividad, al ecosistema del libro, con sus componentes editoriales y literarios.

Así se generaron nuevas fuentes de ingresos para los artistas, editores, escritores cuyo medio de sustento proviene de la actividad artística, fomentando la productividad desde las artes, la transmisión de memoria y las diversas manifestaciones culturales, ya que esta área es pocas veces considerada en la toma de decisiones en torno al desarrollo sostenible. Desde esta consideración se fomentó la participación de agrupaciones artísticas cuya economía gira en torno únicamente a su quehacer artístico y/o cultural.

En el año 2021 la Secretaría de Cultura del MDMQ asumió la ejecución de la FIESTA INTERCULTURAL DEL LIBRO 2021 los días 15, 16, 17, 18 y 19 de diciembre 2021, en el Centro Cultural Metropolitano con activaciones en cada una de las Bibliotecas de la RMB y en el Centro Cultural Benjamín Carrión, estos eventos dotaron a los habitantes del Quito de una oferta similar a la que, en años anteriores, significó la realización de la FILQ. Es así que la FIESTA INTERCULTURAL DE LIBRO 2021 abarcó varias de las actividades que se han desarrollado históricamente desde 2011. El evento que se llevó a cabo en el año 2021 tuvo un pequeño giro hacia un enfoque artístico cultural y la promoción de autores, gestores culturales, emprendedores y empresas nacionales, con el objetivo de reactivar al sector cultural dedicado al ecosistema del libro que en el contexto nacional y post pandemia así lo demandaba.



Presupuesto:

En la Dirección de Creatividad, Memoria y Patrimonio, se planifican y se ejecutan actividades del proyecto de inversión FOMENTO, PROTECCIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL. El proyecto mencionado forma parte del banco de proyectos, instrumento para la planificación que registra los proyectos de inversión plurianuales y anuales alineados al PMDOT 2020 - 2030, ya sean financiados con recursos municipales o con fondos propios. Dentro de las actividades en su Planificación Operativa Anual (POA 2021) constó la actividad FIESTA INTERCULTURAL DEL LIBRO DE QUITO 2021 por un monto aprobado de USD 150.000,00 (CIENTO CINCUENTA MIL DÓLARES CON 00/100 DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), presupuesto con el que se realizó el proceso de contratación del servicio de SERVICIO DE PRODUCCIÓN DEL EVENTO ARTÍSTICO CULTURAL FIESTA INTERCULTURAL DEL LIBRO 2021 – SCU.

Beneficiarios:

El número total de visitantes a la FIESTA INTERCULTURAL DEL LIBRO DE QUITO 2021 se desglosa en el siguiente cuadro:

Días	Ingresos
Miércoles 15	965
Jueves 16	1.111
Viernes 17	1.521
Sábado 18	2.486
Domingo 19	2.370
Total	8.453

Cabe señalar que se llegó a la cifra aproximada de 10.000 visitantes tomando en cuenta a las 6 bibliotecas zonales donde también se realizaron actividades, y que por cuestiones logísticas no fueron contabilizados dentro del cuadro anterior, que es el resultado de un contador electrónico instalado en la puerta de accesos del Centro Cultural Metropolitano.

Diseño de la FILQ 2022:

Este año la FIL Q 2022 se enmarca en el proyecto y presupuesto del Bicentenario, específicamente en tres componentes bajo los cuales se ejecutará la Feria

- Reactivación de los espacios culturales: que involucra a los 4 hitos FIL en el año
- Académico: se verá como eje transversal reflejada en la Agenda Pre FIL y programación FIL Q 2022
- Fortalecimiento institucional

Objetivo:

- Promover la formación de públicos con énfasis en literatura para arrancar el Plan Metropolitano de Fomento Lector (lectura y escritura)



Definición de Públicos:

Infantil
Juvenil
Familiar

PRE FIL: se entiende como el momento previo a la Feria comercial de venta de libros y agenda de actividades que se realizará en diciembre, es una agenda de camino a la FILQ 2022 que busca posicionar en términos comunicacionales la agenda de diciembre y además acoger las necesidades de la RMB y sus usuarios niños y jóvenes en los meses de vacaciones del sistema de educación nacional. Enfocando así también la política pública de fomento y democratización al acceso de los bienes y servicios de la Red Metropolitana de Espacios Culturales de la que la RMB es parte.

HITOS: serán los eventos o agendas más relevantes que acojan programaciones específicas se llevarán a cabo de julio a diciembre del 2022.

- Festival de las letras:

Se propone la oferta de una agenda cultural interdisciplinaria, vinculada a la literatura, escritura, lectura; con enfoque familiar, metodología de vacacionales. Es decir, se incluyen los talleres y actividades de mediación lectora.

Fechas: julio y agosto: miércoles, jueves, viernes y sábado

Lugares: Bibliotecas de la RMB

- Federico González Suárez
- San Marco
- El Ejido
- Tumbaco
- Píntag
- Llano Grande
- Calderón
- Centro Cultural Metropolitano
- Centro Cultural Benjamín Carrión

Público:

Niños
Jóvenes
Familias

- Talleres y actividades de mediación lectora:

Para la FILQ 2022 se prepara una propuesta de talleres y actividades de mediación lectora que se desarrollará durante julio y agosto; se realizará en las 7 bibliotecas de la Red Metropolitana de Bibliotecas y en el Centro Cultural Metropolitano y Benjamín Carrión. El público objetivo de estas actividades serán jóvenes entre 12 y 17 años.

- **Publicaciones colección FIL Q:** productos editoriales y literarios impresos o digitales de acuerdo a la naturaleza de cada uno.



- **Obras de los Talleres:** una selección de diferentes géneros y formatos
 - Poesía
 - Ensayo (jóvenes inéditos)
 - Libros ganadores que se presentarían el FIL
 - Fecha de presentación: octubre

- **Revista FIL Q:** producto comunicacional que recoja información previa a la FILQ 2022 como, por ejemplo:
 - Perfiles sobre los autores
 - Entrevistas
 - Programación, etc.
 - Fecha de presentación: diciembre

- **Equipo Humano:** para la adecuada ejecución de la FILQ 2022 se requiere un equipo mínimo que corresponda al trabajo en diferentes componentes, todos ellos coordinados bajo la Comisión organizadora de la SECU en representación de la RMB, los siguientes equipos serán elegidos bajo convocatoria pública.
 - **Comité curatorial:** Sus productos son conceptualizar cada hito (4) Ejes, conceptos, autores, agenda conformado por:
 - 2 nacionales
 - 2 extranjeros

 - **Equipo de producción:** o staff de la FILQ 2022 sus actividades son llevar a cabo la FILQ 2022 en coordinación con la productora contratada para la ejecución y la SECU
 - Asistente de producción
 - Comunicador
 - Diseñador
 - Ilustrador

- **PRESUPUESTO Y CONTRATACIONES**
 - **Curaduría:**
 - Contratación 2 curadores extranjeros
 - Contratación 2 curadores nacionales
 - Productos:
 - Conceptual
 - Ejes
 - Agenda
 - Autores
 - Publicaciones, etc.

 - **Equipo de Producción:**
 - Asistente de producción
 - Comunicación
 - Diseñador
 - Ilustrador



- **Productos:**
Elaborar los productos para la difusión y ejecución de la FIL Q 2022, de acuerdo a los parámetros del Comité
- **Producción para la agenda Pre FIL:**

Festival de las letras julio – agosto, 24 días de programación viernes, sábado y domingos)

Talleres

Actividades culturales como:

Teatro

Música

Charlas

Gastronomía

Cine, etc.

Actividades de mediación lectora

- **Producción Feria Internacional del Libro Quito 2022 (15 – 22 de diciembre)**

Componentes

Difusión

Pasajes

Hospedaje

Feria comercial

Actividades FIL Q 2022

Agenda académica

Autores nacionales

Autores extranjeros

Lugares

Federico González Suárez

San Marco

El Ejido

Tumbaco

Píntag

Llano Grande

Calderón

Centro Cultural Metropolitano

Centro Cultural Benjamín Carrión

CONTRATACIÓN			VALOR
	CANTIDAD	PERSONAS	
Comité curatorial	2	Curador extranjero	\$ 24.000,00
	2	Curador nacional	
Asistente de producción	1	Comunicador/a	\$ 7.200,00
	1	Diseñador/a	\$ 7.200,00
Productor de agenda	4	Tallerista	\$ 88.000,00
	6	Mediadores	
Producción Feria Internacional del Libro Quito 2022			\$ 230.000,00
Total			\$ 356.400,00



2.3.5.6 Proyecto Iberbibliotecas

Desde el año 2017 la Red Metropolitana de Bibliotecas forma parte del programa de Iberbibliotecas. Desde esa fecha, la RMB y la ciudad de Quito se han beneficiado del programa de la siguiente forma:

Cursos

Año	Número de Cursos	Cupos disponibles para Quito	Cupos tomados
2017	3	13	13
2018	6	16	13
2019	6	49	14

Pasantías

En el 2019 se realizó la pasantía "Biblioteca generadora de cultura de paz", en Costa Rica del 3 al 9 de noviembre de 2019, donde participaron dos representantes de bibliotecas públicas de Quito:

- Claudia Alexandra Bugeño Núñez- Bibliorecreo
- Milagro Leonor Bravo Velásquez- Biblioteca Casa Palabra

Beca Internacional

La 2ª Beca Internacional, que consistía en asistir al Encuentro de Bibliotecas Populares y Comunitarias de Medellín (2020), el evento fue aplazado por la pandemia y se realizó en abril de 2022. En el caso de Quito el ganador es Pablo Rosero Rivadeneira del Centro Cultural Biblioteca Ecuatoriana Aurelio Espinosa Pólit.

Convocatoria de ayudas

- En el 2019, la Casa de la Cultura Ecuatoriana con su proyecto "Creación del servicio de extensión bibliotecaria para la Red de Bibliotecas de la CCE Bibliotecas Activas". Obtuvieron un fondo de 20.000 dólares.
- En el 2020, la Fundación Quito Eterno con su proyecto "Programa de fomento a la lectura nacional a través de la narración oral y el teatro en las inmediaciones de la biblioteca municipal del parque El Ejido: Rutas de Leyenda - En el parque he perdido una novela". Obtuvieron un fondo de 9.992 dólares.
- En el 2021 el proyecto "BiblioRecreo moviliza lectura a escuela y colegios", presentado por BiblioRecreo, ganó un fondo de ayudas de 10.000 USD para poder ejecutar el proyecto, el cual se desarrollará a lo largo de 2022.

En el 2022, la RMB tiene planificado presentar una asistencia de ayudas al programa para solicitar apoyo en la elaboración de documentos técnicos para el correcto manejo y funcionamiento del Fondo



Antiguo Luciano Andrade Marín, ubicado en la Biblioteca Federico González Suárez. La asistencia propondrá que se contrate un experto del Punto Focal España que nos brinde asesoramiento para la elaboración de los instrumentos técnicos, se puede solicitar hasta USD 6.000 para poder ejecutar la asistencia técnica.

2.3.5.7 Proyecto de carnetización

La Red Metropolitana de Bibliotecas busca implementar el servicio de préstamo de libros a domicilio, para ello se entregará carnet a los usuarios que visitaban (antes de la pandemia) y los que visitaran las bibliotecas, de esta manera se podrá tener un contacto más directo con ellos, pero sobre todo serán los beneficiados puesto que podrán llevarse a sus hogares bibliografía con la que cuenta las bibliotecas de la Red.

El alcance del proceso de emisión de carnet de identificación para usuarios de la Red Metropolitana de Bibliotecas, en este inicio de proceso es entregar el documento a los usuarios que actualmente se encuentran inscritos en la base de datos que son 1874. Se espera ir incrementando a 400 usuarios aproximadamente por mes, para lo cual se difundirá la noticia por medio de nuestra Página Web, redes sociales y otros medios de comunicación.

Se ha realizado ya la compra de los equipos e insumos para la entrega de carnets. Para proceder a entregarlos primero se realizará la depuración de la base de datos de usuarios inscritos hasta la fecha, posteriormente se motivará a la inscripción de nuevos usuarios a través de un formulario en línea o de forma presencial en cualquiera de las 7 bibliotecas parte de la red.

3. Inversión presupuestaria:

3.1 Comparativo POA por años

AÑO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
2017	\$ 95.500,00	\$ 33.120,00
2018	\$ 40.000,00	\$ 44.990,00
2019	\$ 40.000,00	\$ 31.956,42
2020	\$ 190.000,00	\$ 0,00
2021	\$ 50.000,00	\$ 175.912,68
2022	\$ 50.000,00	\$ 64.982,03

3.2 Descripción de POAS y proyectos ejecutados

Detalle financiero de la Red Metropolitana de Bibliotecas de los años 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 Y 2022

3.2.1 Año 2017

POA



PRODUCTOS	ACTIVIDADES	CODIFICADO
RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	Servicios Itinerantes de lectura pública RMB	\$ 3.500,00
	Desarrollo de Eventos Culturales de fomento a la lectura	\$ 8.000,00
	Organización técnica	\$ 14.000,00
		\$ 20.000,00
	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de bibliotecas	\$ 8.000,00
		\$ 4.000,00
		\$ 2.000,00
		\$ 2.500,00
		\$ 2.500,00
		\$21.500,00
	Mantenimiento Red Zonal de Bibliotecas	\$ 1.000,00
		\$ 4.000,00
	Liquidación de procesos del año 2016	\$1.500,00
		\$ 3.000,00
TOTAL		\$ 95.500,00

Presupuesto ejecutado año 2017

ITEMS	DESCRIPCIÓN	VALORES
-------	-------------	---------



1	Impresión Libro Historia Biblioteca Municipal	\$ 5.969,60
2	Limpieza periódicos cuarentena	\$ 2.000,00
3	Materiales Espacios infantiles	\$ 569,15
4	Adquisición de libros	\$ 4.000,00
5	Mantenimiento Fondo Antiguo	\$ 4.000,00
6	Suscripciones revistas y periódicos	\$ 4.622,63
7	Servicios itinerantes de lectura pública RMB	\$ 2.989,02
8	Desarrollo de Eventos Culturales de fomento a la lectura (homenaje 100 años de fallecimiento Federico González Suárez)	\$ 5.969,60
9	Desarrollo de eventos culturales de fomento a la lectura (seminario Fomento a la Lectura)	\$ 3.000,00
TOTAL		\$ 33.120,00

Nota: el presupuesto era manejado directamente por la Coordinación de la Red en conjunto con la Secretaria, haciendo cruce de cuentas entre ellos.





3.2.2 Año 2018

POA

PRODUCTOS	ACTIVIDADES	CODIFICADO	
RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS OPERANDO	Servicios itinerantes de lectura pública	\$ 3.000,00	
	Eventos culturales de fomento a la lectura	\$ 4.000,00	
	Organización técnica		\$ 5.000,00
			\$ 2.000,00
			\$ 2.000,00
	Provisión de bienes y servicios		\$ 2.500,00
			\$ 4.000,00
			\$ 1.000,00
			\$ 1.000,00
	Membresías	\$ 12.500,00	
	Mantenimiento de la Red Zonal de Bibliotecas		\$ 2.000,00
			\$ 1.000,00
TOTAL		\$ 40.000,00	

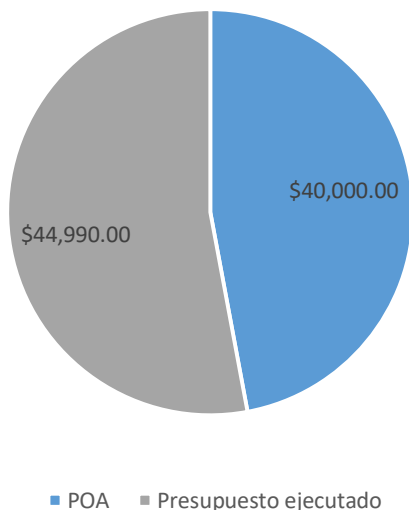
Presupuesto ejecutado año 2018



ITEMS	DESCRIPCIÓN	VALORES
1	Suscripciones	\$ 4.000,00
2	Impresión de libros, manuales, etc.	\$ 5.000,00
3	Colección Viajera	\$ 3.000,00
4	Eventos de mediación de lectura en bibliotecas y ELPM	\$ 4.000,00
5	Libros de poesía	\$ 1.010,00
6	Materiales para trabajo en espacios infantiles	\$ 1.000,00
7	Materiales y etiquetas para retiro de FALAM	\$ 1.000,00
8	Aspirado de polvo de colecciones de la FGS	\$ 1.000,00
9	Mantenimiento Biblioteca zonal del Parque El Ejido	\$ 2.000,00
10	Rotulación y carnetización	\$ 4.000,00
11	Membresía	\$ 5.080,00
12	Mantenimiento año 2017	\$ 3.900,00
13	Contratación para la Edición del Catálogo de la Sección Nacional del Fondo Antiguo "Luciano Andrade Marín" de la Biblioteca Municipal "Federico González Suárez"	\$ 10.000,00
TOTAL		\$ 44.990,00



Año 2018



3.2.3 Año 2019

POA

PRODUCTOS	ACTIVIDADES	CODIFICADO
RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	Desarrollo de eventos culturales de fomento a la lectura (Seminario de Bibliotecarios : Consejo intergubernamental)	\$ 5.000,00
	Suscripciones de publicaciones periódicas y prensa diaria	\$ 6.500,00
	Señalética y rotulación	\$ 2.000,00
	Edición de materiales de divulgación Impresión de libros y trípticos	\$ 4.420,00
	Equipamiento para rincones de lectura infantil: Compra de alfombras, cortinas de El Ejido	\$ 4.000,00
	Antenas de seguridad Adquisición de antenas para las salas de la Bibliotecas	\$ 8.000,00
	Impresora y lector de código de barras	\$ 2.000,00



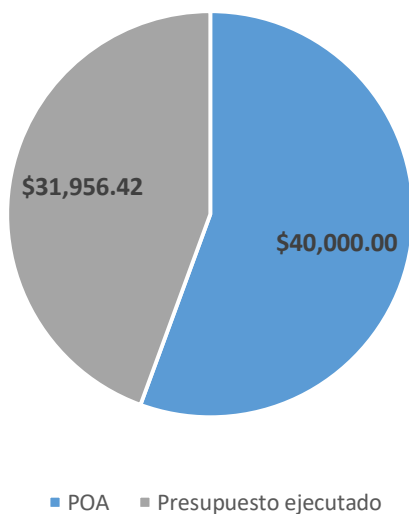
	Membresía Iberbibliotecas	\$ 5.080,00
	Reparación de mobiliario : Mantenimiento de sillas, etc.	\$ 3.000,00
	TOTAL	\$ 40.000,00

Presupuesto ejecutado

ITEMS	DESCRIPCIÓN	VALORES
1	Servicios itinerantes de lectura pública : Fantasmas que leen en la noche	\$ 5.340,00
2	Desarrollo de eventos culturales de fomento a la lectura : Consejo gubernamental (Encuentro de Bibliotecarios Iberoamericanos)	\$ 4.995,20
3	Suscripciones	\$ 5.485,41
4	Adquisición de libros	\$ 7.090,00
5	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de Bibliotecas : Equipamiento para rincones de lectura infantil Adquisición de cortinas para la Biblioteca en Red del Parque El Ejido	\$ 3.965,81
6	Membresías	\$ 5.080,00
	TOTAL	\$ 31.956,42



Año 2019



3.2.4 Año 2020

POA

PRODUCTO	ACTIVIDADES	CODIFICADO
RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	Adecuación de espacios de lectura	\$ 30.000,00
		\$ 7.000,00
		\$ 15.000,00
		\$ 25.000,00
		\$ 24.070,00
		\$ 2.500,00
		\$ 18.650,00
		\$ 5.000,00
		\$ 10.200,00



		\$ 10.000,00
		\$ 15.000,00
	Implementación de nuevas estrategias de lectura	\$ 15.000,00
	Participación en el congreso anual de nivel nacional e internacional de la Red Metropolitana de Bibliotecas.	\$ 2.500,00
	Catálogo único de servicios bibliotecarios de la ciudad en la RMB.	\$ 5.000,00
	Membresía anual Iberbibliotecas	\$ 5.080,00
	TOTAL	\$ 190.000,00

POA AL MES DE ABRIL CON REDUCCIÓN POR PANDEMIA COVID-19

PRODUCTO	PARTIDAS	VALOR ORIGINAL	NUEVOS VALORES
Adecuación de espacios de lectura	730812	\$ 30.000,00	\$ 0,00
	731409	\$ 7.000,00	\$ 0,00
	840103	\$ 15.000,00	\$ 0,00
	731403	\$ 25.000,00	\$ 0,00
	840104	\$ 24.070,00	\$ 24.070,00
	730804	\$ 2.500,00	\$ 0,00
	731407	\$ 18.650,00	\$ 0,00



	840107	\$ 5.000,00	\$ 0,00
	731404	\$ 10.200,00	\$ 0,00
	730402	\$ 10.000,00	\$ 0,00
	730204	\$ 15.000,00	\$ 0,00
Implementación de nuevas estrategias de lectura	730605	\$ 15.000,00	\$ 0,00
Participación en el congreso anual de nivel nacional e internacional de la red metropolitana de bibliotecas.	730302	\$ 2.500,00	\$ 0,00
Catálogo único de servicios bibliotecarios de la ciudad en la RMB. Con cambio de autoridades se decidió realizar una auditoría	730602	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
Membresía anual Iberbibliotecas	730239	\$ 5.080,00	\$ 0,00
TOTAL			\$ 29.070,00

Según resolución 0020 de la Alcaldía, resolvió trasladar presupuesto por la emergencia sanitaria COVID-19.

No se realizó ningún proceso de contratación en el año 2020

3.2.5 AÑO 2021

PRODUCTO	ACTIVIDADES	CODIFICADO
	Egresos para la compra de equipos, sistemas y paquetes informáticos.	\$ 22.000,00



RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	Materiales de Oficina: Egresos en suministros, materiales y accesorios de oficina necesarios para la ejecución de proyectos.	
	Libros y Colecciones: Egresos para la adquisición de colecciones, libros, revistas y ediciones técnicas.	\$ 20.420,00
	Materiales Didácticos: Egresos por la adquisición de suministros, materiales, libros y folletos destinados a actividades educativas y su distribución	
	Suscripción de diario El Comercio	
	Suscripción de diario El Universo	
	Suscripción de revistas ELE	
	Suscripción de revistas Vistazo	
	Membresía: Egresos por cuotas y membresías gestionadas por las entidades del sector público	\$ 7.580,00
TOTAL		\$ 50.000,00

Presupuesto ejecutado

ITEMS	DESCRIPCIÓN	VALORES
1	Adquisición de impresoras para carnetización de usuarios en la Red Metropolitana de Bibliotecas	\$ 6.717,76
2	Actividades artísticas culturales de cuentería para fomento a la lectura en la Red Metropolitana de Bibliotecas	\$ 7.168,00
3	Membresías	\$ 10.080,00



4	Feria Intercultural del Libro 2021	\$ 151.946,92
TOTAL		\$ 175.912,68



3.2.6 AÑO 2022

POA

PRODUCTO	ACTIVIDADES	CODIFICADO
RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	Provisión de bienes y servicios para el funcionamiento de la RMB	\$ 10.000,00
	Implementación de estrategias didácticas e innovadoras de fomento a la lectura aplicadas en los espacios de la Red Metropolitana de Bibliotecas	\$ 22.920,00
		\$ 6.000,00
		\$ 6.000,00
		\$ 5.080,00
TOTAL		\$ 50.000,00



Presupuesto en ejecución

ITEMS	DESCRIPCIÓN	VALORES	ESTADO ACTUAL
1	Suscripción de los diarios El comercio y Últimas Noticias	\$ 1.933,26	En proceso para pago
2	Suscripción diario El Universo	\$ 1.175,14	En área jurídica de la SECU, proveedor se niega a firmar por no estar de acuerdo en unas cláusulas y en el formulario 044
3	Suscripción diario Expreso	\$ 1.067,85	Para inicio de proceso debido a temas administrativo
4	Adquisición de libros de varias temáticas para la Red Metropolitana de Bibliotecas	\$ 22.919,78	En área de Compras Públicas de la SECU, para revisión e inicio de proceso
5	Actividades de fomento a la lectura para las Bibliotecas de la Red	\$ 5.988,00	Proceso en ejecución
6	Membresías	\$ 13.538,00	Se solicitó más presupuesto a la dirección de Creatividad, Memoria y Patrimonio



7	Contratación de mediadores de lectura	\$ 18.360,00	Se encuentra en revisión en la Dir. Creatividad, memoria y Patrimonio
TOTAL		\$ 64.982,03	

3.3 Descripción procesos ejecutados en los años 2020 y 2021

3.3.1 Año 2020

En el año 2020 por motivo de la pandemia no se pudo ejecutar el presupuesto, se realizaron todos los procesos para realizar los procesos de contratación pública, pero no fue posible la ejecución por traspasos de presupuestos.

3.3.2 Año 2021

Se realizaron los siguientes procesos de contratación pública:

3.3.2.1 Adquisición de impresoras para carnetización de la Red Metropolitana de Bibliotecas

Se realizó la adquisición de las impresoras según Orden de Compra Nro. IC-MDMQ-SCU-011-2021, las impresoras poseen las siguientes características y se incluye el mantenimiento por los siguientes 2 años:

CÓDIGO CPC	No.	PRODUCTO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
------------	-----	----------	------	-----------------	--------------



8401 07	1	<p>Impresoras:</p> <p>Características generales:</p> <p>Resolución de impresión de 300 dpi (11,8 puntos por mm)</p> <p>2 GB de memoria flash</p> <p>Método de impresión de transferencia térmica mediante sublimación de tinta directamente en la tarjeta</p> <p>Impresión a todo color o monocromática</p> <p>Impresión de una cara y de doble cara</p> <p>Impresión de borde a borde en material CR-80 estándar</p> <p>Tamaño de la imagen: 1006 x 640 píxeles</p> <p>Módulo de plastificación a doble cara CLM opcional1</p> <p>Puertos de conectividad</p> <p>Conectividad USB 2.0 y Ethernet 10/100</p> <p>Recipiente de entrada con ajuste automático y capacidad para 100 tarjetas (30 mil)</p> <p>Recipiente de salida con capacidad para 100 tarjetas (30 mil)</p> <p>LCD color gráfica</p> <p>Ranura para candado de seguridad Kensington®</p> <p>Etiqueta NFC para Print Touch</p> <p>Garantía ilimitada de dos años para la impresora y el cabezal de impresión.</p> <p>Grosor de la tarjeta: 10 a 40 mil</p> <p>Tamaño de la tarjeta: CR80, formato ISO 7810, tipo ID-1, CR79</p> <p>Material de la tarjeta: PVC y PVC compuesto</p> <p>Tarjetas con reverso autoadhesivo y apta para escritura.</p>	U	2	2.849,00	5.698,00	2	2849	5698
7304 02	2	Mantenimiento preventivo por vigencia tecnológica anual durante tres años por cada impresora					6	50	300
SUBTOTAL									5.998,00
IVA									719,76
TOTAL									6.717,76



3.3.2.2 Actividades artísticas culturales de cuentería para fomento a la lectura en la Red Metropolitana de Bibliotecas

Se realizaron las actividades culturales según orden de compra de ínfima cuantía No. IC-MDMQ-SCU-006-2021, las cuales constó de

- **8 presentaciones de birlibirloque: un asunto de lectura.** - el cual es un espectáculo de títeres y cuentería dirigido al público en general. Donde los cuentacuentos sumergirán al público en el mundo de los libros y la imaginación a través de la presentación de 4 libros: “A bañarse” de Taro Gomi y “Cuento del sinsonte olvidadizo” de Antonio Orlando Rodríguez, “Sofi tu mirada” de Liset Lantigua, “Invisibiliflú” de Francisco Delgado Santos. El evento dura 40 minutos y puede realizarse en espacio cerrado y con ventilación adecuada, hasta 50 personas.
- **8 presentaciones de astrífero.** - son espectáculos de cuentería dirigido al público en general. Donde los cuentacuentos sumergirán al público en el mundo de los libros y la imaginación a través de la presentación de una caja alargada tipo “matrioska”, que contiene 4 cajas dentro y 5 cuentos, uno por cada caja. Para la presentación se utilizarán técnicas de pop up, títeres planos, máscaras. El evento dura 40 minutos y puede realizarse en espacio cerrado y con ventilación adecuada, hasta 50 personas.

3.3.2.3 Transferencia Internacional Iberbibliotecas

Se realizó la transferencia internacional de los años 2020 y 2021, por un valor de \$ 10.080,00

3.3.2.4 Feria Intercultural del Libro Quito 2021

La feria se realizó según contrato No. SECU-2021-014 (Proceso No. RE-MDMQ-SCU-025-2021), la Fiesta Intercultural del Libro de Quito 2021 (FILQ 2021), se realizó del 15 al 19 de diciembre. Se presentaron alrededor de 240 eventos; de ellos, 50 actividades oficiales organizadas por la curaduría, contando con la presencia de 60 invitados oficiales.

La FILQ 2021 se centró en la producción editorial ecuatoriana y sus novedades literarias, tuvo como invitados a autores nacionales y a extranjeros que residen en Ecuador. Se debe recalcar que se rindió homenaje a tres de los escritores fallecidos durante el año 2021, como son Juan Valdano, Jorge Velasco y Eliécer Cárdenas, y a cinco escritoras vivas: Gilda Holst, Alicia Yáñez, Sara Vanegas, Violeta Luna y Sonia Manzano.

La cita tuvo lugar en el Centro Cultural Metropolitano (CCM), cuyo patio central contó con 30 stands de libros para todos los gustos y amantes de la literatura ecuatoriana y universal, tres auditorios destinados a las actividades principales, una sala infantil y un espacio para talleres. 20 stands fueron escogidos en el proceso de convocatoria pública realizado el mes de noviembre de 2021.

La FILQ 2021 fue organizada por la Secretaría de Cultura del Municipio de Quito (SECU), el Ministerio de Cultura y Patrimonio, la Cámara Ecuatoriana del Libro, las editoriales independientes (Asociación de editores independientes de Ecuador, Enjambre y otros actores independientes), la Red Metropolitana de Bibliotecas, con el apoyo de la Alianza para el Emprendimiento y la Innovación (AEI) y la Organización Estados Iberoamericanos (OEI), encargada de la contratación de la Curaduría.

Esta fiesta literaria reunió a escritores, editores, agrupaciones, emprendimientos, industrias y colectivos culturales y literarios locales y nacionales no solo en el Centro Cultural Metropolitano sino en la sede de Bellavista del Centro Cultural Benjamín Carrión y en la Biblioteca Nacional del Ecuador Eugenio Espejo, además de 7 bibliotecas de la red Metropolitana.

A continuación, se detalla los valores individuales de las actividades realizadas en la FIL Quito 2021:



ÍTEM	CPC	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	Cantidad	Precio Unitario	Precio global
1	81300001 1	Documento conceptual			
	81300001 1	Marco conceptual	1	7 000.00	7 000.00
	81300001 1	Guion museográfico (incluye adaptaciones gráficas, impresión, montaje y desmontaje)	1	37 000.00	37 000.00
2	96220056 1	Organización y Producción	1	13 346.61	13 346.61
	85990081 2	Presentación de las 38 obras literarias de autores y autoras con declamación, lectura o puesta en escena de obras.	38	600.00	22 800.00
	85990081 2	Al menos 8 activaciones teatrales y per formativas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, a realizarse en el CCBC – Bellavista y Bibliotecas Zonales.	8	800.00	6 400.00
	85990081 2	Al menos 2 activaciones artísticas musicales dirigidas a todo público, a realizarse en el CCM.	2	1 687.00	3 374.00
	85990081 2	Al menos 6 Actividades de mediación en temas literarios, artes y oficios, incluye materiales varios para la ejecución de la actividad, dirigidas a todo público, a realizarse en el CCM.	6	450.00	2 700.00
3		Rider técnico			
		Centro Cultural Metropolitano:			



73112001 2	18 Micrófonos inalámbricos	18	196.88	3 543.84
73112001 2	12 Parlantes amplificados	12	168.75	2 025.00
73112001 2	1 Audio máster	1	253.13	253.13
73112001 2	1 Sistema de sonido p.a. de mínimo 4 cajas por lado, line array para 200 personas /110 db 25 metros	1	2 025.00	2 025.00
73112001 2	1 Consola de p.a. digital de sonido de mínimo 32 canales y mínimo 16 salidas	1	202.50	202.50
73112001 2	1 Kit de micrófonos para batería completa de 8 micrófonos (bombo afuera, hi-hat, tom 1, tom 2 tom 3, over head left, over head right) profesionales de alta gama con pedestales	1	146.25	146.25
73112001 2	1 Kit de micrófonos dinámicos para instrumentos y percusión, profesionales de alta gama con pedestales	1	337.50	337.50
73112001 2	1 Kit de micrófonos de condensador para overheads de percusión, profesionales de alta gama con pedestales	1	63.00	63.00
73112001 2	1 kit de micrófonos dinámicos para instrumentos de viento, profesionales de alta gama con pedestales	1	78.75	78.75
73112001 2	2 Micrófonos vocales dinámicos, profesionales de alta gama con pedestales	2	85.50	171.00



73112001 2	2 Micrófonos inalámbricos de mano, profesionales de alta gama con pedestales	2	202.50	405.00
73112001 2	1 Caja directa pasiva o activa profesional y de alta gama	1	18.00	18.00
73112001 2	1 Teclado 88 teclas	1	270.00	270.00
73112001 2	1 Contador electrónico	1	1 575.00	1 575.00
	Streaming			
73112001 2	2 Pantallas Led	2	590.63	1 181.26
73112001 2	2 Cámaras HD	2	1 181.25	2 362.50
73112001 2	1 Generador; mínimo 75 kva trifásico, 5 hilos, neutro, y tierra debidamente aterrizado	1	3 037.50	3 037.50
	Bibliotecas Zonales y Centro Cultural Benjamín Carrión Bellavista:			
73112001 2	10 juegos de sonido, que comprenden:	10	1 068.75	10 687.50
	o 2 Micrófonos de mano			
	o 2 Parlantes amplificados			
	o 1 Reproductor de audio			
	o 1 Juego de cables de sonido			



	o	1 Juego de cables eléctricos			
		Estructura, Insumos de Bioseguridad y varios			
		Centro Cultural Benjamín Carrión:			
73112001 2		10 Carpas de 4 paredes 3x3 m para stands	10	283.50	2 835.00
73112001 2		10 Puntos de electricidad para stands	10	12.60	126.00
73112001 2		10 Instalaciones eléctricas + juegos de cables para stands	10	12.60	126.00
		Centro Cultural Metropolitano:			
73112001 2		30 Juegos de Panelería de 3x3 m más cubierta para stands	30	252.00	7 560.00
73112001 2		30 Puntos de electricidad para stands	30	12.60	378.00
73112001 2		30 Instalaciones eléctricas + juegos de cables para stands	30	37.80	1 134.00
73112001 2		1 Tarima cubierta de 6x8 m	1	787.50	787.50
73112001 2		1 Juego de iluminación para tarima	1	900.00	900.00
73112001 2		2 Carpas de cuatro paredes 6x6 m	2	302.40	604.80
73112001 2		2 Carpas de 2 paredes 6x6 m	2	264.40	528.80



73112001 2	4 Juegos de iluminación para carpas	4	504.00	2 016.00
73112001 2	2 Cinta de seguridad para todo el evento	2	84.38	168.76
	Centro Cultural Metropolitano:			
73112001 2	1 Servicio de internet banda ancha para los días del evento; incluye:	1	3 740.63	3 740.63
	o Zona WIFI			
	o Servicio de streaming (1 conferencia por día)			
	Centro Cultural Metropolitano:			
73112001 2	1 Dotación de gel alcohol antibacterial para todo el evento	1	315.00	315.00
73112001 2	1 Dotación de alcohol antiséptico para todo el evento	1	315.00	315.00
73112001 2	2 Termómetros	2	44.10	88.20
73112001 2	2 Extintores PQS	2	75.00	150.00
73112001 2	2 Baterías sanitarias	2	598.50	1 197.00
	Centro Cultural Benjamín Carrión - Bellavista			
73112001 2	1 Dotación de gel alcohol antibacterial para todo el evento	1	315.00	315.00



73112001 2	1 Dotación de alcohol antiséptico para todo el evento	1	315.00	315.00
73112001 2	2 Termómetros	2	44.10	88.20
	Personal de logística general			
85340001 2	3 Sonidistas	3	365.63	1 096.89
85340001 2	3 Electricistas	3	225.00	675.00
85340001 2	3 Tramoyistas	3	225.00	675.00
85340001 2	1 Camarógrafo	1	225.00	225.00
	Centro Cultural Metropolitano:			
85340001 2	1 Maestro de ceremonias	1	450.00	450.00
85340001 2	7 Miembros de personal de seguridad	7	302.40	2 116.80
85340001 2	4 Miembros de personal de apoyo para aplicación de medidas de bioseguridad	4	504.00	2 016.00
	SUBTOTAL			151 946.92
	IVA			
	TOTAL			151 946.92



No se pudo realizar las suscripciones debido a que los proveedores de los diarios y revistas en el año 2020, no estaban actualizados en los pagos de patente y SRI, documentos indispensables para realizar la contratación por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

No se pudo realizar la contratación para la adquisición de libros mediante la modalidad de régimen especial (Proveedor Único), por fallas en la subida de los pliegos e inconsistencias en las firmas en los documentos habilitantes para la contratación por parte del proveedor.

3.3.3 Gestión 2022

3.3.3.1 Suscripciones

- Diario El Comercio – Últimas Noticias
 - Se encuentra en trámite para realizar el pago
- Diario Expreso
 - Por inconvenientes en la firma de la Orden de Compra se volvió a repetir el proceso de suscripción
- Diario El Universo
 - El proceso se encuentra en el área jurídica de la SECU, para revisión para la firma del Señor Secretario, el proveedor no está de acuerdo con unas cláusulas del contrato y no acepta firmar el formulario 044.

3.3.3.2 Adquisición de libros de varias temáticas para la Red Metropolitana de Bibliotecas

Se encuentra en proceso de revisión en el área de Compras Públicas para luego de subsanar observaciones para proceder con el inicio del proceso

3.3.3.3 Actividades de fomento a la lectura para las Bibliotecas de la Red

Este proceso se encuentra en proceso de ejecución hasta el mes de julio de 2022

3.3.3.4 Membresía Iberbibliotecas

Se envió un informe de motivación solicitando aumento de presupuesto para continuar con la participación activa de la Ciudad de Quito como miembro del Programa Iberbibliotecas.

En el año 2017, se iniciaron las conversaciones para la adhesión de la ciudad de Quito al Programa llegando a un acuerdo inicial entre los miembros del Consejo se permitió que la cuota inicial sería de \$ 5.000,00, pero con la aclaración de que esos valores serán revisados y la cuota deberá ajustarse durante los próximos años.

Cabe indicar que el POA 2022 de la RMB se tiene previsto el valor de \$5.080,00 pero el Consejo envió un oficio indicando que el costo anual es de \$13.500,00 desde el año 2022.

3.3.3.5 Contratación de mediadores de lectura

La Red Metropolitana de Bibliotecas contribuye desde su actual enfoque al acceso democrático al libro y a la necesidad de repotenciación y posicionamiento de la biblioteca pública en el Distrito Metropolitano de Quito a través de servicios y procesos que contemplen los derechos de libre acceso al conocimiento y a la información, y al fomento de la lectura como objetivo prioritario de las bibliotecas públicas en el mundo, con vista a un incremento sostenido en el uso de los espacios y recursos bibliográficos de la ciudad, a la generación de demanda en torno al libro y a la lectura y a la atracción de nuevos públicos.

Para poder llevar a cabo estos programas y alcanzar los objetivos planteados, es necesario contar con personal con perfil de mediación de lectura que tenga la capacidad de responder a las necesidades actuales de los usuarios de la RMB.



Pese a que la Red Metropolitana de Bibliotecas cuenta con 25 funcionarios, en la actualidad no es suficiente para poder cubrir los servicios existentes de las 6 bibliotecas zonales, 9 salas de la biblioteca central y las necesidades del área de procesamiento técnico, y administrativa de la RMB; así como tampoco se puede gestionar áreas que se insertan en los nuevos usos y sentidos de las bibliotecas en la contemporaneidad como: gestión comunitaria, vinculación con la comunidad, programación cultural, y la mediación de lectura. Hoy en día, la falta de personal en la RMB perjudica visiblemente la calidad del clima laboral, de los servicios y el funcionamiento general de las bibliotecas de la Red. Se estima un funcionamiento actual, en lo referente al equipo humano, del 40%, lo que no permite ampliar el horario de atención a los usuarios; a esto hay que agregarle la falta de formación técnica-académica en bibliotecología y materias afines, y la falta de idoneidad en la asignación de puestos al interior, por circunstancias administrativas que no han estado bajo el control o criterio de la Coordinación de la RMB.

Bajo este contexto, es necesario la contratación de cuatro mediadores de lectura con experiencia en mediación lectora, cultural, comunitaria o educativa. Los mediadores deberán atender al público; apoyar en labores de extensión cultural y comunitaria; realizar actividades de fomento lector, apoyar en la elaboración y ejecución de la agenda mensual de actividades de la RMB, elaborando la metodología de la participación y los insumos conceptuales necesario para definir los públicos, los productos y los alcances de las acciones, y actividades.

Este proceso se encuentra en revisión para inicio de proceso por parte del área de Talento Humano de la Secretaría de Cultura del MDMQ.

3.3.3.6 Convenios OEI (Bicentenario)

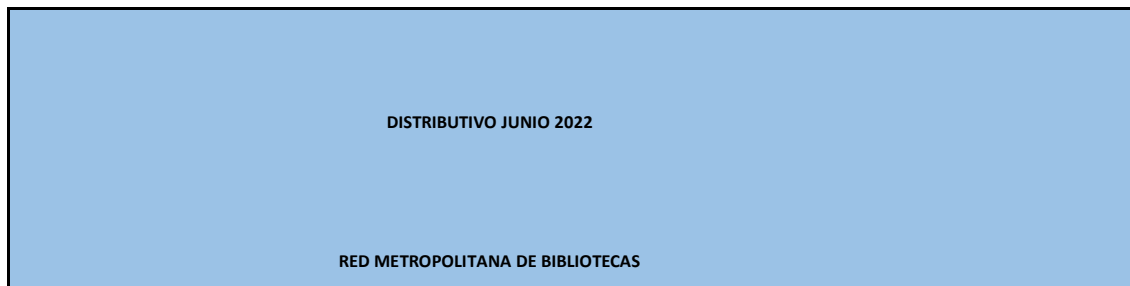
Por medio de este convenio se va a implementar estrategias didácticas e innovadoras de fomento a la lectura aplicadas en los espacios de la Red Metropolitana de Bibliotecas, EN EL MARCO DEL CONVENIO “FORTALECIMIENTO DE LA AGENDA CULTURAL DE LA CELEBRACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA BATALLA DE PICHINCHA

Para realizar la Feria Internacional del Libro Quito 2022, se han realizado Términos de Referencia para la contratación de un comité curatorial, un comunicador, un productor y un ilustrador.

Se está realizando Términos de Referencia para la contratación de un productor para realizar eventos de fomento a la lectura en las diferentes bibliotecas zonales de la RMB

Se está realizando Término de Referencia para la contratación de la producción para realizar la Feria Internacional del Libro Quito 2022.

4. Detalle del Distributivo del personal de la Coordinación de la Red Metropolitana de Bibliotecas





N o	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA DE IDENTIDAD	DIRECCIÓN	UNIDAD	ÁREA	DENOMINACIÓN	ACTIVIDAD	RMU	TÍTULO	RÉGIMEN
1	ALBAN CEVALLOS LEONOR DE LAS MERCEDES	1709585648	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ	TRABAJADOR NIVEL 7	ENCARGADA SALA INFANTIL	\$ 828,17	BACHILLER QUÍMICO BIÓLOGO	CÓDIGO DE TRABAJO
2	ALMEIDA TIGSE PATRICIO JAVIER	1709252207	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ	SERVIDOR MUNICIPAL 7	RESPONSABLE DEL SERVICIO DE INTERNET	\$ 918,00	TÉCNICO INDUSTRIAL ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA	LOSEP/NOMBRAMIENTO
3	ANDRANGO PULUPANA ISABEL	1706904222	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA DE LLANO GRANDE	SERVIDOR MUNICIPAL 7	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA DE CALDERÓN	\$ 918,00	BACHILLER CIENCIAS SOCIALES	LOSEP/NOMBRAMIENTO
4	CALVACHI VEGA PAULINA DEL CARMEN	1708830581	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA DE TUMBACO	SERVIDOR MUNICIPAL 10	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA DE TUMBACO	\$ 1.200,00	LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN CIENTÍFICA TÉCNICA	LOSEP/NOMBRAMIENTO
5	CARRILLO COLLAGUAZO MARÍA JOSÉ	1720754157	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	EQUIPO DE COORDINACIÓN/ RMB	SERVIDOR MUNICIPAL 7	-ANALISTA DE SERVICIOS MUNICIPALES -RESPONSABLE DE LAS BIBLIOTECAS EN RED	\$ 918,00	LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	LOSEP/NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
6	CARRION SERRANO PABLO ESTEBAN	1706594353	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ	SERVIDOR MUNICIPAL 6N	BIBLIOTECARIO	\$ 817,00	BACHILLER HUMANIDADES MODERNAS	LOSEP/CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES
7	CARVAJAL FLORES EDISON PATRICIO	1001490448	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ	SERVIDOR MUNICIPAL 7	BIBLIOTECARIO / ENCARGADO DEL FONDO ANTIGUO	\$ 918,00	LICENCIADO EN ARTES PLÁSTICAS ESP. PINTURA Y GRABADO/ ESPECIALISTA SUPERIOR EN ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO	LOSEP/NOMBRAMIENTO PROVISIONAL



8	CEDEÑO CEDEÑO HUMBERTO ARQUÍMIDE	1306416445	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	EQUIPO DE COORDINACIÓN/ RMB	SERVIDOR MUNICIPAL 7	-RESPONSABLE ADMINISTRATIVO /FINANCIERO -RESPONSABLE DE DESARROLLO DE COLECCIONES	\$ 918,00	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LOSEP/NOMBRAMIENTO
9	CHILQUINGA BENITEZ LUCY ISABEL	1709566671	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA DE CALDERÓN	SERVIDOR MUNICIPAL 6A	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA DE CALDERÓN	\$ 830,00	BACHILLER TÉCNICA INDUSTRIAL	LOSEP/NOMBRAMIENTO
10	CORRALES CHACÓN ALICIA ALEXANDRA	1707283196	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	EQUIPO DE COORDINACIÓN/ RMB	SERVIDOR MUNICIPAL 11	CUSTODIA ADMINISTRATIVA DE BIENES DE LA RMB	\$ 1.333,00	INGENIERA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y BIBLIOTECOLOGÍA	LOSEP/NOMBRAMIENTO
11	DAVILA JIJÓN IRENE PATRICIA	1708338023	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ	SERVIDOR MUNICIPAL 11	ENCARGADA SALA DE HISTORIA Y GEOGRAFÍA	\$ 1.333,00	INGENIERA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y BIBLIOTECOLOGÍA	LOSEP/NOMBRAMIENTO
12	ENRIQUEZ POZO NATALIA ALEJANDRA	0401452917	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	EQUIPO DE COORDINACIÓN RMB	FUNCIONARIA DIRECTIVA 6	COORDINADORA DE LA RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	\$ 2.500,00	LICENCIADA EN COMUNICACIÓN	LOSEP/CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES
13	FAJARDO HUIRACOCOA MARCO ANÍBAL	1709896029	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	EQUIPO DE COORDINACIÓN/ RMB	SERVIDOR MUNICIPAL 7	RESPONSABLE INFORMÁTICO DE LA RMB	\$ 918,00	INGENIERO ESPECIALIDAD INFORMÁTICA	LOSEP/NOMBRAMIENTO
14	GUERRA CRUZ ELIANA TRINIDAD	1710410257	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	EQUIPO DE COORDINACIÓN/ RMB	SERVIDOR MUNICIPAL 9	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	\$ 1.095,00	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN PROFESORA PARVULARIA / MAGÍSTER EN EDUCACIÓN INICIAL	LOSEP/NOMBRAMIENTO
15	IZA ZAPATA RITA GENOVEVA	1708931785	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ	SERVIDOR MUNICIPAL 7	RESPONSABLE DE LA SALA DE CIENCIAS APLICADAS	\$ 918,00	COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN	LOSEP/NOMBRAMIENTO



16	NEGRETE ORTIZ JOSUE ISRAEL	1722216312	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA DE EL EJIDO EL EJIDO	SERVIDOR MUNICIPAL 4	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA DE EL EJIDO	\$ 713,00	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION CIENCIAS DEL LENGUAJE Y LITERATURA	LOSEP/CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES
17	ORDÓÑEZ MONTENEGRO NATHALIA ISABEL	1717296501	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA DE SAN MARCOS	SERVIDOR MUNICIPAL 7	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA DE SAN MARCOS	\$ 918,00	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCION PEDAGOGÍA	LOSEP/NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
18	PAEDES VASCO NORMA ALEXANDRA	1714082508	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	EQUIPO DE COORDINACIÓN/ RMB	SERVIDOR MUNICIPAL 7	RESPONSABLE DE LA SALA DE LAS ARTES -RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA FGS	\$ 918,00	LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	LOSEP/NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
19	PÉREZ ENRÍQUEZ ISABEL GRACIELA	1709042269	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA DE PINTAG	SERVIDOR MUNICIPAL 10	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECAS DE PINTAG	\$ 1.200,00	INGENIERA EN FINANZAS	LOSEP/NOMBRAMIENTO
20	PÉREZ MÓNICA DEL CARMEN	1707539027	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ	SERVIDOR MUNICIPAL 7	RESPONSABLE SALA DE CIENCIAS PURAS	\$ 918,00	BACHILLER COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN	LOSEP/NOMBRAMIENTO
21	ROMERO BANDA LUPE XIMENA	1708508187	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	PROCESOS TÉCNICOS RMB	SERVIDOR MUNICIPAL 7	ASITENTE PROCESOS TECNICOS	\$ 918,00	BACHILLER	LOSEP/NOMBRAMIENTO
22	TOCA QUISALEMA CARMEN AMELIA	1705439774	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ	TRABAJADOR NIVEL 7	ENCARGADA HEMEROTECA	\$ 828,17	TERCER CURSO (BÁSICA COMPLETA)	CÓDIGO DE TRABAJO
23	TUCTA PAREDES GLORIA ESTHER	1706839253	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ	TRABAJADOR NIVEL 1	AUXILIAR SALA DE LAS ARTES	\$ 694,59	BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES	CÓDIGO DE TRABAJO
24	VIVAR CAMPOVERDE TERESA AZUCENA	0300802857	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CREATIVIDAD MEMORIA Y PATRIMONIO	RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ	SERVIDOR MUNICIPAL 10	RESPONSABLE SALA DE CIENCIAS SOCIALES	\$ 1.200,00	LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN CIENTÍFICA TÉCNICA	LOSEP/NOMBRAMIENTO



5. Denuncias de maltrato laboral

No existen

6. Acta de reunión sobre acuerdos de convivencia para la construcción de trabajo colaborativo

Lugar: Oficina de la Coordinación de la Red Metropolitana de Bibliotecas (RMB)
Fecha: 18 de mayo de 2022
Hora: 08:45

PARTICIPANTES:		
N°	NOMBRE	FUNCIÓN
1	Natalia Enríquez	Coordinadora RMB
2	Norma Paredes	Bibliotecaria Sala de Historia y Responsable de la Biblioteca Federico González Suárez (BFGS)
3	Eliana Guerra	Asistente Administrativa
4	Mónica Pérez	Bibliotecaria Sala de Ciencias Puras



5	Rita Iza	Bibliotecaria Sala de Ciencias Aplicadas
6	Teresa Vivar	Bibliotecaria Sala de Ciencias Sociales
7	Patricio Carvajal	Bibliotecario Sala Arte y Literatura
8	Patricio Almeida	Responsable de Sala de Internet
9	Patricia Dávila	Bibliotecaria Catalogadora
10	Mercedes Albán	Auxiliar Biblioteca
11	Carmen Toca	Auxiliar Biblioteca
12	Gloria Tucta	Auxiliar Biblioteca
13	Francois Laso	Director Centro Cultural Metropolitano
14	Aracely Pillajo	Asistente Administrativa
15	Adriana Quinaluisa	Responsable Unidad de Talento Humano SECU
16	Giselle Lara	Técnico Administrativo
17	Viviana Panchi	Coordinadora Jurídica SECU
18	Patricia Pilapaña	Seguridad / Salud Ocupacional DMRH



TEMA TRATADO

La Dirección Metropolitana de Recursos Humanos en conjunto con la Unidad Desconcentrada de Recursos Humanos de la Secretaría de Cultura, en virtud de lo solicitado en el Oficio Nro. GADDMQ-AG-SG-2022-0196-E de 26 de abril de 2022, remitido por el personal de la Red Metropolitana de Bibliotecas (RMB) – Biblioteca Federico González Suárez (BFGS), convocó al personal a una reunión para conocer y ampliar la información de los hechos descritos en el Oficio mencionado.

En la reunión se cuenta con la presencia de la Doctora Viviana Patricia Panchi Molina, Coordinadora Jurídica, como delegada de la Máxima Autoridad de la Secretaría de Cultura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

0.- Patricia Pilapaña, Psicóloga de la DMRH, manifiesta a los asistentes a la reunión, que el motivo por el cual se convocó a la misma, fue conocer los hechos descritos en el documento recibido, determinar soluciones que permitan mejorar la convivencia laboral. Aclara también que, en cualquier tipo de incidente de esta índole, los servidores municipales tienen la libertad de presentar la denuncia correspondiente ante la Unidad de Talento Humano respectiva o ante el Ministerio del Trabajo conforme lo indica el PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE ACOSO

LABORAL DEL MDMQ.

1.- Las funcionarias de la BFGS expresan que en la reunión que fueron convocadas por la Coordinadora el viernes 26 de abril les llamaron la atención de forma generalizada, este llamado de atención fue realizado en virtud de la queja del personal de limpieza del CCM, puesto que aducen haber recibido maltrato de manera recurrente.

Aduciendo además que, no se da la oportunidad de escuchar las distintas versiones y criterios de lo sucedido, así mismo, manifiestan no conocer el motivo por el cual se da el llamado de atención, hecho que se realizó en los términos menos adecuados, manteniendo un trato poco cortés y prepotente.



2.- Las funcionarias de la BFGS, mencionan lo siguiente:

Gloria Tucta. - nunca les han llamado la atención de la manera que lo ha hecho de tal forma que el Sindicato está informado para tomar cartas en el asunto.

Rita Iza. - al recibir el llamado de atención se sintió intimidada, a lo cual expresa, que si había una queja debió ser con la persona involucrada más no de manera general.

Patricia Dávila. - le parece injusto que les hayan tratado así en la reunión porque siempre han sido respetuosas y consideradas con el personal de limpieza. Se les ha amenazado diciendo que ese es un llamado de atención y que luego vendrá el escrito.

3.- Luego se procede a leer el documento que han enviado a la Administración General, al cual Viviana Panchi, Coordinadora Jurídica de la Secretaría de Cultura, pregunta: ¿El objetivo de enviar el documento a la Administración General fue poner en conocimiento, o cuál? Concluyendo que fue poner en conocimiento a la Administración General y marcar un antecedente.

4.- En este contexto, la Coordinadora Jurídica, informa que en el servicio público existe cierto nivel de jerarquización por la Ley y estructura del Estado. Aclara, además, que cuando hay una orden que está por fuera de lo legal, esa orden puede ser respondida con una negativa escrita, puesto que el funcionario se puede negar a realizar una acción cuando la orden es ilegítima.

5.- La Coordinadora de la RMB, manifiesta que respeta el trabajo y las propuestas de todos los compañeros de la RMB, e invita a enfocarnos como un espacio importante para la ciudadanía.

6.- En cuanto a los inconvenientes y quejas sobre el personal de limpieza manifiestan:

Gloria Tucta. - Humberto Cedeño tiene conocimiento de la falta de limpieza en las Salas de la Biblioteca, pero no han tenido respuesta.

Aracely Pillajo._ manifiesta que el personal de limpieza cumple con sus actividades diarias para todo el Centro Cultural y que al momento debido a las restricciones, se cuenta con menos personal de limpieza para las instalaciones del CCM.

7.- En cuanto al ambiente laboral, las funcionarias manifiestan que reciben órdenes de forma vertical, que no tienen una comunicación directa con la Coordinadora, solicitan que Natalia Enríquez visite frecuentemente las Salas y conozca la realidad.



8.- Las funcionarias indican también que no se visualiza el trabajo de Norma Paredes, solicitan de parte de la Coordinadora de la RMB más información sobre las actividades que realiza la RMB, para lo cual sugieren reuniones mensuales, de tal forma que se trabaje articuladamente.

9.- Teresa Vivar, solicita retomar las actividades sociales y así fomentar un buen ambiente y clima laboral.

10.- Francois Laso, Director del Centro Cultural Metropolitano, manifiesta que el Centro Cultural ha sido afectado por la gestión administrativa a nivel municipal, puesto que no se solucionan las necesidades de personal, tanto de guardianía como de limpieza, eso ha conllevado a una deficiencia en el mantenimiento general del Centro Cultural, afectando considerablemente a la percepción de los visitantes del mismo.

COMPROMISOS

1.- La Coordinadora de la RMB, se compromete a continuar con la gestión técnica en la RMB y en lo relativo al desarrollo de actividades con el personal a su cargo, debe realizarlo de **MANERA RESPETUOSA Y PERMITIENDO EL FLUJO DE COMUNICACIÓN DIRECTA.**

2.- Cuando se presente una novedad, tanto de funcionarios como de usuarios de la Biblioteca Federico González Suárez, se debe **INTERVENIR DE MANERA INMEDIATA**, resolviendo los inconvenientes **CON LA PERSONA AFECTADA** y no de manera generalizada.

3.- Se estableció realizar reuniones mensuales con Norma Paredes, Responsable de la Biblioteca Federico González Suárez, quien, a su vez, comunicará a la Coordinadora de la RMB, a fin de mejorar los canales comunicacionales y comprometer al personal de la RMB en las actividades programadas.

4.- La Coordinadora de la RMB, realizará **VISITAS REGULARES** a las salas de la Biblioteca para conocer el estado y las necesidades de cada una de las Salas que corresponden a la BFGS, con el propósito de mantener una comunicación directa con el personal de la RMB y mejorar las relaciones laborales.



5.- Se retomarán **ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN** con todo el personal de la Red Metropolitana de Bibliotecas, tales como cumpleaños.

6.- Con respecto a las inquietudes con el personal de limpieza, se debe canalizar a través de Humberto Cedeño, quien informará sobre los turnos de limpieza correspondiente al área de la biblioteca **Y NO DE FORMA DIRECTA**. Si las novedades no son resueltas a través de Humberto, se deberán dirigir con el personal del CCM a cargo de la gestión de limpieza.

7.- La Dirección Metropolitana de Recursos Humanos con la coordinación de la Unidad de Talento de la SECU, desarrollará actividades para mantener un ambiente laboral más satisfactorio.

8.- Talento Humano de la SECU realizará un seguimiento de los acuerdos con el personal de la biblioteca Federico González Suárez y la Coordinadora de la RMB, durante 30 días. En caso de reportarse novedades, se comunicará de manera inmediata a la Máxima Autoridad de la dependencia a fin de tomar los correctivos necesarios.

9.- La Coordinadora de la RMB y el personal de la Red Metropolitana de Bibliotecas se comprometen a **MANTENER UN TRATO CORDIAL Y RESPETUOSO**, a fin de mantener las buenas relaciones humanas.

Atentamente,

Natalia Enríquez Pozo

Coordinadora de la Red Metropolitana de Bibliotecas

CI: 0401452917