

**ACTA DE LA SESIÓN Nro. 065 – ORDINARIA DE LA  
COMISIÓN DE CONECTIVIDAD**

**VIERNES, 07 DE OCTUBRE DE 2022**

En el Distrito Metropolitano de Quito, siendo las 10h15 del 07 de octubre de 2022, conforme la convocatoria del 04 de octubre de 2022, se lleva a cabo en la sala de sesiones del Concejo Metropolitano de Quito la Sesión Nro. 065 - Ordinaria de la Comisión de Conectividad, presidida por el concejal Juan Carlos Fiallo.

Por disposición del señor presidente de la Comisión, se procede a constatar el quórum legal y reglamentario para la instalación de la sesión, misma que se encuentra conformada por las siguientes concejales y concejales: Paulina Izurieta Molina, Diego Carrasco y Juan Carlos Fiallo.

<b>REGISTRO DE ASISTENCIA – INICIO SESIÓN</b>		
<b>INTEGRANTE COMISIÓN</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>AUSENTE</b>
<b>Juan Carlos Fiallo</b>	1	
<b>Diego Carrasco</b>	1	
<b>Paulina Izurieta Molina</b>	1	
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Además, se encuentran presentes los siguientes funcionarios: María Isabel Cepeda Zambrano de la Procuraduría Metropolitana; Carlos Eduardo Viteri Mendieta del Registro de la Propiedad de Quito; Laura Isabel Revilla Valarezo de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos y Henry Guillermo Reyes Torres, Director Metropolitano de Servicios Ciudadanos; Verónica Daniela Cueva Beltrán, Lilet Stefania Hernández Arboleda; y, Mario Andrés Sáenz Cárdenas de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana; Rubén Darío Patiño Navarrete; e Idelfonso Oswaldo Cevallos Martínez de la Secretaría General de Planificación; Hugo Tarapues y Marili Hernández Villalba del despacho del concejal Juan Carlos Fiallo; María José Vivanco Vélez de la Dirección Metropolitana Tributaria; Héctor Fernando Zamorano Cevallos, Director Metropolitano de Catastro; Franz Enríquez Pozo, Director Metropolitano de Informática; Said Flores, técnico de la Secretaría General del Concejo Metropolitano.

La abogada Hillary Herrera, delegada de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito a la Comisión de Conectividad, por disposición del señor presidente, se procede a dar lectura del orden del día:

- 1.- Aprobación del acta No. 064 Ordinaria de 09 de septiembre de 2022.
- 2.- Conocimiento del informe de avance sobre REINGENIERÍA DE PROCESOS entre las diferentes unidades institucionales internas, en el marco del proyecto de optimización de trámites municipales, transformación digital e interoperabilidad del Municipio de



Quito, a cargo de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, Dirección Metropolitana de Informática, Dirección Metropolitana de Catastro, Dirección de Servicios Ciudadanos y Registro de la Propiedad, y resolución al respecto.

3.- Presentación del informe de diagnóstico pormenorizado, de la Dirección Metropolitana de Catastro, Dirección Metropolitana Tributaria y Registro de la Propiedad, sobre la problemática existente en la construcción del FOLIO REAL para el Distrito Metropolitano de Quito, y resolución al respecto.

4.- Varios

Se pone en consideración el orden del día y se toma votación, registrando los siguientes resultados:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1				
Diego Carrasco	1				
Paulina Izurieta Molina	1				
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Con tres votos a favor, queda aprobado el orden del día planteado.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

**Primer punto: Aprobación del acta No. 064 Ordinaria de 09 de septiembre de 2022.**

Sin existir observaciones y por disposición del presidente de la Comisión de Conectividad, concejal Juan Carlos Fiallo, se procede a tomar votación del acta No. 064 Ordinaria de 09 de septiembre de 2022, registrando los siguientes resultados:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1				
Diego Carrasco			1		
Paulina Izurieta Molina	1				
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Con dos votos a favor, la Comisión de Conectividad aprueba el acta No. 064 Ordinaria del 09 de septiembre de 2022.

**Segundo punto: Conocimiento del informe de avance sobre REINGENIERÍA DE PROCESOS entre las diferentes unidades institucionales internas, en el marco del**



proyecto de optimización de trámites municipales, transformación digital e interoperabilidad del Municipio de Quito, a cargo de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, Dirección Metropolitana de Informática, Dirección Metropolitana de Catastro, Dirección de Servicios Ciudadanos y Registro de la Propiedad, y resolución al respecto.

**Héctor Fernando Zamorano Cevallos, Director Metropolitano de Catastro;** manifestó sobre la Publicación de Información Catastral, generación de DASHBOARD, generación de formatos, interoperabilidad - Registro de la Propiedad y Dirección Metropolitana de Catastro, mejoras en tiempos de despacho; y, Tu Catastro en línea.

(Anexo 1)

**Mario Andrés Sáenz Cárdenas de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana;** informó acerca del avance de Reingeniería de Procesos y manifestó que el objetivo es homologar los procesos que se realizan en las Administraciones Zonales a fin de optimizar y simplificar los trámites acordes al marco normativo.

(Anexo 2)

**Franz Enríquez Pozo, Director Metropolitano de Informática;** expuso respecto a las mejoras de los procesos automatizados y los logros de los avances de automatización de procesos para el ciudadano.

(Anexo 3)

Siendo las 11h36 abandona la sesión la concejala Paulina Izurieta.

**Tercer punto: Presentación del informe de diagnóstico pormenorizado, de la Dirección Metropolitana de Catastro, Dirección Metropolitana Tributaria y Registro de la Propiedad, sobre la problemática existente en la construcción del FOLIO REAL para el Distrito Metropolitano de Quito, y resolución al respecto.**

**Carlos Eduardo Viteri Mendieta del Registro de la Propiedad de Quito;** Indicó que desde el 2022 se ha iniciado con la creación del FOLIO REAL y existen 12 personas que han sido capacitadas para el mismo; y se espera crear cien mil folios en un año de manera interna; adicionalmente, informó sobre la firma de un contrato con Espotel S.A. para la ceración de trescientos mil folios.



**Cuarto punto: Varios**

Los miembros de la Comisión manifiestan que no tienen ningún tema adicional por tratar.

Siendo las 11h44 y habiendo agotado el orden del día, el señor presidente de la Comisión, concejal Juan Carlos Fiallo, declara clausurada la sesión.

<b>REGISTRO ASISTENCIA – FINALIZACIÓN SESIÓN</b>		
<b>INTEGRANTES COMISIÓN</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>AUSENTE</b>
<b>Juan Carlos Fiallo</b>	1	
<b>Diego Carrasco</b>	1	
<b>Paulina Izurieta Molina</b>		1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Para constancia de lo actuado, firman el señor presidente de la Comisión de Conectividad y el señor Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito.

Mgs. Juan Carlos Fiallo Cobos  
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE  
CONECTIVIDAD**

Abg. Pablo Santillán Paredes  
**SECRETARIO GENERAL DEL  
CONCEJO METROPOLITANO DE  
QUITO**

<b>REGISTRO ASISTENCIA – RESUMEN DE SESIÓN</b>		
<b>INTEGRANTES COMISIÓN</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>AUSENTE</b>
<b>Juan Carlos Fiallo</b>	1	
<b>Diego Carrasco</b>	1	
<b>Paulina Izurieta Molina</b>	1	
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

<b>Acción:</b>	<b>Responsable:</b>	<b>Unidad:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Sumilla:</b>
<b>Elaborado por:</b>	Hillary Herrera	SCCN	2022-10-13	
<b>Revisado por:</b>	Samuel Byun	PSGC (S)	2022-10-13	

# **ANEXO 1**





Dirección Metropolitana de  
**CATASTRO**



**Municipio  
de Quito**

**Secretaría de  
TERRITORIO**  
HÁBITAT Y VIVIENDA

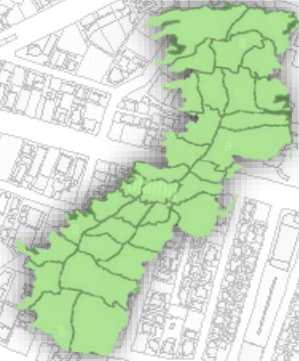


# PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL

1

**GOBIERNO ABIERTO**

La ciudadanía puede encontrar información necesaria sobre accidentes geográficos - AIVAS - Lotes catastrados y regularizados.



2

**MENSAJE DE TEXTO**

Información del estado de trámites ingresados mediante mensaje de texto en red celular permitiendo que la ciudadanía este informada conforme se actualice el estado del trámite.



3

**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITES EN LINEA**

Colocación de controles en el ingreso de tramites evitando duplicidad en la gestión mejorando tiempos de revisión y despacho

**PLAN DE MEJORAMIENTO (DMC)**

4

**BLOQUEO DE ÁREA/CONECTIVIDAD CON EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

Generación de servicio WEB para actualización de Área de manera automática con datos del registro de la Propiedad

REGISTRO DE LA PROPIEDAD



Área según plano ✓

Área de escritura ✓

Área gráfica ✓

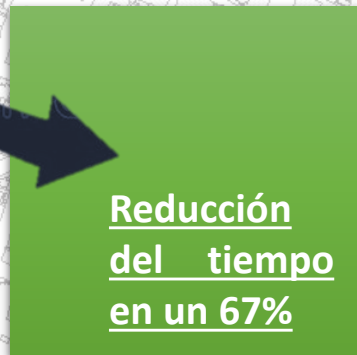






## 8.MEJORAS EN TIEMPOS DE DESPACHO TRAMITOLOGÍA

Siendo la Dirección donde se ingresa la mayor cantidad de trámite de diversas tipologías se ha realizado una mejor de tiempos de despacho.



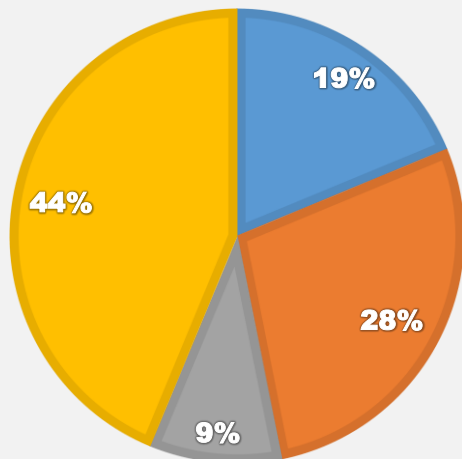
Reducción  
del tiempo  
en un 67%

**Hace 2 años el tiempo de despacho en trámites catastrales era 6 meses**

**Ahora la gestión en tramites catastrales toma un tiempo de 1 a 2 meses.**

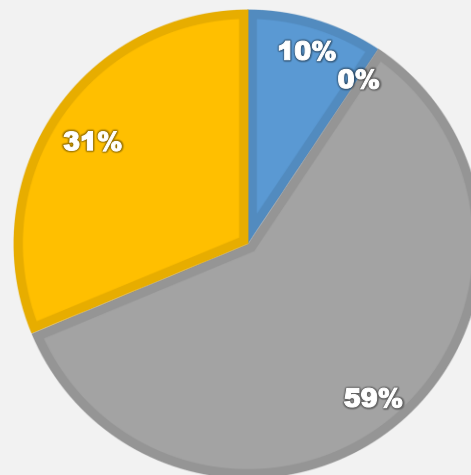
## 9. RECOMENDACIONES CGE, DIRIGIDAS A LA DMC

### RECOMENDACIONES DE CGE INFORMACIÓN INICIAL DMC 2021/2022



■ no aplica                      ■ Incumplidas  
■ cumplidas                      ■ Parcialmente cumplidas

### RECOMENDACIONES DE CGE INFORMACIÓN ACCIONES INTERNAS DMC 2022



■ no aplica                      ■ Incumplidas  
■ cumplidas                      ■ Parcialmente cumplidas

### Cuadro Resumen DMC 2022

Estado	Inicial	Actual
no aplica	6	3
Incumplidas	9	0
cumplidas	3	19
Parcialmente cumplidas	14	10
<b>total</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Actualmente se encuentran dirigidas a la Dirección Metropolitana de Catastro (DMC), 32 recomendaciones de la Contraloría General del Estado (CGE).

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley de la CGE, la DMC ha realizado varias acciones, gestiones y coordinación para lograr el cumplimiento de las recomendaciones de la CGE, adicionalmente se encuentra realizando un seguimiento permanente a las mismas.



# 10.TU CATASTRO EN LINEA

BUSQUEDA POR PREDIO

POR NOMBRE DEL PROPIETARIO

POR PLACA DE DIRECCIÓN

VALOR DE M2 DE SUELO EN LA ZONA

CAPAS SELECCIONADAS

SIMBOLOGÍA

MANUAL DE USO

CARTOGRAFÍA PREDIAL

## INFORMACIÓN PREDIAL

Propietario	ORDOÑEZ VALDIVIEZO ANA MARIA
Extensión	
Predio	29540
Clave Catastral	3080211009
FechEscritura	
Parroquia	La Ferroviaria
Área Lote M2	221,20
Área Constr M2	203,73
AVALÚO (USDS)	61.151,80
Propiedad	UNI
TipPropietario	NATURAL
Derechos y acciones	NO

[Acercar a](#)

...







# GRACIAS

POR SU VALIOSA ATENCIÓN



**Municipio  
de Quito**

**Secretaría de  
TERRITORIO  
HÁBITAT Y VIVIENDA**

Por un  
**Quito  
Digno**

# **ANEXO 2**





Por un  
**Quito**  
**Digno**



# Avance de Reingeniería de Procesos



# Objetivo

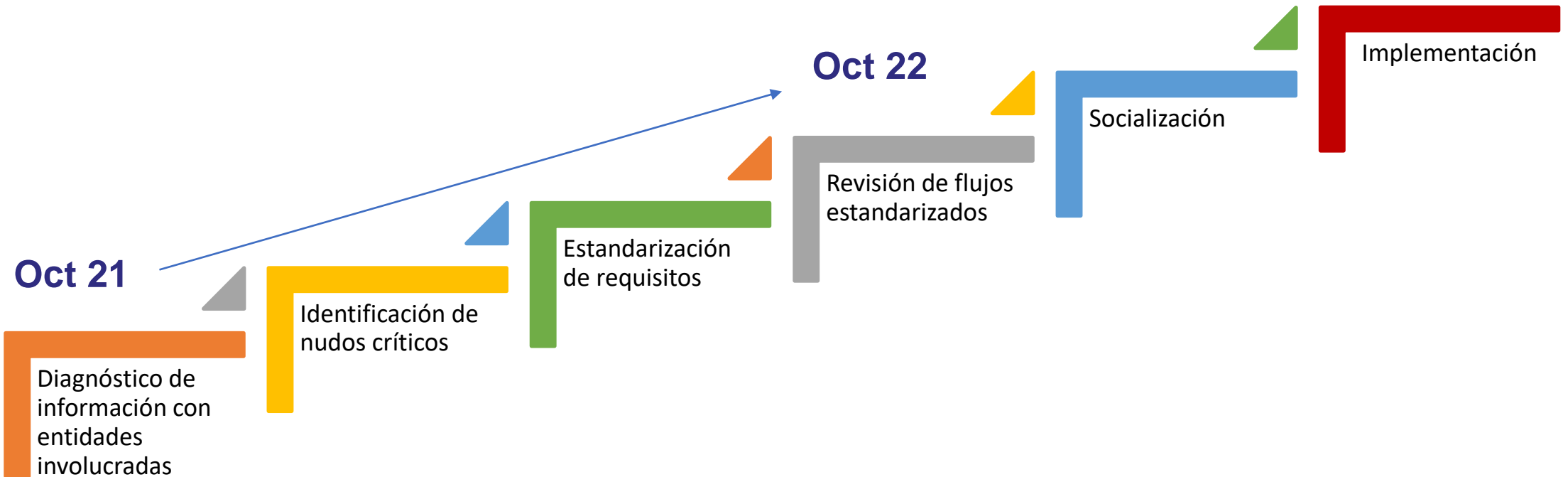
Homologar los procesos que se realizan en las Administraciones Zonales a fin de optimizar y simplificar los trámites acorde al marco normativo y en coordinación con todas la entidades involucradas





# Metodología de trabajo

## Etapas



1

### Entidades Involucradas

- SGCTYPC
- ADM. ZONALES
- STHV
- DMC
- DMGT
- ENTIDADES COLABORADORAS

2

3

### Entidades Involucradas

- SGCTYPC
- STHV
- DMC
- DMGT

4

### Entidades Involucradas

- SGCTYPC
- SGP
- STHV
- DMC
- DMGT
- DMI

5

### Proceso

- Socialización con instancias ejecutoras
- Campaña en medios
- Páginas institucionales

6

### Proceso

- Modificación de sistemas informáticos
- Reforma normativa
  - \* Ordenanza
  - \* Resoluciones
  - \* Anexos



# Avances

## Gestión de trámites en las AZ

Estandarización de Requisitos	Mejora de trámites	Responsables
Reforma a la Resolución A017 de 04 de septiembre de 2017	<b>LMU 10</b> Continuación de revisión de flujo de LMU 10	STHV – SGCTYPC – DMC
SGCTYPC envió a STHV las observaciones al texto de la propuesta de reforma a la Resolución.  STHV envió a Alcalde Metropolitano el Proyecto de Resolución mismo que se encuentra en revisión de Procuraduría Metropolitana	<b>Propiedad Horizontal</b> Capacitación a unidades de Gestión Urbana de AZ sobre aplicativos de Catastro	SGCTYPC - DMC
	<b>Prescripciones parciales</b> Cambio denominación de documento en trámite de Prescripción Extraordinaria Adquisitiva de Dominio, pendiente por parte de STHV envió a DMI	STHV – DMI
	<b>Particiones Judiciales</b> Elaboración de flujo de proceso para ingreso y catastro de predios producto de particiones judiciales	SGCTYPC – DMC - DMDI



## Avance Acciones transversales

EC

- 17/06/2022. Reunión AMC, STHV, SGCTYPC, y EC. Determinación de obligaciones entre MDMQ y EC.
- 25/08/2022. Con Oficio Nro. GADDMQ-SGCTYPC-2022-1733-O observaciones a propuesta de ordenanza reformativa del Título VIII De las Entidades Colaboradoras, del Código Municipal del MDMQ. Actualmente en tratamiento en la Comisión de Planificación Estratégica

STL Y  
SLUM

- 02/02/2022. Requerimiento completo enviado a la DMI. A la espera de su implementación.

R.P.

- 05/09/2022. Se solicitó al Registro de la Propiedad acceso de consulta a funcionarios de AZ.
- Todas la AZ cuentan con acceso al SIREL
- Capacitaciones para usuarios nuevos a partir del 17 de octubre





## Avance Acciones transversales

### SEGUIMIENTO AZ

- Homologación de reportes estadísticos de los sistemas SLUM Y STL en producción.
- Se iniciarán los procesos de seguimiento en cada una de las AZ a fin de identificar rendimientos y carga laboral

### MINGA DE TRÁMITES

- Septiembre 2022. Las AZ han cerrado aproximadamente 700 registros del sistema SLUM.
- Se prevé llegar a 1.500 registros cerrados hasta diciembre de 2022.
- El mayor inconveniente es que existen registros que no pueden cerrarse por falta de pago de las tasas de emisión de licencias.



Por un  
**Quito**  
**Digno**



# **ANEXO 3**

A nighttime photograph of a city skyline, likely New York City, with illuminated buildings and a waterfront. The image is overlaid with large, semi-transparent green geometric shapes. The text is centered in a light green, sans-serif font.

Mejoras de los procesos  
automatizados

Informe de avance

preparado para la Comisión  
de Conectividad

Dirección Metropolitana de Informática

2022-OCT-06



# Logros de los avances de automatización de procesos para el ciudadano.

Apertura de canales de atención por internet, para trámites existentes con los siguientes beneficios:

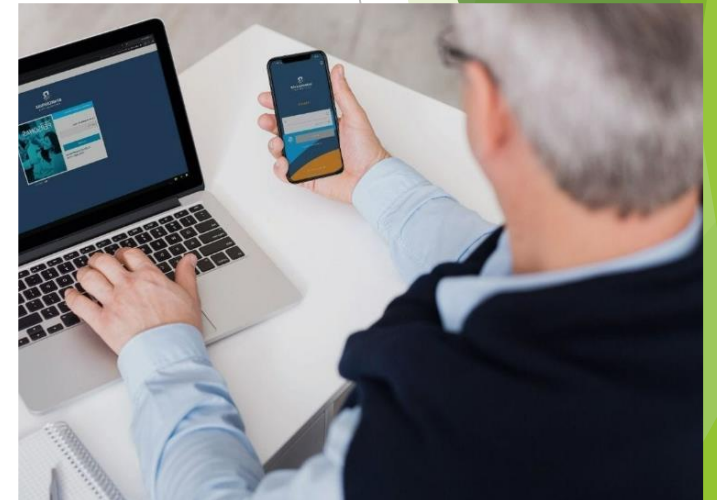
- ▶ Evitan el traslado del ciudadano a agencias zonales para:
  - ▶ iniciar los trámites
  - ▶ Retirar documentos oficiales
- ▶ Menores tiempos de atención (globales)
- ▶ Agilidad de atención por parte de los funcionarios

Controles para la calidad de datos, evitando:

- ▶ Discrecionalidad del funcionario
- ▶ Errores involuntarios de cálculo

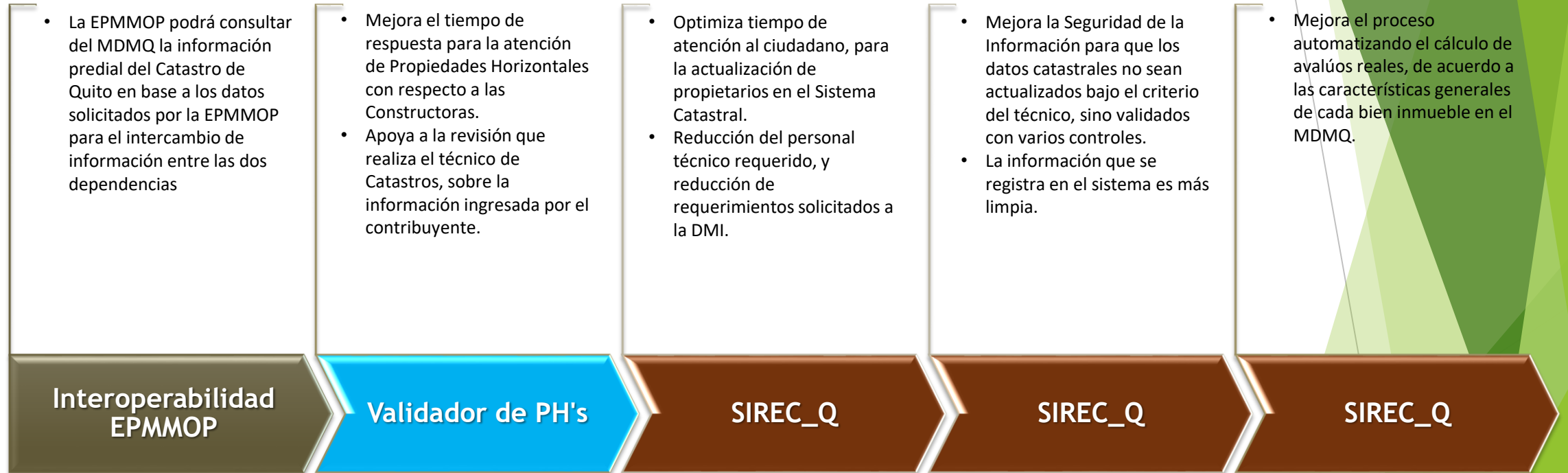
Interoperación entre sistemas institucionales que favorecen el intercambio de información:

- ▶ EPMMOP



# Dependencia: EPMMOP - DMC

## MEJORAS



**Requerimiento DMDI:**  
Generar información predial para entregar a la EPMMOP

**Requerimiento DMC:**  
Implementación del Módulo del Validador de PH's en el Sistema SIREC\_Q para gestión de trámites del contribuyente por parte del Área Funcional de la DMC

**Requerimiento DMC:**  
Implementación del Proceso de Carga Masiva para el ingreso de archivo plano con información de propietarios.

**Requerimiento DMC:**  
Bloquear la actualización del AIVA en el Sistema SIREC-Q Año Actual.

**Requerimiento DMC:**  
Actualizar el algoritmo de Valoración del Sistema SIREC\_Q Año Actual: el Factor de Topografía con respecto a la Pendiente Referencial del Lote expresado en porcentaje.

# Dependencia: DMSC - STHV

## MEJORAS

- El ciudadano ya no tiene que acercarse a la Zonal para realizar sus trámites (ahora son por internet)
- El ciudadano ya no tiene que acercarse a retirar su LUAE (ahora es remitida por correo electrónico).
- Optimiza tiempo al ciudadano debido a que lo realiza desde cualquier parte que tenga acceso a internet. Evita traslados innecesarios

LUAE

- El ciudadano puede acceder desde un módulo de consultas web para la impresión o descarga de documentos almacenados en su LUAE.
- En caso de pérdida de su LUAE, el ciudadano, puede acceder y descargar el documento digital para imprimirlo las veces que sea necesario.

LUAE

- El ciudadano puede acceder desde un módulo de consultas web para la anulación directa de su LUAE.
- Ahorro de tiempo al ciudadano debido a que lo realiza desde cualquier punto con acceso a internet.

LUAE

- Optimización de tiempo para consulta de datos de certificados de conformidad que se solicitaba el INEC manualmente mediante un archivo físico, actualmente se cuenta con un proceso automatizado para acceso a la información

SLUM

- Optimización de tiempo de las Zonales en el proceso de emisión de Propiedad Horizontal, mediante la Integración con SLUM - SIRECQ

SLUM

Requerimiento DMSC:  
LUAE Digital

Requerimiento DMSC:  
Consulta Documentos

Requerimiento DMSC:  
Anulación de trámites

Requerimiento STHV:  
Vistas para INEC

Requerimiento STHV:  
Validador para PH



# Dependencia: STHV - DMC

## MEJORAS

- Mejora de tiempo de atención en ventanilla para acceso al Informe de Bomberos y contratos de EMGIRS de forma automática para predios globales enviados por las Entidades Colaboradoras

**SLUM**

**Requerimiento STHV:**  
Implementación predio global

- Mejora en tiempo de las Zonales para el procesamiento para licencias caducadas que se manejaba un proceso de análisis manual y actualmente se maneja un proceso automático que analiza y modifica el estado en las licencias

**SLUM**

**Requerimiento STHV:**  
Proceso anulación licencias

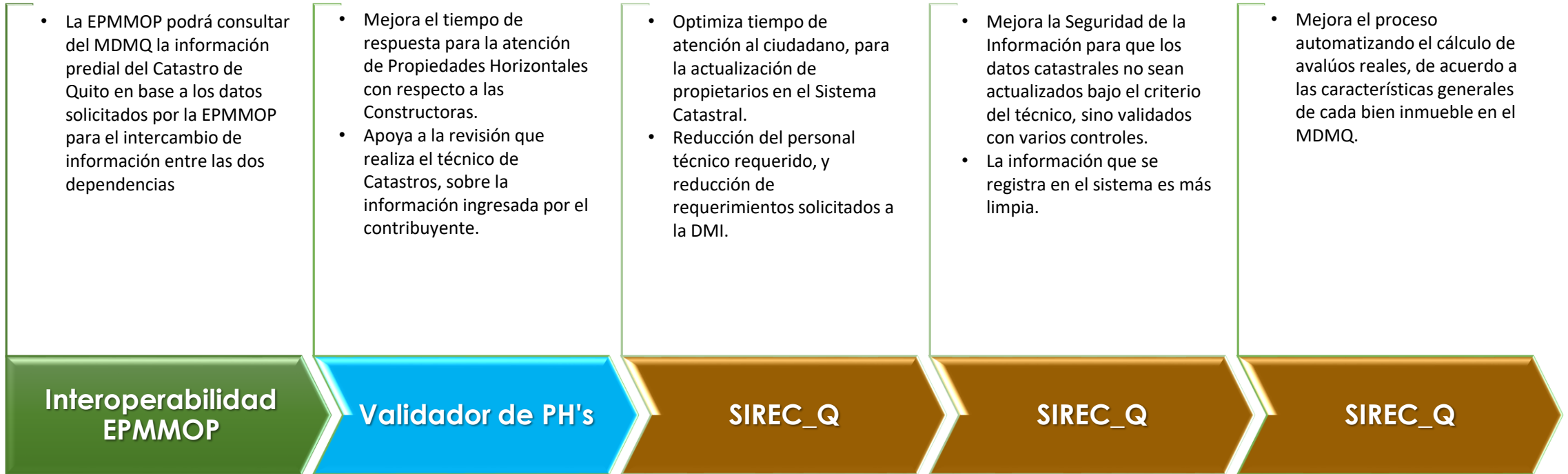
- Optimización de tiempo en las Zonales para el procesos de emisión de licencias LMU 10 y LMU 20 para acceso a los certificados de las Entidades Colaboradoras

**SLUM**

**Requerimiento STHV:**  
Modificación formularios Edificaciones y Subdivisiones

# Dependencia: EPMMOP - DMC

## MEJORAS



### Requerimiento DMDI:

Generar información predial para entregar a la EPMMOP

### Requerimiento DMC:

Implementación del Módulo del Validador de PH's en el Sistema SIREC\_Q para gestión de trámites del contribuyente por parte del Área Funcional de la DMC

### Requerimiento DMC:

Implementación del Proceso de Carga Masiva para el ingreso de archivo plano con información de propietarios.

### Requerimiento DMC:

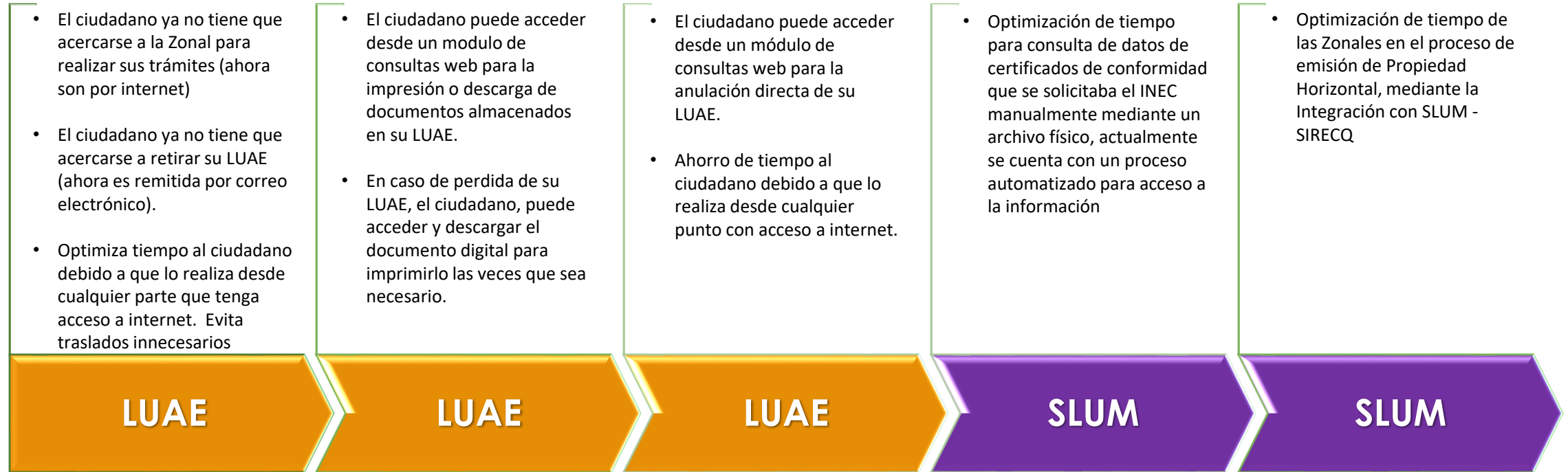
Bloquear la actualización del AIVA en el Sistema SIREC-Q Año Actual.

### Requerimiento DMC:

Actualizar el algoritmo de Valoración del Sistema SIREC\_Q Año Actual: el Factor de Topografía con respecto a la Pendiente Referencial del Lote expresado en porcentaje.

# Dependencia: DMSC - STHV

## MEJORAS



**Requerimiento DMSC:**  
LUAE Digital

**Requerimiento DMSC:**  
Consulta Documentos

**Requerimiento DMSC:**  
Anulación de trámites

**Requerimiento STHV:**  
Vistas para INEC

**Requerimiento STHV:**  
Validador para PH

# Dependencia: STHV - DMC

## MEJORAS

- Mejora de tiempo de atención en ventanilla para acceso al Informe de Bomberos y contratos de EMGIRS de forma automática para predios globales enviados por las Entidades Colaboradoras

**SLUM**

**Requerimiento STHV:**  
Implementación predio global

- Mejora en tiempo de las Zonales para el procesamiento para licencias caducadas que se manejaba un proceso de análisis manual y actualmente se maneja un proceso automático que analiza y modifica el estado en las licencias

**SLUM**

**Requerimiento STHV:**  
Proceso anulación licencias

- Optimización de tiempo en las Zonales para el procesos de emisión de licencias LMU 10 y LMU 20 para acceso a los certificados de las Entidades Colaboradoras

**SLUM**

**Requerimiento STHV:**  
Modificación formularios Edificaciones y Subdivisiones