



ACTA DE LA SESIÓN Nro. 049 - ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE CONECTIVIDAD

VIERNES, 10 DE DICIEMBRE DE 2021

En el Distrito Metropolitano de Quito, siendo las 10h18, del viernes 10 de diciembre de 2021, conforme la convocatoria de 08 de diciembre de 2021, se lleva a cabo en la sala de sesiones del Concejo Metropolitano, la Sesión Nro. 49 - Ordinaria de la Comisión de Conectividad, presidida por el concejal Juan Carlos Fiallo.

Por disposición del señor presidente de la Comisión, se procede a constatar el quórum legal y reglamentario, para la instalación de la sesión presencial, mismo que se encuentra conformado por las siguientes concejalas y concejales: Paulina Izurieta y Juan Carlos Fiallo.

REGISTRO DE ASISTENCIA – INICIO SESIÓN		
INTEGRANTE COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1	
Paulina Izurieta	1	
Luz Elena Coloma		1
TOTAL	2	1

Además, se encuentran presentes los siguientes funcionarios: María Isabel Cepeda Zambrano de la Procuraduría Metropolitana; Héctor Zamorano y José Sebastián Duque Martínez de la Dirección Metropolitana de Catastro; Franz Enríquez Pozo, Director Metropolitano de Informática; Anabel Hermosa, Marili Hernández y Enrique Torres, asesores del concejal Juan Carlos Fiallo; Carlos Eduardo Viteri Mendieta del Registro de la Propiedad, Vladimir Tapia, Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda; Idelfonso Oswaldo Cevallos Martínez, Myriam Ramírez, Richard Eduardo Rubio Salazar, Cynthia Natacha Sotomayor Jácome, Ana María León Andrade y Nadia Ruiz, de la Secretaría General de Planificación; Nelly Annai Gómez Velásquez asesora de la concejala Luz Elena Coloma, Omar Largo asistente de la concejala Paulina Izurieta.

El abogado Nelson Clemente Calderón Ruiz, delegado de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito a la Comisión de Conectividad, por disposición del señor presidente procede a dar lectura del orden del día:



1.- Conocimiento y aprobación de las actas de la sesión N° 047, de 15 de octubre de 2021 y N° 048, de 29 de octubre de 2021 de la Comisión.

2.- Situación del Convenio Marco entre el Colegio de Arquitectos del Ecuador – Pichincha y el Municipio de Quito sobre GEOPORTAL GEO-CIUQ, en el marco del impulso de Quito como ciudad del conocimiento, con base en los acuerdos alcanzados en la sesión de 15 de octubre de 2021 de la Comisión de Conectividad, a cargo de:

- Arq. Vladimir Tapia, Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda.

3.- Resultados del mes de noviembre de 2021 y planificación 2022 sobre reingeniería de procesos entre las diferentes unidades institucionales internas en el marco del proyecto de optimización de trámites municipales, transformación digital e interoperabilidad del Municipio de Quito impulsados por la Comisión de Conectividad, a cargo de:

- Lcda. Nadia Raquel Ruiz, Secretaria General de Planificación;

- Arq. Vladimir Tapia, Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda;

- Arq. Héctor Zamorano, Dirección Metropolitana de Catastro;

- Abg. Martín Enríquez, Registrador de la Propiedad (E); y,

- Mgs. Franz Enríquez Pozo, Director Metropolitano de Informática.

Concejal Juan Carlos Fiallo Cobos, eleva a **moción**: que se incluya como punto número cuatro varios, para el análisis del horario y fecha de las sesiones ordinarias de la Comisión de Conectividad.

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1				
Paulina Izurieta Molina	1				
Luz Elena Coloma					1
TOTAL	2	0	0	0	1

Con dos votos a favor, la Comisión de Conectividad; **resolvió**: que se incluya como punto número cuatro varios, para el análisis del horario y fecha de las sesiones ordinarias de la Comisión de Conectividad.

Al no existir ninguna observación y por disposición de presidencia, por secretaría se procede a tomar votación del orden del día, con los siguientes resultados:



REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1				
Paulina Izurieta Molina	1				
Luz Elena Coloma					1
TOTAL	2	0	0	0	1

Con dos votos a favor y por unanimidad de los miembros presentes, queda aprobado el orden del día planteado.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Primer punto: Conocimiento y aprobación de las actas de la sesión N° 047, de 15 de octubre de 2021 y N° 048, de 29 de octubre de 2021 de la Comisión.

Concejal Juan Carlos Fiallo Cobos, suspende el punto en referencia.

Segundo punto: Situación del Convenio Marco entre el Colegio de Arquitectos del Ecuador – Pichincha y el Municipio de Quito sobre GEOPORTAL GEO-CIUQ, en el marco del impulso de Quito como ciudad del conocimiento, con base en los acuerdos alcanzados en la sesión de 15 de octubre de 2021 de la Comisión de Conectividad, a cargo de:

Interviene el Arq. Vladimir Tapia, Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda, da a conocer que el objetivo principal de realizar un convenio con Colegio de Arquitectos del Ecuador – Pichincha era en base al PUGS para que se pueda difundir de una manera masiva la información y pueda llegar a más personas, manifestando que esta plataforma construida por el Colegio de Arquitectos se presentó, sin embargo existió una observación respecto a que estaban buscando financiamiento, por lo que se solicitó que se detalle esta propuesta del Colegio de Arquitectos los mismos que manifestaron que presentaran una nueva propuesta y una vez que la presenten, se realizara las consideraciones necesarias sin perjuicio de que el Municipio pueda crear sus propias plataformas.



Concejal Juan Carlos Fiallo Cobos, señala que se tenía muchas expectativas de que se realice esto, pero qué es fundamental que el Municipio desarrolle su propia plataforma para no depender de otras dependencias

Interviene la Lcda. Nadia Raquel Ruiz, Secretaria General de Planificación; señala que la Secretaría General de Planificación a través de la página de gobierno abierto cuenta con su propio portal pero en el GEO portal son muchas las entidades municipales que producen esta información y que en efecto la propuesta presentada por el Colegio de Arquitectos es más sofisticada y la plataforma es más amigable y que se espera llegar a un acuerdo.

Interviene el Arq. Vladimir Tapia, Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda, señalando que la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda han generado sus propias plataformas y que tiene 7 visores los cuales se están integrando en un solo interfaz para que se visualice toda la información de la Secretaría.

Tercer punto: Resultados del mes de noviembre de 2021 y planificación 2022 sobre reingeniería de procesos entre las diferentes unidades institucionales internas en el marco del proyecto de optimización de trámites municipales, transformación digital e interoperabilidad del Municipio de Quito impulsados por la Comisión de Conectividad, a cargo de:

Concejal Juan Carlos Fiallo Cobos, señala que respecto a los procesos que realiza la ciudadanía estos pasan por diferentes dependencias por lo que se requiere una reingeniería de procesos para satisfacer la necesidad ciudadanía y que lo ideal es que exista una ventanilla donde el ciudadano ingresa el trámite y de ahí se distribuya a la entidad que corresponda ya que es necesario una reestructuración del sistema del gobierno electrónico ya que estos nos permitirá conocer de cómo están los procesos.

Interviene la Lcda. Nadia Raquel Ruiz, Secretaria General de Planificación, informa que se ha presentado una propuesta y se está trabajando en el ICAM, en base a una capacitación intensiva en procesos, para que presenten un plan de levantamiento de procesos y así contar con un esquema y tomar las medidas necesarias en base a la automatización a través del gobierno abierto ya que una nueva estructura orgánica permitirá determinar cuál es el número de procesos en cada una de las unidades.

Interviene la Sra. Miryan Rodríguez, Directora Metropolitana de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de Planificación, expone respecto a la optimización



de tramites, los resultados alcanzados, los resultados de impacto en la mejora de la atención al ciudadano, numero de reducción de tramites; Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites; interoperabilidad del Sistema de Trámite en Línea (STL-SUIM); otros resultados alcanzados; ciclo de mejora continua (retos 2022-2023).

(Se adjunta como anexo 1, la presentación de la Secretaría General de Planificación).

Concejal Juan Carlos Fiallo Cobos, manifiesta que es necesario una reunión con la Secretaría General de Planificación para que se establezca una línea definitiva para determinar cuáles van hacer los pasos, los indicadores y verificadores que se van a seguir.

Interviene el Mgs. Franz Enríquez Pozo, Director Metropolitano de Informática, señalando que la transformación digital debe estar con las debidas seguridades que garanticen el acceso a la ciudadanía y la eficacia de la gestión pública; adicionalmente solicita un mayor apoyo a la dirección administrativa y da conocer que están trabajando en una hoja de ruta en base a la infraestructura tecnológica y la transformación digital.

Concejal Juan Carlos Fiallo Cobos, solicita que se establezca una línea base de los indicadores y verificadores para conocer que se necesita mejorar.

Interviene Carlos Eduardo Viteri Mendieta del Registro de la Propiedad, da a conocer que desde el día de ayer ya se implementó en el Registro de la Propiedad el Folio Real.

Cuarto punto: varios; análisis del horario y fecha de las sesiones ordinarias de la Comisión de Conectividad.

Concejal Juan Carlos Fiallo Cobos, eleva a **moción**: Establecer el cambio del orden del día de las sesiones ordinarias de la Comisión de Conectividad, definiendo para esto, los días viernes cada 15 días, a las 10h00 de la mañana, a partir del día 17 de diciembre de 2021.

Apoyada la moción y por disposición de presidencia, por secretaría se procede a tomar votación de la moción presentada, registrando para el efecto, los siguientes resultados:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1				



Paulina Izurieta Molina	1				
Luz Elena Coloma					1
TOTAL	2	0	0	0	1

Con dos votos a favor, la Comisión de Conectividad; **resolvió:** Establecer el cambio del orden del día de las sesiones ordinarias de la Comisión de Conectividad, definiendo para esto, los días viernes cada 15 días, a las 10h00 de la mañana, a partir del día 17 de diciembre de 2021.

Siendo las 11h34, habiendo agotado el orden del día, el señor presidente de la Comisión, concejal Juan Carlos Fiallo, declara clausurada la sesión.

REGISTRO ASISTENCIA – FINALIZACIÓN SESIÓN		
INTEGRANTES COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1	
Paulina Izurieta Molina	1	
Luz Elena Coloma		1
TOTAL	2	1

Para constancia de lo actuado, firman el señor presidente de la Comisión de Conectividad y el señor Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito.

Mgs. Juan Carlos Fiallo Cobos
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE CONECTIVIDAD**

Abg. Pablo Santillán Paredes
**SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO**

REGISTRO ASISTENCIA – RESUMEN DE SESIÓN		
INTEGRANTES COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1	
Paulina Izurieta Molina	1	
Luz Elena Coloma		1
TOTAL	2	1



Acción:	Responsable:	Unidad:	Fecha:	Sumilla:
Elaborado por:	Hillary Herrera	SCCN	2021-12-15	
Revisado por:	Samuel Byun	PSGC (S)	2021-12-15	

ANEXO 1



Secretaría General de
PLANIFICACIÓN | **Por un Quito Digno**

Optimización de trámites

Comisión de Conectividad

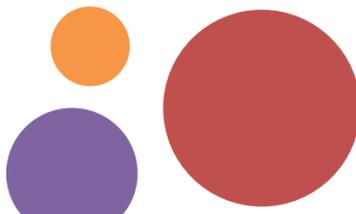
Secretaría General de Planificación

D.M. Desarrollo Institucional

10 de diciembre de 2021

Líneas de acción:

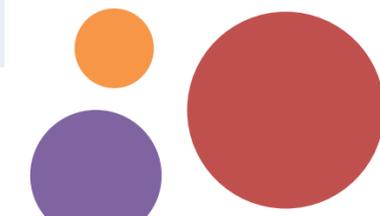
1. Eliminación de Trámites, conforme a lo establecido en la Norma Técnica emitida por MINTEL.
2. Plan Institucional de Simplificación y Optimización de Trámites del MDMQ.
3. Interoperabilidad del Sistema de Trámites en Línea con el resto de sistemas municipales.

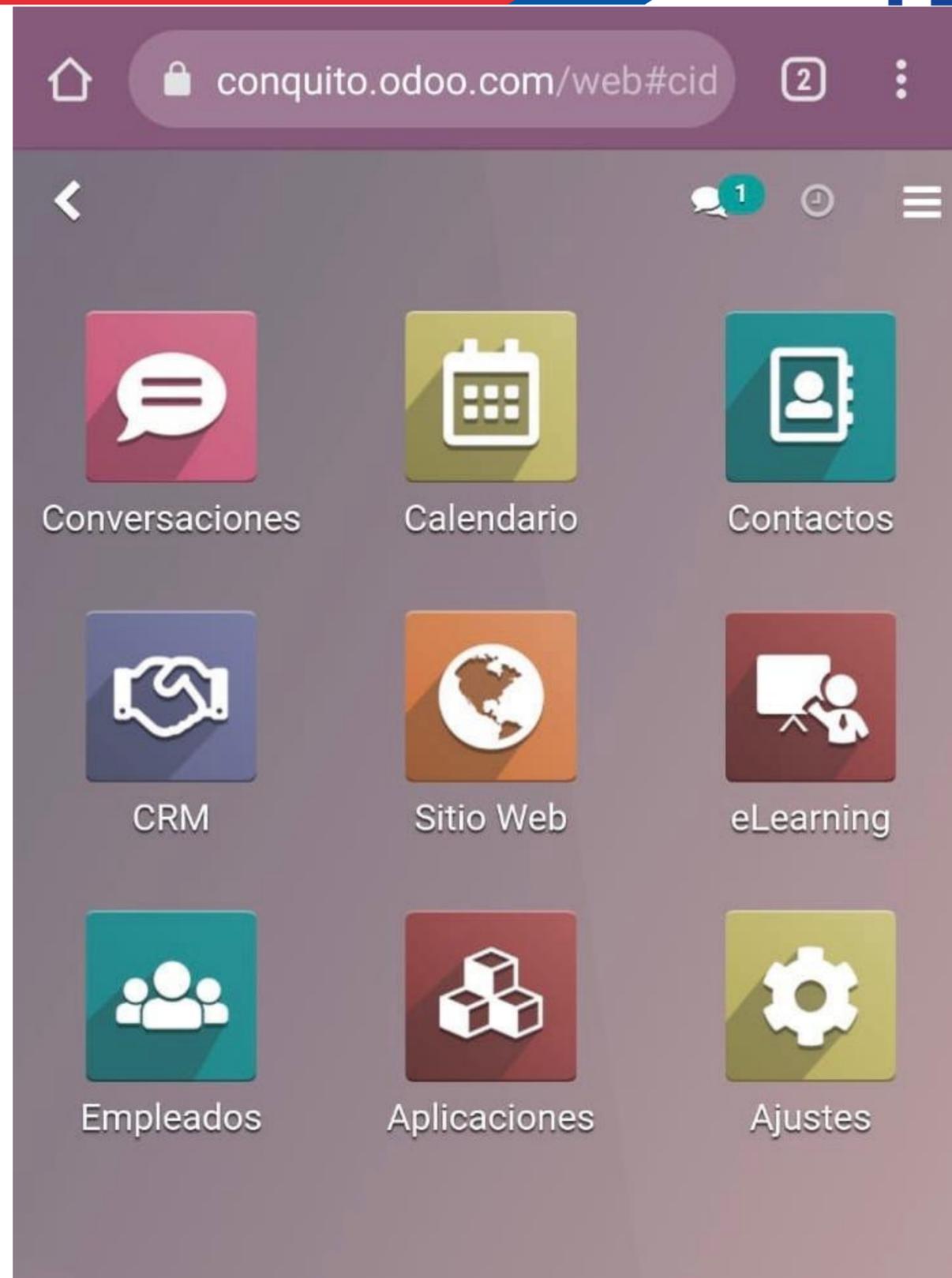


1. Norma Técnica de Eliminación de Trámites *

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FECHA	ESTADO
1.	Trámites publicados en la plataforma Dialogo 2.0 para consulta a la ciudadanía respecto de los trámites que sugieren se eliminen.	6 procesos de participación ciudadana virtual publicados en la plataforma DIÁLOGO 2.0	Marzo	✓
2	Talleres de acompañamiento para que las entidades adscritas al Municipio coloquen sus trámites en el portal Dialogo 2.0	6 Talleres con empresas públicas metropolitanas	Marzo 2021	✓
3	Proceso de difusión con los Gremios de la Producción en conjunto con la Secretaría de Productividad.	1 taller con los gremios de la producción.	Marzo 2021	✓
4	Campaña de difusión en redes sociales del portal dialogo 2.0	Campaña de difusión	Abril 2021	✓
5	Recopilación de resultados	Informe de trámites a eliminar	Abril – Mayo 2021	✓
6	Implementación de estrategia de Guillotina de Trámites	* Eliminación de 5 trámites por parte de CONQUITO. * Generación de plataforma única de atención virtual para trámites y servicios de CONQUITO, en producción. Pendiente poner en línea	Noviembre 2021	En ejecución ✓

* En base a la NORMA TÉCNICA PARA LA ELIMINACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS; emitida según ACUERDO MINISTERIAL No. 005-2021 DEL MINTEL, febrero 2021

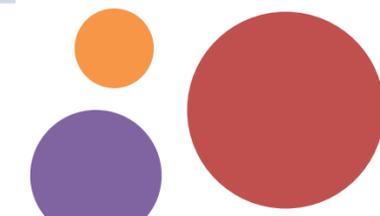




2. Plan Institucional de Simplificación y Optimización de Trámites del MDMQ *

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FECHA	ESTADO
1.	Capacitación a delegados de cada una de las dependencias y entes adscritos (empresas, corporaciones e institutos)	101 personas capacitadas	3,4 y 5 febrero	✓
2	Revisión y depuración del catálogo de trámites de cada dependencia y actualización del GOB.EC (Aplicación de la mejora continua)	Portafolio de trámites del MDMQ depurado y actualizado	Marzo 2021	✓
3	Costeo de trámites de todas las dependencias y entes adscritos	Determinado el costo de los trámites municipales	Marzo 2021	✓
4	Priorización de trámites a simplificar u optimizar (NT MINTEL)	Identificados los trámites a ser optimizados	Abril 2021	✓
5	Formulación de estrategias de mejora para los trámites priorizados	Definidas las estrategias de mejora por cada trámite a optimizar	Abril – Mayo 2021	✓
6	Elaboración del Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites	Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites formulado	Junio 2021	✓
7	Ejecución del Plan Institucional y elaboración de Informe de cumplimiento de las estrategias de mejora implementadas	Informe Consolidado del cumplimiento de 50 planes de optimización de trámites	Noviembre 2021	CUMPLIDO ✓

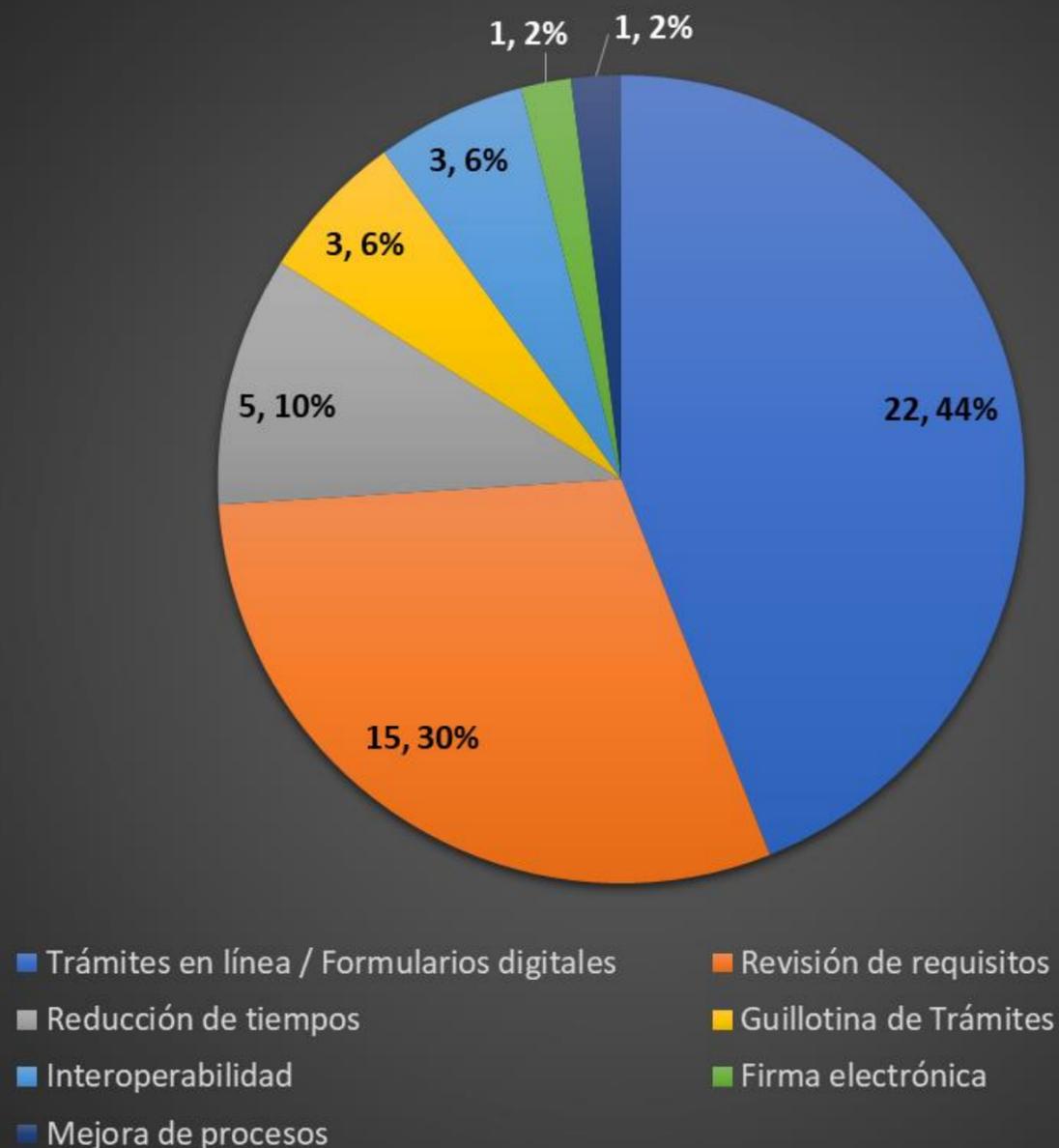
* En base al Art. 6 de la LOOETA y la NORMA TÉCNICA PARA PARA EL DIAGNÓSTICO ECONÓMICO Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES; emitida según ACUERDO MINISTERIAL No. 036-2020 DEL MINTEL, diciembre 2020



Plan Institucional de Simplificación de Trámites

(PLAN DE MEJORA POR ESTRATEGIA DE SIMPLIFICACIÓN)

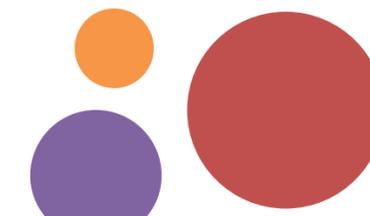
Estrategias Seleccionadas dentro del Plan de Mejora



Resultados destacados

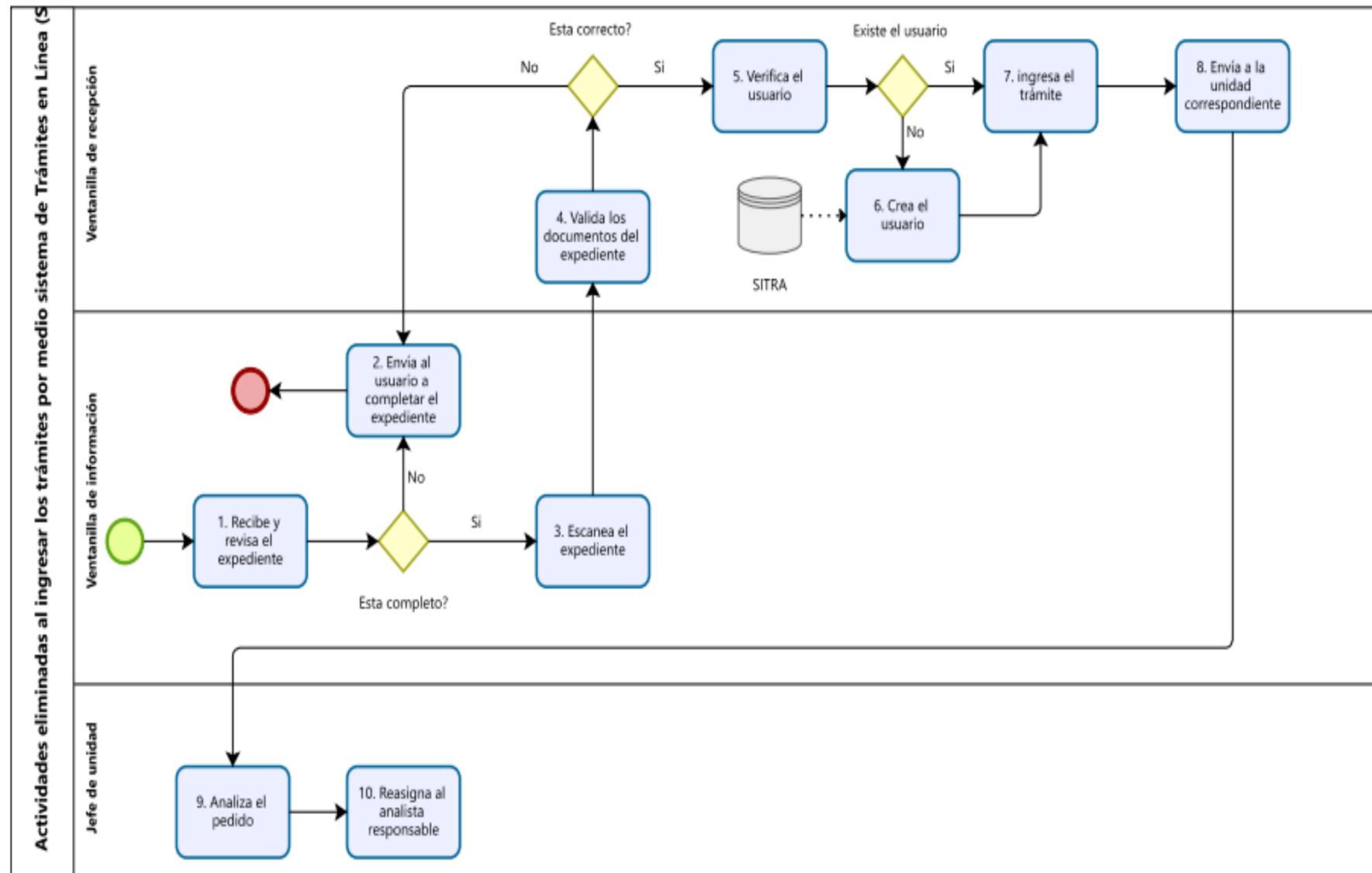


- Optimización del Talento Humano (menor tiempo destinado a procesar trámites)
- Reducción de tiempos. Entre 20% - 30% en trámites: 7 trámites
- Optimización de procesos: Reducción de 10 pasos hasta que llegue al analista desde ventanilla
- Trámites presenciales → trámites en línea
- Desarrollos tecnológicos / automatización: 5 trámites
- Reducción de requisitos en 15 trámites
- Formularios digitales mejorados / implementados: 10
- Firma electrónica: 1 trámite

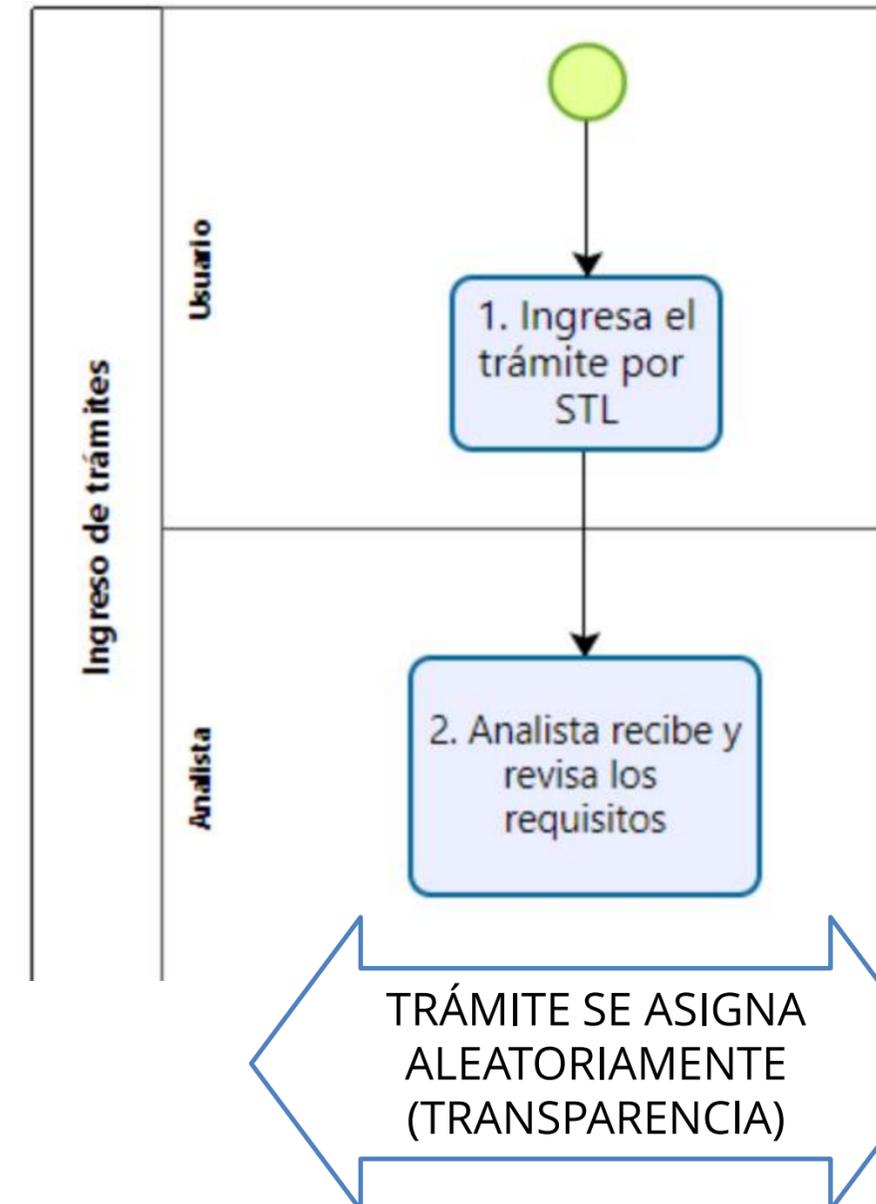


Visualización de la optimización en el ingreso de trámites en línea (STL)

SITUACIÓN ANTERIOR

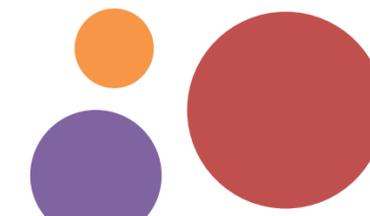


SITUACIÓN ACTUAL



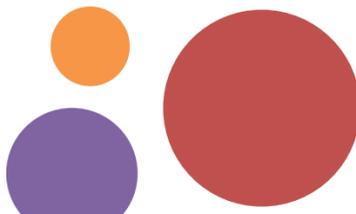
3. Interoperabilidad del Sistema de Trámite en Línea (STL - SUIM)

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FECHA	ESTADO
1	Búsqueda de predios inventariados; Impresión de certificado en caso que el predio se encuentre inventariado.	Permite la interoperabilidad entre los dos Sistemas SUIM-STL	Julio	✓
2	Gestión para accesos y documentación de los web services que permitan completar el proceso de generación y registro de trámites relacionados a los predios inventariados	Entrega de los accesos y documentos de web services	Agosto	✓
3	Programación y desarrollo del SUIM, integrando los web services para interconexión con el STL Pruebas BETA realizadas con éxito	Culminado el proceso de programación, validación de PRUEBAS BETA de la Integración STL - SUIM y formalización de informe.	Octubre	✓
4	Puesta en producción y operando integración entre el STL y el SUIM. Parametrización, revisión y actualización del trámite en gob.ec y STL-PAM	Atención automatizada e instantánea del trámite «Certificado de inventario de predios patrimoniales o ubicados en áreas históricas del DMQ»	Noviembre	Cumplido ✓



Otros resultados alcanzados

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FECHA	ESTADO
1	Encuestas de satisfacción ciudadana para evaluar el servicio recibido y la efectividad en el resultado del trámite	EN PRODUCCIÓN. Actualmente todos los trámites que realiza un ciudadano en línea a través del STL, termina con el envío de una encuesta de satisfacción al correo del usuario	Noviembre	Cumplido ✓
2	Mejora de trámites de interés ciudadano y del sector productivo: Licencias Metropolitanas Urbanísticas (LMU)	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Procesos de LMU 22 Reconocimiento y/o Regularización de Edificaciones Existentes Aprobado Manual de procesos de LMU 10 y LMU 20 terminados y pendientes de aprobación 	Noviembre	Pendiente de aprobación por «dueño del proceso»



CICLO DE MEJORA CONTINUA (Proyecciones 2022 2023)



Optimización de trámites

Reactivación económica - trámites de interés de sectores productivos, comercial, turístico, construcción: LUAE, RAET (Patente), LMU

PROYECTO DE INVERSIÓN

Optimización, simplificación y digitalización de trámites de gestión catastral y tributaria, como prioridad por su importancia y nivel de demanda

Plan de simplificación de trámites 2022 – Cumplimiento LOOETA / Norma Técnica Mintel

- * Gestiones iniciales (contrapartes, capacitación, revisión de portafolios de servicios y trámites)
- * Aplicación de metodología de costeo para priorización de trámites e ingreso en gob.ec
- * Plan Institucional 2022. Formulación y ejecución de estrategias de simplificación de trámites
- * Fortalecimiento de capacidades de gestión en las dependencias

Norma Técnica de Innovación de Servicios – MDT

Soluciones tecnológicas: STL, integración de sistemas, interoperabilidad

Acercar la gestión municipal a la ciudadanía con nuevos modelos de atención desconcentrada (Zonales y Casas Somos)

