



ACTA DE LA SESIÓN Nro. 048 - ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE CONECTIVIDAD

VIERNES, 29 DE OCTUBRE DE 2021

En el Distrito Metropolitano de Quito, siendo las 10h16, del viernes 29 de octubre de 2021, conforme la convocatoria de 27 de octubre de 2021, se lleva a cabo de manera virtual por medio de la plataforma Teams, la Sesión Nro. 48 - Ordinaria de la Comisión de Conectividad, presidida por el concejal Juan Carlos Fiallo.

Por disposición del señor presidente de la Comisión, se procede a constatar el quórum legal y reglamentario, para la instalación de la sesión virtual, mismo que se encuentra conformado por las siguientes concejalas y concejales: Paulina Izurieta y Juan Carlos Fiallo.

REGISTRO DE ASISTENCIA – INICIO SESIÓN		
INTEGRANTE COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1	
Paulina Izurieta	1	
Luz Elena Coloma		1
TOTAL	2	1

Además, se encuentran presentes los siguientes funcionarios: José Luis Velasco, Enrique Torres y Marili Hernández, asesores del concejal Juan Carlos Fiallo; Álvaro Orbea, asesor de la concejala Luz Elena Coloma; Edgar Cepeda, asesor de la concejala Paulina Izurieta; Silvana Lozada, de la Procuraduría Metropolitana Said Flores y Pamela Albuja, de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito; Iván Álvarez, del Registro de la Propiedad; Myriam Ramirez y Nadia Ruiz, de la Secretaría General de Planificación; Darío Gudiño, de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda; Héctor Zamorano, de la Dirección Metropolitana de Catastro; y, Sebastián Sandoval, de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

El abogado Nelson Clemente Calderón Ruiz, delegado de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito a la Comisión de Conectividad, por disposición del señor presidente procede a dar lectura del orden del día:

- 1.- Conocimiento y aprobación del acta de la sesión Nro. 047, de 15 de octubre de 2021, de la Comisión.
- 2.- Elección de la Vicepresidenta de la Comisión.
- 3.- Presentación de resultados de los meses de septiembre y octubre sobre “Reingeniería de Procesos” entre las diferentes unidades institucionales internas, el marco del proyecto de optimización de trámites municipales, de acuerdo con los compromisos alcanzados en la



mesa de trabajo de 25 de junio de 2021 y sesión de la Comisión de Conectividad de 3 de septiembre de 2021, a cargo de:

Lcda. Nadia Raquel Ruiz, Secretaria General de Planificación;
Arq. Vladimir Tapia, Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda;
Arq. Héctor Zamorano, Dirección Metropolitana de Catastro; y,
Abg. Martín Enríquez, Registrador de la Propiedad (E).

4.- Varios.

Al no existir ninguna observación y por disposición de presidencia, por secretaría se procede a tomar votación del orden del día, con los siguientes resultados:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1				
Paulina Izurieta Molina	1				
Luz Elena Coloma					1
TOTAL	2	0	0	0	1

Con dos votos a favor y por unanimidad de los miembros presentes, queda aprobado el orden del día planteado.

Primer punto: Conocimiento y aprobación del acta de la sesión Nro. 047, de 15 de octubre de 2021, de la Comisión.

En virtud de que no se cuenta con mayoría para aprobar el acta, se deja suspendida la aprobación hasta que se cuente con la presencia de la señora concejala Luz Elena Coloma.

Segundo punto: Elección de la Vicepresidenta de la Comisión.

Concejal Juan Carlos Fiallo Cobos, eleva a **moción**: Designar a la Concejala Metropolitana María Paulina Izurieta Molina, como vicepresidenta de la Comisión de Conectividad.

Apoyada la moción y por disposición de presidencia, por secretaría se procede a tomar votación de la moción presentada, registrando para el efecto, los siguientes resultados:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1				



Paulina Izurieta Molina	1				
Luz Elena Coloma					1
TOTAL	2	0	0	0	1

Con dos votos a favor y por unanimidad, la Comisión de Conectividad; **resolvió:** Designar a la Concejala Metropolitana María Paulina Izurieta Molina, como vicepresidenta de la Comisión de Conectividad.

Tercer punto: Presentación de resultados de los meses de septiembre y octubre sobre “Reingeniería de Procesos” entre las diferentes unidades institucionales internas, el marco del proyecto de optimización de trámites municipales, de acuerdo con los compromisos alcanzados en la mesa de trabajo de 25 de junio de 2021 y sesión de la Comisión de Conectividad de 3 de septiembre de 2021, a cargo de:

3.1. Lcda. Nadia Raquel Ruiz, Secretaria General de Planificación;

Interviene la Lcda. Nadia Raquel Ruiz, Secretaria General de Planificación, señalando que su trabajo está siendo encaminado con el propósito de simplificar los trámites, hacer los procesos más rápidos y eficientes.

Siendo las 10h36 ingresa a la sesión virtual la concejala Luz Elena Coloma.

Interviene la Sra. Miryan Rodríguez, Directora Metropolitana de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de Planificación, para realizar la presentación de los procesos y resultados que han obtenido actualizados hasta el mes de octubre, mismos que comprende en lo siguiente: líneas de acción; proceso de optimización de trámites; reducción de trámites meses de septiembre y octubre: (Dirección Metropolitana de Catastro); norma técnica de eliminación de trámites; Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites; interoperabilidad del Sistema de Trámite en Línea (STL-SUIM); otros resultados alcanzados; ciclo de mejora continua (retos 2022-2023).

(Se adjunta como anexo 1, la presentación realizada por la Secretaría General de Planificación).

Interviene la concejala Luz Elena Coloma, indicando que le parece importante que se aproveche la infraestructura con la que ya se cuenta en las administraciones zonales y Casa Somos. Detalla que debería fortalecer los infocentros metropolitanos y que los procesos de trámites también cambien y mejoren en función de la tecnología que se tiene.

Interviene la Sra. Elizabeth Buitrón, funcionaria de la Secretaría de Planificación, informa que la cantidad de trámites municipales es grande, para el 2022 ya está programado y presupuestado para entrar de lleno a la simplificación de trámites. La reingeniería implica



muchos cambios, por ejemplo, es el convertir el trámite presencial en uno virtual, poner el trámite en línea como tal, no solo ingreso sino también desarrollo y despacho final.

Comparte una lámina donde se visualiza cual ha sido el cambio de la situación anterior y la situación actual de gestión de un trámite, señalando que de 10 pasos que antes se daba a un pedido en las administraciones zonales ahora es en uno solo.

Interviene el Ing. Darío Gudiño, funcionario de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, realiza la presentación de la mencionada Secretaría detallando los siguientes aspectos: Mejoramiento y automatización de trámites; emisión automática Certificado de inventario de predios patrimoniales; producción; descripción, en qué consiste; a quién está dirigido; pasos a seguir; qué se viene a futuro.

(Se adjunta como anexo 2, la presentación de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda).

Siendo las 11h00 abandona la sesión virtual la concejala Luz Elena Coloma.

Interviene el Arq. Héctor Zamorano, Director Metropolitano de Catastro, de la misma manera presenta a continuación el informe de la Dirección a su cargo (tu catastro en línea; depuración de flujos).

(Se adjunta como anexo 3, la presentación realizada por la Dirección Metropolitana de Catastro).

Interviene el Abg. Iván Álvarez, del Registro de la Propiedad, procede con la presentación de su informe, detallando: interoperabilidad; actualización del servicio; avances folio real; reorganización interna y ciclo de mejora.

(Se adjunta como anexo 4, la presentación realizada por el Registro de la Propiedad).

Interviene el concejal Juan Carlos Fiallo, manifestando que se evidencia que se está avanzando, sin embargo, a su criterio, aún existe divergencia entre lo que se está haciendo en la Municipalidad y lo que el ciudadano piensa.

Solicita a los señores funcionarios que realizaron las presentaciones hagan llegar las mismas para que sean distribuidas a los miembros de esta Comisión.

4. Varios.

No hay temas que tratar en este punto.



Siendo las 11h33, habiendo agotado el orden del día, el señor presidente de la Comisión, concejal Juan Carlos Fiallo, declara clausurada la sesión.

REGISTRO ASISTENCIA – FINALIZACIÓN SESIÓN		
INTEGRANTES COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1	
Paulina Izurieta Molina	1	
Luz Elena Coloma		1
TOTAL	2	1

Para constancia de lo actuado, firman el señor presidente de la Comisión de Conectividad y el señor Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito.

Mgs. Juan Carlos Fiallo Cobos
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE CONECTIVIDAD**

Abg. Pablo Santillán Paredes
**SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO**

REGISTRO ASISTENCIA – RESUMEN DE SESIÓN		
INTEGRANTES COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1	
Paulina Izurieta Molina	1	
Luz Elena Coloma	1	
TOTAL	3	0

Acción:	Responsable:	Unidad:	Fecha:	Sumilla:
Elaborado por:	Pamela Albuja	AGC	2021-11-17	
Corregido por:	Nelson Calderón	SCCN	2021-11-17	
Revisado por:	Samuel Byun	PSGC (S)	2021-11-17	

ANEXO 1



Secretaría General de
PLANIFICACIÓN

Por un
Quito
Digno

Optimización de trámites

Comisión de Conectividad

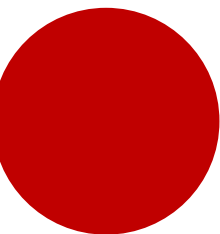
Secretaría General de Planificación

D.M. Desarrollo Institucional

29 de octubre de 2021

Líneas de acción:

1. Eliminación de Trámites, conforme a lo establecido en la Norma Técnica emitida por MINTEL.
2. Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites.
3. Interoperabilidad del Sistema de Trámites en Línea con el resto de sistemas municipales.



Cumplimiento Normativo (LOOETA)

Indicador	Nivel Cumplimiento
Depuración de trámites Municipales	Cumple
Depuración de requisitos (copias de documentos, información que constan en bases propias)	Cumple
Publicación de información en portal Nacional (Gob.ec) y PAM	Cumple
Procesos participativos de retroalimentación con usuarios para la eliminación de trámites	Cumple
Formulación del Plan de simplificación de trámites	Cumple
Definición de estrategias para trámites priorizados	Cumple
Implementación de las estrategias	Cumple

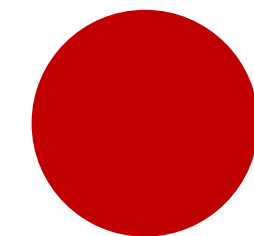
GAD pionero en el cumplimiento de LOOETA

Resultados en la mejora de la atención al ciudadano

Indicador	Resultados
Reducción de trámites	62%
Reducción de requisitos	39%
Trámites en el Línea (STL)	52%
Reducción de visitas ciudadanas ¹	64%
Ahorro para el ciudadano (por realizar un trámite en línea) ²	\$2.5 - \$7.5

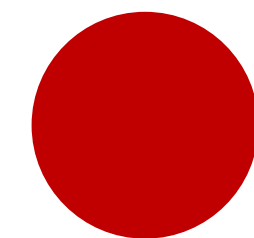
¹ Valores aproximados . Se estima de 1 hasta 3 visitas por trámite presencial

² Por cada visita presencial que el ciudadano deja de hacer ahorra 1 hora. El costo de oportunidad por hora es \$2.5 (valor por hora del SBU). De acuerdo a la metodología de MINTEL



Reducción de trámites meses de septiembre y octubre: DIRECCIÓN DE CATASTRO

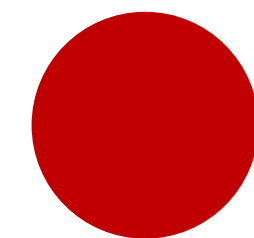
ANTES		DESPUÉS		# TRÁMITES QUE SE ELIMINAN		
CÓDIGO	NOMBRE DE TRÁMITE	CÓDIGO	NOMBRE DE TRÁMITE	Antes	Actual	Elimina
GADDMQ-AG-CAT-19	Registro y/o Actualización del área y características de la construcción (bloque, tipo, año) en Unipropiedad; Alícuotas y características constructivas de predios de una Propiedad Horizontal.	GADDMQ-AG-CAT-19	Registro y/o Actualización del área y características de la construcción (bloque, tipo, año) en Unipropiedad; Alícuotas y características constructivas de predios de una Propiedad Horizontal.	4	2	2
GADDMQ-AG-CAT-21	Registro y/o actualización del área de construcción de Inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito					
GADDMQ-AG-CAT-27	Registro y/o actualización de Posesión Efectiva (Herederos) en Inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito	GADDMQ-AG-CAT-22	Actualización del Nombre del Propietario, Número de Cédula de Ciudadanía/RUC, CIM, Datos de Escritura, Posesión Efectiva (Nombre de Herederos), Frente del predio en el Distrito Metropolitano de Quito			
GADDMQ-AG-CAT-22	Actualización Datos del Propietario y propiedad (Nombres y Apellidos, Cédula de Ciudadanía/RUC, Tipo de Propietario, Datos de Escritura) de inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito					



1. Norma Técnica de Eliminación de Trámites *

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FECHA	ESTADO
1.	Trámites publicados en la plataforma Dialogo 2.0 para consulta a la ciudadanía respecto de los trámites que sugieren se eliminen.	6 procesos de participación ciudadana virtual publicados en la plataforma DIÁLOGO 2.0	Marzo	✓
2	Talleres de acompañamiento para que las entidades adscritas al Municipio coloquen sus trámites en el portal Dialogo 2.0	6 Talleres con empresas públicas metropolitanas	Marzo 2021	✓
3	Proceso de difusión con los Gremios de la Producción en conjunto con la Secretaría de Productividad.	1 taller con los gremios de la producción.	Marzo 2021	✓
4	Campaña de difusión en redes sociales del portal dialogo 2.0	Campaña de difusión	Abril 2021	✓
5	Recopilación de resultados	Informe de trámites a eliminar	Abril – Mayo 2021	✓
6	Implementación de estrategia de Guillotina de Trámites	* Propuesta técnica de eliminación de 5 trámites en CONQUITO. * Contratada programación de sistema informático para implementar cambios propuestos	Hasta noviembre de 2021	En ejecución

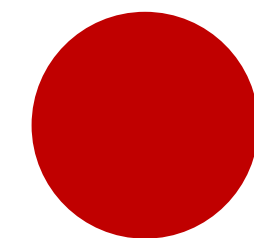
* En base a la NORMA TÉCNICA PARA LA ELIMINACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS; emitida según ACUERDO MINISTERIAL No. 005-2021 DEL MINTEL, febrero 2021



2. Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites *

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FECHA	ESTADO
1.	Capacitación a delegados de cada una de las dependencias y entes adscritos (empresas, corporaciones e institutos)	101 personas capacitadas	3,4 y 5 febrero	✓
2	Revisión y depuración del catálogo de trámites de cada dependencia y actualización del GOB.EC (Aplicación de la mejora continua)	Portafolio de trámites del MDMQ depurado y actualizado	Marzo 2021	✓
3	Costeo de trámites de todas las dependencias y entes adscritos	Determinado el costo de los trámites municipales	Marzo 2021	✓
4	Priorización de trámites a simplificar u optimizar (NT MINTEL)	Identificados los trámites a ser optimizados	Abril 2021	✓
5	Formulación de estrategias de mejora para los trámites priorizados	Definidas las estrategias de mejora por cada trámite a optimizar	Abril – Mayo 2021	✓
6	Elaboración del Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites	Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites formulado	Junio 2021	✓
7	Implementación del Plan y presentación de informe de avance de las estrategias de mejora implementadas	50 planes de optimización de trámites ejecutados (100%)	Octubre 2021	ejecutado

* En base al Art. 6 de la LOOETA y la NORMA TÉCNICA PARA PARA EL DIAGNÓSTICO ECONÓMICO Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES; emitida según ACUERDO MINISTERIAL No. 036-2020 DEL MINTEL, diciembre 2020

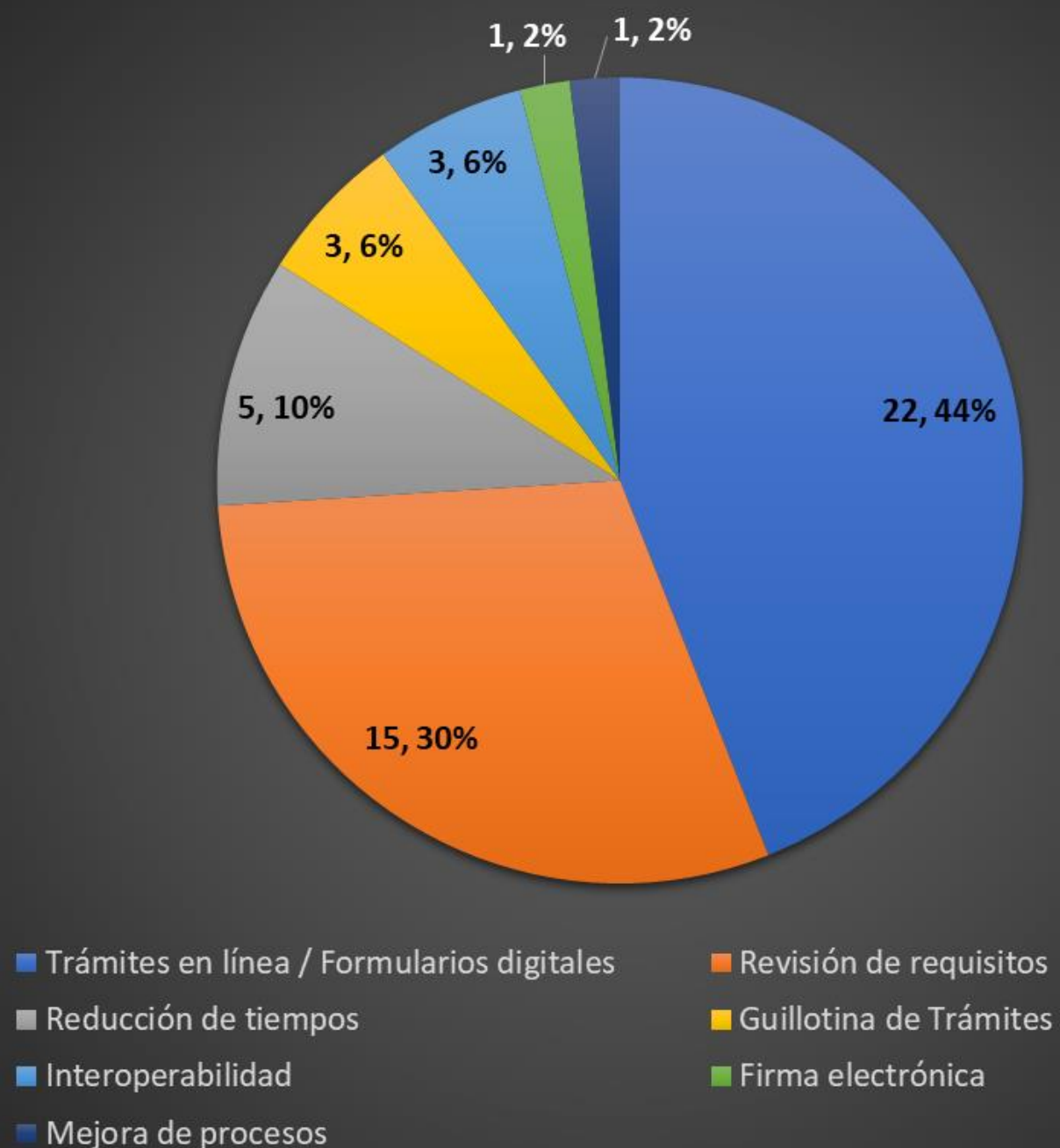


Plan Metropolitano de Simplificación de Trámites

(PLAN DE MEJORA POR ESTRATEGIA DE SIMPLIFICACIÓN)

Resultados destacados

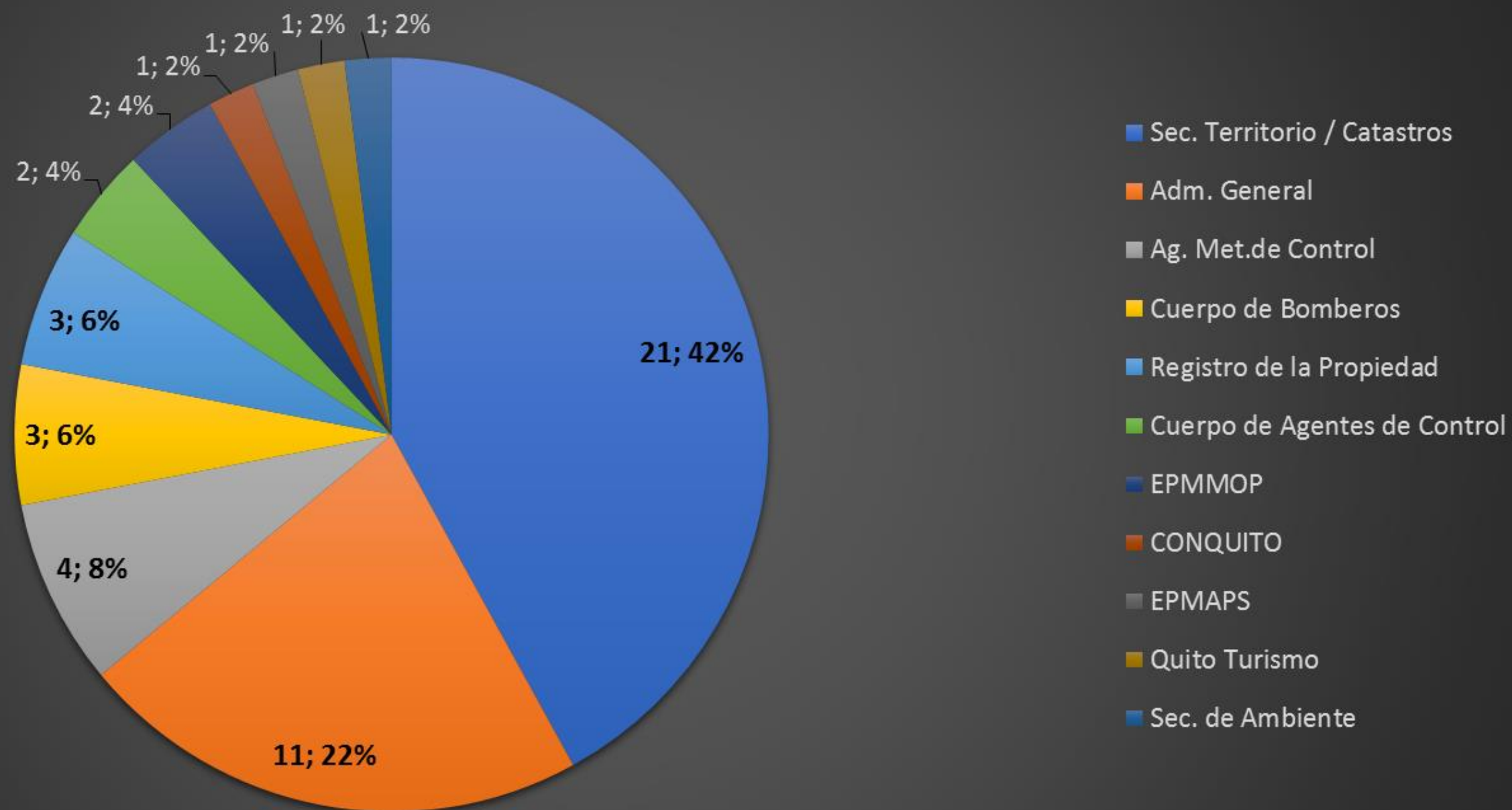
Estrategias Seleccionadas dentro del Plan de Mejora



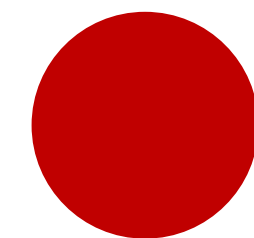
- Optimización del Talento Humano (menor tiempo destinado a procesar trámites)
- Reducción de tiempos. Entre 20% - 30% en trámites: 7 trámites
- Optimización de procesos: Reducción de 10 pasos hasta que llegue al analista desde ventanilla
- Trámites presenciales → trámites en línea
- Desarrollos tecnológicos / automatización: 5 trámites
- Reducción de requisitos en 15 trámites
- Formularios digitales mejorados / implementados: 10
- Firma electrónica: 1 trámite

Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites

Número de trámites con Plan de Mejora por Dependencia

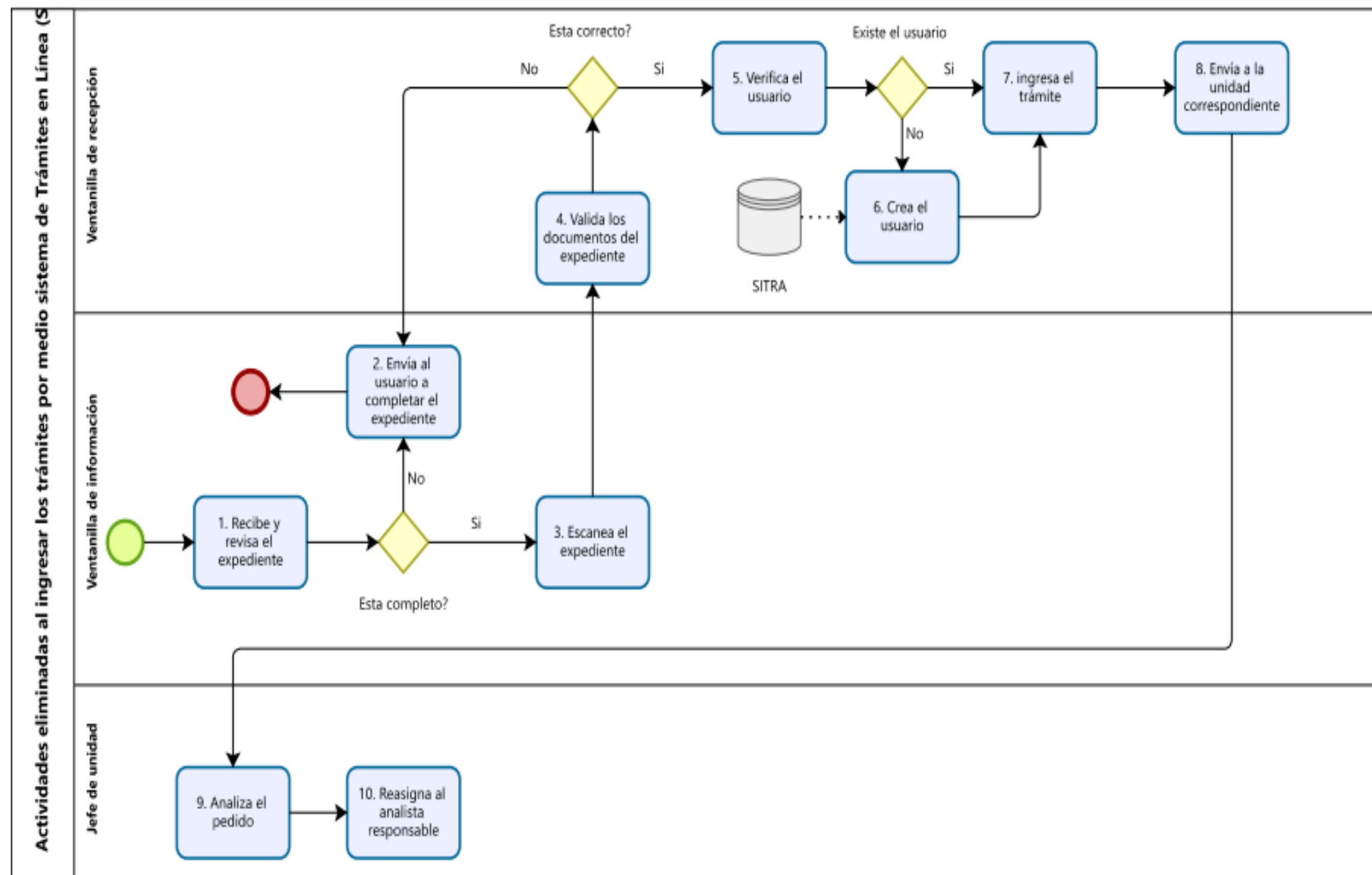


**(PLAN DE
MEJORA POR SECTORES)**

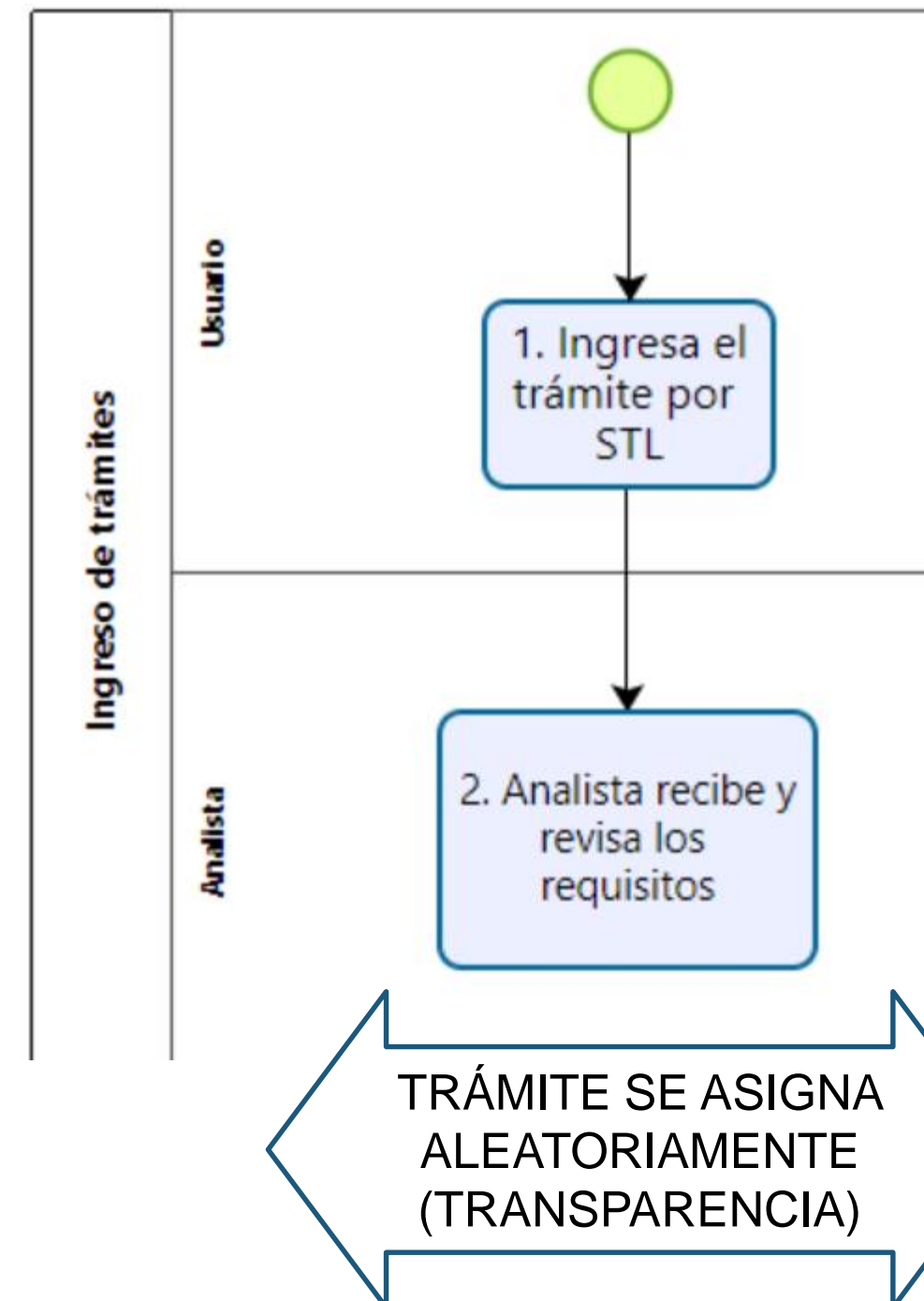


Visualización de la optimización en el ingreso de trámites en línea (STL)

SITUACIÓN ANTERIOR

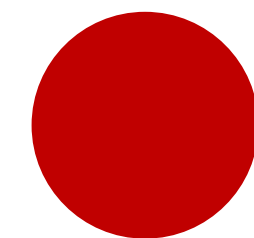


SITUACIÓN ACTUAL



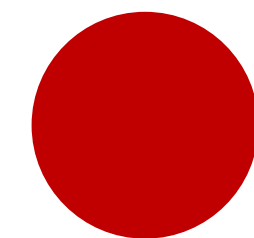
3. Interoperabilidad del Sistema de Trámite en Línea (STL – SUIM)

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FECHA	ESTADO
1	Búsqueda de predios inventariados; Impresión de certificado en caso que el predio se encuentre inventariado.	Permite la interoperabilidad entre los dos Sistemas SUIM-STL	Julio	Cumplido
2	Gestión para accesos y documentación de los web services que permitan completar el proceso de generación y registro de trámites relacionados a los predios inventariados	Entrega de los accesos y documentos de web services	Agosto	Cumplido
3	Programación y desarrollo del SUIM, integrando los web services para interconexión con el STL Pruebas BETA realizadas con éxito	Culminado el proceso de programación, validación de PRUEBAS BETA de la Integración STL – SUIM y formalización de informe. Listo para entrar en producción	Noviembre	En ejecución



Otros resultados alcanzados

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FECHA	ESTADO
1	Encuestas de satisfacción ciudadana en el servicio recibido y la efectividad en el resultado del trámite	Culminado el proceso de programación del módulo de encuestas dentro del STL. Realizadas las pruebas BETA y próximo a entrar en producción	Noviembre	Próximo a culminar
2	Mejora de trámites de interés ciudadano y del sector productivo: Licencias Metropolitanas Urbanísticas (LMU)	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Procesos de LMU 22 Reconocimiento y/o Regularización de Edificaciones Existentes Aprobado Manual de procesos de LMU 10 y LMU 20 terminados y pendientes de aprobación 	Octubre	Próximo a aprobar



CICLO DE MEJORA CONTINUA (Retos 2022 - 2023)

Optimización de trámites

Reactivación económica - trámites de interés de sectores productivos, comercial, turístico, construcción: LUAE, RAET (Patente), LMU

**PROYECTO DE
INVERSION
PLURIANUAL**

Optimización, simplificación y digitalización de trámites de gestión catastral y tributaria, como prioridad por su importancia y nivel de demanda

Plan de simplificación de trámites 2022 – Norma Técnica Mintel

Fortalecimiento de capacidades de gestión en las dependencias

Norma Técnica de Innovación de Servicios – MDT

Soluciones tecnológicas: STL, integración de sistemas, interoperabilidad

Acercar la gestión municipal a la ciudadanía con nuevos modelos de atención desconcentrada (Zonales y Casas Somos)

ANEXO 2

Mejoramiento y automatización de trámites

SECRETARÍA DE TERRITORIO, HÁBITAT Y VIVIENDA

Secretaría de
TERRITORIO



Por un
Quito Digno

CERTIFICADO DE INVENTARIO DE PREDIOS PATRIMONIALES

FOR UN QUITO DIGNO

INFORME DE INVENTARIO

CARRANZA, JIMENEZ DIEGO DAVID

Datos predio

- Nombre o razón social del propietario: ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
- Número de cédula o RUC del propietario: 170000523001
- Número de predio: 133800
- Clave catastral: 1320480300000000
- Inventario / Interés Patrimonial: SI

Predio incluido en el régimen transitorio de protección conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Cultura. Para cualquier intervención acercarse a la STHV para contar con la asesoría respectiva. Resolución No.017-DE-IMP-C 2019-03-26. Para cualquier intervención acercarse a la STHV para contar con la asesoría respectiva.

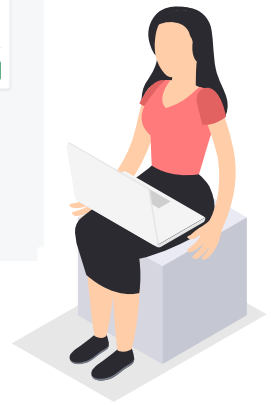
IMPORTANTE: La información proporcionada en este documento es la que consta en el Inventario Nacional o en las Resoluciones que están bajo el Régimen Transitorio de Protección emitidas por el ente nacional competente, conforme lo disponen la normativa nacional y metropolitana vigente.

Es todo lo que se puede informar al respecto; sin embargo, el interesado deberá acercarse con el presente documento al INPC, para solicitar una certificación de Inventario Nacional.

Copyright © MCMQ-STHV 2021



General Informe



DESCRIPCIÓN

- Documento que señala si un predio consta dentro de los listados de inventario de inmuebles que se encuentran declarados como Patrimonio Cultural Nacional, lo que permite al propietario conocer el nivel de intervención que se puede realizar



¿A quien está dirigido?

.A todas las personas naturales o jurídicas que lo requieran dentro del Distrito Metropolitano de Quito.



Pasos a seguir para la obtención del certificado



Paso 1

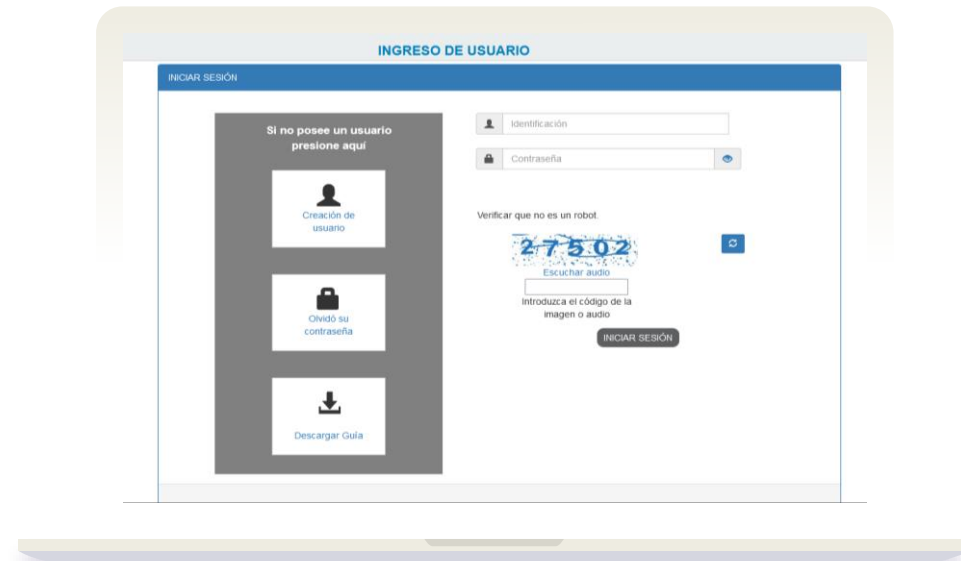
Ingresar al **PORTAL DE SERVICIOS MUNICIPALES**.

- A través del link <https://pam.quito.gob.ec/PAM/Inicio.aspx>, o escribiendo en el buscador “Portal de servicios ciudadanos”.



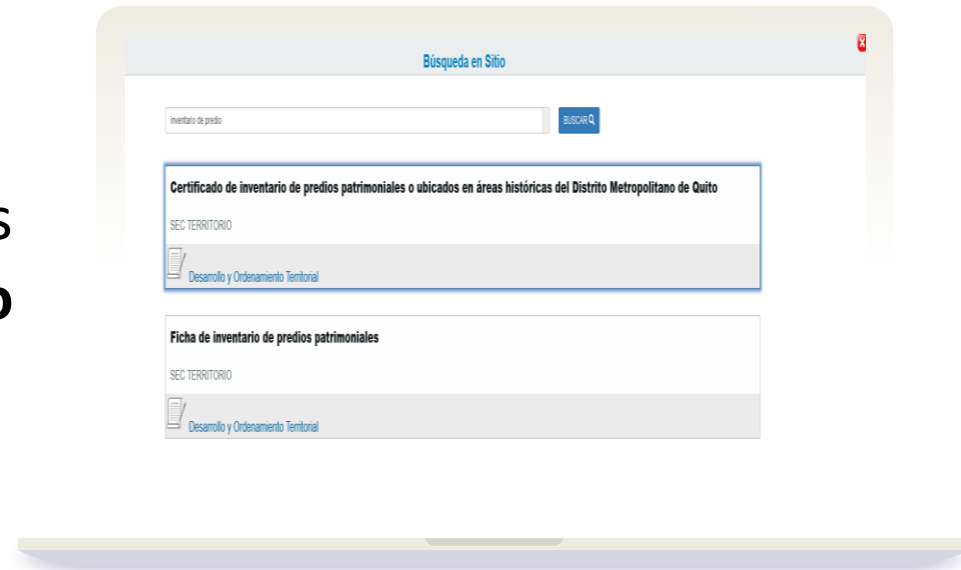
Paso 2

Inicia sesión con las credenciales obtenidas una vez realizado el proceso de registro.



Paso 3

•A través del buscador accedemos al item “**Certificado de inventario de predios patrimoniales**”.



Paso 4

Una vez ingresado a la página, damos click en el botón “**Ir al trámite en línea**”, para llegar al formulario de ingreso de datos

The screenshot displays the 'Por un Quito Digno' website interface. At the top left is the logo 'Por un Quito Digno'. The main heading reads 'Certificado de inventario de predios patrimoniales o ubicados en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Descripción', '¿A quién está dirigido?', '¿Qué necesito para hacer el trámite?', '¿Cómo hago el trámite?', '¿Cuál es el costo del trámite?', '¿Dónde y cuál es el horario de atención?', and 'Contacto para atención ciudadana'. Below this menu is a blue button labeled 'Ir al trámite en línea'. The main content area on the right includes a 'Descripción' section with an information icon, a '¿A quién está dirigido?' section with a group icon, and a 'Dirigido a:' section listing 'Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera, Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública'. Below these is a green bar with the question '¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?' and a radio button selected for 'Certificado de inventario'. At the bottom, there is a checked checkbox for '¿Qué necesito para hacer el trámite?' and a list of 'Requisitos Obligatorios' including '1. Número de predio.'

Paso 5

En el formulario que se muestra a continuación, como parámetro obligatorio se debe ingresar el número de predio a buscar.



The screenshot shows a web interface for 'INFORME DE INVENTARIO'. The header includes the logo 'FOR UN QUITO DIGNO' and the user name 'CAROLINA JIMENEZ DIEGO DAVID'. Below the header, there is a form with a text input field labeled 'Número de predio' containing the placeholder 'ingresar número de predio' and a green 'Consultar' button. To the right of the form is a text box titled 'Emisión del informe de inventario' with the following text: 'El informe de inventario es el documento que señala si un predio consta dentro del registro de inventario nacional de bienes inmuebles patrimoniales o si es considerado de interés patrimonial de acuerdo a lo que establece la ley orgánica de cultura.' At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © MDMO-STH 2021'.

Paso 6

Ingresado el número de predio se da click en **Consultar** y se mostrará a continuación la información requirente.

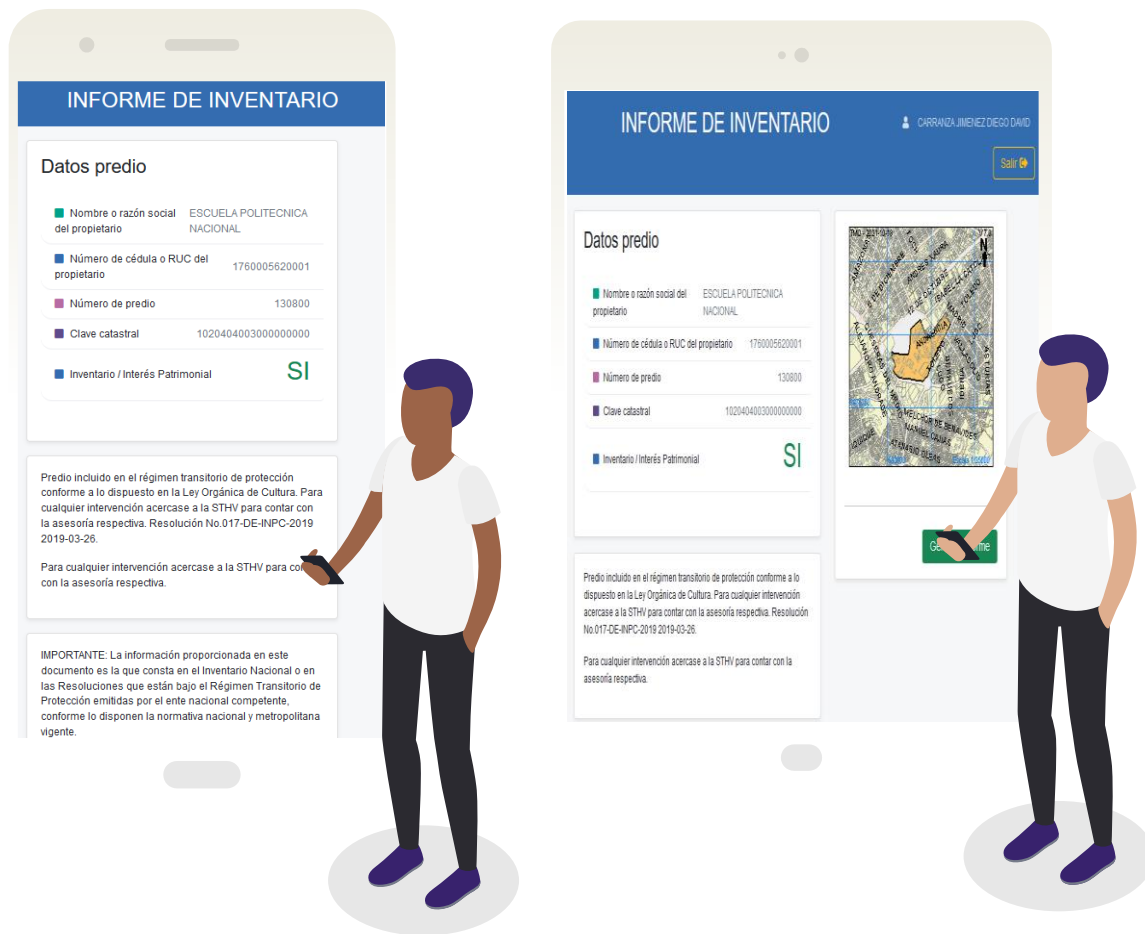


Paso 7

Como último paso el ciudadano podrá imprimir el certificado dando click en **Generar Informe.**

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito		Logo Quito Digno
Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda		
INFORME DE INVENTARIO		
CER-CI-01	INFORME # 82548	IMPLANTACIÓN DEL LOTE 2021/10/19 10:58
Nombre o razón social	ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL	
C.C./R.U.C.	1760005620001	
Número de predio	130600	
Clave catastral	1020404003000000000	
INVENTARIO/INTERES PATRIMONIAL	SI	
<small>Predio incluido en el régimen transitorio de protección conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Cultura. Para cualquier intervención acercarse a la STTHV para contar con la asesoría respectiva. Resolución No 017-DE-INPC-2019-2019-03-26. Para cualquier intervención acercarse a la STTHV para contar con la asesoría respectiva. IMPORTANTE: La información proporcionada en este documento es la que consta en el Inventario Nacional o en las Resoluciones que están bajo el Régimen Transitorio de Protección emitidas por el ente nacional competente, conforme lo disponen la normativa nacional y metropolitana vigente. Es todo lo que se puede informar al respecto; sin embargo, el interesado deberá acercarse con el presente documento al INPC, para solicitar una certificación de Inventario Nacional.</small>		
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO		
 130600		



El aplicativo se adapta a dispositivos móviles



¿Que se viene a futuro?

Emisión del ICUS ONLINE

Emisión automática sin necesidad de intervención humana, para las actividades económicas que no requieran verificación de cumplimiento de condiciones de implantación

INFORME DE COMPATIBILIDAD DE USO DE SUELO		Municipio del Distrito Metropolitano de Quito			
ICUS - CONSULTA					
*INFORMACIÓN PREDIAL EN UNIPROPIEDAD			*IMPLANTACIÓN GRÁFICA DEL LOTE		
DATOS DEL TITULAR DE DOMINIO					
C.C./R.U.C.: 1790010937001					
Nombre o razón social: BANCO PICHINCHA CA					
DATOS DEL PREDIO					
Número de predio: 1					
Geo clave: 170105240253023111					
Clave catastral anterior: 12804 16 019 000 000 000					
En derechos y acciones: NO					
ÁREAS DE CONSTRUCCIÓN					
Área bruta total de construcción:					
DATOS DEL LOTE					
Área según escritura: 2805.00 m2					
Frente total: 126.02 m					
Zona Metropolitana: LA DELICIA					
Parroquia: PONCEANO					
Barrio/Sector: DELIC 1 PLAZA GY					
VÍAS					
Fuente	Nombre	Ancho (m)	Referencia	Nomenclatura	
IRM	LOS GIRASOLES	0			
IRM	PEDRO MUÑOZ	0	a 6.00 mt del eje		
COMPATIBILIDAD DE USO DE SUELO					
INFORME DE COMPATIBILIDAD PERMITIDO					
Normativa aplicada: PUOS - ORD. No. 210					
Actividad: [K641903] ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE DEPÓSITOS Y/O SIMILARES CERCANOS DE DEPÓSITOS Y LA CONCESIÓN DE CRÉDITOS O PRÉSTAMOS DE FONDOS. LA CONCESIÓN DE CRÉDITO PUEDE ADOPTAR DIVERSAS FORMAS, COMO PRÉSTAMOS, HIPOTECAS, TRANSACCIONES CON TARJETAS DE CRÉDITO, ETC. ESAS ACTIVIDADES SON REALIZADAS EN GENERAL POR INSTITUCIONES MONETARIAS DIFERENTES DE LOS BANCOS CENTRALES, COMO++ ACTIVIDADES DE CONCESIÓN DE CRÉDITO PARA COMPRA DE VIVIENDA DE INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS QUE RECIBEN DEPÓSITOS (MUTUALISTAS). []					
Uso de suelo: RU3 Residencial Urbano 3					
Tipología: CS2 Comercio de Servicios Especializados Sectorial					
Compatibilidad: COMPATIBLE					

¿Que se viene a futuro?

Emisión del IRM ONLINE

Etapa 1: Se pone a disposición de la ciudadanía de forma automática toda la información cartográfica de su predio como son mapas de: uso de suelo, accidentes geográficos, etc.

ZONIFICACIÓN



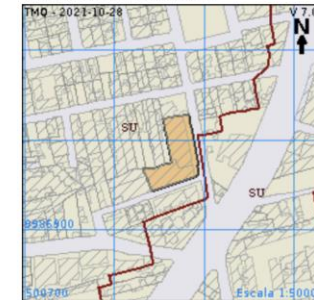
[ZOOM 1](#) [ZOOM 2](#) [ZOOM 3](#)

USO DE SUELO



[ZOOM 1](#) [ZOOM 2](#) [ZOOM 3](#)

CLASIFICACIÓN DE SUELO



[ZOOM 1](#) [ZOOM 2](#) [ZOOM 3](#)

ACCIDENTES GEOGRÁFICOS



[ZOOM 1](#) [ZOOM 2](#) [ZOOM 3](#)

AFECTACIÓN ESPECIALES- Segun cuadro No. 15 ORD. No. 127



[ZOOM 1](#) [ZOOM 2](#) [ZOOM 3](#)

VIAS - Segun cuadro No. 14 ORD. No. 127

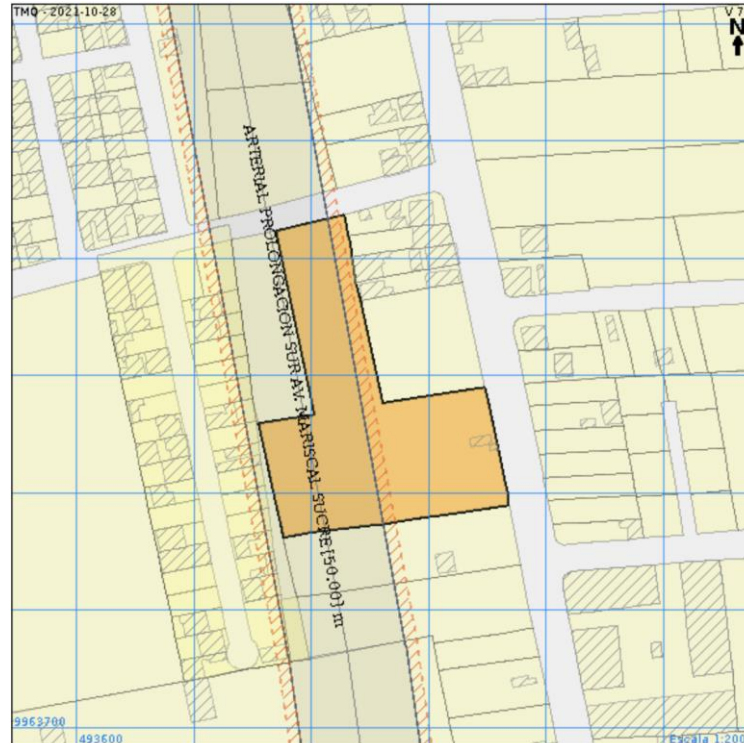


[ZOOM 1](#) [ZOOM 2](#) [ZOOM 3](#)

¿Que se viene a futuro?

Emisión del IRM ONLINE

Etapa 2: Con la aprobación de los Planes Viales de las Administraciones Viales, se adiciona la emisión automática de las afectaciones viales.



Tu Catastro en línea

- Como parte del Plan de Trabajo del Señor Alcalde respecto a la mejora de procesos, atención al ciudadano y sistematización de trámites. La Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda a través de la Dirección Metropolitana de Catastro, pone a disposición de la ciudadanía el aplicativo: **“Tu Catastro en línea”**.
- Una herramienta para consulta y exploración interactiva de la información de los predios urbanos y rurales del Distrito Metropolitano de Quito, así como de la información territorial de interés, como: valoración de los predios, bordes de quebrada, avalúos de construcciones, tipo de propiedad, zonificación para factibilidad de construcción en altura, propiedad horizontal, nombre la parroquia, del barrio, uso y clasificación del suelo, entre otras.

Tu Catastro en línea

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Tu Catastro en línea

Consulta de Predios

Consulta Resultados

BÚSQUEDA DE PREDIOS

Criterios de consulta

Ingrese número de predio

1=1

Aplicar

Promedio del Valor de M2 de Suelo en la zona

131,25 usd

ACCIDENTES GEOGRÁFICOS

TALUD N... COTA BA...

Esri, HERE, Garmin, METI/NASA, USGS, US Cen

Visor accesible de forma gratuita al servicio de todos los ciudadanos del DMQ.

Puede visualizarse desde una PC o Smart phone. A través del código QR.



Tu Catastro en línea

Tu Catastro en línea

Consulta de Predios

Consulta Resultados

BÚSQUEDA DE PREDIOS _Resultado de la

Entidades mostradas: 1/1

Información PREDIO

Denominaci	ARTIEDA CAJILEMA MERCEDES DEL ROCIO
Extensión	HRDS
Predio	6654
Propiedad	UNI
DerAccion	SI

Promedio del Valor de M2 de Suelo en la zona

69,70 usd

ACCIDENTES GEOGRÁFICOS

QUEBRADA RE... COTA BA... QUEBRADA ...

Información PREDIO

Denominaci	MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Extensión	124246
Propiedad	UNI
DerAccion	NO
ClavCatast	2120202004
DestEconom	SIN USO
Fronte	0,00
ArTerrLote	1.248,00
Alicuota	0,00
AlicParcia	0,00
ArTerrPred	1.248,00
Acercar a	0,00

Seleccione la capa de su int

Lista de capas

Capas

- BÚSQUEDA DE PREDIOS _Resultado de la consulta
- BARRIAL_DMQ
- PARROQUIAS
- ACCIDENTE_GEOGRAFICO
- PUOS_29_de_noviembre
- AIVAS_2020_2021

SIMBOLOGIA

BÚSQUEDA DE PREDIOS _Resultado de la consulta

ACCIDENTE_GEOGRAFICO

- COTA BAJA QUEBRADA ABIERTA
- QUEBRADA ABIERTA

Descarga de información

Para acceder a la descarga de la cartografía predial oficial y actualizada de todo el Distrito Metropolitano desde la plataforma de Gobierno Abierto en formato CAD, click aquí:

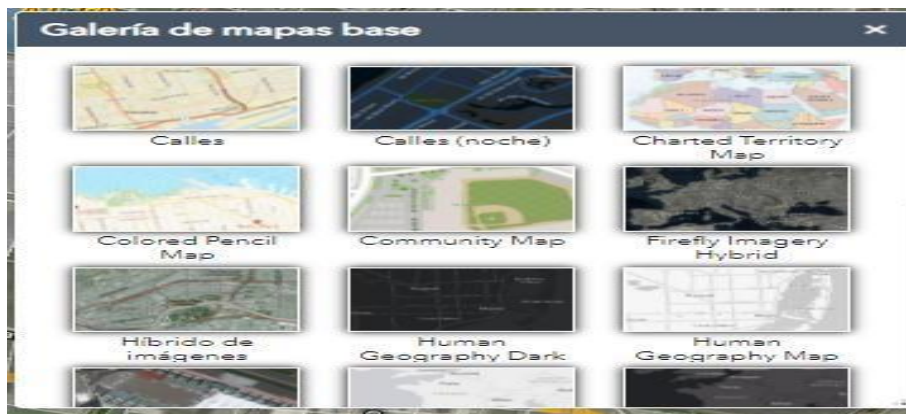
Posee varias funcionalidades de consulta y descarga de información pública a través de Gobierno abierto. Explora desde las características físicas, de dominio, afectaciones, riesgos, valor y avalúo, así como factibilidad de crecimiento por construcción de pisos por el PUGS.

Tu Catastro en línea



Galería de mapas base
Estadística de la zona inmediata
Bordes de quebrada
Promedio del valor del suelo por zona.

Y finalmente la descarga de la cartografía a nivel DMQ a través de los servicios de Gobierno abierto del Municipio de Quito.



Tu Catastro en línea

- La Dirección Metropolitana de Catastro del Municipio de Quito, busca de esta manera transparentar la información predial, con el fin de actualizar la información catastral con la ayuda de los ciudadanos y los profesionales que ingresan los trámites para regularizar y aprovechar el uso de suelo en el Distrito Metropolitano de Quito.
- Es el inicio de una serie de implementaciones de mejoras , depuraciones y sistematizaciones a los procesos de las distintas tramitologías municipales para mejorar los tiempos de respuesta.

Depuración de flujos

- En coordinación con la Secretaría de Coordinación Territorial y participación ciudadana. Se han iniciado una serie de talleres técnicos, con la finalidad de detectar los llamados “cuellos de botella” y demoras en los trámites más utilizados por la ciudadanía y hacer que el trámite sea más ágil y menos burocrático





THANK YOU!

MUNICIPALITY OF QUITO
SECRETARY OF TERRITORY, HABITAT AND HOUSING

Secretaría de
TERRITORIO



Por un
Quito
Digno

ANEXO 3



COMISIÓN DE CONECTIVIDAD

ACTUALIZACIÓN SIREL – SIRI



Oficio GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0412-OF.
De 20 de septiembre de 2021 “Estado del proceso
de **ajuste o actualización** del servicio web (...)”



Inducción para **consumo de información** desde WEB
SERVICE y mejoras



Implementación GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0070-
ME, de fecha 19 de mayo del 2021



Solicitud de información para validar con SIREL Oficio Nro.
GADDMQ-RPDMQ-DI-2021-0121-OF., 06 de mayo de 2021



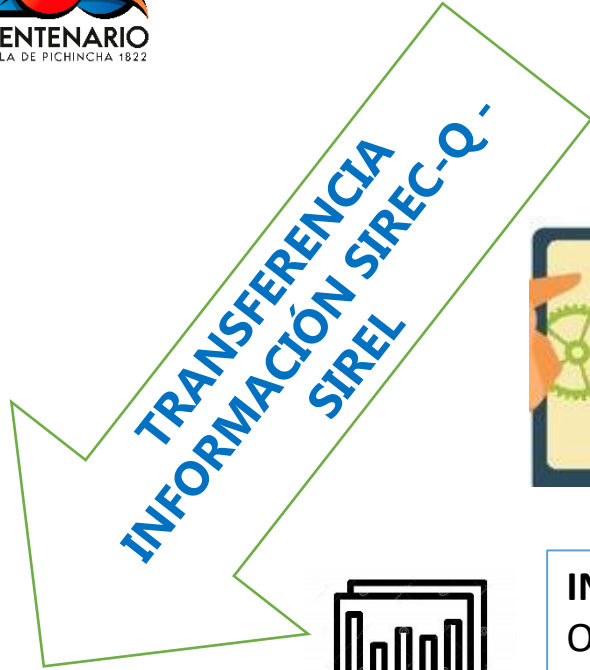
GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0029-OF con fecha 26 de enero
de 2021, (**APROBACIÓN DEL WEB SERVICE**) Aprobado con GADDMQ-
STHV-DMC-2021-0115-O con fecha 12 de febrero 2021



Inicio de **mesas de trabajo**
GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0021-OF (15 enero 2021)

TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SIREL –SIREC-Q





PRIORIDADES REQUERIMIENTOS FUNCIONALES 2021

Oficio Nro. GADDMQ-STHV-DMC-2021-1232-O fecha 25 de octubre 2021
Ajuste del requerimiento funcional de software RSW_SIREC_Q_2021_008
incorpora los requerimientos de intercambio de información SIREL - SIRECQ y
viceversa,

REQUERIMIENTO FUNCIONAL:

RPDMQ-SIREL-2020-024-REQ fecha 28 de agosto 2021
Oficio Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0386-OF de 31 de agosto
2021.- Requerimiento funcional producción "servicio web" enlace SIREC-Q -
SIREL

INFORMES TÉCNICOS DE FACTIBILIDAD

Oficio Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0282-OF, de 14 de julio de 2021,
criterio factibilidad provisión información por "servicio Web"
Oficio Nro. GADDMQ-STHV-DMC-2021-0824-O; 28 de julio de 2021,
(INFORME_TECNICO_REGISTRO_PROPIEDAD.pdf),

MESAS DE TRABAJO:

GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0021-OF (15 enero 2021)
Tripartita: RP, DMC y DMI (12 de julio de 2021), base de información con campos alimentados
desde Catastros, Secretaria de Territorio Hábitat y Vivienda, IRM y Transferencia de Dominio,
Oficio Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0282-OF



4. Avances en Folio Real

FOLIO REAL

Página 1

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD
 DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Certificado de Gravamen del Inmueble

Número de Trámite: 18819
 Número de Petición: 17193
 Fecha de Petición: 12 de Enero de 2019 a las 10:38
 Número de Certificado:
 Fecha emisión:
 Número (s) Folio (s): 2,957

El infrascrito Director de Certificaciones en ejercicio de las atribuciones contenidas en el artículo 11 de la Ley de Registro y de conformidad a la delegación otorgada por el Señor Registrador de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, mediante resolución Nro. RPOMQ-2019-012, de 28 de febrero del 2019, un a vez revisados los índices y libros entregados y que reposan el Registro de la Propiedad, CERTIFICO:


1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD:

Descripción de la Propiedad:	Lote 3677 de la Zona Ciez, situado de la Cooperativa de Vivienda Comité del Pueblo		
Parroquia:	DUI UULLLADU		
Nro. de Folio:	2	Nro. de Pregio:	249941
Linderos:	NORTE.- Lote número tres mil quinientos setenta y seis del Sr. America Anzino; SUR.- Lote número tres mil quinientos setenta y seis del señor Jónas Escobar ESTE.- lote número tres mil seiscientos setenta y cuatro de la señora Euzela Pacheco; OESTE.- calle Patrio Morales.-		
Superficie:	19000 m2		
Datos Subdivisión:	Nombre Acto: UNIFICACIÓN LOTES	Fecha Inscripción: Fecha Otorgamiento: 02/03/2017 02/03/2017	Enfoque: NOTARIA SEPTUAGESIMA OCTAVA de QUITO
Datos Subdivisión:	Nombre Acto: DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL	Fecha Inscripción: Fecha Otorgamiento: 19/03/2019 17-12-58/03/2019	Enfoque: NOTARIA SEPTUAGESIMA SEPTIMA de QUITO
Aclaración:	Nombre Acto: RECTIFICABILIDAD	Fecha Inscripción: Fecha Otorgamiento: 26/03/2019 14-57-00/03/2019	Enfoque: NOTARIA SEPTIMA de QUITO

1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD:

DEPARTAMENTO 207, alcuota parcial 2,3191%; estacionamiento 26, alcuota parcial 0,2662%; Estacionamiento 46, alcuota parcial 0,2662%; Estacionamiento 47, alcuota parcial 0,2662%; Bodega 28, alcuota parcial 0,1252%; ALÍCUOTA TOTAL 3,2457%; que forma parte del EDIFICIO AREB construido en el INMUEBLE producto de la Unificación de los lotes 48, 49 y 50 del bloque dos parroquia PONCEANO (antes Cotacollao), Folio 52.-

Parroquia: PUNJUANU
 Nro. de Folio: 557 Nro. de Pregio: 366369



@RegistraQuito - #QuitoAgilOtroVez
 Amazonas N31-181 y Mariana de Jesús - PBX: 398 8170 - www.registrodela propiedadquito.gob.ec

FASE DE PRUEBAS Y DETECCIÓN DE INCIDENTES PARA CREACIÓN Y CERTIFICAR CON FOLIO

Reorganización interna y Ciclo de Mejora (PHAV)

Optimización

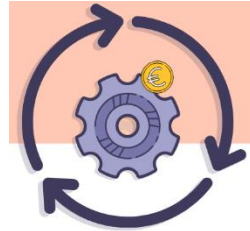


PROCESOS Y RECURSOS

Alinear procesos de recaudación, recepción de reclamos y reingresos de escrituras

Trámites sin turnos

Automatización de procesos



- Generación de repertorio
- Digitalización

Encuesta de satisfacción e 'línea

Mejoras en el sistema



Solución de incidentes en el sistema registral electrónico SIREL

Fortalecer proyecto Folio real



Enlaces de bases de datos DMC - RPDMQ

Pruebas internas de folio SIREL versión 3.0

GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0093-ME: Instrucción para reorganización interna y optimización de procesos

GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0382-OF Estatuto Orgánico por Procesos

ANEXO 4



Registro de la
PROPIEDAD

 *grande otra vez*

COMISIÓN DE CONECTIVIDAD

CONTENIDO

1. Interoperabilidad
2. Avance en implementación de Web Service para transferencia de información RPDMQ - DMC
3. Mejora en interfaz de formularios y petición de inscripción RPDMQ
4. Avances en Folio real

1.- Interoperabilidad

DE SIREL A SIREC -Q

Acuerdo para validar certificados de gravámenes,

Web service para actualización de información

Estudio técnico para retorno de información de DMC



Interoperabilidad

DE SIREC -Q A SIREL

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito
 Dirección Metropolitana de Catastro

QUITO
 ALUELA

BOLETA 1815

OBJETO DE CONSULTA: CONSULTA

DATOS DEL TITULAR DE DOMINIO		UBICACION DEL LOTE	
C.C.R.U.C.	178000400001	145-1314745	
Nombre o razón social	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y		
DATOS DEL PIMIENTO			
Numero de pimiento	430429		
Código de pimiento	178101300024000000		
Código catastral anterior	30300200100000000		
Módulo de construcción	NOA		
En derechos y acciones	NO		
Destino económico	SIN USO		
AREAS DE CONSTRUCCION			
Area de construcción cubierta	0.00 m2		
Area de construcción abierta	0.00 m2		
Area bruta total de construcción	0.00 m2		
Area de edificaciones construidas	0.00 m2		
RECALCO VOLUMETRI			
Análisis del terreno	\$ 408,336.67		
Análisis de construcciones cubiertas	\$ 0.00		
Análisis de construcciones abiertas	\$ 0.00		
Análisis de edificaciones construidas	\$ 0.00		
Análisis total del bien inmueble	\$ 408,336.67		
DATOS DEL LOTE			
Calificación del suelo	Urbano Urbano		
Calificación del suelo SIREC-Q	URBANO		
Area según escritura	3,202.90 m2		
Area de levantamiento	3,487.90 m2		
Area grafica	3,487.90 m2		
Fuente total	218.18 m		
Máximo ETAM permitida	10.00 % = 326.25 m2 (SU)		
Area excedente (S)	0.00 m2		
Area diferenciac (S)	-1,757.50 m2		
Nº de lote			
Ubicación	USA A LA ESCALATORIANA - SIN		
Zona Metropolitana	QUITUMBE		
Parroquia	QUITUMBE		
Municipio/Sector	MINALLACTA		
PROPIETARIOS			
NOMBRE	C.C.R.U.C.	%	
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA MEDUVI	1780004000001	100	

IMAGEN DE LA FACHADA

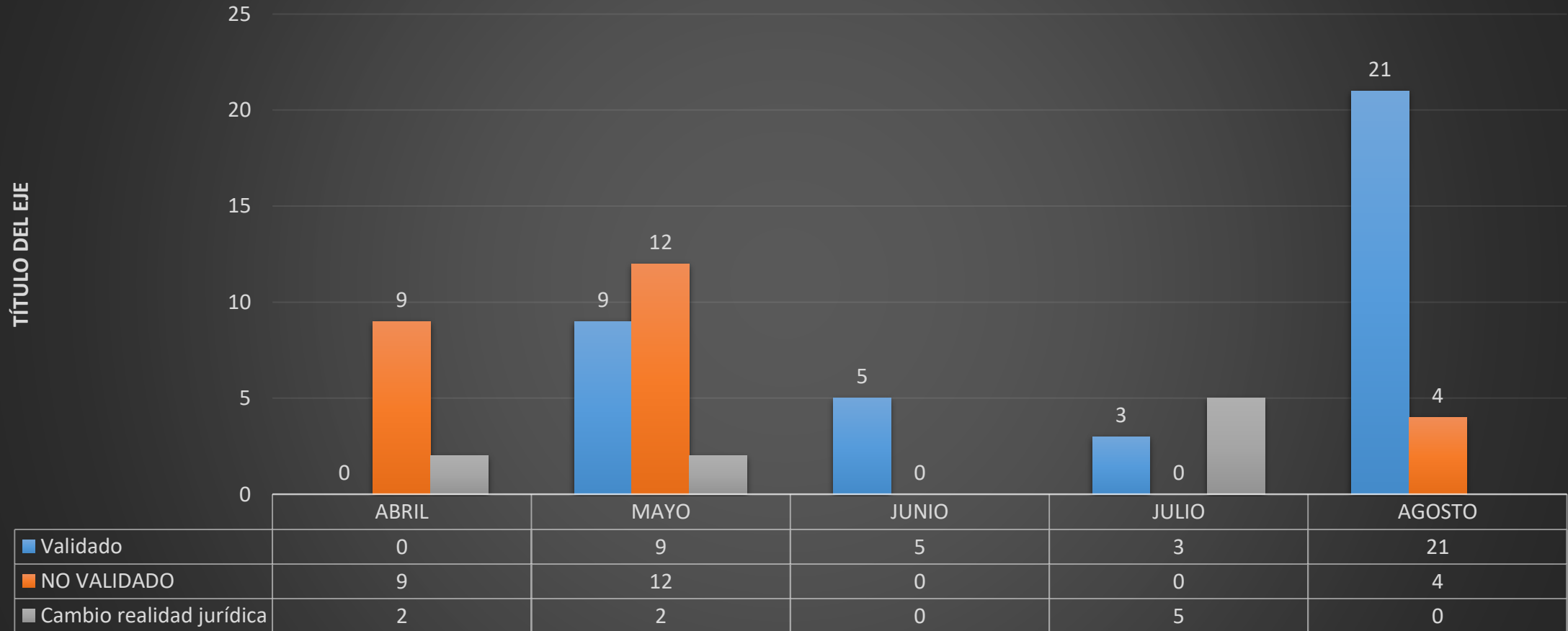
FOTOGRAFIA DE LA FACHADA

Certificación QR

Dirección Metropolitana de Catastros

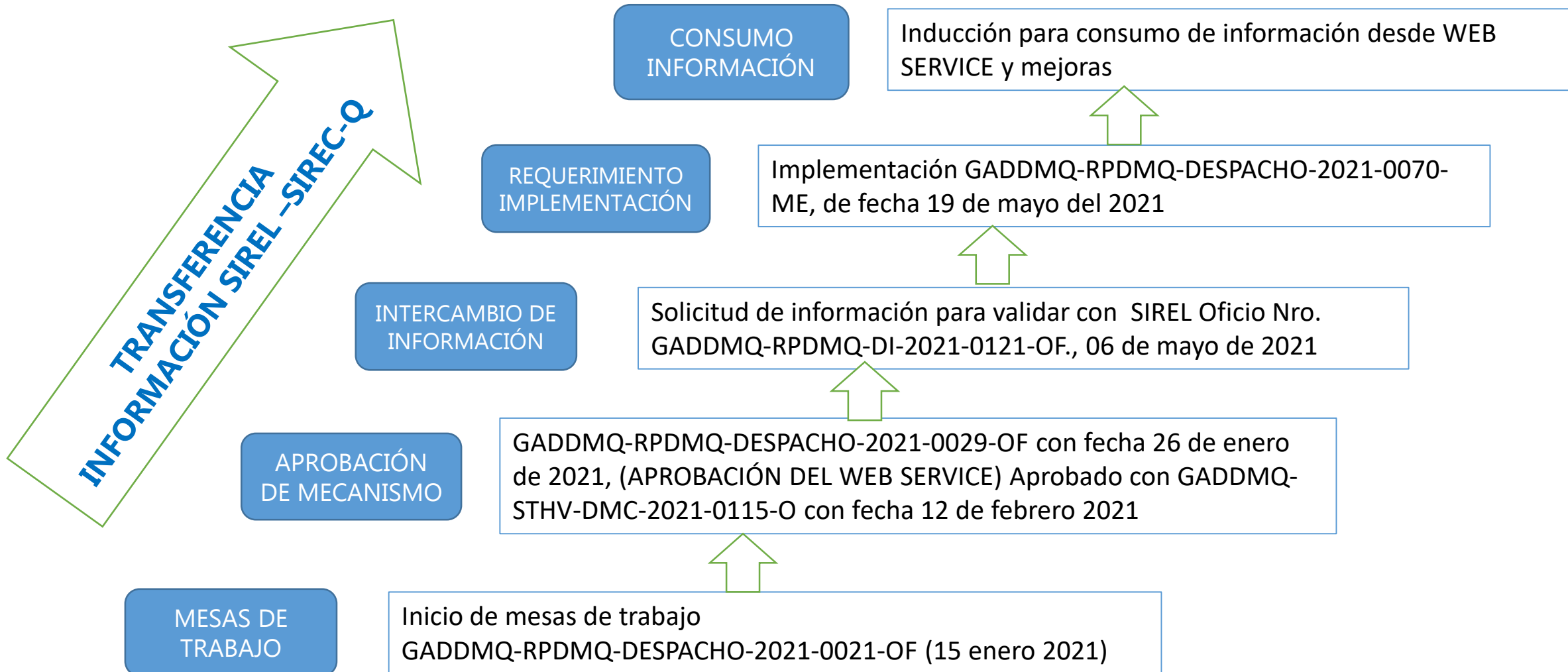
Validación de certificados de gravámenes

Validaciones Catastros



2. Avance en implementación de Web Service para transferencia de información RPDMQ - DMC

ACTUALIZACIÓN SIREL – SIREC-Q





REQUERIMIENTO FUNCIONAL:

RPDMQ-SIREL-2020-024-REQ fecha 28 de agosto 2021
Oficio Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0386-OF de 31 de agosto 2021.- Requerimiento funcional producción “servicio web” enlace SIREC-Q - SIREL



INFORMES TÉCNICOS DE FACTIBILIDAD

Oficio Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0282-OF, de 14 de julio de 2021, *criterio factibilidad provisión información por “servicio Web”*
Oficio Nro. GADDMQ-STHV-DMC-2021-0824-O; 28 de julio de 2021, (INFORME_TECNICO_REGISTRO_PROPIEDAD.pdf),



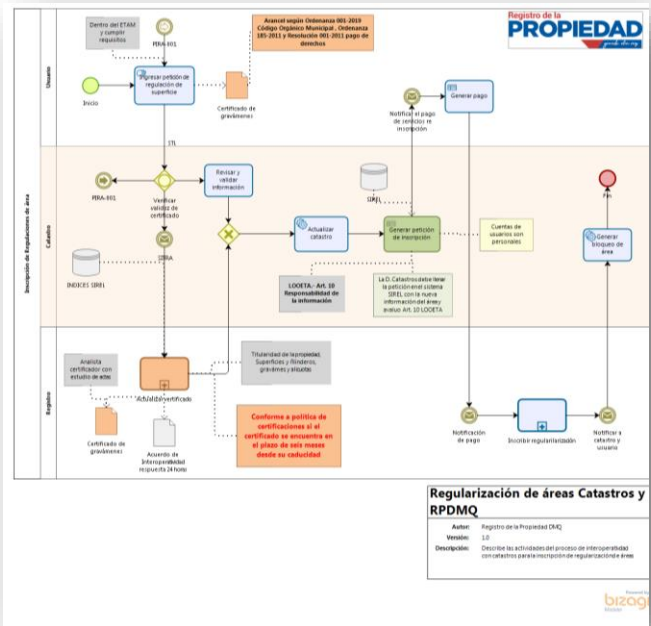
MESAS DE TRABAJO:

GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0021-OF (15 enero 2021)
Tripartita: RP, DMC y DMI (12 de julio de 2021), base de información con campos alimentados desde Catastros, Secretaria de Territorio Hábitat y Vivienda, IRM y Transferencia de Dominio, Oficio Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0282-OF

3. Mejora en interfaz de formularios y petición de inscripción RPDMQ

Mejorar la Interfaz de Formularios

RESPUESTA A: Oficio Nro. GADDMQ-STHV-DMC-2021-0391-O de 12 de abril de 2021 "(...)añadir esos campos que se requieran como extra para la inscripción desde el inicio de la solicitud en el sistema STL, y los mismo solo sean absorbidos por el registro de la propiedad."



AHORA

Nuevo Trámite Inscripción

1 Datos de otorgamiento 2 3 Envío

Origen ? *

Tipo: Notaría Entidad: * None - Otorgamiento: * 02/09/2021

Siguiente

Información del trámite

Es el procedimiento por el cual se brinda el servicio de inscripción de un acto o contrato suscrito por una o varias personas naturales o jurídicas, dentro del Cantón Quito, que busca servir como medio de tradición de bienes inmuebles y de constitución de otros derechos reales, en aplicación de la competencia establecida por Ley.

Este procedimiento implica el análisis, calificación jurídica y verificación de requisitos e información de cada uno de los actos o contratos determinados en el Art. 25 de la Ley de Registro, que ingresan para inscripción en aplicación de lo dispuesto en el Artículo 1, literal a) de la misma Ley. Los principales actos o contratos son: Compraventa, donación, permuta, servidumbres, daciones en pago, cesiones de derechos, aclaratorias, sentencias de prescripción extraordinaria de dominio.

Mejorar la Interfaz de Formularios

certificado de propiedad del inmueble

certificado de ventas del inmueble

RPDMQ-SIREL-2021-009-REQ

RPDMQ-SIREL-2021-010-REQ

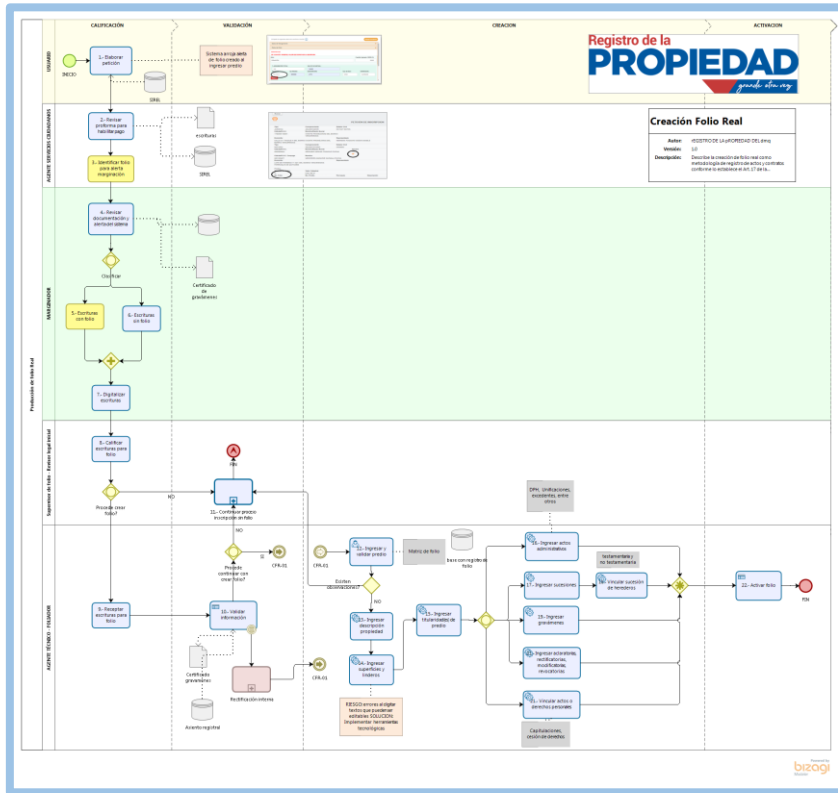
certificado de bienes raíces

RPDMQ-SIREL-2021-013-REQ

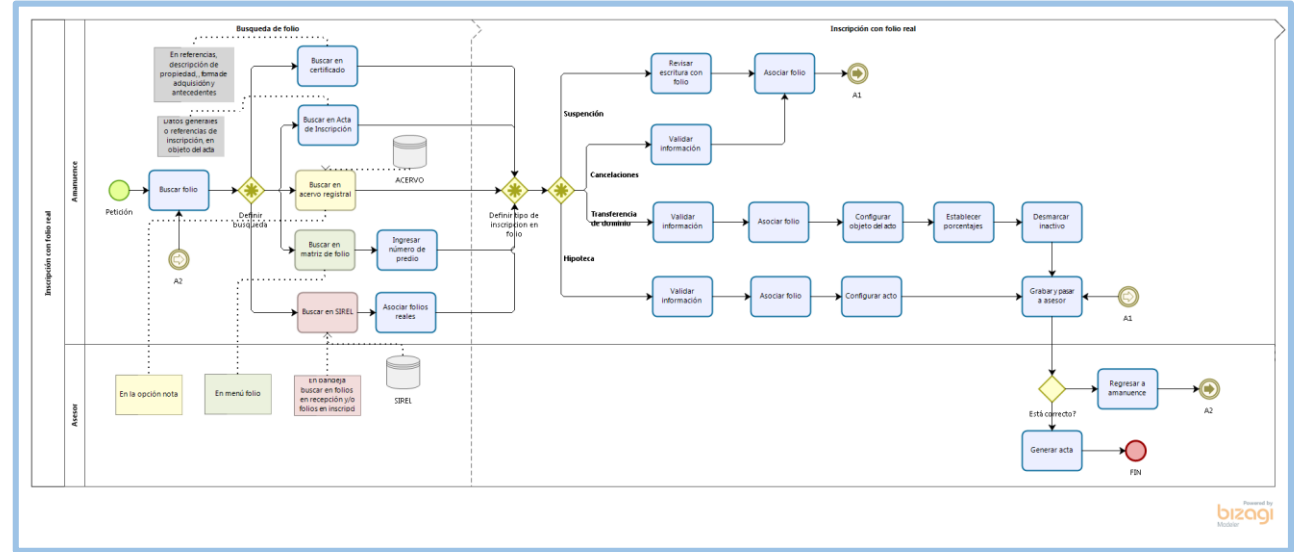
4. Avances en Folio Real

FOLIO REAL

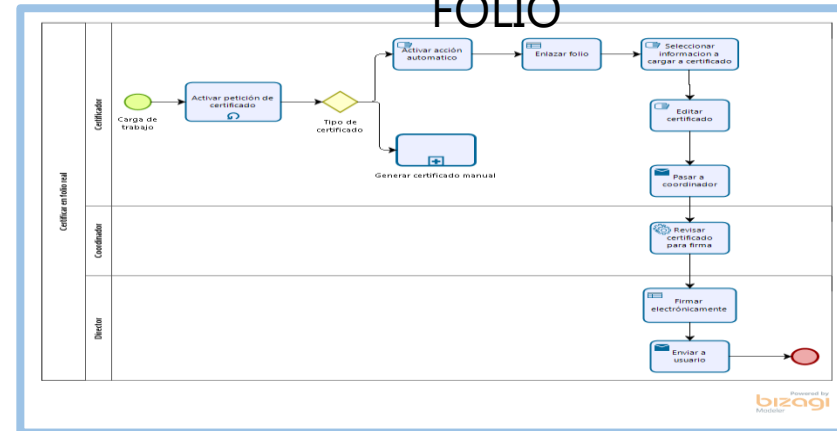
DEFINIR PROCESO DE FOLIO REAL



CREACIÓN DE FOLIO



INSCRIPCIÓN CON FOLIO



CERTIFICACIÓN CON FOLIO

FOLIO REAL

Página 1

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD
 DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Certificado de Gravamen del Inmueble

Número de trámite: 18819
 Número de folio: 17193
 Fecha de emisión: 12 de Enero de 2019 a las 10:38
 Número de Certificado:
 Fecha emisión:
 Número (s) Folio (s): 2,587

El infrascrito Director de Certificaciones en ejercicio de las atribuciones contenidas en el artículo 11 de la Ley de Registro y de conformidad a la delegación otorgada por el Señor Registrador de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, mediante resolución Nro. RPOMQ-2019-012, de 28 de febrero del 2019, un a vez revisados los índices y libros entregados y que reposan el Registro de la Propiedad, CERTIFICO:


1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD:

Descripción de la Propiedad:	Lote 3677 de la Zona Ciez, situado de la Cooperativa de Vivienda Comité del Pueblo		
Parroquia:	DUI UGULLAU		
Nro. de Folio:	2	Nro. de Folio:	24941
Linderos:	NORTE.- Lote número tres mil quinientos setenta y seis del Sr. América Anzino; SUR.- Lote número tres mil quinientos setenta y seis del señor Jónas Escobar ESTE.- lote número tres mil seiscientos setenta y cuatro de la señora Eulalia Pacheco; OESTE.- calle Patrio Morales.-		
Superficie:	19000 m2		
Datos subdivisión:	Nombre Acto: UNIFICACIÓN LOTES	Fecha Inscripción: Fecha Otorgamiento: 02/03/2017 02/03/2017	Enfoque: NOTARIA SEPTUAGESIMA OCTAVA de QUITO
Datos subdivisión:	Nombre Acto: DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL	Fecha Inscripción: Fecha Otorgamiento: 19/03/2019 17-12-5803/2019	Enfoque: NOTARIA SEPTUAGESIMA SEPTIMA de QUITO
Aclaración:	Nombre Acto: RECTIFICABILIDAD	Fecha Inscripción: Fecha Otorgamiento: 26/03/2019 14-57-0003/2019	Enfoque: NOTARIA SEPTIMA de QUITO

1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD:

DEPARTAMENTO 207, alcuota parcial 2,3191%; estacionamiento 26, alcuota parcial 0,2662%; Estacionamiento 46, alcuota parcial 0,2662%; Estacionamiento 47, alcuota parcial 0,2662%; Bodega 28, alcuota parcial 0,1252%; ALÍCUOTA TOTAL 3,2457%; que forma parte del EDIFICIO AREB construido en el INMUEBLE producto de la Unificación de los lotes 48, 49 y 50 del bloque dos parroquia PONCEANO (antes Cotacollao), Folio 52.-

Parroquia: PUNJUANU
 Nro. de Folio: 587 Nro. de Folio: 368369



@RegistroQuito - #QuitoAgilOtroVez
 Amazonas N31-181 y Mariana de Jesús - PBX: 398 8170 - www.registrodela propiedadquito.gov.ec

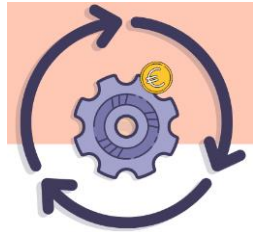
FASE DE PRUEBAS Y DETECCIÓN DE INCIDENTES PARA CREACIÓN Y CERTIFICAR CON FOLIO

Reorganización interna y Ciclo de Mejora (PHAV)

Optimización



Automatización de procesos



Mejoras en el sistema



Fortalecer proyecto Folio real



PROCESOS Y RECURSOS

Alinear procesos de recaudación, recepción de reclamos y reingresos de escrituras

- Generación de repertorio
- Digitalización

Solución de incidentes en el sistema registral electrónico SIREL

Enlaces de bases de datos DMC - RPDMQ

Trámites sin turnos

Encuesta de satisfacción e 'línea

Pruebas internas de folio SIREL versión 3.0

GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0093-ME: Instrucción para reorganización interna y optimización de procesos

GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2021-0382-OF Estatuto Orgánico por Procesos

