



ACTA DE LA SESIÓN Nro. 048 - ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE CONECTIVIDAD

VIERNES, 29 DE OCTUBRE DE 2021

En el Distrito Metropolitano de Quito, siendo las 10h16, del viernes 29 de octubre de 2021, conforme la convocatoria de 27 de octubre de 2021, se lleva a cabo de manera virtual por medio de la plataforma Teams, la Sesión Nro. 48 - Ordinaria de la Comisión de Conectividad, presidida por el concejal Juan Carlos Fiallo.

Por disposición del señor presidente de la Comisión, se procede a constatar el quórum legal y reglamentario, para la instalación de la sesión virtual, mismo que se encuentra conformado por las siguientes concejalas y concejales: Paulina Izurieta y Juan Carlos Fiallo.

REGISTRO DE ASISTENCIA – INICIO SESIÓN		
INTEGRANTE COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1	
Paulina Izurieta	1	
Luz Elena Coloma		1
TOTAL	2	1

Además, se encuentran presentes los siguientes funcionarios: José Luis Velasco, Enrique Torres y Marili Hernández, asesores del concejal Juan Carlos Fiallo; Álvaro Orbea, asesor de la concejala Luz Elena Coloma; Edgar Cepeda, asesor de la concejala Paulina Izurieta; Silvana Lozada, de la Procuraduría Metropolitana Said Flores y Pamela Albuja, de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito; Iván Álvarez, del Registro de la Propiedad; Myriam Ramirez y Nadia Ruiz, de la Secretaría General de Planificación; Darío Gudiño, de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda; Héctor Zamorano, de la Dirección Metropolitana de Catastro; y, Sebastián Sandoval, de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

El abogado Nelson Clemente Calderón Ruiz, delegado de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito a la Comisión de Conectividad, por disposición del señor presidente procede a dar lectura del orden del día:

- 1.- Conocimiento y aprobación del acta de la sesión Nro. 047, de 15 de octubre de 2021, de la Comisión.
- 2.- Elección de la Vicepresidenta de la Comisión.
- 3.- Presentación de resultados de los meses de septiembre y octubre sobre “Reingeniería de Procesos” entre las diferentes unidades institucionales internas, el marco del proyecto de optimización de trámites municipales, de acuerdo con los compromisos alcanzados en la



mesa de trabajo de 25 de junio de 2021 y sesión de la Comisión de Conectividad de 3 de septiembre de 2021, a cargo de:

Lcda. Nadia Raquel Ruiz, Secretaria General de Planificación;
Arq. Vladimir Tapia, Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda;
Arq. Héctor Zamorano, Dirección Metropolitana de Catastro; y,
Abg. Martín Enríquez, Registrador de la Propiedad (E).

4.- Varios.

Al no existir ninguna observación y por disposición de presidencia, por secretaría se procede a tomar votación del orden del día, con los siguientes resultados:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1				
Paulina Izurieta Molina	1				
Luz Elena Coloma					1
TOTAL	2	0	0	0	1

Con dos votos a favor y por unanimidad de los miembros presentes, queda aprobado el orden del día planteado.

Primer punto: Conocimiento y aprobación del acta de la sesión Nro. 047, de 15 de octubre de 2021, de la Comisión.

En virtud de que no se cuenta con mayoría para aprobar el acta, se deja suspendida la aprobación hasta que se cuente con la presencia de la señora concejala Luz Elena Coloma.

Segundo punto: Elección de la Vicepresidenta de la Comisión.

Concejal Juan Carlos Fiallo Cobos, eleva a **moción**: Designar a la Concejala Metropolitana María Paulina Izurieta Molina, como vicepresidenta de la Comisión de Conectividad.

Apoyada la moción y por disposición de presidencia, por secretaría se procede a tomar votación de la moción presentada, registrando para el efecto, los siguientes resultados:

REGISTRO DE VOTACIÓN					
INTEGRANTES COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN	EN BLANCO	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1				



Paulina Izurieta Molina	1				
Luz Elena Coloma					1
TOTAL	2	0	0	0	1

Con dos votos a favor y por unanimidad, la Comisión de Conectividad; **resolvió:** Designar a la Concejala Metropolitana María Paulina Izurieta Molina, como vicepresidenta de la Comisión de Conectividad.

Tercer punto: Presentación de resultados de los meses de septiembre y octubre sobre “Reingeniería de Procesos” entre las diferentes unidades institucionales internas, el marco del proyecto de optimización de trámites municipales, de acuerdo con los compromisos alcanzados en la mesa de trabajo de 25 de junio de 2021 y sesión de la Comisión de Conectividad de 3 de septiembre de 2021, a cargo de:

3.1. Lcda. Nadia Raquel Ruiz, Secretaria General de Planificación;

Interviene la Lcda. Nadia Raquel Ruiz, Secretaria General de Planificación, señalando que su trabajo está siendo encaminado con el propósito de simplificar los trámites, hacer los procesos más rápidos y eficientes.

Siendo las 10h36 ingresa a la sesión virtual la concejala Luz Elena Coloma.

Interviene la Sra. Miryan Rodríguez, Directora Metropolitana de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de Planificación, para realizar la presentación de los procesos y resultados que han obtenido actualizados hasta el mes de octubre, mismos que comprende en lo siguiente: líneas de acción; proceso de optimización de trámites; reducción de trámites meses de septiembre y octubre: (Dirección Metropolitana de Catastro); norma técnica de eliminación de trámites; Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites; interoperabilidad del Sistema de Trámite en Línea (STL-SUIM); otros resultados alcanzados; ciclo de mejora continua (retos 2022-2023).

(Se adjunta como anexo 1, la presentación realizada por la Secretaría General de Planificación).

Interviene la concejala Luz Elena Coloma, indicando que le parece importante que se aproveche la infraestructura con la que ya se cuenta en las administraciones zonales y Casa Somos. Detalla que debería fortalecer los infocentros metropolitanos y que los procesos de trámites también cambien y mejoren en función de la tecnología que se tiene.

Interviene la Sra. Elizabeth Buitrón, funcionaria de la Secretaría de Planificación, informa que la cantidad de trámites municipales es grande, para el 2022 ya está programado y presupuestado para entrar de lleno a la simplificación de trámites. La reingeniería implica



muchos cambios, por ejemplo, es el convertir el trámite presencial en uno virtual, poner el trámite en línea como tal, no solo ingreso sino también desarrollo y despacho final.

Comparte una lámina donde se visualiza cual ha sido el cambio de la situación anterior y la situación actual de gestión de un trámite, señalando que de 10 pasos que antes se daba a un pedido en las administraciones zonales ahora es en uno solo.

Interviene el Ing. Darío Gudiño, funcionario de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, realiza la presentación de la mencionada Secretaría detallando los siguientes aspectos: Mejoramiento y automatización de trámites; emisión automática Certificado de inventario de predios patrimoniales; producción; descripción, en qué consiste; a quién está dirigido; pasos a seguir; qué se viene a futuro.

(Se adjunta como anexo 2, la presentación de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda).

Siendo las 11h00 abandona la sesión virtual la concejala Luz Elena Coloma.

Interviene el Arq. Héctor Zamorano, Director Metropolitano de Catastro, de la misma manera presenta a continuación el informe de la Dirección a su cargo (tu catastro en línea; depuración de flujos).

(Se adjunta como anexo 3, la presentación realizada por la Dirección Metropolitana de Catastro).

Interviene el Abg. Iván Álvarez, del Registro de la Propiedad, procede con la presentación de su informe, detallando: interoperabilidad; actualización del servicio; avances folio real; reorganización interna y ciclo de mejora.

(Se adjunta como anexo 4, la presentación realizada por el Registro de la Propiedad).

Interviene el concejal Juan Carlos Fiallo, manifestando que se evidencia que se está avanzando, sin embargo, a su criterio, aún existe divergencia entre lo que se está haciendo en la Municipalidad y lo que el ciudadano piensa.

Solicita a los señores funcionarios que realizaron las presentaciones hagan llegar las mismas para que sean distribuidas a los miembros de esta Comisión.

4. Varios.

No hay temas que tratar en este punto.



Siendo las 11h33, habiendo agotado el orden del día, el señor presidente de la Comisión, concejal Juan Carlos Fiallo, declara clausurada la sesión.

REGISTRO ASISTENCIA – FINALIZACIÓN SESIÓN		
INTEGRANTES COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1	
Paulina Izurieta Molina	1	
Luz Elena Coloma		1
TOTAL	2	1

Para constancia de lo actuado, firman el señor presidente de la Comisión de Conectividad y el señor Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito.

Mgs. Juan Carlos Fiallo Cobos
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE CONECTIVIDAD**

Ab. Pablo Santillán Paredes
**SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO**

REGISTRO ASISTENCIA – RESUMEN DE SESIÓN		
INTEGRANTES COMISIÓN	PRESENTE	AUSENTE
Juan Carlos Fiallo	1	
Paulina Izurieta Molina	1	
Luz Elena Coloma	1	
TOTAL	3	0

Acción:	Responsable:	Unidad:	Fecha:	Sumilla:
Elaborado por:	Pamela Albuja	AGC	2021-11-17	
Corregido por:	Nelson Calderón	SCCN	2021-11-17	
Revisado por:	Samuel Byun	PSGC (S)	2021-11-17	