



Optimización de trámites

Secretaría General de Planificación
D.M. Desarrollo Institucional
Septiembre 2021

Optimización de trámites

Resultados alcanzados

Cumplimiento Normativo (LOOETA)

Indicador	Nivel Cumplimiento
Depuración de trámites Municipales	Cumple
Depuración de requisitos (copias de documentos, información que constan en bases propias)	Cumple
Publicación de información en portal Nacional (Gob.ec) y PAM	Cumple
Procesos participativos de retroalimentación con usuarios para la eliminación de trámites	Cumple
Formulación del Plan de simplificación de trámites	Cumple
Definición de estrategias para trámites priorizados	Cumple
Implementación de las estrategias	Cumple

GAD pionero en el cumplimiento de LOOETA

Resultados de impacto en la mejora de la atención al ciudadano

Indicador	Resultados
Reducción de trámites	62%
Reducción de requisitos	39%
Trámites en el Línea (STL)	52%
Reducción de visitas ciudadanas ¹	64%
Ahorro para el ciudadano (por realizar un trámite en línea) ²	\$2.5 - \$7.5

¹ Valores aproximados . Se estima de 1 hasta 3 visitas por trámite presencial

² Por cada visita presencial que el ciudadano deja de hacer ahorra 1 hora. El costo de oportunidad por hora es \$2.5 (valor por hora del SBU). De acuerdo a la metodología de MINTEL

Ejemplos del número de reducción de trámites (a agosto 2021)

CÓDIGO	MUNICIPIO	# DE TRÁMITES ELIMINADOS		
		Antes	Actual	Eliminados
GADDMQ-AL-AMC-00	AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL	11	9	2
GADDMQ-DP-ADC-00	AGENCIA DISTRITAL DE COMERCIO	7	2	5
GADDMQ-AL-PSJ-00	UNIDAD PATRONATO SAN JOSÉ	28	8	20
GADDMQ-AL-CMN-00	CENTRO MEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN	40	7	33
GADDMQ-AG-CAT-00	DM CATASTRO	33	27	6
GADDMQ-AG-TRI-00	DM TRIBUTARIA	43	23	20
GADDMQ-AG-GDA-00	DM GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	19	2	17
GADDMQ-AG-RDP-00	REG PROPIEDAD	12	10	2
GADDMQ-SO-SAL-00	UNIDADES DE SALUD	38	1	37
GADDMQ-CU-CPU-00	CUMANDA PARQUE URBANO	21	3	18
GADDMQ-DP-ETU-00	EPM TURISMO	18	6	12
GADDMQ-DP-ERA-00	EPM RASTRO	9	1	8
GADDMQ-DP-ESA-00	EPMSA	9	1	8
GADDMQ-DP-CON-00	CONQUITO	36	5	31
GADDMQ-MO-EMO-00	EPMMOP	53	15	38
GADDMQ-MO-EPQ-00	EPMPQ	6	5	1

Líneas de acción:

1. Eliminación de Trámites, conforme a lo establecido en la Norma Técnica emitida por MINTEL.
2. Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites.
3. Interoperabilidad del Sistema de Trámites en Línea con el resto de sistemas municipales.

1. Norma Técnica de Eliminación de Trámites

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FECHA	ESTADO
1.	Trámites publicados en la plataforma Dialogo 2.0 para consulta a la ciudadanía respecto de los trámites que sugieren se eliminen.	6 procesos de participación ciudadana virtual publicados en la plataforma DIÁLOGO 2.0	Marzo	✓
2	Talleres de acompañamiento para que las entidades adscritas al Municipio coloquen sus trámites en el portal Dialogo 2.0	6 Talleres con empresas públicas metropolitanas	Marzo 2021	✓
3	Proceso de difusión con los Gremios de la Producción en conjunto con la Secretaría de Productividad.	1 taller con los gremios de la producción.	Marzo 2021	✓
4	Campaña de difusión en redes sociales del portal dialogo 2.0	Campaña de difusión	Abril 2021	✓
5	Recopilación de resultados	Informe de trámites a eliminar	Abril – Mayo 2021	✓
6	Implementación de estrategia de Guillotina de Trámites	Trámites eliminados	Octubre 2021*	En proceso

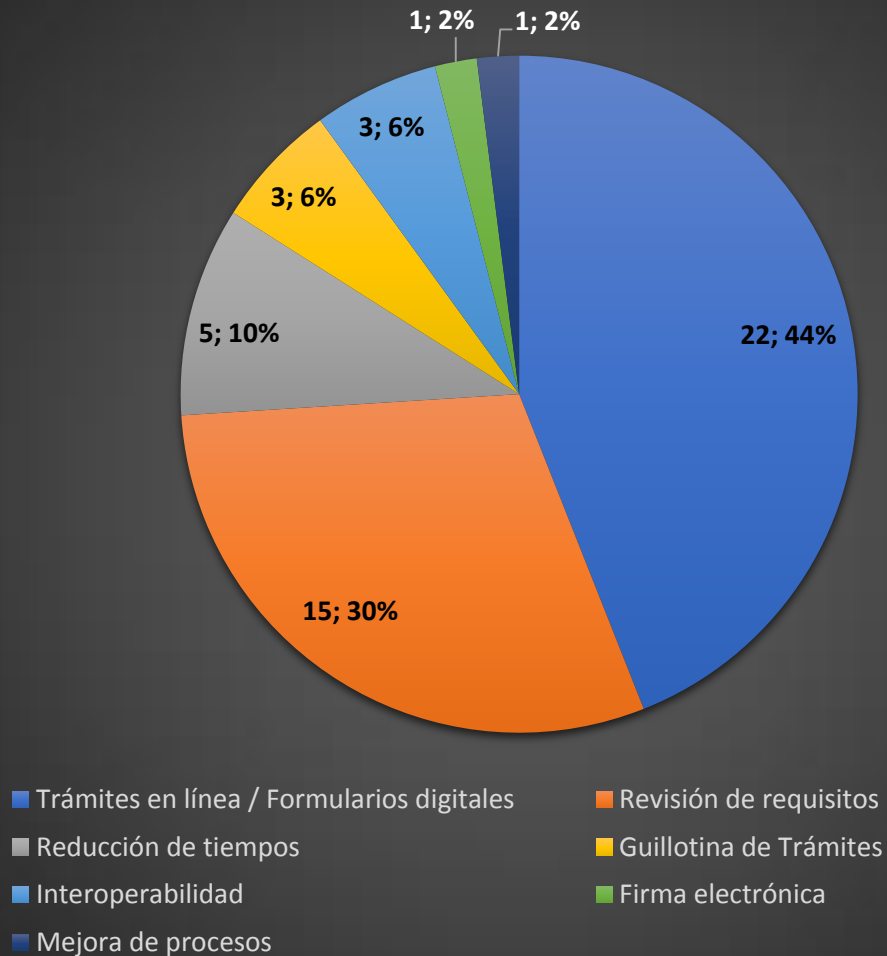
* Tiempo establecido de acuerdo a la Norma Técnica de MINTEL

2. Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites: (Art. 6 de la LOOETA)

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FECHA	ESTADO
1.	Capacitación a delegados de cada una de las dependencias y entes adscritos (empresas, corporaciones e institutos)	101 personas capacitadas	3,4 y 5 febrero	✓
2	Revisión y depuración del catálogo de trámites de cada dependencia y actualización del GOB.EC (Aplicación de la mejora continua)	Portafolio de trámites del MDMQ depurado y actualizado	Marzo 2021	✓
3	Costeo de trámites de todas las dependencias y entes adscritos	Determinado el costo de los trámites municipales	Marzo 2021	✓
4	Priorización de trámites a simplificar u optimizar (NT MINTEL)	Identificados los trámites a ser optimizados	Abril 2021	✓
5	Formulación de estrategias de mejora para los trámites priorizados	Definidas las estrategias de mejora por cada trámite a optimizar	Abril – Mayo 2021	✓
6	Elaboración del Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites	Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites formulado	Junio 2021	✓
7	Implementación del Plan y presentación de informe de avance de las estrategias de mejora implementadas	50 Trámites optimizados	Octubre 2021	En proceso

Plan Metropolitano de Simplificación de Trámites (PLAN DE MEJORA)

Estrategias Seleccionadas dentro del Plan de Mejora

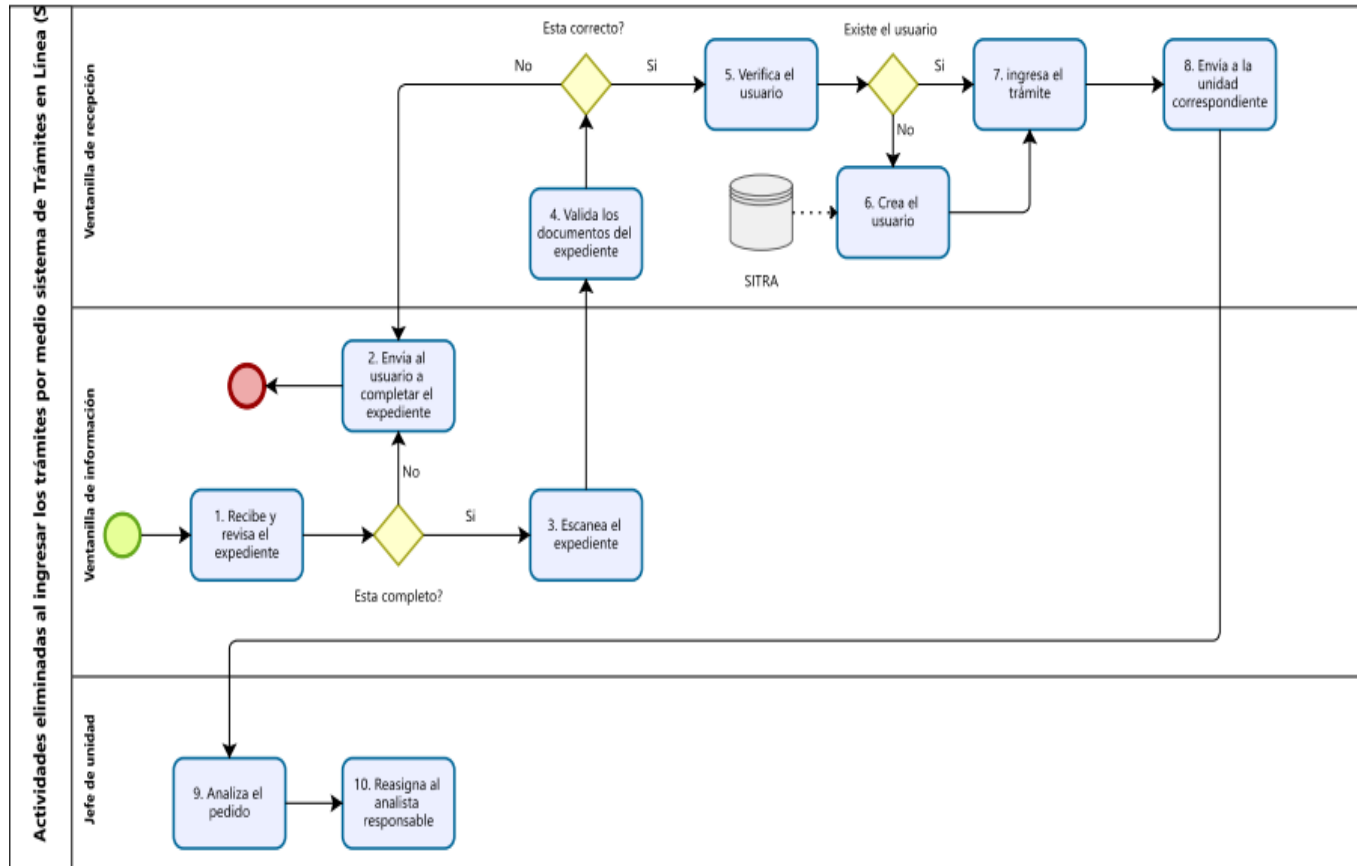


Resultados preliminares

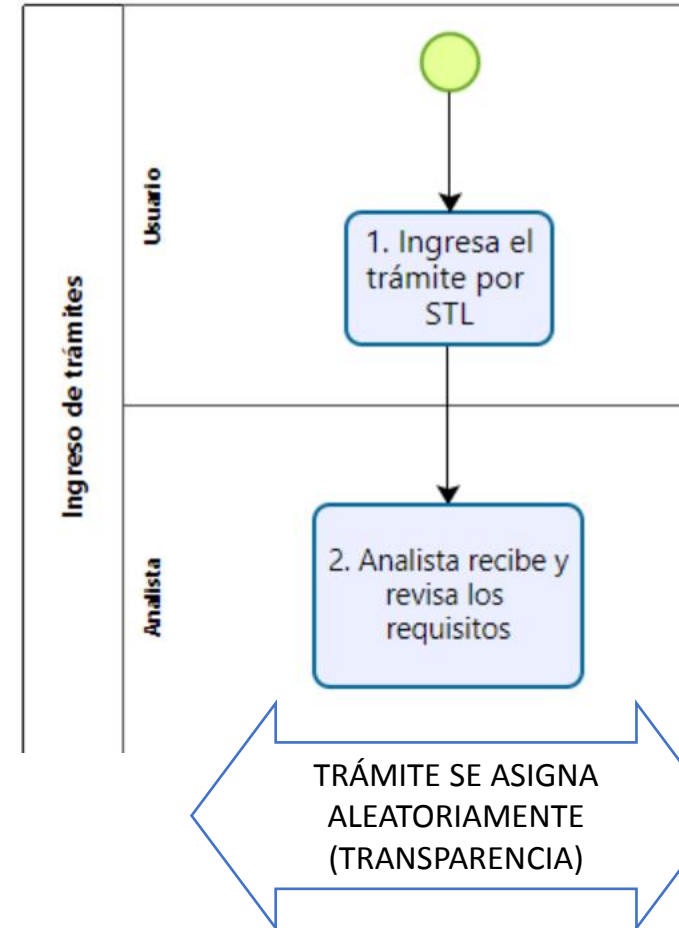
- Optimización de la Gestión del Talento Humano – tiempo destinado a procesar trámites
- Reducción de tiempos. Entre 20% - 30% en trámites.
- Optimización de proceso. Reducción de 10 pasos hasta que llegue al analista desde ventanilla
- Trámites presenciales → trámites en línea: 3 adicionales
- Reducción de requisitos: 27
- Formularios digitales mejorados: 7

Ejemplificación de la optimización en el ingreso de trámites en línea

SITUACIÓN ANTERIOR

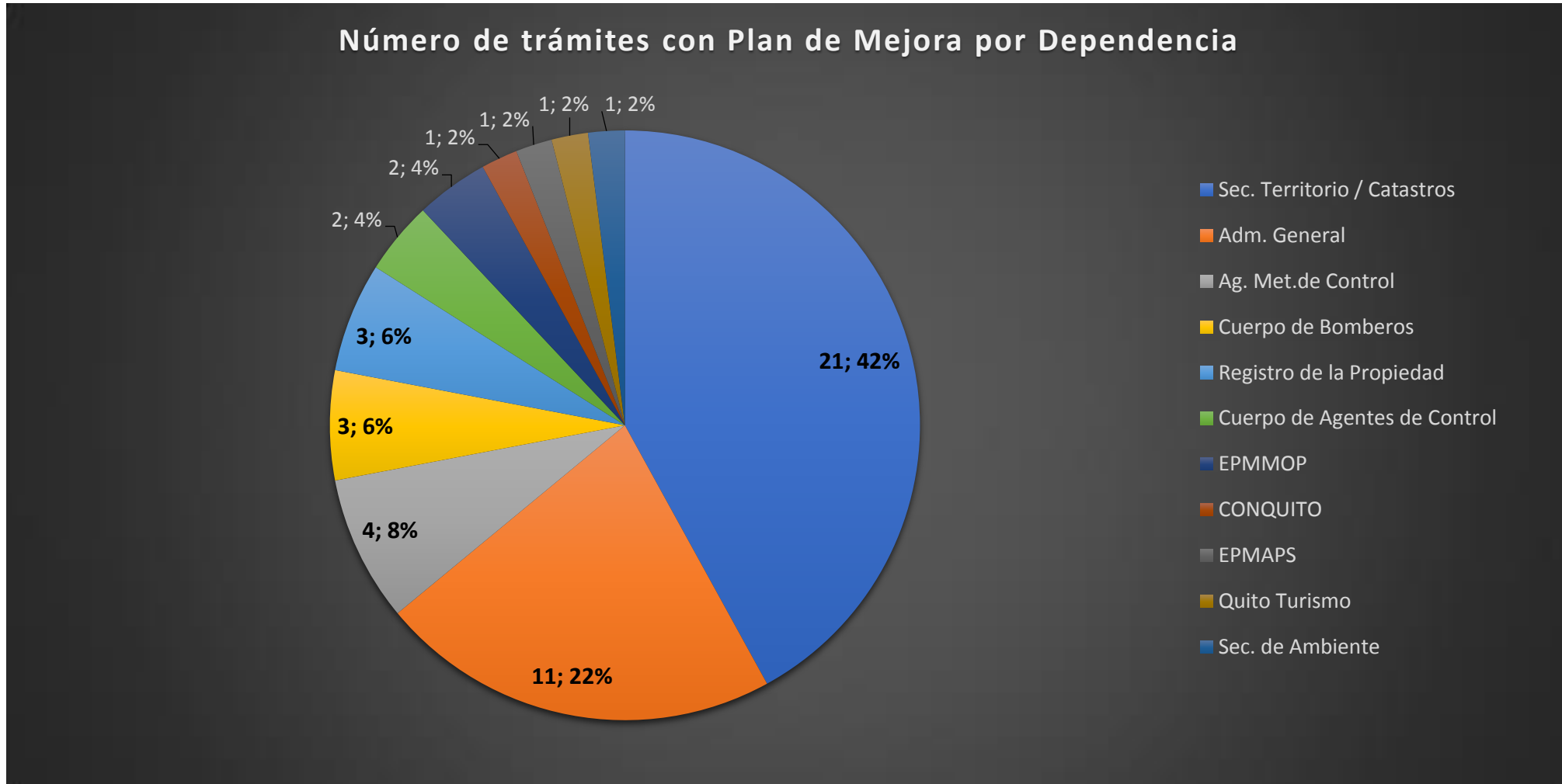


SITUACIÓN ACTUAL



Plan Metropolitano de Simplificación y Optimización de Trámites

(PLAN DE MEJORA)



3. Interoperabilidad del Sistema de Trámite en Línea (STL – SUIM)

Nº	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FECHA	ESTADO
1	Búsqueda de predios inventariados; Impresión de certificado en caso que el predio se encuentre inventariado.	Permite la interoperabilidad entre los dos Sistemas SUIM-STL	Julio	Cumplido
2	Gestión para accesos y documentación de los web services que permitan completar el proceso de generación y registro de trámites relacionados a los predios inventariados	Entrega de los accesos y documentos de web services	Agosto	Cumplido
3	Programación y desarrollo del SUIM, integrando los web services para conectarse al STK.	En tres semanas se realizarán las pruebas con las dependencias involucradas en ambiente de test y pruebas del certificado QR	septiembre	En ejecución