



Lic. Susana Castañeda Vera
CONCEJALA
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

*Eduardo
Paredes
12/07/2018*

GDOC No. 2018 - 103885
Oficio N. 0233-CSC-2018
Quito D.M., 09 julio de 2018

QUITO SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
ALCALDÍA **RECEPCIÓN**

Economista
Miguel Dávila
ADMINISTRADOR GENERAL DEL DMQ
Presente.-

Fecha: **10 JUL 2018** Hora **10:10**

Nº. HOJAS **- UNA**
Recibido por: *[Firma]*

De mi consideración:

En diciembre de 2017, se entregó en este despacho dos computadoras nuevas AOC, mismas que fueron instaladas en febrero de 2018, a la semana de instaladas, una tuvo problemas, y se envió un requerimiento al Centro de Ayuda Tecnológica (Mesa Ayuda), ya que la computadora se reiniciaba sin motivo y tenía problemas de falta de memoria. Posteriormente vino un técnico de la empresa a la que el Municipio había realizado la compra de los equipos, e instaló la memoria faltante en los dos equipos, debido a que cuando realizaron la revisión en el despacho los técnicos municipales, informaron que las computadoras tienen una capacidad RAM de 16 GB, pero solo estaba instalada una memoria de 8 GB. A pesar del cambio los problemas persistieron y se llevaron a revisar un CPU, entregándolo arreglado días después.

Así mismo en septiembre de 2017, se nos entregó una nueva impresora Xerox Work Centre 4265, y por razones de espacio fue devuelto el equipo marca HP Laser Jet M4555 MFP, que estaba en buenas condiciones. Esta nueva impresora presentó problemas desde su instalación, que persisten hasta la actualidad; el trabajo es más lento al imprimir, ya que es necesario acercarse a configurar cada vez que se imprime, otro es la baja calidad con la que imprime, inconveniente igualmente reportado al Centro de Ayuda Tecnológica hace dos meses, y finalmente la semana anterior se dañó la pantalla táctil de la impresora, siendo imposible sacar copias, problema igualmente reportado telefónicamente al Centro de Ayuda Tecnológica. Se ha insistido en repetidas ocasiones a los departamentos correspondientes sobre el arreglo de la impresora, sin que hasta la fecha tenga solución definitiva, y por el contrario, los problemas han venido en aumento. Además, en conversaciones previas con otros despachos, conocemos que de igual forma existen dificultades en sus equipos.

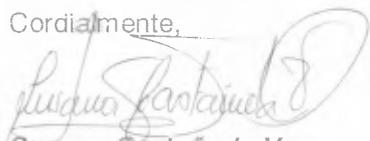
Por lo que solicito:

1. Cambio de impresora a la brevedad posible, ya que al ser este un instrumento de trabajo indispensable, su mal funcionamiento genera pérdida de tiempo y recursos;
2. Justificación técnica para la adquisición de estas nuevas computadoras e impresoras y actas de recepción del departamento encargado de estas adquisiciones;

3. Todo el o los procesos elevados al Portal de Compras Públicas de estas dos adquisiciones, tiempo de garantía y condiciones; información que puede ser entregada en formato digital.

Agradezco de antemano su pronta atención, suscribo.

Cordialmente,



Susana Castañeda Vera

CONCEJAL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

GE

Adjunto pedidos realizados por escrito

CC. Ab. Diego Cevallos / SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO