



Alcaldía  
Metropolitana  
RECEPCIÓN

No. TRÁMITE: 00466

FECHA DE INGRESO: 22 MAYO 2014

RECIBIDO POR: Granda Solredo

Inf. 3952300 ext. 12318 - 12306

Doctor  
Mauricio Rodas Espinel  
Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito  
Presente

De mi consideración:

Conforme lo acordado en la Comisión General instalada por el Concejo Metropolitano, el viernes 16 de mayo de 2014, se procedió a conformar una Comisión Especial para el análisis del proyecto de ordenanza que regula a las comisiones del Concejo Metropolitano.

En función de ello me permito informar a usted que la referida comisión se ha reunido diariamente desde el 19 hasta el 22 de mayo del presente año, llegando a varios acuerdos tanto con los concejales miembros de la comisión como con los concejales que asistieron a la misma, en su calidad de invitados.

Por lo anteriormente expuesto remito para su conocimiento y consideración, el proyecto de ordenanza metropolitana sustitutiva de la ordenanza metropolitana No. 140 y sus reformas, que regula la conformación, funcionamiento y operación de las comisiones del Concejo del Distrito Metropolitano de Quito con la respectiva exposición de motivos e informe de la Procuraduría Metropolitana relativo a los requerimientos realizados por la comisión, a fin de que pueda ser conocido en el seno del Concejo Metropolitano.

Adjunto la documentación constante en 31 hojas.

Seguro de contar con su gentil atención, le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

  
Sergio Garnica Ortiz  
Presidente de la Comisión Especial

C.C. Miembros de la Comisión Especial  
Concejala Carla Cevallos  
Concejala Ivone Von Lippke  
Concejal Mario Granda

Alcaldía  
Metropolitana

No. TRÁMITE: 00466

FECHA DE INGRESO: 22 MAYO 2014

TELÉFONO DE CONTACTO: .....

No. TRÁMITE: .....

Secretaría Consejo Metropolitano.  
Distribuido Concejal  
22.05.2014

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La normativa constitucional que regula los gobiernos autónomos descentralizados, fue desarrollado por el Código de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, vigente a partir del 19 de octubre de 2010, lo que ha generado inconsistencias en la normativa expedida por el Concejo Metropolitano de Quito.

Al Distrito Metropolitano de Quito, por tener más de dos millones de habitantes, le corresponde elegir 21 representantes para conformar su Concejo Metropolitano. Este órgano legislativo, de conformidad con el artículo 326 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), debe conformar comisiones de trabajo encargadas de emitir conclusiones y recomendaciones a ser consideradas como base para la discusión y aprobación de sus decisiones. Así, el propio COOTAD, en el tercer inciso de su artículo 327, indica que *"en lo posible, cada concejal o concejala, consejero o consejera, pertenecerá al menos a una comisión permanente"*.

Como se desprende de lo expuesto, no existe disposición legal que indique que cada concejal o concejala deba presidir una comisión, pues la norma únicamente indica que deberán pertenecer al menos a una comisión permanente. Sin embargo, en búsqueda de que todos los concejales tengan iguales posibilidades en el ejercicio de sus funciones, se entiende que si un concejal presidirá una comisión, todos deben tener la responsabilidad de hacerlo.

Lo antes indicado justifica la necesidad de reformar la normativa metropolitana que regula la conformación y el funcionamiento de las comisiones del Concejo Metropolitano, aprovechando a su vez esta oportunidad para actualizar y armonizar las normas metropolitanas con la normativa nacional, toda vez que las cuatro ordenanzas que regulan las comisiones del Concejo (140, 194, 197 y 297), por ser anteriores a la aprobación del COOTAD, aun citan a la derogada Ley Orgánica de Régimen Municipal.

El proyecto de ordenanza sustitutiva es, entonces, un esfuerzo de actualización, por pasar de cuatro ordenanzas a una sola, por darle orden a nuestra normativa, pero sobre todo, para permitir que todos los concejales ejerzan sus funciones en igualdad de condiciones.



## ORDENANZA METROPOLITANA No.

### EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

#### CONSIDERANDO:

- Que,** el número 5 del artículo 8 de la Ley Orgánica de Régimen del Distrito Metropolitano de Quito indica que le corresponde al Concejo Metropolitano *“regular su régimen de sesiones y dictar los demás reglamentos que se requieran para el funcionamiento del Concejo Metropolitano”*;
- Que,** de conformidad con la letra q) del artículo 87 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (en adelante “COOTAD”), al Concejo Metropolitano le corresponde *“... q) Conformar las comisiones permanentes, especiales y técnicas que sean necesarias, respetando la proporcionalidad de la representación política y poblacional urbana y rural existente en su seno, y aprobar la conformación de comisiones ocasionales sugeridas por el alcalde o alcaldesa metropolitana...”*;
- Que,** como indica la letra c) del artículo 88 del COOTAD, es atribución de las concejales y concejales metropolitanos intervenir en las comisiones que designe el Concejo Metropolitano;
- Que,** las letras j) y k) del artículo 90 del COOTAD atribuyen respectivamente a la Alcaldesa o Alcalde Metropolitano las siguientes facultades: *“...j) Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo metropolitano y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes. (...) k) Sugerir la conformación de comisiones ocasionales que se requieran para el funcionamiento del gobierno metropolitano...”*;

### ORDENANZA METROPOLITANA No.

**Que,** como mandan las letras q) y r) del artículo 90 del COOTAD, le corresponde a la Alcaldesa o Alcalde Metropolitano y presidir la comisión de mesa, y suscribir las actas de las sesiones de la misma;

**Que,** el artículo 244 del COOTAD establece que: *“La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año. La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos. Si la comisión encargada del estudio del presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local entrará a conocer el proyecto del presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe”;*

**Que,** el artículo 322 del COOTAD manda a que, *“los consejos regionales y provinciales y los concejos metropolitanos y municipales aprobarán ordenanzas regionales, provinciales, metropolitanas y municipales respectivamente, con el voto conforme de la mayoría de sus miembros. Los Proyectos de ordenanza, según corresponda a cada nivel de gobierno, deberán referirse a una sola materia y serán presentados con la exposición de motivos, el articulado que se proponga y la expresión clara de los artículos que se deroguen o reformen con la nueva ordenanza. Los proyectos que no reúnan estos requisitos no serán tramitados. El proyecto de ordenanza será sometido a dos debates para su aprobación, realizados en días distintos. Una vez aprobada la norma, por Secretaría se la remitirá al ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado correspondiente para que en el plazo de 8 días la sancione o la observe en los casos en que se haya violentado el trámite legal o que dicha normativa no esté acorde con la Constitución y las leyes. El legislativo podrá allanarse a las observaciones o insistir en el texto aprobado. En el caso de insistencia, se requerirá el voto favorable de las dos terceras partes de sus integrantes para su aprobación. Si dentro del plazo de ocho días no se observa o se*



### ORDENANZA METROPOLITANA No.

*manda a ejecutar la ordenanza, se considerará sancionada por el ministerio de la ley”.*

**Que,** el artículo 323 del COOTAD manda a que, *“El órgano normativo del respectivo gobierno autónomo descentralizado podrá expedir además, acuerdos y resoluciones sobre temas que tengan carácter especial y específico, los que serán aprobados por el órgano legislativo del gobierno autónomo por simple mayoría, en un solo debate y serán notificados a los interesados, sin perjuicio de disponer su publicación en cualquiera de los medios determinados en el artículo precedente , de existir mérito para ello (...)”.*

**Que,** el artículo 326 del COOTAD manda a que *“Los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados, conformarán comisiones de trabajo las que emitirán conclusiones y recomendaciones que serán consideradas como base para la discusión y aprobación de sus decisiones”;*

**Que,** de conformidad con el artículo 327 del COOTAD, *“Las comisiones serán permanentes; especiales u ocasionales; y, técnicas. Tendrán la calidad de permanente, al menos, la comisión de mesa; la de planificación y presupuesto; y, la de igualdad y género. Los órganos normativos de los gobiernos autónomos descentralizados regularán su conformación, funcionamiento y operación, procurando implementar los derechos de igualdad previstos en la Constitución, de acuerdo con las necesidades que demande el desarrollo y cumplimiento de sus actividades. La comisión permanente de igualdad y género se encargará de la aplicación transversal de las políticas de igualdad y equidad; además fiscalizará que la administración respectiva cumpla con ese objetivo a través de una instancia técnica que implementará las políticas públicas de igualdad en coordinación con los Consejos Nacionales de Igualdad de conformidad con la Constitución”;*

**Que,** el propio artículo 327 del COOTAD indica que *“En lo posible, cada concejal o concejala, (...) pertenecerá al menos a una comisión permanente respetando el*

**ORDENANZA METROPOLITANA No.**

*principio de equidad de género, generacional e intercultural en la dirección de las mismas”;*

**Que,** el procedimiento de remoción de las autoridades de elección popular de los gobiernos autónomos descentralizados, en el que deberá intervenir la comisión de mesa, se encuentra desarrollado en el artículo 336 del COOTAD.

**Que,** las Ordenanzas Metropolitanas Nos. 140, 194, 197 y 297, han regulado desde el año 2004 la conformación y el funcionamiento de las comisiones del Concejo Metropolitano;

**Que,** la resolución del Concejo Metropolitano No. C 127, de 12 de noviembre de 2009, regula las funciones, deberes y atribuciones de la comisión de mesa, excusas y calificaciones.

**Que,** a la par de la necesidad de lograr una administración eficiente, democrática, participativa y moderna, es necesario que la máxima instancia de gobierno del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, fortalezca su capacidad legislativa, de discusión programática y en general adquiera condiciones para asumir roles cada vez más complejos.

**En ejercicio de sus atribuciones legales constantes en los artículos 7 y 87 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD; y, 8 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito.**

**EXPIDE:**

**ORDENANZA METROPOLITANA SUSTITUTIVA DE LA ORDENANZA METROPOLITANA No. 140, QUE REGULA LA CONFORMACIÓN,**

**ORDENANZA METROPOLITANA No.**  
**FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO**  
**DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CAPÍTULO I**

**DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO METROPOLITANO**

**Sección I**

**Disposiciones Generales**

**Artículo 1.- Definición y función.-** Las comisiones del Concejo Metropolitano son órganos asesores del Cuerpo Edilicio, conformados por concejales y concejales metropolitanos, cuya principal función consiste en emitir conclusiones, recomendaciones y dictámenes para resolución del Concejo Metropolitano sobre los temas puestos en su conocimiento.

**Artículo 2.- Organización de las comisiones.-** La organización de las comisiones y la designación de sus miembros se sujetarán a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Régimen del Distrito Metropolitano de Quito, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y esta ordenanza.

**Artículo 3.- Ejes estratégicos.-** Las Comisiones del Concejo Metropolitano se fundamentan en los cuatro ejes estratégicos de la Administración Metropolitana:

**Eje económico:** que impulse una economía productiva, competitiva, diversificada y solidaria que proporcione bienestar a toda la población y genere empleo;

**Eje social:** que promueva una sociedad equitativa, solidaria e incluyente que respete la diversidad social y cultural, que construya una cultura de paz entre sus habitantes, con acceso a una mejor calidad de vida en educación, salud, seguridad, cultura, recreación y demás;

## ORDENANZA METROPOLITANA No.

**Eje territorial:** que desarrolle un territorio que consolide entornos favorables, regularizando la propiedad desde el punto de vista de la equidad social, identidad local y sostenibilidad ambiental, dotándolo de la infraestructura vial que mejore la circulación vehicular, y;

**Eje de gobernabilidad e institucionalidad:** que construya una cultura política ciudadana y un marco institucional que haga posible la gobernabilidad democrática y el cumplimiento de las normas de convivencia.

**Artículo 4.- Comisiones permanentes.-** Son comisiones permanentes:

### **Eje económico:**

Comisión de Desarrollo Económico, Productividad, Competitividad y Economía Popular y Solidaria.

Comisión de Conectividad.

Comisión de Comercialización.

Comisión de Turismo y Fiestas.

### **Eje social:**

Comisión de Salud.

Comisión de Educación y Cultura.

Comisión de Deporte y Recreación.

Comisión de Igualdad, Género e Inclusión social.

Comisión de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gestión de Riesgos.

### **Eje territorial:**

## ORDENANZA METROPOLITANA No.

Comisión de Uso de Suelo.

Comisión de Movilidad.

Comisión de Ambiente.

Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio.

Comisión de Vivienda y Hábitat.

Comisión de Propiedad y Espacio Público.

Comisión de Ordenamiento Territorial.

### **Eje de gobernabilidad e institucionalidad:**

Comisión de Planificación Estratégica.

Comisión de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto.

Comisión de Desarrollo Parroquial.

Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación.

Comisión de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.

## **Sección II**

### **Conformación y funcionamiento de las Comisiones**

**Artículo 5.- Conformación.-** Una vez instalado, el Concejo Metropolitano conformará una comisión especial u ocasional, con el único propósito de acordar la integración de sus comisiones permanentes. Cada concejala o concejal tendrá un límite de participación en cinco comisiones, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

## ORDENANZA METROPOLITANA No.

Si el Concejo Metropolitano no conformara las comisiones dentro de los 10 días subsiguientes de su instalación, la Comisión de Mesa será la encargada de hacerlo.

**Artículo 6.- Integración.-** Cada comisión permanente estará integrada por tres concejales o concejales con voz y voto, a excepción de las comisiones de Uso de Suelo; Ordenamiento Territorial; y, Presupuesto, Finanzas y Tributación, que se conformarán con cinco concejales o concejales con voz y voto cada una.

Dada su naturaleza y ámbito, la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio está integrada a más de los tres concejales o concejales con voz y voto, por el Secretario o encargado del Territorio, Hábitat y Vivienda, un delegado del Colegio de Arquitectos del Ecuador-Núcleo de Pichincha, el Director del Instituto Nacional de Patrimonio, un representante de la ciudadanía designado por la Alcaldesa o Alcalde, el Cronista de la Ciudad, el Director del Instituto Metropolitano de Patrimonio, el Administrador de la Zona Centro, o sus respectivos delegados.

Cuando en uso de licencia alguna concejal o concejal no ejerciera la función, se integrará a la comisión la respectiva concejal o concejal alterno, previamente principalizado por el Concejo Metropolitano.

Todas las concejales y concejales metropolitanos tendrán derecho a participar con voz en las reuniones de las comisiones del Concejo Metropolitano de las cuales no sean integrantes.

**Artículo 7.- Intervención de funcionarios.-** Las comisiones permanentes y especiales contarán con la presencia obligatoria de los directores departamentales y/o responsables de las áreas administrativas correspondientes, o de sus delegados de manera extraordinaria; así como la presencia del Procurador Metropolitano o su delegado permanente, sin perjuicio de que la presidenta o presidente de la comisión requiera la participación de otros funcionarios metropolitanos.

### ORDENANZA METROPOLITANA No.

Los funcionarios metropolitanos y demás personas convocadas para la sesión tendrán la obligación de informar lo que requiera la comisión o sus integrantes, para lo cual deberán concurrir a las sesiones con toda la documentación relativa a los asuntos a tratarse en el orden del día.

**Artículo 8.- Sesiones de las comisiones permanentes.-** Las comisiones permanentes sesionarán ordinariamente por lo menos una vez por quincena y extraordinariamente cuando las convoque su presidenta o presidente, o la Alcaldesa o Alcalde Metropolitano.

**Artículo 9.- Inactividad.-** El pleno del Concejo, la Alcaldesa o Alcalde Metropolitano exhortarán a la presidenta o presidente de una comisión que no hubiere sido convocada al menos a dos sesiones ordinarias consecutivas. En caso de continuar la inactividad de la comisión, ésta podrá ser reorganizada por el Concejo Metropolitano.

**Artículo 10.- Ausencia de las concejales y concejales.-** En el caso de que una concejala o concejal faltare injustificadamente a tres sesiones ordinarias consecutivas de una comisión permanente, este hecho deberá ser notificado por la presidenta o presidente de la respectiva comisión al afectado, para que haga valer sus derechos ante la Comisión de Mesa, previo conocimiento y resolución del Concejo Metropolitano.

Exceptúense de esta disposición las inasistencias que se hubieren producido a causa de las licencias concedidas por el Concejo, del cumplimiento de delegaciones o trabajos encargados por el Concejo, por el Alcalde o Alcaldesa, por fuerza mayor o caso fortuito, notificados previamente a la Secretaría General del Concejo.

**Artículo 11.- Solicitud de información.-** Las comisiones a través de su presidenta o presidente podrán requerir de los funcionarios metropolitanos la información que consideren necesaria para el mejor cumplimiento de sus deberes y atribuciones, y



### **ORDENANZA METROPOLITANA No.**

establecerán los plazos para presentarla; así como disponer la concurrencia de cualquier funcionario que se estime pertinente.

**Artículo 12.- Comisiones especiales u ocasionales.-** Podrán conformarse comisiones especiales para tratar asuntos concretos, para la investigación de situaciones o hechos específicos o determinados, para el estudio de asuntos excepcionales, o para recomendar las soluciones a problemas no comunes que requieran conocimiento, técnica y especialización singulares.

Estas comisiones podrán conformarse en cualquier tiempo con la aprobación del Concejo Metropolitano mediante resolución.

Las comisiones especiales estarán integradas por un mínimo de tres concejales o concejalas, pudiendo conformarse con más, siempre que sea un número impar.

**Artículo 13.- Deberes y atribuciones de las comisiones.-** Las comisiones permanentes tienen los siguientes deberes y atribuciones de acuerdo con la naturaleza específica de sus funciones:

- a) Estudiar los proyectos, planes y programas sometidos por la Alcaldesa o Alcalde al Concejo, para cada una de las ramas propias de la actividad metropolitana y emitir dictamen razonado sobre los mismos.
- b) Proponer al Concejo proyectos de ordenanza de su competencia, acuerdos o resoluciones a fin de cumplir las funciones y atribuciones del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- c) Conocer y examinar los asuntos que le sean propuestos por la Alcaldesa o Alcalde, emitir conclusiones, recomendaciones y dictámenes a que haya lugar, cuando sea el caso;
- d) Realizar inspecciones in situ a los lugares o inmuebles cuyo trámite se encuentre en estudio o análisis de la comisión cuando el caso lo amerite o convocar a mesas de trabajo con la participación del personal técnico y legal que considere conveniente a fin de expedir el informe respectivo al Concejo,

### **ORDENANZA METROPOLITANA No.**

para lo cual la presidenta o presidente de la comisión designará al funcionario responsable de realizar el informe de inspección o mesa de trabajo, según corresponda;

- e) Cumplir con las demás atribuciones y deberes establecidos en la ley y la normativa metropolitana.

### **Sección III**

#### **De los dignatarios**

#### **Artículo 14.- Presidencia y vicepresidencia de las comisiones permanentes.-**

Cada comisión permanente dispondrá de una presidenta o presidente y una vicepresidenta o vicepresidente quienes durarán la mitad del período en sus funciones.

La presidenta o presidente de la comisión, de conformidad con la normativa vigente, será nombrado por el Concejo Metropolitano.

La vicepresidenta o vicepresidente será nombrado en el seno de cada comisión en la primera sesión de la misma.

En caso de ausencia temporal o por licencia de la presidenta o presidente, éste será subrogado en sus funciones por la vicepresidenta o vicepresidente.

La concejala o concejal suplente de la presidenta o presidente se integrará a la Comisión como miembro titular de ella, mas no con las facultades del titular.

En caso de ausencia temporal simultánea de la presidenta o presidente y de la vicepresidenta o vicepresidente, deberán asistir sus respectivos suplentes y será la comisión la que designará de entre sus miembros principales a quien presida la comisión y a su vicepresidenta o vicepresidente, quienes ejercerán sus funciones mientras dure la ausencia de los titulares.

### **ORDENANZA METROPOLITANA No.**

Si la presidencia de una comisión quedare vacante por renuncia o por ausencia definitiva de su titular, el Concejo designará a su nueva presidenta o presidente.

**Artículo 15.- Deberes y atribuciones de la presidenta o presidente.-** Son deberes y atribuciones de la presidenta o presidente:

- a) Representar oficialmente a la comisión frente al Concejo Metropolitano;
- b) Cumplir y hacer cumplir las normas de esta ordenanza dentro del ámbito de su competencia;
- c) Formular el orden del día para las sesiones de la comisión;
- d) Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias de la comisión;
- e) Presidir, instalar, dirigir, suspender y clausurar las sesiones;
- f) Legalizar con su firma las actas de las sesiones una vez aprobadas por la comisión;
- g) Revisar y suscribir los informes y comunicaciones a nombre de la comisión;
- h) Coordinar las acciones de la comisión con las demás comisiones, así como con las dependencias metropolitanas;
- i) Elaborar planes y programas de trabajo y ponerlos en conocimiento de los miembros de la comisión para su aprobación;
- j) Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de la secretaria o secretario de la comisión;
- k) Solicitar a la Alcaldesa o Alcalde las sanciones administrativas para los funcionarios convocados debidamente que no asistan a las sesiones o que no presenten los informes solicitados, y;
- l) Presentar anualmente al Concejo Metropolitano un informe sobre los temas tratados en la comisión, con especial importancia en las propuestas de ordenanza presentadas y el funcionamiento de las mismas.

**Artículo 16.- Deberes y atribuciones de la vicepresidenta o vicepresidente.-** Es deber y atribución de la vicepresidenta o vicepresidente, subrogar a la presidenta o

## ORDENANZA METROPOLITANA No.

presidente de la comisión por ausencia temporal, en cuyo caso le serán aplicables las disposiciones del artículo anterior.

### Sección IV

#### De las sesiones

**Artículo 17.- Sesión inaugural.-** En la sesión inaugural de cada comisión se designará a su vicepresidenta o vicepresidente y se determinará el día, la hora y la periodicidad con que se celebrarán las sesiones ordinarias, procurando coordinación con la Unidad de Gestión de Comisiones y con el resto de comisiones.

**Artículo 18.- Sesiones ordinarias.-** Las sesiones ordinarias de las comisiones serán presididas por su presidenta o presidente o por quien lo subrogue, cuando la Alcaldesa o Alcalde asista a ellas, la presidirá.

Las sesiones ordinarias se convocarán con cuarenta y ocho horas de anticipación, pudiendo alterarse el orden del día al inicio de la sesión.

Estas sesiones podrán ser virtuales, siguiendo el procedimiento que determina la ordenanza metropolitana que establece la utilización de las tecnologías de la información y comunicación en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

**Artículo 19.- Sesiones extraordinarias.-** Las sesiones extraordinarias serán convocadas con veinticuatro horas de anticipación, por iniciativa de la Alcaldesa o Alcalde, de la presidenta o presidente de la comisión, o a pedido de la mitad de las concejalas o concejales miembros, para tratar asuntos expresamente determinados en el orden del día sin que se pueda alterar el mismo.

**Artículo 20.- Sesiones reservadas.-** Determinadas sesiones de las comisiones podrán ser reservadas cuando la presidenta o presidente, o la mayoría de concejalas o concejales miembros de esa comisión así lo resuelva. A estas sesiones

## ORDENANZA METROPOLITANA No.

sólo podrán asistir los funcionarios que fueren expresamente autorizados por los miembros de la comisión.

**Artículo 21.- Lugar de las sesiones.-** Las sesiones de las comisiones se celebrarán en las salas del Concejo Metropolitano destinadas para este fin.

Por necesidad derivada de su propia gestión o por causas de fuerza mayor, previo aviso a la Secretaría General del Concejo por escrito de la presidenta o presidente de la comisión, se podrá sesionar fuera de las instalaciones del Palacio Municipal, previendo que el lugar cumpla con las facilidades para la grabación de la sesión y que cuente con el espacio físico necesario para que sesionen las concejales o concejales y que asistan los funcionarios convocados.

**Artículo 22.- Fecha y hora de la convocatoria a la sesión.-** La comisión se instalará en la fecha y hora señalada en la convocatoria. Las concejales y concejales deberán asistir obligatoriamente a las sesiones de las comisiones con puntualidad.

Transcurridos 20 minutos de la hora señalada en la convocatoria y no existiendo el quórum reglamentario señalado en el artículo siguiente, la sesión se dará por cancelada por la presidenta o presidente de la comisión; y, en caso de ausencia de todos sus miembros, la o el Secretario General sentará la razón correspondiente.

En caso de ausencia de la presidenta o presidente y de la vicepresidenta o vicepresidente, y existiendo el quórum reglamentario, las concejales o concejales presentes, habiendo transcurrido 20 minutos de la hora señalada en la convocatoria, se instalarán en sesión y elegirán de entre los miembros presentes a la concejala o concejal que la presida.

Si la comisión tuviera temas que tratar con urgencia, y por falta de informes técnicos y legales o causas de fuerza mayor no pudieran ser tratados en esa misma sesión, ésta podrá ser convocada verbalmente en ese momento por la presidenta o presidente de la comisión para unas horas más tarde o para el día siguiente.

#### ORDENANZA METROPOLITANA No.

**Artículo 23.- Quórum.-** El quórum para las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones permanentes será de dos miembros con excepción de las comisiones conformadas por cinco concejales o concejalas, cuyo quórum será de tres miembros.

El quórum para las sesiones de las comisiones especiales dependerá del número de concejalas o concejales que la integren y se definirá al momento de su conformación.

**Artículo 24.- Comisión General.-** Cualquier persona natural o jurídica tiene derecho a ser recibida en comisión general, previa solicitud por escrito presentada por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación a la presidenta o presidente de la comisión, quién calificará el pedido y señalará la fecha en que se recibirá al o los solicitantes, debiendo en consecuencia incorporar la comisión general al orden del día respectivo.

En la solicitud deberá indicarse el motivo o asunto a tratar, que deberá guardar relación con asuntos de inherencia de la comisión.

Al lugar de la sesión podrán ingresar los representantes que autorice la comisión.

**Artículo 25.- Sesiones conjuntas.-** Cuando el asunto a tratar, por su naturaleza, requiera de informes de más de una comisión, las presidentas o presidentes de las comisiones involucradas convocarán a sesión conjunta señalando lugar, fecha, hora y asuntos a tratar.

Las sesiones conjuntas también podrán ser solicitadas y convocadas en sesión del Concejo.

La sesión conjunta será presidida por la Alcaldesa o Alcalde, en el caso de que asistiere, o por la concejala o concejal que presida la comisión que haya tomado la iniciativa para la sesión.

## **ORDENANZA METROPOLITANA No.**

El quórum para estas sesiones será la sumatoria del quórum establecido para cada una de las comisiones participantes.

Si una concejala o concejal es miembro de dos o más comisiones participantes, su asistencia podrá computarse a las comisiones de las que sea parte.

Las sesiones conjuntas tendrán el carácter de ordinarias o extraordinarias para todos los efectos previstos en esta ordenanza.

**Artículo 26.- Orden del día.-** En el orden del día de las sesiones constará, como primer punto, el conocimiento y resolución de las actas tomadas en sesiones anteriores, luego de lo cual se tratarán los demás asuntos.

En el caso de comisiones generales solicitadas, éstas serán incluidas en el orden del día luego del conocimiento y resolución de las actas.

En el orden del día deberán constar en lo posible los asuntos que hubieren quedado pendientes en sesiones anteriores.

El orden del día de las sesiones ordinarias podrá ser alterado al inicio de la sesión, no así el de las sesiones extraordinarias.

**Artículo 27.- Encargos.-** Cuando una comisión encargue a alguno de sus miembros o a algún funcionario uno o más asuntos inherentes a sus funciones, deberá dejarse constancia escrita del encargo en el acta y emitirse una resolución al respecto.

### **Sección V**

#### **De los informes de las comisiones y su trámite**

**Artículo 28.- Informes de la administración.-** La presidenta o presidente de la comisión, de estimarlo necesario, o la Secretaria o Secretario del Concejo por resolución o pedido de la comisión, solicitarán por escrito los informes necesarios a



## **ORDENANZA METROPOLITANA No.**

cualquier dependencia metropolitana, con la finalidad de que la comisión emita su informe correspondiente al Concejo.

Los informes solicitados por las comisiones deberán ser presentados en el plazo que fuere establecido por la comisión, de no hacerlo, la presidenta o presidente de la comisión solicitará a la Alcaldesa o Alcalde la sanción respectiva para el funcionario encargado de emitirlo. A los informes se adjuntarán los documentos de sustento que fueren necesarios.

**Artículo 29.- Informes de las comisiones.-** Las comisiones emitirán informes con sus conclusiones, recomendaciones y dictámenes, mismos que serán puestos a consideración del Concejo Metropolitano.

La Unidad de Gestión de Comisiones preparará los informes, con sus expedientes correspondientes, para que los suscriban los miembros de la comisión dentro de un plazo de hasta ocho días, con excepción de aquellos declarados urgentes, mismos que deberán elaborarse dentro de los dos días siguientes a la celebración de la sesión de la comisión.

**Artículo 30.- Expedientes e informes.-** Las concejales y concejales no podrán retener un expediente o informe para su suscripción por más de tres días hábiles, salvo fuerza mayor debidamente comprobada y justificada ante la presidenta o presidente de la comisión.

### **Sección VI**

#### **De los debates y las votaciones**

**Artículo 31.- Personas autorizadas a intervenir.-** En los debates de las comisiones intervendrán sus miembros con voz y voto. Podrán intervenir únicamente con voz las concejales y concejales que no sean miembros de la comisión, los

### **ORDENANZA METROPOLITANA No.**

funcionarios a los que se haya requerido información y las ciudadanas y ciudadanos recibidos en comisión general.

**Artículo 32.- Intervenciones en el seno de la comisión.-** Las sesiones se conducirán de manera parlamentaria. Quienes deseen intervenir solicitarán el uso de la palabra a la presidenta o presidente, quién deberá concederla.

**Artículo 33.- Respeto al orden del día.-** Las intervenciones en las sesiones de las comisiones se limitarán a tratar el asunto materia del debate, de conformidad con el orden del día. La presidenta o presidente llamará la atención a quien se aparte del tema.

**Artículo 34.- Prohibición en la intervención de asuntos de interés personal.-** Si cualquiera de los miembros de la comisión tuviera interés o relación personal con el asunto a tratar, deberá indicar este particular y excusarse de participar en el debate y resolución.

**Artículo 35.- Uso de documentación.-** Para la lectura de normas o documentos, deberá solicitarse la autorización de la presidenta o presidente para que Secretaría dé lectura, a no ser que se solicite y autorice lo contrario.

**Artículo 36.- Cierre o suspensión del debate.-** La presidenta o presidente de la comisión bajo su criterio cerrará el debate cuando el asunto haya sido analizado suficientemente, y suspenderá el mismo cuando faltaren elementos de juicio indispensables para el pronunciamiento de la comisión.

**Artículo 37.- De las votaciones.-** Concluido el debate de un asunto, éste será sometido a votación.

Las votaciones serán nominales y no podrán abstenerse de votar las concejales y concejales miembros de la comisión, ni retirarse de la sesión una vez dispuesta la votación por el presidente o presidenta, quien será el último en votar.

## **ORDENANZA METROPOLITANA No.**

Todos los informes, resoluciones y dictámenes de las comisiones serán aprobados por mayoría simple de votos.

En el caso de que la sesión ordinaria sea virtual, el voto de la concejala o concejal que esté participando en forma remota, deberá ser consignado durante la sesión a través de cualquier medio electrónico, siempre y cuando este sea legalizado con su firma electrónica.

**Artículo 38.- Reconsideración de informes y decisiones.-** Los informes y decisiones de la comisión podrán ser reconsiderados en el curso de la misma sesión o en la siguiente. Para que se acepte una reconsideración deberá contarse con la aceptación de la mayoría simple de miembros de la comisión.

**Artículo 39.- Informes.-** Los informes se resolverán en las comisiones con la mayoría simple de los votos presentes y, cuando no haya unidad de criterio, se podrán entregar informes razonados de mayoría y minoría.

El Concejo Metropolitano decidirá lo que corresponda teniendo en cuenta los informes presentados.

Cada informe contendrá el dictamen respectivo de la comisión.

**Artículo 40.- Actas de las comisiones.-** Las actas de las comisiones podrán ser transcritas, resumidas y resolutivas, según lo dispuesto por el presidente o presidenta de la comisión.

### **Sección VII**

#### **Secretaría General del Concejo**

**Artículo 41.- De la Secretaria o Secretario General del Concejo.-** La Secretaria o Secretario General del Concejo será el encargado de la Unidad de Gestión de

### ORDENANZA METROPOLITANA No.

Comisiones, pudiendo delegar éstas funciones a otros servidores de la Secretaría General.

**Artículo 42.- Deberes y atribuciones de la Secretaria o Secretario General del Concejo.-** Son deberes y atribuciones de la Secretaria o Secretario General del Concejo:

- a) Preparar y proporcionar la información que requieren las concejales y concejales para los asuntos a tratarse en las sesiones, así como distribuir la documentación necesaria digital o físicamente;
- b) Tramitar oportunamente los asuntos que hayan sido conocidos y resueltos por las comisiones;
- c) Llevar y mantener en orden los documentos y expedientes de los asuntos conocidos y tratados en las comisiones;
- d) Realizar las convocatorias a las sesiones, los informes y las respectivas actas de cada sesión.
- e) Colaborar con la presidenta o el presidente de cada comisión para la elaboración del orden del día de la respectiva comisión;
- f) Enviar digital o físicamente las convocatorias y la documentación de soporte que sea necesaria, adjuntando el orden del día sumillado o firmado electrónicamente por la presidenta o presidente de la comisión, al menos con cuarenta y ocho horas de anticipación para las sesiones ordinarias y veinticuatro horas para las extraordinarias;
- g) Concurrir o enviar un delegado que haga sus veces a las sesiones de las comisiones;
- h) Elaborar para su aprobación las actas de los asuntos tratados y de los informes adoptados en cada sesión.
- i) Legalizar, conjuntamente con la presidenta o presidente de la comisión, las actas que fueren aprobadas, así como certificar los informes, resoluciones y

### ORDENANZA METROPOLITANA No.

demás documentos de la comisión, y remitirlos para que sean incorporados en el orden del día de las sesiones del Concejo Metropolitano.

- j) Coordinar las actividades de su dependencia con los demás órganos metropolitanos.
- k) Registrar en el acta la presencia de las concejales y concejales en la sesión de cada comisión, así como los aspectos que por su importancia o a petición de los concejales, deban tomarse textualmente.
- l) Llevar y mantener un registro de asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias de los miembros y asesores de las comisiones.
- m) Poner en conocimiento de la presidenta o presidente de la comisión las comunicaciones recibidas, de acuerdo con el orden de ingreso o la urgencia con que requieran ser conocidas por la comisión.
- n) Desempeñar las funciones de secretaria o secretario en las comisiones especiales, salvo que el Concejo designe una secretaria o secretario.
- o) Sentar la razón de cancelación de la sesión de conformidad con las disposiciones de la presente ordenanza.
- p) Y, las demás encargadas por la presidenta o presidente de la comisión.

### Sección VIII

#### Comisión de Mesa

**Artículo 43.- Conformación de la Comisión de Mesa.-** La Comisión de Mesa estará conformada por dos concejales o concejales designados por el Concejo Metropolitano, por la primera Vicealcaldesa o Vicealcalde, y la Alcaldesa o Alcalde quien la presidirá, tendrá voto dirimente, y suscribirá las actas de la misma.

La secretaría de la comisión de mesa estará a cargo de la Secretaria o Secretario General del Concejo Metropolitano.

**Artículo 44.- Funciones de la Comisión de Mesa.-** La Comisión de Mesa a más de las funciones, deberes y atribuciones establecidas en la resolución vigente que

## ORDENANZA METROPOLITANA No.

regula su funcionamiento; recibirá y calificará las denuncias de remoción de la Alcaldesa o Alcalde así como de las concejalas y concejales en los términos establecidos en la normativa nacional vigente.

### Sección IX

#### Ámbito de las comisiones

**Artículo 45.- Ámbito de las comisiones.-** Los deberes y atribuciones de las comisiones del Concejo Metropolitano son las determinadas en la normativa nacional y metropolitana vigente dentro de su ámbito de acción correspondiente, detallado a continuación:

#### Eje económico:

**Comisión de Desarrollo Económico, Productividad, Competitividad y Economía Popular y Solidaria:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos necesarios para el desarrollo económico local, la generación de empleo en el Distrito, para garantizar la provisión de energía, el desarrollo sectores estratégicos, promover las formas de organización e incentivar los emprendimientos de la economía popular y solidaria, y reforzar la competitividad de Quito, en coordinación con los actores de cada uno de esos campos.

**Comisión de Conectividad:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos necesarios para el desarrollo de la ciencia, la tecnología, la conectividad y la cobertura de las telecomunicaciones en el Distrito, así como las estrategias de coordinación y acción para avanzar hacia la sociedad del conocimiento. Conocerá también lo relacionado con el sector aeroportuario y las Zonas Especiales de Desarrollo Económico (ZEDES) en el Distrito.

**Comisión de Comercialización:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos necesarios para el abastecimiento de productos de primera

## ORDENANZA METROPOLITANA No.

necesidad, y la comercialización eficiente y justa de bienes dentro del Distrito, así como sobre la operación del sistema de comercialización, su abastecimiento y servicio al público.

**Comisión de Turismo y Fiestas:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos que tengan como objetivo promover el turismo en el Distrito Metropolitano de Quito, como un eje de desarrollo estratégico, así como coordinar con los estamentos metropolitanos, Gobiernos Autónomos Descentralizados e instituciones nacionales e internacionales en consenso con las comisiones correspondientes. Fomentar y promover la planificación y realización de los eventos con motivo de las celebraciones del Distrito Metropolitano de Quito.

### **Eje social:**

**Comisión de Salud:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos que garanticen el acceso efectivo y equitativo a servicios integrales de salud con calidad y oportunidad, que provean a la población de entornos y estilos de vida saludables, prevención y aseguramiento en salud, consolidando el Sistema Metropolitano de Salud, contando con la participación de instituciones, establecimientos, unidades médicas públicas y privadas, y la comunidad.

**Comisión de Educación y Cultura:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para el desarrollo cultural y educativo de la población del Distrito, considerando lo relacionado a la consolidación y mejoramiento del Subsistema Metropolitano de Educación y la Red Metropolitana de Cultura. Emitirá el informe previo al otorgamiento de las condecoraciones y premios que le correspondan, y motivará el desarrollo de concursos municipales en los temas de su competencia.

**Comisión de Deporte y Recreación:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para el desarrollo deportivo y recreacional de la



## **ORDENANZA METROPOLITANA No.**

población del Distrito con la finalidad de promover un estilo de vida sana y de calidad.

**Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos con enfoque de género, generacional y étnico, proyectos que persigan la ejecución de las políticas migratorias encaminadas a la atención, protección, y desarrollo de los migrantes que retornen y se radiquen en el Distrito, y velar porque en la normativa metropolitana se incluyan estos y otros enfoques de inclusión social. De conformidad con sus atribuciones y competencias coordinará con los Consejos para la Igualdad de acuerdo con la normativa vigente.

**Comisión de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gestión de Riesgos:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos necesarios para establecer un sistema de seguridad ciudadana integral y de gestión de riesgos en el Distrito. Coordinar con las entidades involucradas en la materia y canalizar las demandas que las organizaciones de la sociedad civil formulen relacionadas con la seguridad, convivencia ciudadana y gestión de riesgos.

### **Eje de gobernabilidad e institucionalidad:**

**Comisión de Planificación Estratégica:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para la definición de modelos de gestión pública y para el desarrollo armónico y equitativo del Distrito. Se encargará además del seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico aprobado por el Concejo.

**Comisión de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para velar por el cumplimiento y el fomento de todas las formas de participación ciudadana y control social reconocidas en el ordenamiento jurídico para los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos.

## **ORDENANZA METROPOLITANA No.**

**Comisión de Desarrollo Parroquial:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para el fortalecimiento de las relaciones entre el nivel de gobierno metropolitano y el nivel de gobierno parroquial rural, así como proyectos normativos que propendan al desarrollo de todas las parroquias del Distrito.

**Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación:** Estudiar e informar al Concejo Metropolitano de Quito sobre el proyecto de presupuesto para cada ejercicio económico anual, así como de sus reformas y liquidación, dentro de los plazos previstos en la ley. Esta comisión a su vez conocerá y estudiará los proyectos normativos relacionados con la regulación y recaudación de impuestos, tasas y contribuciones; dará seguimiento e informará al Concejo sobre las finanzas del Municipio y de sus empresas; y sobre la contratación de empréstitos internos y externos.

**Comisión de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales:** Conocer, estudiar y velar por el pleno cumplimiento de todos los instrumentos internacionales e interinstitucionales en los que intervenga el Municipio, promover y dar seguimiento a las participaciones institucionales internacionales en congresos y cumbres fuera del país, así como estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos que beneficien la colaboración con instituciones y organismos nacionales y locales.

### **Eje territorial:**

**Comisión de Uso de Suelo:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para definir las estrategias de desarrollo urbanístico del Distrito primordialmente, regulaciones de uso y ocupación de suelo, proponer reformas a los instrumentos de planificación y gestión constantes en la normativa de suelo, para lograr un crecimiento ordenado y armónico de la ciudad, así como

## ORDENANZA METROPOLITANA No.

sobre la nomenclatura del espacio público, e informar al Concejo sobre los temas relacionados con estos aspectos.

**Comisión de Movilidad:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos relativos a la planificación, regulación y control del tránsito y el transporte público, privado y comercial; y, seguridad vial en el Distrito.

**Comisión de Ambiente:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos, políticas e incentivos tendentes a lograr una mejor calidad ambiental, la preservación y el uso responsable de los recursos naturales, la reducción de la contaminación, la preparación y capacitación ciudadana para la prevención de los riesgos naturales, e impacto ambiental y a regular toda actividad que sea perniciosa para el medio ambiente y que genere perjuicios a la salud humana. Estudiar, promover y coordinar acciones con otros organismos para que la población se capacite sobre los temas inherentes a esta comisión.

**Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para la estructuración de planes, programas, proyectos e intervenciones arquitectónicas y urbanísticas desarrolladas en las áreas históricas protegidas, y la aprobación de proyectos de creación o modificación de monumentos públicos. Propondrá también al Concejo proyectos normativos cuyos objetivos sean la valoración, difusión, protección y conservación del patrimonio cultural del Distrito. Por delegación expresa del Instituto de Patrimonio Cultural, es la instancia que analiza los proyectos de intervención en las áreas históricas y patrimoniales, previo informe de la Subcomisión Técnica para aprobación del Concejo.

**Comisión de Propiedad y Espacio Público:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos que aseguren que los bienes municipales cumplan con sus fines de acuerdo a la normativa nacional vigente, así como aquellos que promuevan el mejoramiento y el uso del espacio público por parte de la

### **ORDENANZA METROPOLITANA No.**

ciudadanía en general. Esta Comisión también revisará e informará al Concejo sobre las solicitudes de adquisición y remate de bienes, comodatos, cambios de categoría de bienes y sobre las revisiones de avalúo de los bienes.

**Comisión de Ordenamiento Territorial:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos de regularización de asentamientos humanos de hecho y consolidados para lo cual propondrá la inclusión de las modificaciones aprobadas en el Plan de Ordenamiento Territorial.

**Comisión de Vivienda y Hábitat:** Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos y lineamientos de políticas generales tendentes a satisfacer las necesidades de vivienda, e implementar programas de vivienda de interés social.

#### **Disposición Transitoria**

Por esta única ocasión el Concejo Metropolitano conformará las comisiones permanentes dentro de un plazo de 5 días contados a partir de la vigencia de la presente ordenanza, caso contrario se procederá de conformidad con la normativa vigente.

#### **Disposiciones Generales:**

**Primera.-** Cada Comisión contará con un funcionario asesor, el mismo que responderá al presidente o presidenta de cada comisión.

**Segunda.-** Las representaciones y delegaciones de la Alcaldesa o Alcalde Metropolitano y el Concejo a las empresas públicas metropolitanas y otros organismos metropolitanos, guardarán vinculación en lo posible con la integración de las concejales y concejales en las Comisiones del Concejo del Distrito Metropolitano.

**Disposición Derogatoria.-** Deróguense las siguientes ordenanzas:

**ORDENANZA METROPOLITANA No.**

1. Ordenanza Metropolitana No. 0140, de 27 de diciembre de 2004;
2. Ordenanza Metropolitana No. 0194, de 24 de noviembre de 2006;
3. Ordenanza Metropolitana No. 0197, de 18 de enero de 2007; y,
4. Ordenanza Metropolitana No. 0297, de 12 de junio de 2009

**Disposición Final:**

La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de la fecha de su sanción sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

**Disposición final.-** La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su sanción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dada, en la Sala de Sesiones del Concejo Metropolitano de Quito, el xxx de xxxx de 2014.

Abg. Daniela Chacón Arias  
**Primera Vicepresidenta del Concejo  
Metropolitano de Quito**

Dr. Mauricio Bustamante Holguín  
**Secretario General del Concejo Metropolitano  
de Quito**

**CERTIFICADO DE DISCUSIÓN**

**ORDENANZA METROPOLITANA No.**

El infrascrito Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito, certifica que la presente ordenanza fue discutida y aprobada en dos debates, en sesiones de xxx de xxxx y xxx de xxxx de 2014.- Quito,

Dr. Mauricio Bustamante Holguín

**SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**

**ALCALDÍA DEL DISTRITO METROPOLITANO.-** Distrito Metropolitano de Quito,

**EJECÚTESE:**

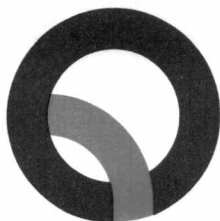
Dr. Mauricio Rodas Espinel

**ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CERTIFICO**, que la presente ordenanza fue sancionada por el Dr. Mauricio Rodas Espinel, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, el  
.- Distrito Metropolitano de Quito,

Dr. Mauricio Bustamante Holguín

**SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**



**Procuraduría  
Metropolitana**

*Sergio Garcia*  
0000253  
22 MAY 2014

Doctor  
Mauricio Bustamante Holguín  
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO  
Presente

De mi consideración:

En respuesta a su oficio **SG 0032** del 22 de mayo del 2014, mediante el cual me solicita de manera urgente emita informe y criterio legal respecto de los temas solicitados por la Comisión Especial, realizada que el 21 de mayo del 2014, en la cual conoció y analizo el proyecto de Ordenanza que regula las Comisiones del Concejo Metropolitano de Quito le manifiesto:

Sobre el proyecto de Ordenanza que regula la conformación y funcionamiento de las comisiones del Concejo Metropolitano de Quito manifesté en informe el 21 de mayo del 2014, que estaba ajustado a la Constitución y a las leyes.

Segundo, respecto de cómo debe decir el titulo de dicha Ordenanza, hemos manifestado nuestro criterio en el sentido de que dicha norma debe decir "*Ordenanza Metropolitana Sustitutiva de la Ordenanza Metropolitana 140, que regula la conformación, funcionamiento y operación de las Comisiones del Concejo del Distrito Metropolitano de Quito*" debe ser "*sustitutiva*" porque toma lugar a la no. 140 ya citada, a la que no reforma, lo que quiere decir que no la cambia en alguna parte ni la deja sin efecto sino que la sustituye con una nueva normativa. La derogativa es una consecuencia legal de la sustitución.

Sobre las atribuciones y competencias establecidas para la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación, las normas están establecidas en el artículo 244 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el cual le atribuye a la Comisión de Presupuesto la facultad de estudiar el proyecto de presupuesto y "*sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos*", esto en concordancia con el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas artículo 112 que reconoce al órgano legislativo esa misma atribución.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*

Dr. Romulo Garcia Sosa

PROCURADOR METROPOLITANO DE QUITO



CONCEJO METROPOLITANO  
SECRETARIA GENERAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 22 MAY 2014

HORA: 11:30

FIRMA RECEPCIÓN: *[Signature]*

NUMERO HOJA: 44