



ORDENANZA METROPOLITANA N°

0256

### EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

Visto el Informe No. IC 2008-374 de junio 26 de 2008, de la Comisión de Desarrollo Económico e Infraestructura Productiva;

#### CONSIDERANDO:

**Que** de conformidad con los Arts. 225 y 226 de la Constitución Política y los Arts. 12 y 13 de la Ley Especial de Descentralización del Estado y de Participación Social y sus reformas, el 9 de abril de 2008 mediante el convenio correspondiente, el Gobierno Central de la República del Ecuador transfirió a favor de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito las competencias públicas relacionadas con el Registro de Turismo;

**Que** según lo previsto en el Art. 15, numeral 1 de la Ley de Turismo y los Arts. 7 y 27 del Reglamento General de aplicación a la Ley de Turismo le corresponde al Ministerio de Turismo expedir las normas técnicas y de calidad a nivel nacional, necesarias para el funcionamiento del sector turístico;

**Que** de acuerdo con lo que disponen los artículos 228 de la Constitución Política de la República; 25 y 63 de la Codificación de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, publicada en el Registro Oficial 159, de 5 de diciembre del 2005, corresponde a los concejos municipales ejercer la potestad normativa en sus correspondientes circunscripciones territoriales;

**Que** conforme consta en El Art. 5 y siguientes de la Ley de Turismo; y, los Arts. 45 y siguientes y 55 y siguientes del Reglamento General de aplicación a la Ley de Turismo, las personas naturales o jurídicas y las comunidades locales organizadas y capacitadas para el ejercicio de las actividades calificadas como turísticas en la misma Ley y su Reglamento General, requieren obtener el registro de turismo y la licencia anual de funcionamiento, que acredite idoneidad del servicio que ofrecen y se sujeten a las normas técnicas y de calidad vigentes;

**Que** los Arts. 42 y siguientes de la Ley de Turismo y, 86 y siguientes del Reglamento General de aplicación a dicha Ley, prevén el régimen disciplinario en el sector turístico;



**Que** atendiendo la competencia en materia de regulación, administración y control de las actividades turísticas, transferida a favor de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, es necesario adecuar a la circunscripción municipal el régimen administrativo para el otorgamiento de la inscripción en el Registro de Turismo;

En ejercicio de las atribuciones que le confiere los artículos 63 de la Codificación de la Ley Orgánica de Régimen Municipal y, 8 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito,

**EXPIDE:**

**ORDENANZA METROPOLITANA MEDIANTE LA CUAL SE INCORPORA UN TÍTULO AL LIBRO SEGUNDO DEL CÓDIGO MUNICIPAL, REFERENTE AL REGISTRO DE TURISMO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.**

**Artículo 1.-** Agréguese al Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, luego del Título VIII, "Del tráfico aeroportuario", del Libro Segundo, agregado por el Art. 1 de la Ordenanza Metropolitana 0074, publicada en el Registro Oficial No. 718 de 4 de diciembre del 2002, uno que contenga el régimen administrativo para la inscripción en el Registro de Turismo del Distrito Metropolitano de Quito de los prestadores de servicios turísticos, al tenor del siguiente texto:

**"TÍTULO. . .**

**DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL  
REGISTRO DE TURISMO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO DE  
LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS**

**Capítulo I  
Aspectos generales**

**Art. ... (1).- Ámbito material.-** La presente Ordenanza establece el régimen administrativo para la inscripción de los prestadores de servicios turísticos en el Registro de Turismo del Distrito Metropolitano de Quito.

**Art. ... (2).- Ámbito subjetivo.-** Están sujetos al régimen establecido en este Título:



- 1) Las personas naturales o jurídicas y las comunidades que realicen cualquiera de las actividades turísticas previstas en el artículo 5 de la Ley de Turismo.
- 2) Las personas naturales o jurídicas y las comunidades que realicen las actividades vinculadas al turismo, sujetas a control específico, según el Capítulo cinco de este Título.

**Art. ... (3).- Ámbito espacial.-** El régimen previsto en este Título será aplicable en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito en razón del domicilio de la persona natural o jurídica o la comunidad a la que se refiere el artículo precedente.

**Art. ... (4).- Régimen legal aplicable.-** Las actividades turísticas, sus modalidades, tipos y subtipos, sus características principales, requisitos y sus regímenes especiales se determinan en la Ley de Turismo, sus reglamentos de aplicación, las normas técnicas que emita el Ministerio de Turismo para cada una de las actividades turísticas, y las ordenanzas que para el caso del Distrito Metropolitano de Quito sean expedidas.

## **Capítulo II Registro de Turismo**

**Art. ... (5).- Naturaleza.-** El Registro de Turismo del Distrito Metropolitano de Quito es el instrumento público en el que se encuentran inscritas todas las personas naturales, jurídicas o comunidades que realicen cualquiera de las actividades previstas en el artículo 5 de la Ley de Turismo.

A todos los efectos de esta Ordenanza se consideran actividades turísticas las siguientes:

- 1) Alojamiento;
- 2) Servicio de alimentos y bebidas;
- 3) Transportación, cuando se dedica principalmente al turismo;
- 4) Operación;
- 5) Intermediación, agencia de servicios turísticos y organizadoras de eventos, congresos y convenciones; y,



- 6) Casinos, salas de juego (bingo-mecánicos), hipódromos y parques de atracciones estables.

**Art. ... (6).- Competencia.-** Le corresponde mantener el Registro de Turismo del Distrito Metropolitano de Quito a la Corporación Metropolitana de Turismo, y, por tanto, este Ente deberá ejercer todas las competencias que le corresponden a la Municipalidad, en virtud de los convenios de transferencia de competencias que se hubieren suscrito en relación con el Registro de Turismo.

**Art. ... (7).- Obligación del Registro Único de Turismo.-** Toda persona natural, jurídica o comunidad, que pretenda realizar cualquiera de las actividades descritas en el artículo 5 de la Ley de Turismo, previo al inicio de sus actividades, deberá obtener por una sola vez su inscripción en el Registro de Turismo, sin perjuicio de la obligación de mantener actualizada la información suministrada.

La obligación del prestador de servicios turísticos de obtener la inscripción en el Registro de Turismo del Distrito Metropolitano de Turismo es autónoma de la obligación de obtener la Licencia Única Anual de Funcionamiento por cada establecimiento de turismo en que el titular emprenda la actividad turística de que se trate.

Tanto los certificados de inscripción en el Registro de Turismo como la Licencia Única Anual de Funcionamiento deberán mantenerse exhibidos por el prestador de servicios turísticos en los establecimientos en los que realicen la actividades.

**Art. ... (8).- Datos del registro.-** El Registro de Turismo contendrá los siguientes datos:

- 1). Identificación de la persona natural o jurídica o comunidad que ejerce actividades turísticas ("el sujeto"):
  - a) Razón social o nombres completos del sujeto;
  - b) Número de Registro Único de Contribuyentes;
  - c) Identificación del representante legal, en su caso.
2. Actividad o actividades turísticas que realiza, de conformidad con el artículo 5 de la Ley de Turismo;
3. Establecimientos turísticos.



- a) Número identificador de cada establecimiento;
- b) Nombre comercial de cada establecimiento;
- c) Dirección de cada establecimiento;
- d) Números de teléfonos de cada establecimiento;
- e) Números de fax de cada establecimiento;
- f) Dirección de correo electrónico y página web, si corresponde;
- g) Clase de cada establecimiento;
- h) Categoría de cada establecimiento.
- i) Capacidad por cada establecimiento y demás información técnica que justifique la clasificación, calificación y categorización del establecimiento;
- j) Parroquia;
- k) Administración zonal.

4. Las modificaciones practicadas o marginaciones a la inscripción original.

5. La fecha de cada asentamiento de información.

### **Capítulo III**

#### **De los requisitos y procedimiento de inscripción provisional en el Registro de Turismo**

**Art. ... (9).- Obligación y función de la inscripción provisional.-** Para iniciar una actividad turística y para obtener la Licencia Única Anual de Funcionamiento del establecimiento con el que se inicia la actividad de que se trate, se deberá obtener la inscripción provisional en el Registro de Turismo.

La inscripción provisional en el Registro de Turismo caduca en el plazo de 30 días contados desde la fecha en que se la otorga, y tiene como propósito que el prestador de servicios turísticos complete el proceso de clasificación, calificación y categorización.

La caducidad de la inscripción en el Registro de Turismo supone la caducidad de la Licencia Única Anual de Funcionamiento, la que se mantendrá vigente únicamente en el caso de que el prestador de servicios turísticos hubiese obtenido su inscripción definitiva en el Registro de Turismo.

**Art. ... (10).- Requisitos para la inscripción provisional.-** La persona natural



o el representante de la persona jurídica o la comunidad que requiera iniciar actividades turísticas, y por ello, requiere la inscripción provisional en el Registro de Turismo deberá presentar ante la Corporación Metropolitana de Turismo los siguientes documentos:

- 1) Formulario de solicitud de inscripción/modificación en el Registro de Turismo, según la actividad turística para la que solicita su inscripción, en el formato suministrado por la Corporación Metropolitana de Turismo;
- 2) Comprobante de pago de la tasa de Registro de conformidad con la Ley de Turismo;
- 3) Copia de la cédula de ciudadanía o identidad, y certificado de votación si es persona natural o dirigente de comunidad;
- 4) Copia del nombramiento del representante legal y sus documentos de identificación, en el caso de personas jurídicas.

**Art. ... (11).- Procedimiento administrativo para la inscripción provisional.-** Para la inscripción provisional en el Registro de Turismo se seguirá obligatoriamente el siguiente procedimiento administrativo:

- 1) El administrado llenará y presentará el formulario de solicitud de inscripción/modificación en el Registro, junto con los documentos mencionados en el artículo anterior;
- 2) La Corporación Metropolitana de Turismo, con base en la información consignada por el administrado en el formulario de inscripción en el Registro, efectuará la liquidación de la tasa por la Licencia Única Anual de Funcionamiento, y más trámites pertinentes.  
La culminación de esta diligencia será comunicada al administrado por correo electrónico, fax o carta;
- 3) El administrado deberá efectuar el pago de la tasa y entregará a la Corporación Metropolitana de Turismo su comprobante de pago y la documentación prevista para la obtención de la Licencia Única Anual de Funcionamiento, de conformidad con el Código Municipal; y,
- 4) Con esta documentación, la Corporación Metropolitana de Turismo emitirá el certificado de inscripción provisional en el Registro de Turismo y la Licencia Única Anual de Funcionamiento para el establecimiento, con el que el prestador de servicios turísticos inicia la actividad turística de que se trate.

**Capítulo IV****De los requisitos y procedimiento de inscripción definitiva en el Registro de Turismo**

**Art. ... (12).- Canje del certificado de inscripción provisional y requisitos para la inscripción definitiva en el Registro de Turismo.-** Dentro del plazo de caducidad de la inscripción provisional en el Registro de Turismo, el administrado deberá solicitar y obtener su inscripción definitiva en el Registro de Turismo. Para tal efecto se procederá con el canje del certificado de inscripción provisional, presentando a la Corporación Metropolitana de Turismo los siguientes documentos:

- 1) Formulario de solicitud de inscripción/modificación en el Registro de Turismo, según la actividad turística para la que solicita su inscripción, en el formato suministrado por la Corporación Metropolitana de Turismo y, según la información que conste;
- 2) Documento otorgado bajo juramento por la Entidad Certificadora, del que se desprenda el cumplimiento de los requisitos técnicos, clasificación y categorización, según las normas vigentes para cada actividad turística, llamado en adelante "Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización".

**Art. ... (13).- Procedimiento administrativo para la inscripción definitiva.-** Para la inscripción definitiva en el Registro de Turismo se seguirá obligatoriamente el siguiente procedimiento administrativo:

- 1) El administrado llenará y presentará el formulario de inscripción/ modificación en el Registro, junto con los documentos mencionados en el artículo anterior;
- 2) La Corporación Metropolitana de Turismo efectuará una liquidación -y más trámites para el pago- de la tasa por la Licencia Única Anual de Funcionamiento, siempre que exista diferencia que deba ser pagada por el administrado con base en la información suministrada en el Certificado de calificación, clasificación y categorización. La culminación de esta diligencia será comunicada al administrado por correo electrónico, fax o carta;
- 3) De existir alguna diferencia en la tasa por la Licencia Única Anual de Funcionamiento, el administrado deberá efectuar el pago correspondiente y



- entregará a la Corporación Metropolitana de Turismo el comprobante de pago;
- 4) De no existir diferencias que deban ser pagadas, o una vez efectuado el pago de éstas, la Corporación Metropolitana de Turismo procederá con la inscripción definitiva en el Registro de Turismo y emitirá el certificado de inscripción definitiva.

**Art. ... (14).- Entidad Certificadora.-** Son entidades certificadoras habilitadas para otorgar el Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización aquellas personas jurídicas calificadas y habilitadas por la Corporación Metropolitana de Turismo para la inspección y certificación del cumplimiento de requisitos normativos.

Las normas de calificación y habilitación de las Entidades Certificadoras serán determinadas por el Directorio de la Corporación Metropolitana de Turismo.

**Art. ... (15).- Responsabilidad la Entidad Certificadora.-** Las entidades certificadoras, sus representantes y las personas que en su nombre elaboren y suscriban los Certificados de Calificación, Clasificación y Categorización son responsables administrativa, civil y penalmente por la información que suministren para efecto de la obtención de la inscripción definitiva en el Registro de Turismo o sus modificaciones.

A efectos de la responsabilidad administrativa, según el régimen previsto en la Ordenanza Metropolitana mediante la cual se incorpora un título al Libro Segundo del Código Municipal, referente al Régimen administrativo para el control del ejercicio de actividades turísticas en el Distrito Metropolitano de Quito, publicada en el Registro Oficial No. 111, de 22 de junio de 2007, se considerará como infracción muy grave, la falta de correspondencia del Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización, con los datos obtenidos del procedimiento de inspección que efectúe la Corporación Metropolitana de Turismo. Sin perjuicio de las sanciones previstas en el régimen de control antes referido, los infractores no podrán otorgar, suscribir o intervenir en ningún otro procedimiento de inscripción en el Registro de Turismo.

Así también, la Corporación Metropolitana de Turismo deberá informar al organismo nacional de acreditación y certificación o a la autoridad de control, según corresponda, sobre la aplicación de la sanción administrativa en un plazo de ocho días desde su emisión, para que esos organismos cancelen la inscripción en





sus registros y adopten las sanciones que correspondan. Adicionalmente remitirán el expediente al fiscal para que inicie las acciones legales correspondientes.

**Art. ... (16).- Responsabilidad del administrado.-** Sin perjuicio de la infracción o sanción que corresponda según el régimen de control al ejercicio de actividades turísticas vigente en el Distrito Metropolitano de Quito, la Corporación Metropolitana de Turismo eliminará, de oficio, la inscripción en el Registro de Turismo que se hubiese efectuado con base al Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización o en el formulario de solicitud de inscripción en el Registro de Turismo, que contuviere información errada, incompleta, tergiversada o que de cualquier manera no corresponda a la realidad de los hechos. La eliminación de oficio prevista en este inciso dará inicio al procedimiento de instrucción previsto en el régimen sancionatorio.

**Art. ... (17).- Naturaleza de la relación jurídica entre el administrado y la Entidad Certificadora.-** El régimen de contratación entre la Entidad Certificadora y el administrado es de naturaleza privada, por lo que les corresponde a las partes fijar los términos de su contratación.

## Capítulo VI

### Actividades vinculadas al turismo sujetas a control específico

**Art. ... (18).- Naturaleza de las actividades vinculadas con el turismo.-** La Corporación Metropolitana de Turismo, en aquellas zonas de la ciudad donde existe presencia importante de actividades turísticas, definirá las actividades que sin que puedan ser calificadas como turísticas, están sujetas al régimen de control previsto en la "Ordenanza Metropolitana mediante la cual se incorpora un Título al Libro Segundo del Código Municipal, referente al régimen administrativo para el control del ejercicio de actividades turísticas en el Distrito Metropolitano de Quito", publicada en el Registro Oficial No. 111, de 22 de junio de 2007. El Directorio de la Corporación Metropolitana de Turismo expedirá el Reglamento correspondiente.

De manera general, y sin perjuicio de la atribución prevista en el inciso precedente, son actividades vinculadas con el turismo el expendio de alimentos y bebidas y el alojamiento en establecimientos que no corresponden a la calificación, clasificación y categorización previstos en el régimen jurídico y técnico nacional, constante en el Reglamento de Actividades Turísticas.



**Art. ... (19).- Certificado de ejercicio de una actividad no turística.-** Sin perjuicio de las demás obligaciones previstas en el ordenamiento jurídico, cuando un prestador de servicios emprenda una actividad no calificada como turística, pero vinculada con esta actividad en aquellas zonas de la ciudad donde existe presencia importante de esas actividades, definidas por la Corporación Metropolitana de Turismo según el artículo precedente, deberá obtener un certificado de la Corporación Metropolitana de Turismo de que su establecimiento no ejerce actividades turísticas.

Si la actividad está vinculada al turismo, y el prestador de servicios no hubiese obtenido esta certificación, a todo efecto se lo considerará como un establecimiento turístico que carece de las autorizaciones administrativas para su funcionamiento, y la Corporación Metropolitana de Turismo deberá aplicar el régimen de control previsto en la Ordenanza Metropolitana mediante la cual se incorpora un Título al Libro Segundo del Código Municipal, referente al régimen administrativo para el control del ejercicio de actividades turísticas en el Distrito Metropolitano de Quito, publicada en el Registro Oficial No. 111, de 22 de junio de 2007.

## **Capítulo VI**

### **Disposiciones generales**

**Primera.- Modificaciones o variaciones en el Registro de Turismo.-**Toda modificación que se produzca en la información contenida en el Registro deberá notificarse obligatoriamente por parte de la persona natural, jurídica o comunitaria titular del registro a la Corporación Metropolitana de Turismo, en un plazo máximo de 30 días de producido el hecho, con los soportes del caso.

En los casos de modificaciones relativas a los datos de los establecimientos o su número, el soporte será el Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización.

En los casos de cambios de dirección de los establecimientos a una circunscripción territorial distinta a aquella respecto de la cual se obtuvo el registro original, el interesado deberá solicitar la baja del establecimiento en el registro original y solicitar la inscripción del establecimiento en el registro de turismo a cargo de la autoridad competente en la nueva circunscripción territorial, manteniendo la información de la inscripción original, con las modificaciones pertinentes.



**Segunda.- Control.-** Con posterioridad a las inscripciones a las que se refiere este Título y en cualquier momento, la Corporación Metropolitana de Turismo verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos obligatorios por actividad que correspondan y las declaraciones del administrado.

Los procedimientos administrativos de control, y, en general el régimen aplicable al control, serán aquellos previstos en la Ordenanza Metropolitana mediante la cual se incorpora un Título al Libro Segundo del Código Municipal, referente al régimen administrativo para el control del ejercicio de actividades turísticas en el Distrito Metropolitano de Quito, publicada en el Registro Oficial No. 111, de 22 de junio de 2007.

**Tercera.- Coordinación Interinstitucional.-** La Corporación Metropolitana de Turismo, a través de su personal, arbitrará todos los mecanismos que sean necesarios para la plena ejecución del Convenio de Descentralización de Competencias concernientes al otorgamiento del Registro de Turismo desde el Gobierno Central de la República del Ecuador al Municipio del Distrito Metropolitano de Turismo.

## **Capítulo VII**

### **Disposiciones Transitorias**

**Primera.- Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización.-** En tanto la Corporación Metropolitana de Turismo califique y habilite Entidades Certificadoras, los administrados podrán obtener el Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización, de los siguientes sujetos:

- 1) Los funcionarios designados por la Corporación Metropolitana de Turismo;
- 2) Las personas jurídicas certificadoras que cuenten con acreditación del Organismo Nacional de Acreditación y Certificación;
- 3) Las Universidades y Escuelas Politécnicas;
- 4) Las personas jurídicas registradas ante los organismos de control habilitados para realizar auditorías externas, tales como las Superintendencia de Bancos y de Compañías.

8  
7



**Segunda.- Proceso de renovación de calificación, clasificación y categorización.-** La Corporación Metropolitana de Turismo emprenderá un proceso de calificación, clasificación y categorización de los establecimientos turísticos en el Distrito Metropolitano de Quito, con el propósito de actualizar la información que se incorpore en el Registro de Turismo; proceso que deberá planificar y ejecutar en los siguientes dos años desde la vigencia de esta Ordenanza.

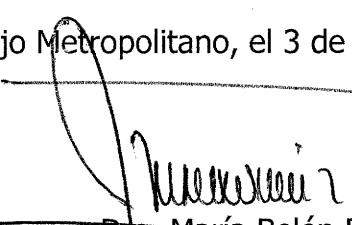
**Tercera.- Zonificación con propósitos turísticos.-** La Corporación Metropolitana de Turismo, a través de su Directorio, en coordinación con la Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos, definirá los espacios urbanos en los que únicamente podrán funcionar establecimientos calificados como turísticos, cuando se trate de actividades tales como el alojamiento, expendio de alimentos y bebidas y otras vinculadas con el turismo.

Sin perjuicio de la atribución prevista en el inciso precedente, en la circunscripción territorial a cargo de la Gerencia de la Mariscal, únicamente podrán funcionar establecimientos calificados como turísticos para el caso de actividades como el expendio de alimentos y bebidas y el alojamiento y otras que la Corporación Metropolitana de Turismo determine como vinculadas con el turismo. La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, salvaguardando el principio de los derechos adquiridos, establecerá un procedimiento y plazo mediante el cual, aquellos establecimientos que no sean calificados como turísticos, puedan alcanzar esta categoría.

**Artículo 2.-** Esta Ordenanza Metropolitana entrará en vigencia a partir de su promulgación en el Registro Oficial.

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Metropolitano, el 3 de julio del 2008.

  
Andrés Vallejo Arcos  
**PRIMER VICEPRESIDENTE DEL  
CONCEJO METROPOLITANO  
DE QUITO**

  
Dra. María Belén Rocha Díaz  
**SECRETARIA GENERAL DEL  
CONCEJO METROPOLITANO  
DE QUITO**



ORDENANZA METROPOLITANA N°

0256

**CERTIFICADO DE DISCUSIÓN**

La infrascrita Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito, certifica que la presente Ordenanza fue discutida y aprobada en dos debates, en sesiones de 19 de junio y 3 de julio de 2008.- Lo certifico.- Quito, 14 de julio de 2008.

  
Dra. María Belén Rocha Díaz

**SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO  
METROPOLITANO DE QUITO**

**ALCALDÍA DEL DISTRITO.-** Quito, 14 de julio de 2008.

EJECÚTESE

  
Paco Moncayo Gallegos

**ALCALDE METROPOLITANO DE QUITO**

**CERTIFICO**, que la presente Ordenanza fue sancionada por Paco Moncayo Gallegos, Alcalde Metropolitano, el 14 de julio de 2008.- Quito, 14 de julio de 2008.

  
Dra. María Belén Rocha Díaz

**SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO  
METROPOLITANO DE QUITO**

R.B