

**ACTA RESOLUTIVA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
DESARROLLO ECONÓMICO, PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y
ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.
EJE ECONÓMICO
4 DE FEBRERO DE 2015**

En el Distrito Metropolitano de Quito, a los cuatro días del mes de febrero del año dos mil quince, siendo las 10h49, se instalan en sesión ordinaria, en la sala de sesiones del Concejo Metropolitano de Quito, los miembros de la Comisión de Desarrollo Económico, Productividad, Competitividad y Economía Popular y Solidaria concejales: Anabel Hermosa, Carla Cevallos y Renata Moreno, quien preside la sesión.

Además, se registra la presencia de los siguientes funcionarios municipales: Sr. Juan Carlos Holguín, Secretario General de Desarrollo Productivo y Competitividad; Ing. Alfonso Abdo, Director Ejecutivo de CONQUITO; Abg. Jhoana Mogrovejo, funcionaria de la Procuraduría Metropolitana; Coronel (sp) Luis Montalvo, Gerente de la Empresa Metropolitana de Rastro, Eco. Lourdes Muñoz, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero de la Secretaría de Desarrollo Productivo; Ing. María Isabel Real, Gerente de la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios; Ing. Roberto Núñez, Gerente de Planificación de la Empresa Metropolitana de Servicios Aeroportuarios; Dr. Marco Proaño, Asesor de la Administración General; Sra. Martha Hurtado, Directora Ejecutiva y representante legal de la Fundación "Young Américas Business Trust"; Sr. Carlos Rodríguez, Capacitador de YEFT; Dra. Ana María Correa, Directora de Inversiones y Comercio Exterior de la Secretaría de Desarrollo Productivo y Competitividad; Abgs. Jaime Morán y Luis Santiana, Asesores de la concejala Carla Cevallos; Abg. Cristina Arteaga, Asesora de la concejala Anabel Hermosa; Abg. Diego Calderón, Asesor de la concejala Renata Moreno

Secretaria constata que existe el quórum legal y reglamentario y da lectura al orden del día, el mismo que es aprobado sin ninguna observación.

ORDEN DEL DÍA:

1. Conocimiento y resolución de las actas de las sesiones realizadas el 6 de agosto, 19 de noviembre y 24 de diciembre del 2014.

El acta del 6 de agosto del 2014, es aprobada con los votos favorables de las concejales, Carla Cevallos, Anabel Hermosa y Renata moreno.

El acta del 19 de noviembre del 2014, es aprobada con los votos favorables de las concejales, Anabel Hermosa y Renata Moreno.

El acta del 24 de diciembre del 2014, es aprobada con los votos favorables de las concejales, Carla Cevallos y Renata Moreno.



2. **Comisión General para recibir a los representantes de la Fundación YOUNG AMERICAS BUSINESS TRUST, quienes ofrecen el servicio de capacitación en gestión, desarrollo y fortalecimiento empresarial, dirigida a jóvenes emprendedores.**

Concejala Carla Cevallos, Manifiesta que llegó una carta hace unos meses a su despacho y que se envió a la comisión para que se los reciba, y sobre todo poder llegar a acuerdos con CONQUITO, para que esto pueda salir adelante, porque es un proyecto que ayuda a todos los jóvenes.

Sra. Martha Hurtado, Directora Ejecutiva y representante legal de la Fundación YOUNG AMERICAS BUSINESS TRUST: Agradece a la comisión por recibirlos, y presentar su proyecto que promueve el desarrollo económico y social en el hemisferio occidental, además, por medio de programas, proyectos y actividades enfocadas en ayudar y crear iniciativas para mejorar la calidad de vida de los jóvenes y jóvenes adultos. El enfoque está programado en 4 áreas.

1. ENTRENAMIENTO Y EXPERIENCIA PRÁCTICA
2. ENLACES DE LIDERAZGO
3. TECNOLOGÍA
4. ALIANZAS ESTRATÉGICAS.

Para esto:

- Ayudan a crear oportunidades de empleo para los jóvenes y jóvenes adultos.
- Alerta a los gobiernos, sector privado y público sobre la contribución que el empleo juvenil puede tener en el crecimiento económico.
- Formula planes estratégicos para ayudar a fomentar y acelerar el desarrollo empresarial
- Apoya el desarrollo de programas efectivos para incrementar el emprendimiento juvenil.
- Incrementa el emprendimiento en la gente joven por medio de apoyo a programas.
- Colabora con organizaciones y entidades del gobierno y el sector privado para incrementar la asistencia técnica.

Además en su presentación realiza un detalle de las áreas de trabajo del YABT.

- ENTRETENIMIENTO
- INNOVACIÓN
- TECNOLOGÍA
- TRABAJO REALIZADO EN ECUADOR
- TRABAJO INTERNACIONAL

La presentación se adjunta al acta como anexo 1

Concejala Renata Moreno: Agradece a nombre de la comisión y manifiesta que se encuentran presentes el Secretario de Desarrollo Productivo y el Director de CONQUITO, con quienes se podría coordinar, para seguir trabajando en unidad.



Concejala Anabel Hermosa: Felicita el trabajo que ha venido realizando la fundación, indica que se han ejecutado múltiples esfuerzos con el gobierno nacional, para apoyar los emprendimientos de los jóvenes y cree que hay un campo amplio de acción en el Distrito Metropolitano, manifiesta que la agencia CONQUITO ha venido desarrollando algunos procesos, pero siempre es necesario que todos estos esfuerzos vayan encaminados al emprendimiento de los jóvenes.

3. Presentación detallada del Plan Operativo Anual 2015, de la Secretaría de Desarrollo Productivo y Competitividad y de las entidades y dependencias coordinadas por la Secretaría.

Ing. Fernanda Suárez Suárez: Responsable de planificación y control interno de la Secretaría de Desarrollo Productivo: Manifiesta que se ha dividido la presentación en el Plan Operativo de la Secretaría y en los planes operativos de las entidades y empresas adscritas.

Empieza su intervención con el plan operativo y presupuestario para el período 2015 de la Secretaría de Desarrollo Productivo, que contiene lo siguiente:

- Presupuesto para el período 2015
- Fortalecimiento Productivo
- Innovación científica y tecnológica

Concejala Renata Moreno: Manifiesta que se podría ir interactuando con las concejalas si existe alguna duda a medida que pasen las diapositivas, sería mejor que se pueda preguntar.

Concejala Anabel Hermosa: Pregunta en qué consiste el proyecto think tank

Ing. Fernanda Suárez Suárez: Responsable de planificación y control interno de la Secretaría de Desarrollo Productivo: Manifiesta que es un proceso de desarrollo creativo, que se realizará a través de una metodología llamada think tank.

Concejala Anabel Hermosa: Cuál es la idea?

Sr. Juan Carlos Holguín: Secretario de Desarrollo Productivo y Competitividad: Indica que la idea dentro del proceso que presentó sobre la mecánica urbana para el concepto del museo de arte contemporáneo, es la primera etapa en donde se va a realizar un llamamiento a pensadores y curadores de los más importantes, a nivel regional, para que a raíz de ese primer evento se pueda pensar en una conceptualización, indica que es importante anotar que este proyecto en diciembre posiblemente se considere alguna modificación, puesto que hasta este mes no se contemplaba la posibilidad del proyecto conjunto, que se está entablando con el gobierno nacional, sobre la posible inversión en el parque Bicentenario.



Ing. Fernanda Suárez Suárez: Responsable de planificación y control interno de la Secretaría de Desarrollo Productivo: continúa la exposición con los siguientes puntos:

- Gestión de atracción de inversiones
- Zonas industriales
- Gestión administrativa

Plan Operativo 2015 de la EPMGDT, Quito Turismo

- Presupuesto para el período 2015
- Gestión administrativa Quito Turismo
- Promoción y gestión turística

Plan Operativo 2015 de la EPM Rastro Quito

- Presupuesto para el período 2015
- Gestión Integral de Camales
- Gestión administrativa
- Gestión de recursos humanos

Plan Operativo 2015 de la EPM Servicios Aeroportuarios, Zonas Francas y Regímenes Especiales.

- Presupuesto para el período 2015
- Gestión administrativa
- Gestión y coordinación del aeropuerto Mariscal Sucre
- Zona Económica de desarrollo especial ZEDE

Plan Operativo 2015 de la corporación CONQUITO

- Presupuesto para el período 2015
- Gestión administrativa
- Promoción de empleo
- Negocios inclusivos
- Fortalecimiento productivo
- Innovación científica y tecnológica

Esta presentación se adjunta al acta como anexo 2

Concejala Anabel Hermosa: Estamos cumpliendo con el porcentaje de la ordenanza para ferias inclusivas?

Sr. Juan Carlos Holguín, Secretario de Desarrollo Productivo y Competitividad: Indica que definitivamente no, la ordenanza establece un objetivo del 5% de presupuesto municipal, indica que, se ha hablado de un presupuesto mayor a los 60 millones de dólares, la ordenanza 539 también establece que el cumplimiento debe ser progresivo, no establece una finalidad, entiende que eso no les exime de hacerlo, vale la pena decir que es un proceso bastante complejo.

4. Presentación por parte de la Secretaría de Desarrollo Productivo, de la propuesta del proyecto de reforma a la LUAE.

Sr. Juan Carlos Holguín, Secretario de Desarrollo Productivo y Competitividad: Manifiesta que uno de los problemas más importantes que tiene la ciudad en torno al desarrollo productivo como se analizó en el mes de mayo, que se presentó el plan de trabajo, es la facilitación que existe respecto a la licencia, la ciudad dio un paso importante al tener una licencia única de actividades económicas, para que los actores productivos no tengan que ir sacando trámite por trámite, sin embargo, la LUAE, tuvo una problemática de aplicación y ejecución muy importante, entonces, como Secretaría de Desarrollo Productivo quieren proponer una mesa de trabajo, para iniciar un proceso de cambio de la Ordenanza de la LUAE.

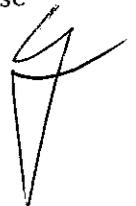
Ing. Ana María Correa, Directora de Inversiones y Comercio Exterior de la Secretaría de Desarrollo Productivo: Presenta la propuesta del proyecto de reforma de la LUAE, que contienen los siguientes puntos.

- DIAGNÓSTICO
- PENDIENTES LUAE – categoría I
- LUAE – categoría II
- LUAE – categoría III
- LUAE – Renovaciones (Automáticas)
- ANTECEDENTES
- CAMBIOS PRINCIPALES – ORDENANZAS
- TIEMPOS
- ALCANCE CAMBIOS EN DMI
- HOJA DE RUTA
- SOCIALIZACIÓN INTERNA
- COMUNICACIÓN AL PÚBLICO

Esta presentación se adjunta al acta como anexo 3

5. Propuesta para la realización de mesa de trabajo con sectores empresariales, para analizar las perspectivas del sector productivo en el año 2015.

Ing. Diego Carrasco, Asesor de la Secretaría de Desarrollo Productivo: Manifiesta que el año 2015, tiene algunas connotaciones para el sector privado, evidentemente, los impactos económicos de los precios del petróleo, el problema de la devaluación de la moneda de los países vecinos, han generado un entorno en la ciudad y en el país de un escenario que tiene que ser analizado para establecer las perspectivas económicas de la ciudad, en ese sentido, la secretaría propone a la comisión que se empiece una ronda de diálogos, para realizar un diagnóstico que nos permita tener como funcionarios municipales y los concejales como autoridades electas, un análisis más profundo de la situación de la ciudad, de tal modo que se



pueda aportar desde esa perspectiva a las acciones que se deban tomar como secretaría, indica que necesitan esos insumos para la construcción de la política pública y les gustaría que en la comisión se pueda analizar esos temas como mesa de trabajo, para tener una profundización sobre el tema. Desea invitar a algunos expertos y funcionarios del régimen, para que expliquen las perspectivas y saber cómo podría impactar esto, por ejemplo en la generación de empleo.

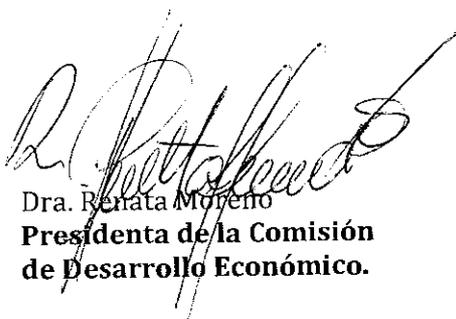
Concejala Renata Moreno: Manifiesta que se proceda a armar una agenda, para analizar la situación.

6. Varios

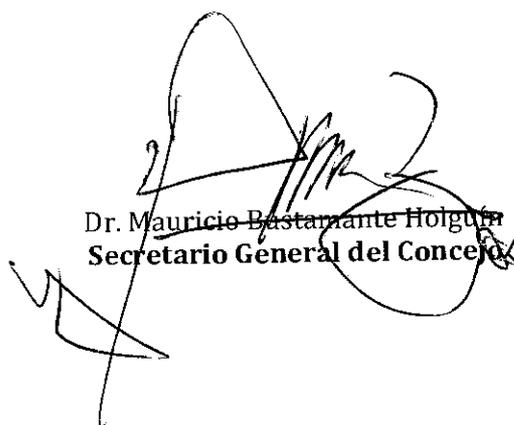
Concejala Renata Moreno: Manifiesta que desde las administraciones zonales ha llegado la inquietud, de los jóvenes que no saben cómo encauzar sus hojas de vida o como hacer efectiva la ordenanza que salió del Concejo, desea canalizar la pregunta a CONQUITO, e indica que no existe la necesidad que se le conteste en ese momento, porque sería mejor que esa respuesta se la realice por escrito, para enviarla a las diferentes administraciones.

Ing. Alfonso Abdo, Director Ejecutivo de CONQUITO: Manifiesta que se va a desarrollar un pequeño toolbox, que le han llamado caja de herramientas, tanto para empresarios como para los postulantes, lo cual se lo va a traspasar a las administraciones zonales, señala que vale la pena comentar que de acuerdo al plan de trabajo, desde el 2 de febrero la plataforma de bolsa metropolitana está al aire, a través de la pagina web de CONQUITO. Se han realizado algunas pruebas, y desde la próxima semana tienen desayunos de trabajo con los gremios y directores para entregarles esta caja de herramientas y volver a ganar todo lo que es la demanda del empleo, se han recuperado 1800 contactos con empresas que trabajaban con esta plataforma y se enviarán también 100 emails diarios desde mañana, indica que se podrían enviar más, pero no desean que si tienen alguna respuesta masiva, se ponga lenta la plataforma. Propone que se envíe a las administraciones zonales un memorando de lo que ha comentado, por supuesto más estructurado.

Siendo las 13h19, se levanta la sesión. Firman para constancia de lo actuado, Dra. Renata Moreno, Presidenta de la Comisión de Desarrollo Económico, Productividad, Competitividad y Economía Popular y Solidaria, y, Dr. Mauricio Bustamante, Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito.



Dra. Renata Moreno
Presidenta de la Comisión
de Desarrollo Económico.



Dr. Mauricio Bustamante Holguín
Secretario General del Concejo

Irene L/

**A
N
E
X
O**

1



Carla Cevallos Romo
CONCEJALA
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Oficio No.-301-CCR-DMQ
Quito, 14 de noviembre 2014

Doctora
Renata Moreno
Concejala del Distrito Metropolitano de Quito
Presente.-

De mi consideración:

He recibido en mi despacho una carta signada por la señora Martha Hurtado B., Directora Ejecutiva y Representante Legal de la Fundación Young Américas Business Trust, adscrita a la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA), quienes realizan actividades que promueven el desarrollo económico y social por medio de programas y proyectos enfocados en ayudar a crear y avanzar en iniciativas para mejorar la calidad de vida de jóvenes, similares o complementarias a las que realiza la Agencia a su cargo.

Por lo expuesto, solicito a usted de la manera más cordial se sirva incluir en el próximo orden del día de la Comisión que acertadamente usted preside un punto en el que conste la presentación de este proyecto por parte de los representantes de la organización antes referida.

Aprovecho esta oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Carla Cevallos Romo
CONCEJALA METROPOLITANA DE QUITO

CC/JM

SECRETARIA CONCEJALIA	RECIBIDO:
	FECHA: 21-11-2014
	HORA: 14 H 20
	FIRMA:
RENATA MORENO C. CONCEJAL	QUITO ALCALDIA

RM

Quito, 6 de octubre del 2014

Señorita Ingeniera
Carla Cevallos Romo
Concejala
Distrito Metropolitano de Quito Norte
Ciudad

Estimada Ingeniera Cevallos:

Me complace dirigirme a usted para presentarnos y ofrecerle nuestros servicios de capacitación en Gestión, Desarrollo y Fortalecimiento Empresarial. Desde hace más de 10 años nuestra Fundación se dedica a esta actividad de forma profesional y con un notable éxito, siendo los jóvenes emprendedores en quienes centramos nuestro mayor interés y recursos.

FUNDACION YOUNG AMERICAS BUSINESS TRUST es una Organización sin fines de lucro, adscrita a la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA).

El Young Americas Business Trust promueve el desarrollo económico y social en el Hemisferio Occidental y demás, por medio de programas, proyectos y actividades enfocadas en: ayudar a crear y avanzar en iniciativas para mejorar la calidad de vida de los jóvenes y jóvenes adultos. Para esto:

- A. *Ayuda a crear oportunidades de empleo para los jóvenes y jóvenes adultos por medio del emprendimiento, creación de empresa, entrenamiento formal e informal, aplicación de tecnología y la expansión de empresas existentes operadas por jóvenes adultos.*

1

Dirección Oficina Quito: Av. Colón 1468 y 9 de Octubre,
Edif. Solamar, Piso 9, Of. 904
Telefono: (02) 2540-251 / 2501-2881
Correo electrónico: yabt.ecuador.mh@gmail.com - www.yabt.net

SECRETARÍA CONCEJALÍA	RECIBIDO: <i>Carla Cevallos Romo</i>
	FECHA: <i>20-10-2014</i>
	HORA: <i>12:11:27</i>

AM

- B. *Alerta a los gobiernos, sector privado y al público sobre la contribución que el emprendimiento juvenil puede tener en el crecimiento económico, equidad social, creación de trabajos y alivio de la pobreza.*
- C. *Formula planes estratégicos para ayudar a fomentar y acelerar en desarrollo empresarial en la comunidad, y a nivel nacional e internacional; asistiendo a organizaciones nuevas o existentes al planear programas de entrenamiento sobre el desarrollo empresarial y habilidades administrativas para gente joven.*
- D. *Apoya el desarrollo de programas efectivos para incrementar el emprendimiento juvenil, sean estos realizados por el sector privado o público, sirviendo como fuente de: innovación, intercambio de información y experiencia, conexiones y colaboración entre esos individuos, organizaciones y entidades que trabajan por fortalecer el emprendimiento juvenil en el hemisferio occidental y otros lugares*
- E. *Incrementa el emprendimiento en la gente joven por medio de apoyo a programas en: su desarrollo personal; en su educación administrativa y de negocios: entrenamiento de habilidades técnicas; y acceso de recursos financieros y tecnológicos, incluyendo primaria, secundaria y superior, y programas comunitarios;*
- F. *Colabora con organizaciones y entidades del gobierno y el sector privado para incrementar la asistencia técnica y financiera para apoyar el desarrollo empresarial y las iniciativas de entrenamiento para el empleo, especialmente esas necesitadas por la gente joven que vive cerca de la pobreza.*

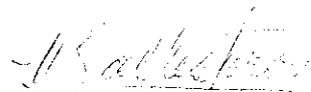
El equipo de trabajo del YABT, cuenta con profesionales que están altamente calificados y formados en los diferentes aspectos del ecosistema emprendedor lo que garantiza la calidad de nuestro trabajo.

Adjunto le remitimos documentación referente a nuestra Fundación, la actividad que desarrollamos, nuestra experiencia y otra información que puede ser de su interés.

Le invitamos a revisar la página www.ticamericas.net. TIC Americas es una plataforma de apoyo a emprendedores jóvenes, un programa anual enfocado en acelerar la incorporación en el mercado de empresas innovadoras y sostenibles lideradas por jóvenes.

Esperando que la información le sirva para conocer mejor nuestros servicios, me suscribo siempre a las órdenes y con la disposición de atender todas sus inquietudes o requerimientos con relación a la información presentada.

Atentamente,



Martha Hurtado B.
Directora Ejecutiva y
Representante Legal

Adj: lo indicado

AREAS DE TRABAJO DEL YABT

1. ENTRENAMIENTO:

Enfatiza la experiencia práctica "Aprender Haciendo," esta metodología de laboratorio activo desarrolla el espíritu de emprendimiento e innovación entre los jóvenes, motivándolos y guiándolos a través de una experiencia de negocio de la vida real.

Los Laboratorios Empresariales están basados en:

- Metodología práctica de "Aprender Haciendo"
- Componentes de Liderazgo, Educación Financiera, RSE e Innovación
- Entrenamiento de Entrenadores
- Metodología Flexible, bajos costos, alto impacto: cambio de actitud.
- Adaptación a los 34 Estados Miembros de la OEA
- Expansión Mundial: Sierra Leone, Mongolia, Marruecos, Kenya.

2. INNOVACIÓN

Dentro del área de innovación el YABT, cumple las siguientes actividades:

- Desarrolla la Capacidad de Innovación y habilidades Directivas de la Innovación
- Evita el "Cementerio de Ideas" en una organización
- Alineamiento de Empleados
- Motivación – Habilidades de Firma
- Competencias Esenciales – "Core Competences"

3. TECNOLOGÍA

Combina el talento y la innovación con oportunidades que provee la tecnología para impulsar el desarrollo del emprendimiento. Este enfoque combina la educación científica e ingeniería con habilidades

empresariales para demostrar el potencial de las contribuciones que hacen y pueden hacer los jóvenes emprendedores de las Américas.

4. TRABAJO REALIZADO EN ECUADOR

- Programa de Capacitación de Administración de Empresas a 1.200 beneficiarios para Fortalecer el Sector Micro Empresarial a Nivel Nacional conjuntamente con el MIPRO y la SETEC.
- Desarrollo del Modelo de Gestión Estructural, Funcional, Financiero y Operativo del nuevo Ente Nacional de Coordinación y Fomento al Emprendimiento Productivo para el Ministerio de Industrias y Productividad.
- Desarrollo de cuatro Programas de Fortalecimiento Sectorial en cuatro de las provincias que se encuentran bajo la jurisdicción de la Región 1 de la Corporación Financiera Nacional.
- FUNDACIÓN CRISFE talleres de "Creación y Fortalecimiento de Empresas" dando cumplimiento a su misión de liderar y fomentar la Responsabilidad Social.
- Investigación y construcción de un modelo de emprendimiento productivo rural para ser implementado en las organizaciones que son parte de las Escuelas de la Revolución Agraria
- Programa para la creación de los CADE (Centro de Apoyo y Desarrollo Empresarial) – Gobierno Autónomo de la Provincia de Pichincha.
- Formación de Capacitadores en Metodologías de Creación y Fortalecimiento de Empresas, en convenio con el Gobierno de la Provincia de Pichincha. El objetivo apoyar al aumento de fuentes de trabajo a través de la creación y fortalecimiento de empresas nuevas y al mejoramiento de empresas existentes.

AMH

- Programa de Desarrollo Comunitario en tres parroquias del Ecuador, en convenio con el INFA, se impartió capacitación y apoyo en el desarrollo empresarial a familias de tres parroquias: 15 de Abril en Manabí, Pastocalle en Cotopaxi y Cotundo en Napo.
- Programa de Creación de Unidades Productivas en Colegios Técnicos
- Programa de capacitación y desarrollo en Universidades del Ecuador, hemos firmado convenios con 12 Universidades del país y se trabaja en Capacitación y formación de CADEs, hacia la acreditación como Centros Nex Link que brinden la ayuda necesaria a los estudiantes de las diferentes facultades.
- Se capacitó en Gestión Empresarial a estudiantes de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador en convenio con la FEUCE (2007).
- Programa de Fortalecimiento de Fincas Integrales, con este programa el YABT – Ecuador en convenio con el INFA y el Gobierno Municipal de El Chaco, fortaleció la productividad de las Fincas Integrales, mediante la organización y sistematización de los procesos, así como también en capacitación en gestión empresarial (abril, 2008).
- Programa de Capacitación en Seminarios Abiertos
- Capacitación técnica en organización y manejo empresarial a beneficiarios del Proyecto "MICROEMPRESAS DE PRODUCCION AGROINDUSTRIAL Y SERVICIOS DE TURISMO DE NATURALEZA EN ZONAS DE INFLUENCIA DE AREAS PROTEGIDAS", El Chaco (noviembre, 2007).
- Capacitación a 300 beneficiarios, la mayor parte, profesionales (2006).

Real

- Capacitación a un grupo de Damas Emprendedoras en convenio con el Club Jacarandá de Cumbayá (diciembre, 2005).
- Programa de Capacitación: Convenio con Cárceles del Ecuador
- Capacitación sobre Creación de Empresas a un grupo de Internas de la Cárcel de Mujeres en el proyecto de reinserción social (diciembre, 2006 - enero 2007).
- Capacitación sobre Creación de Empresas, a un grupo de Internos con PRELIBERTAD en un proceso de creación de empresas (septiembre, 2006).
- Capacitación sobre Creación de Empresas a 49 personas privadas de la libertad en la cárcel N. 3 con un proceso de creación de 14 empresas (febrero, 2007).
- Programa de Capacitación: Convenio con Municipios del Ecuador
- Capacitación a Profesores del Colegio Técnico "El Chaco" en convenio con el Gobierno Municipal (2008).
- Capacitación a empresarios de la Cámara de Comercio, funcionarios del GMT y profesores de los cantones de Tena y Archidona (2007).
- Capacitación a líderes comunitarios, empresarios, empleados municipales y profesores del cantón Chunchi (agosto, 2006).
- Capacitación a empleados del Gobierno Provincial de Bolívar (2006).
- Programa de Capacitación: Ministerio de Trabajo y Empleo, capacitación a 2.100 beneficiarios de todas las provincias del país, con un proceso de creación de 196 ideas de negocios (2005).

AM

- Capacitación a 80 discapacitados de la provincia del Azuay, con un proceso de creación de 15 ideas de negocios (junio, 2005).
- Programa de Capacitación y Creación de Empresas en Colegios de la Provincia de Pastaza
- Capacitación en Gestión Empresarial a 200 estudiantes de los Sextos Cursos de los colegios de la provincia de Pastaza con generación de 24 ideas de negocios. Apoyo al desarrollo de la segunda etapa, la creación y consolidación de empresas formadas por este grupo de jóvenes, iniciando con Capacitación en Investigación de Mercado (enero, 2009).
- Capacitación a 1.200 beneficiarios de la Región Amazónica Ecuatoriana, con un proceso de creación de 102 ideas de negocios (2004).
- Programa de Capacitación para Colegios
- Capacitación a profesores y directivos de Colegios Técnicos (noviembre, 2007 - abril, 2008).
- Capacitación a profesores, directivos y personal Administrativo del Colegio Empresarial Orense "CEO" en Machala (marzo, 2007).
- Capacitación a profesores de Borja, Chaco y Baeza en Gestión Empresarial, con el apoyo de la Dirección Técnica de Educación (abril, 2008).
- Programa Piloto en Gestión Empresarial para Colegios
- Capacitación en Gestión Empresarial a profesores y Directivos e implementación del programa Empresarial con los estudiantes del Colegio FRANZ SCHUBER.
- Programa Jóvenes Empresarios Competir y Triunfar

2011



- Programa de apoyo a la formación de jóvenes empresarios a nivel nacional con el auspicio del Banco Mundial.

5. TRABAJO INTERNACIONAL

Dado el éxito conseguido en los programas del Ecuador, algunas sedes de otros países donde existe el YABT, nos han solicitado colaboración para sus programas de capacitación. Hemos preparado a capacitadores con el fin de implementar la metodología de capacitación a capacitadores.

Se pueden destacar los siguientes cursos, impartidos principalmente por Martha Hurtado Borbúa:

- Colombia - Ibagué; septiembre 2013
- Panamá - Ciudad de Panamá; mayo-junio, 2007
- México - Monterrey, General Terán; junio-julio, 2006
- Perú - Municipio de Surquillo, Lima; febrero-marzo, 2006
- Colombia - Bogotá; diciembre, 2005
- Perú - Municipio de Surquillo, Lima; julio, 2005
- Panamá - Ciudad del Saber; diciembre, 2004
- Nicaragua - Managua; diciembre, 2004
- Perú - Cámara de Comercio de Lima, Lima; marzo, 2003

any

Martha Hurtado de Ballesteros, Directora Ejecutiva en Ecuador del **Young Americas Business Trust**, en ejercicio de la facultad que le confiere la Organización a nivel mundial y nacional

CERTIFICA

Que el Licenciado **CARLOS RODRIGUEZ SALAZAR**, portador de la C.I. N° 1500104763, forma parte del equipo de Asesores de la Fundación Young Americas Business Trust. Ha trabajado con nuestra Organización como Consultor, desarrollando procesos de asesoría y capacitación empresarial en el campo de Tributación Fiscal a microempresarios de varias ciudades del país como parte del **PROGRAMA DE CAPACITACION DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS PARA FORTALECER EL SECTOR MICROEMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL.**

La Fundación Young Americas Business Trust lo seleccionó por ser un profesional capacitado y experimentado en la asesoría a microempresarios. Transmitió los conocimientos con un trabajo de muy alta calidad cumpliéndose los objetivos esperados como lo certifican los informes presentados.

Autorizamos al Lic. RODRÍGUEZ hacer uso de este certificado como lo considere necesario.

Quito, octubre 17 del 2014



Martha Hurtado de Ballesteros
Directora Ejecutiva
Young Americas Business Trust
Ecuador

www.ybiz.net

YABT-Ecuador . Colón 14 68 y 9 de octubre. Edif. SOLAMAR Of. 904
Teléfonos: 593 2 2540 251 / 2501 842

RM

**A
N
E
X
O

2**

SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
PRODUCTIVO**
ALCALDÍA

1

SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
PRODUCTIVO**
ALCALDÍA

SECTOR DE SERVICIOS ECONÓMICOS

**PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO PARA EL
PERÍODO 2015**

COMISIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y ECONOMÍA
POPULAR Y SOLIDARIA
QUITO, 04 DE FEBRERO DE 2015

2

**PLAN OPERATIVO 2015 DE LA SECRETARÍA DE
 DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVIDAD**

3

PRESUPUESTO PARA EL PERÍODO 2015

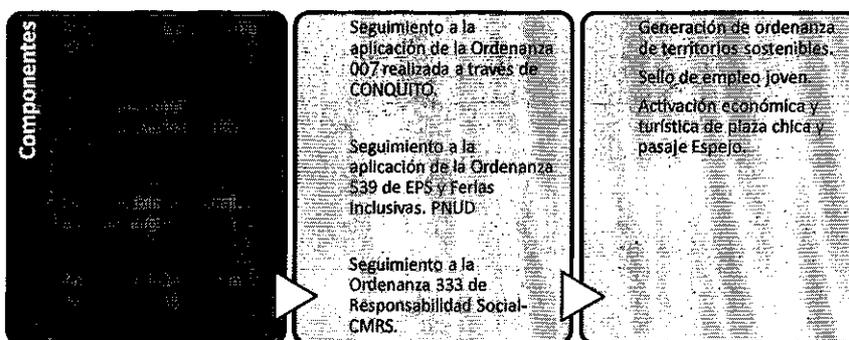
DEPENDENCIA	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO 2015		
			REC. MUNICIPAL	FONDOS PROPIOS	TOTAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVIDAD	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DESARROLLO PRODUCTIVO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA SECRETARÍA DESARROLLO PRODUCTIVO	45.000,00	0,00	45.000,00
		REMUNERACIÓN PERSONAL	545.121,75	0,00	545.121,75
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO PRODUCTIVO	MEJORA DE LAS CONDICIONES DE COMPETITIVIDAD DEL DISTRITO	FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO	136.635,50	0,00	136.635,50
		INNOVACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	1.156.860,00	0,00	1.156.860,00
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INVERSIONES Y DE COMERCIO EXTERIOR	MEJORA DE LAS CONDICIONES DE COMPETITIVIDAD DEL DISTRITO	GESTIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	130.000,00	0,00	130.000,00
		ZONAS INDUSTRIALES	421.196,38	0,00	421.196,38
TOTAL SECRETARÍA DE DESARROLLO PRODUCTIVO			2.494.813,63	0,00	2.494.813,63

4

FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO

META

Realizar 3 eventos para el fomento del empleo, la economía popular y solidaria y la responsabilidad social en el DMQ según las ordenanzas metropolitanas 007, 539 y 333 respectivamente.



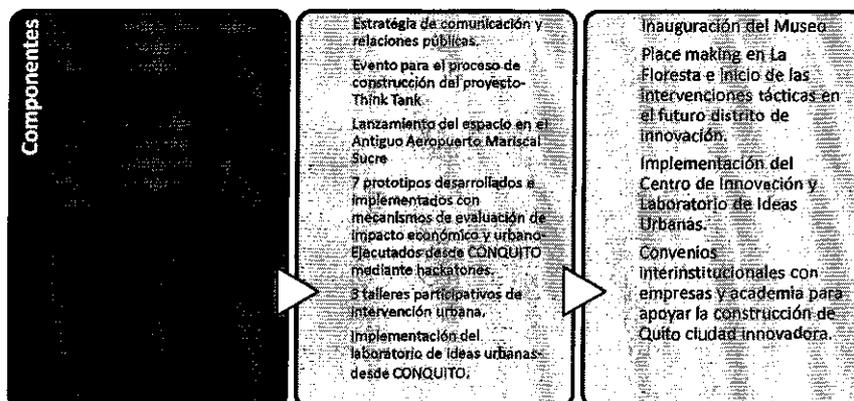
Presupuesto asignado: USD\$136.635,50

5

INNOVACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

META

Implementar 1 espacio para el fomento del pensamiento creativo y la innovación "Museo de Arte Contemporáneo".
Implementar 1 espacio para el fomento de innovaciones urbanas "Laboratorio de ideas urbanas".



Presupuesto asignado: USD\$1.156.860,00

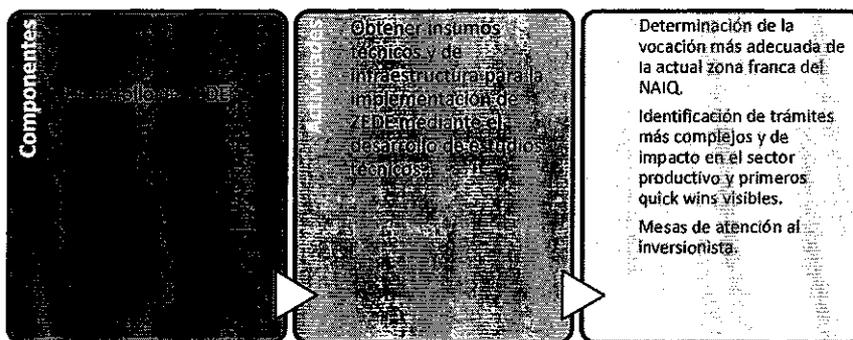
6

24

GESTIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES

META

Gestionar 5 nuevas inversiones para el DMQ.
Brindar asistencia técnica a 20 inversionistas.



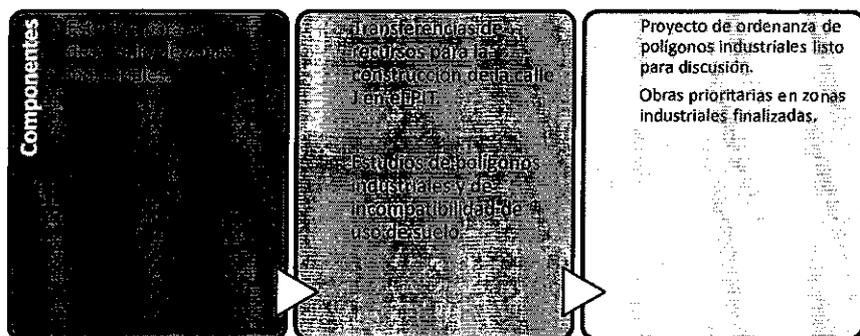
Presupuesto asignado: USD\$130.000,00

7

ZONAS INDUSTRIALES

META

Diseñar al 100% los estudios para la intervención en polígonos industriales.



Presupuesto asignado: USD\$421.196,38

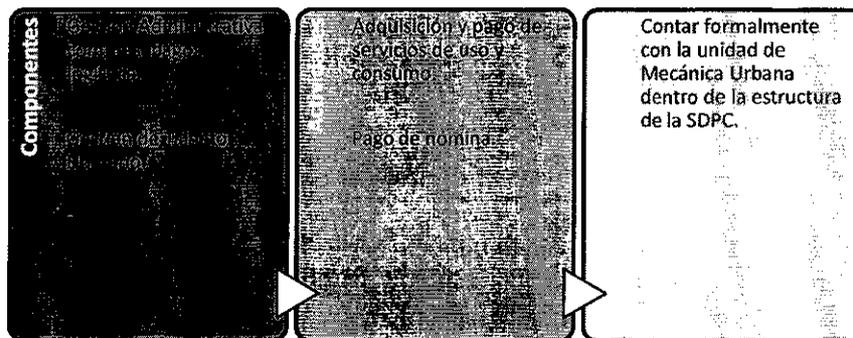
8

127

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

META

Ejecutar el 100% de presupuesto para el periodo 2015.



Presupuesto asignado: USD\$590.121,75

9



PLAN OPERATIVO 2015 DE LA EPMGDT QUITO TURISMO

10

RM

PRESUPUESTO PARA EL PERÍODO 2015

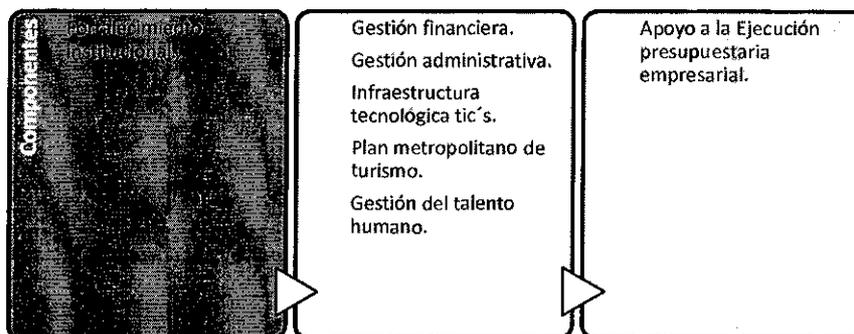
DEPENDENCIA	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO 2015		
			REC. MUNICIPAL	FONDOS PROPIOS	TOTAL
QUITO TURISMO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DESARROLLO PRODUCTIVO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUITO TURISMO	0,00	2.010.954,17	2.010.954,17
	GESTIÓN TURÍSTICA	PROMOCIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA	2.477.264,08	3.211.348,95	5.688.613,03
TOTAL QUITO TURISMO			2.477.264,08	5.221.303,12	7.698.567,20

11

GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUITO TURISMO

META

Mantener la Ejecución Presupuestaria Municipal en un 100% en el 2015.



Presupuesto asignado: **USD\$2.010.954,17**

12

RM

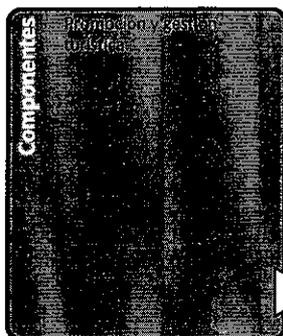
PROMOCIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA

METAS

Incrementar en un 5% el número de visitantes no residentes del DMQ, en 2015, hasta llegar a un total de más de 700.000 turistas.

Incrementar en un 2% el gasto total de los turistas no residentes en el DMQ, hasta llegar a un monto de USD 606 por estadía (7 días promedio).

Promocionar 2D parroquias rurales como sitio de visita turística en 2D15, manteniendo el número de parroquias promocionadas en 2D14.



Comercialización y negocios.
 Promoción turística del DMQ.
 Comunicación.
 Desarrollo de la actividad turística en el DMQ.
 Calidad y asistencia técnica.
 Fomento a la inversión turística en el DMQ.

Lanzamiento y adjudicación para operación de CCEE.
 Campaña WTA (Quito Destino Líder de Sudamérica 2D15).
 Desarrollo de marca ciudad.
 Plan Metropolitano.
 Intervenciones en espacios públicos.
 Entrega reconocimiento a la Calidad Turística Distintivo Q.

Presupuesto asignado: USD\$5.688.613,03

13



PLAN OPERATIVO 2015 DE LA EPM RASTRO QUITO

14

By

PRESUPUESTO PARA EL PERÍODO 2015

DEPENDENCIA	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO 2015		
			REC. MUNICIPAL	FONDOS PROPIOS	TOTAL
EMRAQ-EP	MEJORA DE LAS CONDICIONES DE COMPETITIVIDAD DEL DISTRITO	GESTIÓN INTEGRAL DE CAMALES	558.323,03	3.716.724,94	4.275.047,97
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EPM RASTRO	0,00	675.305,41	675.305,41
		RECURSOS HUMANOS	0,00	1.176.943,84	1.176.943,84
TOTAL RASTRO			558.323,03	5.568.974,19	6.127.297,22

15

GESTIÓN INTEGRAL DE CAMALES

METAS

- 100% de animales de abasto procesados en cumplimiento a normativa en el centro metropolitano de faenamiento.
- Al menos 2 centros de faenamiento rurales concesionados.
- Un plan de manejo ambiental aprobado y aplicado en lo correspondiente al año 2015.



Presupuesto asignado: **USD\$4.275.047,97**

16

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

METAS

- Una nueva estructura organizacional desarrollada, aprobada e implementada.
- Al menos 90% de ejecución del presupuesto de gastos.
- Una certificación internacional en sistema de gestión de seguridad de la información.



Presupuesto asignado: USD\$675.305,41

17

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

META

Cumplir el 100% de obligaciones laborales generadas en el año fiscal.



Presupuesto asignado: USD\$1.176.943,84

18



**PLAN OPERATIVO 2015 DE LA EPM
SERVICIOS AEROPORTUARIOS, ZONAS FRANCAS Y
REGÍMENES ESPECIALES**

19

PRESUPUESTO PARA EL PERÍODO 2015

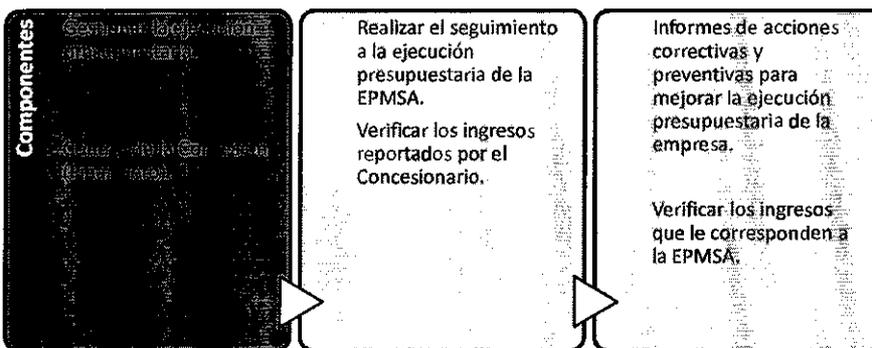
DEPENDENCIA	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO 2015		
			REC. MUNICIPAL	FONDOS PROPIOS	TOTAL
EPMSA	Fortalecimiento institucional de desarrollo productivo.	Gestión administrativa EPM Servicios Aeroportuarios.	0,00	2.785.720,00	2.785.720,00
	Mejora de las condiciones de competitividad del distrito.	Gestión y coordinación del Aeropuerto Mariscal Sucre.	1.178.344,00	7.718.000,00	8.896.344,00
	Mejora de las condiciones de competitividad del distrito.	ZEDE	1.821.656,00	331.046,00	2.152.702,00
TOTAL EPMSA			3.000.000,00	10.834.766,00	13.834.766,00

20

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

META

Incrementar la ejecución presupuestaria en 0,50% mensual, hasta llegar al valor de USD\$9.000.000



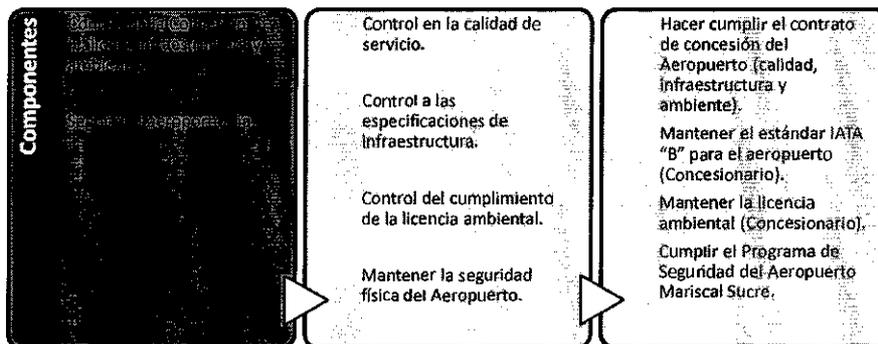
Presupuesto asignado: USD\$2.785.720,00

21

GESTIÓN Y COORDINACIÓN DEL AEROPUERTO MARISCAL SUCRE

META

Incrementar en un 0.25% mensual el monto de recaudación de la tasa aeroportuaria en el DMQ, hasta llegar a un valor de USD\$ 8.500.000



Presupuesto asignado: USD\$8.896.344,00

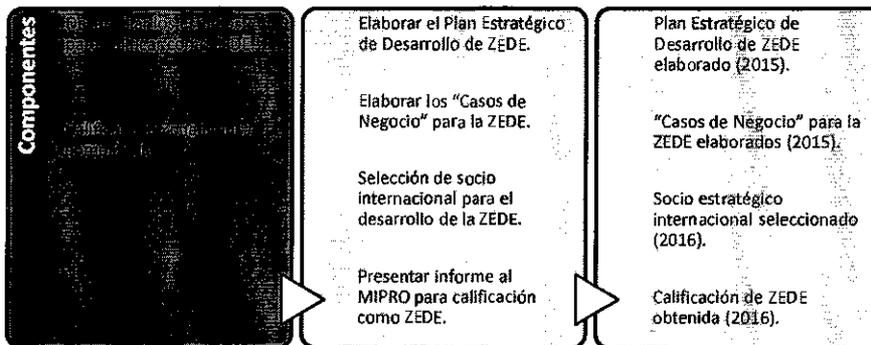
22

AM

ZONA ECONÓMICA DE DESARROLLO ESPECIAL - ZEDE

META

Plan Estratégico y Estudios de Prefactibilidad de la ZEDE elaborados en un 100%



Presupuesto asignado: USD\$2.152.702,00

23



PLAN OPERATIVO 2015 DE LA CORPORACIÓN CONQUITO

24

Handwritten signature

PRESUPUESTO PARA EL PERÍODO 2015

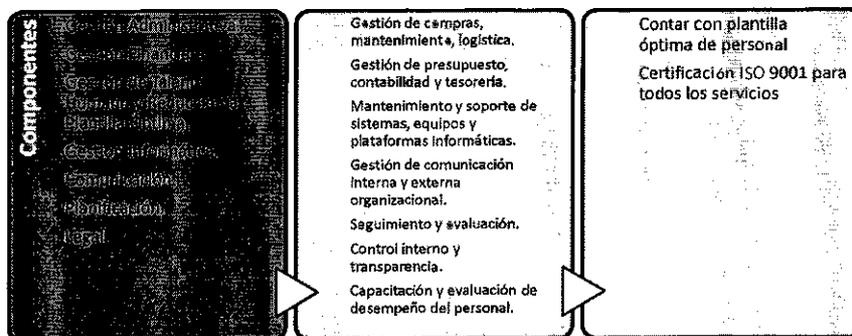
DEPENDENCIA	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO 2015		
			REC. MUNICIPAL	FONDOS PROPIOS	TOTAL
CONQUITO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1.073.236,76	496.114,70	1.569.351,46
	INCLUSIÓN ECONÓMICA	PROMOCIÓN DEL EMPLEO	820.529,58	10.700,00	831.229,58
		NEGOCIOS INCLUSIVOS	330.611,69	103.487,98	434.099,67
	MEJORA DE LAS CONDICIONES DE COMPETITIVIDAD DEL DISTRITO	FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO	761.073,33	714.071,12	1.475.144,45
		INNOVACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	339.470,06	29.664,00	369.134,06
TOTAL CONQUITO			3.324.921,42	1.354.037,80	4.678.959,22

25

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

META

100% de cumplimiento actividades administrativas, financieras, informáticas, legales, de talento humano, comunicaciones y de planificación.



Presupuesto asignado: **USD\$1.569.351,46**

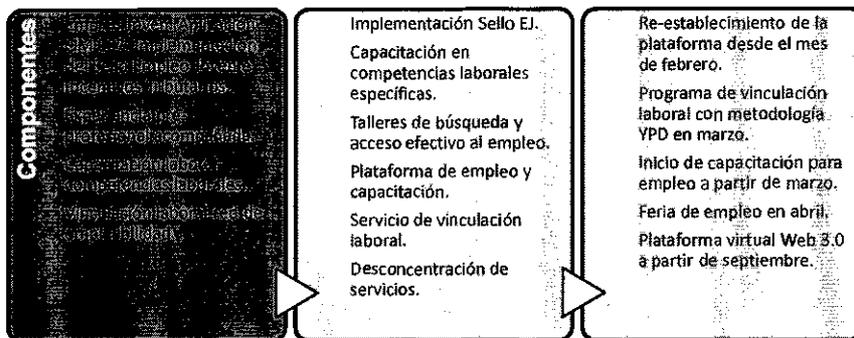
26

Handwritten signature

PROMOCIÓN DEL EMPLEO

META

4.000 personas vinculadas laboralmente.
4.000 personas capacitadas para su vinculación laboral.



Presupuesto asignado: USD\$831.229,58

27

NEGOCIOS INCLUSIVOS

METAS

- 320 nuevas UPAS implementadas.
- Acompañamiento al menos a 900 UPAS .
- 265 infraestructuras productivas.
- 150 UPAS fortalecidas para la comercialización.
- Fortalecimiento de 100 productores lácteos , 250 horticultores, 250 productores de café con paquetes tecnológicos para la mejora productiva ,50 proveedores de servicios turísticos y 100 proveedores de servicios complementarios con capacitación, asistencia técnica.



Presupuesto asignado: USD\$434.099,67

28

AMH

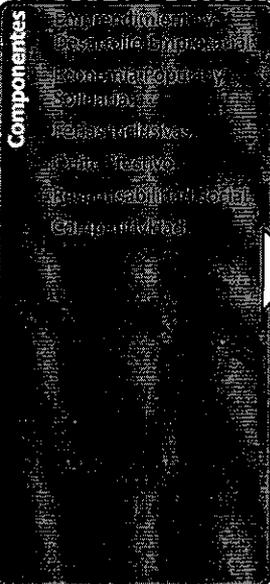
FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO

METAS

- 100 Comercios fortalecidos por el programa en Marcha.
- 50 actores de la EPS fortalecidos con capacitación y asistencia técnica.
- 500 microempresarios y actores de la EPS beneficiarios de ferias inclusivas y circuitos feriales.
- \$6 millones de dólares adjudicados a microempresarios y actores de la EPS mediante contratación pública.
- 100 emprendimientos financiados.
- \$400.000 entregados en crédito productivo.
- 425 emprendimientos apoyados con capacitación y asistencia técnica.
- Reforma de la OM 333. Creación de una marca Quito Responsable.
- 1 Consejo de Competitividad Operando; al menos 3 Cadenas Productivas Urbanas Fortalecidas.

29

FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO



Proyectos de interés social
Consejo de Cámaras.
Implementación proyecto piloto en "En Marcha".
Ferias de Contratación Pública inclusiva y artesanales.
Canalización y financiamiento, asistencia a cajas de ahorro y crédito.
Red de Emprendimiento Quito Programa "Emprender".
Programa "Fortalecer".
Capacitación para el emprendimiento.
Responsabilidad Social en las entidades Municipales, Mipymes en el DMQ.
Alianzas Público Privadas para la Sostenibilidad Responsable de la ciudad.
Estrategia de Valor Compartido Estructuración del Consejo de Competitividad.
Desarrollo e implementación de estrategia para la Simplificación de trámites.
Fortalecimiento de al menos 3 cadenas productivas urbana.
Desarrollo de Unidad de Desagregación Tecnológica.
Marca Quito-ATP QUITO 2015.

Ferias de contratación pública: marzo, junio y octubre.
Feria artesanal de agosto.
Feria Texturas y Colores en diciembre.
Lanzamiento *testing lab* en abril.
Re-lanzamiento Red Quito en mayo.
Lanzamiento programa *Empretec* en abril.
Clausura programa *En Marcha* en junio.
Clausura programa *Fortalecer* en Noviembre.
Clausura del programa de capacitación a CAC's en Junio.
Foro de RS el 24 de Julio.
Conversatorio Internacional de Buenas Prácticas de Territorios Socialmente Responsables.
Lanzamiento de la Red Metropolitana de RS.
Lanzamiento Portal de Proyectos Municipales para la co-gestión Alianza Público-Privado.
Conformación del Consejo de Competitividad.

Presupuesto asignado: USD\$1.475.144,45

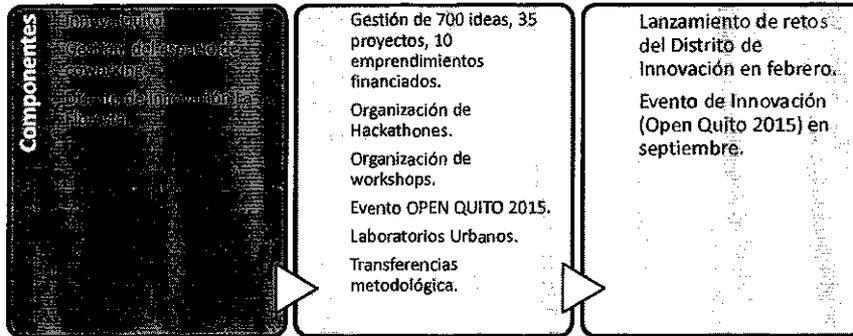
30

Handwritten signature

INNOVACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

META

55 emprendimientos de base tecnológica fortalecidos a través de la implementación espacios y eventos de co-creación



Presupuesto asignado: USD\$369.134,06

31

Handwritten signature

**A
N
E
X
O**

3



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
 PRODUCTIVO**
 ALCALDÍA

DIAGNOSTICO

PERIODO	MÍNIMO (días)	PROMEDIO (días)	MÁXIMO (días)	MODA (días)	No. Trx	PROMEDIO AGOSTO (días)
CATEGORÍA 1						
ENERO - MAYO 2014	1	1	1	1	5,437	1
JUNIO - AGOSTO 2014	1	1	1	1	2,183	1
CATEGORÍA 2						
ENERO - MAYO 2014	1	72	231	21	4,711	5
JUNIO - AGOSTO 2014	1	20	79	7	1,742	
CATEGORÍA 3						
ENERO - MAYO 2014	28	102	216	139	71	61
JUNIO - AGOSTO 2014	57	62	65	65	6	

Pendientes LUAE Categoría I			
	Trámites Pendientes	Que se hizo	Que vamos hacer
Ingresar solicitud		- Estabilización del sistema LUAE - Validación de ICUS, corrección errores del sistema	- Implementación canal WEB. Piloto zonal Eloy Alfaro
Cobro de obligaciones pendientes	196	- Notificación de pago al ciudadano vía telefónica y SMS	- Tres notificaciones quincenales - Se analizará el envío de Tasas 2013 a coactiva desde el 1 septiembre
Imprimir LUAE	242	- Notificaciones SMS. - Entrega a domicilio - Renovación Convenio con Correos del Ecuador	- Cruce de información domiciliaria con DINARDAP Desde septiembre
Realizar Inspección (aleatorio)			

LUAE Categoría II		Pendientes	Que se hizo	Que vamos hacer
Ingresar solicitud			<ul style="list-style-type: none"> Declaración de Bomberos vía WEB Entrega LUAE 1 día, Reducción entre 15 y 33 días 	<ul style="list-style-type: none"> Piloto de LUAE web Categorización CIU
ICUS	253		<ul style="list-style-type: none"> Se realiza seguimiento de 353 trx Se realiza la coordinación con zonales, se detecta 253 pendientes de ICUS, que requieren: pronunciamiento de STHV (doble zonificación) y comisarias. Se ha enviado oficio a cada uno de los responsables 	<ul style="list-style-type: none"> Dar seguimiento y obtener la respuesta de los responsables hasta el 31-08-2014
Bomberos	788		<ul style="list-style-type: none"> Se evidencia 967 trx iniciales, mismos que: <ul style="list-style-type: none"> 168 requieren revisión 620 reinspección 179 han sido finalizadas Se incrementa el equipo con 12 técnicos 	<ul style="list-style-type: none"> Re direccionamiento a proceso declarativo. Regularización hasta septiembre Seguimiento de re inspección hasta noviembre
Turismo	118		<ul style="list-style-type: none"> Se evidencia 298 trx iniciales Se contrata empresa colaboradora de inspección Se trabaja horarios extendidos 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizará seguimiento de cumplimiento de regularización de reglas técnicas

LUAE Categoría II		Pendientes	Que se hizo	Que vamos hacer
Ambiente	87	• Funciona solo como componente, únicamente acepta y emite tasa	• Designar personal permanente	
Ministerio del Interior	2	• Se revisan 352 trx Contratan 2 recursos para realizar proceso de aceptación	• Designar personal permanente	
Obligaciones Pendientes	1790	• Notificación de LUAES de renovación automática, emisión y pagos pendientes, telefónicamente y canal SMS	• Seguimiento y Tres notificaciones quincenales, canal SMS	
Imprimir LUAE	746	• Se envía notificaciones a los ciudadanos por SMS.	• Tres notificaciones quincenales • Cruce de información domiciliaria con DINARDAP: Desde septiembre	

LUAE Categoría II	Trámites Pendientes	Que se hizo	Que vamos hacer
Modificar Solicitud	49		• Capacitación al personal, imprimir el comprobante en el primer contacto con el ciudadano: 01.sep-2014
Imprimir Comprobante de ingreso	57		• Procesar la impresión de comprobantes de ingreso para que siga el procedimiento: 25ago2014 • Capacitar al personal para que imprima comprobante en el primer contacto. 01.sep-2014
Informe de Negación	829		• Se procede con la impresión del comprobante de ingreso para cerrar la solicitud: 01.sep-2014
Inspección de salud	2		• Procesar en el sistema la exoneración para que siga la siguiente actividad: 01.sep-2014

LUAE Categoría III		Trámites Pendientes	Que se hizo	Que vamos hacer
Ingresar solicitud			<ul style="list-style-type: none"> • Digitalización trámite Zonales-Territorio antes se demoraba 30 días, ahora el mismo día. 	
Territorio	55		<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza seguimiento • Se realiza revisión de preexistencia en territorio • No solicitar al ciudadano dcto. de preexistencia 	Mejorar el procedimiento a fin de reducir el tiempo de solución
Bomberos	43		<p>Existían 55 trx iniciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 38 s encuentran pendientes de cumplimiento reglas técnicas • 5 pendientes de realizar inspección <p>Incrementan equipo de trabajo 12 técnicos</p>	Se realizará seguimiento de cumplimiento de normas técnicas, e inspecciones hasta Noviembre 2014
Ambiente	19 componente		Se envía oficio para la delegación de Alcaldía para que Ambiente actúe como otorgante	Se realizará el seguimiento de la delegación de Alcaldía

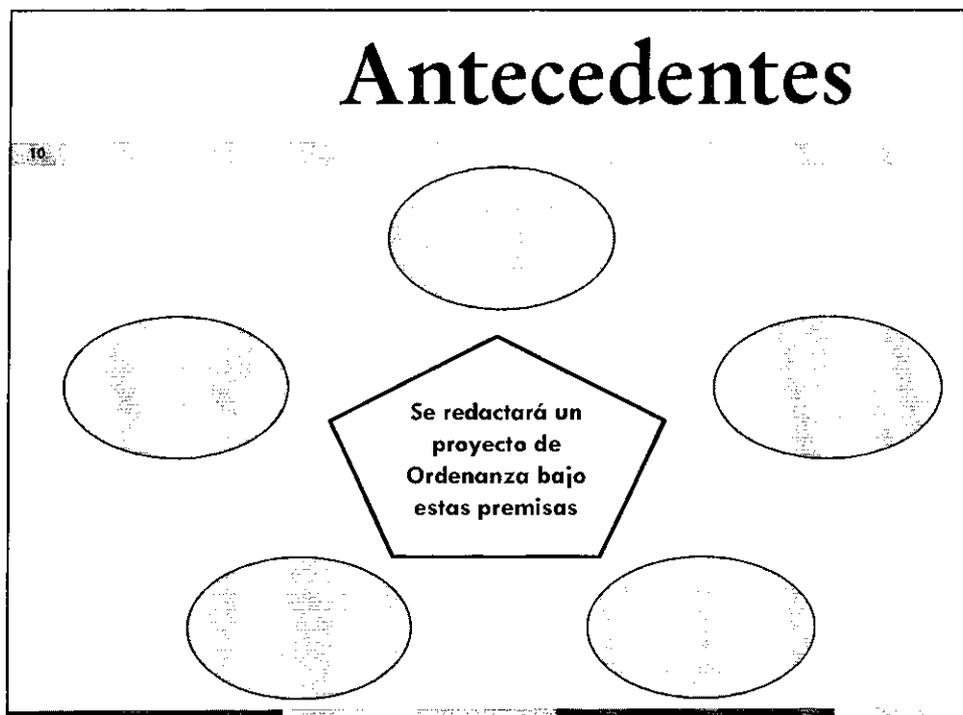
LUAE Categoría III		Trámites Pendientes	Que se hizo	Que vamos hacer
Mesa Técnica Territorio	32		Se coordina con los componentes y se realiza mesas Técnicas	Se realiza seguimiento de los trámites pendientes.
Mesa Técnica Ambiente	51 otorgante		Se gestiona oficio para delegación de Alcaldía	Realizar seguimiento de la Delegación
Cobro de obligaciones pendientes	18		Notificaciones por renovación automática de LUAES , pagos pendientes, telefónicamente Notificaciones por SMS	
Imprimir LUAE	10		Notificaciones de retiro de LUAE, telefónicamente Notificaciones por SMS	
Modificar Solicitud	5			Capacitación al personal , imprimir el comprobante en el primer contacto con el ciudadano. 26-ago-2014

LUAE Renovaciones (Automáticas)



ALCALDÍA

CATEGORIA I	Cobro pendiente	5554	Envío por correas del Ecuador 6.000 LVAES Notificación telefónica 4.800 llamadas Notificación SMS 3.200 mensajes	Notificación canal SMS quincenal Campaña Call Center entregas a domicilio
	Impresión LVAE	3645		
CATEGORIA II	Cobro pendiente	2781		
	Impresión LVAE	3773		
CATEGORIA III	Cobra pendiente	19		
	Impresión LVAE	20		



RUT

Cambios principales Ordenanzas

1

LUAE se convierte en requisito indispensable para funcionamiento de cualquier actividad económica, ya sea que cuente con un establecimiento permanente o móvil.

SECRETARIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO ^(AMCC) ente que rector de la política sobre LUAE

El Municipio otorga las licencias de manera previa, ejerciendo un control posterior riguroso.

Tiempo para la visita que viabiliza la entrega de la LUAE no es discreción del funcionario, el sistema la otorga

Tiempos

2

- LUAE 1 toma al menos 1 mes obtenerla.
- LUAE 2 toma al menos 3 meses obtenerla.
- LUAE 3 puede tomar el año completo e incluso no obtenerla.

- LUAE 1 que pueda obtenerse mediante trámite simplificado en 1 a 2 días.
- LUAE 2 ^(AMCC) se dan obtenerse entre 1 y 2 días.
- LUAE 3 que pueda obtenerse entre 20 y 40 días.



RM

Alcance cambios en DMI

OBJETIVO CENTRAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la atención al ciudadano en el control de documentación de la LUAE Modificar la funcionalidad del proceso de LUAE enriqueciendo las actividades para tener un mejor control de los trámites, 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la funcionalidad de generación y lectura del código QR AMCC3 registra de trámites. Generar la funcionalidad de Agendamiento para los diferentes componentes del Flujo. Realizar el seguimiento de la documentación en el flujo. Verificar el tiempo de ejecución de las etapas del flujo por medio de repartes. 	<ul style="list-style-type: none"> Controlar la preexistencia de un Ciudadano a Empresa en el SRI para el registro de un trámite. Permitir registrar AMCC4 la aceptación de las condiciones para un trámite. Habilitar el botón de pagos en el final del flujo de registro. Modificar los flujos de LUAE de las categorías 1, 2 y 3.

ADMINISTRACION AMCC GENERAL es el órgano colaborador en la ejecución del proyecto por ser quienes coordinan a Informática.

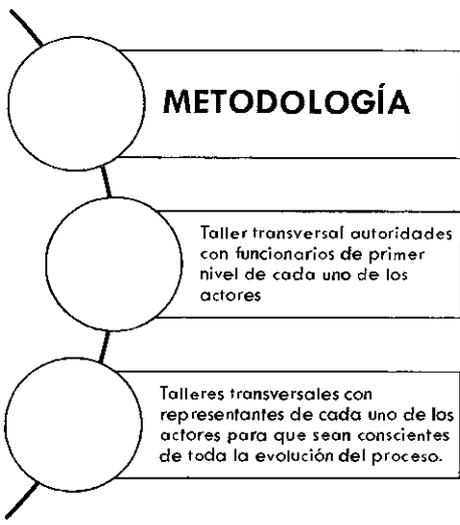
Hoja de Ruta

ACCIONES	SITUACIÓN	RESPONSABLES	PENDIENTE
Análisis de cuellos de botella	Concluida	Servicios ciudadanos, Secretaría de Desarrollo Productivo SDPC	
Flujogramas	Concluida	SDPC	Entrega formal de lo propuesta al desarrollador de sistema, una vez que sea contratada
Coordinación con Componentes	En proceso	SDPC Representante Despacha de Alcalde	Se realizarán reuniones con representantes de las componentes durante los meses de Enero y febrero
Barrado de Ordenanza	En aprobación	SDPC Administración General Mesas de trabajo	

Hoja de Ruta

ACCIONES	SITUACIÓN	RESPONSABLES	PENDIENTE
Socialización de Ordenanza	No iniciada	SDPC	Socialización con actores principales para lograr que la propuesta sea aprobada por el Concejo Metropolitano. Falta definir cronograma específico para esta actividad.
		Comisión de Desarrollo Productivo	
Implementación de sistema Online	No iniciada	Empresa especializada que se contrate	Iniciar los trámites administrativos para la implementación.
		Componentes	
		Acompañamiento Consultares	

Socialización interna



NÚMERO ESTIMADO DE PERSONAS A CAPACITAR EN PRIMERA LÍNEA	
ADMINISTRACIONES ZONALES	150
AGENCIA DE CONTROL	30
COMPONENTES	75
TOTAL	255
NÚMERO ESTIMADO DE PERSONAS A CAPACITAR EN COMPONENTES	
AMBIENTE	15
QUITO TURISMO	15
MINISTERIO DEL INTERIOR	15
BOMBEROS	15
STHV	15
TOTAL	75

Handwritten signature or initials

Comunicación al público en general

Material Gráfico y Digital de respaldo (folletos digitales lúdicos y animación)

En un mes entrevista con Alcalde con los nuevos indicadores de reducción de tiempos

ADMINISTRACIÓN AGIL Y MODERNA PARA UNA CIUDAD COMPROMETIDA CON EL DESARROLLO ECONÓMICO

Personal de apoyo durante el primer mes de aplicación en los zonales (tratamiento CIP para ingreso de LUAE)

Tour de medios de representante del Municipio explicando los procedimientos

SECRETARÍA DE

DESARROLLO PRODUCTIVO

ALCALDÍA

Raf



SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA
COMISIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y
ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA
EJE ECONÓMICO**

POR DISPOSICIÓN DE LA DRA. RENATA MORENO, PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA, CONVOCO A USTEDES A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EN MENCIÓN, QUE TENDRÁ LUGAR EL **MIÉRCOLES 4 DE FEBRERO DE 2015**, A LAS **10:30**, EN LA SALA DE SESIONES No. 2 DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO, CON EL FIN DE TRATAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. Conocimiento y resolución de las actas de las sesiones realizadas el 6 de agosto, 19 de noviembre y 24 de diciembre del 2014.
2. Comisión General para recibir a los Representantes de la Fundación YOUNG AMERICAS BUSINESS TRUST, quienes ofrecen el servicio de capacitación en Gestión, Desarrollo y Fortalecimiento Empresarial dirigida a jóvenes emprendedores.
3. Presentación detallada del Plan Operativo anual 2015 de la Secretaría de Desarrollo Productivo y Competitividad y de las entidades y dependencias coordinadas por la Secretaría.
4. Presentación por parte de la Secretaría de Desarrollo Productivo, de la propuesta del Proyecto de Reforma a la LUAE.
5. Propuesta para la realización de mesa de trabajo con sectores empresariales para analizarlas perspectivas del sector productivo en el año 2015.
6. Varios

CONCEJALES CONVOCADOS:

DRA. RENATA MORENO

ING. ANABEL HERMOSA

SRTA. CARLA CEVALLOS

FUNCIONARIOS CONVOCADOS:

DR. GASTÓN VELASQUEZ
PROCURADOR METROPOLITANO

SR. JUAN CARLOS HOLGUÍN
SECRETARIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y COMPETITIVIDAD

**DRA. ALEXANDRA PÉREZ
ADMINISTRADORA GENERAL**

**MSC. ALFONSO ABDO
DIRECTOR EJECUTIVO CONQUITO**

**CORONEL (sp) LUIS MONTALVO
GERENTE EMPRESA PÚBLICA
METROPOLITANA DE RASTRO**

**ING. MARÍA ISABEL REAL
GERENTE DE LA EMPRESA PUBLICA
METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS**

**LIC. LUZ ELENA COLOMA
GERENTE DE LA EMPRESA PÚBLICA
METROPOLITANA DE GESTIÓN DE
DESTINO TURÍSTICO.**

Atentamente,



**Dr. Mauricio Bustamante Holguín
Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito**

Irene l./29.01.2015



Dra. Renata Moreno Caicedo
Concejala del Distrito Metropolitano de Quito

Quito, 29 de Enero del 2015

**CONVOCATORIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO,
PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA**

SESIÓN ORDINARIA

De conformidad con el artículo 8 de la Ordenanza Metropolitana N° 003, en mi calidad de Presidenta de la Comisión, convoco a usted a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Desarrollo Económico, Productividad, Competitividad y Economía Popular y Solidaria, que se llevará a cabo el día **MIÉRCOLES 4 DE FEBRERO DE 2015, a las 10H30, en la Sala de Sesiones Número 1**, para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Comisión General para recibir a los Representantes de la Fundación YOUNG AMERICAS BUSINESS TRUST, quienes ofrecen el servicio de capacitación en Gestión, Desarrollo y Fortalecimiento Empresarial dirigida a jóvenes emprendedores.
2. Presentación detallada del Plan Operativo anual 2015 de la Secretaría de Desarrollo Productivo y Competitividad y de las entidades y dependencias coordinadas por la Secretaría.
3. Presentación por parte de la Secretaría de Desarrollo Productivo de la propuesta del Proyecto de Reforma de la LUAE.
4. Propuesta para la realización de mesa de trabajo con sectores empresariales para analizar las perspectivas del sector productivo en el año 2015.

Concejales Convocados

Ing. Anabel Hermosa

Srta. Carla Cevallos

Funcionarios Convocados

Dr. Rómulo García
Procurador Metropolitano

Dra. Alexandra Pérez
Administradora General

Ing. Juan Calos Holguín
Secretario de Desarrollo Productivo y Competitividad



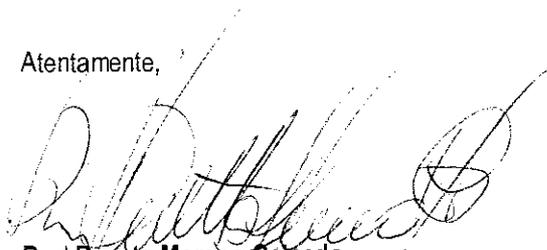
Msc. Alfonso Abdo
Director Ejecutivo de Agencia Metropolitana de Promoción Económica Conquito

Coronel (sp) Luis Montalvo
Empresa Pública Metropolitana de Rastro

Ing. María Isabel Real
Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios

Lcda. Luz Elena Coloma
Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico

Atentamente,



Dra. Renata Moreno Calcedo
Presidenta de la Comisión de Desarrollo Económico, Productividad,
Competitividad y Economía Popular y Solidaria
RM/DC