

**ACTA RESUMIDA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
11 DE OCTUBRE DE 2016**

En el Distrito Metropolitano de Quito, a los once días del mes de octubre del año dos mil dieciséis, siendo las 15h12, se instalan en Sesión, en la Sala de Sesiones No. 2 de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito, la Arq. Samia Peñaherrera, Secretaria General de Planificación, Presidenta del Comité de Transparencia; Dr. Gianni Frixone Enríquez, Procurador Metropolitano (E), miembro del Comité; Sra. Mary Caleño, delegada del Administrador General, miembro del Comité; y, Abg. Jaime Morán Paredes, Prosecretario del Concejo (S), delegado de la Secretaría General del Concejo, miembro del Comité.

De igual manera, se registra la asistencia de los siguientes funcionarios: Rosa Elena Guerrero, funcionaria de la Secretaría General de Planificación; Srta. Marisela Caleño, funcionaria de la Secretaría General del Concejo; y, Dr. René Jarrín, funcionario de la Procuraduría Metropolitana.

Una vez que se verifica el quórum reglamentario, se pone a consideración de los miembros del Comité el orden del día, el mismo que es aprobado.

**1. Conocimiento y aprobación del acta de la sesión del Comité realizada el 14 de septiembre de 2016.**

No existiendo observaciones al acta, se aprueba por unanimidad.

**2. Conocimiento del informe emitido por la Secretaría General de Planificación en virtud de lo establecido en la Resolución que establece las normas generales y el procedimiento a seguir para el funcionamiento del Comité de Transparencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y, resolución al respecto.**

**Ing. Elena Guerrero:** Realiza la presentación del informe de la Secretaría General de Planificación, adjunto al oficio No. SGP-2016-0669 de 07 de octubre de 2016, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 de la Resolución No. CTMDMQ-006 de 14 de septiembre de 2016, que regula el funcionamiento del Comité.

Expone sobre las acciones realizadas para el cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, el monitoreo y evaluación realizado a las dependencias poseedoras de la información, sobre la disponibilidad de los archivos en las carpetas compartidas de la información que subirá al link de transparencia de la municipalidad; así como el cumplimiento de las normas generales en las matrices estandarizadas, expuesto en una matriz de evaluación cumple / no cumple.

*Mega*

Oficio N°: SGP-2016-0669  
Quito D.M., 07 de octubre de 2016

2016-039733

Abg.  
María Elisa Holmes  
**SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente;

**Asunto:** Comité de Transparencia – informe mes de septiembre.

De mi consideración:

En referencia a la Resolución N° CTMDMQ-006, de fecha 14 de septiembre del 2016 emitida por el Comité de Transparencia y cumpliendo lo que establece el Artículo 3 de la Resolución ibídem.

Adjunto sírvase encontrar el informe del mes de septiembre que emite la Secretaría General de Planificación para trámite pertinente.

Atentamente,

*Maria*  
Arq. Samia Penaherrera Solah  
**SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Elaborado por:	Ing. Elena Guerrero Maffa	2016-10-07	<i>EB</i>
----------------	---------------------------	------------	-----------

SECRETARÍA GENERAL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
	HORA: 15:00
	07 OCT 2016
QUITO ALCALDÍA	NÚMERO DE HOJA: 24

## Comité de Transparencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

### Informe de la Secretaría General de Planificación

#### Antecedentes

El Comité de Transparencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito con Resolución N°CTMDMQ-006 de fecha 14 de septiembre del 2016, emitió las normas generales y procedimientos a seguir para el funcionamiento del Comité en mención.

La Resolución señala que la Secretaría General de Planificación solicitará a las dependencias información que deberá publicarse, recopilará y revisará que cumplan los parámetros técnicos de las matrices homologadas; y, emitirá un informe que deberá ser enviado junto con la información a ser publicada a la Secretaría General del Concejo para la convocatoria a reunión del Comité de Transparencia. Por lo que la Secretaría General de Planificación presenta el siguiente informe.

#### 1. Publicación de Información y cumplimiento de Normas Generales

A la información ingresada en las carpetas compartidas se realiza una revisión sobre el cumplimiento de las normas generales establecidas en referencia a la Guía Metodología para aplicación de parámetros técnicos para el cumplimiento de la transparencia activa emitida por la Defensoría del Pueblo y las normas que establece las resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia.

Los resultados de la revisión del mes de agosto son:

Descripción	Número	Observación
Literales que deben ser publicados	20	
Literales publicados	20	
Literales que cumplen las normas generales	20	
Literales que cumplen las normas del Comité de Transparencia	15	No envían oficio con la firma de responsabilidad de la máxima autoridad de la dependencia indicando que se ingresó la información a las carpetas compartidas para su publicación. Secretaría de Comunicación Dirección de Recursos Humanos

El detalle de la revisión por literal y por mes se presenta a continuación:

L I T E R A L

NORMA GENERAL

	A1	A2	A3	A4	B1	B2	C	D	E	F	G		H	I	J	K	L	M	N	O	S	
											RRHH	SERC										SEP
	SGP	PRC	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	SERC	RRHH	SERC	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP
1	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C	
2	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C	
3	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C	
4	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C	
5	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C	
6	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C	
7	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	p	C	C	C	C	C	C	C	
8	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	p	C	C	C	C	C	C	C	
9	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
10	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
11	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C	
12	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
13	C	VA-C	VA-C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	VA-C	C	C	C	VA-C	C	C	C	VA-C	

C: Cumple


NC: No cumple

VA-C: Verificación aleatoria cumple

## 2. Actividades en ejecución

La Secretaría General de Planificación coordina y capacita permanentemente a los delegados de las dependencias municipales para cumplir de la publicación de información Lotaip.

La Secretaría General de Planificación está realizando acciones con la Dirección Metropolitana de Informática para automatizar el proceso de publicación y gestión de Lotaip.

Elaborado por:	Ing. Elena Guerrero Mafía	
----------------	---------------------------	---