

**DETALLE DE PEDIDOS DE LA CONCEJALA IVONE VON LIPKE /**

Fecha: 16 noviembre de 2018

	<b>Asunto</b>	<b>Número de Oficio Requerimiento</b>	<b>Fecha de recepción</b>	<b>Número de Oficio Respuesta</b>	<b>Fecha de respuesta</b>
1	Informe Completo Opera "La Flauta Mágica de los Andes"	OF.CMQ-IVL-CD-2018-0621 26-Oct-2018	31 oct-2018	OF: CMQ-IVL-CD-2018-0571	07- Nov-2018
2	Proceso con Código No. RE-FTNS-0628-2018 para la contratación del Servicio de Publicidad en un Medio de Comunicación Masiva para la Difusión e Información de la Actividad Cultural e Institucional de la Fundación Teatro Nacional Sucre	OF.CMQ-IVL-CD-2018-0628 30-Oct-2018	30 oct-2018	Oficio No. FTNS-DC-2018-0581	12-Nov- 2018
3	Proceso de Régimen Especial No. RE-FTNS-0627-2018 para la Contratación Servicios de Organización y Producción para el Encuentro Anual Internacional Opera Latinoamericana -OLA que se realizará por primera vez en el Ecuador y como anfitrión la Fundación Teatro Nacional Sucre.	OF.CMQ-IVL-CD-2018-0629 30-Nov-2018	30 oct- 2018	Oficio No. FTNS-DCM-2018-0579	09- Nov- 2018
	Servicios de Alojamiento y Servicios Conexos proporcionados por Hoteles, con Hotel Colón Internacional C.A.	OF.CMQ-IVL-CD-2018-0645 05-Nov-2018	06 nov-2018	Of. N. FTNS-DAE-2018-0583	14- Nov- 2018.
5	Servicio de Hospedaje para cortas estadías para artistas nacionales no residentes en la ciudad de Quito e internacionales que se presentarán en los eventos organizados y producidos por la Fundación Teatro Nacional Sucre para el año 2018	OF.CMQ-IVL-CD-2018-0644 05-Nov-2018	06-nov-2018	Of. N. FTNS-DAE-2018-0586	14- Nov- 2018
6	Informe completo sobre La Opera Mariachi Cruzar la Cara de la Luna, Teatro Nacional Sucre	OF.CMQ-IVL-CD-2018-0650 06- Nov-2018	07-Nov-2018	Oficio N. FTNS-DAE-2018-0582	12 – Nov-2018
7	Informe Completo sobre los eventos realizados en cada uno de los teatros administrados por la Fundación, desde enero 2018 a la presente fecha, de acuerdo a cuadro inserto en oficio.	OF.CMQ-IVL-CD-2018-0655 08-Nov-2018	08-Nov-2018	OF-FTNS- DAE-2018- 0597	16 – Nov-2018
	1. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL 2. Adjuntar las hojas de vida de los funcionarios que ocupan cargos: Directivos, Coordinadores, Supervisiones y Jefaturas 3. Indicar el proceso de selección que se aplicó para la designación de cada uno de los cargos antes señalados	OF.CMQ-IVL-CD-2018-0659 13-Nov-2018	13-nov-2018	OF-FTNS-DAE-2018-603	21-Nov-2018
9	1. Indicar los viajes internacionales realizados por la Directora Artística Ejecutiva entre los años 2017 y 2018 2. Adjuntar los documentos de sustento en cuanto: a) las autorizaciones aprobadas por el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, b) las solicitudes de vacaciones, y c) las acciones de personal internas para la subrogación del cargo	OF.CMQ-IVL-CD-2018-0658 13-Nov-2018	13-nov-2018	OF-FTNS-DAE-2018-604	21-Nov-2018
10	1. Indicar en detalle las fuentes de financiamiento con las que cuenta la Fundación Teatro Nacional Sucre y son consideradas en el rubro de "AUTOGESTIÓN". 2. Explicar a qué denomina la Fundación Teatro Nacional Sucre la "AUTOGESTIÓN", término que se maneja al interior de la institución.	OF.CMQ-IVL-CD-2018-0657 13-Nov-2018	13-nov-2018	OF-FTNS-DAE-2018-606	21-Nov-2018

**CONCEJALA IVONE VON LIPPKE: OFICIO 0621**

**RESPUESTA FTNS: OFICIO N. 0571**





Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

OF. CMQ-IVL-CD-2018-0621

DM Quito, 26 de octubre del 2018

Señora  
Lucía Patiño,  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.  
Presente.-

En uso de mis competencias y facultades legales contempladas en el Art. 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No 0074-2016 y demás normas conexas; solicito se remita a mi Despacho en el plazo de 8 días, un informe completo sobre lo siguiente:

**1. OPERA "LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES"**

Con relación a la obra "La flauta mágica de los Andes" con funciones los días 14, 15, 16 y 17 de junio; 21, 22, 23 y 24 de junio; 26 de octubre y 28 de octubre.

Presentar en documento certificado los valores incurridos (pagados/desembolsados por la Fundación Teatro Nacional Sucre) y por pagar, para los siguientes apartados:

CONCEPTO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO Contratación Pública	RESPONSABLE
<b>Pasajes nacionales</b> (detallar de forma individual todos los pasajes)					
<b>Pasajes internacionales</b> (detallar de forma individual todos los pasajes)					

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

<b>Hospedaje</b> (detallar de forma individual todos los alojamientos)					
Alimentación					
Transporte					
Viáticos					
Caché					
Per diem					
Escenografía					
Vestuario					
Maquillaje					
Catering					
Difusión en medios de comunicación radiales					
Difusión en medios de comunicación televisivos					
Difusión en medios de comunicación impresos					
Difusión en medios online					

Y demás en los que se haya incurrido, bajo todas sus formas de contratación.

**2. Detallar la información que se requiere en el cuadro subsiguiente;**

**2.1 DETALLAR EL/LOS HOTELES DE HOSPEDAJE**

<b>HOTEL</b>	<b>NOMBRE DE QUIEN SE HOSPEDÓ</b>	<b>TIEMPO DE HOSPEDAJE</b>	<b>VALOR SIN IVA DEL HOSPEDAJE</b>	<b>TIPO DE CONTRATACIÓN DEL HOSPEDAJE</b>

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

2.2 CONTRATOS A ARTISTAS NACIONALES		
NOMBRES COMPLETOS	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN

2.3 CONTRATOS A ARTISTAS INTERNACIONALES		
NOMBRES COMPLETOS	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN

3. INDICAR LA RECAUDACIÓN ECONÓMICA POR CONCEPTO DE VENTA DE BOLETOS (TAQUILLA) POR CADA DÍA DE FUNCIONES, SEGÚN LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

FECHA	Monto recaudado por boletos con 50% descuento personas de la tercera edad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento a niños, niñas y jóvenes	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para personas con discapacidad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para trabajadores de la Fundación	Monto recaudado o por boletos de entrada completa	TOTAL
14 de junio						
15 de junio						
16 de junio						
17 de junio						
21 de junio						
22 de junio						
23 de junio						
26 de Octubre						
28 de octubre						

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Esta información deberá estar certificada por la Dirección Financiera de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**4. CORTESÍAS VS. ENTRADAS VENDIDAS**

FECHA	CORTESIAS	ENTRADAS VENDIDA	TOTAL
14 de junio			
15 de junio			
16 de junio			
17 de junio			
21 de junio			
22 de junio			
23 de junio			
26 de octubre			
28 de octubre			

**5. INDICAR LA CANTIDAD DE PÚBLICO ASISTENTE A CADA UNA DE LAS FUNCIONES DE LA OBRA:**

FECHA	CORTESIAS	ENTRADAS VENDIDA	TOTAL
14 de junio			
15 de junio			
16 de junio			
17 de junio			
21 de junio			
22 de junio			
23 de junio			
26 de octubre			
28 de octubre			





Ivone Von Lippke  
CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

6. Presentar el documento de autorización, incluidos nombres y firmas de responsabilidad, de los funcionarios que aprobaron la siguiente promoción: “al presentar la entrada o factura de cualquiera de las funciones anteriores de la “Flauta Mágica de los Andes” se obtiene el 50% de descuento para las funciones del 26 y 28 de octubre de 2018.



Adjúntese toda la documentación que avale la información solicitada, la misma deberá enviarse de forma certificada, al final del documento, debe incluir firmas de responsabilidad de la siguiente forma:

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:				
Revisión:				

Atentamente,

Ivone Von Lippke

CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	Natali Robles	CD-CIVIL	26/10/2018	
Revisión:	Irene Lizano	JURÍDICO-CIVIL	26/10/2018	

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso

177

OFICIO 0571- contestación requerimiento Concejal Ivone Von Lippke  
impreso por Lucía María Chia Patino Loayza (chiapatino@teatrosucre.com), 06/11/2018 - 17:32:33

<b>Estado</b>	abierto	<b>Antigüedad</b>	0 m
<b>Prioridad</b>	3 normal	<b>Creado</b>	06/11/2018 - 17:32:24
<b>Cola</b>	CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone	<b>Creado por</b>	Patino Loayza Lucía María Chia
<b>Bloquear</b>	bloqueado	<b>Tiempo contabilizado</b>	0
<b>Identificador del cliente</b>	21		
<b>Propietario</b>	ivonlippke (Ivone Katusca Von Lippke Navarrete)		

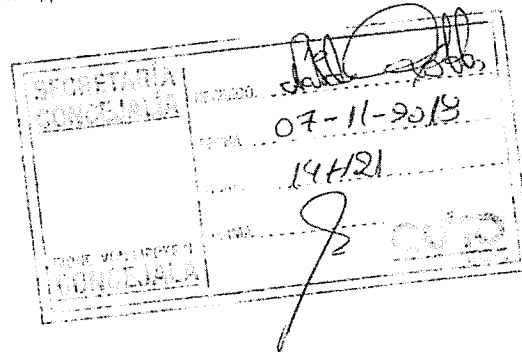
Información del cliente

**Nombre:** FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE  
**Apellido:** NACIONAL SUCRE  
**Identificador de usuario:** FUNDACION TEATRO SUCRE  
**Correo:** info@teatrosucre.com  
**Teléfono:** 2570-299  
**Fax:** 2951-661  
**Calle:** MANABI N8-131 ENTRE GUAYAQUIL Y FLORES  
**Ciudad:** QUITO  
**País:** ECUADOR

07 NOV 2018 14:15  
el argonero fo

Artículo #1

**De:** "FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE" <info@teatrosucre.com>  
**Para:** CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone  
**Asunto:** OFICIO 0571- contestación requerimiento Concejal Ivone Von Lippke  
**Creado:** 06/11/2018 - 17:32:25 por cliente  
**Tipo:** teléfono  
**Adjunto (MAX 8MB):** oficio\_0571.pdf (5.5 MBytes)  
Remito oficio N. 0571



No TRÁMITE: 14:20  
FECHA DE INGRESO: 07 NOV 2018  
RECIBIDO POR: [Signature]  
INF 3952300 EXT 12304 - 12320

Oficio N. FTNS-DAE-2018-0571  
Quito 6 de noviembre de 2018

Señora

Ivone Von Lippke

**CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO**

Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso

En su despacho

De mi consideración:

Con relación a su oficio OF: CMQ-IVL-CD-2018-0621, a continuación, sírvase encontrar el informe completo de acuerdo con lo requerido:

**1. OPERA "LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES"**

**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
Gastos Varios - Flauta Mágica de los Andes

CONCEPTO	FECHA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIEMPO		TIPO DE CONTRATO Contratación Pública	RESPONSABLE
		MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN				
		VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA				
SERVICIO DE TRANSPORTE	01/06/2018	0.00	1,620.00	11/06/2018	17/06/2018	ÍNFINA CUANTÍA	PAULINA SUÁREZ
				20/06/2018	24/06/2018		
VIÁTICOS	27/04/2018	0.00	163.20	07/04/2018	09/04/2018	N/A	PAULINA SUÁREZ
ESCENOGRAFÍA	18/05/2018	0.00	6,950.57	10/05/2018	14/05/2018	ÍNFINA CUANTÍA	RAMIRO MURILLO
VESTUARIO	03/04/2018	0.00	13,392.86	10/04/2018	21/05/2018	RÉGIMEN ESPECIAL	SOLEDAD BASANTE
MAQUILLAJE	14/05/2018	0.00	17,273.11	14/05/2018	24/06/2018	RÉGIMEN ESPECIAL	ANA MENDEZ
CATERING	NO SE CONTRATÓ						
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIALES							
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISIVOS							
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS							
DIFUSIÓN EN MEDIOS ON LINE	NO SE CONTRATÓ						
ocv	SUMAN:	0.00	39,399.74				

La Difusión relativa a la Opera La Flauta Mágica de Los Andes se hizo como Free press, no representó ninguna inversión institucional y lo detallamos en el siguiente cuadro:

DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIALES					
ENTREVISTAS					
MEDIO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE
RADIO SUCESOS	13 de junio 2018	0,0	20 minutos	N/A - Free press	Estefanía Ochoa
RADIO VISIÓN	7 de junio 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press	
RADIO VISIÓN	8 de junio 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press	
RADIO VISIÓN	14 de junio 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press	
RADIO VISIÓN	15 de junio 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press	
RADIO VISIÓN	21 de junio 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press	
RADIO VISIÓN	22 de junio 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press	

RADIO PICHINCHA UNIVERSAL	13 de junio 2018	0,0	20 minutos	N/A - Free press
RADIO PICHINCHA UNIVERSAL	20 junio 2018	0,0	20 minutos	N/A - Free press
RADIO DISTRITO FM	8 de junio 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press
RADIO DISTRITO FM	15 de junio 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press
RADIO DISTRITO FM	19 de junio 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press
RADIO DISTRITO FM	22 de junio 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press
RADIO PLATINUM	15 de junio 2018	0,0	15 minutos	N/A - Free press
RADIO ÚNICA	12 de junio 2018	0,0	20 minutos	N/A - Free press
RADIO CCE	11 de junio 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press
RADIO VISIÓN	12 de octubre 2018	0,0	45 minutos	N/A - Entrevista Free press
RADIO VISIÓN	15 de octubre 2018	0,0	45 minutos	N/A - Entrevista Free press
RADIO VISIÓN	18 de octubre 2018	0,0	45 minutos	N/A - Entrevista Free press
RADIO VISIÓN	19 de octubre 2018	0,0	45 minutos	N/A - Entrevista Free press
RADIO VISIÓN	23 de octubre 2018	0,0	45 minutos	Publientrevista - RÉGIMEN ESPECIAL
RADIO VISIÓN	24 de octubre 2018	0,0	45 minutos	Publientrevista - RÉGIMEN ESPECIAL
RADIO VISIÓN	25 de octubre 2018	0,0	45 minutos	Publientrevista - RÉGIMEN ESPECIAL
RADIO VISIÓN	26 de octubre 2018	0,0	45 minutos	Publientrevista - RÉGIMEN ESPECIAL
RADIO FM MUNDO	25 de octubre 2018	0,0	15 minutos	N/A - Free press
RADIO ÚNICA	22 de octubre 2018	0,0	20 minutos	N/A - Free press
RADIO DISTRITO FM	19 de octubre 2018	0,0	30 minutos	N/A - Free press

**DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISIVOS**

MEDIO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE
Teleamazonas	21 al 25 de octubre	0,0	3 spots al día - 30''c/u	Convenio No.006-2017	Angela Pinzón
ECUAVISA NOTICIERO	14 de junio 2018	0,0	6 minutos	Free Press Nota	Estefanía Ochoa
TV Cable	Del 03 al 13 de mayo de 2018	0,0	42 cuñas de 20''c/u	Convenio No.02-2017	Angela Pinzón
TV Cable	Del 19 al 21 de mayo de 2018	0,0	46 cuñas de 20''c/u	Convenio No.02-2017	
TV Cable	Del 18 al 27 de mayo de 2018	0,0	66 cuñas de 20''c/u	Convenio No.02-2017	
TV Cable	Del 29 de mayo al 02 de junio de 2018	0,0	58 cuñas de 20''c/u	Convenio No.02-2017	
TV Cable	Del 03 al 10 de junio de 2018	0,0	47 cuñas de 30''c/u	Convenio No.02-2017	
TV Cable	Del 09 al 14 de junio de 2018	0,0	44 cuñas de 30''c/u	Convenio No.02-2017	



DIFUSIÓN EN MEDIOS IMPRESOS					
MEDIO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	FORMATO	TIPO DE CONTRATO CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE
EL COMERCIO	Octubre 2018	0,0	PLANTILLA	N/A - CONVENIO	Sofía Soto
LÍDERES	Octubre 2018	0,0	PLANTILLA	N/A - CONVENIO	
EL COMERCIO	Octubre 2018	0,0	PLANTILLA	N/A - CONVENIO	
FAMILIA	Octubre 2018	0,0	PLANTILLA	N/A - CONVENIO	
EL COMERCIO	Octubre 2018	0,0	LOGO	N/A - CONVENIO	
EL COMERCIO	Octubre 2018	0,0	PLANTILLA	N/A - CONVENIO	
ÚLTIMAS NOTICIAS	Octubre 2018	0,0	PLANTILLA	N/A - CONVENIO	
EL COMERCIO	Octubre 2018	0,0	PLANTILLA	N/A - CONVENIO	
REV. VIVE EL CLUB	Octubre 2018	0,0	LOGO	N/A - CONVENIO	
REV. VIVE EL CLUB	Octubre 2018	0,0	CONTENIDO	N/A - CONVENIO	Estefanía Ochoa

DIFUSIÓN EN MEDIOS ON LINE					
MEDIO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE
Facebook	24 de mayo de 2018	0,0	Video	Apoyo / Donación pauta	Angela Pinzón
Facebook	28 de mayo de 2018	0,0	Imagen	Apoyo / Donación pauta	
Facebook	Del 01 de mayo al 24 de junio de 2018	0,0		Orgánico	Ana Lucía Zapata
Facebook	Del 02 al 26 de octubre de 2018	0,0		Orgánico	
Twitter	Del 01 de mayo al 24 de junio de 2018	0,0		Orgánico	
Twitter	Del 01 al 23 de octubre de 2018	0,0		Orgánico	
Instagram	24 de mayo de 2018	0,0		Apoyo / Donación pauta	Angela Pinzón
Instagram	Del 11 de mayo al 25 de junio de 2018	0,0		Orgánico	Ana Lucía Zapata
Instagram	Del 10 al 25 de octubre de 2018	0,0		Orgánico	

2. Detallar la información que se requiere en el cuadro subsiguiente;

2.1.DETALLAR PASAJES AEREOS

Fundación Teatro Nacional Sucre  
Pasajes Aéreos - Flauta Mágica de los Andes

CONCEPTO	FECHA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIEMPO	TIPO DE CONTRATO Contratación Pública	RESPONSABLE
		MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN			
VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA					
<b>PASAJES AÉREOS NACIONALES</b>						
NO FUERON ADQUIRIDOS						
<b>PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES</b>						
PRIETO GARCÍA ALEIANDRA	14/3/2018	1.432,54	0,00	12/4/2018	19/6/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
LOPEZ ECHANDIA DIANA MARCELA	29/3/2018	702,09	0,00	5/4/2018	21/5/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
RODRIGUEZ DE LIMA FELYPE	17/4/2018	1.590,07	0,00	14/5/2018	18/6/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
TELLEZ CARMEN ELENA	16/4/2018	1.698,98	0,00	13/5/2018	25/6/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
POVEDA ZAVALA OLIVER EMANUEL	18/4/2018	1.560,98	0,00	1/6/2018	29/6/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
FABARA JACOME MARÍA JOSÉ	16/4/2018	1.758,98	0,00	20/5/2018	30/6/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
DUQUE PINEIRO LILIANA DEL CARMEN	20/4/2018	1.263,98	0,00	8/5/2018	15/6/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
PÉREZ OJEDA ALEXANDRA MARGARITA	20/4/2018	1.750,88	0,00	29/4/2018	26/6/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
PUNTES GONZÁLEZ DIEGO JOSÉ	20/4/2018	1.750,88	0,00	29/4/2018	26/6/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
DE LA MORA NIEBLA ANABEL	16/5/2018	1.183,45	0,00	20/5/2018	25/6/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
ALZUETA BENGOCHEA CARLOS	24/5/2018	1.582,28	0,00	28/5/2018	17/6/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
ocv	SUMA	16.275,11	0,00			

Pasajes Aéreos - Segunda Temporada

CONCEPTO	FECHA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIEMPO	TIPO DE CONTRATO Contratación Pública	RESPONSABLE
		MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN			
VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA					
<b>PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES</b>						
DE LA MORA NIEBLA ANABEL	16/10/2018	1.202,24	0,00	22/10/2018	29/10/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
	SUMA	1.202,24	0,00			

Debido a las fecha de ejecución de la segunda temporada de la ópera, este pasaje aéreo se encuentra en proceso de pago y no ha sido ingresado en la Dirección Financiera de la FTNS.

2.2 DETALLAR EL/LOS HOTELES DE HOSPEDAJE

Fundación Teatro Nacional Sucre

Hospedaje - Flauta Mágica de los Andes

HOTEL	NOMBRE DE QUIÉN SE HOSPEDÓ	TIEMPO DE HOSPEDAJE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIPO DE CONTRATACIÓN DEL HOSPEDAJE
			MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN	
			VALOR SIN IVA DEL HOSPEDAJE	VALOR SIN IVA DEL HOSPEDAJE	
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	ALZUETA BENGOCHEA CARLOS	18	1.435,50	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	DE LA MORA NIEBLA ANABEL	36	2.871,00	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	DUQUE PIÑEIRO LILIANA DEL CARMEN	31	2.472,25	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	GORDON JACK RICHARD	30	2.392,50	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	LOPEZ ECHANDIA DIANA MARCELA	46	3.668,50	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	PEREZ OJEDA ALEXANDRA MARGARITA	32	2.798,40	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	PUNTES GONZÁLEZ DIEGO JOSÉ				
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	PRIETO GARCIA ALEJANDRA	20	1.595,00	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	REGALADO ARGUELLO VANESA NATALY	41	3.269,75	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	RODRÍGUEZ DE LIMA FELYPE	7	558,25	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	TELLEZ CARMEN HELENA	19	1.515,25	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	ZAMORA MENDIETA DIEGO JAVIER	41	3.269,75	0,00	MENOR CUANTÍA
		ocv	SUMAN	25.846,15	0,00

Hospedaje - Segunda temporada

HOTEL	NOMBRE DE QUIÉN SE HOSPEDÓ	TIEMPO DE HOSPEDAJE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIPO DE CONTRATACIÓN DEL HOSPEDAJE
			MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN	
			VALOR SIN IVA DEL HOSPEDAJE	VALOR SIN IVA DEL HOSPEDAJE	
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	TELLEZ CARMEN HELENA	10	797,50	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	ALZUETA BENGOCHEA CARLOS	6	478,50	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	DE LA MORA NIEBLA ANABEL	7	558,25	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	PEREZ OJEDA ALEXANDRA MARGARITA	10	797,50	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	PRIETO GARCIA ALEJANDRA	10	797,50	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	ZAMORA MENDIETA DIEGO JAVIER	10	797,50	0,00	MENOR CUANTÍA
H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.	REGALADO ARGUELLO VANESA NATALY	3	239,25	0,00	MENOR CUANTÍA
		SUMAN	4.466,00	0,00	

Debido a las fecha de ejecución de la segunda temporada de la ópera, este pasaje aéreo se encuentra en proceso de pago y no ha sido ingreso-lo en la Dirección Financiera de la FTNS.

2.2 CONTRATOS A ARTISTAS NACIONALES

**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
Contratos Nacionales - Flauta Mágica de los Andes

NOMBRES COMPLETOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN	
	MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN		
	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA		
<b>FLAUTA MÁGICA PRIMERA TEMPORADA</b>				
ANCHICO VALENCIA PETER JOSUE	0,00	1.760,00	14-may-18	24-jun-18
ARCINIEGAS ESCOBAR JAIRO JEFFERSON	0,00	1.430,00	4-jun-18	24-jun-18
ARECO BRACHETTI VALIANA SOFIA	0,00	4.250,00	9-feb-18	9-jul-18
FABARA JACOME MARIA JOSE	0,00	3.454,00	20-may-18	24-jun-18
FREIRE CANDO VANESSA STEPHANIE	0,00	5.258,00	14-may-18	24-jun-18
GONZALEZ FLORES EDISON SANTIAGO	0,00	1.696,43	4-jun-18	4-jul-18
POVEDA ZAVALA OLIVER EMANUEL	0,00	4.048,00	1-jun-18	24-jun-18
REGALADO ARGUELLO VANESA NATALY	0,00	5.258,00	14-may-18	24-jun-18
VALVERDE RAMOS MARLON ANIBAL	0,00	2.640,00	14-may-18	24-jun-18
VILLACIS VITERI MARÍA GABRIELA	0,00	1.086,96	25-may-18	25-jun-18
ZAMORA MENDIETA DIEGO JAVIER	0,00	5.918,00	14-may-18	24-jun-18
	<b>0,00</b>	<b>36.799,39</b>		

<b>FLAUTA MÁGICA SEGUNDA TEMPORADA</b>				
ARCINIEGAS ESCOBAR JAIRO JEFFERSON	1.399,68	0,00	22-oct-18	28-oct-18
ARECO BRACHETTI VALIANA SOFIA	0,00	1.320,00	1-ago-18	31-oct-18
REGALADO ARGUELLO VANESA NATALY	3.348,00	0,00	26-oct-18	29-oct-18
TORRES GANGULA ANDRÉS SANTIAGO	3.132,00	0,00	22-oct-18	28-oct-18
VALVERDE RAMOS MARLON ANIBAL	857,14	0,00	18-oct-18	28-oct-18
VILLACIS VITERI MARÍA GABRIELA	3.996,00	0,00	19-oct-18	28-oct-18
ZAMORA MENDIETA DIEGO JAVIER	2.916,00	0,00	19-oct-18	29-oct-18
OCV	<b>15.648,82</b>	<b>1.320,00</b>		

TOTAL **15.648,82**    **38.119,39**

2.3 CONTRATOS A ARTISTAS INTERNACIONALES

**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
Contratos Internacionales - Flauta Mágica de los Andes

NOMBRES COMPLETOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN	
	MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN		
	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA		
<b>FLAUTA MÁGICA PRIMERA TEMPORADA</b>				
ALZUETA BENGOCHEA CARLOS	0,00	4.800,00	28-may-18	15-jun-18
DE LA MORA NIEBLA ANABEL	0,00	6.652,63	20-may-18	25-jun-18
DUQUE PIÑEIRO LILIANA DEL CARMEN	0,00	12.463,16	8-may-18	15-jun-18
GORDON JACK RICHARD	0,00	2.975,44	16-may-18	15-jun-18
LOPEZ ECHANDIA DIANA MARCELA	0,00	21.329,96	5-abr-18	21-may-18
RODRÍGUEZ DE LIMA FELIPE				
PEREZ OJEDA ALEXANDRA MARGARITA	0,00	6.666,67	30-abr-18	26-jun-18
PRIETO GARCIA ALEJANDRA	0,00	31.852,63	12-abr-18	19-jun-18
TELLEZ CARMEN HELENA	0,00	8.870,18	13-may-18	25-jun-18
	<b>0,00</b>	<b>95.610,67</b>		

<b>FLAUTA MÁGICA SEGUNDA TEMPORADA</b>				
TELLEZ CARMEN HELENA	4.884,21	0,00	13-oct-18	25-oct-18
ALZUETA BENGOCHEA CARLOS	3.564,91	0,00	19-oct-18	25-oct-18
DE LA MORA NIEBLA ANABEL	4.463,16	0,00	22-oct-18	29-oct-18
PEREZ OJEDA ALEXANDRA MARGARITA	3.894,74	0,00	13-oct-18	30-oct-18
PRIETO GARCIA ALEJANDRA	5.578,95	0,00	7-oct-18	27-oct-18
ocv	<b>22.385,97</b>	<b>0,00</b>		

TOTAL	<b>22.385,97</b>	<b>95.610,67</b>
-------	------------------	------------------

3. INDICAR LA RECAUDACIÓN ECONÓMICA POR CONCEPTO DE VENTA DE BOLETOS (TAQUILLA) POR CADA DÍA DE FUNCIONES, SEGÚN LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

Fundación Teatro Nacional Sucre

TAQUILLA - Flauta Mágica de los Andes

FECHA	Monto recaudado por boletos con 50% descuento personas de tercera edad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento a niños, niñas y juvenes	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para personas con discapacidad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para trabajadores de la Fundación	Monto recaudado por boletos con 50% descuento a estudiantes	Monto recaudado por boletos con 10% descuento por Pase Anual	Monto recaudado por boletos con 10% descuento Dineros	Monto recaudado por boletos con 9% Club de Supcriptores el Comercio	Monto recaudado por boletos de entrada completa	TOTAL
14-jun	540,00	120,00	75,00	605,00	140,00	270,00	135,00	227,50	11.670,00	13.782,50
15-jun	820,00	170,00	10,00	665,00	35,00	297,00	378,00		10.150,00	12.525,00
16-jun	780,00	345,00	15,00	1.290,00	130,00	315,00	387,00		14.090,00	17.352,00
17-jun	270,00	150,00	25,00	825,00	30,00		900,00		6.100,00	8.300,00
21-jun	650,00	65,00	15,00	735,00	10,00		540,00		7.810,00	9.825,00
22-jun	710,00	135,00	30,00	970,00	95,00	207,00	999,00		11.590,00	14.736,00
23-jun	1.350,00	190,00	55,00	1.620,00	90,00		801,00		9.780,00	13.886,00
24-jun	1.015,00	435,00	25,00	1.465,00	90,00	108,00	756,00	273,00	12.060,00	16.227,00
26-oct	1.040,00		40,00	430,00	20,00		486,00	72,80	7.820,00	9.908,80
28-oct	1.250,00	900,00	40,00	590,00	90,00	54,00	540,00		9.500,00	12.964,00
SUMAN:	8.425,00	2.510,00	330,00	9.195,00	730,00	1.251,00	5.922,00	573,30	100.570,00	129.506,30

pmt

4. CORTESÍAS VS. ENTRADAS VENDIDAS

FECHA	CORTESÍAS	ENTRADAS VENDIDAS	TOTAL
14-jun.-2018	14	447	461
15-jun.-2018	14	416	430
16-jun.-2018	14	577	591
17-jun.-2018	14	331	345
21-jun.-2018	14	386	400
22-jun.-2018	14	477	491
23-jun.-2018	14	511	525
24-jun.-2018	14	595	609
26-oct.-2018	14	318	332
28-oct.-2018	14	430	444

INDICAR LA CANTIDAD DE PÚBLICO ASISTENTE A CADA UNA DE LAS FUNCIONES DE LA OBRA

FECHA	CORTESÍAS	ENTRADAS VENDIDAS	TOTAL
14-jun.-2018	14	447	461
15-jun.-2018	14	416	430
16-jun.-2018	14	577	591
17-jun.-2018	14	331	345
21-jun.-2018	14	386	400
22-jun.-2018	14	477	491
23-jun.-2018	14	511	525
24-jun.-2018	14	595	609
26-oct.-2018	14	318	332
28-oct.-2018	14	430	444

1. Con relación a la promoción: “al presentar la entrada o factura de cualquiera de las funciones anteriores de la “Flauta Mágica de los Andes” se obtiene el 50% de descuento para las funciones del 26 y 28 de octubre de 2018.

Este descuento no se llegó a aplicar

## RESUMEN

**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
RESUMEN GENERAL POR GASTO - Flauta Mágica de los Andes

N°	CONCEPTO	MUNICIPALES			AUTOGESTIÓN			TOTAL
		VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	IVA	TOTAL GASTO	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	IVA	TOTAL GASTO	
1	PASAJES	16,275.11	5.64	16,280.75	0.00	0.00	0.00	16,280.75
2	HOSPEDAJES	25,846.15	2,723.28	28,569.43	0.00	0.00	0.00	28,569.43
3	SERVICIO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	1,620.00	0.00	1,620.00	1,620.00
4	VIÁTICOS	0.00	0.00	0.00	163.20	0.00	163.20	163.20
5	ESCENOGRAFÍA	0.00	0.00	0.00	6,950.57	834.07	7,784.64	7,784.64
6	VESTUARIO	0.00	0.00	0.00	13,392.86	1,607.14	15,000.00	15,000.00
7	MAQUILLAJE	0.00	0.00	0.00	17,273.11	2,072.77	19,345.88	19,345.88
8	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	CONTRATOS NACIONALES	15,648.82	1,877.86	17,526.68	38,119.39	4,574.33	42,693.72	60,220.40
10	CONTRATOS INTERNACIONALES	22,385.97	2,686.32	25,072.29	95,610.67	11,473.28	107,083.95	132,156.24
		<b>80,156.05</b>	<b>7,293.10</b>	<b>87,449.15</b>	<b>173,129.80</b>	<b>20,561.59</b>	<b>193,691.39</b>	<b>281,140.54</b>

### TRAMITES EN PROCESO

N°	CONCEPTO	MUNICIPALES			AUTOGESTIÓN			TOTAL
		VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	IVA	TOTAL GASTO	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	IVA	TOTAL GASTO	
1	PASAJES	1,202.24		1,202.24				1,202.24
2	HOSPEDAJE	4,466.00		4,466.00				4,466.00
		<b>5,668.24</b>	<b>0.00</b>	<b>5,668.24</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,668.24</b>
<b>SUMAN:</b>		<b>85,824.29</b>	<b>7,293.10</b>	<b>93,117.39</b>	<b>173,129.80</b>	<b>20,561.59</b>	<b>193,691.39</b>	<b>286,808.78</b>

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	IVA	TOTAL GASTO	%
RECURSOS MUNICIPALES	85,824.29	7,293.10	93,117.39	32%
RECURSOS DE AUTOGESTIÓN	173,129.80	20,561.59	193,691.39	68%
<b>SUMAN:</b>	<b>258,954.09</b>	<b>27,854.69</b>	<b>286,808.78</b>	<b>100%</b>

Finalmente, con recursos municipales se invirtió \$ 85.824,29 valor sin IVA, es decir el 32% del total; y con recursos de autogestión se invirtió, \$ 173.129,80 valor sin IVA, monto que representa 68% del total de lo contratado, \$ 258.954,09.


Atentamente,

  
Andrea Stark

**DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA (S)**  
**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**

c.c: Dr. Mauricio Rodas, Alcalde MDMQ  
Dr. Pablo Corral, Secretario de Cultura

**Anexo:** Información Financiera.

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLAS
Elaboración	Sandra Dávila	DAE	06/11/2018	
Revisión	Andrea Stark	DAE	06/11/2018	



**CONCEJALA IVONE VON LIPPKE: OFICIO 0628**

**RESPUESTA FTNS: OFICIO N.0581**



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

GDOC.....  
OF. CMQ-IVL-CD-2018-0628

DM Quito, 30 de octubre de 2018

Señora

Lucía María Patiño,

DIRECTORIA ARTÍSTICA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.

Presente.-

En uso de mis competencias y facultades legales contempladas en el Art. 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No. 0074-2016 y demás normas conexas, solicito se remita a mi Despacho en el plazo de 8 días, un informe completo sobre:

PROCESO CON CÓDIGO No. RE-FTNS-068-2018 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD EN UN MEDIO DE COMUNICACIÓN MASIVA PARA LA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL E INSTITUCIONAL DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.

- 1) Indicar la clasificación técnica de los Públicos Objetivos con los cuales la Fundación necesita construir una relación más personal. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Directora de Comunicación y Marketing (E).
- 2) Presentar el estudio realizado por la Fundación de programas culturales radiales a nivel provincial o nacional, que traten temas culturales. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Directora de Comunicación y Marketing (E).
- 3) Presentar el análisis comparativo que realizó la Fundación con otras radios o programas a nivel provincial o nacional, que debía exponerse en el Estudio de Mercado. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Directora de Comunicación y Marketing (E).

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Ivone Von Lippke

CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

---

- 4) Presentar e indicar la consideración aplicada por la Fundación para solicitar cotizaciones a los dos oferentes: Radio Latina y La Redonda.
- 5) Aparte de los criterios subjetivos expuestos en la justificación, presentar las consideraciones técnicas que sustentan la contratación direccionada del programa "Encuentro" de Radio Visión, en términos de espacios de entrevistas, presentación y despedida, menciones, publientrevistas, y programas especiales, y no a los otros programas de opinión y entretenimiento de la radio como se indica en los Términos de Referencia. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Directora de Comunicación y Marketing, y la Supervisora de Marketing.
- 6) Indicar, conforme a lo que estipula el Art. 95 de la Ley Orgánica de Comunicación, la distribución de la inversión pública en publicidad en otros medios de comunicación masiva, que se hayan realizado de enero a septiembre del año 2018. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Directora de Comunicación y Marketing.
- 7) Presentar el plan de publicidad planificado o cronograma de trabajo para la ejecución del contrato con Radio Visión, en el programa "Encuentro" de Diego Oquendo Sánchez, por un monto de \$20.000, en un plazo de 77 días como lo determina la resolución de adjudicación No. 243-FTNS-2018, plazo que inicia a partir de la suscripción del contrato. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Administradora del Contrato.
- 8) La oferta de Radio Visión tiene fecha 14 de agosto del 2018, por un período de 101 días. Indicar el motivo por el cual el monto de contratación no contempló una disminución económica al ser adjudicado por 77 días, es decir 23 días menos que lo inicialmente ofertado.
- 9) Para la entrega del anticipo referido en los Términos de Referencia, de acuerdo a lo que indica el Art. 75 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (...) *el contratista para recibir el*

---

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



# Ivone Von Lippke

## CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

anticipo, deberá rendir previamente garantías por igual valor del anticipo, que se reducirán en la proporción que se vaya amortizando aquél o se reciban provisionalmente las obras, bienes o servicios (...), presentar el proyecto o plan presentado por parte del proveedor en el que se desglose los servicios que recibirá la Fundación correspondientes al anticipo.

El informe debe presentarse de forma certificada, adjuntando toda la documentación que avale y respalde lo solicitado. El documento debe presentar firmas de responsabilidad de la siguiente manera:

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración				
Revisión				
Aprobación				

Atentamente,

Ivone Von Lippke

CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	Natali Robles	CD-CIVL	30/10/2018	
Revisión:	Irene Lizano	JURÍDICO-CIVL	30/10/2018	

RECIBIDO  
Fundación Teatro Nacional Sucre

30 OCT 2018

Nombre: Tania M.

Hora: 14:30

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso

Señora  
Ivone Von Lippke  
**CONCEJALA MDMQ**  
Presente

**Asunto:** Respuesta OF. CMQ-IVL-CD-2018-0628

De mi consideración:

En respuesta a su pedido de información acerca del proceso No. RE-FTNS-068 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD EN UN MEDIO DE COMUNICACIÓN MASIVA PARA LA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL E INSTITUCIONAL DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE, me permito responder lo siguiente:

- 1) Indicar la clasificación técnica de los Públicos Objetivos con los cuales la Fundación necesita construir una relación más personal. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Directora de Comunicación y Marketing.**

Para establecer la clasificación técnica de los públicos objetivo con los cuales la FTNS necesita construir una relación directa, nos remitimos al censo de población 2010 que indica que el 39,7% de la población de la provincia de Pichincha va de los 30 a los 69 años. Dicho público es objetivo de la FTNS. <sup>1</sup>

Asimismo, nos remitimos a los datos estadísticos que arroja nuestra red social más representativa, Facebook, en donde se puede apreciar que el mayor porcentaje de seguidores está en los rangos de edad de 18 a 44 años (que tienen internet). Además, la mayor parte de seguidores, como se aprecia en la tabla siguiente se encuentra en Quito, provincia de Pichincha. 26.331 personas.

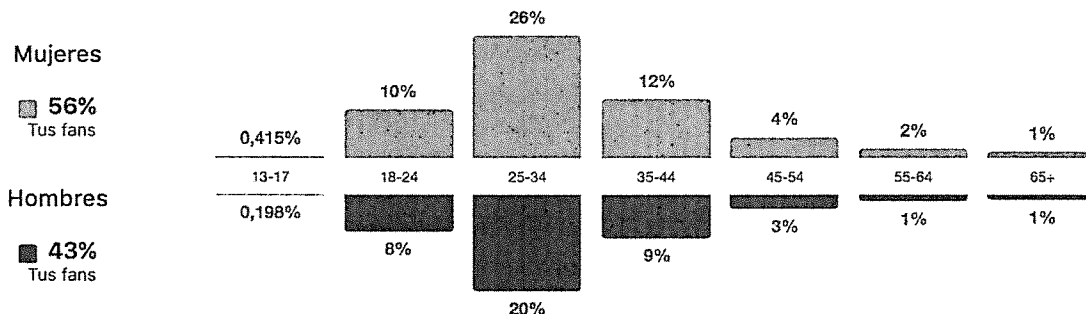
---

<sup>1</sup> ANEXO 1. INFORMACIÓN CERTIFICADA DE PUBLICOS OBJETIVOS



Tus fans    Tus seguidores    Personas alcanzadas    Personas que interactuaron

Aggregated demographic data about the people who like your Page based on the age and gender information they provide in their user profiles.



País	Tus fans	Ciudad	Tus fans	Idioma	Tus fans
Ecuador	34.733	Quito, Provincia de Pic...	26.331	Español	28.024
Estados Unidos de Am...	1.035	Guayaquil, Provincia d...	1.960	Español (España)	8.311
España	690	Cuenca, Provincia de ...	774	Inglés (Estados Unidos)	2.372
Argentina	562	Ibarra, Provincia de Im...	512	Inglés (Reino Unido)	385
Colombia	434	Ambato, Provincia de T...	493	Francés (Francia)	251
México	262	Riobamba, Provincia d...	368	Italiano	183
Chile	213	Buenos Aires, Argentina	336	Portugués (Brasil)	143
Francia	184	Loja (Ecuador), Provin...	329	Alemán	81
Italia	173	Sangolquí, Pichincha P...	278	Español (México)	52
Alemania	172	Madrid, Comunidad de ...	220	Portugués (Portugal)	30
Perú	160	Bogotá, Colombia	206	Catalán	26
Brasil	146	Santo Domingo (Ecuad...	204	Ruso	21
Reino Unido	120	Latacunga, Provincia d...	193	Francés (Canadá)	14
Canadá	119	Barcelona, Cataluña, E...	169	Árabe	11
Bolivia	90	Nueva York, Nueva Yor...	165	Japonés	10

**2) Presentar el estudio realizado por la Fundación de programas culturales radiales a nivel provincial nacional que traten temas culturales. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Directora de Comunicación y Marketing (E).**

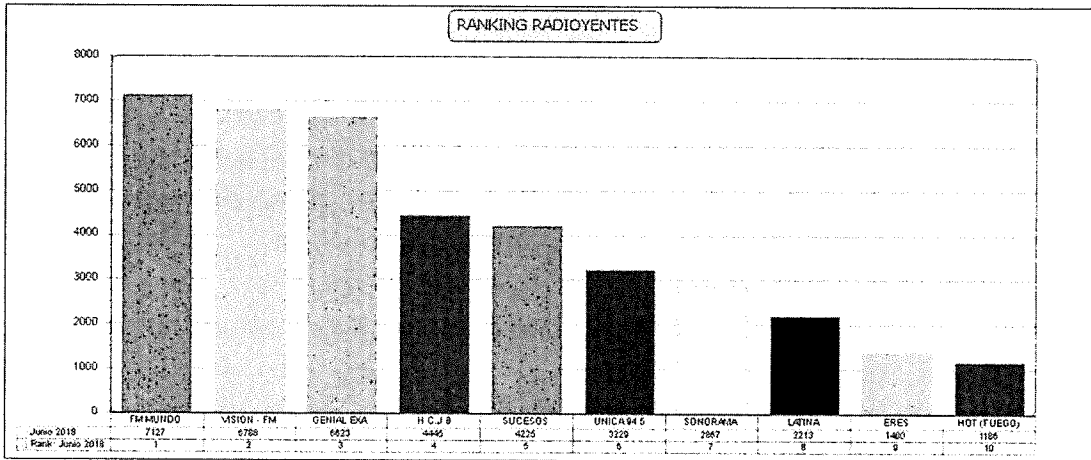
La Fundación Teatro Nacional Sucre, al no contar con un estudio vigente, recurrió a un estudio público de la empresa MERCAPRO, de junio del 2018. El

estudio determina el “Ranking de radioyentes” y ubica a Radio Visión como segunda radio de preferencia de la audiencia con 6.788 oyentes. Además de lo mencionado en el numeral 1 que ubica claramente nuestro público en la ciudad de Quito y la provincia de Pichincha.<sup>2</sup>

PLANIFICADOR Y EVALUADOR DE RADIO



Ciudad: Quito  
 Frecuencia: FM  
 Publicación: Julio 2018  
 Días: Lunes a Viernes  
 Nivel: Alto, Medio  
 Edades: 18 a 24, 25 a 39, más de 40  
 Sexo: Todos los Sexos  
 Género: Educativo / Cultural, Revista Musical  
 Horas: 09:01-09:30, 09:31-10:00, 10:01-10:30, 10:31-11:00, 11:01-11:30, 11:31-12:00



Fuente: MERCADOS & PROYECTOS S.A. MERCAPRO TEL:2456260

Mes Investigación: Junio 2018

Fecha: 01/08/2018 15:05:14

- 3) Presentar el análisis comparativo que realizó la Fundación con otras radios o programas a nivel provincial o nacional, que debía exponerse en el Estudio de Mercado. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Directora de Comunicación y Marketing (E).

El estudio comparativo se realizó con las empresas que presentaron sus ofertas conforme el No.2 del Art. 9 R.E SERCOP- 2016-0000072 de 31 de agosto de 2016 y además se envió la solicitud de proforma a varias radios locales vía correo electrónico sin recibir respuestas (Adjunto estudio que forma parte de proceso contractual: Régimen especial. Análisis de proformas)<sup>3</sup>

- 4) Presentar e indicar la consideración aplicada por la Fundación para solicitar cotizaciones a los dos oferentes: Radio Latina y La Redonda.

<sup>2</sup> ANEXO 2. ESTUDIO DE PROGRAMAS RADIALES

<sup>3</sup> ANEXO 3. ANALISIS COMPARATIVO

La solicitud de la cotización fue enviada vía correo electrónico a varias radio emisoras, las cuales fueron seleccionadas en base al Ranking Radioyentes de programas Educativos/Culturales del estudio de mercado de MERCAPRO: FM Mundo, Radio Eres, Pichincha Universal, Sonorama, Exa FM, Radio Latina 88.1, La Redonda y Radio Visión. Tres radio emisoras enviaron la oferta de acuerdo al requerimiento solicitado vía correo electrónico. **ANEXO 4.**<sup>4</sup> Mails de respaldo

- 5) Aparte de los criterios subjetivos expuestos en la justificación, presentar las consideraciones técnicas que sustentan la contratación direccionada del programa “Encuentro” de Radio Visión, en términos de espacios de entrevistas, presentación y despedida, menciones, publientrevistas y programas especiales, y no a los otros programas de opinión y entretenimiento de la radio como se indica en los Términos de Referencia. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Directora de Comunicación y Marketing.**

Las consideraciones técnicas <sup>5</sup>que sustentan la contratación son:

**Tipo de programación:** la programación de Radio Visión es estrictamente cultural. La programación de Radio Latina notas de actualidad, deportes, farándula y humor en el mismo espacio cultural. Por su parte radio La Redonda no explica de manera suficiente la naturaleza del espacio ofertado denominado “La Revancha”.

**Precio:** las diferencias de precio de los distintos espacios comunicacionales fueron determinantes a la hora de tomar la decisión. Radio Visión ofertó por un precio de \$ 20 mil más IVA. Radio Latina remitió su oferta por un precio de \$ 32.752 mas IVA y por su parte, Radio La Redonda ofreció los servicios por un precio de \$ 35.350 mas IVA.

- 6) Indicar, conforme a lo que estipula el Art. 95 de la Ley Orgánica de Comunicación, la distribución de la inversión pública en publicidad en otros medios de comunicación masiva, que se hayan realizado de enero a septiembre del año 2018. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Directora de Comunicación y Marketing.**

---

<sup>4</sup> ANEXO 4. CORREOS ELECTRÓNICOS – SOLICITUD DE COTIZACIONES

<sup>5</sup> ANEXO 5. CONSIDERACIONES TÉCNICAS



De enero a septiembre del 2018 no se realizaron campañas de difusión en medios de comunicación masiva, durante este periodo la estrategia de difusión de los eventos e información de la FTNS estuvo enfocada en redes digitales. <sup>6</sup>Este tipo de campañas se llevaron a cabo de manera orgánica (no de pago). debido a que la FTNS cuenta con una base de seguidores importante: 34.733 en Facebook, 32.384 en Twitter, 1.356 en Youtube, 4.500 en Instagram.

- 7) **Presentar el plan de publicidad planificado o cronograma de trabajo para la ejecución del contrato con Radio Visión, en el programa “Encuentro” de Diego Oquendo Sánchez por un monto de \$ 20.000, en un plazo de 77 días como lo determina la resolución de adjudicación No. 243-FTNS-2018, plazo que inicia a partir de la suscripción del contrato. Esta información debe estar certificada y con firma de responsabilidad de la Administradora del Contrato.**

El plan de difusión de difusión radial está sujeto a cambios de acuerdo a la programación de la Fundación Teatro Nacional Sucre y los espacios bajo su gestión: Teatro Nacional Sucre, Teatro Variedades Ernesto Albán, Teatro México y Centro Cultural Mama Cuchara.<sup>7</sup>

	Total trimestre
Presentación y despedidas	146
Tres cuñas diarias lun - vie	219
Tres menciones diarias	219
Tres cuñas rotativas	146
Veinte y cinco publientrevistas	25
Quince días de difusión musical	15
Cuatro programas especiales	25

<sup>6</sup> ANEXO 6. DISTRIBUCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN PUBLICIDAD EN OTROS MEDIOS

<sup>7</sup> ANEXO 7. PLAN DE PUBLICIDAD

OCTUBRE						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ
30		1	2	3	4	5
	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVIEMBRE						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DICIEMBRE						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 8) La oferta de Radio Visión tiene fecha 14 de agosto de 2018, por un período de 101 días. Indicar el motivo por el cual el monto de contratación no contempló una disminución económica al ser adjudicado por 77 días, es decir 23 días menos que lo inicialmente ofertado.

De acuerdo con la cantidad de programación de la FTNS, se reemplazaron los días por mayor tiempo al aire en entrevistas. Mientras el tiempo al aire en las otras radios en formato entrevista es de máximo 20 minutos, Radio Visión nos proporciona un tiempo al aire de 40 minutos para entrevistas.<sup>8</sup>

- 9) Para la entrega del anticipo referido en los Términos de Referencia, de acuerdo a lo que indica el Art. 75 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación Pública (...) el contratista para recibir el anticipo, deberá rendir previamente garantías por igual valor del anticipo, que se reducirán en la proporción que se vaya amortizando aquél o se reciban

<sup>8</sup> ANEXO 7. INFORMACIÓN RADIO VISIÓN

**provisionalmente las obras, bienes o servicios (...), presentar el proyecto o plan presentado por parte del proveedor en el que se desglose los servicios que recibirá la Fundación correspondientes al anticipo.**

Referirse al documento adjunto Plan Publicitario correspondiente al anticipo del 50% en documento anexo. <sup>9</sup>

Atentamente,

Andrea Stark  
**Directora Artística Ejecutiva (S)**

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración	Maria Jose Utreras	DC	6-11-2018	
Revisión				
Aprobación				

C.c: Dr. Mauricio Rodas, Alcalde, MDMQ  
Dr. Pablo Corral, Secretario de Cultura

- ANEXO 1. INFORMACIÓN CERTIFICADA DE PUBLICOS OBJETIVOS**
- ANEXO 2. ESTUDIO DE PROGRAMAS RADIALES**
- ANEXO 3. ANALISIS COMPARATIVO**
- ANEXO 4. CORREOS ELECTRÓNICOS – SOLICITUD DE COTIZACIONES**
- ANEXO 5. CONSIDERACIONES TÉCNICAS**
- ANEXO 6. DISTRIBUCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN PUBLICIDAD EN OTROS MEDIOS**
- ANEXO 7. PLAN DE PUBLICIDAD**
- ANEXO 8. INFORMACIÓN RADIO VISIÓN**
- ANEXO 9. PLAN DE DESGLOCE DE SERVICIOS PRESENTADO POR PROVEEDOR**

---

<sup>9</sup> **ANEXO 9. PLAN DE DESGLOCE DE SERVICIOS PRESENTADO POR PROVEEDOR**

DICIEMBRE						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 8) La oferta de Radio Visión tiene fecha 14 de agosto de 2018, por un período de 101 días. Indicar el motivo por el cual el monto de contratación no contempló una disminución económica al ser adjudicado por 77 días, es decir 23 días menos que lo inicialmente ofertado.

De acuerdo con la cantidad de programación de la FTNS, se reemplazaron los días por mayor tiempo al aire en entrevistas. Mientras el tiempo al aire en las otras radios en formato entrevista es de máximo 20 minutos, Radio Visión nos proporciona un tiempo al aire de 40 minutos para entrevistas.<sup>8</sup>

- 9) Para la entrega del anticipo referido en los Términos de Referencia, de acuerdo a lo que indica el Art. 75 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación Pública (...) el contratista para recibir el anticipo, deberá rendir previamente garantías por igual valor del anticipo, que se reducirán en la proporción que se vaya amortizando aquél o se reciban

<sup>8</sup> ANEXO 7. INFORMACIÓN RADIO VISIÓN

provisionalmente las obras, bienes o servicios (...), presentar el proyecto o plan presentado por parte del proveedor en el que se desglose los servicios que recibirá la Fundación correspondientes al anticipo.

Referirse al documento adjunto Plan Publicitario correspondiente al anticipo del 50% en documento anexo. <sup>9</sup>

Atentamente,

Andrea Stark  
Directora Artística Ejecutiva (S)

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración	Maria Jose Utreras	DC	6-11-2018	
Revisión	Andrea Stark	DAE	6-11-2018	
Aprobación	Andrea Stark	DAE	6-11-2018	

C.c: Dr. Mauricio Rodas, Alcalde, MDMQ  
Dr. Pablo Corral, Secretario de Cultura

- ANEXO 1. INFORMACIÓN CERTIFICADA DE PUBLICOS OBJETIVOS
- ANEXO 2. ESTUDIO DE PROGRAMAS RADIALES
- ANEXO 3. ANALISIS COMPARATIVO
- ANEXO 4. CORREOS ELECTRÓNICOS – SOLICITUD DE COTIZACIONES
- ANEXO 5. CONSIDERACIONES TÉCNICAS
- ANEXO 6. DISTRIBUCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN PUBLICIDAD EN OTROS MEDIOS
- ANEXO 7. PLAN DE PUBLICIDAD
- ANEXO 8. INFORMACIÓN RADIO VISIÓN
- ANEXO 9. PLAN DE DESGLOCE DE SERVICIOS PRESENTADO POR PROVEEDOR

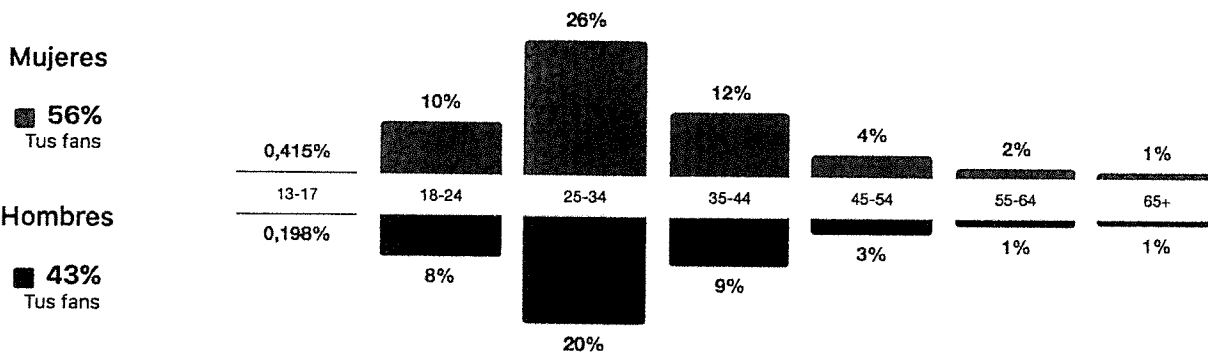
<sup>9</sup> ANEXO 9. PLAN DE DESGLOCE DE SERVICIOS PRESENTADO POR PROVEEDOR

## ANEXO 1

# INFORMACIÓN CERTIFICADA DE PÚBLICOS OBJETIVOS

Tus fans    Tus seguidores    Personas alcanzadas    Personas que interactuaron

Aggregated demographic data about the people who like your Page based on the age and gender information they provide in their user profiles.



País	Tus fans	Ciudad	Tus fans	Idioma	Tus fans
Ecuador	34.733	Quito, Provincia de Pic...	26.331	Español	28.024
Estados Unidos de Am...	1.035	Guayaquil, Provincia d...	1.960	Español (España)	8.311
España	690	Cuenca, Provincia de ...	774	Inglés (Estados Unidos)	2.372
Argentina	562	Ibarra, Provincia de Im...	512	Inglés (Reino Unido)	385
Colombia	434	Ambato, Provincia de T...	493	Francés (Francia)	251
México	262	Riobamba, Provincia d...	368	Italiano	183
Chile	213	Buenos Aires, Argentina	336	Portugués (Brasil)	143
Francia	184	Loja (Ecuador), Provin...	329	Alemán	81
Italia	173	Sangolquí, Pichincha P...	278	Español (México)	52
Alemania	172	Madrid, Comunidad de ...	220	Portugués (Portugal)	30
Perú	160	Bogotá, Colombia	206	Catalán	26
Brasil	146	Santo Domingo (Ecuad...	204	Ruso	21
Reino Unido	120	Latacunga, Provincia d...	193	Francés (Canadá)	14
Canadá	119	Barcelona, Cataluña, E...	169	Árabe	11
Bolivia	90	Nueva York, Nueva Yor...	165	Japonés	10

Angela Pinzón  
Directora de Comunicación y Marketing (E)



## ANEXO 2

# ESTUDIO DE PROGRAMAS RADIALES

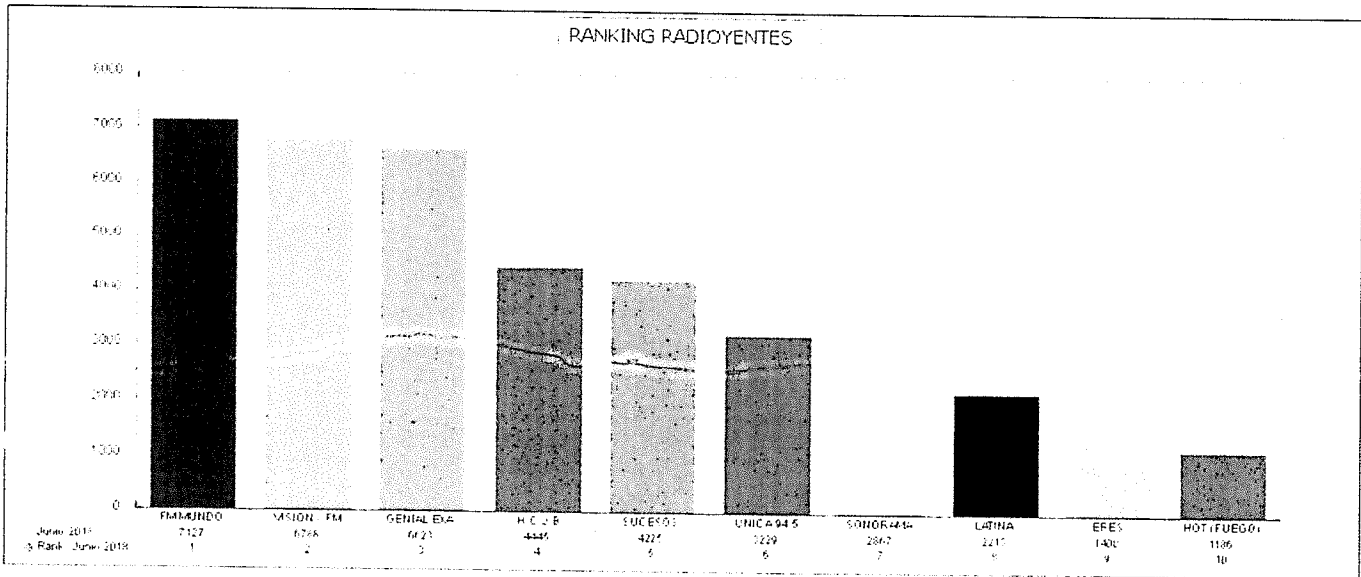
---

## PLANIFICADOR Y EVALUADOR DE RADIO



**Ciudad:** Quito  
**Publicación:** Julio 2018  
**Nivel:** Alto, Medio  
**Edades:** 18 a 24, 25 a 39, más de 40  
**Sexo:** Todos los Sexos  
**Género:** Educativo / Cultural, Revista Musical  
**Horas:** 09:01-09:30, 09:31-10:00, 10:01-10:30, 10:31-11:00, 11:01-11:30, 11:31-12:00

**Frecuencia:** FM  
**Días:** Lunes a Viernes



**Angela Pinzón**  
 Directora de Comunicación y Marketing (E)

ANEXO 3

ANÁLISIS COMPARATIVO

---

**REGIMEN ESPECIAL**

**ANÁLISIS DE PROFORMAS**

**SERVICIO DE PUBLICIDAD EN UN MEDIO DE COMUNICACIÓN MASIVA PARA LA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL E INSTITUCIONAL DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**

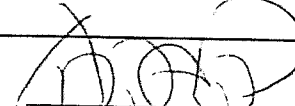
CANTIDAD	ÍTEMS  DESCRIPCIÓN	OFERENTES					
		RADIO VISION DE QUITO S.A (RADIO VISIÓN)		OLIVO PAREDES MAURICIO FERNANDO (RADIO LATINA)		TELECANELA S.A. (LA REDONDA)	
		RUC: 1790091279001		RUC: 1714873344001		RUC: 1792246253001	
		VALOR U.	VALOR T.	VALOR U.	VALOR T.	VALOR U.	VALOR T.
1	Pauta en Programa radial Cultural, con especialidad en temas relacionados con las artes escénicas y musicales locales e internacionales: - Presentación y Despedida diarias (146 en total) - Pauta de 3 cuñas diarias de lunes a viernes (219 cuñas en total) - Pauta de 3 menciones diarias de lunes a viernes. (219 menciones en total) - 25 Publientrevistas - 15 días de pautas de difusión musical, cada pauta tiene 10 minutos de música seleccionada por la Fundación Teatro Nacional Sucre. - 4 Programas Especiales de 25 minutos. Investigación, preparación de guión, entrevista.  Pauta en Horario Rotativo: - Pauta de 2 cuñas diarias de lunes a viernes. (146 cuñas en total) - Pauta de 3 cuñas diarias en sábado y domingo. (84 cuñas en total)  Producción radial: - Reproducción, producción y postproducción de productos y/o cuñas radiales de 15 cuñas radiales.	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ 32.752,00	\$ 32.752,00	\$ 35.350,00	\$ 35.350,00
<b>SUBTOTAL</b>		\$ 20.000,00		\$ 32.752,00		\$ 35.350,00	
<b>IVA 12 %</b>			\$ 2.400,00		\$ 3.930,24		\$ 4.242,00
<b>TOTAL</b>			\$ 22.400,00		\$ 36.682,24		\$ 39.592,00

Considerando que la Ley Orgánica del Sistema nacional de Contratación Pública y su Reglamento General Art. 2.- Régimen especial. Se someterán a la normativa específica que para el efecto dicte el Presidente de la República en el Reglamento General a esta Ley, bajo criterios de selectividad, los procedimientos precontractuales de las siguientes contrataciones:  
 (...) 3. Aquellas cuyo objeto sea la ejecución de actividades de comunicación social destinadas a la información de las acciones del Gobierno Nacional o de las Entidades Contratantes; (...)

El Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema nacional de Contratación Pública establece que:  
 Art. 88.- La contratación de estudios para la determinación de estrategias comunicacionales e información orientada a generar criterios de comunicación, información, imagen y publicidad comunicacional; y, la contratación de productos comunicacionales, servicios y actividades comunicacionales y de los medios para la difusión de los mismos, destinadas a la información de las acciones del Gobierno Nacional o de las Entidades Contratantes, se efectuará de conformidad con los procedimientos previstos en esta sección.

Art. 89.- Se encuentran sujetos al régimen de contratación directa: (...) 2. Los medios y espacios comunicacionales a través de los cuales se procederá a la difusión de la publicidad comunicacional; (...)

**NOTA: SE HA COTIZADO EL SERVICIO DE PUBLICIDAD EN UN MEDIO DE COMUNICACIÓN MASIVA PARA LA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL E INSTITUCIONAL DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE, DE LO CUAL SE PRESENTARON TRES PROFORMAS, LUEGO DE LA REVISIÓN DE LAS PROFORMAS RECIBIDAS SE VERIFICÓ QUE LA OFERTA PRESENTADA POR RADIO VISION DE QUITO S.A SE AJUSTA A NUESTRAS NECESIDADES Y ES CONVENIENTE A LOS INTERESES INSTITUCIONALES.**

  
 Angéla Pinzón  
 Directora de Comunicación y Marketing (E)

## ANEXO 4

# CORREOS ELECTRÓNICOS – SOLICITUD COTIZACIONES

---

**Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucre**

 **TEATRO NACIONAL  
Sucre**

 **TEATRO  
Variedades  
ERNESTO ALBÁN**

 **TEATRO  
México**

 **CENTRO CULTURAL  
Mama Cuchara**

**MEMORANDO No. FTNS-CM-2018-1300**

**PARA:** María José Utreras  
**DIRECTORA COMUNICACIÓN Y MARKETING**

**DE:** Estefanía Ochoa F.  
**JEFA DE MEDIOS**

**FECHA:** Quito, 7 de noviembre de 2018

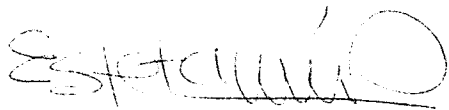
**ASUNTO:** Requerimiento de información de concejala Ivone Von Lippke numeral 4.

De mi consideración:

A través del presente, conforme a lo solicitado por la concejala Ivone Von Lippke en el OF. CMQ - IVL - CD 2018 - 0628, con respecto al numeral 4, le remito adjunto los correos electrónicos de respaldo de la gestión de cotizaciones.

Agradezco su gentil atención.

Atentamente,



**Estefanía Ochoa  
Jefa de Medios**

## Estefania Ochoa

---

**De:** Maria Isabel Sanchez <mariaisabel.sanchez@masbtl.com>  
**Enviado el:** jueves, 16 de agosto de 2018 17:42  
**Para:** Estefania Ochoa  
**Asunto:** Re: Cotización - Fundación Teatro Nacional Sucre

Señores  
Fundación Teatro Nacional Sucre  
Presente.\_

De mi consideración,

Les extiendo un cordial saludo. Por medio del presente les envío una propuesta publicitaria en radio FM Mundo 98.1, para un segmento cultural dentro del programa COMPARTIENDO EL MUNDO, bajo la conducción de Gabriel Espinosa de los Monteros.

### **COMPARTIENDO EL MUNDO**

Conducción: Gabriel Espinosa de los Monteros y Nicole Cueva  
Horario: de lunes a jueves de 07:00 a 09:00; viernes de 07:00 a 08:00

### **Propuesta Segmento Cultural**

Segmento Cultural, dentro del programa Compartiendo el Mundo: Contenidos varios sobre cultura nacional e internacional. Algunos contenidos pueden ser proporcionados por el Teatro Nacional Sucre, sin embargo la coordinación de contenidos de FM Mundo seleccionará los temas del segmento según su criterio.

Derechos: Presentación, 1 mención de 10" y cuña de 30"  
Incluye 1 entrevista mensual, la cual será aproximadamente de 10 minutos.  
Valor mensual: \$1.400 más IVA

Al generar un segmento que es parte del contenido del programa, debemos hacer un contrato de mediano o largo plazo, 6 o 12 meses respectivamente, pues no conviene tener un espacio esporádico en la programación.

Esperamos contar con la valiosa presencia de la Fundación Teatro Nacional Sucre en nuestra programación.

Estamos atentos a sus valiosos comentarios.

Saludos,

**María Isabel Sánchez**  
Gerente Comercial



ATA UNICOM - NOTIMUNDO - NUESTRO MUNDO Air Magazine - SIENTE Tamo Magazine  
Calle de Mayo N°6-71 y Saravia - Edificio Argentum  
Piso 10 - CP 1001 - Teléfono: 3332925 - Ext. 110

El 14 de agosto de 2018, 12:06, Estefania Ochoa <eochoa@teatrosucre.com> escribió:

María Isabel , buenos días.

Mi compañera Diana Torres me ha reenviado su mail sobre la cotización. Lo hemos revisado junto a la Directora de Comunicación. Nos interesa el segmento cultural en el programa del Sr. Gabriel Espinosa de los Monteros. Debemos enviar al Departamento de Compras Públicas la cotización respectiva y ellos evalúan de acuerdo al presupuesto institucional y a los términos de referencia que indica el contrato. Para eso, le solicito me ayude con una cotización dirigida a la Fundación Teatro Nacional Sucre, que detalle el precio de la cuña 30' y mención de 10' de lun – vie en el programa del señor Espinosa de los Monteros, que contemple también el precio de entrevistas especiales o publientrevistas de al menos 25 minutos. Todo esto + el precio de la cuña en horario rotativo.

Le agradezco de antemano por su gestión e interés.

Saludos cordiales,

**Estefanía Ochoa**

Jefe de Medios

Departamento de Comunicación y Marketing

FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE

Tel.: (+593-2) 257-0293 ext. 144

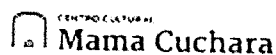
Cel.: (+593-01) 98454615

E-mail: [eochoa@teatrosucre.com](mailto:eochoa@teatrosucre.com)

Dirección: Manabí N8-131 entre Guayaquil y Flores

**Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucre**

[www.teatrosucre.org](http://www.teatrosucre.org)



¡DESCÁRGALA!





## Estefanía Ochoa

---

**De:** Estefanía Ochoa <eochoa@teatrosucre.com>  
**Enviado el:** jueves, 16 de agosto de 2018 10:57  
**Para:** 'christian vacas'  
**Asunto:** RE: Cotización de promoción para la Fundación Teatro Nacional Sucre

Estimado, su cotización ha sido direccionada al Departamento Comercial. Cualquier novedad le será comunicada oportunamente.

Gracias por su gestión.

Saludos cordiales,

**Estefanía Ochoa**

Jefe de Medios

Departamento de Comunicación y Marketing

FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE

Tel: (+593-2) 257-0299 ext. 144  
Cel: (+593-9) 98454615  
E-mail: [eochoa@teatrosucre.com](mailto:eochoa@teatrosucre.com)  
Dir: Manabí N8-131 entre Guayaquil y Flores

**Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucre**

[www.teatrosucre.org](http://www.teatrosucre.org)

TEATRO NACIONAL  
Sucre

TEATRO  
Variedades  
CARPETA ALBÁN

TEATRO  
México

CENTRO CULTURAL  
Mama Cuchara



¡DESCÁRGALA!



**De:** christian vacas <chriscat999@hotmail.com>  
**Enviado el:** martes, 14 de agosto de 2018 19:40  
**Para:** Estefanía Ochoa <eochoa@teatrosucre.com>  
**Asunto:** Re: Cotización de promoción para la Fundación Teatro Nacional Sucre

Estimada Srta. Estefanía Ochoa.

Buenas noches.

Reciba un cordial saludo de quienes formamos parte de Radio Latina 88.1 FM.

Para nosotros es un placer poder responder su requerimiento.

Adjunto en el archivo sírvase encontrar la propuesta de cada uno de sus requerimientos, le comento que en caso de adquirir todos nuestros paquetes de la propuesta, la Radio otorgará como bonificación la propuesta de Producción Radial, esto con el fin de incentivar su fidelidad con la Radio.

Quedo a la espera de sus gentiles comentarios.

Por favor su ayuda con la confirmación de recepción.

Saludos Cordiales,

CHRISTIAN VACAS

Marketing & Ventas



[RadioLatinaEC.com](http://RadioLatinaEC.com)

[Pasteur E10-38 y Paris](#)

Ventas: 098 703 9275

099 883 9243

Contabilidad: 098 325 9535

Síguenos en [Facebook](#), [Instagram](#), [Twitter](#), [Spotify](#) y [TuneIn](#) como [@RadioLatinaEC](#)

---

**De:** Estefania Ochoa <[eochoa@teatrosucre.com](mailto:eochoa@teatrosucre.com)>

**Enviado:** martes, 14 de agosto de 2018 17:28

**Para:** [info@radiolatina881.com](mailto:info@radiolatina881.com)

**Cc:** [gerencia@radiolatina881.com](mailto:gerencia@radiolatina881.com); [chriscat999@hotmail.com](mailto:chriscat999@hotmail.com)

**Asunto:** Cotización de promoción para la Fundación Teatro Nacional Sucre

Estimados

Escribo a nombre de la Fundación Teatro Nacional Sucre que está interesada en contratar pauta

y producción radial para la difusión de sus eventos culturales en el siguiente semestre del año. Por favor, indíqueme mediante una cotización el costo de los productos comunicacionales detallados más abajo. La cotización debe ir a nombre de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**Pauta en Programa radial Cultural**, con especialidad en temas relacionados con las artes escénicas y musicales locales e internacionales.

En la cotización especificar el programa y el entrevistador.

- Presentación y Despedida diarias (146 en total)
- Pauta de 3 cuñas diarias de lunes a viernes (219 cuñas en total)
- Pauta de 3 menciones diarias de lunes a viernes. (219 menciones en total)
- 25 Publientrevistas
- 15 días de pautas de difusión musical, cada pauta tiene 10 minutos de música seleccionada por la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- 4 Programas Especiales de 25 minutos. Investigación, preparación de guión, entrevista.

### **Pauta en Horario Rotativo**

- Pauta de 2 cuñas diarias de lunes a viernes. (146 cuñas en total)
- Pauta de 3 cuñas diarias en sábado y domingo. (84 cuñas en total)

### **Producción radial.**

- Reproducción, producción y postproducción de productos y/o cuñas radiales de 15 cuñas radiales.

Le agradezco de antemano por su gestión e interés.

Saludos cordiales,

**Estefanía Ochoa**

Coordinadora

del Departamento de Comunicación y Marketing

FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE

Teléfono: (+593 0) 257-0290 ext. 144

Teléfono: (+593 0) 09454615

Email: [eochoa@teatrosucre.com](mailto:eochoa@teatrosucre.com)

De: Manabí N° 131 entre Guayaquil y Flores

**Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucre**

[www.teatrosucre.org](http://www.teatrosucre.org)



¡DESCÁRGALA!



Este mensaje ha sido analizado por **MailScanner** en busca de virus y otros contenidos peligrosos, y se considera que está limpio.

## Estefania Ochoa

---

**De:** sergioc@pichinchauniversal.com.ec  
**Enviado el:** lunes, 20 de agosto de 2018 16:27  
**Para:** eochoa@teatrosucre.com  
**CC:** gandrade  
**Asunto:** Cotizacion  
**Datos adjuntos:** Datos adjuntos sin título 00004.pptx

Srta. Estefania Ochoa  
Jefa de Medios Teatro Nacional Sucre.

Adjunto Cotización solicitada de costos de productos comunicacionales .

Atte.

--

Sergio Calafiori Fortte  
Dpto. de Marketing  
0983864068  
(02)3240050/60/70  
Ext. 17

--

Este mensaje ha sido analizado por MailScanner en busca de virus y otros contenidos peligrosos, y se considera que est limpio.

## Estefanía Ochoa

---

**De:** Cecilia Cedeño <ccedeno@radioeres.com>  
**Enviado el:** miércoles, 15 de agosto de 2018 14:32  
**Para:** eochoa@teatrosucre.com  
**Asunto:** RE: COTIZACION PARA FUNDACION TEATROSUCRE

Señores:  
Fundación Teatro sucre  
Ciudad.-

Gracias por envío de su correo. Lamentamos no poder ayudarle con este pedido en algunos de sus requerimientos del Teatro Sucre, las razones son:

Radio ERES tiene una programación establecida por unos 20 años , por estas razones no podemos hacer cambios o incrementar algunos de ellos de la lista que usted envía :

• subentrevistas, 15 días de pautas de difusión musical con 10 minutos de música seleccionada por ustedes, programas especiales de 25 minutos etc. No es posible por lo antes mencionado.

Le podemos ayudar con pautas de lunes a domingo cada 15 minutos que son los cortes para la publicidad, y las cuñas tienen su secundaje hasta 3 minutos , 1 entrevista de 15 minutos una vez terminada su publicidad de un mes de pauta previa coordinación entre el medio y el cliente, y menciones .

COSTO DE CUÑAS HASTA 45 SEGUNDOS \$ 12.00  
COSTO DE CUÑAS DE 1 MINUTO \$ 13.00  
COSTO DE MENCIONES : HASTA 1 MINUTO \$ 15.00

Nota: La producción de las cuñas envía el cliente ,esto porque radio Eres no cuenta con locutores ,es una emisora básicamente musical.

Gracias.

Saludos Cordiales,  
Cecilia Cedeño  
Radio ERES  
0999440342 / 2255-999

**De:** Estefanía Ochoa [mailto:eochoa@teatrosucre.com]  
**Enviado el:** martes, 14 de agosto de 2018 17:42  
**Para:** contacto@radioeres.com  
**Asunto:** Cotización para Fundación Teatro Nacional Sucre

Estimados

Escribo a nombre de la Fundación Teatro Nacional Sucre que está interesada en contratar pauta y producción radial para la difusión de sus eventos culturales en el siguiente semestre del año. Por favor, indíqueme mediante una cotización el costo de los productos comunicacionales detallados más abajo. La cotización debe ir a nombre de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**Pauta en Programa radial Cultural**, con especialidad en temas relacionados con las artes escénicas y musicales locales e internacionales.  
En la cotización especificar el programa y el entrevistador.

- Presentación y Despedida diarias (146 en total)
- Pauta de 3 cuñas diarias de lunes a viernes (219 cuñas en total)
- Pauta de 3 menciones diarias de lunes a viernes. (219 menciones en total)
- 25 Publientrevistas
- 15 días de pautas de difusión musical, cada pauta tiene 10 minutos de música seleccionada por la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- 4 Programas Especiales de 25 minutos. Investigación, preparación de guión, entrevista.

**Pauta en Horario Rotativo**

- Pauta de 2 cuñas diarias de lunes a viernes. (146 cuñas en total)
- Pauta de 3 cuñas diarias en sábado y domingo. (84 cuñas en total)

**Producción radial.**

- Reproducción, producción y postproducción de productos y/o cuñas radiales de 15 cuñas radiales.

Le agradezco de antemano por su gestión e interés.

Saludos cordiales,

**Estefanía Ochoa**

Jefe de Medios

Departamento de Comunicación y Marketing

FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE

Tel: (593) 04 254 0209 ext. 144

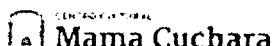
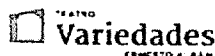
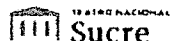
Cel: (593) 09 98454811

Email: [eochoa@teatrosucre.com](mailto:eochoa@teatrosucre.com)

Dirección: Manabí NS-111 entre Guayaquil y Flores

**Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucre**

[www.teatrosucre.org](http://www.teatrosucre.org)



¡DESCARGALA!



**Estefanía Ochoa**

Jefe de Medios

Departamento de Comunicación y Marketing

FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE

Tel: (593) 04 254 0209 ext. 144

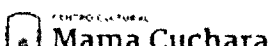
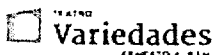
Cel: (593) 09 98454811

Email: [eochoa@teatrosucre.com](mailto:eochoa@teatrosucre.com)

Dirección: Manabí NS-111 entre Guayaquil y Flores

**Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucre**

[www.teatrosucre.org](http://www.teatrosucre.org)



¡DESCARGALA!



## Estefanía Ochoa

---

**De:** Estefanía Ochoa <eochoa@teatrosucre.com>  
**Enviado el:** martes, 14 de agosto de 2018 17:25  
**Para:** 'laradio@hcjb.org'  
**Asunto:** Cotización de promoción para la Fundación Teatro Nacional Sucre

Estimados

Escribo a nombre de la Fundación Teatro Nacional Sucre que está interesada en contratar pauta y producción radial para la difusión de sus eventos culturales en el siguiente semestre del año. Por favor, indíqueme mediante una cotización el costo de los siguientes productos comunicacionales. La cotización debe ir a nombre de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**Pauta en Programa radial Cultural**, con especialidad en temas relacionados con las artes escénicas y musicales locales e internacionales.

En la cotización especificar el programa y el entrevistador.

- Presentación y Despedida diarias (146 en total)
- Pauta de 3 cuñas diarias de lunes a viernes (219 cuñas en total)
- Pauta de 3 menciones diarias de lunes a viernes. (219 menciones en total)
- 25 Publientrevistas
- 15 días de pautas de difusión musical, cada pauta tiene 10 minutos de música seleccionada por la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- 4 Programas Especiales de 25 minutos. Investigación, preparación de guión, entrevista.

### Pauta en Horario Rotativo

- Pauta de 2 cuñas diarias de lunes a viernes. (146 cuñas en total)
- Pauta de 3 cuñas diarias en sábado y domingo. (84 cuñas en total)

### Producción radial.

- Reproducción, producción y postproducción de productos y/o cuñas radiales de 15 cuñas radiales.

Le agradezco de antemano por su gestión e interés.

Saludos cordiales,

### Estefanía Ochoa

Jefe de Marketing

Departamento de Comunicación y Marketing

FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE

Tel: (+593 01) 257-4210 Ext. 144

Cel: (+593 09) 99464615

Email: [eochoa@teatrosucre.com](mailto:eochoa@teatrosucre.com)

Dirección: Mariposa NB-1,1 Centro Guayaquil y Flores

## Estefanía Ochoa

---

**De:** Estefanía Ochoa <eochoa@teatrosucre.com>  
**Enviado el:** martes, 14 de agosto de 2018 17:37  
**Para:** 'gvizuite@ecuadorradio.com'  
**Asunto:** Cotización para la Fundación Teatro Nacional Sucre

Estimados

Escribo a nombre de la Fundación Teatro Nacional Sucre que está interesada en contratar pauta y producción radial para la difusión de sus eventos culturales en el siguiente semestre del año. Por favor, indíqueme mediante una cotización el costo de los productos comunicacionales detallados más abajo. La cotización debe ir a nombre de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**Pauta en Programa radial Cultural**, con especialidad en temas relacionados con las artes escénicas y musicales locales e internacionales.

En la cotización especificar el programa y el entrevistador.

Presentación y Despedida diarias (146 en total)

- Pauta de 3 cuñas diarias de lunes a viernes (219 cuñas en total)
- Pauta de 3 menciones diarias de lunes a viernes. (219 menciones en total)
- 25 Publientrevistas
- 15 días de pautas de difusión musical, cada pauta tiene 10 minutos de música seleccionada por la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- 4 Programas Especiales de 25 minutos. Investigación, preparación de guión, entrevista.

### Pauta en Horario Rotativo

- Pauta de 2 cuñas diarias de lunes a viernes. (146 cuñas en total)
- Pauta de 3 cuñas diarias en sábado y domingo. (84 cuñas en total)

### Producción radial.

- Reproducción, producción y postproducción de productos y/o cuñas radiales de 15 cuñas radiales.

Le agradezco de antemano por su gestión e interés.

Saludos cordiales,

### Estefanía Ochoa

Jefe de Oficina

Departamento de Comunicación y Marketing

FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE

Tel: +593 27 25 70290 ext. 144

Cel: +593 91 96414016

E-mail: [eochoa@teatrosucre.com](mailto:eochoa@teatrosucre.com)

Dirección: N° 101 entre Guayapota y Flores



## Estefania Ochoa

---

**De:** Estefania Ochoa <eochoa@teatrosucre.com>  
**Enviado el:** martes, 14 de agosto de 2018 18:05  
**Para:** 'info@sonorama.com.ec.'  
**Asunto:** Cotización para la Fundación Teatro Nacional Sucre

Estimados

Escribo a nombre de la Fundación Teatro Nacional Sucre que está interesada en contratar pauta y producción radial para la difusión de sus eventos culturales en el siguiente semestre del año. Por favor, indíqueme mediante una cotización el costo de los productos comunicacionales detallados más abajo. La cotización debe ir a nombre de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**Pauta en Programa radial Cultural**, con especialidad en temas relacionados con las artes escénicas y musicales locales e internacionales.

En la cotización especificar el programa y el entrevistador.

- Presentación y Despedida diarias (146 en total)
- Pauta de 3 cuñas diarias de lunes a viernes (219 cuñas en total)
- Pauta de 3 menciones diarias de lunes a viernes. (219 menciones en total)
- 25 Publientrevistas
- 15 días de pautas de difusión musical, cada pauta tiene 10 minutos de música seleccionada por la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- 4 Programas Especiales de 25 minutos. Investigación, preparación de guión, entrevista.

### Pauta en Horario Rotativo

- Pauta de 2 cuñas diarias de lunes a viernes. (146 cuñas en total)
- Pauta de 3 cuñas diarias en sábado y domingo. (84 cuñas en total)

### Producción radial.

- Reproducción, producción y postproducción de productos y/o cuñas radiales de 15 cuñas radiales.

Le agradezco de antemano por su gestión e interés.

Saludos cordiales,

**Estefanía Ochoa**

Coordinadora de Marketing

Departamento de Comunicación y Marketing

FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE

Teléfono: +593 (0) 257-0200 ext. 144

Teléfono: +593 (0) 994541015

Correo: [eochoa@teatrosucre.com](mailto:eochoa@teatrosucre.com)

Dirección: Av. 121 entre Gvayayquil y Flores

ANEXO 5

CONSIDERACIONES TÉCNICAS

---

CERTIFICACIÓN

FECHA: DM Quito, 9 de noviembre de 2018

Por medio de la presente certifico lo aseverado en el numeral 5 del informe.

María José Utreras  
Directora de Comunicación y Marketing  
FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración	MJ Utreras	DC	18052018	
Revisión	M Utreras	DC	18052018	
Autorización	M Utreras	DC	18052018	

Ejemplar 1: Destinatario

Ejemplar 2: Archivo central

Ejemplar 3: Archivo auxiliar numérico (archivo de gestión oficina que genera el documento)

## ANEXO 6

# DISTRIBUCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA DE PUBLICIDAD EN OTROS MEDIOS

---

CERTIFICACIÓN

FECHA: DM Quito, 9 de noviembre de 2018

Por medio de la presente certifico lo aseverado en el numeral 6 del informe.

María José Utreras  
Directora de Comunicación y Marketing  
FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración	MJ Utreras	DC	18052018	
Revisión	M Utreras	DC	18052018	
Autorización	M Utreras	DC	18052018	

Ejemplar 1: Destinatario

Ejemplar 2: Archivo central

Ejemplar 3: Archivo auxiliar numérico (archivo de gestión oficina que genera el documento)

# ANEXO 7

## PLAN DE PUBLICIDAD

**Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucre**



**MEMORANDO No. FTNS-CM-2018-1300**

**PARA:** María José Utreras  
**DIRECTORA COMUNICACIÓN Y MARKETING**

**DE:** Estefanía Ochoa F.  
**JEFA DE MEDIOS**

**FECHA:** Quito, 7 de noviembre de 2018

**ASUNTO:** Requerimiento de información de concejala Ivone Von Lippke numeral 7.

De mi consideración:

A través del presente, conforme a lo solicitado por la concejala Ivone Von Lippke en el OF. CMQ - IVL - CD 2018 - 0628, con respecto al numeral 7, le remito adjunto el plan tentativo de difusión de publicidad radial.

Agradezco su gentil atención.







Atentamente,






















**Estefanía Ochoa**  
**Jefa de Medios**

PLAN TENTATIVO DE DIFUSIÓN DE PUBLICIDAD RADIAL

\*cronograma sujeto a cambios

Total trimestre

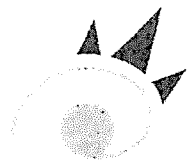
Presentación y despedidas		146
Tres cuñas diarias lun - vie		219
Tres cuñas rotativas		146
Veinte y cinco publientrevistas		25
Quince días de difusión musical		15
Cuatro programas especiales		25

OCTUBRE		MA	MI	JU	VI	SÁ
DO	LU					
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11		12 
	14 	15 	16 	17 	18 	19 
	21 	22 	23 	24 	25 	26 
	28 	29 	30 	31 		



## ANEXO 8

# INFORMACIÓN RADIO VISIÓN



Radio  
Visión

Quito, 09 de noviembre del 2018

Señores  
**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**  
Ciudad. –

De mis consideraciones:

Por medio de la presente certificamos que los espacio de publientrevistas brindados en el programa Encuentro de RADIO VISION DE QUITO S.A. para la FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE tienen un promedio aproximado de 40 minutos por cada una de las mismas.

Sin otro particular por el momento.

Atentamente;

Sandra Coronel  
Departamento Comercial  
**RADIO VISION DE QUITO S.A.**

## ANEXO 9

# PLAN DE DESGLOCE DE SERVICIOS PRESENTADO POR PROVEEDOR

---



Quito, 09 de noviembre del 2018

Señores  
**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**  
Ciudad. –

De mis consideraciones:

Por medio de la presente certificamos que los espacio de publientrevistas brindados en el programa Encuentro de RADIO VISION DE QUITO S.A. para la FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE tienen un promedio aproximado de 40 minutos por cada una de las mismas.

Sin otro particular por el momento.

Atentamente;

Sandra Coronel  
Departamento Comercial  
**RADIO VISION DE QUITO S.A.**

Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucre



**MEMORANDO No. FTNS-CM-2018-1300**

**PARA:** María José Utreras  
**DIRECTORA COMUNICACIÓN Y MARKETING**

**DE:** Estefanía Ochoa F.  
**JEFA DE MEDIOS**

**FECHA:** Quito, 7 de noviembre de 2018

**ASUNTO:** Requerimiento de información de concejala Ivone Von Lippke numeral 9.

De mi consideración:

A través del presente, conforme a lo solicitado por la concejala Ivone Von Lippke en el OF. CMQ – IVL – CD 2018 – 0628, con respecto al numeral 9, le remito adjunto el plan publicitario correspondiente al anticipo del contrato No. 83.

Agradezco su gentil atención.

Atentamente,

**Estefanía Ochoa**  
**Jefa de Medios**



Quito, 5 de noviembre de 2018

Señores  
**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente, me es grato poner a su consideración el siguiente plan publicitaria correspondiente al anticipo del 50% que Radio Visión recibirá por el contrato No. 83 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD EN UN MEDIO DE COMUNICACIÓN MASIVA PARA LA DIFUSION E INFORMACION DE LA ACTIVIDAD CULTURAL E INSTITUCIONAL DE LA FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE:

**PROGRAMA:** **ENCUENTRO con Diego Oquendo Sánchez**  
**HORARIOS:** Lunes a viernes, de 09h00 a 12h00  
**DERECHOS:** Presentación y Despedida diarias (73 TOTAL)  
TRES cuñas diarias hasta 30 segundos (110 cuñas TOTAL)  
TRES menciones diarias de los eventos culturales de la FTNS (110 cuñas TOTAL)  
12 Publientrevistas.  
7 días de pautas de difusión musical, cada pauta tiene 10 minutos de música seleccionada por la Fundación Teatro Nacional Sucre.  
2 Programas Especiales de 25 minutos. Investigación, preparación de guion, entrevista.

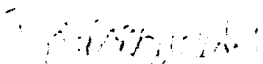
**PROGRAMA:** **HORARIO ROTATIVO**  
**HORARIOS:** Lunes a viernes, de 07h00 a 20h00  
**DERECHOS:** DOS cuñas diarias (73 cuñas TOTAL)

**HORARIOS:** Sábados y domingos, de 11h56 a 20h00  
**DERECHOS:** TRES cuñas diarias (42 cuñas TOTAL)

**PRODUCCIÓN RADIAL:**  
- Reproducción, producción y postproducción de productos y/o cuñas radiales de 7 cuñas radiales.

**PRECIO TOTAL ESPECIAL: \$ 10,000.00 más IVA**

Atentamente,

  
DR. DIEGO OQUENDO SÁNCHEZ  
RADIO VISIÓN DE QUITO S.A.

NOVIEMBRE						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DICIEMBRE						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**CONCEJALA IVONE VON LIPPKE: OFICIO 0629**

**RESPUESTA FTNS: OFICIO N. 0579**





Ivone Von Lippke  
CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

GDOC.....  
OF. CMQ-IVL-CD-2018-0629

DM Quito, 30 de octubre de 2018

**Señora**  
**Lucía María Patiño,**  
**DIRECTORIA ARTÍSTICA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.**  
**Presente.-**

En uso de mis competencias y facultades legales contempladas en el Art. 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No. 0074-2016 y demás normas conexas, solicito se remita a mi Despacho en el plazo de 8 días, un informe completo sobre:

PROCESO DE RÉGIMEN ESPECIAL No. RE-FTNS-067-2018 para la CONTRATACIÓN SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN PARA EL ENCUENTRO ANUAL INTERNACIONAL OPERA LATINOAMERICANA – OLA QUE SE REALIZARÁ POR PRIMERA VEZ EN EL ECUADOR Y COMO ANFITRIÓN LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.

- 1) Indicar los parámetros técnicos, legales y contractuales en los cuales se sustenta la Supervisora de Marketing de la Fundación Teatro Nacional Sucre para argumentar el proceso de contratación por Régimen Especial de servicios de organización y producción para el Encuentro Anual Internacional de Ópera Latinoamericana – OLA, que se omiten y nunca se explican en el documento inicial de fecha 28 de agosto de 2018.
- 2) Sustentar el argumento de la Supervisora de Marketing con el cual dispone que (...) *Para que el evento pueda ser aprovechado en su máxima capacidad comunicacional y permita crear un ambiente de cooperación y trabajo, la Fundación Teatro Nacional Sucre requiere que se lo realice con una logística fuera de las instalaciones de la Fundación, que facilite la acogida del público nacional e internacional, movilización y logística para los panelistas internacionales, desarrollo e impresión de material comunicacional para los asistentes, así como también la colocación de mesas de trabajo y todos los implementos para la comodidad de los participantes (...)* Esta información deberá

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

---

estar certificada y con firma de responsabilidad por parte de la Supervisora de Marketing de la Fundación.

- 3) Remitir la programación de eventos de la Fundación Teatro Nacional Sucre, en los siguientes espacios: Teatro Nacional Sucre, Teatro Variedades Ernesto Albán y Teatro México; Centro Cultural Mamacuchara, Café del Teatro y Plaza del Teatro, planificada para el mes de octubre de 2018. Esta información deberá estar certificada y con firma de responsabilidad por parte de la Dirección de Producción de la Fundación.
- 4) Indicar la razón por la cual de la Supervisora de Marketing indica y dispone (...) *por el monto de \$15000 incluido IVA, de acuerdo a las necesidades del evento mencionado (...)*, antes de realizarse el Estudio de Mercado. Esta información deberá estar certificada y con firma de responsabilidad por parte de la Supervisora de Marketing de la Fundación.
- 5) Indicar si la contratación está sustentada en la realización de un evento. Esta información deberá estar certificada y con firmas de responsabilidad por parte de la Supervisora de Marketing y la Directora de Comunicación y Marketing de la Fundación.
- 6) Indicar cuáles son las asociaciones, gremios y redes con los que la Fundación ha construido relaciones de cooperación y alianzas estratégicas a nivel internacional, a más de Ópera Latinoamericana – OLA, con el objetivo de ser un espacio de intercambio y colaboración para el desarrollo del arte lírico en la región. Adjuntar convenios de cooperación suscritos y demás documentos que avalen lo aseverado en los documentos contractuales.
- 7) Indicar los eventos de ópera realizados por la Fundación en los años 2017 y 2018. Detallar el nombre de la obra, número y fecha de funciones, cantidad de público asistente por función, y recaudación de taquilla en cada una de ellas desglosando la recaudación por descuentos de todos los tipos y entrada completa. También indicar el

---

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

---

detalle de las contrataciones nacionales e internacionales que se efectuaron en cada uno de estos eventos.

- 8) Indicar cuáles han sido los “intercambios culturales comunicacionales” realizados con Ópera Latinoamericana – OLA en los años 2017 y 2018.
- 9) Indicar la forma en que se han socializado y extendido a la ciudadanía, en especial entre los gremios, asociaciones, y artistas de canto lírico a nivel local y nacional, los beneficios obtenidos por la Fundación al ser parte de Ópera Latinoamericana – OLA.
- 10) Evidenciar el apoyo al “crecimiento profesional internacional” al ser la Fundación parte de Ópera Latinoamericana – OLA, como lo detalla en los documentos contractuales.
- 11) Indique de qué forma la experiencia artística y beneficios únicos de Ópera Latinoamericana – OLA se convierten en hitos patrimoniales para el desarrollo cultural del país, tal como se asevera en los justificativos del proceso contractual.
- 12) Detalle argumentada y técnicamente los públicos objetivos con los que la Fundación busca construir una relación más personal a través del espacio comunicativo del encuentro.
- 13) Indicar si la Fundación fue sede o anfitrión del Encuentro Internacional Anual de OLA.
- 14) Según especifican los documentos contractuales, el evento se realizó los días 22, 23, 24 y 25 de octubre de 2018. Indicar la agenda y cronograma de cada uno de los días en los que se realizó el Encuentro Anual de OLA y el Foro de Comunicación y Marketing.
- 15) El análisis del bien o servicio a ser adquirido describe ítems de producción y logística de un evento. Las características del servicio mencionan: montaje, desmontaje, logística técnica, movilización, impresión y personal de apoyo. Indique la razón motivada para que el

---

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso





Ivone Von Lippke  
CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

---

proceso fuera considerado de Régimen Especial amparado en el Art. 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y en el Art. 88 del Reglamento General de la misma Ley. Esta información deberá estar certificada y con firmas de responsabilidad de las siguientes funcionarias: Jefa de Medios, Supervisora de Marketing y Directora de Comunicación y Marketing de la Fundación.

- 16) Justifique la inconsistencia que detalla el Estudio de Mercado de fecha 3 de septiembre de 2018 al indicar en el apartado OFERENTES (...) cuyo perfil se enmarca dentro de los Términos de Referencia aprobados por la Dirección de Comunicación y Marketing (...) cuando dicho documento tiene fecha 1 de octubre de 2018. Esta información deberá estar certificada y con firmas de responsabilidad de las siguientes funcionarias: Jefa de Medios, Supervisora de Marketing y Directora de Comunicación y Marketing de la Fundación.
- 17) El Plan Operativo 2018 de la Fundación Teatro Nacional Sucre, en el apartado 7. Comunicación y Marketing, 7.3 Reunión Anual Opera Latinoamericana, sede Ecuador, no refleja presupuesto planificado. Presentar la reforma presupuestaria que se realizó para contar con los fondos disponibles que certifica la Dirección Financiera de la Fundación en la certificación presupuestaria No. 365 de fecha 6 de septiembre de 2018 con cargo a la partida presupuestaria No. 7.3.02.05.01 denominada "Espectáculos Culturales y Sociales".
- 18) Indicar el motivo por el cual en el Plan Operativo Anual 2018 en rubro indicado en el numeral anterior es el único que no cuenta con fecha de inicio y fecha de fin.
- 19) El Art. 9, numeral 2 de la Resolución No. RE-SERCOP-00000072-2016, de 31 de agosto de 2016 señala "(...) Considerar los montos de **adjudicaciones similares** realizadas en años pasados (...)" Justificar lo aseverado en los documentos contractuales: (...) se pudo constatar que **no existe proceso exacto con las mismas características** del servicio requerido por la entidad (...). Esta información deberá estar certificada y con firma de responsabilidad del encargado de la unidad de Compras Públicas.

---

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

---

- 20) Indicar la razón de la selección de procesos contractuales de otras entidades bajo objetos del proceso en: campaña comunicacional y difusión de información, servicio de publicidad para la difusión de obras y contratación de radio, cuando la contratación de la Fundación se describe como servicios de organización y producción de un evento. Esta información deberá estar certificada y con firma de responsabilidad del encargado de la unidad de Compras Públicas.
- 21) Entre los parámetros para la Evaluación de la Oferta se especifica que el equipo mínimo que debía tener el proveedor se detalla en: 1 vehículo para movilizar los instrumentos de logística (montaje), 50 equipos de audio para traducción simultánea, cabinas de sonido, traductores, ataché, personal técnico, 12 mesas redondas de trabajo, 50 sillas, 1 impresora para el material comunicacional. Indique el motivo para que las cotizaciones solicitadas de inicio detallen estos mismos rubros a cotizar para la organización y producción del evento. Partiendo del principio de que el proveedor acreditado debía poseer estos requerimientos para que la Fundación no incurra en gastos de alquiler.
- 22) En base al punto anterior, explique la razón para que la Comisión de Revisión del Proceso no haya observado el particular descrito en el párrafo anterior, ni revisado las ofertas presentadas por el proveedor. Esta información deberá estar certificada y con firmas de responsabilidad de los funcionarios que actuaron en la Comisión.
- 23) Indicar, argumentada y técnicamente, el resultado obtenido al amparo de indicadores de gestión que evidencien el cumplimiento del Objetivo: *Ejecutar el encuentro anual de Ópera Latinoamericana – OLA con características comunicacionales e intercambio cultural para la difusión nacional e internacional para el desarrollo del arte lírico en la región.*
- 24) Indicar si el encuentro tuvo un costo de inscripción para la participación de la ciudadanía o fue abierto al público.
- 25) Presentar las actas de las conversaciones que realizaron, durante el período del 18 al 21 de octubre (4 días), el administrador del contrato y el proveedor para revisar detalles del montaje del evento.

---

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

---

- 26) Indicar cuándo y dónde da inicio el evento.
  
- 27) Especificar la movilización y traslado que se realizaron para los panelistas internacionales.
  
- 28) Indicar la forma en la cual se realiza el montaje del evento y el montaje del servicio de traducción e interpretación, los días 23 y 24 de octubre, en dos lugares distintos: Palacio de Cristal del Itchimbía y el Centro Cultural Metropolitano, y los mismos días se desarrolla el evento.
  
- 29) Indicar la diferencia entre un **público** (50 personas) y un **público oyente** (20 personas).
  
- 30) Presentar la campaña de difusión del mencionado encuentro internacional, indicando lo siguiente: tiempo de duración (fecha de inicio y término), los medios de comunicación masiva y online utilizados, piezas comunicacionales utilizadas para la difusión y socialización del mencionado encuentro, plan de medios con su respectiva agenda.
  
- 31) Presentar los indicadores de gestión y su impacto en la comunidad para el encuentro internacional Ópera Latinoamericana – OLA, por un período de 9 días, de los cuales 4 fueron de interacción con los asistentes.
  
- 32) Presentar los registros de asistencia de los días 22, 23, 24 y 25 de octubre de 2018 en los que conste claramente los datos completos, nacionalidades y procedencia de las personas que acudieron al Encuentro Internacional Anual de Ópera Latinoamericana – OLA.
  
- 33) Justificar la inconsistencia en cuanto al tipo de contratación que se empleó en el Contrato No. 80 para el servicio de organización y producción para el Encuentro Anual Internacional Ópera Latinoamericana – OLA ya que indica Régimen Especial y Subasta Inversa Electrónica en el mismo documento. Esta información deberá





# Ivone Von Lippke CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Latinoamericana – OLA ya que indica Régimen Especial y Subasta Inversa Electrónica en el mismo documento. Esta información deberá estar certificada y con firma de responsabilidad de la Dirección Jurídica de la Fundación.

El informe debe presentarse de forma certificada, adjuntando toda la documentación que avale y respalde lo solicitado. El documento debe presentar firmas de responsabilidad de la siguiente manera:

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración				
Revisión				
Aprobación				

Atentamente,

  
Ivone Von Lippke

CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	Natali Robles	CD-CIVL	30/10/2018	
Revisión:	Irene Lizano	JURÍDICO-CIVL	30/10/2018	

RECIBIDO  
Fundación Teatro Nacional Sucre

30 OCT 2018

Nombre: 

Hora: 14:50

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso

Cont. Oficio 0629  
TH

### CONTESTACIÓN OFICIO 0629 CONCEJALA IVONE VON LIPPKE

impreso por Lucía María Chia Patino Loayza (chiapatino@teatrosucre.com), 08/11/2018 - 14:33:50

<b>Estado</b>	abierto	<b>Antigüedad</b>	0 m
<b>Prioridad</b>	3 normal	<b>Creado</b>	08/11/2018 - 14:33:40
<b>Cola</b>	CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone	<b>Creado por</b>	Patino Loayza Lucía María Chia
<b>Bloquear</b>	bloqueado	<b>Tiempo contabilizado</b>	0
<b>Identificador del cliente</b>	21		
<b>Propietario</b>	ivonlippke (Ivone Katusca Von Lippke Navarrete)		

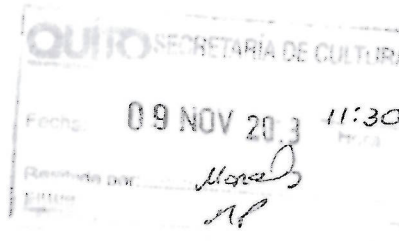
#### Información del cliente

**Nombre:** FUNDACION TEATRO  
**Apellido:** NACIONAL SUCRE  
**Identificador de usuario:** FUNDACION TEATRO SUCRE  
**Correo:** info@teatrosucre.com  
**Teléfono:** 2570-299  
**Fax:** 2951-661  
**Calle:** MANABI N8-131 ENTRE GUAYAQUIL Y FLORES  
**Ciudad:** QUITO  
**País:** ECUADOR

#### Artículo # 1

**De:** "FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE" <info@teatrosucre.com>.  
**Para:** CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone  
**Asunto:** CONTESTACIÓN OFICIO 0629 CONCEJALA IVONE VON LIPPKE  
**Creado:** 08/11/2018 - 14:33:40 por cliente  
**Tipo:** teléfono  
**Adjunto (MAX BMB):** CONT\_CONC\_IVONE\_VON\_LIPPKE\_OFICIO\_0629.pdf (2.7 MBytes)

Remito la contestación al oficio N. 0629. El documento en físico más los anexos les haremos llegar en el transcurso de la tarde. Saludos.





Señora  
Ivone Von Lippke  
**CONCEJALA MDMQ**  
Presente.-

En atención a la solicitud de elaboración y remisión del presente informe, según oficio CMQ-IVL-CD-2018-0629 remitido con fecha 30 de octubre de 2018, y dentro del plazo delimitado en el documento se remite el presente documento para satisfacción de la peticionaria, según lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No. 0076-2016.

En el oficio CMQ-IVL-CD-2018-0629, se estructura las consultas a satisfacer en el informe bajo numeración, en atención a lo cual, se estructura este documento.

**1. Indicar los parámetros técnicos, legales y contractuales en los cuales se sustenta la Supervisora de Marketing de la Fundación Teatro Nacional Sucre para argumentar el proceso de contratación por Régimen Especial de servicios de organización y producción para el Encuentro Anual Internacional de Opera Latinoamericana – OLA, que se omiten y nunca se explican en el documento inicial de fecha 28 de agosto de 2018.**

El numeral 3 del artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone la factibilidad de realizar contrataciones de régimen especial a "aquellas cuyo objeto sea actividades de comunicación social..."; el XI Encuentro de Ópera Latinoamérica tuvo un componente especial que fue el primer foro de comunicaciones y audiencias, actividad estrictamente relacionada con el intercambio de información de las áreas de comunicaciones de las entidades participantes y en especial de la FTNS.

**2. Sustentar el argumento de la Supervisora de Marketing con el cual dispone que (...) Para que el evento pueda ser aprovechado en su máxima capacidad comunicacional y permita crear un ambiente de cooperación y trabajo, la Fundación Teatro Nacional Sucre requiere que se lo realice con una logística fuera de las instalaciones de la Fundación, que facilite la acogida del público nacional e internacional, movilización y logística para los panelistas internacionales, desarrollo e impresión de material comunicacional para los asistentes, así como también la colocación de mesas de trabajo todos los implementos para la comodidad de los participantes (...) Esta información deberá estar certificada y con firma de responsabilidad por parte de la Supervisora de Marketing de la Fundación.**

Desde el 30 de julio del 2018 hasta diciembre del 2018, la FTNS está siendo intervenida por el Instituto Metropolitano de Patrimonio, razón por la cual los espacios de la FTNS no son aptos para recibir público externo a la Fundación (falta de agua en los baños, levantamiento de tuberías, polvo, intervención en paredes, etc.) Adicionalmente, en la plaza del teatro, desde el 11 de julio del 2018 hasta mayo del 2019, se llevan a cabo trabajos del Metro.

3. Remitir la programación de eventos de la Fundación Teatro Nacional Sucre, en los siguientes espacios: Teatro Nacional Sucre, Teatro Variedades Ernesto Albán y Teatro México; Centro Cultural Mamacuchara, Café del Teatro y Plaza del Teatro, planificada para el mes de octubre de 2018. Esta información deberá estar certificada y con firma de responsabilidad por parte de la Supervisora de Marketing de la Fundación

A continuación el detalle requerido de Programación del Teatro Nacional Sucre, Teatro Variedades Ernesto Albán y Teatro México, Centro Cultural Mamacuchara, Café del Teatro y Plaza del Teatro.

## PROGRAMACIÓN DE EVENTOS OCTUBRE 2018

### EVENTOS A REALIZARSE EN EL "TEATRO NACIONAL SUCRE"

FECHA	HORA	EVENTO
26/10/2018	19h30	LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES – ELENCOS FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE
28/10/2018	16h00	LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES – ELENCOS FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE

### EVENTOS A REALIZARSE EN EL "TEATRO VARIEDADES ERNESTO ALBÁN"

FECHA	HORA	EVENTO
06/10/2018	19h30	DRAGÓNPRINCESA VIDEO RELEASE – MINIPONY, TRIVIAL
18/10/2018	19h30	I FESTIVAL INTERNACIONAL DE ARPAS ECUADOR 2018
27/10/2018	19h30	TRIBUTO "PAT METHENY IN THE MIDDLE OF THE WORLD" – Fabricio Segovia Group

EVENTOS A REALIZARSE EN EL "TEATRO MÉXICO"

FECHA	HORA	EVENTO
01/10/2018	10h00	EUROCINE: TIMM THALER O LA RISA VENDIDA (ALEMANIA)
02/10/2018	10h00	EUROCINE: HERMOSA JUVENTUD (ESPAÑA)
03/10/2018	10h00	EUROCINE: BOUWDORP (HOLANDA)
04/10/2018	10h00	EUROCINE: EL TALLER DE ESCRITURA (FRANCIA)
05/10/2018	10h00	EUROCINE: YO, DANIEL BLAKE (REINO UNIDO)
17/10/2018	10h00	PROYECCIÓN PELÍCULA ECUATORIANA "EN EL NOMBRE DE LA HIJA" – Tania Hermida
17/10/2018	15h00	PROYECCIÓN PELÍCULA ECUATORIANA "EN EL NOMBRE DE LA HIJA" – Tania Hermida
17/10/2018	19h00	PROYECCIÓN PELÍCULA ECUATORIANA "EN EL NOMBRE DE LA HIJA" – Tania Hermida

EVENTOS A REALIZARSE EN EL CCMC

FECHA	HORA	EVENTO
02/10/2018	10h00	ENCUENTROS CON LA COMUNIDAD – Yavirac – <i>Cumandá Parque Urbano, antiguo terminal terrestre.</i>
05/10/2018	19h00	ENCUENTROS CON LA COMUNIDAD – Yavirac – <i>Teatro Lemarie, Tulcán, Carchi.</i>
10/10/2018	19h00	ENCUENTROS CON LA COMUNIDAD – Ensamble de Guitarras de Quito – <i>Centro Cultural Metropolitano, García Moreno y Espejo.</i>

<sup>1</sup>Anexo 1. Memorando No. FTNS-2018-1721-A.

4. Indicar la razón por la cual la Supervisora de Marketing indica y dispone (...) por el monto de \$ 15.000 incluido IVA, de acuerdo a las necesidades del evento mencionado (...), antes de realizarse el Estudio de Mercado. Esta información deberá estar certificada y con firma de responsabilidad por parte de la Supervisora de Marketing de la Fundación.

<sup>1</sup> Anexo 1. Memorando No. FTNS-2018-1721-A

Se indica el monto de 15.000,00 incluido IVA después de haber recibido cotizaciones que fueron solicitadas a modo de "estudio previo" del mercado (ver archivos adjuntos con fechas 28 y 29 de agosto)<sup>2</sup>

**5. Indicar si la contratación está sustentada en la realización de un evento. Esta información deberá estar certificada y con firmas de responsabilidad por parte de la Supervisora de Marketing y la Directora de Comunicación y Marketing de la Fundación.**

La contratación por Régimen Especial de servicios de organización y producción para el Encuentro Anual Internacional de Opera Latinoamericana – OLA, se realizó en el marco del XI Encuentro de Opera Latinoamericana, cuyo eje principal es el foro de comunicaciones O.L.A; aprobado en el Acta 53 de Sesión de Directorio de la Fundación Teatro Nacional Sucre.<sup>3</sup>

**6. Indicar cuáles son las asociaciones, gremios y redes con los que la Fundación ha construido relaciones de cooperación y alianzas estratégicas a nivel internacional, a más de la Opera Latinoamericana-OLA, con el objetivo de ser un espacio de intercambio y colaboración para el desarrollo del arte lírico en la región. Adjuntar convenios de cooperación suscritos y demás documentos que avalen lo aseverado en los documentos contractuales.**

Revisado el archivo de la Dirección Jurídica, se evidencia que la Fundación Teatro Nacional Sucre, forma parte de Opera Latinoamérica – OLA, participación ratificada mediante Acta de Directorio No. 53 el 20 de noviembre de 2017.<sup>4</sup> **Anexo 4.** Memorando No. FTNS-DJ-2018-581 .

En el Marco de Opera Latinoamericana se establecieron relaciones de cooperación y alianzas con las siguientes instituciones:

PAÍS	INSTITUCIÓN
Argentina	Teatro del Bicentenario de San Juan
Argentina	Teatro Colón
Argentina	Juventus Lyrica

<sup>2</sup> **Anexo 2.** Cotizaciones de 28 y 29 de agosto de 2018.

<sup>3</sup> **Anexo 3.** Acta 53 de Sesión de Directorio

<sup>4</sup> **Anexo 4.** Memorando No. FTNS-DJ-2018-581

Argentina	Teatro Argentino de La Plata
Brasil	Cia Ópera São Paulo
Brasil	Festival Amazonas Ópera de Manaus
Brasil	Theatro Municipal de Sao Paulo
Chile	Teatro del Lago Frutillar
Chile	Municipal de Santiago
Chile	Ópera Latinoamérica
Chile	Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio
Chile	Centro de Extensión Artística y Cultural - Universidad de Chile
Colombia	Fundación Camarín del Carmen - Ópera de Colombia
Colombia	Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo
Colombia	Teatro Colón de Bogotá
Colombia	Ópera Quanta
Costa Rica	Compañía Lírica Nacional
EEUU	Theatre Project
EEUU	OPERA America
EEUU	Opera Sarasota
España	Auditorio de Tenerife
España	Teatro Real
España	Teatros del Canal de la Comunidad de Madrid
Francia	Red Europea de Educación en Ópera y Danza
México	Ópera de Bellas Artes
Uruguay	Teatro Solís de Montevideo
Uruguay	Auditorio del Sodre
Uruguay	Intendencia de Montevideo, Gobierno Local

7. Indicar los eventos de ópera realizados por la Fundación en los años 2017 y 2018. Detallar el nombre de la obra, número y fecha de funciones, cantidad de público asistente por función, y recaudación de taquilla en cada una de ellas desglosando la recaudación por descuentos de todos los tipos y entrada completa. También indicar el detalle de las contrataciones nacionales e internacionales que se efectuaron en cada uno de estos eventos

En el año 2017, la FTNS no realizó ninguna Opera. En el 2018 tuvo lugar la Flauta Mágica de los Andes y Ópera Mariachi Cruzar la Cara de la Luna.

Adicionalmente en el **Anexo 1**. Memorando No. FTNS-2018-1721-A, se indican las contrataciones nacionales e internacionales que se efectuaron a continuación el detalle se muestra a continuación:

ÓPERA "LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES" - 1ERA TEMPORADA

2.2 CONTRATOS A ARTISTAS NACIONALES (PRIMERA TEMPORADA)		
NOMBRES COMPLETOS	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN
Contratación artística de CECILIA PAOLA LARREA CISNEROS como diseñadora artística de maquillaje y peluquería de la obra "La Flauta Mágica de los Andes" en la FTNS	\$ 12.282,61	Del 14 de mayo al 24 de junio del 2018
Contratación artística de JAIRO JEFFERSON ARCINIEGA ESCOBAR para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", como manipulador de marionetas.	\$ 1.430,00	Del 04 al 24 de junio de 2018
Contratación artística de OLIVER EMANUEL POVEDA ZABALA para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", interpretando el rol de Sarastro.	\$ 4.048,00	Del 01 al 24 de junio de 2018
Contratación artística de DIEGO JAVIER ZAMORA MENDIETA para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", interpretando el rol de Papageno	\$ 5.918,00	Del 14 de mayo al 24 de junio de 2018
Contratación artística de MARÍA JOSÉ FABARA JÁCOME para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", interpretando el rol de Reina de la noche.	\$ 3.454,00	Del 20 de mayo al 24 de junio de 2018
Contratación artística de VANESA NATALY REGALADO ARGUELLO para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", interpretando el rol de Pamina.	\$ 5.258,00	Del 14 de mayo al 24 de junio de 2018
Contratación artística de PETER JOSUÉ ANCHICO VALENCIA para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", interpretando el rol de Monostatos.	\$ 1.760,00	Del 14 de mayo al 24 de junio de 2018
Contratación artística de VANESSA FREIRE CANDO para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", interpretando el rol de Pamina.	\$ 5.258,00	Del 14 de mayo al 24 de junio de 2018
Contratación artística de MARLON ANÍBAL VALVERDE RAMOS para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", interpretando el rol de Tamino.	\$ 2.640,00	Del 14 de mayo al 24 de junio de 2018
Contratación artística de VALIANA SOFIA ARECO BRACHETTI para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", interpretando el rol de Tamino.	\$ 1.430,00	Del 04 de junio al 24 de junio de 2018
Contratación artística de EDISON SANTIAGO GONZALEZ FLORES para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", interpretando el rol de Tamino.	\$ 1.696,43	Del 04 de junio al 04 de julio de 2018
Contratación artística de MARÍA GABRIELA VILLACÍS VITERI para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", interpretando el rol de Tamino.	\$ 1.086,96	Del 25 de mayo al 25 de junio de 2018

2.3 CONTRATOS A ARTISTAS INTERNACIONALES (PRIMERA TEMPORADA)		
NOMBRES COMPLETOS	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN
Contratación artística de ALEJANDRA PRIETO GARCÍA como diseñadora artística y codirección escénica de los personajes marionetas de la obra "La Flauta Mágica de los Andes en la FTNS".	\$ 31.852,63	Del 12 de abril al 19 de junio del 2018
Contratación artística de ALEXANDRA MARGARITA PÉREZ OJEDA y su acompañante para su participación en la obra "La Flauta Mágica de los Andes" en la FTNS, como asistente de dirección	\$ 6.666,67	Del 30 de abril al 26 de junio del 2018
Contratación artística de ANABEL DE LA MORA NIEBLA para su participación en la ópera "Flauta Mágica de los Andes 2018", interpretando el rol de Reina de la Noche.	\$ 6.652,63	Del 20 de mayo al 25 de junio de 2018
Contratación artística de CARLOS ALZUETA BENGOCHEA para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes 2018", como diseñador de iluminación y montaje.	\$ 4.800,00	Del 28 de mayo al 16 de junio de 2018
Contratación artística de LILIANA DUQUE PINEIRO como diseñadora de escenografía de la obra "La Flauta Mágica de los Andes" en la FTNS.	\$ 12.463,16	Del 8 de mayo al 15 de junio de 2018
Contratación artística de FELYPE RODRÍGUEZ DE LIMA para el diseño y creación de vestuario de "La Flauta Mágica de los Andes". Mencionado contrato tiene un valor de \$ 21.329,96. Adicionalmente se pago un rubro de \$ 13.392,86, por concepto de vestuario para la ópera, dando como resultado un valor de \$ 34.722,82 sin IVA, por el contrato	\$ 21.329,96	Del 05 de abril al 21 de mayo de 2018.
Contratación artística de CARMEN HELENA TELLEZ para su participación en la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", como directora musical.	\$ 8.870,18	Del 13 del mayo al 25 de junio de 2018
Contratación artística de JACK RICHARD GORDON como preparador coral de la obra "La Flauta Mágica de los Andes", en la FTNS.	\$ 2.975,44	Del 13 del mayo al 25 de junio de 2018

REPOSICIÓN ÓPERA "LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES" - 2DA TEMPORADA

2.2 CONTRATOS A ARTISTAS NACIONALES (SEGUNDA TEMPORADA)		
NOMBRES COMPLETOS	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN
Contratación artística de ANDRÉS SANTIAGO TORRES GANGULA como asistente de dirección musical de la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes" en la FTNS	\$ 3.132,00	Del 22 al 28 de octubre del 2018
Contratación artística de MARÍA GABRIELA VILLACÍS VITERI como asistente artística de vestuario escénico de la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes" en la FTNS	\$ 3.996,00	Del 19 al 28 de octubre del 2018
Contratación artística de CECILIA PAOLA LARREA CISNEROS como diseñadora artística de maquillaje y peluquería de la obra "Cruzar la cara de la luna" y en la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes" en la FTNS. El valor del contrato para las dos óperas es de (\$ 9.981,00) sin IVA. * El rubro que corresponde por concepto de maquillaje y peluquería para la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes" es de \$ 4.990,50	\$ 4.990,50	Del 06 de septiembre al 29 de octubre del 2018
Contratación artística de DIEGO JAVIER ZAMORA MENDIETA para su participación en el rol de Papageno en la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes"	\$ 2.916,00	Del 19 al 29 de octubre de 2018
Contratación artística de VANESA NATALY REGALADO ARGUELLO para su participación en el rol de Pamina en la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes"	\$ 3.348,00	Del 26 al 29 de octubre de 2018
Contratación artística de MARLON ANÍBAL VALVERDE RAMOS para su participación en el rol de Tamino en la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes"	\$ 857,14	Del 18 al 28 de octubre de 2018
Contratación artística de JAIRO JEFFERSON ARCINIEGA ESCOBAR para su participación artística en la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", como manipulador de marionetas	\$ 1.399,68	Del 22 al 28 de octubre de 2018

2.3 CONTRATOS A ARTISTAS INTERNACIONALES (SEGUNDA TEMPORADA)		
NOMBRES COMPLETOS	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN
Contratación artística de ALEJANDRA PRIETO GARCÍA para su participación en la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes"	\$ 5.578,95	Del 07 al 27 de octubre de 2018
Contratación artística de ALEXANDRA MARGARITA PÉREZ OJEDA para su participación en la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes"	\$ 3.894,74	Del 13 al 30 de octubre de 2018
Contratación artística de ANABEL DE LA MORA NIEBLA para su participación en la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes"	\$ 4.463,16	Del 22 al 29 de octubre de 2018
Contratación artística de CARLOS ALZUETA BENGOCHEA para su participación en la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes"	\$ 3.564,91	Del 19 al 25 de octubre de 2018
Contratación artística de CARMEN HELENA TELLEZ para su participación en la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes"	\$ 4.884,21	Del 13 al 25 de octubre de 2018



ÓPERA "CRUZAR LA CARA DE LA LUNA" 2018

CONTRATOS A ARTISTAS NACIONALES		
NOMBRES COMPLETOS	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN
CONTRATACIÓN ARTÍSTICA DE CECILIA PAOLA LARREA CISNEROS COMO DISEÑADORA ARTÍSTICA DE MAQUILLAJE Y PELUQUERÍA DE LA OBRA CRUZAR LA CARA DE LA LUNA Y EN LA SEGUNDA TEMPORADA DE LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES EN LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE. El valor total del contrato para las dos óperas es de \$ 9.981,00 sin IVA, y el rubro total sin IVA para la ópera "Cruzar la cara de la luna" es de \$ 4.990,50.	\$ 4.990,50	Del 06 de septiembre al 29 de octubre del 2018
CONTRATACIÓN DE MAGDALENA TAVELLA Y SUS ARTISTAS ACOMPAÑANTES PARA SU PARTICIPACIÓN EN LA ÓPERA CRUZAR LA CARA DE LA LUNA 2018, como coordinadora, estructuración y ensayos del mariachi.	\$ 48.913,04	Del 19 al 30 de septiembre de 2018

CONTRATOS A ARTISTAS INTERNACIONALES		
NOMBRES COMPLETOS	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN
CONTRATACIÓN DE BETH ANN KRYNICKI PARA SU PARTICIPACIÓN ARTÍSTICA EN LA ÓPERA "CRUZAR LA CARA DE LA LUNA" 2018, como regidora de la ópera.	\$ 7.578,95	Del 26 de agosto al 24 de septiembre del 2018
CONTRATACIÓN DE RAMÓN OCTAVIO MORENO MORÁN PARA SU PARTICIPACIÓN ARTÍSTICA EN LA ÓPERA CRUZAR LA CARA DE LA LUNA 2018, como rol protagónico de Laurentino.	\$ 5.557,89	Del 2 al 24 de septiembre del 2018
CONTRATACIÓN DE BRIAN DENNIS NASON PARA SU PARTICIPACIÓN ARTÍSTICA EN LA ÓPERA "CRUZAR LA CARA DE LA LUNA" 2018, como diseñador de iluminación y montaje.	\$ 7.550,88	Del 9 al 24 de septiembre de 2018
CONTRATACIÓN ARTÍSTICA DE LEONARD ANTHONY FOGLEIA Y SU ARTISTA ACOMPAÑANTE PARA SU PARTICIPACIÓN ARTÍSTICA EN LA ÓPERA "CRUZAR LA CARA DE LA LUNA" 2018, como director escénico.	\$ 16.486,68	Del 01 al 24 de septiembre de 2018
CONTRATACIÓN DE CECILIA DUARTE PARA SU PARTICIPACIÓN ARTÍSTICA EN LA ÓPERA "CRUZAR LA CARA DE LA LUNA" 2018, interpretó el rol de Renata	\$ 9.094,74	Del 02 al 24 de septiembre del 2018
CONTRATACIÓN DE VANESSA CERDA ALONZO PARA SU PARTICIPACIÓN ARTÍSTICA EN LA ÓPERA "CRUZAR LA CARA DE LA LUNA" 2018, interpretó el rol de Lupita	\$ 5.585,96	Del 02 al 24 de septiembre del 2018
CONTRATACIÓN ARTÍSTICA DE CESAR MARTÍN GALINDO PARA EL DISEÑO Y CREACIÓN DE VESTUARIO DE LA ÓPERA "CRUZAR LA CARA DE LA LUNA" 2018	\$ 21.305,27	Del 23 de agosto al 23 de septiembre del 2018
CONTRATACIÓN DE DANIEL PELZIG PARA SU PARTICIPACIÓN ARTÍSTICA EN LA ÓPERA "CRUZAR LA CARA DE LA LUNA" 2018, como coreógrafo	\$ 6.652,63	Del 4 al 21 de septiembre del 2018

Con relación a los públicos a continuación el detalle:

La Flauta Mágica de los Andes

FUNCION	FECHA	PÚBLICO ASISTENTE
FLAUTA MAGICA 1	Junio 14 de 2018	461
FLAUTA MAGICA 2	Junio 15 de 2018	430
FLAUTA MAGICA 3	Junio 16 de 2018	591
FLAUTA MAGICA 4	Junio 17 de 2018	345
FLAUTA MAGICA 5	Junio 21 de 2018	400
FLAUTA MAGICA 6	Junio 22 de 2018	491
FLAUTA MAGICA 7	Junio 23 de 2018	525
FLAUTA MAGICA 8	Junio 24 de 2018	609
FLAUTA MAGICA 9	Octubre 26 de 2018	332
FLAUTA MAGICA 10	Octubre 28 de 2018	444

**Cruzar la Cara de la Luna**

FUNCIÓN	FECHA	PÚBLICO ASISTENTE
ÓPERA MARIACHI 1	Septiembre 20 de 2018	410
ÓPERA MARIACHI 2	Septiembre 21 de 2018	442
ÓPERA MARIACHI 3	Septiembre 22 de 2018	500
ÓPERA MARIACHI 4	Septiembre 23 de 2018	417
ÓPERA MARIACHI 5	Septiembre 28 de 2018	197
ÓPERA MARIACHI 6	Septiembre 29 de 2018	111

En los siguientes cuadros encontrará la información requerida respecto de taquillas:

**Fundación Teatro Nacional Sucre**

TAQUILLA - Flauta Mágica de los Andes

FECHA	Monto recaudado por boletos con 50% descuento personas de tercera edad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento a niños, niñas y jóvenes	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para personas con discapacidad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para trabajadores de la Fundación	Monto recaudado por boletos con 50% descuento a estudiantes	Monto recaudado por boletos con 10% descuento por Pase Anual	Monto recaudado por boletos con 10% descuento Dineros	Monto recaudado por boletos con 9% Club de Supcriptores el Comercio	Monto recaudado por boletos de entrada completa	TOTAL
14-jun	540,00	120,00	75,00	605,00	140,00	270,00	135,00	227,50	11.670,00	13.782,50
15-jun	820,00	170,00	10,00	665,00	35,00	297,00	378,00		10.150,00	12.525,00
16-jun	780,00	345,00	15,00	1.290,00	130,00	315,00	387,00		14.090,00	17.352,00
17-jun	270,00	150,00	25,00	825,00	30,00		900,00		6.100,00	8.300,00
21-jun	650,00	65,00	15,00	735,00	10,00		540,00		7.810,00	9.825,00
22-jun	710,00	135,00	30,00	970,00	95,00	207,00	999,00		11.590,00	14.736,00
23-jun	1.350,00	190,00	55,00	1.620,00	90,00		801,00		9.780,00	13.886,00
24-jun	1.015,00	435,00	25,00	1.465,00	90,00	108,00	756,00	273,00	12.060,00	16.227,00
26-oct	1.040,00		40,00	430,00	20,00		486,00	72,80	7.820,00	9.908,80
28-oct	1.250,00	900,00	40,00	590,00	90,00	54,00	540,00		9.500,00	12.964,00
<b>SUMAN:</b>	<b>8.425,00</b>	<b>2.510,00</b>	<b>330,00</b>	<b>9.195,00</b>	<b>730,00</b>	<b>1.251,00</b>	<b>5.922,00</b>	<b>573,30</b>	<b>100.570,00</b>	<b>129.506,30</b>

## Fundación Teatro Nacional Sucre

TAQUILLA - Cruzar la cara de la luna

FECHA	Monto recaudado por boletos con 50% descuento personas de tercera edad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento a niños, niñas y jóvenes	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para personas con discapacidad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para trabajadores de la Fundación	Monto recaudado por boletos con 50% descuento a estudiantes	Monto recaudado por boletos con 10% descuento por Pase Anual	Monto recaudado por boletos con 10% descuento Diners	Monto recaudado por boletos con 9% Club de Supcriptores el Comercio	Monto recaudado por boletos de entrada completa	TOTAL
20-sep	1.160,00		30,00	340,00		126,00	1.008,00		15.200,00	17.864,00
21-sep	1.980,00		60,00	770,00		360,00	1.026,00		9.380,00	13.576,00
22-sep	1.710,00		40,00	1.380,00		36,00	1.458,00	109,20	10.760,00	15.493,20
23-sep	1.450,00		30,00	950,00			1.152,00	72,80	8.600,00	12.254,80
28-sep	530,00			270,00			396,00	72,80	4.140,00	5.408,80
29-sep	320,00			100,00			450,00		1.940,00	2.810,00
SUMAN	7.150,00	0,00	160,00	3.810,00	0,00	522,00	5.490,00	254,80	50.020,00	67.406,80

pmt

### Anexo 5. Memorando No. 073-DF-FTNS-2018.<sup>5</sup>

Indicar cuáles han sido los “intercambios culturales comunicacionales” realizados con Opera Latinoamérica-OLA en los años 2017 y 2018.

Durante los años 2017 y 2018, se han realizado los siguientes Intercambios culturales:

EVENTO	FECHA	LUGAR	CIUDAD
REUNIÓN DE COPRODUCCIONES 2017 ÓPERA LATINOAMÉRICA	21 y 22 DE MARZO 2017	TEATRO COLÓN DE BUENOS AIRES	BUENOS AIRES, ARGENTINA
X ENCUENTRO DE ÓPERA LATINOAMÉRICA EN BOGOTÁ	25, 26 y 27 DE SEPTIEMBRE 2017	TEATRO COLÓN Y TEATRO JULIO MARIO SANTO DOMINGO	BOGOTÁ COLOMBIA

<sup>5</sup> Anexo 5. Memorando No. 073-DF-FTNS-2018

DÉCIMO PRIMER ENCUENTRO ANUAL DE OLA Y PRIMER FORO DE COMUNICACIONES Y AUDIENCIAS OLA	22, 23, 24 y 25 DE OCTUBRE 2018	TEATRO NACIONAL SUCRE, PARQUE ITCHIMBÍA, CENTRO CULTURAL METROPOLITANO, SWISS HOTEL	QUITO, ECUADOR
---	---------------------------------------	---	-------------------

8. Indicar la forma en que se han socializado y extendido a la ciudadanía, en especial entre los gremios, asociaciones, y artistas de canto lírico a nivel local y nacional, los beneficios obtenidos por la Fundación al ser parte de Opera Latinoamericana-OLA.

Con el fin de socializar y extender a la ciudadanía, gremios, asociaciones y artistas de canto lírico a nivel local y nacional se contrató servicio de streaming para el día 24 de octubre en el que tuvo lugar el primer foro de comunicaciones O.L.A. Todas las ponencias fueron retransmitidas en tiempo real y reproducidas en nuestros canales digitales y en los de Chile, sede permanente de O.L.A. Los links de las conferencias siguen vigentes en la página web [www.operala.org](http://www.operala.org)



10. Evidenciar el apoyo al “crecimiento profesional internacional” al ser la Fundación parte de Opera Latinoamericana-OLA, como lo detalla en los documentos contractuales.

**CONCEJALA IVONE VON LIPPKE: OFICIO 0644**

**RESPUESTA FTNS: OFICIO N. 0586**



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Gdoc .....

**OF. CMQ-IVL-CD-2018-0644**

**DM Quito, 05 de noviembre del 2018**

**Señora**

**Lucía Patiño,**

**DIRECTORA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.**

**Presente.-**

**De mis consideraciones:**

En uso de mis competencias y facultades legales contempladas en el Art. 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No. 0074-2016 y demás normas conexas, solicito se remita a mi Despacho en el plazo de 8 días, la siguiente información:

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADÍAS PARA ARTISTAS NACIONALES NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO E INTERNACIONALES QUE SE PRESENTARÁN EN LOS EVENTOS ORGANIZADOS Y PRODUCIDOS POR LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE PARA EL AÑO 2018 – Contrato Nro. 041-2018 suscrito el 13 de abril de 2018 entre la Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre y el Gerente General de H.O.V HOTELERA QUITO S.A.

- 1) Indicar el detalle de las personas nacionales e internacionales que se han hospedado en el mencionado hotel, desde la suscripción del contrato a la presente fecha, de acuerdo al siguiente cuadro:

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)	EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DEL HOSPEDAJE / NÚMERO DE FACTURA	RESPONSABLE

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

El informe debe presentarse de forma certificada, adjuntando toda la documentación que avale y respalde lo solicitado. El documento debe presentar firmas de responsabilidad de la siguiente manera:

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración				
Revisión				
Aprobación				

Atentamente,

Ivone Von Lippke

CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	Natali Robles	CD-CIVIL	05/11/2018	
Revisión:	Irene Lizano	JURÍDICO-CIVIL	05/11/2018	

RECIBIDO  
Fundación Teatro Nacional Sucre

06 NOV 2018

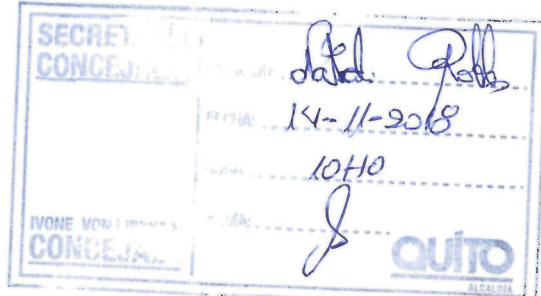
Nombre: *Tania M.*  
Hora: *10:31*

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



179.  
CD  
Quito, 09 de noviembre de 2018  
Of. N. FTNS-DAE-2018-0586

Señora  
Ivone Von Lippke  
**CONCEJALA**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente



De mi consideración:

Con relación al OF. CMQ-IVL-CD-2018-0644, relativo a la Prestación del Servicio de Hospedaje para Cortas Estadías para Artistas Nacionales No Residentes en la Ciudad de Quito e Internacionales que se presentarán en los eventos organizados y producidos por la Fundación Teatro Nacional Sucre para el año 2018 – contrato Nro. 041-2018 suscrito el 13 de abril de 2018 entre la Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre y el Gerente General de H.O.V Hotelera Quito S.A., me permito hacerle llegar en hoja adjunta, el detalle solicitado:

Atentamente,

Andrea Stark  
**Directora Ejecutiva ( S )**  
**Fundación Teatro Nacional Sucre**

C.c: Dr. Mauricio Rodas, Alcalde Municipio del Distrito Metropolitano de Quito  
Dr. Pablo Corral, Secretario de Cultura

Adj: Servicio cortas estadías artistas nacionales e internacionales

**ANEXO 1.** Información Dirección Financiera  
**ANEXO 2.** Memorando Dirección de Producción



QUITO  
ALCALDÍA  
RECEPCIÓN

No TRÁMITE: 10:00  
FECHA DE INGRESO: 14 NOV 2018  
RECIBIDO POR: [Handwritten Signature]  
INF 3952300 EXT 12304 - 12320

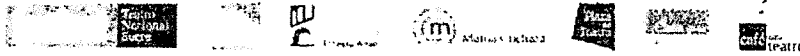


## Fundación Teatro Nacional Sucre

HOSPEDAJE CONTRATO N° 041-2018, Corte al 06 de Noviembre de 2018

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (Fecha de inicio y término)		EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DEL HOSPEDAJE	NÚMERO DE FACTURA	RESPONSABLE
		INICIO	TÉRMINO					
3-abr-18	RODRÍGUEZ DE LIMA FELYPE	14-may-18	21-may-18	FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES	SENCILLA PREMIER	617.05	001-084-000042352	FABIOLA PAZMIÑO
11-jun-18	HALAK HERNÁN	1-jul-18	2-jul-18	ESCALANDRUM	SENCILLA PREMIER	88.15	001-084-000042469	FABIOLA PAZMIÑO
11-jun-18	HALAK HERNÁN	29-jun-18	1-jul-18	ESCALANDRUM	SENCILLA PREMIER	176.30	001-084-000042465	FABIOLA PAZMIÑO
11-jun-18	FOGIEL DAMIAN	29-jun-18	1-jul-18	ESCALANDRUM	DOBLE PREMIER	193.38	001-084-000042465	FABIOLA PAZMIÑO
11-jun-18	PIAZZOLLA DANIEL							
11-jun-18	SIVORI MARIANO	29-jun-18	1-jul-18	ESCALANDRUM	DOBLE PREMIER	193.38	001-084-000042465	FABIOLA PAZMIÑO
11-jun-18	GUERSCHBERG NICOLÁS							
11-jun-18	PANTYRER MARTÍN	29-jun-18	1-jul-18	ESCALANDRUM	DOBLE PREMIER	193.38	001-084-000042465	FABIOLA PAZMIÑO
11-jun-18	MUSSO GUSTAVO							
5-jun-18	ABREU BELLO JESÚS DANIEL	25-jun-18	27-jun-18	OBRA DE DANZA CONTEMPORÁNEA "CABEZA"	DOBLE PREMIER	193.38	001-084-000042466	FABIOLA PAZMIÑO
5-jun-18	ESPIGARES LÓPEZ JOSÉ ANTONIO							
24-may-18	CAVALLI RICARDO JUAN	4-jun-18	8-jun-18	CONCIERTO RICARDO CAVALLI	SENCILLA PREMIER	352.60	001-084-000042467	FABIOLA PAZMIÑO
					<b>TOTAL</b>	<b>2,007.62</b>		

Sucre



**CONTRATO Nro. 041-2018**

**PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADÍAS PARA  
ARTISTAS NACIONALES NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO E  
INTERNACIONALES QUE SE PRESENTARAN EN LOS EVENTOS  
ORGANIZADOS Y PRODUCIDOS POR LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL  
SUCRE PARA EL AÑO 2018**

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte, la **FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE 2**, debidamente representada por su Directora Artística Ejecutiva, Lucía Patiño, con número de RUC 1791984714001, a quien en adelante y para efectos del presente instrumento se denominará la **"FUNDACIÓN"**; y, por otra parte, la compañía **H.O.V HOTELERA QUITO S.A.**, representada legalmente por el Señor Gino Luigi Casagrande Pinto, con número de RUC: 1790580113001, a quien en adelante y para efectos del presente instrumento se denominará la **"CONTRATISTA"**. Las partes por los derechos que representan se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

**Cláusula Primera.- ANTECEDENTES:**

1.01.- Mediante Resolución Nro. C-590 del 08 de octubre de 2003, el Concejo Metropolitano de Quito, creó la Fundación Teatro Nacional Sucre, entre cuyos objetivos principales se encuentra promover el desarrollo, fomento, promoción y producción de las artes escénicas y musicales en el Distrito Metropolitano de Quito, en el Ecuador y a nivel Internacional.

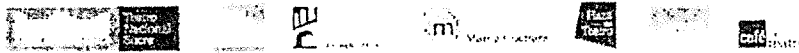
1.02.- Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 1432 del 10 de marzo de 2005, el Ministerio de Educación y Cultura concede Personería Jurídica a la Fundación Teatro Nacional Sucre.

1.03 el Directorio de la Fundación Teatro Nacional Sucre, en sesión celebrada el 15 de septiembre del 2017, resolvió ratificar como Directora Artística Ejecutiva de la Fundación a la maestra Lucía Patiño.

1.04.- Mediante Acuerdo Ministerial Nro. DM-2014-009, de fecha 15 de enero de 2014, el Ministro de Cultura y Patrimonio, aprobó la reforma del Estatuto de la Fundación Teatro Nacional Sucre. El artículo 25, literales a) y f) facultan al Director/a Artístico/a Ejecutivo/a, para que celebre o suscriba los actos, convenios o contratos en materias relacionadas con las actividades de la **FUNDACIÓN**.

1.05.- De conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y 25 y 26 de su Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el Plan Anual de Contrataciones de la **FUNDACIÓN**, contempla la contratación para la **"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADÍAS PARA ARTISTAS NACIONALES NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO E INTERNACIONALES QUE SE PRESENTARAN EN LOS EVENTOS ORGANIZADOS Y PRODUCIDOS POR LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE PARA EL AÑO 2018"**, conforme consta de la Autorización de Inicio 040-2018, de fecha 06 de febrero del 2018.

1.06.- mediante certificación presupuestaria No. 3, de 02 de enero de 2018, María de Lourdes Zevallos, Directora Financiera de la Fundación Teatro Nacional Sucre, certificó la disponibilidad de fondos para la contratación de **SERVICIOS DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS A**



CONTRATARSE POR LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE, por el valor de CINCUENTA Y TRES MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100 (USD 53.000,00) valor que incluye IVA, con cargo a la partida presupuestaria No. 7.3.03.07.01 denominadas "Gastos para la Atención de Delegados Extranjeros y Nacionales, Deportistas, Entrenadores y Cuerpo Técnico".

1.07.- Previo los informes y los estudios respectivos, Andrea Stark, Directora Artística Ejecutiva(S), mediante Resolución Nro. 064-FTNS-2018, de 07 de marzo del 2018, autorizó el inicio del proceso de Menor Cuantía de Servicios Nro. MCBS-FTNS-001-2018 para la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADIAS PARA ARTISTAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES (NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO) E INVITADOS ESPECIALES DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE, QUIENES PARTICIPARÁN EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALIZARÁN DURANTE EL AÑO 2018", por el valor de DIECISEIS MIL CIENTO SIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 14/100 (USD 16.107,14), para lo cual aprobó los respectivos pliegos y resolvió se envíe la invitación a través del Portal Institucional.

1.08.- Mediante memorando N° FTNS-CP-2018-424-A, con fecha 08 de marzo del 2018 suscrito por Isabel Villamar Supervisora de Compras Públicas, informa la designación de Carolina Moreano, en calidad de Presidente de la Comisión de Revisión, designado por la máxima autoridad, Xavier Guerra, delegado del área requirente, María Elena Espinoza, en calidad de profesional afin al objeto de contratación para formar parte de la Comisión de Revisión del proceso con código N° MCBS-FTNS-001-2018 para la contratación de "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADIAS PARA ARTISTAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES (NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO) E INVITADOS ESPECIALES DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE, QUIENES PARTICIPARÁN EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALIZARÁN DURANTE EL AÑO 2018".

1.09.- Mediante Acta No. 001, de 16 de marzo del 2018, la Comisión de Revisión del proceso en mención, SELECCIÓN DE PROVEEDOR, en el numeral 3(TRES) Manifiesta que: "...se evidenció a través del portal institucional [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) que en la etapa cantonal, provincial y nacional no existieron proveedores que presentaron su manifestación de interés para este proceso, en base a lo establecido en la LOSNCP ..." *...se procede a realizar la invitación manual al siguiente proveedor Razón Social: H.O.T HOTELERA QUITO S.A, RUC: 1790580113001, DIRECCION: PICHINCHA /QUITO/ LA FLORESTA /Trasversal: LUIS CORDIERO Calle: 12 DE OCTUBRE Numero: 1820 Edificio: Swissotel Quito .....*

1.10.- Mediante memorando N° FTNS-CP-2018-0559, con fecha 21 de marzo del 2018 suscrito por Isabel Villamar Supervisora de Compras Públicas, informa a Carolina Moreano Presidente de la Comisión de Revisión del proceso con código N° MCBS-FTNS-001-2018 para la contratación de "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADIAS PARA ARTISTAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES (NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO) E INVITADOS ESPECIALES DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE, QUIENES PARTICIPARÁN EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALIZARÁN DURANTE EL AÑO 2018", manifiesta lo siguiente "..... se puede constatar que no han existido preguntas.....".

5

Sucre

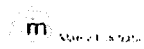
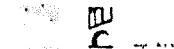
1.11.- mediante Acta No. 002, de 26 de marzo de 2018, la Comisión de Revisión del proceso en mención realizó la APERTURA Y CALIFICACION TECNICA Y ECONOMICA DE LA OFERTA PRESENTADA por el oferente H.O.V HOTELERA QUITO S.A , con RUC: 1790580113001; y calificó al oferente, por haber cumplido con los requisitos legales y técnicos establecidos en los pliegos; y recomendó a la máxima autoridad se adjudique el contrato del proceso de Menor Cuantía de Servicios No. MCBS-FTNS-001-2018 al referido oferente; misma que fue publicada en el Portal Institucional [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

1.12.- Mediante Memorando FTNS-DJ-2018-0150, de 29 de marzo del 2018, la Comisión de Revisión del proceso No. MCBS-FTNS-001-2018, informaron a la Directora Artística Ejecutiva, recomendaron adjudicar el contrato del proceso de Menor Cuantía, No. MCBS-FTNS-001-2018, cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADIAS PARA ARTISTAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES (NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO) E INVITADOS ESPECIALES DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE, QUIENES PARTICIPARÁN EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALIZARÁN DURANTE EL AÑO 2018", a la compañía H.O.V HOTELERA QUITO S.A, con número de RUC: 1790580113001 por un valor de DIECISEIS MIL CIENTO SIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 14/100 (USD 16.107,14) más IVA.

1.13.- Mediante sumilla inserta en el memorando descrito en el acápite anterior, la Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, acogió la recomendación y autoriza, se proceda de acuerdo a la normativa legal vigente.

1.14.- Mediante memorando Nro. FTNS-CP-2018-0610, de fecha 02 de abril de 2018, suscrito por Myriam Romero, Compras Públicas solicita, a la Dirección Jurídica la elaboración de la Resolución de Adjudicación del proceso antes mencionado.

1.15.- Mediante Resolución No. 092-FTNS-2018, del 03 de abril del 2018, Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación, resolvió ADJUDICAR a la compañía H.O.V HOTELERA QUITO S.A . representada legalmente por el Señor Gino Luigi Casagrande Pinto, con número de RUC: 1790580113001, por el valor de DIECISEIS MIL CIENTO SIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 14/100 (USD 16.107,14) más IVA; y con un plazo para la ejecución a entera satisfacción de la Fundación Teatro Nacional Sucre, que será desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018, 291 días, cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADIAS PARA ARTISTAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES (NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO) E INVITADOS ESPECIALES DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE, QUIENES PARTICIPARÁN EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALIZARÁN DURANTE EL AÑO 2018", por haber cumplido con todos los requisitos establecidos en los pliegos y términos de referencia, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.



1.28.- Mediante memorando Nro. FINS-CP-2018-0635, de fecha 05 de abril de 2018, suscrito por Myriam Romero, Analista de Compras Públicas solicita, a la Dirección Jurídica la elaboración del Contrato del proceso antes mencionado;

### Cláusula Segunda.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO

2.01.- Forman parte integrante del Contrato, los siguientes documentos básicos:

- a) Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el contrato:
  1. Copia del Nombramiento del representante legal de la FUNDACIÓN.
  2. Copia del Acuerdo Ministerial Nro. DM-2014-009.
  3. Copia del Acuerdo Ministerial Nro. 1432.
  4. Copia del Estatuto o Escritura de Constitución de la CONTRATISTA.
  5. Copia de Nombramiento de la Representante Legal de la CONTRATISTA.
  6. Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación de la Representante Legal de la CONTRATISTA.
- b) Memorando de certificación presupuestaria Nro. 3, de fecha 02 de enero de 2018, emitido por la Dirección Financiera de la FUNDACIÓN, con el cual se certifica la existencia de recursos y disponibilidad de fondos para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.
- c) El pliego (Condiciones Particulares del Pliego CPP y Condiciones Generales del Pliego CGP) incluyendo los términos de referencia del objeto de la contratación.
- d) Las condiciones Generales de los Contratos de adquisición de bienes o prestación de servicios (CGC) publicados y vigentes a la fecha de la convocatoria en la página institucional del SERCOP.
- e) La oferta presentada por la CONTRATISTA, con todos sus documentos que la conforman.
- f) Términos de Referencia que son parte del proceso.
- g) Resolución de Inicio de Proceso Nro.64-FINS-2018.
- h) Resolución de Adjudicación Nro. 092-FINS-2018.
- i) Y demás documentos que forman parte del expediente.

5



Sucre

### Cláusula Tercera.- OBJETO DEL CONTRATO

3.01.- La CONTRATISTA se obliga con la FUNDACIÓN a cumplir con el objeto del presente contrato que es la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADÍAS PARA ARTISTAS NACIONALES NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO E INTERNACIONALES QUE SE PRESENTARAN EN LOS EVENTOS ORGANIZADOS Y PRODUCIDOS POR LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE PARA EL AÑO 2018", y ejecutar el contrato a entera satisfacción de la FUNDACIÓN, según las características y especificaciones técnicas establecidas en los pliegos y términos de referencia y la oferta final calificada, que se agrega y forma parte integrante de este contrato y se detallan a continuación:

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.-

#### HOTEL CONDICIONES (MÍNIMAS) DE SEGURIDAD

- Contar con certificación que acredite la seguridad integral en el hotel para los artistas nacionales e internacionales.
- Contar con un plan de contingencia de evacuación en el hotel en caso de emergencias por fuego, fugas de gas, cortes eléctricos, terremotos, disturbios civiles, etc.
- Facilidades de acceso para personas con discapacidad, tanto en las instalaciones del hotel, como en el servicio de transfer (silla de ruedas), en caso que se requiera.
- Guardianía las 24 horas.

#### CONDICIONES (MÍNIMAS) PARA EL SERVICIO DE HOSPEDAJE

- Tipo de habitaciones:
  - Sencilla
  - Doble
  - Triple
  - Especial
  - Camas extras, en caso de ser requeridas
  - Otras
- Tener ubicación segura y con facilidades de acceso vial al centro Histórico y Aeropuerto.
- El personal de servicio debe estar calificado con altos estándares de calidad, con conocimiento de más de un idioma, cordialidad y excelencia al momento de atender al público.
- Disponer de ascensores para los clientes, los pasillos de acceso a los corredores deben brindar las condiciones necesarias en el caso de uso de silla de ruedas.

- El hotel ofrecerá servicio a la habitación y asistencia por teléfono personalizada al huésped las 24 horas del día.
- Instalaciones bien mantenidas, cómodas, luminosas, ventiladas, con espacios dignos y agradables para el descanso, comodidad y satisfacción de los artistas e invitados de la Fundación Teatro Nacional Sucre, que utilicen los servicios de hospedaje.
- Contar con estacionamiento propio, dentro de sus locaciones y además designar un espacio destinado exclusivamente para la llegada de los vehículos de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- El hospedaje debe ofrecer desayuno tipo buffet incluido en el costo de la tarifa.
- El hotel deberá contar con gimnasio, spa, piscina temperada, business center, el uso de cualquiera de estos servicios no deberá implicar ningún tipo de cargo adicional para la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- Contar con un área exclusiva para el hospedaje de artistas que así lo requieran.
- Brindar, según disponibilidad del hotel, las facilidades de early check in y late check out para los artistas e invitados que se hospeden en el hotel. Este servicio deberá ser solicitado junto con la reserva y su reconfirmación por parte de EL HOTEL, no implicará un gasto adicional para la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- Cada habitación debe tener publicado en una parte visible el plan de contingencia de evacuación del hotel en caso de emergencias por fuego, fugas de gas, cortes eléctricos, terremotos, disturbios civiles, etc.
- Acceso a internet y/o capacidad WI-FI en las habitaciones sin costo adicional para la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- Con espacios amplios además de aire acondicionado, agua caliente 24 horas, televisión por cable o satelital, escritorio con suministros de oficina (clips, libreta, borrador, lápiz), baño privado, armario y cualquier otra atención o servicio incluido en la tarifa por habitación
- El hotel debe contar con diferentes tipos de habitaciones, mismas que deberán ajustarse a los requerimientos solicitados por los artistas invitados por la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- Las habitaciones deben contar con sistema de aislamiento acústico. (Adjuntar fotografías o un certificado que verifique la existencia de dicho sistema).
- Para satisfacer las necesidades de los artistas, el hotel debe tener como mínimo tres restaurantes y/o ambientes diferenciados. La carta o menú contendrá por lo menos cinco variedades de entradas, platos de fondo y postres nacionales e internacionales, desayuno buffet y el servicio de cafetería.
- Los huéspedes podrán disfrutar SIN COSTO ADICIONAL, de, al menos, cuatro actividades recreativas o deportivas que pueden ser, por ejemplo: gimnasio, piscina temperada, servicio de SPA, área de fumadores y/o business center, estas opciones deberán agendarse conforme la disponibilidad y horarios del hotel.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

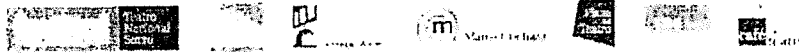
52

Sucre

- / El oferente deberá asegurar la correcta y legal ejecución del contrato en los términos establecidos.
- El oferente deberá contar con una ubicación cercana, de libre y cómodo acceso a las instalaciones de la Fundación Teatro Nacional Sucre, la cual se encuentra ubicada en la calle Manabí N8-131 entre Guayaquil y Flores.
- / Deberá cumplir con la legislación ecuatoriana en materia relacionada con la ejecución del contrato.
- El oferente deberá brindar servicios y beneficios adicionales (Detallar los mismos en la oferta presentada).
- El oferente deberá gestionar beneficios adicionales a favor de la Fundación Teatro Nacional Sucre, de conformidad a lo establecido en la oferta técnica presentada.
- El oferente deberá comunicarse directamente vía correo electrónico y/o con reuniones presenciales de trabajo con la persona autorizada por la Fundación Teatro Nacional Sucre (Administrador de Contrato para trato con el hotel y manejo de reservas) para el correcto desempeño de la entrega del servicio.
- El oferente deberá entregar reportes de la utilización de las habitaciones cuando la Fundación Teatro Nacional Sucre lo requiera.
- / El oferente ofrecerá alojamiento en las habitaciones del tipo que solicite la Fundación Teatro Nacional Sucre, para la atención a sus artistas e invitados participantes de la programación anual. Dichas habitaciones deberán incluir el servicio de desayuno tipo buffet.
- / Los artistas e invitados de la Fundación Teatro Nacional Sucre, que se hospeden en EL HOTEL, deberán gozar de atención preferencial y personalizada por parte del personal del HOTEL.
- / El oferente utilizará materiales, enseres, utilería, productos de calidad y alimentos frescos para la atención a los artistas e invitados de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- El oferente ofrecerá servicio médico de primeros auxilios a los artistas e invitados que se hospeden en EL HOTEL, en caso de ser requerido por algún tipo de emergencia, sin que esto represente costo alguno para la Fundación Teatro Nacional Sucre. (Adjuntar documentos del o los profesionales o de la empresa que ofrezca este servicio).
- El oferente deberá documentar todos los trámites realizados con las reservas y asignación de habitaciones, con la finalidad que la Fundación Teatro Nacional Sucre, tenga acceso y pueda verificar la adecuada aplicación del servicio.
- El oferente será responsable de asegurar el servicio diario, las 24 horas del día, los 365 días del año, para ello debe contar mínimo con dos líneas telefónicas, las 24 horas del día, adicionalmente el ejecutivo de cuenta tendrá un back up, este personal brindará la información necesaria como número convencional y celular a la Fundación Teatro Nacional Sucre, para casos de emergencia y coordinar cualquier requerimiento que la Fundación Teatro Nacional Sucre, requiera en horarios fuera de oficina.
- / El ejecutivo designado por el oferente deberá coordinar acciones con el Administrador del Contrato de la Fundación Teatro Nacional Sucre, a fin de realizar la reservación y asignación de habitaciones de acuerdo a los requerimientos de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

57





- El oferente notificará a la Fundación Teatro Nacional Sucre por escrito en caso de cualquier cambio de ejecutivo de cuenta.
- El oferente remitirá mensualmente de forma física y digital (correo electrónico) un reporte que se deberá ajustar al formato adjunto en el ANEXO, en el que se detalle el tipo y cantidad de habitaciones y servicios utilizados en el mes inmediato anterior. La correcta entrega de este reporte, debidamente emitido con las firmas de responsabilidad pertinentes, constituye un requisito imprescindible para el pago.

### OBLIGACIONES DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE

- Brindar las facilidades necesarias para el correcto cumplimiento del contrato.
- Cumplir y hacer cumplir las obligaciones estipuladas en los Términos de Referencia, pliegos, oferta técnica y contrato.
- Notificar inmediatamente por escrito o a través del correo electrónico, la separación o cambio del personal autorizado de la Fundación Teatro Nacional Sucre (Administrador de contrato) para mantener una continua comunicación.
- Pagar mensualmente los valores correspondientes, previa presentación de la factura, reporte y ANEXO, documentos que garantizarán la recepción a satisfacción del servicio.
- Suscribir el acta de entrega-recepción definitiva al final de la prestación del servicio, una vez culminado el plazo del contrato.
- No es responsabilidad de LA FUNDACIÓN, bajo ningún punto de vista, el pago de consumos o servicios adicionales al de hospedaje según estipula el contrato. En caso de existir consumos adicionales, es obligación del oferente solicitar el pago respectivo al artista o invitado hospedado.
- **CONFIDENCIALIDAD.-**

Toda información que llegue a su conocimiento de la otra parte, en razón de la ejecución del presente proceso, será considerado confidencial y no divulgable.

Por lo tanto, estará prohibida su utilización en beneficio propio o de terceros o en contra de la Institución.

### METODOLOGÍA DE TRABAJO.-

- La Fundación Teatro Nacional Sucre, remitirá vía correo electrónico la ficha logística para la reserva del servicio, en la cual constará la siguiente información: Tipo de habitación requerida, nombre del artista, número de pasaporte o cédula de ciudadanía para artistas nacionales, fecha y hora aproximada de ingreso, fecha y hora aproximada de salida de los artistas e invitados que requieran hospedaje y formen parte de la programación de La Fundación Teatro Nacional Sucre.

5

Sucre

- La Fundación Teatro Nacional Sucre, podrá solicitar el servicio de hospedaje hasta 24 horas antes de requerirse el servicio, la cual deberá ser confirmada por el hotel en un plazo no mayor a 12 horas.
- El oferente prestará el servicio de hospedaje de acuerdo con las especificaciones detalladas por la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- El Administrador del contrato verificará que se cumpla con el servicio ofertado y requerido.
- Los horarios de llegada y salida del hotel pueden modificarse, ya que estos dependen de los horarios de montajes, ensayos y otras actividades que se relacionen con los servicios que prestarán los distintos artistas y en algunos casos las horas de ingreso o salida pueden modificarse conforme a los itinerarios de las aerolíneas a través de las cuales se transportan los artistas.
- Una vez prestado el servicio, el hotel emitirá un reporte, en el cual se detallará las habitaciones y servicios utilizados, dicho reporte deberá estar debidamente suscrito por el representante de cuenta o la persona que designe EL HOTEL, y será sustentado con la ficha logística adjunta como ANEXO.

• **PERSONAL, EQUIPO DE TRABAJO Y RECURSOS**

#	FUNCIÓN	NIVEL DE ESTUDIOS	TÍTULO	CANTIDAD
1	Ejecutivo de Cuenta	Tecnólogo	Tecnólogo	1
2	Back - Up	Bachiller		1
3	Administradores Diseñadores de Interiores y de Eventos Supervisores Chefs Saloneros Meseros	Bachiller		6

**Cláusula Cuarta.- PRECIO DEL CONTRATO**

4.01.- El valor que la FUNDACIÓN pagará a la CONTRATISTA, es de 16.107,14 (DIECISEIS MIL CIENTO SIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 14/100)más IVA, de conformidad con la oferta final calificada presentada por la CONTRATISTA.

4.02.- Los precios acordados en el contrato, constituirán la única compensación a la CONTRATISTA por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar.

4.03.- Tarifa por concepto de hospedaje son:

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Sencilla (Premier)	\$70.00
Doble (Premier)	\$77.00
Especial (Grand Room) sencilla	\$70.00
Especial (Grand Room) doble	\$77.00
Camas extras	\$30.00
<i>Otras en caso de ser requeridas:</i>	
Swiss Advantage Room (sencilla)	\$135.00
Swiss Advantage Room (doble)	\$135.00
Executive Room (sencilla)	\$175.00
Executive Room (doble)	\$195.00
Business Suite (sencilla)	\$205.00
Business Suite (doble)	\$225.00
Executive Suite (sencilla)	\$235.00
Executive Suite (doble)	\$255.00

\*Estos valores no incluyen IVA, 10 % de servicio y Tasa Municipal \$2.75 conforme a la **Ordenanza No. 0149** aprobada por el Concejo Metropolitano de Quito, referente al RÉGIMEN ADMINISTRATIVO DE TURISMO Y DE LAS TASAS POR LICENCIA ÚNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TURISMO Y POR LAS FACILIDADES Y SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO; que consta publicada en el Registro Oficial No. 917 -Suplemento- de 6 de enero de 2017.

**Cláusula Quinta.- FORMA DE PAGO**

Fundación  
 Centro  
 Nacional  
 Sucre

Certifico que  
 es fiel copia  
 del original

5

Sucré

5.01.- La forma de pago se realizará de la siguiente manera: Contra entrega del servicio prestado a mes vencido, no se pagará gastos adicionales como llamadas telefónicas, consumos en el bar, cafetería, lavandería y otros que no se encuentren dentro del paquete ofrecido; en caso que los artistas solicitaran servicios adicionales, éstos valores serán cubiertos por cada uno de los huéspedes.

Para proceder con el pago se solicitará lo siguiente:

- Factura debidamente autorizada por el SRI, desglosada por eventos, grupos y/o artistas, de acuerdo al requerimiento de hospedaje autorizado por el administrador del contrato.
- Liquidación de cada uno de los grupos y/o artistas que han recibido el servicio suscrito por el Administrador del Contrato por los servicios prestados.
- Ficha logística de artistas con el requerimiento de hospedaje remitido por el Administrador del Contrato. (Anexo I).
- El informe favorable del Administrador del Contrato.

El Administrador del contrato verificará que el servicio se entregue a entera satisfacción de la FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE y mediante solicitud de pago dirigido a la Dirección Financiera, solicitará el pago respectivo.

Para el último pago será necesaria la suscripción de la correspondiente acta de entrega recepción definitiva en los términos del artículo 124 y 125 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En el caso de que cumplido el plazo no se ocupe todo el presupuesto se realizará la liquidación económica en el acta de entrega recepción definitiva, dejando constancia de lo ejecutado, se determinaran los valores recibidos por el contratista, los pendientes de pago o los que deban deducirse o devolverse por cualquier concepto.

#### Cláusula Sexta: PLAZO.-

El plazo para la ejecución a entera satisfacción de la Fundación Teatro Nacional Sucre, que será desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018, 291 días.

#### Cláusula Séptima.- MULTAS

7.01.- La CONTRATISTA acepta en pagar a la FUNDACIÓN, por concepto de multa, la cantidad equivalente al dos por mil (2x1.000) del valor total del contrato, por incumplimiento en la ejecución de las obligaciones contractuales como:

1. En el paquete ofertado del hospedaje;
2. Habitaciones en mal estado; y
3. Las demás obligaciones que se deriven del contrato.

El valor de las multas será descontado del monto mensual a pagar, excepto en el evento de caso fortuito o fuerza mayor, conforme lo dispuesto en el artículo 30 de la Codificación del Código Civil, debidamente aceptado y comprobado por la FTNS, para lo cual la CONTRATISTA notificará a la Administradora del Contrato, dentro de las 48 horas subsiguientes de sucedidos los hechos, de ocurrido dicho plazo, de no mediar la referida notificación, se entenderá como no ocurridos los hechos que alega la CONTRATISTA como causa para no prestar los servicios a los cuales está obligada.

Sucree

7.02.- La FUNDACIÓN queda autorizada por la CONTRATISTA para que haga efectiva la multa impuesta, de los valores que por el contrato le corresponde recibir, sin requisito o trámite previo alguno. El pago de la multa no exime a la CONTRATISTA de responsabilidades frente a terceros.

7.03.- Si el valor de las multas impuestas a la CONTRATISTA supera el 5% del valor total del contrato, la FUNDACIÓN, podrá a su criterio y tomando en cuenta la realidad de ejecución contractual, declarar, anticipada y unilateralmente la terminación del mismo, conforme lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto a la CONTRATISTA.

7.04.- Las multas impuestas a la CONTRATISTA pueden ser impugnadas en sede administrativa de acuerdo con la normativa jurídica aplicable; o en sede judicial o arbitral, de conformidad a lo establecido en el artículo 71 tercer inciso de la LOSNCP.

7.05.- Para la determinación de multas impuestas a la CONTRATISTA, se considerará el valor total del contrato, sin considerar los impuestos, de conformidad al artículo 116 del Reglamento General de la LOSNCP.

Por el pago de la multa no se extingue la obligación principal, las multas impuestas no serán revisadas, ni devueltas por ningún concepto.

#### Cláusula Octava.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

8.01.- La FUNDACIÓN designa a Fabiola Pazmiño, Directora de Producción (E) de la Fundación Teatro Nacional Sucree, como Administradora del Contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, pudiendo tomar las acciones que sean necesarias para su cumplimiento, debiendo atenderse a las condiciones generales y específicas del contrato, a los términos de referencia que forman parte del presente instrumento y a las estipulaciones del mismo; y será la única funcionaria de la FUNDACIÓN, que podrá mantener contacto con la CONTRATISTA.

8.02.- La Administradora del presente contrato tendrá las siguientes obligaciones, atribuciones y facultades:

8.02.01.- Podrá realizar inspecciones y verificaciones de los servicios contratados.

8.02.02.- Podrá imponer multas a la CONTRATISTA por incumplimiento de las obligaciones contractuales.

8.02.03.- Podrá solicitar información y documentación de respaldo a la CONTRATISTA sobre la ejecución del servicio contratado.

8.02.04.- Podrá recomendar a la máxima autoridad la concesión de prórrogas de plazos parciales y totales en virtud de la necesidad presentada, verificando y haciendo constar en el expediente administrativo, toda la documentación pertinente, que justifique la concesión o negación a dichas prórrogas, dentro de la ejecución del contrato; bastando para el efecto su criterio profesional, técnico y sana crítica, siempre y cuando no afecte los intereses de la FUNDACIÓN.

Sucre

8.02.05.- Podrá recomendar a la máxima autoridad la celebración de contratos modificatorios y complementarios en caso de ser necesario sobre la ejecución del contrato, siempre y cuando se justifique tal necesidad y se lo hará constar en el expediente administrativo, junto con los documentos de respaldo y una vez que se obtengan las certificaciones habilitantes.

Esta facultad podrá alterar el precio del contrato inicial hasta el porcentaje establecido en la LOSNCP y su Reglamento General para los contratos complementarios haciendo prevalecer el equilibrio económico del contrato.

8.02.06.- Podrá realizar las acciones y suscribir los documentos que considere necesarios para velar por la profesional, técnica y adecuada ejecución del contrato público, en apego al interés social y público.

8.02.07.- Realizar todas las acciones que sean necesarias para dar por terminado el contrato una vez que se haya cumplido con el objeto del mismo.

8.02.08.- Elaborar y suscribir el acta de entrega recepción única y definitiva en los términos de los artículos 124 y 125 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

8.03.- La FUNDACIÓN podrá cambiar de Administradora del Contrato, para lo cual bastará cursar a la CONTRATISTA la respectiva comunicación; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.

#### Cláusula Novena.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO

9.01.- Terminación del contrato.- El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la LOSNCP:

- Por cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Por mutuo acuerdo de las partes, en los términos del artículo 93 de la LOSNCP.
- Por sentencia o laudo ejecutoriados que declaren la nulidad del contrato o la resolución del mismo ha pedido de la CONTRATISTA.
- Por declaración anticipada y unilateral de la FUNDACIÓN, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP.
- Por disolución de la persona jurídica de la CONTRATISTA, que no se origine en decisión interna voluntaria de los órganos competentes de tal persona jurídica.
- Por causas imputables a la FUNDACIÓN, de acuerdo a las causales constantes en el artículo 96 de la LOSNCP.
- Y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.

9.02.- Terminación por mutuo acuerdo.- Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses de las partes, ejecutar total o parcialmente el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir en la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren.

Fundación  
 Certifico que  
 es fiel copia  
 del original

5

Sucre

La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de la FUNDACIÓN o de la CONTRATISTA.

La FUNDACIÓN no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con la misma "CONTRATISTA".

**9.03.- Causales de Terminación unilateral del contrato.-** Tratándose de incumplimiento de la CONTRATISTA, procederá la declaración anticipada y unilateral de la FUNDACIÓN, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP. Además, se considerarán las siguientes causales:

- a) Si la CONTRATISTA no notificare a la FUNDACIÓN acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;
- b) Si la FUNDACIÓN, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la LOSNCP, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social de la CONTRATISTA;
- c) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes o prestación de servicios objeto del contrato es inferior a la declarada.
- d) Si la CONTRATISTA incumple con las declaraciones que ha realizado en el numeral 3.5 del formulario de la oferta - Presentación y compromiso;
- e) El caso de que la FUNDACIÓN encuentre que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por la CONTRATISTA, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad FUNDACIÓN o su delegado, la declarará CONTRATISTA incumplida, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.
- f) Cuando el monto de las multas supere el 5% del valor del contrato, de así considerarlo pertinente la administradora y la máxima autoridad de la FUNDACIÓN.

**9.04.- Procedimiento de terminación unilateral.-** El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP.

#### Cláusula Décima.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

**10.01.-** Si se suscitaren divergencias o controversias en la interpretación o ejecución del presente contrato, cuando las partes no llegaren a un acuerdo amigable directo, podrán utilizar los métodos alternativos para la solución de controversias en el Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado, con sede en la ciudad de Quito.

**10.02.-** Las partes acuerdan someter las controversias relativas a este contrato, su ejecución, liquidación e interpretación a mediación y se conviene en lo siguiente:

5

Sucro

**10.02.01.- Mediación.-** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, a su ejecución, liquidación e interpretación, será resuelta con la asistencia de un mediador del Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado, en el evento de que el conflicto no fuere resuelto mediante este mecanismo de solución de controversias, las partes se someten al Procedimiento Contencioso Administrativo.

En caso de que las controversias o divergencias no se solucionaren mediante esta vía, las partes renuncian fuero y domicilio, para el efecto serán competentes los Jueces que ejerzan Jurisdicción en la ciudad de Quito.

**10.03.- La legislación aplicable a este Contrato es la ecuatoriana.** En consecuencia, la **CONTRATISTA** renuncia a utilizar la vía diplomática para todo reclamo relacionado con este Contrato. Si la **CONTRATISTA** incumpliere este compromiso, la **FUNDACIÓN** podrá dar por terminado unilateralmente el contrato.

#### **Cláusula Décima Primera.- COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES**

Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a la ejecución del contrato, serán formuladas por escrito y en idioma castellano, se dirigirán exclusivamente a la Administradora del Contrato y se archivarán en el expediente del contrato.

Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.

#### **Cláusula Décima Segunda.- DOMICILIO, JURISDICCIÓN Y PROCEDIMIENTO**

**12.01.-** Para efectos de este Contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Quito, renunciando la **CONTRATISTA** a cualquier fuero especial, que en razón del domicilio pueda tener.

**12.02.-** Las controversias deberán tramitarse de conformidad con la Cláusula Décima Primera del presente instrumento.

**12.03.-** Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su domicilio, los siguientes:

#### **FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE:**

Dirección: Calle Manabí N8-131 entre Guayaquil y Flores, Quito-Ecuador.

Teléfono: 02 2951661

#### **H.O.V HOTELERA QUITO S.A,**

Dirección: AV. 12 DE OCTUBRE N° 1820 Y LUIS CORDERO.

Teléfono: 59322567600

Correo electrónico: wchuaillas@swissuio.com

#### **Cláusula Décima Cuarta: DECLARACIÓN**

De conformidad con el artículo 62 y artículo 63 de la LOSNCP, así como también el artículo 110 y 111 del Reglamento General a la LOSNCP, sobre las inhabilidades generales y especiales para la celebración de contratos; la **CONTRATISTA** declara que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en la LOSNCP, en el Reglamento General de la LOSNCP, ni en ninguna norma jurídica de la República.

#### **Cláusula Décima Quinta.- ACEPTACIÓN DE LAS PARTES**

Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucro

Certifico que  
es fiel copia  
del original

S



Sucres

15.01.- Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales de los Contratos de provisión de bienes y prestación de servicios, publicado en la página institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP, vigente a la fecha de la Convocatoria del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de las Condiciones Particulares del Contrato que lo están suscribiendo.

15.02.- Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

Para constancia firman en cinco (5) ejemplares originales de igual tenor y valor, en la ciudad de Quito D.M. a los 13 de abril de 2018.

FUNDACIÓN

CONTRATISTA

*Lucía Patiño*

Lucía Patiño

DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA  
FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL  
SUCRE

RUC 1791984714001

Gina Luigi Casagrande Pinto

GERENTE GENERAL

H.O.V HOTELERA QUITO S.A.

RUC: 1790580113001

NOMBRE	CARGO	ACTIVIDAD	SUMILLA
Sofía Benítez	Asistente Legal	Elaborado	<i>Sofía</i>
Juan Carlos Chaves	Director Jurídico	Revisado	<i>4</i>

Página 16 de 21

Fundación Teatro Nacional Sucre | Certifico que es fiel copia del original

*5*

Transacción N°:2433	No. Documento : Financiero	EGRESO-00612	Fecha 19-sep-2018	Estado :C
Descripción :EGR 612, PACIFICO TRANS 2641558, H.O.V HOTELERA QUITO. FA-42352. MAYO 2018		Documentos :Certificación #: 436 de H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.		
Beneficiario :H O V HOTELERA QUITO SA		Monto : \$ 595.49		

0000324  
7 392  
7164

CONTABILIDAD			
CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
2 1 3 73 01 312	h.o.v. hotelera quito s a	527.24	
2 1 3 73 01.312	h.o.v. hotelera quito s a	68.25	
1.1.1 16 01 002	banco pacifico cta. cte. 7591209		595.49
Suman :		595.49	595.49

PRESUPUESTO			
CODIGO	DETALLE	DEVENGADO	EJECUTADO
1.5 1 7.3 03 07.01	Gastos Para La Atención De Delegados Extranjeros Y Nacionales . Deportistas.		527.24
1.5 1 7.3 03 07 01	Gastos Para La Atención De Delegados Extranjeros Y Nacionales . Deportistas.		68.25
Suman :		0.00	595.49

Fundación Teatro Nacional  
Certifico que es fiel copia del original

ELABORADO POR MORALES PAMELA	CONTROL PREVIO	AUTORIZADO POR
CONTABILIZADO POR	PAGADO POR	RECIBI CONFORME : BENEFICIARIO : H.O.V. HOTELERA QUITO S.A. BENEFICIARIO C.I./RUC: 1790580113001

# swissôtel QUITO

0000316

R.U.C.: 1790580113001

**FACTURA**

No. 001-084-000042352

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1809201801179058011300120010840000423520004235214

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2018-09-18 T16:42:33- 05:00

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1809201801179058011300120010840000423520004235214

H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.

Swissotel Quito

AX

Dirección Matriz AV. 12 DE OCTUBRE 1820 Y LUIS CORDERO

Dirección Av. 12 de Octubre 1820 y Luis Cordero, La Floresta

Sucursal

Contribuyente especial No: 5368

Obligado a llevar contabilidad. SI

Razón Social: FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE 2  
Identificación: 1791984714001

Fecha Emisión: 18/09/2018

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
101020551	101020551	1.00	Room Charge		490.00	0.00	490.00
101020551	101020551	1.00	City Hall Tax Contribution		19.25	0.00	19.25

Información Adicional

MONEDA DOLAR  
DIRECCION Manabí N5-131 y Guayaquil

SUBTOTAL 12%	490.00
SUBTOTAL 14%	
SUBTOTAL 3%	
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO (Tasa de Turismo IMO)	19.25
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	509.25
DESCUENTO	0.00
IVA 12%	58.80
10% Propina - TIP	49.00
VALOR TOTAL	617.05

FELYPE RODRIGUEZ DE LIMA

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO 20	617.05	0	0ms

*Handwritten signature*

Fundación Teatro Nacional Sucre  
Cerrifico que es fiel copia del original

Fundación Teatro Nacional Sucre  
18 SEP 2018  
Recibido FINANCIERO

RECIBIL  
Fundación Teatro Nacional Sucre  
*Handwritten signature*

\*Incluye 10% Servicio - Propina o TIP\*

# swissôtel QUITO

## REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No.	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 14/05/18 al 21/05/18.	14/05/18 al 20/05/18 (USD 70 x 7 Noches = USD 490)	7	70	Flauta Mágica de los Andes	Felype Rodriguez de Lima	1	1	Sencilla (Premier)	Hospedaje y desayuno buffet	490,00	Fabiola Pazmiño
<b>TOTAL HABITACIONES</b>										<b>490,00</b>	
										<b>58,80</b>	
										<b>49,00</b>	
										<b>19,25</b>	
										<b>617,05</b>	

*Wendy Huallitas*  
 Gerente de Ventas  
 swissôtel

*Fabiola Pazmiño*  
 Srta. Fabiola Pazmiño  
 Administrador del Contrato No. 041-FTNS-2018

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Sencilla (Premier)	\$70,00
Doble (Premier)	\$77,00
Special (Grand Room) sencilla	\$70,00
Special (Grand Room) doble	\$77,00
Camas extras	\$30,00
<i>Other in case of responsibilities:</i>	
Swiss Advantage Room (sencilla)	\$135,00
Swiss Advantage Room (doble)	\$145,00
Executive Room (sencilla)	\$175,00
Executive Room (doble)	\$195,00
Business Suite (sencilla)	\$205,00
Business Suite (doble)	\$225,00
Executive Suite (sencilla)	\$255,00
Executive Suite (doble)	\$255,00

PROCESO REGISTRO  
 Srta. Fabiola Pazmiño  
 Srta. Fabiola Pazmiño

0000309

Fundación Teatro Nacional  
 Certifico que es fiel copia del original

Transaccion N°:2448	No. Documento : Financiero	EGRESO-00614	Fecha 21-sep-2018	Estado :C
Descripción :EGR 614, PACIFICO TRANS 2645330, H.O.V. HOTELERA QUITO, F 42464-42469, ABRIL-JULIO 2018		Documentos :Certificación # 439-440 de H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.		
Beneficiario :H O V HOTELERA QUITO S A			Monto : \$ 2.390,19	0000519 330 146

CONTABILIDAD			
CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
2.1.3.73.01.312	h o v hotelera quito s a	85.07	
2.1.3.73.01.312	h.o.v hotelera quito s a	2,305.12	
1.1.1.16.01.002	banco pacifico cta. cte 7591209		2,390.19
Suman :		2,390.19	2,390.19

PRESUPUESTO			
CODIGO	DETALLE	DEVENGADO	EJECUTADO
1.5.1.7.3.03.07.01	Gastos Para La Atención De Delegados Extranjeros Y Nacionales , Deportistas,		85.07
1.5.1.7.3.03.07.01	Gastos Para La Atención De Delegados Extranjeros Y Nacionales , Deportistas,		2,305.12
Suman :		0.00	2,390.19

Fundación Teatro Nacional  
Certifico que es fiel copia del original

ELABORADO POR MORALES PAMELA	CONTROL PREVIO	AUTORIZADO POR
CONTABILIZADO POR	PAGADO POR	RECIBI CONFORME : BENEFICIARIO : H.O.V. HOTELERA QUITO S.A. BENEFICIARIO C.I/RUC: 1790580113001

0000479

# swissôtel QUITO

R.U.C.: 1790580113001

## FACTURA

No. 001-084-000042469

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2009201801179058011300120010840000424690004246910

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2018-09-20 T17.23.28- 05:00

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2009201801179058011300120010840000424690004246910

H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.

Swissotel Quito

AX

Dirección Matriz AV. 12 DE OCTUBRE 1820 Y LUIS CORDERO  
Dirección Av. 12 de Octubre 1820 y Luis Cordero, La Floresta  
Sucursal  
Contribuyente especial No: 5368  
Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social:  
Identificación:

FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE 2  
1791984714001

Fecha Emisión:

20/09/2018

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
101020551	101020551	1 00	Room Charge		70 00	0 00	70 00
101020551	101020551	1 00	City Hall Tax Contribution		2 75	0 00	2 75
SUBTOTAL 12%							70 00
SUBTOTAL 14%							
SUBTOTAL 0%							
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO (Tasa de Turismo IMO)							2 75
SUBTOTAL EXENTO DE IVA							
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS							72 75
DESCUENTO							0 00
IVA 12%							8 40
10% Propina - TIP							7 00
VALOR TOTAL							88 15

Información Adicional

MONEDA DOLAR  
DIRECCION Manabí NB-131 y Guayaquil

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	88 15	0	días

Fundación Teatro Nacional Sucre  
20 SEP 2018  
Recibido 88 15  
FINANCIERO

Fundación Teatro Nacional Sucre  
*[Handwritten Signature]*

\*Incluye 10% Servicio - Propina o TIP\*

Fundación Teatro Nacional Sucre

Certifico que es fiel copia del original

# swissôtel QUITO

11.00475

## REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	NO.	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 01/07/18 al 02/07/2018	01/07/18 al 01/07/2018 (USD 70*1 Noche = USD 70)	1	70	CONCIERTO "ESCALANDRUM"	Héctorán Halak	1	1	Servilla Premier	Hospedaje y desayuno buffet	70,00	Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES											
Subtotal											
17% IVA											
30% Servicios											
Total Imp. Turismo											
TOTAL COSTO SERVICIOS											
88,15											

*Fabiola Pazmiño*

Sra. Fabiola Pazmiño  
Administrador del Contrato No. 041-FTNS-2018

swissôtel QUITO

*Wendy Huallpa*  
Wendy Huallpa  
Gerente de Ventas

*Fabiola Pazmiño*  
Administrador del Contrato No. 041-FTNS-2018

Fundación  
Nacional  
Certifico que  
es fiel copia  
del original

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Servilla (Premier)	\$711.91
Double (Premier)	\$711.91
Special (Grand Room) servilla	\$70.00
Special (Grand Room) doble	\$71.00
Camas extras	\$30.00
<i>Otras tarifas de administración:</i>	
Swiss Advantage Room (servilla)	\$135.00
Swiss Advantage Room (doble)	\$135.00
Executive Room (servilla)	\$195.00
Executive Room (doble)	\$390.00
Business Suite (servilla)	\$225.00
Business Suite (doble)	\$450.00
Executive Suite (servilla)	\$225.00
Executive Suite (doble)	\$450.00

Transaccion N°:2445	No. Documento : Financiero	EGRESO-00613	Fecha 21-sep-2018	Estado :C
Descripción :EGR 613. PACIFICO TRANS 2644067. H.O.V. HOTELERA QUITO, FAC 042465-042466-042467 JUNIO 2018.		Documentos :Certificación #: 438 de H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.		
Beneficiario :H O V HOTELERA QUITO S A			Monto : \$ 1.256,84	

0000059

CONTABILIDAD			
CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
2 1 3 73.01 312	h o v hotelera quito s a	1.256,84	
1 1 1 16.01 002	banco pacifico cta. cte. 7591209		1,256.84
Suman :		1,256.84	1,256.84

PRESUPUESTO			
CODIGO	DETALLE	DEVENGADO	EJECUTADO
1.5 1 7 3.03 07 01	Gastos Para La Atención De Delegados Extranjeros Y Nacionales . Deportistas.		1,256.84
Suman :		0.00	1,256.84


Fundación Teatro Nacional SUCRE  
 Certifico que es fiel copia del original

ELABORADO POR MORALES PAMELA	CONTROL PREVIO	AUTORIZADO POR
CONTABILIZADO POR	PAGADO POR	RECIBI CONFORME : BENEFICIARIO : H.O.V. HOTELERA QUITO S.A. BENEFICIARIO C.I./RUC: 1790580113001



# swissôtel QUITO

6000151

R.U.C.: 1790580113001  
**FACTURA**  
 No. 001-084-000042465  
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
 1909201801179058011300120010840000424650004246517  
 FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN  
 2018-09-19 T17:36:54- 05:00  
 AMBIENTE Ambiente de Producción  
 EMISION NORMAL  
 CLAVE DE ACCESO  
  
 1909201801179058011300120010840000424650004246517

H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.  
 Swissotel Quito  
 AX  
 Dirección Matriz AV. 12 DE OCTUBRE 1820 Y LUIS CORDERO  
 Dirección Av. 12 de Octubre 1820 y Luis Cordero, La Floresta  
 Sucursal  
 Contribuyente especial No: 5368  
 Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social: FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE 2 Fecha Emisión: 19/09/2018  
 Identificación: 1791984714001

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
101020551	101020551	1.00	Room Charge		602.00	0.00	602.00
101020551	101020551	1.00	City Hall Tax Contribution		22.00	0.00	22.00
SUBTOTAL 12%							602.00
SUBTOTAL 14%							
SUBTOTAL 0%							
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO (Tasa de Turismo IMQ)							22.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA							
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS							624.00
DESCUENTO							0.00
IVA 12%							72.24
10% Propina - TIP							60.20
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>756.44</b>

Información Adicional  
 MONEDA DOLAR  
 DIRECCION Manabí NS-131 y Guayaquil

CONCIERTO "ESCALANDRUM"

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO 20	756.44	0	días

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Certifico que es fiel copia del original

RECIBIDO  
 Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Ambiente de Producción  
*Luis Torres*

FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE  
 7 DE SEP 2018  
 Recibido: 13.344  
 FINANCIERO

\*Incluye 10% Servicio - Propina o TIP\*

OK  
 P/Inc  
 19/9/18

REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	NOCHES FACTURADAS	NO. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 29/06/18 al 01/07/2018	29/06/18 al 30/06/2018 (USD 70 x 2 Noches =USD 140)	2	70		Hernán Hysak	1	1	Single Premier	Hospedaje y desayuno buffet	140,00	Fabiola Pazmiño
Del 29/06/18 al 1/07/2018	29/06/18 al 30/06/2018 (USD 77 x 2 Noches =USD 154)	2	77	CONCIERTO "ESCALANDRUM"	Damián Egüel	2	1	Doble Premier	Hospedaje y desayuno buffet	154,00	Fabiola Pazmiño
Del 29/06/18 al 1/07/2018	29/06/18 al 30/06/2018 (USD 77 x 2 Noches =USD 154)	2	77		Mariano Sivori	2	1	Doble Premier	Hospedaje y desayuno buffet	154,00	Fabiola Pazmiño
Del 29/06/18 al 1/07/2018	29/06/18 al 30/06/2018 (USD 77 x 2 Noches =USD 154)	2	77		Nicolas Gueschberg	2	1	Doble Premier	Hospedaje y desayuno buffet	154,00	Fabiola Pazmiño
Del 29/06/18 al 1/07/2018	29/06/18 al 30/06/2018 (USD 77 x 2 Noches =USD 154)	2	77		Martin Pantyer	2	1	Doble Premier	Hospedaje y desayuno buffet	154,00	Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES		8			Gustavo Musso	7	4				

*Fabiola Pazmiño*  
 Sra. Fabiola Pazmiño  
 Administrador del Contrato No. 001-FTNS-2018

*Wendy Huallias*  
 Wendy Huallias  
 Gerente de JAB-Ventas

*Fabiola Pazmiño*  
 Sra. Fabiola Pazmiño  
 Administrador del Contrato No. 001-FTNS-2018

Indicación Nacional  
 Certifico que es fiel copia del original

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Single Premier	\$70,00
Double Premier	\$77,00
Capital (Grand Room) sencilla	\$70,00
Hospedaje (Grand Room) doble	\$77,00
Parques extras	\$30,00
Otras cosas de su agrado.	
Swiss Advantage Room (sencilla)	\$115,00
Swiss Advantage Room (doble)	\$135,00
Executive Room (sencilla)	\$175,00
Executive Room (doble)	\$195,00
Business Suite (sencilla)	\$205,00
Business Suite (doble)	\$225,00
Executive Suite (sencilla)	\$235,00
Executive Suite (doble)	\$255,00

# swissôtel QUITO

0000150

R.U.C.: 1790580113001  
**FACTURA**  
 No. 001-084-000042466  
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
 1909201801179058011300120010840000424660004246611  
 FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN  
 2018-09-19 T17:37:57-05:00  
 AMBIENTE Ambiente de Producción  
 EMISION NORMAL

H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.  
 Swissotel Quito  
 AX  
 Dirección Matriz AV. 12 DE OCTUBRE 1820 Y LUIS CORDERO  
 Dirección Av. 12 de Octubre 1820 y Luis Cordero, La Floresta  
 Sucursal  
 Contribuyente especial No: 5368  
 Obligado a llevar contabilidad: SI

CLAVE DE ACCESO



Razón Social: FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE 2  
 Identificación: 1791984714001  
 Fecha Emisión: 19/09/2018

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
101020551	101020551	1.00	Room Charge		154.00	0.00	154.00
101020551	101020551	1.00	City Hall Tax Contribution		5.50	0.00	5.50
SUBTOTAL 12%							154.00
SUBTOTAL 14%							
SUBTOTAL 0%							
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO (Tasa de Turismo IMO)							5.50
SUBTOTAL EXENTO DE IVA							
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS							159.50
DESCUENTO							0.00
IVA 12%							18.48
10% Propina - TIP							15.40
VALOR TOTAL							193.38

Información Adicional  
 MONEDA DOLAR  
 DIRECCION Manabí N8-131 y Guayaquil

OBRA DE DANZA CONTEMPORANEA "CABEZA"

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	193.38	0	días

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Certifico que es fiel copia del original

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 RECEIBO  
 Recibido: Lidia Jones  
 Sucre Colección de Producción

OK  
 Lidia Jones  
 19/09/18

\*Incluye 10% Servicio - Propina o TIP\*

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 19 DE SEPT 2018  
 Recibido: 193.38  
 FINANCIERO Pag 1/1

# swissôtel QUITO

0000122

## REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 25/06/18 al 27/06/18	25/06/18 al 26/06/18 (USD 77 x 2 Noches = USD 154)	2	77	OBRA DE DANZA CONTEMPORÁNEA "CABEZA"	Jesús Abreu José Espigares	2	1	Doble Premier	Hospedaje y desayuno buffet	154,00	Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES										154,00	
										18,48	
										15,40	
										5,50	
										193,38	

*Fabiola Pazmiño*  
 Srta. Fabiola Pazmiño  
 Administrador del Contrato No. 041-FTNS-2018

swissôtel QUITO

*Wendy Huallias*  
 Wendy Huallias  
 Gerente de Ventas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Sencilla (Premier)	\$70,00
Doble (Premier)	\$77,00
Especial (Grand Room) sencilla	\$70,00
Especial (Grand Room) doble	\$77,00
Camas extras	\$30,00
<i>Other en caso de ser requeridas:</i>	
Swiss Advantage Rooms (sencilla)	\$135,00
Swiss Advantage Rooms (doble)	\$135,00
Executive Room (sencilla)	\$175,00
Executive Room (doble)	\$195,00
Business Suite (sencilla)	\$205,00
Business Suite (doble)	\$225,00
Executive Suite (sencilla)	\$235,00
Executive Suite (doble)	\$255,00

Industria  
 Teatro  
 Cultural  
 Swiss Advantage Rooms

Industria  
 Teatro  
 Cultural  
 here

Certifico que  
 es fiel copia  
 del original

000049

# swissôtel QUITO

R.U.C.: 1790580113001  
**FACTURA**  
 No. 001-084-000042467  
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
 1909201801179058011300120010840000424670004246712  
 FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN  
 2018-09-19 T17:38:59-05:00  
 AMBIENTE Ambiente de Producción  
 EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1909201801179058011300120010840000424670004246712

H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.  
 Swissotel Quito  
 AX  
 Dirección Matriz AV. 12 DE OCTUBRE 1820 Y LUIS CORDERO  
 Dirección Av. 12 de Octubre 1820 y Luis Cordero, La Floresta  
 Sucursal  
 Contribuyente especial No. 5368  
 Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social: FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE 2 Fecha Emisión: 19/09/2018  
 Identificación: 1791984714001

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
101020551	101020551	1.00	Room Charge		280.00	0.00	280.00
101020551	101020551	1.00	City Hall Tax Contribution		11.00	0.00	11.00
					SUBTOTAL 12%		280.00
					SUBTOTAL 14%		
					SUBTOTAL 0%		
					SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO		11.00
					(Tasa de Turismo IMO)		
					SUBTOTAL EXENTO DE IVA		
					SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		291.00
					DESCUENTO		0.00
					IVA 12%		33.60
					10% Propina - TIP		28.00
					VALOR TOTAL		352.60

Información Adicional  
 MONEDA DOLAR  
 DIRECCION Manabi NB-131 y Guayaquil

CONCIERTO "RICARDO CAVALLI"

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	352.60	0	dias

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Certifico que es fiel copia del original

RECIBIDO  
 Fundación Teatro Nacional Sucre  
 19/09/2018

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 19/09/2018  
 Recibo FINANCIERO

"Incluye 10% Servicio - Propina o TIP"

# swissôtel QUITO

0000118

## REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 04/06/18 al 08/06/18	04/06/18 al 07/06/18 (USD 70) x 4 Noches = USD 280	4	70	CONCIERTO "RICARDO CAVALLI"	Ricardo Cavalli	1	1	Simple (Premier)	Hospedaje y desayuno buffet	280,00	Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES										280,00	
										12% IVA	33,60
										10% Servicios	28,00
										Total Imp. Turismo	11,00
										<b>TOTAL COSTO SERVICIOS</b>	<b>352,60</b>

*Fabiola Pazmiño*

Sra. Fabiola Pazmiño  
Administrador del Contrato No. 041-FTNS-2018

swissôtel QUITO

*Wendy Huallias*  
Wendy Huallias  
Gerente de Ventas

Fundación  
FUNDACIÓN  
Sra. Fabiola Pazmiño

Fundación  
Centro  
Nacional

Certifico que  
es fiel copia  
del original

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Simple (Premier)	\$70,00
Double (Premier)	\$77,00
Especial (Grand Room) sencilla	\$70,00
Especial (Grand Room) doble	\$77,00
Camas extras	\$30,00
<i>Otras en caso de ser requeridas:</i>	
Swiss Advantage Room (sencillo)	\$135,00
Swiss Advantage Room (doble)	\$135,00
Executive Room (sencillo)	\$175,00
Executive Room (doble)	\$195,00
Business Suite (sencillo)	\$205,00
Business Suite (doble)	\$235,00
Executive Suite (sencillo)	\$335,00
Executive Suite (doble)	\$355,00

# Fundación Teatro Nacional Sucre

HOSPEDAJE REQUERIMIENTO N° 036-2018, Corte al 06 de Noviembre de 2018

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (Fecha de inicio y término)		EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DEL HOSPEDAJE	NÚMERO DE FACTURA	RESPONSABLE
		INICIO	TÉRMINO					
PASAJES AÉREOS NACIONALES								
NO FUERON ADQUIRIDOS								
PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES								
8-ene-18	GARCÍA CALZADILLA YISSY	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	246.15	001-051-000055654	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	GRASS RECIO YOANA	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	246.15	001-051-000055654	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	ARAGON BRITO JORGE	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	246.15	001-051-000055654	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	RIGAL TANDRON JULIO FRANCIS	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	246.15	001-051-000055654	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	RODRÍGUEZ AGRAMONTE NAY	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	246.15	001-051-000055654	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	GONZÁLEZ OCHOA JULIO CÉSAR	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	246.15	001-051-000055654	FABIOLA PAZMIÑO
1-feb-18	RYAN LEONARD OLIVER	3-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	127.50	001-051-000055655	FABIOLA PAZMIÑO
1-feb-18	RICHARD ALFRED UNDERHILL	3-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	127.50	001-051-000055655	FABIOLA PAZMIÑO
1-feb-18	ANDREW JAMES RATHBUN	3-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	127.50	001-051-000055655	FABIOLA PAZMIÑO
1-feb-18	GERGE KOLLER	3-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	127.50	001-051-000055655	FABIOLA PAZMIÑO
1-feb-18	RICHARD WINSTON	3-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	127.50	001-051-000055655	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	GRAU GONZALO ALBERTO	30-ene-18	2-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055656	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	RIVERA LEMUEL	30-ene-18	2-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055656	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	MATEO PIRACES UGARTE	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	JULIANA STRASSACAPA	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	RAFAEL GOMES DA SILVA	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	ANDREI MARTINEZ KOZYREFF	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	SEBASTIÁN PIRACES UGARTE	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	LUAN SARKIS CASADO	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	FELIPE FRANCA GONZALEZ	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	ROBINSON WHITAKER ELKIN JAC	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	255.00	001-051-000055658	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	HYMAN ARCHIBOLD JORGE RICA	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	255.00	001-051-000055658	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	CARRASCAL MARÍA DE LOS ANGE	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	255.00	001-051-000055658	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	RIVERA ROJANO SENEN	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	328.20	001-051-000055658	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	WHITAKER SIERRA JONATHAN A	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	328.20	001-051-000055658	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	SALAZAR GUERRA ANDRÉS FELIP	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	328.20	001-051-000055658	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	AGAMEZ PANESSO WOLFRAN JA	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SUITE	337.65	001-051-000055659	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	LACHARLA WRIGHT ELIZABETH	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055659	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	D'AMATO NICHOLAS CHARLES	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055659	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	LOVEJOY DRATH EVAN ANTHON	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055659	FABIOLA PAZMIÑO

## Fundación Teatro Nacional Sucre

HOSPEDAJE REQUERIMIENTO N° 036-2018, Corte al 06 de Noviembre de 2018

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)		EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DEL HOSPEDAJE	NÚMERO DE FACTURA	RESPONSABLE
		INICIO	TÉRMINO					
5-ene-18	PETER KOLARIDES MARTÍN JOSE	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055659	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	TEMPLE JR. BRANNEN GUS	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055659	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	ALIEN BRUCE CHRISTOPHER	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055659	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	HASLIP MONICA L.	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055659	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	BENJAMIN RAFAEL TAUBKIN	30-ene-18	4-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	318.75	001-051-000055660	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	GUILHERME DA CUNHA KASTRU	30-ene-18	2-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055660	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	MARIA NORONHA PORTUGAL	30-ene-18	2-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055660	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	GUSTAVO LENZA	30-ene-18	2-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055660	FABIOLA PAZMIÑO
<b>TOTAL</b>						<b>6,896.25</b>		



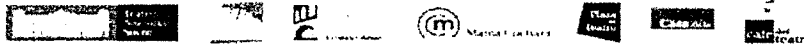
Transacción N°: 1853	No. Documento : Financiero	EGRESO-00461	Fecha 23-jul-2018	Estado :C
Descripción :EGR. 461, PACIFICO TRANS 2555031, HOTEL COLÓN, 7 FACS, ENERO Y FEBRERO 2018				
Documentos :Certificación #: 312 de HOTEL COLON INTERNACIONAL CA				
0000153				
Beneficiario :HOTEL COLON INTERNACIONAL CA				Monto : \$ 6.657,55

CONTABILIDAD			
CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
2 1 3.73 01 109	hotel colon internacional c a	5,837.30	
2.1.3.73 01 109	hotel colon internacional c a	820.25	
1.1.1.16.01.002	banco pacifico cla. cte. 7591209		6,657.55
Suman :		6,657.55	6,657.55

PRESUPUESTO			
CODIGO	DETALLE	DEVENGADO	EJECUTADO
1 5.1 7.3.03 07 01	Gastos Para La Atención De Delegados Extranjeros Y Nacionales , Deportistas.		5,837.30
1 5.1 7 3 03 07 01	Gastos Para La Atención De Delegados Extranjeros Y Nacionales , Deportistas.		820.25
Suman :		0.00	6,657.55

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Certifico que es fiel copia del original

ELABORADO POR MORALES PAMELA	CONTROL PREVIO	AUTORIZADO POR
CONTABILIZADO POR	PAGADO POR	RECIBI CONFORME : BENEFICIARIO : HOTEL COLON INTERNACIONAL CA BENEFICIARIO C.I/RUC: 1790033287001



ORDEN DE COMPRA Y/O TRABAJO N°	0121-A-2018	FECHA:	29-ene-18
--------------------------------	-------------	--------	-----------

DATOS ADQUIRENTE			
NOMBRE:	FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE 2	TELÉFONOS:	02 295 1661 / 02 257 0299
RUC:	1791984714001	ATENCIÓN:	Fabiola Pazmiño - Directora de Producción (E)
DIRECCIÓN:	Manabí N8-131 entre Guayaquil y Flores	E-MAIL:	fpazmino@teatrosucre.com

DATOS PROVEEDOR			
BENEFICIARIO:	HOTEL COLON INTERNACIONAL C.A	TELÉFONO:	023828300 - 0964898037
RUC:	1790033287001	ATENCIÓN:	Roque Penaherrera
DIRECCIÓN:	AV. AMAZONAS N19-14 Y PATRIA	E-MAIL:	roque.penaherrera@hiltoncolon.com

ACTIVIDAD: SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018

N° REQUERIMIENTO: 036-2018

ITEM	DETALLE	No. HAB	CANT. NOCHES	PRECIO UNIT.	DSCTO.	VALOR TOTAL
1	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	2	3	50,00		300,00
2	Suite	1	3	90,00		270,00
3	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	5	3	50,00		750,00
4	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	1	4	50,00		200,00
5	Habitación Doble (Deluxe Doble)	3	3	65,00		585,00
6	Habitación Doble (Deluxe Doble)	2	4	65,00		520,00
7	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	3	4	50,00		600,00
8	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	5	2	50,00		500,00
9	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	7	3	50,00		1050,00
10	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	1	5	50,00		250,00
11	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	3	3	50,00		450,00

GENERALIDADES DEL SERVICIO: Habitaciones sencillas 27, habitaciones dobles 5, Suite 1. TOTAL DE HABITACIONES: 33

FORMA DE PAGO:	TRANSFERENCIA BANCARIA	SUBTOTAL	5.475,00
		TARIFA 0%	0,00
		IVA 12%	657,00
SON:	SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 00/100.	SERVICIO 10%	547,50
		CITY HALL	280,50
		TOTAL	6.960,00

DOCUMENTOS HABILITANTES PARA EL PAGO
Factura o Nota de Venta autorizada por el SRI
Copia de RUC
Copia de RUP de tenerlo
Copia de Cedula y Papeleta de Votación Actualizada (Persona Jurídica / Representante Legal)
Estrato de Acta de Constitución (para Personas Jurídicas)
Formulario Obligatorio para el Pago a Proveedores (Firmado)
Certificación Bancaria o Copia de Cuenta Bancaria

SOLICITADO POR:  
  
 LINDA TORRES  
 ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

AUTORIZADO POR:  
  
 PAULINA SUAREZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PROVEEDOR  
  
 HOTEL COLON INTERNACIONAL C.A.  
 RUC N° 1790033287001

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Certifico que es fiel copia del original



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103 0000144  
 Quito - Ecuador  
 Tel. (593-2)3828350 / 2560666/Fax. (593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail. sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk  
**FACTURA**  
 001-051-000055654

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1996)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556546366744111  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556546366744111  
 FECHA: 17-07-2018 16.19.02  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2,  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabí N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: YISSY GARCIA CALZADILLA - Yissy y Bandancho  
 Llegada: 02-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 6-0  
 Folio: 450  
 Membresía:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turísticos	1	24,75	0,00	24,75
Room Charge	1	585,00	0,00	585,00
Subtotal gravado 12%				585,00
Subtotal gravado 0%				0,00
Subtotal No Objeto de IVA				24,75
Subtotal Exento de IVA				0,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>609,75</b>
Total Descuento				0,00
I. V. A. 12%				70,20
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)				58,50
<b>TOTAL</b>				<b>738,45</b>
Tasa incluida de Servicio Turístico (Ordenanza DMQ #243)				0,00

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Certifico que es fiel copia del original  
 OK Arlec

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 18 JUL 2018  
 Recibido: [Signature]  
 FINANCIERO

RECIBIDO  
 [Signature]  
 [Signature]

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP  
 FORMA DE PAGO:  
 Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad



REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 02 al 05/02/2018	02, 03 y 04/02/2018 (USD 65 x 3 Noches = USD 585)	3	65	YISSY GARCIA CALZADILLA - YISSY & BANDANCHA	INAY RODRIGUEZ AGUIRRE / JHON LUIS GONZALEZ PEREDA EDRGE ARAGON BRITO / JHON FRANCISCO RIGAL TAMBORON YISSY GARCIA CALZADILLA / YOANA GRASS BELLIU	2 2 2	3	Habitación doble (Deluxe doble) Habitación doble (Deluxe doble) Habitación doble (Deluxe doble)	Hospedaje y desayuno buffet	585	Sra. Fabiola Pazmiño
<b>TOTAL HABITACIONES</b>										Subtotal	585.00
										12% IVA	70.20
										10% Servicios	58.50
										Total Imp. Turismo	24.75
										<b>TOTAL COSTO SERVICIO</b>	<b>738.45</b>

*Fabiola Pazmiño*  
Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

*[Signature]*  
Roque Peña Herrera  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Servicio	50.00
Doble	65.00
Especial	75.00
Camas Extra	30.00
Otras en caso de ser requeridas	
Multi	90.00

0000143

Fundación Teatro Nacional  
Certifico que es fiel copia del original



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel : (593-2)3828350 / 2560666/Fax (593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-868)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055655  
 0000138

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 6368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556556366744311  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556556366744311  
 FECHA: 17-07-2018 16:57:27  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: SHUFFLE DEMONS ✓  
 Llegada: 03-02-18 Salida: 05-02-18 ✓  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 5-0 ✓  
 Folio: 451  
 Membresía: Referencia:  
 Cajero: Amira Amador

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Room Charge	1	500,00	0,00	500,00
Tasa de Servicios Turisticos	1	27,50	0,00	27,50

Subtotal gravado 12%	500,00 ✓
Subtotal gravado 0%	0,00
Subtotal No Objeto de IVA	27,50 ✓
Subtotal Exento de IVA	0,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>527,50</b>
Total Descuento	0,00
I. V. A. 12%	60,00 ✓
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)	50,00 ✓
<b>TOTAL</b>	<b>637,50 ✓</b>
Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)	0,00

Intención: Certifico que  
 es fiel copia  
 Nacional: del original  
 Sucre

*OK  
 Intención*

RECIBIDO  
 Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Dirección de Producción  
*Lidia Torres*

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:  
 Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad



REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 03 al 05/02/2018	03. 04/02/2018 (USD \$50 x 5 Hab x 2 Noches - USD 500)	2	50	SHUFFLE DEMONS	RICHARD ALFRED UNDERHILL RYAN LEONARDO OLIVER ANDREW JAMES RATHBUN GERGE KOLLER RICHARD WINSTON	5	5	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	500.00	Sra. Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES										500.00	
										60.00	
										50.00	
										27.50	
										637.50	

*Fabiola Pazmiño*  
Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

*Fabiola Pazmiño*  
Roque Peñaherrera  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Sencilla	50.00
Doble	65.00
Especial	75.00
Camas Extras	30.00
Suite	90.00
Otras en caso de ser requeridas.	

0000.60

Fundación Centro Nacional Sucre | Certifico que es fiel copia del original



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560668/Fax: (593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-886)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055656

0000142

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556568366744412  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556568366744412  
 FECHA: 17-07-2018 17:09:39  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001 /  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: ANTONIO MINDA ALMEIDA - Gonzalo Grau /  
 Llegada: 30-01-18 / Salida: 02-02-18 /  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 2-0 /  
 Folio: 453  
 Membresía: Referencia:  
 Cajero: Amira Amador

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turisticos	1	16,50	0,00	16,50 ✓
Room Charge	1	300,00	0,00	300,00 ✓
Subtotal gravado 12%				300,00
Subtotal gravado 0%				0,00
Subtotal No Objeto de IVA				16,50
Subtotal Exento de IVA				0,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>316,50</b>
Total Descuento				0,00
I. V. A. 12%				36,00 ✓
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)				30,00 ✓
<b>TOTAL</b>				<b>382,50 ✓</b>
Tasa incluida de Servicio Turístico (Ordenanza DMQ #243)				0,00

Fundación Teatro Nacional Sucre | Certifico que es fiel copia del original

OK  
 En fac 118  
 14/11

Fundación Teatro Nacional Sucre | **RECIBIDO**  
 Minda Almeida  
 Dirección de Producción

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad



29/01/2018

FICHA LOGÍSTICA DE HOSPEDAJE "HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A."

ANTONIO MINDA ALMEIDA - GONZALO GRAU  
01 de Febrero de 2018  
Teatro Nacional Sucre

AGRUPACIÓN:  
FECHA EVENTO / PRESENTACIÓN:  
TEATRO / ESPACIO:

NOMBRE	NÚMERO DE CIUDADANÍA O PASAPORTE	FECHA DE INGRESO	HORA (Estimada) INGRESO	FECHA DE SALIDA	HORA (Estimada) SALIDA	DÍAS HOSPEDAJE	NOCHES FACTURADAS	TIPO DE HABITACION	TARIFA	IMP. TURISMO (POR NOCHE)	TOTAL IMP. TURISMO	TOTAL CARGO HOTEL	OBSERVACIONES
Gonzalo Alberto Grau	127825434	30/01/2018	17H00	02/02/2018	10H00	30.31 y 01/02/2018	3	Habitacion sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
Lemuel Rivera	54170325	30/01/2018	17H00	02/02/2018	10H00	30.31 y 01/02/2018	3	Habitacion sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Habitacion Sencilla	50,00
Impuesto Turismo	16,50
Impuesto Sencilla	75,00
Impuesto Hotel	60,00
Impuesto Turismo	90,00

TOTAL IMP. TURISMO	\$ 16,50
TOTAL IVA 12%	\$ 36,00
SERVICIOS 10%	\$ 30,00
TOTAL IMP. TURISMO	\$ 16,50
TOTAL FACTURA	\$ 382,50

Solicitado por:

*Fabiola Pazmiño*

Fabiola Pazmiño  
Directora de Producción (E)  
Aprobado

0000 51

Fundación Teatro Nacional Sucre  
Certifico que es fiel copia del original





HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV AMAZONAS N19-14 Y AV PATRIA P O Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel. (593-2)3828350 / 2580666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales\_quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055657

0000146

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556576366744418  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556576366744418  
 FECHA: 17-07-2018 17:17:56  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: FELIPE FRANCA GONZALEZ - Francisco el hombre  
 Llegada: 02-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 7-0  
 Folio: 452  
 Membresía:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

**DESCRIPCION**

Cantidad P. Unitario Descuento Precio Total

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Room Charge	1	1.050,00	0,00	1.050,00
Tasa de Servicios Turísticos	1	57,75	0,00	57,75

Subtotal gravado 12%	1.050,00
Subtotal gravado 0%	0,00
Subtotal No Objeto de IVA	57,75
Subtotal Exento de IVA	0,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.107,75</b>
Total Descuento	0,00
I. V. A. 12%	126,00
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)	105,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.338,75</b>
Tasa incluida de Servicio Turístico (Ordenanza DMQ #243)	0,00

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Certifico que es fiel copia del original

OK  
 LITAC

RECIBIDO  
 Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Lúida Torres  
 Directora de Recursos Humanos

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad



0000.67

REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches Declaradas	NO. NOCHES	TARIFA	AGREGACION	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACION	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 02 al 05/02/2012	02 al 05 / 04/02/2012 (USD 5.50) / Hab. 3 Noches = USD 15.00	3	50	FELIPE FRANK A GONZALEZ FRANCISCO EL HOMBRE	Felipe Frank Gonzalez Sebastian Frank Ligette Juliana Frank Ligette Francisco El Hombre Luis Gomez Diaz Luis Suarez Castro Andres Martinez Ruyroff	3	3	Habitacion sencilla (Detalle sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	\$ 1,050.00	Y/A Fabella Palumbo
<b>TOTAL HABITACIONES</b>											
										Subtotal	1,050.00
										12% IVA	126.00
										10% Servicios	105.00
										Total Impuestos	231.00
										TOTAL COSTO SERVICIOS	1,387.00

*Fabella Palumbo*  
 Y/A Fabella Palumbo  
 Aprobado

Roque Penaherrera  
 Gerente de Cuentas

DESCRIPCION	PRECIO NETO UNITARIO
Serv. Ha	50.00
Grat.	65.00
Serv. al	75.00
Almuerzo	30.00
COSTO CON IVA DE SERVICIOS	
N. 10	30.00

Fundación  
 Teatro  
 Nacional  
 Sucre

Certifico que  
 es fiel copia  
 del original



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055658  
 0000134

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556586366744510  
 AUTORIZACION 1707201801179003328700120010510000556586366744510  
 FECHA: 17-07-2018 17:25:41  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL- Elkin Robinson  
 Llegada: 01-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 7-0  
 Folio: 454  
 Membresia Referencia:  
 Cajero: Amira Amador

**DESCRIPCION**

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turísticos	1	55,00	0,00	55,00
Room Charge	1	1.120,00	0,00	1.120,00

Subtotal gravado 12% 1.120,00  
 Subtotal gravado 0% 0,00  
 Subtotal No Objeto de IVA 55,00  
 Subtotal Exento de IVA 0,00  
 SUBTOTAL 1.175,00  
 Total Descuento 0,00  
 I. V. A. 12% 134,40  
 10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269) 112,00  
**TOTAL 1.421,40**  
 Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243) 0,00

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Certificado que es fiel copia del original

*OK*  
*17/07/2018*  
*17:25*

Fundación Teatro Nacional Sucre  
**RECIBIDO**  
*Amira Amador*  
 Dirección de Producción

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:


Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad




REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 01 al 05/02/2018	01.02.03.04 y (USD \$50x 3 Hab x 4 Noches = USD 600)	4	50	MARIA DE LOS ANGELES (ARRASCAL - ELKIN ROBINSON	ELKIN JACINTO ROBINSON WHITAKER JORGE RICARDO HYMAN ARCHIBOLD MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL SEREN RIVERA ROMANO JONATHAN AVELINO WHITAKER SIERRA	3	3	Habitación sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	\$ 600,00	Sra. Fabiola Pazmiño
Del 01 al 05/02/2018	01.02.03.04 y (USD \$65x 2 Habx 4 Noches = USD 520)	4	65		ANDRES-FELIPE SALAZAR GUERRA / WOLFRAN JAIR AGAMEZ PARESSO	2	2	Habitación doble (Deluxe doble)	Hospedaje y desayuno buffet	\$ 520,00	Sra. Fabiola Pazmiño
<b>TOTAL HABITACIONES</b>										<b>1.120,00</b>	
										<b>12% IVA</b>	
										<b>134,40</b>	
										<b>10% Servicios</b>	
										<b>112,00</b>	
										<b>Total Imp. Turismo</b>	
										<b>55,00</b>	
										<b>TOTAL COSTO SERVICIOS</b>	<b>1.421,40</b>

Hotel Nacional C.A.

  
Gerente de Cuentas

  
Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Sencilla	50,00
Doble	65,00
Especial	75,00
Cama y Sillas	30,00
Otras en caso de ser retendidas	90,00

Fundación Nacional  
Certifico que es fiel copia del original

0000075



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055559

0000140

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556596366744516  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556596366744516  
 FECHA: 17-07-2018 17:32:37  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: ELIZABETH LACHARLA WRIGHT - Lizz Wright ✓  
 Llegada: 31-01-18 Salida: 03-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 7-0  
 Folio: 455  
 Membresía:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

**DESCRIPCION**

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Room Charge	1	1.170,00	0,00	1.170,00
Tasa de Servicios Turisticos	1	57,75	0,00	57,75

Subtotal gravado 12%	1.170,00
Subtotal gravado 0%	0,00
Subtotal No Objeto de IVA	57,75
Subtotal Exento de IVA	0,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.227,75</b>
Total Descuento	0,00
I. V. A. 12%	140,40
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)	117,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.485,15</b>
Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)	0,00

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Certifico que es fiel copia del original

*OK*  
*Amira*

RECIBIDO  
 Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Servicio de Atención al Cliente

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS · EUROPE · MIDDLE EAST · AFRICA · ASIA · AUSTRALASIA

HILTON HONORS

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net

0000.84

REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No.	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 31/01 al 03/02/2018	Noches facturadas: 31/01/2018, 01/02/18 [USD 90] x 3 Noches = USD 270	3	90		ELIZABETH LACHARLA WRIGHT MONICA HASUP	1	1	Suite	Hospedaje y desayuno buffet	270,00	Sra. Fabiola Pazmiño
Del 31/01 al 03/02/2018	31/01/2018, 01/02/2018 [USD 50 x 3 Hab x 3 Noches = USD 750]	3	50	ELIZABETH LACHARLA WRIGHT LIZZ WRIGHT	MICHOELAS CHARLES D. ANATO MARTIN JOSEPH PETER KOLARIDES BRANNEN TEMPLE JR CHRISTOPHER ALLEN BRUCE	5	5	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	750,00	Sra. Fabiola Pazmiño
Del 31/01 al 03/02/2018	31/01/2018, 01/02/2018 [USD 50 x 3 Noches = USD 150]	3	50		EVAN ANTHONY LOVEJOY DRATH	1	1	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	150,00	Sra. Fabiola Pazmiño
<b>TOTAL HABITACIONES</b>										1.170,00	
										140,40	
										117,00	
										57,75	
										<b>1.485,15</b>	
										Subtotal	
										12% IVA	
										10% Servicios	
										Total Imp. Turismo	
										<b>TOTAL COSTO SERVICIOS</b>	

*Fabiola Pazmiño*  
Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

*[Signature]*  
Roque Penaherrera  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Deluxe Sencilla	50,00
Deluxe Doble	65,00
Especial	75,00
Camas Extra	30,00
Otras en caso de ser requeridas.	
Suite	90,00

Indicación  
nacional  
Sucre

Certifico que  
es fiel copia  
del original



**HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.**  
R. U. C. 1790033287001  
AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P O Box 1701-3103  
Quito - Ecuador  
Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055660

0001136

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556606366744511  
AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556606366744511  
FECHA: 17-07-2018 17:38:43  
EMISION: NORMAL  
AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
Atención:  
DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
CIUDAD: Quito  
PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN - Sonidos de Supervivencia  
Llegada: 31-01-18 Salida: 05-02-18  
Habitación: 9294 Adultos - niños: 4-0  
Folio: 456  
Membresía:  
Referencia:  
Cajero: Amira Amador

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turísticos	1	38,50	0,00	38,50
Room Charge	1	700,00	0,00	700,00

Subtotal gravado 12%	700,00
Subtotal gravado 0%	0,00
Subtotal No Objeto de IVA	38,50
Subtotal Exento de IVA	0,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>738,50</b>
Total Descuento	0,00
I. V. A. 12%	84,00
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)	70,00
<b>TOTAL</b>	<b>892,50</b>
Tasa incluida de Servicio Turístico (Ordenanza DMQ #243)	0,00

Certifico que es fiel copia del original

RECIBIDO  
Fecha: 17/07/18  
Nombre: Amira Amador

OIC  
Autac  
17/07/18

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS · EUROPE · MIDDLE EAST · AFRICA · ASIA · AUSTRALASIA

HILTON HONORS

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net

0000034

REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 31/01 al 05/02/2018	31/01, 01,02,03,04/02/2018 (USD \$50 x 1 Hab x 5 Noches = 250)	5	50	BENJAMIN RAI AEL TAUBKIN - SONIDOS DE SUPERVIVENCIA	BENJAMIN RAFAEL TAUBKIN GUILHERME DA CUNHA KASTRUP MARIA NORONHA PORTUGAL	1	1	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	\$ 250,00	Sra. Fabiola Pazmiño
Del 31/01 al 03/02/2018	31/01, 01,02/02/2018 (USD \$50 x 3 habx 3 Noches = USD 450)	3	50		GUSTAVO LENZA	3	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	\$ 450,00	Sra. Fabiola Pazmiño
<b>TOTAL HABITACIONES</b>										700,00	
										84,00	
										70,00	
										38,50	
										<b>892,50</b>	

Hotel Colón Internacional S.A.

*Fabiola Pazmiño*  
Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

*Roque Peñaherrera*  
Roque Peñaherrera  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	VALOR NETO UNITARIO
Sencilla	50,00
Doble	65,00
Especial	75,00
Camas Extra	30,00
Suite	90,00
Otras en caso de ver requeridas:	

Fundación Centro Nacional Sucre | Certifico que es fiel copia del original



SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADÍAS PARA ARTISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES - PARA EL AÑO 2018

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)	EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DE HOSPEDAJE / NÚMERO DE FACTURAS
1/5/2018	Felype Rodríguez de Lima	14/05/18 al 21/05/18	PRIMERA TEMPORADA DE ÓPERA "LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES"	Sencilla (Premier)	<b>\$ 617,05</b> FACTURA No. 001-084-000042352
12/6/2018	Hernan Halak	29/06/18 al 02/07/2018	CONCIERTO "ESCALANDRUM"	Sencilla (Premier)	<b>\$ 844,59</b> FACTURA No. 001-084-000042465
	Damian Fogiel			Doble (Premier)	
	Daniel Piazzolla			Doble (Premier)	
	Mariano Sivori			Doble (Premier)	
	Nicolás Guerschberg			Doble (Premier)	
	Martin Pantyrer			Doble (Premier)	
1/6/2018	Ricardo Cavalli	04/06/18 al 08/06/18	CONCIERTO "RICARDO CAVALLI"	Sencilla (Premier)	<b>\$ 352,60</b> FACTURA No. 001-084-000042467
6/6/2018	Jesus Abreu	25/06/18 al 26/06/18	OBRA DE DANZA CONTEMPORÁNEA "CABEZA"	Doble (Premier)	<b>\$ 193,38</b> FACTURA No. 001-084-000042466
	José Espigares				
8/10/2018	Frédéric Chambert	22/10/18 al 24/10/18	ÓPERA LATINOAMÉRICA - OLA	Sencilla (Premier)	<b>\$ 6.611,25</b> <b>NOTA:</b> Debido a las fecha de ejecución de la segunda temporada de la ópera "la Flauta Mágica de los Andes", detallados requerimientos de hospedaje se encuentran en proceso de pago y no han sido ingresados en la Dirección Financiera de la FTNS.
	Eduardo Daniel Savastano	22/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	José Luis Rivero	22/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	José Manuel Aguilar	22/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	Jorge Culla	22/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	Daniela Bouret	26/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	Martin Bauer	22/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	Carmen Gloria Larenas	22/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	Marc A. Scorca	21/10/18 al 23/10/18		Sencilla (Premier)	
	Gonzalo Halty	22/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	Gustavo Passerino	22/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	Diego Matte Palacios	22/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	Thomas Yaksic	22/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	Andrés Rodríguez	21/10/18 al 25/10/18		Sencilla (Premier)	
	Alejandra Martí	21/10/18 al 26/10/18		Sencilla (Premier)	
	Paulina Ricciardi	21/10/18 al 26/10/18		Sencilla (Premier)	
	María Carolina Marquez	22/10/18 al 24/10/18		Sencilla (Premier)	
	María Victoria Alcaraz	22/10/18 al 26/10/18		Sencilla (Premier)	
	Javier Ibacache	23/10/18 al 25/10/18		Sencilla (Premier)	
	Alejandro Chacón	22/10/18 al 25/10/18		Sencilla (Premier)	
	Ignacio García Belengué	21/10/18 al 23/10/18		Sencilla (Premier)	
	Violaine Fournier	23/10/18 al 25/10/18		Sencilla (Premier)	
	Francisco Ramos	23/10/18 al 25/10/18		Sencilla (Premier)	
Alonso Escalante	21/10/18 al 25/10/18	Sencilla (Premier)			
Carlos Vicente	23/10/18 al 25/10/18	Sencilla (Premier)			
Paulo Abrao Esper	22/10/18 al 24/10/18	Sencilla (Premier)			
Adriana Rojas	22/10/18 al 24/10/18	Sencilla (Premier)			
Jorge Navratil	22/10/18 al 24/10/18	Sencilla (Premier)			
Margarita María Mora	22/10/18 al 26/10/18	Sencilla (Premier)			

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)	EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DE HOSPEDAJE / NÚMERO DE FACTURAS
13/10/2018	Carmen Téllez	13/10/18 al 25/10/18	SEGUNDA TEMPORADA DE LA ÓPERA "LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES"	Sencilla (Premier)	<b>\$ 4.936,40</b> <b>NOTA:</b> Debido a las fecha de ejecución de la segunda temporada de la ópera "la Flauta Mágica de los Andes", detallados requerimientos de hospedaje se encuentran en proceso de pago y no han sido ingresados en la Dirección Financiera de la FTNS.
	Alejandra Prieto	07/10/18 al 27/10/18		Sencilla (Premier)	
	Carlos Alzueta	19/10/18 al 25/10/18		Sencilla (Premier)	
	Alexandra Pérez	13/10/18 al 30/10/18		Sencilla (Premier)	
	Vanesa Regalado	26/10/18 al 29/10/18		Sencilla (Premier)	
	Anabel de la Mora	22/10/18 al 29/10/18		Sencilla (Premier)	
	Diego Zamora	14/10/18 al 29/10/18		Sencilla (Premier)	

**MEMORANDO No. FTNS-2018-1745**

PARA: Andrea Stark  
**DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA (S)**

9.11.2018

CC: Lourdes Zevallos  
**DIRECTORA FINANCIERA**

Fundación Teatro Nacional

DE: Fabiola Pazmiño  
**DIRECTORA DE PRODUCCIÓN (E)**

101.  
12650

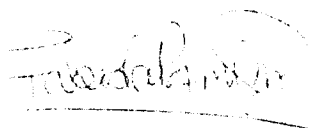
FECHA: Quito, 09 de noviembre de 2018

ASUNTO: Contestación al Oficio No. CMQ-IVL-CD-2018-0644, de fecha 05 de noviembre de 2018.

En cumplimiento al Oficio No. CMQ-IVL-CD-2018-0644, de fecha 05 de noviembre de 2018, suscrito por Ivone Von Lippke, Concejala del Municipio Metropolitano de Quito, mediante el cual solicita información: "...**PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADÍAS PARA ARTISTAS NACIONALES NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO E INTERNACIONALES QUE SE PRESENTARÁN EN LOS EVENTOS ORGANIZADOS Y PRODUCIDOS POR LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE PARA EL AÑO 2018 - Contrato No. 041-2018...**", me permito remitir la información que compete a esta Dirección en cuanto a referido servicio.

Agradezco su gentil atención.

Atentamente,



**Fabiola Pazmiño**  
FP/lt

SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADÍAS PARA ARTISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES - PARA EL AÑO 2018

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)	EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DE HOSPEDAJE / NÚMERO DE FACTURAS	RESPONSABLE
01/05/2018	Felype Rodríguez de Lima	14/05/18 al 21/05/18	PRIMERA TEMPORADA DE ÓPERA "LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES"	Sencilla (Premier)	\$ 617,05 FACTURA No. 001-084-000042352	Fabiola Pazmiño
	Hernan Hatak	29/06/18 al 02/07/2018	CONCIERTO "ESCALANDRUM"	Sencilla (Premier)	\$ 844,59 FACTURA No. 001-084-000042465	Fabiola Pazmiño
	Damian Fogiel					
	Daniel Piazzolla					
	Mariano Sivori	29/06/18 al 01/07/2018				
	Nicolás Guerschberg					
	Martin Pantyrer			Doble (Premier)		
	Gustavo Musso			Doble (Premier)		
01/06/2018	Ricardo Cavalli	04/06/18 al 08/06/18	CONCIERTO "RICARDO CAVALLI"	Sencilla (Premier)	\$ 352,60 FACTURA No. 001-084-000042467	Fabiola Pazmiño
06/06/2018	Jesus Abreu	25/06/18 al 26/06/18	OBRA DE DANZA CONTEMPORÁNEA "CABEZA"	Doble (Premier)	\$ 193,38 FACTURA No. 001-084-000042466	Fabiola Pazmiño
	José Espigares	22/10/18 al 24/10/18				
	Frédéric Chambert	22/10/18 al 24/10/18				
	Eduardo Daniel Savastano	22/10/18 al 24/10/18				
	José Luis Rivero	22/10/18 al 24/10/18				
	José Manuel Aguilár	22/10/18 al 24/10/18				
	Jorge Culla	22/10/18 al 24/10/18				
	Daniela Bouré	26/10/18 al 24/10/18				
	Martin Bauer	22/10/18 al 24/10/18				
	Carmen Gloria Larenas	22/10/18 al 24/10/18				
	Marc A. Scorca	21/10/18 al 23/10/18				
	Gonzalo Halty	22/10/18 al 24/10/18				
	Gustavo Passerino	22/10/18 al 24/10/18				
	Diego Matte Palacios	22/10/18 al 24/10/18				
	Thomas Yaksic	22/10/18 al 24/10/18				
08/10/2018	Andrés Rodríguez	21/10/18 al 25/10/18	ÓPERA LATINOAMÉRICA - OLA	Sencilla (Premier)	\$ 6.611,25 NOTA: Debido a las fecha de ejecución de la segunda temporada de la ópera "la Flauta Mágica de los Andes", detallados requerimientos de hospedaje se encuentran en proceso de pago y no han sido ingresados en la Dirección Financiera de la FTNS.	Fabiola Pazmiño
	Alejandra Martí	21/10/18 al 26/10/18				
	Paulina Riccardi	21/10/18 al 26/10/18				
	María Carolina Marquez	22/10/18 al 24/10/18				
	María Victoria Alcaraz	22/10/18 al 26/10/18				
	Javier Ibaache	23/10/18 al 25/10/18				
	Alejandro Chacón	22/10/18 al 25/10/18				
	Ignacio García Belenguet	21/10/18 al 23/10/18				
	Francisco Ramos	23/10/18 al 25/10/18				
	Alonso Escalante	21/10/18 al 25/10/18				
	Carlos Vicente	23/10/18 al 25/10/18				
	Paulo Abrao Esper	22/10/18 al 24/10/18				
	Adriana Rojas	22/10/18 al 24/10/18				
	Jorge Navratil	22/10/18 al 24/10/18				
	Margarita María Mora	22/10/18 al 26/10/18				
	Carmen Téllez	13/10/18 al 25/10/18				
	Alejandra Prieto	07/10/18 al 27/10/18				
	Carlos Alzueta	19/10/18 al 25/10/18				
	Alexandra Pérez	13/10/18 al 30/10/18				
	Vanessa Regalado	26/10/18 al 29/10/18				
	Anabel de la Mora	22/10/18 al 29/10/18				
13/10/2018	Diego Zamora	14/10/18 al 29/10/18	SEGUNDA TEMPORADA DE LA ÓPERA "LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES"	Sencilla (Premier)	\$ 4.936,40 NOTA: Debido a las fecha de ejecución de la segunda temporada de la ópera "la Flauta Mágica de los Andes", detallados requerimientos de hospedaje se encuentran en proceso de pago y no han sido ingresados en la Dirección Financiera de la FTNS.	Fabiola Pazmiño

Director General  
 Fabiola Pazmiño

**MEMORANDO No. FTNS-2018-1745**

PARA: Andrea Stark  
**DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA (S)**

9-11-2018

CC: Lourdes Zevallos  
**DIRECTORA FINANCIERA**

Fundación Teatro Nacional  
101.  
12650

DE: Fabiola Pazmiño  
**DIRECTORA DE PRODUCCIÓN (E)**

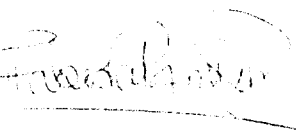
FECHA: Quito, 09 de noviembre de 2018

ASUNTO: Contestación al Oficio No. CMQ-IVL-CD-2018-0644, de fecha 05 de noviembre de 2018.

En cumplimiento al Oficio No. CMQ-IVL-CD-2018-0644, de fecha 05 de noviembre de 2018, suscrito por Ivone Von Lippke, Concejala del Municipio Metropolitano de Quito, mediante el cual solicita información: **"...PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADÍAS PARA ARTISTAS NACIONALES NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO E INTERNACIONALES QUE SE PRESENTARÁN EN LOS EVENTOS ORGANIZADOS Y PRODUCIDOS POR LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE PARA EL AÑO 2018 - Contrato No. 041-2018..."**, me permito remitir la información que compete a esta Dirección en cuanto a referido servicio.

Agradezco su gentil atención.

Atentamente,



**Fabiola Pazmiño**  
FP/lt

SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADÍAS PARA ARTISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES - PARA EL AÑO 2018

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)	EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DE HOSPEDAJE / NÚMERO DE FACTURAS	RESPONSABLE
01/05/2018	Felype Rodríguez de Lima	14/05/18 al 21/05/18	PRIMERA TEMPORADA DE ÓPERA "LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES"	Sencilla (Premier)	\$ 617,05 FACTURA No. 001-084-000042352	Fabiola Pazmiño
	Hernan Halak	29/06/18 al 02/07/2018	CONCIERTO "ESCALANDRUM"	Sencilla (Premier)	\$ 844,59 FACTURA No. 001-084-000042465	Fabiola Pazmiño
	Damian Fogiel					
	Daniel Piazzolla					
	Mariano Sivori					
	Nicolás Guerschberg					
	Martin Pantyrrer					
	Gustavo Musso					
01/06/2018	Ricardo Cavalli	04/06/18 al 08/06/18	CONCIERTO "RICARDO CAVALLI"	Sencilla (Premier)	\$ 352,60 FACTURA No. 001-084-000042467	Fabiola Pazmiño
	Jesus Abreu					
	José Espigares	25/06/18 al 26/06/18	OBRA DE DANZA CONTEMPORÁNEA "CABEZA"	Doble (Premier)	\$ 193,38 FACTURA No. 001-084-000042466	Fabiola Pazmiño
	Frédéric Chambert	22/10/18 al 24/10/18				
	Eduardo Daniel Savastano	22/10/18 al 24/10/18				
	José Luis Rivero	22/10/18 al 24/10/18				
	José Manuel Aguilar	22/10/18 al 24/10/18				
	Jorge Culla	22/10/18 al 24/10/18				
	Daniela Bourret	26/10/18 al 24/10/18				
	Martin Bauer	22/10/18 al 24/10/18				
	Carmen Gloria Larenas	22/10/18 al 24/10/18				
	Marc A. Scorca	21/10/18 al 23/10/18				
	Gonzalo Halty	22/10/18 al 24/10/18				
	Gustavo Passerino	22/10/18 al 24/10/18				
	Diego Matte Palacios	22/10/18 al 24/10/18				
	Thomas Yaksic	22/10/18 al 24/10/18				
	Andrés Rodríguez	21/10/18 al 25/10/18				
08/10/2018	Alejandra Marti	21/10/18 al 26/10/18	ÓPERA LATINOAMÉRICA - OLA	Sencilla (Premier)	\$ 6.611,25 NOTA: Debido a las fecha de ejecución de la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", detallados requerimientos de hospedaje se encuentran en proceso de pago y no han sido ingresados en la Dirección Financiera de la FTNS.	Fabiola Pazmiño
	Paulina Ricciardi	21/10/18 al 26/10/18				
	María Carolina Marquez	22/10/18 al 24/10/18				
	Maria Victoria Alcaraz	22/10/18 al 26/10/18				
	Javier Ibacache	23/10/18 al 25/10/18				
	Alejandro Chacón	22/10/18 al 25/10/18				
	Ignacio Garcia Belenguet	21/10/18 al 23/10/18				
	Violaine Fournier	23/10/18 al 25/10/18				
	Francisco Ramos	23/10/18 al 25/10/18				
	Alonso Escalante	21/10/18 al 25/10/18				
	Carlos Vicente	23/10/18 al 25/10/18				
	Paulo Abraao Esper	22/10/18 al 24/10/18				
	Adriana Rojas	22/10/18 al 24/10/18				
	Jorge Navrati	22/10/18 al 24/10/18				
	Margarita Maria Mora	22/10/18 al 26/10/18				
	Carmen Téllez	13/10/18 al 25/10/18				
	Alejandra Prieto	07/10/18 al 27/10/18				
	Carlos Alzuet	19/10/18 al 25/10/18				
13/10/2018	Alexandra Perez	13/10/18 al 30/10/18	SEGUNDA TEMPORADA DE LA ÓPERA "LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES"	Sencilla (Premier)	\$ 4.936,40 NOTA: Debido a las fecha de ejecución de la segunda temporada de la ópera "La Flauta Mágica de los Andes", detallados requerimientos de hospedaje se encuentran en proceso de pago y no han sido ingresados en la Dirección Financiera de la FTNS.	Fabiola Pazmiño
	Vanessa Regalado	26/10/18 al 29/10/18				
	Anabel de la Mora	22/10/18 al 29/10/18				
	Diego Zamora	14/10/18 al 29/10/18		Sencilla (Premier)		

DIRECCIÓN NACIONAL DE TURISMO

**CONCEJALA IVONE VON LIPPKE: OFICIO 0645**

**RESPUESTA FTNS: 0583**



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Gdoc .....  
**OF. CMQ-IVL-CD-2018-0645**

**DM Quito, 05 de noviembre del 2018**

**Señora  
Lucía Patiño,  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.  
Presente.-**

En uso de mis competencias y facultades legales contempladas en el Art. 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No. 0074-2016 y demás normas conexas, solicito se remita a mi Despacho en el plazo de 8 días, la siguiente información:

Copia del proceso por ínfima cuantía con descripción CPC: SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS PROPORCIONADOS POR HOTELES, con HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C.A., autorizado por la Directora Administrativa de la Fundación mediante Requerimiento No. 036-2018, con fecha de emisión de factura 17/07/2018.

- 1) Indicar el detalle de las personas nacionales e internacionales que se han hospedado en el mencionado hotel, de acuerdo al siguiente cuadro:

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)	EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DEL HOSPEDAJE / NÚMERO DE FACTURA	RESPONSABLE

El informe debe presentarse de forma certificada, adjuntando toda la documentación que avale y respalde lo solicitado. El documento debe presentar firmas de responsabilidad de la siguiente manera:





Ivone Von Lippke  
 CONCEJALA  
 Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración				
Revisión				
Aprobación				

Atentamente,

Ivone Von Lippke

**CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO**

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	Natali Robles	CD-CIVL	05/11/2018	?
Revisión:	Irene Lizano	JURÍDICO-CIVL	05/11/2018	?

**RECIBIDO**  
 Fundación Teatro Nacional Sucre

06 NOV 2018

Nombre: ..... *Tania M.* .....  
 Hora: ..... *10:31* .....



**QUITO**  
ALCALDIA  
**RECEPCION**

9:30  
Quito, 09 de noviembre de 2018

No TRÁMITE: 14 NOV 2018 N. FTNS-DAE-2018-0583

FECHA DE INGRESO: 14 NOV 2018  
RECIBIDO POR: [Firma]  
INF 3952300 EXT 12304 - 12320

Señora  
Ivone Von Lippke  
**CONCEJALA**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente

SECRETARÍA  
CONCEJALIA  
RECIBIDO: [Firma]  
FECHA: 14-11-2018  
AL: LOHOI  
DE: [Firma]  
QUITO

De mi consideración:

Con relación al OF. CMQ-IVL-CD-2018-0645, relativo a los Servicios de Alojamiento y Servicios Conexos proporcionados por Hoteles, con Hotel Colón Internacional C.A., autorizado por la Directora Administrativa de la Fundación mediante Requerimiento No. 036-2018, con fecha de emisión de factura 17/07/2018. A continuación, encontrará la información requerida

**ÍNFIMA CUANTÍA: SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS PROPORCIONADOS POR HOTELES - HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C.A.**

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)	EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DE HOSPEDAJE / NÚMERO DE FACTURAS
Responsable: Dirección de Producción/Fabiola Pazmiño					
29/1/2018	EUZABETH LACHARLA WRIGHT	31/01/18 al 03/02/18	ELIZABETH LACHARLA WRIGHT - LIZZ WRIGHT	Suite	\$ 1.485,15 FACTURA No. 001-051-000055659
	MONICA HASLIP	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	NICHOLAS CHARLES D AMATO	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	MARTIN JOSEPH PETER KOLARIDES	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	BRANNEN TEMPLE JR	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	CHRISTOPHER ALLEN BRUCE	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
EVAN ANTHONY LOVEJOY DRATH	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)		
29/1/2018	BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN	31/01/18 al 05/02/18	BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN - SONIDOS DE SUPERVIVENCIA	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 892,50 FACTURA No. 001-051-000055660
	GUILHERME DA CUNHA KASTRUP	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	MARIA NORONHA PORTUGAL	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	GUSTAVO LENZA	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
29/1/2018	Felipe Franca Gonzalez	02/02/18 al 05/02/18	FELIPE FRANCA GONZALEZ - FRANCISCO EL HOMBRE	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 1.338,75 FACTURA No. 001-051-000055657
	Sebastian Piraces Ugarte	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	Mateo Piraces Ugarte	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	Juliana Strassacapa	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	Rafael Gomes Da Silva	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	Luan Sarkis Casado	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	Andrei Martinez Kozyreff	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	

QUITO SECRETARÍA DE CULTURA  
Fecha: 14 NOV 2018 10:35  
RECIBIDO POR: [Firma]

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)	EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DE HOSPEDAJE / NÚMERO DE FACTURAS
Responsable: Dirección de Producción/Fabiola Pazmiño					
29/1/2018	ELKIN JACINTO ROBINSON WHITAKER	01/02/18 al 05/02/18	MARÍA DE LOS ÁNGELES CARRASCAL - ELKIN ROBINSON	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 1.421,40 FACTURA No. 001-051-000055658
	JORGE RICARDO HYMAN ARCHIBOLD	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	SEÑEN RIVERA ROJANO	01/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)	
	JONATHAN AVELINO WITAKER SIERRA	01/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)	
	ANDRES FELIPE SALAZAR GUERRA WOLFRAN JAIR AGAMEZ PANESSO	01/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)	
1/2/2018	RICHARD ALFRED UNDERHILL	03/02/18 al 05/02/18	SHUFFLE DEMONS	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 637,50 FACTURA No. 001-051-000055655
	RYAN LEONARD OLIVER	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	ANDREW JAMES RATHBUN	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	GERGE KOLLER	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
	RICHARD WINSTON	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	
29/1/2018	INAY RODRIGUEZ AGRAMONTE	02/02/18 al 05/02/18	YISSY GARCÍA - YISSY & BANDANCHA	Habitación doble (Deluxe doble)	\$ 738,45 FACTURA No. 001-051-000055654
	JULIO CESAR GONZALEZ OCHOA	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)	
	JORGE ARAGON BRITO	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)	
	JULIO FRANCISCO RIGAL TANDRON	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)	
	YISSY GARCIA CALZADILLA	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)	
29/1/2018	YOANA GRASS RECIO	02/02/18 al 05/02/18			
	Gonzalo Alberto Grau	30/01/18 al 02/02/18	ANTONIO MINDA ALMEIDA - GONZALO GRAU	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 382,50
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	

Atentamente,



Andrea Stark

Directora Ejecutiva ( S )

Fundación Teatro Nacional Sucre

C.c: Dr. Mauricio Rodas, Alcalde Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Dr. Pablo Corral, Secretario de Cultura

ANEXO 1. Información Dirección Financiera

ANEXO 2. Memorando Dirección de Producción

MEMORANDO No. FTNS-2018-1746

8-11-2018

PARA: Andrea Stark  
**DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA (S)**

Handwritten notes and stamps:  
"8-11-2018"  
"Sol."  
"12 h 00"  
"12 h 00"

CC: Lourdes Zevallos  
**DIRECTORA FINANCIERA**

DE: Fabiola Pazmiño  
**DIRECTORA DE PRODUCCIÓN (E)**

FECHA: Quito, 09 de noviembre de 2018


ASUNTO: Contestación al Oficio No. CMQ-IVL-CD-2018-0645, de fecha 05 de noviembre de 2018.

En cumplimiento al Oficio No. CMQ-IVL-CD-2018-0645, de fecha 05 de noviembre de 2018, suscrito por Ivone Von Lippke, Concejala del Municipio Metropolitano de Quito, mediante el cual solicita: **Copia del proceso por ínfima cuantía con descripción CPC: SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS PROPORCIONADOS POR HOTELES, con HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C.A.,** me permito remitir la información que compete a esta Dirección en cuanto a referido proceso.

Cabe indicar que referido proceso de ínfima cuantía se lo realizó para el FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018.

Agradezco su gentil atención.

Atentamente,

  
**Fabiola Pazmiño**  
FP/lt

Anexos: Adjunto copia del proceso de ínfima cuantía para Andrea Stark.

ÍNFIMA CUANTÍA: SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS PROPORCIONADOS POR HOTELES - HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C.A.

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)	EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DE HOSPEDAJE / NÚMERO DE FACTURAS	RESPONSABLE				
29/01/2018	ELIZABETH LACHARLA WRIGHT	31/01/18 al 03/02/18	ELIZABETH LACHARLA WRIGHT - LIZZ WRIGHT	Suite	\$ 1.485,15 FACTURA No. 001-051-000055659	Fabiola Pazmiño				
	MONICA HASUP	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	NICHOLAS CHARLES D' AMATO	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	MARTIN JOSEPH PETER KOLARIDES	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	BRIANNEN TEMPLE JR	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	CHRISTOPHER ALLEN BRUCE	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	EVAN ANTHONY LOVEJOY DRATH	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	BENJAMIM RAFAEL TAURKIN	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	GUILHERME DA CUNHA KASTRUP	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	MARIA NORONHA PORTUGAL	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
29/01/2018	GUSTAVO LENZA	31/01/18 al 03/02/18	BENJAMIM RAFAEL TAURKIN - SONIDOS DE SUPERVIVENCIA	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 892,50 FACTURA No. 001-051-000055660	Fabiola Pazmiño				
	Felipe Franca Gonzalez	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Sebastian Piraces Ugarte	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Mateo Piraces Ugarte	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Juliana Strassaccapa	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Rafael Gomez Da Silva	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Luan Sarkis Casado	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Andrei Martinez Kosyreff	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	ELKIN JACINTO ROBINSON WHITAKER	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	JORGE RICARDO HYMAN ARCHIBOLD	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
29/01/2018	MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL	01/02/18 al 05/02/18	FELIPE FRANCA GONZALEZ - FRANCISCO EL HOMBRE	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 1.338,75 FACTURA No. 001-051-000055657	Fabiola Pazmiño				
	SENEN RIVERA ROJANO	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	JONATHAN AVELINO WITTHAKER SIERRA	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	ANDRES FELIPE SALAZAR GUERRA	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	WOLFRAN JAIR AGAMEZ PANESSO	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	RICHARD ALFRED UNDERHILL	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	RYAN LEONARD OLIVER	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	ANDREW JAMES RATHBUN	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	GERGE KOLLER	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	RICHARD WINSTON	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
01/02/2018	INAY RODRIGUEZ AGRAMONTE	02/02/18 al 05/02/18	MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL - ELKIN ROBINSON	Habitación doble (Deluxe doble)	\$ 1.421,40 FACTURA No. 001-051-000055658	Fabiola Pazmiño				
	JULIO CESAR GONZALEZ OCHOA	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)						
	JORGE ARAGON BRITO	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)						
	JULIO FRANCISCO RIGAL TANDRON	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)						
	YISSY GARCIA CALZADILLA	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)						
	YOANA GRASS RECIO	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)						
	Gonzalo Alberto Grau	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	29/01/2018	Gonzalo Alberto Grau		30/01/18 al 02/02/18			YISSY GARCIA - YISSY & BANDANCHA	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 738,45 FACTURA No. 001-051-000055654	Fabiola Pazmiño
		Lemuel Rivera		30/01/18 al 02/02/18				Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)		
Lemuel Rivera		30/01/18 al 02/02/18	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)							
Lemuel Rivera		30/01/18 al 02/02/18	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)							
Lemuel Rivera		30/01/18 al 02/02/18	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)							
Lemuel Rivera		30/01/18 al 02/02/18	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)							
Lemuel Rivera		30/01/18 al 02/02/18	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)							
Lemuel Rivera		30/01/18 al 02/02/18	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)							
Lemuel Rivera		30/01/18 al 02/02/18	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)							
Lemuel Rivera		30/01/18 al 02/02/18	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)							
29/01/2018	Gonzalo Alberto Grau	30/01/18 al 02/02/18	ANTONIO MINDA ALMEIDA - GONZALO GRAU	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 382,50 FACTURA No. 001-051-000055656	Fabiola Pazmiño				
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						

Implicaciones  
Fiscales  
Nacional

Sistema de Información Contable

**SOLICITUD DE PAGO DE BIENES O SERVICIOS**

**I. INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA REQUERENTE**

<b>1 DATOS DE LA SOLICITUD</b>	Número	0181-A-2018	Fecha	Quito, 20-abr-18
--------------------------------	--------	-------------	-------	------------------

<b>2 OBJETO DEL PAGO</b>	Infima Cuantía Objeto del contrato: "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018", por el mes de Enero y Febrero de 2018.			
--------------------------	--	--	--	--

<b>3 JUSTIFICACIÓN Y DETALLE DEL PAGO SOLICITADO</b>	Pago de hospedaje de los artistas que se presentaron en la Fundación Teatro Nacional Sucre en el mes de Enero y Febrero de 2018. Beneficiario: HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C.A. Número de Ruc: 1790033287001 Correo electrónico: roque.penherrera@hiltoncolon.com		Valor (incluido impuestos) US\$
			\$ 6.896,25

<b>4 RESPONSABLES DE SOLICITAR Y AUTORIZAR LA SOLICITUD DE PAGO</b>	Solicitado por:	Cargo	Firma
	Linda Torres	Asistente de Producción	
	Solicitud autorizada por:	Cargo	Firma
	Fabiola Pazmiño	Directora de Producción (E)	

<b>5 POA 2018</b>	Proyecto:	Producto:	Actividad:
	1. Sistema Metropolitano de Teatros	5. Logística de Producción	5.1 Hospedaje

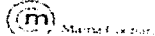
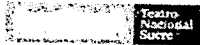
**II. PARA USO EXCLUSIVO DE LA JEFATURA FINANCIERA**

<b>1 AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>	Número Partida presupuestaria:		Fecha
	Denominación de la partida:		
	Aplicación de fondos:		<input type="radio"/> DMQ <input type="radio"/> Autogestión
	Pago autorizado por:	Cargo	Firma
	María Lourdes Zevallos	Directora Financiera	

RECIBIDO 2018

**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
 Recibido: 2018  
**FINANCIERO**

Sucree



www.teatrosucree.com

ORDEN DE COMPRA Y/O TRABAJO N°	0121-A-2018	FECHA:	29-Jan-18
--------------------------------	-------------	--------	-----------

DATOS ADQUIRIENTE			
NOMBRE:	FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCCREE 2	TELÉFONOS:	02 29 1681 / 02 257 0299
RUC:	1791984714001	ATENCIÓN:	Fabiana Pazmiño - Directora de Producción (E)
DIRECCIÓN:	Manabí N8 131 entre Guayaquil y Flores	E-MAIL:	fpazmiño@teatrosucree.com

DATOS PROVEEDOR			
BENEFICIARIO:	HOTEL COLON INTERNACIONAL C A	TELÉFONO:	0238 3300 0984898037
RUC:	1790033287001	ATENCIÓN:	Roque Peñaherrera
DIRECCIÓN:	AV AMAZONAS N19-14 Y PATRIA	E-MAIL:	roque_penaherrera@hiltoncolon.com

ACTIVIDAD:	SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018
------------	--

N° REQUERIMIENTO:	036-2018
-------------------	----------

ITEM	DETALLE	No. HAB	CANT. NOCHES	PRECIO UNIT.	DSCTO.	VALOR TOTAL
1	Habitación Sencilla (Deluxe Doble)	2	3	50.00		300.00
2	Suite	1	3	90.00		270.00
3	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	5	3	50.00		750.00
4	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	1	4	50.00		200.00
5	Habitación Doble (Deluxe Doble)	3	3	50.00		585.00
6	Habitación Doble (Deluxe Doble)	2	4	50.00		520.00
7	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	3	4	50.00		600.00
8	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	5	2	50.00		500.00
9	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	7	3	50.00		1050.00
10	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	1	5	50.00		250.00
11	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	3	3	50.00		450.00

GENERALIDADES DEL SERVICIO: Habitaciones sencillas 27, habitaciones dobles 5, Suite 1. TOTAL DE HABITACIONES: 33

FORMA DE PAGO:	TRANSFERENCIA BANCARIA	SUTOTAL	5,475.00
SON: SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON CERO CENTAVOS		TARIFA 0%	0.00
		IVA 12%	657.00
		SERVICIO 10%	547.50
		CITY HALL	280.50
		TOTAL	6,960.00

DOCUMENTOS HABILITANTES PARA EL PAGO
Factura o Nota de Venta autorizada por el SRI
Copia de RUC
Copia de RUP de tenerlo
Copia de Cedula y Papeleta de Votación Actualizada (Persona Juridica / Representante Legal)
Extracto de Acta de Constitución (para Personas Juridicas)
Comprobante Obligatorio para el Pago a Proveedores (Firmado)
Certificación Bancaria o Copia de Cuenta Bancaria

SOLICITADO POR:
LINDA TORRES
ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

AUTORIZADO POR:
PAULINA SUÁREZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PROVEEDOR
HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C A
RUC N° 1790 33287001


**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**
**INFORME DE INFIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018".**

Quito, de 18 de abril de 2018

Por medio del presente y en referencia a la infima Cuantía para el "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018", en mi calidad de Directora de Producción (E) y Administradora de la Infima, presento el siguiente informe:

**1. ANTECEDENTES:**

- a. Mediante Memorando No. 0167-FTNS-2018, de fecha 29 de enero de 2018, suscrito por Fabiola Pazmiño, Directora de Producción (E), se solicita a Paulina Suárez, Directora Administrativa, AUTORICE realizar la contratación a través de un procedimiento de infima Cuantía para el "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018".
- b. El 29 de enero de 2018 mediante requerimiento de inicio No. 036-2018, la Dirección Administrativa autorizó el inicio del proceso para la contratación de la Infima Cuantía por concepto de "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018".

**2. OBJETO DE LA ÍNFINA CUANTÍA:**

Con los antecedentes expuestos, el "Cliente" contrata los servicios de hospedaje del HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A., para el Festival Ecuador Jazz 2018, que se realizará del 31 de enero al 04 de febrero del 2018. El Hotel se compromete a dar todas las facilidades para el hospedaje de los asistentes, así como el espacio suficiente para el número de personas.

Debo informar que la CONTRATISTA cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato.

GRUPO	FECHA		DETALLE	Cant. Hab	Precio	Noches	Subtotal
<b>ANTONIO MINDA ALMEIDA</b> (GONZALO ALBERTO GRAU, LEMUEL RIVERA)	30-ene-18	02-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	2	\$ 50,00	3	\$ 300,00
<b>ELIZABETH LACHARLA WRIGHT</b> (ELIZABETH LACHARLA WRIGHT)	31-ene-18	03-feb-18	Suite	1	\$ 90,00	3	\$ 270,00
<b>ELIZABETH LACHARLA WRIGHT</b> (MONICA HASLIP, NICHOLAS CHARLES D' AMATO, MARTIN JOSEPH PETER KOLARIDES, BRANNEN TEMPLE JR, CHRISTOPHER ALLEN BRUCE)	31-ene-18	03-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	5	\$ 50,00	3	\$ 750,00
<b>ELIZABETH LACHARLA WRIGHT</b> (EVAN ANTHONY LOVEJOY)	31-ene-18	03-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	1	\$ 50,00	3	\$ 150,00
<b>YISSY GARCÍA CALZADILLA</b> (INAY RODRIGUEZ AGRAMONTE, JULIO CESAR GONZALEZ OCHOA, JORGE ARAGON BRITO, JULIO FRANCISCO RIGAL TANDRON, YISSY GARCIA CALZADILLA, YOANA GRASS RECIO)	02-feb-18	05-feb-18	Habitación Doble (Deluxe doble)	3	\$ 65,00	3	\$ 585,00
<b>MARÍA DE LOS ANGELES CARRASCAL</b> (ELKIN JACINTO ROBINSON WHITAKER, JORGE RICARDO HYMAN ARCHIBOLD, MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL)	01-feb-18	05-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	3	\$ 50,00	4	\$ 600,00

MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL)							
<b>MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL</b> (SENEB RIVERA ROJANO, JONATHAN AVELINO WITHAKER SIERRA, ANDRES FELIPE SALAZAR GUERRA, WOLFRAN JAIR AGAMEZ PANESSO)	01-feb-18	05-feb-18	Habitación Doble (Deluxe doble)	2	\$ 65,00	4	\$ 520,00
<b>SHUFFLE DEMONS</b> (RICHARD ALFRED UNDERHILL, RYAN LEONARD OLIVER, ANDREW JAMES RATHBUN, GERGE KOLLER, RICHARD WINSTON)	03-feb-18	05-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	5	\$ 50,00	2	\$ 500,00
<b>FELIPE FRANCA GONZALEZ</b> (FELIPE FRANCA GONZALEZ, SEBASTIAN PIRACES UGARTE, MATEO PIRACES UGARTE, JULIANA STRASSACAPA, RAFAEL GOMES DA SILVA, LUAN SARKIS CASADO, ANDREI MARTINEZ KOZYREFF)	02-feb-18	05-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	7	\$ 50,00	3	\$ 1.050,00
<b>BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN</b> (BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN)	31-ene-18	05-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	1	\$ 50,00	5	\$ 250,00
<b>BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN</b> (GUILHERME DA CUNHA KASTRUP, MARIA NORONHA PORTUGAL, GUSTAVO LENZA)	31-ene-18	03-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	3	\$ 50,00	3	\$ 450,00
Subtotal antes del IVA & Serv. / SUBTOTAL							\$ 5.425,00
12% IVA / VTA							\$ 651,00
10% Servicio							\$ 542,50
Tasa Municipal					\$ 2,75		\$ 277,75
<b>Subtotal después del IVA &amp; Serv. / SUBTOTAL</b>							<b>\$ 6.896,25</b>

- El servicio solicitado fue para los siguientes artistas:

HUÉSPED	AGRUPACIÓN
ELIZABETH LACHARLA WRIGHT	ELIZABETH LACHARLA WRIGHT – “LIZZ WRIGHT” – Ecuador Jazz 2018
MONICA HASLIP	
NICHOLAS CHARLES D' AMATO	
MARTIN JOSEPH PETER KOLARIDES	
BRANNEN TEMPLE JR	
CHRISTOPHER ALLEN BRUCE	
EVAN ANTHONY LOVEJOY DRATH	



GONZALO ALBERTO GRAU	ANTONIO MINDA ALMEIDA – “GONZALO GRAU - Ecuador Jazz 2018”
LEMUEL RIVERA	
INAY RODRIGUEZ AGRAMONTE	YISSY GARCÍA CALZADILLA – “YISSY & BANDANCHA - “Ecuador Jazz 2018”
JULIO CESAR GONZALEZ OCHOA	
JORGE ARAGON BRITO	
JULIO FRANCISCO RIGAL TANDRON	
YISSY GARCIA CALZADILLA	
YOANA GRASS RECIO	
ELKIN JACINTO ROBINSON WHITAKER	MARÍA DE LOS ÁNGELES CARRASCAL -“ ELKIN ROBINSON – Ecuador Jazz 2018”
JORGE RICARDO HYMAN ARCHIBOLD	
MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL	
SENEEN RIVERA ROJANO	
JONATHAN AVELINO WITHAKER SIERRA	
ANDRES FELIPE SALAZAR GUERRA	
WOLFRAN JAIR AGAMEZ PANESSO	
RICHARD ALFRED UNDERHILL	SHUFFLE DEMONS - “Ecuador Jazz 2018”
RYAN LEONARD OLIVER	
ANDREW JAMES RATHBUN	
GERGE KOLLER	
RICHARD WINSTON	
FELIPE FRANCA GONZALEZ	FELIPE FRANCA GONZALEZ- “FRANCISCO EL HOMBRE -Ecuador Jazz 2018”
SEBASTIAN PIRACES UGARTE	
MATEO PIRACES UGARTE	
JULIANA STRASSACAPA	
RAFAEL GOMES DA SILVA	
LUAN SARKIS CASADO	
ANDREI MARTINEZ KOZYREFF	
BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN	

GUILHERME DA CUNHA KASTRUP	BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN – “SONIDOS DE SUPERVIVENCIA - Ecuador Jazz 2018”
MARIA NORONHA PORTUGAL	
GUSTAVO LENZA	

El servicio de hospedaje para artistas participantes del Festival Ecuador Jazz 2018, fue recibido a entera satisfacción de la FTNS.

### 3. PRECIO DE LA ÍNFIMA:

El valor total del servicio para los grupos participantes en el Festival Ecuador Jazz 2018, es de SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 25/100 (USD 6.896,25) incluido impuestos.

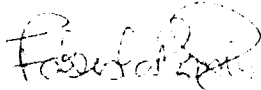
### 4. CONCLUSIONES:

- Por requerimientos de la agrupación de Elizabet Lacharla Wright – Lizz Wright para su integrante **Evan Anthony Lovejoy Rivera**, se solicitó hospedaje en primera instancia del 31 de enero al 04 de febrero del 2018. (Esta información consta en las proformas solicitadas). Una vez ejecutado el proceso contractual para la contratación de la agrupación en mención, procedimos a informar al artista sobre las cláusulas existentes en su Contrato No. 001-2018, puntualmente en su Cláusula Sexta, Plazo, debido a que a la FTNS le correspondía cumplir su pago por concepto de hospedaje hasta el 02 de febrero del presente año; para lo cual Evan Lovejoy aceptó pagar por su cuenta la noche correspondiente del 03 de febrero del 2018.
- Se realizó las reservas de hotel a partir del día miércoles 31 de enero del año en curso para los artistas de la agrupación de Elizabeth Lacharla Wright – Lizz Wright (Nicholas Charles D'Amato, Christopher Allen Bruce), en razón de que los mencionados artistas arribaron a la ciudad en la madrugada del día jueves 01 de febrero de 2018. Referidas reservas se las realizó considerando el check in que establece como horario de ingreso a las 14h00 al hotel, en referencia a las políticas y proforma emitida por el Hotel Hilton Colón.
- Se realizó las reservas de hotel a partir del día viernes 02 de febrero del año en curso para los artistas de la agrupación de Yissy & Bandancha (Inay Rodríguez Agramonte, Julio Cesar Gonzalez, Jorge Aragon Brito, Julio Francisco Rigal, Yissy García Calzadilla, Yoana Grass Recio), en razón de que los mencionados artistas arribaron a la ciudad en la madrugada del día sábado 03 de febrero de 2018. Referidas reservas se las realizó considerando el check in que establece como horario de ingreso a las 14h00 al hotel, en referencia a las políticas y proforma emitida por el Hotel Hilton Colón.
- Se presenta Acta de entrega - recepción de los servicios de hospedaje para los artistas internacionales en el Festival Ecuador Jazz 2018.
- El proceso de pago por concepto “**SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018**”, fue recibido a conformidad por la FTNS en el mes de Enero y Febrero de 2018, razón por la cual se solicita el pago.
- Por gestiones realizadas por el personal de la FTNS, el Hotel Hilton Colón como beneficio ofreció las tres noches del Grupo “Troker” como **auspicio**, es decir sin costo. Por esta razón del valor total cotizado \$ 8.080,95 se resta el valor del hospedaje de la agrupación “Troker” (\$ 1.120,95), dando como resultado un monto TOTAL de \$ **6.960,00** incluido IVA e impuestos, por concepto de hospedaje.
- Esta contratación se realizó por única vez en el año 2018, por encontrarnos ante la gravedad de la situación estando a pocos días de inicio del gran Festival “ECUADOR JAZZ 2018”, y por haber sido inhabilitadas todas las ofertas o la única presentada, de conformidad con la ley, según Resolución No. 024-FTNS-2018 (documento adjunto).

### 5. RECOMENDACIÓN:

Por lo detallado en este informe, solicito se proceda a realizar el pago de los servicios recibidos por hospedaje durante el mes de Enero y Febrero de 2018, en razón de que HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A,

brindo de manera satisfactoria sus servicios para los artistas que participaron en el Festival Ecuador Jazz 2018 producido por la Fundación Teatro Nacional Sucre.



**FABIOLA PAZMIÑO**  
**APROBADO**  
**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**

**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**

**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN POR LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018”.**

Quito, de 18 de abril de 2018

Por medio del presente y en referencia a la ínfima Cuantía para el “SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018”, en mi calidad de Directora de Producción (E) y Administradora de la Ínfima, presento el siguiente informe:

**1. ANTECEDENTES:**

- a. Mediante Memorando No. 0167-FTNS-2018, de fecha 29 de enero de 2018, suscrito por Fabiola Pazmiño, Directora de Producción (E), se solicita a Paulina Suárez, Directora Administrativa, AUTORICE realizar la contratación a través de un procedimiento de ínfima Cuantía para el “SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018”.
- b. El 29 de enero de 2018 mediante requerimiento de inicio No. 036-2018, la Dirección Administrativa autorizó el inicio del proceso para la contratación de la Ínfima Cuantía por concepto de “SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018”.

**2. OBJETO DE LA ÍNFIMA CUANTÍA:**

Con los antecedentes expuestos, el “Cliente” contrata los servicios de hospedaje del HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A., para el Festival Ecuador Jazz 2018, que se realizó del 31 de enero al 04 de febrero del 2018. El Hotel se compromete a dar todas las facilidades para el hospedaje de los asistentes, así como el espacio suficiente para el número de personas.

Debo informar que la CONTRATISTA cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato.

- El servicio solicitado fue para los siguientes artistas:

<b>HUÉSPED</b>	<b>AGRUPACIÓN</b>
ELIZABETH LACHARLA WRIGHT	ELIZABETH LACHARLA WRIGHT – “LIZZ WRIGHT” – Ecuador Jazz 2018
MONICA HASLIP	
NICHOLAS CHARLES D’ AMATO	
MARTIN JOSEPH PETER KOLARIDES	
BRANNEN TEMPLE JR	
CHRISTOPHER ALLEN BRUCE	
EVAN ANTHONY LOVEJOY DRATH	
GONZALO ALBERTO GRAU	ANTONIO MINDA ALMEIDA – “GONZALO GRAU - Ecuador Jazz 2018”
LEMUEL RIVERA	
INAY RODRIGUEZ AGRAMONTE	
JULIO CESAR GONZALEZ OCHOA	

JORGE ARAGON BRITO	YISSY GARCÍA CALZADILLA – “YISSY & BANDANCHA - “Ecuador Jazz 2018”
JULIO FRANCISCO RIGAL TANDRON	
YISSY GARCIA CALZADILLA	
YOANA GRASS RECIO	
ELKIN JACINTO ROBINSON WHITAKER	MARÍA DE LOS ÁNGELES CARRASCAL- ELKIN ROBINSON – Ecuador Jazz 2018”
JORGE RICARDO HYMAN ARCHIBOLD	
MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL	
SENEEN RIVERA ROJANO	
JONATHAN AVELINO WITHAKER SIERRA	
ANDRES FELIPE SALAZAR GUERRA	
WOLFRAN JAIR AGAMEZ PANESSO	
RICHARD ALFRED UNDERHILL	SHUFFLE DEMONS - “Ecuador Jazz 2018”
RYAN LEONARD OLIVER	
ANDREW JAMES RATHBUN	
GERGE KOLLER	
RICHARD WINSTON	
FELIPE FRANCA GONZALEZ	FELIPE FRANCA GONZALEZ- “FRANCISCO EL HOMBRE -Ecuador Jazz 2018”
SEBASTIAN PIRACES UGARTE	
MATEO PIRACES UGARTE	
JULIANA STRASSACAPA	
RAFAEL GOMES DA SILVA	
LUAN SARKIS CASADO	
ANDREI MARTINEZ KOZYREFF	
BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN	BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN – “SONIDOS DE SUPERVIVENCIA - Ecuador Jazz 2018”
GUILHERME DA CUNHA KASTRUP	
MARIA NORONHA PORTUGAL	
GUSTAVO LENZA	

El servicio de hospedaje para artistas participantes del festival Ecuador Jazz 2018, fue recibido a entera satisfacción de la FTNS.

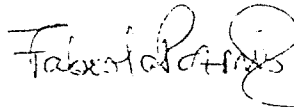
**PRECIO DE LA ÍNFIMA:** El valor total del servicio para los grupos participantes en el Festival Ecuador Jazz 2018, es de SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 25/100 (USD 6.896,25) incluidos impuestos.

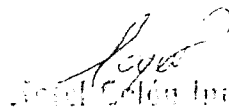
**3. CONCLUSIONES:**

- El proceso de pago por concepto “SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018”, fue recibido a conformidad por la FTNS en el mes de Enero y Febrero de 2018, razón por la cual se solicita el pago.

**4. RECOMENDACIÓN:**

Por lo detallado en esta acta, solicito se proceda a realizar el pago de los servicios recibidos por hospedaje durante el mes de Enero y Febrero de 2018, en razón de que HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A, brindo de manera satisfactoria sus servicios para los artistas que participaron en el Festival Ecuador Jazz 2018 producido por la Fundación Teatro Nacional Sucre.

  
FABIOLA PAZMIÑO  
ADMINISTRADORA DE LA ÍNFIMA  
FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE

  
ROQUE PEÑAHERRERA  
GERENTE DE CUENTAS  
HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A



FICHA LOGÍSTICA DE HOSPEDAJE "HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A."

29/01/2018

AGROPACCIÓN:  
 ELIZABETH LACHARLA WRIGHT - LUZZ WRIGHT  
 02 de Febrero de 2018  
 Teatro Nacional Sucre

FECHA EVENTO / PRESENTACIÓN:  
 TEATRO / ESPACIO:

NOMBRE	NÚMERO DE CIUDADANÍA O PASAPORTE	FECHA DE INGRESO	HORA (Estimada) INGRESO	FECHA DE SALIDA	HORA (Estimada) SALIDA	DIAS HOSPEDAJE	NOCHES FACTURADAS	TIPO DE HABITACION	TARIFA	IMP. TURISMO (POR NOCHE)	TOTAL IMP. TURISMO	TOTAL CARGO HOTEL	OBSERVACIONES
ELIZABETH LACHARLA WRIGHT	545443037	31/01/2018	22H00	03/02/2018	11H00	31, 01 y 02/02/2018	3	Suite	\$ 90,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 270,00	
MONICA IIASLIP	565328968	31/01/2018	22H00	03/02/2018	11H00	31, 01 y 02/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
NICHOLAS CHARLES D'AMATO	521935610	31/01/2018	22H00	03/02/2018	11H00	31, 01 y 02/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
MARTIN JOSEPH PETER KOLARIDES	111749507	31/01/2018	22H00	03/02/2018	11H00	31, 01 y 02/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
BRAMNEN TEMPLE JR	530900812	31/01/2018	22H00	03/02/2018	11H00	31, 01 y 02/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
CHRISTOPHER ALLEN BRUCE	488348167	31/01/2018	22H00	03/02/2018	11H00	31, 01 y 02/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
LVAN ANTHONY LOVEJOY DRATH	525989869	31/01/2018	22H30	03/02/2018	10H00	31, 01 y 02/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Deluxe Sencilla	50,00
Deluxe Doble	65,00
Especial	75,00
Camas Extras	30,00
Suite	90,00

TOTAL IMP. TURISMO	\$ 57,75
TOTAL IVA 12%	\$ 140,40
SERVICIOS 10%	\$ 117,00
TOTAL IMP. TURISMO	\$ 57,75
TOTAL FACTURA	\$ 1.485,15

Solicitado por:

*Fabiola Pazmiño*

Fabiola Pazmiño  
 Director de Producción (E)  
 Aprobado

29/01/2018

FICHA LOGÍSTICA DE HOSPEDAJE "HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A."

ANTONIO MINDA ALMEIDA - GONZALO GRAU  
01 de Febrero de 2018  
Teatro Nacional Sictre

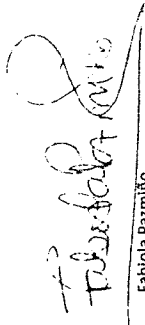
AGrupación:  
FECHA EVENTO / PRESENTACIÓN:  
TEATRO / ESPACIO:

NOMBRE	NÚMERO DE CIUDADANÍA O PASAPORTE	FECHA DE INGRESO	HORA (Estimada) INGRESO	FECHA DE SALIDA	HORA (Estimada) SALIDA	DIAS HOSPEDAJE	NOCHES FACTURADAS	TIPO DE HABITACION	TARIFA	IMP. TURISMO (POR NOCHE)	TOTAL IMP. TURISMO	TOTAL CARGO HOTEL	OBSERVACIONES
Gonzalo Alberto Grau	127825434	30/01/2018	17H00	02/02/2018	10H00	30, 31 y 01/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
Lenuel Rivera	541170325	30/01/2018	17H00	02/02/2018	10H00	30, 31 y 01/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	

TOTAL IMP. TURIS	\$ 16,50	\$ 300,00
TOTAL IVA 12%	\$	\$ 36,00
SERVICIOS 10%	\$	\$ 30,00
TOTAL IMP. TURISMO	\$	\$ 16,50
TOTAL FACTURA	\$	\$ 382,50

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Deluxe Sencilla	50,00
Deluxe Doble	65,00
Especial	75,00
Camas Extras	30,00
Subtotal	90,00

Solicitado por:



Fabiola Pazmiño  
Director de Producción (E)  
Aprobado



FICHA LOGÍSTICA DE HOSPEDAJE "HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A."

YISSY GARCÍA - YISSY & BANDANCHA  
03 de Febrero de 2018  
Teatro Nacional Sucre

AGrupación:  
FECHA EVENTO / PRESENTACIÓN:  
TEATRO / ESPACIO:

NOMBRE	NÚMERO DE CIUDADANÍA O PASAPORTE	FECHA DE INGRESO	HORA (Estimada) INGRESO	FECHA DE SALIDA	HORA (Estimada) SALIDA	DÍAS HOSPEDAJE	NOCHES FACTURADAS	TIPO DE HABITACION	TARIFA	IMP. TURISMO (POR NOCHE)	TOTAL IMP. TURISMO	TOTAL CARGO HOTEL	OBSERVACIONES
INAY RODRIGUEZ AGRAMONTE	J513012	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 Y 04/02/2018	3	Habitación Doble (Deluxe doble)	\$ 65,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 195,00	
JULIO CÉSAR GONZALEZ OCHOA	J513013	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 Y 04/02/2018	3	Habitación Doble (Deluxe doble)	\$ 65,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 195,00	
JORGE ARAGON BRITO	J576480	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 Y 04/02/2018	3	Habitación Doble (Deluxe doble)	\$ 65,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 195,00	
JULIO FRANCISCO RIGAL TANDRON	J513015	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 Y 04/02/2018	3	Habitación Doble (Deluxe doble)	\$ 65,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 195,00	
YISSY GARCIA CALZADILLA	J535400	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 Y 04/02/2018	3	Habitación Doble (Deluxe doble)	\$ 65,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 195,00	
YOANA GRASS RECIO	J513014	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 Y 04/02/2018	3	Habitación Doble (Deluxe doble)	\$ 65,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 195,00	

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Deluxe Sencilla	50,00
Deluxe Doble	65,00
Special	75,00
Camas Extras	30,00
Otras en caso de ser requeridas:	
Suite	90,00

TOTAL IMP. TURIS	\$ 24,75	\$ 585,00
TOTAL IVA 12%	\$ 70,20	
SERVICIOS 10%	\$ 58,50	
TOTAL IMP. TURISMO	\$ 24,75	
TOTAL FACTURA	\$ 738,45	

Solicitado por:

*Fabiola Pazmiño*

Fabiola Pazmiño  
Director de Producción (E)  
Aprobado

FICHA LOGÍSTICA DE HOSPEDAJE "HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A."

BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN - SONIDOS DE SUPERVIVENCIA  
02 de Febrero de 2018  
Teatro Nacional Sucre

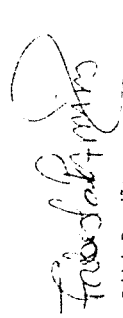
AGrupación:  
FECHA EVENTO / PRESENTACIÓN:  
TEATRO / ESPACIO:

NOMBRE	NÚMERO DE CIUDADANIA O PASAPORTE	FECHA DE INGRESO	HORA (Estimada) INGRESO	FECHA DE SALIDA	HORA (Estimada) SALIDA	DIAS HOSPEDAJE	NOCHES FACTURADAS	TIPO DE HABITACION	TARIFA	IMP. TURISMO (POR NOCHE)	TOTAL IMP. TURISMO	TOTAL CARGO HOTEL	OBSERVACIONES
BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN	FU749344	31/01/2018	15H00	05/02/2018	05H00	31, 01, 02, 03, y 04/02/2018	5	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 13,75	\$ 250,00	
GUILHERME DA CUNHA KASTRUP	FN085470	31/01/2018	15H00	03/02/2018	11H00	31, 01 y 02/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
MARIA NORONHA PORTUGAL	F5015889	31/01/2018	15H00	03/02/2018	11H00	31, 01 y 02/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
GUSTAVO LENZA	FN416372	31/01/2018	15H00	03/02/2018	11H00	31, 01 y 02/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	

TOTAL IMP. TURISMO	\$ 38,50	\$ 700,00
TOTAL IVA 12%	\$ 84,00	
SERVICIOS 10%	\$ 70,00	
TOTAL IMP. TURISMO	\$ 38,50	
TOTAL FACTURA	\$ 892,50	

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Habitación Sencilla	50,00
Habitación Doble	65,00
Espresso	75,00
Camax Extras	30,00
Otras en caso de ser requeridas.	
Subtotal	90,00

Solicitado por:

  
Fabiola Pazmiño  
Director de Producción (E)  
Aprobado

FICHA LOGÍSTICA DE HOSPEDAJE "HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A."

FELIPE FRANCA GONZALEZ - FRANCISCO EL HOMBRE  
04 de Febrero de 2018  
Plaza del Teatro

AGrupación:  
Fecha Evento / Presentación:  
Teatro / Espacio:

NOMBRE	NÚMERO DE CIUDADANÍA O PASAPORTE	FECHA DE INGRESO	HORA (Estimada) INGRESO	FECHA DE SALIDA	HORA (Estimada) SALIDA	DIAS HOSPEDAJE	NOCHES FACTURADAS	TIPO DE HABITACIÓN	TARIFA	IMP. TURISMO (POR NOCHE)	TOTAL IMP. TURISMO	TOTAL CARGO HOTEL	OBSERVACIONES
Felipe Franca Gonzalez	FU298524	02/02/2018	14H30	05/02/2018	12H00	02, 03 y 04/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
Sebastian Piraces Ugarte	FH692247	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 y 04/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
Mateo Piraces Ugarte	E13591451	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 y 04/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
Juliana Strasscapa	Y8561926	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 y 04/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
Rafael Gomez Da Silva	Y8561928	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 y 04/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
Luan Sarkis Casado	F5950041	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 y 04/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	
Andrei Martinez Kotyreff	FK040323	02/02/2018	14H00	05/02/2018	11H00	02, 03 y 04/02/2018	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 8,25	\$ 150,00	

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Deluxe Sencilla	50,00
Deluxe Doble Especial	65,00
Camas Extras	75,00
Suite	30,00
Otras, en caso de ser requeridas:	
	90,00

TOTAL IMP. TURISMO	\$ 57,75	\$ 1,050,00
TOTAL IVA 12%	\$ 126,00	
SERVICIOS 10%	\$ 105,00	
TOTAL IMP. TURISMO	\$ 57,75	
TOTAL FACTURA	\$ 1,338,75	

Solicitado por:

*Fabola Permiño*  
Fabola Permiño  
Director de Producción (E)  
Aprobado

FICHA LOGÍSTICA DE HOSPEDAJE "HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A."

MARÍA DE LOS ANGELES CARRASCAL - ELKIN ROBINSON  
04 de Febrero de 2018  
Plaza del Teatro

AGrupación:  
Fecha Evento / Presentación:  
Teatro / Espacio:

NOMBRE	NÚMERO DE CIUDADANÍA O PASAPORTE	FECHA DE INGRESO	HORA (Estimada) INGRESO	FECHA DE SALIDA	HORA (Estimada) SALIDA	DÍAS HOSPEDAJE	NOCHES FACTURADAS	TIPO DE HABITACIÓN	TARIFA	IMP. TURISMO (POR NOCHE)	TOTAL IMP. TURISMO	TOTAL CARGO HOTEL	OBSERVACIONES
ELKIN JACINTO ROBINSON WHITAKER	AQ569819	01/02/2018	22H00	05/02/2018	11H00	01, 02, 03 Y 04/02/2018	4	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 11,00	\$ 200,00	
JORGE RICARDO HYMAN ARCHIBOLD	AQ639135	01/02/2018	23H00	05/02/2018	04H00	01, 02, 03 Y 04/02/2018	4	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 11,00	\$ 200,00	
MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL	AAG951651	01/02/2018	23H00	05/02/2018	12H00	01, 02, 03 Y 04/02/2018	4	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 11,00	\$ 200,00	
SENEN RIVERA ROJANO	AO875059	01/02/2018	23H00	05/02/2018	12H00	01, 02, 03 Y 04/02/2018	4	Habitación Doble (Deluxe doble)	\$ 65,00	\$ 2,75	\$ 11,00	\$ 260,00	
JONATHAN AVELINO WITHAKER SIERRA	ASS04362	01/02/2018	23H00	05/02/2018	12H00	01, 02, 03 Y 04/02/2018	4	Habitación Doble (Deluxe doble)	\$ 65,00	\$ 2,75	\$ 11,00	\$ 260,00	
ANDRES FELIPE SALAZAR GUERRA	AP730431	01/02/2018	23H00	05/02/2018	12H00	01, 02, 03 Y 04/02/2018	4	Habitación Doble (Deluxe doble)	\$ 65,00	\$ 2,75	\$ 11,00	\$ 260,00	
WOLFRAN JAIR AGAMEZ PANESSO	AO563199	01/02/2018	17H00	05/02/2018	12H00	01, 02, 03 Y 04/02/2018	4	Habitación Doble (Deluxe doble)	\$ 65,00	\$ 2,75	\$ 11,00	\$ 260,00	

TOTAL IMP. TURIS	\$ 55,00	\$ 1.120,00
TOTAL IVA 12%	\$ 134,40	
SERVICIOS 10%	\$ 112,00	
TOTAL IMP. TURISMO	\$ 55,00	
TOTAL FACTURA	\$ 1.421,40	

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Deluxe Sencilla	50,00
Deluxe Doble	65,00
Especial	75,00
Cuotas Extras	30,00
Otras en caso de ser requeridas	
Subt	90,00

Solicitado por:



Fabiola PAZMIÑO  
Director de Producción (E)  
- Aprobado

FICHA LOGÍSTICA DE HOSPEDAJE "HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A."

01/02/2018

SHUFFLE DEMONS  
04 de Febrero de 2018  
Plaza del Teatro

AGRUPACIÓN:  
FECHA EVENTO / PRESENTACIÓN:  
TEATRO / ESPACIO:

NOMBRE	NÚMERO DE CIUDADANÍA O PASAPORTE	FECHA DE INGRESO	HORA (Estimada) INGRESO	FECHA DE SALIDA	HORA (Estimada) SALIDA	DÍAS HOSPEDAJE	NOCHES FACTURADAS	TIPO DE HABITACION	TARIFA	IMP. TURISMO (POR NOCHE)	TOTAL IMP. TURISMO	TOTAL CARGO HOTEL	OBSERVACIONES
RICHARD ALFRED UNDERHILL	HP007342	03/02/2018	15H30	05/02/2018	08H00	03 y 04/02/2018	2	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 5,50	\$ 100,00	
RYAN LEONARD OLIVER	GF197597	03/02/2018	15H30	05/02/2018	08H00	03 y 04/02/2018	2	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 5,50	\$ 100,00	
ANDREW JAMES RATHBUN	HB612446	03/02/2018	15H30	05/02/2018	08H00	03 y 04/02/2018	2	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 5,50	\$ 100,00	
GERGE KOLLER	HP051856	03/02/2018	15H30	05/02/2018	08H00	03 y 04/02/2018	2	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 5,50	\$ 100,00	
RICHARD WINSTON	HP080626	03/02/2018	15H30	05/02/2018	08H00	03 y 04/02/2018	2	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 50,00	\$ 2,75	\$ 5,50	\$ 100,00	

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Deluxe Sencilla	50,00
Deluxe Doble Especial	65,00
Gamas Extras	75,00
Otras en caso de ser requeridas:	30,00
Subite	90,00

TOTAL IMP. TUR	\$ 27,50	\$ 500,00
TOTAL IVA 12%	\$ 60,00	
SERVICIOS 10%	\$ 50,00	
TOTAL IMP. TURISMO	\$ 27,50	
TOTAL FACTURA	\$ 637,50	

Solicitado por:

*Fabíola Pazmiño*

Fabíola Pazmiño  
Director de Producción (E)  
Aprobado

REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	Nº. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 07 al 09/07/2018	02.03 y 09/07/2018 (USD 5 50 x 1 Hab x 3 Noches = USD 1.050)	3	50	FELIPE FRANCA GONZALEZ . FRANCISCO EL HOMBRE	Felipe Franca González Sebastian Piraces Ugarte Malco Piraces Ugarte Juliana Strassacapa Rafael Gomes Da Silva Luan Sarkis Cabado Andrei Martinez Kozyreff	7	7	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	\$ 1.050.00	Sra. Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES											

Subtotal	1.050.00
12% IVA	126.00
10% Servicios	105.00
Total Imp. Turismo	57.75
<b>TOTAL COSTO SERVICIOS</b>	<b>1.338.75</b>

*Fabiola Pazmiño*  
Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

Roque Peñaherrera  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Sencilla	50.00
Doble	65.00
Especial	75.00
Cama y Estras	30.00
Suma	90.00

REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 03 al 05/02/2018	03, 04/02/2018 (USD \$50 x 5 Hab x 2 Noches = USD 500)	2	50	SHUFFLE DEMONS	RICHARD ALFRED UNDERHILL RYAN LEONARD OLIVER ANDREW JAMES RATHBUN GERGE KOLLER RICHARD WINSTON	5	5	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	500.00	Sra. Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES											
										Subtotal	500.00
										12% IVA	60.00
										10% Servicios	50.00
										Total Imp. Turismo	27.50
										<b>TOTAL COSTO SERVICIO</b>	<b>637.50</b>

*Fabiola Pazmiño*  
Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

Roque Peñaherrera  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Sencilla	50.00
Doble	65.00
Especial	75.00
Camas Extras	30.00
Otras en caso de ser requeridas:	
Suite	90.00

REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 01 al 05/02/2018	01,02,03,04 y (USD \$50x 3 Hab x 4 Noches = USD 600)	4	50	MARÍA DE LOS ANGELES CARRASCAL - ELKIN ROBINSON	ELKIN JACINTO ROBINSON WHITAKER JORGE RICARDO HYMIAN ARCHIBOLD MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL	3	3	Habitación sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	\$ 600,00	Sra. Fabiola Pazmiño
Del 01 al 05/02/2018	01,02,03,04 y (USD \$65x 2 Habx 4 Noches = USD 520 )	4	65		SENIEN RIVERA ROJANO/JONATHAN AVELINO WITHAKER SIERRA ANDRES FELIPE SALAZAR GUERRA / WOLFRAN JAIR AGAMEZ PANESSO	2	2	Habitación doble (Deluxe doble)	Hospedaje y desayuno buffet	\$ 520,00	Sra. Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES											
										1.120,00	
										134,40	
										112,00	
										55,00	
										TOTAL COSTO SERVICIOS	1.421,40

*Fabiola Pazmiño*

Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

*Roque Peñaherrera*  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Sencilla	50,00
Doble	65,00
Especial	75,00
Camas Extras	30,00
Otras en caso de ser requeridas:	
Suite	90,00



REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 02 al 05/02/2018	02, 03 y 04/02/2018 (USD 65 x 3 Hab x 3 Noches = USD 585)	3	65	YISSY GARCÍA CALZADILLA - YISSY & BANDANCHA	INAY RODRIGUEZ AGRAMONTE / JULIO CESAR GONZALEZ OCHOA JORGE ARAGON BRITO / JULIO FRANCISCO RIGAL TANDRON YISSY GARCIA CALZADILLA / YOANA GRASS RECIO	2 2 2	3	Habitación doble (Deluxe doble) Habitación doble (Deluxe doble) Habitación doble (Deluxe doble)	Hospedaje y desayuno buffet	585	Sra. Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES										585.00	
										12% IVA	70.20
										10% Servicios	58.50
										Total Imp. Turismo	24.75
										<b>TOTAL COSTO SERVICIO</b>	<b>738.45</b>

*Fabiola Pazmiño*  
Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

*[Signature]*  
Roque Peñaherrera  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Sencilla	50.00
Doble	65.00
Especial	75.00
Camas Extras	30.00
Otras en caso de ser requeridas:	
Suite	90.00

REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 30/01 al 02/02/18	30, 31/01 y 01/02/2018 (USD 50 x 3 Noches = USD 300)	3	50	ANTONIO MINDA ALMEIDA - GONZALO GRAU	Gonzalo Alberto Grau Lemuel Rivera	2	2	Habitación sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	300.00	Sra. Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES										300.00	
										36.00	
										30.00	
										16.50	
										382.50	

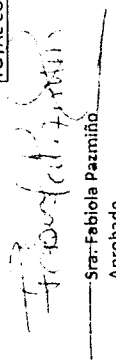
*[Handwritten Signature]*  
Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

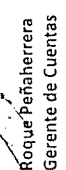
*[Handwritten Signature]*  
Rodrigo Peñaherrera  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Deluxe Sencilla	50.00
Deluxe Doble	65.00
Especial	75.00
Camas Extras	30.00
Otras en caso de ser requeridas:	
Buite	90.00

**REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS**

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No.	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 31/01 al 05/02/2018	31/01, 01,02,03,04/02/2018 (USD \$50 x 1 Hab x 5 Noches = 250)	5	50	BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN - SONIDOS DE SUPERVIVENCIA	BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN GUILHERME DA CUNHA KASTRUP MARIA NORONHA PORTUGAL GUSTAVO LENZA	1	1	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla )	Hospedaje y desayuno buffet	\$ 250,00	Sra. Fabiola Pazmiño
Del 31/01 al 03/02/2018	31/01, 01,02/02/2018 (USD \$50 x 3 habx 3 Noches = USD 450)	3	50			3	3	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla )	Hospedaje y desayuno buffet	\$ 450,00	Sra. Fabiola Pazmiño
<b>TOTAL HABITACIONES</b>											
										Subtotal	700,00
										12% IVA	84,00
										10% Servicios	70,00
										Total Imp. Turismo	38,50
										<b>TOTAL COSTO SERVICIOS</b>	<b>892,50</b>

  
 Sra. Fabiola Pazmiño  
 Aprobado

  
 Roque Peñaherrera  
 Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	VALOR NETO UNITARIO
Sencilla	50,00
Doble	65,00
Especial	75,00
Camas Extras	30,00
Otras en caso de ser requeridas:	
Suma	90,00

REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 31/01 al 03/02/2018	31/01/2018, 01,02/02/18 (USD 90 x 3 Noches = USD 270 )	3	90		ELIZABETH LACHARLA WRIGHT MONICA HASLIP NICHOLAS CHARLES D' AMATO	1	1	Suite	Hospedaje y desayuno buffet	270,00	Sra. Fabiola Pazmiño
Del 31/01 al 03/02/2018	31/01/2018, 01,02/02/2018 (USD 50x 5 Hab x 3 Noches = USD 750)	3	50	ELIZABETH LACHARLA WRIGHT - LIZZ WRIGHT	MARTIN JOSEPH PETER KOLARIDES BRANNEN TEMPLE JR CHRISTOPHER ALLEN BRUCE	5	5	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	750,00	Sra. Fabiola Pazmiño
Del 31/01 al 03/02/2018	31/01/2018,01,02/02/2018 (USD 50 x 3 Noches = USD 150 )	3	50		EVAN ANTHONY LOVEJOY DRATH	1	1	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	150,00	Sra. Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES											
										Subtotal	1.170,00
										12% IVA	140,40
										10% Servicios	117,00
										Total Imp. Turismo	57,75
										<b>TOTAL COSTO SERVICIOS</b>	<b>1.485,15</b>

*Fabiola Pazmiño*

Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

Roque Peñaherrera  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Deluxe Sencilla	50,00
Deluxe Doble	65,00
Especial	75,00
Camas Extras	30,00
Otras en caso de ser requeridas:	
Suite	90,00

# FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA  
Certificación Presupuestaria

<b>No. :</b> 3	<b>Título :</b> SERVICIOS DE HOSPEDAJE	<b>Estado :</b> A
<b>Descripción :</b> CONVALIDACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS A CONTRATARSE POR LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE, VALOR INCLUYE IVA. SEGÚN MEMORANDO No. 003-PRES-DF-FTNS-2017 DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DEL 2017 Y MEMORANDO NO. 1867-FTNS-2017 DE FECHA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2017.		<b>Fecha :</b> 02-enero-2018
BENEFICIARIO(S)		
Beneficiario	Nombres	Identificación
Proveedor	NO ESPECIFICADO	0000000000000

PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S)				
Funcion	Programa	Partida	Denominación	Valor a
1.5.1	Hospedaje	7.3.03.07.01	Gastos Para La Atención De Delegados Extranjeros Y Nacionales, Deportistas, Entrenadores Y Cuerpo Técnico	53,000.00
<b>Suman</b>				<b>53,000.00</b>

**CERTIFICO :**

**VISTO BUENO :**

\_\_\_\_\_  
Oswaldo Calahorrano V.  
ANALISTA DE PRESUPUESTO

\_\_\_\_\_  
María de Lourdes Zevallos V.  
DIRECTORA FINANCIERA

Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucre

Certifico que  
es fiel copia  
del original

MEMORANDO Nro. 121-A-FTNS-2018

**Fecha:** 24 de enero del 2018

**Para:** Lourdes Zevallos  
Directora Financiera

**De:** Fabiola Pazmiño  
Dirección de Producción

**Asunto:** Solicitud de convalidación de disponibilidad de certificación presupuestaria para la CONTRATACIÓN DE HOSPEDAJE 2018.

Con el presente solicito emitir la convalidación de certificación presupuestaria emitida según memorando N° 003-PRES-DF-FTNS-2017, para el servicio de hospedaje para los artistas a contratarse durante el año 2018.

El presupuesto para esta contratación saldrá de la siguiente Estructura Programática del POA 2018:

Área: Producción  
 Proyecto: 1. Sistema Metropolitano de Teatros  
 Programa: Arte, Cultura y Patrimonio

---

Proyecto: 5. Logística de Producción  
 Actividad: 5.1 Hospedaje  
 Valor USD: **USD\$ 53.000,00 (CINCUENTA Y TRES MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100), incluido IVA.**

Agradezco su atención brindada al presente.

Atentamente,

Fabiola Pazmiño  
 Directora de Producción (E)  
 FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 RECEBIDO 25/01/2018  
 FINANCIERA

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Certifico que es fiel copia del original



Sucre

## CERTIFICACIÓN - PLAN OPERATIVO 2018

No. 4

SECTOR: CULTURA							
EJE ESTRATÉGICO: QUITO CIUDAD SOLIDARIA							
PROYECTO: SISTEMA METROPOLITANO DE TEATROS							
PROGRAMA: ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO							
OBJETIVO DEL PROYECTO: Fomentar el desarrollo de las manifestaciones culturales, escénicas y musicales mediante, el apoyo, producción, y difusión de eventos artísticos de calidad a nivel nacional e internacional.							
No.	AREA	REQUIRENTE	PRODUCTO	ACTIVIDAD	MONTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE
4	PRODUCCION	FABIOLA PAZMIÑO	5. LOGISTICA DE PRODUCCIÓN	5.1 HOSPEDAJE	\$ 53.000,00	24-ene-18	Servicio de hospedaje para los artistas a contratarse durante el año 2018.

La certificación de disponibilidad de fondos debe ser emitida por la Dirección Financiera.

María Elena Espinoza

Coordinadora de Planificación

Fundación  
Teatro  
Nacional  
SucreCertifico que  
es fiel copia  
del original

## DIRECCIÓN FINANCIERA

MEMORANDO No. 003-PRES-DF-FTNS-2017

DE : María de Lourdes Zevallos  
Directora Financiera

PARA : Fabiola Pazmiño  
Directora de Producción (E)

FECHA : 30 de Noviembre del 2017

*Linda Torres*  
04-DIC-2017

Dando trámite al Memorando No. 1867-FTNS-2017 de fecha 28 de Noviembre del 2017, recibido en el Área de Presupuesto con fecha 30 de Noviembre del 2017, le informo que se emite certificación presupuestaria por el valor de USD \$ 53.000,00 (CINCUENTA Y TRES MIL CON 00/100 DÓLARES), valor que incluye IVA, para el Servicio de Hospedaje para los artistas a contratarse por la Fundación Teatro Nacional Sucre de acuerdo al siguiente detalle.

Con cargo al Presupuesto del año 2018:

\$	53.000,00	73.03.07	Gastos para la Atención a Delegados Extranjeros y Nacionales. Deportistas, Entrenadores y Cuerpo Técnico que Representen al País
----	-----------	----------	--

Unidad Administrativa Solicitante: Administración

Observaciones: El valor certificado será aplicado al presupuesto del año 2018 de conformidad con el Artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Artículo 27 de su Reglamento.

Elaborado

Autorizado

*Oswaldo Calahorrano Vega*  
ANALISTA DE PRESUPUESTO

María de Lourdes Zevallos  
DIRECTORA FINANCIERA



SUCRE



01



MEMORANDO Nº 01867-FTNS-2017

**PARA:** Lourdes Zevallos  
**DIRECTORA FINANCIERA**

**DE:** Fabiola Pazmiño  
**DIRECTORA DE PRODUCCIÓN (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación Presupuestaria Futura para Hospedaje 2018.

**FECHA:** Quito, 28 de noviembre del 2017

---

Con el presente solicito emitir la correspondiente certificación presupuestaria futura para el servicio de hospedaje para los artistas a contratarse durante el año 2018.

El presupuesto para esta contratación saldrá de la siguiente Estructura Programática del POA 2018:

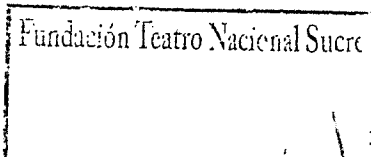
**Área:** Producción  
**Proyecto:** 1. Sistema Metropolitano de Teatros  
**Programa:** Arte, Cultura y Patrimonio  
**Producto:** 5. Logística de Producción  
**Actividad:** 5.1 Hospedaje  
**Valor USD:** \$ 53.000,00.(CINCUENTA Y TRES MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100) incluido IVA.

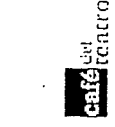
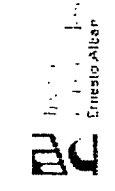
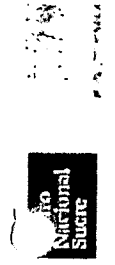
Agradezco su atención brindada al presente.

Atentamente,

  
Fabiola Pazmiño  
**DIRECTORA DE PRODUCCIÓN (E)**

FP/LT.





SUCRE

### CERTIFICACIÓN FUTURA - PLAN OPERATIVO 2018

No. 4

SECTOR: CULTURA							
EJE ESTRATÉGICO: QUITO CIUDAD SOLIDARIA							
PROYECTO: SISTEMA METROPOLITANO DE TEATROS							
PROGRAMA: ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO							
OBJETIVO DEL PROYECTO: Fomentar el desarrollo de las manifestaciones culturales, escénicas y musicales mediante, el apoyo, producción, y difusión de eventos artísticos de calidad a nivel nacional e internacional.							
No.	AREA	REQUIRENTE	PRODUCTO	ACTIVIDAD	MONTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE
4	PRODUCCION	FABIOLA PAZMIÑO	5. LOGISTICA DE PRODUCCIÓN	5.1 HOSPEDAJE	\$ 53.000,00	28-nov-17	Servicio de hospedaje para los artistas a contratarse durante el año 2018.

La certificación de disponibilidad de fondos debe ser emitida por la Dirección Financiera.

Maria Elena Espinoza  
Coordinadora de Planificación

MEMORANDO N° 0167-FTNS-2018

**PARA:** Paulina Suarez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**DE:** Fabiola Pazmiño  
**DIRECTORA DE PRODUCCIÓN (E)**

**ASUNTO:** Autorización para la contratación a través de un procedimiento de ínfima Cuantía para el "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018".

**FECHA:** Quito, 29 de enero del 2018

*[Handwritten signatures and initials]*

Una vez finalizada la evaluación y calificación técnica del proceso No. MCS-FTNS-008-2017, la Comisión de Revisión recomienda por unanimidad declarar desierto el proceso en mención.

Mediante resolución No. 024-FTNS-2018, de fecha 29 de enero de 2018, suscrita por Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la FTNS, en su parte resolutive conforme el "... Artículo 1.- Acoger la recomendación de la Comisión de Revisión y DECLARAR DESIERTO el proceso No. MCS-FTNS-008-2017, para la "PRESTACION DE SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CORTAS ESTADIAS PARA ARTISTAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES (NO RESIDENTES EN LA CIUDAD DE QUITO) E INVITADOS ESPECIALES DE LA FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE, QUIENES PARTICIPARAN EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALIZARÁN DURANTE EL AÑO 2018 ...". Mediante Memorando No. FTNS-DJ-2018-038-A, de fecha 29 de enero del año en curso, la Comisión de Revisión resuelve en su numeral 6. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS PRESENTADAS, segundo párrafo "... en el numeral 1.13 de la Selección I Condiciones Generales para la Menor Cuantía de Servicios del pliego establece que: "La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, podrá declarar desierto el procedimiento, en los casos previstos en el artículo 33 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, según corresponda"; y, el literal b) del artículo 33 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece "La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, declarará desierto el procedimiento de manera total o parcial en los siguientes casos (...) b. Por haber sido inhabilitadas todas las ofertas o la única presentada, de conformidad por la ley..."; resuelve declarar desierto el proceso No. MCS-FTNS-008-2017.

Por las razones mencionadas y observando lo que describe el artículo 330 de la Resolución No. SERCOP-2016-0000072; ante la gravedad de la situación estando a pocos días de inicio del gran Festival "ECUADOR JAZZ 2018", solicito **autorice** la contratación a través de un procedimiento de ínfima Cuantía para cubrir el Hospedaje para los artistas internacionales participantes en dicho Festival.

Particular que me permito informar para los fines pertinentes.

Atentamente,

*[Handwritten signature of Fabiola Pazmiño]*

Fabiola Pazmiño  
**DIRECTORA DE PRODUCCIÓN (E)**  
FP/LT.



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055654

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556546366744111  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556546366744111  
 FECHA: 17-07-2018 16:19:02  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

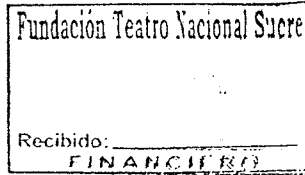
NOMBRE: YISSY GARCIA CALZADILLA - Yissy y BandanCHA  
 Llegada: 02-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 6-0  
 Folio: 450  
 Membresia:  
 Referencia:  
 Cajero: Amira Amador

**DESCRIPCION**

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turisticos	1	24,75	0,00	24,75
Room Charge	1	585,00	0,00	585,00

Subtotal gravado 12%	585,00
Subtotal gravado 0%	0,00
Subtotal No Objeto de IVA	24,75
Subtotal Exento de IVA	0,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>609,75</b>
Total Descuento	0,00
I. V. A. 12%	70,20
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)	58,50
<b>TOTAL</b>	<b>738,45</b>

Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243) 0,00



Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Recibido: [Signature]

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:  
 Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad





HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055655

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556556366744311  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556556366744311  
 FECHA: 17-07-2018 16:57:27  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: SHUFFLE DEMONS  
 Llegada: 03-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 5-0  
 Folio: 451  
 Membresía:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Room Charge	1	500,00	0,00	500,00
Tasa de Servicios Turisticos	1	27,50	0,00	27,50
Subtotal gravado 12%				500,00
Subtotal gravado 0%				0,00
Subtotal No Objeto de IVA				27,50
Subtotal Exento de IVA				0,00
SUBTOTAL				527,50
Total Descuento				0,00
I. V. A. 12%				60,00
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)				50,00
<b>TOTAL</b>				<b>637,50</b>
Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)				0,00

*[Handwritten signature]*

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS · EUROPE · MIDDLE EAST · AFRICA · ASIA · AUSTRALASIA

HILTON HONORS

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055656

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556566366744412  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556566366744412  
 FECHA: 17-07-2018 17:09:39  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: ANTONIO MINDA ALMEIDA - Gonzalo Grau  
 Llegada: 30-01-18 Salida: 02-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 2-0  
 Folio: 453  
 Membresía:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turisticos	1	16,50	0,00	16,50
Room Charge	1	300,00	0,00	300,00
Subtotal gravado 12%				300,00
Subtotal gravado 0%				0,00
Subtotal No Objeto de IVA				16,50
Subtotal Exento de IVA				0,00
SUBTOTAL				316,50
Total Descuento				0,00
I. V. A. 12%				36,00
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)				30,00
<b>TOTAL</b>				<b>382,50</b>
Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)				0,00

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad





HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055657

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556576366744418  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556576366744418  
 FECHA: 17-07-2018 17:17:56  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: FELIPE FRANCA GONZALEZ - Francisco el hombre  
 Llegada: 02-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 7-0  
 Folio: 452  
 Membresia:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

**DESCRIPCION**

**Cantidad P. Unitario Descuento Precio Total**

Room Charge	1	1.050,00	0,00	1.050,00
Tasa de Servicios Turisticos	1	57,75	0,00	57,75

Subtotal gravado 12% 1.050,00

Subtotal gravado 0% 0,00

Subtotal No Objeto de IVA 57,75

Subtotal Exento de IVA 0,00

**SUBTOTAL 1.107,75**

Total Descuento 0,00

I. V. A. 12% 126,00

10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269) 105,00

**TOTAL 1.338,75**

Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243) 0,00

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS · EUROPE · MIDDLE EAST · AFRICA · ASIA · AUSTRALASIA

HILTON HONORS

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055660

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556606366744511  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556606366744511  
 FECHA: 17-07-2018 17:38:43  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



1707201801179003328700120010510000556606366744511

**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN - Sonidos de Supervivencia  
 Llegada: 31-01-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 4-0  
 Folio: 456  
 Membresía:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

**DESCRIPCIÓN**

**Cantidad P. Unitario Descuento Precio Total**

Tasa de Servicios Turísticos	1	38,50	0,00	38,50
Room Charge	1	700,00	0,00	700,00

Subtotal gravado 12% 700,00

Subtotal gravado 0% 0,00

Subtotal No Objeto de IVA 38,50

Subtotal Exento de IVA 0,00

**SUBTOTAL 738,50**

Total Descuento 0,00

I. V. A. 12% 84,00

10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269) 70,00

**TOTAL 892,50**

Tasa incluida de Servicio Turístico (Ordenanza DMQ #243) 0,00

**INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP**

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS · EUROPE · MIDDLE EAST · AFRICA · ASIA · AUSTRALASIA

**HILTON  
 HHONORS**

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net





HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055658

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556586366744510  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556586366744510  
 FECHA: 17-07-2018 17:25:41  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL- Elkin Robinson  
 Llegada: 01-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 7-0  
 Folio: 454  
 Membresía: Referencia:  
 Cajero: Amira Amador

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turisticos	1	55,00	0,00	55,00
Room Charge	1	1.120,00	0,00	1.120,00
Subtotal gravado 12%				1.120,00
Subtotal gravado 0%				0,00
Subtotal No Objeto de IVA				55,00
Subtotal Exento de IVA				0,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>1.175,00</b>
Total Descuento				0,00
I. V. A. 12%				134,40
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)				112,00
<b>TOTAL</b>				<b>1.421,40</b>
Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)				0,00

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS · EUROPE · MIDDLE EAST · AFRICA · ASIA · AUSTRALASIA

HILTON  
 HHONORS

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055659

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556596366744516  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556596366744516  
 FECHA: 17-07-2018 17:32:37  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: ELIZABETH LACHARLA WRIGHT - Lizz Wright  
 Llegada: 31-01-18 Salida: 03-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 7-0  
 Folio: 455  
 Membresía: Referencia:  
 Cajero: Amira Amador

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Room Charge	1	1.170,00	0,00	1.170,00
Tasa de Servicios Turisticos	1	57,75	0,00	57,75
Subtotal gravado 12%				1.170,00
Subtotal gravado 0%				0,00
Subtotal No Objeto de IVA				57,75
Subtotal Exento de IVA				0,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>1.227,75</b>
Total Descuento				0,00
I. V. A. 12%				140,40
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)				117,00
<b>TOTAL</b>				<b>1.485,15</b>
Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)				0,00

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS • EUROPE • MIDDLE EAST • AFRICA • ASIA • AUSTRALASIA

HILTON  
 HHONORS

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net

**MEMORANDO No. FTNS-2018-1746**

8-11-2018

PARA: Andrea Stark  
**DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA (S)**

Recepción  
Teatro Nacional  
Sucro

sol.  
12 h 40

CC: Lourdes Zevallos  
**DIRECTORA FINANCIERA**

DE: Fabiola Pazmiño  
**DIRECTORA DE PRODUCCIÓN (E)**

FECHA: Quito, 09 de noviembre de 2018

ASUNTO: Contestación al Oficio No. CMQ-IVL-CD-2018-0645, de fecha 05 de noviembre de 2018.

En cumplimiento al Oficio No. CMQ-IVL-CD-2018-0645, de fecha 05 de noviembre de 2018, suscrito por Ivone Von Lippke, Concejala del Municipio Metropolitano de Quito, mediante el cual solicita: **Copia del proceso por ínfima cuantía con descripción CPC: SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS PROPORCIONADOS POR HOTELES, con HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C.A.**, me permito remitir la información que compete a esta Dirección en cuanto a referido proceso.

Cabe indicar que referido proceso de ínfima cuantía se lo realizó para el FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018.

Agradezco su gentil atención.

Atentamente,

**Fabiola Pazmiño**  
FP/lt

Anexos: Adjunto copia del proceso de ínfima cuantía para Andrea Stark.



... para localizar y preparar  
... de los beneficiarios  
... de los requerimientos  
... adjuntos el 11/11/2018

→ F. Ruizmiño - Prod.  
→ M.L. Zerallies - Fin.

Ivone Von Lippke  
CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Gdoc

OF. CMQ-IVL-CD-2018-0645

DM Quito, 05 de noviembre del 2018

Señora  
Lucía Patiño,  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.  
Presente.-

En uso de mis competencias y facultades legales contempladas en el Art. 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No. 0074-2016 y demás normas conexas, solicito se remita a mi Despacho en el plazo de 8 días, la siguiente información:

Copia del proceso por ínfima cuantía con descripción CPC: SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS PROPORCIONADOS POR HOTELES, con HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C.A., autorizado por la Directora Administrativa de la Fundación mediante Requerimiento No. 036-2018, con fecha de emisión de factura 17/07/2018.

- 1) Indicar el detalle de las personas nacionales e internacionales que se han hospedado en el mencionado hotel, de acuerdo al siguiente cuadro:

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)	EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DEL HOSPEDAJE / NÚMERO DE FACTURA	RESPONSABLE

El informe debe presentarse de forma certificada, adjuntando toda la documentación que avale y respalde lo solicitado. El documento debe presentar firmas de responsabilidad de la siguiente manera:

--

**SOLICITUD DE PAGO DE BIENES O SERVICIOS**

**I. INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA REQUIRENTE**

<b>1 DATOS DE LA SOLICITUD</b>	Número	0181-A-2018	Fecha	Quito, 20-abr-18
--------------------------------	--------	-------------	-------	------------------

<b>2 OBJETO DEL PAGO</b>	Infima Cuantía Objeto del contrato: "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018", por el mes de Enero y Febrero de 2018.			
--------------------------	--	--	--	--

<b>3 JUSTIFICACIÓN Y DETALLE DEL PAGO SOLICITADO</b>	Pago de hospedaje de los artistas que se presentaron en la Fundación Teatro Nacional Sucre en el mes de Enero y Febrero de 2018. Beneficiario: <b>HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C.A.</b> Número de Ruc: <b>1790033287001</b> Correo electrónico: <b>roque.penherrera@hiltoncolon.com</b>		Valor (incluido impuestos) US\$
			\$ 6.896,25

<b>4 RESPONSABLES DE SOLICITAR Y AUTORIZAR LA SOLICITUD DE PAGO</b>	Solicitado por:	Cargo	Firma
	Linda Torres	Asistente de Producción	
	Solicitud autorizada por:	Cargo	Firma
	Fabiola Pazmiño	Directora de Producción (E)	

<b>5 POA 2018</b>	Proyecto:	Producto:	Actividad:
	1. Sistema Metropolitano de Teatros	5. Logistica de Producción	5.1 Hospedaje

**II. PARA USO EXCLUSIVO DE LA JEFATURA FINANCIERA**

<b>1 AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>	Número Partida presupuestaria:		Fecha
	Denominación de la partida:		
	Aplicación de fondos:		<input type="radio"/> DMQ <input type="radio"/> Autogestión
	Pago autorizado por:	Cargo	Firma
	Maria Lourdes Zevallos	Directora Financiera	

RECIBIDO 2018

<b>Fundación Teatro Nacional Sucre</b> Recibido: _____ <b>FINANCIERO</b>
--

ORDEN DE COMPRA Y/O TRABAJO N°	0121-A-2018	FECHA:	29-Jan-18
--------------------------------	-------------	--------	-----------

DATOS ADQUIRENTE			
NOMBRE:	FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCREE 2	TELÉFONOS:	02 29 1651 / 02 257 0299
RUC:	1791984714001	ATENCIÓN:	Fabiola Pazmiño - Directora de Producción (E)
DIRECCIÓN:	Manabí N8 131 entre Guayaquil y Flores	E-MAIL:	fpazmiño@teatrosucree.com

DATOS PROVEEDOR			
BENEFICIARIO:	HOTEL COLON INTERNACIONAL C A	TELÉFONO:	02382 300 - 0984898037
RUC:	1790033287001	ATENCIÓN:	Roque Peñaherrera
DIRECCIÓN:	AV. AMAZONAS N19 14 Y PATRIA	E-MAIL:	roque_penaherrera@hiltoncolon.com

ACTIVIDAD:	SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018
N° REQUERIMIENTO:	036-2018

ITEM	DETALLE	No. HAB	CANT. NOCHES	PRECIO UN.T.	DSCTO.	VALOR TOTAL	
1	Habitación Sencilla (Deluxe Doble)	2	3	500		300.00	
2	Suite	1	3	900		270.00	
3	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	5	3	500		750.00	
4	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	1	4	200		200.00	
5	Habitación Doble (Deluxe Doble)	3	3	585		585.00	
6	Habitación Doble (Deluxe Doble)	2	4	520		520.00	
7	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	3	4	200		600.00	
8	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	5	2	500		500.00	
9	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	7	3	150		1050.00	
10	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	1	5	250		250.00	
11	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	3	3	150		450.00	
GENERALIDADES DEL SERVICIO: Habitaciones sencillas 27, habitaciones dobles 5, Suite 1. TOTAL DE HABITACIONES: 33							
FORMA DE PAGO:	TRANSFERENCIA BANCARIA					SUTOTAL	5,475.00
						TARIFA 0%	0.00
						IVA 12%	657.00
SON:	SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 00/100					SERVICIO 10%	547.50
						CITY HALL	280.50
						TOTAL	6,960.00

DOCUMENTOS HABILITANTES PARA EL PAGO
Factura o Nota de Venta autorizada por el SRI
Copia de RUC
Copia de RUP de tenerlo
Copia de Cedula y Papeleta de Votación Actualizada (Persona Jurídica / Representante Legal)
Extracto de Acta de Constitución (para Personas Jurídicas)
Formulario Obligatorio para el Pago a Proveedores (Firmado)
Certificación Bancaria o Copia de Cuenta Bancaria

SOLICITADO POR:
LINDA TORRES
ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

AUTORIZADO POR:  
  
 PAULINA SUÁREZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PROVEEDOR  
  
 HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C A  
 RUC N° 1790 33287001


  
**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**

**INFORME DE INFIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018".**

Quito, de 18 de abril de 2018

Por medio del presente y en referencia a la infima Cuantía para el "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018", en mi calidad de Directora de Producción (E) y Administradora de la Infima, presento el siguiente informe:

**1. ANTECEDENTES:**

- a. Mediante Memorando No. 0167-FTNS-2018, de fecha 29 de enero de 2018, suscrito por Fabiola Pazmiño, Directora de Producción (E), se solicita a Paulina Suárez, Directora Administrativa, AUTORICE realizar la contratación a través de un procedimiento de infima Cuantía para el "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018".
- b. El 29 de enero de 2018 mediante requerimiento de inicio No. 036-2018, la Dirección Administrativa autorizó el inicio del proceso para la contratación de la Infima Cuantía por concepto de "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018".

**2. OBJETO DE LA ÍNFIMA CUANTÍA:**

Con los antecedentes expuestos, el "Cliente" contrata los servicios de hospedaje del HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A., para el Festival Ecuador Jazz 2018, que se realizará del 31 de enero al 04 de febrero del 2018. El Hotel se compromete a dar todas las facilidades para el hospedaje de los asistentes, así como el espacio suficiente para el número de personas.

Debo informar que la CONTRATISTA cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato.

GRUPO	FECHA		DETALLE	Cant. Hab	Precio	Noches	Subtotal
<b>ANTONIO MINDA ALMEIDA</b> (GONZALO ALBERTO GRAU, LEMUEL RIVERA)	30-ene-18	02-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	2	\$ 50,00	3	\$ 300,00
<b>ELIZABETH LACHARLA WRIGHT</b> (ELIZABETH LACHARLA WRIGHT)	31-ene-18	03-feb-18	Suite	1	\$ 90,00	3	\$ 270,00
<b>ELIZABETH LACHARLA WRIGHT</b> (MONICA HASLIP, NICHOLAS CHARLES D' AMATO, MARTIN JOSEPH PETER KOLARIDES, BRANNEN TEMPLE JR, CHRISTOPHER ALLEN BRUCE)	31-ene-18	03-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	5	\$ 50,00	3	\$ 750,00
<b>ELIZABETH LACHARLA WRIGHT</b> (EVAN ANTHONY LOVEJOY)	31-ene-18	03-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	1	\$ 50,00	3	\$ 150,00
<b>YISSY GARCÍA CALZADILLA</b> (INAY RODRIGUEZ AGRAMONTE, JULIO CESAR GONZALEZ OCHOA, JORGE ARAGON BRITO, JULIO FRANCISCO RIGAL TANDRON, YISSY GARCIA CALZADILLA, YOANA GRASS RECIO)	02-feb-18	05-feb-18	Habitación Doble (Deluxe doble)	3	\$ 65,00	3	\$ 585,00
<b>MARÍA DE LOS ANGELES CARRASCAL</b> (ELKIN JACINTO ROBINSON WHITAKER, JORGE RICARDO HYMAN ARCHIBOLD, MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL)	01-feb-18	05-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	3	\$ 50,00	4	\$ 600,00

GONZALO ALBERTO GRAU	<b>ANTONIO MINDA ALMEIDA –</b> “GONZALO GRAU - Ecuador Jazz 2018”
LEMUEL RIVERA	
INAY RODRIGUEZ AGRAMONTE	<b>YISSY GARCÍA CALZADILLA – “YISSY &amp; BANDANCHA - “Ecuador Jazz 2018”</b>
JULIO CESAR GONZALEZ OCHOA	
JORGE ARAGON BRITO	
JULIO FRANCISCO RIGAL TANDRON	
YISSY GARCIA CALZADILLA	
YOANA GRASS RECIO	
ELKIN JACINTO ROBINSON WHITAKER	
JORGE RICARDO HYMAN ARCHIBOLD	
MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL	
SENEEN RIVERA ROJANO	
JONATHAN AVELINO WITHAKER SIERRA	
ANDRES FELIPE SALAZAR GUERRA	
WOLFRAN JAIR AGAMEZ PANESSO	
RICHARD ALFRED UNDERHILL	<b>SHUFFLE DEMONS - “Ecuador Jazz 2018”</b>
RYAN LEONARD OLIVER	
ANDREW JAMES RATHBUN	
GERGE KOLLER	
RICHARD WINSTON	
FELIPE FRANCA GONZALEZ	<b>FELIPE FRANCA GONZALEZ-</b> “FRANCISCO EL HOMBRE -Ecuador Jazz 2018”
SEBASTIAN PIRACES UGARTE	
MATEO PIRACES UGARTE	
JULIANA STRASSACAPA	
RAFAEL GOMES DA SILVA	
LUAN SARKIS CASADO	
ANDREI MARTINEZ KOZYREFF	
BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN	



GUILHERME DA CUNHA KASTRUP	BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN – “SONIDOS DE SUPERVIVENCIA - Ecuador Jazz 2018”
MARIA NORONHA PORTUGAL	
GUSTAVO LENZA	

El servicio de hospedaje para artistas participantes del Festival Ecuador Jazz 2018, fue recibido a entera satisfacción de la FTNS.

### 3. PRECIO DE LA ÍNFIMA:

El valor total del servicio para los grupos participantes en el Festival Ecuador Jazz 2018, es de SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 25/100 (USD 6.896,25) incluido impuestos.

### 4. CONCLUSIONES:

- Por requerimientos de la agrupación de Elizabet Lacharla Wright – Lizz Wright para su integrante **Evan Anthony Lovejoy Rivera**, se solicitó hospedaje en primera instancia del 31 de enero al 04 de febrero del 2018. (Esta información consta en las proformas solicitadas). Una vez ejecutado el proceso contractual para la contratación de la agrupación en mención, procedimos a informar al artista sobre las cláusulas existentes en su Contrato No. 001-2018, puntualmente en su Cláusula Sexta, Plazo, debido a que a la FTNS le correspondía cumplir su pago por concepto de hospedaje hasta el 02 de febrero del presente año; para lo cual Evan Lovejoy aceptó pagar por su cuenta la noche correspondiente del 03 de febrero del 2018.
- Se realizó las reservas de hotel a partir del día miércoles 31 de enero del año en curso para los artistas de la agrupación de Elizabeth Lacharla Wright – Lizz Wright (Nicholas Charles D'Amato, Christopher Allen Bruce), en razón de que los mencionados artistas arribaron a la ciudad en la madrugada del día jueves 01 de febrero de 2018. Referidas reservas se las realizó considerando el check in que establece como horario de ingreso a las 14h00 al hotel, en referencia a las políticas y proforma emitida por el Hotel Hilton Colón.
- Se realizó las reservas de hotel a partir del día viernes 02 de febrero del año en curso para los artistas de la agrupación de Yissy & Bandancha (Inay Rodríguez Agramonte, Julio Cesar Gonzalez, Jorge Aragon Brito, Julio Francisco Rigal, Yissy García Calzadilla, Yoana Grass Recio), en razón de que los mencionados artistas arribaron a la ciudad en la madrugada del día sábado 03 de febrero de 2018. Referidas reservas se las realizó considerando el check in que establece como horario de ingreso a las 14h00 al hotel, en referencia a las políticas y proforma emitida por el Hotel Hilton Colón.
- Se presenta Acta de entrega - recepción de los servicios de hospedaje para los artistas internacionales en el Festival Ecuador Jazz 2018.
- El proceso de pago por concepto “SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018”, fue recibido a conformidad por la FTNS en el mes de Enero y Febrero de 2018, razón por la cual se solicita el pago.
- Por gestiones realizadas por el personal de la FTNS, el Hotel Hilton Colón como beneficio ofreció las tres noches del Grupo “Troker” como **auspicio**, es decir sin costo. Por esta razón del valor total cotizado \$ 8.080,95 se resta el valor del hospedaje de la agrupación “Troker” (\$ 1.120,95), dando como resultado un monto TOTAL de \$ 6.960,00 incluido IVA e impuestos, por concepto de hospedaje.
- Esta contratación se realizó por única vez en el año 2018, por encontrarnos ante la gravedad de la situación estando a pocos días de inicio del gran Festival “ECUADOR JAZZ 2018”, y por haber sido inhabilitadas todas las ofertas o la única presentada, de conformidad con la ley, según Resolución No. 024-FTNS-2018 (documento adjunto).

### 5. RECOMENDACIÓN:

Por lo detallado en este informe, solicito se proceda a realizar el pago de los servicios recibidos por hospedaje durante el mes de Enero y Febrero de 2018, en razón de que HOTEL HILTON COLÓN INTERNACIONAL C.A,



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055654

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556546366744111  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556546366744111  
 FECHA: 17-07-2018 16:19:02  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



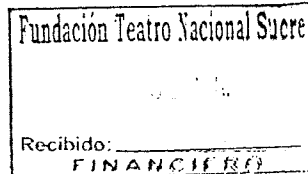
**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: YISSY GARCIA CALZADILLA - Yissy y Bandancha  
 Llegada: 02-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 6-0  
 Folio: 450  
 Membresía:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turisticos	1	24,75	0,00	24,75
Room Charge	1	585,00	0,00	585,00
Subtotal gravado 12%				585,00
Subtotal gravado 0%				0,00
Subtotal No Objeto de IVA				24,75
Subtotal Exento de IVA				0,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>609,75</b>
Total Descuento				0,00
I. V. A. 12%				70,20
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)				58,50
<b>TOTAL</b>				<b>738,45</b>
Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)				0,00



Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Recibido: [Signature]

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad



DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055655

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556556366744311  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556556366744311  
 FECHA: 17-07-2018 16:57:27  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: SHUFFLE DEMONS  
 Llegada: 03-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 5-0  
 Folio: 451  
 Membresia:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Room Charge	1	500,00	0,00	500,00
Tasa de Servicios Turisticos	1	27,50	0,00	27,50
			Subtotal gravado 12%	500,00
			Subtotal gravado 0%	0,00
			Subtotal No Objeto de IVA	27,50
			Subtotal Exento de IVA	0,00
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>527,50</b>
			Total Descuento	0,00
			I. V. A. 12%	60,00
			10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)	50,00
			<b>TOTAL</b>	<b>637,50</b>
			Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)	0,00

*[Handwritten signature]*

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS • EUROPE • MIDDLE EAST • AFRICA • ASIA • AUSTRALASIA

HILTON HONORS

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net



# Hilton

COLÓN QUITO

HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.: (593-2)3828350 / 2560666/Fax: (593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055656

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

## DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556566366744412  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556566366744412  
 FECHA: 17-07-2018 17:09:39  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



### DATOS CLIENTE

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

### HUESPED

NOMBRE: ANTONIO MINDA ALMEIDA - Gonzalo Grau  
 Llegada: 30-01-18 Salida: 02-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 2-0  
 Folio: 453  
 Membresia:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turisticos	1	16,50	0,00	16,50
Room Charge	1	300,00	0,00	300,00
Subtotal gravado 12%				300,00
Subtotal gravado 0%				0,00
Subtotal No Objeto de IVA				16,50
Subtotal Exento de IVA				0,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>316,50</b>
Total Descuento				0,00
I. V. A. 12%				36,00
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)				30,00
<b>TOTAL</b>				<b>382,50</b>
Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)				0,00

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad



AMERICAS · EUROPE · MIDDLE EAST · AFRICA · ASIA · AUSTRALASIA

HILTON  
HHONORS

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055657

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556576366744418  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556576366744418  
 FECHA: 17-07-2018 17:17:56  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: FELIPE FRANCA GONZALEZ - Francisco el hombre  
 Llegada: 02-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 7-0  
 Folio: 452  
 Membresía:  
 Referencia:  
 Cajero: Amira Amador

**DESCRIPCION**

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Room Charge	1	1.050,00	0,00	1.050,00
Tasa de Servicios Turisticos	1	57,75	0,00	57,75
Subtotal gravado 12%				1.050,00
Subtotal gravado 0%				0,00
Subtotal No Objeto de IVA				57,75
Subtotal Exento de IVA				0,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>1.107,75</b>
Total Descuento				0,00
I. V. A. 12%				126,00
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)				105,00
<b>TOTAL</b>				<b>1.338,75</b>
Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)				0,00

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS · EUROPE · MIDDLE EAST · AFRICA · ASIA · AUSTRALASIA

HILTON  
 HHONORS

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055660

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556606366744511  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556606366744511  
 FECHA: 17-07-2018 17:38:43  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN - Sonidos de Supervivencia  
 Llegada: 31-01-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 4-0  
 Folio: 456  
 Membresia:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

DESCRIPCIÓN	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turísticos	1	38,50	0,00	38,50
Room Charge	1	700,00	0,00	700,00
Subtotal gravado 12%				700,00
Subtotal gravado 0%				0,00
Subtotal No Objeto de IVA				38,50
Subtotal Exento de IVA				0,00
SUBTOTAL				738,50
Total Descuento				0,00
I. V. A. 12%				84,00
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)				70,00
<b>TOTAL</b>				<b>892,50</b>
Tasa incluida de Servicio Turístico (Ordenanza DMQ #243)				0,00

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad





HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055658

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556586366744510  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556586366744510  
 FECHA: 17-07-2018 17:25:41  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL- Elkin Robinson  
 Llegada: 01-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 7-0  
 Folio: 454  
 Membresía:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

**DESCRIPCION**

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turisticos	1	55,00	0,00	55,00
Room Charge	1	1.120,00	0,00	1.120,00

Subtotal gravado 12% 1.120,00

Subtotal gravado 0% 0,00

Subtotal No Objeto de IVA 55,00

Subtotal Exento de IVA 0,00

**SUBTOTAL 1.175,00**

Total Descuento 0,00

I. V. A. 12% 134,40

10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269) 112,00

**TOTAL 1.421,40**

Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243) 0,00

*[Handwritten signature]*

**INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP**

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS · EUROPE · MIDDLE EAST · AFRICA · ASIA · AUSTRALASIA

**HILTON  
 HHONORS**

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055659

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556596366744516  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556596366744516  
 FECHA: 17-07-2018 17:32:37  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: ELIZABETH LACHARLA WRIGHT - Lizz Wright  
 Llegada: 31-01-18 Salida: 03-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 7-0  
 Folio: 455  
 Membresia:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

**DESCRIPCION**

Cantidad P. Unitario Descuento Precio Total

Room Charge 1 1.170,00 0,00 1.170,00  
 Tasa de Servicios Turisticos 1 57,75 0,00 57,75

Subtotal gravado 12% 1.170,00

Subtotal gravado 0% 0,00

Subtotal No Objeto de IVA 57,75

Subtotal Exento de IVA 0,00

SUBTOTAL 1.227,75

Total Descuento 0,00

I. V. A. 12% 140,40

10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269) 117,00

**TOTAL 1.485,15**

Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243) 0,00

*Handwritten signature*

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS · EUROPE · MIDDLE EAST · AFRICA · ASIA · AUSTRALASIA

HILTON  
 HHONORS

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net



# Fundación Teatro Nacional Sucre

HOSPEDAJE REQUERIMIENTO N° 036-2018, Corte al 06 de Noviembre de 2018

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERÍODO DE ALOJAMIENTO (Fecha de inicio y término)		EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DEL HOSPEDAJE	NÚMERO DE FACTURA	RESPONSABLE
		INICIO	TÉRMINO					
5-ene-18	PETER KOLARIDES MARTÍN JOSE	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-0000055659	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	TEMPLE JR. BRANNEN GUS	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-0000055659	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	ALIEN BRUCE CHRISTOPHER	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-0000055659	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	HASLIP MONICA L.	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-0000055659	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	BENJAMIN RAFAEL TAUBKIN	30-ene-18	4-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	318.75	001-051-0000055660	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	GUILHERME DA CUNHA KASTRU	30-ene-18	2-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-0000055660	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	MARÍA NORONHA PORTUGAL	30-ene-18	2-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-0000055660	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	GUSTAVO LENZA	30-ene-18	2-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-0000055660	FABIOLA PAZMIÑO
<b>TOTAL</b>						<b>6,896.25</b>		

## Fundación Teatro Nacional Sucre

HOSPEDAJE REQUERIMIENTO N° 036-2018, Corte al 06 de Noviembre de 2018

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERIODO DE ALOJAMIENTO (Fecha de inicio y término)		EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DEL HOSPEDAJE	NÚMERO DE FACTURA	RESPONSABLE
		INICIO	TÉRMINO					
PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES								
	NO FUERON ADQUIRIDOS							
PASAJES AÉREOS NACIONALES								
8-ene-18	GARCÍA CALZADILLA VISSY	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	246.15	001-051-000055654	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	GRASS RECIO YOANA							
8-ene-18	ARAGON BRITO JORGE	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	246.15	001-051-000055654	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	RIGAL TANDRON JULIO FRANCIS							
8-ene-18	RODRÍGUEZ AGRAMONTE NAY	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	246.15	001-051-000055654	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	GONZÁLEZ OCHOA JULIO CÉSAR							
1-feb-18	RYAN LEONARD OLIVER	3-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	127.50	001-051-000055655	FABIOLA PAZMIÑO
1-feb-18	RICHARD ALFRED UNDERHILL	3-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	127.50	001-051-000055655	FABIOLA PAZMIÑO
1-feb-18	ANDREW JAMES RATHBUN	3-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	127.50	001-051-000055655	FABIOLA PAZMIÑO
1-feb-18	GREGG KOLLER	3-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	127.50	001-051-000055655	FABIOLA PAZMIÑO
1-feb-18	RICHARD WINSTON	3-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	127.50	001-051-000055655	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	GRAU GONZALO ALBERTO	30-ene-18	2-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055656	FABIOLA PAZMIÑO
30-ene-18	RIVERA LEMUEL	30-ene-18	2-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055656	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	MATEO PIRACES UGARTE	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	JULIANA STRASSACAPA	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	RAFAEL GOMES DA SILVA	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	ANDREI MARTINEZ KOZYREFF	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	SEBASTIÁN PIRACES UGARTE	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	LUAN SARKIS CASADO	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	FELIPE FRANCA GONZALEZ	2-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055657	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	ROBINSON WHITAKER ELKIN JAC	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	255.00	001-051-000055658	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	HYMAN ARCHIBOLD JORGE RICA	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	255.00	001-051-000055658	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	CARRASCAL MARÍA DE LOS ÁNGE	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	255.00	001-051-000055658	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	RIVERA ROJANO SENEN	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	328.20	001-051-000055658	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	WHITAKER SIERRA JONATHAN A							
8-ene-18	SALAZAR GUERRA ANDRÉS FELIP	1-feb-18	5-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	DOBLE DELUXE	328.20	001-051-000055658	FABIOLA PAZMIÑO
8-ene-18	AGAMEZ PANESSO WOLFRAN JA							
5-ene-18	LACHARLA WRIGHT ELIZABETH	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SUITE	337.65	001-051-000055659	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	D'AMATO NICHOLAS CHARLES	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055659	FABIOLA PAZMIÑO
5-ene-18	LOVELOY DRATH EVAN ANTHONI	31-ene-18	3-feb-18	FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018	SENCILLA DELUXE	191.25	001-051-000055659	FABIOLA PAZMIÑO

Transaccion N°:1853	No. Documento : Financiero	EGRESO-00461	Fecha 23-jul-2018	Estado :C
Descripción :EGR. 461, PACIFICO TRANS 2555031, HOTEL COLÓN, 7 FACS, ENERO Y FEBRERO 2018		Documentos :Certificación #: 312 de HOTEL COLON INTERNACIONAL CA		
Beneficiario :HOTEL COLON INTERNACIONAL CA		Monto : \$ 6 657.55		

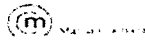
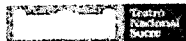
0000153

CONTABILIDAD			
CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
2 1 3 73 01 109	hotel colon internacional c a	5,837.30	
2 1.3 73 01 109	hotel colon internacional c a	820.25	
1.1.1.16 01 002	banco pacifico cla. cte 7591209		6,657.55
Suman :		6,657.55	6,657.55

PRESUPUESTO			
CODIGO	DETALLE	DEVENGADO	EJECUTADO
1 5 1 7 3 03 07 01	Gastos Para La Atención De Delegados Extranjeros Y Nacionales , Deportistas.		5,837.30
1 5 1 7 3 03 07 01	Gastos Para La Atención De Delegados Extranjeros Y Nacionales , Deportistas.		820.25
Suman :		0.00	6,657.55

Certifico que es fiel copia del original

ELABORADO POR MORALES PAMELA	CONTROL PREVIO	AUTORIZADO POR
CONTABILIZADO POR	PAGADO POR	RECIBI CONFORME : BENEFICIARIO : HOTEL COLON INTERNACIONAL CA BENEFICIARIO C.I/RUC: 1790033287001



ORDEN DE COMPRA Y/O TRABAJO N°

0121-A-2018

FECHA:

29-ene-18

DATOS ADQUIRIENTE

NOMBRE: FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE 2

TELÉFONOS: 02 295 1861 / 02 257 0299

RUC: 1791984714001

ATENCIÓN: Fabia Pazmino - Directora de Produccion (E)

DIRECCIÓN: Manabi N8-131 entre Guayaquil y Flores

E-MAIL: fpazmino@teatrosucre.com

DATOS PROVEEDOR

BENEFICIARIO: HOTEL COLON INTERNACIONAL C.A

TELÉFONO: 023828300 - 0984898037

RUC: 179033287001

ATENCION: Roque Penaherrera

DIRECCIÓN: AV. AMAZONAS N19-14 Y PATRIA

E-MAIL: roque.penaherrera@hiltoncolon.com

ACTIVIDAD: SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ARTISTAS INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL ECUADOR JAZZ 2018

N° REQUERIMIENTO:

036-2018

ITEM	DETALLE	No. HAB	CANT. NOCHES	PRECIO UNIT.	DSCTO.	VALOR TOTAL
1	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	2	3	50,00		300,00
2	Suite	1	3	90,00		270,00
3	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	5	3	50,00		750,00
4	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	1	4	50,00		200,00
5	Habitación Doble (Deluxe Doble)	3	3	65,00		585,00
6	Habitación Doble (Deluxe Doble)	2	4	65,00		520,00
7	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	3	4	50,00		600,00
8	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	5	2	50,00		500,00
9	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	7	3	50,00		1050,00
10	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	1	5	50,00		250,00
11	Habitación Sencilla (Deluxe Sencilla)	3	3	50,00		450,00

GENERALIDADES DEL SERVICIO: Habitaciones sencillas 27, habitaciones dobles 5, Suite 1. TOTAL DE HABITACIONES: 33

FORMA DE PAGO:

TRANSFERENCIA BANCARIA

SON: SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 09/100

SUBTOTAL	5 475.00
TARIFA 0%	0.00
IVA 12%	657.00
SERVICIO 10%	547.50
CITY HALL	280.50
TOTAL	6.960.00

DOCUMENTOS HABILITANTES PARA EL PAGO

- Factura o Nota de Venta autorizada por el SRI
- Copia de RUC
- Copia de RUP de tenerlo
- Copia de Cedula y Papeleta de Votación Actualizada (Persona Jurídica / Representante Legal)
- Estado de Acta de Constitución (para Personas Jurídicas)
- Formulario Obligatorio para el Pago a Proveedores (Firmado)
- Certificación Bancaria o Copia de Cuenta Bancaria

SOLICITADO POR:

LINDA TORRES

ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

AUTORIZADO POR:

PAULINA SUAREZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PROVEEDOR

HOTEL COLON INTERNACIONAL C.A

RUC N° 179033287001

Indicador de Fiel Copia  
Certifico que es fiel copia del original



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel.:(593-2)3828350 / 2560666/Fax:(593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

0000144

Front Desk

FACTURA

001-051-000055654

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556546366744111  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556546366744111  
 FECHA: 17-07-2018 16:19:02  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: YISSY GARCIA CALZADILLA - Yissy y Bandancha  
 Llegada: 02-02-18 Salida: 05-02-18  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 6-0  
 Folio: 450  
 Membresía Referencia:  
 Cajero: Amira Amador

**DESCRIPCION**

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Tasa de Servicios Turisticos	1	24,75	0,00	24,75
Room Charge	1	585,00	0,00	585,00

Subtotal gravado 12%	585,00
Subtotal gravado 0%	0,00
Subtotal No Objeto de IVA	24,75
Subtotal Exento de IVA	0,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>609,75</b>
Total Descuento	0,00
I. V. A. 12%	70,20
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)	58,50
<b>TOTAL</b>	<b>738,45</b>
Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)	0,00

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Certifico que es fiel copia del original

OK Arlec

Fundación Teatro Nacional Sucre  
 18 JUL 2018  
 Recibido: \_\_\_\_\_  
 FINANCIERO

DECISION  
 [Handwritten signature]

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad



REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 02 al 05/02/2018	02, 03 y 04/02/2018 (USD 65 x 3 Hab x 3 Noches = USD 585)	3	65	YISSY GARCIA CAIZADILLA - YISSY & BANDANCHI	PMA PORRUGO / AGUASFRÍAS / BULLO / LUGAR GONZALEZ D'OLIVA IONGE ARAGON BRITO / BULLO / FRANCISCO RIGAL TORRESIN YISSY GARCIA CAIZADILLA / YCANA GRASS REC-03	2 2 2	3	Habitación doble (Deluxe doble) Habitación doble (Deluxe doble) Habitación doble (Deluxe doble)	Hospedaje y desayuno buffet	585	Sra. Fabiola Pazmiño
TOTAL HABITACIONES										585.00	
										70.20	
										58.50	
										24.75	
										738.45	

*Fabiola Pazmiño*  
Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

*[Signature]*  
Roque Peñaherrera  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Sencillo	50.00
Enoble	65.00
Especial	75.00
Camas extras	30.00
Utras extras de por requeridas	
Subtotal	573.00

0000143

Fundación Centro Nacional de Rehabilitación  
Certifico que es fiel copia del original



HOTEL COLON INTERNACIONAL C. A.  
 R. U. C. 1790033287001  
 AV. AMAZONAS N19-14 Y AV. PATRIA P.O.Box 1701-3103  
 Quito - Ecuador  
 Tel : (593-2)3828350 / 2560666/Fax: (593-2)256-3903  
 Toll-Free Ecuador 1-800 HILTON (445-866)  
 www.hilton.com E-mail: sales.quito@hiltoncolon.com

Front Desk

FACTURA

001-051-000055655  
 0000138

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 17/07/2018 CLAVE: 1707201801179003328700120010510000556556366744311  
 AUTORIZACION: 1707201801179003328700120010510000556556366744311  
 FECHA: 17-07-2018 16:57:27  
 EMISION: NORMAL  
 AMBIENTE: PRODUCCION



**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION: 1791984714001  
 RAZON SOCIAL: Fundacion Teatro Nacional Sucre 2  
 Atención:  
 DIRECCION: Manabi N8 - 131 y Guayaquil  
 CIUDAD: Quito  
 PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: SHUFFLE DEMONS ✓  
 Llegada: 03-02-18 Salida: 05-02-18 ✓  
 Habitación: 9294 Adultos - niños: 5-0 ✓  
 Folio: 451  
 Membresía:  
 Cajero: Amira Amador Referencia:

**DESCRIPCION**

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Room Charge	1	500,00	0,00	500,00
Tasa de Servicios Turisticos	1	27,50	0,00	27,50
Subtotal gravado 12%				500,00 ✓
Subtotal gravado 0%				0,00
Subtotal No Objeto de IVA				27,50 ✓
Subtotal Exento de IVA				0,00
SUBTOTAL				527,50
Total Descuento				0,00
I. V. A. 12%				60,00 ✓
10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269)				50,00
TOTAL				637,50 ✓
Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243)				0,00

Carácter: Certifico que  
 Nacional: es fiel copia  
 Sucre del original

Fundación RECIBIDO  
 Teatro  
 Nacional *Quirina Torres*  
 Sucre Dirección de Producción

*OK  
 17/07/18*

INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP

FORMA DE PAGO:

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad

AMERICAS · EUROPE · MIDDLE EAST · AFRICA · ASIA · AUSTRALASIA

HILTON  
 HHONORS

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net

MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL)							
MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL (SENE RIVERA ROJANO, JONATHAN AVELINO WITHAKER SIERRA, ANDRES FELIPE SALAZAR GUERRA, WOLFRAN JAIR AGAMEZ PANESSO)	01-feb-18	05-feb-18	Habitación Doble (Deluxe doble)	2	\$ 65,00	4	\$ 520,00
SHUFFLE DEMONS (RICHARD ALFRED UNDERHILL, RYAN LEONARD OLIVER, ANDREW JAMES RATHBUN, GERGE KOLLER, RICHARD WINSTON)	03-feb-18	05-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	5	\$ 50,00	2	\$ 500,00
FELIPE FRANCA GONZALEZ (FELIPE FRANCA GONZALEZ, SEBASTIAN PIRACES UGARTE, MATEO PIRACES UGARTE, JULIANA STRASSACAPA, RAFAEL GOMES DA SILVA, LUAN SARKIS CASADO, ANDREI MARTINEZ KOZYREFF)	02-feb-18	05-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	7	\$ 50,00	3	\$ 1.050,00
BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN (BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN)	31-ene-18	05-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	1	\$ 50,00	5	\$ 250,00
BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN (GUILHERME DA CUNHA KASTRUP, MARIA NORONHA PORTUGAL, GUSTAVO LENZA)	31-ene-18	03-feb-18	Habitación Simple (Deluxe simple)	3	\$ 50,00	3	\$ 450,00
Subtotal antes del IVA & Serv. / SUBTOTAL							\$ 5.425,00
12% IVA / VTA							\$ 651,00
10% Servicio							\$ 542,50
Tasa Municipal							\$ 277,75
Subtotal después del IVA & Serv. / SUBTOTAL							\$ 6.896,25

- El servicio solicitado fue para los siguientes artistas:

HUÉSPED	AGRUPACIÓN
ELIZABETH LACHARLA WRIGHT	ELIZABETH LACHARLA WRIGHT – “LIZZ WRIGHT” – Ecuador Jazz 2018
MONICA HASLIP	
NICHOLAS CHARLES D’ AMATO	
MARTIN JOSEPH PETER KOLARIDES	
BRANNEN TEMPLE JR	
CHRISTOPHER ALLEN BRUCE	
EVAN ANTHONY LOVEJOY DRATH	



REPORTE HABITACIONES Y SERVICIOS UTILIZADOS

FECHAS DE HOSPEDAJE	Noches facturadas	No. NOCHES	TARIFA	AGRUPACIÓN	INTEGRANTES	# PERSONAS	# HAB.	TIPO DE HABITACIÓN	SERVICIOS	TOTAL SERVICIO	SOLICITADO POR:
Del 03 al 05/02/2018	03-04/02/2018 (USD \$50 x 5 Hab x 2 Noches = USD 500)	2	50	SHUFFLE DI MONS	RICHARD ALFRED LINDERHILL RYAN LEONARD OLIVER ANDREW JAMES RATHBUN GERGE KOHLER RICHARD WINSTON	5	5	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	Hospedaje y desayuno buffet	500.00	Sra Fabiola Pazmiño
<b>TOTAL HABITACIONES</b>										500.00	
										60.00	
										50.00	
										27.50	
										<b>637.50</b>	

*Fabiola Pazmiño*  
Sra. Fabiola Pazmiño  
Aprobado

Roque Peñaherrera  
Gerente de Cuentas

DESCRIPCIÓN	PRECIO NETO UNITARIO
Sencilla	50.00
Doble	65.00
Especial	75.00
Camas Extras	30.00
Otras en base de sus requeridas:	
	90.00

0000.60

Indicación: Certifico que es fiel copia del original

ÍNFIMA CUANTÍA: SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS PROPORCIONADOS POR HOTELES - HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C.A.

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA	PERIODO DE ALOJAMIENTO (fecha de inicio y término)	EVENTO FTNS	TIPO DE HABITACIÓN	VALOR DE HOSPEDAJE / NÚMERO DE FACTURAS	RESPONSABLE				
29/01/2018	ELIZABETH LACHARLA WRIGHT	31/01/18 al 03/02/18	ELIZABETH LACHARLA WRIGHT - LIZZ WRIGHT	Suite	\$ 1,485,15 FACTURA No. 001-051-000055659	Fabiola Pazmiño				
	MONICA HASLIP	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	NICHOLAS CHARLES D' AMATO	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	MARTIN JOSEPH PETER KOLARIDES	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	BRANNEN TEMPLE JR	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	CHRISTOPHER ALLEN BRUCE	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	EVAN ANTHONY LOVEJOY DRATH	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN	31/01/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	GUILHERME DA CUNHA KASTRUP	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	MARIA NORONHA PORTUGAL	31/01/18 al 03/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
29/01/2018	GUSTAVO LENZA	31/01/18 al 03/02/18	BENJAMIM RAFAEL TAUBKIN - SONIDOS DE SUPERVIVENCIA	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	892,50 FACTURA No. 001-051-000055660	\$ Fabiola Pazmiño				
	Felipe Franca Gonzalez	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Sebastian Piraces Ugarte	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Mateo Piraces Ugarte	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Juliana Strassacapa	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Rafael Gomes Da Silva	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Luan Sarkis Casado	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Andrei Martinez Kozyreff	02/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	ELKIN JACINTO ROBINSON WHITAKER	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	JORGE RICARDO HYMAN ARCHIBOLD	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
29/01/2018	MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL	01/02/18 al 05/02/18	FELIPE FRANCA GONZALEZ - FRANCISCO EL HOMBRE	Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)	\$ 1,338,75 FACTURA No. 001-051-000055657	Fabiola Pazmiño				
	SENER RIVERA ROJANO	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	JONATHAN AVELINO WITHAKER SIERRA	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	ANDRES FELIPE SALAZAR GUERRA	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	WOLFRAN JAIR AGAMEZ PANESSO	01/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	RICHARD ALFRED UNDERHILL	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	RYAN LEONARD OLIVER	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	ANDREW JAMES RATHBUN	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	GERGE KOLLER	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	RICHARD WINSTON	03/02/18 al 05/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
01/02/2018	INAY RODRIGUEZ AGRAMONTE	02/02/18 al 05/02/18	MARIA DE LOS ANGELES CARRASCAL - ELKIN ROBINSON	Habitación doble (Deluxe doble)	\$ 1,421,40 FACTURA No. 001-051-000055658	Fabiola Pazmiño				
	JULIO CESAR GONZALEZ OCHOA	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)						
	JORGE ARAGON BRITO	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)						
	JULIO FRANCISCO RIGAL TANDRON	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)						
	YISSY GARCIA CALZADILLA	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)						
	YOANA GRASS RECIO	02/02/18 al 05/02/18		Habitación doble (Deluxe doble)						
	Gonzalo Alberto Grau	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	Lemuel Rivera	30/01/18 al 02/02/18		Habitación Sencilla (Deluxe sencilla)						
	29/01/2018	YISSY GARCIA - YISSY & BANDANCHA		YISSY GARCIA - YISSY & BANDANCHA			SHUFFLE DEMONS	Habitación doble (Deluxe doble)	738,45 FACTURA No. 001-051-000055654	\$ Fabiola Pazmiño
		ANTONIO MINDA ALMEIDA - GONZALO GRAU						Habitación doble (Deluxe doble)		
		Habitación doble (Deluxe doble)								
		Habitación doble (Deluxe doble)								
		Habitación doble (Deluxe doble)								
		Habitación doble (Deluxe doble)								
		Habitación doble (Deluxe doble)								
		Habitación doble (Deluxe doble)								
		Habitación doble (Deluxe doble)								
		Habitación doble (Deluxe doble)								
29/01/2018	ANTONIO MINDA ALMEIDA - GONZALO GRAU	ANTONIO MINDA ALMEIDA - GONZALO GRAU		Habitación doble (Deluxe doble)	382,50 FACTURA No. 001-051-000055656	\$ Fabiola Pazmiño				
				Habitación doble (Deluxe doble)						
				Habitación doble (Deluxe doble)						
				Habitación doble (Deluxe doble)						
				Habitación doble (Deluxe doble)						
				Habitación doble (Deluxe doble)						
				Habitación doble (Deluxe doble)						
				Habitación doble (Deluxe doble)						
				Habitación doble (Deluxe doble)						
				Habitación doble (Deluxe doble)						

FACTURAS  
Fabiola Pazmiño  
New York  
SUPERVISOR

**CONCEJALA IVONE VON LIPPKE: OFICIO 0650**

**RESPUESTA FTNS: OFICIO N. 0582**



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Gdoc .....  
**OF. CMQ-IVL-CD-2018-0650**

**DM Quito, 06 de noviembre del 2018**

**Señora  
Lucía Patiño,  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.  
Presente.-**

**De mis consideraciones:**

En uso de mis competencias y facultades legales contempladas en el Art. 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No. 0074-2016 y demás normas conexas, solicito se remita a mi Despacho en el plazo de 8 días, un informe completo sobre:

**La ÓPERA MARIACHI CRUZAR LA CARA DE LA LUNA, Teatro Nacional Sucre**

Presentar en documento certificado todos los valores incurridos (pagados/desembolsados y por pagar) por la Fundación Teatro Nacional Sucre, para los siguientes apartados:

CONCEPTO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO Contratación Pública	RESPONSABLE
Pasajes nacionales (detallar de forma individual)					
Pasajes internacionales (detallar de forma individual)					

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Ivone Von Lippke

CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Alimentación (detallar de forma individual)					
Transporte					
Viáticos (detallar de forma individual)					
Caché (detallar de forma individual)					
Per diem (detallar de forma individual)					
Escenografía (detallar gastos de materiales y materia prima)					
Vestuario (detallar gastos de materiales y materia prima)					
Maquillaje					
Catering					
Difusión en medios de comunicación radiales					
Difusión en medios de comunicación televisivos					
Difusión en medios de comunicación impresos					
Difusión en medios on line					

Y demás en los que se haya incurrido, bajo todas sus formas de contratación.

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso

☎ 3952300 Ext. 13138

🐦 @ivoneporquito

🌐 www.ivoneporquito.com

📘 Ivone Von Lippke Página



Ivone Von Lippke

CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

**DETALLAR EL/LOS HOTELES DE HOSPEDAJE:**

HOTEL	NOMBRE DE QUIEN SE HOSPEDÓ	TIEMPO DE HOSPEDAJE	VALOR SIN IVA DEL HOSPEDAJE	TIPO DE CONTRATACIÓN

CONTRATOS ARTISTAS / DIRECTORES / CREADORES / DISEÑADORES NACIONALES		
NOMBRES COMPLETOS	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATOS ARTISTAS / DIRECTORES / CREADORES / DISEÑADORES INTERNACIONALES		
NOMBRES COMPLETOS	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN

**INDICAR LA RECAUDACIÓN ECONÓMICA POR CONCEPTO DE VENTA DE BOLETOS (TAQUILLA) POR CADA DÍA DE FUNCIONES, SEGÚN LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:**

FECHA	Monto recaudado por boletos con 50% descuento personas de la tercera edad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento a niños, niñas y jóvenes	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para personas con discapacidad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para trabajadores de la Fundación	Monto recaudado por boletos de entrada completa	TOTAL
20 de septiembre						
21 de septiembre						
22 de						

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

septiembre						
23 de septiembre						
28 de septiembre						
29 de septiembre						

Esta información deberá estar certificada por la Dirección Financiera de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**INDICAR EL NÚMERO DE CORTESÍAS ENTREGADAS Y EL NÚMERO DE ENTRADAS VENDIDAS:**

FECHA	CORTESIAS	ENTRADAS VENDIDAS	TOTAL
20 de septiembre			
21 de septiembre			
22 de septiembre			
23 de septiembre			
28 de septiembre			
29 de septiembre			

Esta información deberá estar certificada por las unidades responsables de la Fundación Teatro Nacional Sucre.





**Ivone Von Lippke**  
**CONCEJALA**  
 Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

**INDICAR LA CANTIDAD DE PÚBLICO ASISTENTE A CADA UNA DE LAS FUNCIONES DE LA OBRA:**

FECHA	TOTAL
20 de septiembre	
21 de septiembre	
22 de septiembre	
23 de septiembre	
28 de septiembre	
29 de septiembre	

Esta información deberá estar certificada por las unidades responsables de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

El informe debe presentarse de forma certificada, adjuntando toda la documentación que avale y respalde lo solicitado. El documento debe presentar firmas de responsabilidad de la siguiente manera:

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración				
Revisión				
Aprobación				

Atentamente,

**Ivone Von Lippke**

**CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO**

**RECIBIDO**  
**Fundación Teatro Nacional Sucre**

**07 NOV 2018**

Nombre: Tania  
 Hora: 10:21

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	Natali Robles	CD-CIVL	06/11/2018	
Revisión:	Irene Lizano	JURÍDICO-CIVL	06/11/2018	

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso



Oficio 0582  
Cont. Oficio 0650

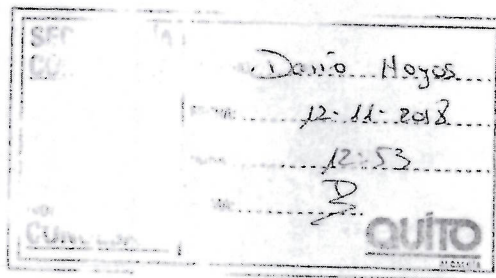
oficio 0582 OPERA MARIACHI

impreso por Lucía María Chia Patino Loayza (chiapatino@teatrosucre.com), 09/11/2018 - 14:57:20

<b>Estado</b>	abierto	<b>Antigüedad</b>	0 m
<b>Prioridad</b>	3 normal	<b>Creado</b>	09/11/2018 - 14:57:14
<b>Cola</b>	CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone	<b>Creado por</b>	Patino Loayza Lucía María Chia
<b>Bloquear</b>	bloqueado	<b>Tiempo contabilizado</b>	0
<b>Identificador del cliente</b>	21		
<b>Propietario</b>	ivonlippke (Ivone Katusca Von Lippke Navarrete)		

Información del cliente

**Nombre:** FUNDACION TEATRO  
**Apellido:** NACIONAL SUCRE  
**Identificador de usuario:** FUNDACION TEATRO SUCRE  
**Correo:** info@teatrosucre.com  
**Teléfono:** 2570-299  
**Fax:** 2951-661  
**Calle:** MANABI N8-131 ENTRE GUAYAQUIL Y FLORES  
**Ciudad:** QUITO  
**País:** ECUADOR



Artículo #1

**De:** "FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE" <info@teatrosucre.com>  
**Para:** CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone  
**Asunto:** oficio 0582 OPERA MARIACHI  
**Creado:** 09/11/2018 - 14:57:14 por cliente  
**Tipo:** teléfono  
**Adjunto (MAX 8MB):** OFICIO\_0582\_OPERA\_MARIACHI.pdf (2.1 MBytes)

Remito oficio 0582 de 9 de noviembre, en respuesta al oficio CMQ-IVL-CD-2018-650. sobre Opera Mariachi. Saludos.

QUITO SECRETARIA DE CULTURA

Fecha: 12 NOV 2018 12:45  
 Recibido por: Margarita

**QUITO**  
 ALCALDIA  
**RECEPCION**

No TRÁMITE: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE INGRESO: 17 NOV 2018  
 RECIBIDO POR: [Signature]  
 INF 3352300 EXT 12300 - 12320

Señora

Ivone Von Lippke

**CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO**

En su despacho

De mi consideración:

En respuesta al oficio OF.CMQ-IVL-CD-2018-0650, mediante el cual solicita un informe completo sobre la Opera Mariachi Cruzar la Cara de la Luna, Teatro Nacional Sucre, a continuación, sírvase encontrar lo requerido:

En este primer detalle se incluye el cuadro general por tipo de gasto, se incluye los siguientes ítems: pasaje, hospedaje, servicio de transporte, viáticos, escenografía, vestuario, maquillaje, difusión en medios de comunicación, contratos nacionales e internacionales; con el tipo de fuente de financiamiento recursos municipales y fondos de autogestión. Luego, por cada ítem se hace un cuadro específico.

**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
RESUMEN GENERAL POR GASTO - Cruzar la Cara de la Luna (Ópera Mariachi)

N°	CONCEPTO	MUNICIPALES			AUTOGESTIÓN			TOTAL
		VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	IVA	TOTAL GASTO	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	IVA	TOTAL GASTO	
1	PASAJES	\$ 5.586,92	\$ 1,68	\$ 5.588,60	\$ -		\$ -	\$ 5.588,60
2	HOSPEDAJES	\$ -		\$ -	\$ -		\$ -	\$ -
3	SERVICIO DE TRANSPORTE	\$ -		\$ -	\$ -		\$ -	\$ -
4	VIÁTICOS	\$ -		\$ -	\$ -		\$ -	\$ -
5	ESCENOGRAFÍA	\$ 472,00	\$ 56,64	\$ 528,64	\$ 1.078,00	\$ 129,36	\$ 1.207,36	\$ 1.736,00
6	VESTUARIO	\$ -		\$ -	\$ 7.270,17	\$ 872,42	\$ 8.142,59	\$ 8.142,59
7	MAQUILLAJE	\$ -		\$ -	\$ 680,50	\$ 81,66	\$ 762,16	\$ 762,16
8	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS	\$ -		\$ -	\$ -		\$ -	\$ -
9	CONTRATOS NACIONALES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 49.353,04	\$ 5.922,36	\$ 55.275,40	\$ 55.275,40
10	CONTRATOS INTERNACIONALES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 72.542,83	\$ 8.705,14	\$ 81.247,97	\$ 81.247,97
		\$ 6.058,92	\$ 58,32	\$ 6.117,24	\$ 130.924,54	\$ 15.710,94	\$ 146.635,48	\$ 152.752,72

DIFUSIÓN CRUZAR LA CARA DE LA LUNA					
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIALES					
ENTREVISTAS					
MEDIO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE
RADIO PLATINUM	31 de agosto 2018	0,0	20 minutos	N/A - FREE PRESS	Estefanía Ochoa F.
RADIO VISIÓN	28 de agosto 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	29 de agosto 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	30 de agosto 2014	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	6 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	13 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	14 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	17 septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	18 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	19 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	20 septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	21 septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO DISTRITO FM	13 de septiembre 2018	0,0	20 minutos		
RADIO DISTRITO FM	14 de septiembre 2018	0,0	20 minutos		
RADIO HCJB	17 de septiembre 2018	0,0	15 minutos		
RADIO PICHINCHA UNIVERSAL	18 de septiembre 2018	0,0	20 minutos		
RADIO CCE	18 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO UNICA	18 de septiembre 2018	0,0	20 minutos		

DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISIVOS					
MEDIO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE
Teleamazonas	Del 15 al 19 de septiembre	0,0		Convenio No. 21-2018	Angela Pinzón
Teleamazonas	19 de septiembre 2018	0,0		Nota en el Noticiero modalidad Free Press	Estefanía Ochoa
Teleamazonas	30 de septiembre 2018	0,0		Nota en el programa NoNoTicias modalidad Free Press	
TV Cable	Del 05 al 16 de agosto	0,0	40 segundos	Convenio No.02-2017	Angela Pinzón
TV Cable	Del 19 al 30 de agosto	0,0	40 segundos	Convenio No.02-2017	
TV Cable	Del 02 al 19 de septiembre	0,0	40 segundos	Convenio No.02-2017	

**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
Contratos Internacionales - Cruzar la Cara de la Luna (Ópera Mariachi)

NOMBRES COMPLETOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN	
	MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN		
	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA		
FOGLIA LEONARD ANTHONY	0,00	16.486,68	1-sep-18	24-sep-18
ALONZO VANESSA CERDA	0,00	5.585,96	2-sep-18	24-sep-18
KRYNICKI BETH ANN	0,00	7.578,95	26-ago-18	24-sep-18
DUARTE CECILIA	0,00	9.094,74	2-sep-18	24-sep-18
NASON BRIAN DENNIS	0,00	7.550,88	9-sep-18	24-sep-18
MORENO MORAN RAMON OCTAVIO	0,00	5.557,89	2-sep-18	24-sep-18
PELZIG DANIEL	0,00	6.652,63	4-sep-18	21-sep-18
GALINDO CESAR MARTIN	0,00	14.035,10	15-ago-18	23-sep-18
	<b>0,00</b>	<b>72.542,83</b>		

**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
Gastos Varios - Cruzar la Cara de la Luna (Ópera Mariachi)

CONCEPTO	FECHA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIEMPO		TIPO DE CONTRATO Contratación Pública	RESPONSABLE
		MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN				
		VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA				
SERVICIO DE TRANSPORTE	1/6/2018	0,00	0,00	11/6/2018	17/6/2018	ÍNFINA CUANTÍA	PAULINA SUÁREZ
				20/6/2018	24/6/2018		
VIÁTICOS	27/4/2018	0,00	0,00	7/4/2018	9/4/2018	N/A	PAULINA SUÁREZ
ESCENOGRAFÍA	18/5/2018	472,00	1.078,00	10/5/2018	14/5/2018	ÍNFINA CUANTÍA	RAMIRO MURILLO
VESTUARIO	3/4/2018	0,00	7.270,17	10/4/2018	21/5/2018	RÉGIMEN ESPECIAL	FABIOLA PAZMIÑO
MAQUILLAJE	14/5/2018	0,00	680,50	14/5/2018	24/6/2018	RÉGIMEN ESPECIAL	FABIOLA PAZMIÑO
CATERING							
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIALES							
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISIVOS							
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS							
DIFUSIÓN EN MEDIOS ON LINE	NO SE CONTRATÓ						
<b>SUMA</b>		<b>472,00</b>	<b>9.028,67</b>				

FECHA	CORTESIAS	ENTRADAS VENDIDAS	TOTAL
20-sep	14	396	410
21-sep	14	428	442
22-sep	14	486	500
23-sep	14	403	417
28-sep	14	183	197
29-sep	14	97	111

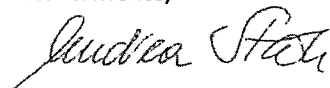
INDICAR LA CANTIDAD DE PUBLICO ASISTENTE A CADA UNA DE LAS FUNCIONES DE LA OBRA:

FECHA	CORTESIAS	ENTRADAS VENDIDAS	TOTAL
20-sep	14	396	410
21-sep	14	428	442
22-sep	14	486	500
23-sep	14	403	417
28-sep	14	183	197
29-sep	14	97	111

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	IVA	TOTAL GASTO	%
RECURSOS MUNICIPALES	6.058,92	58,32	6.117,24	4%
RECURSOS DE AUTOGESTION	130.924,54	15.710,94	146.635,48	96%
<b>SUMAN:</b>	<b>136.983,46</b>	<b>15.769,26</b>	<b>152.752,72</b>	<b>100%</b>

Finalmente, a modo de resumen esta producción propia fue financiada en un 96% con Recursos de Autogestión, es decir \$ 146.635,48 USD incluido IVA y el 4% restante con fondos municipales, lo cual representa \$ 6.117,24 USD.

Atentamente,



Andrea Stark

Directora Ejecutiva (S)

Fundación Teatro Nacional Sucre

Adjunto: Información Financiera

C.c: Dr. Mauricio Rodas, Alcalde Municipio del Distrito Metropolitano de Quito  
Dr. Pablo Corral, Secretario de Cultura

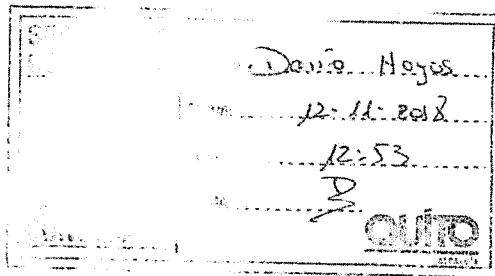
oficio 0582 OPERA MARIACHI

impreso por Lucía María Chia Patino Loayza (chiapatino@teatrosucre.com), 09/11/2018 - 14:57:20

<b>Estado</b>	abierto	<b>Antigüedad</b>	0 m
<b>Prioridad</b>	3 normal	<b>Creado</b>	09/11/2018 - 14:57:14
<b>Cola</b>	CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone	<b>Creado por</b>	Patino Loayza Lucía María Chia
<b>Bloquear</b>	bloqueado	<b>Tiempo contabilizado</b>	0
<b>Identificador del cliente</b>	21		
<b>Propietario</b>	ivonlippke (Ivone Katusca Von Lippke Navarrete)		

Información del cliente

**Nombre:** FUNDACION TEATRO  
**Apellido:** NACIONAL SUCRE  
**Identificador de usuario:** FUNDACION TEATRO SUCRE  
**Correo:** info@teatrosucre.com  
**Teléfono:** 2570-299  
**Fax:** 2951-661  
**Calle:** MANABI N8-131 ENTRE GUAYAQUIL Y FLORES  
**Ciudad:** QUITO  
**País:** ECUADOR



Artículo #1

**De:** "FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE" <info@teatrosucre.com>  
**Para:** CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone  
**Asunto:** oficio 0582 OPERA MARIACHI  
**Creado:** 09/11/2018 - 14:57:14 por cliente  
**Tipo:** teléfono  
**Adjunto (MAX 8MB):** OFICIO\_0582\_OPERA\_MARIACHI.pdf (2.1 MBytes)

Remito oficio 0582 de 9 de noviembre, en respuesta al oficio CMQ-IVL-CD-2018-650. sobre Opera Mariachi. Saludos.

SECRETARIA DE CULTURA  
 12 NOV 2018  
 Margarita



No TRÁMITE: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE INGRESO: 12 NOV 2018  
 RECIBIDO POR: [Signature]  
 INF 3952300 EXT 12304 - 12320

Señora

Ivone Von Lippke

**CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO**

En su despacho

De mi consideración:

En respuesta al oficio OF.CMQ-IVL-CD-2018-0650, mediante el cual solicita un informe completo sobre la Opera Mariachi Cruzar la Cara de la Luna, Teatro Nacional Sucre, a continuación, sírvase encontrar lo requerido:

En este primer detalle se incluye el cuadro general por tipo de gasto, se incluye los siguientes ítems: pasaje, hospedaje, servicio de transporte, viáticos, escenografía, vestuario, maquillaje, difusión en medios de comunicación, contratos nacionales e internacionales; con el tipo de fuente de financiamiento recursos municipales y fondos de autogestión. Luego, por cada ítem se hace un cuadro específico.

### Fundación Teatro Nacional Sucre

#### RESUMEN GENERAL POR GASTO - Cruzar la Cara de la Luna (Ópera Mariachi)

N°	CONCEPTO	MUNICIPALES			AUTOGESTIÓN			TOTAL
		VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	IVA	TOTAL GASTO	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	IVA	TOTAL GASTO	
1	PASAJES	\$ 5.586,92	\$ 1,68	\$ 5.588,60	\$ -		\$ -	\$ 5.588,60
2	HOSPEDAJES	\$ -		\$ -	\$ -		\$ -	\$ -
3	SERVICIO DE TRANSPORTE	\$ -		\$ -	\$ -		\$ -	\$ -
4	VIÁTICOS	\$ -		\$ -	\$ -		\$ -	\$ -
5	ESCENOGRAFÍA	\$ 472,00	\$ 56,64	\$ 528,64	\$ 1.078,00	\$ 129,36	\$ 1.207,36	\$ 1.736,00
6	VESTUARIO	\$ -		\$ -	\$ 7.270,17	\$ 872,42	\$ 8.142,59	\$ 8.142,59
7	MAQUILLAJE	\$ -		\$ -	\$ 680,50	\$ 81,66	\$ 762,16	\$ 762,16
8	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS	\$ -		\$ -	\$ -		\$ -	\$ -
9	CONTRATOS NACIONALES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 49.353,04	\$ 5.922,36	\$ 55.275,40	\$ 55.275,40
10	CONTRATOS INTERNACIONALES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 72.542,83	\$ 8.705,14	\$ 81.247,97	\$ 81.247,97
		<b>\$ 6.058,92</b>	<b>\$ 58,32</b>	<b>\$ 6.117,24</b>	<b>\$ 130.924,54</b>	<b>\$ 15.710,94</b>	<b>\$ 146.635,48</b>	<b>\$ 152.752,72</b>



**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
Pasajes Aéreos - Cruzar la Cara de la Luna (Ópera Mariachi)

CONCEPTO	FECHA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIEMPO	TIPO DE CONTRATO Contratación Pública	RESPONSABLE
		MUNICIPALES VALOR TOTAL SIN IVA	AUTOGESTIÓN VALOR TOTAL SIN IVA			
PASAJES AÉREOS NACIONALES	NO FUERON ADQUIRIDOS					
<b>PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES</b>						
ALONZO VANESSA CERDA	3/8/2018	1.201,98	0,00	2/9/2018	24/9/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
DUARTE CECILIA	27/7/2018	1.381,98	0,00	2/9/2018	24/9/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
MORENO MORAN RAMON OCTAVIO	24/7/2018	1.702,98	0,00	2/9/2018	24/9/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
PELZIG DANIEL	17/8/2018	1.299,98	0,00	4/9/2018	21/9/2018	COTIZACIÓN FABIOLA PAZMIÑO
<b>SUMA</b>		<b>5.586,92</b>	<b>0,00</b>			

**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
Hospedaje - Cruzar la Cara de la Luna (Ópera Mariachi)

HOTEL	NOMBRE DE QUIÉN SE HOSPEDÓ	TIEMPO DE HOSPEDAJE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIPO DE CONTRATACIÓN DEL HOSPEDAJE
			MUNICIPALES VALOR SIN IVA DEL HOSPEDAJE	AUTOGESTIÓN VALOR SIN IVA DEL HOSPEDAJE	
	NO SE PAGÓ HOSPEDAJE		0,00	0,00	
		<b>SUMAN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



DIFUSIÓN CRUZAR LA CARA DE LA LUNA					
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIALES					
ENTREVISTAS					
MEDIO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE
RADIO PLATINUM	31 de agosto 2018	0,0	20 minutos	N/A - FREE PRESS	Estefanía Ochoa F.
RADIO VISIÓN	28 de agosto 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	29 de agosto 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	30 de agosto 2014	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	6 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	13 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	14 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	17 septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	18 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	19 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	20 septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO VISIÓN	21 septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO DISTRITO FM	13 de septiembre 2018	0,0	20 minutos		
RADIO DISTRITO FM	14 de septiembre 2018	0,0	20 minutos		
RADIO HCJB	17 de septiembre 2018	0,0	15 minutos		
RADIO PICHINCHA UNIVERSAL	18 de septiembre 2018	0,0	20 minutos		
RADIO CCE	18 de septiembre 2018	0,0	30 minutos		
RADIO ÚNICA	18 de septiembre 2018	0,0	20 minutos		

DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISIVOS					
MEDIO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE
Teleamazonas	Del 15 al 19 de septiembre	0,0		Convenio No. 21-2018	Angela Pinzón
Teleamazonas	19 de septiembre 2018	0,0		Nota en el Noticiero modalidad Free Press	Estefanía Ochoa
Teleamazonas	30 de septiembre 2018	0,0		Nota en el programa NoNoTicias modalidad Free Press	
TV Cable	Del 05 al 16 de agosto	0,0	40 segundos	Convenio No.02-2017	Angela Pinzón
TV Cable	Del 19 al 30 de agosto	0,0	40 segundos	Convenio No.02-2017	
TV Cable	Del 02 al 19 de septiembre	0,0	40 segundos	Convenio No.02-2017	

DIFUSIÓN EN MEDIOS ON LINE					
MEDIO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE
Facebook	13/7/2018	0	15 días	ORGÁNICO	Ana Lucía Zapata
Facebook	4/8/2018	0	7 días	AUSPICIO	Angela Pinzón
Facebook	15/8/2018	0	6 días	AUSPICIO	
Facebook	26/8/2018	0	7 días	AUSPICIO	
Facebook Rv. Vive el Club	18/9/2018	0	1 día	N/A - CONVENIO No 21-2018	Sofía Soto
Twitter	13/7/2018	0	15 días	ORGÁNICO	Ana Lucía Zapata
Instagram	18/7/2018	0	10 días	ORGÁNICO	
Instagram	4/8/2018	0	7 días	AUSPICIO	Angela Pinzón
Instagram	15/8/2018	0	6 días	AUSPICIO	
Instagram	26/8/2018	0	7 días	AUSPICIO	

DIFUSIÓN EN MEDIOS IMPRESOS					
MEDIO	FECHA	VALOR TOTAL SIN IVA	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE
EL COMERCIO	Septiembre 2018	0,0	Logo	N/A - CONVENIO No 21-2018	Sofía Soto
EL COMERCIO	Septiembre 2018	0,0	Interior	N/A - CONVENIO No 21-2018	
FAMILIA	Septiembre 2018	0,0	Interior	N/A - CONVENIO No 21-2018	
EL COMERCIO	Septiembre 2018	0,0	Interior	N/A - CONVENIO No 21-2018	
CARBURANDO	Septiembre 2018	0,0	Interior	N/A - CONVENIO No 21-2018	

## Fundación Teatro Nacional Sucre

### Contratos Nacionales - Cruzar la Cara de la Luna (Ópera Mariachi)

NOMBRES COMPLETOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN	
	MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN		
	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA		
ARECO BRACHETTI VALIANA SOFIA	0,00	440,00	1-ago-18	31-oct-18
TAVELLA MAGDALENA	0,00	48.913,04	19-sep-18	30-sep-18
	<b>0,00</b>	<b>49.353,04</b>		

## Fundación Teatro Nacional Sucre

### Contratos Internacionales - Cruzar la Cara de la Luna (Ópera Mariachi)

NOMBRES COMPLETOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN	
	MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN		
	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA		
FOGLIA LEONARD ANTHONY	0,00	16.486,68	1-sep-18	24-sep-18
ALONZO VANESSA CERDA	0,00	5.585,96	2-sep-18	24-sep-18
KRYNICKI BETH ANN	0,00	7.578,95	26-ago-18	24-sep-18
DUARTE CECILIA	0,00	9.094,74	2-sep-18	24-sep-18
NASON BRIAN DENNIS	0,00	7.550,88	9-sep-18	24-sep-18
MORENO MORAN RAMON OCTAVIO	0,00	5.557,89	2-sep-18	24-sep-18
PELZIG DANIEL	0,00	6.652,63	4-sep-18	21-sep-18
GALINDO CESAR MARTIN	0,00	14.035,10	15-ago-18	23-sep-18
	<b>0,00</b>	<b>72.542,83</b>		

## Fundación Teatro Nacional Sucre

### Gastos Varios - Cruzar la Cara de la Luna (Ópera Mariachi)

CONCEPTO	FECHA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TIEMPO		TIPO DE CONTRATO Contratación Pública	RESPONSABLE
		MUNICIPALES	AUTOGESTIÓN				
		VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA				
SERVICIO DE TRANSPORTE	1/6/2018	0,00	0,00	11/6/2018 20/6/2018	17/6/2018 24/6/2018	ÍNFIMA CUANTÍA	PAULINA SUÁREZ
VIÁTICOS	27/4/2018	0,00	0,00	7/4/2018	9/4/2018	N/A	PAULINA SUÁREZ
ESCENOGRAFÍA	18/5/2018	472,00	1.078,00	10/5/2018	14/5/2018	ÍNFIMA CUANTÍA	RAMIRO MURILLO
VESTUARIO	3/4/2018	0,00	7.270,17	10/4/2018	21/5/2018	RÉGIMEN ESPECIAL	FABIOLA PAZMIÑO
MAQUILLAJE	14/5/2018	0,00	680,50	14/5/2018	24/6/2018	RÉGIMEN ESPECIAL	FABIOLA PAZMIÑO
CATERING							
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIALES							
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISIVOS							
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS							
DIFUSIÓN EN MEDIOS ON LINE	NO SE CONTRATÓ						
<b>SUMA</b>		<b>472,00</b>	<b>9.028,67</b>				



INDICAR LA RECAUDACIÓN ECONÓMICA POR CONCEPTO DE VENTA DE BOLETOS (TAQUILLA) POR CADA DÍA DE FUNCIONES, SEGÚN LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

### Fundación Teatro Nacional Sucre

TAQUILLA - Cruzar la cara de la luna

FECHA	Monto recaudado por boletos con 50% descuento personas de tercera edad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento a niños, niñas y jóvenes	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para personas con discapacidad	Monto recaudado por boletos con 50% descuento para trabajadores de la Fundación	Monto recaudado por boletos con 50% descuento a estudiantes	Monto recaudado por boletos con 10% descuento por Pase Anual	Monto recaudado por boletos con 10% descuento Dineros	Monto recaudado por boletos con 9% Club de Supcriptores el Comercio	Monto recaudado por boletos de entrada completa	TOTAL
20-sep	1.160,00		30,00	340,00		126,00	1.008,00		15.200,00	17.864,00
21-sep	1.980,00		60,00	770,00		360,00	1.026,00		9.380,00	13.576,00
22-sep	1.710,00		40,00	1.380,00		36,00	1.458,00	109,20	10.760,00	15.493,20
23-sep	1.450,00		30,00	950,00			1.152,00	72,80	8.600,00	12.254,80
28-sep	530,00			270,00			396,00	72,80	4.140,00	5.408,80
29-sep	320,00			100,00			450,00		1.940,00	2.810,00
<b>SUMAN:</b>	<b>7.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160,00</b>	<b>3.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>522,00</b>	<b>5.490,00</b>	<b>254,80</b>	<b>50.020,00</b>	<b>67.406,80</b>

pmt

INDICAR EL NÚMERO DE CORTESÍAS ENTREGADAS Y EL NUMERO DE ENTRADAS VENDIDAS:

FECHA	CORTESIAS	ENTRADAS VENDIDAS	TOTAL
20-sep	14	396	410
21-sep	14	428	442
22-sep	14	486	500
23-sep	14	403	417
28-sep	14	183	197
29-sep	14	97	111

INDICAR LA CANTIDAD DE PUBLICO ASISTENTE A CADA UNA DE LAS FUNCIONES DE LA OBRA:

FECHA	CORTESIAS	ENTRADAS VENDIDAS	TOTAL
20-sep	14	396	410
21-sep	14	428	442
22-sep	14	486	500
23-sep	14	403	417
28-sep	14	183	197
29-sep	14	97	111

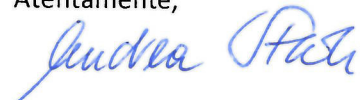
INDICAR LA CANTIDAD DE PUBLICO ASISTENTE A CADA UNA DE LAS FUNCIONES DE LA OBRA:

FECHA	CORTESIAS	ENTRADAS VENDIDAS	TOTAL
20-sep	14	396	410
21-sep	14	428	442
22-sep	14	486	500
23-sep	14	403	417
28-sep	14	183	197
29-sep	14	97	111

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR DE LA CONTRATACIÓN SIN IVA	IVA	TOTAL GASTO	%
RECURSOS MUNICIPALES	6.058,92	58,32	6.117,24	4%
RECURSOS DE AUTOGESTION	130.924,54	15.710,94	146.635,48	96%
<b>SUMAN:</b>	<b>136.983,46</b>	<b>15.769,26</b>	<b>152.752,72</b>	<b>100%</b>

Finalmente, a modo de resumen esta producción propia fue financiada en un 96% con Recursos de Autogestión, es decir \$ **146.635,48** USD incluido IVA y el 4% restante con fondos municipales, lo cual representa \$ **6.117,24** USD.

Atentamente,



Andrea Stark

Directora Ejecutiva (S)

Fundación Teatro Nacional Sucre

Adjunto: Información Financiera

C.c: **Dr. Mauricio Rodas, Alcalde Municipio del Distrito Metropolitano de Quito**  
**Dr. Pablo Corral, Secretario de Cultura**

**CONCEJALA IVONE VON LIPPKE: OFICIO 0655**

**RESPUESTA FTNS: OFICIO 0597**



P

Ivone Von Lippke  
 CONCEJALA  
 Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Gdoc .....

**OF. CMQ-IVL-CD-2018-0655**

**DM Quito, 08 de noviembre del 2018**

**Señora**  
**Lucía Patiño,**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.**  
**Presente.-**

**De mis consideraciones:**

En uso de mis competencias y facultades legales contempladas en el Art. 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No. 0074-2016 y demás normas conexas, solicito se remita a mi Despacho en el plazo de 8 días, un informe completo sobre los eventos realizados en cada uno de los teatros administrados por la Fundación, desde enero 2018 a la presente fecha, de acuerdo al siguiente cuadro:

TEATRO	FECHA	NOMBRE EVENTO	ARTISTA/GRUPO	NACIONAL	EXTRANJERO	NÚMERO DE INTEGRANTES	VALOR ENTRADA	CONTRATO	CONVENIO DE COPRODUCCIÓN	MONTO CONTRATACIÓN	PORCENTAJE COPRODUCCIÓN	VALOR PAGADO A ARTISTA/GRUPO	NÚMERO DE PÚBLICO ASISTENTE	RESPONSABLE
				Marcar con una X				Marcar con una X						

El informe debe presentarse de forma certificada, adjuntando toda la documentación que avale y respalde lo solicitado. El documento debe presentar firmas de responsabilidad de la siguiente manera:



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración				
Revisión				
Aprobación				

Atentamente,

Ivone Von Lippke

CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	Natali Robles	CD-CIVL	08/11/2018	
Revisión:	Irene Lizano	JURÍDICO-CIVL	08/11/2018	

**RECIBIDO**  
Fundación Teatro Nacional Sucre

08 NOV 2018

Nombre: Tomia M.

Hora: 15:28



Quito, 16 de noviembre de 2018  
Oficio N. FTNS-DAE-2018-0597

Señora  
Ivone Von Lippke  
**CONCEJALA DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente

De mi consideración:

Dando contestación a su oficio N. CMQ-IVL-CD-2018-0655 de 8 de noviembre del presente año, mediante el cual solicita se remita "Un informe completo sobre los eventos realizados en cada uno de los teatros administrados por la Fundación Teatro Nacional Sucre desde enero 2018 a la presente fecha", me permito remitir la información solicitada.

De usted con sentimientos de consideración.

Atentamente,

*Lucía Patiño*  
Lucía Patiño  
**DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA  
FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**

Cc: Dr. Mauricio Rodas, alcalde del Distrito Metropolitano de Quito  
Dr. Pablo Corral, Secretario de Cultura

Anexo. Memo 1761-A

Anexo: Cuadro de eventos

**QUITO**  
ALCALDÍA  
RECEPCION

No TRÁMITE: 1-6-NOV-2018  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
RECIBIDO POR [Firma]  
INF 3952300 EXT 12304 - 12320

<b>SECRETARIA CONCEJALIA</b>	RECIBIDO: <u>David Hoyos</u>
	FECHA: <u>16-11-2018</u>
	HORA: <u>12:25</u>
	FIRMA: <u>[Firma]</u>
IVONE VON LIPPKE N. CONCEJALA	
<b>QUITO</b>	

<b>QUITO SECRETARIA DE CULTURA</b>	
Fecha: <b>16 NOV</b>	<u>12:20</u> hora
Recibido por: <u>[Firma]</u>	

**MEMORANDO No. FTNS-2018-1761-A**

PARA: Lucía Patiño  
**DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA**

CC: Lourdes Zevallos  
**DIRECTORA FINANCIERA**

DE: Soledad Basante  
**DIRECTORA DE PRODUCCIÓN (E)**

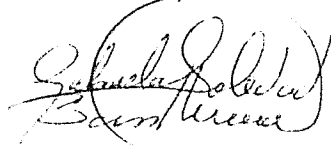
FECHA: Quito, 14 de noviembre de 2018

ASUNTO: Contestación al Oficio No. CMQ-IVL-CD-2018-0655, de fecha 08 de noviembre de 2018.

En cumplimiento al Oficio No. CMQ-IVL-CD-2018-0655, de fecha 08 de noviembre de 2018, suscrito por Ivone Von Lippke, Concejala del Municipio Metropolitano de Quito, mediante el cual solicita se remita: **"...un informe completo sobre los eventos realizados en cada uno de los teatros administrados por la Fundación, desde enero 2018 a la presente fecha..."**, me permito remitir la información pedida de acuerdo al cuadro detallado en mencionado oficio.

Agradezco su gentil atención.

Atentamente,



**Soledad Basante**

SB/lt

EVENTOS REALIZADOS EN CADA UNO DE LOS TEATROS ADMINISTRADOS POR LA FTNS, DESDE ENERO DE 2018

TEATRO	FECHA	NOMBRE EVENTO	ARTISTA / GRUPO	NACIONAL	EXTRANJERO	NÚMERO DE INTERFERENTES	VALOR ENTRADA	CONTRATO	CONVENIO DE COPRODUCCIÓN	MONTO CONTRATACIÓN	POCENTALE COPRODUCCIÓN	VALOR PAGADO A ARTISTA /GRUPO	NÚMERO DE PÚBLICO ASISTENTE	RESPONSABLE
Marcar con una X														
<b>TEATRO NACIONAL SUCRE</b>														
Marcar con una X														
Teatro Nacional Sucre	31/1/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Trober		X	8	\$15, \$20, \$30	X		9284,75 (Valor total por varias presentaciones)			350	Luisa Saif
Teatro Nacional Sucre	31/1/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Sebastián Acosta	X		5	\$15, \$20, \$30	X		2.000,00			350	Anita Méndez
Teatro Nacional Sucre	17/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Gonzalo Grau	X		6	\$15, \$20, \$30	X		6.112,80			500	Luisa Saif
Teatro Nacional Sucre	17/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Edison Velandía		X	2	Gratuito	X		0			500	Soledad Basante
Teatro Nacional Sucre	21/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Liz Wright		X	7	\$15, \$20, \$30	X		24.296,47			600	Luisa Saif
Teatro Nacional Sucre	21/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Sonidos de Supervivencia Elkin Robinson		X	4	\$15, \$20, \$30	X		7.638,32			600	Anita Méndez
Teatro Nacional Sucre	3/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Yissy & Bandanacha		X	5	\$15, \$20, \$30	X		7.071,52			300	Luisa Saif
Teatro Nacional Sucre	3/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Gracia Alban	X		6	\$15, \$20, \$30	X		2.160,00			600	Anita Méndez
Teatro Nacional Sucre	22/2/2018	Angèle Dubreau & La Pietà	Angèle Dubreau & La Pietà		X	11	Gratuito	X	X	4.124,40	60%		550	Soledad Basante
Teatro Nacional Sucre	23/2/2018	Festival del Escorpión	Angèle Dubreau & La Pietà	X		38	Gratuito		X				450	Tatiana Carrillo
Teatro Nacional Sucre	23/2/2018	Festival Andes Cultura Milenaria	Banda Sinfónica Metropolitana de Quito	X		60	Gratuito			\$ 6680,70			500	Tatiana Carrillo
Teatro Nacional Sucre	23/2/2018	FINUSAC 2018	Caro Mirco Ciudad de Quito, Escuela Lítica y OSNE	X	X	60	Gratuito	X					750	Tatiana Carrillo
Teatro Nacional Sucre	23/2/2018	FINUSAC 2018	Caro Mirco Ciudad de Quito, Escuela Lítica y OSNE	X		60	Gratuito						750	Tatiana Carrillo
Teatro Nacional Sucre	23/2/2018	FINUSAC 2018	Caro Mirco Ciudad de Quito, Escuela Lítica y OSNE	X		38	Gratuito						150	Tatiana Carrillo
Teatro Nacional Sucre	23/2/2018	Homenaje a Debussy	Banda Sinfónica Metropolitana de Quito	X		15	\$5,00		X	1397,4	50%		156	Anita Méndez
Teatro Nacional Sucre	25/4/2018	Teatro Nacional Sucre	Pies sobre el agua	X		15	\$5,00		X	1397,4	50%		163	Anita Méndez
Teatro Nacional Sucre	26/4/2018	Teatro Nacional Sucre	Pies sobre el agua	X		15	\$5,00		X	1397,4	50%		274	Anita Méndez
Teatro Nacional Sucre	27/4/2018	Teatro Nacional Sucre	Pies sobre el agua	X		15	\$5,00		X	1397,4	50%		274	Anita Méndez
Teatro Nacional Sucre	2/5/2018	Festival Andes Cultura Milenaria	Orquesta Intercultural Otavalo, Awak Taki.	X		7	\$10, \$15, \$20	X		\$9.874,56			120	Soledad Basante
Teatro Nacional Sucre	2/5/2018	Festival Andes Cultura Milenaria	Orquesta Intercultural Otavalo, Awak Taki.	X		60	Gratuito	X		\$22.000,00			150	Soledad Basante
Teatro Nacional Sucre	3/5/2018	Festival Andes Cultura Milenaria	Orquesta Intercultural Otavalo, Awak Taki.	X		60	Gratuito	X		\$22.000,00			100	Soledad Basante
Teatro Nacional Sucre	3/5/2018	Festival Andes Cultura Milenaria	Orquesta Intercultural Otavalo, Awak Taki.	X		60	Gratuito	X		\$22.000,00			160	Soledad Basante
Teatro Nacional Sucre	4/5/2018	Festival Andes Cultura Milenaria	Orquesta Intercultural Otavalo, Awak Taki.	X		60	Gratuito	X		\$22.000,00			700	Soledad Basante
Teatro Nacional Sucre	4/5/2018	Festival Andes Cultura Milenaria	Orquesta Intercultural Otavalo, Awak Taki.	X		60	Gratuito	X		\$22.000,00			600	Soledad Basante
Teatro Nacional Sucre	5/5/2018	Festival Andes Cultura Milenaria	Orquesta Intercultural Otavalo, Awak Taki.	X		60	Gratuito	X		\$22.000,00			200	Soledad Basante
Teatro Nacional Sucre	5/5/2018	Festival Andes Cultura Milenaria	Orquesta Intercultural Otavalo, Awak Taki.	X		60	Gratuito	X		\$22.000,00			300	Soledad Basante
Teatro Nacional Sucre	30/6/2018	Concierto: Escalandrum	Hernán Halak	X	X	7	\$10, \$15, \$20	X		\$9.874,56			185	Anita Méndez
Teatro Nacional Sucre	14/6/2018	Ópera	1er temporada - Ópera "La Flauta Mágica de los Andes"										650	
Teatro Nacional Sucre	15/6/2018	Ópera	1er temporada - Ópera "La Flauta Mágica de los Andes"										650	
Teatro Nacional Sucre	15/6/2018	Ópera	1er temporada - Ópera "La Flauta Mágica de los Andes"										500	
Teatro Nacional Sucre	17/6/2018	Ópera	1er temporada - Ópera "La Flauta Mágica de los Andes"	X	X	70 a 80 aprox	\$20, \$40, \$60	X		132.410,06			450	Fabiola Parmilio
Teatro Nacional Sucre	21/6/2018	Ópera	1er temporada - Ópera "La Flauta Mágica de los Andes"										425	
Teatro Nacional Sucre	22/6/2018	Ópera	1er temporada - Ópera "La Flauta Mágica de los Andes"										500	
Teatro Nacional Sucre	23/6/2018	Ópera	1er temporada - Ópera "La Flauta Mágica de los Andes"										560	
Teatro Nacional Sucre	24/6/2018	Ópera	1er temporada - Ópera "La Flauta Mágica de los Andes"										700	
Teatro Nacional Sucre	13/7/2018	Tejidos de la cara altura	Margenita Irazo	X		12	\$15, \$20, \$25		X	4.657,50	60-40	4.657,50	515	Luisa Saif
Teatro Nacional Sucre	19/7/2018	Nuestra música académica: extremos absolutos	Banda Sinfónica Metropolitana de Quito	X		38	Gratuito		X				400	Tatiana Carrillo
Teatro Nacional Sucre	20/7/2018	Ópera	Un viento venido de France (Un vent venu de France)		X	2	10		X				250	Soledad Basante
Teatro Nacional Sucre	20/7/2018	Ópera	Homenaje a Claude Debussy		X	2	10		X				350	Xavier Guerra
Teatro Nacional Sucre	20/9/2018	Ópera	V Aniversario de la compañía de Danza Yachay Wasí	X			\$20, \$40, \$60		X				420	
Teatro Nacional Sucre	21/9/2018	Ópera	Ópera "Cruzar la cara de la luna"				\$20, \$40, \$60						450	
Teatro Nacional Sucre	21/9/2018	Ópera	Ópera "Cruzar la cara de la luna"				\$20, \$40, \$60						500	
Teatro Nacional Sucre	21/9/2018	Ópera	Ópera "Cruzar la cara de la luna"				\$20, \$40, \$60						480	
Teatro Nacional Sucre	21/9/2018	Ópera	Ópera "Cruzar la cara de la luna"	X	X		\$20, \$40, \$60	X		121.895,87			750	Fabiola Parmilio
Teatro Nacional Sucre	27/9/2018	Ópera	Ópera "Cruzar la cara de la luna"				\$20, \$40, \$60						220	
Teatro Nacional Sucre	28/9/2018	Ópera	Ópera "Cruzar la cara de la luna"				\$20, \$40, \$60						210	
Teatro Nacional Sucre	29/9/2018	Ópera	Ópera "Cruzar la cara de la luna"				\$20, \$40, \$60						644	
Teatro Nacional Sucre	21/10/2018	Ópera	Ópera "Cruzar la cara de la luna"				\$20, \$40, \$60						644	

Teatro Nacional Surco	26/10/2018	Ópera	Zda temporada - Ópera "La Flauta Mágica de los Andes"	X	70 a 80 aprox	\$20, \$40, \$60	X	39,354,79	Fabiola Pazmiño
Teatro Nacional Surco	28/10/2018	Ópera	Zda temporada - Ópera "La Flauta Mágica de los Andes"	X		\$20, \$40, \$60	X		
<b>TEATRO VARIEDADES</b>									
Teatro Variedades	19/1/2018	Obra de Teatro Clásico "Médico a Palo"	Grupo Sonabulo Teatro*	X	6	\$ 8,00	X	80/20	Anabell López C.
Teatro Variedades	20/1/2018	Obra de teatro clásico "Médico a Palo"	Grupo Sonabulo Teatro*	X	6	\$ 8,00	X	80/20	Anabell López C.
Teatro Variedades	26/1/2018	Obra de Danza Teatro "Zamor"	Grupo Sustrro Teatro	X	6	\$ 8,00	X	80/20	Anabell López C.
Teatro Variedades	27/1/2018	Obra de Danza Teatro "Zamor"	Grupo Sustrro Teatro	X	6	\$ 8,00	X	80/20	Anabell López C.
Teatro Variedades	31/1/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Masterclases: Gonzalo Grau	X	8	\$ -	X		Anabell López C.
Teatro Variedades	31/1/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Sinfonía de los conjuntos, Royce Yeaza	X	3	Gratuita	X	\$1.620,00	Soledad Basante
Teatro Variedades	1/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Cine y charla con Benjamin Taubkin	X	1	Gratuita	X	Valor incluido en Sonidas de Insurrección	Antia Weindler
Teatro Variedades	1/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Jazz Session: Runa Jazz	X	9	Gratuita	X	6106,34	Antia Weindler
Teatro Variedades	2/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	IV Encuentro Internacional de Gestión Cultural: Taller abierto: María Carrascal y Elkin Robinson (Argentina)	X	7	Gratuita	X	(Valor total por varias presentaciones)	Soledad Basante
Teatro Variedades	2/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Jazz Session: Matías Alvear	X	4	Gratuita	X	\$1.620,00	Soledad Basante
Teatro Variedades	3/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	IV Encuentro Internacional de Gestión Cultural: Taller abierto: María Carrascal y Elkin Robinson (Argentina)	X	7	Gratuita	X	6106,34	Soledad Basante
Teatro Variedades	3/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Masterclases: Elkin Robinson	X	5	Gratuita	X	6106,34	Soledad Basante
Teatro Variedades	3/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	IV Encuentro, Charla-Desarrollo artístico y manejo de espacios culturales independientes. Gestores Culturales invitados.	X	7	Gratuita	X	Encuentro, Masterclases y concierto	Soledad Basante
Teatro Variedades	4/2/2018	ECUADOR JAZZ 2018	Pop & Rock - Coro Juvenil	X	35	Gratuita	X		Soledad Basante
Teatro Variedades	8/2/2018	Concierto "Boleris y algo más..."	Coro Juvenil	X	17	\$ 10,00	X	80/40	Tatiana Carrillo
Teatro Variedades	15/2/2018	El Espíritu de la Naturaleza	Big Band ONM	X	28	Gratuita	X	\$ 822,61	Anabell López C.
Teatro Variedades	24/2/2018	Matsya - Danzas Tradicionales de Indonesia	Coro Mito Ciudad de Quito	X	2	\$ 10,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	3/3/2018	Matsya - Danzas Tradicionales de Indonesia	Edgar Freire & Ver Rusli	X	2	\$ 10,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	9/3/2018	Cantando a la luna	Edgar Freire & Ver Rusli	X	4	\$ 55	X	70/30	Tatiana Carrillo
Teatro Variedades	10/3/2018	Concierto "Tributo a la Sonora Matancera"	Grupo Yevirac	X	6	\$ 10,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	17/3/2018	The Garbajes Men	Agrupación La Sonora	X	5	\$ 8,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	20/3/2018	SACRA 2018	Shirly Quimbo Takayamy (Ecuador)	X	7	Gratuita	X	2.000,00	Luisa Saif
Teatro Variedades	23/3/2018	ECUADOR JAZZ 2018	IV Encuentro Internacional de Gestión Cultural: Ana Rodríguez (Tróker)	X	8	Gratuita	X	9.284,75	Luisa Saif
Teatro Variedades	23/3/2018	Concierto "A Kind of Magic: Un especial de Queen"	Vinnie Reyes	X	6	\$ 10,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	25/3/2018	SACRA 2018	Mycale (EELUU)	X	4	Gratuita	X	10.526,32	Luisa Saif
Teatro Variedades	26/3/2018	SACRA 2018	John Potter Duo (Inglaterra)	X	2	Gratuita	X	4084,21	Luisa Saif
Teatro Variedades	27/3/2018	SACRA 2018	Ensamble La Samba (Argentina)	X	5	Gratuita	X	3305,27	Soledad Basante
Teatro Variedades	6/4/2018	Obra de Teatro "Aquí no paga nadie"	Grupo Distópico Teatro	X	5	\$ 10,00	X	80/20	Soledad Basante
Teatro Variedades	7/4/2018	Obra de Teatro "Aquí no paga nadie"	Grupo Distópico Teatro	X	5	\$ 10,00	X	80/20	Anabell López C.
Teatro México	12/4/2018	Mondégo "Nito Yshi"	María Elena Meis - Alex Altamirano	X	2	\$ 10,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro México	13/4/2018	Mondégo "Nito Yshi"	María Elena Meis - Alex Altamirano	X	2	\$ 10,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro México	14/4/2018	Y Cloris?	Katie James Tibb	X	4	\$ 10,00	X	80/20	Anabell López C.
Teatro Variedades	18/4/2018	Obra de danza - Teatro "La Emancipada"	Escuela Lítica	X	4	Gratuita	X		Tatiana Carrillo
Teatro Variedades	19/4/2018	Obra de danza - Teatro "La Emancipada"	Grupo Atomo Danza Teatro	X	4	\$ 8,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	20/4/2018	Concierto Benjamín CD Banda Resistencia	Colectivo Al Sur del Cielo	X	5	\$ 5,00	X	80/20	Anabell López C.
Teatro Variedades	21/4/2018	Concierto Lanzamiento CD	Grupo Radio Tanketa	X	7	\$ 7,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	24/4/2018	Estreno Obra de Teatro "Las Furias"	Grupo la Lumbraera Teatro	X	4	\$ 8,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	25/4/2018	Estreno Obra de Teatro "Las Furias"	Grupo la Lumbraera Teatro	X	4	\$ 8,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	26/4/2018	Concierto "Sabores, Colores & Olores de Brasil"	Grupo Branco & Preto	X	4	\$ 10,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	28/4/2018	Concierto Gira Ecuador 2018 Amasando la guitarra y el silencio	Marjela Cando	X	3	\$ 15,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	19/5/2018	Gala Arboleda & Eduardo Florencia	Galo Arboleda & Eduardo Florencia	X	2	\$ 10,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	7/6/2018	Concierto Ricardo Cavalli	Concierto Ricardo Cavalli & UDLA Jazz Faculty	X	4	\$ 10,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	8/6/2018	Concierto Presentación CD "Manual de Historia Sudamericana"	Diego Carlisky Grupo	X	4	\$ 8,00	X	70/30	Anabell López C.
Teatro Variedades	9/6/2018	Estreno Obra de Teatro "Dientes de Leche"	Fundación Tiferufe	X	3	\$ 6,00	X	70/30	Anabell López C.







Teatro México	17/10/2018	Proyección Película Ecuatoriana	"En el nombre de la hija" - Tatiana Herminia	Gratuita	250	Andrea Stark
Teatro México	17/10/2018	Proyección Película Ecuatoriana	"En el nombre de la hija" - Tatiana Herminia	Gratuita	180	
<b>CENTRO CULTURAL MAMA CUCHARA</b>						
Auditorio Hugo Alemán - CC Metropolitanano	19/11/2018	Esenciales	Ensamble de Guitarras de Quito	X	8	Tatiana Carrillo
Iglesia el Señor de los Puertos	25/11/2018	Primer concierto de temporada	Orquesta de Instrumentos Andinos	X	38	Tatiana Carrillo
Cumandá Parque Urbano	26/11/2018	La Música de Yavirac	Grupo Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo
Iglesia de Alangaxí	7/12/2018	Homajes a Hector Noroña	Orquesta de Instrumentos Andinos	X	38	Tatiana Carrillo
Iglesia Santa Catalina	9/12/2018	Música Universal y Ecuatoriana	Banda Sinfónica Metropolitana de Quito	X	38	Tatiana Carrillo
Teatro Municipal Lemarie	16/12/2018	Variedad sonora	Ensamble de Guitarras de Quito	X	8	Tatiana Carrillo
Iglesia del Carmen Alto	17/12/2018	Tiempo de querer	Coro Mixto Ciudad de Quito	X	28	Tatiana Carrillo
Iglesia el Carmelo	22/12/2018	Concierto	Ensamble de Guitarras de Quito	X	8	Tatiana Carrillo
Auditorio Hugo Alemán - CC Metropolitanano	23/12/2018	Concierto	Grupo Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo
Cumandá Parque Urbano	24/12/2018	Concierto	Banda Sinfónica Metropolitana de Quito	X	38	Tatiana Carrillo
Auditorio Alianza Francesa	28/12/2018	Y Clavis	Escuela Lirica	X	5	Tatiana Carrillo
Casa Mejía-Loma Grande	10/1/2018	Concierto	Grupo Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo
Salón Protocolar CCM	15/1/2018	Concierto	Coro Juvenil	X	35	Tatiana Carrillo
Iglesia de Padilla	18/1/2018	FIMUSAQ 2018	Orquesta de Instrumentos Andinos	X	38	Tatiana Carrillo
Iglesia de Cumbayá	21/1/2018	FIMUSAQ 2018	Ensamble de Guitarras de Quito	X	8	Tatiana Carrillo
Cumandá Parque Urbano	22/1/2018	FIMUSAQ 2018	Grupo Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo
Iglesia de Guano	22/1/2018	FIMUSAQ 2018	Coro Infantil	X	35	Tatiana Carrillo
Iglesia San Jerónimo de Pitag	23/1/2018	FIMUSAQ 2018	Orquesta de Instrumentos Andinos	X	38	Tatiana Carrillo
Iglesia San Francisco de Guayabamba	24/1/2018	FIMUSAQ 2018	Banda Sinfónica Metropolitana de Quito	X	38	Tatiana Carrillo
Iglesia de Jesús de la Bienaventuras de Tababela	25/1/2018	FIMUSAQ 2018	Coro Juvenil	X	35	Tatiana Carrillo
Parroquia Santiago - Apóstol de Pueblo	26/1/2018	FIMUSAQ 2018	Ensamble de Guitarras de Quito	X	8	Tatiana Carrillo
Parroquia Santa María, Magdalena de Calacallí	27/1/2018	FIMUSAQ 2018	Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo
Iglesia de La Merced	27/1/2018	FIMUSAQ 2018	Coro Mixto de la Ciudad de Quito	X	28	Tatiana Carrillo
Santuario de Nuestra Señora de la Presentación del Quinche	27/1/2018	FIMUSAQ 2018	Banda Sinfónica Metropolitana de Quito	X	38	Tatiana Carrillo
Iglesia Nuestra Señora de la Merced del Valle	28/1/2018	FIMUSAQ 2018	Coro Juvenil	X	35	Tatiana Carrillo
Teatro Municipal Lemarie	28/1/2018	Concierto sacro	Ensamble de Guitarras de Quito	X	8	Tatiana Carrillo
Auditorio Raúl Garzón	2/4/2018	Concierto didáctico	Escuela Lirica	X	5	Tatiana Carrillo
Auditorio Raúl Garzón	3/4/2018	Concierto didáctico	Escuela Lirica	X	5	Tatiana Carrillo
Auditorio Raúl Garzón	4/4/2018	Concierto didáctico	Escuela Lirica	X	5	Tatiana Carrillo
Auditorio Raúl Garzón	5/4/2018	Concierto didáctico	Escuela Lirica	X	5	Tatiana Carrillo
Centro Cultural Metropolitanano	12/4/2018	Mixturas Brasileñas	Ensamble de Guitarras de Quito	X	8	Tatiana Carrillo
Cumandá Parque Urbano	13/4/2018	Concierto didáctico	Escuela Lirica	X	5	Tatiana Carrillo
Iglesia del Carmen Alto	21/4/2018	Concierto	Grupo Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo
Conservatorio Nacional de Música	23/4/2018	Concierto	Ensamble de Guitarras de Quito	X	8	Tatiana Carrillo
Auditorio Alianza Francesa	25/4/2018	Pequeñas voces	Coro Infantil	X	35	Tatiana Carrillo
Auditorio Padre Carolo	26/4/2018	Concierto	Coro Juvenil	X	35	Tatiana Carrillo
Teatro Lemarie	11/5/2018	Concierto	Grupo Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo
Centro Cultural Metropolitanano	16/5/2018	Concierto	Coro Infantil	X	35	Tatiana Carrillo
Cumandá Parque Urbano	24/5/2018	La música en el cine	Banda Sinfónica Metropolitana de Quito	X	38	Tatiana Carrillo
Auditorium Brazos Abiertos	31/5/2018	Cantares del alma	Grupo Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo
Parque Central de Pomasqui	2/6/2018	Concierto	Grupo Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo
Cumandá Parque Urbano	3/6/2018	De niñas para niñas	Coro Infantil	X	35	Tatiana Carrillo
Centro Cultural Metropolitanano	13/6/2018	Cantando a papá	Grupo Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo
Casa de la Música	14/6/2018	Festival de Coros Infantiles	Coro Infantil	X	35	Tatiana Carrillo
Parque Central de Conocoto	15/6/2018	Concierto	Grupo Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo
Auditorio Alianza Francesa	27/6/2018	Concierto a papá	Grupo Yavirac	X	4	Tatiana Carrillo



Auditorio IJA del Complejo Fábrica Imbabura	28/6/2018	Concierto	Ensemble de Guitarras de Quito	X	8	Gratuita					300	Tatiana Carrillo
Iglesia del Carmen Alto	30/6/2018	Concierto	Coro Infantil	X	35	Gratuita					60	Tatiana Carrillo
Jardines del Valle	5/7/2018	Concierto	Grupo Yavirac	X	4	Gratuita					200	Tatiana Carrillo
Iglesia San Agustín de Angamarca	7/7/2018	Concierto	Ensemble de Guitarras de Quito	X	8	Gratuita					300	Tatiana Carrillo
Cumandá Parque Urbano	12/7/2018	A bailar con Yavirac	Grupo Yavirac	X	4	Gratuita					180	Tatiana Carrillo
Teatro Lemaitre	18/7/2018	A bailar con Yavirac	Grupo Yavirac	X	4	Gratuita					120	Tatiana Carrillo
Iglesia del Carmen Alto	21/7/2018	Amazing Grace	Coro Mixto Ciudad de Quito	X	28	Gratuita					200	Tatiana Carrillo
Auditorio PUCE	24/7/2018	Festival de Coros	Coro Juvenil	X	35	Gratuita					280	Tatiana Carrillo
Auditorio Hugo Alemán	25/7/2018	Manabí de mis Quinceaños	Ensemble de Guitarras de Quito	X	8	Gratuita					110	Tatiana Carrillo
Iglesia San Antonio de Chillojillo	26/7/2018	Concierto	Orquesta de Instrumentos Andinos	X	38	Gratuita					300	Tatiana Carrillo
Iglesia del Carmelo	24/8/2018	Encuentro de temporada	Orquesta de Instrumentos Andinos	X	38	Gratuita					180	Tatiana Carrillo
Iglesia Jesús de la Buena Ventura de Tababela	26/8/2018	Concierto	Ensemble de Guitarras de Quito	X	8	Gratuita					70	Tatiana Carrillo
Iglesia de la Floresta	30/8/2018	Así se goza	Grupo Yavirac	X	4	Gratuita					150	Tatiana Carrillo
Iglesia de Santo Domingo	31/8/2018	Encuentro con España	Banda Sinfónica Metropolitana de Quito	X	38	Gratuita					120	Tatiana Carrillo
Iglesia el Señor de los Puentes	7/9/2018	Concierto	Ensemble de Guitarras de Quito	X	8	Gratuita					110	Tatiana Carrillo
Auditorio Hugo Alemán	12/9/2018	Concierto	Grupo Yavirac	X	4	Gratuita					40	Tatiana Carrillo
Cumandá Parque Urbano	20/9/2018	Canto de Verano	Coro Juvenil	X	35	Gratuita					110	Tatiana Carrillo
Iglesia de Pueblo	29/9/2018	Concierto	Grupo Yavirac	X	4	Gratuita					200	Tatiana Carrillo
Cumandá Parque Urbano	21/10/2018	Edad de oro, tributo al adulto mayor	Grupo Yavirac	X	4	Gratuita					55	Tatiana Carrillo
Teatro Lemaitre	5/10/2018	Con el alma en los labios	Grupo Yavirac	X	4	Gratuita					400	Tatiana Carrillo
Centro Cultural Metropolitano	10/10/2018	Concierto	Ensemble de Guitarras de Quito	X	8	Gratuita					50	Tatiana Carrillo
Centro Cultural Metropolitano	7/11/2018	Concierto	Grupo Yavirac	X	4	Gratuita					52	Tatiana Carrillo

**VARIOS ESPACIOS (PRODUCCIONES SUCRE)**

Centro de Rehabilitación Social de Latacunga	29/1/2018	EQUADOR JAZZ 2018	Traker		X	8	Gratuita	X			200	Luisa Saif
Plaza del Teatro	4/2/2018	EQUADOR JAZZ 2018	Francisco el Hombre (Brasil), Elin Robinson (Colombia), The Shuffie Demons (Canadá), Free Band (Ecuador) y La Pompe Noire (Ecuador)	X	X		Gratuita	X			1500	Productoras Sucre
Museo de Otavalo	5/2/2018		Visita guiada				Gratuita				30	Fabiola Parfimo
Iglesia el Carmen Alto	18/3/2018	SACRA 2018	Umbria Ensemble (Italia)		X	4	Gratuita	X		3726,31	300	Anita Méndez
Iglesia de Santa Catalina	18/3/2018	SACRA 2018	Frecuencia Fundamental (Ecuador)	X	6	Gratuita	Gratuita	X		2000	150	Anita Méndez
Iglesia La Merced	19/3/2018	SACRA 2018	Shahy Quimbo Takayamy (Ecuador)	X	7	Gratuita	Gratuita	X		2000	100	Luisa Saif
Iglesia de Fátima	19/3/2018	SACRA 2018	Guayaquil Consort Ensemble (Ecuador)	X	14	Gratuita	Gratuita	X		3726,31	150	Sociedad Basante
Iglesia de San Blas	19/3/2018	SACRA 2018	Umbria Ensemble (Italia)		4	Gratuita	Gratuita	X		2000	130	Anita Méndez
Centro Cultural Itchimbia	20/3/2018	SACRA 2018	Shahy Quimbo Takayamy (Ecuador)	X	7	Gratuita	Gratuita	X		2000	80	Luisa Saif
Iglesia de Santo Domingo	20/3/2018	SACRA 2018	Guayaquil Consort Ensemble (Ecuador)	X	14	Gratuita	Gratuita	X		3726,31	200	Sociedad Basante
Iglesia de San Agustín	21/3/2018	SACRA 2018	Frecuencia Fundamental (Ecuador)	X	6	Gratuita	Gratuita	X		3152,40	160	Anita Méndez
Centro Cultural Itchimbia	21/3/2018	SACRA 2018	Vocal Consort Ensemble Berlin (Alemania)	X	5	Gratuita	Gratuita	X		3726,31	150	Sociedad Basante
Capilla del Museo de la ciudad	22/3/2018	SACRA 2018	Vocal Consort Ensemble Berlin (Alemania)	X	5	Gratuita	Gratuita	X		3726,31	220	Sociedad Basante
Iglesia de La Merced	23/3/2018	SACRA 2018	Quatour Ellipsis (Francia)		4	Gratuita	Gratuita	X		3726,31	250	Anita Méndez
Alianza Francesa	24/3/2018	SACRA 2018	Quatour Ellipsis (Francia)		4	Gratuita	Gratuita	X		3726,31	80	Anita Méndez
Iglesia de San Francisco	24/3/2018	SACRA 2018	Yarina (Ecuador)	X	11	Gratuita	Gratuita	X		3000,00	720	Anita Méndez

Iglesia de el Carmen Alto	25/3/2018	SACRA 2018	John Potter Due (Inglaterra)	X	2	Gratuita	X	4084,21 (Valor total por varias presentaciones)	210	Soledad Basante
Iglesia de la Compañía	25/3/2018	SACRA 2018	Mycale (E.E.UU)	X	4	Gratuita	X	10556,32 (Valor total por varias presentaciones)	410	Luisa Saif
Iglesia de Santa Clara (Centro Histórico)	26/3/2018	SACRA 2018	Ensemble Villancico (Suabia)	X	13	Gratuita	X	8807,02 (Valor total por varias presentaciones)	200	Soledad Basante
Iglesia de la Compañía	26/3/2018	SACRA 2018	John Potter Due (Inglaterra)	X	2	Gratuita	X	4084,21 (Valor total por varias presentaciones)	400	Soledad Basante
Iglesia de Santa Clara (Centro Histórico)	27/3/2018	SACRA 2018	Ensemble La Sambuca (Argentina)	X	5	Gratuita	X	3305,27 (Valor total por varias presentaciones)	130	Luisa Saif
Iglesia de San Juan	27/3/2018	SACRA 2018	Ensemble Villancico (Suabia)	X	13	Gratuita	X	8807,02 (Valor total por varias presentaciones)	110	Soledad Basante
Iglesia de San Agustín	28/3/2018	SACRA 2018	Ensemble La Sambuca (Argentina)	X	5	Gratuita	X	3305,27 (Valor total por varias presentaciones)	220	Luisa Saif



Ivone Von Lippke

CONCEJALA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

GDOC.....  
OF. CMQ-IVL-CD-2018-0657

DM Quito, 13 de noviembre del 2018

Señora

Lucía Patiño,

DIRECTORA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.

Presente.-

En uso de mis competencias y facultades legales contempladas en el Art. 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No. 0074-2016 y demás normas conexas, solicito se remita a mi Despacho en el plazo de 8 días, la siguiente información:

- 1) Indicar en detalle las fuentes de financiamiento con las que cuenta la Fundación Teatro Nacional Sucre y son consideradas en el rubro de "AUTOGESTIÓN".
- 2) Explicar a qué denomina la Fundación Teatro Nacional Sucre la "AUTOGESTIÓN", término que se maneja al interior de la institución.

El informe debe presentarse de forma certificada, adjuntando toda la documentación que avale y respalde lo solicitado. El documento debe presentar firmas de responsabilidad de la siguiente manera:

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración				
Revisión				
Aprobación				

Atentamente,

*Ivone Von Lippke*  
Ivone Von Lippke

CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	Natali Robles	CD-CIVL	13/11/2018	
Revisión:	Irene Lizano	JURÍDICO-CIVL	13/11/2018	

RECIBIDO  
Fundación Teatro Nacional Sucre

13 NOV 2018

Nombre: *Tania H*  
Hora: *14:30*

Dirección: Venezuela y Chile, Palacio Municipal, 2do Piso

Quito, 21 de noviembre de 2018  
Oficio N. FTNS-DAE-2018-0606

Señora  
Ivone Von Lippke  
CONCEJALA DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
Presente

De mi consideración:

En atención a su oficio CMQ-IVL-CD-2018-0657 en el cual solicita información sobre las fuentes de financiamiento con las que cuenta la FTNS, me permito manifestar lo siguiente:

**1. Indicar en detalle las fuentes de financiamiento con las que cuenta la Fundación Teatro Nacional Sucre y que son considerados en el rubro de "AUTOGESTIÓN".**

Las fuentes de financiamiento con las que cuenta la Fundación Teatro Nacional Sucre son:

- Recursos fiscales (Municipales)
- Autogestión

**2. Explicar a qué denomina la Fundación Teatro Nacional Sucre la "AUTOGESTIÓN", término que se maneja al interior de la institución.**

La norma de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, 403-01 establece:

*"Los ingresos de autogestión, son recursos que las entidades y organismos del sector público obtienen por la venta de bienes y servicios, tasas, contribuciones, derechos, arrendamientos, rentas de inversiones, multas y otros..."*

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su Art. 80 establece *"... con la finalidad de salvaguardar los intereses de las entidades públicas que generan recursos por autogestión, que reciben donaciones, así como otros ingresos provenientes de financiamiento; no se consideran parte de los ingresos permanentes y no permanentes del Estado..."*

Atentamente,

  
Lucía Patiño  
DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA  
FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE

Cc: Dr. Mauricio Rodas, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito  
Dr. Pablo Corral, Secretario de Cultura

**CONCEJALA IVONE VON LIPPKE: OFICIO  
0658**

**RESPUESTA CON OFICIO 0604**



P

**Ivone Von Lippke**  
 CONCEJALA  
 Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

GDOC.....  
**OF. CMQ-IVL-CD-2018-0658**

**DM Quito, 13 de noviembre del 2018**

**Señora**  
**Lucía Patiño,**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.**  
**Presente.-**

En uso de mis competencias y facultades legales contempladas en el Art. 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No. 0074-2016 y demás normas conexas, solicito se remita a mi Despacho en el plazo de 8 días, la siguiente información:

- 1) Indicar los viajes internacionales realizados por la Directora Artística Ejecutiva entre los años 2017 y 2018, en el siguiente esquema:

FECHA DE SALIDA	DESTINO	FECHA DE RETORNO	MOTIVO DEL VIAJE	RESULTADOS	COSTOS			
					PASAJES	VIÁTICOS	HOSPEDAJE	MOVILIZACIÓN

- 2) Adjuntar los documentos de sustento en cuanto: a) las autorizaciones aprobadas por el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, b) las solicitudes de vacaciones, y c) las acciones de personal internas para la subrogación del cargo.

El informe debe presentarse de forma certificada, adjuntando toda la documentación que avale y respalde lo solicitado. El documento debe presentar firmas de responsabilidad de la siguiente manera:



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración				
Revisión				
Aprobación				

Atentamente,



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	Natali Robles	CD-CIVL	13/11/2018	
Revisión:	Irene Lizano	JURÍDICO-CIVL	13/11/2018	

RECIBIDO  
Fundación Teatro Nacional Sucre

13 NOV 2018

Nombre: ..... Tomia M.  
Hora: ..... 14:30



Quito, 20 de noviembre de 2018  
Oficio N. FTNS-DAE-2018-0604

Señora  
Ivone Von Lippke  
**CONCEJALA DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente

De mi consideración:

Dando contestación a su oficio N. CMQ-IVL-CD-2018-0658 de 13 de noviembre del presente año, mediante el cual solicita información sobre Los viajes internacionales realizados por la Directora Artística Ejecutiva de la FTNS durante los años 2017, 2018 y documentos de sustento correspondientes a autorizaciones aprobadas por el señor Alcalde, solicitudes de vacaciones y acciones de personal internas para la subrogación del cargo, me permito hacerle llegar lo solicitado.

De usted con sentimientos de consideración.

Atentamente,

  
Lucía Patiño  
**DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA**  
**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**

Cc: Dr. Mauricio Rodas, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito  
Dr. Pablo Corral, Secretario de Cultura

**Anexo:** CD con la información requerida



# Fundación Teatro Nacional Sucre

## VIAJES INTERNACIONALES - 2017 / 2018

FECHA DE SALIDA	DESTINO	FECHA DE RETORNO	MOTIVO DEL VIAJE	RESULTADOS	COSTOS				SEGURO VIAJE
					PASAJES	VIÁTICOS	HOSPE DAJE	MOVILIZACIÓN	
2018									
10/4/2018	MADRID - ESPAÑA	16/4/2018	PARTICIPACIÓN EN LA PRIMERA EDICIÓN DEL WORLD OPERA FARUM, POR REUNIÓN DE LOS MIEMBROS DE LAS TRES GRANDES ASOCIACIONES DE ÓPERAS: ÓPERA AMÉRICA, ÓPERA EUROPA Y ÓPERA LATINOAMERICANA, ASÍ COMO LA ASISTENCIA DE LOS PRINCIPALES TEATROS DE ÁFRICA, ASIA Y OCEANÍA	*	0,00	642,40	0,00	0,00	0,00
3/3/2018	DONOSTIA, ESPAÑA	9/3/2018	SEGURO DE VIAJE A ESPAÑA POR ASUNTOS LABORALES, POR PARTICIPACIÓN EN LA XXIV EDICIÓN DE OFERIA, REALIZADA EN DONOSTIA, SAN SEBASTIÁN.	*	0,00	0,00	0,00	0	48,00

FECHA DE SALIDA	DESTINO	FECHA DE RETORNO	MOTIVO DEL VIAJE	RESULTADOS	COSTOS				SEGURO VIAJE
					PASAJES	VIÁTICOS	HOSPE DAJE	MOVILIZACIÓN	
2017									
21/10/2017	CÁDIZ - ESPAÑA	7/11/2017	PARTICIPACIÓN EN LA XXXII EDICIÓN DEL FESTIVAL IBEROAMERICANO DE TEATRO, REUNIONES DE TRABAJO DEL 29 DE OCTUBRE AL 06 DE NOVIEMBRE.	*	1.454,40	1.192,54	0,00	0,00	0,00
23/11/2017	CIUDAD DE LEON, MEXICO	9/12/2017	PARTICIPACIÓN EN LA 38 MUESTRA NACIONAL DE TEATRO, ORGANIZADO POR LA INBA Y EN EL NOVENO ENCUENTRO DE ARTES ESCÉNICAS ( ENARTES 2017), ORGANIZADO POR LA SECRETARÍA DE CULTURA, A TRAVÉS DEL FONCA	*	0,00	858,69	0,00	0,00	0,00
26/9/2017	BOGOTÁ - COLOMBIA	26/9/2017	PARTICIPACIÓN EN EL ENCUENTRO ANUAL DE LA ÓPERA LATINOAMERICANA.	*	594,49	138,60	0,00	0,00	0,00

10/7/2017	ISLAS CANARIAS - ESPAÑA	21/7/2017	PARTICIPACIÓN COMO PROGRAMADORA EN EL ECUNENTRO ANUAL DEL MERCADO DE LAS ARTES PERFORMATIVAS DEL ATLÁNTICO SUR "MAPAS".	*	1.549,40	710,53	0,00	0,00	0,00
3/6/2017	EVORA-PORTUGAL	17/6/2017	PARTICIPACIÓN EN LA IV EDICIÓN DE LA EXIB MUSICA, EXPO IBEROAMERICANA DE MUSICA.	*	1.577,97	553,09	0,00	0,00	0,00
19/3/2017	BUENOS AIRES - ARGENTINA	23/3/2017	REUNIÓN DE COPRODUCCIONES 2017 DE OPERA LATINOAMÉRICA O.L.A. EN EL TEATRO COLÓN.	*	1.200,69	671,00	0,00	0,00	0,00

**OTROS VIAJES MAESTRA LUCÍA PATIÑO 2018 ( NO SIGNIFICARON NINGUNA EROGACIÓN ECONÓMICA PARA LA FTNS)**

Nombres y apellidos	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Valor del viático	Observaciones
PATIÑO LOAYZA LUCÍA MARÍA	5-oct-18	11-oct-18	FESTIVAL DE TEATRO DE MANIZALES	0	La FTNS no pagó viáticos. La maestra pagó su ticket aéreo y el seguro de viaje.
PATIÑO LOAYZA LUCÍA MARÍA	27-oct-18	31/10/2018 Y DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 10 DE NOVIEMBRE 2018	ENARTES 2018 en Ciudad de México. En el marco del mismo evento se realizará la 39 Muestra Nacional de Teatro en la ciudad de México desde el 1 al 6 de noviembre 2018.	Todo fue cubierto por los organizadores y valores adicionales fue cubierto de manera personal por la maestra Lucía Patiño	ENARTES paga el ticket aéreo Quito-México-Quito, acreditación gratuita y transporte interna de los puntos de reunión a las sedes. Los organizadores de la 39 MNT pagan el hospedaje del 1 al 6 de noviembre. Y se utiliza el mismo ticket aéreo entregado por ENARTES 2018.

\*La participación de la máxima autoridad de la FTNS a los diferentes encuentros internacionales consolidan en el exterior la exitosa gestión de la Fundación Teatro Nacional Sucre. La directora artística ejecutiva es una asistente frecuente, cumpliendo funciones como programadora, curadora e invitada especial para conocer propuestas del medio artístico cultural, así como para difundir, promocionar y enriquecer la programación institucional. La presencia de la FTNS en estos importantes encuentros y festivales internacionales fortalece nuestra programación anual, al intercambiar valiosas experiencias se han fortalecido nuestros festivales emblemáticos: Ecuador Jazz y Música Sacra, especialmente.

oficio 0604

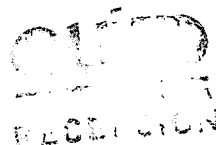
impreso por Lucía María Chia Patino Loayza (chiapatino@teatrosucre.com), 21/11/2018 - 15:08:05

R

<b>Estado</b>	abierto	<b>Antigüedad</b>	0 m
<b>Prioridad</b>	3 normal	<b>Creado</b>	21/11/2018 - 15:07:59
<b>Cola</b>	CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone	<b>Creado por</b>	Patino Loayza Lucía María Chia
<b>Bloquear</b>	bloqueado	<b>Tiempo contabilizado</b>	0
<b>Identificador del cliente</b>	21		
<b>Propietario</b>	ivonlippke (Ivone Katusca Von Lipke Navarrete)		

Información del cliente

**Nombre:** FUNDACION TEATRO  
**Apellido:** NACIONAL SUCRE  
**Identificador de usuario:** FUNDACION TEATRO SUCRE  
**Correo:** info@teatrosucre.com  
**Teléfono:** 2570-299  
**Fax:** 2951-661  
**Calle:** MANABI N8-131 ENTRE GUAYAQUIL Y FLORES  
**Ciudad:** QUITO  
**País:** ECUADOR

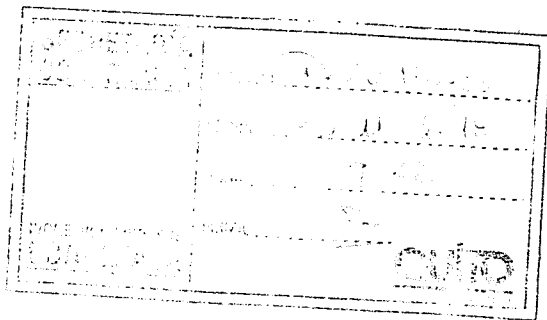


No TRAMITE  
 FECHA DE RECIBO 21 NOV 2018 9:40  
 RECIBO DE DEPÓSITO  
 INF 0011000 2017-12304 - 12320

Artículo #1

**De:** "FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE" <info@teatrosucre.com>  
**Para:** CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone  
**Asunto:** oficio 0604  
**Creado:** 21/11/2018 - 15:07:59 por cliente  
**Tipo:** teléfono  
**Adjunto (MAX 8MB):** OFICIO\_0604.pdf (280.4 KBytes)

Remito el oficio 0604 en contestación al oficio N. CMQ-IVL-CD-2018-0658. El original con sus anexos se le hará llegar en el transcurso de la tarde. Saludos



21 NOV 2018 9:50  
 [Handwritten signature]

# Fundación Teatro Nacional Sucre

VIAJES INTERNACIONALES - 2017 / 2018

FECHA DE SALIDA	DESTINO	FECHA DE RETORNO	MOTIVO DEL VIAJE	2018					SEGURO VIAJE
				RESULTADOS	PASAJES	VIÁTICOS	HOSPE DAJE	MOVILIZACIÓN	
2018									
10/4/2018	MADRID - ESPAÑA	16/4/2018	PARTICIPACIÓN EN LA PRIMERA EDICIÓN DEL WORLD OPERA FARUM, POR REUNIÓN DE LOS MIEMBROS DE LAS TRES GRANDES ASOCIACIONES DE ÓPERAS: ÓPERA AMÉRICA, ÓPERA EUROPA Y ÓPERA LATINOAMERICANA, ASÍ COMO LA ASISTENCIA DE LOS PRINCIPALES TEATROS DE ÁFRICA, ASIA Y OCEANÍA	*	0,00	642,40	0,00	0,00	0,00
3/3/2018	DONOSTIA, ESPAÑA	9/3/2018	SEGURO DE VIAJE A ESPAÑA POR ASUNTOS LABORALES, POR PARTICIPACIÓN EN LA XXIV EDICIÓN DE FERIA, REALIZADA EN DONOSTIA, SAN SEBASTIÁN.	*	0,00	0,00	0,00	0	48,00
2017									
FECHA DE SALIDA	DESTINO	FECHA DE RETORNO	MOTIVO DEL VIAJE	RESULTADOS	PASAJES	VIÁTICOS	HOSPE DAJE	MOVILIZACIÓN	SEGURO VIAJE
21/10/2017	CÁDIZ - ESPAÑA	7/11/2017	PARTICIPACIÓN EN LA XXXII EDICIÓN DEL FESTIVAL IBEROAMERICANO DE TEATRO, REUNIONES DE TRABAJO DEL 29 DE OCTUBRE AL 06 DE NOVIEMBRE.	*	1.454,40	1.192,54	0,00	0,00	0,00
23/11/2017	CIUDAD DE LEON, MEXICO	9/12/2017	PARTICIPACIÓN EN LA 38 MUESTRA NACIONAL DE TEATRO, ORGANIZADO POR LA INBA Y EN EL NOVENO ENCUENTRO DE ARTES ESCÉNICAS ( ENARTES 2017), ORGANIZADO POR LA SECRETARÍA DE CULTURA, A TRAVÉS DEL FONCA	*	0,00	858,69	0,00	0,00	0,00
26/9/2017	BOGOTÁ - COLOMBIA	26/9/2017	PARTICIPACIÓN EN EL ENCUENTRO ANUAL DE LA ÓPERA LATINOAMERICANA.	*	594,49	138,60	0,00	0,00	0,00

10/7/2017	ISLAS CANARIAS - ESPAÑA	21/7/2017	PARTICIPACIÓN COMO PROGRAMADORA EN EL ECUENTRO ANUAL DEL MERCADO DE LAS ARTES PERFORMATIVAS DEL ATLANTICO SUR "MAPAS".	*	1.549,40	710,53	0,00	0,00	0,00
3/6/2017	ÉVORA-PORTUGAL	17/6/2017	PARTICIPACIÓN EN LA IV EDICIÓN DE LA EXIB MÚSICA, EXPO IBEROAMERICANA DE MÚSICA.	*	1.577,97	553,09	0,00	0,00	0,00
19/3/2017	BUENOS AIRES - ARGENTINA	23/3/2017	REUNIÓN DE COPRODUCCIONES 2017 DE ÓPERA LATINOAMÉRICA O.L.A. EN EL TEATRO COLÓN.	*	1.200,69	671,00	0,00	0,00	0,00

**OTROS VIAJES MAESTRA LUCÍA PATIÑO 2018 ( NO SIGNIFICARON NINGUNA EROGACIÓN ECONÓMICA PARA LA FTNS)**

Nombre y apellidos	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Valor del viático	Observaciones
PATIÑO LOAYZA LUCÍA MARÍA	5-oct-18	11-oct-18	FESTIVAL DE TEATRO DE MANIZALES	0	La FTNS no pagó viáticos. La maestra pagó su ticket aéreo y el seguro de viaje.
PATIÑO LOAYZA LUCÍA MARÍA	27-oct-18	31/10/2018 Y DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 10 DE NOVIEMBRE 2018	ENARTES 2018 en Ciudad de México. En el marco del mismo evento se realizará la 39 Muestra Nacional de Teatro en la ciudad de México desde el 1 al 6 de noviembre 2018.	Todo fue cubierto por los organizadores y valores adicionales fue cubierto de manera personal por la maestra Lucía Patiño	ENARTES paga el ticket aéreo Quito-México-Quito, acreditación gratuita y transportación interna de los puntos de reunión a las sedes. Los organizadores de la 39 MINT pagan el hospedaje del 1 al 6 de noviembre y se utiliza el mismo ticket aéreo entregado por ENARTES 2018.

\*La participación de la máxima autoridad de la FTNS a los diferentes encuentros internacionales consolidan en el exterior la exitosa gestión de la Fundación Teatro Nacional Sucre. La directora artística ejecutiva es una asistente frecuente, cumpliendo funciones como programadora, curadora e invitada especial para conocer propuestas del medio artístico cultural, así como para difundir, promocionar y enriquecer la programación institucional. La presencia de la FTNS en estos importantes encuentros y festivales internacionales fortalece nuestra programación anual, al intercambiar valiosas experiencias se han fortalecido nuestros festivales emblemáticos; Ecuador Jazz Y Música Sacra, especialmente.



Estimada Sra. Lucía Patiño,

Desde el Teatro Real nos complace invitar a la Sra. Lucía Patiño a asistir a la primera edición del WORLD OPERA FORUM en Madrid los días del 12 al 15 de Abril

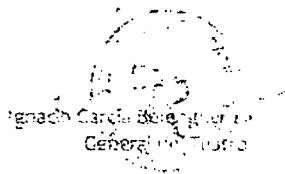
En esta oportunidad, se reunirán por primera vez en la historia, a los miembros de las tres grandes asociaciones de ópera: Ópera América, Ópera Europa y Ópera Latinoamericana. También asistirán los principales teatros de África, Asia y Oceanía. Este es, sin duda, un gran acontecimiento internacional para el Teatro Real.

Está previsto que asistan representantes de unos 80 países de todo el mundo y con aproximadamente 100 ponentes.

En esta ocasión, aprovecho para informarle que el Teatro Real se ofrece a hacerse cargo de los siguientes gastos: Billetes de avión y alojamiento durante 3 noches.

Si necesita información adicional, por favor no dude en contactarnos a través de este correo [worldoperaforum@teatroreal.es](mailto:worldoperaforum@teatroreal.es)

Un cordial saludo,



Ignacio García Berdeguer  
Gerente General



*Autorizado*

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO** C000037  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

C00000:

*Se usó la libreta.  
2.04.2018*

MEMO No. 0026  
Ticket: 2018 - 042318

PARA: Doctor Mauricio Rodas Espinel  
ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

DE: Cristian Espinosa  
DIRECTOR METROPOLITANO DE RELACIONES  
INTERNACIONALES

FECHA: 28 de marzo de 2018

ASUNTO: "PRIMERA EDICIÓN DE WORLD OPERA FORUM"

PRIORIDAD: ALTA

El presente informe es remitido al señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la inscripción de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre en la "Primera Edición de World Opera Forum", que se llevará a cabo en la ciudad de Madrid - España, a partir del 11 al 15 de abril de 2018.

El Teatro Real de Madrid anunciará los tickets, acceso y alojamiento de los días 12,13,14 de abril de 2018. La Fundación Teatro Nacional Sucre cubrirá los viáticos de los días 11 y 15 de abril del presente año de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva, con recursos de autogestión de su presupuesto de acuerdo a la información que acompaña el presente.

El presente informe es remitido al Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la inscripción de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre en la "Primera Edición de World Opera Forum", que se llevará a cabo en la ciudad de Madrid - España, a partir del 11 al 15 de abril de 2018.

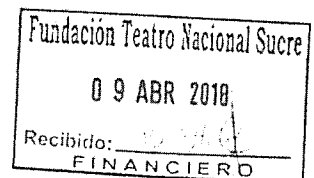
Este informe puede ser consultado en el sistema de atención al ciudadano en el análisis de la documentación que acompaña a este documento.

Respetuosamente,

CRISTIAN ESPINOSA

Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

Atentamente,  
Cristian Espinosa





**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

00000

0000036

INFORME DE PERTINENCIA  
 PARTICIPACION INTERNACIONAL

EDICION DE WORLD OPERA FORUM

Madrid - España, del 12 al 15 de abril de 2018

Ticket: 2018 - 042318

**I. INFORMACION GENERAL**

Dependencia Municipal solicitante: Fundación Teatro Nacional Ecuatoriano  
 Número de Trámite: 001-2018-00118-137  
 Contraparte: Teatro Real

**ANTECEDENTES**

El Teatro Politecnico de Quito, del nombre de Avila Espinoza se encuentra en la Plaza de Oriente, frente al Palacio Real. Fue fundado en 1735 y reconstruido en 1897. Se presentó de forma intermitente como teatro municipal hasta 1922, cuando se vio que era un teatro de poca calidad estructural en el edificio. No volvió a abrir sus puertas hasta 1966, cuando se realizaron algunos cambios. Entre 1988 y 1997, sufrió una importante remodelación que volvió a convertirlo en teatro operativo.

En las primeras temporadas predominaron las óperas de Donizetti y Bellini, con presencia también de Rossini y Verdi, que pronto se convirtieron en el compositor favorito del público quitoño. La visita del propio Verdi al teatro, con motivo de estreno en España de su obra La fuerza del destino en 1863, fue motivo de reconocimiento social en el Madrid de la época. En las primeras años frecuentaron el teatro algunas de las mayores figuras líricas del momento, además de Alboni y Trezzolini destacan Marietta Brazzani, Rosina Fines, Carolina Cerri, Carolina Romanini, Julia Gaudoni, Mario de Candia, Emilio Nardini, Gaetano Franchini, Carolina Bertini, Lucio Anselmi, Antonio Selva. Durante los primeros veinte años del teatro destacaron los presbiteros como directores musicales de Daniel Shoenzopole.

A pesar de que por un tiempo los empresarios ecuatorianos les encargaban al menos una obra de autor español en cada temporada, se mantenía y se vivía el compromiso de este compromiso. La primera representación de una ópera española fue el 20 de abril de 1851, con Ildegonda de Emilio Arnera.

En años de esplendor el teatro tenía un promedio de 700 conciertos por temporada, óperas, ballets y conciertos.

**La historia prestigiosa del Real**

En años de esplendor del Teatro Real se realizaron en el último cuarto del siglo XIX. Se presentaban en el teatro las óperas más importantes del panorama europeo, como Adeli Borgha, Maria Sasse, Adama Mena, Elvira de Aragon, Luisa Venturini, Maria Barreiros, Julia Gaudoni, Angelo Masini, Francesco

igc







**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

C0000

0000034

El Teatro Real ha representado obras clásicas como representadas tradicionalmente, de autores españoles como Kapasto García, Tomás Bretón, Isaac Albéniz, Rimbaud, Arrieta y Vicente Martín y Soler. También ha presentado obras directas o en colaboración de autores latinoamericanos, como Alberto Giménez, Osvaldo Golikoff y Ariel Ramírez.

El Teatro Real ha sido el teatro más importante de las artes escénicas en España, situándose a una altura mundial de rendimiento, y como tal es las principales instituciones culturales españolas.

El programa artístico del Teatro Real ha sido posible que la institución se sitúe en la actualidad como uno de los grandes teatros más avanzados en el mundo de la ópera y teatro de cámara de las instituciones culturales mundiales. Su programación artística presenta la excelencia, cuidando tanto el repertorio histórico como el contemporáneo, en un espíritu de apertura a la música del siglo XX y las últimas vanguardias, con especial atención a los proyectos de gran calidad de acuerdo a los mejores artistas y creadores del momento. A tal respecto, se involucra en muchos foros públicos y también a la difusión de la ópera entre los ciudadanos.

La fundación del Teatro Real está regulada por los Reales de España y cuenta con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y la Comunidad de Madrid como Administraciones Públicas fundadoras. Es una fundación de carácter público, con una relevante participación de la sociedad civil en sus órganos de gobierno y en su financiación.

Diciembre 1998-2003

Una de las primeras actividades artísticas y culturales y actos conmemorativos con los que el Teatro Real celebró el centenario del nacimiento internacional, una doble efeméride, los 200 años del inicio de su programación, así como el centenario de la ópera en 1777, cuando la ópera volvió al escenario de la ciudad de Madrid, se celebró en esta ocasión el centenario de la llegada de los países en las celebraciones será la celebración de los 200 años que se celebran en un momento de la conmemoración del Bicentenario ha sido una de las actividades más importantes en la vida de los presupuestos del Estado en 2003.

El programa conmemorativo incluyó una amplia programación artística y cultural, así como iniciativas y actuaciones de carácter social que contribuyeron, en todos los niveles, a impulsar la ópera en España como punto de encuentro cultural, al acercamiento del público a su oferta y a fortalecer el papel internacional del Teatro Real.

Entre los días 17 y 18 de abril el Teatro Real se convirtió en el centro mundial de la ópera, acogiendo la primera edición del World Opera Forum, encuentro internacional de profesionales de la ópera en el que participaron representantes de Ópera, Teatro, Ópera, América y Ópera Latinoamericana (O.L.A.), junto con representantes de América, Asia y Oceanía.

El Teatro Real que, además de Teatro Real, organizó Teatros Latinoamericanos en Madrid en mayo de 2003, organizando con el Teatro Real el Festival de Ópera Latinoamericana que participaron 300 artistas de más de 15 países, además de los proyectos de la Unión Internacional de Teatros y Festivales de Ópera que se celebró en el Teatro Real y en el Teatro de América.

*lbc*



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

000001

0000033

Una experiencia del tipo mundial que se realizará en el marco del foro mundial y que incidirá sobre el devenir de la cultura en un mundo cada vez más globalizado.

Una parte de los cuatro grandes temas será impulsada por una serie de intervenciones cortas que funcionarán como provocaciones para debates animados por 12 delegados de diferentes ámbros del mundo de la ópera: directores, compositores, intérpretes, directores musicales, intérpretes, etc., apoyados por un mediador experimentado.

- **Patrimonio cultural**  
 El que promueve el respeto al medio ambiente y el patrimonio cultural.
- **Interculturalidad**  
 El que promueve el respeto a la diversidad cultural y lingüística y a la seguridad del globo.
- **Neoliberalismo**  
 El que promueve la ópera y el teatro como un espacio de la cultura, como ocurre en el teatro contemporáneo.
- **Apoyo**  
 El que promueve el apoyo a la ópera en nuestra democracia.

**Ópera Latinoamérica (OLA)**

Ópera Latinoamericana (OLA) es una organización sin fines de lucro que agrupa teatros de ópera en América Latina y el Caribe. Fue fundada en Santiago de Chile en 2007 en Chile, con una red de teatros en Argentina, Colombia, Ecuador, España, México, Perú y Uruguay. Sus actividades se centran en promover los objetivos:

• Promover la ópera en Latinoamérica y el Caribe que contribuya a la promoción realizando asambleas anuales con fines educativos en forma de foro animado o con producciones de ópera entre teatros; en el marco de la cooperación cultural y de intercambio de artistas del continente, entre otros.

OLA tiene su sede en el Municipal de Santiago de Chile y cuenta con más de 20 miembros de 10 países latinoamericanos y europeos.

**OBJETIVO:**

- Participación en la PRIMERA EDICIÓN DE WORLD OPERA FORUM.
- Participación en la Primera Asamblea OLA.

**EL LUGAR DE DESPLAZAMIENTO:** Madrid, España del 17 al 20 de abril de 2015

*ifc*



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

00000 A.D.

0000032

2. ANALISIS DE PERTINENCIA

**PARAMETROS DE EVALUACION:**

Los parámetros de evaluación se refieren a la Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales con la finalidad de priorizar las actividades de la metrópoli, en los temas de competencia inherentes a su cargo, el Almacén de Estrategias, con relevancia prioritarias de Administración, o proyectos de cooperación con el ámbito regional, Beneficios para la Municipalidad.

**ANTECEDENTES:**

El Centro Latinoamericano de Estudios Generales de la UNESCO en México, a invitación mediada por carta a la Srta. Lucía Patricia Dirección General del Teatro Nacional, solicita participar en el "Primera Edición de World Opera Forum", que se llevará a cabo en la ciudad de Madrid, España a partir del 12 al 15 de Julio de 2018.

**ANÁLISIS**

- a) Gobierno de España y el Teatro Real de Madrid cumpla los efectos de los acuerdos y el cumplimiento de los días 12 al 15 de Julio de 2018, en el centro Nacional Suroccidental, los viajes de los días 11 y 16 de Julio del presente año de la Srta. Lucía Patricia Dirección General de Cultura, Artística y Recreativa, en el marco de la gestión de su presupuesto, de manera a la información que acompaña al presente.
- b) Alcanzando la pertinencia en los temas de su competencia, de acuerdo a su cargo. La Maestra Lucía Patricia es la Dirección General de Cultura, Artística y Recreativa del Teatro Nacional Suroccidental, por lo que su participación está directamente vinculada a los temas de su competencia.
- c) Al no tener competencia en proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación con el ámbito regional. La participación en el "Primera Edición de World Opera Forum", no se alinea con ningún proyecto de cooperación internacional. Sin embargo, la participación de la Srta. Patricia Dirección General de Cultura, Artística y Recreativa de la Fundación Teatro Nacional Suroccidental, en el marco de su presupuesto de esta Administración para fomentar la oferta cultural regional.
- d) Beneficios para la Municipalidad. La participación será oportuna por el intercambio de experiencias.

*Vic*



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

000001

0000031

**CONCLUSIÓN:**

Por el acta de la Comisión de Planeación en el posumario que se dio a conocer al Sr. Alcalde, el Sr. Gerente de Planeación y a la Comisión de Planeación, sobre la participación de la Señora Lucha Patino, Directora Ejecutiva de la Fundación "Fondo Nacional Sucre" en la "Primera Edición de World Open Forum", con sede en el Hotel "El Encanto" de Quito, los días 12 al 15 de abril de 2018.

El Pleno del Distrito Metropolitano de Quito, en sesión ordinaria celebrada los días 12, 13, 14 de abril de 2018, la Fundación "Fondo Nacional Sucre" cumpla las vacantes de los días 12 al 15 de abril del presente año de la Señora Lucha Patino, Directora Ejecutiva, con recursos de auto-gestión de su presupuesto de gestión y la información que acompaña el presente.

*La presente es una copia de la resolución No. 001214 de la Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales, emitida el día 14 de abril de 2018, en virtud de la cual se autoriza a la Señora Lucha Patino, Directora Ejecutiva de la Fundación "Fondo Nacional Sucre", para participar en la "Primera Edición de World Open Forum", con sede en el Hotel "El Encanto" de Quito, los días 12 al 15 de abril de 2018.*

En fe de lo cual, se expide el presente acta, para que sirva de base al análisis de la documentación que se acompaña a este documento.

Atentamente,

**CRISTIAN ESPINOSA**  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

**SOLICITUD DE ACCIÓN DE PERSONAL**

Este formato de Acción de Personal responde a la necesidad de obtener la mayor información sobre los cambios internos que se realicen a los colaboradores, con el fin de mantener un mejor control de: traslados de unidad, incrementos de sueldo, cambios de cargo, ascensos, etc. del personal de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**DATOS GENERALES ACTUALES**

FECHA SOLICITUD: DIA: 5 MES: 4 AÑO: 2018  
 NOMBRE DEL COLABORADOR: STARK ANDREA  
 CARGO ACTUAL: COORDINADORA DE LOS TEATROS MEXICO Y VARIEDADES  
 ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ACTUAL: DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN  
 HORARIO DE TRABAJO ACTUAL: DESDE 9:00 HASTA 17:30

**CAMBIOS A REALIZARSE**

NUEVA ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ASIGNADA: DIRECCIÓN ARTÍSTICA EJECUTIVA  
 NUEVO CARGO ASIGNADO: DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA SUBROGANTE  
 NUEVO CENTRO DE COSTO ASIGNADO: DIRECCIÓN ARTÍSTICA EJECUTIVA  
 NUEVO HORARIO DE TRABAJO ASIGNADO: DESDE N/A HASTA N/A

**MOTIVO DE LA ACCIÓN DE PERSONAL**

CAMBIO DE CARGO:   
 TRASLADO DE ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD:   
 CAMBIO DE SUELDO:   
 CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO:   
 ASCENSO DE CARGO:   
 OTROS:  Especifique: Subrogación

JUSTIFICACIÓN: Por ausencia de título por examen al Teatro Real de España para que participe en la PRIMERA EDICIÓN DE WORD OPERAFORUM

FECHA DE EFECTIVIDAD A PARTIR DE: DIA: 11 MES: 4 AÑO: 2018  
 FECHA DE EFECTIVIDAD HASTA: DIA: 13 MES: 4 AÑO: 2018

SOLICITADO POR: NOMBRE: LUCIA PATIÑO CARGO: DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA  
 JEFE INMEDIATO UNIDAD: DIRECCIÓN ARTÍSTICA EJECUTIVA

**REMUNERACIÓN**

SUELDO ANTERIOR: 2.000,00 USD SUELDO ACTUAL: 4.600,00 USD

**Observaciones**

LA DIFERENCIA DE REMUNERACIÓN SE CANCELARÁ EXCLUSIVAMENTE MIENTRAS DURE LA SUBROGACIÓN  
 EL EMPLEADO EJERCERÁ LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES AL NUEVO CARGO ASIGNADO MIENTRAS DURE LA SUBROGACIÓN.

**FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

ES CONFORME: Lucia Patiño AUTORIZADO: Lucia Patiño ACEPTADO: Andrea Stark  
 JEFE INMEDIATO / DIRECTOR DE AREA DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA EMPLEADO/A

REGISTRADO

TALENTO HUMANO

**dFERIA**

XXIV. ARTE ESZENIKOAK  
ARTES ESCÉNICAS 2018  
MARTXOA 5 - 8 MARZO

Donostia / San Sebastián a 23 enero de 2018

Doña Lucia Patiño  
Directora Artística Ejecutiva  
Fundación Teatro Nacional de Sucre, Ecuador

Estimada Sra. Patiño,

La XXIV edición de dFERIA, en colaboración con la Dirección de Promoción de la Cultura del Gobierno Vasco, le invita a participar en la presente edición, que se realizará en Donostia / San Sebastián del 5 al 8 de marzo de 2018.

dFERIA es una referencia en el sector de las artes escénicas y se ha convertido en un cita ineludible para todos los profesionales. Su objetivo principal es dinamizar el mercado interrelacionando a sus agentes y presentando las últimas creaciones teatrales y coreográficas, con especial atención a la promoción de las compañías vascas. El tema de la presente edición es "Tabú". Conductas o acciones que están prohibidas o censuradas por un grupo humano debido a cuestiones culturales, sociales o religiosas, cosas de las que no se puede hablar abiertamente en público. ¿Dejan por ello de existir? ¿Quiénes son más sensibles a las críticas o a la exposición? ¿Es lícito cualquier transgresión del tabú en el debate intelectual, el arte, la cultura o el humor? ¿Interviene el teatro en la diversidad y la coexistencia de poéticas y concepciones estéticas diversas? ¿Cumplen los tabúes su cometido como mecanismos de defensa? ¿De defensa ante qué?

La sociedad contemporánea ha ido derribando tabúes, pero la cultura de lo políticamente correcto... ¿Ha instaurado otros? ¿Dónde empieza la tiranía del tabú y acaba la libertad de expresión? ¿Para romper un tabú hay que hablar del tabú?

La invitación incluye el vuelo desde su ciudad de origen a San Sebastián, así como el alojamiento durante su estancia en dFERIA en régimen de pensión completa en uno de los hoteles concertados por dFERIA. Además, la organización le facilitará entradas para asistir a todos los espectáculos programados. Podrá encontrar la programación publicada en nuestra página [www.dferia.eus](http://www.dferia.eus).

Rogamos confirme su asistencia lo antes posible para poder gestionar los detalles de su visita a San Sebastián.

Sin otro particular y esperando contar con su presencia, reciba un cordial saludo

Norka Chiapusso  
Directora de dFERIA  
Donostia Kultura



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

0000008

Oficio No. DMRI - 126  
Quito, 14 de marzo de 2018  
Tk: 2018 - 030445

Maestra  
**LUCÍA PATIÑO**  
Directora Artística Ejecutiva  
Fundación Teatro Nacional Sucre  
Presente. -

De mi consideración:

Remito a Usted para los fines pertinentes el informe de pertinencia de su participación en la XXIV edición de Drama, Festival de Artes Escénicas que se llevará a cabo en Damosa-San Sebastián, España del 1 al 8 de marzo de 2018, el mismo que consta la copia original del Señor Alcalde.

Atentamente,

**CRISTIAN ESPINOSA**  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

**RECIBIDO**  
Fundación Teatro Nacional Sucre

Atención: Dirección de Relaciones Internacionales  
Teléfono: 02 251 2000

Nombre: ..... *CRISTIAN ESPINOSA* .....  
Hora: ..... *10:05* .....



F. de  
13-5-18



De acuerdo al Alcalde  
5-03-2018

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

0000007

MEMO No. 0018

Teléfono: 2018 - 09044

*Autorizado*

**PARA:** MAURICIO RODAS ESPINOSA  
Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito

**DE:** CRISTIAN ESPINOSA  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

**FECHA:** 05 de marzo de 2018

**ASUNTO:** XVI Edición de la Feria Internacional de Artes Escénicas

**PRIORIDAD:** ALTA

Me complace poner a su conocimiento que el Ayuntamiento de Quito, a través de la Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales, ha patrocinado la edición de la Feria Internacional de Artes Escénicas, organizada por el Comité Organizador de la Feria Internacional de Artes Escénicas (COFAE) y el Comité Organizador de la Feria Internacional de Artes Escénicas (COFAE) en el mes de marzo del 2018.

El objetivo principal de esta feria es promover el intercambio cultural y artístico entre los artistas de diferentes países, así como también ofrecer un espacio de trabajo y de negocios para los artistas y productores de artes escénicas.

La feria se llevará a cabo en el mes de marzo del 2018, en el marco de la Feria Internacional de Artes Escénicas, organizada por el Comité Organizador de la Feria Internacional de Artes Escénicas (COFAE) y el Comité Organizador de la Feria Internacional de Artes Escénicas (COFAE) en el mes de marzo del 2018.

Es importante poder contar con la participación de los artistas de diferentes países en esta feria, por lo tanto se solicita su apoyo en este aspecto.

Cristian Espinosa

**CRISTIAN ESPINOSA**  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

*13/6*

Atento a su respuesta de fecha 05/03/18

*Shido*  
*2018-03-12*  
*16425*

*(11)*  
*13-03*  
*16-20*

**SOLICITUD DE ACCIÓN DE PERSONAL**

Este formato de Acción de Personal responde a la necesidad de obtener la mayor información sobre los cambios internos que se realicen a los colaboradores, con el fin de mantener un mejor control de: traslados de unidad, incrementos de sueldo, cambios de cargo, ascensos, etc. del personal de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**DATOS GENERALES ACTUALES:**

FECHA SOLICITUD: DIA: 23 MES: 2 AÑO: 2018  
 NOMBRE DEL COLABORADOR: STARK ANDREA  
 CARGO ACTUAL: COORDINADORA DE LOS TEATROS MEXICO Y VARIEDADES  
 ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ACTUAL: DIRECCION DE PRODUCCION  
 HORARIO DE TRABAJO ACTUAL: DESDE 9:00 HASTA 17:30

**CAMBIOS A REALIZARSE:**

NUEVA ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ASIGNADA: DIRECCION ARTISTICA EJECUTIVA  
 NUEVO CARGO ASIGNADO: DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA SUBROGANTE  
 NUEVO CENTRO DE COSTO ASIGNADO: DIRECCION ARTISTICA EJECUTIVA  
 NUEVO HORARIO DE TRABAJO ASIGNADO: DESDE: N/A HASTA: N/A

**MOTIVO DE LA ACCIÓN DE PERSONAL**

CAMBIO DE CARGO   
 TRASLADO DE AREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD   
 CAMBIO DE SUELDO   
 CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO   
 ASCENSO DE CARGO   
 OTROS  Especifique: Subrogación

JUSTIFICACIÓN: Por ausencia del titular por invitación a la XXV edición de Fina

FECHA DE EFECTIVIDAD A PARTIR DE: DIA: 3 MES: 3 AÑO: 2018  
 FECHA DE EFECTIVIDAD HASTA: DIA: 9 MES: 3 AÑO: 2018  
 SOLICITADO POR: NOMBRE: LUCIA PATIÑO CARGO: DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA  
 JEFE INMEDIATO UNIDAD: DIRECCION ARTISTICA EJECUTIVA

**REMUNERACION:**

SUELDO ANTERIOR: 2,000.00 USD SUELDO ACTUAL: 4,500.00 USD

**Observaciones**

LA DIFERENCIA DE REMUNERACION SE CANCELARA EXCLUSIVAMENTE MIENTRAS DURE LA SUBROGACION  
 EL EMPLEADO EJERCERA LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES AL NUEVO CARGO ASIGNADO MIENTRAS DURE LA SUBROGACION

**FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

ES CONFORME  
Lucia Patiño

JEFE INMEDIATO / DIRECTOR DE AREA

AUTORIZADO:  
Lucia Patiño

DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA

ACEPTADO  
Andrea Stark

EMPLEADO/A

REGISTRADO

TALENTO HUMANO



0000062

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

*Autorizado*

MEMO No. 120

Ticket: 2017-136831 / 136828 ✓

**PARA:** MAURICIO RODAS ESPINEL  
Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito

**DE:** CRISTIAN ESPINOSA  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

**FECHA:** 12 de octubre de 2017

**ASUNTO:** XXXII Edición del Festival Iberoamericano de Teatro

**PRIORIDAD:** ALTA

Como alcance al Memo N°. 113 con ticket: 2017 - 136831 / 136828 del 26 de septiembre de 2017, me permito poner en su conocimiento que con Oficio PTNS-DAI-2017-593, la Maestra Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre para su participación en la XXXII Edición del Festival Iberoamericano de Teatro, a realizarse en la ciudad de Cádiz - España del 20 al 28 de octubre del presente año, comunica que debido al cumplimiento de la agenda de la Fundación su **viaje lo realizará el 21 de octubre retornando a Quito el 6 de noviembre de 2017.**

La señora Lucía Patiño a partir del 29 de octubre al 6 de noviembre del presente año mantendrá reuniones de trabajo con los directivos de los proyectos escénicos 2018, "Flauta Mágica de los Andes" y "Ópera Mamacha: Cruzar la Cam de la Luna" quienes vendrán al país el próximo año, en el marco del proyecto de participación artística y desarrollo de la creación de la Fundación.

Atentamente,

**CRISTIAN ESPINOSA**  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

**RECIBIDO**  
Fundación Teatro Nacional Sucre

Adjunto: Documentación de respaldo  
Copia

Nombre: *Tania M.*  
Hora: *12:11*

0000061

Sucre

Quito, 4 de octubre de 2017  
Oficio FTNS- DAE-2017-352

Doctor  
Cristian Espinoza  
Director  
**Relaciones Internacionales del MDMQ**  
Presente

De mi consideración:

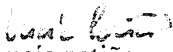
Con alcance a mi oficio N. FTNS-DAE-352 de 19 de septiembre del presente año, mediante el cual comuniqué sobre la invitación al XXXII Festival Iberoamericano de Teatro, a realizarse en la ciudad de Cádiz, España del 20 al 28 de octubre del presente año, debo manifestarle que debido al cumplimiento de la agenda de la Fundación, mi viaje se realizará el 21 de octubre de 2017 desde Quito a Madrid y desde allí viajaré a Cádiz donde se desarrollará el evento. El retorno de Cádiz a Madrid será el 29 de octubre y permaneceré en Madrid hasta el 6 de noviembre del presente año; día en que regresaré a Ecuador.

Estos días que permanezco en Madrid, desde el 29 de octubre hasta el 6 de noviembre de 2017, cumpliré actividades relacionadas con mi función como Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, esto es mantener reuniones de trabajo con las cabezas artísticas de los proyectos escénicos 2018, "Flauta Mágica de los Andes" y "Opera Mariachi Cruzar la Cara de la Luna", que los tendremos en nuestro país el próximo año, en el marco del proyecto de participación artística y desarrollo de la creación de la Fundación.

Particular que pongo en su conocimiento a fin de que se tome en consideración este particular en el Informe de Pertinencia que solicité anteriormente, para el cumplimiento de esta actividad.

De usted con sentimientos de consideración.

Atentamente,

  
Lucía patiño

**Directora Artística Ejecutiva**  
**TEATRO NACIONAL SUCRE**

sd

0000060

Ticket#2017-136831

## REMITO OF. FTNS-DAE-352

impreso por Lucía María Chia Patino Loayza (chiapatino@teatrosucre.com), 19/09/2017 - 15:44:41

<b>Estado</b>	abierto	<b>Antigüedad</b>	0 m
<b>Prioridad</b>	3 normal	<b>Creado</b>	19/09/2017 - 15:44:32
<b>Cóia</b>	DIRECCION GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES	<b>Creado por</b>	Patino Loayza Lucía María Chia
<b>Bloquear</b>	desbloqueado	<b>Tiempo contabilizado</b>	0
<b>Identificador del cliente</b>	21		
<b>Propietario</b>	Impatino (Lucía María Chia Patino Loayza)		

**Nombre:** FUNDACION TEATRO  
**Apellido:** NACIONAL SUCRE  
**Identificador de usuario:** FUNDACION TEATRO SUCRE  
**Correo:** info@teatrosucre.com  
**Teléfono:** 2570-299  
**Fax:** 2951-661  
**Calle:** MANABI NB-131 ENTRE GUAYAQUIL Y FLORES  
**Ciudad:** QUITO  
**País:** ECUADOR

**De:** "FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE" <info@teatrosucre.com>  
**Para:** DIRECCION GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES  
**Asunto:** REMITO OF. FTNS-DAE-352  
**Creado:** 19/09/2017 - 15:44:32 por cliente  
**Tipo:** teléfono  
**Adjunto:** OF\_DAE\_352.pdf (155.0 KBytes)

REMITO OF. FTNS-DAE-352

*Lucía María Chia Patino Loayza*  
*19/09/2017*  
*9:38*



Quito, 19 de septiembre de 2017  
OF. N° FTNS-DAE-352

Doctor  
**Cristian Espinoza**  
Director  
Relaciones Internacionales  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito  
Presente

De mi consideración:

Por medio del presente me permito poner en su conocimiento, que se me ha invitado a participar en la XXXII Edición del Festival Iberoamericano de Teatro, a realizarse en la ciudad de Cádiz, España, del 20 al 28 de octubre del presente año.

Mi viaje está programado de la siguiente manera:

- Salida de Quito a España (ciudad de Cádiz) el 18 de octubre de 2017
- Arribo a Cádiz el 19 de octubre 2017
- Retorno de España (Ciudad de Cádiz) a Quito el 29 de octubre 2017
- Los tickets aéreos, viáticos y subsistencias serán cubiertos con recursos de autogestión del presupuesto de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- Los organizadores no cubren gastos de hospedaje ni alimentación.

En virtud de lo mencionado solicito comedidamente se digne emitir el Informe de Pertinencia para participar en el Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz.

Adicionalmente, informo que debido a complicaciones en la agenda de la Fundación Teatro Nacional Sucre, no viajaré a la reunión de Opera Latinoamerica O.L.A., a realizarse en Bogotá, los días 25, 26 y 27 de septiembre del presente año.

Por su atención al presente, quedo agradecida.

Atentamente,

*Lucía Patiño*  
Lucía Patiño  
Directora Artística Ejecutiva  
Fundación Teatro Nacional Sucre

Adjunto: Invitación y Agenda

*Carlos Cuervo*  
20 09 2017  
9.25

0000058



Invitación para **CHÍA PATIÑO**  
Pasaporte: 1709508913- Ecuador

Cádiz, 2017

El Patronato del Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz, compuesto por el Ministerio de Cultura de España, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, la Junta de Andalucía, el Ayuntamiento de Cádiz, la Diputación Provincial de Cádiz y la Universidad de Cádiz, celebrará la **XXXII Edición del Festival Iberoamericano de Teatro, del 20 al 28 de octubre de 2017.**

Cádiz, de nuevo congregará durante estas fechas lo más significativo del arte teatral del marco Iberoamericano y contará con los más valiosos grupos, realizadores, teóricos del teatro y otras artes disciplinares. Se realizará una amplia muestra de espectáculos representativos en un ambiente de reflexión e intercambio con conferencias, foros, talleres, exposiciones, etc.

Sirva la presente como INVITACIÓN OFICIAL para participar en el Festival y en sus Actos Complementarios, y surta los efectos oportunos ante quien corresponda, para que posibiliten su traslado y su presencia en España y pueda acompañarnos en esta fiesta de los sentidos.

Rogamos nos confirme su asistencia indicando: NOMBRE COMPLETO, FOTOCOPIA DEL PASAPORTE, NACIONALIDAD, DÍA DE LLEGADA / SALIDA, Y MEDIO DE TRANSPORTE A CÁDIZ. SI REALIZA SU VIAJE POR VÍA AEREA, INDÍQUENOS VUELOS Y HORARIOS DE LLEGADA Y SALIDA. Le recomendamos que el aeropuerto de llegada / salida sea JEREZ, ya que el Festival dispone de medios de transporte exclusivamente entre este aeropuerto y Cádiz.

Esperando la confirmación de su asistencia, que enriquecerá sustancialmente a nuestro Festival y favorecerá el estrechamiento de los lazos entre los creadores del marco Iberoamericano, le saluda cordialmente



**José Babié Neira**  
Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz









0000056

Aprobado  
97.

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

Base de Alcaldes  
28.09.2017.

**MEMO No. 113**  
**Ticket: 2017 - 136831 / 136828**

**PARA:** MAURICIO RODAS ESPINEL  
Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito

**DE:** CRISTIAN ESPINOSA  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

**FECHA:** 26 de septiembre de 2017

**ASUNTO:** XXXII Edición del Festival Iberoamericano de Teatro

Me permito poner a su consideración Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, en el XXXII Edición del Festival Iberoamericano de Teatro, que se llevarán a cabo en la ciudad de Cádiz - España del 20 al 28 de octubre del presente año.

La Fundación Teatro Nacional Sucre con recursos de autogestión de su presupuesto cubra los pasajes aéreos, viáticos y subsistencias de la Señora Lucía Patiño de acuerdo a la información que acompaña al presente

Es importante recalcar que, de acuerdo a la Resolución N° A012, Art. 7.- Viajes al interior y exterior, el Señor Alcalde ha dispuesto en lo posible se autoricen únicamente desplazamientos que enmen con la cobertura total de los gastos de viaje por parte de la entidad organizadora del evento.

Es todo cuanto puedo informar a usted, en atención al análisis de la documentación que asiste a este documento.

Veritamento,

**CRISTIAN ESPINOSA**  
**Director Metropolitano de Relaciones Internacionales**

Adjunto: Documentación respaldada  
C.E. Ppr



000055

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**INFORME DE PERTINENCIA**  
**PARTICIPACIÓN INTERNACIONAL**

**XXXII Edición del Festival Iberoamericano de Teatro**

**Cádiz – España del 20 al 28 de octubre de 2017**

**Ticket: 2017 – 136831/136828**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Dependencia Municipal solicitante:</b>	Fundación Teatro Nacional Sucre
<b>Número de Trámite:</b>	Oficio N° 352/351 – FTNS - 2017
<b>Contraparte:</b>	Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz

**ANTECEDENTES**

Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz (FIT) está formado por el Ayuntamiento de Cádiz, el INAEM del Ministerio de Cultura, la Consejería de Cultura de la Junta Andaluza, la Agencia Española de Cooperación y Desarrollo, la UCA y la Fundación Provincial de Cultura de la Diputación Provincial.

El Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz (FIT) es un festival de teatro que desde 1985 se celebra anualmente en el mes de octubre. En sus primeras seis ediciones (1986-1992) fue dirigido por Juan Margallo.

Ha recibido numerosos premios por su labor en España e Iberoamérica, destacando la Medalla de Oro al Mérito en las Bellas Artes 2003 y el Patronato Oficial de la UNESCO en 1994. El festival está hermanado con otros países dedicados al teatro: Festival de Teatro de La Habana (1995), el de Festival Latinoamericano de Teatro de Manizales (1996), el FITAZ (Festival Internacional de Teatro de La Paz) (2002), y el Festival de las Artes de Costa Rica (2008).

La XXXII edición del Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz (FIT) se celebrará del 20 al 28 de octubre con la participación de 17 grupos procedentes de diez países diferentes. Tras la celebración del pleno del patronato del FIT, se destaca la amplia representatividad de las compañías que proceden de Argentina, Chile, Colombia, El Salvador, Ecuador, México, Portugal, Puerto Rico, Uruguay y España.

RC



0000054

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**Los grupos participantes son:**

- Argentina.- Osqui Guzman "Bululu". Antología endiablada, de Leticia Gonzalez de Lellis y Osqui Guzman. Dirección: Osqui Guzman.
- Chile. Grupo ganador del Festival Iberoamericano de Artes Escénicas de Chile, que organiza la Municipalidad de Las Comas, y que se celebrará en el mes de agosto.
- Colombia.- La Congregación Teatro, "Camargo". Creación colectiva. Dramaturgia y dirección: Johan Velandia.
- L'Explosse Danza.- "Tu nombre me sabe a tango". Dramaturgia: Juliana Reyes. Coreografía: Tino Fernández.
- Fundación Tchyminigagua, "Futurismo Galáctico" "Sueños Encantados" "El circo de Melquiades". Dramaturgia y dirección de Venus Albeiro y Cesar Grande.
- El Salvador. La Cachada Teatro, "Si vos no hubieras nacido". Dramaturgia y dirección de Egly Larrinaga.
- Ecuador. Malaverba, "El corazón de la cebolla". Dramaturgia, puesta en escena y dirección de Aristides Vargas.
- España.-Avance Producciones teatrales, Entrecajas Producciones Teatrales y García Pérez Producciones teatrales presenta a Blanca Portillo y José Luis García-Pérez, "El Cartógrafo" de Juan Mayorga.

**OBJETIVO:**

- Participar en el Festival

**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO:** Cádiz - España del 20 al 28 de octubre de 2017.

**2. ANÁLISIS DE PERTINENCIA**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:**

h/c



0000053

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

Los parámetros de evaluación propuestos por la Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales son: a. Cobertura de gastos, b. Alineación de la participación, a los temas de competencia inherentes a su cargo, c. Alineación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnica, d. Beneficios para la Municipalidad.

**ANTECEDENTES:**

El Señor Octavio Arbeláez, Director General de MAPAS, realiza la invitación a la Sra. Lucía Patiño, Directora Ejecutiva del Teatro Nacional Sucre a participar como **Programador** en la presente versión del Mercado de las Artes Performativas del Atlántico Sur MAPAS, que se llevará a cabo en Tenerife – Islas Canarias, España del 12 al 16 de julio de 2017.

En este contexto la maestra Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, mediante oficio OF-N°267 – FNTS-DM-2017 solicita la autorización para su participación en el evento mencionado anteriormente.

**ANÁLISIS**

- a. Cobertura de gastos.- La Fundación Teatro Nacional Sucre con recursos de autogestión de su presupuesto cubrirá los pasajes aéreos, viáticos y subsistencias de la Señora Lucía Patiño de acuerdo a la información que acompaña al presente.
- b. Alineación de la participación a los temas de su competencia de acuerdo a su cargo.- La Maestra Lucía Patiño, es la Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, por lo que su participación está directamente alineada a los temas de su competencia.
- c. Alineación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnica.- La participación en el XXXII Edición del Festival Iberoamericano de Teatro de la Maestra Lucía Patiño, no se alinea con ningún proyecto de cooperación internacional. Sin embargo su participación, se enmarca en los lineamientos estratégicos de esta Administración.
- d. Beneficios para la Municipalidad.- Esta participación será oportuna por el intercambio de experiencias.

kk



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**CONCLUSIÓN:**

Por el análisis expuesto y de acuerdo a su disposición me permito remitir a Usted Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la participación de la Señora Lucia Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre en el **XXXII Edición del Festival Iberoamericano de Teatro**, que se llevará a cabo en la ciudad de Cádiz - España del 20 al 28 de octubre del presente año.

La Fundación Teatro Nacional Sucre con recursos de autogestión de su presupuesto cubra los pasajes aéreos, viáticos y subsistencias de la Señora Lucia Patiño de acuerdo a la información que acompaña al presente.

*Es importante resaltar que, de acuerdo a la Resolución N° 4012 - Art. 7: "Viajes al interior y exterior, el Señor Alcalde ha dispuesto en lo posible se autoricen únicamente desplazamientos que cuenten con la cobertura total de los gastos de viaje por parte de la entidad organizadora del evento."*

Es todo cuanto puedo informar a usted, en atención al análisis de la documentación que asiste a este documento.

Atentamente,

**CRISTIAN ESPINOSA**  
**Director Metropolitano de Relaciones Internacionales**

cc/1pe

Transacción N°: 2609	No. Documento : Financiero	MOVIMIENTO-01186	Fecha 13-nov-2017	Estado : C
Descripción : CPM-528, DP-416, PATIÑO LUCÍA, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS, VIAJE A LA CIUDAD DE CÁDIZ - ESPAÑA POR SU PARTICIPACIÓN EN LA XXXII EDICIÓN DEL FESTIVAL IBEROAMERICANO DE TEATRO, 20 AL 28 DE OCTUBRE DEL 2017. REUNIONES DE TRABAJO DEL 29 DE OCTUBRE AL				
Beneficiario : PATIÑO LOAYZA LUCIA MARIA				Monto : \$ 0 00

CONTABILIDAD			
CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1.5.2.33.04.002	viáticos y subsistencias en el exterior	1,192.54	
2.1.3.73.03.001	patiño loayza lucía maría		1,192.54
6.3.1.51.01.001	inversiones de desarrollo social	1,192.54	
1.5.2.98.01.033	423 posicionamiento institucional de la ftns		1,192.54
2.92.01.193	a.c.i. patiño loayza lucia maria	1,192.54	
1.5.2.33.04.002	viáticos y subsistencias en el exterior		1,192.54
1.5.2.98.01.033	423 posicionamiento institucional de la ftns	1,192.54	
1.5.2.92.01.193	a.c.i. patiño loayza lucia maria		1,192.54
2.1.3.73.03.001	patiño loayza lucía maría	1,192.54	
1.1.2.15.02.001	ant. viáticos patiño loaiza lucía		1,192.54
<b>Suman :</b>		<b>5,962.70</b>	<b>5,962.70</b>

PRESUPUESTO			
CODIGO	DETALLE	DEVENGADO	EJECUTADO
4.2.3.7.3.03.04.02	Viáticos Y Subsistencias En El Exterior	1,192.54	
4.2.3.7.3.03.04.02	Viáticos Y Subsistencias En El Exterior		1,192.54
<b>Suman :</b>		<b>1,192.54</b>	<b>1,192.54</b>

ELABORADO POR CASTILLO MARIO	CONTROL PREVIO	AUTORIZADO POR
CONTABILIZADO POR	PAGADO POR	RECIBI CONFORME : BENEFICIARIO : PATIÑO LOAYZA LUCIA MARIA BENEFICIARIO C.I./RUC: 1709508913



## MEMORANDO

1803-FTNS-DAE

**DE** : Sandra Dávila  
**ASISTENTE DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA**

**PARA** : María de Lourdes Zevallos  
**DIRECTORA FINANCIERA**

**ASUNTO** : Entrega documentos justificativos del viaje a CÁDIZ, España  
de la maestra Lucía Patiño

**FECHA** : Quito noviembre 11, 2017

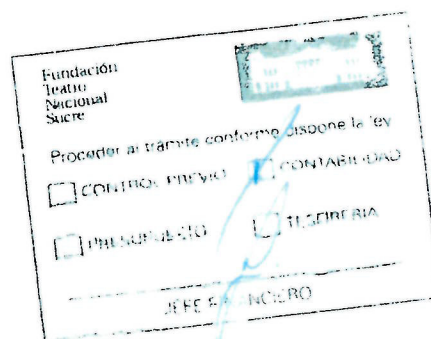
Para los fines pertinentes me permito hacerle llegar los documentos justificativos del viaje a CÁDIZ, España, de la maestra Lucía Patiño, efectuado del 21 de octubre al 6 de noviembre de 2017, donde participó en el XXXII Edición del Festival Iberoamericano de Teatro y además mantuvo reuniones de trabajo con los directivos de los proyectos La Flauta Mágica y Opera Mariachi Cruzar la Cara de la Luna, que estarán en nuestro país en el año 2018.

- Informe del viaje
- Cuadro de liquidación de gastos de viáticos
- Facturas
- Pases a bordo

Atentamente,



Sandra Dávila  
**ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA**



000046

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 007-FTNS-DAE-2017	FECHA DE INFORME <b>7-11-2017</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Lucía Patiño</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Directora Artística Ejecutiva</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>BOGOTÁ-COLOMBIA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección Ejecutiva</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>LUCÍA PATIÑO</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**XXXII Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz 2017**

**Reuniones de trabajo: La Flauta Mágica de los Andes**

**FESTIVAL IBEROAMERICANO DE TEATRO (FIT Cadiz 17)**

El XXXII Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz 2017 tuvo 8 días llenos de representaciones, actuaciones callejeras, encuentros culturales, talleres, foros, presentaciones literarias.

**Sábado 21 de Octubre**

**10h55** Viaje desde Quito a Madrid. Llegada a Cadiz el Domingo 22 a medio día.

**Domingo 22 de Octubre**

**18:00 – TOJUNTO "hij@s de la Bernarda"** Obra de Puerto Rico que se efectuó en la Sala Central Lechera. Duración: 75 minutos. Reinterpretación de la Bernarda desde sus personajes con compañía de danza en estilo flamenco con música en vivo. (MUY BUENO) Compañía un poco grande para considerarlo (DANZA TEATRO) (\*\*)



0000045

**19:30 – THE FUNAMVIOLISTAS “contraescena”.** Espectáculo que se realizó en las tablas del Gran Teatro Falla. Duración; 75 minutos. 3 músicas que han hecho un show donde en lugar de hablar, lo hacen con sus tres instrumentos: violín, viola y bajo. Espectáculo familiar. Alla Pagagnini pero con 3 músicas del mismo nivel y muy alto. **MUY BUENO (\*\*\*)**

**21:00 – LA CACHADA TEATRO “si vos no hubieras nacido”\*\*\*.** Obra de El Salvador que se realizó en el Teatro del Títere La Tía Norica. Duración; 60 minutos. **EXCELENTE** Teatro documental realizado en un período de 3 años con las mujeres del mercado de El Salvador. Les puede cambiar (y a este grupo les cambió) la vida. Inspirador. (\*\*\*) **FIEQ 2018**

#### Lunes 23 de Octubre

**11h00-14h00 ENCUENTROS: Casa de Iberoamérica.** Presentación de obras en progreso de distintos autores.

**19:00 – OSKI GUZMÁN y LETICIA GONZÁLEZ DE LELLIS “bululú. antología endiablada”.** Obra argentina que pudo ver en el Teatro del Títere La Tía Norica. Duración; 70 minutos. Una sola persona representando distintos personajes. Muy divertida y bastante fácil de transportar. Tremendo actor. (\*\*\*)

#### Martes 24 de Octubre

**11h00 ESPACIO DE ENCUENTROS: Casa de Iberoamérica.** Teatro y grieta. Espacio de discusión y denuncia en Buenos Aires. (Ariel Gutierrez); Justicia social interdisciplinaria: arte y teatro (Luis Ramos); Cuerpos e identidades. Fenomenología de la presencia escénica en la 37 (Museo Nacional de México); El adulto mayor en el teatro en Lima (Vanessa Carrillo)

**19:30 – TEATRO BÁRBARO ” yo tenía un ricardo hasta que un ricardo me lo mató”.** Obra de México que se representó en la Sala Central Lechera. Duración; 100 minutos. Interesante concepto, pero hay demasiado espacio para la improvisación y pierde la forma. Cada personaje describe un capítulo sobre como Ricardo (III) mata a quien ellos quiere. Quizás el más interesante es el punto de vista de la madre. Se pasa del tiempo y toca salir antes del final para llegar a la siguiente

**21:30 – L'EXPLOSE DANZA “tu nombre me sabe a tango”.** Se representó en las tablas del Gran Teatro Falla. Duración; 75 minutos. Tan no L' Explose que estuvo irreconocible. 2 hombres y 3 mujeres danzan tango con una orquesta argentinna en vivo. Fue llevada a Francia en el año de celebración Francia-Colombia. Se nota que fue hecha para la audiencia europea. Pulido, pero no hay por que moverla dentro de latinoamérica...

#### Miércoles 25 de Octubre

**11h00 ESPACIO DE ENCUENTROS: Casa de Iberoamérica**

**15h00 Foro de creadores: Casa de Iberoamérica.** Las compañías vistas presentan sus conceptos en la creación de las obras.

**19:30 – TEATRO BÁRBARO “yo tenía un ricardo hasta que un ricardo me lo mató”.** Obra de México que se representó en la Sala Central Lechera. Duración: 100 minutos.

**21:30 – COMPAÑÍA INTERDRAM “rocah”.** Obra chilena que se realizó en el Teatro del Títere La Tía Norica. Duración: 60 minutos. Problemática muy localista. Problema Mapuche y la conquista y pérdida de su tierra. Dos actores, el uno hace casi de perro: un personaje que no habla. Sacrificio de el cancho. No.

#### Jueves 26 de Octubre

**11h00 ESPACIO DE ENCUENTROS: Casa de Iberoamérica**

**15h00 Foro de creadores: Casa de Iberoamérica.** Las compañías vistas presentan sus conceptos en la creación de las obras.

**20:00 – COMPANHIA DO CHAPITÔ “electra”.** Obra portuguesa que se representó en el Teatro del Títere La Tía Norica. Duración: 60 minutos. Los mismos 3 personajes sin nada en el escenario pero con 7 kilos de cucharas. Fantástica como esperaba. (\*\*\*) *FIEQ 2018*

**21:30 – TEATRO LA ZARANDA en coproducción con TEATRO ROMEA “ahora todo es noche (liquidación de existencias)”.** Obra española que se representó en el Gran Teatro Falla. Duración: 80 minutos. Espectáculo que además había intervenido el foyer del Gran Teatro Falla, con snaps de obras en lo largo de la carrera de La Zaranda. Ejemplo de creación sin nada. Ya no tiene miedo esta compañía y su bagaje es tan importante, que no tienen espacio a equivocarse. 3 viejitos recrean una guerra imaginaria entre basura. Es como ver a niños jugando, en la cual todo lo que se imaginan, es cierto. Maravilloso y nostálgico. (\*\*\*) *FIEQ 2018* (sería hora de traer a La Zaranda...)

#### Viernes 27 de Octubre

**11h00 ESPACIO DE ENCUENTROS: Casa de Iberoamérica**

**15h00 Foro de creadores: Casa de Iberoamérica.** Las compañías vistas presentan sus conceptos en la creación de las obras.

**20:00 – LA CONGREGACIÓN TEATRO “camargo”.** Obra colombiana que se representó en la Sala Central Lechera. Duración: 70 minutos. Incomoda a quienes se sientan en la mesa, y se sentó de casualidad un niño, con lo cual se incomodaba el resto de la audiencia también

**22:00 – GRUPO MALAYERBA “el corazón de la cebolla”.** Obra de Ecuador que se representó en el Teatro del Títere La Tía Norica. Duración: 80 minutos. No conectó la obra con el público. Pero

muy bien presentada.

### Sábado 28 de Octubre

**15h00 Foro de creadores: Hotel.** Las compañías vistas presentan sus conceptos en la creación de las obras. Presenta Malayerba. Charo y Negro pasan la posta a Gerson y Cristina.

**20:00 – LUDO CIRCUS “ludo circus show”.** Espectáculo español que tuvo lugar en la Plaza de la Catedral. Duración; 60 minutos. Cambio de clima. Vientos intensos con una escenografía para circo todo basada en cajas de cartón. Empieza tarde pues tienen que poner pesas en las cajas. Bonito y simple, pero vimos muy poco. pues había que salir al siguiente espectáculo. Pero se conecta con los niños de inmediato. Espectáculo familiar.

**22:00 – BLANCA PORTILLO, JOSÉ LUIS GARCÍA “el cartógrafo”.** Obra española que se representó en el Gran Teatro Falla. Duración; 120 minutos. Dos actores. Escenario escueto. Obra extraña y desconectada...quizás porque habla de la desconexión. Lenta.

**CONCLUSIONES:** el FIT de Cadiz 2017 refleja lo que está viviendo el mundo teatral a nivel general: el corte de presupuesto ha causado la reducción de muchos Festivales, o de otra manera la programación con el obvio propósito de ganar boleterías. Este no es el caso del FIT, pues – si bien es cierto que la producción ha sido reducida en cantidad- la curaduría sigue siendo consistente y de alta calidad.

Tal es así que entre son 4 las piezas que podrían ser programadas en nuestro FIEQ 2018, siendo todas muy apropiadas para nuestra audiencia:

- de Argentina, *Bululé, antología endiablada*. En el mundo de Cacho Gallegos, un monólogo potente dedicado a Fran Vilches, actor español del bululú. Entretenido, potente, Corto. Muy buena actuación. Fácil de moverlo.
- De El Salvador, La Cachada Teatro presenta teatro documental *Si voz no hubieras nacido...* de una potencia increíble, válida, y que ratifica que se puede hacer teatro documental con no-actrices. que con trabajo no solo se convierten en actrices sino tienen mucho que aportar
- De España las Funambulistas. como espectáculo musico- cómico- teatral. 3 músicas haciendo comedia, con lo cual la música siempre mantiene un nivel muy alto, y la comedia es aceptable.
- De Portugal: Chapitó con su *Electra* es una vez más impecables y alcanzable
- También de España el grupo *La Zaranda* es un grupo emblemático que sería fantástico tenerlo presente en Quito.

**Domingo 29 de Octubre**

Día de viaje. Salida del Hotel a las 11h30. Transporte a Jerez de la Frontera. Vuelo a Madrid en Iberia 411. Llegada a Madrid 14h55. Llegada a casa 17h00

**LA FLAUTA MÁGICA DE LOS ANDES****Lunes 30 de Octubre**

**09h15-** Ale Prieto: en su taller. Primera visita a taller a ver el avance de la construcción de los títeres.

**12h00** Primera reunión con Felype de Lima. Conversaciones preliminares sobre el ambiente andino de la Flauta Mágica. Definición de el vestuario de el coro cuando manipulan. Intercambio de ideas y de información.

**17h55** Vuelo a Florencia vía Roma.

**Martes 31 de Octubre (LIBRE)**

**Florencia, Italia.**

**Miércoles 1 de Noviembre**

**Pisa, Italia.** Encuentro con Stefano Vizioli, Director Artístico de la Ópera de Pisa. Visita guiada a la exposición de Esher en el Palacio Azul. Regreso a Florencia

**Jueves 2 de Noviembre (LIBRE)**

**Florencia, Vinci.** Visita guiada a la casa de Leonardo da Vinci y a la cosecha y proceso de las olivas.

**19h30** vuelo Florencia-Roma-Madrid

**Viernes 3 de Noviembre**

**09h00- 17h00 ITAM.** Trabajo con Alejandra Prieto. Escena por escena definiendo de manera final el uso de títeres, el material, número de manipuladores, características de cada títeres. Decisiones finales del ACTO 1

**19h30** Encuentro en el Teatro del Canal. Conversaciones: seguimiento para posible visita en el 2019 con La Flauta Mágica de Los Andes. Obra de teatro en Sala Verde: *Ay Carmela*.

**Sábado 4 de Noviembre**

: C000041

**09-12h00.** Encuentro con Carlos Alzueta. Estructuración y plan de luces y sombras de La Flauta Mágica. Elección de materiales. Decisiones técnicas de material necesario.

**14h00 -19h00** Trabajo con Felype de Lima. Escena por escena definiendo personajes, cuales deben ser andinos, cuales tienen espacio para fantasía, y el espacio neutro de los personajes presentes en escenario que deben "no verse". Acto 1 y Acto 2

### **Domingo 5 de Noviembre**

**11h00- 19h00 Su casa.** Trabajo con Alejandra Prieto. Escena por escena definiendo de manera final el uso de títeres, el material, número de manipuladores, características de cada títeres. Decisiones finales del ACTO 2

### **Lunes 6 de Noviembre**

9h00 **Alejandra Prieto.** Última reunión para terminar detalles junto con Felype Lima sobre el diseño, cronología, espacios escénicos y otros.

### **CONCLUSIÓN**

Era necesario mantener las reuniones necesarias dada la tremenda complejidad de este proyecto. Elaborar un bosquejo escena por escena con el uso de los títeres, animación y sombras genera consecuencias escénicas que al momento ya han sido comunicadas a la diseñadora de escenario

De igual manera entender el número de vestuarios necesarios en esta puesta para abaratar costos, y para organizar la visita de Felype a Ecuador muy pronto. La efectividad de su visita de exploración viene directamente conectada con las reuniones mantenidas

Y la luz, de la misma manera será importante: ubicación de instrumentos, el mundo de lo oscuro, el mundo de las sombras.

Aprovechar además la visita para comprobar el avance de los títeres diseñados y elaborados por el estudio alquilado por Alejandra y cuya cabeza es apoyada por Valiana, quien se integra en Quito a la producción como utilera de el Teatro Nacional Sucre (por lo pronto por 6 meses)

### **REGRESO**

Madrid-Bogotá- Quito Avianca 11/8377

Llegada a Quito el Martes 7 de Noviembre a las 00h28

### **Martes 7 de Noviembre**

**00h28** Arribo a la ciudad de Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Del 29 de octubre al 6 de noviembre permanece en Madrid donde se reunió con las cabezas artísticas de los proyectos escénicos 2018.
FECHA	21/10/2017	07/11/2017	
HORA	10H55	00h28	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	AVIANCA	Quito-Madrid-Quito	21/10/2017	10h55	7/11/2017	00H28	
Aéreo	AV 8372/0026	Quito-Bogotá-Madrid	Sábado 21	10h55	Domingo 22	7h05	
Aéreo	Iberia 410	Madrid-Jerez de la Frontera	Domingo 22	11h40	Domingo 22	12h55	
Terrestre		Jerez de la Frontera-Cádiz	Domingo 22	13h30	Domingo 22	14h30	
Terrestre		Cádiz-Jerez	Domingo 29	11h40			
Aéreo	Iberia 411	Jerez de la Frontera-Madrid	Domingo 29	13h40		14h55	
Terrestre	Taxi	Aere puerto Madrid-casa					
Terrestre	Taxi	Casa-Aereopuerto	Lunes 6 noviembre				
Aereo	Avianca 011/8377	Madrid-Bogotá-Quito	Lunes 6 de noviembre	16h25	Martes 7 de noviembre	0028	

NOTA: El ticket aéreo desde Madrid hasta Cádiz y retorno desde Cádiz hasta Madrid lo compró la maestra Lucía Patiño de manera personal. Se solicita la devolución correspondiente por este concepto.

**OBSERVACIONES**

	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendria que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<p><i>Lucía Patiño</i></p> <p>NOMBRE: Lucía Patiño</p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p><i>Lucía Patiño</i></p> <p>NOMBRE: Lucía Patiño</p>	<p>NOMBRE: Lucía Patiño</p>

0000039

**PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS**

VUELO / FLIGHT EN SALA/AT GATE

**AV8372 09:55**

PUERTO / GATE

**A10**

ASIENTO / SEAT

**21K**

EN SALA / AT GATE

**09:55**

ASIENTO / SEAT

**21K**

CABINA / CABIN

**Y**

**NOMBRE / NAME Patino Loayza / Lucia Maria**

RESERVA/BOOKING V

CABINA / CABIN Y

ORIGEN / FROM QUITO / UIO

TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO BOGOTA / BOG

FECHA / DATE 21 Oct

SALIDA/DEPARTURE 10:55

SECUENCIA / SEQUENCE

**75**

OPERADO POR/OPERATED BY AEROGAL

GRUPO/GROUP

**C**

TKT 54757662992801

TKT 54757662992801

**AV8372 Oct 21**

**QUITO / UIO**

**BOGOTA / BOG**

**Patino Loayza / Lucia Maria**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



FONDO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES.

Asunto: Carta Invitación.  
Ciudad de México, a 10 de octubre de 2017.

SRITA. LUCÍA PATIÑO  
DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA  
FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE  
PRESENTE

Del 4 al 8 de diciembre del presente año, se llevará a cabo el IX Encuentro de las Artes Escénicas (ENARTES) en la Ciudad de México, una plataforma de producción y promoción artística para profesionales y especialistas en las artes escénicas, organizada por la Secretaría de Cultura a través del Fondo Nacional para la Cultura y las Artes (FONCA), para la cual le extendemos una invitación para participar durante estos días.

La novena emisión de ENARTES contará con una muestra escénica de más de 30 grupos mexicanos de danza, interdisciplina escénica, creación escénica con nuevas tecnologías, arte circense, espectáculos de calle, música y teatro; se realizan también, rondas de negocios con formato de citas rápidas para generar ideas, proyectos y redes de contactos entre representantes artísticos, artistas, programadores y profesionales de la industria de las artes escénicas, como escenógrafos, directores de escena, dramaturgos; así como un coloquio con sesiones de diálogo y conferencias dedicadas a profundizar sobre cómo apoyamos, producimos, distribuimos y vinculamos el quehacer escénico.

Este espacio de diálogo, conocimiento e intercambio es a su vez, una apuesta al crecimiento de las industrias creativas, una gran oportunidad para construir y fortalecer el desarrollo de las artes escénicas, a través de las diversas actividades de carácter profesional, académico y social que se realizarán durante ENARTES.

Para su participación, la organización le ofrece hospedaje durante los días del Encuentro, transporte local y acreditación gratuita. Como parte de su intervención, se relacionará con representantes artísticos mediante una agenda de citas; asistirá a los espectáculos y actividades programadas. Además, será invitado a los espacios de convivencia contemplados en esta edición. La asistencia de nuestros invitados a las rondas de negocios es una actividad esencial para el espíritu de ENARTES, para conformar redes de trabajo y expandir la circulación de la escena mexicana y crear sinergias internacionales.

CULTURA  
SECRETARÍA DE

FONCA

Calle Sabino 63, Col. Santa María la Ribera Del. Cuauhtémoc C.P. 06400, Ciudad de México.  
Tel.: (0155) 41550730. <http://fonca.cultura.gob.mx>



Para que conozca más sobre el Encuentro Nacional de Artes Escenicas pueden consultar nuestra página de internet: <http://fonca.cultura.gob.mx/enartes2017/>

Debido a la limitante de lugares disponibles y con el fin de integrar una buena logística para este Encuentro, le solicitamos gentilmente nos comunique su respuesta antes del 12 de octubre del presente año. Adjunto a este documento encontrará información adicional sobre el proceso de registro. Para más información, por favor comuníquese con Pablo G. Rodríguez al correo electrónico: [pgarcia@cultura.gob.mx](mailto:pgarcia@cultura.gob.mx), o bien, vía telefónica al +52 55 4155 07 30 extensión 7057.

En espera de contar con su presencia, reciba mis más atentos saludos.

Atentamente,

  
JUAN MELIÁ  
SECRETARIO EJECUTIVO  
FONCA

RRC/pgr

CULTURA

 FONCA

Calle Sabino 63, Col. Santa María la Ribera Del. Cuauhtémoc C.P. 06400, Ciudad de México.  
Tel.: (0155) 41550730. <http://fonca.cultura.gob.mx>



Caeplelo  
S/V

Ciudad de México, 12 de octubre 2017.

**CHÍA PATIÑO**  
Directora del Teatro Sucre  
Presente.

La Muestra Nacional de Teatro es el punto de encuentro de los profesionales del sector en México. Es una oportunidad única para que programadores y distribuidores conozcan el panorama actual de las artes escénicas de nuestro país y seleccionen espectáculos que eventualmente formarán parte de su programación.

La 38 Muestra Nacional de Teatro está organizada por la Coordinación Nacional de Teatro del INBA en colaboración con el Instituto Cultural de León y se llevará a cabo en la ciudad de León, Guanajuato del 23 de noviembre al 2 de diciembre del presente.

Somos conscientes de que nuestro deber como servicio público es ofrecer algo más que una programación de artes escénicas, por ello, pretendemos que la 38 Muestra sea un espacio de reflexión sobre nuestro sector y ese es el motivo principal de esta carta.

En el marco de la MNT queremos invitarle a participar en el Encuentro de Programadores y Gestores que tendrá lugar del 28 de noviembre al 1º de diciembre y contará con la presencia de representantes de teatros y festivales de distintos estados del país y algunos invitados de otros países del mundo.

Al ser el evento de teatro más grande de este tipo en México, la Muestra atrae a un buen número de profesionales nacionales e internacionales. Esto la convierte en el espacio ideal para que compañías y programadores se conozcan y creen redes profesionales de trabajo.

De tener una respuesta positiva por su parte, la 38 Muestra cubrirá los gastos de desplazamiento, alojamiento y comida durante los días de estancia.

No omito mencionar que posterior a la Muestra Nacional de Teatro, en la Ciudad de México, se llevará a cabo el IX Encuentro Nacional de las Artes Escénicas (Enartes), organizado por la Secretaría de Cultura, a través del Fondo Nacional para la Cultura y las Artes del 4 al 8 de diciembre.

En este Encuentro se convoca a grupos y solistas mexicanos profesionales de Danza, Música, Teatro, espectáculos de calle, Circo, Interdisciplina y creación escénica con nuevas tecnologías que además de presentar sus espectáculos ofrecerán Rondas de Negocios ante promotores culturales, directores de festivales y directores de recintos culturales nacionales e internacionales, entre otros.



Si posterior a la Muestra Nacional de Teatro es de su interés asistir a Enartes, mucho le agradeceremos nos lo haga saber a la brevedad para hacer las gestiones necesarias.

En espera de contar con su presencia en estos dos importantes eventos de las artes escénicas de nuestro país, aprovecho la ocasión para enviarle mis más cordiales saludos.

Atentamente

Alberto Lomnitz  
Coordinador General  
38 Muestra Nacional de Teatro

C.c.p. Austin Morgan Coordinador General Operativo



0030089

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**PARTE I: RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

De la Municipalidad de Quito  
Comunicación N° 001-2017-000000001-0000000001 de Noviembre de 2017

El Municipio Nacional de Quito, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4º del Decreto Municipal N° 001-2017

Fecha: 14 de Noviembre de 2017

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

Dependencia Municipal	Oficina de Relaciones Internacionales
Número de Documento	001-2017-000000001-0000000001
Concepto	Informe de actividades de la Municipalidad de Quito, en cumplimiento del artículo 4º del Decreto Municipal N° 001-2017

**ANÁLISIS DE SÍNTESIS**

El informe de actividades de la Municipalidad de Quito, en cumplimiento del artículo 4º del Decreto Municipal N° 001-2017, tiene como objetivo principal informar a la ciudadanía sobre las actividades realizadas por la Municipalidad de Quito, en cumplimiento del artículo 4º del Decreto Municipal N° 001-2017, en el período comprendido entre el 1º de octubre de 2017 y el 31 de octubre de 2017.

El informe de actividades de la Municipalidad de Quito, en cumplimiento del artículo 4º del Decreto Municipal N° 001-2017, tiene como objetivo principal informar a la ciudadanía sobre las actividades realizadas por la Municipalidad de Quito, en cumplimiento del artículo 4º del Decreto Municipal N° 001-2017, en el período comprendido entre el 1º de octubre de 2017 y el 31 de octubre de 2017.

El informe de actividades de la Municipalidad de Quito, en cumplimiento del artículo 4º del Decreto Municipal N° 001-2017, tiene como objetivo principal informar a la ciudadanía sobre las actividades realizadas por la Municipalidad de Quito, en cumplimiento del artículo 4º del Decreto Municipal N° 001-2017, en el período comprendido entre el 1º de octubre de 2017 y el 31 de octubre de 2017.

*VK* El informe de actividades de la Municipalidad de Quito, en cumplimiento del artículo 4º del Decreto Municipal N° 001-2017, tiene como objetivo principal informar a la ciudadanía sobre las actividades realizadas por la Municipalidad de Quito, en cumplimiento del artículo 4º del Decreto Municipal N° 001-2017, en el período comprendido entre el 1º de octubre de 2017 y el 31 de octubre de 2017.



0030088

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

El presente informe refleja el resultado de las actividades realizadas por la oficina de Relaciones Internacionales del Distrito Metropolitano de Quito, durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero y el 31 de marzo de 2014, de acuerdo a los parámetros establecidos en el cronograma de actividades de la oficina, en el cual se indica el tipo de proyecto y temas de trabajo que corresponden a cada una de las actividades programadas para el periodo mencionado.

Los cambios realizados en las reuniones trimestrales por la oficina a una renovación de la agenda de actividades para el periodo correspondiente de la representación de la ciudad, en materia de promoción, desarrollo, cooperación y colaboración de proyectos y temas de trabajo que asocia la ciudad con el mundo, en materia de vinculación a los organismos internacionales, al momento de la ejecución de las actividades, de acuerdo a los siguientes puntos:

A partir de la actualización de la agenda de actividades por los siguientes puntos de las diferentes actividades de la oficina en la programación de actividades de la 38 Muestra Nacional de la artesanía, el diseño y el arte, como una plataforma importante en todos los sectores para la exposición de las tendencias más significativas, tradicionales y contemporáneas de la producción artesanal, se encuentra el espacio adecuado para el intercambio de conocimientos y experiencias, las ideas y experiencias y proyectos de actividades intercambios de conocimientos y experiencias con otros sectores.

Respectivamente, la MPD de Quito, de acuerdo con el pedido de evitar vincular actividades con la comunidad territorial de los barrios el compromiso de seguir trabajando para reducir esta tendencia y generar mejores resultados para los habitantes de la entidad geográfica de la ciudad, se debe considerar y promover el desarrollo humano de la ciudad. En consecuencia, se debe promover el intercambio de conocimientos y experiencias, las ideas y experiencias y proyectos de actividades intercambios de conocimientos y experiencias con otros sectores.

En consecuencia, se debe promover el proceso de desarrollo y generar los materiales recibidos los que pertenecen a la Dirección de Turismo, de acuerdo con las unidades operativas y proporcionar el marco para el desarrollo de las actividades de la oficina, en materia de promoción de la comunidad, como una plataforma importante de actividades programadas para el desarrollo de Reflexión e Intercambios de conocimientos y experiencias.

En consecuencia, la oficina de Relaciones Internacionales de la oficina de Relaciones Internacionales de la MPD de Quito, de acuerdo con el pedido de evitar vincular actividades con la comunidad territorial de los barrios el compromiso de seguir trabajando para reducir esta tendencia y generar mejores resultados para los habitantes de la entidad geográfica de la ciudad, se debe considerar y promover el desarrollo humano de la ciudad. En consecuencia, se debe promover el intercambio de conocimientos y experiencias, las ideas y experiencias y proyectos de actividades intercambios de conocimientos y experiencias con otros sectores.



0000087

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**ENARTES - ENCUENTRO DE LAS ARTES ESCENICAS**

El Encuentro de las Artes Escénicas, nace en el año 2003, como una iniciativa de la Secretaría de Cultura de la ciudad de Quito, para promover una política de movilidad nacional e internacional de artistas y creadores escénicos que, a través de la profesionalización como empresas culturales, promuevan proyectos artísticos, esperanzas, alianzas, redes, proyectos, diálogos y formación de redes de trabajo entre sus participantes.



Para lograr estos objetivos, el evento reúne una escélica compañía por 15 espectáculos de danza, espectáculo musical, teatro, marionetas y creación escénica con música electrónica, animación, teatro de títeres, ópera, ópera de cámara, performance y teatro documental, entre otros. El evento ofrece una diversidad de categorías, premiación y reconocimiento a los artistas participantes, a través de un proceso de votación entre artistas, críticos, jurados y promotoras, con el fin de fomentar y promover la diversidad cultural y la excelencia en el ámbito internacional.

Este evento se realiza en el marco del V Encuentro Internacional que se realiza en la Ciudad de México, en los meses de 2013, 2014, 2015 y 2016, en los años 2011 y 2013 se llevaron a cabo en la ciudad de León, Guanajuato, en coordinación con el Festival Internacional de León.

Desde su primera edición en el 2003, ha tenido como sede la Ciudad de México como su sede, lo que representa una oportunidad para generar relaciones y encuentros artísticos en espacios como el Centro Nacional de las Artes, el Centro Cultural de la Bosque del INBA, y Un Teatro, sede de la institución cultural del Estado de México.



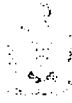
**OBJETIVO**

El objetivo principal del evento es promover la movilidad nacional e internacional de artistas y creadores escénicos.

El objetivo secundario del evento es promover la formación de redes de trabajo entre los participantes.

**LA CIUDAD DE QUITO, VENEZUELA, CHILE, GUANAJUATO, CIUDAD DE MEXICO Y CIUDAD DE LEON - MEXICO.**  
del 2 de noviembre al 9 de diciembre 2017.

ke



0000086

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**DECLARACIÓN DE INTERÉS SOCIAL**

**PARA PARTICIPAR EN EL 38 MUESTRA**

El presente documento tiene como finalidad declarar de interés social el evento denominado "38 Muestra Nacional de Teatro" que se realizará en la ciudad de Quito, Ecuador, en el mes de agosto del presente año, en el marco del programa de cooperación técnica con el Ministerio de Cultura del Ecuador, por parte de la Organización de Estados Americanos.

**ANTECEDENTES.**

El presente documento tiene como finalidad declarar de interés social el evento denominado "38 Muestra Nacional de Teatro" que se realizará en la ciudad de Quito, Ecuador, en el mes de agosto del presente año, en el marco del programa de cooperación técnica con el Ministerio de Cultura del Ecuador, por parte de la Organización de Estados Americanos.

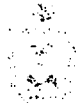
**ANÁLISIS.**

El presente documento tiene como finalidad declarar de interés social el evento denominado "38 Muestra Nacional de Teatro" que se realizará en la ciudad de Quito, Ecuador, en el mes de agosto del presente año, en el marco del programa de cooperación técnica con el Ministerio de Cultura del Ecuador, por parte de la Organización de Estados Americanos.

El presente documento tiene como finalidad declarar de interés social el evento denominado "38 Muestra Nacional de Teatro" que se realizará en la ciudad de Quito, Ecuador, en el mes de agosto del presente año, en el marco del programa de cooperación técnica con el Ministerio de Cultura del Ecuador, por parte de la Organización de Estados Americanos.

El presente documento tiene como finalidad declarar de interés social el evento denominado "38 Muestra Nacional de Teatro" que se realizará en la ciudad de Quito, Ecuador, en el mes de agosto del presente año, en el marco del programa de cooperación técnica con el Ministerio de Cultura del Ecuador, por parte de la Organización de Estados Americanos.

*JAC*



0000085

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

El Sr. [Nombre], [Cargo], [Institución], [Dirección], [Ciudad], [País], [Teléfono], [Correo Electrónico]

En respuesta a su correo electrónico del día [Fecha], en el cual me refirió que [Contenido del correo]

**CONTEXTO:**

El Sr. [Nombre] es [Cargo] de la [Institución] y se encuentra [Situación actual]

En virtud de lo anterior, se le informa que [Detalle de la información]

Atentamente,  
[Nombre]



[Nombre] [Cargo]





Mauricio J. Alcalde  
10.11.2017

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

MEMO No. 036

Ticket: 2017 - 164260/163673

**PARA:** Doctor Mauricio Rodas Espinel  
ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

**DE:** Cristian Espinosa  
DIRECTOR METROPOLITANO DE RELACIONES  
INTERNACIONALES

**FECHA:** 10 de noviembre de 2017

**ASUNTO:** 38 Muestra Nacional de Teatro y IX Encuentro Nacional de Artes  
Escénicas – Euarles

**PRIORIDAD:** ALTA

Me complace tener la oportunidad de saludarlo y saludar a su familia, así como agradecerle por esta Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales, por haberme permitido estar presente en la 38 Muestra Nacional de Teatro y IX Encuentro Nacional de Artes Escénicas – Euarles, que se realizó en la ciudad de Quito, Ecuador, del 10 al 12 de noviembre de 2017.

La Organización Nacional de Artistas (ONA) es el organismo cultural que organiza los organizadores del evento "38 Muestra Nacional de Teatro y IX Encuentro Nacional de Artes Escénicas – Euarles". Los gastos de hospedaje, alimentación y recreación de la muestra fueron financiados por el Distrito de Pases Aereos. Asimismo, el financiamiento de la muestra se realizó en el mes de noviembre de 2017. Los gastos de hospedaje, alimentación y recreación de la muestra fueron financiados en el evento IX Encuentro de las Artes Escénicas (ENAE) 2017, el cual se realizó del 10 al 12 de noviembre de 2017, se organizó por los organizadores de este evento de acuerdo a un documento que acompaña al presente.

Es todo lo que puedo informar a usted en relación a los datos de documentación que acompaña a este documento.

**CRISTIAN ESPINOSA**  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

Atentamente,  
Cristian Espinosa

**SOLICITUD DE ACCIÓN DE PERSONAL**

Este formato de Acción de Personal responde a la necesidad de obtener la mayor información sobre los cambios internos que se realicen a los colaboradores, con el fin de mantener un mejor control de: traslados de unidad, incrementos de sueldo, cambios de cargo, ascensos, etc. del personal de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**DATOS GENERALES ACTUALES**

FECHA SOLICITUD: DIA 17 MES 11 AÑO 2017  
NOMBRE DEL COLABORADOR: STARK ANDREA  
CARGO ACTUAL: COORDINADORA DE LOS TEATROS MEXICO Y VARIEDADES  
ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ACTUAL: DIRECCION DE PRODUCCION  
HORARIO DE TRABAJO ACTUAL: DESDE 9:00 HASTA 17:30

**CAMBIOS ASIGNADOS**

NUÉVA ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ASIGNADA: DIRECCION ARTISTICA EJECUTIVA  
NUEVO CARGO ASIGNADO: DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA SUBROGANTE  
NUEVO CENTRO DE COSTO ASIGNADO: DIRECCION ARTISTICA EJECUTIVA  
NUEVO HORARIO DE TRABAJO ASIGNADO: DESDE N/A HASTA N/A

**MOTIVO DE LA ACCIÓN DE PERSONAL**

CAMBIO DE CARGO   
TRASLADO DE ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD   
CAMBIO DE SUELDO   
CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO   
ASCENSO DE CARGO   
OTROS  Especifique: Subrogación

JUSTIFICACION: Por suceso del LUGAR

FECHA DE EFECTIVIDAD A PARTIR DE: DIA 23 MES 11 AÑO 2017  
FECHA DE EFECTIVIDAD HASTA: DIA 9 MES 12 AÑO 2017  
SOLICITADO POR: NOMBRE: LUCIA PALIÑO CARGO: DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA  
JEFE INMEDIATO UNIDAD: DIRECCION ARTISTICA EJECUTIVA

**REMUNERACION**

SUELDO ANTERIOR 2,000.00 USD SUELDO ACTUAL 4,500.00 USD

**Observaciones**

LA DIFERENCIA DE REMUNERACION SE CANCELARA EXCLUSIVAMENTE MIENTRAS DURE LA SUBROGACION  
EL EMPLEADO EJERCERA LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES AL NUEVO CARGO ASIGNADO MIENTRAS DURE LA SUBROGACION

**FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

ES CONFORME

Lucía Paliño

JEFE INMEDIATO / DIRECTOR DE AREA

AUTORIZADO

Lucía Paliño

DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA

ACEPTADO

Lucía Paliño

EMPLEADO/A

REGISTRADO

TALENTO HUMANO



Santiago, 07 de agosto de 2017

Senora  
Lucia Patiño  
Directora Artística y Ejecutiva  
Fundación Teatro Nacional de Sucre  
PRESENTE

Estimada Sra. Patiño,

Junto con saludarla muy atentamente nos dirigimos a usted en nombre de Ópera Latinoamérica OLA, para extender formalmente la invitación a participar en el próximo encuentro anual de la organización, que además celebra su décimo aniversario. Evento a realizarse entre el 25 y 27 de septiembre 2017 en la ciudad de Bogotá Colombia.

Los directores y representantes de los teatros deben llegar a Bogotá a más tardar el domingo 24 de septiembre para comenzar el encuentro el día lunes a las 9 30hrs en el Teatro Colón de Bogotá. Los organizadores no cubren gastos de hospedaje ni alimentación a los participantes.

El encuentro anual de Ópera Latinoamérica marca el aniversario número 10 de la organización por lo que con mayor motivo queremos celebrar las relaciones hasta ahora consolidadas y gestar nuevas alianzas entre la región y el mundo. Para esto contaremos con la participación de más de 20 teatros Latinoamericanos, invitados de Europa y USA y Latinoamérica presentando temas relevantes para los teatros como desarrollo de audiencia, nuevos talentos y desarrollo digital así como también de economía creativa.

El encuentro es co-organizado con el Ministerio de Cultura de Colombia, Alcaldía Mayor de Bogota, Teatro Colón de Bogota y el Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo. Estos últimos sedes de esta reunión que se llevara a cabo los días 25, 26 y 27 de septiembre de 2017. Fecha que coincide con la presentación de la ópera *Falstaff* de Verdi en el Teatro Mayor.

Esperando contar con la importante asistencia de la Fundación Teatro Nacional de Sucre, le saluda muy cordialmente.

Alejandra Martí  
Directora Ejecutiva  
Opera Latinoamérica

	"Construyendo Puentes: el valor del trabajo en red"	
	X Encuentro Operatividad	
	Agosto Septiembre 2017	
	ORGANIZADO POR: MINISTERIO DE CULTURA DE COLOMBIA TEATRO COLEGIO PARQUE LAS CAJAS Y CENTRO DE BOGOTÁ TEATRO MANRIQUE JUAN VANCELO DOMINGO	
	Lunes 25 de septiembre 2017	
	TEATRO COLEGIO DE BOGOTÁ	
9:00 a 10:00	Presentación de la obra "El puente" de Carlos María de Céspedes. Dirección de María Alejandra Benítez. Centro de Bogotá María Elena de la Cruz Soriano y María Antonia Álvarez. A cargo de la directora General de Cultura y Recreación de Bogotá.	
10:00 a 11:00	Panel: Donde se dan los puentes: el valor del trabajo en red. Moderado por María Susana Rodríguez. Participantes: María Susana Rodríguez, María Antonia Álvarez, María Elena de la Cruz Soriano y Carlos María de Céspedes.	
11:00 a 12:00	Café	
12:00 a 13:00	Compañía: Opera catrines mérida. Los tíos y sus parientes. Texto: Rodrigo Cordero. Primera representación de D.A. Ramírez Moreno. Sonido: Diego Fresumillo. de D.A. Alejandro Maldonado. Dirección: Juan José de la Cruz.	
13:00 a 14:00	A MUERZO INVITACION MINISTERIO DE CULTURA	
14:00 a 15:00	Presentación de la obra "El puente" de Carlos María de Céspedes. Dirección de María Alejandra Benítez. Centro de Bogotá María Elena de la Cruz Soriano y María Antonia Álvarez. A cargo de la directora General de Cultura y Recreación de Bogotá.	
15:00 a 16:00	Presentación de la obra "El puente" de Carlos María de Céspedes.	



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**INFORME DE PERTINENCIA**  
**PARTICIPACIÓN INTERNACIONAL**

**X Encuentro de Opera Latinoamérica, OLA**

**Bogotá - Colombia, del 25 al 27 de septiembre de 2017**

**Ticket: 2017 - 117114**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**Dependencia Municipal solicitante:** Fundación Teatro Nacional Surre  
**Número de Trámite:** Oficio N° 329 - FINS - DAI - 2017  
**Contraparte:** Ópera Latinoamericana OLA

**ANTECEDENTES**

**Ópera Latinoamérica (OLA)**

Ópera Latinoamericana OLA es una organización sin fines de lucro que agrupa teatro de ópera hispanoamericanos cuya misión es difundir y promover el arte lírico en la región. Creada en 2007 en Chile, está integrada por instituciones de Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Ecuador, España, México, Perú y Uruguay, que cada año se reúnen para trazar nuevas metas y objetivos.

A través del trabajo en red, OLA apoya a los miembros que conforman la asociación realizando actividades artísticas, académicas, técnicas; facilitando la venta, arriendo y producción de ópera entre teatro; difusión de información y desarrollo de nuevos talentos artísticos del continente americano.

OLA tiene su sede en el Municipio de Santiago, Chile y cuenta con más de 20 miembros de 10 países latinoamericanos y españoles.

**OBJETIVO:**

Generar un espacio de intercambio y aprendizaje.

**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO:** Bogotá, Colombia, del 25 al 27 de septiembre de 2017

CC



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**2. ANÁLISIS DE PERTINENCIA**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:**

Los parámetros de evaluación propuestos por la Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales son: a. Cobertura de gastos, b. Vinculación de la participación a los temas de competencia inherentes a su cargo, c. Vinculación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnico, d. Beneficio para la Municipabilidad.

**ANTECEDENTES:**

La señora Alejandra Murri, Directora Ejecutiva Ópera Latinoamericana, realiza la invitación mediante carta a la Sra. Lucía Patiño, Directora Ejecutiva del Teatro Nacional Sucre, a participar en el "X Encuentro de Ópera Latinoamericana", que se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá - Colombia, a partir del 25 al 27 de septiembre de 2017.

**ANÁLISIS**

- a. Cobertura de gastos: La Fundación Teatro Nacional Sucre cubre los costos aéreos, viáticos e subsistencia de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva, con recursos de su presupuesto de presupuestos ordinarios, la información que acompaña al presente.
- b. Vinculación de la participación a los temas de su competencia en relación a su cargo: La Maestra Lucía Patiño es la Directora Artística Ejecutiva de la fundación Teatro Nacional Sucre, por lo que su participación está directamente vinculada a los temas de su competencia.
- c. Vinculación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnico: La participación en el **X Encuentro de Ópera Latinoamericana** (O.L.A.) no se alinea con ningún proyecto de cooperación internacional. Sin embargo, la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Ejecutiva Artística de la Fundación Teatro Nacional Sucre, se alinea con el compromiso estratégico de esta Administración con la formación cultural de la ciudad.
- d. Beneficio para la Municipabilidad: La participación de la señora Murri en el encuentro de cooperación.

HC



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**CONCLUSIÓN:**

Por el análisis expuesto y de acuerdo a su disposición me permito remitirle a Usted Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, en el "X Encuentro de Ópera Latinoamericana OLA", este se llevará a cabo en Bogotá - Colombia, a partir del 25 al 27 de septiembre de 2017.

La Fundación Teatro Nacional Sucre cubrirá los tickets aéreos, viáticos y subsistencias de la Señora Lucía Patiño, con recursos de autogestión de su presupuesto de acuerdo a la información que acompaña al presente.

*Es importante resaltar que de acuerdo a la Resolución N° 1012 del 7 de Mayo del presente y posterior a lo que se indica en el presente se autoriza a los señores de la gerencia que se encargan de la cobertura de los gastos de viaje por parte de la entidad organizadora de eventos, en cumplimiento de esta resolución se debe emitir un informe de pertinencia para emitir un visto a los señores.*

Es todo cuanto puedo informarle usted, en atención al análisis de la documentación que acompaña a este documento.

Atentamente,

**CRISTIAN ESPINOSA**  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

10/09/17



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

*Señor M. Alcalde*  
*15.08.2017*

MEMO No. 95  
 Ticket: 2017-117114

**PARA:** Doctor Mauricio Rodas Espinel  
**ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**DE:** Cristian Espinosa  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**FECHA:** 14 de agosto de 2017

**ASUNTO:** "X Encuentro de Opera Latinoamérica"

**PRIORIDAD:** ALTA

*Atorizara*

Me permito poner a su consideración Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la participación de la Señora Lucia Pardo, Directora Artística Literaria de la Fundación Teatro Nacional Sucre, en el "X Encuentro de Opera Latinoamérica", del 25 al 27 de septiembre del presente año, en la ciudad de Bogotá - Colombia.

La Fundación Teatro Nacional Sucre cubrirá los viajes, gastos, viáticos y subsistencia de la Señora Lucia Pardo, con recursos de cargo extra de su presupuesto, de acuerdo a la información que acompaña al presente.

Es importante recalcar que de acuerdo a la Resolución No. 1412, Art. 7, Viáticos, atención y exención, el señor Alcalde ha dispuesto que lo posible se eviten desplazamientos que concuerden con la cobertura total de los gastos de viaje por parte de la entidad organizadora del evento, la autorización de este concepto requiere erogación de recursos municipales para cubrir los costos de hospedaje.

En todo caso, para información y a fin de agilizar el análisis de la documentación que acompaña a este documento.

Atentamente,

**CRISTIAN ESPINOSA**

Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

M. Rodas Espinel, M. Rodas Espinel  
 Dpto

**RECIBIDO**  
**Fundación Teatro Nacional Sucre**

15/08/2017  
*Cristian Espinosa*  
 Nombre: .....  
 Para: .....  
 13115





M A P A S

Tenerife, marzo de 2017

Respetada  
**CHIA PATIÑO**  
FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE  
Ecuador.

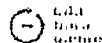
Atento saludo,

Del 12 al 16 de julio de 2017 se celebrará el Mercado de las Artes Performativas del Atlántico Sur MAPAS en Tenerife (Islas Canarias, España) como el encuentro entre los creadores de artes escénicas en vivo –música, teatro, danza, circo y artes de calle– de Latinoamérica, África y sur de Europa y los responsables de programación –de teatros, espacios culturales, festivales y otros eventos– venidos de todo el mundo.

MAPAS está organizado por el *Cubildo de Tenerife*, *Circularart* y *unaHoramenos Producciones*, con la colaboración del Auditorio de Tenerife, Tenerife Espacio de las Artes (TEA), Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife y Gobierno de Canarias.

MAPAS propone un encuentro anual con el objetivo de potenciar las industrias culturales y creativas del Atlántico Sur. Por todo lo anterior y siendo conscientes de su trayectoria profesional, le invitamos a participar como Programador en la presente versión del Mercado. La organización otorga 4 noches de alojamiento.

MAPAS es un proyecto de cooperación internacional financiado por el Ministerio de Cultura de España.





Esperamos contar con su participación y agradecemos profundamente su atención en el asunto. En caso de cualquier inquietud podrá comunicarse con Angélica Castillo, al correo: [programadores@mapasmercadocultural.com](mailto:programadores@mapasmercadocultural.com)

Cordialmente,

**OCTAVIO ARBELÁEZ**  
Director General MAPAS

MAPAS MERCADO CULTURAL



20





DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES

Oficio No. DMRI - 321  
Quito, 27 de junio de 2017  
Tk: 2017-087218 ✓

Maestra  
LUCÍA PATIÑO  
Directora Artística Ejecutiva  
Fundación Teatro Nacional Sucre  
Presente.-

De mi consideración:

Remito a Usted para los fines pertinentes el informe de pertinencia de su participación como Programador en la presente versión del Mercado de las Artes Performativas del Atlántico Sur MAPAS, que se llevará a cabo en Tenerife – Islas Canarias, España del 12 al 16 de julio de 2017, el mismo que consta la sumilla original del Señor Alcalde.

Atentamente,

Lorena Ponce

DIRECTORA METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES (S)

Adjunto: Documentación de respaldo

RECIBIDO  
Fundación Teatro Nacional Sucre

LP/pp

28 JUN 2017

Nombre: Teresa M.  
Hora: 09:54



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**INFORME DE PERTINENCIA**  
**PARTICIPACIÓN INTERNACIONAL**

**MAPAS – Mercado de las Artes Performativas del Atlántico Sur**

**Islas Canarias – España del 12 al 16 de julio de 2017**

**Ticket: 2017 – 087218**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**Dependencia Municipal solicitante:** Fundación Teatro Nacional Sucre  
**Número de Trámite:** Oficio N° 267 – FTNS - 2017  
**Contraparte:** MAPAS

**ANTECEDENTES**

MAPAS es el primer mercado profesional para el encuentro entre los creadores de artes escénicas en vivo –música, teatro, danza, circo y artes de calle- de Latinoamérica, África y sur de Europa y los responsables de programación de teatros, espacios culturales, festivales y otros eventos visitados de todo el mundo.

MAPAS tiene como objetivo potenciar las industrias culturales y creativas del Atlántico Sur y convertirse en un foro; una cita anual que transmita el mensaje de la cultura entendida como un elemento fundamental de desarrollo humano.

MAPAS tendrá lugar en Tenerife - Islas Canarias, España, del 12 al 16 de julio de 2017, en varios espacios de la ciudad de Santa Cruz de Tenerife, que acogerán los distintos apartados de actividad de la cita: rueda de negocios, muestras artísticas, conciertos para profesionales y público general.

Mapas mercado cultural

Todos los contenidos del evento pasan por un proceso de curaduría por parte de profesionales de reconocida trayectoria, con lo que los participantes se aseguran encuentros muy prácticos, de alta calidad y bien dirigidos.

Los espacios en donde se realizará los diferentes eventos artísticos son:

- TEA Tenerife espacio de las artes
- Auditorio de Tenerife Adán Martín
- Teatro Guimera
- Espacio La Recova

*[Firma]*



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**OBJETIVO:**

- Potenciar las industrias culturales y creativas del Atlántico Sur

**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO:** Islas Canarias - España del 12 al 16 de julio de 2017.

**2. ANÁLISIS DE PERTINENCIA**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:**

Los parámetros de evaluación propuestos por la Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales son: a) Cobertura de gastos, b) Alineación de la participación, a los temas de competencia inherentes a su cargo, c) Alineación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnica, d) Beneficios para la Municipalidad.

**ANTECEDENTES:**

El Señor Octavio Arbeláez, Director General de MAPAS, realiza la invitación a la Sra. Lucía Patiño, Directora Ejecutiva del Teatro Nacional Sucre a participar como Programador en la presente versión del Mercado de las Artes Performativas del Atlántico Sur MAPAS, que se llevará a cabo en Tenerife - Islas Canarias, España del 12 al 16 de julio de 2017

En este contexto la maestra Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, mediante oficio OF.Nº267 - FNTS-DAR-2017 solicita la autorización para su participación en el evento mencionado anteriormente.

**ANÁLISIS**

- Cobertura de gastos.- MAPAS cubre 4 noches de alojamiento; la Fundación Teatro Nacional Sucre con recursos de autogestión de su presupuesto cubrirá los pasajes aéreos, traslados y alimentación de la Señora Lucía Patiño de acuerdo a la información que acompaña al presente.
- Alineación de la participación a los temas de su competencia de acuerdo a su cargo.- La Maestra Lucía Patiño, es la Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, por lo que su participación está directamente alineada a los temas de su competencia
- Alineación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnica.- La participación como Programador en la presente versión del Mercado de las Artes Performativas del Atlántico Sur MAPAS de la Maestra Lucía Patiño, no se alinea con ningún proyecto de cooperación internacional. Sin embargo su participación, se enmarca en los lineamientos estratégicos de esta Administración para fomentar la oferta cultural en la ciudad.

*MP*



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

- d. Beneficios para la Municipalidad. Esta participación será oportuna por el intercambio de experiencias.

**CONCLUSIÓN:**

Por el análisis expuesto y de acuerdo a su disposición me permito remitir a Usted Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre como Programador en la presente versión del Mercado de las Artes Performativas del Atlántico Sur MAPAS, que se llevará a cabo en Tenerife – Islas Canarias, España del 12 al 16 de julio de 2017.

MAPAS cubrirá 4 noches de alojamiento; la Fundación Teatro Nacional Sucre con recursos de autogestión de su presupuesto cubrirá los pasajes aéreos, traslados y alimentación de la Señora Lucía Patiño la misma que saldrá de la ciudad de Quito a Tenerife - España el día 10 de julio de 2017 de acuerdo a la información que acompaña al presente.

*Es importante recordar que de acuerdo a la Resolución N° 11012, Art. 7.- Viajes al interior y exterior, el Señor Alcalde ha dispuesto en lo tanto se autorice únicamente dos viajes que cuenten con la cobertura total de sus gastos de viaje por parte de la entidad organizadora del evento.*

Es todo cuanto puedo informar a usted, en atención al análisis de la documentación que asiste a este documento.

Atentamente,

**CRISTIAN ESPINOSA**  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

C/1 Por



DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES

*Autorizado*

*Decisión - Sr. Alcalde  
26.06.2017.*

MEMO No. 77  
Ticket: 2017 - 087218

PARA: MAURICIO RODAS ESPINEL  
Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito

DE: CRISTIAN ESPINOSA  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

FECHA: 22 de junio de 2017

ASUNTO: Mercado de las Artes Performativas del Atlántico Sur MAPAS

PRIORIDAD: ALTA

Me permito poner a su consideración Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, como Programador en la presente versión del Mercado de las Artes Performativas del Atlántico Sur MAPAS, que se llevará a cabo en Tenerife - Islas Canarias, España del 12 al 16 de julio de 2017.

MAPAS cubrirá 4 noches de alojamiento; la Fundación Teatro Nacional Sucre con recursos de autogestión de su presupuesto cubrirá los pasajes aéreos, traslados y alimentación de la Señora Lucía Patiño la misma que saldrá de la ciudad de Quito a Tenerife - España el día 10 de julio de 2017 de acuerdo a la información que acompaña al presente.

*Es importante mencionar que, de acuerdo a la Resolución N. 1012, Art. 7.- Viajes de interior y exterior, el Señor Alcalde ha dispuesto en lo posible, se cubran en una cuenta de crédito, las cuentas que concuerden con la cobertura total de los gastos de viaje por parte de la entidad organizadora de evento.*

Es todo cuanto puedo informar a usted, en atención al análisis de la documentación que asiste a este documento.

Muy atentamente,

CRISTIAN ESPINOSA  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

Adjunto: Documentación de respaldo

*Recibido  
27.06.2017*

**SOLICITUD DE ACCIÓN DE PERSONAL**

Este formato de Acción de Personal responde a la necesidad de obtener la mayor información sobre los cambios internos que se realicen a los colaboradores, con el fin de mantener un mejor control de :traslados de unidad, incrementos de sueldo, cambios de cargo, ascensos, etc. del personal de la Fundación Teatro Nacional Sucre

**DATOS GENERALES ACTUALES**

FECHA SOLICITUD: DIA: 20 / 6 AÑO: 2017  
 NOMBRE DEL COLABORADOR: STARK ANDREA  
 CARGO ACTUAL: COORDINADORA DE LOS TEATROS MEXICO Y VARIEDADES  
 AREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ACTUAL: DIRECCION DE PRODUCCION  
 HORARIO DE TRABAJO ACTUAL: DE SDE. 9:00 HASTA 17:30

**CAMBIO A REALIZARSE**

NUEVA ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ASIGNADA: DIRECCION ARTISTICA EJECUTIVA  
 NUEVO CARGO ASIGNADO: DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA SUBROGANTE  
 NUEVO CENTRO DE COSTO ASIGNADO: DIRECCION ARTISTICA EJECUTIVA  
 NUEVO HORARIO DE TRABAJO ASIGNADO: DESDE \_\_\_\_\_ HASTA \_\_\_\_\_

**MOTIVO DE LA ACCIÓN DE PERSONAL**

CAMBIO DE CARGO   
 TRASLADO DE AREA DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD   
 CAMBIO DE SUELDO   
 CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO   
 ASCENSO DE CARGO   
 OTROS  Especifique: Subrogación

JUSTIFICACION: Por ausencia del titular

FECHA DE EFECTIVIDAD A PARTIR DE: D.A. 10 MES 7 AÑO: 2017  
 FECHA DE EFECTIVIDAD HASTA: DIA: 20 MES 7 AÑO: 2017  
 SOLICITADO POR: NOMBRE: LUCIA PATIÑO CARGO: DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA  
 JEFE INMEDIATO UNIDAD: DIRECCION ARTISTICA EJECUTIVA FIRMA: \_\_\_\_\_

**REMUNERACION**

SUELDO ANTERIOR: 2,000.00 USD SUELDO ACTUAL: 4,500.00 USD

**Observaciones**  
 LA DIFERENCIA DE REMUNERACION SE CANCELARA EXCLUSIVAMENTE MIENTRAS DURE LA SUBROGACION  
 EL EMPLEADO EJERCERA LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES AL NUEVO CARGO ASIGNADO MIENTRAS DURE LA SUBROGACION

**FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

ES CONFORME: Lucia Patiño JEFE INMEDIATO / DIRECTOR DE AREA  
 AUTORIZADO: Lucia Patiño DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA  
 ACEPTADO: [Firma] EMPLEADO/A

REGISTRADO: [Firma]  
 TALENTO HUMANO





Bilbao, 27 de marzo de 2017

### INVITACIÓN PROFESIONAL

Profesional  
**Fabiola Pazmiño**  
Fundación Sucre - Quito  
Ecuador

Un gusto saludarles desde EXIB Música-Expo Iberoamericana de Música.

EXIB Música esta próxima a la celebración de su IV Edición a realizarse en la ciudad portuguesa de Évora con extensión de programación a las ciudades de Arraiolos y Montemor O Novo, del 8 al 10 de junio de 2017 en coproducción con la empresa AMPLA de Portugal.

EXIB Música es una expo-mercado especializada en la difusión y circulación de la diversidad musical de Iberoamérica (Latinoamérica - España y Portugal). El único mercado especializado en músicas iberoamericanas en Europa. La Expo se celebra cada año entre España y Portugal, siendo las ediciones anteriores en Bilbao (2014 y 2015) y en Évora (2016).

Rumbo a su IV Edición, EXIB Música ha presentado hasta la fecha 93 artistas iberoamericanos en showcase. ha contado con la presencia de más de 24 países y más 80 festivales en torno a la música iberoamericana y ha sido el foro de encuentro de más de 100 periodistas especializados en música. Este importante esfuerzo le ha valido a EXIB Música el reconocimiento de la Comisión Europea con el EFFE Label y el especial interés de Europa por estrechar lazos de colaboración con Latinoamérica, con la música como marco.

En tal sentido, nos resulta muy grato y oportuno presentarle nuestra convocatoria para participar como profesional en la IV Edición 2017. La expo cubrirá su alojamiento X 3 noches.

EXIB Música es una gran oportunidad de establecer contactos y colaboraciones que impulsan las posibilidades artísticas y profesionales de artistas, managers, productores y programadores asistentes. su presencia será una oportunidad en la sumatoria de esfuerzos por consolidar espacios de encuentro y colaboración que propicien la mejor circulación y difusión de nuestras músicas. Espero que esta carta sea de ayuda para llevar adelante las gestiones necesarias para su participación.

Reciba nuestra más cordial saludo.  
Atentamente,



**Adriana Pedret**  
Directora IberoaméricaMusical  
Directora General EXIB Música



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**INFORME DE PERTINENCIA**  
**PARTICIPACIÓN INTERNACIONAL**

**IV Edición 2017 de EXIB MUSIC**  
**Arraiolos y Montemor O Novo - Portugal del 08 al 10 de junio de 2017**

**Ticket: 2017 - 065976**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

**Dependencia Municipal solicitante:** Fundación Teatro Nacional Sucre  
**Número de Trámite:** Oficio N° 198 – FTNS - 2017  
**Contraparte:** EXIB - Música

**ANTECEDENTES**

Iberoamérica Musical es una plataforma digital creada para la difusión de la diversidad musical y cultural de iberoamericana y para gestionar proyectos que aporten valor al mejor conocimiento de las identidades musicales de Iberoamérica.

Surge de la necesidad de aportar valor en el fortalecimiento de una industria musical cada vez más representativa de la diversidad cultural de Iberoamérica. Entendemos Iberoamérica como Latinoamérica, España, Portugal.

La plataforma Iberoamérica Musical, agrupa una serie de proyectos y acciones vinculados entre sí que se complementan con el objetivo de llegar a diferentes públicos, sectores y objetivos profesionales.

EXIB Música es la puerta a Europa de toda la riqueza musical y cultural de Iberoamérica. EXIB Música es un mercado especializado en música iberoamericana, lo que permite llevar a cabo todas las acciones de un mercado de músicas pero enfocadas exclusivamente para la difusión y circulación de las músicas de Latinoamérica -- España y Portugal.

Hoy por hoy es la única plataforma de estas características en Europa. Aporta valor a la industria musical iberoamericana desde sensibles premisas como IMPULSO · DIVERSIDAD · COMPROMISO · INDUSTRIA · IDENTIDAD (premisas) que le han valido a la expo el calificativo de "expo-mercado con conciencia", sumado a su alto compromiso por fomentar la cooperación en el intercambio de bienes y servicios de la industria musical de Iberoamérica y de esta con el mundo.

VCL



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

El balance de las dos ediciones son muy favorables, su crecimiento es exponencial, responsable, dedicado y comprometido.

En sus tres ediciones 2014, 2015 y 2016:

- 93 artistas Iberoamericanos.
- 20 países iberoamericanos representados más de 150 músicos en escena.
- 125 periodistas especializados (104 en la III Edición 2016).
- Más de 80 contratos de circulación.
- Más de 40 festivales representados en el I Encuentro de Festivales.
- Más de 50 conferencistas y expertos.
- La distinción del EFFE Label (Comisión Europa) en solo dos ediciones.
- Exposiciones, masterclass, lanzamientos, documentales, foro de música y lenguas originarias.

Dos de las revistas de música más destacadas de Europa, se expresan así de EXIB Música:

Qué es EXIB Música, el mercado musical con conciencia.  
La puerta para Europa de la diversidad musical de Iberoamérica.

Los mercados son verdaderas canchales de talento, de negocios, de colaboraciones artísticas, de posibilidades de circulación, de información y debate sobre temas de interés, son la cita obligada para los profesionales de la industria musical y el lugar donde se gestan grandes e importantes acciones de colaboración.

EXIB Música es un mercado especializado en música iberoamericana, lo que permite llevar a cabo todas las acciones de un mercado de músicas pero enfocadas exclusivamente para la difusión y circulación de las músicas de Latinoamérica – España y Portugal. Hoy por hoy es la única plataforma de estas características en Europa y que aporta valor a la industria musical iberoamericana desde sensibles premisas como **IMPULSO · DIVERSIDAD · COMPROMISO · INDUSTRIA · IDENTIDAD** y que le han valido a la expo el calificativo de "expo-mercado con conciencia", sumado a su alto compromiso por fomentar la cooperación en el intercambio de bienes y servicios de la industria musical de Iberoamérica y de esta con el mundo.

**OBJETIVO:**

- Establecer contactos y colaboraciones que impulsan las posibilidades artísticas y profesionales de artistas, managers, productores y programadores asistentes.

*WAC*



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

- Consolidar espacios de encuentro y colaboración que propicien la mejor circulación y difusión de nuestras músicas.

**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO:** Arraiolos y Montemor O Novo – Portugal del 08 al 10 de junio de 2017.

**2. ANÁLISIS DE PERTINENCIA**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:**

Los parámetros de evaluación propuestos por la Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales son: a) Cobertura de gastos, b) Alineación de la participación, a los temas de competencia inherentes a su cargo, c) Alineación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnica, d) Beneficios para la Municipalidad.

**ANTECEDENTES:**

La señora Adriana Pedret, Directora Iberoamericana Musical y Directora General EXIB Música, realiza la invitación a la Sra. Lucía Patiño, Directora Ejecutiva del Teatro Nacional Sucre a participar como profesional en la IV Edición 2017 de EXIB Música, que se llevará a cabo en las ciudades de Arraiolos y Montemor O Novo – Portugal del 08 al 10 de junio de 2017.

**ANÁLISIS**

- a. Cobertura de gastos.- EXIB música cubrirá el alojamiento del 7 al 10 de junio del presente año; la Fundación Teatro Nacional Sucre cubrirá los pasajes aéreos, de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre de acuerdo a la información que acompaña al presente.
- b. Alineación de la participación a los temas de su competencia de acuerdo a su cargo.- La Maestra Lucía Patiño, es la Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, por lo que su participación está directamente alineada a los temas de su competencia.
- c. Alineación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnica.- La participación como profesional en la IV Edición 2017 de EXIB Música de la Maestra Lucía Patiño, no se alinea con ningún proyecto de cooperación internacional.

66



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

Sin embargo su participación, se enmarca en los lineamientos estratégicos de esta Administración para fomentar la oferta cultural en la ciudad.

- d. Beneficios para la Municipalidad.- Esta participación será oportuna por el intercambio de experiencias, diálogos de los nuevos desafíos de la industria de la música para ampliar las posibilidades de desarrollo y profesionalización del sector artístico musical.

**CONCLUSIÓN:**

Por el análisis expuesto y de acuerdo a su disposición me permito remitir a Usted Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre como profesional en la IV Edición 2017 de EXIB Música, que se llevará a cabo en las ciudades de Arraiolos y Montemor O Novo – Portugal del 08 al 10 de junio de 2017.

EXIB música cubrirá el alojamiento del 7 al 10 de junio del presente año; la Fundación Teatro Nacional Sucre cubrirá los pasajes aéreos, de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre de acuerdo a la información que acompaña al presente.

*Es importante recalcar que, de acuerdo a la Resolución N° 1012, Art. 7.- Viajes al interior y exterior, el Señor Alcalde ha dispuesto en lo posible se autoricen únicamente desplazamientos que cuenten con la cobertura total de los gastos de viaje por parte de la entidad organizadora del evento.*

Es todo cuanto puedo informar a usted, en atención al análisis de la documentación que acompaña a este documento.

Atentamente,

**CRISTIAN ESPINOSA**  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

C. J. J.

P. los  
de  
19-5-17  
4to -  
instrucciones



Decisión Sr. Alcalde  
16.05.2017

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

MEMO No. 056  
Ticket: 2017 - 065976

**PARA:** Doctor Mauricio Rodas Espinel  
**ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**DE:** Cristian Espinosa  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**FECHA:** 15 de mayo de 2017

**ASUNTO:** IV Edición 2017 de EXIB Música

**PRIORIDAD:** ALTA

Me permito poner a su consideración Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección de la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre como profesional en la IV Edición 2017 de EXIB Música, que se llevará a cabo en las ciudades de Araiños y Montemor O Novo - Portugal del 08 al 10 de junio de 2017.

EXIB música cubrirá el alojamiento del 7 al 10 de junio del presente año. La Fundación Teatro Nacional Sucre cubrirá los pasajes aéreos de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre de acuerdo a la información que acompaña al presente.

Es importante recalcar que, de acuerdo a la Resolución N° A 012, Art. 7.- Viajes al interior y exterior, el Señor Alcalde ha dispuesto en lo posible se autoricen únicamente desplazamientos que cuenten con la cobertura total de los gastos de viaje por parte de la entidad organizadora del evento.

Es todo cuanto puedo informar a usted, en atención al análisis de la documentación que acompaña a este documento.

Atentamente,

**CRISTIAN ESPINOSA**  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

Adjunto: Documentación de respaldo  
CF/Ppr

187  
Shirley  
2017.05.18  
16:45



# Invitación

Santiago, 21 de febrero de 2017

Señora  
Lucía Patiño  
Directora Artística Ejecutiva  
Fundación Teatro Nacional Sucre  
PRESENTE

Estimada Señora. Patiño,

Junto con saludarle muy atentamente, tengo el agrado de dirigirme a Ud. para invitarle a la reunión de coproducciones 2017 de Ópera Latinoamérica. O.L.A., que se celebrará en el Teatro Colón de Buenos Aires, Argentina, los días 21 y 22 de marzo del 2017.

Los directores y representantes de los teatros deben llegar a Buenos Aires a más tardar el día el martes 21 de marzo para comenzar el encuentro ese mismo día a las 14:00 hrs., y continuar la reunión el miércoles 22 de marzo a las 10:00hrs., para finalizar con un almuerzo de despedida.

La reunión de coproducciones de O.L.A. coincidirá con el estreno de la ópera "Adriana Lecouvreur" de Francesco Cilea, la cual inaugura la temporada 2017 del Teatro Colón. La función será el día martes 21 a las 20:00 hrs

El Teatro Colón invita la noche de hotel y les traspasa a los miembros la tarifa preferencial de 105 UDS en caso que quieran extender su estadía. Confirmaciones al mail:  
secretari@operalatinoamerica.org

Esperamos contar con la importante asistencia de la Fundación Teatro Nacional Sucre

Dario Lopérfido  
Presidente  
Ópera Latinoamérica



Old Dominion

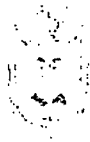
# Programa Reunión Coproducciones

March 27, 2014

LA TIENDA SONO ALANERICO DE BENVENIDA QUEAR PER CONFIRMAR

www. ....

.....



DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES

Oficio No. DMRI - 0094  
Quito, 13 de marzo de 2017  
Tk: 2017-026381

Maestra  
LUCÍA PATIÑO  
Directora Artística Ejecutiva  
Fundación Teatro Nacional Sucre  
Presente.-

De mi consideración:

Remito a Usted para los fines pertinentes el informe de pertinencia de su participación en la "Reunión de Coproducciones 2017", la cual se llevará a cabo en la Ciudad de Buenos Aires - Argentina, del 20 al 23 de marzo del presente año, el mismo que consta con la sumilla original del Señor Alcalde.

Atentamente,

CRISTIAN ESPINOSA  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

Adjunto: Documentación de respaldo

C/pps

RECIBIDO  
Fundación Teatro Nacional Sucre

Fundación Teatro Nacional Sucre | 14-03-2017  
Dirección Ejecutiva | 10h40

Nombre: Cristian Espinosa  
Hora: 09:52

P.ibr  
18-3-17

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

*[Handwritten signature]*  
18-3-17

MEMO No. 20  
Ticket: 2017 - 026381

**PARA:** Doctor Mauricio Rodas Espinel  
ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

**DE:** Cristian Espinosa  
DIRECTOR METROPOLITANO DE RELACIONES  
INTERNACIONALES

**FECHA:** 03 de marzo de 2017

**ASUNTO:** Reunión de Coproducción

**PRIORIDAD:** ALTA

*[Handwritten signature]*

Me permito poner a su consideración Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección de la participación de la señora Lucia Patino, Directora Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Suro en la reunión de coproducción 2017 de Opera Latinoamericana, O.L.A., que se llevará a cabo en el Teatro Colon de la ciudad de Buenos Aires - Argentina a partir del 20 al 23 de marzo de 2017.

La Fundación Teatro Nacional Suro cubren los pasajes aereo, alimentación y gastos de alojamiento de los días 20, 21 y 22 de marzo del presente mes de la señora Lucia Patino, Directora Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Suro de acuerdo a la información que acompaña al presente.

*Es importante tener en cuenta que de acuerdo a la Ley 1002 del 2006 y a la Ley 1098 del 2008, el Estado garantiza el acceso a la cultura y el patrimonio cultural, por lo tanto, el presente informe es un requisito indispensable para la realización de la actividad y para la asignación de recursos para la realización de la actividad.*

En todo cuanto pueda informar a usted, quedo a su disposición al amparo de la documentación que acompaña a este documento.

A su servicio,

*[Handwritten signature]*

**CRISTIAN ESPINOSA**  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

*[Handwritten notes]*  
Revisado  
13-03-2017  
*[Handwritten initials]*

Adjuntos: Documento de pertinencia  
020

*[Faint text and stamps at the bottom of the page]*

DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES

Oficio No. DMRI - 0094  
Quito, 13 de marzo de 2017  
Tk: 21 17-026381

Maestra  
LUCÍA PATIÑO  
Directora Artística Ejecutiva  
Fundación Teatro Nacional Sucre  
Presente.-

De mi consideración:

Remito a Usted para los fines pertinentes el informe de pertinencia de su participación en la "Reunión de Coproducciones 2017", la cual se llevará a cabo en la Ciudad de Buenos Aires - Argentina, del 20 al 23 de marzo del presente año, el mismo que consta con la sumatoria original del Señor Alcalde.

Atentamente,



CRISTIAN ESPINOSA  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

Adjunto: Documentación de respaldo

C/ep

RECIBIDO  
Fundación Teatro Nacional Sucre

Nombre: .....  
Hora: ..... 09:32



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUILO  
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**INFORME DE PERTINENCIA  
PARTICIPACIÓN INTERNACIONAL**

Reunión de Coproducciones 2017 de Opera Latinoamérica, O.L.A.  
Buenos Aires Argentina, del 21 al 22 de marzo de 2017

Ticket: 2017 - 026381

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**Dependencia Municipal solicitante:** Fundación Teatro Nacional Sucre  
**Número de Trámite:** Oficio N° 058 - FTNS - 2017  
**Contraparte:** Opera Latinoamérica (O.L.A.)

**ANTECEDENTES**

**Ópera Latinoamérica (O.L.A.)**

Ópera Latinoamérica, O.L.A. es una organización sin fines de lucro que agrupa teatros de ópera iberoamericanos con el misión de difundir y promover el arte lírico en la región. Creada en 2007 en Chile, esta integrada por instituciones de Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Ecuador, España, México, Perú y Uruguay, que cada año se reúnen para trazar nuevos énfasis y objetivos.

A través del trabajo en red, O.L.A. apoya a los miembros que conforman la asociación realizando asambleas anuales, seminarios, teniendo en cuenta la venta, abriendo la coproducción de obras entre teatros, el fomento de información y desarrollo de nuevos talentos artísticos del continente, entre otros.

O.L.A. tiene su sede en el Municipal de Santiago, Ópera Nacional de Chile y cuenta con más de 20 miembros de 9 países latinoamericanos y europeos.

**OBJETIVO:**

Participar en la Reunión de Coproducción

**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO:** Buenos Aires - Argentina del 20 al 23 de marzo de 2017

fl

**2. ANÁLISIS DE PERTINENCIA**



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**PARÁMETROS DE EVALUACION:**

Los parámetros de evaluación propuestos por la Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales son: a) Cobertura de gastos, b) Alineación de la participación a los temas de competencia inherentes a su cargo, c) Alineación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnico, d) Beneficios para la Municipalidad.

**ANTECEDENTES:**

El señor Darío Lopezrío, Presidente Opera Latinoamérica, realiza la invitación mediante carta a la Sra. Lucía Patiño, Directora Ejecutiva del Teatro Nacional Sucre a participar en la reunión de Coproducciones 2017 de Opera Latinoamérica, O.L.A., que se llevará a cabo en el Teatro Colón de la ciudad de Buenos Aires - Argentina a partir del 20 al 23 de marzo de 2017.

**ANÁLISIS**

- a. Cobertura de gastos.- La Fundación Teatro Nacional Sucre cubrirá los pasajes aéreos, alimentación y gastos de alojamiento de los días 20, 21 y 22 de marzo del presente año, de la Señora Lucía Patiño, Directora Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre de acuerdo a la información que acompaña al presente.
- b. Alineación de la participación a los temas de su competencia de acuerdo a su cargo.- La Maestra Lucía Patiño, es la Directora Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, por lo que su participación está directamente alineada a los temas de su competencia.
- c. Alineación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnico.- La participación en la reunión de Coproducciones 2017 de Opera Latinoamérica, O.L.A., no se alinea con ninguno proyecto de cooperación internacional. Sin embargo, la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre se enmarca en los lineamientos estratégicos de esta Administración para promover la oferta cultural en la ciudad.
- d. Beneficios para la Municipalidad.- Esta participación es importante por el intercambio de experiencias, diálogos de los actores de afuera de la ciudad de la música para ampliar las posibilidades de desarrollo y de colaboración del sector artístico municipal.

W



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**CONCLUSIÓN:**

Por el análisis expuesto y de acuerdo a su disposición me permito remitir a Usted Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la participación de la Señora Lucía Patino, Directora Artística y Técnica de la Fundación Teatro Nacional Sucre, en la reunión de Coproducciones 2017 de Opera Latinoamérica, O.L.A., que se llevará a cabo en el Teatro Colon de la ciudad de Buenos Aires - Argentina, a partir del 20 al 23 de marzo de 2017.

La Fundación Teatro Nacional Sucre cubrira los pasajes aéreos, alimentación y gastos de alojamiento de los días 20, 21 y 22 de marzo del presente año, de la Señora Lucía Patino, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre de acuerdo a la información que acompaña al presente.

*Es importante recordar que de acuerdo a la Resolución N° 10123 Art. 7, Vigencia interna, sistema, el Señor Alcalde ha dispuesto en lo posible e indolentemente destinar recursos que cubran con la cobertura total de los gastos de viaje por parte de la municipalidad para el desarrollo de actividades de carácter regular, orgánico de recursos municipales, para cumplir con los compromisos.*

Es todo cuanto puedo informar a usted, en atención al análisis de la documentación que acompaña a este documento.

Atentamente,

**CRISTIAN ESPINOSA**  
 Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

Ticket# 2017-026381

**INFORMANDO INVITACION A BUENOS AIRES, ARGENTINA**

Impreso por Lucía María Chia Patino Loayza (chiapatino@teatrosucre.com), 22/02/2017 11:21:53

Estado	abierto	Antigüedad	0 m
Prioridad	3 normal	Creado	22/02/2017 - 11:21:43
Cole	ALCALDIA METROPOLITANA	Creado por	Patino Loayza Lucía María Chia
Bloquear	bloqueado	Tiempo contabilizado	0
Identificador del cliente	21		
Proprietario	pezantes (Maria Eugenia Pezantes de Jaron)		

**Info. contacto del cliente**

Nombre	FUNDACION TEATRO
Apellido	NACIONAL SUCRE
Identificador de usuario	FUNDACION TEATRO SUCRE
Correo	info@teatrosucre.com
Teléfono	2370-299
Fax	2951-661
Calle	MANABI N8-131 ENTRE GUAYAQUIL Y FLORES
Ciudad	QUITO
País	ECUADOR

**Adjunto # 1**

De	"FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE" <info@teatrosucre.com>
Para	ALCALDIA METROPOLITANA
Asunto	INFORMANDO INVITACION A BUENOS AIRES, ARGENTINA
Creado	22/02/2017 - 11:21:43 por cliente
Tipo	telefono
Adjunto	OF_DR_MAUICIO_BODAS-058-FTNS-DAE-2017 (12.1 MByte)

Remite el Oficio 058-FTNS-DAE-2017, mediante el cual se pone en conocimiento sobre una invitación efectuada por Opera Latino, OLA, Buenos Aires Argentina. Saludos.

*Consejo de Alcaldes*  
*23-02-2017*

*J. M. Melano*

*Sebastián Baldo*  
*1/03/2017*  
*14445*

**QUITO**  
ALCALDIA  
**RECEPCION**

Nº TRÁMITE: 15209  
FECHA DE INGRESO: 22 FEB 2017  
RECIBIDO POR: *[Firma]*  
INF 3952300 EX/ 12304 42320



Sucre

Este formato de Acción de Personal responde a la necesidad de obtener la mayor información sobre los cambios internos que se realicen a los colaboradores con el fin de mantener un exacto control de: sueldos, unidades, incrementos de sueldo, cambios de cargo, ascensos, etc. del personal de la Unidad de Teatro Nacional Sucre.

[Redacted]

FECHA SOLICITUD DIA: 16 MES: 3 AÑO: 2017

NOMBRE DEL COLABORADOR: STARK ANDREA

CARGO ACTUAL: COORDINADORA DE LOS TEATROS MEXICO Y VARIETADES

AREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ACTUAL: DIRECCION DE PRODUCCION

HORARIO DE TRABAJO ACTUAL: DE 9:00 A 17:30

[Redacted]

NUEVA AREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ASIGNADA: DIRECCION ARTISTICA EJECUTIVA

NUEVO CARGO ASIGNADO: DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA SUBROGANTE

NUEVO CENTRO DE COSTO ASIGNADO: Direccion Ejecutiva

NUEVO HORARIO DE TRABAJO ASIGNADO: DESDE: \_\_\_\_\_ HASTA: \_\_\_\_\_

CAUSAS DE BAJA  
CÓDIGO DE BAJA DEPARTAMENTO DE BAJA  
CAUSAS DE BAJA  
CÓDIGO DE BAJA DEPARTAMENTO DE BAJA  
CÓDIGO DE BAJA DEPARTAMENTO DE BAJA  
CÓDIGO DE BAJA DEPARTAMENTO DE BAJA  
CÓDIGO DE BAJA DEPARTAMENTO DE BAJA  
CÓDIGO DE BAJA DEPARTAMENTO DE BAJA

Subrogación

JUSTIFICACION: [Redacted]

FECHA DE EFECTIVIDAD A PARTIR DE: DIA: 20 MES: 3 AÑO: 2017  
FECHA DE EFECTIVIDAD HASTA: DIA: 23 MES: 3 AÑO: 2017

SOLICITADO POR: NOMBRE: [Redacted] CARGO: [Redacted]  
JEFE INMEDIATO: UNIDAD: [Redacted] FIRMA: [Redacted]

SUELDO ANTERIOR: 2 000.00 USD SUELDO ACTUAL: 4 500.00 USD

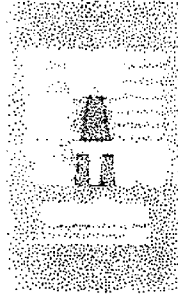
Observaciones: LA DIFERENCIA DE REMUNERACION SE CANCELARA EXCLUSIVAMENTE MIENTRAS DURE LA SUBROGACION  
EL EMPLEADO EJERCERA LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES AL NUEVO CARGO ASIGNADO MIENTRAS DURE LA SUBROGACION

JEFE INMEDIATO: [Redacted]  
Luisa Peña

JEFE INMEDIATO: DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA

EMPLEADO/A: [Redacted]  
Andrea Stark

TALENTO HUMANO: [Redacted]



Manizales, agosto de 2018

Sra.  
**CHIA PATINO**  
Teatro Nacional Sucre  
Ecuador

Ref: Invitación Festival Internacional de Teatro de Manizales

Atenta salud,

Del **5 al 14 de octubre** del presente año, se llevará a cabo la celebración de los 50 años del Festival Internacional de Teatro de Manizales, el evento escénico más antiguo de Latinoamérica.

En esta ocasión, queremos contar especialmente a las organizaciones y agentes que han hecho parte y han colaborado en la construcción de esta historia.

Por todo lo anterior, le extendemos esta invitación para participar de esta fiesta, incluyendo la programación artística y los espacios técnicos del festival.

Para ello, la organización provee:

- Pasajes aeropuerto-hotel-aeropuerto
- Alojamiento y comidas durante cinco noches
- Boletas para ingresar a los espectáculos del festival

Esperamos poder contar con su participación en este evento y quedamos a la espera de una pronta respuesta.

Cordialmente,

**OCTAVIO ARBELAEZ TOBON**  
Director



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

Oficio No. DMRI - 638  
Quito, 4 de octubre de 2018  
Tk: 2018 - 137272

Maestra  
**LUCÍA PATIÑO**  
Directora Artística Ejecutiva  
Fundación Teatro Nacional Sucre  
Presente. -

De mi consideración:

Remito a Usted para los fines pertinentes el informe de pertinencia de su participación en el Festival Internacional de Teatro de Manizales que se realizará del 05 al 14 de octubre del presente año en la ciudad de Manizales - Colombia, el mismo que consta con la sumilla original del Señor Alcalde.

Atentamente,

**Lorena Ponce**  
Directora Metropolitana de Relaciones Internacionales

Adjunto: Documentación de respaldo

LP/ppr

**RECIBIDO**  
Fundación Teatro Nacional Sucre

10 OCT 2018

Nombre: Lucía Patiño  
Hora: 12:00



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**INFORME DE PERTINENCIA**  
**PARTICIPACIÓN INTERNACIONAL**

**Festival Internacional del Teatro de Manizales**

**Manizales - Colombia, del 5 al 14 de octubre de 2018**

**Ticket: 2018-137272**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**Dependencia Municipal solicitante:** Fundación Teatro Nacional Sucre  
**Número de Trámite:** Oficio N° 009 – FTNS – DAE – 2018-0452

**ANTECEDENTES**

Manizales se prepara para la fiesta de las artes escénicas con el Festival Internacional de Teatro en su trigésima novena versión; cita que se llevará a cabo del 2 al 8 de octubre del presente año. Tenerife, Islas Canarias, será el invitado de honor y el encargado de la inauguración con la obra Cambuyón de la compañía Enlace SC. Este año el festival contará con la presencia de 10 países de Europa y Latinoamérica.

El festival abrió el telón el 8 de octubre de 1968. Los gestores un grupo de entusiastas universitarios llenos de ideas y de ideologías, amantes de la ciudad y con el deseo de promover una manifestación artística en la ciudad de Manizales. Desde esa fecha hasta la actual han existido 39 versiones de teatro. Universitario en un inicio, iberoamericano en otros momentos e internacional en muchos otros, todas como respuesta a las exigencias y necesidades de la época. Desde sus inicios el teatro se ha extendido tanto para salas como para calle, es así que todo el pueblo manizaleño se ha contagiado de arte. En el informe Manizales, cómo vamos en Cultura, Recreación y Deporte. Edición 2016, indica que el 15 % de los manizaleños asistieron a teatro, proporción solamente similar a la de Bogotá (18%), en donde se encuentra buena parte de la oferta del país en este sentido.

El Festival Internacional de Teatro de Manizales es una fiesta cultural que se realiza anualmente en la ciudad de las puertas abiertas, ubicada en la región del Eje Cafetero de Colombia. En el año 2018 celebra 50 años de trayectoria y 40 versiones realizadas a las que han asistido 40 países, más de 700 compañías teatrales y alrededor de 6.500 artistas. Casi cinco décadas de fiesta cultural para los colombianos y visitantes, lo que lo convierte en el primer punto de encuentro para la dramaturgia en América.



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

## **HISTORIA**

Creado en 1968 el Festival Internacional de Teatro de Manizales es el evento escénico más antiguo del continente al mismo que "han asistido grupos, compañías, colectivos, artistas que han dejado una huella indeleble en la memoria del público; en sus salas y calles se han desarrollado historias que son compartidas por toda una colectividad". El Festival de Teatro de Manizales, surgió en una época en la que en América Latina no existían festivales de teatro ya que las revoluciones juveniles en el mundo no daban tiempo para pensar en el arte.

La idea de realizar un Festival de Teatro Universitario en Manizales fue a finales de los años sesenta, cuando Carlos Ariel Betancur, entonces presidente de la Sociedad Pro cultura de Manizales, no dudó en aprovechar el ambiente estudiantil de la ciudad para la realización de un Festival Latinoamericano de Teatro Universitario, decisión que fue reforzada por las afirmaciones del chileno Sergio Vodanovic en un escrito de 1969 en un periódico de su país donde aseguro que los manizaleños estaban locos, tanto por haber fundado la ciudad ahí donde está, pendiendo del abismo, como por haber hecho "el teatro más moderno y completo de América Latina con una parrilla escénica que ya la quisiera una sala teatral europea".

El objetivo del primer Festival fue claro, trataba de "promover el desarrollo de la actividad teatral como medio de expresión estética de la juventud del continente y como instrumento de integración cultural latinoamericana".

En sus orígenes el Festival reunió a los más destacados grupos de teatro universitario de América Latina y a los más connotados intelectuales que marcaron la historia del evento: Pablo Neruda, Miguel Ángel Asturias, Ernesto Sabato, Alfonso Sastre, Mario Vargas Llosa, Jerzy Grotowsky, Jack Lang, entre otros destacados poetas escritores y dramaturgos que animaron, en su condición de jurados, las veladas escénicas durante las primeras cinco ediciones, en las que Manizales fue proyectando la imagen de ser una nueva meca: la del teatro.

Desde 1984, y luego de una ausencia de 10 años, el Festival resurgió con otro ímpetu menos álgido y sí más estético con grupos profesionales y compañías independientes que buscaban en la experimentación un lenguaje renovador para el teatro, Latinoamérica seguía contando su compleja realidad social, pero con más cargas simbólicas. De forma paralela a la presentación de obras de sala y espectáculos callejeros, el Festival realiza talleres, foros y seminarios con creadores, gestores e investigadores, creando una plataforma de diálogos que hace del encuentro un festival necesario para la cultura teatral mundial, sino también regional y local.

A través de la dirección artística del evento, se hace una selección de espectáculos nacionales e internacionales presenciados en distintos lugares del mundo, para conformar la parrilla de programación en los escenarios de sala y espacios abiertos de la ciudad.



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**OBJETIVO:**

- Participar en el Festival Internacional de Teatro de Manizales

**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO:** Manizales - Colombia, del 05 al 14 de octubre de 2018

**2. ANÁLISIS DE PERTINENCIA**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:**

Los parámetros de evaluación propuestos por la Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales son: a) Cobertura de gastos, b) Alineación de la participación, a los temas de competencia inherentes a su cargo, c) Alineación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnica.

**ANTECEDENTES:**

La señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre mediante Oficio N° 009 – FTNS – DAE – 2018-0452 pone en conocimiento que ha sido invitada para participar en el Festival Internacional de Teatro de Manizales, que se realizará del 05 al 14 de octubre de 2018 en la ciudad de Manizales-Colombia.

**ANÁLISIS**

- a. Cobertura de gastos. – Los Organizadores del Festival Internacional de Teatro de Manizales proveen de traslado aeropuerto-hotel-aeropuerto, alojamiento y comidas durante cinco noches y boletos para ingresar a los espectáculos del festival; el costo del ticket aéreo Quito-Manizales-Quito serán asumidos por la señora Lucía Patiño de acuerdo a la información que acompaña al presente.
- b. Alineación de la participación a los temas de su competencia de acuerdo a su cargo. - La señora Lucía Patiño, es la Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, por lo que la participación está directamente alineada a los temas de su competencia.
- c. Alineación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnica. - La participación en el Festival Internacional de Teatro de Manizales, no se alinea con ningún proyecto de cooperación internacional.



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

Sin embargo, la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre se enmarca en los lineamientos estratégicos de esta Administración.

**CONCLUSIÓN:**

Por el análisis expuesto y de acuerdo a su disposición me permito remitir a Usted Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, en el Festival Internacional de Teatro de Manizales que se realizará del 05 al 14 de octubre del presente año en la ciudad de Manizales - Colombia.

Cabe recalcar que, los Organizadores del Festival Internacional de Teatro de Manizales proveen de traslado aeropuerto-hotel-aeropuerto, alojamiento y comidas durante cinco noches y boletos para ingresar a los espectáculos del festival; el costo del ticket aéreo Quito-Manizales-Quito serán asumidos por la señora Lucía Patiño de acuerdo a la información que acompaña al presente.

Es todo cuanto puedo informar a usted, en atención al análisis de la documentación que acompaña a este documento.

Atentamente,

Lorena Ponce

Directora Metropolitana de Relaciones Internacionales

LP/ppr

*Autógrafo*



2018-149240  
Administración  
Señor Alcalde  
20 de Septiembre 2018

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**MEMO No. 92**  
**Ticket: 2018 - 137272**

**PARA:** Doctor Mauricio Rodas Espinel  
**ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**DE:** Lorena Ponce  
**DIRECTORA METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**FECHA:** 25 de septiembre de 2018

**ASUNTO:** Festival Internacional de Teatro de Manizales

Como alcance al Memo N° 88 y de acuerdo al Oficio N°FTNS – PL – 2018 – 0483, me permito remitir el documento con la aclaración correspondiente sobre la participación de la Maestra Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, en el Festival Internacional de Teatro de Manizales que se realizará del 05 al 14 de octubre del presente año en la ciudad de Manizales - Colombia.

Cabe recalcar que, los Organizadores del Festival Internacional de Teatro de Manizales proveen de traslado aeropuerto-hotel-aeropuerto, boletos para ingresar a los espectáculos del festival, alojamiento y comidas durante cinco noches. El costo del ticket aéreo Quito-Manizales-Quito, la alimentación y hospedaje de los días 10 y 11 de octubre de 2018, serán cubiertos de manera personal por la señora Lucía Patiño de acuerdo a la información que acompaña al presente.

Por lo tanto, esta participación no incurre en gastos para la institución.

Es todo cuanto puedo informar a usted, en atención al análisis de la documentación que acompaña a este documento.

Atentamente,

**Lorena Ponce**  
**Directora Metropolitana de Relaciones Internacionales**

Adjunto: Documentación de respaldo  
LP/ppr





Autorización  
Señor Alcalde  
13 sept. 2018

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**MEMO No. 88**  
**Ticket: 2018 - 137272**

**PARA:** Doctor Mauricio Rodas Espinel  
**ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**DE:** Lorena Ponce  
**DIRECTORA METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**FECHA:** 12 de septiembre de 2018

**ASUNTO:** Festival Internacional de Teatro de Manizales

Me permito poner a su consideración Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, en el Festival Internacional de Teatro de Manizales que se realizará del 05 al 14 de octubre del presente año en la ciudad de Manizales - Colombia.

Cabe recalcar que, los Organizadores del Festival Internacional de Teatro de Manizales proveen de traslado aeropuerto-hotel-aeropuerto, alojamiento y comidas durante cinco noches y boletos para ingresar a los espectáculos del festival; el costo del ticket aéreo Quito-Manizales-Quito serán asumidos por la señora Lucía Patiño de acuerdo a la información que acompaña al presente.

Es todo cuanto puedo informar a usted, en atención al análisis de la documentación que acompaña a este documento.

Atentamente,

Lorena Ponce

Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

Adjunto: Documentación de respaldo  
LP/ppr

**SOLICITUD DE ACCIÓN DE PERSONAL**

Este formato de Acción de Personal responde a la necesidad de obtener la mayor información sobre los cambios internos que se realicen a los colaboradores, con el fin de mantener un mejor control de: traslados de unidad, incrementos de sueldo, cambios de cargo, ascensos, etc. del personal de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**DATOS GENERALES ACTUALES:**

FECHA SOLICITUD: DIA 25 MES 9 AÑO 2018  
 NOMBRE DEL COLABORADOR: STARK ANDREA  
 CARGO ACTUAL: COORDINADORA DE LOS TEATROS MEXICO Y VARIEDADES  
 ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ACTUAL: DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN  
 HORARIO DE TRABAJO ACTUAL: DE SUJ. 9:00 HASTA 17:30

**CAMBIOS A REALIZARSE:**

NUEVA ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ASIGNADA: DIRECCIÓN ARTÍSTICA EJECUTIVA  
 NUEVO CARGO ASIGNADO: DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA SUBROGANTE  
 NUEVO CENTRO DE COSTO ASIGNADO: DIRECCION ARTISTICA EJECUTIVA  
 NUEVO HORARIO DE TRABAJO ASIGNADO: DE SUJ. N/A HASTA N/A

**MOTIVO DE LA ACCIÓN DE PERSONAL**

- CAMBIO DE CARGO
  - TRASLADO DE ÁREA, DEPARTAMENTO O UNIDAD
  - CAMBIO DE SUELDO
  - CANCELACIÓN DE PUNTO DE TRABAJO
  - ASIGNADO DE CARGO
  - OTROS
- Especifique Subrogación

JUSTIFICACIÓN: MEJORA DE EFICIENCIA 1443

FECHA DE EFECTIVIDAD A PARTIR DE: DIA 5 MES 10 AÑO 2018  
 FECHA DE EFECTIVIDAD HASTA: DIA 11 MES 10 AÑO 2018

SOLICITADO POR: NOMBRE: LUIS PATRÓN CARGO: DIRECTOR ARTÍSTICO EJECUTIVO  
 UNIDAD: DIRECCIÓN ARTÍSTICA EJECUTIVA

**REMUNERACIÓN:**

SUELDO ANTERIOR: 2,000.00 USD SUELDO ACTUAL: 4,500.00 USD

**Observaciones**

LA DIFERENCIA DE REMUNERACION SE CANCELARA EXCLUSIVAMENTE MIENTRAS DURE LA SUBROGACION  
 EL EMPLEADO EJERCERA LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES AL NUEVO CARGO ASIGNADO MIENTRAS DURE LA SUBROGACION

**FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

IS. COORDINADOR: [Firma] AUTORIZADO: [Firma] ASESORADO: [Firma]  
 JEFE INMEDIATO: DIRECTOR DE AREA: [Firma] DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA: [Firma] EMPLEADO/A: [Firma]

REGISTRADO:  
 TALENTO HUMANO

SE/562/18  
Asunto: Carta invitación  
Ciudad de México a 16 de julio de 2018

**CHÍA PATIÑO**  
**Directora Artística-Ejecutiva**  
**Teatro Nacional Sucre**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente es un placer para mi invitarlo al X Encuentro de las Artes Escénicas (ENARTES), en la Ciudad de México, una plataforma mexicana de promoción y movilidad artística para profesionales y especialistas en las artes escénicas, organizada del 27 al 31 de octubre del presente, por la Secretaría de Cultura a través del Fondo Nacional para la Cultura y las Artes (FONCA).

La décima emisión de ENARTES contará con una muestra escénica de más de 40 grupos mexicanos de las disciplinas de Creación Escénica con Nuevas Tecnologías, Interdisciplina, Espectáculos de Circo y Calle, Música, Danza, Teatro y por primera ocasión Espectáculos para Niños y Jóvenes.

Se realizarán Rondas de Negocios con formato de citas rápidas para generar ideas, proyectos y redes de trabajo entre representantes artísticos, artistas, programadores y profesionales de las artes escénicas.

Contaremos con la Ventana de Exhibición, espacio donde se podrá conocer la oferta de programas, convocatorias, recursos y servicios de instituciones culturales de ámbito nacional e internacional, así como de empresas del ámbito artístico.

En colaboración con IFACCA (International Federation of Arts Councils and Culture Agencies) desarrollaremos un Coloquio especializado, donde profesionales en las artes y la cultura, tendrán sesiones de diálogo y conferencias dedicadas a profundizar en temas claves para la internacionalización y movilidad de proyectos artísticos. Además, se realizarán Reuniones Interinstitucionales con el fin de fortalecer el trabajo entre pares que permitan compartir experiencias, ampliar los canales de comunicación, así como generar colaboraciones para concretar proyectos a corto y mediano plazo.

Todas estas actividades de carácter profesional, académico y social que se realizarán durante ENARTES buscan ser un espacio de diálogo, conocimiento e intercambio, una apuesta al crecimiento de los grupos artísticos a empresas culturales sostenibles, una gran oportunidad para construir y fortalecer el desarrollo de las artes escénicas a nivel nacional e internacional.

Para su participación, la organización le ofrece vuelo redondo, hospedaje durante los días del Encuentro, acreditación gratuita y transportación interna de los puntos de reunión a las sedes. Como parte de su participación, se relacionará con representantes artísticos mediante una agenda de citas, asistirá a los espectáculos y actividades complementarias. Además, será invitado a los espacios de convivencia contemplados en esta edición. La asistencia de nuestros invitados a las rondas de negocios es una actividad

CULTURA

esencial para el espíritu de ENARTES, para conformar redes de trabajo, expandir la circulación de la escena mexicana y crear sinergias internacionales.

Para que conozca más sobre el Encuentro de las Artes Escénicas puede consultar nuestra página de internet: <http://fonca.cultura.gob.mx/enartes>

Debido a la limitante de lugares disponibles y con el fin de concretar su inscripción, le solicitamos gentilmente nos comunique su respuesta antes del día 31 de julio del año en curso

Adjunto a este documento encontrará información adicional sobre el proceso de registro. Para más información, mucho agradeceré que se comunique con Jimena Trejo al correo electrónico [invitadosinternacionalesenartes@cultura.gob.mx](mailto:invitadosinternacionalesenartes@cultura.gob.mx), o bien, vía telefónica al +52 55 4155 0730 extensión 7057

En espera de contar con su presencia, reciba mis más atentos saludos.

ATENTAMENTE

JUAN MELIÁ  
Secretario Ejecutivo del FONCA

SECRETARÍA

FONCA



Ciudad de México, 14 de agosto de 2018

Lucía Patiño  
Directora Artística  
Fundación Teatro Nacional Suce

La Muestra Nacional de Teatro (MNT), a lo largo de su historia, se ha mantenido como una plataforma incluyente que expone las tendencias más significativas de la producción teatral nacional, tanto tradicionales como emergentes. Es un evento anual e icónico que en las 38 ediciones anteriores se llevó a cabo en distintos estados del país.

Este año la 39 Muestra Nacional de Teatro se realizará por primera vez en la Ciudad de México, del 1 al 10 de noviembre organizada por la Coordinación Nacional de Teatro del Instituto Nacional de Bellas Artes y la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México, a través de la Coordinación del Sistema de Teatros de la Ciudad de México.

Somos conscientes de que nuestro deber como servicio público es ofrecer algo más que una programación de artes escénicas, por ello, pretendemos que la 39MNT sea un espacio propicio para promover la interacción y el diálogo entre los creadores.

Siada la profusión de espectáculos en la CDMX y con la finalidad de recibir proyectos escénicos que amplíen la oferta y favorezcan la exposición de la gran diversidad y riqueza cultural del teatro mexicano; en este marco se realizará también La Libre Muestra de Teatro espacio generado por la Red de Espacios Culturales Independientes Organizados de la Ciudad de México (REICIO).

Al ser el evento de teatro más grande de este tipo en México, la MNT atrae a un gran número de profesionales. Esto la convierte en el lugar ideal para que compañías y programadores se conozcan y creen redes profesionales de trabajo.

Por lo anterior, queremos invitarlo a participar en el 7º Encuentro de Programadores y Gestores que se realizará del 3 al 6 de noviembre y que contará con la presencia de representantes de teatros e festivales nacionales e internacionales.

Conociendo su labor de programación y la importancia de su trabajo en las Artes Escénicas, estamos seguros de que su participación será una gran experiencia que generará resultados para todos.

La 39MNT está en posibilidad de cubrir su hospedaje del 1º al 6 de noviembre, así como los alimentos y el transporte local durante estos días. A fin de ajustar los detalles agradeceremos nos informe a la brevedad de su disposición en caso de aceptar esta invitación.

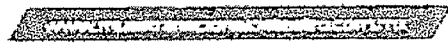
Para nosotros sería un honor y una alegría que pueda acompañarnos.

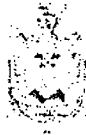
Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle mis más cordales saludos.

Atentamente

Alberto Lomnitz  
Coordinador General 39 Muestra Nacional de Teatro

C. P. Aurora Márquez - Coordinadora General Operativa Muestra Nacional de Teatro





**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

Quito, 30 de octubre de 2018  
 Oficio No. DMRI-0712  
 T.R. 2018-152443

Señora  
 Lucía Patiño  
 Directora Artística Ejecutiva  
 Fundación Teatro Nacional Sucre  
 Presente.-

De mi cordial saludo,

Me permito remitir a usted el original del informe de pertenencia identificado con Memo No. DMRI/0712 con suscripción del Dr. Mauricio Rodas, vocal de Metropolitano de Quito, quién autoriza su participación en el *V Encuentro de las Artes Escénicas (ENARTES)*, que se realiza del 27 al 31 de octubre del 2018; y en el *7mo. Encuentro de Programación Cultural* del 03 al 04 de noviembre de 2018, ambos en la Ciudad de México, México, invitando a sus colaboradores.

Hago válido el presente para reiterarle mi sentido respeto de consideración y estima personal.

Atentamente,

Sebastián Rodas  
 Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

**RECIBIDO**  
 Fundación Teatro Nacional Sucre

30 OCT 2018

Nombre: Lucía Patiño  
 Hora: 12:11

SB/dsr



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**INFORME DE PERTINENCIA**

**X ENCUENTRO DE LAS ARTES ESCÉNICAS**

Ciudad de México - México, del 27 al 31 de octubre de 2018

39 Muestra Nacional de Teatro

Ciudad de México - México, del 1 al 10 de noviembre de 2018

Ticket: 2018 - 152443

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**Dependencia Municipal solicitante:** Fundación Teatro Nacional Sucre  
**Funcionario:** Lucía Patiño  
**Oficio de referencia:** Oficio N. FINS - DAI - 2018 - 0520  
**Contraparte:** Secretaría de Cultura - FONCA

**ANTECEDENTES:**

Desde el 2003 surge México: Encuentro de las Artes Escénicas (Enartes), como la reunión de especialistas y profesionales de las artes escénicas que tiene como propósito principal generar una plataforma que propicie la movilidad nacional e internacional de solistas, grupos y profesionales de las artes escénicas. Busca fomentar el diálogo y la creación de redes de trabajo entre todos los participantes del Encuentro, impulsar la profesionalización de los grupos como empresas culturales sostenibles y motivar la presentación de espectáculos innovadores, incrementando la vida de sus espectáculos a partir de fomentar la movilidad en los circuitos de exhibición del país y del extranjero.

Para lograr estos objetivos, Enartes alberga una muestra escénica compuesta por espectáculos de danza, espectáculos de calle y enco, interdisciplina y creación escénica con nuevas tecnologías, música, teatro y este año la inclusión de espectáculos para niños y jóvenes. También cuenta con Las Rondas de Negocios, un espacio de vinculación entre artistas, promotores culturales, programadores, directores de festivales y de recintos culturales de procedencia nacional e internacional.

Durante el Encuentro, además de lo señalado, se realizan tareas complementarias diseñadas para propiciar la convivencia y el diálogo entre los participantes, como conferencias, reuniones entre pares y actividades académicas de profesionalización, entre otras.



**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

De manera continua, Enartes se ha realizado en la Ciudad de México en sus ediciones 2003, 2004, 2006 y 2009, mientras que las ediciones 2011 y 2013 se llevaron a cabo en la ciudad de León, Guanajuato, en colaboración con el Festival Internacional Cervantino.

En esta décima edición, continuara en la Ciudad de México, teniendo como sedes institucionales el Centro Nacional de las Artes, el Centro Cultural del Bosque del INBA y el Sistema de Teatros de la CDMX; como espacios escénicos independientes contará con el Centro Cultural La Titería, Teatro La Capilla, Teatro Bar El Vicio, Un Teatro, La Teatrería, Centro Cultural Veracruzano, Centro de Arte Dramático (CADAC), Multiforo Bajo Circuito y Teatro El Milagro.

Más de 30 foros de la Ciudad de México se preparan para recibir el X Encuentro de las Artes Escénicas (ENARTES) con la participación de grupos escénicos seleccionados, así como especialistas y profesionales nacionales y del extranjero.

ENARTES es una plataforma de encuentro, diálogo, conocimiento e intercambio para grupos artísticos y proyectos culturales que sucede con el fin de fomentar la creación de redes de colaboración y trabajo entre los participantes, además de estimular la profesionalización de iniciativas y puestas en escena.

El programa incluye muestras escénicas, coloquios, rondas de negocios, así como talleres dirigidos a gestores, programadores y representantes artísticos. Entre las sedes se encuentran Centro Nacional de las Artes, Centro Cultural del Bosque, Centro de Cultura Digital, Centro Cultural Universitario y Bajo Circuito Multiforo Urbano.

**Objetivo:**

- El X Encuentro de las Artes Escénicas aportará nuevas experiencias y generará vínculos de creación, cooperación y desarrollo artístico.

**Lugar y fecha de desplazamiento:** México - México, del 27 al 10 de noviembre de 2018

**2. ANÁLISIS DE PERTINENCIA**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:**

Los parámetros de evaluación propuestos por la Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales son: a) Cobertura de gastos, b) Atracción de la participación, a los temas de competencia inherentes a su cargo, c) Alineación estratégica con proyectos prioritarios de Administración, o proyectos de cooperación e intercambio técnica.



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten notes: "Atención", "Bald", "19/10/2018"]*

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

MEMO No. 104  
Ticket: 2018 - 152443

**PARA:** Mauricio Rodas Espinel  
**ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**DE:** Sebastián Balda  
**DIRECTOR METROPOLITANO DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**FECHA:** 19 de octubre de 2018

**ASUNTO:** X Encuentro de las Artes Escénicas y 39 Muestra Nacional de Teatro.

Me permito poner a su consideración Señor Alcalde, el informe de pertinencia preparado por esta Dirección sobre la participación de la Señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre en el X Encuentro de las Artes Escénicas (ENARTES) en la Ciudad de México a realizarse del 27 al 31 de octubre del presente año y al 7º Encuentro de Programadores y Gestores en la ciudad de México del 3 al 6 de noviembre de 2018.

Cabe recalcar que FONCA y 39 Muestra Nacional de Teatro cubrirá todos los gastos de transporte aéreo, alojamiento y alimentación de la señora Lucía Patiño, Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre; en el caso de existir algún gasto adicional será asumido por la Señora Patiño de acuerdo a la información que acompaña a la presente, por lo tanto, esta participación no incurre en erogación de fondos municipales.

Es todo cuanto puedo informar a usted, en atención al análisis de la documentación que acompaña a este documento.

Atentamente,

*[Handwritten signature: S. Balda]*

Sebastián Balda  
Director Metropolitano de Relaciones Internacionales

SB: ppr

**SOLICITUD DE ACCIÓN DE PERSONAL**

Este formato de Acción de Personal responde a la necesidad de obtener la mayor información sobre los cambios internos que se realicen a los colaboradores, con el fin de mantener un mejor control de traslados de unidad, incrementos de sueldo, cambios de cargo, ascensos, etc. del personal de la Fundación Teatro Nacional Sucre.

**DATOS GENERALES ACTUALES:**

FECHA SOLICITUD: DIA: 22 MES: 10 AÑO: 2018  
 NOMBRE DEL COLABORADOR: STARK MECHERT ANDREA  
 CARGO ACTUAL: COORDINADORA DE LOS TEATROS MEXICO Y VARIEDADES  
 ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ACTUAL: DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN  
 HORARIO DE TRABAJO ACTUAL: DESDE: 9:00 HASTA: 17:30

**CAMBIOS A REALIZARSE:**

NUEVA ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ASIGNADA: DIRECCIÓN ARTISTICA EJECUTIVA  
 NUEVO CARGO ASIGNADO: DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA SUBROGANTE  
 NUEVO CENTRO DE COSTO ASIGNADO: DIRECCIÓN ARTISTICA EJECUTIVA  
 NUEVO HORARIO DE TRABAJO ASIGNADO: DESDE: N/A HASTA: N/A

**MOTIVO DE LA ACCIÓN DE PERSONAL**

CAMBIO DE CARGO   
 TRASLADO DE ÁREA, DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD   
 CAMBIO DE SUELDO   
 CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO   
 ASCENSO DE CARGO   
 OTROS  Especifique: Subrogación

JUSTIFICACIÓN: Memorando a FTNS-DAL 2018-10-2

FECHA DE EFECTIVIDAD A PARTIR DE: DIA: 27 MES: 10 AÑO: 2018  
 FECHA DE EFECTIVIDAD HASTA: DIA: 11 MES: 11 AÑO: 2018  
 SOLICITADO POR: NOMBRE: LUCIA PATINO CARGO: DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA  
 UNIDAD: DIRECCIÓN ARTISTICA EJECUTIVA

**REMUNERACIÓN:**

SUELDO ANTERIOR, 2,000.00 USD SUELDO ACTUAL 4,500.00 USD

**Observaciones**

LA DIFERENCIA DE REMUNERACION SE CANCELARA EXCLUSIVAMENTE MIENTRAS DURE LA SUBROGACION  
 EL EMPLEADO EJERCERA LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES AL NUEVO CARGO ASIGNADO MIENTRAS DURE LA SUBROGACION

**FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

ES CONFIRME: Lucia Patino AUTORIZADO: Lucia Patino ACEPTO: Andrea Stark  
 JEFE INMEDIATO / DIRECTOR DE AREA: DIRECTORA ARTISTICA EJECUTIVA EMPLEADO/A:

REGISTRADO  
 TALENTO HUMANO

**CONCEJALA IVONE VON LIPPKE: OFICIO  
0659**

**RESPUESTA CON OFICIO 0603**



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

GDOC.....  
OF. CMQ-IVL-CD-2018-0659

**DM Quito, 13 de noviembre del 2018**

**Señora  
Lucía Patiño,  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.  
Presente.-**

En uso de mis competencias y facultades legales contempladas en el Art. 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, lo establecido en la Ordenanza Metropolitana 003-2014 y la Resolución del Concejo No. 0074-2016 y demás normas conexas, solicito se remita a mi Despacho en el plazo de 8 días, la siguiente información:

- 1) ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL:
  - a. Organigrama
  - b. Manual de Funciones
  - c. Manual de Clasificación de Puestos.
- 2) Adjuntar las hojas de vida de los funcionarios que ocupan los cargos: Directivos, Coordinaciones, Supervisiones y Jefaturas.
- 3) Indicar el proceso de selección que se aplicó para la designación de cada uno de los cargos antes señalados.

El informe debe presentarse de forma certificada, adjuntando toda la documentación que avale y respalde lo solicitado. El documento debe presentar firmas de responsabilidad de la siguiente manera:



Ivone Von Lippke  
CONCEJALA  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración				
Revisión				
Aprobación				

Atentamente,

Ivone Von Lippke

CONCEJALA MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración:	Natali Robles	CD-CIVL	13/11/2018	4
Revisión:	Irene Lizano	JURÍDICO-CIVL	13/11/2018	

RECIBIDO  
Fundación Teatro Nacional Sucre

13 NOV 2018

Nombre: ..... Tomia H. ....

Hora: ..... 14:30 .....

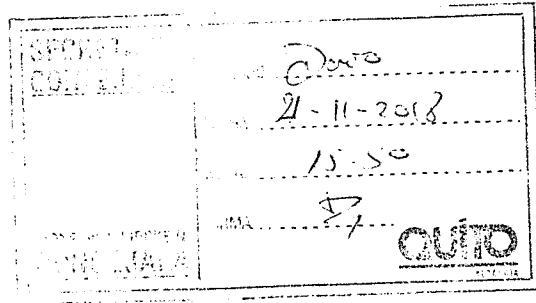
Oficio N. 0603

impreso por Lucía María Chia Patino Loayza (chiapatino@teatrosucre.com), 21/11/2018 - 15:02:08

<b>Estado</b>	abierto	<b>Antigüedad</b>	0 m
<b>Prioridad</b>	3 normal	<b>Creado</b>	21/11/2018 - 15:01:55
<b>Cola</b>	CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone	<b>Creado por</b>	Patino Loayza Lucía María Chia
<b>Bloquear</b>	desbloqueado	<b>Tiempo contabilizado</b>	0
<b>Identificador del cliente</b>	21		
<b>Propietario</b>	Impatino (Lucía María Chia Patino Loayza)		

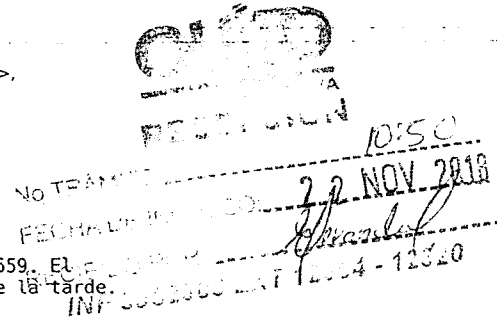
Información del cliente

**Nombre:** FUNDACION TEATRO  
**Apellido:** NACIONAL SUCRE  
**Identificador de usuario:** FUNDACION TEATRO SUCRE  
**Correo:** info@teatrosucre.com  
**Teléfono:** 2570-299  
**Fax:** 2951-661  
**Calle:** MANABI N8-131 ENTRE GUAYAQUIL Y FLORES  
**Ciudad:** QUITO  
**País:** ECUADOR



Artículo #1

**De:** "FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE" <info@teatrosucre.com>  
**Para:** CONCEJO METROPOLITANO::Von Lipke Ivone  
**Asunto:** Oficio N. 0603  
**Creado:** 21/11/2018 - 15:01:55 por cliente  
**Tipo:** teléfono  
**Adjunto (MAX 8MB):** OFICIO\_603.pdf (334.9 KBytes)



Remito oficio 603, en contestación al oficio N. CMQ-IVL-CD-2018-0659. El documento original con los anexos se entregará en el transcurso de la tarde. INF 3003000 DAT 1234-12340

22 NOV 2018 10:50  
 [Handwritten signature]

Quito, 20 de noviembre de 2018  
Oficio N. FTNS-DAE-2018-0603

Señora  
Ivone Von Lippke  
**CONCEJALA DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente

De mi consideración:

Dando contestación a su oficio N. CMQ-IVL-CD-2018-0659 de 13 de noviembre del presente año, mediante el cual solicita información sobre la organización de la Fundación Teatro Nacional Sucre y sobre los Directivos, Coordinadores, Supervisores y Jefaturas de la FTNS, me permito hacerle llegar lo siguiente:

- Organigrama
- Manual de Funciones
- Manual de Clasificación de Puestos
- Hojas de vida de los funcionarios que ocupan cargos directivos, coordinaciones, Supervisiones y Jefaturas.

Con respecto al proceso de selección, se adjunta el Anexo 3

De usted con sentimientos de consideración.

Atentamente,

  
Lucía Patiño  
**DIRECTORA ARTÍSTICA EJECUTIVA**  
**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**

Cc: Dr. Mauricio Rodas, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito  
Dr. Pablo Corral, Secretario de Cultura

**Anexo:** CD con la información requerida

**Anexo:** Memorando N. FTNS-DA-2018-1784

MEMORANDO No.FTNS-DA-2018-1784

Handwritten notes and stamps in the top right corner, including a circular stamp with the text "Fundación Teatro Nacional Sucre" and some illegible handwritten text.

**PARA:** Chía Patiño  
**DIRECTORA ARTÍSTICA ADMINISTRATIVA**

**DE:** Paulina Suárez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**ASUNTO:** Información solicitada por la Concejala Ivone Von Lippke.

**FECHA:** 20 de noviembre del 2018

Estimada Chía:

De acuerdo a lo solicitado, me permito adjuntar el Informe realizado por la Unidad de Talento Humano, relativa a la información requerida por la Concejala Ivone Von Lippke, mediante Oficio CMQ-IVL-CD-2018-0659 de 13 de noviembre de 2018

Se incluye la siguiente información:

- 1.- Organigrama de la FTNS
- 2.- Hojas de vida de los funcionarios que ocupan los cargos Directivos, Coordinaciones, Supervisiones y Jefaturas; y,
- 3.- Indicar el proceso de selección que se aplicó para la designación de cada uno de los cargos antes señalados.

Quedo a la espera de sus instrucciones.

Muchas gracias

Paulina Suárez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.**

Anexo Organigrama, Manual de Funciones, Manual de Clasificación de Puestos  
Hojas de vida de Directores, Coordinadores, Supervisores y Jefaturas.  
Cuadro informativo  
Acta de Sesión de Directorio No.50-2017 de la FTNS. (CD)

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración	VChavez	THDA	20112018	
Revisión	Psuarez	DA	20112018	



**MEMORANDO No.FTNS-TH-2018-1783**

**PARA:** Paulina Suárez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**DE:** Verónica Chávez  
**JEFE DE TALENTO HUMANO**

**ASUNTO:** Información solicitada por la Concejala Ivone Von Lippke.

**FECHA:** 20 de noviembre del 2018

De mi consideración:

Mediante Oficio CMQ-IVL-CD-2018-0659 del 13 de noviembre del 2018, la señora Concejala del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito Ivone Von Lippke, solicita a la Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, remitir información relacionada con: 1.- Organización Institucional de la FTNS; 2.- hojas de vida de los funcionarios que ocupan los cargos Directivos, Coordinaciones, Supervisiones y Jefaturas; y, 3.- Indicar el proceso de selección que se aplicó para la designación de cada uno de los cargos antes señalados, por lo que procedo a remitir la información solicitada:

a.- En relación con la Organización Institucional de la Fundación Teatro Nacional Sucre, que fue aprobada mediante Acta de sesión de Directorio No. 50-2017 el 18 de abril del 2017, se adjunta en el (Anexo 1) la siguiente información:

- Organigrama, incluido en el Acta de Aprobación de Directorio
- Manual de Funciones
- Manual de Clasificación de Puestos.

b.- Hojas de vida solicitadas, correspondientes a los empleados que ocupan los cargos de Directores, Coordinadores, Supervisores y Jefes en la Fundación Teatro Nacional Sucre, de acuerdo al siguiente detalle: (Anexo 2)

**DIRECTORES:**

No.	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO
1	Cháves Larrea Juan Carlos	Director Jurídico	16/5/2016
2	Murillo Vaca Jesús Ramiro	Director Técnico	29/1/2015
3	Suárez Román Paulina Elizabeth	Directora Administrativa	12/1/2017
4	Utreras Avalos María José	Directora de Comunicación y Marketing	3/9/2018
5	Zevallos Vera María de Lourdes	Directora Financiera	1/6/2014
6	Vacante	Director Musical	N/A
7	Pazmiño Guerrero Edisa Fabiola	Director de Producción (.E)	12/9/2011

COORDINADORES:

No.	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO
1	Pazmiño Guerrero Edisa Fabiola	Coordinadora de Producción	13/9/2011
2	Carrillo Vaca Tatiana Elizabeth	Coordinadora de Centro Cultural Mama Cuch	1/5/2008
3	Espinoza Arregui Maria Elena	Coordinadora de Planificación	14/10/2014
4	Stark Mechert Andrea	Coordinadora de Teatro México y Variedades	1/2/2010

SUPERVISORES:

No	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO
1	Amaguaña Abata Joffre Hector	Supervisor de Sonido	9/10/2014
2	Guzman Figueroa David Oswaldo	Supervisor de Audiovisuales	1/10/2015
3	Pinzon Rodriguez Angela Maria	Supervisora de Marketing /Relaciones Públicas	1/1/2016
4	Soto Argoti Estefanie Sofia	Supervisora de Diseño Grafico	1/3/2006
5	Vasquez González Gladys Marisol	Supervisora de Servicios Institucionales	1/3/2010
6	Villamar Tumbaco Isabel María	Supervisora de Compras Públicas	13/2/2013

JEFATURAS:

No	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO
1	Calahorrano Vega Oswaldo Humberto	Jefe de Presupuesto	9/6/2014
2	Cevallos Castillo José Antonio	Jefe de Piso	1/3/2006
3	Chavez Romero Veronica Elizabeth	Jefe de Talento Humano	1/12/2017
4	Chimborazo Chulde Rene Vinicio	Jefe de Bienes y Mantenimiento	17/1/2011
5	Guaña Checa Juan Carlos	Jefe de Piso	1/3/2006
6	Martinez Toapanta Nixon Patricio	Jefe de Sistemas	1/4/2010
7	Morales Torres Pamela Giovanna	Jefe de Tesorería /Tesorero	1/3/2018
8	Murillo Vaca Jorge Marcelo	Jefe de Iluminación	1/4/2007
9	Ochoa Flores Diana Estefania	Jefe de Medios	1/9/2014
10	Ortiz Espinoza Luis Alfonso	Jefe de Video	1/6/2006
12	Suarez Reza Edwin Patricio	Jefe de Piso	14/6/2012
13	Sumba Salinas Martha Elena	Jefe de Contabilidad /Contador General	20/10/2014
14	VACANTE	Jefe de Fotografía	

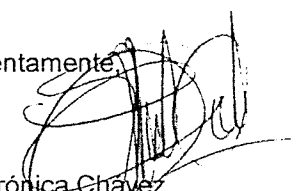
c.- Los procesos de selección del personal a contratar, se realizan en base a la consideración especial del giro de actividad de la fundación, en donde es una prioridad el nivel de formación, experiencia y trayectoria en el campo artístico y cultural. (Anexo 3).

Se sigue el siguiente proceso:

- Reclutamiento de hojas de vida de candidatos.
- Entrevistas iniciales
- Aplicación de pruebas de conocimiento y/o entrevista final con la Unidad requirente.
- Verificación de referencias personales
- Contratación.

Con base en lo expuesto, y considerando que la Fundación Teatro Nacional Sucre, es una persona jurídica de derecho privado, se remite la información solicitada, a fin de dar cumplimiento al requerimiento de la señora Concejala Ivon Von Lippke.

Atentamente,



Verónica Chávez

**JEFE DE TALENTO HUMANO**  
**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.**

Anexo Organigrama, Manual de Funciones, Manual de Clasificación de Puestos  
Hojas de vida de Directores, Coordinadores, Supervisores y Jefaturas.  
Cuadro informativo  
Acta de Sesión de Directorio No.50-2017 de la FTNS. (CD)

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración	VChavez	THDA	14112018	

## ANEXO 3

#	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO	PROCESO DE CONTRATACIÓN
1	Chaves Juan Carlos	Director Jurídico	16/5/2016	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
2	Murillo Ramiro	Director Técnico	29/1/2015	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
3	Suárez Román Paulina Elizabeth	Directora Administrativa	12/1/2017	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
4	Utreras María Jose	Directora de Comunicación y Marketing	3/9/2018	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
5	Zevallos María de Lourdes	Directora Financiera	1/6/2014	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
6	VACANTE	Director Musical		
7	ENCARGADA	Director de Producción		
1	Carrillo Tatiana	Coordinadora de CCMC	1/5/2008	Contratación anterior a esta administración
2	Espinoza María Elena	Coordinadora de Planificación	14/10/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
3	Pazmiño Fabiola	Coordinadora de Teatro Sucre	12/9/2011	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
4	Stark Andrea	Coordinadora de Teatro México y Variedades	1/2/2010	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
1	Amaguaña Joffre	Supervisor de Sonido	9/10/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
2	Guzmán Oswaldo	Supervisor de Audiovisuales	1/10/2015	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
3	Pinzón Angela	Supervisora de Marketing /Relaciones Públicas	1/1/2016	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
4	Soto Estefanie	Supervisora de Diseño Grafico	1/3/2006	Contratación anterior a esta administración
5	Vásquez Marisol	Supervisora de Servicios Institucionales	1/3/2010	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
6	Villamar Isabel	Supervisora de Compras Públicas	13/2/2013	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
1	Calahorrano Oswaldo	Jefe de Presupuesto	9/6/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
2	Cevallos José	Jefe de Piso	1/3/2006	Contratación anterior a esta administración
3	Chávez Verónica	Jefe de Talento Humano	1/12/2017	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
4	Chimborazo René	Jefe de Bienes y Mantenimiento	17/1/2011	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
5	Guaña Juan Carlos	Jefe de Piso	1/3/2006	Contratación anterior a esta administración
6	Martínez Nixon	Jefe de Sistemas	1/4/2010	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
7	Morales Pamela	Jefe de Tesorería /Tesorero	1/3/2018	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
8	Murillo Marcelo	Jefe de Iluminación	1/4/2007	Contratación anterior a esta administración
9	Ochoa Estefania	Jefe de Medios	1/9/2014	Promoción interna
10	Ortiz Luis	Jefe de Video	1/6/2006	Contratación anterior a esta administración
12	Suárez Edwin	Jefe de Piso	14/6/2012	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
13	Sumba Martha	Jefe de Contabilidad /Contador General	20/10/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
14	VACANTE	Jefe de Fotografía		

Elab. VChavez

Fecha: 20 nov2018



**ACTA DE SESIÓN DE DIRECTORIO DE LA  
FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**

**ACTA No. 50-2017**

**SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA: 18 de abril de 2017**

**HORA: 14h30**

**MIEMBROS DEL DIRECTORIO:**

Renata Moreno	Delegada del Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito. Presidente de la Fundación Teatro Nacional Sucre. <sup>1</sup>
Fabio Carranco	Delegado de la Directora Ejecutiva Instituto Metropolitano de Patrimonio. <sup>2</sup>
Mauricio Montalvo	Delegado de la Gerente General de Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico. <sup>3</sup>
Andrés Palma	Director Ejecutivo de la Fundación Museos de la Ciudad (E).
Pablo Corral	Secretaría de Cultura

**SECRETARIA:**

Lucía Patiño	Directora Artística Ejecutiva Fundación Teatro Nacional Sucre.
Juan Carlos Chaves	Director Jurídico Fundación Teatro Nacional Sucre.

**INVITADOS:**

Andrea Stark	Coordinadora del TM y TV
María De Lourdes Zevallos	Directora Financiera Fundación Teatro Nacional Sucre.
María Elena Espinoza	Coordinadora de Planificación Fundación Teatro Nacional Sucre.

<sup>1</sup> ANEXO. Oficio No. A 0105 17/04/2017 Delegación.

<sup>2</sup> ANEXO. Oficio No. 0001161 17/04/2017 Delegación.

<sup>3</sup> ANEXO. Oficio No. EPMGDT 000375 17/04/2017 Delegación.

Sucre

Paulina Suárez

Directora Administrativa Fundación Teatro Nacional  
Sucre

Angie Montenegro

Secretaría de Cultura

En la Sala Uno de Sesiones de la Alcaldía Metropolitana de Quito, siendo las 14h30 del día martes 18 de abril de 2017, y verificado el quórum reglamentario<sup>4</sup>, la Concejala Renata Moreno, delegada del Señor Alcalde Metropolitano de Quito, da por instaurada la Sesión Ordinaria del Directorio de la Fundación Teatro Nacional Sucre, disponiendo que se proceda con la lectura del orden del día a ser tratado. <sup>5</sup>

**1. Aprobación de la Estructura Orgánica por Procesos, Manual de Funciones y Clasificación de Puestos.**

**2. Asuntos Varios.**

Al no existir oposición al orden del día, se da por aprobado el mismo.

**Desarrollo de la sesión**

**PUNTO UNO.- Aprobación de la Estructura Orgánica por Procesos, Manual de Funciones y Clasificación de Puestos.**

La Directora Artística Ejecutiva, explica que la Fundación Teatro Nacional Sucre desde el año 2011, con la primera versión de algunos de estos documentos, ha venido trabajando y perfeccionando su Estructura Orgánica por Procesos, su Manual de Funciones y Clasificación de Puestos. A continuación se pone a consideración de los miembros del Directorio un resumen de la documentación remitida de manera digital:

**CAPÍTULO 1.- MARCO ESTRATÉGICO**

**Art. 1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

La estructura organizacional se alinea con la misión, objetivos institucionales:

**1. Misión**

Ser una productora cultural diligente, que trabaja con propuestas escénico-musicales de alto nivel, creando una marca ecuatoriana de arte.

Producir, ejecutar y difundir manifestaciones artísticas que tiene que ver con las artes escénicas y musicales para la ciudad de Quito, del Ecuador y del mundo.

**2. Visión**

Forjar el lenguaje artístico universal, que tenga como base políticas culturales, a través del trabajo profesional en equipo y enmarcado en el respeto

<sup>4</sup> ANEXO. Registro de Asistencia

<sup>5</sup> ANEXO. Convocatoria

### 3. Objetivos

- Promover el desarrollo, fomento, promoción y producción de las artes escénicas y musicales
- Suscitar, incentivar y difundir los valores artísticos, escénicos y musicales nacionales
- Gestionar, formar, investigar, conservar, poner en valor, difundir y consumir los servicios y productos culturales.
- Administrar el teatro nacional sucre y espacios

### 4. Valores

- Excelencia y compromiso
- Honestidad
- Trabajo en equipo
- Mejoramiento continuo
- Innovación

## CAPITULO 2.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

**Art. 2 Estructura organizacional por procesos.-** Alineada con la misión y objetivos estratégicos previamente desarrollados.

### Art. 3 PROCESOS DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE

#### PROCESOS GOBERNANTES

Orientan la gestión institucional a través de políticas, normas e instrumentos para funcionamiento

#### PROCESOS GENERADORES DE VALOR

Denotan la misión institucional, administran PRODUCTOS y SERVICIOS destinados a usuarios externos.

#### PROCESOS HABILITANTES

Generan productos y servicios para los procesos gobernantes, agregadores de valor y para sí mismo, a fin de viabilizar la gestión institucional. Pueden ser de ASESORÍA o APOYO

### Art. 4.- Puestos Directivos.-

1. Dirección Artística Ejecutiva

### Art. 5.- Directorio.- Conformado por:

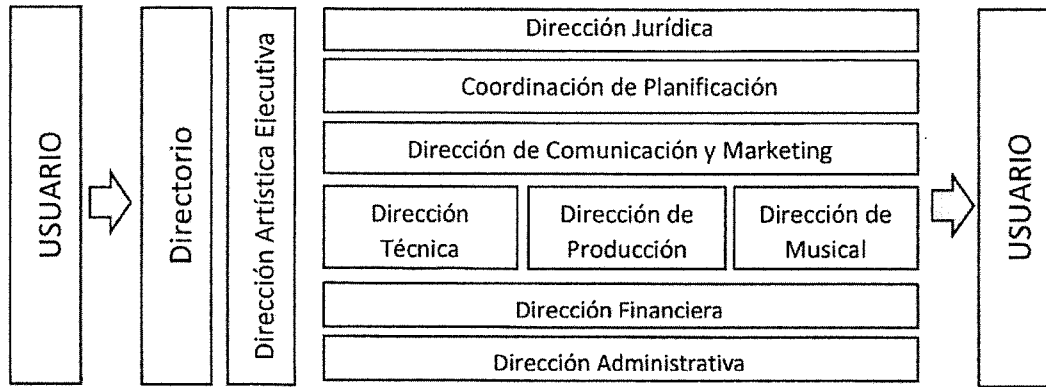
- PRESIDENTE: ALCALDE MDMQ
- 5 Miembros
- Instituto Metropolitano de Patrimonio
- Fundación Museos de la Ciudad
- Quito Turismo
- Secretaría de Cultura MDMQ
- Miembro del Comité Externo de Programación
- SECRETARIO AD-HOC: Director Artístico Ejecutivo FTNS



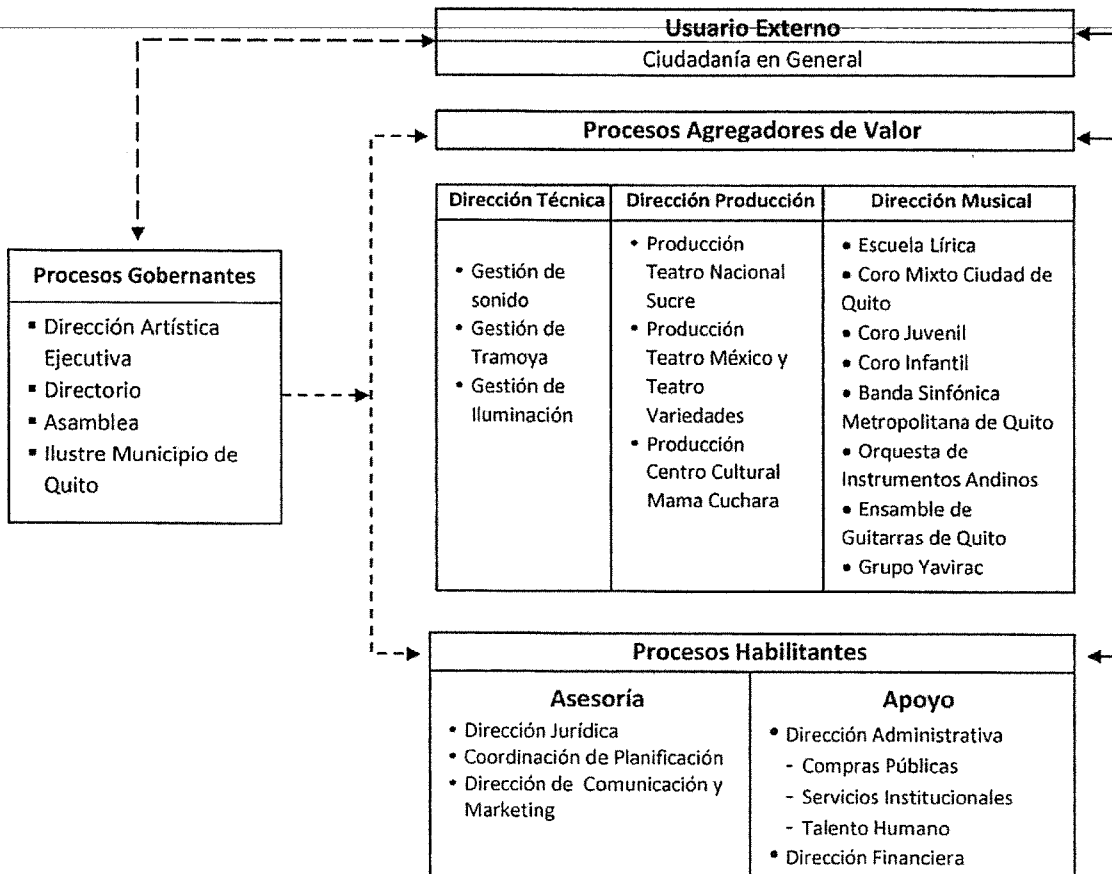
**Art. 6.- Responsabilidades del Directorio.-** Según se encuentran detalladas en los Estatutos de la FTNS.

**Art. 7.- REPRESENTACIONES GRÁFICAS**

I. Cadena de Valor:

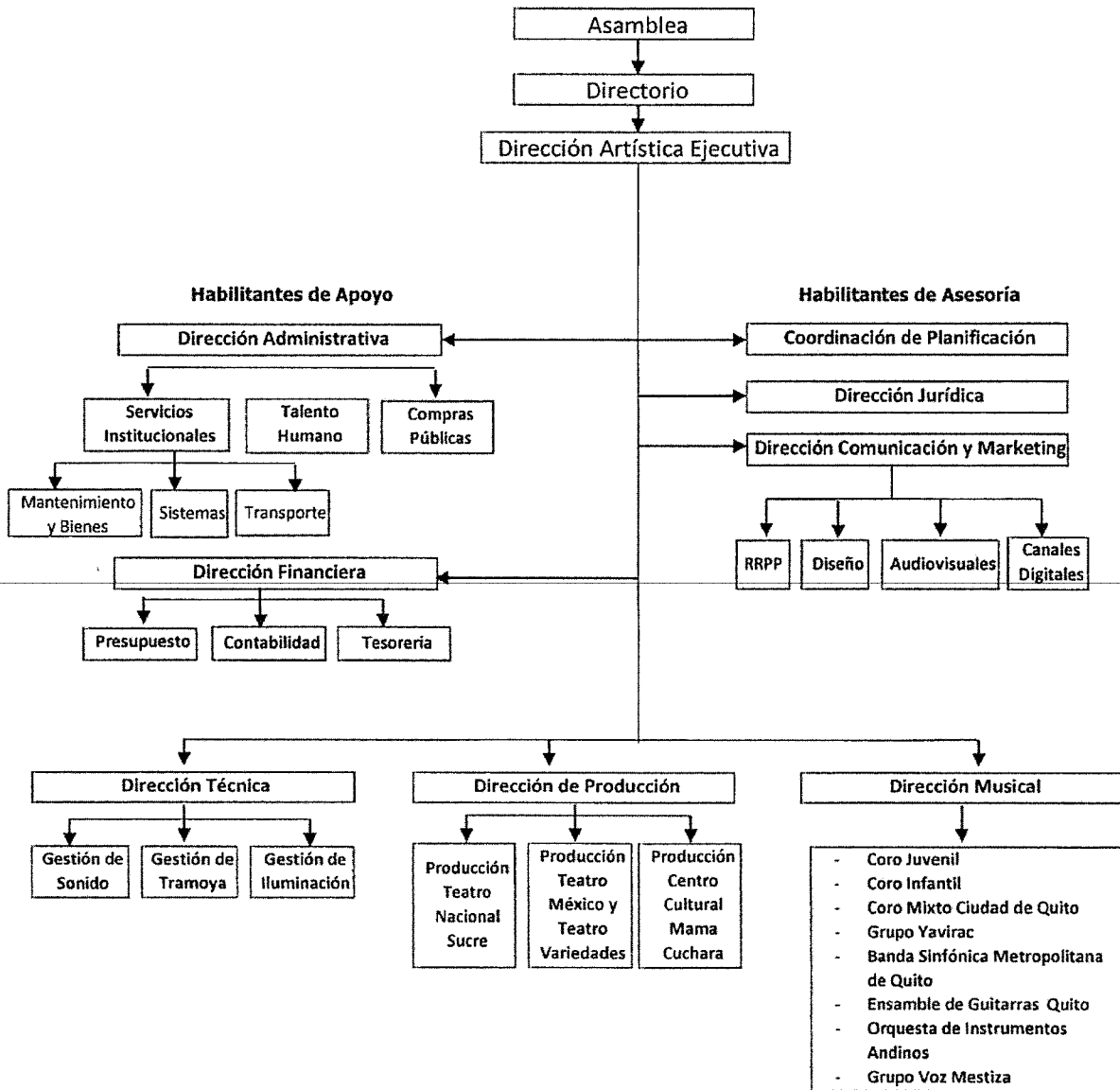


II. Mapa general de procesos





III. Estructura orgánica



CAPITULO 3: ESTRUCTURA DESCRIPTIVA

**Art. 8 PROCESOS GOBERNANTES**

- 8.1 ASAMBLEA
- 8.2 DIRECTORIO
- 8.3 DIRECTOR ARTÍSTICO EJECUTIVO
- 8.4 MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

**Art. 9 PROCESOS AGREGADORES DE VALOR**

9.1.1 DIRECCIÓN MUSICAL

ELENCOS

- 9.1.1.1 ESCUELA LÍRICA
- 9.1.1.2 CORO MIXTO CIUDAD DE QUITO
- 9.1.1.3 CORO JUVENIL Y
- 9.1.1.4 CORO INFANTIL
- 9.1.1.5 BANDA SINFÓNICA METROPOLITANA
- 9.1.1.6 ORQUESTA DE INSTRUMENTOS ANDINOS
- 9.1.1.7 ENSAMBLE DE GUITARRAS DE QUITO
- 9.1.1.8 GRUPO YAVIRAC
- 9.1.1.9 VOS MESTIZA
- PIANISTAS
- COMPOSITORES
- ESTUDIO DE GRABACIÓN

9.1.2 DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN

ESPACIOS

- 9.1.2.1 TEATRO NACIONAL SUCRE
- 9.1.2.2 TEATRO MÉXICO Y VARIEDADES
- 9.1.2.3 CENTRO CULTURAL MAMA CUCHARA
- 9.1.3 DIRECCIÓN TÉCNICA

9.1.3 DIRECCIÓN TÉCNICA

ÁREAS

- 9.1.3.1 SONIDO
- 9.1.3.2 MANTENIMIENTO
- 9.1.3.3 TRAMOYA
- 9.1.3.4 ILUMINACIÓN

**Art. 10 PROCESOS HABILITANTES**

**10.1 ASESORÍA**

- 10.1.1 DIRECCIÓN JURÍDICA
- 10.1.2 COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN
- 10.1.3 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MARKETING
  - 10.1.3.1 RELACIONES PÚBLICAS
  - 10.1.3.2 DISEÑO
  - 10.1.3.3 AUDIOVISUALES

## 10.2 APOYO

- 10.2.1 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
  - 10.2.1.1 COMPRAS PÚBLICAS
  - 10.2.1.2 TALENTO HUMANO
  - 10.2.1.3 SERVICIOS INSTITUCIONALES
    - BIENES Y MANTENIMIENTO
    - SISTEMAS
    - TRANSPORTE
- 10.2.2 DIRECCIÓN FINANCIERA
  - 10.2.2.1 CONTABILIDAD
  - 10.2.2.2 PRESUPUESTO
  - 10.2.2.3 TESORERÍA

Terminada la exposición por parte de la Directora Artística Ejecutiva de la FTNS, la Concejala Renata Moreno, consulta a los miembros, si existe alguna pregunta al respecto.

### Intervención de los miembros presentes:

- **Pablo Corral, Secretario de Cultura.-** Felicita el trabajo realizado por la FTNS, e informa que la Unidad Administrativa a la que representa, se encuentra en procedimiento igual, y reconoce las complicaciones y tiempo que toma trabajar y desarrollar este tipo de documentos.
- **Renata Moreno, Concejala Metropolitana del Distrito Metropolitano de Quito.-** Formula las siguientes preguntas:
  - ¿Con estos documentos se crean nuevas posiciones?  
Respuesta: No se crean nuevas posiciones, pero considerando que nuevos bienes inmuebles pasarán a la FTNS, es posible que se requiera de nuevas contrataciones a corto plazo.
  - ¿Cuándo se revisó el tema de salarios, hay alguna variación?  
Respuesta: No hay ninguna variación en cuanto a salarios se refiere.
  - ¿El proyecto de la Casa 707 de la Ronda, está avanzando?  
Respuesta: Se está coordinando varias actividades para continuar con este proceso.
- **Mauricio Montalvo, Delegado Quito Turismo.-** Formula las siguientes preguntas:
  - ¿En el manual de funcione existen 108 puestos, pero en la página de la LOTAIP, se evidencia que existen 244 puestos?  
Respuesta: Eso se da por cuanto muchos puestos se repiten.
  - ¿Por qué los Directores están sometidos al Código del Trabajo?  
Respuesta: Porque la Fundación Teatro Nacional Sucre, es una persona jurídica de derecho privado: sus trabajadores están sujetos al Código del Trabajo.

Sucree

Finalmente recomienda que en los documentos Estructura Orgánica por Procesos, Manual de Funciones y Clasificación de Puestos, se incluya el nombre de la persona que la elabora y la fecha.

**Resolución:**

Sin existir más intervenciones, la Concejala Renata Moreno, solicita a Secretaría que someta a votación lo tratado en el punto uno:

Institución	Nombres/Apellidos	Votación
Instituto Metropolitano de Patrimonio	Fabio Carranco	Aprobado
Fundación Museos de la Ciudad	Andrés Palma	Aprobado
Quito Turismo	Mauricio Montalvo	Aprobado
Secretaría de Cultura	Pablo Corral	Aprobado
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito	Renata Moreno	Aprobado


Verificada la votación, aprueba de manera unánime, los siguientes documentos:

- Estructura Orgánica por Procesos.
- Manual de Funciones.
- Manual de Clasificación de Puestos.

**PUNTO DOS.- Asuntos Varios.**

La Directora Artística Ejecutiva, para conocimiento de los presentes, da lectura al Oficio No. SGP-2017-213, de 15 de marzo de 2017<sup>6</sup>, suscrito por la arquitecta Samia Peñaherrera Solah Secretaria General de Planificación, referente a la liquidación presupuestaria 2016.

Sin otro punto a ser tratado, siendo las 15h15, la Presidente Delegada da por terminada la Sesión Extraordinaria de Directorio de la FTNS.

  
Renata Moreno  
Presidenta Delegada

  
Lucía Patiño Loayza  
Secretaria

<sup>6</sup> ANEXO. Oficio No. SGP-2017-213, 15/03/2017

# MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS

Aprobado: 18 de abril de 2017

Acta de Directorio No. 50

## COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Coordinador/a Planificación	Director/a Artístico Ejecutivo	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Planificación	Secretaría de Cultura del Municipio de Quito	
<b>Rol:</b>	Ejecución y coordinación de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Coordinador		
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Coordinar, organizar y evaluar los planes, programas y proyectos de gestión y desarrollo institucional de la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>	
Administra los sistemas de verificación de planes y programas de la Secretaría de Planificación del MDMQ.		Estrategias organizacionales	
Coordina y socializa el plan estratégico institucional.		Indicadores de gestión, técnicas de control, gr balance score card.	
Efectúa informes especializados sobre la gestión y planificación institucional.		Realidad social, cultural y política institucional	
Elabora y consolida el POA		Estrategias organizacionales	
Realizar el seguimiento presupuestario y de gestión de los proyectos que forman parte del POA.		Indicadores de gestión	
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>	
Trabajo en Equipo		Liderazgo para el cambio	
Adaptación al Cambio		Empoderamiento	
Orientación al servicio		Orientación al cliente interno y externo	

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Analista de Planificación	Director/a Artístico Ejecutivo	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Planificación		
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista		

<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Coordinar, organizar y evaluar los planes, programas y proyectos de gestión y desarrollo institucional de la FTNS.	<b>Tiempo de Experiencia:</b>
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Colaborar en la elaboración de los planes operativos, estratégicos y plurianuales de la institución.	Estrategias organizacionales
Elabora modelos e instrumentos técnicos de planificación y proyectos para la FTNS.	Estrategias organizacionales, procesos interno
Analiza la planificación, control y evaluación de los procesos de la institución.	Indicadores de gestión, tecnicas de control, gr balance score card.
Ejecuta disposiciones técnicas y prácticas en materia de programación y proyectos institucionales bajo la responsabilidad de la Coordinación.	Estrategias organizacionales, procesos interno
Realizar estudios para la detección de necesidades de planificación institucional.	Herramientas de medición
Realizar el levantamiento de información para elaboración de indicadores de desempeño de los proyectos operativos y estratégicos.	Indicadores de gestión
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Iniciativa
Adaptación al Cambio	Productividad
Orientación al servicio	Búsqueda de la información

## DIRECCIÓN JURÍDICA


Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucre



DESCR

<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>	<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>	<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Director/a Artístico Ejecutivo
<b>Nivel:</b>	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	
<b>Rol:</b>	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	
<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Planificar, dirigir y gestionar los procesos jurídicos que impliquen la representación legal de la institución.	<b>Tiempo de Experiencia:</b>
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Asesora jurídicamente a nivel Directivo, Ejecutivo, Apoyo y Operativo de la Fundación.	Normativa legal vigente
Elabora resoluciones relacionadas con la LOSNCP y RGLOSNCP.	Normativa legal vigente
Revisa pliegos precontractuales de procesos de Contratación Pública.	Normativa legal vigente
Elabora contratos que se deriven de los procesos de Contratación Pública.	Normativa legal vigente

Elabora minutas y suscribirlas	Normativa legal vigente
Emite informes y/o dictámenes de carácter jurídico que le sean solicitados por la Dirección Artística Ejecutiva.	Normativa legal vigente
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Desarrollo de su equipo de trabajo
Adaptación al Cambio	Empoderamiento
Orientación al servicio	Orientación a los resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Analista Jurídico	Director Jurídico
<b>Nivel:</b>	Profesional	Dirección Administrativa- Área de Contratación Públicas.
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Jurídica	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Asistir y participar en la ejecución de diligencias legales, judiciales y administrativas relacionadas con las actividades de la Institución.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Coordinar estudios y proponer reformas a leyes, acuerdos, convenios, contratos, reglamentos y más modificaciones a disposiciones vigentes.		Normativa legal vigente
Delegar consultas jurídicas especializadas a funcionarios y entidades que lo requieran.		Normativa legal vigente, principios fundamentales resoluciones del INCOP y SERCOP, ley de c
Coordinar la elaboración de providencias y decisiones administrativas.		Normativa vigente, derecho civil, derecho me contratos.
Coordinar la representación legal de la entidad ante los diferentes organismos y tribunales de justicia en asuntos oficiales.		Consulta de causas procesales penales y civile administrativo y derecho laboral.
Realizar y revisar proyectos de pliegos precontractuales, convenios de cooperación y coproducción, convenios especiales y convenios de pago.		COGEP, COIP, COOTAD, derecho administr jurisprudencia.
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Capacidad para aprender
Adaptación al Cambio		Tolerancia a la presión
Orientación al servicio		Iniciativa

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente Jurídico	Director Jurídico
<b>Nivel:</b>	Profesional	Dirección Administrativa- Área de Contratación Públicas.
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Jurídica	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo	


<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente 4
<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Asistir y participar en la ejecución de diligencias legales, judiciales y administrativas relacionadas con las actividades de la Institución.	<b>Tiempo de Experiencia:</b>
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Brinda asistencia al Director Jurídico en la ejecución de las tareas de la Dirección.	Normativa legal vigente
Participa en la elaboración proyectos de pliegos precontractuales, convenios de cooperación y coproducción, convenios especiales y convenios de pago.	Normativa legal vigente, principios fundamentales, resoluciones del INCOP y SERCOP, ley de contratos y reglamentos, jurisprudencia
Participa en la realización y revisión de proyectos de contrato.	Normativa vigente, derecho civil, derecho mercantil y contratos.
Asiste en el seguimiento de procesos judiciales	Consulta de causas procesales penales y civiles, derecho administrativo y derecho laboral.
Asiste en el seguimiento y gestión a trámites administrativos y judiciales	COGEP, COIP, COOTAD, derecho administrativo, jurisprudencia.
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Capacidad para aprender
Adaptación al Cambio	Tolerancia a la presión
Orientación al servicio	Iniciativa

## DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MARKETING

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>	<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Director de Comunicación y Marketing	Director/a Artística Ejecutiva
<b>Nivel:</b>	Profesional	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing	Proveedores externos
<b>Rol:</b>	Dirección de unidad/proceso	Medios de Comunicación
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Director	
<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Planificar, dirigir y gestionar los procesos de comunicación social y marketing a nivel nacional.	<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>	
Da seguimiento y supervisa los contratos que se emitan desde la Dirección de Comunicación y Marketing.	Compras Públicas y LOSNP.	
Elabora y ejecuta el POA, el presupuesto de la dirección de Comunicación y Marketing.	Planificación estratégica, Planes de Comunicación	




Planifica y supervisa las actividades de todas de las áreas de: diseño, audiovisuales, marketing, fotografía, medios de comunicación redacción, relaciones públicas y comunicación digital.	Diseño gráfico, audiovisuales, social media, estrate RRPP.
Administra el presupuesto asignado a su dirección, realiza un oportuno seguimiento y controla la su ejecución.	Presupuesto, EXCEL
Diseña acciones, planes y programas de comunicación sobre la base de objetivos estratégicos.	Formulación de estrategias comunicacionales, visió polivalente
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Desarrollo de equipo
Adaptación al Cambio	Orientación a resultados
Orientación al servicio	Empoderamiento

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Supervisor de relaciones públicas	Director/a Artística Ejecutiva
<b>Nivel:</b>	Profesional	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing	Proveedores externos
<b>Rol:</b>	Ejecución y coordinación de procesos	Medios de Comunicación
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista	
<b>4. Misión</b>	Planificar los distintos eventos, culturales, sociales y de publicidad, coordinando, supervisando y ejecutando planes y programas, a fin de divulgar las actividades de la FTNS.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Escenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Gestiona la imagen institucional de cara a los medios de comunicación.		Posicionamiento de marca
Supervisa los comunicados de prensa y en general de todo material que se entregue a los medios de comunicación con relación a los eventos de la institución.		Comunicación estratégica
Construye relaciones con la comunidad, colaborando con los medios de comunicación, organizaciones cívicas y sociales, estudiantiles, entre otros.		Relaciones públicas
Coordina los convenios de cooperación con aliados estratégicos en relación a la consecución y ejecución de convenios de cooperación intra e interinstitucional.		Relaciones públicas
Realiza acciones de patrocinio con empresas privadas y públicas para procurar alianzas estratégicas de cooperación que aporten a la gestión cultural de la institución.		Comunicación corporativa
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio		Profundidad de conocimiento
Orientación al servicio		Orientación a resultados

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Relacionador público	Director/a Artística Ejecutiva	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing	Proveedores externos	
<b>Rol:</b>	Ejecución y supervisión de procesos	Medios de Comunicación	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Ejecutar estrategias comunicacionales que contribuyen a desarrollar actividades de relaciones públicas efectivas, para los eventos realizados por la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Coordina y supervisa las acciones de recepción de público en el Teatro Nacional Sucre.		Protocolo	
Diseña e implementa acciones de autogestión que favorezcan la gestión cultural de la institución.		Estrategias de RRHH	
Actualiza la base de datos de contactos de empresas privadas, instituciones públicas e identidades internacionales que aporten en la gestión cultural de la institución.		EXCEL medio	
Atender y acompañar visitantes especiales, en la institución.		Protocolo	
Divulga mediante programas permanentes o especiales, las diversas actividades de la institución.		Estrategias de comunicación	
9. Competencias Genéricas		10. Competencias Específicas	
Trabajo en Equipo		Iniciativa	
Adaptación al Cambio		Tolerancia a la presión	
Orientación al servicio		Orientación a resultados	

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Community Manager	Director de Comunicación y Marketing	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing		
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo- tecnológico		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	

Administrar, actualizar y dar seguimiento a los canales digitales de la FTNS.	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Implementa y da seguimiento a las acciones de comunicación digital.	Comunicación 2.0, herramientas tecnológicas redes sociales, canales digitales.
Gestiona y evalúa el desempeño de cada canal digital	Manejo de programas de diseño y administrad sociales.
Gestiona las comunidades digitales de la FTNS en los distintos soportes comunicacionales online, alineada con la gestión de marca offline.	Marca institucional y gestion de marca on line
Detecta y satisfa las necesidades relacionadas con las demandas de los usuarios digitales.	Manejo de usuarios y manejo de crisis
Administra la presencia de la marca FTNS, a través de los canales digitales de la institución: página web, redes sociales, blogs o cualquier otro canal de comunicación digital que se establezca como medio de difusión digital.	Programas de diseño, marketing y publicidad, lenguaje HTML
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Iniciativa
Adaptación al Cambio	Tolerancia a la presión
Orientación al servicio	Orientación a resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Medios de Comunicación	Dirección de Comunicación y Marketing
<b>Nivel:</b>	Profesional	Medios de comunicación externos
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunciación y Marketing	
<b>Rol:</b>	Ejecución de supervisión y procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Gestionar los vínculos entre la institución y los medios de comunciacion procurando la notoriedad de la marca FTNS en el publico objetivo.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Atiende a medios de comunicación escrita, televisivos, radiales y digitales.		Manejo de Relaciones Públicas
Elabora y supervisa los planes de medios para los eventos realizados por la FTNS		Comunicación estratégica y campañas de com
Supervisa y actualizar la base de datos de medios de comunicación, agendas culturales y boletines a suscriptores.		Ofimática básica
Intervie en la elaboración de Términos de Referencia y administración de los contratos inherentes a su área de desempeño y sean designado.		Compras Públicas y comunicación social
Elabora boletines de prensa de cada uno de los eventos de la FTNS y supervisa la entrega de los mismos a los distintos medios de comunicación.		Redacción y Edición de textos
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>

Trabajo en Equipo	Productividad
Adaptación al Cambio	Búsqueda de la información
Orientación al servicio	Orientación a resultados

	<b>DESCR</b>
---	--------------

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente de Comunicación	Dirección de Comunicación y Marketing, Jefe de Medios de Comunicación, Comunicación Digital	
<b>Nivel:</b>	No profesional		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing		
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Atender a los medios de comunicación y crear vínculos para potenciar los eventos de la Institución.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Elabora y dar seguimiento a los planes de medios para los eventos realizados en los escenarios y espacios de la FTNS.		Relaciones Públicas y Planificación	
Atiende a los medios de comunicación.		Gestión de medios, manejo de canales digitales	
Coordina con los artistas, managers y/o productores de los eventos la agenda de medios a manejar para la difusión de sus presentaciones.		Planificación y manejo de agenda.	
Actualiza la base de datos de medios de comunicación, agendas culturales y boletines a suscriptores		Ofimática básica	
Realiza y envía la información de los eventos culturales que realiza la FTNS a los medios de comunicación que publican agendas culturales		Ofimática básica	
9. Competencias Genéricas		10. Competencias Específicas	
Trabajo en Equipo		Iniciativa	
Adaptación al Cambio		Tolerancia a la presión	
Orientación al servicio		Orientación a resultados	

	<b>DESCR</b>
---	--------------

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Supervisor de Diseño	Directora de Comunicación Directores de Diferentes áreas	
<b>Nivel:</b>	Profesional		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing		
<b>Rol:</b>	Ejecución de supervisión de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista		

<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Crear campañas e imagen de los eventos y proyectos de la FTNS.	<b>Tiempo de Experiencia:</b>
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Planifica, coordina y supervisa el trabajo de los diseñadores gráficos.	Diseño gráfico y planificación estratégica.
Define la línea gráfica de cada uno de los eventos, festivales y proyectos de la FTNS.	Artes escénicas, cultura y diseño gráfico.
Verifica (antes y después de impresión y difusión), todas las piezas gráficas con la finalidad que cumplan con los parámetros de calidad establecidos en el Manual de Identidad Visual de la FTNS, así como las políticas de marca establecidas por la Secretaría de Comunicación del MDMQ.	Normativas institucional.
Establece cronogramas de trabajo para cada uno de los diseñadores gráficos.	Conocimiento en procesos de planificación.
Interviene en la elaboración de Términos de Referencia y administración de los contratos inherentes a su área de desempeño y sean designado.	Compras Públicas y diseño gráfico
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio	Profundidad de conocimiento
Orientación al servicio	Orientación a resultados


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>	<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Diseñador Gráfico	Director de Área
<b>Nivel:</b>	No Profesional	Supervisora de Diseño
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing	Departamento de Comunicación y Marketing
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos y apoyo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico	
<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Crear y desarrollar la imagen de los proyectos y eventos de la FTNS	<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>	
Investiga, conceptualiza, maqueta, diagrama, aplica e implementa las piezas gráficas de los eventos y proyectos de la FTNS.	Programas de diseño.	
Verifica la calidad de: fotografías, logotipos e ilustraciones, para ser utilizados en las piezas gráficas	Diseño Gráfico	
Revisa el material gráfico enviado a proveedores, con el fin de controlar su correcta impresión y entrega	Procesos de impresión, materiles y acabac	
Envía y da seguimiento de las aprobaciones de diseño por parte de las personas encargadas de autorizar los mismos	Procesosde producción de piezas gráficas externos	
Mantiene el archivo digital de los materiales producidos por el área	Sistematización de la información	
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>	

Trabajo en Equipo	Tolerancia a la presión
Adaptación al Cambio	Búsqueda de la información
Orientación al servicio	Orientación a resultados


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Fotografía	Directora de Comunicación y supervisores
<b>Nivel:</b>	Profesional	Departamento de Comunicación y Marketing
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing	Coordinadores y técnicos de Escenarios
<b>Rol:</b>	Ejecución de Proceso	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Planificar las actividades fotográficas de la FTNS, a fin de obtener fotografías para satisfacer los requerimientos de la dirección.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Implementa y supervisa la metodología adecuada para el archivo fotográfico histórico de la FTNS		Conocimiento de Fotoperiodismo, técnicas fotográficas y conocimiento de programas informáticos aplicados
Atiende las solicitudes de fotografía de artistas que se presentan en los escenarios FTNS.		Procedimientos internos
Actualiza anualmente el archivo fotográfico de las agrupaciones del Centro Cultural Mama Cuchara.		Cronograma de eventos del CCMC
Selecciona y provee de material fotográfico para la elaboración de piezas de comunicación impresas, audiovisuales y digitales		Manejo integral del archivo fotográfico, características de los diferentes formatos.
Precautelada el buen manejo del equipo fotográfico de la FTNS		Mecánica del equipo fotográfico
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Productividad
Adaptación al Cambio		Búsqueda de la información
Orientación al servicio		Orientación a resultados


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Fotografo/a	Jefe de Fotografía
<b>Nivel:</b>	Profesional	Supervisora de Diseño
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing	Directora de Comunicación y Marketing
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo	Departamento de Comunicación y Marketing
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico 1	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>

Registrar y documentar con fotografías los eventos y proyectos de la FTNS	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Escenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Realiza la cobertura fotográfica de los eventos realizados en la FTNS, así como en locaciones externas para festivales o proyectos que produzca la institución.	Manejo de cámara, técnicas fotográficas, fotos
Maneja y resguarda el equipo fotográfico asignado.	Mecánica del equipo fotográfico
Edita y documenta todo el material fotográfico bajo las directrices establecidas.	Programas de edición y documentación y docu archivo historico
Entrega material fotográfico a los medios de comunicación previa autorización de la Dirección de Comunicación y Marketing	Procedimientos internos
Atiende solicitudes de fotografía de artistas que se presentanen la FTNS	Procedimientos internos
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Iniciativa
Adaptación al Cambio	Tolerancia a la presión
Orientación al servicio	Orientación a resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Supervisor de Audiovisuales	Directora de Comunicación
<b>Nivel:</b>	Profesional	Todas las Direccion de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing	
<b>Rol:</b>	Ejecución y supervisión de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista 1	
<b>4. Misión</b>	Supervisar las propuestas estéticas y artísticas de los escenarios de la FTNS	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Escenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Coordina y supervisa la grabación, digitalización, producción, correcciones y finalización de los productos audiovisuales de la FTNS.		Realización y producción audiovisual, cultura manejo de lenguaje audiovisual. Además man editar, pre-producción, pos- producción
Verificar, antes y después de difusión, que todas las piezas audiovisuales cumplan con los parámetros de calidad establecidos en el Manual de Identidad Visual de la FTNS, así como las políticas de marca establecidas por la Secretaría de Comunicación del MDMQ.		Conocimiento en los parámetros de la FTNS y conocimiento de publicidad redacción, maneje conocimiento fotográfico, sonoro y musical
Realizar evaluaciones periódicas de los colaboradores del área.		Identificacioón de funciones
Establecer cronogramas de trabajo para cada persona integrante del área, orientados al cumplimiento de la entrega del material audiovisual para eventos y así como los productos de carácter institucional.		Conocimiento integral de la programación gen
Intervie en la elaboración de Términos de Referencia y administración de los contratos inherentes a su área de desempeño y sean designado.		Compras Públicas y diseño gráfico
Realizar los guiones para productos audiovisuales.		Redacción periodistica literaria cinematográfic


<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio	Profundidad de conocimiento
Orientación al servicio	Orientación a resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Técnico Audiovisual	Superviso de Audiovisuales
<b>Nivel:</b>	Profesional	Equipo de trabajo de Comunicación y Marketing
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo- tecnológico	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Administrar el archivo general audiovisual y trabajo técnico de preproducción y producción de las realizaciones audiovisuales de la FTNS		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Manejo, organización y mantenimiento del archivo histórico audiovisual de la FTNS, catalogado en archivo digital y guardado en el archivo físico designado para el efecto.		Conocimiento de archivo, formatos audio
Coordinación y organización de logística de pre-producción para rodajes y coberturas, así como de insumos que se requiere en el área.		Conocimientos de las etapas de producción cámara, manejo de sonido en directo, asis dirección
Manejo de cámaras y registros multicámara.		Manejo de cámara, manejo de sonido en asistencia de dirección
Participación permanente y activa en reuniones creativas del equipo audiovisual.		Conocimiento de etapas de producción, cronograma de eventos
Asistencia en producción de campo así como en coberturas de grabación.		Conocimiento en asistencia, de cámara dirección y de producción
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Iniciativa
Trabajo en equipo		Tolerancia a la presión
Compromiso		Orientación a resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Realizador Audiovisual	Directora de Comunicación
<b>Nivel:</b>	Profesional	Todas las Direcciones de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico	



<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Realizar piezas audiovisuales que se realizan en la FTNS	<b>Tiempo de Experiencia:</b>
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Graba y realiza la cobertura de todos los eventos realizados por la FTNS.	Etapas de producción, manejo de cámara, man directo, asistencia de dirección.
Realiza el control de calidad de los productos audiovisuales antes de su difusión.	Etapas de producción, manejo de cámara,sonic asistencia de dirección y pos producción, men audiovisual.
Instalación de equipo de iluminación para las diferentes grabaciones que se realicen en el área.	Manejo de equipos y esquemas de iluminació
Maneja y resguarda el equipo audiovisual asignado.	Mecánica del equipo audiovisual
Participa en las reuniones creativas del equipo de audiovisuales.	Etapas de producción y cronograma de evento
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Iniciativa
Adaptación al Cambio	Tolerancia a la presión
Orientación al servicio	Orientación a resultados


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>	<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Realizador Post producción	Directora de Comunicación
<b>Nivel:</b>	Profesional	Todas las Direccion de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación y Marketing	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo- tecnológico	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico	
<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Posproducir las piezas audiovisuales que se realizan en la FTNS	<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>	
Realiza animación 2D y 3D en todos los productos audiovisuales realizados en área.	Procesos y programas de posproducción, anim colorización, pos producción de sonido, dibuj	
Realiza animación y composición de material gráfico para productos audiovisuales.	Procesos y programas de posproducción, anim colorización, pos producción de sonido, dibuj	
Edita los productos audiovisuales.	Procesos y programas de posproducción, anim colorización, pos producción de sonido, dibuj	
Ejecuta la corrección de color.	Procesos y programas de posproducción, anim colorización, dibujo y pintura.	
Participación permanente y activa en reuniones creativas del equipo audiovisual.	Conocimiento de etapas de producción, conoc cronograma de eventos	
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>	
Trabajo en Equipo	Iniciativa	
Adaptación al Cambio	Tolerancia a la presión	
Orientación al servicio	Orientación a resultados	

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Director/a Administrativa		Director/a Artística Ejecutiva
<b>Nivel:</b>	Profesional		Direcciones de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Financiera		Municipio de Quito
<b>Rol:</b>	Dirección de unidad/procesos		Proveedores
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Director		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Planificar y dirigir la gestión administrativa y procesos de apoyo de la Fundación Teatro Nacional Sucre		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Administra los contratos del área de su competencia, que disponga la Dirección Artística Ejecutiva.		Contratación pública y normativa vigente	
Realiza el control y seguimiento del POA de su área.		Planificación estratégica	
Asesora a la Dirección Artística Ejecutiva en los aspectos administrativos de la Fundación.		Normativa vigente	
Prepara informes administrativos para las entidades de control.		Normativa vigente	
Asegura la existencia en cantidad y calidad de los recursos materiales, humanos e informáticos para el buen funcionamiento de la Fundación.		Procedimientos internos	
9. Competencias Genéricas		10. Competencias Específicas	
Trabajo en Equipo		Tolerancia a la presión	
Adaptación al Cambio		Orientación a resultados	
Orientación al servicio		Productividad	

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente Administrativo		Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	No profesional		Proveedores externos
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa		
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Ejecutar los procesos administrativos de la dirección, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, logrando resultados oportunos.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	


<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Realiza el registro y archivo de la documentación de la Dirección Artística Ejecutiva, tanto de forma física como digital.	Gestión documental
Maneja la agenda de la Dirección Artística Ejecutiva.	Procedimientos internos
Realiza la coordinación para el apoyo logística que requiera la Dirección Artística Ejecutiva.	Procedimientos internos
Atiende al público mediante correspondencia, telefónica o personalmente.	Gestión documental
Convoca a reuniones al personal de la FTNS así como coordinar las reuniones del Directorio.	Procedimientos internos
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Productividad
Adaptación al Cambio	Búsqueda de la información
Orientación al servicio	Tolerancia a la presión

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>	<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente Administrativo	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	No profesional	Proveedores externos
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente	
<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Ejecutar los procesos administrativos de la dirección, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, logrando resultados oportunos.	<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>	
Redacta contratos y convenios de facilidades de uso de las instalaciones del Teatro Nacional Sucre.	Modelos de contratos	
Prepara información para los organismos de control (LOTAIP, Secretaría de Medio Ambiente, Gestión Documental y archivística)	Normativa vigente	
Colabora en la elaboración de términos de referencia requeridos por la Dirección administrativa.	Contratación pública	
Realiza de forma oportuna la revisión y matriculación de los vehículos de la FTNS.	Normativa vigente en materia de vehículos	
Coordina y hace seguimiento de las actividades administrativas.	Procedimientos internos	
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>	
Trabajo en Equipo	Productividad	
Adaptación al Cambio	Búsqueda de la información	
Orientación al servicio	Tolerancia a la presión	

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Supervisor de Servicios Institucionales	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Proveedores Externos	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa		
<b>Rol:</b>	Ejecución de Supervisión de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Ejecutar procesos administrativos relacionados con la logística y la dotación de recursos materiales y otros servicios generales, demandados por los clientes internos de la institución para la generación de productos y servicios relacionados a la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Supervisa, atiende y soluciona los requerimientos de las áreas de Sistemas, Bienes, Mantenimiento y Transporte.		Procedimientos internos	
Elabora informes de gestión de cumplimiento de objetivos y actividades.		Normativa vigente	
Elabora términos de referencia en el área de su competencia.		Sistemas de compras públicas	
Hace seguimiento a los cronogramas de actividades, solicitudes y novedades en sus áreas de gestión.		Procedimientos internos	
Atiende a proveedores y contratistas para solventar requerimientos de éstos o de la FTNS.		Contratación pública	
9. Competencias Genéricas		10. Competencias Específicas	
Trabajo en Equipo		Calidad de trabajo	
Adaptación al Cambio		Productividad	
Orientación al servicio		Orientación a los resultados	


1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Secretaria Recepcionista y Archivo	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Nivel:</b>	No profesional	Proveedores externos	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa		
<b>Rol:</b>	Administrativo		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Ejecutar los procesos administrativos de la dirección, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, logrando resultados oportunos. Además gestionar el archivo de la dirección.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Realiza el envío de documentos internos y externos.		Procedimientos internos, redacción de corresp administrativa.	
Maneja la central telefónica.		Procedimientos internos.	
Administra la caja chica del área administrativa		Contabilidad básica.	
Recepta, despacha y numera los documentos que la dirección.		Técnicas de archivo	
Mantiene actualizado el archivo físico y digital de la FTNS.		Técnicas de archivo	

9. Competencias Genéricas	10. Competencias Específicas
Trabajo en Equipo	Productividad
Adaptación al Cambio	Autocontrol
Orientación al servicio	Iniciativa

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
			
1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Técnico de Seguridad	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Nivel:</b>	No profesional		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa		
<b>Rol:</b>	Apoyo administrativo		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Ejecutar acciones de control para salvaguardar la integridad física de los asistentes al TNS, y los bienes de la FTNS, en base a los lineamientos establecidos.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Coordina la administración y fiscalización de los contratos de servicios complementarios de vigilancia y seguridad.		Seguridad Física	
Precautela la seguridad del público asistente a los eventos de la FTNS.		Seguridad Física	
Supervisa, verifica y precautela la seguridad física de los bienes.		Seguridad Patrimonial	
Dirige y coordina la mitigación de riesgos de seguridad física de la FTNS.		Mitigación de riesgos de seguridad físicas	
Planifica y controla el cumplimiento de las políticas de control de seguridad física de servidores y patrimonio de la FTNS.		Seguridad Física y Patrimonial	
9. Competencias Genéricas		10. Competencias Específicas	
Trabajo en Equipo		Tolerancia a la presión	
Adaptación al Cambio		Autocontrol	
Orientación al servicio		Orientación a resultados	


Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
			
1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Mensajero/a	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Nivel:</b>	No profesional	Funcionarios del Municipio	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa		
<b>Rol:</b>	Servicio		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Apoyo 5		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Realizar las labores de mensajería y de apoyo de la FTNS		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	

<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Despacha la mensajería externa.	Procedimientos internos
Realiza la distribución de material gráfico para la publicidad de los eventos.	Rutas de entrega
Realiza trámites administración en diferentes Instituciones (IESS, MRL, Bancos, etc.)	Normativa vigente
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Búsqueda de la información
Adaptación al Cambio	Iniciativa
Orientación al servicio	Capacidad para aprender

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Auxiliar de Servicios varios	Director/a Artística Ejecutiva
<b>Nivel:</b>	No profesional	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	
<b>Rol:</b>	Servicio	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Apoyo 4	
<b>4. Misión</b>	Realizar las labores de aseo, limpieza y cafetería.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Atiende requerimientos de cafetería de la Dirección Artística Ejecutiva y sus clientes externos.		Servicio al cliente
Realiza la limpieza de la bodega de insumos.		Procedimientos internos
Formula los requerimientos de suministros para el cumplimiento de sus tareas.		Procedimientos internos
Elabora un archivo histórico de las publicaciones de medios de prensa a nivel nacional para la Dirección Artística Ejecutiva.		Procedimientos internos
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Autocontrol
Adaptación al Cambio		Iniciativa
Orientación al servicio		Productividad


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Bienes y Mantenimiento	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	Profesional	Proveedores Externos
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	Dependencias Municipales
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de procesos de apoyo	

<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista 3
<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Controlar la ejecución de las actividades de mantenimiento y reparaciones en dependencias de la FTNS, distribuyendo, coordinando y supervisando los trabajos del personal a su cargo, para garantizar el buen funcionamiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles.	<b>Tiempo de Experiencia:</b>
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Monitorea que los bienes institucionales se encuentren cubiertos por las pólizas de seguros.	Manejo de pólizas de seguros
Coordina las actividades de apoyo para los eventos organizados por la FTNS.	Procedimientos internos
Coordina la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la FTNS.	Electricidad, maquinaria y equipos
Supervisa que la normativa para el manejo de bienes se cumpla.	Leglamento general para la administración de bienes
Gestiona el mantenimiento: cisternas, cuarto de máquinas, caldero, sistema de bombas de sumergibles de succión, equipos de limpieza del área, fumigación de edificaciones y gas centralizado.	Electricidad, maquinaria y equipos
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio	Confiabilidad
Orientación al servicio	Orientación a los resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>	<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Mantenimiento Electrónico y Sistemas	Director Jurídico
<b>Nivel:</b>	Profesional	Dirección Administrativa- Área de Contratación Públicas.
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista 2	
<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Supervisar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas electrónicos y la seguridad de la información de la FTNS.	<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>	
Gestiona el correcto funcionamiento y mantenimiento preventivo de sistemas electrónicos de control de accesos, video vigilancia, detección de incendios.	Sistemas electrónicos, configuración de equipos, funcionamiento de elementos electrónicos, me eléctricas.	
Realiza soporte técnico al sistema financiero institucional.	SIGAME, seguridad informática, funcionamiento herramientas cliente-servidor, BDD.	
Asesora en la adquisición e implementación de soluciones tecnológicas.	Procedimientos internos.	
Planifica, ejecuta y monitorea el plan de mantenimiento de los sistemas electrónicos y eléctricos.	Equipos electrónicos de seguridad, instalaciones industriales.	




Entrega a los funcionarios los equipos informáticos necesarios (claves, accesos, programas etc.) para el correcto desempeño de sus funciones.	Administración de servidores, configuración de trabajo en diferentes sistemas operativos.
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Tolerancia a la presión
Adaptación al Cambio	Productividad
Orientación al servicio	Búsqueda de la información

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Técnico de Inventarios	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	Profesional	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico 2	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Realizar actividades de apoyo de inventario de los bienes adquiridos para uso de la FTNS, a fin de generar registros, codificaciones e instrumentos de control para garantizar su correcto uso y distribución de los mismos.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Controla el ingreso de los bienes adquiridos por la FTNS.		Sistemas contables y normativa vigente
Registra y genera la documentación del ingreso de bienes.		Sistemas contables y normativa vigente
Prepara y colabora en la entrega de los suministros a las diferentes áreas.		Sistemas contables
Participa en la toma física inventarios.		Sistemas contables
Realiza constataciones físicas periódicas para supervisar el estado de los bienes.		Sistemas contables y normativa vigente
Supervisa que la normativa para el manejo de bienes se cumpla.		Leglamento general para la administración de
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Productividad
Adaptación al Cambio		Búsqueda de la información
Orientación al servicio		Orientación a resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Auxiliar de Mantenimiento	Director Jurídico
<b>Nivel:</b>	No profesional	Dirección Administrativa- Área de Contratación Públicas.
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Rol:</b>	Servicios	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Apoyo 5	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>



Auxiliar en tareas de conservación y mantenimiento de instalaciones, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales de la Institución.	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Ejecuta actividades de limpieza de las instalaciones (interior, exterior, cubiertas y sub suelos) de los espacios administrados por la FTNS.	Manejo de químicos, manipulación de equipos técnicos y uso de insumos, materiales y acceso
Realiza actividades de mantenimiento de acuerdo a planificación y requerimientos del área.	Electricidad, albañilería, carpintería, plomería, manejo de equipos neumáticos e hidráulicos.
Ejecuta la planificación que la Dirección de Producción y Técnica solicita para preparar espacios, para los eventos organizados por la FTNS.	Procedimientos generales de limpieza
Informa acerca de daños que se presenten en las edificaciones administradas por la FTNS.	Electricidad, albañilería, carpintería, plomería.
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Iniciativa
Adaptación al Cambio	Orientación a resultados
Orientación al servicio	Tolerancia a la presión

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Sistemas	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	Profesional	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico 2	
<b>4. Misión</b>	Realizar el soporte a usuarios de la FTNS y salvaguardar la seguridad de la información.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Brindar asistencia técnica a los usuarios de la FTNS.		Manejo de sistemas operativos: OSX y WIND escritorio.
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos.		Manejo de sistemas operativos: OSX y WIND escritorio y periféricos.
Administrar las herramientas de seguridad perimetral y sistemas de protección interna, servidores y equipos de almacenamiento.		Herramientas de seguridad de la información.
Efectuar copias de respaldo de los datos críticos de la institución.		Base de datos y servidores.
Administración de redes, enlaces y equipos de comunicación, y seguridad de la información.		Herramientas de seguridad de la información,
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio		Confiabilidad
Orientación al servicio		Orientación a los resultados

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente de Infraestructura y Soporte	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Nivel:</b>	Profesional		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa		
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico 2		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Realizar el soporte a usuarios de la FTNS y salvaguardar la seguridad de la información.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Brindar asistencia técnica a los usuarios de la FTNS.		Manejo de sistemas operativos: OSX y WIND escritorio.	
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos.		Manejo de sistemas operativos: OSX y WIND escritorio y periféricos.	
Administrar las herramientas de seguridad perimetral y sistemas de protección interna, servidores y equipos de almacenamiento.		Herramientas de seguridad de la información.	
Efectuar copias de respaldo de los datos críticos de la institución.		Base de datos y servidores.	
Administración de redes, enlaces y equipos de comunicación, y seguridad de la información.		Herramientas de seguridad de la información,	
9. Competencias Genéricas		10. Competencias Específicas	
Trabajo en Equipo		Productividad	
Adaptación al Cambio		Orientación a resultados	
Orientación al servicio		Tolerancia a la presión	


1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Conductor Planificador	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Nivel:</b>	No profesional	Aristas nacionales e internacionales	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa		
<b>Rol:</b>	Servicio		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Coordinar las actividades que ejecutan los conductores de la FTNS además de conducir el vehículo asignado con la finalidad de transportar a funcionarios, artistas nacionales e internacionales, escenografía, utilería y equipos.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	

Moviliza al personal de la FTNS, artistas nacionales e internacionales, escenografía, utilería y equipos.	Ley de tránsito.
Vela por la seguridad física e integridad personal de los pasajeros así como de los vehículos y bienes de la FTNS.	Ley de tránsito.
Elabora los salvoconductos diarios.	Procedimientos internos
Coordina los requerimientos de movilización solicitados por las distintas áreas de la FTNS.	Procedimientos internos
Elabora un cronograma de mantenimiento de los vehículos.	Mecánica básica
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Iniciativa
Adaptación al Cambio	Tolerancia a la presión
Orientación al servicio	Orientación a resultados


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Conductor	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	No profesional	Artistas nacionales e internacionales
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	
<b>Rol:</b>	Administrativo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Transportar a funcionarios, artistas nacionales e internacionales, escenografía, utilería y equipos.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Movilizar al personal de la FTNS, artistas nacionales e internacionales, escenografía, utilería y equipos.		Ley de tránsito.
Cumplir las normas de tránsito y las disposiciones de la Agencia Nacional de Tránsito.		Ley de tránsito.
Velar por la seguridad física e integridad personal de los pasajeros así como de los vehículos y bienes de la FTNS.		Ley de tránsito.
Mantener actualizado la bitácora de cada vehículo.		Procedimientos internos
Chequeo diario del vehículo, nivel de líquidos, llantas, batería, previo a iniciar su trabajo.		Mecánica básica
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Iniciativa
Adaptación al Cambio		Tolerancia a la presión
Orientación al servicio		Orientación a resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>


<b>Denominación de Puesto:</b>	Supervisor de Compras Públicas	Todas las direcciones de la FTNS SERCOP
<b>Nivel:</b>	Profesional	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	
<b>Rol:</b>	Ejecución y supervisión de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista 3	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Supervisar la ejecución de las políticas y procedimientos para las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios que se requieran en la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Dirige, coordina y/o ejecuta los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la LOSNCP y su Reglamento General, así como de las disposiciones internas.		LOSNCP y su Reglamento General
Atiende consultas técnicas de Compras Públicas de las diferentes áreas de la Fundación Teatro Nacional Sucre.		Procesos contractuales y formatos.
Supervisa y coordina las actividades del personal del área de Compras Públicas.		Sistemas de compras públicas y sus módulos
Realiza el seguimiento, monitoreo de procesos publicados en el portal de compras públicas y velar por el cumplimiento del calendario de contrataciones.		Sistemas de compras públicas y sus módulos
Verifica la constancia en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), previo el inicio del proceso de contratación.		Métodos de contratación pública.
		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio		Productividad
Orientación al servicio		Orientación a los resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Analista de Compras Públicas 1	Todas las direcciones de la FTNS SERCOP
<b>Nivel:</b>	Profesional	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista 2	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Ejecuta de las políticas y procedimientos para las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios que se requieran en la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>

Realiza todas las actividades que tienen que ver con el portal <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a> para la realización de adquisiciones o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, según el procedimiento establecido en el Sistema Nacional de Contratación Pública en los procesos que le asignen.	Sistemas de compras públicas y sus módulos
Publica en el portal <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a> el Plan Anual de Compras Públicas PAC.	Sistemas de compras públicas y sus módulos
Verifica la constancia en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), previo el inicio del proceso de contratación y actualizar la plantilla del Plan Anual de Contrataciones (PAC).	Sistemas de compras públicas y sus módulos
Consolida el plan anual de contratación (PAC) remitido por las diferentes Direcciones para su publicación en el portal de compras públicas.	Normativa vigente
Coordina y/o ejecuta los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la LOSNCP y su Reglamento General, así como de las disposiciones internas.	LOSNCP y su Reglamento General
Atiende consultas técnicas de compras públicas de las diferentes áreas de la Fundación Teatro Nacional Sucre.	Procesos contractuales y formatos.
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio	Profundidad de conocimiento
Orientación al servicio	Orientación a los resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Analista de Compras Públicas 2	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	Profesional	SERCOP
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico 2	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Ejecuta de las políticas y procedimientos para las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios que se requieran en la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la LOSNCP y su Reglamento General, así como de las disposiciones internas.		Sistemas de compras públicas y sus módulos
Elaborar pliegos y documentación precontractual inherente a los procesos de compras públicas que se le asignen.		Sistemas de compras públicas y sus módulos
Realizar todas las actividades que tienen que ver con el portal <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a> para la realización de adquisiciones o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, según el procedimiento establecido en el Sistema Nacional de Contratación Pública en los procesos que le asignen.		Sistemas de compras públicas y sus módulos

Publicar en el portal <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a> dentro de cada mes las compras de ínfima cuantía.	Sistemas de compras públicas y sus módulos
Apoyar en la revisión de proformas o cotizaciones y en la elaboración de cuadros comparativos.	Sistemas de compras públicas y sus módulos
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio	Profundidad de conocimiento
Orientación al servicio	Orientación a los resultados


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Talento Humano	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	Profesional	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista 3	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Planificar, dirigir y gestionar la ejecución de las actividades técnicas de administración del talento humano.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Dirige y evalúa la gestión de la unidad de Talento Humano, con la finalidad de implementar acciones de desarrollo.		Control y evaluación de procesos de desarrollo de recursos humanos.
Realiza el proceso de selección del personal nuevo para cubrir las vacantes que se generan en la FTNS.		Sub sistema de reclutamiento y selección.
Administra, coordina y se encarga de la ejecución del sistema de remuneración (sistema de nómina)		Sistema SIGAME.
Realiza informes técnicos legales para movimientos del personal.		LOSEP, reglamento de aplicación, normas y procedimientos internos
Gestiona la capacitación técnica, específico y general del personal de la FTNS		Modalidades y modelos de capacitación.
Gestiona reformas e instrumentos, normas y disposiciones legales y técnicas.		Manejo sistemático e interpretativo de la información
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio		Confiability
Orientación al servicio		Orientación a los resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>

<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente Talento Humano	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	Profesional	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente 4	
<b>4. Misión</b>	Asistir y ejecutar procesos operativos inherentes a la gestión de Talento Humano.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Gestionar el ingreso del personal nuevo que comprende: requisición de personal, solicitud de certificación presupuestaria, aviso de entrada, ingreso a nómina, toma de huella para reloj biométrico y otros trámites pertinente.		Operación de los subsistemas de Recursos Hu
Procesar la desvinculación de los colaboradores que comprende la elaboración de: actas de finiquito, liquidaciones y aviso de salida.		Operación de los subsistemas de Recursos Hu
Elaborar la nómina y fondos de reserva.		Sistema SIGAME
Realizar mensualmente las panillas de LOTAIP.		LOTAIP
Revisar y realizar reporte del reloj biométrico para informar de novedades del personal.		Excel intermedio
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Iniciativa
Trabajo en equipo		Tolerancia a la presión
Compromiso		Orientación a resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Técnico en Seguridad y Salud Ocupacional	Ministerio del Ambiente / Municipio de Quito/ / Cuerpo de Bomberos/ Ministerio del Trabajo/ IESS/ Direcciones, Coordinaciones, Supervisiones y Jefaturas del Teatro Nacional Sucre.
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa	
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de Procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista 2	
<b>4. Misión</b>	Desarrollar y gestionar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional para la prevención y control de riesgos laborales en los espacios de la FTNS.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Elabora y ejecuta los planes de Emergencia y Contingencia, conformación de brigadas y simulacros para los espacios administrados por la FTNS.		Normativa legal vigente en Seguridad y Salud
Coordina la implementación del plan integral de seguridad y salud ocupacional.		Evaluación y prevención de Riesgos Laborale

Supervisa la aplicación y cumplimiento de las normativas, políticas y acciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Análisis de incidentes y accidentes laborales.
Propone y ejecuta programas para la identificación, evaluación, control y prevención permanente de riesgos laborales.	Planes de emergencia, contingencia, y autoprotección
Realiza la actualización periódica del Reglamento Interno de Seguridad Ocupacional.	Gestión de seguridad y salud laboral
Coordina y ejecuta planes de capacitación en materia de Seguridad y Salud Ocupacional.	Elaboración de matrices de riesgos.
Ejecuta las demás funciones que le sean asignadas.	Elaboración de informes técnicos.
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Tolerancia a la presión
Adaptación al Cambio	Orientación a resultados
Orientación al servicio	Productividad
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Desarrollo de su equipo
Adaptación al Cambio	Orientación a los resultados
Orientación al servicio	Integridad


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente de la Dirección Financiera	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	No profesional	Director Financiera
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Financiera	
<b>Rol:</b>	Apoyo administrativo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Asistir y participar en la ejecución de procesos administrativos relacionadas con las actividades de la Dirección Financiera.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Ingresa al sistema ATS-SITAC para proveer información.		ATS-SITAC
Recepta y despacha la documentación que ingrese al departamento financiero por parte de otras direcciones.		Procedimientos internos
Distribuye y controla el flujo de la información.		Procedimientos internos
Custodia bajo su responsabilidad el archivo de la Dirección Financiera.		Archivo
Mantiene actualizado el archivo físico y digital de la Dirección Financiera.		Archivo
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Capacidad para aprender
Adaptación al Cambio		Iniciativa
Orientación al servicio		Búsqueda de la información



1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente Técnico de la Dirección Financiera	Director Financiera	
<b>Nivel:</b>	No profesional	Jefe de Contabilidad	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Financiera	Público en general	
<b>Rol:</b>	Apoyo administrativo		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Asistir y participar en la ejecución de procesos administrativos relacionadas con las actividades de la Dirección Financiera.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Escenciales		7. Conocimiento	
Apoya en proceso de control previo de pagos que ingresen al área de contabilidad.		Contabilidad básica	
Da soporte en el archivo financiero.		Archivo	
Asiste en la boletería de los espacios de la FTNS.		Procesos internos	
Realiza control previo cuando lo amerita.		Contabilidad básica	
Colabora en la revisión de cuentas.		Contabilidad básica	
9. Competencias Genéricas		10. Competencias Específicas	
Trabajo en Equipo		Capacidad para aprender	
Adaptación al Cambio		Iniciativa	
Orientación al servicio		Búsqueda de la información	

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Presupuesto	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Dirección Financiera de la Secretaría de Cultura	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Financiera	Secretaría de Planificación Municipio	
<b>Rol:</b>	Ejecución y coordinación de procesos	Dirección Financiera Metropolitana	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista 2		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Coordinar, organizar y evaluar actividades de análisis y formulación de la proforma presupuestaria de conformidad a las disposiciones legales vigentes, a fin de cumplir con los objetivos y las metas propuestas en el Plan Operativo Anual de la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Escenciales		7. Conocimiento	

Emite compromisos de pago.	Contabilidad, control interno y normativa fiscal gubernamental vigente
Presenta informes disponibilidades presupuestarias no utilizadas.	Presupuesto, normativa presupuestaria gubernamental
Realiza control y seguimiento al Plan Operativo Anual versus presupuesto.	Planeación, presupuesto, Código Orgánico de Finanzas además del PNBV
Presenta informes de ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento.	Presupuesto, contabilidad, financiero, normativa gubernamental vigente, control interno
Realiza informes cuatrimestrales de ejecución presupuestaria.	Presupuesto, contabilidad, financiero, normativa gubernamental vigente, control interno
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Orientación a los resultados
Adaptación al Cambio	Calidad de trabajo
Orientación al servicio	Presentación de soluciones


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Contabilidad/Contador General	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	Profesional	Director Financiero
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Financiera	
<b>Rol:</b>	Ejecución supervisión y procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista 2	
<b>4. Misión</b>	Coordinar, organizar y evaluar actividades contables de conformidad a las disposiciones legales vigentes, a fin de cumplir con los objetivos y las metas propuestas en el Plan Operativo Anual.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	Elabora estados financieros: balance de comprobación, estado de situación financiera, estado de resultados, etc.	<b>7. Conocimiento</b>
	Elabora declaraciones anuales de impuesto a la renta, Anexo de partícipes, socios, accionistas, anexo en relación de dependencias, etc.	Normativa para administración financiera.
	Realiza ajustes de las cuentas contables.	Contabilidad gubernamental.
	Elabora declaraciones mensuales de impuestos y anexo transaccional Simplificado.	Normativa para administración financiera.
	Concilia mensualmente las cuentas del personal con Talento Humano.	Contabilidad gubernamental.
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Orientación a los resultados
Adaptación al Cambio		Calidad de trabajo
Orientación al servicio		Presentación de soluciones

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>	<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	

<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Analista Contable	Director Financiero
<b>Nivel:</b>	Profesional	Jefe de Contabilidad
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Financiera	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico 4	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Ejecutar actividades contables de conformidad a las disposiciones legales vigentes, a fin de cumplir con los objetivos y las metas propuestas en el Plan Operativo Anual.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Registra la información contable.		Manejo de sistema de contabilidad
Verifica la legalidad y vigencia de la documentación anexa.		Control interno
Emite comprobantes de retención.		Manejo de sistema de contabilidad
Emite y contabiliza facturas.		Contabilidad gubernamental
Genera archivos y reportes de cuentas contables.		Manejo de sistema de contabilidad
Elabora conciliaciones bancarias.		Manejo de sistema contable y contabilidad gul
Realiza la liquidación de eventos coproducciones.		Manejo de sistema contable y contabilidad ger
Realiza la conciliación de activos fijos y existencias.		Manejo de sistema de inventarios y normativa
Ejecuta el control previo de pagos que ingresen al área de contabilidad.		Control interno
Presenta informes de trámites en proceso.		Manejo de sistema de contabilidad
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Productividad
Adaptación al Cambio		Tolerancia a la presión
Orientación al servicio		Búsqueda de información

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Tesorería/Tesorero	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Nivel:</b>	Profesional	Director Financiero
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Financiera	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo-tecnológicos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista 2	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Velar por el cumplimiento de las actividades o procesos que garanticen la recepción y control de los ingresos de FTNS y su adecuada y correcta distribución, coordinando y supervisando la ejecución de los planes y programas de la unidad a su cargo, a fin de garantizar la cancelación oportuna de los compromisos de la Institución y apoyar a la Dirección en la colocación acertada de los recursos financieros.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>


Recauda y registra los ingresos de recursos municipales como de autogestión que tiene la fundación.	Contabilidad
Procesa y registra pagos al personal y proveedores a través de transferencias o cheques.	Contabilidad
Realiza giros al exterior y trámites bancarios.	Procesos financieros
Realiza el control previo al pago de obligaciones	Normativa vigente gubernamental (LOSNP, Norma Finanzas, LOSEP, código de trabajo, código tributario)
Supervisa y coordina las actividades de recaudación con la boletería.	Procesos internos
Registra y controla los anticipos.	Contabilidad
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Orientación a los resultados
Adaptación al Cambio	Calidad de trabajo
Orientación al servicio	Presentación de soluciones

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Boletero	Jefe de tesorería
<b>Nivel:</b>	No profesional	Público en general
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Financiera	
<b>Rol:</b>	Administrativo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Apoyo 5	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Atender y vender al público boletos para los espectáculos organizados por la FTNS y entregar un informe de recaudación de fondos por la venta de boletos.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Vender los boletos en los puntos de venta de la FTNS.		Procedimientos internos
de caja.		Contabilidad básica
Ejecutar el reporte de ventas de boletería.		Contabilidad básica
Fundación.		Procedimientos internos
Ingresar información en el sistema y verificar localidades.		Procedimientos internos
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Capacidad para aprender
Adaptación al Cambio		Iniciativa
Orientación al servicio		Productividad

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Director Técnico	Director/a Artístico/a y Ejecutivo/a	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Artistas nacionales e internacionales	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica	Otras direcciones	
<b>Rol:</b>	Dirección	Personal a su cargo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Director		
4. Misión			
<p>Coordinar y supervisar el desarrollo técnico de los eventos que se desarrollan en la FTNS con la finalidad de brindar espectáculos de calidad tanto para el público asistente como para los artistas nacionales e internacionales.</p>		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Dirige el desarrollo técnico de eventos y espectáculos dentro y fuera de los espacios administrados por la FTNS.		Iluminación, sonido, tramoya, logística y entre	
Planifica y dirige la construcción, montaje, manipulación y desmontaje de escenografías y eventos		Materiales, equipos y accesorios	
Interpreta los riders técnicos y elaborar contra riders.		Funcionamiento de equipos, y accesorios (ma de: iluminación, sonido, tramoya, video y cor	
Coordina los requerimientos técnicos de los directores de agrupaciones y coordinadores de los diferentes escenarios.		Funcionamiento de equipos, y accesorios (ma de: iluminación, sonido, tramoya, video y cor	
Dirige las áreas a su cargo.		Administración de Talento Humano.	
9. Competencias Genéricas		10. Competencias Específicas	
Orientación al Cliente		Orientación al cliente interno y externo	
Trabajo en equipo		Dinamismo y energía	
Compromiso		Desarrollo de Equipo	

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente Administrativa	Director Técnico	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Personal de la dirección técnica.	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica	Todas las direcciones de la FTNS	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente		
4. Misión			
<p>Discutir los procesos administrativos de la dirección, aplicando las normas y</p>		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	

ejecutar los procesos administrativos de la dirección, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, logrando resultados oportunos.	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Realiza solicitudes de transporte, alimentación, permisos, compensatorios, para el personal técnico del área.	Procedimientos internos
Interviene en los procesos de contratación de acuerdo a los requerimientos institucionales.	Contratación pública y normativa vigente
Elabora comunicaciones relacionadas con el área técnica	Redacción básica.
Comunica al personal sobre directrices de la Dirección Técnica.	Procedimientos internos y externos
Maneja la agenda del Director Técnico	Procedimientos internos y externos
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente	Iniciativa
Trabajo en equipo	Orientación a resultados
Compromiso	Capacidad para aprender


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Piso	Director Técnico
<b>Nivel:</b>	Profesional	Personal de la dirección
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica	Artistas nacionales e internacionales
<b>Rol:</b>	Ejecución y supervisión de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista	
<b>4. Misión</b>		
Garantizar que los eventos desarrollados por la FTNS cuenten con el contingente técnico y/o de seguridad para su correcto desarrollo.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Coordina el montaje, manipulación y desmontaje de escenografías y eventos.		Construcción y manipulación escenografía.
Supervisa la instalación de anclajes, poleas, pesos y contrapesos.		Tramoya.
Ejecuta el desarrollo de los ensayos y eventos antes, durante y después.		Desarrollo técnico de eventos.
Custodia herramientas y materiales.		Administración de bodega e inventarios
Ejecuta los riders previamente aprobados por la dirección.		Procedimientos internos
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Comunicación
Trabajo en equipo		Liderazgo
Compromiso		Productividad

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Tramoya Especialista	Director Técnico	
<b>Nivel:</b>	No profesional		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica		
<b>Rol:</b>	Soporte técnico		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico		
4. Misión			
<p>Contruir elementos escenográficos y manejar la tramoya durante ensayos y/o eventos, con la finalidad de presentar un evento con altos estándares de calidad.</p>		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Realiza trabajos de metalmecánica, carpintería y/o construcción básica conforme las necesidades de la Fundación o cuando la Dirección Técnica lo requiera.		Tramoya, Metalmecánica, Carpintería, Construcción	
Maneja los elementos de tramoya en los ensayos y eventos.		Tramoya	
Construye escenografías de acuerdo a los requerimientos de la obra.		Construcción de escenografía.	
Vigila que el escenario se encuentre en perfecto estado para la realización de un evento		Normas básicas de seguridad e higiene.	
Mantiene en buen estado las herramientas y/o equipo de trabajo del área.		Herramientas de metalmecánica, carpintería y/o construcción básica (de acuerdo a su especialidad)	
9. Competencias Genéricas		10. Competencias Específicas	
Orientación al Cliente		Iniciativa	
Trabajo en equipo		Orientación a resultados	
Compromiso		Capacidad para aprender	

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Tramoya	Director Técnico	
<b>Nivel:</b>	No profesional	Jefe de Piso	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica		
<b>Rol:</b>	Servicios		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente		
4. Misión			
<p>Apoyar en la construcción elementos escenográficos y manejar la tramoya durante ensayos y/o eventos, con la finalidad de presentar un evento con altos estándares de calidad.</p>		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Mantiene en buen estado las herramientas o equipo de trabajo del área.		Herramientas metalmecánica, carpintería y/o e	

Construye escenografías de acuerdo a los requerimientos de la obra.	Construcción básica
Almacena las diferentes escenografías, equipos y materiales utilizados.	Manejo de escenografías, equipos y materiales
Maneja los elementos de tramoya en los ensayos y eventos.	Tramoya
Realiza el montaje y desmontaje de eventos tanto al interior como en el exterior cuando el caso lo amerita.	Tramoya
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente	Iniciativa
Trabajo en equipo	Orientación a resultados
Compromiso	Capacidad para aprender

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Iluminación	Director Técnico
<b>Nivel:</b>	Profesional	Personal de la dirección
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica	Artistas nacionales e internacionales
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista	
<b>4. Misión</b>		
Garantizar la correcta iluminación escénica en los eventos realizados por la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Realiza montaje y desmontaje de equipos y sistemas de iluminación para los diferentes eventos.		Equipos de iluminación.
Opera software y hardware para iluminación.		Software y hardware de iluminación
Opera las consolas y sistemas de iluminación.		Consolas y sistemas de iluminación
Diseña plantas de iluminación para los diferentes eventos de la FTNS.		Diseño de plantas de iluminación.
Interpreta planos de escenarios y plantas de iluminación.		Planos de escenarios y eventos
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Iniciativa
Trabajo en equipo		Orientación a los resultados
Compromiso		Aprendizaje continuo

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Operador de luces	Director Técnico
<b>Nivel:</b>	No profesional	Jefe de iluminación



<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica
<b>Rol:</b>	Soporte Técnico
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente
<b>4. Misión</b>	
Ejecutar las directices técnicas para la iluminación de los eventos realizados en la FTNS.	<b>Tiempo de Experiencia:</b>
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Escenciales</b>	
Manejo de software y hardware para iluminación	<b>7. Conocimiento</b>
Operar consolas y equipos de iluminación.	Software y hardware de iluminación.
Construir escenografías de acuerdo a los requerimientos de la obra.	Consolas y sistemas de iluminación.
Realizar montaje y desmontaje de equipos.	Construcción de escenografías.
Mantener en buen estado las herramientas o equipo de trabajo del área.	Montaje y desmontaje de equipos.
	Procedimientos internos.
<b>9. Competencias Genéricas</b>	
Orientación al Cliente	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en equipo	Iniciativa
Compromiso	Orientación a resultados
	Capacidad para aprender


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Supervisor de Sonido	Director Técnico
<b>Nivel:</b>	Profesional	Personal a su cargo
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica	
<b>Rol:</b>	Ejecución y coordinación de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista	
<b>4. Misión</b>		
Participar en el montaje, instalación y operación del equipo de sonido y grabación para el desarrollo de propuestas artísticas y musicales que se llevan a cabo en la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Escenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Maneja y opera los sistemas y equipos de amplificación para: sonido en vivo, monitoreo y estudio de grabación		Equipos de amplificación y grabacion
Opera consolas análogas, digitales y periféricos.		Consolas análogas, digitales y periféricas
Diseña, interpreta y aplicar riders técnicos.		Equipos de amplificación
Revisa el correcto funcionamiento de equipos de sonido para la realización de eventos.		Equipos de amplificación
Supervisa de la custodia de los equipos de sonido.		Administración de bodega e inventarios
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Profundidad de conocimiento
Trabajo en equipo		Orientación a los resultados

Compromiso	Presentación de soluciones
------------	----------------------------

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Técnico de estudio de grabación	Director Técnico	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Supervisor de Sonido	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica		
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista		
<b>4. Misión</b>			
Realizar la grabación, mezcla y masterización de los eventos ejecutados por la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>	
Opera el estudio de grabación		Equipos y software y hardware de grabación.	
Graba las diferentes sesiones de audio y eventos que la FTNS lo requiera, incluyendo: pre producción, edición, mezcla y masterización.		Grabación, mezcla y masterización.	
Maneja y opera los sistemas y equipos de amplificación para: sonido en vivo, monitoreo y estudio de grabación.		Sistemas y equipos de amplificación	
Opera consolas análogas, digitales y periféricos.		Consolas análogas, digitales y periférico.	
Realiza el montaje y desmontaje de sonido para eventos en interiores y exteriores.		Montaje y desmontaje de equipos.	
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>	
Orientación al Cliente		Iniciativa	
Trabajo en equipo		Orientación a resultados	
Compromiso		Iniciativa	

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente de sonido	Director Técnico	
<b>Nivel:</b>	Profesional (intermedio)	Supervisor de Sonido	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica		
<b>Rol:</b>	Soporte técnico		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico		
<b>4. Misión</b>			
Asistir en la instalación eléctrica y cableado requerido para el montaje y desarrollo de propuestas artísticas y musicales que se llevan a cabo en la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	

<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Ejecuta tareas de instalación eléctrica y cableada de sonido.	Instalaciones eléctricas y cableado.
Maneja e instala la microfonía.	Microfonía.
Realiza el inventario de equipos.	Bodega e inventarios
Ejecuta el montaje y desmontaje de equipos de sonido para eventos en interiores y exteriores.	Montaje y desmontaje de equipos de sonido.
Realiza el monitoreo de equipos en las diferentes presentaciones de los artistas.	Procedimientos internos.
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente	Orientación a resultados
Trabajo en equipo	Orientación a resultados
Compromiso	Tolerancia a la presión

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Técnico de Sonido	Director Técnico
<b>Nivel:</b>	Profesional	Supervisor de Sonido
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica	
<b>Rol:</b>	Soporte técnico	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico	
<b>4. Misión</b>		
Operar sistemas y equipos para el montaje y desarrollo de propuestas artísticas y musicales que se llevan a cabo en la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Maneja y opera los sistemas y equipos de amplificación para: sonido en vivo y monitoreo, entre otros.		Sistemas y equipos de amplificación.
Opera consolas de sonido análogas, digitales y periféricos		Consolas de sonido análogas, digitales y periféricos
Realiza el monitoreo de equipos en las diferentes presentaciones de los artistas.		Procedimientos internos
Brinda asistencia a operadores externos de sonido y superiores jerárquicos		Sistemas y equipos de amplificación.
Instala Back line.		Back line.
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Orientación a resultados
Trabajo en equipo		Orientación a resultados
Compromiso		Tolerancia a la presión

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>

<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Video	Director Técnico
<b>Nivel:</b>	Profesional	Personal de la dirección
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica	Artistas nacionales e internacionales
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista	
<b>4. Misión</b>		
Realizar las grabaciones de video de las propuestas artísticas y musicales que se ejecutan en la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Ejecuta tareas de instalación eléctrica y cableada de sonido y video.		Intalaciones eléctricas y cableado de sonido y
Controla la calidad de las grabaciones de video		Técnicas de grabación de video.
Brinda mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio, video, eléctricos y electrónicos.		Equipos de audio, video, eléctricos y electróni
Instala y opera equipos de video para grabación de los diferentes eventos.		Equipos de audio, video, eléctricos y electróni
Maneja los equipos para proyecciones.		Equipos de audio, video, eléctricos y electróni
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Presentación de soluciones
Trabajo en equipo		Orientación a los resultados
Compromiso		Aprendizaje continuo


<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente de Video	Director Técnico	
<b>Nivel:</b>	Profesional (Intermedio)	Jefe de Video	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica		
<b>Rol:</b>	Soporte técnico		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente		
<b>4. Misión</b>			
Asistir en las grabaciones de video de las propuestas artísticas y musicales que se ejecutan en la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>	
Instala y opera equipos de video para los diferentes eventos según programación y requerimientos de la FTNS.		Instalación y Operación de equipos de video.	
Edita videos de FTNS.		Edición de videos.	
Maneja equipos para proyecciones.		Equipos para proyecciones.	
Colabora con las áreas de sonido, iluminación, tramoya y lo que la Dirección Técnica.		Sonido, Iluminación y Tramoya	
Brinda apoyo de camarógrafo.		Manejo de cámaras	
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>	
Orientación al Cliente		Orientación a resultados	
Trabajo en equipo		Iniciativa	

Compromiso	Capacidad para aprender
------------	-------------------------

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Técnico de mantenimiento eléctrico	Director técnico	
<b>Nivel:</b>	Profesional		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica		
<b>Rol:</b>	Soporte técnico		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico		
<b>4. Misión</b>			
Mantener en óptimas condiciones los sistemas eléctricos del área de influencia en los escenarios de la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>	
Inspecciona y mantiene los motores eléctricos en general del área técnica.		Motores eléctricos.	
Realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas de la FTNS utilizados en el área técnica.		Instalaciones eléctricas.	
Realiza el mantenimiento de equipos UPS.		Equipos UPS.	
Realiza el mantenimiento y funcionamiento de generadores con área de influencia en los escenarios.		Generadores eléctricos	
Brinda asistencia técnica en los diferentes montajes y otros trabajos asignados tanto en interiores como en exteriores.		Tramoya.	
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>	
Orientación al Cliente		Orientación a resultados	
Trabajo en equipo		Iniciativa	
Compromiso		Capacidad para aprender	

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Técnico de mantenimiento electrónico	Director técnico	
<b>Nivel:</b>	Intermedio y/o Profesional		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Técnica		
<b>Rol:</b>	Soporte técnico		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico		
<b>4. Misión</b>			
Mantener en óptimas condiciones los sistemas electrónicos del área de influencia		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	

mantener en óptimas condiciones los sistemas electrónicos del área de música en los escenarios de la FTNS.	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Revisa equipos eléctricos y electrónicos para realizar un diagnóstico.	Equipos eléctricos y electrónicos
Realiza mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos.	Instalaciones electrónicos
Repara los equipos que se encuentran en el laboratorio técnico de la Fundación Teatro Nacional Sucre.	Instalaciones electrónicos
Monta y desmonta de eventos tanto en interiores como en exteriores según requerimientos de la FTNS	Montaje y desmontaje de escenarios.
Colabora con, sonido, video, tramoya y lo que la Dirección Técnica disponga en las diferentes actividades de la institución.	Tramoya.
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente	Orientación a resultados
Trabajo en equipo	Iniciativa
Compromiso	Capacidad para aprender


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Director/a Musical	Director/a Artística Ejecutiva
<b>Nivel:</b>	Profesional	Todas de las direcciones de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	Agrupaciones Musicales
<b>Rol:</b>	Dirección de unidad	Artístas nacionales y/o internacionales
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Director	
<b>4. Misión</b>	Crear, promover y difundir las producciones musicales mediante estrategias y programas encaminados a cumplir con los objetivos de la FTNS.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Trayectoria musical:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>	
Asegura la calidad musical de las producciones, montajes y eventos de la FTNS.	Ejecución instrumental y/o vocal.	
Coordina y supervisa a las diferentes agrupaciones de la FTNS, realizando un seguimiento del proceso cualitativo de los grupos.	Criterio de calidad musical.	
Revisa materiales musicales externos y proyectos enviados y clasificarlos para la presentación en el Comité Interno de Producción.	Criterio de calidad musical.	
Interviene en la selección del repertorio, arreglistas y/o compositores y músicos que participan en eventos de la FTNS.	Tendencias musicales nacionales e internacion objetivos.	
Participa en las audiciones de personal requerido por las diferentes agrupaciones cuando se presente la vacante.	Calificación musical.	
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>	
Trabajo en Equipo	Liderazgo por el cambio	
Adaptación al Cambio	Dinamismo y energía	
Orientación al servicio	Orientación al cliente interno y externo	

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Pianista Correpetidor	Director musical	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Agrupaciones Musicales	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	Integrantes de agrupaciones y/o elencos	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista		
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Preparar a los integrantes para las producciones musicales y escénicas de la FTNS.		<b>Trayectoria musical:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>	
Prepara a los integrantes de los elencos vocales para la interpretación de obras escogidas para las presentaciones organizadas por la FTNS.		Solfeo y apreciación musical.	
Participa en los ensayos y conciertos, a los que, se le asignen.		Criterio de calidad musical.	
Informar al Director Musical, sobre el cumplimiento de los procesos de montaje, estudio o ensayos con los integrantes.		Procesos internos	
Mantener un cronograma personal de estudio y capacitación permanente.		Planificación de estudios musicales.	
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>	
Trabajo en Equipo		Colaboración	
Adaptación al Cambio		Calidad de trabajo	
Orientación al servicio		Profundidad de conocimiento	

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Escuela Lírica	Director musical	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Integrantes de los elencos	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical		
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista		
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Coordinar y planificar los ensayos y/o conciertos de la Escuela Lírica.		<b>Trayectoria Musical:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>	
Planifica y trabaja con el grupo según los horarios establecidos.		Planificación y conocimiento de la agrupación	

Presenta una programación mensual de actividades.	Planificación y conocimiento de la agrupación
Realizar evaluaciones a los integrantes e informar el resultado al Director Musical de la FTNS.	Ejecución vocal.
Planificar ensayos y presentaciones además coordina que los integrantes de la agrupación asistan.	Programación y procedimientos internos
Participar en la selección y audición de los aspirantes a pertenecer a la agrupación correspondiente.	Ejecución vocal.
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Comunicación
Adaptación al Cambio	Liderazgo
Orientación al servicio	Productividad

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Integrante Escuela Lírica	Director Musical
<b>Nivel:</b>	Profesional	Jefe de Escuela Lírica
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	Pianista Correpetidora
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista	
<b>4. Misión</b>	Mantener el nivel vocal para todas las presentaciones que realiza la Escuela Lírica de la FTNS.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Trayectoria musical</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Prepararse musicalmente para cada presentación.		Canto Lírico
Asiste con puntualidad a ensayos, presentaciones, pruebas de sonido, conciertos y presentaciones.		Canto Lírico
Mantiene preparado su vestuario.		Manejo escénico
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio		Confiabilidad
Orientación al servicio		Colaboración

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Director del Coro Mixto Ciudad de Quito	Director musical
<b>Nivel:</b>	Profesional	Integrantes de agrupaciones y/o elencos
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	
<b>Rol:</b>	Ejecución de Supervisión de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista	
<b>4. Misión</b>	Supervisar, desarrollar y dirigir la calidad musical y vocal del coro mixto ciudad	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Trayectoria Muscial:</b>




de Quito.	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Escenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Garantiza el trabajo y la calidad musical de la agrupación que dirige.	Ejecución vocal.
Planifica y coordina los ensayos, montajes musicales y conciertos establecidos dentro de la programación de la FTNS.	Planificación y conocimiento de la agrupación
Evalúa periódicamente el trabajo de los integrantes.	Ejecución vocal.
Participa en la selección y audición de los aspirantes cuando se requiera.	Ejecución vocal.
Propone el repertorio a interpretar en función del objetivo, alcance del concierto y nivel artístico de los integrantes de la agrupación.	Tendencias musicales nacionales e internacionales objetivos.
Solicita y coordina la adquisición de los equipos, instrumentos, recursos necesarios para el funcionamiento de la agrupación.	Ejecución instrumental.
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Iniciativa
Adaptación al Cambio	Liderazgo
Orientación al servicio	Productividad

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>	<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Sección Coro Mixto Ciudad de Quito	Director musical
<b>Nivel:</b>	Profesional	Director del Coro Mixto Ciudad de Quito
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	Integrantes de elencos
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista	
<b>4. Misión</b>	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Coordinar y planificar los ensayos y/o conciertos del Coro Mixto Ciudad de Quito	<b>Trayectoria Musical:</b>	
	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Escenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>	
Planifica y trabaja con el grupo según los horarios establecidos.	Planificación y conocimiento de la agrupación	
Presenta una programación mensual de actividades.	Planificación y conocimiento de la agrupación	
Realizar evaluaciones a los integrantes e informar el resultado al Director Musical de la FTNS.	Ejecución vocal.	
Planificar ensayos y presentaciones además coordina que los integrantes de la agrupación asistan.	Programación y procedimientos internos	
Participar en la selección y audición de los aspirantes a pertenecer a la agrupación correspondiente.	Ejecución vocal.	
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>	
Trabajo en Equipo	Comunicación	
Adaptación al Cambio	Liderazgo	
Orientación al servicio	Productividad	

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Integrante del Coro Mixto Ciudad de Quito	Director Musical	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Director del Coro Mixto Ciudad de Quito	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	Jefe de Sección	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Mantener el nivel vocal para todas las presentaciones que realiza el Coro Mixto Ciudad de Quito		<b>Trayectoria musical</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Prepararse musicalmente para cada presentación.		Canto Lírico	
Asiste con puntualidad a ensayos, presentaciones, pruebas de sonido, conciertos y presentaciones.		Canto Lírico	
Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsables		Manejo escénico	
9. Competencias Genéricas		10. Competencias Específicas	
Trabajo en Equipo		Calidad de trabajo	
Adaptación al Cambio		Confiabilidad	
Orientación al servicio		Colaboración	

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Director del Coro Juvenil y/o Infantil.	Director musical	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Integrantes de agrupaciones y/o elencos	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical		
<b>Rol:</b>	Ejecución de Supervisión de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Supervisar, desarrollar y dirigir la calidad musical y vocal del coro juvenil.		<b>Trayectoria Musical:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Esenciales		7. Conocimiento	
Garantiza el trabajo y la calidad musical de la agrupación que dirige.		Ejecución vocal.	
Planifica y coordina los ensayos, montajes musicales y conciertos establecidos dentro de la programación de la FTNS.		Planificación y conocimiento de la agrupación	
Evalúa periódicamente el trabajo de los integrantes.		Ejecución vocal.	
Participa en la selección y audición de los aspirantes cuando se requiera.		Ejecución vocal.	
Propone el repertorio a interpretar en función del objetivo, alcance del concierto y nivel artístico de los integrantes de la agrupación.		Tendencias musicales nacionales e internacionales objetivos.	

Solicita y coordina la adquisición de los equipos, instrumentos, recursos necesarios para el funcionamiento de la agrupación.	Ejecución instrumental.
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Iniciativa
Adaptación al Cambio	Liderazgo
Orientación al servicio	Productividad

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Profesor de Solfeo	Director Coro Juvenil
<b>Nivel:</b>	Profesional	Director Coro Infantil
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	Integrantes de los coros infantil y/o juvenil
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Desarrollar pedagógicamente de los coros intantil y juvenil y actividades auxiliares a los elencos.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Revisa la unidad de lectura y escritura musical.		Lectura y escritura musical
Gestiona la apreciación musical de distintos géneros de música con sus características.		Apreciación musical, género musicales
Imparte clases de piano.		Enseñanza de piano
Realiza entrenamiento auditivo al coro Infantil y Coro Juvenil.		Solfeo
Impartir clases de expresión corporal.		Expresión corporal
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Com</b>
Trabajo en Equipo		Aprendizaje continuo
Adaptación al Cambio		Productividad
Orientación al servicio		Iniciativa


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Director de Musical de Banda Sinfónica Metropolitana de Quito	Director musical
<b>Nivel:</b>	Profesional	Integrantes de agrupaciones y/o elencos
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	
<b>Rol:</b>	Ejecución de Supervisión de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Supervisar, desarrollar y dirigir la calidad musical del elenco y/o agrupación.		<b>Trayectoria Muscial:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>

6. Actividades Esenciales	7. Conocimiento
Garantiza el trabajo y la calidad musical de la agrupación que dirige.	Ejecución instrumental y/o vocal.
Planifica y coordina los ensayos, montajes musicales y conciertos establecidos dentro de la programación de la FTNS.	Planificación y conocimiento de la agrupación
Evalúa periódicamente el trabajo de los integrantes.	Ejecución instrumental y/o vocal.
Participa en la selección y audición de los aspirantes cuando se requiera.	Ejecución instrumental y/o vocal.
Propone el repertorio a interpretar en función del objetivo, alcance del concierto y nivel artístico de los integrantes de la agrupación.	Tendencias musicales nacionales e internacionales objetivos.
Solicita y coordina la adquisición de los equipos, instrumentos, recursos necesarios para el funcionamiento de la agrupación.	Ejecución instrumental.
9. Competencias Genéricas	10. Competencias Específicas
Trabajo en Equipo	Iniciativa
Adaptación al Cambio	Liderazgo
Orientación al servicio	Productividad

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Sección BSMQ	Director musical	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Integrantes de los elencos	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical		
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analistas		
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Coordinación y planificación y ensayos y conciertos		<b>Trayectoria Musical:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>	
Trabaja con cada sección, según los horarios que determine el Director.		Planificación y conocimiento de la agrupación	
Verifica el trabajo de cada integrante de su sección.		Ejecución instrumental.	
Trabaja en el ensamble de su sección, según las indicaciones del Director.		Ejecución instrumental.	
Ejecuta también las funciones de integrante de la agrupación		Ejecución instrumental.	
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>	
Trabajo en Equipo		Comunicación	
Adaptación al Cambio		Liderazgo	
Orientación al servicio		Productividad	

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Integrante BSMQ	Director Musical	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Director del Coro Mixto Ciudad de Quito	

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	Jefe de Sección
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Mantener el nivel musical para todas las presentaciones que realiza la Banda Sinfónica Metropolitana de Quito.		<b>Trayectoria musical</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Escenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Prepararse musicalmente para cada presentación.		Dominio de su instrumento
Asiste con puntualidad a ensayos, presentaciones, pruebas de sonido, conciertos y presentaciones.		Dominio de su instrumento
Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsables		Manejo escénico
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio		Confiability
Orientación al servicio		Colaboración

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Director de Orquesta de Instrumentos Andinos.	Director musical
<b>Nivel:</b>	Profesional	Integrantes de agrupaciones y/o elencos
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	
<b>Rol:</b>	Ejecución de Supervisión de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Especialista	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Supervisar, desarrollar y dirigir la calidad musical del elenco y/o de la Orquesta de Instrumentos Andinos.		<b>Trayectoria Musical:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Escenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Garantiza el trabajo y la calidad musical de la agrupación que dirige.		Ejecución instrumental y/o vocal.
Planifica y coordina los ensayos, montajes musicales y conciertos establecidos dentro de la programación de la FTNS.		Planificación y conocimiento de la agrupación
Evalúa periódicamente el trabajo de los integrantes.		Ejecución instrumental y/o vocal.
Participa en la selección y audición de los aspirantes cuando se requiera.		Ejecución instrumental y/o vocal.
Propone el repertorio a interpretar en función del objetivo, alcance del concierto y nivel artístico de los integrantes de la agrupación.		Tendencias musicales nacionales e internacionales.
Solicita y coordina la adquisición de los equipos, instrumentos, recursos necesarios para el funcionamiento de la agrupación.		Ejecución instrumental.
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Iniciativa
Adaptación al Cambio		Liderazgo
Orientación al servicio		Productividad

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Sección OIA	Director musical	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Dirección de la OIA.	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	Integrantes de la OIA.	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista		
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Coordinación y planificación de ensayos y/o conciertos.		<b>Trayectoria Musical:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>	
Trabaja con cada sección, según los horarios que determine el Director.		Planificación y conocimiento de la agrupación	
Verifica el trabajo de cada integrante de su sección.		Ejecución instrumental.	
Trabaja en el ensamble de su sección, según las indicaciones del Director.		Ejecución instrumental.	
Ejecuta también las funciones de integrante de la agrupación		Ejecución instrumental.	
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>	
Trabajo en Equipo		Comunicación	
Adaptación al Cambio		Liderazgo	
Orientación al servicio		Productividad	

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Integrante Orquesta de Instrumentos Andinos	Director Musical	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Director del OIA	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	Jefe de Sección	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente		
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Mantener el nivel musical para todas las presentaciones que realiza la Orquesta Instrumentos Andinos.		<b>Trayectoria musical</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>	
Prepararse musicalmente para cada presentación.		Dominio de su instrumento	
Asiste con puntualidad a ensayos, presentaciones, pruebas de sonido, conciertos y presentaciones.		Dominio de su instrumento	
Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsables		Manejo escénico	
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>	
Trabajo en Equipo		Calidad de trabajo	
Adaptación al Cambio		Confiable	


Orientación al servicio	Colaboración
-------------------------	--------------

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de Ensemble de Guitarras	Director musical	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Integrandes de Ensemble de Guitarras	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical		
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista		
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Coordinación y planificación de ensayos y/o conciertos.		<b>Trayectoria Musical:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>	
Trabaja con cada sección, según los horarios que determine el Director.		Planificación y conocimiento de la agrupación	
Verifica el trabajo de cada integrante de su sección.		Ejecución instrumental.	
Trabaja en el ensamble de su sección, según las indicaciones del Director.		Ejecución instrumental.	
Ejecuta también las funciones de integrante de la agrupación		Ejecución instrumental.	
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>	
Trabajo en Equipo		Comunicación	
Adaptación al Cambio		Liderazgo	
Orientación al servicio		Productividad	

Fundación Teatro Nacional Sucre		DESCR	
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Integrante de Ensemble de guitarras	Director Musical	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Jefe de Ensemble de guitarras	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	Jefe de Sección	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente		
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>	
Mantener el nivel musical para todas las presentaciones que realiza el Ensemble de guitarras.		<b>Trayectoria musical</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>	
Prepararse musicalmente para cada presentación.		Dominio de su instrumento	
Asiste con puntualidad a ensayos, presentaciones, pruebas de sonido, conciertos y presentaciones.		Dominio de su instrumento	
Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsable.		Manejo escénico	
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>	

Trabajo en Equipo	Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio	Confiabilidad
Orientación al servicio	Colaboración


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Coordinador de Agrupación Yavirac	Director musical
<b>Nivel:</b>	Profesional	Integrantes de la Agrupación Yavirac
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Coordinación y planificación de ensayos y/o conciertos.		<b>Trayectoria Musical:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Trabaja con el grupo según los horarios establecidos		Planificación y conocimiento de la agrupación
Verifica el trabajo de cada integrante de su sección.		Ejecución instrumental.
Presenta una programación mensual de actividades.		Planificación y conocimiento de la agrupación
Ejecuta también las funciones de integrante de la agrupación		Ejecución instrumental.
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Comunicación
Adaptación al Cambio		Liderazgo
Orientación al servicio		Productividad

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Integrante de Yavirac	Director Musical
<b>Nivel:</b>	Profesional	Coordinador Yavirac
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Mantener el nivel musical para todas las presentaciones que realiza la agrupación Yavirac.		<b>Trayectoria musical</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Prepararse musicalmente para cada presentación.		Dominio de su instrumento
Asiste con puntualidad a ensayos, presentaciones, pruebas de sonido, conciertos y presentaciones.		Dominio de su instrumento




Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsable.	Manejo escénico
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio	Confiabilidad
Orientación al servicio	Colaboración

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Jefe de la Agrupación Voz Mestiza	Director musical
<b>Nivel:</b>	Profesional	Jefe de la Agrupación Voz Mestiza
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista	
<b>4. Misión</b>	Coordinación y planificación de ensayos y/o conciertos.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Trayectoria Musical:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Trabaja con el grupo según los horarios establecidos		Planificación y conocimiento de la agrupación
Verifica el trabajo de cada integrante de su sección.		Ejecución instrumental.
Presenta una programación mensual de actividades.		Planificación y conocimiento de la agrupación
Ejecuta también las funciones de integrante de la agrupación		Ejecución instrumental.
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo		Comunicación
Adaptación al Cambio		Liderazgo
Orientación al servicio		Productividad

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Integrante de Agrupación Voz Mestiza	Director Musical
<b>Nivel:</b>	Profesional	Jefe de la Agrupación Voz Mestiza
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Musical	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente	
<b>4. Misión</b>	Mantener el nivel musical para todas las presentaciones que realiza la agrupación Voz Mestiza.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Trayectoria musical</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Prepararse musicalmente para cada presentación.		Dominio de su instrumento

Asiste con puntualidad a ensayos, presentaciones, pruebas de sonido, conciertos y presentaciones.	Dominio de su instrumento
Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsable.	Manejo escénico
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Trabajo en Equipo	Calidad de trabajo
Adaptación al Cambio	Confiabilidad
Orientación al servicio	Colaboración

## DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN


		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Director de Producción	Director/a Artística Ejecutiva
<b>Nivel:</b>	Directivo	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Producción	Artistas nacionales e internacionales
<b>Rol:</b>	Dirección de unidad	Músicos, Promotores y gestores culturales nacionales e internacionales
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Director	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Coordinar, supervisar y ejecutar la programación de la FTNS, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos de la institución.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Interviene en los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos institucionales.		Compras públicas, procedimientos internos, ley de Comunicación
Asigna, da seguimiento y controla las tareas del personal de su dirección.		Administración de talento humano
Coordina las disposiciones de la Dirección Artística Ejecutiva con las demás direcciones y dependencias.		Procedimientos internos
Garantiza la legalidad de las producciones y coproducciones que realiza la FTNS.		Normativa vigente
Interviene como miembro del Comité Interno de Programación.		Propuestas culturales nacionales e internacionales, y análisis de público objetivo
Administra y supervisa el presupuesto asignado a su dirección.		Excel, Planificación de presupuesto, normativa vreg Sector Cultural
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Desarrollo de Equipo
Trabajo en equipo		Dinamismo y energía
Compromiso		Orientación a los resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>

<b>Denominación de Puesto:</b>	Coordinador de Producción	Director de Producción
<b>Nivel:</b>	Coordinación	Director Ejecutivo Artístico
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Producción	Artistas, Músicos, Promotores culturales
<b>Rol:</b>	Ejecución y coordinación de procesos	Personal a su cargo de acuerdo a su asignación : Teatro Nacional Sucre, Teatro México, Teatro Variedades y/o Centro Cultural Mama Cuchara
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Coordinador/a	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Coordinar y supervisar la ejecución de los eventos y/o producciones realizados en los espacios administrados por la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Interviene en los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos institucionales.		Compras públicas, procedimientos internos, le Comunicación.
Elabora el plan de trabajo para la producción de acuerdo a la programación.		Planificación estratégica
Coordina con todas las direcciones en función a los requerimientos de la ejecución y correcta producción y difusión de los eventos.		Procedimientos internos
Supervisa las actividades del personal de producción de los espacios administrados por la FTNS.		Administración de Talento Humano
Coordina, produce y realiza todos los eventos conforme el calendario de programación del Teatro Nacional Sucre.		Producción de campo
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Calidad de Trabajo
Trabajo en equipo		Orientación a los resultados
Compromiso		Productividad

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente administrativa	Director de Producción
<b>Nivel:</b>	No profesional	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Producción	Artistas, Músicos, Promotores culturales
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Ejecutar los procesos administrativos de la dirección, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, logrando resultados oportunos.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Elabora informes, actas, fichas logística, reportes, solicitudes de pago y validación de datos para los contratos hospedajes (cortas y largas estadías) y pasaje aéreos.		Contratación Pública

Da seguimiento de la agenda oficial de la Dirección de Producción	Procedimientos internos
Apoya y cierra procesos de contratación pública y de pago de los artistas y servicios requeridos por la Dirección de Producción.	Contratación Pública
Reporta los pagos a la Sociedad de Autores y Compositores del Ecuador (SAYCE) por eventos producidos en los espacios de la ETNS	Procedimientos del SAYCE
Monitorea y reporta acerca de los asistentes y boletería de la programación mensual.	Procedimientos internos
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente	Capacidad para aprender
Trabajo en equipo	Iniciativa
Compromiso	Búsqueda de la información

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Productor	Coordinadores de producción
<b>Nivel:</b>	Profesional	Director de Producción
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Producción	Artistas, cuerpo diplomático, autoridades.
<b>Rol:</b>	Ejecución y supervisión de procesos	Gestores culturales
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Analista	
<b>4. Misión</b>	Realizar productos comunicacionales, artísticos y/o musicales sobre la base de los objetivos estratégicos de la FTNS.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Administra, da seguimiento y finalizar los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Producción.		Contratación pública
Recopila toda la información técnica, comunicación y requerimientos del artista y socializarla adecuadamente en las áreas respectivas.		Público objetivo, ambito cultural, mercadero.
Apoya la buena ejecución del evento actuando en comunicación con el personal pertinente.		Procesos internos.
Gestiona la contratación de artistas o la producción de eventos.		Contratación pública.
Desarrolla la logística para el correcto desenvolvimiento de un evento o producción Informa y resuelve situaciones de emergencia o fuerza mayor en coordinación con su dirección o direcciones pertinentes.		Logística de eventos y producción de campo.
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Iniciativa
Trabajo en equipo		Comunicación
Compromiso		Liderazgo


1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Productor	Supervisor de Producción TNS	
<b>Nivel:</b>	Profesional	Director de Producción	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Producción	Productor Senior	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Técnico		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
Brindar soporte en la elaboración de productos comunicacionales, artísticos y/o musicales sobre la base de los objetivos estratégicos de la FTNS.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>	
6. Actividades Escenciales		7. Conocimiento	
Ejecuta la producción de campo en eventos como: festivales, musicales, óperas y presentaciones en general.		Producción de campo	
Garantiza los permisos de producción de los eventos.		Normativa vigente	
Interviene, da seguimiento y finaliza los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Producción.		Contratación Pública	
Desarrolla la logística para el correcto desenvolvimiento de un evento o producción asignados a su cargo.		Logística de eventos y producción de campo.	
Apoya en la producción y requerimientos del área.		Procedimientos internos	
9. Competencias Genéricas		10. Competencias Específicas	
Orientación al Cliente		Calidad de trabajo	
Trabajo en equipo		Orientación a los resultados	
Compromiso		Aprendizaje continuo	

1. Datos de Identificación del Puesto		2. Relaciones Internas y Externas	
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>	
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente de Producción	Supervisor de Producción TNS	
<b>Nivel:</b>	No profesional	Director de Producción	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Producción	Productor Senior o Junior	
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo		
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente		
4. Misión		5. Experiencia Laboral Requerida	
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	

Asiste en la ejecución de eventos y/o producciones que la FTNS realiza.	<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>	<b>7. Conocimiento</b>
Solicita apoyo para el buen desarrollo de los espectáculos públicos del TNS a organismos competentes (Policía Nacional, Policía Metropolitana, Bomberos, Cruz Roja, etc.)	Logística
Verifica y supervisa durante un evento que las instalaciones cumplan con requerimientos de limpieza y seguridad.	Procedimientos internos
Coordina el apoyo con las diferentes direcciones de la FTNS.	Procedimientos internos
Verifica que el aforo del teatro este en concordancia con lo establecido para venta de boletos.	Procedimientos internos
Brinda apoyo en la producción de campo de los eventos de la FTNS.	Producción de campo
<b>9. Competencias Genéricas</b>	<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente	Capacidad para aprender
Trabajo en equipo	Tolerancia a la presión
Compromiso	Productividad

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Asistente administrativa	Director de Producción
<b>Nivel:</b>	No profesional	Todas las direcciones de la FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Producción	Artistas, Músicos, Promotores culturales
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos de apoyo	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Asistente	
<b>4. Misión</b>	Ejecutar los procesos administrativos de la dirección, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, logrando resultados oportunos.	<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Elabora informes, actas, fichas logística, reportes, solicitudes de pago y validación de datos para los contratos hospedajes (cortas y largas estadías) y pasaje aéreos.		Contratación Pública
Da seguimiento de la agenda oficial de la Dirección de Producción		Procedimientos internos
Apoya y cierra procesos de contratación pública y de pago de los artistas y servicios requeridos por la Dirección de Producción.		Contratación Pública
Reporta los pagos a la Sociedad de Autores y Compositores del Ecuador (SAYCE) por eventos producidos en los espacios de la FTNS.		Procedimientos del SAYCE
Monitorea y reporta acerca de los asistentes y boletería de la programación mensual.		Procedimientos internos
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Capacidad para aprender
Trabajo en equipo		Iniciativa
Compromiso		Búsqueda de la información

Trabajo en equipo	Iniciativa
Compromiso	Orientación a resultados

		<b>DESCR</b>
<b>1. Datos de Identificación del Puesto</b>		<b>2. Relaciones Internas y Externas</b>
<b>Código:</b>		<b>Interfaz:</b>
<b>Denominación de Puesto:</b>	Utilero	Coordinadora CCMC
<b>Nivel:</b>	Servicios	Director Musical FTNS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Producción	Directores y agrupaciones musicales
<b>Rol:</b>	Servicios	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Apoyo	
<b>4. Misión</b>		<b>5. Experiencia Laboral Requerida</b>
Apoyar en el montaje y desmontaje de eventos y producciones realizadas en el CCMC.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>
		<b>Especificaciones de la Experiencia:</b>
<b>6. Actividades Esenciales</b>		<b>7. Conocimiento</b>
Realiza montaje y desmontaje de micrófonos, instrumentos y mobiliario en las instalaciones del CCMC y en eventos de las agrupaciones del CCMC.		Electricidad básica
Manipula la utilería en los diferentes eventos.		Manipulación manual de cargas
Maneja el inventario de bodega de utilería.		Inventario
Realiza o solicita el mantenimiento permanente de utilería en bodega.		Procedimientos internos
<b>9. Competencias Genéricas</b>		<b>10. Competencias Específicas</b>
Orientación al Cliente		Iniciativa
Trabajo en equipo		Productividad
Compromiso		Orientación a resultados



## PCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Economía, Administración (empresas y/o pública), Procesos y/ o afines sectoriales
3 a 5 años	
Planificación estratégica pública, POA, Institucional, Formulación de planes, programas y proyectos.	
8. Destrezas	
	Generación de ideas.
áficas de grant,	Monitoreo y control
ul.	Pensamiento conceptual
	Pensamiento conceptual
	Monitoreo y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Economía, Administración (empresas y/o pública), Procesos y/ o afines sectoriales



3 a 5 años	
Planificación estratégica pública, levantamiento de procesos, gestión de calidad, metodología de elaboración de proyectos	
<b>8. Destrezas</b>	
	Generación de ideas.
s	Pensamiento crítico
áficas de grant,	Pensamiento conceptual
s	Pensamiento conceptual
	Pensamiento crítico y estratégico
	Planificación y ejecución.



## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Jurisprudencia, Derecho laboral y administrativo o Afines Sectoriales
5 a 7 años	
Constitución de la República del Ecuador Leyes, Normas, Tratados internacionales y Compras públicas.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Pensamiento analítico, conceptual, juicio y toma de decisiones, expresión escrita.
	Pensamiento analítico, conceptual, juicio y toma de decisiones, expresión escrita.
	Pensamiento analítico, conceptual, juicio y toma de decisiones, expresión escrita.
	Pensamiento analítico, conceptual, juicio y toma de decisiones, expresión escrita.

	Pensamiento analítico, conceptual, juicio y toma de decisiones, expresión escrita.
	Pensamiento analítico, conceptual, juicio y toma de decisiones, expresión escrita.

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3.Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nive
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Jurisprudencia o Afines Sectoriales
2 a 3 años	
Constitución de la República del Ecuador Leyes, Normas y Compras públicas.	
8. Destrezas	
	Pensamiento conceptual
tales de derecho, contratación pública mercantil, tipos de	Pensamiento analítico
	Operación y control
s derecho	Planificación
ativo y	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3.Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel incompleto
Título Requerido:	No
Área de	Jurisprudencia o Afines Sectoriales

<b>Conocimiento:</b>	Jurisprudencia o Actos Sectoriales
1 año	
Constitución de la República del Ecuador Leyes, Normas y Compras públicas.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Pensamiento conceptual
tales de derecho, contratación pública	Pensamiento analítico
rcantil, tipos de	Operación y control
s derecho	Planificación
ativo y	Operación y control



## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación Social, Comunicación Audiovisual, Corporativa o Periodismo.
5 a 7 años	
<p>Conocimiento en Estrategias de Comunicación Manejo de Equipos Multidisciplinarios, Creación y Desarrollo de Planes de Comunicación Conocimientos Básicos de Diseño Audiovisual Creación de Contenidos narrativos, Manejo de Medios de Comunicación y Estrategias de Marketing y relaciones Públicas</p>	
<b>8. Destrezas</b>	
	Planificación y gestión.
	Planificación y gestión.

gias de marketing,	Generación de ideas
	Seguimiento y planificación
n holística y	Pensamiento conceptual

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Relaciones Públicas, Comunicación Social, Comunicación Audiovisual, Corporativa o Periodismo.
2 a 5 años	
Comunicación organizacional, relaciones públicas y/o organización de eventos.	
8. Destrezas	
	Planificación y gestión.
	Pensamiento crítico
	Comunicación
	Planificación y gestión.
	Negociación y gestión

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Relaciones Públicas, Comunicación Social, Comunicación Audiovisual, Corporativa o Periodismo.
1 a 3 años	
Comunicación organizacional, relaciones públicas y/o organización de eventos.	
8. Destrezas	
	Comunicación oral
	Pensamiento analítico
	Organización de información
	Comunicación oral
	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tecnología/Técnico/Tercer Nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Canales digitales, lenguajes y especificidades de redes sociales, manejo de programas de medición on line, documentos HTML, administración de paginas web, datos estadísticos de redes sociales.
2 a 4 años	

Administración de páginas web, manejo de redes sociales, manejo de canales digitales y redes sociales

<b>8. Destrezas</b>	
para manejo de	Pensamiento conceptual
ores de redes	Operación y control
y off line.	Planificación y gestión
	Expresión escrita
redes sociales y	Pensamiento conceptual

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Comunicación Social, Comunicación Externa y Relaciones Públicas
	3 años
	Conocimientos en Relaciones Públicas, interacción con medios de comunicación, localización, alcance y frecuencia de medios de comunicación con énfasis en temas culturales.
<b>8. Destrezas</b>	
	Expresión oral
unicación	Planificación y gestión
	Orientación y asesoramiento
	Pensamiento estratégico
	Expresión oral y escrita


## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3.Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel incompleto
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Comunicación Social, Comunicación Externa y Relaciones Públicas
2 a 4 años	
Relaciones Públicas, Comunicación Externa y Comunicación Digital. Redacción, Gestión con Medios de comunicación, periodismo cultural.	
8. Destrezas	
	Habilidad verbal, redacción
s	Orientación y asesoramiento
	Orientación y asesoramiento
	Orientación y asesoramiento
	Planificación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tecnología o Tercer Nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Diseño Gráfico

3 a 5 años	
Diseño Gráfico, Marketing o Publicidad.	
	<b>8. Destrezas</b>
	Planificación y gestión
	Generación de ideas
	Orientación y asesoramiento
	Operación y control
	Pensamiento estratégico

<b>IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico/Tecnología
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Diseño Gráfico
1 a 3 años	
Cultura, artes escénicas, Diagramación, Computación gráfica	
	<b>8. Destrezas</b>
	Generación de ideas
	Generación de ideas, planificación, operación y control
los	Pensamiento conceptual
: internos y	Organizar y planificar
	Organización de la información




## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Fotografía
3 a 5 años	
Fotoperiodismo y fotografía de escena	
8. Destrezas	
ográficas, ados a fotografía.	Operación, control y organización de la información
	Planificación y gestión
	Planificación y gestión
terísticas técnicas	Desarrollo estratégico de recursos humanos
	Pensamiento conceptual

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Técnico/Tecnología
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Fotografía de escena
1 a 3 años	

Fotografía documental o fotografía de escena	
	<b>8. Destrezas</b>
grafía de escena	Planificación y gestión
	Manejo de recursos
imentación del	Precisión
	Pensamiento analítico
	Planificación y gestión

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Comunicación Social, Comunicación Audiovisual, Multimedia y producción Audiovisual.
3 a 5 años	
Realización audiovisual, Gestión cultural o Comunicación audiovisual.	
<b>8. Destrezas</b>	
general en arte, manejo de cámara,	Orientación, gestión y generación de ideas.
del Municipio, de estilo ,	Pensamiento crítico, capacidad creativa, trabajo en equipo
	Manejo de grupos
teral de la FTNS	Organizar, Sentido Crítico
	Pensamiento estratégico
ca	Capacidad creativa y generación de ideas


## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3.Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico/Tecnología
<b>Título Requerido:</b>	No
<b>Área de Conocimiento:</b>	Producción Audiovisual
1 a 3 años	
Producción Audiovisual	
<b>8. Destrezas</b>	
visuales	Orden, planificar
m, manejo de tencia de	Organizar, manejo de camara, conocimiento musical
directo,	Manejo de camara, conocimiento musical
onocimiento del	Trabajo en equipo, capacidad creativa, sentido comun
le sonido, de	Rapidez, trabajo en equipo, proactividad

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3.Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico/Tecnología
<b>Título Requerido:</b>	No
<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación Social, Comunicación Audiovisual, Multimedia y producción Audiovisual.

1 a 2 años	
Realización audiovisual.	
<b>8. Destrezas</b>	
Manejo de sonido en	Organización y planificación
Trabajo en directo, manejo de lenguaje	Generación de ideas
1	Ojo fotografico
	Manejo de recursos
s	Generación de ideas

## SELECCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3.Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico/Tecnología
<b>Título Requerido:</b>	No
<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación Social, Comunicación Audiovisual, Multimedia y producción Audiovisual.
1 a 3 años	
Realización audiovisual y posproducción	
<b>8. Destrezas</b>	
Selección, edición y pintura.	Generación de ideas.
Selección, edición y pintura.	Pensamiento conceptual
Selección, edición y pintura.	Operación y control
Selección,	Generación de ideas.
Entrenamiento del	Generación de ideas.

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Economía, Administración, Finanzas y/o Comercial.
5 a 7 años	
Contrata Pública, Manejo de Personal, Administración de Talento Humano, Presupuestos, Seguimiento y control de procesos administrativos.	
8. Destrezas	
	Pensamiento analítico
	Seguimiento y control
	Pensamiento analítico y crítico
	Expresión escrita
	Seguimiento y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Técnico/Tecnólogo/ Egresamiento de Tercer Nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Administración, Comercial, Psicología Industrial, Comunicación o sectoriales afines
Idiomas:	Inglés: 80% hablado, 80% escrito
1 año	
Redacción técnica, atención al cliente, Gestión documental.	

	<b>8. Destrezas</b>
	Gestión y monitoreo
	Organización y control
	Organización y control
	Expresión oral y escrita
	Gestión y monitoreo

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico/Tecnólogo/ Egresamiento de Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Administración, Comercial, Psicología Industrial, Comunicación o sectoriales afines
1 año	
Redacción técnica, atención al cliente, Gestión documental.	
	<b>8. Destrezas</b>
	Pensamiento crítico
	Pensamiento crítico
	Pensamiento conceptual
	Gestión y monitoreo
	Gestión y monitoreo

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Administración, Economía, Finanzas.
1 a 3 años	
Leyes y Reglamentos de adquisiciones, Contratación pública, Ley orgánica del Servicio Público. Contraloría y Unidades de control del Municipio	
<b>8. Destrezas</b>	
	Pensamiento estratégico
	Operación y control
	Pensamiento crítico
	Planificación y gestión
	Orientación y asesoramiento

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3.Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico/Tecnólogo/ Egresamiento de Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Administración, Comercial, Psicología Industrial, Comunicación o sectoriales afines
1 año	
Técnicas de archivo y oficina, digitación, manejo y organización de la agenda, redacción de correspondencia general, comercial y administrativa.	
<b>8. Destrezas</b>	
ondencia	Expresión escrita
	Operación y control
	Destreza matemática
	Organización
	Organización


## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Técnico/Tecnólogo/ Egresamiento de Tercer Nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Seguridad Física o patrimonial

1 año
Seguridad Física, Patrimonial o Hábilitades básicas de manejo de personal

8. Destrezas	
	Monitoreo y control
	Planificación y Gestión
	Monitoreo y control
	Monitoreo y control
	Planificación y control


## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3.Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Ciclo Básico
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Cualquier especialidad

Sin experiencia previa
privadas



	<b>8. Destrezas</b>
	Compresión lectora
	Expresión oral
	Pensamiento crítico

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3.Instrucción Formal Requerida</b>	
Nivel de Instrucción:	Ciclo básico
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Cualquier especialidad
Sin experiencia previa	
Servicio al Cliente	
	<b>8. Destrezas</b>
	Orientación al servicio
	Planificación
	Planificación
	Comprensión lectora

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel
Título Requerido:	Si
Área de	Administración, Ingeniería civil y/o

<b>Conocimiento:</b>	Mantenimiento Industrial
3 a 5 años	
Albañilería, pintura, electricidad y plomería. Seguridad y Salud Ocupacional. Prácticas, métodos, herramientas, materiales y equipos utilizados en el mantenimiento y reparaciones de obras civiles. Manejo y gestión de inventarios.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Operación y control
	Manejo de personal
	Planificación y gestión
s.	Control y seguimiento
	Planificación y gestión

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Informática, Sistemas de Información, Electrónica y Telecomunicaciones
2 a 3 años	
Mantenimiento de sistemas electrónicos, contratación pública, seguridad de la información.	
<b>8. Destrezas</b>	
os de seguridad, dición de variables	Operación y control
nto de	Operación y control
	Gestión de ideas
s electricas	Planificación y gestión

le estaciones de	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3.Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Egresado de Tercer nivel
Título Requerido:	No
Área de Conocimiento:	Administración, Contabilidad o carreras afines.
1 a 3 años	
Administración de Bienes y/o Almacén, Manejo de Inventarios, Sistemas Contables	
8. Destrezas	
	Operación y control
	Pensamiento crítico
	Destreza matemática
	Operación y control
	Manejo de recursos materiales
bienes.	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3.Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Ciclo básico
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Cualquier especialidad
1 año	

Manipulación de equipos de limpieza, plomería, carpintería, cerrajería, albañilería y electricidad.

**8. Destrezas**

s de limpieza, orios de limpieza. Operación y control

, cerrajería y Operación y control

Escucha activa

, cerrajería Monitoreo

**IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

**3. Instrucción Formal Requerida**

Nivel de Instrucción: Tecnología

Título Requerido: Si

Área de Conocimiento: Informática, Sistemas de Información, Sistemas, Telecomunicaciones.

1 año

Aministración de redes, soporte técnico en diferentes sistemas operativos.

**8. Destrezas**

OVS hardware de Operación y control

OVS hardware de Planificación y gestión

Pensamiento conceptual

Operación y control

Subneting, ruteo. Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Informática, Sistemas de Información, Sistemas, Telecomunicaciones.
1 año	
Administración de redes, soporte técnico en diferentes sistemas operativos.	
8. Destrezas	
OVS hardware de	Operación y control
OVS hardware de	Planificación y gestión
	Pensamiento conceptual
	Operación y control
Subneting, ruteo.	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Conductor Profesional
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Transporte
3 a 5 años	
Ley de tránsito, Mecánica básica, atención al cliente y manejo defensivo	
8. Destrezas	

	Orientación y servicio
	Seguir instrucciones orales.
	Operación
	Planificación
	Planificación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
Nivel de Instrucción:	Conductor Profesional
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Transporte
1 año	
Ley de tránsito, Mecánica básica, atención al cliente y manejo defensivo	

<b>8. Destrezas</b>	
	Orientación y servicio
	Seguir instrucciones orales.
	Seguir instrucciones orales.
	Planificación
	Planificación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
Nivel de	Tercer nivel

<b>Instrucción:</b>	Tercer nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Economía, Administración de Empresas, Leyes, Contabilidad o sectoriales a fines.
3 a 5 años	
Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP), Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y resoluciones emitidas por el INCOP.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Planificación y gestión
	Orientación y servicio
	Desarrollo estratégico de Talento Humano
	Planificación y gestión
	Operativo y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Economía, Administración de Empresas, Leyes, Contabilidad o sectoriales a fines.
1 a 3 años	
Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP), Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y resoluciones emitidas por el INCOP.	
<b>8. Destrezas</b>	

	Pensamiento crítico
	Operativo y control
	Operativo y control
	Planificación y gestión
	Planificación y gestión
	Orientación y servicio

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel incompleto
Título Requerido:	No
Área de Conocimiento:	Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP), Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y resoluciones emitidas por el INCOP.
1 año	
Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP), Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y resoluciones emitidas por el INCOP.	
8. Destrezas	
	Pensamiento crítico
	Operativo y control
	Pensamiento crítico



	Operativo y control
	Orientación y servicio

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### 3. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Recursos Humanos, Administración, Psicología Industrial, Derecho o afines

### 3. Instrucción Formal Requerida

	3 a 5 años
	Planificación estratégica, diseño de procesos y estructura organizacional, gestión de talento humano por competencias y manejo de recursos organizacionales, Normativa nacional vigente.

### 8. Destrezas

o institucional y	Pensamiento estratégico
	Orientación y asesoramiento
	Manejo de recursos financieros
egramentos	Pensamiento analítico
	Planificación y gestión
mación.	Generación de ideas.

### 8. Destrezas


## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### 3. Instrucción Formal Requerida

<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer nivel completo o incompleto
<b>Título Requerido:</b>	No
<b>Área de Conocimiento:</b>	Recursos Humanos, Administración, Psicología Industrial, Derecho o afines
1 año	
Manejo de norma, aplicación de la normativa nacional vigente, administración de	
<b>8. Destrezas</b>	
manos.	Planificación y Gestión
manos.	Operación y Control
	Pensamiento analítico
	Operación y Control
	Organización de información

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Cuarto Nivel
<b>Título Requerido:</b>	Ingeniero, Psicólogo, Médico o afines con especialización en SSO.
<b>Área de Conocimiento:</b>	Industrial, Seguridad y Salud Ocupacional, Administración, Psicología Industrial, Medicina.
3 - 5 años	
Experiencia en la elaboración, desarrollo, implementación y ejecución de planes de Emergencia y	
<b>8. Destrezas</b>	
Ocupacional.	Planificación y gestión
os	Identificación de problemas

	Juicio y Toma de decisiones
tección.	Generación de ideas.
	Monitoreo y Control
	Liderazgo
	Orientación y Servicio

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3.Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico/Tecnólogo/ Egresamiento de Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Administración, Comercial, Psicología Industrial, Comunicación o sectoriales afines
1 año	
Redacción técnica, atención al cliente, Gestión documental. Contratación Pública	
<b>8. Destrezas</b>	
	Organización de información
	Operación y control
	Operación y control
	Organización de información
	Organización de información

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3.Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Técnico/Tecnólogo/ Egresamiento de Tercer Nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Administración, Contabilidad o sectoriales afines
1 año	
Secretaría, archivo o asistente administrativo.	
8. Destrezas	
	Operación y control
	Organización de información
	Orientación al cliente
	Operación y control
	Pensamiento analítico

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3.Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Contabilidad, Auditoría, Ingeniería Comercial, Economía o Administración
4 a 6 años	
Manejo presupuestario, inventarios, activos, contabilidad, cédulas presupuestarias, POA y PAC.	
8. Destrezas	

tercera	Planificación estratégica.
amental vigente	Pensamiento analítico
de planeación y	Control y seguimiento.
va financiera	Pensamiento estratégico, conceptual y analítico.
va financiera	Pensamiento estratégico, conceptual y analítico.

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3.Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Contabilidad, Auditoría, Ingeniería Comercial, Economía o Administración
4 a 6 años	
Contabilidad general y gubernamental, Análisis de los estados financieros, Análisis de de conciliación bancaria, Control interno. Administración presupuestaria.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Pensamiento analítico
	Habilidad analítica
	Pensamiento analítico
	Pensamiento analítico
	Habilidad analítica

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3.Instrucción Formal Requerida</b>
---------------------------------------

<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Contabilidad, Auditoría, Ingeniería Comercial, Economía o Administración
2 a 4 años	
Contabilidad general y gubernamental, Análisis de los estados financieros, Análisis de conciliación bancaria, Control interno. Administración presupuestaria.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Pensamiento crítico
	Habilidad analítica
	Operación y control
	Operación y control
	Habilidad analítica
gubernamental	Habilidad analítica
general	Habilidad analítica
vigente	Pensamiento crítico
	Operación y control
	Pensamiento analítico

## SELECCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Contabilidad, Administración Comercial, Economista o sus equivalentes.
4 a 6 años	
Contabilidad, Tesorería y Control previo en el sector público.	
<b>8. Destrezas</b>	

	Pensamiento matemático
	Pensamiento analítico
	Operación y control
tiva de Ministerio de )	Operación y control
	Gestión, planificación y pensamiento analítico.
	Pensamiento analítico

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3.Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Bachiller/ Tercer nivel incompleto
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Economía, Administración, Contabilidad o afines en los sectoriales.
1 año	
Custodia de especies monetarias, cuadro de caja, manejo de efectivo y reconocimiento de divisas falsas. Atención al público. Cajero	
8. Destrezas	
	Orientación y asesoría
	Operación y control
	Operación y control
	Orientación al cliente
	Operación y control



## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Título Requerido:	No
Área de Conocimiento:	Mécanica Teatra (sonido, iluminacion, video, tramoya, escenografía, etc), o afines sectoriales.
8-10 años	
Desarrollo técnicos de eventos,diseño de iluminación y sonido para grandes obras (óperas, musicales, etc.), construcción de escenografía, montaje y desmontaje de eventos, administración de personal y contratación pública.	
8. Destrezas	
otros.	Planificación estratégicas.
	Analisis, Diseño e interpretación
rcas y modelos) tinaje, etc.	Pensamiento conceptual, Interpretativo y analítico
rcas y modelos) tinaje, etc.	Pensamiento analítico, crítico, interpretativo y conceptual
	Inteligencia emocional.

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Técnico/Tecnólogo/Egresamiento tercer nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Administración, Comercial, Psicología Industrial, Comunicación, contratacion publica, o sectoriales afines.
1 año	



Redacción técnica, atención al cliente, gestión documental y contratación pública.	
	<b>8. Destrezas</b>
	Operación y control
	Pensamiento analítico y crítico
	Escritura
	Expresión oral y escrita
	Planificación, operacion y control

<b>IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Producción Audiovisual y/o TV, Actor, Músico, (tramoya, escenografía) o afines sectoriales
5- 8 años	
Desarrollo técnicos de eventos, construcción de escenografía, montaje y desmontaje de eventos y manejo de personal.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Pensamiento crítico y analítico.
	Pensamiento crítico y analítico.
	Organización
	Organización y control
	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Bachiller/ Técnico/Tecnólogo
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Tramoya, Metalmecánica, Carpintería, Construcción básica.
3-5 años	
Conocimientos afines a su especialidad.	
8. Destrezas	
cción básica.	Operación y control
	Operación y control
	Operación y control
	Operación y control
de construcción	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Bachiller
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Cualquier especialidad
1 - 2 años	
Instalación de equipos, armado de infraestructura , montaje y desmontaje de escenografía en interiores o exteriores	
8. Destrezas	
quipos técnicos.	Operación y control

	Operación y control
3.	Operación y control
	Operación y control
	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Iluminación Teatral, Producción Audiovisual y/o TV, o afines sectoriales
1 - 3 años	
Iluminación escénica, conocimiento de software, hardware, equipos de iluminación y efectos especiales.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Pensamiento analítico y critico
	Pensamiento conceptual y practico
	Pensamiento analítico y practico
	Pensamiento crítico y analítico
	Diseño e interpretación

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
Nivel de Instrucción:	Bachiller
Título	si

<b>Requerido:</b>	
<b>Área de Conocimiento:</b>	cualquier especialidad
1 - 2 años	
Operación de consolas, software y hardware de iluminación, controladores de iluminación.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Operación y control
	Operación y control
	Operación y control
	Operación y control
	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Sonido y/o acústica
3 - 5 años	
Montaje y operación de los equipos de sonido y grabación. Optimización de sistemas de sonorización en vivo y monitores.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Pensamiento conceptual, analítico y practico
	Pensamiento analítico, conceptual y practico
	Diseño e interpretación
	Pensamiento conceptual y analítico y practico.
	Organización y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Sonido y/o acústica
1 - 2 años	
Grabación, mezcla y masterización. Montaje y operación de sonido en vivo.	
8. Destrezas	
	Pensamiento analítico, practico y conceptual.
	Pensamiento analítico, practico y conceptual.
	Pensamiento analítico, practico y conceptual.
	Pensamiento analítico, practico y conceptual.
	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Técnico/Tecnólogo
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Sonido, instalacion de microfonia, cableado y backline
1 - 2 años	
Montaje e instalación de sistemas de sonido, microfonía y back line.	

	<b>8. Destrezas</b>
	Operación y control
	Operación y control
	Organización y control
	Operación y control
	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico/Tecnólogo
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Sonido y/o acústica
1 - 2 años	
Audio, software y hardware de audio, grabación, microfonía, masterización de audio. Conocer y operar software y hardware específicos sonido en vivo y grabaciones.	
	<b>8. Destrezas</b>
	Pensamiento analítico, práctico y conceptual
éricos.	Pensamiento analítico, práctico y conceptual
	Pensamiento analítico, práctico y conceptual
	Operación y control
	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de</b>	Tercer nivel

<b>Instrucción:</b>	TÉCNICO
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Producción Audiovisual y/o TV, Electrónico, afines sectoriales.
1 - 3 años	
Instalación, manejo, mantenimiento y reparación de equipos de video.	
<b>8. Destrezas</b>	
video.	Pensamiento analítico, conceptual y practico
	Pensamiento analítico, conceptual y practico
cos.	Pensamiento analítico, conceptual y practico
cos.	Operación y control
cos.	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico/Tecnólogo
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Producción Audiovisual y/o TV, Electrónico, afines sectoriales.
1 - 2 años	
Camarógrafo, editor, archivo	
<b>8. Destrezas</b>	
	Operación y control
	Pensamiento crítico y practico
	Operación y control
	Operación y control
	Operación y control





Instalaciones electrónica, soporte técnico	
	<b>8. Destrezas</b>
	Operación y control, pensamiento analítico, práctico, conceptual y crítico
	Operación y control, pensamiento analítico, práctico, conceptual y crítico
	Operación y control, pensamiento analítico, práctico, conceptual y crítico
	Operación y control, pensamiento analítico, práctico, conceptual y crítico
	Operación y control, pensamiento analítico, práctico, conceptual y crítico
	Operación y control, pensamiento analítico, práctico, conceptual y crítico

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Artes Musicales, Composición orquestación instrumental y/o vocal, Dirección orquestal y/o coral. Producción musical
mínimo 20 años	
Música académica, popular, ecuatoriana y del mundo. Participación y organización de festivales nacionales y/o internacionales, conocimiento en producción de conciertos.	
	<b>8. Destrezas</b>
	Criterio de estética
	Planificación y organización
	Investigación
ales y de públicos	Investigación
	Identificación de destrezas

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### 3. Instrucción Formal Requerida

<b>Especialidad Musical:</b>	Piano
<b>Evaluación:</b>	Anual por parte de la Dirección

mínimo 5 años

Producciones musicales. Concertista pianista y música de cámara.

### 8. Destrezas

Organización y planificación

Armonía

Control y operación

Investigación

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### 3. Instrucción Formal Requerida

<b>Especialidad Musical:</b>	Canto lírico
<b>Evaluación:</b>	Anual por parte de la Dirección Musical.

mínimo 10 años

Dirección musical de grupos musicales de menos de 10 integrantes

### 8. Destrezas

Planificación y organización

	Planificación y organización
	Expresión musical
	Planificación y organización
	Expresión musical

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Tonos de voz:</b>	Soprano, Mezzosoprano, Baritono y/o Tenor
<b>Evaluación:</b>	Semestral por parte del Jefe de Escuela Lírica
1 a 3 años	
Miembro de agrupaciones musicales similares.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Expresión musical
	Planificación y organización
	Creatividad

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Especialidad Musical:</b>	Dirección coral
<b>Evaluación:</b>	Anual por parte de la Dirección.
mínimo 10 años.	

Dirigiendo coros y/o elencos vocales.	
	<b>8. Destrezas</b>
	Criterio de estética
	Planificación y organización
	Pensamiento crítico
	Pensamiento crítico
ales y de públicos	Generación de ideas y creatividad
	Planificación y organización

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Especialidad Musical:</b>	Canto lírico
<b>Evaluación:</b>	Anual por parte de la Dirección
mínimo 10 años	
Dirección musical de grupos musicales de menos de 10 integrantes	
	<b>8. Destrezas</b>
	Planificación y organización
	Planificación y organización
	Expresión musical
	Planificación y organización
	Expresión musical

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Tonos de voz:	Soprano, Tenor, Contralto y Bajo
Evaluación:	Semestral por parte del Jefe de Sección
1 a 3 años	
Miembro de agrupaciones musicales similares.	
8. Destrezas	
	Expresión musical
	Planificación y organización
	Creatividad

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Especialidad Musical:	Dirección coral
Evaluación:	Anual por parte de la Dirección
mínimo 10 años.	
Dirigiendo coros y/o elencos vocales.	
8. Destrezas	
	Criterio de estética
	Planificación y organización
	Pensamiento crítico
	Pensamiento crítico
ales y de públicos	Generación de ideas y creatividad

	Planificación y organización

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Tercer nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Psicología infantil, pedagogía musical infantil y juvenil
1 a 3 años	
Teoría practica musical e historia de la música	
8. Destrezas	
petencias Específicas	

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Especialidad Musical:	Dirección orquestal
Evaluación:	Anual por parte de la Dirección
mínimo 10 años.	
Experiencia en dirección instrumental y coral.	

	<b>8. Destrezas</b>
	Criterio de estética
	Planificación y organización
	Pensamiento crítico
	Pensamiento crítico
ales y de públicos	Generación de ideas y creatividad
	Planificación y organización

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Especialidad Musical:</b>	Dominio de instrumento musical
<b>Evaluación:</b>	Anual por parte de la Dirección
mínimo 10 años	
Dirección musical de grupos musicales de menos de 10 integrantes	
	<b>8. Destrezas</b>
	Planificación y organización
	Pensamiento crítico
	Expresión musical
	Expresión musical

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Instrumentos:</b>	Contrabajo, Clarinete, Clarinete Bajo, Corno, Eufonio, Fagot, Flauta, Oboe, Percusión, Tuba, Saxofón, Trombón, Tropa.

<b>Evaluación:</b>	Semestral por parte del Director BSMQ.
1 a 3 años	
Miembro de agrupaciones musicales similares.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Expresión musical
	Planificación y organización
	Creatividad

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Especialidad Musical:</b>	Dirección orquestal
<b>Evaluación:</b>	Anual por parte de la Dirección
mínimo 10 años.	
Experiencia en dirección instrumental y vocal.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Criterio de estética
	Planificación y organización
	Pensamiento crítico
	Pensamiento crítico
ales y de públicos	Generación de ideas y creatividad
	Planificación y organización



## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### 3. Instrucción Formal Requerida

<b>Especialidad Musical:</b>	Dominio de instrumento musical
<b>Evaluación:</b>	Anual por parte de la Dirección OIA.

mínimo 10 años

Dirección musical de grupos musicales de menos de 10 integrantes

### 8. Destrezas

Planificación y organización

Pensamiento crítico

Expresión musical

Expresión musical

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### 3. Instrucción Formal Requerida

<b>Instrumentos:</b>	Arpa, Bandolín, Bandola, Flauta de pan, Charango, Guitarra, Quena, Triple, Zampona y Toyos
<b>Evaluación:</b>	Semestral por parte del Director del OIA.

1 a 3 años

Miembro de agrupaciones musicales similares.

### 8. Destrezas

Expresión musical

Planificación y organización

Creatividad

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Especialidad Musical:	Dominio de instrumento musical
Evaluación:	Anual por parte de la Dirección Musical.
mínimo 10 años	
Dirección musical de grupos musicales de menos de 10 integrantes	
8. Destrezas	
	Planificación y organización
	Pensamiento crítico
	Expresión musical
	Expresión musical

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Instrumentos:	Guitarra
Evaluación:	Semestral por parte del Jefe de EGQ
1 a 3 años	
Miembro de agrupaciones musicales similares.	
8. Destrezas	
	Expresión musical
	Planificación y organización
	Creatividad


## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
<b>Especialidad Musical:</b>	Dominio de instrumento musical o/y técnica vocal
<b>Evaluación:</b>	Anual por parte de la Dirección Musical.
mínimo 10 años	
Dirección musical de grupos musicales de menos de 10 integrantes	
8. Destrezas	
	Planificación y organización
	Pensamiento crítico
	Planificación y organización
	Expresión musical

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
<b>Instrumentos:</b>	Voz, Guitarra, Bajo y/o Requinto
<b>Evaluación:</b>	Semestral por parte del Director Musical.
1 a 3 años	
Miembro de agrupaciones musicales similares.	
8. Destrezas	
	Expresión musical
	Planificación y organización

	Creatividad

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
<b>Especialidad Musical:</b>	Voz, Teclado y/o Bajo.
<b>Evaluación:</b>	Anual por parte de la Dirección Musical.
mínimo 10 años	
Dirección musical de grupos musicales de menos de 10 integrantes	
8. Destrezas	
	Planificación y organización
	Pensamiento crítico
	Planificación y organización
	Expresión musical

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
<b>Instrumentos:</b>	Piano, Bajo y/o Voz
<b>Evaluación:</b>	Semestral por parte del Director Musical.
1 a 3 años	
Miembro de agrupaciones musicales similares.	
8. Destrezas	
	Expresión musical

	Planificación y organización
	Creatividad



## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### 3. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Comunicación Social y/o Organizacional, Realización de cine y televisión, Producción escénica y/o musical, Gestión Cultural o afines sectoriales.
Idiomas:	Inglés: 80% hablado, 80% escrito

5 a 7 años
Producción de cine, televisión, organización de eventos, administración de talento humano, contratación pública, gestión cultural, producción de campo, planificación estratégica. Redacción técnica y literaria.

### 8. Destrezas

Cultura y/o	Pensamiento analítico y crítico
	Inteligencia emocional
	Planificación
	Pensamiento analítico y crítico
Sensibilidad artística	Investigación específica.
nte, Prioridades del	Manejo de recursos financieros


## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### 3. Instrucción Formal Requerida

Nivel de	Tercer Nivel
----------	--------------

<b>Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación Social y/o Organizacional, Realización de cine y televisión, Producción escénica y/o musical, Gestión Cultural o afines sectoriales.
<b>Idiomas:</b>	Inglés: 80% hablado, 80% escrito
5- 7 años	
Producción de cine, televisión, organización de eventos, administración de talento humano, contratación pública, gestión cultural, producción de campo, planificación estratégica.	
<b>8. Destrezas</b>	
de Cultura y /o	Pensamiento analítico y crítico
	Operación y control
	Planificación
	Inteligencia emocional
	Planificación

## SELECCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico/Tecnólogo/ Egresamiento de Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	No
<b>Área de Conocimiento:</b>	Administración, Comercial, Psicología Industrial, Comunicación o sectoriales afines
1 año	
Redacción técnica, atención al cliente, Gestión documental. Contratación Pública	
<b>8. Destrezas</b>	
	Operación y control

	Planificación
	Operación y control
	Operación y control
	Organización

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	Si
<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación Social, Producción de audiovisual o comunitaria, Gestión Cultural o afines sectoriales.
<b>Idiomas:</b>	Inglés: 80% hablado, 80% escrito
1 - 2 años	
Producción de cine, televisión, organización de eventos, administración de talento humano, contratación pública, gestión cultural, producción de campo, planificación estratégica.	
<b>8. Destrezas</b>	
	Pensamiento conceptual.
	Organización y planificación
	Comunicación acertiva
	Negociación
	Organización y planificación

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Técnico/ Tecnólogo/ Tercer nivel incompleto
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Comunicación Social, Producción de audiovisual o comunitaria, Gestión Cultural o afines sectoriales.
1 - 2 años	
Producción de cine, televisión, organización de eventos, administración de talento humano, contratación pública, gestión cultural, producción de campo, planificación estratégica.	
8. Destrezas	
	Operación y control
	Planificación
	Pensamiento conceptual
	Planificación
	Operación y control

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Egresado de Tercer nivel
Título Requerido:	No
Área de Conocimiento:	Comunicación Social, Producción de audiovisual o comunitaria, Gestión Cultural.
1 - 2 años	



Organización y ejecución de eventos, Atención al cliente, Logística, Compras Públicas	
	<b>8. Destrezas</b>
	Operación y control
	Operación y control
	Planificación
	Operación y control
	Organización

## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

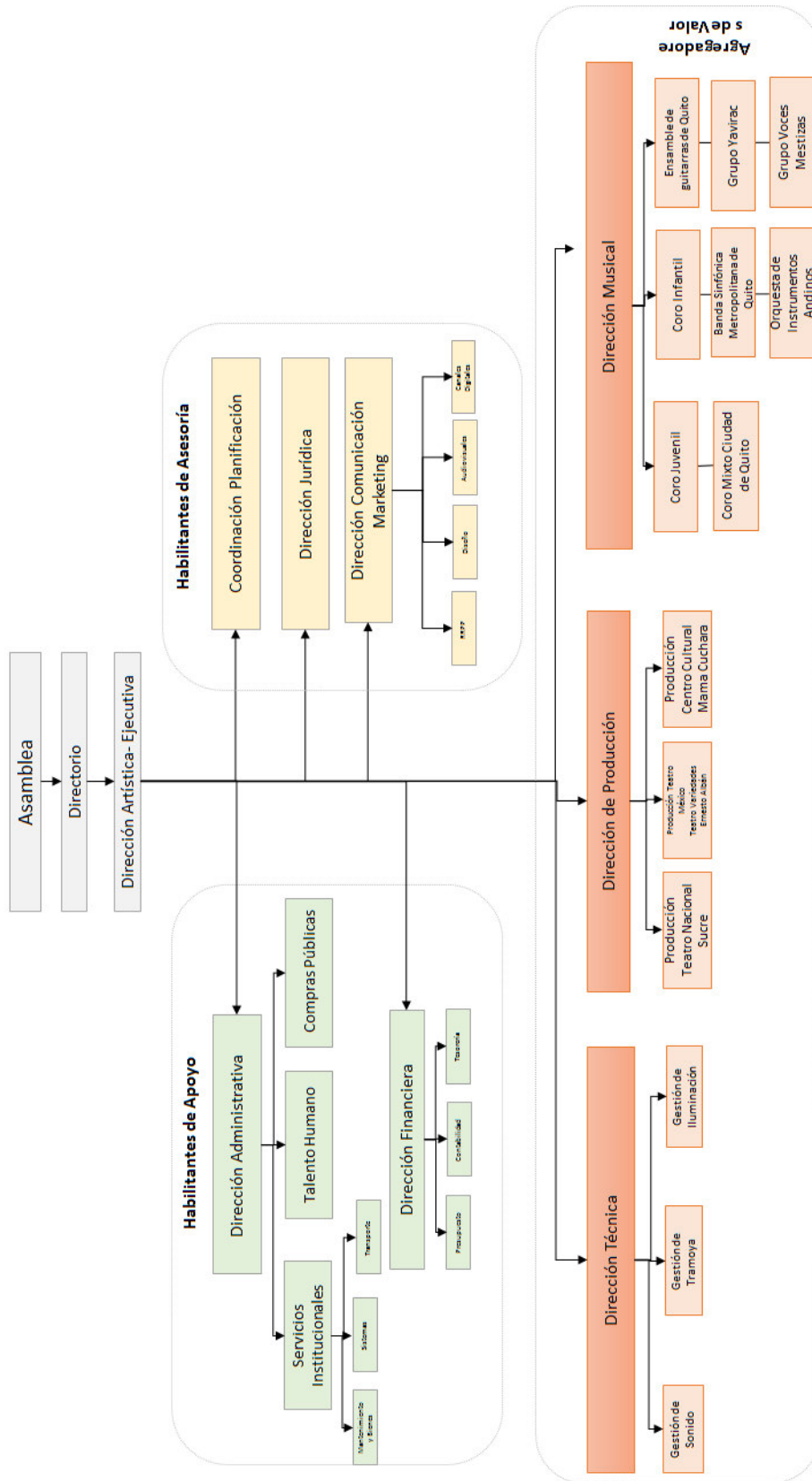
<b>3. Instrucción Formal Requerida</b>	
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico/Tecnólogo/ Egresamiento de Tercer Nivel
<b>Título Requerido:</b>	No
<b>Área de Conocimiento:</b>	Administración, Comercial, Psicología Industrial, Comunicación o sectoriales afines
1 año	
Redacción técnica, atención al cliente, Gestión documental. Contratación Pública	
	<b>8. Destrezas</b>
	Operación y control
	Planificación
	Operación y control
	Operación y control
	Organización


## IPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. Instrucción Formal Requerida	
Nivel de Instrucción:	Ciclo básico
Título Requerido:	Si
Área de Conocimiento:	Cualquier especialidad
No requerida	
No requerida	
8. Destrezas	
	Operación
	Operación
	Orden y planificación
	Planificación

## **MANUAL DE FUNCIONES DE LA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**

### **Art. 1.- ORGANIGRAMA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**



## **Art 2.- PROCESOS GOBERNANTES**

### **2.1 ASAMBLEA**

Es el órgano supremo de la Fundación, está conformada por los miembros plenos, con los que se constituyen y por los que posteriormente la integren, sus funciones son las determinadas en el artículo 18 del Estatuto de la Fundación "Teatro Nacional Sucre".

### **2.2 DIRECTORIO**

Es el órgano administrativo de la Fundación, cuya competencia está dirigida a la discusión y aprobación, de normativa interna, documentos, autoridades, y demás actos indispensables para el correcto funcionamiento de la FTNS. Cuyas responsabilidades son:

- a) Definir las políticas de la Fundación, en base a los lineamientos dictados por la Asamblea.
- b) Resolver lo concerniente a los objetivos y actividades de la FTNS.
- c) Designar y remover al Directo/a Artístico/a Ejecutivo/a.
- d) Conocer y aprobar el Plan Operativo Anual.
- e) Aprobar los reglamentos internos.
- f) Conocer y aprobar la suscripción de convenidos nacionales e internacionales que comprometen recursos de la entidad.
- g) Cuidar la buena marcha de la fundación y el cumplimiento de sus fines.
- h) Promover, obtener y aceptar contribuciones, ayudas, donaciones, legados y herencias, previos beneficios de inventario, siempre que no comprometan a los intereses y políticas de la Fundación. El Directorio podrá delegar esta atribución al Director/a Artístico/a Ejecutivo/a mediante resolución establecido el monto límite correspondiente.
- i) Aprobar la creación de subsedes de la FTNS.
- j) Establecer marcos de cooperación interinstitucional con entidades afines y conocer eventuales convenios.
- k) Aprobar la programación general anual de la FTNS propuesta por la Dirección Artística Ejecutiva.
- l) Conocer los parámetros de tarifas, propuestos por la Dirección Artística Ejecutiva.
- m) Las demás que de acuerdo a lo previsto en el Estatuto de la FTNS.

### **2.3 DIRECCIÓN ARTÍSTICA EJECUTIVA**

#### **I. DIRECTOR/A ARTÍSTICO EJECUTIVO**

##### **Funciones principales:**

- a) Administrar la Fundación "Teatro Nacional Sucre" y ejercer su representación legal, judicial y extrajudicial.
- b) Ejercer la visión y representación artística de la Fundación "Teatro Nacional Sucre".
- c) Nombrar y suscribir nombramientos y contratos de los funcionarios y empleados de la Fundación.
- d) Elaborar un informe anual de actividades y presentarlo al Directorio para su conocimiento y aprobación.

- e) Celebrar actos, contratos y convenios y ejecutarlos dentro del límite de sus facultades.
- f) Planificar la programación general anual de la Fundación y presentar al Directorio para su conocimiento.
- g) Desarrollar y ejecutar todos los planes, programas y proyectos necesarios para el cumplimiento de los fines de la Fundación.
- h) Celebrar procesos de hermanamiento, colaboraciones y convenios artísticos.
- i) Desarrollar sistemas de control para las actividades de la Fundación y para evaluar los logros obtenidos.
- j) Elaborar el Plan Operativo Anual (POA), en base a la programación general, para conocimiento y aprobación del Directorio.
- k) Preparar informes artísticos, técnicos y balances económicos periódicos, documentos y demás trabajos que le encomiende el Directorio.
- l) Proponer al Directorio la conformación del Comité Externo de Programación.
- m) Supervisar al personal de la Fundación.
- n) Gestionar la obtención de recursos técnicos y financieros para la adecuada marcha de la Fundación y establecer parámetros de tarifas anualmente, los cuales deberán ser conocidos por el Directorio.
- o) Elaborar propuestas de normativa interna para aprobación del Directorio.
- p) Los demás que le asigne la Asamblea y/o el Directorio.

## II. ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN ARTÍSTICA EJECUTIVA

**Jefe Inmediato:** Director/a Artístico Ejecutivo.

### **Funciones principales:**

- a. Manejar la agenda de la Dirección Artística Ejecutiva.
- b. Realizar memos y oficios dispuestos por la Dirección Artística Ejecutiva.
- c. Atender al público mediante correspondencia, telefónica o personalmente.
- d. Convocar a reuniones al personal de la FTNS así como coordinar las reuniones del Directorio.
- e. Realizar el registro y archivo de la documentación de la Dirección Artística Ejecutiva, tanto de forma física como digital.
- f. Intervenir como secretario Ad-Hoc de los comités convocados por la Dirección Artística Ejecutiva y llevar las actas de los mismos.
- g. Realizar el levantamiento de actas bajo supervisión de la Dirección Jurídica.
- h. Realizar la coordinación para el apoyo logística que requiera la Dirección Artística Ejecutiva.
- i. Los demás que le asigne la Dirección Artística Ejecutiva.

## Art. 3. PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA

### 3.1 PLANIFICACIÓN

#### I. COORDINADOR/A DE PLANIFICACIÓN.

**Jefe Inmediato:** Director/a Artístico Ejecutivo.

### **Funciones principales:**

- a. Coordinar los procesos macro de la FTNS a la estructura programática del sector, según corresponde.
- b. Dar seguimiento a los plazos y metas de los proyectos y actividades el POA.
- c. Planificar actividades para la elaboración del POA.
- d. Elaborar y consolidar el POA.

- e. Realizar el seguimiento presupuestario y de gestión de los proyectos que forman parte del POA.
- f. Desarrollar e implementar indicadores de desempeño de los proyectos operativos y estratégicos.
- g. Administrar los sistemas de verificación de planes y programas de la Secretaría de Planificación del MDMQ.
- h. Elabora informes de gestión de cumplimiento de planes y programas.
- i. Los demás que le asigne la Dirección Artística Ejecutiva.

## II. ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

**Jefe Inmediato:** Coordinador/a de Planificación.

### Funciones principales:

- a. Colaborar en la elaboración de los planes operativos, estratégicos y plurianuales de la institución.
- b. Elabora modelos e instrumentos técnicos de planificación y proyectos para la FTNS.
- c. Analiza la planificación, control y evaluación de los procesos de la institución.
- d. Ejecuta disposiciones técnicas y prácticas en materia de programación y proyectos institucionales bajo la responsabilidad de la Coordinación.
- e. Realizar el levantamiento de información para elaboración de indicadores de desempeño de los proyectos operativos y estratégicos.
- f. Realizar estudios para la detección de necesidades de planificación institucional.
- j. Los demás que le asigne la Coordinadora de Planificación.

## 3.2 DIRECCIÓN JURÍDICA

### I. DIRECTOR/A JURÍDICO.

**Jefe Inmediato:** Director/a Artístico Ejecutivo.

### Funciones principales:

- a. Asesor jurídicamente a nivel Directivo, Ejecutivo, Apoyo y Operativo de la FTNS.
- b. Ejercer el patrocinio judicial de la FTNS como actora o demandada.
- c. Representar a la FTNS en los procedimientos administrativos en los que intervenga en calidad de actora o demandada.
- d. Elaborar Actas de Directorios y Asambleas.
- e. Elaborar minutas y suscribirlas
- f. Participar en los comités o grupos de trabajo que señalen las leyes o reglamentos a nivel Directorio o Ejecutivo de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- g. Emitir informes y/o dictámenes de carácter jurídico que le sean solicitados por la Dirección Artística Ejecutiva.
- h. Realizar el seguimiento de procesos legales y auditorías.
- i. Elaborar resoluciones relacionadas con la LOSNCP y RGLOSNCPL.
- j. Revisar pliegos precontractuales de procesos de Contratación Pública.
- k. Elaborar contratos que se deriven de los procesos de Contratación Pública.
- l. Los demás que le asigne la Dirección Artística Ejecutiva.

### II. ANALISTA JURÍDICO

**Jefe Inmediato:** Director/a Jurídico

### Funciones principales:

- a. Coordinar estudios y proponer reformas a leyes, acuerdos, convenios, contratos, reglamentos y más modificaciones a disposiciones vigentes.

- b. Delegar consultas jurídicas especializadas a funcionarios y entidades que lo requieran.
- c. Coordinar la elaboración de providencias y decisiones administrativas.
- d. Coordinar la representación legal de la entidad ante los diferentes organismos y tribunales de justicia en asuntos oficiales.
- a. Realizar y revisar proyectos de pliegos precontractuales, convenios de cooperación y coproducción, convenios especiales y convenios de pago.
- b. Realizar el seguimiento de procesos judiciales
- c. Realizar análisis jurídico para revisión del Director.
- d. Seguimiento y gestión a trámites administrativos y judiciales.
- e. Los demás que le asigne la Dirección Jurídica

## II. ASISTENTE JURÍDICO

**Jefe Inmediato:** Director/a Jurídico

### **Funciones principales:**

- a. Brindar asistencia al Director Jurídico en la ejecución de las tareas de la Dirección.
- b. Realizar y revisar proyectos de pliegos precontractuales, convenios de cooperación y coproducción, convenios especiales y convenios de pago.
- c. Realizar y revisar proyectos de contrato.
- d. Realizar proyectos de actas y demás instrumentos jurídicos.
- e. Colaborar en el seguimiento de procesos judiciales
- f. Realizar análisis jurídico para revisión del Director
- g. Seguimiento y gestión a trámites administrativos y judiciales
- h. Elaboración y mantenimiento de archivos físicos y digitales.
- i. Los demás que le asigne la Dirección Jurídica

## 3.3 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MARKETING

### I. DIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN Y MARKETING

**Jefe Inmediato:** Director/a Artístico Ejecutivo.

#### **Funciones principales:**

- a. Planificar, coordinar y supervisar las actividades de todas las ramas de esta dirección: diseño, audiovisuales, relaciones públicas y canales digitales.
- b. Coordinar las distintas actividades de comunicación, conseguir una gestión coherente de las mismas, así como homogeneidad de los mensajes e implicación de todos los públicos en el proyecto institucional.
- c. Diseñar, coordinar, implementar y evaluar el Plan Estratégico de Comunicación de la institución alineado con el Plan Operativo Anual y con el presupuesto establecido.
- d. Planificar, dirigir y aprobar todas las actividades de comunicación que se implementan en la organización.
- e. Diseñar acciones, planes y programas de comunicación sobre la base de objetivos estratégicos.
- f. Supervisar y aprobar todas las acciones, campañas, promociones e informaciones desarrolladas por las áreas que componen la Dirección de Comunicación y Marketing.
- g. Evaluar los resultados de las acciones de comunicación en función de los objetivos.
- h. Administrar el presupuesto asignado a su área, realizando un oportuno seguimiento y control de su ejecución.
- i. Supervisar la realización de los estudios de mercado para nuevos productos y servicios de la institución, así como para los ya existentes, dirigidos al cliente externo e interno, y ejecutar las actividades para su implementación.
- j. Dar seguimiento y supervisión a los contratos que se emitan desde la Dirección de Comunicación y Marketing.



- k. Formular, coordinar e implementar estrategias de mercadeo alineadas con el Plan Estratégico de Comunicación Cultural de la FTNS.
- l. Los demás que le asigne la Dirección Artística Ejecutiva, en el área de su competencia.

### 3.3.1 ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS

#### I. SUPERVISOR/A DE RELACIONES PÚBLICAS

**Jefe Inmediato:** Director/a de Comunicación y Marketing

**Funciones principales:**

- a) Construir y gestionar la imagen institucional de cara a los medios de comunicación.
- b) Coordinar los distintos programas de relaciones públicas a desarrollarse en la institución.
- c) Supervisar los comunicados de prensa y en general de todo material que se entregue a los medios de comunicación con relación a los eventos de la institución.
- d) Reforzar y construir relaciones con la comunidad, colaborando con los medios de comunicación, organizaciones cívicas y sociales, estudiantiles, entre otros.
- e) Investigar de la opinión pública sus actitudes y expectativas, con relación al tema cultural.
- f) Conocer y clasificar los públicos de la institución.
- g) Coordinar los convenios de cooperación con aliados estratégicos en relación a la consecución y ejecución de convenios de cooperación intra e interinstitucional.
- h) Realizar acciones de patrocinio con empresas privadas y públicas para procurar alianzas estratégicas de cooperación que aporten a la gestión cultural de la institución.
- i) Intervenir en la elaboración de Términos de Referencia y administración de los contratos inherentes a su área de desempeño y que sean designados.
- j) Controlar y supervisar la entrega de cortesías para los eventos realizados en el Teatro Nacional Sucre.
- k) Gestionar canjes y venta de espacios publicitarios para los distintos soportes comunicacionales, físicos y digitales de la institución. Coordinar lo relativo a ruedas de prensa y entrevistas.
- l) Asesorar en materia de su competencia.
- m) Coordinar, supervisar y evaluar el personal a su cargo.
- n) Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### II. RELACIONADOR/A PÚBLICO

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de RR.PP.

**Funciones principales:**

- a. Diseñar y dar seguimiento al plan de relaciones públicas de la institución.
- b. Coordinar y supervisar las actividades protocolarias de la institución.
- c. Alimentar y actualizar la base de datos de contactos de empresas privadas, instituciones públicas e identidades internacionales que aporten en la gestión cultural de la institución.
- d. Coordinar y supervisar las acciones de recepción de público en el Teatro Nacional Sucre.
- e. Diseñar e implementar acciones de autogestión que favorezcan la gestión cultural de la institución.
- f. Atender y acompañar visitantes especiales, en la institución.
- g. Apoyar la difusión de los productos y servicios de la institución.
- h. Divulgar mediante programas permanentes o especiales, las diversas actividades de la institución a través de los medios de comunicación y stakeholders.
- i. Organizar actos tanto públicos como privados, en donde intervenga la Directora Artística Ejecutiva.
- j. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### III. JEFE/A DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de RR.PP.

**Funciones principales:**

- a. Elaborar y supervisar los planes de medios para los eventos realizados por la institución.
- b. Elaborar informes de la gestión comunicacional para cada uno de los eventos realizados por la institución, en coordinación con las otras áreas de la Dirección de Comunicación y Marketing.
- c. Creación, levantamiento y tabulación de encuestas.
- d. Realizar, supervisar e implementar mecanismos de evaluación para la gestión comunicacional.
- e. Supervisar, alimentar y actualizar permanentemente la base de datos de medios de comunicación, agendas culturales y boletines a suscriptores.
- f. Elaborar los boletines de prensa de cada uno de los eventos de la institución y supervisar la entrega de los mismos a los distintos medios de comunicación.
- g. Atención a medios de comunicación escrita, televisivos, radiales y digitales.
- h. Manejo del archivo de prensa de cada uno de los eventos de la institución.
- i. Realizar monitoreo de medios de comunicación con lo relacionado al ámbito cultural tanto de la FTNS como de la comunidad en general.
- j. Recopilar la información y creación de contenido para la realización de informes de gestión de la FTNS, así como para diferentes proyectos puntuales de la institución.
- k. Intervenir en la elaboración de Términos de Referencia y administración de los contratos inherentes a su área de desempeño y sea designados por el jefe inmediato.
- l. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### IV. ASISTENTE DE COMUNICACIÓN

**Jefe Inmediato:** Jefe/a de Medios de Comunicación.

**Funciones principales:**

- a. Elaborar y dar seguimiento a los planes de medios para los eventos realizados en los escenarios y espacios de la institución.
- b. Coordinar con los artistas, managers y/o productores de los eventos la agenda de medios a manejar para la difusión de sus presentaciones.
- c. Alimentar y actualizar permanentemente la base de datos de medios de comunicación, agendas culturales y boletines a suscriptores.
- d. Realizar y enviar la información de los eventos culturales que realiza la institución a los medios de comunicación que publican agendas culturales.
- e. Realizar, coordinar y enviar boletines de prensa a la base de datos de medios de comunicación.
- f. Realizar e implementar mecanismos de evaluación para la gestión comunicacional.
- g. Levantamiento y tabulación de encuestas en sitio.
- h. Atención a medios de comunicación.
- i. Entregar, con acta entrega-recepción, a artistas y/o productores externos el material gráfico requerido para la difusión de los eventos en los teatros Variedades y México, así como de los eventos realizados por el Centro Cultural Mamacuchara.
- j. Coordinar con los departamentos de Producción del Teatro Nacional Sucre, Teatro Variedades, Teatro México y Centro Cultural Mama Cuchara la entrega oportuna de información para la elaboración de los textos que servirán para la creación de las distintas piezas de comunicación.
- k. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### 3.3.2 ÁREA DE DISEÑO

#### I. SUPERVISOR/A DE DISEÑO

**Jefe Inmediato:** Director/a de Comunicación y Marketing.

**Funciones principales:**

- a. Establecer cronogramas de trabajo para cada uno de los diseñadores del área, orientados al cumplimiento en la entrega del material publicitario para eventos así como de material de carácter institucional.
- b. Planificar, coordinar y supervisar el correcto desempeño de las tareas encomendadas al personal dependiente del área.
- c. Definir la línea gráfica de cada uno de los eventos, festivales y proyectos de la FTNS.
- d. Verificar antes y después de impresión y difusión, que todas las piezas gráficas cumplan con los parámetros de calidad establecidos en el Manual de Identidad Visual de la FTNS, así como las políticas de marca establecidas por la Secretaría de Comunicación del MDMQ.
- e. Intervenir en la elaboración de Términos de Referencia y administración de los contratos inherentes a su área de desempeño y que sea designado.
- f. Realizar evaluaciones periódicas de los colaboradores del área.
- g. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### 3.3.2.1 UNIDAD DE DISEÑO GRAFICO

##### I. DISEÑADOR/A GRÁFICO

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Diseño.

**Funciones principales:**

- a. Implementar el proceso de diseño: investigación, conceptualización, maquetación, diagramación, aplicación e implementación de gráfica para las piezas gráficas de los eventos y proyectos de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- b. Revisar la calidad óptima de los materiales de contenido: fotográficos, logotipos e ilustraciones, para ser utilizados en las piezas gráficas.
- c. Enviar y hacer seguimiento de las aprobaciones de diseño por parte de las personas encargadas de autorizar los mismos.
- d. Realizar el seguimiento del material gráfico enviado a proveedores, con el fin de controlar su correcta impresión y entrega.
- e. Mantener un archivo digital de los materiales producidos por el área.
- f. Brindar soporte a las distintas áreas de la Dirección de Comunicación y Marketing en cuanto a proveer elementos gráficos que se requieran para la elaboración de piezas comunicacionales.
- g. El diseñador encargado del archivo histórico de impresos debe mantener actualizado y a buen recaudo el archivo de los materiales impresos realizados por el área de Diseño.
- h. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### 3.3.2.2. UNIDAD DE FOTOGRAFÍA

##### I. JEFE/A DE FOTOGRAFÍA

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Diseño.

**Funciones principales:**

- a. Coordinar y ejecutar las actividades del área en cuanto a la cobertura y registro fotográfico de los eventos realizados en los espacios y escenarios de la FTNS, así como en locaciones externas para festivales o proyectos que produzca la institución.

- b. Mantener, alimentar y supervisar la correcta documentación y archivo de las fotografías en el archivo histórico digital que se mantiene para el efecto.
- c. Implementar la metodología adecuada para el archivo fotográfico histórico de la FTNS que sea apropiada tanto a nivel nacional como internacional, y que permita contar con fotografías en alta resolución.
- d. Elaborar el Manual de Políticas para Fotógrafos Invitados a los eventos de la FTNS.
- e. Supervisar que la edición y documentación de todo el material fotográfico de la institución se realice acorde a los parámetros y políticas establecidas previamente, y que el archivo que se comparte con otras áreas, esté actualizado.
- f. Atender las solicitudes de fotografía de artistas que se presentan en los escenarios administrados por la FTNS.
- g. Seleccionar y proveer de material fotográfico para la elaboración de piezas de comunicación impresas, audiovisuales y digitales.
- h. Coordinar la actualización anual del archivo fotográfico de las agrupaciones del Centro Cultural Mama Cuchara.
- i. Supervisar y precautelar el buen manejo del equipo fotográfico de la FTNS.
- j. Realizar la evaluación permanente de su equipo de colaboradores.
- k. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## II. FOTOGRAFÁFO/A

**Jefe Inmediato:** Jefe/a de Fotografía.

### **Funciones principales:**

- a. Realizar la cobertura fotográfica de los eventos realizados en los espacios y escenarios de la FTNS, así como en locaciones externas para festivales o proyectos que produzca la institución.
- b. Realizar la edición y documentación de todo el material fotográfico bajo las directrices establecidas por el Jefe de Fotografía.
- c. Atender solicitudes de fotografía de artistas que se presentan en los escenarios administrados por la FTNS.
- d. Entregar material fotográfico a los medios de comunicación previa autorización de la Dirección de Comunicación y Marketing.
- e. Dar un buen manejo y cuidado al equipo fotográfico de la FTNS.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### 3.3.3 ÁREA DE AUDIOVISUALES

#### I. SUPERVISOR DE AUDIOVISUALES

**Jefe Inmediato:** Director/a de Comunicación y Marketing.

### **Funciones principales:**

- a. Coordinar y supervisar la grabación, digitalización, producción, correcciones y finalización de los productos audiovisuales de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- b. Supervisar y coordinar el correcto manejo del archivo audiovisual de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- c. Realizar los guiones para productos audiovisuales.
- d. Establecer cronogramas de trabajo para cada persona integrante del área, orientados al cumplimiento de la entrega del material audiovisual para eventos y así como los productos de carácter institucional.
- e. Verificar, antes y después de difusión, que todas las piezas audiovisuales cumplan con los parámetros de calidad establecidos en el Manual de Identidad Visual de la FTNS, así como las políticas de marca establecidas por la Secretaría de Comunicación del MDMQ.

- h. Intervenir en la elaboración de Términos de Referencia y administración de los contratos inherentes a su área de desempeño y sea designado por la autoridad competente.
- i. Controlar el buen uso y manejo del equipo técnico asignado a su área.
- f. Realizar evaluaciones periódicas de los colaboradores del área.
- g. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## II. REALIZADOR AUDIOVISUAL

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Audiovisuales

### **Funciones principales:**

- a. Grabar y realizar la cobertura de todos los eventos realizados por la FTNS, ya sean en los escenarios y espacios que administra la institución o en locaciones externas.
- b. Descargar el material, archivo y edición de productos audiovisuales.
- c. Controlar la calidad de los productos audiovisuales antes de su difusión.
- d. Instalar el equipo de iluminación para las diferentes grabaciones que se realicen en el área.
- e. Participar permanente y activamente en las reuniones creativas del equipo de audiovisuales.
- f. Precautelar el buen uso y cuidado del equipo técnico asignado al área de Audiovisuales.
- g. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## II. TÉCNICO AUDIOVISUALES

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Audiovisuales

### **Funciones principales:**

- a) Manejo, organización y mantenimiento del archivo histórico audiovisual de la FTNS, catalogado en archivo digital y guardado en el archivo físico designado para el efecto.
- b) Entrega de copias del material audiovisual solicitado al área, en coordinación con la Jefatura de Medios y Asistente de Comunicación.
- c) Coordinación y organización de logística de pre-producción para rodajes y coberturas, así como de insumos que se requiere en el área.
- d) Manejo de cámaras y registros multicámara.
- e) Asistencia en producción de campo así como en coberturas de grabación.
- f) Participación permanente y activa en reuniones creativas del equipo audiovisual.
- g) Precautelar el buen uso y cuidado del equipo técnico asignado al área de Audiovisuales.
- h) Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## III. REALIZADOR POSTPRODUCTOR

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Audiovisuales

### **Funciones principales:**

- a. Realizar la animación en 2D y 3D en todos los productos audiovisuales realizados en área.
- b. Ejecutar la animación y composición de material gráfico para productos audiovisuales.
- c. Realizar la edición de productos audiovisuales.
- d. Ejecutar la corrección de color de los productos audiovisuales.
- e. Participar permanente y activamente en reuniones creativas del equipo audiovisual.
- f. Precautelar el buen uso y cuidado del equipo técnico asignado al área de Audiovisuales.
- g. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### 3.3.4 ÁREA DE CANALES DIGITALES

#### I. ASISTENTE DE COMUNICACIÓN DIGITAL

**Jefe Inmediato:** Director/a Comunicación y Marketing

**Funciones principales:**

- a. Implementar las estrategias de comunicación digital, basado en el uso de la plataforma web, redes sociales y publicidad online.
- b. Crear y actualizar los contenidos (blogs, artículos, boletines y materiales) a ser difundidos en los canales digitales.
- c. Crear, manejar e incrementar la presencia en los canales digitales de la institución.
- d. Monitorear la marca FTNS, en espacio virtuales e interpretar los datos obtenidos para alinearlos a la estrategia de comunicación y marketing digital.
- e. Investigar y levantar la información para la creación de contenidos narrativos a utilizarse en la difusión de los eventos realizados por la FTNS, incluyendo los eventos artísticos realizados por el Centro Cultural Mama Cuchara.
- f. Apoyar en la creación de contenido narrativo para la difusión de los eventos institucionales.

#### II. COMMUNITY MANAGER

**Jefe Inmediato:** Director/a de Comunicación y Marketing.

**Funciones principales:**

- a. Implementar y dar seguimiento a las acciones de comunicación digital detalladas en el Plan Estratégico de Comunicación Cultural de la FTNS.
- b. Administrar y gestionar la presencia de la marca FTNS y las de sus escenarios y espacios, a través de los canales digitales de la institución: página web, redes sociales, blogs o cualquier otro canal de comunicación digital que se establezca como medio de difusión digital.
- c. Crear y visibilizar la identidad de marca en los espacios digitales de la institución.
- d. Gestionar la reputación online de la/s marcas de la FTNS.
- e. Gestionar apropiadamente las comunidades digitales de la FTNS en los distintos soportes comunicacionales online, alineada con la gestión de marca offline.
- f. Detectar y satisfacer las necesidades relacionadas con las demandas de los usuarios digitales.
- g. Conocer, aplicar y utilizar las herramientas y los programas de métricas online necesarios para gestionar y evaluar el desempeño de cada canal digital.
- h. Conocer y aplicar los lenguajes específicos de cada canal digital, alineados con la estrategia comunicacional integral de la FTNS, así como de los lineamientos de la Secretaría de Comunicación del MDMQ.
- i. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### Art. 4 PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

#### 4.1. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

##### I. DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO

**Jefe Inmediato:** Director/a Artístico Ejecutivo

**Funciones principales:**

- a. Coordinar y supervisar la de gestión administrativa de la FTNS, a través de las unidades de: servicios institucionales (Mantenimiento y bienes, sistemas, transporte, servicios), compras públicas y talento humano.
- b. Administrar los contratos del área de su competencia, que disponga la Dirección Artística Ejecutiva.



- c. Formular, proponer y evaluar las políticas administrativas de la FTNS.
- d. Proveer los recursos materiales, humanos e informáticos para el buen funcionamiento de la FTNS.
- e. Intervenir como ordenador de gasto en la cuantía que determinen las normas legales o en la que le delegue la máxima autoridad.
- f. Realizar el control y seguimiento del POA y de los proyectos de su dirección.
- g. Emitir directrices al personal que labora en la Dirección Administrativa para que se cumpla con las diferentes normas y reglamentos vigentes.
- h. Cumplir, y hacer cumplir las disposiciones y normas técnicas de control interno.
- i. Preparar informes administrativos para las entidades de control.
- j. Asesorar a la Dirección Artística Ejecutiva en los aspectos administrativos de la FTNS.
- k. Las demás que le asigne la Dirección Artística Ejecutiva en su área de competencia.

## II. ASISTENTE ADMINISTRATIVA

**Jefe Inmediato:** Director/a Administrativo.

### **Funciones principales:**

- a. Realizar todas las funciones concernientes con el área de secretaria (recepción, redacción, despacho y archivo de documentación).
- b. Coordinar y hacer seguimiento de las actividades administrativas.
- c. Registrar y solicitar el pago de todos los servicios básicos de la FTNS.
- d. Llevar el control de salvoconductos correspondientes a los vehículos de la FTNS.
- e. Emitir salvoconductos para la Contraloría General del Estado.
- f. Elaborar las autorizaciones y requerimientos de viáticos para los conductores.
- g. Elaborar contratos y convenios de facilidades de uso de las instalaciones del FTNS.
- h. Preparar información para los organismos de control (LOTAIP, Secretaría de Medio Ambiente, Gestión Documental y archivística)
- i. Colaborar en la elaboración de términos de referencia requeridos por la Dirección administrativa.
- j. Realizar de forma oportuna la revisión y matriculación de los vehículos de la FTNS.
- k. Apoyar al Área de Transporte en la elaboración de comunicaciones e informes.
- l. Preparar el presupuesto para el siguiente año en lo correspondiente a gastos de servicios básicos.
- m. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### 4.1.1. ÁREA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

#### I. SUPERVISOR/A DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Jefe Inmediato:** Director/a Administrativo.

### **Funciones principales:**

- a. Supervisar, atender y solucionar los requerimientos de las áreas de Sistemas, Bienes, Mantenimiento y Transporte.
- b. Dar seguimiento a los cronogramas de actividades, solicitudes y novedades en sus áreas de gestión.
- c. Administrar los contratos del área de su competencia, que disponga la Dirección Artística Ejecutiva.
- d. Elaborar y revisar términos de referencia en el área de su competencia.
- e. Atender a proveedores y contratistas para solventar requerimientos de éstos o de la FTNS.

- f. Acompañar en la ejecución del PAC de cada una de las áreas de su competencia.
- g. Elaborar informes de gestión de cumplimiento de objetivos y actividades.
- h. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## II. ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Servicios Institucionales.

**Funciones principales:**

- a. Administrar los contratos que se les delegue y disponga la Dirección Artística Ejecutiva.
- b. Elaborar y revisar términos de referencia en el área de su competencia.
- a. Atender a proveedores y contratistas para solventar requerimientos de éstos o de la FTNS.
- b. Elaborar informes de gestión de los contratos bajo su administración y que le solicite la Dirección Administrativa.
- c. Coordinar las actividades de la unidad de transporte.
- d. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## III. SECRETARIA RECEPCIONISTA Y ARCHIVO

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Servicios Institucionales.

**Funciones principales:**

- a. Atender al público que visita las instalaciones de la FTNS.
- b. Manejar la central telefónica.
- c. Administrar la caja chica del área administrativa
- d. Recaptar, despachar y numerar los documentos que la dirección así lo amerite.
- e. Custodiar el archivo general.
- f. Coordinar la logística para el envío de documentos internos y externos.
- g. Mantener actualizado el archivo físico y digital de la FTNS.
- h. Las que le asigne su jefe inmediato relativas a su área de competencia.

## IV. MENSAJERO

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Servicios Institucionales.

**Funciones principales:**

- a. Despachar la mensajería externa.
- b. Realizar la distribución de material gráfico para la publicidad de los eventos.
- c. Realizar trámites administración en diferentes Instituciones (IESS, MRL, Bancos, etc.)
- d. Las que le asigne su jefe inmediato relativas a su área de competencia.

## V. AUXILIAR DE SERVICIOS VARIOS

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Servicios Institucionales.

**Funciones principales:**

- a. Atender requerimientos de cafetería de la Dirección Artística Ejecutiva y sus clientes externos.
- b. Realizar la limpieza de la bodega de insumos.
- c. Formular los requerimientos de suministros para el cumplimiento de sus tareas.
- d. Elaborar un archivo histórico de las publicaciones de medios de prensa a nivel nacional para la Dirección Artística Ejecutiva.
- e. Las que le asigne su jefe inmediato relativas a su área de competencia.



## VI. TÉCNICO DE SEGURIDAD FÍSICA

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Servicios Institucionales.

### Funciones principales:

- a. Dirigir y coordinar la mitigación de riesgos de seguridad física de la FTNS.
- b. Planificar y controlar el cumplimiento de las políticas de control de seguridad física de servidores y patrimonio de la FTNS.
- c. Realizar la evaluación constante del personal de guardianía.
- d. Precautelar la seguridad del público asistente a los eventos de la FTNS.
- e. Solicitar y coordinar procesos de auditoría a los contratos de seguridad física.
- f. Coordinar con los organismos de control la seguridad externa, durante la presentación de los eventos.
- g. Hacer seguimiento a las novedades de la bitácora de los guardias.
- h. Las que le asigne su jefe inmediato relativas a su área de competencia.

### 4.1.1.1. UNIDAD DE BIENES Y MANTENIMIENTO

#### I. JEFE/A DE BIENES Y MANTENIMIENTO

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Servicios Institucionales.

### Funciones principales:

- a. Planificar, ejecutar y dar seguimiento al inventario de bienes de la FTNS
- b. Controlar el movimiento de los bienes institucionales de acuerdo a la normativa vigente.
- c. Establecer el procedimiento de control para el registro de los bienes y sus custodios.
- d. Monitorear que los bienes institucionales se encuentren cubiertos por las pólizas de seguros.
- e. Las que determina la normativa para el manejo de bienes de acuerdo a la legislación aplicable a la FTNS.
- f. Coordinar las actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones de la FTNS.
- g. Coordinar las actividades de apoyo para los eventos organizados por la FTNS.
- h. Supervisar la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la FTNS.
- i. Planificar, ejecutar y monitorear el cronograma de actividades de mantenimiento preventivo de los espacios que administra la FTNS.
- j. Gestionar el mantenimiento: cisternas, cuarto de máquinas, caldero, sistema de bombas de sumergibles de succión, equipos de limpieza del área, fumigación de edificaciones y gas centralizado.
- k. Atender los requerimientos, inherentes a su cargo y lo que se delegue.

#### II. TÉCNICO/A DE INVENTARIOS

**Jefe Inmediato:** Jefe/a de Bienes y Mantenimiento.

### Funciones principales:

- a. Controlar el ingreso de los bienes adquiridos por la FTNS.
- b. Registrar y generar la documentación del ingreso de bienes.
- c. Preparar y colaborar en la entrega de los suministros a las diferentes áreas.
- d. Participar en la toma física inventarios.
- e. Realizar constataciones físicas periódicas para revisar el estado de los bienes.
- f. Atender los requerimientos, inherentes a su cargo y lo que se delegue y las que determina la normativa para el manejo de bienes de acuerdo a la legislación aplicable a la FTNS.

### III. TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO

**Jefe Inmediato:** Jefe/a de Bienes y Mantenimiento

**Funciones principales:**

- a. Planificar, ejecutar y monitorear el plan de mantenimiento de los sistemas electrónicos.
- b. Gestionar el correcto funcionamiento y mantenimiento preventivo de sistemas electrónicos de control de accesos, video vigilancia, detección de incendios.
- c. Asesorar en la adquisición e implementación de soluciones, en su área de competencia.
- d. Gestionar y administrar los procesos de Contratación Pública del área de su competencia y los que disponga la máxima autoridad.
- e. Mantener actualizado los permisos de funcionamiento de los diferentes espacios administrados por la FTNS.
- f. Las que le asigne su jefe inmediato relativas a su área de competencia.

### IV. AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

**Jefe Inmediato:** Jefe/a de Bienes y Mantenimiento.

**Funciones principales:**

- a. Ejecutar actividades de limpieza de las instalaciones (interior, exterior, cubiertas y sub suelos) de los espacios administrados por la FTNS.
- b. Realizar actividades de mantenimiento de acuerdo a planificación y requerimientos del área.
- c. Ejecutar la planificación que el área de Producción establezca, preparando los espacios para los eventos organizados por la FTNS.
- d. Apoyar en las actividades inherentes a la organización de los eventos cuando así se requieran las direcciones Técnicas y Producción.
- e. Informar a su jefe inmediato de daños que se presenten en las edificaciones administradas por la FTNS.
- f. Las que le asigne su jefe inmediato relativas a su área de competencia.

#### 4.1.1.2. UNIDAD DE SISTEMAS

##### I. JEFE/A DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

**Jefe Inmediato:** Supervisor de Servicios Institucionales.

**Funciones principales:**

- a. Dirigir procesos de evaluación, cambios tecnológicos, automatización de procesos.
- b. Establecer los parámetros de seguridad informática y gestionar su cumplimiento en los funcionarios de la FTNS.
- g. Administrar la seguridad y roles de usuarios en los equipos y sistema de telefonía.
- h. Coordinar la atención, resolución de problemas y requerimientos de los sistemas informáticos.
- i. Realizar soporte técnico al sistema financiero institucional.
- j. Asesorar en la adquisición e implementación de soluciones tecnológicas.
- k. Elaborar y mantener actualizado el inventario de los equipos informáticos.
- l. Gestionar y administrar los procesos de Contratación Pública del área de su competencia y los que disponga la máxima autoridad.
- m. Las que le asigne su jefe inmediato relativas a su área de competencia.

##### II. ASISTENTE DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE

**Jefe Inmediato:** Jefe/a de Sistemas.

**Funciones principales:**

- a. Proporcionar a los funcionarios los equipos informáticos necesarios (claves, accesos, programas etc.) para el correcto desempeño de sus funciones.
- b. Brindar asistencia técnica a los usuarios de la FTNS.
- c. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos.
- d. Administrar, configurar y monitorear la seguridad perimetral y sistemas de protección interna, servidores y equipos de almacenamiento, redes, enlaces y equipos de comunicación, y seguridad de la información.
- e. Efectuar copias de respaldo de los datos críticos de la institución.
- f. Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

#### 4.1.1.3. UNIDAD DE TRANSPORTE

##### I. CONDUCTOR/A PLANIFICADOR

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Servicios Instituciones/ Analista de Servicios Instituciones

**Funciones principales:**

- a. Coordinar los requerimientos de movilización solicitados por las distintas áreas de la FTNS.
- b. Movilizar al personal de la FTNS, artistas nacionales e internacionales, escenografía, utilería y equipos.
- c. Cumplir las normas de tránsito y las disposiciones de la Agencia Nacional de Tránsito.
- d. Velar por la seguridad física e integridad personal de los pasajeros así como de los vehículos y bienes de la FTNS.
- e. Mantener actualizado la bitácora de los vehículos.
- f. Elaborar un cronograma de mantenimiento de los vehículos.
- g. Elaborar los salvoconductos diarios.
- h. Chequear diariamente del vehículo, nivel de líquidos, llantas, batería, previo a iniciar su trabajo.
- i. Emitir los formularios para permisos de los conductores.
- j. Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

##### II. CONDUCTOR

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a Servicios Institucionales-Conductor Coordinador

**Funciones principales:**

- a. Movilizar al personal de la FTNS, artistas nacionales e internacionales, escenografía, utilería y equipos.
- b. Cumplir las normas de tránsito y las disposiciones de la Agencia Nacional de Tránsito.
- c. Velar por la seguridad física e integridad personal de los pasajeros así como de los vehículos y bienes de la FTNS.
- d. Mantener actualizado la bitácora de cada vehículo.
- e. Chequeo diario del vehículo, nivel de líquidos, llantas, batería, previo a iniciar su trabajo.
- f. Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

#### 4.1.2. ÁREA DE COMPRAS PÚBLICAS

##### I. SUPERVISOR DE COMPRAS PÚBLICAS

**Jefe Inmediato:** Director/a Administrativo.

**Funciones principales:**

- a. Dirigir, coordinar y/o ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la LOSNCP y su Reglamento General, así como de las disposiciones internas.

- b. Monitorear la ejecución del Plan Anual de Contrataciones de la institución de acuerdo a la normativa nacional e interna vigente.
- c. Revisar pliegos y documentación precontractual inherente a los procesos de Compras Públicas.
- d. Realizar el seguimiento, monitoreo de procesos publicados en el portal de compras públicas y velar por el cumplimiento del calendario de contrataciones.
- e. Participar como Secretario en comisiones técnicas y de revisión.
- f. Acreditar la constancia en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), previo el inicio del proceso de contratación.
- g. Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia a las áreas requirentes, y su revisión previa.
- h. Atender consultas técnicas de Compras Públicas de las diferentes áreas de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- i. Supervisar y coordinar las actividades del personal del área de Compras Públicas.
- j. Mantener una base de datos actualizada de los procesos de contratación. En digital y físico.
- k. Revisar periódicamente la LOSNCP, su Reglamento General y disposiciones promulgadas por el SERCOP.
- l. Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

## II. ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS 1

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Compras Públicas.

### **Funciones principales:**

- a. Coordinar y/o ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la LOSNCP y su Reglamento General, así como de las disposiciones internas.
- b. Elaborar y revisar pliegos y documentación precontractual inherente a los procesos de compras públicas, que se le asignen.
- c. Realizar el seguimiento y monitoreo de procesos de compras públicas que se le asignen.
- d. Realizar todas las actividades que tienen que ver con el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) para la realización de adquisiciones o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, según el procedimiento establecido en el Sistema Nacional de Contratación Pública en los procesos que le asignen.
- e. Publicar en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) el Plan Anual de Compras Públicas PAC y sus reformas.
- f. Acreditar la constancia en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), previo el inicio del proceso de contratación y actualizar la plantilla del Plan Anual de Contrataciones (PAC).
- g. Atender consultas técnicas de compras públicas de las diferentes áreas de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- h. Revisar la elaboración de términos de referencia, proformas o cotizaciones y cuadros comparativos a las áreas requirentes.
- i. Consolidar el plan anual de contratación (PAC) remitido por las diferentes Direcciones, reformas y supervisar su publicación en el portal de compras públicas.
- j. Verificar que los expedientes precontractuales contengan toda la información relevante y realizar la digitalización de los mismos.
- k. Revisar periódicamente la LOSNCP, su Reglamento General y disposiciones promulgadas por el SERCOP.
- l. Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

## II. ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS

**Jefe Inmediato:** Jefe de Compras Públicas.

### **Funciones principales:**

- a. Ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la LOSNCP y su Reglamento General, así como de las disposiciones internas.
- b. Elaborar pliegos y documentación precontractual inherente a los procesos de compras públicas que se le asignen.
- c. Realizar las actividades inherentes con el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) para adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, según el procedimiento establecido en el Sistema Nacional de Contratación Pública en los procesos que le asignen.
- d. Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia a las áreas requerientes.
- e. Preparar los expedientes precontractuales a fin de que contengan toda la información relevante y la digitalización de los mismos.
- f. Apoyar en la revisión de proformas o cotizaciones y en la elaboración de cuadros comparativos.
- g. Revisar periódicamente la LOSNCP, su Reglamento General y disposiciones promulgadas por el SERCOP.
- h. Recepción y revisión del requerimiento para inicio del proceso de contratación y documentación adjunta.
  - a. Publicar en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) dentro de cada mes las compras de ínfima cuantía.
  - b. Apoyar en la revisión de proformas o cotizaciones y en la elaboración de cuadros comparativos.
  - c. Preparar los expedientes precontractuales a fin de que contengan toda la información relevante y la digitalización de los mismos.
  - d. Actualizar la base de datos de los procesos de contratación.
  - e. Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

#### 4.1.3. ÁREA DE TALENTO HUMANO

##### I. JEFE DE TALENTO HUMANO

**Jefe Inmediato:** Director/a Administrativo.

##### **Funciones principales:**

- a. Realizar los procesos relacionados con la gestión del talento humano y específicamente: Reclutamiento y Selección, Administración del Talento Humano, Capacitación, Inducción, Nómina y control disciplinario del personal de la FTNS.
- b. Supervisar el cumplimiento de la normativa legal correspondiente a la administración de talento humano.
- c. Notificar a sus superiores jerárquicos de las acciones a implementar para la mejora continua en la administración del personal.
- d. Mantener actualizado el Manual de Funciones y Manual de Clasificación de Puestos.
- e. Elaborar el presupuesto anual para el área de Talento Humano y supervisar su ejecución.
- f. Elaborar los proyectos de documentos legales inherentes a la administración de talento humano, tales como: proyectos de contrato y acciones de personal.
- g. Control y supervisión de la asistencia los colaboradores del CCMM.
- h. Validar la nómina.
- i. Elaborar y reportar el cálculo de sobre sueldos e impuesto a la renta.
- j. Elaborar contratos de servicios profesionales y acciones de personal.
- k. Gestionar el bienestar social de los colaboradores de la FTNS.
- l. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro de su área de competencia.

## II. ASISTENTE DE TALENTO HUMANO

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Talento Humano.

### **Funciones principales:**

- a. Mantener actualizado los expedientes de personal de la FTNS.
- b. Elaborar documentos precontractuales.
- c. Gestionar el ingreso del personal nuevo que comprende: requisición de personal, solicitud de certificación presupuestaria, aviso de entrada, ingreso a nómina, toma de huella para reloj biométrico y otros trámites pertinente.
- d. Procesar la desvinculación de los colaboradores que comprende la elaboración de: actas de finiquito, liquidaciones y aviso de salida.
- e. Receptar y procesar las novedades al Ministerio de Relaciones Laborales y Seguro Social.
- f. Elaborar la nómina y fondos de reserva.
- g. Procesar solicitudes de pago requeridos por la jefatura.
- h. Coordinar los apoyos para eventos de la FTNS.
- i. Realizar mensualmente las panillas de LOTAIP.
- j. Revisar y realizar reporte del reloj biométrico para informar de novedades del personal.
- k. Atender los diferentes requerimientos (certificados de trabajo, entrega de roles etc.) del personal de la FTNS.
- l. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro de su área de competencia.

## III. TÉCNICO/A DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

**Jefe Inmediato:** Jefe de Talento Humano

### **Funciones principales:**

- a. Elaborar las políticas, planes, programas, procedimientos e instructivos de salud ocupacional a ser aplicadas en la FTNS
- b. Consolidar los informes de las estadísticas de morbimortalidad.
- c. Elaborar los lineamientos de la investigación de enfermedades laborales; y de la implementación de medidas preventivas y correctivas,
- d. Consolidar y elaborar las estadísticas de ausentismo laboral, por motivo de enfermedad común, profesional, accidentes comunes y laborales y supervisar la ejecución del plan de control en coordinación con el supervisor de salud y el personal de Salud
- e. Informar sobre el cumplimiento de la ejecución de los planes de vigilancia de los colaboradores en estado de vulnerabilidad y con enfermedades catastróficas.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro de su área de competencia.

## 4.2 DIRECCIÓN FINANCIERA

### I. DIRECTOR FINANCIERO

**Jefe Inmediato:** Director/a Artístico Ejecutivo.

#### **Funciones principales:**

- a. Realizar de manera eficiente, eficaz y oportuna las acciones de planificación, coordinación, registro y control de la ejecución presupuestaria, de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- b. Controlar el correcto registro de ingreso y egresos, así como las tareas de las aéreas bajo su cargo.
- c. Dirigir y controlar los procesos en presupuesto contabilidad y tesorería.
- d. Asegurar la correcta y oportuna utilización de los recursos financieros.
- e. Asesorar en materia financiera a los funcionarios y autoridades de la FTNS, con fin de precautelar los recursos asignados.
- f. Establecer el calendario de pagos y asegurar su funcionamiento para atender oportunamente estas obligaciones.



- g. Administrar y controlar la correcta ejecución del presupuesto y en caso de ser necesario, proponer las reformas oportunas.
- h. Establecer procedimientos de control interno previo y concurrente dentro de los procesos financieros.
- i. Presentar informes confiables y oportunos sobre los estados financieros a la Dirección Artística Ejecutiva.
- j. Elaborar directrices para proforma presupuestaria.
- k. Realizar análisis financieros.
- l. Efectuar análisis presupuestario cuatrimestral.
- m. Realizar y controlar las modificaciones presupuestarias y flujos de caja.
- n. Autorizar pago de bienes y servicios.

## II. ASISTENTE DIRECCIÓN FINANCIERA

**Jefe Inmediato:** Director/a Financiero.

### Funciones principales:

- a. Asistir en todos los requerimientos del departamento financiero.
- b. Receptar y despachar la documentación que ingrese al departamento financiero.
- c. Distribuir y controlar el flujo de la información.
- d. Custodiar bajo su responsabilidad el archivo de la Dirección Financiera.
- e. Mantener actualizado el archivo físico y digital de la Dirección Financiera.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro del área de su competencia.

## III. ASISTENTE TECNICO FINANCIERO

**Jefe Inmediato:** Director/a Financiero.

### Funciones principales:

- a. Apoyar en proceso del control previo de pagos que ingresen al área de contabilidad.
- b. Dar soporte en el archivo financiero.
- c. Asistir en las boleterías de los espacios de la FTNS.
- d. Realizar control previo a eventos coproducciones.
- e. Colaborar en la revisión de cuentas.
- f. Soporte para todas las áreas de la Dirección Financiera.
- g. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro del área de su competencia.

### 4.2.1. ÁREA DE CONTABILIDAD

#### I. JEFE DE CONTABILIDAD/ CONTADOR/A GENERAL

**Jefe Inmediato:** Director Financiero.

#### Funciones principales:

- a. Elaborar estados financieros: Balance de Comprobación, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, etc.
- b. Realizar diarios de ajustes de las cuentas contables.
- c. Elaborar reportes de las cuentas contables e informar sobre sus movimientos.
- d. Conciliar mensualmente las cuentas del personal con Talento Humano.
- e. Elaborar declaraciones mensuales de impuestos y Anexo Transaccional Simplificado.
- f. Elaborar declaraciones anuales de impuesto a la renta, Anexo de partícipes, socios, accionistas, Anexo en relación de dependencias, etc.
- g. Realizar depreciaciones de activos fijos.
- h. Realizar arqueos de cajas chicas y boletería.
- i. Realizar control interno de los procesos contables.

- j. Analizar cuentas de activos fijos.
- k. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro del área de su competencia.

## II. ANALISTA CONTABLE

**Jefe Inmediato:** Contador/a General.

### Funciones principales:

- a. Registrar la información contable.
- b. Verificar la legalidad y vigencia de la documentación anexa.
- c. Emitir comprobantes de retención.
- d. Emitir y contabilizar facturas.
- e. Generar archivos y reportes de cuentas contables.
- f. Elaborar conciliaciones bancarias.
- g. Realizar la liquidación de eventos coproducciones.
- h. Realizar la conciliación de activos fijos y existencias.
- i. Ejecutar bajo su responsabilidad el control previo de pagos que ingresen al área de contabilidad.
- j. Verificar la documentación para pago de los distintos procesos de compras.
- k. Presentar informes de trámites en proceso.
- l. Apoyar en los requerimientos del área contable.
- m. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro del área de su competencia.

## 4.2.2. ÁREA DE PRESUPUESTO

### I. JEFE DE PRESUPUESTO

**Jefe Inmediato:** Director/a Financiero.

#### Funciones principales:

- a. Emitir disponibilidades presupuestarias.
- b. Emitir compromisos de pago.
- c. Presentar informes disponibilidades presupuestarias no utilizadas.
- d. Realizar Control y seguimiento al Plan Operativo Anual vs. Presupuesto.
- e. Presentar informes de ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento.
- f. Elaborar reformas presupuestarias.
- g. Realizar informes cuatrimestrales de ejecución presupuestaria.
- h. Elaborar Resumen de gastos mensuales por fuente de financiamiento.
- i. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro del área de su competencia.

## 4.2.3. ÁREA DE TESORERÍA

### I. JEFE DE TESORERÍA/ TESORERO

**Jefe Inmediato:** Director/a Financiero

#### Funciones principales:

- a. Ejecución de ingresos tanto de recursos municipales como de autogestión.
- b. Recaudar los ingresos que tiene la fundación.
- c. Llevar el control y archivo de todos los comprobantes de ingreso.
- d. Gestionar los cobros de acuerdo a las facturas emitidas en el área contable e informar a la Dirección Financiera el status de cada cuenta.
- e. Procesar pagos a personal y proveedores a través de transferencias o cheques.
- f. Control y custodio de garantías.
- g. Coordinar actividades de recaudación con la boletería.
- h. Realizar giros al exterior y trámites bancarios.



- i. Mantener actualizado el reporte de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- j. Analizar la antigüedad de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- k. Registrar y controlar de anticipos.
- l. Supervisión de las ventas de la FTNS en coordinación con boletería.
- m. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro del área de su competencia.

## II. BOLETERO

**Jefe Inmediato:** Tesorero/a

### Funciones principales:

- a. Vender los boletos en los puntos de venta de la FTNS.
- b. Brindar información al público sobre los diferentes eventos de la Fundación.
- c. Ingresar información en el sistema y verificar localidades.
- d. Realizar el depósito de las ventas diarias de boletos y su respectivo cierre de caja.
- e. Ejecutar el reporte de ventas de boletería.
- f. Realizar las reservaciones de los eventos.
- g. Elaborar la liquidación de taquillas y enviar a tesorería y contabilidad.
- h. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro del área de su competencia.

## Art. 5.- PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

### 5.1. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN

#### I. DIRECTOR DE PRODUCCIÓN

**Jefe Inmediato:** Director/a Artístico Ejecutivo.

#### Funciones principales:

- a. Ejecutar los proyectos aprobados por el Comité Interno de Programación que lo encabeza la Dirección Artística Ejecutiva
- b. Dirigir la producción los eventos programados para el TNS y supervisar las producciones ejecutadas en los otros espacios administrados en la FTNS.
- c. Intervenir como miembro del Comité Interno de Programación.
- d. Revisar y administrar el macro calendario de programación quincenal, mensual y anual.
- e. Administrar y supervisar el presupuesto asignado a su dirección.
- f. Realizar acercamientos y negociaciones con artistas y representantes nacionales e internacionales.
- g. Intervenir en los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos institucionales.
- h. Asignar, dar seguimiento y controlar las tareas del personal de su dirección.
- i. Coordinar las disposiciones de la Dirección Artística Ejecutiva con las demás direcciones y dependencias.
- j. En coordinación con la Direcciones Jurídica y Administrativa, velar por la legalidad de las producciones y coproducciones que realiza la FTNS.

#### II. ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN

**Jefe Inmediato:** Director de Producción.

#### Funciones principales:

- a. Recopilar y organizar del archivo documental de la Dirección de Producción.
- b. Dar seguimiento de la agenda oficial de la Dirección de Producción.
- c. Atender e informar acerca del alquiler de los espacios administrados por la FTNS.

- d. Receptar y organizar las propuestas artísticas.
- e. Dar seguimiento y reportar acerca de la programación mensual del Teatro Nacional Sucre.
- f. Dar seguimiento y reportar los pagos a la Sociedad de Autores y Compositores del Ecuador (SAYCE) por eventos producidos en los espacios de la FTNS.
- g. Monitorear y reportar acerca de los asistentes y boletería de la programación mensual del Teatro Nacional Sucre.
- h. Seguimiento y cierre de los procesos de contratación pública y de pago de los artistas y servicios requeridos por la Dirección de Producción.
- i. Elaborar informes, actas, fichas logística, reportes, solicitudes de pago y validación de datos para los contratos hospedajes (cortas y largas estadías) y pasaje aéreos).
- j. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro del área de su competencia.

### 5.1.1. ÁREA DE PRODUCCIÓN DEL TEATRO NACIONAL SUCRE

#### I. COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN DEL TEATRO NACIONAL SUCRE

**Jefe Inmediato:** Director/a de Producción.

**Funciones principales:**

- a. Evaluar proyectos y calendario de actividades anuales para ser expuestos a la Dirección de Producción.
- b. Participar como miembro del Comité Interno de Programación.
- c. Investigar y monitorear constantemente propuestas artísticas nacionales e internacionales y movimientos culturales, espacios artísticos, situación política y social del contexto cultural nacional e internacional y socializarlas con la Dirección de Producción.
- d. Estructurar el plan de trabajo para la producción de acuerdo a la programación.
- e. Coordinar, producir y realizar todos los eventos conforme el calendario de programación del Teatro Nacional Sucre.
- f. Intervenir en los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos institucionales.
- g. Coordinar con todas las direcciones en función a los requerimientos de la ejecución y correcta producción y difusión de los eventos.
- h. Supervisar las actividades del personal de producción del Teatro Nacional Sucre.
- i. Las demás que le asigne su jefe inmediato dentro del área de su competencia.

#### II. PRODUCTOR SENIOR

**Jefe Inmediato:** Coordinador de Producción del Teatro Nacional Sucre.

**Funciones principales:**

- a. Gestionar la contratación de artistas o la producción de eventos.
- b. Verificar y realizar seguimiento a requerimientos técnicos y logísticos de producción correspondientes a cada evento en coordinación con las direcciones pertinentes.
- c. Supervisar el cumplimiento de los eventos a su cargo.
- d. Desarrollar la logística para el correcto desenvolvimiento de un evento esto incluye no se limita a: reserva y compra de pasajes nacionales y/o internacionales, hospedaje, planificación del transporte interno según cronograma del artística en relación al evento, acompañar al artística en caso de ser necesario a: entrevistas, montajes, pruebas de sonido, ensayos y presentaciones. Informar y resolver situaciones de emergencia o fuerza mayor en coordinación con su dirección o direcciones pertinentes.
- e. Apoyar la buena ejecución del evento actuando en comunicación con el personal pertinente.

- f. Recopilar toda la información técnica, comunicación y requerimientos del artista y socializarla adecuadamente en las áreas respectivas.
- g. Investigar propuestas artísticas asignadas.
- h. Administrar, dar seguimiento y finalizar los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Producción.
- i. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### III. PRODUCTOR JUNIOR

**Jefe Inmediato:** Coordinador de Producción del Teatro Nacional Sucre.

**Funciones principales:**

- a. Ejecutar la producción de campo en eventos como: festivales, musicales, óperas y presentaciones en general.
- b. Garantizar los permisos de producción de los eventos.
- c. Intervenir, dar seguimiento y finalizar los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Producción.
- d. Desarrollar la logística para el correcto desenvolvimiento de un evento esto incluye y no se limita a: reserva y compra de pasajes nacionales y/o internacionales, hospedaje, planificación del transporte interno según cronograma del artística en relación al evento, acompañar al artística en caso de ser necesario a: entrevistas, montajes, pruebas de sonido, ensayos y presentaciones. Informar y resolver situaciones de emergencia o fuerza mayor en coordinación con su dirección o direcciones pertinentes.
- e. Apoyar en la producción y requerimientos del área.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### IV. ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

**Jefe Inmediato:** Supervisor de Producción del Teatro Nacional Sucre

**Funciones principales:**

- a. Atender al cliente que asiste a los eventos que se realizan en los espacios administrados por la FTNS.
- b. Realizar la entrega de correspondencia interna y externa.
- c. Contabilizar el número de boletos del público que ingresa a los diferentes eventos en el Teatro Nacional Sucre.
- d. Colaborar con los productores en la logística y la atención de requerimientos de los artistas.
- e. Monitoreo de medios de comunicación para la Dirección Producción.
- f. Apoyo en la organización y mantenimiento del archivo de la Dirección de Producción.
- g. Controlar el acceso a los diferentes eventos y coordinar las actividades del Foyer del TNS.
- h. Solicitar apoyo para el buen desarrollo de los espectáculos públicos del TNS a organismos competentes (Policía Nacional, Policía Metropolitana, Bomberos, Cruz Roja, etc.)
- i. Coordinar el apoyo con las diferentes direcciones de la FTNS.
- j. Realizar la coordinación y entrega de servicios de catering y refrigerios a los artistas invitados.
- k. Verificar y supervisar durante un evento que las instalaciones cumplan con requerimientos de limpieza y seguridad.
- l. Verificar que el aforo del teatro este en concordancia con lo establecido para venta de boletos.
- m. Brindar apoyo en la producción de campo de los eventos de la FTNS.
- n. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia

### V. AUXILIAR DE VESTUARIO

**Jefe Inmediato:** Supervisor de Producción del Teatro Nacional Sucre

**Funciones principales:**

- a. Conservar en condiciones adecuadas el vestuario.

- b. Mantener actualizado el inventario del vestuario existente y asignar a cada personaje.
- c. Armar y elaborar catálogos de las producciones propias de la FTNS.
- d. Supervisar bajo su responsabilidad la entrada y salida de vestuario de la Fundación Teatro Nacional Sucre, mediante registros escritos.
- e. Apoyar como vestuarista en las producciones o eventos que lo requieran, mismas que incluye: planchar vestuarios, organizar percheros apoyo en cambios rápidos de vestuario, lustrar zapatos, organizar vestuario según necesidades de montaje. Enviar vestuario a lavandería, receptar vestuario y re organizar en camerinos o en bodega según necesidad.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### 5.1.2. ÁREA DE PRODUCCIÓN DE LOS TEATROS VARIEDADES Y MÉXICO

#### I. COORDINADOR/A DE PRODUCCIÓN TEATROS VARIEDADES Y MÉXICO

**Jefe Inmediato:** Director/a de Producción.

**Funciones principales:**

- a. Evaluar proyectos y calendario de actividades anuales para ser expuestos a la Dirección de Producción.
- b. Es miembro del Comité Interno de Programación.
- c. Investigar y monitorear constantemente propuestas artísticas nacionales e internacionales y movimientos culturales, espacios artísticos, situación política y social del contexto cultural nacional e internacional y socializarlas con la Dirección de Producción.
- d. Estructurar el plan de trabajo para la producción de acuerdo a la programación.
- e. Coordinar, producir y realizar todos los eventos conforme el calendario de programación del Teatro Nacional Sucre.
- f. Intervenir en los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos institucionales.
- g. Coordinar con todas las direcciones en función a los requerimientos de la ejecución y correcta producción y difusión de los eventos.
- h. Supervisar las actividades del personal de producción de los teatros Variedad y México.
- i. Las demás que le asigne la Dirección de Producción dentro del área de su competencia.

#### II. PRODUCTOR SENIOR

**Jefe Inmediato:** Coordinador de Producción de los Teatros Variedades y México

**Funciones principales:**

- j. Gestionar la contratación de artistas o la producción de eventos.
- k. Verificar y realizar seguimiento a requerimientos técnicos y logísticos de producción correspondientes a cada evento en coordinación con las direcciones pertinentes.
- l. Supervisar el cumplimiento de los eventos a su cargo.
- m. Desarrollar la logística para el correcto desenvolvimiento de un evento esto incluye no se limita a: reserva y compra de pasajes nacionales y/o internacionales, hospedaje, planificación del transporte interno según cronograma del artística en relación al evento, acompañar al artística en caso de ser necesario a: entrevistas, montajes, pruebas de sonido, ensayos y presentaciones. Informar y resolver situaciones de emergencia o fuerza mayor en coordinación con su dirección o direcciones pertinentes.
- n. Apoyar la buena ejecución del evento actuando en comunicación con el personal pertinente.
- o. Recopilar toda la información técnica, comunicación y requerimientos del artista y socializarla adecuadamente en las áreas respectivas.
- p. Investigar propuestas artísticas asignadas.

- q. Administrar, dar seguimiento y finalizar los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Producción.
- r. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### III. PRODUCTOR JUNIOR

**Jefe Inmediato:** Coordinador de Producción de los Teatros Variedades y México

**Funciones principales:**

- g. Ejecutar la producción de campo en eventos como: festivales, musicales, óperas y presentaciones en general.
- h. Garantizar los permisos de producción de los eventos.
- i. Intervenir, dar seguimiento y finalizar los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Producción.
- j. Desarrollar la logística para el correcto desenvolvimiento de un evento esto incluye y no limita a: reserva y compra de pasajes nacionales y/o internacionales, hospedaje, planificación del transporte interno según cronograma del artística en relación al evento, acompañar al artística en caso de ser necesario a: entrevistas, montajes, pruebas de sonido, ensayos y presentaciones. Informar y resolver situaciones de emergencia o fuerza mayor en coordinación con su dirección o direcciones pertinentes.
- k. Apoyar en la producción y requerimientos del área.
- l. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### IV. ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

**Jefe Inmediato:** Coordinador de Producción de los Teatros Variedades y México

**Funciones principales:**

- o. Atender al cliente que asiste a los eventos que se realizan en los espacios administrados por la FTNS.
- p. Realizar la entrega de correspondencia interna y externa.
- q. Contabilizar el número de boletos del público que ingresa a los diferentes eventos en el Teatro Nacional Sucre.
- r. Colaborar con los productores en la logística y la atención de requerimientos de los artistas.
- s. Monitoreo de medios de comunicación para la Dirección Producción.
- t. Apoyo en la organización y mantenimiento del archivo de la Dirección de Producción.
- u. Controlar el acceso a los diferentes eventos y coordinar las actividades del Foyer del TNS.
- v. Solicitar apoyo para el buen desarrollo de los espectáculos públicos del TNS a organismos competentes (Policía Nacional, Policía Metropolitana, Bomberos, Cruz Roja, etc.)
- w. Coordinar el apoyo con las diferentes direcciones de la FTNS.
- x. Realizar la coordinación y entrega de servicios de catering y refrigerios a los artistas invitados.
- y. Verificar y supervisar durante un evento que las instalaciones cumplan con requerimientos de limpieza y seguridad.
- z. Verificar que el aforo del teatro este en concordancia con lo establecido para venta de boletos.
- aa. Brindar apoyo en la producción de campo de los eventos de la FTNS.
- bb. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia

### 5.1.3. ÁREA DE PRODUCCIÓN DEL CENTRO CULTURAL MAMA CUCHARA

#### I. COORDINADOR/A CENTRO CULTURAL MAMA CUCHARA

**Jefe Inmediato:** Director/a de Producción.

**Funciones principales:**

- a. Evaluar proyectos y calendario de actividades anuales para ser expuestos a la Dirección de Producción.
- b. Es miembro del Comité Interno de Programación.
- c. Investigar y monitorear constantemente propuestas artísticas nacionales e internacionales y movimientos culturales, espacios artísticos, situación política y social del contexto cultural nacional e internacional y socializarlas con la Dirección de Producción.
- d. Estructurar el plan de trabajo para la producción de acuerdo a la programación.
- e. Coordinar, producir y realizar todos los eventos conforme el calendario de programación del Teatro Nacional Sucre.
- f. Intervenir en los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos institucionales.
- g. Coordinar con todas las direcciones en función a los requerimientos de la ejecución y correcta producción y difusión de los eventos.
- h. Supervisar las actividades del personal de producción del Centro Cultural Mama Cuchara.

## II. ASISTENTE ADMINISTRATIVO CCMM

**Jefe Inmediato:** Coordinador/a de Producción Centro Cultural Mama Cuchara.

### **Funciones principales:**

- a. Atender al cliente interno y externo.
- b. Recibir y despachar documentación.
- c. Administrar el fondo de caja chica.
- d. Formular requerimientos de materiales de oficina y administrar su stock.
- e. Recopilar y organizar del archivo documental de la Dirección de Producción.
- f. Dar seguimiento de la agenda oficial de la Coordinación de CCMM.
- g. Dar seguimiento y reportar acerca de la programación mensual del CCMM.
- h. Monitorear y reportar acerca de los asistentes y boletería de la programación mensual del CCMM.
- i. Seguimiento y cierre de los procesos de contratación pública y de pago de los artistas y servicios requeridos por la Coordinación del CCMM.
- j. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## III. PRODUCTOR SENIOR

**Jefe Inmediato:** Coordinador/a de Producción Centro Cultural Mama Cuchara.

### **Funciones principales:**

- s. Gestionar la contratación de artistas o la producción de eventos.
- t. Verificar y realizar seguimiento a requerimientos técnicos y logísticos de producción correspondientes a cada evento en coordinación con las direcciones pertinentes.
- u. Supervisar el cumplimiento de los eventos a su cargo.
- v. Desarrollar la logística para el correcto desenvolvimiento de un evento esto incluye no se limita a: reserva y compra de pasajes nacionales y/o internacionales, hospedaje, planificación del transporte interno según cronograma del artística en relación al evento, acompañar al artística en caso de ser necesario a: entrevistas, montajes, pruebas de sonido, ensayos y presentaciones. Informar y resolver situaciones de emergencia o fuerza mayor en coordinación con su dirección o direcciones pertinentes.
- w. Apoyar la buena ejecución del evento actuando en comunicación con el personal pertinente.
- x. Recopilar toda la información técnica, comunicación y requerimientos del artista y socializarla adecuadamente en las áreas respectivas.
- y. Investigar propuestas artísticas asignadas.



- z. Administrar, dar seguimiento y finalizar los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Producción.
- aa. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### **IV. PRODUCTOR JUNIOR**

**Jefe Inmediato:** Coordinador/a de Producción Centro Cultural Mama Cuchara.

**Funciones principales:**

- m. Ejecutar la producción de campo en eventos como: festivales, musicales, óperas y presentaciones en general.
- n. Garantizar los permisos de producción de los eventos.
- o. Intervenir, dar seguimiento y finalizar los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Producción.
- p. Desarrollar la logística para el correcto desenvolvimiento de un evento esto incluye y no limita a: reserva y compra de pasajes nacionales y/o internacionales, hospedaje, planificación del transporte interno según cronograma del artística en relación al evento, acompañar al artística en caso de ser necesario a: entrevistas, montajes, pruebas de sonido, ensayos y presentaciones. Informar y resolver situaciones de emergencia o fuerza mayor en coordinación con su dirección o direcciones pertinentes.
- q. Apoyar en la producción y requerimientos del área.
- r. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### **V. UTILERO**

**Jefe Inmediato:** Coordinador/a de Producción Centro Cultural Mama Cuchara.

**Funciones principales:**

- a. Realizar montaje y desmontaje de micrófonos, instrumentos y mobiliario en las instalaciones del CCMC y en eventos de las agrupaciones del CCMC.
- b. Manipular la utilería en los diferentes eventos.
- c. Brindar apoyo en piso para montaje y desmontaje.
- d. Manejar el inventario de bodega de utilería.
- e. Realizar o solicitar el mantenimiento permanente de utilería en bodega.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### **5.2. DIRECCIÓN TÉCNICA**

#### **I. DIRECTOR TÉCNICO**

**Jefe Inmediato:** Director/a Artístico Ejecutivo.

**Funciones principales:**

- a. Coordinar y supervisar el desarrollo técnico (iluminación, sonido, video, tramoya, entre otros.) de eventos y espectáculos dentro y fuera de los espacios administrados por la FTNS.
- b. Planificar y dirigir la construcción, montaje, manipulación y desmontaje de escenografías y eventos.
- c. Interpretar los riders técnicos y elaborar contra riders.
- d. Planificar alquileres y compras de equipos, accesorios, partes, piezas y suministros para eventos a realizarse en la FTNS.
- e. Monitorear el correcto almacenamiento de equipos y escenografías.
- f. Coordinar los requerimientos técnicos de los directores de agrupaciones y coordinadores de los diferentes escenarios.

- g. Mantener informada a la Dirección Artística Ejecutiva sobre el desarrollo de las diferentes actividades realizadas.
- h. Planificar el desarrollo de los eventos conjuntamente con el equipo técnico.
- i. Mantener un stock de materiales, suministros, equipos y accesorios para las diferentes áreas de trabajo.
- j. Organizar reuniones de trabajo del área de tramoya, iluminación, sonido, video y mantenimiento.

## **II. ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA**

**Jefe Inmediato:** Director/a Técnico

### **Funciones principales:**

- a. Realizar solicitudes de transporte, alimentación, permisos, compensatorios, para el personal técnico del área.
- b. Intervenir en los procesos de contratación de acuerdo a los requerimientos institucionales.
- c. Elaborar comunicaciones relacionadas con el área técnica.
- d. Comunicar al personal sobre directrices de la Dirección Técnica.
- e. Manejar la agenda del Director Técnico.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### **5.2.1. ÁREA DE SONIDO**

#### **I. SUPERVISOR/A DE SONIDO**

**Jefe Inmediato:** Director/a Técnico.

#### **Funciones principales:**

- a. Manejar y operar los sistemas y equipos de amplificación para: sonido en vivo, monitoreo y estudio de grabación
- b. Operar consolas análogas, digitales y periféricos.
- c. Diseñar, interpretar y aplicar riders técnicos.
- d. Supervisar el cumplimiento de los diferentes requerimientos de sonido para los eventos programados.
- e. Revisar el correcto funcionamiento de equipos de sonido para la realización de eventos.
- f. Supervisar y coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de sonido.
- g. Coordinar con el Director Técnico la asignación de horarios, eventos y turnos al personal.
- h. Formular al Director Técnico requerimientos de adquisiciones para el área de sonido
- i. Intervenir en los procesos de contratación pública de acuerdo a los requerimientos institucionales.
- j. Supervisión de la custodia de los equipos de sonido.
- k. Elaborar el calendario y horarios de trabajo del personal de sonido.
- l. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### **II. TECNICO DE ESTUDIO DE GRABACIÓN**

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Sonido

#### **Funciones principales:**

- a. Grabar las diferentes sesiones de audio y eventos que la FTNS lo requiera, incluyendo: pre producción, edición, mezcla y masterización.
- b. Operar el estudio de grabación
- c. Manejar y operar los sistemas y equipos de amplificación para: sonido en vivo, monitoreo y estudio de grabación.
- d. Operar consolas análogas, digitales y periféricos.



- e. Realizar el montaje y desmontaje de sonido para eventos en interiores y exteriores.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### III. TÉCNICO DE SONIDO

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Sonido

**Funciones principales:**

- a. Manejar y operar los sistemas y equipos de amplificación para: sonido en vivo y monitoreo, entre otros.
- b. Operar consolas de sonido análogas, digitales y periféricos
- c. Brindar asistencia a operadores externos de sonido y superiores jerárquicos.
- d. Brindar mantenimiento preventivo a todos los equipos.
- e. Instalar Back line.
- f. Realizar el montaje y desmontaje de sonido para eventos en interiores y exteriores.
- g. Realizar el monitoreo de equipos en las diferentes presentaciones de los artistas.
- h. Ejecutar tareas de instalación eléctrica y cableada de sonido, relacionado con sus funciones.
- i. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### IV. ASISTENTE DE SONIDO

**Jefe Inmediato:** Supervisor/a de Sonido

**Funciones principales:**

- a. Brindar asistencia a operadores de sonido y superiores jerárquicos.
- b. Ejecutar mantenimiento preventivo a todos los equipos.
- c. Realizar el inventario de equipos.
- d. Manejar e Instalar Back line.
- e. Realizar el montaje y desmontaje de equipos de sonido para eventos en interiores y exteriores.
- f. Realizar el monitoreo de equipos en las diferentes presentaciones de los artistas.
- g. Colaborar con las áreas de tramoya e iluminación en los montajes y desmontajes de eventos.
- h. Ejecutar tareas de instalación eléctrica y cableada de sonido, relacionado con sus funciones.
- i. Conocer, manejar e instalar la microfonía.
- j. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## 5.2.2. ÁREA DE MANTENIMIENTO TÉCNICO

### I. JEFE DE VIDEO

**Jefe Inmediato:** Director/a Técnico.

**Funciones principales:**

- a. Instalar y operar equipos de video para grabación de los diferentes eventos.
- b. Manejo de equipos para proyecciones.
- c. Brindar apoyo de camarógrafo.
- d. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio, video, eléctricos y electrónicos.
- e. Manejar bodega de equipos de video.
- f. Controlar la calidad de las grabaciones de video.
- g. Intervenir en los diferentes montajes tanto internos como externos que la FTNS realiza.
- h. Ejecutar tareas de instalación eléctrica y cableada de sonido y video, relacionado con sus funciones.

- i. Colaborar con las áreas de tramoya, iluminación y sonido en los montajes y desmontajes de eventos tanto en interiores como en exteriores de la FTNS.
- j. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## II. ASISTENTE DE VIDEO

**Jefe Inmediato:** Jefe de video

### **Funciones principales:**

- a. Instalar y operar equipos de video para los diferentes eventos según programación y requerimientos de la FTNS.
- b. Brindar apoyo de camarógrafo.
- c. Realizar edición de videos de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- d. Manejo de equipos para proyecciones.
- e. Realizar filmaciones de los diferentes eventos tanto en interiores como en exteriores según programación de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- f. Colaborar en los diferentes montajes de obras tanto internas como externas.
- g. Colaborar con las áreas de sonido, iluminación, tramoya y lo que la Dirección Técnica disponga en las diferentes actividades de la institución.
- k. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## III. TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO

**Jefe Inmediato:** Director Técnico.

### **Funciones principales:**

- a. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas de la FTNS utilizados en el área técnica
- b. Realizar el mantenimiento de equipos UPS.
- c. Revisar y mantener en funcionamiento los aires acondicionados, extractores y ventiladores en los escenarios de la FTNS.
- d. Inspeccionar y mantener en óptimas condiciones los motores eléctricos en general del área técnica.
- e. Realizar el mantenimiento y funcionamiento de generadores con área de influencia en los escenarios.
- f. Realizar instalaciones eléctricas para presentaciones que se realizan en la FTNS.
- g. Brindar asistencia técnica en los diferentes montajes y otros trabajos asignados tanto en interiores como en exteriores.
- h. Colaborar con las áreas de tramoya, iluminación y sonido en los montajes y desmontajes de eventos.
- i. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## IV. TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO

**Jefe Inmediato:** Director Técnico.

### **Funciones principales:**

- a. Revisar equipos eléctricos y electrónicos para realizar un diagnóstico.
- b. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos.
- c. Reparar los equipos que se encuentran en el laboratorio técnico de la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- d. Buscar proveedores de repuestos.
- e. Montaje y desmontaje de eventos tanto en interiores como en exteriores según requerimientos de la FTNS
- f. Colaborar con, sonido, video, tramoya y lo que la Dirección Técnica disponga en las diferentes actividades de la institución.

- g. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### 5.2.3. ÁREA DE TRAMOYA

#### I. JEFE DE PISO

**Jefe Inmediato:** Director Técnico

**Funciones principales:**

- a. Coordinar EL, montaje, manipulación y desmontaje de escenografías y eventos.
- b. Coordinar el correcto desarrollo de los ensayos y eventos tanto antes, durante y después de los mismos
- c. Supervisar la instalación de anclajes, poleas, pesos y contrapesos.
- d. Custodiar herramientas y materiales
- e. Manejo y control bodega de acuerdo a las directrices del dirección ( esta función la ejerce el jefe de piso del teatro sucre para los diferentes teatros y para el mismo)
- f. Coordinar con la Dirección Técnica el cumplimiento de riders.
- g. Organizar al personal en los respectivos montajes de los eventos.
- h. Vigilar el buen funcionamiento del equipo técnico, así como su mantenimiento.
- i. Supervisar y vigilar la correcta operación del personal a su cargo.
- j. Vigilar la limpieza del escenario y desalojo del mismo.
- k. Colaborar con las áreas de sonido, iluminación video y lo que la Dirección Técnica disponga en las diferentes actividades de la institución.
- l. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### II. TRAMOYA ESPECIALISTA

##### METALMECÁNICO

**Jefe Inmediato:** Director/a Técnico/a

**Funciones principales:**

- a. Montaje y desmontaje de eventos tanto al interior como en exteriores.
- b. Realizar trabajos de metalmecánica conforme las necesidades de la Fundación o cuando la Dirección Técnica lo requiera.
- c. Realizar la limpieza del foro y desalojo del mismo.
- d. Vigilar que el escenario se encuentre en perfecto estado para la realización de un evento.
- e. Mantener en buen estado las herramientas o equipo de trabajo del área.
- f. Montar y desmontar escenografías.
- g. Construir escenografías de acuerdo a los requerimientos de la obra.
- h. Almacenamiento y bodegaje de las diferentes escenografías, equipos y materiales utilizados.
- i. Manejar los elementos de tramoya en los ensayos y eventos.
- j. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

##### CARPINTERO

**Jefe Inmediato:** Director/a Técnico/a

**Funciones principales:**

- a. Montaje y desmontaje de eventos tanto al interior como en exteriores.
- b. Realizar trabajos de carpintería conforme las necesidades de la Fundación o cuando la Dirección Técnica lo requiera.
- c. Realizar la limpieza del foro y desalojo del mismo.
- d. Vigilar que el escenario se encuentre en perfecto estado para la realización de un evento.
- e. Mantener en buen estado las herramientas o equipo de trabajo del área.

- f. Montar y desmontar escenografías.
- g. Construir escenografías de acuerdo a los requerimientos de la obra.
- h. Almacenamiento y bodegaje de las diferentes escenografías, equipos y materiales utilizados.
- i. Manejar los elementos de tramoya en los ensayos y eventos.
- j. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### **UTILERO**

**Jefe Inmediato:** Director/a Técnico/a

#### **Funciones principales:**

- a. Fabricar y aprovisionar de todos los elementos considerados como utilería, necesarios para las diferentes obras a realizarse en la Fundación Teatro Nacional Sucre.
- b. Realizar marcaciones en el piso del Teatro.
- c. Realizar montaje y desmontaje de eventos.
- d. Manipular la utilería en los diferentes eventos.
- e. Brindar asistencia escénica.
- f. Manejar la bodega de utilería.
- g. Realizar el mantenimiento y almacenamiento de utilería.
- h. Mantener en buenas condiciones el escenario del Teatro.
- i. Manejar los elementos de tramoya en los ensayos y eventos.
- j. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### **III. TRAMOYA**

**Jefe Inmediato:** Jefe de Piso/ Director/a Técnico/a

#### **Funciones principales:**

- a. Montaje y desmontaje de eventos tanto al interior como en exteriores cuando el caso lo amerita.
- b. Realizar la limpieza del escenario y desalojo del mismo.
- c. Vigilar que el escenario se encuentre en perfecto estado para la realización de un evento.
- d. Mantener en buen estado las herramientas o equipo de trabajo del área.
- e. Montar y desmontar escenografías.
- f. Construir escenografías de acuerdo a los requerimientos de la obra.
- g. Almacenamiento y bodegaje de las diferentes escenografías, equipos y materiales utilizados.
- h. Informar sobre novedades en la ejecución de su trabajo al jefe de piso
- i. Manejar los elementos de tramoya en los ensayos y eventos.
- j. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## **5.2.3.1 UNIDAD DE ILUMINACIÓN**

### **I. JEFE DE ILUMINACIÓN**

**Jefe Inmediato:** Director/a Técnico/a

#### **Funciones principales:**

- a. Realizar montaje y desmontaje de equipos y sistemas de iluminación para los diferentes eventos.
- b. Conocer y operar software y hardware para iluminación.
- c. Operar las consolas y sistemas de iluminación.
- d. Revisar la seguridad y buen funcionamiento de equipos y luminarias.
- e. Diseñar plantas de iluminación para los diferentes eventos de la FTNS.
- f. Interpretación de planos de escenarios y plantas de iluminación.

- g. Verificar el abastecimiento de equipos y material para los diferentes eventos.
- h. Colaborar conjuntamente con el área de tramoya, sonido, video de acuerdo a los requerimientos institucionales y lo que la dirección disponga

## II. OPERADOR DE LUCES

**Jefe Inmediato:** Responsable de iluminación/ Director/a Técnico/a

### Funciones principales:

- a. Operar consolas y equipos de iluminación.
- b. Manejo de software y hardware para iluminación
- c. Realizar montaje y desmontaje de equipos.
- d. Brindar asistencia técnica.
- e. Realizar la limpieza del foro y desalojo del mismo.
- f. Vigilar que el escenario se encuentre en perfecto estado para la realización de un evento.
- g. Mantener en buen estado las herramientas o equipo de trabajo del área.
- h. Montar y desmontar escenografías.
- i. Construir escenografías de acuerdo a los requerimientos de la obra.
- j. Almacenamiento y bodegaje de los diferentes equipos, escenografías y materiales utilizados.
- k. Colaborar con tramoya, sonido, video de acuerdo a los requerimientos institucionales y lo que la dirección disponga

## 5.3 DIRECCIÓN MUSICAL

### I. DIRECTOR/A MUSICAL

**Jefe Inmediato:** Director Artístico Ejecutivo

#### Funciones principales:

- a. Asegurar calidad musical de las producciones, montajes y eventos de la FTNS.
- b. Diseñar e implementar planes y programas en su área de competencia.
- c. Coordinar y Supervisar a las diferentes agrupaciones de la FTNS, realizando un seguimiento del proceso cualitativo de los grupos.
- d. Velar por el nivel musical de las agrupaciones de la FNTS.
- e. Revisar materiales musicales externos y proyectos enviados y clasificarlos para la presentación en el Comité Interno de Producción.
- f. Intervenir en la selección del repertorio, arreglistas y/o compositores y músicos que participan en eventos de la FTNS.
- g. Participar en las audiciones de personal requerido por las diferentes agrupaciones cuando se presente la vacante.
- h. Supervisar de manera periódica a los ensayos de cada una de las agrupaciones.
- i. Presentar informes a la Dirección Artística Ejecutiva.
- j. Administrar el presupuesto asignado a su área o departamento.

### II. PIANISTA CORREPETIDOR

**Jefe Inmediato:** Director/a Musical

#### Funciones principales:

- a. Preparar a los integrantes de los elencos vocales para la interpretación de obras escogidas para las presentaciones organizadas por la FTNS.
- b. Acudir a los ensayos y conciertos, a los que el Director Musical considere necesaria su presencia.
- c. Mantener informado al Director Musical, sobre el cumplimiento de los procesos de montaje, estudio o ensayos con los integrantes.

- d. Mantener un cronograma personal de estudio y capacitación permanente.

### 5.3.1. ESCUELA LÍRICA

#### I. JEFE DE ESCUELA LÍRICA

**Jefe Inmediato:** Director/a Musical

**Funciones principales:**

- a. Planificar y trabajar con el grupo según los horarios establecidos.
- b. Presentar una programación mensual de actividades.
- c. Realizar evaluaciones a los integrantes e informar el resultado al Director Musical de la FTNS.
- d. Coordinar presentaciones y eventos asignados.
- e. Planificar ensayos y coordinar que los integrantes de la agrupación asistan.
- f. Participar en la selección y audición de los aspirantes a pertenecer a la agrupación correspondiente.
- g. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- h. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### II. INTEGRANTE ESCUELA LÍRICA

**Jefe Inmediato:** Jefe de Escuela Lírica.

**Funciones principales:**

- a. Prepararse musicalmente para cada presentación.
- b. Asistir con puntualidad (*registrar su asistencia*) a ensayos, presentaciones, pruebas de sonido, conciertos y presentaciones.
- c. Mantener preparado su vestuario.
- d. Reportar novedades, comentarios y sugerencias de trabajo a su jefe inmediato.
- e. Proponer y acatar las indicaciones de su jefe inmediato.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### 5.3.2 CORO MIXTO CIUDAD DE QUITO

#### I. DIRECTOR/A MUSICAL DEL CORO MIXTO CIUDAD DE QUITO

**Jefe Inmediato:** Director/a Musical

**Funciones principales:**

- a. Dirigir a la agrupación asignada.
- b. Garantizar el trabajo y la calidad musical de la agrupación.
- c. Cumplir con ensayos, montajes musicales y conciertos establecidos dentro de la programación de la FTNS.
- d. Planificar ensayos y coordinar a los integrantes de la agrupación.
- e. Evaluar el trabajo de los integrantes.
- f. Participar en la selección y audición de los aspirantes a pertenecer a la agrupación.
- g. Proponer el repertorio a interpretar en función del objetivo, alcance del concierto y nivel artístico de los integrantes de la agrupación.
- h. Solicitar y coordinar la adquisición de los equipos, instrumentos, recursos necesarios para el funcionamiento de la agrupación.
- i. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- j. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.



## II. JEFE DE SECCIÓN – CORO MIXTO CIUDAD DE QUITO

**Jefe Inmediato:** Director/a del Coro Mixto Ciudad de Quito.

### **Funciones principales:**

- a. Trabajar con cada sección, según los horarios que determine el Director.
- b. Verificar el trabajo de cada integrante de su sección.
- c. Trabajar el ensamble de su sección, según las indicaciones del Director.
- d. Las demás que le asigne su jefe inmediato.
- e. Ejecuta también las funciones de integrante de la agrupación.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## II. INTEGRANTE DEL CORO MIXTO CIUDAD DE QUITO

**Jefe Inmediato:** Director/a del Coro Mixto Ciudad de Quito

### **Funciones principales:**

- a. Mantener el nivel y preparación musical para las presentaciones y/o eventos.
- b. Asistir con puntualidad (*registrar su asistencia*), cumpliendo los horarios de ensayos, presentaciones, pruebas de sonido, conciertos y presentaciones.
- c. Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsables
- d. Las demás que le asigne su Jefe Inmediato.
- e. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### 5.3.3 CORO JUVENIL

#### I. DIRECTOR/A CORO JUVENIL

**Jefe Inmediato:** Director/a Musical

### **Funciones principales:**

- a. Dirigir a la agrupación asignada.
- b. Garantizar el trabajo y la calidad musical de la agrupación.
- c. Cumplir con ensayos, montajes musicales y conciertos establecidos dentro de la programación de la FTNS.
- d. Evaluar el trabajo de los integrantes.
- e. Participar en la selección y audición de los aspirantes a pertenecer a la agrupación.
- f. Proponer el repertorio a interpretar en función del objetivo, alcance del concierto y nivel artístico de los integrantes de la agrupación.
- g. Solicitar y coordinar la adquisición de los equipos, instrumentos, recursos necesarios para el funcionamiento de la agrupación.
- h. Solicitar el personal adicional necesario para la ejecución de la actividad cuando sea necesario.
- i. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- j. Planificar ensayos y coordinar a los integrantes de la agrupación.
- k. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### II. INSTRUCTOR DE SOLFEO Y APRECIACIÓN MUSICAL – CORO JUVENIL E INFANTIL

**Jefe Inmediato:** Director/a Coro Juvenil.

### **Funciones principales:**

- a. Revisar la unidad de lectura y escritura musical.
- b. Gestionar la apreciación musical de distintos géneros de música con sus características.
- c. Impartir clases de piano.

- d. Realizar un entrenamiento auditivo al coro Infantil y Coro Juvenil.
- e. Impartir clases de expresión corporal.
- f. Puede brindar apoyo a los Directores de Coro Infantil y Coro Juvenil.
- g. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### **III. INSTRUCTOR VOCAL – CORO JUVENIL**

**Jefe Inmediato:** Director/a Coro Juvenil.

**Funciones principales:**

- a. Enseñar técnicas de preparación vocal.
- b. Enseñar repertorios líricos.
- c. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### **5.3.4. CORO INFANTIL**

##### **I. DIRECTOR/A MUSICAL CORO INFANTIL**

**Jefe Inmediato:** Coordinador de Elencos Vocales.

**Funciones principales:**

- a. Dirigir a la agrupación asignada.
- b. Garantizar el trabajo y la calidad musical de la agrupación.
- c. Cumplir con ensayos, montajes musicales y conciertos establecidos dentro de la programación de la FTNS.
- d. Evaluar el trabajo de los integrantes.
- e. Participar en la selección y audición de los aspirantes a pertenecer a la agrupación correspondiente.
- f. Proponer el repertorio a interpretar en función del objetivo, alcance del concierto y nivel artístico de los integrantes de la agrupación.
- g. Solicitar y coordinar la adquisición de los equipos, instrumentos, recursos necesarios para el funcionamiento de la agrupación.
- h. Solicitar el personal adicional necesario para la ejecución de la actividad cuando sea necesario.
- i. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- j. Planificar ensayos y coordinar a los integrantes de la agrupación.
- k. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### **5.3.5. BANDA SINFÓNICA METROPOLITANA DE QUITO**

##### **I. DIRECTOR/A MUSICAL BANDA SINFÓNICA METROPOLITANA DE QUITO**

**Jefe Inmediato:** Director/a Musical.

**Funciones principales:**

- a. Dirigir a la agrupación asignada.
- b. Garantizar el trabajo y la calidad musical de la agrupación.
- c. Cumplir con ensayos, montajes musicales y conciertos establecidos dentro de la programación de la FTNS.
- d. Evaluar el trabajo de los integrantes.
- e. Participar en la selección y audición de los aspirantes a pertenecer a la agrupación correspondiente.
- f. Proponer el repertorio a interpretar en función del objetivo, alcance del concierto y nivel artístico de los integrantes de la agrupación.



- g. Solicitar y coordinar la adquisición de los equipos, instrumentos, recursos necesarios para el funcionamiento de la agrupación.
- h. Solicitar el personal adicional necesario para la ejecución de la actividad cuando sea necesario.
- i. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- j. Planificar ensayos y coordinar a los integrantes de la agrupación.
- k. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## II. JEFE DE SECCIÓN BANDA SINFÓNICA METROPOLITANA DE QUITO

**Jefe Inmediato:** Director/a de la Banda Sinfónica Metropolitana de Quito.

### Funciones principales:

- a. Trabajar con cada sección, según los horarios que determine el Director Titular o su Asistente.
- b. Verificar el trabajo de cada integrante de su sección.
- c. Trabajar el ensamble de su sección, según las indicaciones del Director Titular..
- d. Las demás que le asigne su jefe inmediato.
- e. Ejecuta también las funciones de integrante de la agrupación.

## III. INTEGRANTES BANDA SINFÓNICA METROPOLITANA DE QUITO

**Jefe Inmediato:** Director/a de la Banda Sinfónica Metropolitana de Quito.

### Funciones principales:

- g. Mantener el nivel y preparación musical necesaria para salvaguardar el nivel de las agrupaciones profesionales.
- h. Asistir con puntualidad (*registrar su asistencia*), cumpliendo los horarios de ensayos, presentaciones, pruebas de sonido, conciertos y presentaciones.
- i. Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsables
- j. Las demás que le asigne su Jefe Inmediato.
- k. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- l. Planificar ensayos y coordinar a los integrantes de la agrupación.
- m. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## 5.3.6. ORQUESTA DE INSTRUMENTOS ANDINOS

### I. DIRECTOR/A MUSICAL ORQUESTA DE INSTRUMENTOS ANDINOS

**Jefe Inmediato:** Director/a Musical.

#### Funciones principales:

- a. Mantener el nivel y preparación musical necesaria para salvaguardar el nivel de la agrupación.
- b. Dirigir a la agrupación asignada.
- c. Garantizar el trabajo y la calidad musical de la agrupación.
- d. Cumplir con ensayos, montajes musicales y conciertos establecidos dentro de la programación de la FTNS.
- e. Evaluar el trabajo de los integrantes.
- f. Participar en la selección y audición de los aspirantes a pertenecer a la agrupación correspondiente.
- g. Proponer el repertorio a interpretar en función del objetivo, alcance del concierto y nivel artístico de los integrantes de la agrupación.
- h. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- i. Planificar ensayos y coordinar a los integrantes de la agrupación.
- j. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

## II. JEFE DE SECCIÓN ORQUESTA DE INSTRUMENTOS ANDINOS

**Jefe Inmediato:** Director/a Orquesta de Instrumentos Andinos.

**Funciones principales:**

- a. Trabajar con cada sección, según los horarios que determine el Director Titular o su Asistente.
- b. Verificar el trabajo de cada integrante de su sección.
- c. Trabajar el ensamble de su sección, según las indicaciones del Director Titular o su Asistente.
- d. Las demás que le asigne su jefe inmediato.
- e. Ejecuta también las funciones de integrante de la agrupación.

## III. INTEGRANTES ORQUESTA INSTRUMENTOS ANDINOS

**Jefe Inmediato:** Director/a Orquesta Instrumentos Andinos.

**Funciones principales:**

- a. Mantener el nivel y preparación musical necesaria para salvaguardar el nivel de las agrupaciones profesionales.
- b. Asistir con puntualidad (registrar su asistencia), cumpliendo los horarios de ensayos, presentaciones, pruebas de sonido, conciertos y presentaciones.
- c. Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsables
- d. Las demás que le asigne su Jefe Inmediato.
- e. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- f. Planificar ensayos y coordinar a los integrantes de la agrupación.
- g. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### 5.3.7. ENSAMBLE DE GUITARRAS DE QUITO

#### I. JEFE DE ENSAMBLE DE GUITARRAS DE QUITO

**Jefe Inmediato:** Director/a Musical.

**Funciones principales:**

- a. Trabajar con el grupo según los horarios establecidos.
- b. Verificar el trabajo de cada integrante de su agrupación.
- c. Presentar una programación mensual de actividades.
- d. Realizar evaluaciones a los integrantes e informar el resultado al Director Musical de la FTNS.
- e. Coordinar presentaciones y eventos asignados.

#### II. INTEGRANTE ENSAMBLE DE GUITARRAS DE QUITO

**Jefe Inmediato:** Coordinador/a Ensamble de Guitarras de Quito.

**Funciones principales:**

- a. Mantener el nivel y preparación musical necesaria para salvaguardar el nivel de la agrupación.
- b. Evaluar a los participantes de la agrupación.
- c. Asistir con puntualidad (registrar asistencia), cumpliendo los horarios de ensayos, presentaciones, pruebas de sonido y conciertos.
- d. Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsables
- e. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- f. Planificar ensayos y coordinar a los integrantes de la agrupación.
- g. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### 5.3.8 GRUPO YAVIRAC

#### I. COORDINADOR/A CONJUNTO YAVIRAC

**Jefe Inmediato:** Director/a Musical.

**Funciones principales:**

- a. Trabajar con el grupo según los horarios establecidos.
- b. Verificar el trabajo de cada integrante de su agrupación.
- c. Presentar una programación mensual de actividades.
- d. Realizar evaluaciones a los integrantes e informar el resultado al Director Musical de la FTNS.
- e. Coordinar presentaciones y eventos asignados.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato.
- g. Cumple también funciones de integrante de la agrupación.

#### II. INTEGRANTE CONJUNTO YAVIRAC

**Jefe Inmediato:** Coordinador/a Conjunto Yavirac.

**Funciones principales:**

- a. Mantener el nivel y preparación musical necesaria para salvaguardar el nivel de la agrupación.
- b. Evaluar a los participantes de la agrupación.
- c. Asistir con puntualidad (registrar asistencia), cumpliendo los horarios de ensayos, presentaciones, pruebas de sonido y conciertos.
- d. Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsables
- e. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- f. Planificar ensayos y coordinar a los integrantes de la agrupación.
- g. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

### 5.3.9. VOZ MESTIZA

#### I. JEFE VOZ MESTIZA

**Jefe Inmediato:** Director/a Musical.

**Funciones principales:**

- a. Trabajar con el grupo según los horarios establecidos.
- b. Verificar el trabajo de cada integrante de su agrupación.
- c. Presentar una programación mensual de actividades.
- d. Realizar evaluaciones a los integrantes e informar el resultado al Director Musical de la FTNS.
- e. Coordinar presentaciones y eventos asignados.
- f. Las demás que le asigne su jefe inmediato.
- g. Cumple también funciones de integrante de la agrupación.

#### II. INTEGRANTE DEL CONJUNTO VOZ MESTIZA

**Jefe Inmediato:** Coordinador Voz Mestiza

**Funciones principales:**

- a. Mantener el nivel y preparación musical necesaria para salvaguardar el nivel de la agrupación.
- b. Evaluar a los participantes de la agrupación.
- c. Asistir con puntualidad (registrar asistencia), cumpliendo los horarios de ensayos, presentaciones, pruebas de sonido y conciertos.
- d. Conservar y mantener en buen estado de funcionamiento los instrumentos, muebles y vestuario de los que sean responsables

- e. Participar en reuniones de coordinación con la dirección.
- f. Planificar ensayos y coordinar a los integrantes de la agrupación.
- g. Las demás que le asigne su jefe inmediato en el área de su competencia.

#### **Art.6.- DISPOSICIONES GENERALES:**

- a) El presente Manual, establece las funciones de cada uno de los colaboradores de la FTNS, siendo de cumplimiento obligatorio.
- b) Son obligaciones de todos los trabajadores de la FTNS, las siguientes:
  - Desarrollar sus actividades, observando lo dispuesto en la Constitución de la República, leyes y demás normativa secundaria aplicable a sus funciones.
  - Cumplir con todas las disposiciones, que en el marco laboral, sean impartidas por los responsables de cada una de las áreas, en el caso de que el empleado, no quiera acatar dicha disposición por considerarla que no se sujeta a las obligaciones del área, deberá notificar por escrito su objeción a la misma, señalando los fundamentos de dicha oposición, la misma que será resuelta por el Director Artístico Ejecutivo.
  - Asistir a las reuniones de trabajo, designadas por el responsable del área, a la pertenece.
  - Informar oportunamente al responsable del área, sobre los hechos que puedan afectar al desarrollo normal de sus funciones.
  - Cumplir con las demás funciones que le designe el jefe inmediato superior, y que no estén contempladas en el presente Manual.
- c) Adicionalmente a las obligaciones previstas en el literal anterior, los responsables de áreas, que tienen personal a su cargo, están en la obligación de supervisar las tareas a ellos designadas, y son responsables administrativamente de informar oportunamente al Área de Talento Humano, las novedades relativas al personal referente a inasistencias, abandono del trabajo, faltas disciplinarias establecidas como tales en el Reglamento Interno de Trabajo, y cualquier otra que lo considere pertinente.
- d) Son también funciones de los empleados de la FTNS, las que se determinen en sus contratos de trabajo y adendums modificatorios legalmente celebrados.

#### **Art. 7.- EJECUCIÓN Y VIGENCIA**

Las disposiciones del presente Manual, entrarán en vigencia a partir de la fecha de su aprobación por parte del Directorio de la Fundación Teatro Nacional Sucre, y de su ejecución se encarga a la Dirección Artística Ejecutiva y al Área de Talento Humano de la Fundación.

Dado en Quito, a 18 de abril de 2017

**EL DIRECTORIO DE LA FTNS**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>Art. 1.- ORGANIGRAMA FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE .....</b>	<b>1</b>
<b>Art 2.- PROCESOS GOBERNANTES .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 ASAMBLEA .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 DIRECTORIO.....</b>	<b>3</b>
<b>2.3 DIRECCIÓN ARTÍSTICA EJECUTIVA .....</b>	<b>3</b>
<b>I. DIRECTOR/A ARTÍSTICO EJECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN ARTÍSTICA EJECUTIVA</b>	<b>4</b>
<b>Art. 3. PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 PLANIFICACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>I. COORDINADOR/A DE PLANIFICACIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>II. ANALISTA DE PLANIFICACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 DIRECCIÓN JURÍDICA .....</b>	<b>5</b>
<b>I. DIRECTOR/A JURÍDICO.....</b>	<b>5</b>
<b>II. ANALISTA JURÍDICO .....</b>	<b>5</b>
<b>II. ASISTENTE JURÍDICO .....</b>	<b>6</b>
<b>3.3 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MARKETING .....</b>	<b>6</b>
<b>I. DIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN Y MARKETING.....</b>	<b>6</b>
<b>3.3.1 ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS .....</b>	<b>7</b>
<b>I. SUPERVISOR/A DE RELACIONES PÚBLICAS .....</b>	<b>7</b>
<b>II. RELACIONADOR/A PÚBLICO .....</b>	<b>7</b>
<b>III. JEFE/A DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.....</b>	<b>8</b>
<b>IV. ASISTENTE DE COMUNICACIÓN .....</b>	<b>8</b>
<b>3.3.2 ÁREA DE DISEÑO.....</b>	<b>9</b>
<b>I. SUPERVISOR/A DE DISEÑO .....</b>	<b>9</b>
<b>3.3.2.1 UNIDAD DE DISEÑO GRAFICO .....</b>	<b>9</b>
<b>I. DISEÑADOR/A GRÁFICO .....</b>	<b>9</b>
<b>3.3.2.2. UNIDAD DE FOTOGRAFÍA .....</b>	<b>9</b>
<b>I. JEFE/A DE FOTÓGRAFÍA.....</b>	<b>9</b>
<b>II. FOTOGRAFÁFO/A.....</b>	<b>10</b>
<b>3.3.3 ÁREA DE AUDIOVISUALES.....</b>	<b>10</b>
<b>I. SUPERVISOR DE AUDIOVISUALES.....</b>	<b>10</b>

<b>II. REALIZADOR AUDIOVISUAL .....</b>	<b>11</b>
<b>II. TÉCNICO AUDIOVISUALES .....</b>	<b>11</b>
<b>III. REALIZADOR POSTPRODUCTOR .....</b>	<b>11</b>
<b>3.3.4 ÁREA DE CANALES DIGITALES .....</b>	<b>12</b>
<b>I. ASISTENTE DE COMUNICACIÓN DIGITAL .....</b>	<b>12</b>
<b>II. COMMUNITY MANAGER .....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 4 PROCESOS HABILITANTES DE APOYO .....</b>	<b>12</b>
<b>4.1. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>12</b>
<b>I. DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>12</b>
<b>4.1.1. ÁREA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES .....</b>	<b>13</b>
<b>I. SUPERVISOR/A DE SERVICIOS INSTITUCIONALES .....</b>	<b>13</b>
<b>II. ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES .....</b>	<b>14</b>
<b>III. SECRETARIA RECEPCIONISTA Y ARCHIVO .....</b>	<b>14</b>
<b>IV. MENSAJERO .....</b>	<b>14</b>
<b>V. AUXILIAR DE SERVICIOS VARIOS .....</b>	<b>14</b>
<b>VI. TÉCNICO DE SEGURIDAD FÍSICA .....</b>	<b>15</b>
<b>4.1.1.1. UNIDAD DE BIENES Y MANTENIMIENTO .....</b>	<b>15</b>
<b>I. JEFE/A DE BIENES Y MANTENIMIENTO .....</b>	<b>15</b>
<b>II. TÉCNICO/A DE INVENTARIOS .....</b>	<b>15</b>
<b>III. TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO .....</b>	<b>16</b>
<b>IV. AUXILIAR DE MANTENIMIENTO .....</b>	<b>16</b>
<b>4.1.1.2. UNIDAD DE SISTEMAS .....</b>	<b>16</b>
<b>I. JEFE/A DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN .....</b>	<b>16</b>
<b>II. ASISTENTE DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE .....</b>	<b>16</b>
<b>4.1.1.3. UNIDAD DE TRANSPORTE .....</b>	<b>17</b>
<b>I. CONDUCTOR/A PLANIFICADOR .....</b>	<b>17</b>
<b>II. CONDUCTOR .....</b>	<b>17</b>
<b>4.1.2. ÁREA DE COMPRAS PÚBLICAS .....</b>	<b>17</b>
<b>I. SUPERVISOR DE COMPRAS PÚBLICAS .....</b>	<b>17</b>
<b>II. ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS 1 .....</b>	<b>18</b>
<b>II. ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS .....</b>	<b>18</b>
<b>4.1.3. ÁREA DE TALENTO HUMANO .....</b>	<b>19</b>
<b>I. JEFE DE TALENTO HUMANO .....</b>	<b>19</b>

<b>II. ASISTENTE DE TALENTO HUMANO.....</b>	<b>20</b>
<b>III. TÉCNICO/A DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.....</b>	<b>20</b>
<b>4.2 DIRECCIÓN FINANCIERA .....</b>	<b>20</b>
<b>I. DIRECTOR FINANCIERO .....</b>	<b>20</b>
<b>II. ASISTENTE DIRECCIÓN FINANCIERA.....</b>	<b>21</b>
<b>III. ASISTENTE TECNICO FINANCIERO .....</b>	<b>21</b>
<b>4.2.1. ÁREA DE CONTABILIDAD .....</b>	<b>21</b>
<b>I. JEFE DE CONTABILIDAD/ CONTADOR/A GENERAL .....</b>	<b>21</b>
<b>II. ANALISTA CONTABLE.....</b>	<b>22</b>
<b>4.2.2. ÁREA DE PRESUPUESTO .....</b>	<b>22</b>
<b>I. JEFE DE PRESUPUESTO .....</b>	<b>22</b>
<b>4.2.3. ÁREA DE TESORERÍA .....</b>	<b>22</b>
<b>I. JEFE DE TESORERÍA/ TESORERO .....</b>	<b>22</b>
<b>II. BOLETERO .....</b>	<b>23</b>
<b>Art. 5.- PROCESOS AGREGADORES DE VALOR.....</b>	<b>23</b>
<b>5.1. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN .....</b>	<b>23</b>
<b>I. DIRECTOR DE PRODUCCIÓN.....</b>	<b>23</b>
<b>II. ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN.....</b>	<b>23</b>
<b>5.1.1. ÁREA DE PRODUCCIÓN DEL TEATRO NACIONAL SUCRE .....</b>	<b>24</b>
<b>I. COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN DEL TEATRO NACIONAL SUCRE .....</b>	<b>24</b>
<b>II. PRODUCTOR SENIOR.....</b>	<b>24</b>
<b>III. PRODUCTOR JUNIOR.....</b>	<b>25</b>
<b>IV. ASISTENTE DE PRODUCCIÓN.....</b>	<b>25</b>
<b>V. AUXILIAR DE VESTUARIO .....</b>	<b>25</b>
<b>5.1.2. ÁREA DE PRODUCCIÓN DE LOS TEATROS VARIEDADES Y MÉXICO .....</b>	<b>26</b>
<b>I. COORDINADOR/A DE PRODUCCIÓN TEATROS VARIEDADES Y MÉXICO .....</b>	<b>26</b>
<b>II. PRODUCTOR SENIOR.....</b>	<b>26</b>
<b>III. PRODUCTOR JUNIOR.....</b>	<b>27</b>
<b>IV. ASISTENTE DE PRODUCCIÓN.....</b>	<b>27</b>
<b>5.1.3. ÁREA DE PRODUCCIÓN DEL CENTRO CULTURAL MAMA CUCHARA .....</b>	<b>27</b>
<b>I. COORDINADOR/A CENTRO CULTURAL MAMA CUCHARA .....</b>	<b>27</b>
<b>II. ASISTENTE ADMINISTRATIVO CCMM.....</b>	<b>28</b>
<b>III. PRODUCTOR SENIOR.....</b>	<b>28</b>



<b>IV. PRODUCTOR JUNIOR .....</b>	<b>29</b>
<b>V. UTILERO .....</b>	<b>29</b>
<b>5.2. DIRECCIÓN TÉCNICA .....</b>	<b>29</b>
<b>I. DIRECTOR TÉCNICO .....</b>	<b>29</b>
<b>II. ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA .....</b>	<b>30</b>
<b>5.2.1. ÁREA DE SONIDO .....</b>	<b>30</b>
<b>I. SUPERVISOR/A DE SONIDO .....</b>	<b>30</b>
<b>II. TÉCNICO DE ESTUDIO DE GRABACIÓN .....</b>	<b>30</b>
<b>III. TÉCNICO DE SONIDO .....</b>	<b>31</b>
<b>IV. ASISTENTE DE SONIDO .....</b>	<b>31</b>
<b>5.2.2. ÁREA DE MANTENIMIENTO TÉCNICO .....</b>	<b>31</b>
<b>I. JEFE DE VIDEO .....</b>	<b>31</b>
<b>II. ASISTENTE DE VIDEO .....</b>	<b>32</b>
<b>III. TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO .....</b>	<b>32</b>
<b>IV. TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO .....</b>	<b>32</b>
<b>5.2.3. ÁREA DE TRAMOYA .....</b>	<b>33</b>
<b>I. JEFE DE PISO .....</b>	<b>33</b>
<b>II. TRAMOYA ESPECIALISTA .....</b>	<b>33</b>
<b>METALMECÁNICO .....</b>	<b>33</b>
<b>CARPINTERO .....</b>	<b>33</b>
<b>UTILERO .....</b>	<b>34</b>
<b>III. TRAMOYA .....</b>	<b>34</b>
<b>5.2.3.1 UNIDAD DE ILUMINACIÓN .....</b>	<b>34</b>
<b>I. JEFE DE ILUMINACIÓN .....</b>	<b>34</b>
<b>II. OPERADOR DE LUCES .....</b>	<b>35</b>
<b>5.3 DIRECCIÓN MUSICAL .....</b>	<b>35</b>
<b>I. DIRECTOR/A MUSICAL .....</b>	<b>35</b>
<b>II. PIANISTA CORREPETIDOR .....</b>	<b>35</b>
<b>5.3.1. ESCUELA LÍRICA .....</b>	<b>36</b>
<b>I. JEFE DE ESCUELA LÍRICA .....</b>	<b>36</b>
<b>II. INTEGRANTE ESCUELA LÍRICA .....</b>	<b>36</b>
<b>5.3.2 CORO MIXTO CIUDAD DE QUITO .....</b>	<b>36</b>
<b>I. DIRECTOR/A MUSICAL DEL CORO MIXTO CIUDAD DE QUITO .....</b>	<b>36</b>



<b>II. JEFE DE SECCIÓN – CORO MIXTO CIUDAD DE QUITO.....</b>	<b>37</b>
<b>II. INTEGRANTE DEL CORO MIXTO CIUDAD DE QUITO .....</b>	<b>37</b>
<b>5.3.3 CORO JUVENIL .....</b>	<b>37</b>
<b>I. DIRECTOR/A CORO JUVENIL .....</b>	<b>37</b>
<b>II. INSTRUCTOR DE SOLFEO Y APRECIACIÓN MUSICAL – CORO JUVENIL E INFANTIL .....</b>	<b>37</b>
<b>III. INSTRUCTOR VOCAL – CORO JUVENIL.....</b>	<b>38</b>
<b>5.3.4. CORO INFANTIL .....</b>	<b>38</b>
<b>I. DIRECTOR/A MUSICAL CORO INFANTIL .....</b>	<b>38</b>
<b>5.3.5. BANDA SINFÓNICA METROPOLITANA DE QUITO .....</b>	<b>38</b>
<b>I. DIRECTOR/A MUSICAL BANDA SINFÓNICA METROPOLITANA DE QUITO ..</b>	<b>38</b>
<b>II. JEFE DE SECCIÓN BANDA SINFÓNICA METROPOLITANA DE QUITO.....</b>	<b>39</b>
<b>III. INTEGRANTES BANDA SINFÓNICA METROPOLITANA DE QUITO.....</b>	<b>39</b>
<b>5.3.6. ORQUESTA DE INSTRUMENTOS ANDINOS .....</b>	<b>39</b>
<b>I. DIRECTOR/A MUSICAL ORQUESTA DE INSTRUMENTOS ANDINOS .....</b>	<b>39</b>
<b>II. JEFE DE SECCIÓN ORQUESTA DE INSTRUMENTOS ANDINOS.....</b>	<b>40</b>
<b>III. INTEGRANTES ORQUESTA INSTRUMENTOS ANDINOS.....</b>	<b>40</b>
<b>5.3.7. ENSAMBLE DE GUITARRAS DE QUITO .....</b>	<b>40</b>
<b>I. JEFE DE ENSAMBLE DE GUITARRAS DE QUITO .....</b>	<b>40</b>
<b>II. INTEGRANTE ENSAMBLE DE GUITARRAS DE QUITO .....</b>	<b>40</b>
<b>5.3.8 GRUPO YAVIRAC.....</b>	<b>41</b>
<b>I. COORDINADOR/A CONJUNTO YAVIRAC .....</b>	<b>41</b>
<b>II. INTEGRANTE CONJUNTO YAVIRAC.....</b>	<b>41</b>
<b>5.3.9. VOZ MESTIZA.....</b>	<b>41</b>
<b>I. JEFE VOZ MESTIZA .....</b>	<b>41</b>
<b>II. INTEGRANTE DEL CONJUNTO VOZ MESTIZA .....</b>	<b>41</b>
<b>Art.6.- DISPOSICIONES GENERALES: .....</b>	<b>42</b>
<b>Art. 7.- EJECUCIÓN Y VIGENCIA.....</b>	<b>42</b>

## HOJA DE VIDA



DE:

### TATIANA ELIZABETH CARRILLO VACA

*Cédula de Identidad:* 171289690-9  
*Lugar y fecha de nacimiento:* Quito, 24 de agosto de 1975  
*Dirección:* Cashapamba bajo, vía Liceo del Valle, pasaje 1, lote 3B, Valle de los Chillos  
*Teléfono:* 092 455 456 - 2339 660  
*Correo electrónico:* tati\_carrillo@hotmail.com

#### ESTUDIOS:

- *Primarios: Colegio de América, Quito, 1981-1987.*
- *Secundarios: Colegio de América, Bachiller bilingüe en Humanidades Modernas, especialidad Físico Matemático, Quito, 1987-1993.*
- *Universidad Católica del Ecuador, Facultad de Ingeniería Civil, tres semestres, Quito, 1993 - 1995*
- *Universidad Central del Ecuador, Facultad de Comunicación Social, Licenciada en Comunicación Social, Quito, 1998 - 2002.*

#### CURSOS:

- *Conservatorio Nacional de Música, 1987-1993.*
- *Asesoría Estudiantil y Profesional (Aseprof): Relaciones Humanas, Motivación y Comportamiento, 40 horas, 1996.*
- *H. Consejo Provincial de Pichincha: Expresión Corporal, 4 meses, 1996.*
- *H. Consejo Provincial de Pichincha: Técnica Vocal, 2 meses, 1997.*
- *Universidad Católica: Seminario "Ecuador y las Naciones Unidas", 3 días, 1999.*
- *Universidad Andina Simón Bolívar: Conferencia "Nuevos Escenarios y Tendencias de la Comunicación en el umbral del Tercer Milenio", del 14 al 18 de febrero, 2000.*

- *Centro Internacional de Estudios Superiores de Comunicación para América Latina, CIESPAL: "II Encuentro Iberoamericano de Periodismo Científico", 15 y 16 de marzo, 2001.*
- *Universidad Politécnica Salesiana, Sede Matriz Cuenca: "II Jornadas de Comunicación y Política", del 19 al 21 de junio, 2002.*
- *Universidad de Cuenca: Seminario Internacional "El Nuevo Proyecto Histórico", del 19 al 21 de mayo, 2003.*
- *Universidad Politécnica Salesiana, Sede Matriz Cuenca: "III Jornadas de Comunicación, Poder y Sociedad", 18 al 20 de junio, 2003.*

#### **EXPERIENCIA:**

- *Viajes Melia: Programadora Turismo Receptivo, dos meses, 1996.*
- *H. Consejo Provincial de Pichincha: Músico Instructor (Coro Pichincha), 3 años, 1995-1997.*
- *TVHOY, Canal 21: Prácticas Profesionales, 8 meses, 1999.*
- *Municipio Distrito Metropolitano de Quito, Integrante Coro "Ciudad de Quito", dos años, 2000 - 2002.*
- *Radio La Luna 99.3 FM, Productora y conductora del programa CUERDAFLOJA, desde noviembre 2003 hasta agosto 2006.*
- *Teatro Nacional Sucre, Producción independiente del evento "Homenaje a Luis Alberto Valencia", octubre 2005.*
- *Asistencia de producción Campaña "No más violencia sexual", noviembre 2005.*
- *Universidad Tecnológica Israel, Facultad de Diseño, Docente de la cátedra "Metodología de la Investigación científica y el aprendizaje, desde marzo hasta septiembre de 2006.*
- *Teatro Nacional Sucre, Producción independiente del evento "Mestizaje I", septiembre 2006.*
- *Productora del Ensemble Quito 6: producción, creación de guiones, conducción de eventos, desde abril 2004 hasta la actualidad.*

- *Fundación Teatro Nacional Sucre: Productora artística del Centro Cultural Mamacuchara, enero 2007 a junio 2008; Coordinadora del Teatro México, junio 2008 a mayo 2009; Productora artística Teatro Sucre, mayo 2009 a enero 2010; Coordinadora del Centro Cultural Mamacuchara, desde febrero 2010 hasta la actualidad.*

#### **DIGNIDADES:**

- *Integrante de Junta de Facultad, Universidad Central del Ecuador, Quito, 1999 - 2000.*
- *Mejor Egresada y Medalla de Oro, promoción 2001 - 2002, Facultad de Comunicación Social, Universidad Central del Ecuador, Quito, 2002.*

#### **REFERENCIAS:**

*Lic. Paco Velasco, Director Radio La Luna, telf. 2525 521*

*Ms. Julio Bueno, Ex Director Ejecutivo Fundación Teatro Nacional Sucre, telf. 2572 383*

*Dr. Francisco Peralta, Docente Universidad Central del Ecuador, telf. 2343 282*

## María Elena Espinoza Arregui.

### Datos personales:

Lugar y Fecha de Nacimiento: Guaranda 20 de Febrero de 1979

Edad: 35 años

Cédula de Identidad: 020127868-6

Estado civil: Casada (2 hijos)

Dirección: Calle Leonardo de Tejada, Edificio Astoria II, Departamento A2.

Teléfonos: 2266236 - 0997122286

Dirección electrónica: [espinoza.arregui.malena@gmail.com](mailto:espinoza.arregui.malena@gmail.com)

### Estudios realizados:

Pontificia Universidad Católica de Ecuador, Sede Quito. Facultad de Ciencias Humanas. Licenciada en Ecoturismo y Guía Nacional.

Trabajo de tesis desarrollado: "Análisis del impacto de los programas de uso público y conservación que Yaku Parque Museo del Agua imparte a sus visitantes, como estrategia de cambio en la concepción ambiental."

### Experiencia Laboral:

**Jefa de Planificación del Instituto Metropolitano de Patrimonio de Quito. Septiembre 2012 – agosto 2014.** Responsable de la planificación, seguimiento, monitoreo y control del Plan operativo anual en coordinación con la Coordinación Financiera, en lo que respecta a la ejecución presupuestaria. Seguimiento de los sistemas municipales de Planificación Quito Avanza y Sistema de Compromisos. Elaboración del Plan Operativo Anual en coordinación con las áreas técnicas en base a los lineamientos y techos presupuestarios del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Elaborar y supervisar la aplicación de los procedimientos para la realización de la planificación y control, asesorar a todas las áreas del Instituto en temas vinculados a planificación, participar en los procesos de elaboración, ejecución y evaluación presupuestaria. Organizar y coordinar los procesos de evaluación de los planes estratégicos y operativos del IMP, establecer y mantener el sistema de indicadores de cumplimiento de objetivos para evaluar la gestión del IMP, identificar las desviaciones en la ejecución de los planes y proponer las acciones correctivas necesarias, participar en la elaboración de memorias e informes sobre la gestión del IMP para institucionalizar un mecanismo de rendición de cuentas; generar informes periódicos sobre la gestión de Planificación.

**Responsable de Planificación y Seguimiento de Proyectos. Fundación Museos de la Ciudad. Septiembre 2011 – Septiembre 2012.**

Reportando a la Directora Ejecutiva de la Fundación en un trabajo conjunto con la Coordinadora Administrativa Financiera; mis funciones se enmarcan en dar seguimiento al cumplimiento de los planes de trabajo en los Museos administrados por Fundación Museos de la Ciudad, Museo de la Ciudad, Yaku Parque Museo del Agua, Museo Interactivo de Ciencia y Centro de Arte Contemporáneo, supervisión permanente de los avances de los proyectos retroalimentando proactivamente y proponiendo alternativas y/o soluciones en los indicadores de gestión a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de optimizar recursos y obtener resultados positivos en la trabajo institucional. Revisión permanente de los reportes de ejecución presupuestaria suministrados por el área pertinente, vinculándolos al proceso de planificación, en un constante acompañamiento a las coordinadoras de los museos y sus equipos, en la estructuración y cumplimiento de las respectivas planificaciones estratégicas y planes operativos.

Encargada de mantener un canal entre la Dirección Ejecutiva y los Museos, alimentación, retroalimentación y ajuste permanentemente de la planificación; procurando en todo momento ligar el trabajo a los objetivos estratégicos de la Fundación y sus museos, de manera creativa, participativa y con eficiencia; apuntando a la consolidación, al 2015, del modelo de planificación estratégica que permita la adecuada planificación, monitoreo, evaluación y mejoramiento continuo de todos los proyectos de la Fundación, vinculados a sus ámbitos de acción.

Encargada del levantamiento de informes de gestión y avance para conocimiento de la Dirección Ejecutiva.

Responsable de los reportes a los Sistemas de Seguimiento Municipal, Sistema Quito Avanza y Sistema de Compromisos con Alcaldía.

### **Asistencia a Dirección Ejecutiva al Museo de la Ciudad Agosto 2003 a Julio 2006 y Fundación Museos de la Ciudad 2006 - 2012**

Asistir al Director Ejecutivo, con prolijidad, oportunidad y prudencia, en todos los temas referentes a documentos, agenda, trámites y atención a clientes internos y externos, apoyo permanente al equipo de Dirección Ejecutiva en la ejecución de proyectos especiales. Encargada del canal de comunicación y gestión con las Coordinaciones de Museo. Preparación de comunicaciones y correspondencia de la Dirección Ejecutiva, administración de fondo de caja chica, responsable de temas logísticos. Apoyo en temas de recursos humanos, seguros de salud, talleres, otros. Acompañamiento de eventos protocolarios, inaugurales y académicos.

### **Asistente Administrativa. Fundación Caspicara. 2002 - 2003**

Asistencia Ejecutiva, procesos de documentación, archivo. Apoyo logístico en recorridos históricos especializados para funcionarios de Cancillería. Coordinación para el desarrollo del proyecto editorial "La Casa Ecuatoriana", preparación de comunicaciones, solicitudes autorizaciones de tomas fotográficas. Apoyo logístico general. Manejo de agenda del Director.

### **Cursos realizados:**

- ü **Coloquio Internacional Museos y Patrimonio Histórico.** Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador. 09 al 11 de junio de 2014.
- ü **Seminario sobre planificación y técnicas de presupuestación,** organizado por Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), Cartagena. 21 al 25 de octubre de 2013.
- ü **XVI Encuentro de manejo y Gestión de Centros Históricos. Habana.** Cuba. 10 – 13 de Mayo de 2013.
- ü **Curso de Planificación Estratégica.** Programa de Expertos en Planificación Pública, Segunda Promoción. Instituto de Capacitación Municipal. Mayo – Julio de 2013.
- ü **Seminario Taller de Planeación Estratégica aplicado a organismos estatales y sector público y ONG's.** TBL The Bottom Line. The Training Center for Business Excellence. Quito 1 y 2 de Diciembre de 2011.
- ü **Taller virtual de Planificación Estratégica para Museos y otras organizaciones Culturales.** Instituto Latinoamericano de Museos ILAM. 01 de agosto al 10 de septiembre de 2011.
- ü **VIII Encuentro Regional CECA LAC. Museos Educación y Buen Vivir.** Fundación Museos de la Ciudad, ICOM, Ibermuseos. Quito, noviembre de 2011.
- ü **Reunión Anual de la Asociación Americana de Museos, AAM.** Houston, USA. 22 a 25 de Mayo de 2011.
- ü **III Encuentro de Museos y Educación.** Equipo de apoyo y asistencia. Organizado por la Fundación Museos de la Ciudad con el aval del Consejo Internacional de Museos ICOM. 24 al 26 de noviembre de 2010.
- ü **Curso de Diseño y formulación de políticas culturales.** Instituto Metropolitano de Capacitación Municipal. ICAM. 29 de noviembre al 3 de diciembre de 2010. Quito Ecuador.

- ü **Curso de capacitación sobre manejo de la suite ofimática.** OpenOffice.org. Museo de la Ciudad. Quito, 18 de octubre al 28 de noviembre de 2010.
- ü **X Congreso Mundial de la Organización de las Ciudad del Patrimonio Mundial.** Organización del Patrimonio Mundial. Municipio de Quito y The Getty Conservation Institute. Quito 8 al 11 de septiembre de 2009.
- ü **Curso de Documentación y Archivo.** Contraloría del Estado. Quito 3 al 7 de mayo de 2004.
- ü **Seminario de Excelencia en el Servicio.** Corporación Metropolitana de Turismo y la Red del Centro Histórico. 19 de Febrero de 2004.
- ü **Taller virtual de nueva Administración Cultural.** ILAM .Instituto Latinoamericano de Museos. 7 al 28 de Noviembre de 2003.
- ü **Encuentro Binacional de Turismo Comunitario de la República de Guatemala y la República del Ecuador.** Otavalo 28 de Julio al 2 de Agosto del 2003.
- ü **Administración y Operaciones Hoteleras.** Centro de Servicios. Corporación Financieras Nacional. 4 al 16 de mayo del 2002.
- ü **Gestión de Turismo Sostenible y Competitivo: Alianzas entre Estado, Empresa y Comunidad.** Otavalo. Organizado por el Ministerio de Turismo y la OIT 12 al 14 de Septiembre de 2001.
- ü **INSTRUCT. Inter-american Networking for Studies & Training in (Natural) Resource Usage for Comunity Transformation.** Otavalo. 9 y 10 de agosto del 2000.
- ü **Segundo Simposio Alexander Von Humbolt.** Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Quito. 8 y 9 de Junio del 2000.
- ü **Primer Simposio Alexander Von Humboldt.** Pontificia Universidad Católica del Ecuador Quito. 2,3 y 4 de Junio de 1999.
- ü **Jornadas de Desarrollo Sustentable.** Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Quito. 13, 14 y 15 de Abril de 1998.

#### **Idioma:**

- ü Inglés. Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Octavo Nivel de Inglés. 1998.
- ü Intercambio Cultural Washington College Academy, Tennessee, U.S.A. 1996-1997.

#### **Referencias personales:**

- ü Lucía Chiriboga. Directora del Instituto Nacional de Patrimonio Presidenta y Representante Legal de la Corporación Centro de Investigaciones Fotográficas y de Comunicación CIFIC. Nombre Comercial Taller Visual. Teléfono. 092748340.
- ü María Mercedes Jaramillo. Ex - Directora del Museo de la Ciudad y Ex Directora Ejecutiva Fundación Museos de la Ciudad. Teléfono. 2458571.
- ü Ana María Armijos Burneo. Ex Directora del Instituto Metropolitano de Patrimonio de Quito y Ex – Directora Ejecutiva Fundación Museos de la Ciudad.

# FABIOLA PAZMIÑO GUERRERO

## INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar y fecha de nacimiento: Quito, 27 de mayo de 1980.

Nacionalidad: ecuatoriana.

Dirección: Motilones N40-299 y Albornoz. Batán Alto.

Teléfonos: 08 721 60 91, 2893 655.

Dirección electrónica: [fabiolapazmino@gmail.com](mailto:fabiolapazmino@gmail.com)

## OBJETIVO

Trabajar en una entidad de gestión de desarrollo, coordinando proyectos que promuevan actividades de emprendimiento a nivel urbano y rural, utilizando estrategias de comunicación y difusión que estimulen la participación de actores con ideas para el desarrollo social y cultural.

## FORMACIÓN E IDIOMAS

2003 - 2006      Centro de Investigación  
Cinematográfica      Bs. As. Argentina.

- Carrera de **Realización Integral de Cine y Televisión**.  
- Conocimientos de Microsoft Office; herramientas de Internet, paquetes de edición de vídeo no lineal y post producción de vídeo.

1999 - 2003      Pontificia Universidad  
Católica de Quito      Quito, Ecuador.

- Carrera de **Comunicación Social** con mención en Literatura.

1990 - 1997      Colegio Alemán      Quito, Ecuador.

- Bachiller **trilingüe** con especialización en Físico-Matemáticas.
- 1999-1998 Intercambio estudiantil en **Alemania** en el Gymnasium Christian Ernestinum de la ciudad de Bayreuth.
- Nivel **avanzado** oral y escrito de idiomas **Inglés y Alemán**.
- Nivel básico oral y escrito de idioma **Francés**.

## EXPERIENCIA LABORAL

- Febrero a agosto 2009  
Consultoría Editorial (FONSAL)      Quito, Ecuador.  
Editora de textos histórico- culturales y encargada de archivo y biblioteca.

- Enero 2008 a enero 2009  
Corporación Teatral Tragaluz/ EITE QG 2008



## **Responsable de RRII/ Producción FITE QG**

El principal producto de la CT Tragaluz es la realización del Festival Internacional de Teatro Experimental, FITE QG. En esta corporación me desempeñé como coordinadora del contacto con grupos invitados tanto nacionales como internacionales; estuve a cargo de la conducción de las relaciones internacionales; mantuve trato directo con embajadas y empresas públicas y privadas auspiciantes; gestioné el contacto para la evaluación de nuevas propuestas y colaboré en la campaña de comunicación y la realización de piezas publicitarias para la difusión del festival.

Octubre a diciembre 2007

Walt Disney Argentina

Bs. As. Argentina.

**Vestuario para video clips y shows del reality “High School Musical, la selección argentina”.**

- Coordinación de vestuario en el video clip “¿Qué viene aquí?” realizado por Disney Channel y Canal Trece Argentina en el marco del reality show juvenil “High School Musical, la Selección”.
- Coordinación de vestuario de “High School Musical la Selección en Gira”. Varios shows realizados en teatros de diferentes ciudades de Argentina.
- Coordinación de vestuario en video clip “Siempre para siempre” de HSM la selección, versiones para Argentina y México.

Junio a septiembre 2007

Productora La Cuerda

Quito, Ecuador.

**Productora**

- Producción, casting y scouting de locaciones para diferentes publicidades.

Marzo a junio 2007

Programa Aliméntate Ecuador/ MIES

Quito, Ecuador.

**Consultoría de apoyo al departamento de Comunicación**

- Coordinación en la realización de videos sobre las actividades, estrategias y visión del Programa.
- Apoyo en la elaboración de la planificación de las actividades, agenda y estrategias del Departamento de Comunicación con base en las políticas, necesidades y lineamientos de la Coordinación Nacional del Programa.
- Contacto permanente con medios de comunicación, autoridades de gobierno central y local para la difusión de las actividades del programa.
- Apoyo en la organización de eventos de educación nutricional (aproximadamente 1000 personas por evento) a nivel nacional.
- Cooperación con el departamento de Comunicación del Ministerio de Bienestar Social (ahora MIES) y sus Programas

adscritos para la conformación de una red interinstitucional de comunicadores.

Marzo a octubre 2006

Buenos Aires Marketing

Bs. As., Argentina.

**Productora Audiovisual**

- Bs. As. Marketing es una empresa argentina encargada de la organización de eventos sociales como desfiles de moda, presentación de marcas, lanzamiento de nuevos productos al mercado y sesiones fotográficas para revistas de primer nivel. Aquí fui responsable de establecer contactos con revistas y firmas en Buenos Aires para la organización y realización de eventos.
- Promoción y difusión de eventos.
- Provisión de personal y equipo técnico para la producción.

Abril 2005

BAFICI (Buenos Aires Festival  
Cine Independiente)

Bs. As., Argentina.

**Colaboración en el área de Prensa**

- Asistencia en traducción alemán- inglés; inglés- español para el área de prensa.
- Colaboración en el área de comunicación para la organización de ruedas de prensa con medios nacionales e internacionales.

Mayo a octubre 2005

Diario "El Universo"

Bs. As., Argentina.

**Fotógrafa/Corresponsal free lance**

- Colaboración en fotografía y corresponsalía de prensa en temas de migración de estudiantes ecuatorianos a la Argentina.

Marzo a octubre 2003

CEAFAX Centro Audiovisual Francisco Xavier

Quito, Ecuador.

**Productora/ Asistente de Dirección**

- Realización y postproducción de cortometrajes para la campaña de edu-comunicación SALMA.
- Escritura de guiones para la campaña FEMIDA.

**TRABAJOS AUDIOVISUALES Y OTRAS EXPERIENCIAS**

Octubre a diciembre 2006

Bs. As., Argentina.

CIC (Centro de Investigación Cinematográfica)

- **Dirección de Arte de Tesis "Dos Rosas en el Suelo"**, filmada en súper 16mm.

Abril a junio 2006

Bs. As., Argentina.

ENERC Escuela Nacional de Experimentación

Realización Cinematográfica)

- **Dirección de Arte en la Tesis “Ostinato”**, filmada en súper 16mm.

Oct. 2006                      Producciones del Palo                      Bs. As., Argentina.

- **Dirección de arte** en el video Clip “Spa” del grupo Malhechores, filmado en HDV.

Nov. a dic. 2006    *Walt Disney Entertainment*                      Bs. As., Argentina.

**Vestuarista**

- Vestuarista para el grupo W.D.E. durante la gira internacional del show de “Disney: 100 años de Magia”, realizado en el teatro Gran Rex de la ciudad de Buenos Aires.

Marzo 2005 a octubre 2006                      Macfarlane & Ros Artayeta

Producciones

Bs. As., Argentina.

**Asistente de Producción y Vestuario en la productora de eventos *Macfarlane & Ros Artayeta*.**

2000 – 2003    Pontificia Universidad Católica del Ecuador (P.U.C.E.)  
& Universidad San Francisco de Quito (U.S.F.Q.)

- **Producción y realización** de varios cortometrajes y tesis con alumnos de ambas universidades.

Mar.2001 a nov.2002                      LibriMundi                      Quito, Ecuador.

**Encargada de Librería**

- Manejo de caja, atención al cliente.
- Orden y mantenimiento de la librería, pedido de reposiciones.

**CURSOS REALIZADOS**

Ago. a dic. 2006    **Sindicato de la Industria Cinematográfica Argentina (S.I.C.A.)**                      Bs. As., Argentina.

Foto Fija/ Dirección de Arte/ Producción Cinematográfica.

**INTERESES Y ACTIVIDADES**

Gestión cultural, comunicación organizacional, comunicación audiovisual, crítica cinematográfica, dirección de arte, escenografía y vestuario, realización cinematográfica, literatura, periodismo.

**REFERENCIAS PERSONALES**

Alfonso Ortiz C. Consultor editorial FONSAI. Telf. 2230294.

Rossana Iturralde. Directora Corporación Teatral Tragaluz. Telf.: 22 77 108

Roberto Sempértegui. La Cuerda Producciones. Director General. Telf.: 092720437.

### **... Datos personales...**

---

Fecha de Nacimiento: 3 de noviembre 1964  
Lugar de nacimiento: Leipzig, Alemania

Nacionalidad: Alemana  
Estado Civil: divorciada

Dirección: Toledo N 2447 y Av. Coruña, Quito – Ecuador  
Teléfono oficina: (02) 2 570 350, (02) 2 650 660  
Teléfono domicilio: (02) 3 227 149  
Teléfono celular: 09 593 58 31

E-mail: [andreastark0@gmail.com](mailto:andreastark0@gmail.com)

### **... Formación académica...**

---

- 1983 – 1989:** **Título Superior en Lenguas, Ciencias Económicas y Espacios Culturales**  
Universidad del Cairo, Egipto
- Nota final: 1,6 (muy buena)
  - Cursos: Francés, Español, Administración de Empresas, Economía Aplicada, Historia del Arte, Ciencias Políticas, Civilización, Historia
  - Tesis sobre el rol, la estructura y la influencia de las redes culturales en Europa: "L'Europe mise en pratique – les réseaux culturels; Nota: 1,0
- 1985 – 1986:** **Licenciatura en Gestión Cultural**  
Universidad de Passau, Alemania
- Nota final: 1,7 (muy buena)
  - Cursos: Política Cultural, Relaciones Públicas, Gestión de Proyectos, Fundraising, Gestión de auspicios, etc.
- 1983 – 1984:** **Bachelor en Gestión Cultural**  
Trabajo final: "Concepción y Misión de Proyectos Culturales en Europa"  
Universidad de Passau, Alemania
- Nota final: 1,6 (muy buena)
  - Beca del Servicio Alemán de Intercambio Académico (DAAD)
- 1978 – 1981:** Bachillerato en el Colegio "Ernst Thälmann", Leipzig, Alemania
- Nota final: 1,4 (sobresaliente)
  - Presidencia del Consejo Estudiantil: Organización del 25 Aniversario del Colegio

### ... Idiomas y Residencias en el extranjero...

<b>Idiomas:</b>	Alemán:	Lengua Materna
	Español:	Nivel muy bueno
	Árabe:	Nivel muy bueno
	Francés:	Nivel muy bueno
	Inglés:	Nivel muy bueno
<b>Residencias en el Extranjero:</b>	a partir de dic. 2006:	Quito, Ecuador
	2004 al 2006:	Alemania, Inglaterra, Francia, Marruecos y Portugal
	1994 – 2004:	Quito, Lima, Bogotá, La Paz
	1990 – 1992:	Estancias en Colombia, Argentina, Brasil, Bolivia, Chile, México
	1983 – 1989:	El Cairo, Egipto y Berlín, Passau (Munich), Francfort, Alemania

### ... Conocimientos adicionales ...

<b>Seminarios:</b>	Taller sobre elaboración de seminarios de comunicación intercultural Taller de retórica, moderación, presentación, visualización Seminario gerencial sobre comunicación intercultural entre Alemania y América Latina Diversos seminarios de capacitación de Management y Gestión Cultural, dictado por el Instituto Goethe de Alemania Seminario sobre percepción y transmisión del arte contemporáneo, entre otros
<b>Informática:</b>	Conocimientos de PC (Word, Excel, Outlook, Internet Explorer, etc.)

### ... Experiencia profesional...

<b>2009:</b> <b>Marzo hasta la fecha</b>	<b>Directora del Teatro México de la Fundación Teatro Nacional Sucre, Quito</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Conceptualización, organización y realización de la programación del teatro Variedades desde tres meses antes de su inauguración en marzo 2007</li></ul>
<b>2008:</b> <b>Febrero</b>	<b>Jurado Proyectos Concursables Ministerio de Cultura, Quito, Ecuador</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Selección de 10 proyectos a nivel nacional en la modalidad de implementación, que recibían apoyo económico por parte del Ministerio de Cultura</li></ul>
<b>2006:</b> <b>Diciembre hasta la fecha</b>	<b>Directora del Teatro Variedades “Ernesto Albán” de la Fundación Teatro Nacional Sucre, Quito</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Conceptualización, organización y realización de la programación del teatro Variedades desde tres meses antes de su inauguración en marzo 2007</li></ul>

Andrea Stark – La Condamine N 1746 y Oleas, Edificio Cristina, Quito – Tel: (02) 3 227 149

**Desde 2006:** **Miembro del Equipo Técnico del FITE-Q (Festival Internacional Experimental de Teatro), Quito**  
➤ Selección anual de la participación de los grupos internacionales, grupos nacionales, eventos especiales, programación del festival, etc.

**2006:** **Consultoría y Asesoría Cultural para el Teatro Bolívar, Quito**  
**Agosto a Octubre**  
➤ Estudio sobre gestión de proyectos y gestión de recursos financieros del Teatro Bolívar

**2004:** **Jurado en la VIII Bienal Internacional de Pintura de Cuenca, Ecuador**  
**3 Meses**  
➤ Selección de los participantes nacionales e internacionales en la Bienal

**2004 - 2005:** **Coordinadora General de la “Gewandhausorchester” en Leipzig, Alemania**  
**12 meses**  
➤ Coordinación y producción de las giras de la orquesta a nivel mundial

**2004 – 1998:** **Directora Ejecutiva del Centro Goethe/Asociación Humboldt, Quito**

**1994 – 1997:** **Directora del Instituto Cultural de la Asociación Humboldt, Quito**

### **... Aficiones e Intereses...**

---

**Intereses:** Exposiciones de arte, Artes escénicas (teatro y danza), conciertos, literatura, cine, ópera

**Aficiones:** Viajes culturales, deportes (tenis, squash)



**Dr. Juan Carlos Chaves Larrea**

Doctor en Jurisprudencia

---

### **Información General**

**Lugar y Fecha de Nacimiento:** Guaranda, 25 de enero de 1978

**Cédula de Identidad:** 0201480340

**Dirección:** N45A Gonzalo Endara E18-71 403 J. Andrade. Edificio Montemoral

**Celular:** 0987320646

**E-mail:** jcchaveslarrea@hotmail.com

---

### **Formación académica y títulos obtenidos**

#### **Doctor en Jurisprudencia y Abogado de los tribunales y juzgados de la República**

Universidad Central del Ecuador - Facultad de Jurisprudencia - Escuela de Derecho  
Cuarto Nivel

#### **Licenciado en Ciencias Públicas y Sociales**

Universidad Central del Ecuador - Facultad de Jurisprudencia - Escuela de Derecho  
Tercer Nivel

#### **Bachiller en Ciencias Sociales**

Colegio Nacional Pedro Carbo - Guaranda

### **Cursos y Seminarios realizados**

- Seminario "El Código de Menores" Universidad Central del Ecuador. Quito, del 09 al 16 de julio de 1998.
- Seminario "El Código Civil Ecuatoriano" Universidad Central del Ecuador. Quito, del 23 al 30 de abril de 1999.
- Seminario "El Recurso de Casación". Quito, del 12 al 21 de enero del 2000, duración 30 horas.

- Curso Nivel I y II “Inducción al Enfoque de Género” Naciones Unidas Ecuador, 06 de marzo de 2015.
- Curso en línea de “Legislación Pública para Servidores Públicos”, SECAP, 2015

### Experiencia Laboral

- Estudio Jurídico Vásconez- Chaves, Guaranda. 1997-1998 “área laboral”.
- Estudio Jurídico Dr. Jorge Andrade Lara, Quito. 1998-2001 “área penal”.
- Compañía Pacificdata S.A., Quito. 2001-2002 “Departamento Legal”.
- Estudio Jurídico Larreateguí & Fabara, Quito. 2002-2003 “área civil”.
- Pasantía Profesional Juzgado de Coactivas de la Corporación Aduanera Ecuatoriana CAE, Distrito Quito. 2004.
- Profesional 2, Dirección Jurídica de la Secretaría Nacional de Cultura Física, Deportes y Recreación “SENADER”, Quito. 2004-2007.
- Profesional 1, Dirección General de Minería, Ministerio de Minas y Petróleos, Quito, 2008.
- Profesional 7, Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio e Integración. Quito, 2008-2010.
- Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio e Integración. Quito, 2010-2012.
- Asesor Electoral del Consejo Nacional Electoral. Quito, 2012-2014
- Coordinador Electoral del Consejo Nacional Electoral. Quito, 2014
- Coordinador General de Coactivas – Ministerio del Trabajo. Quito, 2014
- Asesor 4. Coordinación General Administrativa Financiera –Ministerio del Trabajo. Agosto 2014 – Noviembre 2015.
- Director Administrativo, Ministerio de Industrias y Productividad. Diciembre – Febrero 2016.

### Docencia

- Docente de la Universidad del Pacífico. Quito, Principios de Administración Pública.
- Docente del Instituto Rumiñahui. Sangolquí, Derecho Constitucional.
- Docente del Instituto Cordillera. Quito, Derecho Laboral y Derecho Ambiental.



# CURRICULUM VITAE

**NOMBRES:** JESUS RAMIRO  
**APELLIDOS:** MURILLO VACA  
**FECHA NACIMIENTO:** 1964- JULIO- 30  
**CEDULA DE CIUDADANIA:** 1707321798  
**DIRECCION DOMICILIARIA:** FELIPE VITERI N66-48 Y CESAR ENDARA  
**DIRECCION ELECTRONICA:** [ramireis@hotmail.com](mailto:ramireis@hotmail.com)  
**TELEFONOS:** 023452-693 0998593405



## ESTUDIOS

**SECUNDARIA:** COLEGIO GENERAL RUMINAHUI  
**PRIMARIA:** ESCUELA ALEJANDRO LARREA

## CURSOS

- ETC ELECTRONIC TEATRE CONTROLS:  
CONTRO DE SISTEMAS DE ILUMINACION ARQUITECTONICA Y ESCENICA DE LOS SISTEMAS MARCA ETC
- ETC ELECTRONIC TEATRE CONTROLS: SISTEMAS DE DISENO DE LUCES EMPHASIS
- MEYER SOUND SISTEMAS DE SONIDO Y CONSOLAS DIGITALES
- CRUZ ROJA ECUATORIANA: PRIMEROS AUXILIOS

## **PASANTIAS**

- PRODUCCION TECNICA TEATRAL                      TEATRO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CHILE
- SONIDO E ILUMINACION                              TEATRO COLON DE BUENOS AIRES

### **GIRAS INTERNACIONALES POR**

- FRANCIA
- ITALIA, y, VARIOS PAISES LATINOAMERICANOS
- GIRA DE OBSERVACION A LA FÁBRICA DE CAMIONES ESCENARIOS RODANTES DE QUEBEC-CANADA (STAGE LINE)

### **CONOCIMIENTO Y MANEJO DE:**

- SISTEMAS 3D EMPHASIS
- MANEJO CONSOLAS DE ILUMINACION
- ETC
- HOG
- AVOLITTES
- MA LIGHTING, etc.
- SISTEMAS DE LUCES LEDS, CONVENCIONALES Y ROBOTICAS DE DISTINTAS MARCAS
- SISTEMAS DE SONIDO ANÁLOGO Y DIGITAL
- SISTEMAS DE VIDEO
- CORTINAJE ESCENICO
- SISTEMAS DE TRAMOYA MANUALES Y MOTORIZADOS
- CONOCIMIENTOS DE MECANICA TEATRAL
- MANEJO DE PERSONAL

## EXPERIENCIA LABORAL

- CIA NACIONAL DE DANZA DESDE 1981 HASTA 1988
- TECNICO DE LUCES Y SONIDO TEATRO SUCRE DESDE 2008 HASTA 2003
- JEFE TECNICO DE LA FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE DESDE 2003 HASTA 2009
- DIRECTOR TECNICO DE LA FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE DESDE EL 2009 HASTA FEBRERO 2014
- JEFE TECNICO DE LA ORQUESTA SINFONICA NACIONAL DEL ECUADOR
- JEFE TECNICO TEATRO COLON DE BOGOTA
- DIRECTOR TECNICO DE LA FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE DESDE FEBRERO 2015 HASTA LA FECHA
- TRABAJOS REALIZADOS EN:
  - TEATROS SUCRE QUITO
  - TEATRO NACIONAL CCE. QUITO
  - CENTRO CIVICO GUAYAQUIL
  - CENTRO DE ARTE GUAYAQUIL
  - MACC GUAYAQUIL
  - TEATRO SUCRE CUENCA
  - AUDITORIO BANCO CENTRAL CUENCA
  - TEATRO CUEVA TAMARIZ CUENCA
  - CHUSIG MANTA
  - TEATRO SANCHEZ AGUILAR GUAYAQUIL
  - TEATRO SUCRE SUCRE-BOLIVIA
  - COLON BOGOTA- COLOMBIA

- CASTELLANA BOGOTA-COLOMBIA
- JORGE ELIECER GAITAN BOGOTA-COLOMBIA
- WILLIAM SHAKESPEARE BOGOTA-COLOMBIA
- JORGE ISAAC CALI-COLOMBIA
- TEATRO MARIO SANTO DOMINGO BOGOTA-COLOMBIA
- TECNICO CERTIFICADO DE STAGE LINE PARA MANEJAR SUS ESCENARIOS RODANTES
- COMO DIRECTOR TECNICO DE LA FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE  
MANEJO LOS TEATROS (SUCRE, VARIEDADES Y MEXICO) AL MISMO TIEMPO  
A SU VEZ HE LIDERADO LA CONSTRUCCION DE LA ESCENOGRAFIA DE TODAS LAS OPERAS QUE SE HAN MONTADO EN EL TEATRO SUCRE
- SERVICIOS TECNICO Y ASSESORIA EN LAS EMPRESAS COSMOSFERA Y KRASH (BOGOTA)
- DISEÑO Y OPERACIÓN DE LUCES PARA VARIAS: OPERAS, MUSICALES Y ESPECTACULOS
- ASESORIA PARA VARIOS PROYECTOS TEATRALES EJECUTADOS EN EL PAIS  
TEATRO SANCHEZ AGUILAR  
TEATRO DE LOJA  
TEATRO HCPP  
TEATRO "LE MARIE"  
CONCHA ACUSTICA LOS SAMNES  
AUDITORIUM BANCO CENTRAL (QUITO)

## REFERENCIAS PERSONALES:

EDUARDO CANALES                      SINFONIA URBANA KRASH (BOGOTA) 900009475-0  
COSMOSFERA (BOGOTA) 900560321 -6  
educanal@hotmail.com            +57 3106972114

ALEJANDRO CHACON                      OPERA COLOMBIA 310 856 2886  
[bochochacon@gmail.com](mailto:bochochacon@gmail.com)

PARMENIO RINCON (BOGOTA)            espectarproducciones(AIM)  
parme3@hotmail.com  
+57 3132837298  
parmenio.rincon@facebook.com  
3105632687/2613050

Sr. SANTIAGO HIDALGO                      OYE 2000 QUITO- ECUADOR 096085894

Sr. ALBERTO BORJA                      SONOTEC      QUITO-ECUADOR      099448002

Ing. FERNANDO HERRERA                      INSTITUTO MUNICIPAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
QUITO - ECUADOR      099035850

## HOJA DE VIDA

### 1.- DATOS PERSONALES

**Nombres :**  
**Apellidos :**  
**Fecha de Nacimiento:**  
**Lugar de Nacimiento:**  
**Estado Civil:**

**Paulina Elizabeth  
Suárez Román  
Agosto 10, 1957  
Quito - Ecuador  
Divorciada**



### 2.- FORTALEZAS

- Liderazgo, habilidad para organizar, capacitar y guiar grupos de gestión.
- Capacidad de negociación, acuerdos y poder de convocatoria a nivel empresarial y gremial.
- Excelente vinculación personal y profesional a nivel nacional e internacional con empresas y oficinas de turismo.
- Dominio de modelos comerciales de empresas turísticas a nivel regional y continental, en campos administrativo, comercial y laboral.
- Dominio en el análisis, construcción y posicionamiento de paquetes y productos turísticos en general.
- Especialización en la creación y contratación de campañas publicitarias, workshops, clínicas de ventas, caravanas y canales de llegada al cliente final.
- Conocimiento y amplia experiencia en procesos de capacitación y entrenamiento a mayoristas, agencias de viajes, empresas turísticas en general.
- Conocimiento y manejo de Ley de Turismo, Reglamento y Normativas, participación en mesas de trabajo para reformas, propuestas gremiales, etc.
- Capacidad de manejo de situaciones de stress y solución de conflictos.

### 3.- ESTUDIOS REALIZADOS

**Título:** Ingeniera en Administración de Empresas Comercializadoras de Turismo. Universidad de Especialidades Turísticas, Quito, 2015. Registro Senecyt No. 1053-15-1412015

**Estudios Universitarios:** Universidad de Especialidades Turísticas, Quito: Ingeniería en Administración de empresas comercializadores de Turismo

Pontificia Universidad Católica de Quito, Facultad de Administración de Empresas, 9 niveles.

**Estudios Secundarios:** Colegio San Francisco de Sales, Bachiller en Humanidades Modernas, Especialidad Físico – Matemático, Químico – Biólogo

**Estudios Primarios:** Colegio San Francisco de Sales.

#### **4.- CURSOS Y SEMINARIOS**

Seminarios de Capacitación para Directivos, Convenciones Copa Vacaciones en los años 2003, 2004, 2007, 2009, 2011, 2013 celebrados en Panamá, Miami, Guatemala, Puerto Plata, Montego Bay, respectivamente.

Seminarios de Capacitación para Directivos, Convenciones Delta vacaciones en los años 2008 y 2010 en Atlanta y Orlando respectivamente.

Congresos y Convenciones Internacionales de turismo en España, Alemania, Brasil, Chile, Argentina, Perú, Colombia, Venezuela, Panamá, Puerto Rico, Estados Unidos y Ecuador.

Curso de Ventas por Internet para empresas turísticas.

Curso de Pasajes aéreos AVIANCA

Curso de sistema de reservas AMADEUS.

Curso de sistema de reservas SABRE

#### **5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL**

CONSULTORÍAS Y CAPACITACIONES EMPRESARIALES (2016)

JETWORLD MAYORISTA DE TURISMO (1997 - 2016)  
Cargo desempeñado: Gerente General

INMOBILIARIA SUAREZ ROMAN (2009 – 2016))  
Cargo desempeñado: Presidente

CORPORACION JET JETCORP S.A (2011 – 2014)  
Cargo actual: Presidente.

INMOBILIARIA SUAREZ ROMAN (1994 – 1995)  
Cargo desempeñado: Gerente General

INSTITUTO DE ESTUDIOS MUSICALES (1982 – 1997).  
Cargo desempeñado: Gerente Administradora

#### **6.- IDIOMAS**

Español, Hablado y Escrito, Idioma de Nacimiento (100 %).  
Inglés, Hablado (90 %) y Escrito (90 %).  
Alemán, 4 niveles

#### **7.- OTROS**

Computación: Word, Excel, Prezi, Power Point, Photoshop, Ilustrador, Administración de páginas Web, Internet, navegación, redes sociales.

Manejo de sistema de Reservas Aéreas

#### **8.- DIGNIDADES**

- Miembro del Directorio de la Asociación de Mayoristas de Turismo ASOMATUR durante 15 años, en cargos de Vicepresidenta, Secretaria, Tesorera, en diferentes periodos.
- Directora del Pool de Mayoristas Experiencia Argentina, desde Abril del 2013 hasta la fecha, entidad a cargo del Instituto de Promoción Turística de Argentina, Inprotur
- Directora del Comité Descubra Brasil en Ecuador desde 2006 hasta 2012, entidad a cargo de la Empresa Brasileira de Turismo, Embratur. Cargo actual: Miembro del Directorio
- Miembro del Directorio del Instituto Brasileiro Ecuatoriano de Cultura, IBEC.
- Representante de las Agencias Mayoristas de Turismo ante Cámara de Turismo de Pichincha.
- Representante de las Agencias de Mayoristas de Turismo ante el Ministerio de Turismo.
- Representante COPA VACACIONES para Ecuador desde 2003 hasta la fecha.
- Representante DELTA VACACIONES para Ecuador desde 2006 hasta 2010.
- Representante del Comité ALOHA HAWAI para Ecuador desde 2007 hasta 2009.
- Representante Estudiantil ante FEUCE, 1997

#### 9.- MEMBRESÍAS

Miembro de la Cámara Ecuatoriana Alemana de Cultura.  
Miembro de SKAL CLUB, club internacional de profesionales de Turismo.

#### 10.- REFERENCIAS PERSONALES

Dr. Iván López, Departamento Legal de CAPTUR.  
Sr. Miguel Reyes, Gerente General de COPA AIRLINES en Ecuador.  
Sr. Jorge Martín, Presidente de ASOMATUR, Asociación de Mayoristas de Turismo.  
Sra. Katya Salvado, Directora del Instituto Brasileiro Ecuatoriano de Cultura, IBEC

#### 11.- CONTACTO

Teléfono casa: (02) 2444954  
Teléfono Celular 0995943429  
Email: paulinasuarezr898@gmail.com  
Skype paulinasuarez.jetworld



# MARÍA JOSÉ UTRERAS AVALOS



## DATOS PERSONALES

---

Dirección: Antonio Salguero y Pampite, Quito-Ecuador

Teléfonos: 0984087697

mjutrerasa@gmail.com

## PERFIL

---

Social media  
Comunicación institucional  
Comunicación organizacional  
Comunicación y marketing

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

Máster en Comunicación Social. The University of Bergen, Norway, 2004

Pontificia Universidad Católica del Ecuador: Licenciada en Comunicación para prensa, radio y TV, 2002

## IDIOMAS

Inglés 100%  
Fulbright Commission Ecuador  
Francés 100%  
Colegio La Condamine

## EXPERIENCIA RELACIONADA AL CARGO

---

### **Perspectiva Comunicación Estratégica**

Campaña de redes sociales (Facebook y Twitter) para Fundación Kimirina.  
Noviembre 2015

### **Superintendencia de Compañías (contrato de servicios)**

Campaña de redes sociales (Facebook y Twitter) para informar sobre nuevos servicios del sitio web de la Superintendencia de Compañías.  
Agosto 2015

### **Fundación Teatro Nacional Sucre**

#### **Directora de Comunicación y Marketing**

Planificación, dirección y supervisión de contenidos de campañas de redes sociales para eventos producidos por la Fundación para sus cuatro espacios (Teatro Variedades, Teatro Nacional Sucre, Teatro México, y Centro

Cultural Mama Cuchara).  
2013-2014

**Revista CRITERIOS de la Cámara de Comercio de Quito**

Editora general: planificación editorial, coordinación con periodistas y fotógrafos, investigación y redacción de artículos, edición de artículos y selección de material gráfico, supervisión en diseño e imprenta.  
Noviembre 2004-abril 2010.

**EXPERIENCIA LABORAL RELEVANTE**

**Corte Constitucional del Ecuador:** Directora de comunicación: planificación estratégica en el marco de la normativa de administración pública (Planificación Operativa Anual con planificación de presupuesto), ejecución presupuestaria en el marco de la normativa aplicada al sector público (manejo de procesos contractuales). Asesoría de comunicación, planificación de campañas, **campañas en redes sociales**, manejo de sitios web, supervisión de productos de comunicación, ejecución de procesos de rendición de cuentas y requerimientos de la LOTAIP. Seguimiento y evaluación del equipo de la dirección.  
Abril 2011-enero 2013

**Point Clave Comunicación:** asesoría en comunicación para campañas de comunicación y promoción de derechos sociales a través de sitio web y redes sociales.  
Octubre a diciembre 2010

**OPEcuador Estudios Sociales y Políticos:** coordinación de proyectos de investigación en el área de comunicación para diferentes medios como Ecuador TV (estudio de sintonía); Diario el Telégrafo (estudio de necesidades de información para configuración de nuevos productos de prensa), Ministerio de Finanzas (reformulación de sitio web). Relaciones públicas y coordinación de equipo Exit Poll  
Junio 2010 hasta el presente (consultora).

**Universidad Internacional del Ecuador:** docente de la materia de géneros periodísticos.  
Noviembre 2012-hasta el presente

**INDUSTRIA FARMACÉUTICA DE INVESTIGACIÓN:**

Reformulación de la web y actualización de contenidos.  
Agosto-octubre 2010 (consultoría)

**Congreso Nacional de Ecuador**

Asesora de Comunicación  
Funciones: elaboración de material de comunicación como informes, boletines informativos, edición de publicaciones, coordinación de elaboración de sitio web, relación con medios de comunicación.  
Marzo- noviembre 2004.

**Asociación Latinoamericana para los Derechos Humanos, ALDHU**  
Oficial de Comunicación en el proyecto Red de comunicación para la

Cuenca Amazónica. Funciones: apoyo a la estrategia de posicionar la Cuenca Amazónica y su problemática ambiental social y económica, a través de la elaboración de productos en inglés y español para medios nacionales e internacionales y de la colaboración en la Revista Iniciativa Amazónica.

Febrero 2003-2004

#### **PENTAEDRO**

Guionista multimedia. Funciones: investigar y producir guiones multimedia para proyecto educativo 'Edufuturo' del Consejo provincial de Pichincha. Septiembre 2000, Septiembre 2002.

### EXPERIENCIA ADICIONAL

#### **THE UNIVERSITY OF BERGEN Y ESCUELA DE CINE Y TV, CUBA**

Documental: *La agonía del Hombre Verdadero*: investigación, guión, dirección del documental, requisito previo al grado de Master en Guión. 2004

#### **FERRERO DEL ECUADOR**

Asesoría de comunicación institucional y coordinación de eventos. (Free lance 2003 -2008)

#### **Teleamazonas, 24 Horas**

Redactora de noticias internacionales. Funciones: selección de noticias internacionales, redacción, locución y edición de videos para los noticieros del medio día y de la noche. 2004

## PROYECTOS PERSONALES

Edición independiente de libros, informes, revistas, guías de negocio.

### **Publicaciones editadas**

Atlas 2016. Quito sostenible. (Publicación para la Secretaría de Ambiente del Municipio)  
Memorias de la Justicia Constitucional 2008-2011. (Publicación para la Rendición de Cuentas de la Corte Constitucional del Ecuador)  
Una Visión del Ecuador en la Era del Conocimiento. Universidad Internacional. 2008.  
Medio siglo de pensamiento periodístico. Universidad Internacional. 2009.  
Autonomía Universitaria. Conesup. 2009  
Guía de Negocios Ecuador. Embajada de Argentina. 2007

### **REFERENCIAS PERSONALES**

Katya Artieda  
Editora Planeta  
098 784 765

Ana Oña  
Directora general  
OPEcuador  
2905429

307625564

Fecha N. 04 de Julio 2011

# Curriculum – Vitae

Estado y Lola Quintana, Cotacachi  
Bosques de la Armada, Casa 23  
Quito - Ecuador

Cel. 09 98770072  
022191504  
e-mail: mlbourdesz@hotmail.com

## Ing. María de Lourdes Zevallos Vera

**Objetivo** Recibir, aportar y transferir conocimientos al participar y colaborar en el desarrollo administrativo, económico y financiero de las empresas e instituciones mediante la correcta aplicación de políticas y el respectivo análisis financiero que permita detectar excesivo nivel de gastos o disminución de ingresos, para que los directivos de las empresas e instituciones logren tomar las decisiones acertadas en el manejo de los recursos.

**Estudios Realizados** 2010  
Instituto de Altos Estudios Nacionales  
Especialista en Cooperación Internacional para el Desarrollo  
(12 meses) Quito, DM.

La Especialización en Cooperación Internacional fue realizada en la Escuela de Relaciones Internacionales, la misma que busca optimizar la gestión y la negociación de los recursos de la cooperación internacional desde la perspectiva de las políticas públicas, de manera que los recursos provenientes de la cooperación internacional sean un real complemento al desarrollo de país.

2004  
Universidad Central del Ecuador  
Seminario de Gerencia Financiera  
(3 meses) Quito, DM.

Seminario realizado en la Escuela de Estadísticas y Finanzas, previo a la homologación para acceder al Título de Ingeniera en Finanzas, la capacitación recibida fue en Análisis Financiero, Presupuestos y Tributación.

1996-2001  
Universidad Central del Ecuador  
Ingeniería en Finanzas (5 años - presencial) Quito, DM.

Desarrollo de una Propuesta de Planificación Estratégica para una empresa comercializadora de neumáticos importados, se aplican análisis internos y externos, del entorno, matriz FODA, finanzas, RR.HH., segmentos del mercado, planificación estratégica, táctica y operativa, Balanced ScoreCard.

### Entrenamiento y cursos realizados

Ministerio de Relaciones Laborales  
Ley Orgánica de Servicio Público (2011) ✓

Dinse  
Revisión, diseño y formulación de proyectos de inversión DINSE (2009) ✓

Contraloría General del Estado  
Destreza y habilidades de los líderes (2009)

Ministerio de Finanzas  
Capacitación conceptual, funcional y operativa de los módulos de ejecución del esigef (2007) ✓

- Control de la correcta aplicación presupuestaria en gasto corriente e inversión
- Elaboración de modificaciones presupuestarias y reprogramaciones
- Aprobación de Comprobantes Únicos de Registro
- Aprobación de certificaciones presupuestarias
- Planteamiento de proforma presupuestaria

2007 Unidad de Desarrollo del Norte – UDENOR Quito  
Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo - SENPLADES Quito

Coordinadora de Presupuesto

- Análisis de la ejecución presupuestaria y sus diferentes grupos de gastos
- Control de la correcta aplicación presupuestaria en gasto corriente e inversión
- Elaboración de modificaciones presupuestarias y reprogramaciones
- Aprobación de Comprobantes Únicos de Registro
- Aprobación de certificaciones presupuestarias
- Planteamiento de proforma presupuestaria

2003-2006 Libre ejercicio profesional. Quito DM.

- Contadora independiente de C D S M Multillanta Cia Ltda. Encargada de cuadrar cuentas de proveedores, cartera, roles de pago, análisis de cuentas de gastos, activos fijos, balances generales, depreciaciones, amortizaciones y pago de impuestos
- Contadora del Franquiciado Pandebonos Valuno (Roberto Calupíña Garcés), el objetivo principal fue armar la contabilidad desde Diciembre del 2004 hasta junio del 2005, presentando los resultados en un periodo de tiempo de 3 meses.
- Contadora de Nogalfran S.A. empresa dedicada a la fabricación y comercialización de Joyas semipreciosas. Fue necesario empezar con la contabilidad desde junio del 2005 hasta mayo 2006, realizando cuadros y análisis de cuentas, costo de ventas, cartera, pago de proveedores e impuestos.
- Cincolli Boutique, declaración de Impuesto a la Renta de 3 años consecutivos (atrasados), Anexos de retención en la fuente, declaraciones de Retenciones en la Fuente, declaraciones de Impuesto al Valor Agregado
- Asistente de Asesoría Tributaria independiente realizada en la Empresa Metropolitana de Aseo, Anexos de retención en la fuente, levantamiento y contabilización de activos fijos y bienes de control.

2002-2003 C.D.S.M. Multillanta Cia. Ltda. Quito. DM.  
Contadora

- Responsable de realizar análisis de cuentas, pagos a proveedores, pagos de impuestos, roles de pago, conciliaciones bancarias, retenciones, presentación mensual de balance general y estado de pérdidas y ganancias.

Experiencia Laboral 2013-2014 Instituto Metropolitano de Patrimonio - IMP Quito

**Coordinadora de Gestión Financiera**

- Análisis de estados financieros
- Análisis presupuestario cuatrimestrales
- Revisión de la nómina institucional
- Programación Indicativa Anual
- Revisión y control de las modificaciones presupuestarias: reprogramaciones
- Elaboración de directrices para la proforma presupuestaria
- Control y seguimiento al Plan Operativo anual

2012 Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda - MIDUVI Quito

**Directora Administrativa**

- Dirigir y controlar los procesos administrativos relacionados con el apoyo logístico y la dotación de recursos materiales y servicios generales
- Autorizar órdenes de servicio y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, mobiliario y vehículos de la Institución
- Vigilar que se cumplan los lineamientos y disposiciones legales en materia de adquisiciones, supervisar el estricto control en los procedimientos de inventarios y custodias de los bienes
- Formular y ejecutar planes, programas y presupuestos correspondientes a la Dirección Administrativa

2010-2012 Dirección Nacional de Servicios Educativos – DINSE Quito

**Directora Financiera**

- Análisis de estados financieros
- Análisis presupuestario cuatrimestrales
- Revisión de la nómina institucional
- Programación Indicativa Anual
- Revisión y control de las modificaciones presupuestarias: reprogramaciones
- Elaboración de directrices para la proforma presupuestaria
- Coordinación con UDAF, Ministerio de Finanzas, Senplades

2008-2010 Dirección Nacional de Servicios Educativos – DINSE Quito

**Jefe de Presupuesto**

- Análisis de la ejecución presupuestaria y sus diferentes grupos de gastos.

2000-2001 Moya Baca Cia. Ltda. Quito, DM  
Asistente de Contraloría

- Control e ingreso de cajas contables, elaboración de libros diarios, conciliaciones bancarias, declaración de impuestos, análisis de cuentas, control de horas trabajadas personal para nómina, comisiones, contabilización de gastos, compras y cuentas de activo, depreciaciones, amortizaciones, cuadro de cartera. La contabilización era de los tres locales de ventas.

1997-1999 C.D.S.M. Multifilanta Cia. Ltda. Quito, DM.  
Asistente Administrativa y Contable

- Contabilización de ingresos, diarios, compras, ventas, cuadro de cuentas, conciliaciones bancarias, declaración de impuestos, balances generales y estados de pérdidas, ganancias de 2 años consecutivos (atrasados)
- Contabilizar diariamente cajas (2 locales), gastos, compras, proveedores, conciliaciones bancarias semanales, libros diarios, libros mayores, análisis de cuentas, presentación mensual de balances, pago de impuestos, activos fijos, detalle de horas del personal para tercerizadora, entre otros.
- Como Asistente Administrativa realizaba pedidos de mercadería, compra de suministros y materiales, pagos a proveedores, coordinaba citas con el Gerente de la Empresa, manejo de caja chica, manejo de la cuenta de Multiaccesorios y taller.

**Información Personal  
y de otro tipo**

- Disponibilidad inmediata
- No tengo impedimentos para trasladarme dentro o fuera del país.
- Soy proactiva y tengo habilidad para mantener y desarrollar equipos de trabajo y formar buenas relaciones interpersonales
- Estoy acostumbrada a trabajar bajo presión y no le temo a los retos
- Me gusta capacitarme continuamente
- Conocimientos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Conocimientos de Sistemas contables Esigef, esipren, Cadillac, Mónica, Arqueos 7 Núcleo AS 400, CGIFS

**Referencias  
Personales**

Ing. Monica Rivera A. Jefe de Costos, Hotel Mercure Alameda Internacional  
Teléfono: 2994029 - 099920717 Quito

Arq. Galo Yerovi V. Gerente General Inmoyca  
Teléfono: 2267425 - 0997984401 Quito

Ing. Karina Gaibor, Jefa de Presupuesto, Presidencia de la República  
Teléfono: 022597181 - 0993377781 Quito

Fecha de elaboración Quito, abril de 2014



# CURRICULUM VITAE



## **DATOS PERSONALES:**

NOMBRES : Oswaldo Humberto  
APELLIDOS : Calahorrano Vega  
LUGAR Y FECHA DE NACIM. : Quito, Octubre 09 de 1.985  
ESTADO CIVIL : Casado  
CÉDULA. DE IDENTIDAD No. : 171755664-9  
LIBRETA MILITAR No. : 198517004254  
REGISTRO COLEGIO CONTADORES : 17-03209  
CUENTA DE AHORROS : Banco del Pichincha N° 4825033300  

---

DIRECCIÓN DOMICILIO : Ángel Espinosa N65-57 Comité del P. 1  
TELÉFONO : 02 345 4743 / 099 532 8488  
CORREO ELECTRÓNICO : waldozz23@hotmail.com

## **ESTUDIOS REALIZADOS:**

PRIMARIOS : Unidad Educativa Borja No. 3

SECUNDARIOS: Instituto Técnico Superior Experimental Luis Napoleón Dillon.

SUPERIORES : Universidad Central del Ecuador, Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela de Contabilidad y Auditoría (Elaboración de Tesis)

## **OTROS ESTUDIOS REALIZADOS:**

- **COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE PICHINCHA:** Escuela de Expertos tributarios.

- **CURSO DE INGLÉS:** HARVARD INSTITUTE OF TECHNOLOGY (Level Intermediate)

## **CURSOS DE CAPACITACIÓN:**

- INSTITUTO METROPOLITANO DE CAPACITACION; SIPARI-SAP/FI-3
  - MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES; Relaciones Humanas Orientadas a Brindar un Buen Servicio al Usuario.
  - PPF GFP; Compras Públicas, Soporte y Asesoramiento en Uso del Portal de Compras Públicas
  - CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA; Seminario de Compras Públicas.
  - CENTRO DE GESTIÓN GERENCIAL; Ley Reformativa para la Equidad Tributaria
- 
- TAC CONSULTORES; Informes de Cumplimiento Tributario.
  - FUNDACIÓN DELPAZ; Administración de Bodegas e Inventarios.
  - ZOLV; Procesos Productivos en la Industria Automotriz.
  - UNIVERSIDAD CENTRAL DE ECUADOR; Reglamento de Facturación.

## **EXPERIENCIAS:**

**INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO:** Asistente Financiero, DIR:  
Venezuela y Chile Fono: 023996300

**COLEGIO NACIONAL MIXTO ABDÓN CALDERÓN:** Auxiliar Contable,  
Guardalmacén DIR: Parroquia de Calderón, José Miguel  
Guarderas y Panamericana Norte. Fono: 022829466.

**KLUANE GUATEMALA:** Instructor de Capacitación en Técnicas de Facturación  
Minera y Control de Inventarios DIR: Ciudad de Guatemala  
Diagonal 6 y 13 Avenida.

**CIENMINAS S.A.:** Sub contador DIR: Av. Coruña N27-88 y Av. Orellana Fono: 022904027. Fax: 022554011

**AUTOINDUSTRIAS ZOLV DEL ECUADOR:** Contador General, DIR: Panamericana Norte Km. 2 Fono: 022472752

**CREACIONES ASPID:** Contador, DIR: Alonso de la Fuente Oe2-24 y Alejandrino Velasco. Fono: 022614597

**GRÜNENTHAL ECUATORIANA CIA. LTDA.** Prácticas Contables DIR: Manuel Córdova Galarza km 6 ½ Fono: 022351980. Fax: 022352003

---

## **CONOCIMIENTOS EN:**

- *Ley de Régimen Tributario Interno, Reglamentos y Reformas Actuales. Informes de Cumplimiento Tributario, Reglamentación sobre Comprobantes de Venta Autorizados. Manejo de anexos transaccionales y entendimiento en portal virtual del SRI.*
- *Registro de Operaciones Presupuestarias ESIGEF.*
- *Registro de nómina en programa ESIPREN.*
- *Manejo del nuevo sistema del IESS.*
- *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. INCOP*
- *Reglamento sobre la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Procesos dinámicos.*
- *Control de Riesgos Contables, Tributarios y Laborales.*
- *Elaboración de Plan Anual de Contrataciones, Control de Costos*
- *Entendimiento sobre el Control Económico – Financiero*
- *Administración y control de Bodegas, análisis y supervisión de Inventarios.*
- *Elaboración y supervisión de nómina, riesgos laborales.*

- *Sistemas Informáticos relacionados. (Fácil entendimiento de programas personalizados).*
- *Buen manejo de Microsoft Office (Excel Avanzado, Word Intermedio, Power Point Intermedio) Programas de Diseño Gráfico (Adobe Ilustrador, Corel Draw, Adobe Photoshop)*

## **REFERENCIAS PERSONALES:**

**LIC. YOLANDA SOTOMAYOR:** *Instituto Metropolitano de Patrimonio*  
*Fono: 02 399 6300*

---

~~**Eco. MARÍA ELENA RUBIO ANTE:** *Ministerio de Finanzas Profesional 6*~~  
~~*Fono: 02 255 7475*~~

**Eco. LUIS EDMUNDO ORELLANA ARTEAGA:** *Ministerio de Trabajo y Recursos*  
*Humanos Profesional 3 Fono: 09 341 1836*

**Ing. LUIS ABDÓN QUEVEDO NOLIVOS:** *Cienminas S.A. Gerente General*  
*Fono: 09 373 1655.*

**Ing. ROBERTO DESTARAC:** *Kluane Guatemala S.A. Gerente General*

**Sr. CRISTOBAL ZAPATA:** *Autoindustrias ZOLV del Ecuador Gerente General*  
*Fono: 02 247 2752*

**Ing. JOSÉ VEGA:** *Gerente de Creaciones ASPID. Fono: 2614597*

**MBA. PABLO CUESTA:** *Profesor de la Universidad Tecnológica Equinoccial UTE.*  
*Fono : 02 251 1331.*

**Sr. JULIO SOSA** : *Propietario de Restaurante Cotopaxi Fono : 2953272*

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMACIÓN PERSONAL.-**

NOMBRES: José Antonio Cevallos Castillo  
Nro. Identificación: 1705071445  
Fecha de Nacimiento: 22 de mayo de 1959  
Lugar de nacimiento: Quito  
Dirección domiciliaria: Francisco Rumiurco N69-433 y Piedras Negras, San José del Condado  
Teléfonos de contacto: 022490-751 / 0998223463 / 0998218275  
Correo electrónico: [joseancevallos59@hotmail.com](mailto:joseancevallos59@hotmail.com)

---

### **FORMACIÓN EDUCATIVA**

Escuela Particular "Alfonso del Hierro"  
Colegio Nacional "Rafael Larrea Andrade"  
Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional, TECNICO EN ELECTRICIDAD

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL.-**

#### **CENTRO DEL MUCHACHO TRABAJADOR**

Instalación del sistema eléctrico general, 1980

#### **NAZARET COMPAÑÍA LIMITADA**

Instalación del sistema electrónico en casa modelo, 1985

#### **BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, Departamento de Difusión Cultural**

Técnico de iluminación, sonido y escenografía, 1986 – 1991

#### **MUNICIPIO DE QUITO Y UNICEF**

Coordinador y Jefe Técnico de la Caravana por los derechos de la mujer y los niños.

#### **TEATRO DE MANTA**

Director y Jefe Técnico, Festivales Internacionales, 1988 - 1994

#### **FESTIVAL INTERNACIONAL DE LAS ARTES, Costa Rica**

Asistente Técnico de grupos ecuatorianos de teatro, 1993

#### **TEATRO FÉNIX**

Técnico de Iluminación y Sonido, 1993 - 1997

#### **TEATRO EL SOCAVÓN DE GUÁPULO**

Jefe Técnico de Iluminación, sonido y tramoya, 1998 – 2002

#### **COLEGIO ALEMÁN**

Construcción y diseño de sistemas operativos de tramoya e iluminación, 1999 – 2000

#### **GRUPO DE TEATRO MALAYERBA**

---

Coordinador General de Iluminación y montaje, 1985 – 2002

#### **FESTIVAL INTERNACIONAL DE TITERES**

“TITEREFUE”, 2001 - 2003

#### **FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE**

TECNICO DE ILUMINACIÓN 2003 - 2007

JEFE DE TRAMOYA 2007 - 2009

JEFE TECNICO 2009 - 2014

DIRECTOR TECNICO ENCARGADO 2014-2015

JEFE DE PISO 2015 - Actual

#### **CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE ESCENOGRAFÍAS**

- Opera Juan y Rita
- Opera Rigoletto
- Opera Manuel y Bolívar
- Opera Sour Angélica
- Opera Gianni Schicci
- Opera La Bohemme
- Opera Luísa Fernanda

- Opera Carmen
- Cirkopolis, Cirque Eloize
- Opera Cosi Fantute
- Opera West Side History
- Musical Swenny Tood
- Opera Fausto
- Opera Black El Payaso
- Musical Despertares
- Opera La Flauta Mágica de los Andes
- Opera Cruzar la Cara de la Luna

#### **REFERENCIAS PERSONALES.-**

Dr. Rafael Cordero Aguilar  
Responsable Proyecto Nacional Museo y Biblioteca – Banco Central del Ecuador  
2220528

---

Aristides Vargas

Director Grupo de Teatro Malayerva  
2235463

Julieta Castañeda  
Gerente Administrativa, Compañía Nacional de Danza  
2922774

Ramiro Murillo  
Director Técnico Fundación Teatro Nacional Sucre  
099859-3405

Ramón Barranco  
Director Artístico Teatro Sánchez Aguilar  
042097-447

# **VERÓNICA ELIZABETH CHÁVEZ ROMERO**

verochavez-350@hotmail.com

Conjunto Casales Buenaventura, Calderón.  
0987055718/ 023811-853/ 023811-403

---

## **1.- PERFIL PROFESIONAL**

### **PRESENTACIÓN:**

Tengo formación en Psicóloga Industrial con un título de doctor obtenido en la Universidad Central del Ecuador, y una Maestría en Gestión del Talento Humano de la Escuela Politécnica Nacional. He desempeñado cargos a nivel Directivo y Jefaturas tanto en el sector público como privado y poseo amplio conocimiento de los subsistemas de Talento Humano. He desarrollado investigaciones relacionadas a la estandarización de pruebas psicométricas para selección de personal; así como también, medición de brechas de competencias conductuales para planes de formación y capacitación a fin de optimizar el presupuesto asignado a su planificación anual. He trabajado en la elaboración de manuales de puestos para el sector público y privado y he realizado estudios correlacionales de liderazgo, clima y cultura laboral para implementación de planes de intervención y mejoramiento.

Adicionalmente, tengo conocimiento en el manejo de software estadístico como el SPSS para investigación en el área social, conocimiento avanzado hablado y escrito del idioma inglés y conocimientos a nivel medio de francés, con estudios realizados en la Universidad Católica del Ecuador.

## **2.- ESTUDIOS FORMALES:**

➤ **ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Magister en Gestión de Talento Humano

➤ **UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**  
Facultad de Ciencias Psicológicas  
Doctora en Psicología Industrial



### 3.- TRAYECTORIA LABORAL

▶ 2016-2017 **AKROS CORP.- SOLUCIONES TECNOLÓGICAS**  
Consultor Senior

Medición e identificación de estilos de liderazgo. Diagnóstico de clima y cultura laboral.

**OTROS ESTUDIOS REALIZADOS:**

- Buestan Manufacturas en Cuero: Elaboración del Manual de Puestos.
  - Ministerio de Finanzas: Medición de brechas de competencias conductuales para planes de capacitación / Elaboración del Manual de Puestos Institucional.
  - EMAAP-Q: Estandarización de pruebas psicométricas.
- 

▶ 2013-2016 **MINISTERIO DE FINANZAS**

**Directora de Administración del Talento Humano**

- Administrar, planificar y dirigir el talento humano con sujeción a la ley vigente y su reglamento (vacaciones, permisos, nómina, capacitación, selección, salud ocupacional, movimientos de personal, jubilaciones, etc.).
- Implementación del Modelo R, para la excelencia Institucional.

**Analista 4 de Administración del Talento Humano:**

***Subsistema de Selección de Personal:***

- Planificar, organizar, controlar y ejecutar los Concursos de Méritos y Oposición del Ministerio de Finanzas.
- Líder del Proyecto de Selección en GPR.

***Subsistema de Clasificación de Puestos:***

Creación, Inclusión y Reforma al Manual de Puestos Institucional. Reclasificación de Puestos.

***Subsistema de Planificación del Talento Humano:***

- Estudio de optimización y racionalización del Talento Humano, para la elaboración de la Planificación del Talento Humano para el año 2016.

- Asesoramiento a las autoridades del Ministerio para el levantamiento y registro de la información en las plantillas óptimas.
- Consolidación de la información en las Matrices por niveles territoriales, etc.
- Control y seguimiento al proceso de optimización del Talento Humano, para la emisión de los dictámenes correspondientes por parte del Ministerio del Trabajo.

#### ***Subsistema de Capacitación:***

- Revisión de informes técnicos para el Comité de Capacitación y Becas Institucional
- Planificar, organizar y ejecutar el estudio de medición de brechas de competencias conductuales de los servidores del Ministerio de Finanzas, para implementación del programa de capacitación en el año 2016.
- Elaboración de la Propuesta de Capacitación de competencias conductuales para la presentación a la señora Viceministra.
- Planificar, organizar, coordinar y ejecutar el evento de capacitación sobre "Valores Institucionales", para el Ministerio de Finanzas.

#### ***Desarrollo Organizacional:***

##### **Implementación del Modelo Ecuatoriano de Excelencia (PROEXCE):**

- Delegada de la Coordinación General Administrativa Financiera para la implementación del Modelo Ecuatoriano de Excelencia, PROEXCE en el Ministerio de Finanzas.
- Planificar, organizar y ejecutar la implementación del Modelo PROEXCE, mediante el análisis, registro, validación y recopilación de la información relacionada a talento humano, que demuestre evidencias del cumplimiento del ciclo PDCA de mejora continua en los procesos ejecutados y resultados obtenidos, para obtener la certificación de calidad en el servicio público ecuatoriano.

##### **Implementación del Plan Nacional de Valores:**

- Delegada del Ministerio de Finanzas para la implementación y desarrollo del Plan Nacional de Valores.
- Planificar, organizar, dirigir y ejecutar la implementación del Plan, mediante la coordinación y el diseño de comunicaciones internas, difusión en carteleras

institucionales, carteleras digitales, carteleras de talento humano, y ejecución de capacitaciones al personal.

- Elaboración de informes técnicos para el Ministerio Coordinador de Política Económica para información a la Presidencia de la República en relación a las acciones ejecutadas por los Ministerios coordinados.
- Participar en reuniones de seguimiento e implementación del Plan Nacional de Valores en el Ministerio Coordinador de Política Económica.

2012-2013

**MINISTERIO COORDINADOR DE POLÍTICA ECONÓMICA**  
**Analista de Talento Humano 2.**

**Subsistema de Selección/ Concursos de Méritos y Oposición:**

- Responsable de Planificar, coordinar y ejecutar concursos de méritos y oposición para el Ministerio Coordinador de Política Económica/ Elaboración del Manual de Inducción/ Evaluación a los ganadores de los Concursos y preparación de la información para conocimiento de la señora Ministra y extensión de los Nombramientos Permanentes.
- Preparación de información requerida por el Instituto Nacional de la Meritocracia en las auditorías y controles realizados a los Concursos de Méritos y Oposición para la validación y emisión del informe favorable.
- Coordinar, planificar y ejecutar procesos de selección bajo la modalidad de servicios ocasionales y para Código de Trabajo.
- Diseño e implementación de procedimientos técnicos para selección, formatos de entrevistas, referencias laborales por competencias, etc, head hunting para la selección de puestos técnicos.
- Líder del proyecto de Selección en GPR.
- Manejo de instrumentos técnicos y legales de Talento Humano.

2008-2011

**NEXOS TALENT**

**Jefe de Selección y Desarrollo Organizacional.**

- Coordinar, planificar y ejecutar procesos de selección de personal a nivel ejecutivo, gerencial y mandos medios a nivel nacional.

- Head Hunting y selección por competencias, análisis y evaluación psicológica
- Levantamiento de perfiles para procesos de selección.
- Selección de personal bajo metodología de Assessment Center.
- Evaluación del Desempeño.
- Elaboración de propuestas de consultoría externa.
- Elaboración del Manual de Funciones, políticas y procedimiento

2005-2008

**SOTEM CIA LTDA**

***Coordinadora de Selección:***

- Coordinar, planificar, supervisar y ejecutar procesos de selección y contratación de personal fijo y temporal en las sucursales de SOTEM a nivel nacional: Quito, Guayaquil, Cuenca y Machala.
- ~~Ejecución de procesos masivos de selección de personal.~~
- Análisis y levantamiento de perfiles para clientes externos.
- Administración de pruebas psicológicas.
- Realizar entrevistas de salida de personal e informes técnicos.
- Contratación de portales para reclutamiento de personal.
- Elaboración de manuales de políticas y procedimientos de selección a nivel nacional.
- Coordinar el plan de inducción y entrenamiento para los nuevos colaboradores.
- Elaborar reportes mensuales de procesos de selección ejecutados.

**Nómina:**

- Elaboración de nómina
- Elaboración de liquidaciones y generación de actas de finiquito
- Avisos de entrada y salida
- Reporte de novedades en el IESS
- Revisión de planillas de aportes
- Trámite de permisos por enfermedad, vacaciones, etc
- Elaboración de contratos
- Legalización de contratos

- Actualización y seguimiento a files del personal.
- Encargada del proceso de vinculación y desvinculación del personal.

**Capacitación:**

- Coordinar cursos de capacitación
- Manejo del portal de la Secretaría Técnica de Capacitación
- Organización de eventos sociales, cumpleaños, carteleras, etc.
- Elaboración, análisis y negociación de propuestas de intermediación laboral y selección de personal.
- Atender los requerimientos del personal tercerizado y de la Gerencia de Recursos Humanos.

2003-2006

**INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR MIGRATION/ NACIONES UNIDAS  
UNIDAD TÉCNICA DE SELECCIÓN MIGRATORIA ECUATORIANA -ESPAÑOLA**

**Técnica de Selección de Personal:**

- Planificación, organización y ejecución de los procesos de selección, evaluación y contratación de trabajadores migratorios en el marco del convenio binacional entre Ecuador y España.
- Elaborar informes de los proceso de selección para empresas españolas
- Análisis de perfiles
- Entrevistas de trabajo con los postulantes
- Coordinar la emisión de visas con la Embajada de España en Quito.
- Inducción a los candidatos seleccionados.

2000-2001

**VIP REUBICACION DE PERSONAL**

**Asistente de Recursos Humanos**

- Realizar procesos de selección y contratación de personal, evaluación psicométrica a candidatos, y contratación de personal a nivel operativo y mandos medios.
- Programación, coordinación y ejecución de eventos de capacitación.

**CURSOS DICTADOS:**

**CCF DEL ECUADOR**

**Capacitadora:**

- Organización, planificación y ejecución de talleres intensivos sobre motivación, liderazgo y maltrato infantil.

**CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS:**

- SPSS Básico e Intermedio
- Word, Excel, Power Point,
- Project

**CONOCIMIENTO DE NORMAS E INSTRUMENTOS LEGALES:**

- Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento
- Normativa de Selección, Capacitación, Evaluación del Desempeño, Planificación del Talento Humano, Clasificación de Puestos, etc.
- Directrices, Acuerdos y Reformas a la normativa legal vigente emitida por el Ministerio del Trabajo.
- Código de Trabajo, etc.
- Administración de la Plataforma Socio Empleo, GPR.
- Inglés (bilingüe)
- Francés

**4. CURSOS REALIZADOS:**

No.	Nombre del Curso	Institución	Período de duración		Duración en Horas
			Fecha inicial	Fecha final	
1	Andragogía	Universidad San Francisco de Quito /IDEA	17/10/2017	17/10/2017	2h30
2	Desarrollo Latinoamericano de la Educación Superior	Escuela Politécnica Nacional	22/09/2017	23/09/2017	16
3	Análisis Estadístico con SPSS Básico e Intermedio	Centro de Educación Continua de la Escuela Politécnica Nacional	13/01/2017	04/02/2017	36
4	Gestores del Cambio	Secretaría Nacional de la Administración Pública	09/12/2014	10/12/2014	16
5	Trabajo en Equipo	Fernando Aguirre/ Formando Campeones.	08/08/2014	08/08/2014	8
6	Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento	Ministerio de Finanzas/Ministerio de Relaciones Laborales	12/06/2014	13/06/2014	16
7	Comunicación, Elaboración de Informes y Redacción Institucional.	Ministerio de Finanzas	02/06/2014	10/06/2014	28

8	Curso de Sensibilización en Discapacidades.	Conadis/Ministerio de Relaciones Laborales.	07/05/2014	21/05/2014	30
9	Servicio al Usuario	Ministerio de Relaciones Laborales	04/04/2014	04/04/2014	1
10	Gestión de Proyectos GPR para Líderes de Proyectos.	Ministerio de Finanzas.	23/04/2014	23/04/2014	8
11	Primer Seminario Concursos de Méritos y Oposición.	INM (Instituto Nacional de la Meritocracia).	25/03/2014	25/03/2014	8
12	Subsistema Presupuestario de Remuneraciones y Nómina Spryn.	Ministerio de Finanzas	13/02/2014	14/02/2014	8
13	Idóneo manejo de Recursos Humanos bajo la Normativa Legal Vigente 2014.	JDG SERVICES	23/01/2014	24/01/2014	18
14	Relaciones Humanas Orientadas a Brindar un Buen Servicio al Usuario	Ministerio de Relaciones Laborales	28/01/2014	28/01/2014	1
15	Nuevas Tendencias del Mercado en Evaluación de Talento Humano	Multipuebas Consulting	30/10/2014	30/10/2014	8
16	Programa de Certificación Internacional en Gestión Estratégica de Recursos Humanos por Competencias.	Alfredo Paredes y Asociados	06/05/2013	10/05/2013	32
17	Comunicación efectiva en la empresa	TRAINING CONSULTING /Consultores en Desarrollo Personal y Profesional.	06/05/2013	07/05/2013	6
18	Técnicas de comunicación escrita	TRAINING CONSULTING /Consultores en Desarrollo Personal y Profesional.	29/04/2013	30/04/2013	6

5.- REFERENCIAS LABORALES:

<b>CONTACTO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>
Ing. Xavier Verdesoto	Presidente Nexos Talent EFH	Celular: 0999515200.
Dr. Cristian Rivera	Gerente General MPC Multipruebas Consulting	Celular: 0980994061
Andrés Herrera Marvit	Asesor Nacional de Desarrollo Organizacional Aldeas SOS	Celular: 0995038476



## HOJA DE VIDA



**ING. RENE VINICIO CHIMBORAZO CHULDE**

**C.C. 1803293685**

**14 de Abril de 1979**

---

**Dirección: Manuel de Echeandía N76334 y Juan de Selis, Edf. González.**

**Sector Carcelén Alto frente a Colegio Einstein**

**Telf.: 087501962 / 2480825**

**[renevinicio@hotmail.com](mailto:renevinicio@hotmail.com)**

---

---

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

**Tiempo:** 11 años.

**Profesión:** Tesorero \_ Administrador \_ Vendedor

**Mis áreas de trabajo:**

- Tesorería \_ Fiscalización.
- Gestión Administrativa
- Ventas.
- Coordinación de logística.
- Control y manejo de inventarios.
- Atención y servicio al cliente.

**Disponibilidad:** Inmediata y de tiempo completo

## EDUCACIÓN

**Nivel de educación:** Universidad Completa.  
**Área de Estudios:** Administración de Empresas.  
**Institución:** Universidad Central del Ecuador.  
**Título académico:** Licenciado en Administración de Empresas.  
**Título profesional:** Ingeniero en Administración de Empresas.

## EXPERIENCIA LABORAL.

**Área:** Jefatura Administrativa  
**Empresa:** **CATERING SERVICE** → *Servicio de Alimentación (Federico Peres)*  
**Fecha Inicio:** Junio 2010 – Noviembre 2010.  
**Logros:** Desarrollo del Área Administrativa.

---

**Responsabilidades:**

- Creación de procesos de control.
- Supervisión del personal de Recepción.
- Supervisión del personal de mensajería.
- Supervisión del personal de limpieza.
- Supervisión del personal de consejería
- Supervisión del personal de seguridad.
- Coordinación servicio de monitoreo.
- Entrega de dotación personal operativo.
- Liquidación de servicios (proveedores).
- Contratación de servicios para el establecimiento.
- Búsqueda y negociación con proveedores.
- Elaboración de informes sobre presupuestos.

**Área:** Administrativa – Contable.  
**Empresa:** **FLORANA FARMS S.A.**  
**Fecha Inicio:** Diciembre 2005 – Febrero 2010.  
**Logros:** Dar apoyo efectivo en actividades administrativas.  
Desarrollo de controles y fiscalización.

**Responsabilidades:**

- Tesorero General.
- Custodia de efectivo, cheques y otros valores.
- Registro de cartera.
- Elaboración de cheques y pago a proveedores.
- Inventarios, revisión órdenes de requisición de materiales y órdenes de compra.
- Toma física de existencias, inventario mensual.
- Coordinación y liquidación del servicio de alimentación del personal operativo.
- Presentación de cuentas para cierre de mes.
- Control y liquidación de contratos, cajas chicas y pago a terceros.
- Coordinación logística, mantenimiento vehicular.

---

**Área:** Administración, Ventas, Atención y Servicio al Cliente.

**Empresa:** **TEXPAC - Textiles del Pacífico Cía. Ltda.**

**Fecha Inicio:** Julio 2001 – Octubre 2006.

**Logros:**

- Incremento del nivel de ventas y diversificación de la cartera de clientes.
- Disminución del período de recuperación de la cartera.
- Calidad en el servicio y atención al cliente.

**Responsabilidades:**

- Administración de la sucursal.
- Ventas directas, atención y servicio al cliente
- Custodia de efectivo, cheques y otros valores.
- Control y manejo de inventarios (inventario aprox. 70.000,00 dólares mensuales.)
- Coordinación de personal (vendedor, bodeguero, despachador, chofer.)
- Elaboración de informes y movimientos semanales y mensuales de ventas.

**Área:** **Venta Artes Plásticas.**  
**Empresa:** PATRICIA REINOZO Artistas Parque EL EJIDO.  
**Fecha Inicio:** Febrero 2000 – Abril 2001.  
**Logros:** Apoyo directo en las actividades de venta.  
**Responsabilidades:** Manejo de efectivo y de mercadería.

## **CURSOS REALIZADOS.**

➤ **GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.**

Dictado por: CIMEC. (Abril) 2000 Mayo

➤ **SERVICIO AL CLIENTE Y CALIDAD TOTAL.**

Dictado por: EATA.

---

➤ **VENDA MÁS CON AMABILIDAD Y CORTESIA AL CLIENTE.**

Dictado por: ESTRATEGÍAS, CAPACITACIÓN DE ALTO NIVEL.

➤ **LAS RELACIONES HUMANAS INTERNAS Y SU IMAGEN HACIA LOS PÚBLICOS EXTERNOS.**

Dictado por: ASOPROYEC.

➤ **VENTAS Y SERVICIO AL CLIENTE.**

Dictado por: FUNDACIÓN DESARROLLO, CENTRO DE CAPACITACIÓN DE ALTO IMPACTO.

## **REFERENCIAS PERSONALES.**

Sra. Martha Guamán.

022-666251.

TEXPAC Cía. Ltda.

Administración Sucursal El Recreo

Lcda. Tannya Jácome

022-041455 – 022-042289.

FLORANA FARMS Cía. Ltda.

Contadora General - EXT. 150

Lcda. Yolanda Remache  
FLORANA FARMS Cía. Ltda.

022-041455 – 022-042289.  
RRHH - EXT. 155

Dra. Inés Vaca Garnica.  
SELECT ECUADOR

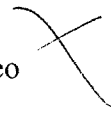
022-315316  
Supervisora Contable.

Mayra Gamboa  
BGP ECUASDOR CO. S.A.

023-332655  
Departamento Contable EXT 113

Sra. Martha Guamán.  
TEXPAC Cía. Ltda.

022-666251.  
Administración Sucursal El Recreo



## CURRICULUM VITAE



### DATOS INFORMATIVOS

Nombres: Juan Carlos

Apellidos: Gueña Checa

Cédula de Identidad: 1711408698

Lugar de Nacimiento: Quito

Fecha de Nacimiento: 17 de Octubre de 1971

Edad: 46 años

Estado Civil: Casado

Dirección: San José de Monjas calle Francisco Matiz N° 1419

Teléfono: 3196224

Celular: 0984612128

Mail: [juancgcheca@hotmail.es](mailto:juancgcheca@hotmail.es)

### ESTUDIOS REALIZADOS

Primaria Escuela Jesús María Yopez

Secundaria Colegio Vicente Rocafuerte en Guayaquil (Nocturno)

### CURSOS REALIZADOS

Primeros Auxilios

Curso de Iluminación

Curso de Bomberos

### REFERENCIA

Wilson León Grupo SIS 2603865

### REFERENCIA FAMILIAR

Gloria Gueña 3196406

# CURRICULUM VITAE



## INFORMACION PERSONAL

Nombres: Nixon Patricio  
Apellidos: Martínez Toapanta  
C.I: 120495454-7  
Estado Civil: Casado  
Dirección: Av. Cinco de Junio OE2-51 y Chasqui  
Teléfono: 02-2643781  
Cel.: 087879903  
E-mail: [nixon-martinez@hotmail.com](mailto:nixon-martinez@hotmail.com)

---

## PERFIL PROFESIONAL

- Desarrollo e implementación de Sistemas de: Seguridad e Intrusión, Detección electrónica de incendios, Control de accesos, Sonorización ambiental, Circuito cerrado de Televisión, Redes Computacionales, Eléctricas y Domótica.
  - Manejo de lenguajes de Base de Datos, como SQL.
  - Instalación, configuración y administración avanzada de Sistemas Operativos, recuperación de datos.
  - Reparación de Computadores personales y de escritorio.
  - Administración Avanzada de Redes de Computadores y Periféricos.
  - Administración remota de Sistemas Computacionales.
- 
- Manejo de Aplicaciones de diseño como: Adobe Photoshop, Autocad, VectorWord, Sony Vegas Studio, Pinnacle, Unlead VideoStudio, Labview básico.
  - Interpretación de diagramas y esquemas de control: eléctricos y electrónicos.

Nixon Martínez T.

Desempeñando mi actividad profesional en varios sectores de la industria y la construcción como: electrónico, informático, eléctrico, y comunicaciones.

#### EDUCACIÓN

Primaria: Escuela Fiscal "Rosa Chávez Sellan"

Secundaria: Colegio Técnico "29 de Agosto"

Superior: Instituto Superior de Tecnología Apropiadas (INSTA);  
Egresado de Tecnología en Electrónica en Automatización

#### CURSOS REALIZADOS

Implementación de Sistemas de CCTV SAMSUNG GVI ELECTRONIC  
Centro de Formación Empresa "MACROQUIL"

Implementación de Sistemas de RFid y Control de Accesos ROSSLARE, SOYAL  
Centro de Formación Empresa "MACROQUIL"

---

~~Sistemas de Seguridad e Intrusión~~  
Centro de Formación Empresa EVIGISA

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa: AUTOMASIS  
Actividad: Construcción de Sistemas Automatizados  
Cargo: Técnico Eléctrico  
Periodo: 2002-2003

Empresa: SISTERCOM  
Actividad: Implementación de Sistemas de Seguridad Electrónica  
Cargo: Técnico de Electrónico Instalación y Soporte  
Periodo: 2003-2004

Empresa: CONEXTEK  
Actividad: Integración de Sistemas e Instrumentación Electrónica  
Cargo: Técnico Eléctrico  
Periodo: 2003-2004

Fundación Teatro Nacional Sucre  
Actividad: Difusión de la Cultura y Artes Escénicas  
Cargo: Responsable de Sistemas  
Periodo: 2004-2006

Empresa de Desarrollo Urbano de Quito  
Cargo: Soporte Técnico de Usuarios y Asistente de Sistemas  
Periodo: 2007-Actualmente



## RESPONSABLE DE PROYECTOS

Proyecto: Instalación de Sistema de CCTV  
Empresa: Cervecería Nacional  
Localidad: Guayaquil

Proyecto: Sistema de Detección Electrónica de Incendios  
Empresa: Duragas  
Localidad: Guayaquil

Proyecto: Sistema de Detección Electrónica de Incendios, CCTV, Cableado estructurado, Sonorización ambiental, Seguridad e Intrusión.  
Empresa: Teatro Nacional Sucre  
Localidad: Quito

Proyecto: Diseño de Sistemas de Detección Electrónica de Incendios, Control de Accesos, Seguridad y Sonorización.  
Empresa: Unidad Educativa Eugenio Espejo  
Localidad: Quito

## REFERENCIAS PERSONALES

Sra. Dina Gavilanes  
02-2655092

---

Econ. Rommel Torres J.  
Teléfono: 02-2425990  
Móvil: 096065729

Econ. Diego Escobar  
Teléfono: 02-2952012 Ext. 107  
Móvil: 087653873

Ing. Mauro Arellano M.  
Teléfono: 02-2804261  
Móvil: 099086049

# CURRICULUM VITAE

*Morales Torres Pamela Giovanna*

*Dirección: Urb. Valle de Carcelén Calle Cuarzo y calle E 1 D*

*casa N°88-15*

*Teléfono: 2 486-528 Celular: 0983763557*



## INFORMACIÓN PERSONAL

<b>C. I #</b>	: 171935550-3
<b>Fecha de nacimiento</b>	: 24 de Julio de 1987
<b>Lugar de Nacimiento</b>	: Quito- Pichincha
<b>Nacionalidad</b>	: Ecuatoriana
<b>Edad</b>	: 30 años
<b>Estado civil</b>	: Divorciada

## EDUCACIÓN

<b>Primaria</b>	: Instituto Técnico Superior Consejo Provincial de Pichincha
<b>Secundaria</b>	: Colegio Hipatia Cárdenas de Bustamante
<b>Superior</b>	: Universidad Internacional del Ecuador

## TÍTULO OBTENIDO

- ❖ Bachiller Químico Biólogo
- ❖ Ingeniería Comercial

## CURSOS REALIZADOS

- ❖ Curso de Asistente Contable: Contabilidad Básica, Comercial, Costos duración 160Horas.- SECAP
- ❖ Curso de Actualización Tributaria: Colegio Profesional de Contadores y Auditores de Pichincha. 10 Horas.

- ❖ Curso de Asistente Técnico Contable Tributario Certificado: Contabilidad de Servicios, Comercial, Costos, Procedimientos Tributarios, Aplicación del Paquete Contable CIAD 2008, Colegio Profesional de Contadores y Auditores de Pichincha.
  - ❖ Seminario de Relaciones Humanas: duración 120 horas.- Consultora Multiáreas.
  - ❖ Curso de Tributación; Impuestos, Formularios, Anexos, Reportes IESS, duración 120 horas.- Consultora Multiáreas.
  - ❖ Taller de “Salud Emocional”; Los Bancos, duración 24 horas académicas.- Ministerio del interior-Bittium
  - ❖ Relaciones Humanas Orientadas a Brindar un Buen Servicio al Usuario; Duración 10 horas.- Ministerio de Relaciones Laborales.
  - ❖ I Seminario Internacional “La Justicia Juvenil y la Violencia Intrafamiliar en el marco de los Derechos Humanos.-Duración 50 horas académicas.- Forjat.
- 
- ❖ Servicio al Usuario.- Duración Octubre 2015.- Consejo de la judicatura.
  - ❖ Programas utilitarios de oficina, Microsoft Office, Zeta Libra, Memory Figaro.
  - ❖ Programa Utilitario Satjet – Consejo de la Judicatura
  - ❖ Programa Utilitario Quipux, GPR, PLS, PRO.

## EXPERIENCIA LABORAL

### ❖ CONSULTORA MULTIAREAS

**Cargo:** Asistente Contable Financiera.

**Funciones:**

- Ingreso información sistema SAFI.
- Declaraciones de impuestos.
- Análisis contable y de costos.

**Tiempo:** 3 años

**Cargo:** Analista de Administración de Talento Humano

**Funciones:**

- Ejecutar procesos referentes a los subsistemas de Administración y Planificación de Talento Humano.
- Realizar procesos de selección y contratación de personal.
- Elaborar informes técnicos en materia de Talento Humano.
- Colaborar en la elaboración de instructivos, procedimientos técnicos y operativos de los Subsistemas inherentes a la Gestión de Talento Humano.

**Tiempo:** 3 años.

❖ **DICOMVISECK**

**Cargo:** Asistente Administrativa - Contable Financiera.

**Funciones:**

- Ingreso información sistema Memory Figaro.
  - Facturación.
  - Retenciones.
  - Análisis contable.
  - Atención clientes y proveedores.
- 

**Tiempo:** 1 de abril del 2011 hasta 24 junio del 2011

❖ **MANUFACTURAS CORSEL**

**Cargo:** Analista Contable Financiera

**Funciones:**

- Ingreso de Información Sistema Zeta Libra.
- Compras proveedores.
- Facturación clientes.
- Pago Proveedores.

**Cargo:** Analista Talento Humano.

**Funciones:**

- Selección Personal.
- Elección y formalización de los contratos.
- Gestión de nóminas y seguros sociales planillas IESS.
- Gestión de permisos, vacaciones, horas extraordinarias, bajas por enfermedad.

**Cargo:** Jefa de Ventas.

**Funciones:**

- Preparar planes y presupuestos de ventas.
- Calcular la demanda y pronóstico de ventas.
- Determinar el tamaño y la estructura de la fuerza de ventas.
- Reclutamiento, selección y capacitación de los vendedores.
- Conducir el análisis de costo de ventas.
- Evaluación del desempeño de la fuerza de ventas.
- Monitorear el departamento y control del ámbito de la comercialización.

**Tiempo:** Desde 11 de Julio del 2011 hasta 6 de Junio 2013

❖ **CONSEJO DE LA JUDICATURA**

**Cargo:** Amanuense.

**Funciones:**

- Atención al Usuario externo e interno dentro de la Unidad Penal.
- Elaboración de informes y estadísticas.
- Registro e ingreso de Procesos Judiciales al Sistema Satjet
- Orientar acerca de los temas o trámites que le competen a la dependencia.
- Programar y realizar citaciones.
- Prestar servicios de seguimiento de causas informando al usuario en forma permanente y oportuna de los escritos presentados y plazos correspondientes.
- Búsqueda de procesos en los registros.
- Recepción de denuncias por pérdida de documentos.

**Cargo:** Técnico de Información y Ventanilla.

- Atención al usuario externo e interno "Secretarios".
- Registro e ingreso de Copias simples y Certificadas.
- Elaboración de poll de ayudantes de las 4 Unidades Judiciales Transito, Niñez, Penal, Violencia.
- Atención a usuarios en la Revisión de Procesos Judiciales.
- Atención a Defensores Públicos sobre el despacho de escritos.
- Elaboración de informes y estadísticas de las Unidades Judiciales.
- Ingreso de Causas Nuevas.
- Registro e ingreso de las Devoluciones Procesos.
- Solicitud y Registro de Procesos Urgentes.
- Verificación de Procesos en Sistema Satjet.

**Tiempo:** Desde 17 de Febrero del 2014 hasta 31 de Enero del 2017

❖ **SEDEMI S.C.C.**

**Cargo:** Analista Talento Humano.

**Funciones:**

- Gestión de nómina.
- Gestión de vacaciones, horas extraordinarias, bajas por enfermedad.
- Elaborar informes técnicos en materia de Talento Humano.
- Ingreso personal sistema EKON.

**Tiempo:** Desde 01 de Febrero al 8 de Marzo del 2017

❖ **BANCO CENTRAL DEL ECUADOR**

**Cargo:** Secretaria – Asistente Coordinación General Jurídica

**Funciones:**

- Recepción de documentos que ingresan a la Coordinación General Jurídica
- Gestión de vacaciones, horas extraordinarias, reportes por enfermedad.
- Elaborar informes y reportes Sistema GPR.
- Elaborar informes y reportes Sistema PLS.
- ~~Elaborar informes y reportes Sistema PRO.~~
- Elaborar informes presupuesto Coordinación General Jurídica, POA.
- Despacho de trámites Contratación Pública, Bancario, informes jurídicos.
- Despacho de trámites Patrocinio, Institucional y Coactiva.
- Solicitud e ingreso de informes sistema VIA.

**Tiempo:** Desde 13 de Abril hasta 30 de Septiembre 2017

**REFERENCIAS PERSONALES**

- ❖ Eco. Javier Morillo  
**DIRECTOR EJECUTIVO – CONSULTORA MULTIAREAS**  
**CELULAR:** 0999930239
- ❖ Ing. Gustavo Játiva  
**PRESIDENTE EJECUTIVO DICOMVISEK**  
**TELÉFONO:** 2024-120
- ❖ Eco. Mario Morales Idrobo.  
**GERENTE GENERAL MOYA BACA**  
**CELULAR:** 0999781333
- ❖ Ing. Jeanneth Torres Cabrera  
**GERENTE GENERAL TECNOVA**  
**CELULAR:** 0998856384

- ❖ Ing. Ernesto Alban  
**MANUFACTURAS CORSEL**  
**CELULAR: 0994728910**
  
  - ❖ Dra. Juliana Tamayo  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**TELÉFONO: 3953-300**
  
  - ❖ Dr. Guido Molina  
**BANCO CENTRAL DEL ECUADOR**  
**TELÉFONO: 3938600 Ext 2520**
-

## **JORGE MARCELO MURILLO VACA**

Cumbayá, García Moreno No. 605

Teléfono: 2040359 / 0997579584

E-mail: murillovaca@hotmail.com

---

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

#### **FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE**

Desde 03/2007 (trabajo actual)

Técnico y responsable del departamento de iluminación: diseño, montaje y programación y ejecución de todo tipo de eventos realizados en el Teatro Nacional Sucre, Teatro Variedades y Teatro México.

#### **Proyectos Realizados**

- Sucre Viajero
  - Festival Internacional de Música Sacra
  - Festival Festimundo (Músicas del Mundo)
  - Encuentro de cantautores
  - Festival Ecuador Jazz
  - Encuentro de Danza Contemporánea
  - Nuestra Música
  - Proyecto Escenario Joven
  - Festival Jazz In situ
- 

### **PROSONIDO**

Desde 03/1997 hasta 03/2007

Técnico y responsable del departamento de iluminación: diseño, montaje, programación y ejecución de todo tipo de eventos, manejo de luces convencionales, robóticas, consolas digitales.

- Shows Corporativos
- Congresos
- Conciertos
- Eventos Corporativos
- Desfiles de Moda
- Ferias
- Seminarios



## **OYE 2000**

Desde 11/1988 hasta 03/1997

Técnico y responsable del departamento de iluminación: diseño, montaje, programación y ejecución de todo tipo de eventos nacionales e internacionales, manejo de luces convencionales, robóticas, consolas digitales.

- Shows Corporativos
- Congresos
- Conciertos
- Eventos Corporativos
- Desfiles de Moda
- Ferias
- Seminarios

---

## **FORMACION ACADEMICA**

Colegio Nacional Minas, bachiller técnico agropecuario, especialización Agroindustria de los Alimentos, julio de 1984.

---

Escuela fiscal Alejandro Larrea.

## **IDIOMAS**

Español: Lengua materna

## **CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

Windows, Word, Excel, Power Point, Internet

---

## **CURSOS PROFESIONALES**

Fundación Teatro Nacional Sucre, Curso de Iluminación Escénica, del 8 al 13 de junio 2009, Quito.

Centro de Estudios Audiovisuales y Tecnológicos SA. De CV, Curso de Escenografía Básica, 17 de junio 2003, México, DF.

Centro de Estudios Audiovisuales y Tecnológicos SA. De CV, Curso de Tecnología Básica de la Iluminación, 18 de junio 2003, México, DF.

Centro de Estudios Audiovisuales y Tecnológicos SA. De CV, Curso de Análisis del Color, 19 de junio 2003, México, DF.

Centro de Estudios Audiovisuales y Tecnológicos SA. De CV, Curso de Iluminación Inteligente, 20-21 de junio 2003, México, DF.

Oye 2000, Seminario de Iluminación para Televisión, del 20 al 25 de octubre de 1994, Quito.

Oye 2000, Seminario de Iluminación Escénica, del 20 al 25 de octubre de 1994, Quito.

Oye 2000, Seminario Tecno-Escena, del 8 al 19 de febrero de 1993, Quito.

GMS, Taller de Motivación y trabajo en equipo, 25 de enero de 1992, Quito.

---

## **REFERENCIAS PERSONALES**

Sr. Francisco Arboleda

Gerente general

### **MULTIVISIÓN CIA. LTDA.**

Teléfono: 2438628 – 2241622

---

Sr. Santiago Hidalgo

Gerente General

### **OYE 2000**

Teléfono 0999347825

Sr. Andrés Valencia

Gerente General

### **PROSONIDO CIA. LTDA.**

Teléfono 2445020 - 2445022

EVENTOS REALIZADOS	LUGAR
Air Supply	Coliseo Rumiñahui
Alberto Plaza	Coliseo Rumiñahui, Coliseo de Loja
Alejandro Fernández	Coliseo Rumiñahui
América	Teatro Nacional Casa de la Cultura
Ana Belén y Víctor Manuel	Teatro Nacional Casa de la Cultura
Ana Gabriel	Coliseo Rumiñahui, Estadio de Ambato
Ana Torroja	Coliseo Rumiñahui
Armando Manzanero	Teatro Nacional Casa de la Cultura
Ballet Berioska	Teatro Bolívar
Ballet Bolshoi	Teatro Bolívar
Ballet Hartford	Teatro Bolívar
Ballet Retazos, Cuba	Teatro Nacional Casa de la Cultura, Teatro Carlos Cueva Tamariz, Cuenca
Cabas	Coliseo Rumiñahui
Camilo Sesto	Feria de Durán
Cantuña, El Musical-Christian Valencia	Teatro Nacional Casa de la Cultura
Celia Cruz	Coliseo del Pueblo, Cali-Colombia
Charlie García y Fito Páez	Agora Casa de la Cultura Ecuatoriana
Chayanne	Coliseo Voltaire Paladines Polo, Coliseo Rumiñahui
Christopher Cross	Teatro Nacional Casa de la Cultura
Daddy Yankee	Coliseo Rumiñahui, Estadio Modelo de Guayaquil
Danza Folclórica de China, Japón, México, Bolivia	Teatro Nacional Sucre, Teatro 24 de Mayo, Teatro Bolívar, Coliseo de Ambato
David Bisbal	Hotel Colón
Diego Torres	Gira Guayaquil-Salinas
Elección Miss Ecuador, Gamavisión-Teleamazonas-Ecuavisa	Teatro Nacional Casa de la Cultura, Coliseo de Cuenca
Elección Miss Team Internacional, Gamavisión	Coliseo de Ibarra
Elección Reina de Quito, Gamavisión-Teleamazonas- Ecuavisa	Teatro Nacional Casa de la Cultura, Teatro Nacional Sucre
Elección Reina Mundial del Banano, TC-Telesistema	Recinto Ferial de Machala
Electric Light Orchestra	Teatro Nacional Casa de la Cultura
Elefante	Coliseo de Ibarra, Swissotel
Elixir de Amor	Teatro Nacional Sucre
Encuentro con la prensa candidatas Miss Universo	Convento La Merced
Evita-Cats- El Fantasma de la Opera, Danzas Jazz	Teatro Nacional Casa de la Cultura
Evita-Jesucristo Super Star	Colegio Alemán
Festival Todas las voces todas (varias ediciones)	Coliseo Rumiñahui
Floricienta	Gira Quito-Guayaquil
Forgeiner	Agora Casa de la Cultura Ecuatoriana
Franco de Vita	Coliseo Rumiñahui, Coliseo Voltaire Paladines Polo-Guayaquil
Gilberto Santarosa	Gira Quito-Guayaquil-Cali
Guayacán	Gira Quito, Guayaquil, Cali
Historia de la Calle 10	Teatro Bolívar
Jerry Rivera	Gira Quito, Riobamba, Cali
Jesucristo Super Star	Colegio San Gabriel
Joan Manuel Serrat	Teatro Bolívar
Joaquín Sabina	Gira Quito-Guayaquil
Jon Secada	Estadio Pascual Guerrero de Cali
José Luis Perales	Gira Quito, Cuenca, Loja
José Luis Rodríguez	Teatro Nacional Casa de la Cultura, Coliseo Rumiñahui
Juan Fernando Velasco	Gira Quito, Guayaquil, Cuenca, Pasto
Juan Luis Guerra	Coliseo Rumiñahui
Juanes	Pasto, Gira Quito, Ambato
Julieta Venegas	Gira Quito, Guayaquil
Julio Sabala	Gira Quito-Guayaquil
Laura León	Hotel Swissotel Quito
Leonardo Favio	Gira Quito, Guayaquil, Salinas
Los Galos, Los Terrícolas, Los Pasteles Verdes	Gira Cali-Neiba-Ibagué-Manizales-Pereira
Los Kjarkas	Gira Quito, Cuenca, Riobamba, Loja, Pasto
Los Niches	Gira Quito, Guayaquil, Pasto, Armenia, Tuluá, Ibagué
Lupita D' Alesio	Feria de Durán (Siempre en Domingo)
Maná	Coliseo Rumiñahui
Mano Negra	Gira Quito-Cuenca
Marc Anthony	Estadio Modelo de Guayaquil
Miguel Bosé	Coliseo Rumiñahui

Mocedades	Teatro Nacional Casa de la Cultura
Obra teatral Cantata urbana con Abdulah Arellano	Teatro Nacional Sucre
Os Paxaros	Teatro Nacional Casa de la Cultura
Pablo Herrera	Gira Quito-Guayaquil-Cuenca-Loja
Paloma San Basilio	Teatro Bolívar
Presentación candidatas Miss Universo	Plaza de San Francisco
Programa El Especial con Roberto Rodríguez	Gamavisión
Programa Noches de Copa-Gamavisión	Hotel Quito
Programa Sábado para Todos con Christian Johnson	Teleamazonas
Programa Sábado Sensacional con Aldo Mata	Gamavisión
Programa Viva La Noche	Gamavisión
Proyecto 1	Gira Quito-Ambato-Guayaquil
Ray Conniff	Teatro Nacional Casa de la Cultura
RBD	Gira Quito-Guayaquil-Cuenca
Raphael de España	Teatro Nacional Casa de la Cultura, Teatro Bolívar
Rey Ruiz	Gira Quito-Guayaquil-Cali
Ricardo Arjona	Coliseo Rumiñahui
Richard Clayderman	Feria de Durán
Ricky Martin	Gira Quito-Guayaquil
Rocío Durcal	Gira Quito-Guayaquil-Ambato
Rosario	Swissotel
Salserín	Gira Quito-Guayaquil-Esmeraldas
Sarzuela Luisa Fernanda	Teatro Nacional Sucre
Show artístico candidatas Miss Universo	Plaza Iglesia La Merced
Siempre en Domingo con Raúl Velasco	Feria de Durán
Sin Bandera	Gira Quito-Guayaquil-Cuenca
Son de Azúcar	Gira Quito-Guayaquil-Cali-Manizales-Pereira-Armenia
Spiderman, producción mexicana	Coliseo Rumiñahui
Suor Angelica-Gianni Schichi	Teatro Nacional Sucre
Super Tramp	Agora Casa de la Cultura Ecuatoriana
Sweeney Todd	Teatro Nacional Sucre, Teatro Mayor de Bogotá
Thalía	Feria de Durán, Coliseo Voltaire Paladines Polo
Tony Vega	Gira Quito-Cali
Vicente Fernández	Coliseo Rumiñahui
Víctor Manuel	Gira Quito-Guayaquil
Vilma Palma e Vampiros	Gira Quito-Guayaquil
West Side Story	Teatro Nacional Sucre



---

## Diana Estefanía Ochoa Flores

---

### Datos Personales

---

Cédula de Identidad: 1720796968

Fecha de nacimiento: 15 de mayo del 1991

Lugar de nacimiento: Quito, Ecuador

Dirección: Charles Darwin y Cristóbal Gangotena.

Teléfono: 2072063/ 0998454615

Correo electrónico: estefy8a@gmail.com

---

### Formación académica

---

2004-2009	Colegio "Giovanni. Antonio. Farina "	Quito, Ecuador
2009-2013	Facultad de Comunicación, Lingüística y Literatura PUCE, mención en periodismo para prensa, radio y televisión ( Egresada, en proceso de graduación)	Quito, Ecuador

---

### Talleres y Cursos

---

Mayo 2008	Participante en el sexto concurso intercolegial de periódicos impresos y fotografía en la UDLA. ( Quito)
Abril 2009	Taller de producción básica de radio y televisión en la Fundación Chasquikom. ( Quito)
Abril 2011	Asistencia a la II Cumbre Mundial de Comunicación Política. ( Quito)

Agosto 2011 Asistencia al VII Congreso Internacional  
“Literatura, memoria e imaginación de  
Latinoamérica y el Caribe, por los derroteros de  
la oralidad y la escritura”. ( PUCE, Quito)

---

### **Idiomas**

---

- Español
  - Inglés (suficiencia obtenida en la PUCE en julio de 2011)
  - Portugués (suficiencia obtenida en el IBEC en julio de 2014)
- 

### **Experiencia**

---

Enero 2012 a julio 2012 Biblioteca General de la PUCE Quito, Ecuador

#### **Asistente del área de circulación y del departamento de adquisiciones**

- Atención a los usuarios.
  - Elaboración de pedidos.
- 

Octubre 2011 a enero 2013 Pontificia Universidad Católica del Ecuador Quito, Ecuador

#### **“El Imperdible” (periódico digital de la Facultad de Comunicación, Lingüística y Literatura) <http://www.elimperdible.ec>**

- Redactora, editora de la sección Libros.

Abril 2012 a enero 2013 Pontificia Universidad Católica del Ecuador Quito, Ecuador

#### **“Tv noticias PUCE”**

- Manejo de cámaras.
- Reportera
- Conducción del noticiero

Septiembre 2012 a Diciembre 2012 Ocho y Medio y Ministerio del Deporte Quito , Ecuador

#### **“Memorias del Deporte ” ( libros )**

- Entrevistas, redacción de testimonios.

Octubre 2012 a diciembre 2013

Municipio de Quito

Quito, Ecuador

**“ Revista Q. Revista del Municipio de Quito ”**

- Reportería, Redacción de notas informativas, perfiles y reportajes.

Enero 2014 a Junio 2014

Editorial “El Ángel”

Quito, Ecuador.

**Encuentro de poesía Paralelo Cero edición 2014**

- Organización del Evento.

---

**Referencia Personal**

- 
- ~~Xavier Oquendo Troncoso (0998111118)~~

Director General del Encuentro de poesía Paralelo Cero.

- Alfonso Espinosa ( 0997319113 )

Ex Editor General de la Revista Q.

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES:

NOMBRES : LUIS ALFONSO  
APELLIDOS : ORTIZ ESPINOSA  
LIC. CONDUCIR : PROFESIONAL TIPO "E"  
DIRECCION : JOSÉ ENRIQUEZ N64-393 Y MARIANO BURBANO, Sector COMITÉ DEL PUEBLO 1  
CED. IDEN : 170800266 - 0  
TELEFONOS : 2478830. 0995102824  
EMAIL : [lordiz@teatrosucre.com](mailto:lordiz@teatrosucre.com), [dianadanielog@gmail.com](mailto:dianadanielog@gmail.com)



## ESTUDIOS REALIZADOS:

ESCUELA FISCAL GENERAL " JUAN LA VALLE "  
QUITO - ECUADOR

COLEGIO NORMAL Y SUPERIOR " JUAN MONTALVO "  
QUITO - ECUADOR  
ESPECIALIDAD: FISICA Y MATEMATICAS 1985

ESCUELA POLITECNICA NACIONAL  
QUITO - ECUADOR  
FACULTAD DE TECNOLOGOS: ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES  
CUARTO NIVEL 1985 1987

---

DIRECCION DE AVIACION CIVIL " D. A. C "  
QUITO - ECUADOR  
CONTROL DE TRANSITO AEREO  
DURACION: 1 AÑO 1987 1988

ESCUELA POLITECNICA DEL EJERCITO " E. S. P. E "  
QUITO - ECUADOR  
FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
CUARTO NIVEL 1990 1992

CENTRO DE ESTUDIOS EN MEDIO AMBIENTE  
Y ENERGIA RENOVABLES  
MEXICO DC- MEXICO 2015 2016

## EXPERIENCIA LABORAL:

ESCUELA POLITECNICA DEL EJERCITO  
QUITO - ECUADOR  
FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
DIGITADOR - PROGRAMADOR 1990 1991

CONSTRUCTORA " GEOVIAL "  
QUITO - ECUADOR  
DIGITADOR - PROGRAMADOR 1991 1992

CABLEVISION " C. N. 3 "  
QUITO - ECUADOR  
DEP. TECNICO  
TECNICO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE IMAGEN  
OPERACION Y CONTROL DE RECEPTORES DE SATELITE  
ASESORAMIENTO AL AREA ADMINISTRATIVA SOBRE LA  
UTILIZACION DE SOFTWARE.  
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS EQUIPOS ELECTRONICOS  
DE AUDIO, VIDEO Y COMPUTACION. 1992 1995

GAMAVISION - TELEVISION DEL PACIFICO - TELEVISA  
QUITO - ECUADOR 1995 1997



DEP. TECNICO  
TECNICO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE IMAGEN. INSTALACION  
DE EQUIPOS DE MICROONDAS PARA RX Y TX. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA  
ELECTRICO DEL EDIFICIO. ENCARGADO DEL DPTO. DE TRANSMISIONES

BANCO CENTRO MUNDO 1997 1998  
QUITO - ECUADOR  
MATRIZ  
ASESOR FINANCIERO

TC - TELEVISION 1998 2003  
QUITO - ECUADOR  
DEP. TECNICO  
TECNICO DE MANTENIMIENTO Y TRANSMISIONES  
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE TV  
BROADCAST Y MICROONDAS DE TRANSMISION.

CANAL UNO QUITO 2003 2004  
QUITO - ECUADOR  
DEP. TECNICO  
JEFE TECNICO  
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE TV  
BROADCAST Y MICROONDAS DE TRANSMISION.

ETV - TELERAMA QUITO 2004 2006  
QUITO - ECUADOR  
DEP. TECNICO  
JEFE TECNICO  
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE TV.  
AUDIO BROADCAST Y MICROONDAS DE TRANSMISION.

FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE 2006 Actual  
QUITO - ECUADOR  
DEP. VIDEO Y AUDIO  
COORDINADOR TECNICO DE VIDEO  
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE TV.  
AUDIO E ILUMINACIÓN BROADCAST Y MICROONDAS DE TRANSMISION.

#### **CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS:**

-MANEJO DE UTILITARIOS: WINDOWS, WORD, EXEL, QPRO, POWER POINT, GRAFICADORES  
-CONOCIMIENTOS DE PROGRAMACION: PASCAL, FOXPRO (BASES DE DATOS ), C++, COBOL.  
-SISTEMAS OPERATIVOS: D. O. S., UNIX, WINDOWS, OS MAC.  
-MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE TV.  
AUDIO E ILUMINACIÓN BROADCAST, EQUIPOS MICROONDAS DE TRANSMISION DE DATOS  
-MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORES PC Y MAC  
-INSTALACION DE EQUIPOS DE MICROONDAS PARA RX Y TX  
-OPERACION Y CONTROL DE EQUIPOS DE SEÑALES SATELITALES  
-TRANSMISIONES VIA MICROONDAS

#### **REFERENCIAS PERSONALES:**

SR. LUIS BURI  
ESCUELA POLITECNICA DEL EJERCITO  
LABORATORIO DE MULTIUSUARIOS " RISC "  
CARGO: OPERADOR- PROGRAMADOR  
TELEFONO: 2567 - 446

ING. HERNAN ABARCA  
ESCUELA POLITECNICA DEL EJERCITO  
FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
CARGO: COORDINADOR ACADEMICO  
TELEFONO: 2243 - 497

ING. FRANCISCO SUAREZ  
TC - TELEVISION QUITO  
CARGO: JEFE TECNICO

TELEFONO: 2258 - 721. 2258 - 635

SR. LUIS JIMENEZ  
CABLEVISION QUITO  
CARGO: JEFE TECNICO  
TELEFONO: 2460 - 022

ING. WILLIAN COBOS  
CANAL 1 GUAYAQUIL  
CARGO: GERENTE TECNICO  
TELEFONO: 042 680222

LCDA. RENATA MATAMOROS  
ETV TELERAMA GUAYAQUIL  
CARGO: JEFE DE OPERACIONES  
TELEFONO: 042 684020

ING. RODOLFO VASQUEZ  
CABLEVISION CN 3 GUAYAQUIL  
CARGO: JEFE TECNICO  
TELEFONO: 042286410

SR. RAMIRO MURILLO  
FUNDACION TEATRO NACIONAL SUCRE  
CARGO: JEFE TECNICO  
TELEFONO: 2951662 EXT. 129. 098593405

---

61225 24  
11222

OK  
Suarez Reza

## CURRICULUM VITAE



### DATOS PERSONALE

**Nacionalidad :** Ecuatoriano  
**Edad :** 39  
**Nombres :** Edwin Patricio  
**Apellidos :** Suarez Reza  
**Dirección :** Pana norte km 14 ,casa N.1228  
**Teléfono :** 2822122 - 091199238

### DATOS ACADEMICOS

Secundaria

### EXPERIENCIA PROFECIONAL EN ECUADOR

Carpintería de taller y decorador de interiores -1985-1990  
Dueño de mueblería "Suárez" (Piñas - El Oro Ecuador 1999-2000)  
Conductor con 20 años de experiencia y licencia tipo E

### EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ESPAÑA

Decorados y servicios Merbau (Valencia- España 2000 - 2008)  
Oficial de 1ª todo tipo de carpintería madera y aluminio  
Jefe de montajes de stand de feria , platos de TV , decorados de teatro,  
plataformas , pasarelas, tarimas rosco apq, estructuras tubulares hulman y  
layher .  
Jefe de montaje de decorados para los carnavales de telde en las islas  
canarias.(2004 -2006).  
Jefe de montaje de las estructuras y el escenario para la presentación de oreja  
de van gogh en la plaza de toros Valencia -España.  
Jefe de montajes de la decoración y la carpintería de la película "Flor de mayo"  
(15/03-25/04/2005)  
Transportista y montador para la mini serie "Las cerezas del cementerio".  
Jefe de montajes de escenarios y plataformas para la inauguración del museo  
"Príncipe Felipe ", "L' Hemisferic", "Palacio de artes Reina Sofía", "Cuidad de la  
justicia", "Oceanografic", "Terramítica" de Valencia España.  
Maquinista, tramoyista, regidor y montador de él "Auditorio de torrente".  
Técnico operador de todo tipo de carretillas , tijeras elevadoras, brazos  
articulados, dummer, genis, y todo tipo de maquinarias de taller  
escuadradoras, sierras circulares ,sierras de cinta y ingletadoras .

**OTROS DATOS DE INTERES**

Técnico de maquinaria del "Palacio de las artes Reina Sofía" de valencia España  
(2008 -2011)

**CURSOS REALIZADOS**

Curso de altura nivel 1 y nivel avanzado.  
Curso de operador de máquinas elevadoras.  
Curso de montaje de andamios.  
Curso de alta y baja tensión.  
Primeros auxilios.  
Curso de relaciones humanas.

**REFERENCIAS PERSONALES**

Yolanda María Alvarado Romero  
Carlos Alexander Suárez Ríos

091122241- 022829902  
084262557

---



# MARTHA SUMBA SALINAS

Dirección: Urbanización Mastodontes Calle 1 "A" N86-46  
Estado Civil: Casada  
Fecha de Nacimiento: Enero 11, 1965  
Teléfono: 2481-034 Celular: 0998506707  
E-mail: [martha\\_elenasumba@hotmail.com](mailto:martha_elenasumba@hotmail.com)

---

**OBJETIVOS** Poner en práctica la experiencia profesional adquirida en el área administrativa, contable y financiera así como adquirir mayor conocimiento del desarrollo institucional de los distintos sectores económicos nacionales.

Planificar, registrar y controlar todos los movimientos financieros y económicos que se producen en la empresa, observando los Principios Administrativos y de Contabilidad de acuerdo a las leyes y sus Reglamentos vigentes, con el fin de entregar información eficiente y oportuna para la toma de decisiones, así como recomendar formas de registro y control que conduzcan a optimizar tiempo y recursos

## EDUCACION

2006 – 2008 Universidad Tecnológica Equinoccial Quito.  
Maestría en Contabilidad y Auditoría.  
1990 – 1996 Universidad Tecnológica Equinoccial Quito.  
Ingeniera de Empresas.  
1977 –1983 Colegio 24 de Mayo Quito. Contadora Bachiller.

## **EXPERIENCIA**

2005 \_ 2013 Asesora empresarial en el área contable de varias empresas PYMES

Capacitadora de la ESCUELA DE INFANTERIA DEL EJÉRCITO,  
Capacitadora de la POLICIA JUDICIAL  
Capacitadora de la ASOCIACION DE GUIAS TURISTICOS

2008 – 2012 EXPLOAVENTURE S.A. – Jefe Administrativo Contable - Quito

2005 –2007 HIDALGO ENRIQUEZ CONSTRUCTORA – Contadora Jefe Financiero -  
Quito

2003 –2005 VIAMERICA MAYORISTA DE TURISMO – Jefe Administrativo Contable - Quito

## **TAREAS Y FUNCIONES**

---

- Realizar la planificación de flujos de caja proyectado con el fin de estimar la actividad financiera y económica de la empresa.
- Hacer programas de presupuestos y proyección de Estados Financieros
- Llevar el registro y control de las operaciones o movimientos de actividades financieras a mediano y corto plazo, controlando las respectivas liquidaciones de las inversiones con financiamiento que ha realizado la empresa.
- Realizar conciliaciones de saldo de las cuentas en forma mensual
- Efectuar las declaraciones de impuestos mensuales y anuales, de acuerdo a lo estipulado en la Ley.
- Gestiones con bancos y otras instituciones financieras que le den a la empresa seguridad en la custodia de los bienes monetarios.
- Mantener relación con organismos de control que conduzcan a la empresa bajo lineamientos legales.
- Elaboración de balances, flujos de caja, presupuestos contables análisis de cuentas, control de impuestos, relaciones con los Bancos e instituciones Gubernamentales, apoyo en licitaciones. Manejo de nómina y activos fijos.
- Elaboración de balances, Análisis y evaluación de cuentas operativas y corporativas, manejo de impuestos, control administrativo de sucursales.

## **CURSOS**

Tributación, laboral, societaria, software contable, NIIF´S

## **ASPIRACIONES**

Cumplir con metas y objetivos planteados a nivel profesional

## REFERENCIAS

- Ing. Verónica Bravo – Gerente General ASESORIA PROFESIONAL.  
Teléfono: 3325606 – Celular 0985520720
  - Ing. Adriana Cisneros \_ Gerente Administrativo EMPRESENCIA S.A.  
Teléfono: 2252859 – Celular 0987593311
  - Guillermo Gómez – Gerente General ECUADOR VERDE PAIS. Teléfono:  
222-0827 Celular - 0999717295
-

# JOFFRE HECTOR AMAGUAÑA ABATA

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

Nombre: Joffre Héctor Amaguaña Abata  
Nacido en: Quito, 21 de julio de 1985  
Pasaporte: 1718773789  
Dirección: Calle A Oe10-219 y Chilibulo EC 170131  
Quito - Ecuador  
Teléfono móvil: +593984107294  
Teléfono casa: +59322658557  
e-mail: [joffresoundcrew@gmail.com](mailto:joffresoundcrew@gmail.com)  
[joffre\\_guitarplayer@me.com](mailto:joffre_guitarplayer@me.com)  
web: <http://electricsoundwichcrew.uphero.com>  
soundcloud: <https://soundcloud.com/joffre-guitarplayer>  
facebook: <https://www.facebook.com/joffre.guitarplayer>  
twitter: <https://twitter.com/joffreguitar>



### FORMACIÓN ACADÉMICA

- Graduado en **Audio Engineering** en SAE INSTITUTE SPAIN Barcelona-España (2012).
- Graduado de **Tecnólogo en Sonido y Acústica** en el Instituto de Artes Visuales de Quito (2009).

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso sobre **Optimización de Sistemas de Sonorización**. Meyer Sound Labs. Inc. Universidad de las Américas Quito-Ecuador (2006)
- Curso sobre **Operación de Consolas Avid Venue** Avid Live Sound. Sonotec Quito-Ecuador (2008)
- Curso de **Producción Musical y Técnicas de Estudio**. Masterclass por Mario Breuer (Andrés Calamaro, Soda Stereo, Charly García, Mercedes Sosa) IAVQ Quito-Ecuador (2006)
- Curso de **Técnicas Avanzadas de Producción en Música de Pop**. Masterclass por Tato LaTorre (Maldita Nerea, Antonio Orozco, Miguel Nandez) Barcelona-España (2011)



## JOFFRE HECTOR AMAGUAÑA ABATA

- **Curso de Room Acoustics & Sound Reinforcement.**  
Masterclass por Dirk Noy (Ganador del TEC 2011).  
Walters-Storyk Barcelona-España (2012)
  - **Curso de Técnicas de Producción Musical.**  
Masterclass por Dario Dendi (Coldplay, The Killers, Placebo).  
Barcelona-España (2012)
  - **Curso de Técnicas Microfónicas Avanzadas.**  
Masterclass por Wes Dooley (Fundador de AEA y leyenda en el mundo del sonido)  
Nomada 57 Studios Barcelona-España (2012)
  - **Curso Avanzado de Inglés.**  
Academic Semester Abroad  
EF International Language School San Francisco-Estados Unidos (2014)
- 

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Fundación Teatro Nacional Sucre, Quito-Ecuador (2007-2011)(2013-hoy)**  
Área: Sonido  
Puesto: Ingeniero de Sonido y Grabación.  
Funciones: FOH engineer, Monitor engineer, ingeniero de grabación, montaje y diseño de sistemas de sonorización, ingeniero de edición, mezcla y mastering. Post-productor de audio del estudio de grabación del teatro.  
Más de 400 espectáculos en más de 7 años, como conciertos, musicales, operas, teatro, danza. Especialista en grandes conciertos sinfónicos o para más de 100 músicos. Experiencia con artistas de renombre mundial como Mike Patton, John Zorn, John Medeski, Allen Toussain, Screaming Headless Torsos, Sharon Jones, Philip Glass, Tanghetto, Stanley Jordan, Hypnotic Brass Ensemble.
- **Ingeniero de Sonido en Ecosonido, Quito-Ecuador (2013-hoy)** grandes conciertos y eventos como Cierre de Campaña Presidencial Rafael Correa 2013, Campaña Presidencial Rafael Correa 2013, Fiestas de Lago Agrio 2013, Festival de Música Loja 2013, Velada Libertaria 2013, Pregón Fiestas de Quito 2013, Posesión Popular Rafael Correa 2013 (evento más grande realizado en Ecuador, Orquesta Sinfónica Unificada del Ecuador más de 300 músicos y más de 50 artistas invitados), Paco de Lucia, Fonseca, Andrés Cepeda.

## JOFFRE HECTOR AMAGUAÑA ABATA

- **Ingeniero Freelance de FOH, monitores** en el San Francisco Jazz Center (Estados Unidos), con empresas como Ambar Eventos (Ecuador), Magicave Productions (España). Con bandas como Yehjah & Go A Chant (Barcelona), 3ra. Dimension Dub Wise (Barcelona), Urban Lights (Cataluña). Jessrock (Mallorca), Los Sonidos de Ra (Venezuela).
  - **Estudio de Grabación:** grabación, mezcla y masterización de más de 100 discos y demos de artistas como Yarina, 3ra. Dimension Dub Wise, Urban Lights, Jessrock, Los Sonidos de Ra, Allen Toussein, Sharon Jones, Screaming Headless Torsos, Mike Patton, John Zorn's Moonchild, Randy Brecker, Leo Minax, Maika Makowski, Orquesta Sinfónica Nacional del Ecuador, Magonni y Spinetti, Tadashi Maeda, etc.
  - **Fundador de Electric Soundwich Crew**, Equipo especializado en Producción Técnica y servicios de ingeniería de sonido, estudio de grabación, staff, instalación y mantenimiento de sistemas de audio y acústica. Además de Seminaristas en Educación enfocada a todo lo referente al Audio.
  - **En Acústica** diseño y construcción del Estudio de Grabación y Mezcla del Teatro Nacional Sucre. Quito-Ecuador.
- 
- **En Posproducción** cuñas y jingles publicitarios, posproducción de audio para video, cine y televisión en estéreo y surround.

## INFORMÁTICA

- Pro Tools (experto)
- Icon Mixer
- Cubase
- Logic Pro
- Smart Live 7
- Live
- YAxis Shooter
- Nexo NS-1
- RCF Shape Designer
- JBL Lac II
- EAW Resolution
- Office
- WordPress

## **MESAS**

- Avid Venue, D-Show, Profile, SC48
- Control 24, Icon D-Control, SSL, Neve, API, AMS
- Yamaha PM5D, M7CL, LS9, CL5, PM1D, PM4000, PM5000
- Midas Legend 3000, Heritage, Verona, Siena, Venice, Pro 6, M32
- Digico SD Systems
- Presonus StudioLive

## **IDIOMAS**

- Español
- Inglés (Intermedio avanzado) (Cambridge English Level Test)

## **OTROS DATOS DE INTERÉS**

Musicólogo, guitarrista y coleccionista de jazz, rock y blues. Budista e investigador de la cultura y misticismo oriental.

---

## **REFERENCIAS**

- **Darío Benavides** (Director Técnico Fundación Teatro Nacional Sucre)  
+593992918114
- **Augusto Valladares** (Gerente Técnico Ecosonido)  
+593997362413
- **Diego González** (Ingeniero de Sonido)  
+593998218718
- **Antonio Fernández Ríos** (Magicave Productions)  
+34633393379

Inicio &gt; Consulta de Institutos de Educación Superior &gt; Consulta de títulos

**Consulta de Títulos Registrados**

Búsqueda por Apellidos

Búsqueda por  
Identificación (cédula/pasaporte)

Buscar

**ATENCIÓN**

"La SENESCYT emitirá certificados impresos únicamente cuando sean requeridos para uso en el extranjero o para fines judiciales. El título emitido por cualquier Universidad o Instituto de Educación Superior existente en el Ecuador no requerirá validación alguna, ni del CES ni del SENESCYT."

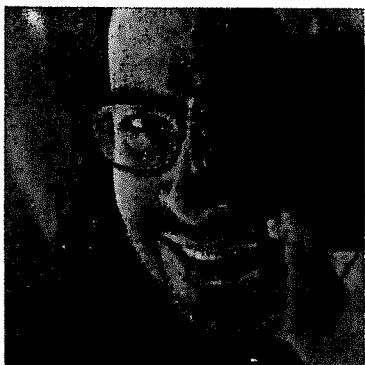
(Reglamento General de Aplicación a la Ley Orgánica de Educación Superior, Art. 19)

<b>Nombre</b>	<b>AMAGUÑA ABATA JOFFRE HECTOR</b>
<b>Identificación</b>	1718773789
<b>Nacionalidad</b>	ECUATORIANA
<b>Genero</b>	MASCULINO

Instituto de Nivel Técnico y Tecnológico Superior

Título	Institución de Educación Superior	Tipo	Reconocido Por	Número de Registro	Fecha de Registro	Observación
TECNÓLOGO EN SONIDO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ARTES VISUALES	NACIONAL		2137-09-113707	15-12-2009	

Siguenos en:   



## **HOJA DE VIDA**

**David Oswaldo Guzmán Figueroa**

Fotógrafo y Realizador audiovisual

1713043212

**DIRECCIÓN:** José Figueroa Oe4-14 y 25 de mayo, Cotocollao.  
Quito-Ecuador.

**TELÉFONO:** (593)2 2594921  
(593) 984660554

**E-MAIL:** [davidguzmanfi@gmail.com](mailto:davidguzmanfi@gmail.com)

**SKYPE:** desdepupo

---

### **WEBS:**

[www.desdelpupo.com](http://www.desdelpupo.com)  
[www.ciudarte.org](http://www.ciudarte.org)

**Edad:** 39 años

---

### **INSTRUCCIÓN:**

**DIPLOMADO DE PRODUCCIÓN DIGITAL DE TELEVISIÓN  
PARA LA EDUCACIÓN Y DISEMINACIÓN, JICA.** Okinawa  
Internacional Center (JICA), Okinawa - Japón, 2007.

**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR,** Facultad de  
Comunicación Social. Licenciado en Comunicación Social. 2000.

**COLEGIO SALESIANO CARDENAL SPELLMAN,** Bachiller en  
Ciencias Humanas y Sociales.

---

### **BECAS:**

**BECARIO,** del Programa de Residencia Artísticas para Creadores  
de Iberoamérica en México, en 2009, organizado por el FONCA y la  
AECID, durante 4 meses, con el proyecto de instalación fotográfica  
documental "**Solitarios Masivos**".

---

### **PREMIOS:**

**Rumiñahui de Oro**, Premio Augusto San Miguel a mejor reportaje corto con el Proyecto "Minga de Letras". Premio entregado por el Municipio de Quito en diciembre de 2008. Realización general, fotografía y edición. Producción de Ciespal.

**TERCER LUGAR**, Primer Concurso Internacional de Fotografía UNIFEM, región Andina: Tercer Lugar. Igualdad de género, derecho y empoderamiento de las mujeres. 2008.

## **TRABAJOS FOTOGRÁFICOS:**

---

**"SEGUNDA MUESTRA DE ARTE IBEROAMERICANO EN MEXICO"**, Exposición de la instalación fotográfica documental **"Solitarios Masivos"** en el Centro Nacional de las Artes CENART, y en el Centro Cultural de España en México, El Salvador, Honduras, España, Brasil y Chile. Diciembre 2009.

**"Exposición Girls"**, Muestra fotográfica individual, en el Centro Cultural La Estación. Marzo 2009. Quito.

---

**Minga de Letras**, Cobertura documental del proyecto de Arte Lectura "Minga de Letras". Desde 2008 hasta la actualidad.

**Orellana, la Puerta al Paraiso**, Cobertura documental de la Provincia de Orellana y sus atractivos turísticos. Fotografía y video. Dos meses y creación de CD Multimedia. 2008.

**PMA**, Colaboración Fotográfica para los Informes anuales regionales. 2008.

**DIARIO EL UNIVERSO**, fotoperiodista free lance desde 2006.

**REVISTA HAVRE**, Colaborador. Fotografía. 2008.

**Web fotográfica:**

[www.desdelpupo.com](http://www.desdelpupo.com)

## **TRABAJOS DE REALIZACIÓN:**

<https://vimeo.com/desdelpupo/videos>

---

Minga de Letras.

<https://vimeo.com/2017993>

Premio Augusto San Miguel a mejor reportaje corto. Premio entregado por el Municipio de Quito en diciembre de 2008.

Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

### **PASAJEROS.**

<https://vimeo.com/25734282>

Cortometraje de ficción, selección oficial del Concurso de cortometrajes andinos del IV Festival de Cine Iberoamericano Cero Latitud. Director, guión y edición. 2006.

Primer Festival de Arte Contemporáneo Mínimas Residencias.

Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

Inauguración:

<https://vimeo.com/45313646>

---

Ocupaciones intrascendentes de Gatos en la Barriga en el No Lugar

<https://vimeo.com/45660326>

Video Instalación de la Unidad Pelota Cuadrada en la casa de Elizabeth Arias

<https://vimeo.com/45663291>

En mi cuerpo existirás, pieza presentada por el Colectivo Zeta

<https://vimeo.com/45668506>

Casa-corazón-barco, es la obra de Juan Montelpare para Mínimas Residencias

<https://vimeo.com/45672136>

Espectros residentes es la instalación de Fabián Patinho en La Multinacional

<https://vimeo.com/45674265>

Un Reality de Bajo presupuesto es la obra presentada por León Sierra en el Festival Mínimas Residencias

<https://vimeo.com/45676584>

Pieza presentada por la Multinacional en la Karakola, en el barrio de San Marcos

<https://vimeo.com/45676614>

El espeso espacio del equilibrio mental es la pieza presentada por Valeria Andrade, en el tercer día de muestras del Festival Mínimas Residencias

<https://vimeo.com/45680434>

Tres veces no, es la pieza presentada por Ernesto Ortiz y Andrea Fierro en el tercer día de muestras del Festival Mínimas Residencias

<https://vimeo.com/45680753>

Vacío. Obra de danza. Coreógrafas: Carolina Váscones, Irina Pontón y Josie Cáceres. Dirección Artística: Paola Rettore. Concepto y diseño escenográfico: Víctor Hoyos. Música: Julián Pontón.

Fotografía fija: Gio Valdviso. Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

<https://vimeo.com/47318525>

Cultivo de Babosas.

<https://vimeo.com/73607577>

Instalación-performance 'cultivo de babosas' en el CAC. Fabián Barba y Esteban Donoso. Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

---

Habla Serio. Documental de registro del proceso de Debate Teatral, de la Compañía Debate Teatral realizado en 2012. . Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

<https://vimeo.com/111525291>

Niños en el Arte. Documental de registro del proceso de talleres de teatro, Capoeira y Lectura en tres comunas de Río Verde, Esmeraldas: Lavadero, Hojas Blancas y Pueblito. Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

<https://vimeo.com/112276770>

OEI. Talleres de Metalmecánica y Luthería para privados de Libertad en Quito. Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

<https://vimeo.com/86694797>

OEI. Educación Inclusiva

<https://vimeo.com/38427807>

Primer Concurso de Buenas Prácticas en Educación Inclusiva, destinadas a estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a la Discapacidad, desarrollado por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), en Ecuador, en 2011. Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

OEI. Proyectos productivos para estudiantes afroecuatorianos de colegios técnicos.

<https://vimeo.com/38756004>



Primer Concurso de proyectos productivos, destinado a estudiantes afroecuatorianos de colegios técnicos, desarrollado por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), en Ecuador, en 2011. Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

OEI. Escritura de guión para cortometraje de Lenguas Ancestrales.  
<https://vimeo.com/38756670>

Primer Concurso de escritura de guión para cortometraje en lenguas ancestrales, destinado a estudiantes de colegios bilingües, desarrollado por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), en Ecuador, en 2011. Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

Licenciatura en Investigación de Culturas Amazónicas. UNICEF.  
<https://vimeo.com/12736624>  
Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

Montecristi  
<https://vimeo.com/13610921>

---

Documental corto sobre el proceso y la gente que vive por y para los sombreros de paja toquilla. Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

Minga de Letras La Vicentina  
<https://vimeo.com/19546934>  
La Minga de letras llegó en 2010 hasta el barrio de la Vicentina. Cuentos, risas, mimos, y abrazos resumidos en estos minutos. Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

El Hombre Quinde  
<https://vimeo.com/20232772>  
El Hombre Quinde, el making off en stop motion de cómo se hizo un corto en stop motion. Producción: Jiráfica. Concepto, fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

Canje de Deuda Ecuador-España  
<https://vimeo.com/24019982>  
Documental Institucional sobre el proceso de Canje de Deuda Ecuador - España en la provincia de Azuay. Realización, Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

La vuelta al Mundo en 4 Historias  
<https://vimeo.com/26226558>  
Documental realizado para el proyecto de Cultura y Migración creado por la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), y ejecutado por el colectivo Lunasol y la Fundación Cactus Azul en varias regiones del Ecuador. Documental producido por la

Corporación Cultural Ciudadarte y Desdelpupo, trabajo visual.  
Concepto, fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

Cruz Roja. Video Clip Documental.  
<https://vimeo.com/31329967>

Video Clip Documental del Taller de sensibilización en herramientas lúdicas para la capacitación en los Principios Fundamentales y Valores Humanitarios del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja. Fotografía y edición: David Guzmán Figueroa.

El Despertador  
<https://vimeo.com/34273346>

"El Despertador" es la obra de clown y títeres realizada por la Corporación Cultural y de Comunicación CIUDARTE para el Programa de Protección Social del Ministerio de Inclusión Económica y Social, que fue presentada en el proyecto de Caravanas de Corresponsabilidad sobre el Bono de Desarrollo Humano, durante dos meses, en más de 30 comunidades de Chimborazo, Bolívar y Cotopaxi, siendo vista por más de 36.000 personas. Producción General: Corporación CIUDARTE. Dirección, fotografía y animación de créditos: David Guzmán Figueroa. Edición: María José Naranjo

GTZ  
<https://vimeo.com/73079926>  
Documental testimonial sobre los 10 años de cooperación de GTZ en la Reforma del Estado.

---

## **TRABAJOS INSTITUCIONALES:**

**CORPORACIÓN CULTURAL Y DE COMUNICACIÓN CIUDARTE,**  
Miembro fundador. Responsable del área de comunicación, fotografía y producción audiovisual, así como colaborador en los procesos creativos de montaje y puesta en escena. También responsable de la producción de campo y la coordinación de la logística de proyectos. (Desde 2009, actual).

**ECUADORTV,**  
Supervisor de Promocionales: Responsable de un equipo de 12 personas, entre realizadores, productores, gráficos, post productores y locutores que realizan los promocionales de toda la programación al aire del canal. (2012-2014)

**CIESPAL**, Realizador audiovisual y docente. 2007-2011.  
Docente de fotografía y realización audiovisual desde 2007, con más de 70 cursos dictados a nivel nacional.  
Realizador, fotógrafo y editor del área de televisión. Realizador, fotógrafo y editor de 5 historias documentales sobre personas con discapacidad para la Vicepresidencia de la República. 2011.

Ramiro Loor. Esmeraldas.

David Chacua. Imbabura.

Evelyn Toala y Kerly Buste. Manabí

Milton Pugo. Azuay

Realizador, fotógrafo y editor de 4 documentales para el Programa de Canje de Deuda Ecuador-España. 2010-2011.

Realizador, fotógrafo y editor del programa Rastros y Rostros. 2008

**Orellana, la Puerta al Paraíso**, Cobertura documental de la Provincia de Orellana y sus atractivos turísticos. Dos meses de rodaje, cuatro documentales turísticos realizados y la creación del CD Multimedia con material fotográfico. 2008.  
Responsable del programa "Lo crudo y lo cocido". Fotógrafo, editor, productor. 2007-2008.

**DIARIO EL UNIVERSO**, fotoperiodista free lance desde 2006.

**DIARIO EL UNIVERSO**, redactor secciones sociedad y cultura. 2006.

**REVISTA HAVRE**, Colaborador. Fotografía. 2008.

**EQUIPO GUÍA COMUNICACIÓN**, Realizador de televisión. 2004-2006. Redactor, fotógrafo y editor del programa turístico País Acuarela y de los programas inmobiliarios Construyendo Sueños y Calor de Hogar, ambos transmitidos por Gamavisión, semanalmente. 2004, 2005 y 2006.

Editor de la revista Índice de Turismo, directorio especializado en el campo turístico. Editor general del contenido editorial, elaboración de textos y fotografía fija. 2005 y 2006.

Redactor y editor de la revista informativa semanal del Gobierno Nacional en 2005.

Realizador y director de fotografía del video clip Luna Nueva del grupo "Las Lolás".

Fotógrafo (video) y editor de comerciales.

Fotógrafo (video) y director de fotografía de los videos clips de Riccardo Perotti en 2005.

Fotógrafo (video) y editor del especial navideño de Arte n 3 y Riccardo Perotti en el Teatro Sucre. 2005.

**PLAN BINACIONAL CAPÍTULO ECUADOR**, Realizador del documental institucional de las obras del Plan Binacional en Ecuador y Perú. Fotografía, video y edición.

**CENTRO DE INTEGRACIÓN DE LA MUJER Y LA FAMILIA (CIMUF)**, Realizador del documental institucional de las obras del CIMUF. Guión, fotografía y edición. 2004

**STAR MEDIA NETWORK**, Editor de contenido de CycleLogic Mobile Solutions para la Operación Mobile en Ecuador y Guatemala. Editor de la página de Movistar. Noticias de cine, cultura, deportes y nacionales; y del contenido noticioso de sms para celulares. 2001-2004.

**DIARIO EL COMERCIO**, Redactor de la página de Internet [www.elcomercio.com](http://www.elcomercio.com) y de la sección cultural y deportiva. 2000-2001.

**COLEGIO ALEMÁN DE QUITO**, Profesor del taller de cine del colegio 2004-2005.

**NOTAS**, almacén musical. Ventas. 1997-2000.

## **LARGOMETRAJES:**

**Zuquillo Exprés**, Largometraje, dirigido por Carl West. Asistente de Dirección. 2009.

**Sé que vienen a matarme**, Largometraje de ECUAVISA, dirigido por Carl West. Rodaje en 2007. Script.

**1809-1810, Mientras llega el día**, Largometraje dirigido por Camilo Luzuriaga. Actor, papel secundario. 2004.

## **CORTOMETRAJES:**

**COORDINADOR.** Más de 30 cortometrajes producidos en la cátedra de producción audiovisual, en Ciespal, desde 2007.

**PASAJEROS,** Cortometraje, selección oficial del Concurso de cortometrajes andinos del IV Festival de Cine Iberoamericano Cero Latitud. Director, guión y edición. 2006.

**NO TAN DISTINTOS,** Cortometraje de David Nieto, selección oficial del Concurso de cortometrajes andinos del IV Festival de Cine Iberoamericano Cero Latitud. Dirección de fotografía y editor. 2006.

**06:03AM,** Cortometraje de Pedro Cagigal, selección oficial del Concurso de cortometrajes andinos del IV Festival de Cine Iberoamericano Cero Latitud. Asistencia de cámara. 2006.

**SINFONÍA N° 4,** Cortometraje de David Nieto, ganador del premio del público en el Festival de Cine Cero Latitud 2005. Asistente de cámara. 2005

---

**CHISMES... UNA VEZ MÁS,** Profesor, director, coordinador general. Cortometraje de ficción del taller de cine del Colegio Alemán. 2003.

**IMPULSOS.** Cortometraje del director Alfredo León, ganador del premio del público del Festival Iberoamericano Cero Latitud. Actor de reparto. 2003.

**DALE PASCUAL,** Video musical. Trabajo académico U. Central. Dirección y dirección de fotografía. 1998.

**EL COFRE DEL ABUELO,** cortometraje de ficción. Trabajo académico U. Central. Dirección y dirección de fotografía. 1999.

**FORMAS DE SENTIR,** cortometraje de ficción. Director de Fotografía, editor y co-protagonista. (Taller del Grupo Cine). 2001

**FAMILIA,** cortometraje de ficción. Fotografía. (Taller del Grupo Cine). 2001

**LOCOMÚN,** cortometraje de ficción. Actor. 2002.

#### **CURSOS Y SEMINARIOS:**

---

**CURSO DE FOTOGRAFÍA,** Alianza Francesa. Básico y medio. 2005.

**CURSO DE ADOBE PREMIERE 6.0**, Taller de 60 horas. CIESPAL. 2003.

**CURSO DE GUIÓN**, Taller de la Universidad Católica, dictado por el argentino Raúl Iriarte. 2002.

**CURSO DE CINE Y ACTUACIÓN**, Taller del Grupo Cine dictado por Camilo Luzuriaga y Lizette Cabrera. 2001.

**SEMINARIO DE HISTORIA DEL CINE**, UNESCO, dictado por Lourdes Pérez, Delegada del Instituto Cubano de Artes Cinematográficas (Icaic). 1999.

**CURSO DE FOTOGRAFÍA CINEMATOGRÁFICA**, Productora Octavo Arte, dictado por el director de fotografía cubano, Raúl Pérez Urreta. 1999.

**TALLER DE APRECIACIÓN CINEMATOGRÁFICA II**, Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central. 2000.

~~**TALLER DE APRECIACIÓN CINEMATOGRÁFICA I**, Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central. 1999.~~

**CURSO DE TV Y DE FORMACIÓN DE ACTORES**, Taller de César Carminiagni. 1997.

## **CONOCIMIENTOS:**

---

- Fotógrafo profesional. Fotografía documental, urbana y fotoperiodismo.
- Docente de fotografía y realización audiovisual.
- Conocimientos de procesos de realización audiovisual en pre producción, producción y post producción.
- Manejo de los programas de edición digital Final Cut Pro, Adobe Premiere y Adobe After Effects.
- Manejo completo de las cámaras de video: Sony HDV, JVC HDV, Panasonic DVX100 24p, Sony DVCam, Canon 7D.
- Manejo completo de plataforma Windows y Macintosh. Office, Adobe...
- Investigación en Internet. Búsqueda de información y fuentes. Manejo de los navegadores Internet Explorer, Opera, Firefox y Safari.
- Redacción periodística. Manejo de géneros periodísticos.
- Periodismo en línea.

## **EQUIPOS:**

---

- Cámara fotográfica HDSSLR digital Canon 7D profesional de 18 megapixels. Lentes Canon 18-55mm, 50 mm y 100-300mm
- Cámara fotográfica digital Canon 30D profesional de 8 megapixels. Lentes Canon 18-55mm, 50 mm y 100-300mm
- Cámara fotográfica digital Canon Rebel XT 350D de 8 megapixels. Lentes Canon 18-55mm y 100-300mm
- Cámara fotográfica Canon T50. Lentes Canon 50mm y 100-300mm
- Cámara fotográfica Yashica. Lente zoom 24-70mm
- Cámara fotográfica lomo Fisheye 180°
- Cámara fotográfica lomo panorámica de 360°
- Dos islas completas de edición Apple con final Cut Pro y Adobe Suite CS5

---

## **REFERENCIAS PERSONALES:**

---

- Carlos Orlando Pardo. Editor General CycleLogic Mobile Solutions para Latinoamérica, Bogotá-Colombia. Telf: 57 1 6019888.
- Ximena Figueroa, Gerente Financiero de las agencias Serpin y Merpubli Publicidad. 099709093.

## **ANGELA MARIA PINZON RODRIGUEZ**

COMUNICADORA SOCIAL – PERIODISTA

Eloy Alfaro 39-76 y Coremo, Ed. Torrestrella, Depto. 52, Quito

Tel. 292 3695 Cel. 0995171711

ampinzonr@gmail.com

### **PERFIL PROFESIONAL**

Profesional con experiencia en presentación, dirección y producción de programas de entretenimiento. Gran facilidad de expresión verbal y escrita, excelente manejo de relaciones interpersonales y contactos en medios de comunicación.

Experiencia de cuatro años como Agregada Cultural; y Agregada de Prensa y Comunicaciones de la Embajada de Colombia en Ecuador.

Directora de Comunicaciones en una ONG y en el Municipio de Quito. Y Gerente de Viste Viste Producciones

---

### **FORMACION**

- Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá.  
Comunicadora Social – Periodista. 1997
- Universidad Jorge Tadeo Lozano. Bogotá.  
Dirección, producción y realización de documentales. 2005

### **EXPERIENCIA**

- Gerente Viste Viste Producciones
  - ✓ Gerente y Productora Ejecutiva de Proyectos  
En el cargo
- Municipio del Distrito Metropolitano de Quito  
Secretaría de Cultura
  - ✓ Directora de Comunicaciones / Relaciones Interinstitucionales  
2014
- Catholic Relief Services – CRS Ecuador/Colombia
  - ✓ Directora de Comunicaciones  
2012-2013



- Embajada de Colombia en Ecuador
  - ✓ Agregada de Prensa y Comunicaciones  
2008 - 2012
  - ✓ Vicecónsul  
Consulado General de Colombia en Quito  
2008 – 2009
- Canal UNO – RTI (Colombia)
  - ✓ Directora, Realizadora y Libretista Programa “José Gabriel”  
2007
- Canal R.C.N. (Colombia)
  - ✓ Directora y Libretista - Programa “Caleroscopio”. 2006
  - ✓ Directora Programa “Con Claudia”. Reinado Nacional de Belleza - Señorta Colombia  
2006
  - ✓ Directora y presentadora - Programa “Nuestras Embarradas” . 2006
  - ✓ Directora Programa “Yo, José Gabriel”. 2006 - 2007
  - ✓ Directora Asistente y Editora. Programa “Yo, José Gabriel”. 2001-2006
  - ✓ Periodista Programa “Muy Buenos Días”. Canal RCN. 2002 – 2004
  - ✓ Libretista, asistente de dirección y editora Transmisión “Entrega de premios TV y  
Novelas”. 2001 y 2002

---

- ✓ Reportera (Notas en Directo) Programa “Hasta Ahora me Desayuno”.  
2001 – 2002
- ✓ Presentadora – Sección Farándula Programa “Las Tardes de María C”.  
Promofilm & Canal RCN. 2000 – 2001
- ✓ Reportera en Bogotá - Emisión especial Noticias RCN - Terremoto de Armenia.  
1999
- ✓ Creativa Programa “Amigos del Alma”. 1999 - 2000
- ✓ Periodista – Presentadora Programa “Historias Secretas”. 1998 – 1999
- Señal Colombia
  - ✓ Presentadora (Programa emitido en directo) Programa “Pequeños Debates”. 2000 –  
2003
- Producciones JES
  - ✓ Directora Asistente Programa “Locos Videos”. Producciones JES  
1995 - 1998

## REFERENCIAS

- Dario Fernando Patiño  
Director de Noticias ECUAVISA  
Cel 0939268212
- Chia Patiño  
Directora Teatro Nacional Sucre  
Cel: 092059959

Estefanie Sofía Soto Argoti



8 de enero, Quito, Ecuador

5939 999 047 363

sofiasoto.uio@gmail.com

Cuenca N12-80, Centro Histórico

## Formación

**PRIMER SEMESTRE – COMUNICACIÓN SOCIAL.** UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA,  
QUITO / 2014

**TÍTULO DE TECNÓLOGA EN DISEÑO GRÁFICO.** INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ARTES  
VISUALES, QUITO / 2000

---

**TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO.** INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ARTES VISUALES,  
QUITO / 1993 -1994

## Experiencia Laboral

**Fundación Teatro Nacional Sucre**  
Supervisora de Diseño (2006-2018)

**Fundación Teatro Nacional Sucre / Emprowork**  
Diseñadora (2005-2006)

**Fundación Cultural La Pulga**  
Cofundadora – Imagen y diseño (1999 – 2000)

**Taller de Diseño El Antebrazo**  
Copropietaria – Gerente General (1999-2004)

**Diario HOY**  
Asistente Director de arte – Primera página (1998)  
Diseñadora – Diagramadora (1997-1998)

**Editorial El Conejo**  
Diseñadora – diagramadora (1996)

## Gestión Cultural

### **Colectivo de Fotografía Ojo Mecánico**

Cofundadora (2004 – 2005)

### **Colectivo Tranvía Cero**

Miembro del Colectivo (2005 - 2009)

Encuentro Internacional de Arte Urbano *al zur-ich*

Documenta Internacional de Arte Acción *Mishqui Public*

## Exposiciones y obras colectivas

### **2018**

Exposición Conmemorativa Encuentro Internacional de Arte Urbano *al-zurich*

Centro de Arte Contemporáneo de Quito

### **2012**

Festival de Arte Visual Contemporáneo Ecu-UJO /01, Quito, Ecuador

---

### **2010**

*Tarjeterío*, Este Café, Quito, Ecuador

### **2007**

*Siete platos en Chicago*, intervención con Tranvía Cero, Chimbacalle, Quito, Ecuador

*El paseo de la fama*, intervención con Tranvía Cero, parque de la ciudadela

México, Quito, Ecuador

### **2005**

*Treinta ideas en Tokio*, Meguro Museum of Art, Tokio, Japón

*Chimbacalle Pool*, intervención con Tranvía Cero, gimnasio de boxeo de Chimbacalle, Quito, Ecuador

### **2004**

*La virgen de la Bienal*, con el colectivo Ojo Mecánico y Experimentos Culturales, evento crítico de la VIII Bienal de Internacional de Cuenca, Ecuador

### **2003**

*Cosmovisión Andina*, National Art Gallery, Kuala Lumpur, Malasia

### **2002**

*No-Salón*, Quito, Ecuador

## Curso y talleres

Desarrollador de contenido digital / Capacítate para el empleo, Fundación Carlos Slim (2018)

480interactive Experto en Publicaciones Digitales / 480 Academy Support (2016)

Workshop Social CRM & Community Management / Formación Gerencial (2013)

El arte del afiche cinematográfico / James O. Verdesoto (2012)

Seminario Taller *Negociación de Recursos Internacionales* / Fundación Octaedro (2009)

Taller de Fotografía de Escena / Colegio de Comunicación y Artes Contemporáneas de la Universidad San Francisco de Quito (2009)

Cuatro destrezas de la lengua extranjera / Universidad San Francisco y el Instituto de Lenguas Extranjeras (2008)

Alliance Francaise de Quito, Tercer nivel (1998)

---

Agosto Mes de las Artes / Instructora de Taller de pintura y Taller infantil de artes plásticas (1996)

Diseño Gráfico en Computador Avanzado / Universidad San Francisco de Quito (1996)

Arte en trance / Centro Ecuatoriano de Arte Contemporáneo (1996)

2da Jornada del Diseño / Asociación de Diseñadores Gráficos de Pichincha / 1995

Seminario Fotográfico Kodak, Kodak Mexicana, S.A. / 1993

## Idiomas

Inglés - Intermedio

Francés - Inicial

## Referencias

Colectivo de Arte Contemporáneo Tranvía Cero / Pablo Ayala - 098724557

Editorial El Conejo / Abdón Ubidia / 222-7948 / 222-7949

## MARISOL VASQUEZ GONZÁLEZ

**Datos Personales** Fecha de Nacimiento: 20 de junio de 1966  
**Y Educación** Edad: 43 años  
Estado Civil: Soltera  
Cédula de Identidad: 1709312720



### **ACTUALES**

Wall Street Institute – Nivel intermedio avanzado

### **INSTRUCCIÓN FORMAL**

#### **SUPERIOR**

Universidad Central del Ecuador.- Facultad de Ciencias Administrativas.-Escuela de Administración de Empresas. Tesis "La Presupuestación como Instrumento de Planificación y Control en la Gestión Empresarial".  
Título: Ingeniera Comercial

#### **SECUNDARIA Y PRIMARIA**

Colegio Particular "Maria Eufrasia"  
Bachiller en Humanidades Modernas.- Especialidad "Físico – Matemático"

#### **CURSOS Y SEMINARIOS**

*FUNDACION ALEJANDRIA*: Técnicas para negociación efectiva en adquisiciones  
*CEFE*: Importaciones y Exportaciones – Desarrollo interpersonal  
*PRICEWATERHOUSE COOPERS*: Administración de Procesos  
*BARRAZUETA & ASOCIADOS*: Planificación Estratégica  
*AEC*.- Petroleum Overview  
*DUTY FREE ENTERPRISES INC.*: Control de inventarios y Atención al Cliente  
*CÁMARA DE COMERCIO DE QUITO*: Toma y Control de Inventarios  
*CENDIA*: Importaciones y Exportaciones  
*CEFE*: Secretariado Ejecutivo Integral  
*INCAE*.- Secretariado General

**Intereses y Actividades** Me interesa trabajar bajo un ambiente agradable con perspectivas de crecimiento humano y profesional de preferencia lo relacionado con la atención al cliente, ventas, control y manejo de inventarios, logística, importaciones, administración de proyectos, coordinación.

**Experiencia Laboral** **Mayo 2007 hasta la presente fecha FLORANA FARMS S.A.**  
Coordinadora de Compras, negociaciones e investigaciones:

- Realizar compras semanales de material de empaque, químicos, dotación, laboratorio, computación, maquinaria, equipos, medicinas, materiales de construcción y riego, suministros de computación, oficina, alimentación y varios.
- Calificación a proveedores de acuerdo a las exigencias de la BASC.
- Negociación con proveedores de acuerdo al precio, calidad, tiempo de entrega y servicio.
- Seguimiento permanente de stock de bodega.
- Realizar inventarios semanales, preparación de informes.

- Búsqueda e investigación de nuevas alternativas de productos.

**Agosto 2003 hasta abril 2007 INCASA S.A.**

**ASISTENTE DE GERENCIA  
COORDINADORA DE LOGÍSTICA**

- Responsable de las ventas de productos tradicionales y elaboración de reportes mensuales de ventas para la vicepresidencia, gerencia general y Gerente de Ventas.
- Manejo de cartera de clientes y seguimiento.
- Planificación cartera de vendedores.
- Coordinación de logística para los despachos de productos a nivel nacional.
- Coordinación de exportaciones del pad del banano (botton pad).
- Manejo de Stock de inventarios.

MOTIVO DE SALIDA: Cambio de trabajo

**Septiembre 2002-Junio 2003 VERDEGREEN / AEC**

**CONTADOR CUENTAS POR PAGAR  
COORDINADORA DE LOGÍSTICA  
ASISTENTE DEPARTAMENTO DE COMPRAS E IMPORTACIONES**

- 
- Encargada de los pagos de la compañía.
  - Elaboración de informes de Control Cuentas por Pagar con vencimientos semanales para la aprobación del Gerente Financiero.
  - Encargada de la logística del personal de VG que trabajaba en Tarapoa, con elaboración de órdenes de servicio de vuelo de acuerdo a cronograma de la compañía.
  - Manejo del envío de valijas y materiales por transporte aéreo y terrestre.
  - Manejo de emergencias médicas.
  - Manejo de inventario de las bodegas Quito.
  - Atención a proveedores.

MOTIVO DE SALIDA: Venta a Petrolera INCANA, liquidación de la empresa.

**1994-2002 – Duty Free World Inc. Matriz Toronto – Miami – Quito  
Duty Free Enterprises, Inc. Sucursal Miami-Chile-Bolivia-Quito**

**ASISTENTE GERENCIA GENERAL Y FINANCIERA  
COORDINADORA DE LOGÍSTICA  
SUPERVISORA DE VENTAS.- DUTY FREE EN EL AEROPUERTO MARISCAL  
SUCRE**

- Encarga de Decomansa empresa dedicada a la atención a las embajadas acreditadas en el país.
- Elaboración de reportes financieros: ventas, compras, transferencias, existencias, rotación de inventarios para la Gerencia General en Miami y Organismos Gubernamentales.
- Responsable de las importaciones de la casa matriz en Miami.
- Manejo de inventarios.
- Supervisión del personal de ventas encargadas de atender locales de duty free en el aeropuerto Mariscal Sucre.
- Planificación de ventas y atención al cliente.  
Elaboración de presupuestos, estadísticas y análisis de mercados.

- Atención personalizada a las auxiliares de las aerolíneas ecuatorianas (Ecuatoriana, Tame y Saeta) encargadas de las ventas.

MOTIVO DE SALIDA: Cambio de trabajo

**FACULTAD DE ARTES DE LA UNIVERSISAS CENTRAL DEL ECUADOR  
ASISTENTE DE DECANO**

- Manejo y actualización de agenda del Decano y la Facultad
- Asistir a las reuniones del Consejo Directivo y presentación de informes
- Coordinar con personal docente agenda, logística de presentaciones y eventos en el Teatro Universitario
- Coordinar agenda de visitas de origen internacional
- Coordinar trabajos de mantenimiento y manejo de proveedores de la Facultad
- Atención personalizada a estudiantes y público en general respecto a las actividades e la facultad.

MOTIVO DE SALIDA: Cambio de trabajo

**Referencias**

Arq. Ramiro Campaña  
Gerente General VRC ARCH & ENG S.A.  
2450439

---

Ing. Paola Bermudez  
ANDES PETROLIUM ECUADOR  
2988500 EXT. 4026

Lcdo. Gino Padilla  
ANDES PETROLIUM ECUADOR  
2988500 EXT. 2263

Sra. Patricia Muñoz  
Gerente General /GALACTIC S.A. DUTY FREE AEROPUERTO MARISCAL SUCRE  
3302221/3302257

Econ. Noberto Scholem  
Gerente de Comercialización INCASA S.A.  
2671900 ext. 105

Quito: Avenida 10 de Agosto y Calle Bellavista esquina, Condominio Colina  
Campestre, departamento 31 C  
Teléfonos: 0999877165 - 02 2478692 - 04 2830094



## Isabel María Villamar Tumbaco Abogada – Ing. Comercial

### Datos Personales

Estado Civil: Casada  
Cédula de ciudadanía: 0916610249  
Lugar de nacimiento: Guayas - Guayaquil

### Objetivo

Aplicar mis conocimientos en instituciones que lo requieran de tal manera que pueda superar las expectativas que solicite el empleador, cumpliendo con las tareas encomendadas en la forma más rápida con eficacia y eficiencia.

### Formación

1981 - 2009.

Estudios Primarios Escuela Particular Baltazara Calderón de Rocafuerte.

Estudios Secundarios: Colegio "Dolores Sucre".

Título obtenido: Bachiller en "Informática".

Estudios Superiores :

1994 - 2002:

Universidad Laica "VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL".

Facultad de Ciencias Administrativas

Seminario "TÉCNICAS EMPRESARIALES" para la obtención del Título Universitario de Ingeniero Comercial, realizado en el año 2002.

**Título obtenido: "INGENIERA COMERCIAL".**

2004 - 2010:

Universidad "TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA".

**Escuela de Ciencias Jurídicas (Abogacía)**

**Título obtenido: "ABOGADO".**



**Otros Estudios**

1991 - 2013.

-Centro Ecuatoriano Norteamericano - 2 años: Inglés Intermedio.

-Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Departamento de Idiomas Extranjeros - 6 módulos: Inglés Intermedio.

-Telcodata "Telcolleague" Centro Especializado en Computación. Curso de Microsoft Windows 95, Word, Excel y PowerPoint.

-Universidad Laica Vicente Rocafuerte, Escuela de Auditoría: Contabilidad Financiera.

-Instituto California: Contabilidad Intermedia.

-Universidad Laica Vicente Rocafuerte: Participación como expositor en varias ocasiones en casa abierta "Hacia un Nuevo Milenio".

-M.I. Municipalidad de Guayaquil: Curso de "Redacción Efectiva". Año 1997.

-Feria Internacional de Durán: Participación como expositor por Industrial Molinera Noboa. Año 1998

-Universidad Laica Vicente Rocafuerte: Conferencia "Ecuador hacia un Nuevo Milenio".

-Ing. Carlos Reinoso Dito: Seminario de "Gerencia en calidad de servicio al cliente". Año 2002.

-Sony Center: Curso de Video y Fotografía Digital.

-M.I. Municipalidad de Guayaquil: Curso de Microsoft Windows 2000, Word y Excel. Año 2003.

-M.I. Municipalidad de Guayaquil: Conferencia "Como crear un clima Organizacional Positivo".

-Colegio de Ingenieros Comerciales del Guayas CICOG: Conferencia "Como enfrentar la Globalización". Año 2004.

-Colegio de Ingenieros Comerciales del Guayas CICOG: Conferencia "Tributos al Comercio Exterior". Año 2004.

-Colegio de Ingenieros Comerciales del Guayas CICOG: Conferencia "Regímenes Aduaneros". Año 2004.

-Universidad Católica Santiago de Guayaquil, Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales y Políticas: "Seminario de Contratación Pública", Año 2005. 32 horas.

-Cámara de Comercio de Guayaquil: "Seminario Estrategia Competitiva: Dirección para el crecimiento empresarial", marzo de 2006.

-Cámara de Comercio de Guayaquil: "Seminario Atención y

Servicio al Cliente”, marzo de 2006.

-Cámara de Comercio de Guayaquil: “Seminario Organización Contable - Tributaria y Facturación”, marzo de 2006.

-Curso de Introductorio al Idioma Inglés “Hello”, auspiciado por la M. I. Municipalidad de Guayaquil. Año 2009.

-Colegio de Abogados de Los Ríos, la Universidad Técnica Estatal de Quevedo y la Corte Provincial de Justicia de Los Ríos: Segunda Jornada Internacional de Derecho General, del 24 al 25 de agosto del 2010. 40 horas.

-Asociación de Abogados de Manta Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí Fundación Gestium Lexus Internacional, Seminario Internacional de Post Grado Especialidad de Derecho Procesal Penal y Criminología. 40 horas.

Universidad Andina del Ecuador. Seminario Administrativo, marzo 2012.

Universidad de Guayaquil. Seminario Penal y Constitucional. Marzo 2012, 50 horas.

Capacitación Lexis – enero 2013.

## **Experiencia Laboral**

1995 – 2013.

**Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil (M. I. Municipalidad de Guayaquil).**

- Dirección de Urbanismo, Avalúos y Registros

Marzo – 1995 a diciembre – 2001

Cargo: Asistente Administrativo

- Procuraduría Síndica Municipal (Asesoría Jurídica)

**\*Comité de Contrataciones (actualmente Comisión Técnica)**

Enero – 2002 a agosto – 2007

**Actividades:** – Preparación de la documentación que será parte del Proceso Precontractual de los Concursos Públicos de Ofertas.

- Llevar los trámites de contratación previa asignación del Secretario del Comité.

- Elaboración de documentos precontractuales (pliegos).

- Preparación para la firma del Presidente del Comité, las convocatorias públicas por la prensa, de los diferentes concursos.

- Preparar convocatorias a las sesiones del Comité, por disposición del Presidente.

- Preparar toda la documentación para conocimiento y estudio de los miembros del Comité.
- Responsable del archivo, de los documentos y correspondencia del Comité.
- Llevar ordenadamente el registro de documentos y comunicaciones del Comité.
- Redactar las actas y comunicaciones de las resoluciones del Comité y proceder a su legalización.
- Recibir las ofertas, entregando el recibo de las mismas a los participantes, y conservarlas bajo mi custodia, hasta la legal apertura de las mismas y durante el proceso hasta la adjudicación correspondiente.
- Seguimiento de las resoluciones del Comité y las demás actividades que señale la Ley, Ordenanzas y Reglamentos municipales; y las que dispuso el Presidente del Comité.

\* **Área de Investigaciones Jurídicas.**

Septiembre - 2007 a abril - 2010

Auxiliar de Abogacía.

**Actividades:** - Elaboración de informes jurídicos para revisión del supervisor del área y correspondiente firma del Procurador Síndico Municipal, respecto de trámites como: Comodato de terrenos municipales; Arriendo de terrenos municipales; Cancelación de hipoteca; Compraventa de terrenos municipales; Compraventa de excedente de terrenos municipales; Donaciones de terrenos municipales; Declaratoria de incorporación al régimen de propiedad horizontal; Divisiones de terrenos particulares y municipales; Diseños viales; Reconformación de manzanas; Rectificaciones de adjudicaciones de terrenos municipales; Legalización de tierras; Aprobación de planos y venta de solares; Aprobación de proyectos urbanísticos e inicio de obra; Entrega recepción de obras; Cambio de uso de suelo; Recursos de revisión en el área tributaria; Insinuación judicial; Rectificación, modificación y ampliación de resoluciones emitidas por el M. I. Concejo Cantonal de Guayaquil; Apelaciones ante la Comisión de Planeamiento y Urbanismo; Entre otros.

- Elaboración de los diferentes tipos de contratos de: Comodato; Cancelación de hipoteca; Compraventa de terreno; Compraventa de excedente de terreno; Donación; Escrituras Públicas de rectificaciones de los contratos antes mencionados; Transferencias gratuitas de bienes

muebles de conformidad con el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.

- Elaboración de convenios de cooperación con personas naturales, jurídicas, públicas, privadas, tanto nacionales como extranjeras.

- Elaboración de informes respecto de consultas de contenido jurídico, planteadas por las diversas Direcciones y Departamentos Municipales o por organismos públicos y privados.

- Elaboración de proyectos de Ordenanzas y Reglamentos Municipales.

- Además las labores referidas se complementan con la atención de 2 días a la semana de 9h00 a 12h30 y 13h00 a 14h00 de usuarios, respecto de consultas legales en trámite a mi cargo e ingresadas en la Procuraduría Síndica Municipal.

---

\* **Área de Contratos.**

Mayo 2010 a Junio 2011

Auxiliar de Abogacía.

**Actividades:** - Elaboración de Contratos respecto a adquisiciones varias, prestación de servicios, fiscalización, consultoría, mantenimiento, prestación servicios profesionales por honorarios, obras concernientes a procesos de Subasta Inversa, Menor Cuantía, Régimen Especial, Consultoría, Cotización, Licitaciones, Lista Corta, etc.

- Solicitud de habilitantes, llevar el proceso hasta la suscripción del contrato por las partes intervinientes.

- Elaboración de informes y posterior formalización de documentos respecto a Adendum Modificatorios.

- Elaboración de informes jurídicos relacionados con el área para revisión del supervisor y correspondiente firma del Procurador Síndico Municipal.

- Elaboración de informes respecto a viabilidad o no de celebrar convenios de pagos.

- Elaboración de informes respecto de consultas de contenido jurídico relacionadas con contratos, planteadas por las diversas Direcciones y Departamentos Municipales o por organismos públicos y privados.

- Elaboración de Pliegos de diferentes procesos.

- Manejo del Portal de Compras Públicas para consultas

---

públicas y privadas. Coordinación de equipo de trabajo en temas jurídicos. Desempeño de funciones como Gerente Jurídica Subrogante. Demás encargadas por el superior.

### Intereses

- Lectura y computación.

### Referencias

- **Ab. Martha León**

Municipio de Libertad  
Teléfonos. 0991650505 - 0984969188

- **Ing. Italia Delgado Cabrera**

Co-Directora Unidad CAF-BEDE, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil (M. I. Municipalidad de Guayaquil).  
Teléfonos. 2599100 Ext. 2345 - 2459 - 0999917365

---

- **Arq. Liza Andrade Vanegas**

Área de Proyectos.- Clemente Durán Ballén y Cía.  
Teléfonos. 2 245570 - 0987962574

- **Ab. Lelia Burgos**

Teléfonos celular 0984450786

---

varias.

- Y demás solicitadas por el superior.

Jul - 2011 - Oct-2011

**Hormiforte Cía. Ltda. (Megacivil Construcciones).- Quito - Ecuador.**

Julio 2011 - Oct-2011

Asesoría Legal y Administrativa

Oct.- 2011 - May - 2012

**Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP, Administración General, Asesoría Jurídica. Quito - Ecuador.**

Contratación Pública, Litigios, Criterios Jurídicos, Asesoría Legal a las demás Direcciones.

**Actividades,** Procesos de Contratación Pública desde la elaboración de términos de referencia, pliegos hasta la solicitud de habilitantes, suscripción del contrato. Trámites de terminaciones unilaterales de mutuo acuerdo, prórrogas de plazo, contratos complementarios y modificatorios. Llevar las secretarías de la Comisión Técnica. Criterios de contenido jurídico respecto de varias consultas realizadas al SECAP. Convenios de Cooperación Interinstitucional con personas naturales, jurídicas, públicas y privadas. Capacitación a los Centros del país respecto a cómo contratar con la LOSNCP, su Reglamento General y Resoluciones emitidas por el INCOP. Coordinación de equipo de trabajo en temas de Contratación Pública. Demás encargadas por el superior.

Jun.- 2012 - Feb - 2013

**FABRICAMOS ECUADOR - FABREC EP, Gerencia Jurídica. Quito - Ecuador.**

Contratación Pública, Litigios, Criterios Jurídicos, Asesoría Legal a las demás Gerencias.

**Actividades,** Procesos de Contratación Pública desde la elaboración de términos de referencia, pliegos hasta la solicitud de habilitantes, suscripción del contrato. Llevar a cabo contrataciones mediante el Giro Específico del Negocio de la Empresa Pública y Emergencias requeridas por FABREC EP. Trámites de terminaciones unilaterales de mutuo acuerdo, prórrogas de plazo, contratos complementarios y modificatorios. Llevar las secretarías de la Comisión Técnica. Criterios de contenido jurídico respecto de varias consultas realizadas por otras Gerencia así como externas. Convenios de Cooperación Interinstitucional con personas naturales, jurídicas,

**ANEXO 3**

#	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO	PROCESO DE CONTRATACIÓN
1	Chaves Juan Carlos	Director Jurídico	16/5/2016	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
2	Murillo Ramiro	Director Técnico	29/1/2015	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
3	Suárez Román Paulina Eliz	Directora Administrativa	12/1/2017	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
4	Utreras María Jose	Directora de Comunicación y Marketing	3/9/2018	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
5	Zevallos María de Lourdes	Directora Financiera	1/6/2014	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
6	VACANTE	Director Musical		
7	ENCARGADA	Director de Producción		
1	Carrillo Tatiana	Coordinadora de CCMC	1/5/2008	Contratación anterior a esta administración
2	Espinoza María Elena	Coordinadora de Planificación	14/10/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
3	Pazmiño Fabiola	Coordinadora de Teatro Sucre	12/9/2011	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
4	Stark Andrea	Coordinadora de Teatro México y Variedades	1/2/2010	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
1	Amaguaña Joffre	Supervisor de Sonido	9/10/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
2	Guzmán Oswaldo	Supervisor de Audiovisuales	1/10/2015	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
3	Pinzón Angela	Supervisora de Marketing /Relaciones Públicas	1/1/2016	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
4	Soto Estefanie	Supervisora de Diseño Gráfico	1/3/2006	Contratación anterior a esta administración
5	Vásquez Marisol	Supervisora de Servicios Institucionales	1/3/2010	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
6	Villamar Isabel	Supervisora de Compras Públicas	13/2/2013	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
1	Calahorrano Oswaldo	Jefe de Presupuesto	9/6/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
2	Cevallos José	Jefe de Piso	1/3/2006	Contratación anterior a esta administración
3	Chávez Verónica	Jefe de Talento Humano	1/12/2017	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
4	Chimborazo René	Jefe de Bienes y Mantenimiento	17/1/2011	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
5	Guaña Juan Carlos	Jefe de Piso	1/3/2006	Contratación anterior a esta administración
6	Martínez Nixon	Jefe de Sistemas	1/4/2010	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
7	Morales Pamela	Jefe de Tesorería /Tesorero	1/3/2018	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
8	Murillo Marcelo	Jefe de Iluminación	1/4/2007	Contratación anterior a esta administración
9	Ochoa Estefanía	Jefe de Medios	1/9/2014	Promoción interna
10	Ortiz Luis	Jefe de Video	1/6/2006	Contratación anterior a esta administración
12	Suárez Edwin	Jefe de Piso	14/6/2012	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
13	Sumba Martha	Jefe de Contabilidad /Contador General	20/10/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
14	VACANTE	Jefe de Fotografía		

Elab. VChavez  
Fecha: 20 nov2018

MEMORANDO No.FTNS-DA-2018-1784

21-11-2018  
Fundación  
Teatro  
Nacional  
Sucre  
Recepción  
Dirección  
Ejecutiva  
10h00  
A

**PARA:** Chía Patiño  
**DIRECTORA ARTÍSTICA ADMINISTRATIVA**

**DE:** Paulina Suárez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**ASUNTO:** Información solicitada por la Concejala Ivone Von Lippke.

**FECHA:** 20 de noviembre del 2018

Estimada Chía:

De acuerdo a lo solicitado, me permito adjuntar el Informe realizado por la Unidad de Talento Humano, relativa a la información requerida por la Concejala Ivone Von Lippke, mediante Oficio CMQ-IVL-CD-2018-0659 de 13 de noviembre de 2018

Se incluye la siguiente información:

- 1.- Organigrama de la FTNS
- 2.- Hojas de vida de los funcionarios que ocupan los cargos Directivos, Coordinaciones, Supervisiones y Jefaturas; y,
- 3.- Indicar el proceso de selección que se aplicó para la designación de cada uno de los cargos antes señalados.

Quedo a la espera de sus instrucciones.

Muchas gracias

Paulina Suárez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.**

**Anexo** Organigrama, Manual de Funciones, Manual de Clasificación de Puestos  
Hojas de vida de Directores, Coordinadores, Supervisores y Jefaturas.  
Cuadro informativo  
Acta de Sesión de Directorio No.50-2017 de la FTNS. (CD)

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración	VChavez	THDA	20112018	#
Revisión	Psuarez	DA	20112018	#



**MEMORANDO No.FTNS-TH-2018-1783**

**PARA:** Paulina Suárez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**DE:** Verónica Chávez  
**JEFE DE TALENTO HUMANO**

**ASUNTO:** Información solicitada por la Concejala Ivone Von Lippke.

**FECHA:** 20 de noviembre del 2018

De mi consideración:

Mediante Oficio CMQ-IVL-CD-2018-0659 del 13 de noviembre del 2018, la señora Concejala del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito Ivone Von Lippke, solicita a la Directora Artística Ejecutiva de la Fundación Teatro Nacional Sucre, remitir información relacionada con: 1.- Organización Institucional de la FTNS; 2.- hojas de vida de los funcionarios que ocupan los cargos Directivos, Coordinaciones, Supervisiones y Jefaturas; y, 3.- Indicar el proceso de selección que se aplicó para la designación de cada uno de los cargos antes señalados, por lo que procedo a remitir la información solicitada:

a.- En relación con la Organización Institucional de la Fundación Teatro Nacional Sucre, que fue aprobada mediante Acta de sesión de Directorio No. 50-2017 el 18 de abril del 2017, se adjunta en el (Anexo 1) la siguiente información:

- Organigrama, incluido en el Acta de Aprobación de Directorio
- Manual de Funciones
- Manual de Clasificación de Puestos.

b.- Hojas de vida solicitadas, correspondientes a los empleados que ocupan los cargos de Directores, Coordinadores, Supervisores y Jefes en la Fundación Teatro Nacional Sucre, de acuerdo al siguiente detalle: (Anexo 2)

**DIRECTORES:**

No.	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO
1	Cháves Larrea Juan Carlos	Director Jurídico	16/5/2016
2	Murillo Vaca Jesús Ramiro	Director Técnico	29/1/2015
3	Suárez Román Paulina Elizabeth	Directora Administrativa	12/1/2017
4	Utreras Avalos María José	Directora de Comunicación y Marketing	3/9/2018
5	Zevallos Vera María de Lourdes	Directora Financiera	1/6/2014
6	Vacante	Director Musical	N/A
7	Pazmiño Guerrero Edisa Fabiola	Director de Producción (.E)	12/9/2011

COORDINADORES:

No.	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO
1	Pazmiño Guerrero Edisa Fabiola	Coordinadora de Producción	13/9/2011
2	Carrillo Vaca Tatiana Elizabeth	Coordinadora de Centro Cultural Mama Cucha	1/5/2008
3	Espinoza Arregui Maria Elena	Coordinadora de Planificación	14/10/2014
4	Stark Mechert Andrea	Coordinadora de Teatro México y Variedades	1/2/2010

SUPERVISORES:

No	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO
1	Amaguaña Abata Joffre Hector	Supervisor de Sonido	9/10/2014
2	Guzman Figueroa David Oswaldo	Supervisor de Audiovisuales	1/10/2015
3	Pinzon Rodriguez Angela Maria	Supervisora de Marketing /Relaciones Públicas	1/1/2016
4	Soto Argoti Estefanie Sofia	Supervisora de Diseño Grafico	1/3/2006
5	Vasquez González Gladys Marisol	Supervisora de Servicios Institucionales	1/3/2010
6	Villamar Tumbaco Isabel María	Supervisora de Compras Públicas	13/2/2013

JEFATURAS:

No	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO
1	Calahorrano Vega Oswaldo Humberto	Jefe de Presupuesto	9/6/2014
2	Cevallos Castillo José Antonio	Jefe de Piso	1/3/2006
3	Chavez Romero Veronica Elizabeth	Jefe de Talento Humano	1/12/2017
4	Chimborazo Chulde Rene Vinicio	Jefe de Bienes y Mantenimiento	17/1/2011
5	Guaña Checa Juan Carlos	Jefe de Piso	1/3/2006
6	Martinez Toapanta Nixon Patricio	Jefe de Sistemas	1/4/2010
7	Morales Torres Pamela Giovanna	Jefe de Tesorería /Tesorero	1/3/2018
8	Murillo Vaca Jorge Marcelo	Jefe de Iluminación	1/4/2007
9	Ochoa Flores Diana Estefania	Jefe de Medios	1/9/2014
10	Ortiz Espinoza Luis Alfonso	Jefe de Video	1/6/2006
12	Suarez Reza Edwin Patricio	Jefe de Piso	14/6/2012
13	Sumba Salinas Martha Elena	Jefe de Contabilidad /Contador General	20/10/2014
14	VACANTE	Jefe de Fotografía	

c.- Los procesos de selección del personal a contratar, se realizan en base a la consideración especial del giro de actividad de la fundación, en donde es una prioridad el nivel de formación, experiencia y trayectoria en el campo artístico y cultural. (Anexo 3).

Se sigue el siguiente proceso:

- Reclutamiento de hojas de vida de candidatos.
- Entrevistas iniciales
- Aplicación de pruebas de conocimiento y/o entrevista final con la Unidad requirente.
- Verificación de referencias personales
- Contratación.

Con base en lo expuesto, y considerando que la Fundación Teatro Nacional Sucre, es una persona jurídica de derecho privado, se remite la información solicitada, a fin de dar cumplimiento al requerimiento de la señora Concejala Ivon Von Lippke.

Atentamente,

Verónica Chávez

**JEFE DE TALENTO HUMANO  
FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.**

**Anexo** Organigrama, Manual de Funciones, Manual de Clasificación de Puestos  
Hojas de vida de Directores, Coordinadores, Supervisores y Jefaturas.  
Cuadro informativo  
Acta de Sesión de Directorio No.50-2017 de la FTNS. (CD)

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración	VChavez	THDA	14112018	+

## ANEXO 3

#	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO	PROCESO DE CONTRATACIÓN
1	Chaves Juan Carlos	Director Jurídico	16/5/2016	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
2	Murillo Ramiro	Director Técnico	29/1/2015	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
3	Suárez Román Paulina Eliz	Directora Administrativa	12/1/2017	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
4	Utreras María Jose	Directora de Comunicación y Marketing	3/9/2018	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
5	Zevallos María de Lourdes	Directora Financiera	1/6/2014	Posición de confianza. Contratación directa de la Dirección Artística Ejecutiva
6	VACANTE	Director Musical		
7	ENCARGADA	Director de Producción		
1	Carrillo Tatiana	Coordinadora de CCMC	1/5/2008	Contratación anterior a esta administración
2	Espinoza María Elena	Coordinadora de Planificación	14/10/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
3	Pazmiño Fabiola	Coordinadora de Teatro Sucre	12/9/2011	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
4	Stark Andrea	Coordinadora de Teatro México y Variedades	1/2/2010	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
1	Amaguaña Joffre	Supervisor de Sonido	9/10/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
2	Guzmán Oswaldo	Supervisor de Audiovisuales	1/10/2015	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
3	Pinzón Angela	Supervisora de Marketing /Relaciones Publicas	1/1/2016	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
4	Soto Estefanie	Supervisora de Diseño Grafico	1/3/2006	Contratación anterior a esta administración
5	Vásquez Marisol	Supervisora de Servicios Institucionales	1/3/2010	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
6	Villamar Isabel	Supervisora de Compras Públicas	13/2/2013	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
1	Calahorrano Oswaldo	Jefe de Presupuesto	9/6/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
2	Cevallos José	Jefe de Piso	1/3/2006	Contratación anterior a esta administración
3	Chávez Verónica	Jefe de Talento Humano	1/12/2017	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
4	Chimborazo René	Jefe de Bienes y Mantenimiento	17/1/2011	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
5	Guafía Juan Carlos	Jefe de Piso	1/3/2006	Contratación anterior a esta administración
6	Martínez Nixon	Jefe de Sistemas	1/4/2010	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
7	Morales Pamela	Jefe de Tesorería /Tesorero	1/3/2018	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
8	Murillo Marcelo	Jefe de Iluminación	1/4/2007	Contratación anterior a esta administración
9	Ochoa Estefania	Jefe de Medios	1/9/2014	Promoción interna
10	Ortiz Luis	Jefe de Video	1/6/2006	Contratación anterior a esta administración
12	Suárez Edwin	Jefe de Piso	14/6/2012	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria en el ámbito artístico cultural
13	Sumba Martha	Jefe de Contabilidad /Contador General	20/10/2014	Contratación en base a formación, experiencia y trayectoria requerida
14	VACANTE	Jefe de Fotografía		

Elab. VChavez

Fecha: 20 nov2018