

CIRCULAR No. SGC-2018- 051

Para: Funcionarios Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito
 De: Abg. Diego Cevallos Salgado
 Secretario General del Concejo Metropolitano
 Asunto: Lineamientos – documentos de gestión de la Secretaría del Concejo.
 Fecha: 7 de junio de 2018

De mi consideración:

Por medio del presente solicito su colaboración para incluir de manera obligatoria, a partir de la presente fecha, la información que se detalla a continuación, en las actas, informes de Comisión, oficios y convocatorias que se emiten desde esta Secretaría General:

1. Actas

- Cuadro que contiene el detalle de las votaciones de los miembros de la Comisión, a continuación de cada punto que sea sometido a votación:

REGISTRO DE VOTACIÓN			
Integrante Comisión	A favor	En contra	Ausente
Lic. Eddy Sánchez, Presidente de la Comisión	1		
Abg. Daniela Chacón Arias	1		
Abg. Eduardo Del Pozo			1
Abg. Sergio Garnica	1		
MSc. Patricio Ubidia			1
TOTAL	3		2

- Resumen de asistencia: inicio, finalización y total de asistentes a la sesión:

REGISTRO ASISTENCIA – INICIO SESIÓN		
NOMBRES	PRESENTE	AUSENTE
Lic. Eddy Sánchez, Presidente de la Comisión		
Abg. Daniela Chacón Arias		
Abg. Eduardo Del Pozo		
Abg. Sergio Garnica		
MSc. Patricio Ubidia		
TOTAL		

REGISTRO ASISTENCIA – FINALIZACIÓN SESIÓN		
NOMBRES	PRESENTE	AUSENTE
Lic. Eddy Sánchez, Presidente de la Comisión		
Abg. Daniela Chacón Arias		
Abg. Eduardo Del Pozo		
Abg. Sergio Garnica		
MSc. Patricio Ubidia		
TOTAL		

REGISTRO ASISTENCIA – RESUMEN SESIÓN		
NOMBRES	PRESENTE	AUSENTE
Lic. Eddy Sánchez, Presidente de la Comisión		
Abg. Daniela Chacón Arias		
Abg. Eduardo Del Pozo		
Abg. Sergio Garnica		
MSc. Patricio Ubidia		
TOTAL		

- Pie de página que incluya el número de páginas en el siguiente formato: 1 de 3, 2 de 3, 3 de 3.

2. Informes de Comisión:

- En informes relacionados con proyectos de ordenanza, en el detalle de los antecedentes del informe, el primer punto detallará el proponente del proyecto de ordenanza.
- Registro de entrega del expediente en cada despacho para la firma respectiva.

Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito			
Registro Entrega Expedientes			
Concejales	Fecha entrega		Fecha devolución
Lic. Eddy Sánchez, Presidente de la Comisión			
Abg. Daniela Chacón Arias			
Abg. Eduardo Del Pozo			
Abg. Sergio Garnica			
MSc. Patricio Ubidia			

Entrega Alcaldía Metropolitana	Fecha	Recepción
-----------------------------------	-------	-----------

- Pie de página que incluya el número de páginas en el siguiente formato: 1 de 3, 2 de 3, 3 de 3.

3. Oficios y convocatorias:

- Pie de página que incluya el número de páginas en el siguiente formato: 1 de 3, 2 de 3, 3 de 3.

Además me permito insistir a ustedes en la obligatoriedad de actualizar los **REGISTROS DE VOTACIONES Y DE ASISTENCIAS** de las Comisiones a ustedes asignadas, en la herramienta Digital, de manera inmediata una vez finalizada, cancelada o suspendida cada sesión convocada; **DIGITALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACTAS Y/O RAZONES DE CANCELACIÓN** según corresponda; y, comunicar sobre la información actualizada a los responsables de esta Secretaría, para que publiquen los documentos en el dominio web institucional.

Agradezco su valiosa colaboración.

Atentamente,



Abg. Diego Cevallos Salgado
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

Elaboración:	M.Caleño	GC	2018.06.08	
Revisión:	J. Morán	PGC	2018.06.08	