

**COMISIÓN DE CODIFICACIÓN
LEGISLATIVA**

**PROYECTO DE CODIFICACIÓN
DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL
DISTRITO METROPOLITANO DE
QUITO**

PRODUCTO 1

CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

TÍTULO PRELIMINAR

LIBRO I: DEL CONCEJO Y DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO I: DEL CONCEJO Y SUS COMISIONES

CAPÍTULO I: DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO METROPOLITANO

SECCIÓN I: DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN II: CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES

SECCIÓN III: DE LOS DIGNATARIOS

SECCIÓN IV: DE LAS SESIONES

SECCIÓN V: DE LOS INFORMES DE LAS COMISIONES Y SU TRÁMITE

SECCIÓN VI: DE LOS DEBATES Y LAS VOTACIONES

SECCIÓN VII: SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO

SECCIÓN VIII: COMISIÓN DE MESA

SECCIÓN IX: ÁMBITO DE LAS COMISIONES

TÍTULO II: ACCESO DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DEL PUEBLO AFROECUATORIANO

TÍTULO III: DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I: DE LOS RAMOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DE SU ESTRUCTURA FUNCIONAL

CAPÍTULO II: DEL RÉGIMEN DE PERSONAL

SECCIÓN I: DEL FONDO DE CESANTÍA PRIVADO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN II: DE LA JUBILACIÓN PATRONAL ESPECIAL

CAPÍTULO III: DE LA POLICÍA METROPOLITANA

SECCIÓN I: OBJETO, NATURALEZA JURÍDICA Y ASPECTOS GENERALES DE ORGANIZACIÓN

SECCIÓN II: EJERCICIO DE COMPETENCIAS

SECCIÓN III: PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

SECCIÓN IV: DE LA ESTRUCTURA DE LA POLICÍA METROPOLITANA

PARÁGRAFO I: NIVELES DE CONDUCCIÓN

PARÁGRAFO II: FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS

SECCIÓN V: DEL ESTATUTO PERSONAL DE LA POLICÍA METROPOLITANA

SECCIÓN VI: RÉGIMEN DE SELECCIÓN, FORMACIÓN Y ASCENSO

SECCIÓN VII: FORMACIÓN DE LA POLICÍA METROPOLITANA - DEL CURSO DE FORMACIÓN

SECCIÓN VIII: DEL DÍA Y SÍMBOLOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA

SECCIÓN IX: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO IV DE LOS BIENES MUNICIPALES

SECCIÓN I: DE LA ENAJENACIÓN DIRECTA Y DEL REMATE DE FAJAS DE TERRENO

SECCIÓN II: DE LA ENTREGA DE BIENES EN COMODATO

SECCIÓN III: DE LA VENTA DIRECTA DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES DE USO PRIVADO

SECCIÓN IV: DEL ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES

SECCIÓN V: DEL PRÉSTAMO DE BIENES CULTURALES MUEBLES A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

SECCIÓN VI: DEL USO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES

CAPÍTULO V: DEL PATRONATO MUNICIPAL DE AMPARO SOCIAL SAN JOSÉ

CAPÍTULO VI: DE LAS EMPRESAS METROPOLITANAS

SECCIÓN I: DEL RÉGIMEN COMÚN DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS METROPOLITANAS

PARÁGRAFO I: DISPOSICIONES GENERALES

PARÁGRAFO II: DEL DIRECTORIO

PARÁGRAFO III: DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS METROPOLITANAS

PARÁGRAFO IV: CONSEJO CONSULTIVO

PARÁGRAFO V: RÉGIMEN DE COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS METROPOLITANAS

PARÁGRAFO VI: NORMAS SUPLETORIAS, EXTINCIÓN DE EMPRESA MUNICIPALES Y SUCESIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS METROPOLITANAS

SECCIÓN II: DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS

SECCIÓN III: DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

SECCIÓN IV: DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE LOGÍSTICA PARA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA

SECCIÓN V: DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS Y REGÍMENES ESPECIALES

SECCIÓN VI: DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

SECCIÓN VII: DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO

SECCIÓN VIII: EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE RASTRO QUITO, EMRAO-EP

SECCIÓN IX: DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO

SECCIÓN X: DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA

SECCIÓN XI: DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

SECCIÓN XII: DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO

SECCIÓN XIII: DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO (MMQ-EP)

CAPÍTULO VII: DEL SISTEMA METROPOLITANO DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y SUS COMPONENTES

SECCIÓN I: SISTEMA METROPOLITANO DE GESTIÓN DE RIESGOS

SECCIÓN II: DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA METROPOLITANO DE GESTIÓN DE RIESGOS

SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO VIII: DE LA PROTECCIÓN ESPECIAL DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO EN LAS CALLES DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I: DE LA POLÍTICA PÚBLICA, DEFINICIONES Y GENERALIDADES

SECCIÓN II: DE LA PREVENCIÓN

SECCIÓN III: DE LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE DERECHOS

SECCIÓN IV: DE LAS PROHIBICIONES, COMPETENCIAS Y SANCIONES

SECCIÓN V: ASPECTOS OPERATIVOS

CAPÍTULO IX: PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES CONTRA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I: DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES

SECCIÓN II: DE LA OBLIGACIÓN JURÍDICA DE DENUNCIAR Y DEL ABORDAJE DE LOS CASOS

SECCIÓN III: DE LA ATENCIÓN

SECCIÓN IV: DE LA PREVENCIÓN

SECCIÓN V: DEL CONTROL Y SANCIÓN

SECCIÓN VI: DE LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE DERECHOS

SECCIÓN VII: ASPECTOS OPERATIVOS

CAPÍTULO X: DE LAS POLÍTICAS HACIA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO XI: DE LA PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS QUE VIVEN EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I: PRINCIPIOS DE LA ORDENANZA

SECCIÓN II: DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN LA ESTRUCTURA MUNICIPAL

SECCIÓN III: DE LA RED DISTRITAL PARA LA CONVIVENCIA, EL ACCESO A LA JUSTICIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN EN CONTEXTOS DE MOVILIDAD HUMANA Y SUS FAMILIAS

CAPÍTULO XII: DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN DE LOS FONDOS SOLIDARIOS LOCALES DE SALUD

SECCIÓN I: DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN II: DEL FONDO SOLIDARIO LOCAL DE SALUD

SECCIÓN III: DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA PROMOCIÓN DE LA SALUD MATERNA

CAPÍTULO XIII: LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

SECCIÓN I: DE LA NATURALEZA DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

SECCIÓN II: DE LOS DEBERES, ATRIBUCIONES Y FACULTADES DE LA COMISIÓN Y SUS INTEGRANTES

SECCIÓN III: DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN, JUZGAMIENTO Y DESTITUCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN

SECCIÓN IV: DE LAS DENUNCIAS

SECCIÓN V: OBLIGACIONES DE LOS DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO RESPECTO DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

SECCIÓN VI: DEL RÉGIMEN FINANCIERO

CAPÍTULO XIV: RÉGIMEN METROPOLITANO PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I: DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN II: PRINCIPIOS

SECCIÓN III: DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES

SECCIÓN IV: DEL SISTEMA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN V: DE LA TELEMÁTICA

PARÁGRAFO I: DEL USO DE LA TELEMÁTICA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

PARÁGRAFO II: DE LAS ÁREAS DE ACCIÓN

SECCIÓN VI: DISPOSICIONES FINALES

CAPÍTULO XV: DEL CENTRO DE MEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I: NATURALEZA JURÍDICA, OBJETIVO GENERAL, ÁMBITO DE ACCIÓN E INTEGRACIÓN

SECCIÓN II: DEL RÉGIMEN FINANCIERO

CAPÍTULO XVI: DEL RECONOCIMIENTO DE LAS CULTURAS JUVENILES Y ACCESO SEGURO A LOS ESPACIOS PÚBLICOS Y A LOS SERVICIOS DE SALUD SEXUAL Y SALUD REPRODUCTIVA POR PARTE DE LOS JÓVENES DEL DMO

SECCIÓN I: DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN II: DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS JÓVENES

PARÁGRAFO I: DEL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE LOS JÓVENES

PARÁGRAFO II: DEL RECONOCIMIENTO A LAS CULTURAS JUVENILES

PARÁGRAFO III: DEL ACCESO SEGURO A LOS ESPACIOS PÚBLICOS

PARÁGRAFO IV: DEL DERECHO AL ACCESO A SERVICIOS DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

PARÁGRAFO V: DE LAS GARANTÍAS

PARÁGRAFO VI: DEBERES DE LOS JÓVENES

SECCIÓN III: DEL PRESUPUESTO

CAPÍTULO XVII: DE LOS CENTROS DE EQUIDAD Y JUSTICIA DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

TÍTULO IV: NORMAS Y REGULACIONES EN LAS ACCIONES EN SALUD EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II: ÁMBITOS DE ACCIÓN

SECCIÓN I: DE LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA SALUD, Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD

SECCIÓN II: DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS DE SALUD

SECCIÓN III: DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD

SECCIÓN IV: DE LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN BASE A LAS COMPETENCIAS METROPOLITANAS

CAPÍTULO III: DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

TÍTULO V: DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO PARA EL EJERCICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I: DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN Y NORMAS GENERALES

CAPÍTULO II: DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL

CAPÍTULO III: DEL EJERCICIO DE LAS POTESTADES DE SANCIÓN

SECCIÓN I: DE LA INSPECCIÓN GENERAL

SECCIÓN II: PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

LIBRO II: DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO DEL SUELO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

TÍTULO I: OBJETO Y PRINCIPIOS GENERALES DE APLICACIÓN

TÍTULO II: RÉGIMEN GENERAL DEL SUELO

CAPÍTULO I: DEL SUELO

CAPÍTULO II: DERECHOS Y DEBERES

CAPÍTULO III: DE LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

SECCIÓN I: DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN II: INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

PARÁGRAFO I: DEL PLAN METROPOLITANO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DE LOS INSTRUMENTOS COMPLEMENTARIOS

PARÁGRAFO II: DEL PLAN DE USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO

PARÁGRAFO III: DE LOS PLANES MAESTROS

PARÁGRAFO IV: DE LOS PLANES PARCIALES

PARÁGRAFO V: DE LOS PLANES ESPECIALES

PARÁGRAFO VI: DE LOS PROYECTOS URBANÍSTICOS ARQUITECTÓNICOS ESPECIALES

PARÁGRAFO VII: DE LAS REGLAS TÉCNICAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

PARÁGRAFO VIII: DE LAS INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVAS Y FLUJOS DE PROCEDIMIENTO ESPECÍFICOS

SECCIÓN III: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

PARÁGRAFO I: GESTIÓN INSTITUCIONAL

PARÁGRAFO II: INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN PARA LA HABILITACIÓN DEL SUELO Y LA EDIFICACIÓN

SECCIÓN IV: INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN EL CONTROL DEL USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO

CAPÍTULO IV: USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO

SECCIÓN I: USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO

PARÁGRAFO I: USO RESIDENCIAL

PARÁGRAFO II: USO MÚLTIPLE

PARÁGRAFO III: USO INDUSTRIAL

PARÁGRAFO IV: USO EQUIPAMIENTO

PARÁGRAFO V: USO PROTECCIÓN ECOLÓGICA

PARÁGRAFO VI: USO PATRIMONIO CULTURAL

PARÁGRAFO VII: USO RECURSOS NATURALES

PARÁGRAFO VIII: USO AGRÍCOLA RESIDENCIAL

PARÁGRAFO IX: USO COMERCIAL Y DE SERVICIOS

PARÁGRAFO X: USO PRIORITARIO PARA DESARROLLO DE PRIMERA VIVIENDA Y EQUIPAMIENTO DE INTERÉS SOCIAL O REUBICACIÓN

EMERGENTE DE ASENTAMIENTOS UBICADOS EN
ÁREAS DE RIESGO NO MITIGABLE (“USO
RESIDENCIAL DE INTERÉS SOCIAL -RIS”)

PARÁGRAFO XI: COMPATIBILIDAD DE LOS USOS DEL
SUELO

CAPÍTULO V: ZONIFICACIÓN DE USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO

CAPÍTULO VI: DEL DESARROLLO URBANÍSTICO

SECCIÓN I: DE LA HABILITACIÓN DEL SUELO

PARÁGRAFO I: CONSIDERACIONES GENERALES

PARÁGRAFO II: CONSIDERACIONES GENERALES
PARA HABILITAR EL SUELO

SECCIÓN II: DE LA EDIFICACIÓN O APROVECHAMIENTO
URBANÍSTICO

PARÁGRAFO I: CONSIDERACIONES GENERALES

PARÁGRAFO II: ALTURA Y DIMENSIONES DE
EDIFICACIÓN

PARÁGRAFO III: DEL INCREMENTO DE NÚMERO DE
PISOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

PARÁGRAFO IV: RETIROS DE CONSTRUCCIÓN

PARÁGRAFO V: ESTACIONAMIENTOS

PARÁGRAFO VI: CUBIERTAS, CERRAMIENTOS Y
VOLADIZOS

PARÁGRAFO VII: CUBIERTAS, CERRAMIENTOS Y
VOLADIZOS

PARÁGRAFO VIII: ASCENSORES

PARÁGRAFO IX: DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

PARÁGRAFO X: NORMAS ESPECÍFICAS DE
EDIFICACIÓN POR USOS

SECCIÓN III: PREVENCIÓN, PROTECCIÓN E
IMPLEMENTACIÓN

PARÁGRAFO I: DEL PAISAJE, PROTECCIÓN DE
TALUDES Y QUEBRADAS

PARÁGRAFO II: DEL AGUA

PARÁGRAFO III: DE LOS RIESGOS NATURALES Y
ANTRÓPICOS

PARÁGRAFO IV: DE LAS CONSTRUCCIONES SISMO
RESISTENTES

PARÁGRAFO V: DEL PATRIMONIO CULTURAL

CAPÍTULO VII: DE LAS AUTORIZACIONES MUNICIPALES

SECCIÓN I: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO VIII: INFRACCIONES, SANCIONES Y CORRECTIVOS

SECCIÓN I: EN HABILITACIÓN DE SUELO

SECCIÓN II: EN EDIFICACIÓN

CAPÍTULO IX: DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO III: DE LA REGULARIZACIÓN DE EXCEDENTES O DIFERENCIAS DE SUPERFICIES DE TERRENO URBANO Y RURAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVENIENTES DE ERRORES DE CÁLCULO O DE MEDIDAS

LIBRO III: DEL ESPACIO PÚBLICO

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO II: DEL USO, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ACERAS, MANTENIMIENTO DE LAS FACHADAS Y CERRAMIENTOS; Y, PRESERVACIÓN DEL ARBOLADO PÚBLICO URBANO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I: NORMAS GENERALES APLICABLES

CAPÍTULO II: DE LAS ACERAS

CAPÍTULO III: DE LAS FACHADAS Y CERRAMIENTOS

CAPÍTULO IV: PROMOCIÓN DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS URBANAS

CAPÍTULO V: DE LA PRESERVACIÓN DEL ARBOLADO PÚBLICO URBANO

CAPÍTULO VI: AUTORIDAD COMPETENTE, INFRACCIONES Y SANCIONES

CAPÍTULO VII: DISPOSICIONES GENERALES

LIBRO IV: DE LA REGLAMENTACIÓN METROPOLITANA

TÍTULO I: PROCEDIMIENTO EXPROPIATORIO Y DE ESTABLECIMIENTO DE SERVIDUMBRES

CAPÍTULO I: DE LAS EXPROPIACIONES

SECCIÓN I: GENERALIDADES

SECCIÓN II: REQUISITOS, FINANCIAMIENTO Y PROCEDIMIENTO

SECCIÓN III: DE LAS RESPONSABILIDADES

CAPÍTULO II: DE LAS SERVIDUMBRES

SECCIÓN I: ESTABLECIMIENTO DE SERVIDUMBRES

CAPÍTULO III: DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO II: DEL CATASTRO INMOBILIARIO UBICADOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN I: ÁMBITO DE APLICACIÓN, COMPETENCIAS, DEFINICIÓN, FINALIDAD, OBJETIVOS Y CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES

SECCIÓN II: FINALIDAD

SECCIÓN III: OBJETIVOS DEL CATASTRO

SECCIÓN IV: CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES UBICADOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO II: RESPONSABLES CATASTRALES Y SUS ATRIBUCIONES

CAPÍTULO III: ZONIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DE ÁREAS DE INTERVENCIÓN VALORATIVA (AIVAS) Y VALORES UNITARIOS

CAPÍTULO IV: DE LAS OPERACIONES O ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO

CAPÍTULO V: DE LOS TITULARES, LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES

CAPÍTULO VI: DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

CAPÍTULO VII: GLOSARIO DE TÉRMINOS

TÍTULO III: DE LOS SISTEMAS DE REFERENCIA ESPACIAL Y DE GEOLOCALIZACIÓN DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y DE LAS NORMAS PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y CATASTRAL GEOREFERENCIADOS, PARA SU INGRESO AL SISTEMA DE BASE DE DATOS CARTOGRÁFICOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I: SISTEMA DE REFERENCIA ESPACIAL DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO (SIRES-DMQ)

CAPÍTULO II: SISTEMA DE GEOLOCALIZACIÓN DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO (SISGEO-DMQ)

CAPÍTULO III: NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y CATASTRAL GEOREFERENCIADOS, PARA SU INGRESO AL SISTEMA DE BASE DE DATOS CARTOGRÁFICA DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

TÍTULO IV: DE LAS ÁREAS Y BIENES PATRIMONIALES

CAPÍTULO I: DEFINICIONES GENERALES

SECCIÓN I: DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN GENERAL

SECCIÓN II: PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO

SECCIÓN III: ÁREAS DE PATRIMONIO URBANÍSTICO Y ARQUITECTÓNICO

CAPÍTULO II: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE ÁREAS PATRIMONIALES

SECCIÓN I: INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN

SECCIÓN II: INVENTARIO DE EDIFICACIONES PATRIMONIALES

SECCIÓN III: CATALOGACIÓN

SECCIÓN IV: DE LA INVERSIÓN Y REHABILITACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO SOBRE BIENES PATRIMONIALES Y ÁREAS HISTÓRICAS O DE INTERÉS PATRIMONIAL

CAPÍTULO III: USOS, FORMAS DE OCUPACIÓN Y EDIFICABILIDAD DEL SUELO PATRIMONIAL

SECCIÓN I: USOS DEL SUELO

SECCIÓN II: DEL ESPACIO PÚBLICO EN LAS ÁREAS PATRIMONIALES DEL DMQ

CAPÍTULO IV: REGLAMENTACIÓN PARA EDIFICAR

SECCIÓN I: DE LA FORMA DE OCUPACIÓN Y LA EDIFICABILIDAD

SECCIÓN II: ALCANCE Y FORMAS DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA

SECCIÓN III: MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN FÍSICA DE LAS EDIFICACIONES

SECCIÓN IV: ESTACIONAMIENTOS

CAPÍTULO V: DE LA HABILITACIÓN DEL SUELO

SECCIÓN I: SUBDIVISIONES

SECCIÓN II: RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

CAPÍTULO VI: DEL PROCESO Y REQUISITOS PARA OBTENER EL ACTA DE APROBACIÓN Y REGISTRO DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

CAPÍTULO VII: DE LOS ESTÍMULOS, INFRACCIONES Y SANCIONES

CAPÍTULO VIII: DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO V: NORMAS PARA LA NOMENCLATURA DEL DISTRITO METROPOLITANO

CAPÍTULO I: ÁMBITO, REVISIÓN Y COMPETENCIA

CAPÍTULO II: DE LA METODOLOGÍA

CAPÍTULO III: DE LAS DIMENSIONES Y DISEÑO

CAPÍTULO IV: DE LA UBICACIÓN

CAPÍTULO V: INFRACCIONES Y SANCIONES

TÍTULO VI: DE LOS MERCADOS Y DEL COMERCIO, EN ESPACIOS DE CIRCULACIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO I: DE LOS MERCADOS MINORISTAS, MAYORISTA Y FERIAS MUNICIPALES

TÍTULO VII: DE LA TRABAJADORA Y EL TRABAJADOR AUTÓNOMO

CAPÍTULO I: NORMAS GENERALES

CAPÍTULO II: CLASIFICACIÓN DE LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS

CAPÍTULO III: PRINCIPIOS, ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO; Y, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS

CAPÍTULO IV: ZONAS PERMITIDAS Y NO PERMITIDAS

CAPÍTULO V: ORGANISMOS QUE CONFORMAN EL COMERCIO AUTÓNOMO

CAPÍTULO VI: GIROS DE COMERCIO Y PAGOS DE LA REGALÍA Y PATENTE

CAPÍTULO VII: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE USO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL COMERCIO AUTÓNOMO

CAPÍTULO VIII: SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO

CAPÍTULO IX: EJECUCIÓN DE LA ORDENANZA

CAPÍTULO X: INFRACCIONES Y SANCIONES

TÍTULO VIII: DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE

CAPITULO I: DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

SECCIÓN I: DE LA PREVENCIÓN

SECCIÓN II: DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

CAPITULO II: DE LOS COMPONENTES FUNCIONALES DEL SISTEMA

SECCIÓN I: BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

SECCIÓN II: RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS

PARÁGRAFO I: RÉGIMEN ORDINARIO Y SUS TIPOS

PARÁGRAFO II: RECOLECCIÓN ORDINARIA DIFERENCIADA OBLIGATORIA

PARÁGRAFO III: RECOLECCIÓN ORDINARIA NO DIFERENCIADA

PARÁGRAFO IV: RECOLECCIÓN ORDINARIA POR SISTEMA DE ACERA O DE ESQUINAS

PARÁGRAFO V: RECOLECCIÓN ORDINARIA POR SISTEMA CONTENERIZADO

SECCIÓN III: RECOLECCIÓN ESPECIAL O ASEO CONTRATADO

PARÁGRAFO I: RECOLECCIÓN ESPECIAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

PARÁGRAFO II: RECOLECCIÓN ESPECIAL DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS Y ORGÁNICOS, PRODUCTO DE ACTIVIDADES DE FAENAMIENTO ARTESANAL E INFECCIOSOS DE ANIMALES

PARÁGRAFO III: RECOLECCIÓN ESPECIAL DE ESCOMBROS Y OTROS

PARÁGRAFO IV: OTROS RESIDUOS BAJO EL RÉGIMEN DE RECOLECCIÓN ESPECIAL O ASEO CONTRATADO

SECCIÓN IV: TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y DE LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA

SECCIÓN V: REDUCCIÓN, APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

PARÁGRAFO I: REDUCCIÓN, APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS

PARÁGRAFO II: DE LA REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE

PARÁGRAFO III: DEL COMPOSTAJE

PARÁGRAFO IV: REDUCCIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y HOSPITALARIOS

SECCIÓN VI: DISPOSICIÓN FINAL

PARÁGRAFO I: DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS

PARÁGRAFO II: DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

PARÁGRAFO III: DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS

PARÁGRAFO IV: DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ESCOMBROS Y OTROS

CAPITULO III: DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA INTEGRAL DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

SECCIÓN I: DE LOS CONVENIOS DE MANCOMUNIDAD

SECCIÓN II: RÉGIMEN ESPECIAL DE LOS GOBIERNOS
PARROQUIALES

CAPITULO IV: GESTORES AMBIENTALES

SECCIÓN I: GENERALIDADES

SECCIÓN II: GESTORES AMBIENTALES CALIFICADOS DE
GRAN Y MEDIANA ESCALA

SECCIÓN III: GESTORES AMBIENTALES CALIFICADOS DE
MENOR ESCALA

CAPITULO V: FONDO AMBIENTAL

CAPITULO VI: DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

CAPÍTULO VII: DEL CONTROL, ESTÍMULO, CONTRAVENCIONES Y
SANCIONES

SECCIÓN I: DEL CONTROL Y ESTÍMULO

SECCIÓN II: CONTRAVENCIONES Y SANCIONES

PARÁGRAFO I: CONTRAVENCIONES DE PRIMERA
CLASE Y SUS SANCIONES

PARÁGRAFO II: CONTRAVENCIONES DE SEGUNDA
CLASE Y SUS SANCIONES

PARÁGRAFO III: CONTRAVENCIONES DE TERCERA
CLASE Y SUS SANCIONES

PARÁGRAFO IV: CONTRAVENCIONES ESPECIALES

TÍTULO IX: DE LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA

CAPÍTULO I: NORMAS GENERALES

SECCIÓN I: DE LA EMISIÓN DE RUIDO DE FUENTES FIJAS

SECCIÓN II: DE LA EMISIÓN DE RUIDO DE FUENTES MÓVILES

SECCIÓN III: DE LAS MEDIDAS DE ORIENTACIÓN Y
EDUCACIÓN

SECCIÓN IV: DE LA VIGILANCIA E INSPECCIÓN

SECCIÓN V: DEL PROCEDIMIENTO PARA APLICAR LAS
SANCIONES

SECCIÓN VI: DE LAS SANCIONES

CAPÍTULO II: DE LAS DEFINICIONES

TÍTULO X: DE LA CONTAMINACIÓN VEHICULAR

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN I: DEL ORGANISMO COMPETENTE

SECCIÓN II: DE LA REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR

PARÁGRAFO I: GENERALIDADES

PARÁGRAFO II: DE LA REVISIÓN DE LA LEGALIDAD DE LA PROPIEDAD O TENENCIA

PARÁGRAFO III: DE LA REVISIÓN MECÁNICA Y DE SEGURIDAD

PARÁGRAFO IV: DEL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DENTRO DE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES

PARÁGRAFO V: DE LOS MÉTODOS DE CONTROL DE LA EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES

PARÁGRAFO VI: DEL CONTROL DE RUIDO

PARÁGRAFO VII: DE LA IDONEIDAD

SECCIÓN III: DE LOS CENTROS DE REVISIÓN Y CONTROL VEHICULAR

SECCIÓN IV: DE LAS TARIFAS

SECCIÓN V: DEL FIDEICOMISO U OTRO MECANISMO FINANCIERO

SECCIÓN VI: DE LAS EXCEPCIONES

SECCIÓN VII: CONTROLES ALEATORIOS

SECCIÓN VIII: DE LAS SANCIONES

PARÁGRAFO I: INCUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR

PARÁGRAFO II: INCUMPLIMIENTO EN LOS CONTROLES ALEATORIOS EN LA VÍA PÚBLICA

SECCIÓN IX: DE LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

SECCIÓN X: DE LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DINÁMICO DE EMISIONES VEHICULARES MEDIANTE PROTOCOLOS ASM (ACCELERACION SIMULATION MODE) Y LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA TIS (TWO IDLE SPEED), EN LAS SANCIONES, EN LA REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR

SECCIÓN XI: DE LOS MECANISMOS DE RESTRICCIÓN VEHICULAR

SECCIÓN XII: DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO XI: PARA LA PROTECCIÓN DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS QUE ABASTECEN AL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I: PRINCIPIOS GENERALES

CAPÍTULO II: DE LAS MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA

CAPÍTULO III: DE CONTRIBUCIONES E INCENTIVOS

TÍTULO XII: PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y ESTABLECIMIENTO DEL SUBSISTEMA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO: DISPOSICIONES PRELIMINARES

CAPÍTULO II: MARCO INSTITUCIONAL

SECCIÓN I: DE LA AUTORIDAD COMPETENTE

SECCIÓN II: DE LA COORDINACIÓN INTRAMUNICIPAL

CAPÍTULO III: DE LA COORDINACIÓN EXTRAMUNICIPAL

CAPÍTULO IV: DEL PATRIMONIO NATURAL

CAPÍTULO V: SUBSISTEMA METROPOLITANO DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS -SMANP-

SECCIÓN I: NATURALEZA Y PRINCIPIOS

SECCIÓN II: DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

SECCIÓN III: DE LA DECLARATORIA DE LAS ÁREAS

SECCIÓN IV: DEL PATRIMONIO DE ÁREAS PROTEGIDAS DEL ESTADO Y BOSQUES PROTECTORES

CAPÍTULO VI: DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPÍTULO VII: DE LOS INCENTIVOS

CAPÍTULO VIII: DEL PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN MEMORIA VIVA

CAPÍTULO IX: DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

TÍTULO XIII: DEL TRÁFICO AEROPORTUARIO

CAPÍTULO I: DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE

TÍTULO XIV: DEL RÉGIMEN AEROPORTUARIO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I: DE LAS COMPETENCIAS

CAPÍTULO II: DEL MODELO DE GESTIÓN

CAPÍTULO III: DEL DOMINIO PÚBLICO AEROPORTUARIO

CAPÍTULO IV: DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CAPÍTULO V: DE LOS CARGOS Y TASAS AEROPORTUARIAS

TÍTULO XV: DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO DEL TURISMO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I

SECCIÓN I: DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN Y OBJETIVOS

SECCIÓN II: DEL CONTROL DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS

SECCIÓN III: INSPECCIÓN

SECCIÓN IV: RECAUDACIÓN

SECCIÓN V: DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

SECCIÓN VI: DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO II: DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO XVI: DE LA COLOCACIÓN Y USO DE CINTURONES DE SEGURIDAD EN LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR

TÍTULO XVII: DE LAS LICENCIAS METROPOLITANAS

CAPÍTULO I: DE SU NATURALEZA Y CLASES

CAPÍTULO II: COMPETENCIA

CAPÍTULO III: DEL RÉGIMEN COMÚN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LICENCIAMIENTO

SECCIÓN I: DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN II: DERECHOS Y DEBERES DE LOS ADMINISTRADOS

SECCIÓN III: DE LAS CLASES DE PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAMIENTO

CAPÍTULO IV: DEL REGISTRO GENERAL DE LICENCIAS METROPOLITANAS

CAPÍTULO V: DE LA LICENCIA METROPOLITANA ÚNICA PARA EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS – LUAE

SECCIÓN I: NATURALEZA Y ALCANCE DE LA LUAE

SECCIÓN II: SUPUESTOS DE SUJECIÓN Y DE EXCEPCIÓN}

SECCIÓN III: COMPETENCIA EN MATERIA DE LA LUAE

SECCIÓN IV: DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LUAE

PARÁGRAFO I: LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SIMPLIFICADO

PARÁGRAFO II: LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ORDINARIO

PARÁGRAFO III: LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESPECIAL

PARÁGRAFO IV: RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS Y OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS VINCULADAS CON EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

SECCIÓN V: DE LA VIGENCIA, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LA LUAE

SECCIÓN VI: CONTROL, INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

SECCIÓN VII: DE MÓDULOS ESPECÍFICOS EN EL REGISTRO GENERAL DE LICENCIAS METROPOLITANAS VINCULADOS CON LA LUAE

PARÁGRAFO I: DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA -RAET-

PARÁGRAFO II: REGISTRO DE TURISMO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO VI: DE LAS LICENCIAS METROPOLITANAS URBANÍSTICAS (LMU)

SECCIÓN I: DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN II: LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE HABILITACIÓN DEL SUELO, LMU (10)

PARÁGRAFO I: DE LA SUJECCIÓN Y DE LA EXENCIÓN

PARÁGRAFO II: DE LAS SUBDIVISIONES

SUB PARÁGRAFO I: DEL PROYECTO TÉCNICO PARA LAS SUBDIVISIONES

SUB PARÁGRAFO II: DE LOS CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD TÉCNICO Y LEGAL DEL PROYECTO DE SUBDIVISIÓN

SUB PARÁGRAFO III: DE LA AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIONES

SUB PARÁGRAFO IV: GARANTÍA PARA LAS HABILITACIONES DEL SUELO

SUB PARÁGRAFO V: DE LAS SUBDIVISIONES ESPECIALES

SUB PARÁGRAFO VI: DE LAS TRANSFERENCIAS DE DOMINIO

PARÁGRAFO III: DE LAS REESTRUCTURACIONES PARCELARIAS

SUB PARÁGRAFO I: DEL PROYECTO TÉCNICO PARA LAS REESTRUCTURACIONES PARCELARIAS

SUB PARÁGRAFO II: DE LOS CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DEL PROYECTO TÉCNICO

SUB PARÁGRAFO III: DE LA AUTORIZACIÓN DE REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA

SUB PARÁGRAFO IV: DE LAS TRANSFERENCIAS DE DOMINIO

PARÁGRAFO IV: DE LAS URBANIZACIONES

SUB PARÁGRAFO I: DEL PROYECTO TÉCNICO
PARA LAS URBANIZACIONES

SUB PARÁGRAFO II: DE LOS CERTIFICADOS
DE CONFORMIDAD DEL PROYECTO TÉCNICO

SUB PARÁGRAFO III: DE LA AUTORIZACIÓN
DE URBANIZACIONES

SUB PARÁGRAFO IV: GARANTÍA PARA LAS
URBANIZACIONES

SUB PARÁGRAFO V: DE LAS
TRANSFERENCIAS DE DOMINIO

PARÁGRAFO V: COMPETENCIA EN MATERIA DE
LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE
HABILITACIÓN

PARÁGRAFO VI: DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA
LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE
HABILITACIÓN

PARÁGRAFO VII: DE LOS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA
LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE
HABILITACIÓN

SUB PARÁGRAFO I: LICENCIAMIENTO SUJETO
AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
ORDINARIO

SUB PARÁGRAFO II: LICENCIAMIENTO
SUJETO AL PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO ESPECIAL

SECCIÓN III: LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE
EDIFICACIÓN, LMU (20)

PARÁGRAFO I: DE LA SUJECCIÓN Y DE LA EXENCIÓN

PARÁGRAFO II: DE LAS INTERVENCIONES
CONSTRUCTIVAS MAYORES

SUB PARÁGRAFO I: DEL PROYECTO TÉCNICO
PARA LAS INTERVENCIONES
CONSTRUCTIVAS MAYORES

SUB PARÁGRAFO II: DE LOS CERTIFICADOS
DE CONFORMIDAD DEL PROYECTO TÉCNICO

SUB PARÁGRAFO III: DE LA AUTORIZACIÓN
DE INTERVENCIÓN CONSTRUCTIVA MAYOR

SUB PARÁGRAFO IV: DEL CONTROL A LAS
INTERVENCIONES CONSTRUCTIVAS
MAYORES

PARÁGRAFO III: DE LAS INTERVENCIONES
CONSTRUCTIVAS MENORES

SUB PARÁGRAFO I: DE LA AUTORIZACIÓN DE
INTERVENCIONES CONSTRUCTIVAS
MENORES

PARÁGRAFO IV: COMPETENCIA EN MATERIA DE
LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE
EDIFICACIÓN

PARÁGRAFO V: DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA
LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE
EDIFICACIÓN

PARÁGRAFO VI: DE LOS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA
LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE
EDIFICACIÓN

SUB PARÁGRAFO I: LICENCIAMIENTO SUJETO
AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
SIMPLIFICADO

SUB PARÁGRAFO II: LICENCIAMIENTO
SUJETO AL PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO ORDINARIO

SUB PARÁGRAFO III: LICENCIAMIENTO
SUJETO AL PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO ESPECIAL

SUB PARÁGRAFO IV: UNIFICACIÓN DE
PROCEDIMIENTOS Y ACTOS
ADMINISTRATIVOS

SECCIÓN IV: DE LA LICENCIA METROPOLITANA
URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR - , LMU (41)

PARÁGRAFO I: DISPOSICIONES GENERALES

PARÁGRAFO II: NATURALEZA, ALCANCE Y
DEFINICIONES DE LA LICENCIA METROPOLITANA
URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR

PARÁGRAFO III: SUPUESTOS DE SUJECIÓN Y DE
EXENCIÓN DE LA LICENCIA METROPOLITANA
URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR

PARÁGRAFO IV: COMPETENCIA EN MATERIA DE LA
LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE
PUBLICIDAD EXTERIOR

PARÁGRAFO V: DEL PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA

LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR

SUB PARÁGRAFO I: LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SIMPLIFICADO

SUB PARÁGRAFO II: LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESPECIAL

PARÁGRAFO VI: DE LA VIGENCIA, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR

PARÁGRAFO VII: DEL MÓDULO ESPECÍFICO EN EL REGISTRO GENERAL DE LICENCIAS METROPOLITANAS VINCULADO CON LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR

PARÁGRAFO VIII: DE LA TASA DE UTILIZACIÓN O APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO A TRAVÉS DE LA COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

PARÁGRAFO IX: DEL RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE A LA PUBLICIDAD EXTERIOR DE TERCEROS COLOCADA EN ESPACIO PÚBLICO DE DOMINIO PÚBLICO EN EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PUBLICITARIA

PARÁGRAFO X: DEL RÉGIMEN SANCIONATORIO

SECCIÓN V: DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE UTILIZACIÓN O APROVECHAMIENTO DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE REDES DE SERVICIO - LMU 40

PARÁGRAFO I: NATURALEZA Y ALCANCE

PARÁGRAFO II: SUPUESTOS DE SUJECCIÓN Y DE EXENCIÓN

PARÁGRAFO III: COMPETENCIA EN MATERIA DE LA LMU 40

PARÁGRAFO IV: DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LMU 40

PARÁGRAFO V: DE LA VIGENCIA, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA LMU 40

PARÁGRAFO VI: DEL MÓDULO ESPECÍFICO EN EL REGISTRO GENERAL DE LICENCIAS METROPOLITANAS VINCULADO CON LA LMU 40

PARÁGRAFO VII: DE LA TASA DE UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE REDES DE SERVICIO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

PARÁGRAFO VIII: DEL RÉGIMEN DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA INSTALACIÓN DE REDES DE SERVICIO

PARÁGRAFO IX: DE LA ZONIFICACIÓN Y EL RÉGIMEN DE DESOCUPACIÓN PROGRESIVA DEL ESPACIO PÚBLICO AÉREO Y DE REORDENAMIENTO DE REDES DE SERVICIO EN EL ESPACIO PÚBLICO AÉREO

TÍTULO XVIII: DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS

CAPÍTULO I: DE LA FUNCIÓN Y LAS MODALIDADES DE INTERVENCIÓN

CAPÍTULO II: MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

CAPÍTULO III: SISTEMA DE ACREDITACIÓN Y LIBRE CONCURRENCIA

CAPÍTULO IV: OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS

CAPÍTULO V: SUPERVISIÓN DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS

CAPÍTULO VI: PROCEDIMIENTOS DE CERTIFICACIÓN Y CONTROL DE ACTUACIONES

TÍTULO IX: DEL RÉGIMEN COMÚN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS PARA EL LICENCIAMIENTO METROPOLITANO

CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES

CAPÍTULO II: REGLAS TÉCNICAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

CAPÍTULO III: REGLAS TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS E INTERVENCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAMIENTO METROPOLITANO URBANÍSTICO

CAPÍTULO IV: REGLAS TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS E INTERVENCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAMIENTO METROPOLITANO PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

CAPÍTULO V: REGLAS TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN ACTUACIONES ESPECIALMENTE REGULADAS

CAPÍTULO VI: DEL RÉGIMEN SANCIONATORIO

CAPÍTULO VII: DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO XX: DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANAS

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II: DEL SISTEMA INTEGRADO METROPOLITANO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANAS

SECCIÓN I: NIVEL INSTITUCIONAL

SECCIÓN II: NIVEL INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO III: DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD

SECCIÓN I: FORMULACIÓN DE POLÍTICAS

SECCIÓN II: POLÍTICAS SOBRE USO DE ESPACIOS PÚBLICOS

SECCIÓN III: POLÍTICAS SOBRE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

SECCIÓN IV: OTRAS POLÍTICAS

CAPÍTULO IV: DE LA TERRITORIALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD

CAPÍTULO V: DE LA EVALUACIÓN, RESULTADOS E IMPACTO DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO VI: DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPÍTULO VII: DE LAS SANCIONES Y LA COMPETENCIA

TÍTULO XXI: DE LA SEGURIDAD EN LAS ZONAS ESCOLARES

LIBRO V: DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES

TÍTULO I: DE LAS NORMAS PARA EL PAGO DE IMPUESTOS

CAPÍTULO I: VALORACIÓN INMOBILIARIA

SECCION I: VALORACIÓN DEL SUELO URBANO

PARÁGRAFO I: FACTORES DE CORRECCIÓN DEL VALOR DEL SUELO URBANO

PARÁGRAFO II: DETERMINACIÓN DEL VALOR DE TERRENO DE UN LOTE URBANO

SECCIÓN II: VALORACIÓN DEL SUELO RURAL

PARÁGRAFO I: FACTORES DE CORRECCIÓN DEL VALOR DEL SUELO RURAL

PARÁGRAFO II: DETERMINACIÓN DEL VALOR DEL TERRENO DE UN LOTE RURAL

SECCIÓN III: VALORACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y ADICIONALES A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES

PARÁGRAFO I: MÉTODO DE VALORACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES

PARÁGRAFO II: CONSTRUCCIONES CUBIERTAS, VALORES UNITARIOS DEL M² DE CONSTRUCCIÓN POR TIPOLOGÍAS Y FACTORES DE CORRECCIÓN DEL VALOR

PARÁGRAFO III: CONSTRUCCIONES ABIERTAS Y ESPECIALES, VALORES UNITARIOS DEL M² DE CONSTRUCCIÓN Y FACTORES DE CORRECCIÓN DEL VALOR

PARÁGRAFO IV: ADICIONALES CONSTRUCTIVOS E INSTALACIONES ESPECIALES, VALORES UNITARIOS Y FACTORES DE CORRECCIÓN DEL VALOR

PARÁGRAFO V: DETERMINACIÓN DEL AVALÚO DE LA CONSTRUCCIÓN (ABIERTA-ESPECIAL Y CUBIERTA) Y DE LOS ADICIONALES CONSTRUCTIVOS

SECCIÓN IV: DETERMINACIÓN DEL AVALÚO DE LOS PREDIOS URBANOS

PARÁGRAFO I: VALORACIÓN EN PROPIEDAD HORIZONTAL

PARÁGRAFO II: AVALÚO DE PREDIOS ESPECIALES

PARÁGRAFO III: REVISIÓN DEL AVALÚO, VALOR BASE DEL AIVAU, VALORES DE LA CONSTRUCCIÓN Y ADICIONALES CONSTRUCTIVOS E INSTALACIONES ESPECIALES EN ÁREAS URBANAS

SECCIÓN V: DETERMINACIÓN DEL AVALÚO DE LOS PREDIOS RURALES

PARÁGRAFO I: VALORACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES Y ADICIONALES AL PREDIO EN EL ÁREA RURAL

PARÁGRAFO II: CASOS ESPECIALES DE AVALÚOS RURALES

PARÁGRAFO III: REVISIÓN DEL AVALÚO, VALOR BASE DEL AIVAR, VALORES DE LA CONSTRUCCIÓN Y ADICIONALES CONSTRUCTIVOS E INSTALACIONES ESPECIALES EN ÁREA RURAL

SECCIÓN VI: IMPUGNACIONES Y RECLAMOS DE LOS AVALÚOS URBANOS O RURALES

SECCIÓN VII: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II: DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES Y ADICIONALES EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO III: DE LA PROMOCIÓN DE SUELO Y VIVIENDA NUEVA DE INTERÉS SOCIAL

SECCIÓN I: PRINCIPIOS Y DEFINICIONES GENERALES

SECCIÓN II: MECANISMOS DE PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE INCENTIVOS LOCALES

SECCIÓN III: ENTIDADES RESPONSABLES DE PLANIFICAR, PROMOVER Y EJECUTAR PLANES DE URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL

SECCIÓN IV: PROMOCIÓN DE TIERRA PARA USO RESIDENCIAL Y EQUIPAMIENTO

SECCIÓN V: VIVIENDA EMERGENTE

SECCIÓN VI: CREACIÓN DEL FONDO DE PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL

CAPÍTULO IV: DE LAS NORMAS SOBRE EL PAGO DE IMPUESTOS A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

SECCIÓN I: DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN II: DEFINICIONES

SECCIÓN III: DE LAS IMPRENTAS AUTORIZADAS Y DEL BOLETAJE

SECCIÓN IV: DE LAS EXONERACIONES

SECCIÓN V: DE LA DECLARACIÓN, PAGO Y RECAUDACIÓN

SECCIÓN VI: DEL REGISTRO E INSCRIPCIÓN

SECCIÓN VII: DEL CONTROL Y DE LAS SANCIONES

CAPÍTULO V: DEL IMPUESTO DE PATENTES MUNICIPALES Y METROPOLITANAS

CAPÍTULO VI: DE LAS NORMAS SOBRE EL PAGO DEL IMPUESTO AL JUEGO

SECCIÓN I: DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN II: DE LA INSCRIPCIÓN

SECCIÓN III: DEL IMPUESTO A LAS ACTIVIDADES DEDICADAS AL JUEGO, SIN APUESTAS ELECTRÓNICAS Y/O MECÁNICOS PERMANENTES Y OCASIONALES

SECCIÓN IV: DE LAS OBLIGACIONES Y SANCIONES

CAPÍTULO VII: DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EXONERACIONES DE IMPUESTOS MUNICIPALES

CAPÍTULO VIII: DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ACCIÓN O JURISDICCIÓN COACTIVA PARA EL COBRO DE CRÉDITOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS QUE SE ADEUDAN AL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.

CAPÍTULO IX: DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES EN LA TRANSFERENCIA DE PREDIOS URBANOS Y PLUSVALÍA DE LOS MISMOS

CAPÍTULO X: DE LAS NORMAS QUE REGULAN EL TRATAMIENTO TRIBUTARIO MUNICIPAL A LOS FIDEICOMISOS MERCANTILES

SECCIÓN I: GENERALIDADES

SECCIÓN II: DEL IMPUESTO DEL 1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES

SECCIÓN III: DEL IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL

SECCIÓN IV: DE LOS IMPUESTOS DE ALCABALA Y DE UTILIDAD A LA COMPRAVENTA DE PREDIOS URBANOS

SECCIÓN V: DISPOSICIÓN GENERAL

TÍTULO II: DE LAS TASAS

CAPÍTULO I: DE LA TASA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

CAPÍTULO II: DEL COBRO POR USO Y APROVECHAMIENTO DE BALNEARIOS Y PISCINAS MUNICIPALES EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO III: DE LAS TASAS DE RASTRO

CAPÍTULO IV: DE LA TASA POR OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO

CAPÍTULO V: DE LAS TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CAPÍTULO VI: DE LAS TASAS POR NOMENCLATURA Y NUMERACIÓN

CAPÍTULO VII: DE LA TASA POR SERVICIO DE TRASLADO DE VEHÍCULOS RETIRADOS DE LUGARES PROHIBIDOS

CAPÍTULO VIII: DE LA TASA POR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA

CAPÍTULO IX: DEL RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES TERRESTRES DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I: DEL OBJETO Y ÁMBITO

SECCIÓN II: INSTITUCIONALIDAD

SECCIÓN III: DE LOS TIPOS DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS

SECCIÓN IV: DE LOS TIPOS DE GESTIÓN

SECCIÓN V: DE LAS TARIFAS, HORARIOS Y EXCEPCIONES

SECCIÓN VI: DE LAS INFRACCIONES, MULTAS Y SANCIONES

SECCIÓN VII: CONDICIONES ESPECIALES

SECCIÓN VIII: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO X: DE LA TASA DE UTILIZACIÓN DEL ACCESO CENTRO NORTE DEL DMQ

CAPÍTULO XI: DE LA TASA DE UTILIZACIÓN DE LA VÍA PÍNTAG - EL VOLCÁN

CAPÍTULO XII: DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE LA VÍA QUE CONDUCE A LLOA

CAPÍTULO XIII: DE LA TASA POR EL SERVICIO PÚBLICO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO XIV: DE LA TABLA DE ARANCELES O TARIFAS POR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO XV: DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL "QUITO SOLIDARIO"

CAPÍTULO XVI: DE LA TASA DE TURISMO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA METROPOLITANA ÚNICA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (LUAE)

CAPÍTULO XVI: DE LA TASA POR FACILIDADES Y SERVICIOS TURÍSTICOS

TÍTULO III: DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II: BASE IMPONIBLE Y EMISIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO

CAPÍTULO III: PAGO Y DESTINO DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS

CAPÍTULO IV: DISTRIBUCIÓN DEL COSTO DE LAS OBRAS PAGADAS POR CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS

CAPÍTULO V: DETERMINACIÓN Y COBRO DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS DE ALCANCE DISTRITAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO VI: DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES PARA LA CAPTACIÓN DEL INCREMENTO DEL VALOR DEL INMUEBLE POR SUELO CREADO

LIBRO VI: DE LA MOVILIDAD

TÍTULO I: DEL SISTEMA METROPOLITANO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

CAPÍTULO I: NORMAS GENERALES

SECCIÓN I: DEFINICIÓN, COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN

SECCIÓN II: PRINCIPIOS DEL SISTEMA

CAPÍTULO II: FACULTADES Y COMPETENCIAS

CAPÍTULO III: DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO

SECCIÓN I: OPERADORAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS

SECCIÓN II: GESTIÓN DIRECTA

SECCIÓN III: GESTIÓN DELEGADA

CAPÍTULO IV: DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL DISTRITO METROPOLITANO

CAPÍTULO V: DE LA CONSTITUCIÓN DE COOPERATIVAS Y COMPAÑÍAS DE TRANSPORTE PÚBLICO

CAPÍTULO VI: DEL PERMISO DE OPERACIÓN

CAPÍTULO VII: DE LA RENOVACIÓN, SUSPENSIÓN, REVOCATORIA, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN, TRANSFERENCIA E INCREMENTO DE CUPOS DEL PERMISO DE OPERACIÓN

CAPÍTULO VIII: DE LA EMISIÓN, RENOVACIÓN, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN, TERMINACIÓN, REVOCATORIA Y TRANSFERENCIA DE LA HABILITACIÓN OPERACIONAL

CAPÍTULO IX: REGISTRO PREVIO DE CAMBIO DE SOCIO DE COOPERATIVA

CAPÍTULO X: REGISTROS DE CAMBIO SOCIO O ACCIONISTA; CAMBIO SOCIO O ACCIONISTA Y UNIDAD, CAMBIO UNIDAD E INCREMENTO DE CUPOS

CAPÍTULO XI: VIDA ÚTIL DE LOS VEHÍCULOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO QUE OPERAN EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO XII: DEL SISTEMA PARA CHATARREAR

CAPÍTULO XIII: REGULACIÓN DE LA CIRCULACIÓN VEHICULAR

CAPÍTULO XIV: SUSPENSIÓN, MULTA, RETENCIÓN DEL AUTOMOTOR, CLAUSURA DEL ESTABLECIMIENTO Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CAPÍTULO XV: PROCEDIMIENTO, RECURSOS Y CERTIFICACIONES

CAPÍTULO XVI: TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CAPÍTULO XVII: DEL USO DE SUELO POR PARTE DE LOS VEHÍCULOS PRIVADOS

TÍTULO II: DEL SERVICIO DE TAXI EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I: NORMAS GENERALES

SECCIÓN I: DE LAS COMPETENCIAS Y NATURALEZA DEL SERVICIO

SECCIÓN II: DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

SECCIÓN III: DE LAS OPERADORAS

SECCIÓN IV: DE LA CONSTITUCIÓN JURÍDICA

SECCIÓN V: DEL PERMISO DE OPERACIÓN Y DE LAS HABILITACIONES OPERACIONALES

SECCIÓN VI: DE LOS VEHÍCULOS Y SISTEMAS

SECCIÓN VII: DE LAS Y LOS CONDUCTORES

SECCIÓN VIII: DE LAS TARIFAS Y TASAS

CAPÍTULO II: DE LA CALIDAD DE SERVICIO

CAPÍTULO III: RÉGIMEN SANCIONATORIO

LIBRO VII: DE LA EDUCACIÓN, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN

TÍTULO I: DE LA EDUCACIÓN

CAPÍTULO I: DEL INGRESO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES

SECCIÓN I: DEL PROCESO DE INGRESO

SECCIÓN II: CUPOS DE CONTRATACIÓN COLECTIVA Y ACUERDOS DE COMPROMISO

CAPÍTULO II: DE LA UNIDAD EDUCATIVA QUITUMBE

CAPÍTULO III: DE LAS BECAS

SECCIÓN I: BECAS

SECCIÓN II: DE LA NORMATIVA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AYUDAS, BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO

CAPÍTULO IV: DE LA RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS

CAPÍTULO V: DE LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I: DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN II: DE LOS DESASTRES EN LOS ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

SECCIÓN III: DE LA PREVENCIÓN DE DESASTRES EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

SECCIÓN IV: DE LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

SECCIÓN V: DISPOSICIONES FINALES

TÍTULO II: DE LA CULTURA

CAPÍTULO I: DEL MUSEO DE ARTE E HISTORIA

CAPÍTULO II: DEL CENTRO CULTURAL BENJAMÍN CARRIÓN

CAPÍTULO III: DEL ARCHIVO METROPOLITANO DE HISTORIA

CAPÍTULO IV: DEL CORO MIXTO CIUDAD DE QUITO

CAPÍTULO V: DEL FESTIVAL AGOSTO MES DE LAS ARTES

TÍTULO III: DE LAS CONDECORACIONES, PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II: DE LAS CONDECORACIONES

CAPÍTULO III: DE LOS PREMIOS

SECCIÓN I: DEL PREMIO AL ORNATO "CIUDAD DE QUITO"

SECCIÓN II: DE LOS PREMIOS NACIONALES DE ARTE MARIANO AGUILERA

SECCIÓN III: DE LOS PREMIOS CULTURALES,

ARTÍSTICOS, CIENTÍFICOS Y EDUCATIVOS

SECCIÓN IV: DE LOS PREMIOS EN TEMAS DE GÉNERO Y JUVENTUD

SECCIÓN V: DE LOS PREMIOS INDUSTRIALES, ARTESANALES Y LABORALES

SECCIÓN VI: DEL PREMIO "HACIA LA EXCELENCIA AMBIENTAL"

SECCIÓN VII: DEL PREMIO A LAS PRÁCTICAS COMUNITARIAS EXITOSAS "DOLORES CACUANGO"

SECCIÓN VIII: DE LOS PREMIOS AL MÉRITO CIUDADANO "TRÁNSITO AMAGUAÑA"

SECCIÓN IX: DEL PREMIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y DEL BUEN VIVIR

SECCIÓN X: PREMIO QUITU CARA A LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO INTANGIBLE

CAPÍTULO IV: DE LOS RECONOCIMIENTOS

TÍTULO IV: DE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

CAPÍTULO I: DE LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I: OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS

SECCIÓN II: DEL ESPECTÁCULO PÚBLICO

SECCIÓN III: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE BOLETAJE PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS MACRO Y MEGA

SECCIÓN IV: DE LAS MEDIDAS PARA MITIGAR EL IMPACTO EN LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD CUANDO SE REALICEN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS MACRO Y MEGA

SECCIÓN V: OCUPACIÓN Y ACTIVIDADES EN ESPACIO PÚBLICO

SECCIÓN VI: CONTROL, INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

PARÁGRAFO I: DE LAS INFRACCIONES Y

SANCIONES EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

SECCIÓN VII: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II: DE LOS ESPECTÁCULOS CINEMATOGRAFICOS

SECCIÓN I: NORMAS GENERALES

SECCIÓN II: DE LAS SALAS DE CINE

SECCIÓN III: DE LAS CINTAS CINEMATOGRAFICAS

SECCIÓN IV: DEL ANUNCIO Y EXHIBICIÓN DE CINTAS CINEMATOGRAFICAS

SECCIÓN V: DE LAS SANCIONES

SECCIÓN VI: DE LAS APELACIONES

CAPÍTULO III: DE LOS ESPECTÁCULOS TAURINOS

SECCIÓN I: DECLARACIÓN, OBJETIVO Y COMPETENCIA

SECCIÓN II: DE LOS REGISTROS

SECCIÓN III: ESCENARIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS TAURINOS

SECCIÓN IV: DE LOS SERVICIOS MÉDICOS

SECCIÓN V: DISPOSICIONES COMUNES A TODOS LOS ESPECTÁCULOS TAURINOS DE LA CLASE DE ESPECTÁCULOS TAURINOS Y LOS REQUISITOS PARA SU ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN

SECCIÓN VI: DE LOS PERMISOS

SECCIÓN VII: DE LOS ESPECTADORES Y DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES

SECCIÓN VIII: DE LAS AUTORIDADES DE PLAZA

SECCIÓN IX: DEL CALLEJÓN Y PALCO MUNICIPAL

SECCIÓN X: DE LAS SUSTITUCIONES, SUSPENSIONES Y APLAZAMIENTOS

SECCIÓN XI: GARANTÍAS DE LA INTEGRIDAD DEL ESPECTÁCULO DE LAS RESES DE LIDIA

SECCIÓN XII: DEL DESARROLLO DEL ESPECTÁCULO TAURINO

SECCIÓN XIII: DEL PRIMER TERCIO DE LA LIDIA

SECCIÓN XIV: DEL SEGUNDO TERCIO DE LA LIDIA

SECCIÓN XV: DEL ÚLTIMO TERCIO DE LA LIDIA

SECCIÓN XVI: DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS FESTEJOS TAURINOS

SECCIÓN XVII: RÉGIMEN SANCIONAR

SECCIÓN XVIII: SANCIONES POR ANOMALÍAS EN ASTAS DE TOROS

SECCIÓN XIX: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS DE LAS ESCUELAS TAURINAS

SECCIÓN XX: DE LA CORRIDA DEL TORERO NACIONAL

SECCIÓN XXI: TASA POR SERVICIOS EN ESPECTÁCULOS TAURINOS

SECCIÓN XXII: DE LAS GARANTÍAS

SECCIÓN XXIII: DE LOS TROFEOS QUE OTORGA LA MUNICIPALIDAD

SECCIÓN XXIV: PLAZA DE TOROS BELMONTE

SECCIÓN XXV: DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO V: DEL TURISMO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I: GENERALIDADES

SECCIÓN I: ÁMBITO, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS

SECCIÓN II: DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y TURISTAS

CAPÍTULO II: FACULTADES Y COMPETENCIAS EN EL ÁMBITO DEL TURISMO

CAPÍTULO III: RÉGIMEN DE LAS AUTORIZACIONES

ADMINISTRATIVAS EN MATERIA TURÍSTICA

CAPÍTULO IV: DE LAS ZONAS ESPECIALES TURÍSTICAS

SECCIÓN I: NATURALEZA

SECCIÓN II: DE LA DECLARACIÓN DE ZONA ESPECIAL TURÍSTICA

SECCIÓN III: RÉGIMEN ESPECIAL

PARÁGRAFO I: PLAN DE GESTIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA

PARÁGRAFO II: PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

PARÁGRAFO III: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

PARÁGRAFO IV: LICENCIAMIENTO Y CONTROL

CAPÍTULO V: DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO VI: DEL FOMENTO A LA CREACIÓN Y CREATIVIDAD HUMANA A TRAVÉS DE LAS DISTINTAS MODALIDADES DE PROPIEDAD INTELECTUAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I: DE LA NATURALEZA Y ALCANCE

CAPÍTULO II: DE LOS ÁMBITOS Y EL FOMENTO A LA
INNOVACIÓN

CAPÍTULO III: DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

TÍTULO PRELIMINAR¹

Artículo ...(1).- Facultad legislativa.- Tal como lo establecen los incisos finales de los artículos 264 y 266 de la ~~letra b) del artículo 155 de~~ la² Constitución Política de la República, la facultad legislativa del Concejo Metropolitano de Quito se expresa a través de ordenanzas.

Artículo ...(2).- Ordenanzas.- El Concejo Metropolitano de Quito solo podrá expedir como ordenanzas normas de carácter general que serán, necesariamente, reformatorias de este Código, ya por modificar sus disposiciones, ya por agregarle otras nuevas, y se denominará ordenanzas metropolitanas.

Se excluyen de lo previsto en el inciso anterior las siguientes ordenanzas:

- a) Las relacionadas con el presupuesto municipal, que se denominarán ordenanzas presupuestarias;
- b) La Ordenanza de zonificación y sus reformas;
- c) El Código de Arquitectura y sus reformas; las ordenanzas en virtud de las cuales se dé nombre a calles, plazas u otros bienes de dominio público; las ordenanzas que, pese a no contener disposiciones de carácter general, se expiden como tales por mandato de norma expresa; y las ordenanzas que regulan urbanizaciones sujetas a reglamentación particular.

Las tres clases de ordenanzas a las que se refiere este artículo tendrán, cada una de ellas, una numeración distinta e independiente.

Artículo ...(3).- Vigencia.- Las ordenanzas, salvo que en ellas se indique lo contrario, entrarán en vigencia a partir de la fecha de su sanción. Esta norma no es aplicable a las ordenanzas de carácter tributario, que se someterán a las reglas del Código Tributario y ~~la Ley de Régimen Municipal~~ el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización³.

Artículo ...(4).- Publicación.- Todas las ordenanzas se publicarán en la Gaceta Municipal y las Ordenanzas Metropolitanas, **de índole tributario**⁴, además, en el Registro Oficial.

¹ Ordenanza Metropolitana No. 001, del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito.

² Se propone referencia a normas constitucionales vigentes en la Constitución de la República del Ecuador de 2008.

³ Se propone referencia a Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, vigente.

⁴ Artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD

Modificaciones en función de reformas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ... (5).- Obligación del Secretario del Concejo.- El Secretario del Concejo Metropolitano está obligado a remitir una copia de toda Ordenanza sancionada por el Alcalde, a los [Concejales Metropolitanos](#)⁵, al Administrador General, al Procurador Metropolitano, a los directores generales, administradores zonales, gerentes de empresas metropolitanas y comisarios metropolitanos.

Artículo ... (6).- Acuerdos y resoluciones.- Las decisiones del Concejo Metropolitano que no tengan carácter general, se expedirán mediante acuerdos o resoluciones.

~~Se expedirán también como acuerdos o resoluciones las reformas o derogatorias de disposiciones que, pese a no tener carácter general, hayan sido expedidas como ordenanzas municipales, antes de la vigencia de este Código⁶.~~

~~**Artículo P.7.- Publicación periódica.-** La Procuraduría Metropolitana incorporará las modificaciones al presente Código que hubiere aprobado el Concejo Metropolitano y publicará una nueva edición codificada por lo menos cada dos años. La publicación se hará por medios impresos y en el portal de internet del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.^{7 y 8}~~

Artículo ... (7).- Difusión.- La Administración Municipal podrá hacer recopilaciones o codificaciones de este Código sin cumplir con lo previsto en el artículo anterior, y publicarlas por la imprenta o por medios informáticos. En este caso, se hará constar en la publicación que se trata de una recopilación o codificación no aprobada por el Concejo Metropolitano, y se indicará claramente qué textos han sido introducidos al Código mediante ordenanzas reformativas o cuáles se han eliminado.

En todo caso, se privilegiará la difusión de este Código y el mayor conocimiento de sus normas por los habitantes del Distrito Metropolitano.

⁵ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 194, de 24 de noviembre de 2006.

⁶ Contrario a principio general del derecho, las cosas se modifican como nacen, así como a lo previsto en el artículo 425 de la Constitución, respecto del orden jerárquico de aplicación de las normas.

⁷ Artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 194, de 24 de noviembre de 2006.

⁸ Disposición derogatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 003, deroga la Ordenanza Metropolitana No. 194, de 24 de noviembre de 2006.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

LIBRO I

DEL CONCEJO Y DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO I

DEL CONCEJO Y SUS COMISIONES ~~Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARTICIPATIVA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONTROL SOCIAL~~⁹

CAPÍTULO I¹⁰

DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO METROPOLITANO

SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo ...(8).- Definición y función.- Las comisiones del Concejo Metropolitano son órganos asesores del Cuerpo Edilicio, conformados por concejales y concejales metropolitanos, cuya principal función consiste en emitir antecedentes, conclusiones, recomendaciones y dictámenes para resolución del Concejo Metropolitano sobre los temas puestos en su conocimiento.

Artículo ...(9).- Organización de las comisiones.- La organización de las comisiones y la designación de sus miembros se sujetarán a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Régimen del Distrito Metropolitano de Quito, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y la presente ordenanza.

Artículo ...(10).- Ejes estratégicos.- Las Comisiones del Concejo Metropolitano se fundamentan en los cuatro ejes estratégicos de la Administración Metropolitana:

Eje económico: Que impulse una economía productiva, competitiva, diversificada y solidaria que proporcione bienestar a toda la población y genere empleo y trabajo;

Eje social: Que promueva una sociedad equitativa, solidaria e incluyente que respete la diversidad social y cultural, que construya una cultura de paz entre sus habitantes, con acceso a una mejor calidad de vida en educación, salud, seguridad, cultura, recreación y demás;

Eje territorial: Que desarrolle un territorio que consolide entornos favorables, regularizando la propiedad desde el punto de vista de la equidad social, identidad

⁹ El Sistema de Gestión Participativa, Rendición de Cuentas y Control Social se estableció a través de la Ordenanza Metropolitana No. 187, de 6 de julio de 2006, la misma que fue derogada por la Ordenanza Metropolitana No. 102, de 3 de marzo de 2016, y que en la presente codificación se propone como un título específico dentro del Código Municipal.

¹⁰ Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

local y sostenibilidad ambiental, dotándolo de la infraestructura vial que mejore la circulación vehicular, y;

Eje de gobernabilidad e institucionalidad: Que construya una cultura política ciudadana y un marco institucional que haga posible la gobernabilidad democrática y el cumplimiento de las normas de convivencia.

Artículo ...(11).- Comisiones permanentes.- Son comisiones permanentes:

Eje económico:

Comisión de Desarrollo Económico, Productividad, Competitividad y Economía Popular y Solidaria;

Comisión de Conectividad;

Comisión de Comercialización; y,

Comisión de Turismo y Fiestas.

Eje social:

Comisión de Salud;

Comisión de Educación y Cultura;

Comisión de Deporte y Recreación;

Comisión de Igualdad, Género e Inclusión social; y,

Comisión de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gestión de Riesgos.

Eje territorial:

Comisión de Uso de Suelo;

Comisión de Movilidad,

Comisión de Ambiente;

Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio;

Comisión de Vivienda y Hábitat;

Comisión de Propiedad y Espacio Público;

Comisión de Ordenamiento Territorial.

Eje de gobernabilidad e institucionalidad:

Comisión de Planificación Estratégica;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Comisión de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto;

Comisión de Desarrollo Parroquial;

Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación; y,

Comisión de ~~Relaciones Internacionales e Interinstitucionales~~ Codificación Legislativa¹¹.

Artículo ...(53).- ¹² Cada Comisión contará con un funcionario asesor, el mismo que responderá al presidente o presidenta de cada comisión.

Artículo ...(54).- Las representaciones y delegaciones de la Alcaldesa o Alcalde Metropolitano y el Concejo a las empresas públicas metropolitanas y otros organismos metropolitanos, guardarán vinculación, en lo posible, con la integración de las concejalas y concejales en las Comisiones del Concejo del Distrito Metropolitano.

Artículo ...(55).- Las comisiones conformadas procurarán que su gestión sea tendiente a desarrollar la ciudad desde una perspectiva integral, articulando políticas económicas, sociales, culturales, ambientales y administrativas bajo un precepto de orden territorial, a fin de garantizar un desarrollo armónico del Distrito Metropolitano, en coordinación con otras funciones del Estado o con otros organismos que integran el sector público, utilizando responsablemente los recursos naturales mediante el control riguroso y el manejo especial de las áreas protegidas, de tal manera que se ocupe integralmente el territorio, estructurando el sistema urbano, en razón de las oportunidades propias de cada zona incluyendo los roles productivos de los centros urbanos, la dotación de servicios e infraestructura, el desarrollo de zonas por sus potencialidades y el desarrollo de las centralidades para reducir los desequilibrios urbanos y el crecimiento armónico del Distrito, propendiendo siempre a conseguir una armonía entre territorio, población, actividades, servicios e infraestructuras.

SECCIÓN II

CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES

Artículo ...(12).- **Conformación.**- Una vez instalado, el Concejo Metropolitano conformará una comisión especial u ocasional, con el único propósito de acordar la integración de sus comisiones permanentes. La conformación total de las 21 comisiones se realizará de acuerdo a lo que establece el literal q) del artículo 87 del Código Orgánico de Organización, Territorial, Autonomía y Descentralización; y, cada

¹¹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 124, de 7 de julio de 2016.

¹² Se propone que las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 003, formen parte de la presente sección, para garantizar su vigencia en el proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

concejala o concejal tendrá un límite de participación de hasta en cuatro comisiones. Cada concejala o concejal, podrá ser presidente hasta de una comisión y cada concejala o concejal, podrá ser vicepresidente hasta de una comisión.

Si el Concejo Metropolitano no conformara las comisiones dentro de los 10 días subsiguientes de su instalación, la Comisión de Mesa será la encargada de hacerlo, respetando lo dispuesto en el inciso anterior.

Artículo ...(13).- Integración.- Cada comisión permanente estará integrada por tres concejalas o concejales con voz y voto, a excepción de las comisiones de Uso de Suelo; Ordenamiento Territorial; Movilidad; Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gestión de Riesgos; y, Presupuesto, Finanzas y Tributación, que se conformarán con cinco concejalas o concejales con voz y voto cada una.

Dada su naturaleza y ámbito, la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio está integrada a más de los tres concejalas o concejales con voz y voto, por el Secretario o encargado del Territorio, Hábitat y Vivienda, un delegado del Colegio de Arquitectos del Ecuador-Núcleo de Pichincha, el Director del Instituto Nacional de Patrimonio, un representante de la ciudadanía designado por la Alcaldesa o Alcalde, el Cronista de la Ciudad, el Director del Instituto Metropolitano de Patrimonio, el Administrador de la Zona Centro, o sus respectivos delegados, quienes intervendrán con voz pero sin voto.

Por su naturaleza y ámbito, la Comisión de Codificación Legislativa, integrada por tres concejales con voz y voto, contará con el apoyo y asesoramiento de una Subcomisión de Codificación Legislativa, que podrá participar en la Comisión con voz. La Subcomisión estará integrada por:

- a) Un delegado del Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito;
- b) El Procurador Metropolitano, o su delegado; y,
- c) El Secretario General del Concejo Metropolitano, o su delegado.

Los integrantes de la Subcomisión de Codificación Legislativa, desarrollarán sus actividades dentro del ámbito de sus competencias. Para su funcionamiento, dicha Subcomisión deberá designar Presidente y Vicepresidente dentro de los miembros que la conforman con la finalidad de emitir los informes técnicos-jurídicos pertinentes para conocimiento y discusión de la Comisión¹³

¹³ Artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No.124, de 7 de julio de 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Cuando en uso de licencia alguna concejala o concejal no ejerciera la función, se integrará a la comisión la respectiva concejala o concejal alterno, previamente principalizado.

Todas las concejalas y concejales metropolitanos tendrán derecho a participar con voz en las reuniones de las comisiones del Concejo Metropolitano de las cuales no sean integrantes.

Artículo ...(14).- Intervención de funcionarios.- Las comisiones permanentes y especiales contarán con la presencia obligatoria de los directores departamentales y/o responsables de las áreas administrativas correspondientes, o de sus delegados de manera extraordinaria; así como la presencia del Procurador Metropolitano o su delegado permanente, sin perjuicio de que la presidenta o presidente de la comisión requiera la participación de otros funcionarios metropolitanos.

Los funcionarios metropolitanos y demás personas convocadas para la sesión tendrán la obligación de informar lo que requiera la comisión o sus integrantes, para lo cual deberán concurrir a las sesiones con toda la documentación relativa a los asuntos a tratarse en el orden del día.

Artículo ...(15).- Sesiones de las comisiones permanentes.- Las comisiones permanentes sesionarán ordinariamente por lo menos una vez por quincena y extraordinariamente cuando las convoque su presidenta o presidente, o la Alcaldesa o Alcalde Metropolitano.

Artículo ...(16).- Inactividad.- El pleno del Concejo, la Alcaldesa o Alcalde Metropolitano exhortarán a la presidenta o presidente de una comisión que no hubiere sido convocada al menos a dos sesiones ordinarias consecutivas. En caso de continuar la inactividad de la comisión, ésta podrá ser reorganizada por el Concejo Metropolitano.

Artículo ...(17).- Ausencia de las concejalas y concejales.- En el caso de que una concejala o concejal faltare injustificadamente a tres sesiones ordinarias consecutivas de una comisión permanente, este hecho deberá ser notificado por la presidenta o presidente de la respectiva comisión al afectado, para que haga valer sus derechos ante la Comisión de Mesa, previo conocimiento y resolución del Concejo Metropolitano.

Exceptúense de esta disposición las inasistencias que se hubieren producido a causa de las licencias concedidas por el Concejo Metropolitano, del cumplimiento de delegaciones o trabajos encargados por el Concejo, por la Alcaldesa o Alcalde, por

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

fuerza mayor o caso fortuito, notificados previamente a la Secretaría General del Concejo.

Artículo ...(18).- Solicitud de información.- Las comisiones a través de su presidenta o presidente podrán requerir de los funcionarios metropolitanos la información que consideren necesaria para el mejor cumplimiento de sus deberes y atribuciones, y establecerán los plazos para presentarla; así como disponer la concurrencia de cualquier funcionario que se estime pertinente.

Artículo ...(19).- Comisiones especiales u ocasionales.- Podrán conformarse comisiones especiales para tratar asuntos concretos, para la investigación de situaciones o hechos específicos o determinados, para el estudio de asuntos excepcionales, o para recomendar las soluciones a problemas no comunes que requieran conocimiento, técnica y especialización singulares.

Estas comisiones podrán conformarse en cualquier tiempo con la aprobación del Concejo Metropolitano mediante resolución.

Las comisiones especiales estarán integradas por un mínimo de tres concejales o concejalas, pudiendo conformarse con más, siempre que sea un número impar.

Artículo ...(20).- Deberes y atribuciones de las comisiones.- Las comisiones permanentes tienen los siguientes deberes y atribuciones de acuerdo con la naturaleza específica de sus funciones:

- a) Emitir antecedentes, conclusiones, recomendaciones y dictámenes para resolución del Concejo Metropolitano sobre los temas propuestos en su conocimiento.
- b) Estudiar los proyectos, planes y programas sometidos por la Alcaldesa o Alcalde al Concejo, para cada una de las ramas propias de la actividad metropolitana y emitir dictamen razonado sobre los mismos.
- c) Proponer al Concejo proyectos de ordenanza de su competencia, acuerdos o resoluciones a fin de cumplir las funciones y atribuciones del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- d) Conocer y examinar los asuntos que le sean propuestos por la Alcaldesa o Alcalde, emitir conclusiones, recomendaciones y dictámenes a que haya lugar, cuando sea el caso;
- e) Realizar inspecciones in situ a los lugares o inmuebles cuyo trámite se encuentre en estudio o análisis de la comisión cuando el caso lo amerite o convocar a mesas de trabajo con la participación del personal técnico y legal

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

que considere conveniente a fin de expedir el informe respectivo al Concejo, para lo cual la presidenta o presidente de la comisión designará al funcionario responsable de realizar el informe de inspección o mesa de trabajo, según corresponda;

- f) Cumplir con las demás atribuciones y deberes establecidos en la ley y la normativa metropolitana.

SECCIÓN III

DE LOS DIGNATARIOS

Artículo ...(21).- Presidencia y vicepresidencia de las comisiones permanentes.- Cada comisión permanente dispondrá de una presidenta o presidente y una vicepresidenta o vicepresidente quienes durarán la mitad del período en sus funciones.

La presidenta o presidente de la comisión, de conformidad con la normativa vigente, será nombrado por el Concejo Metropolitano, conjuntamente con los otros integrantes de la misma.

La vicepresidenta o vicepresidente será nombrado en el seno de cada comisión en la primera sesión de la misma.

En caso de ausencia temporal o por licencia de la presidenta o presidente, éste será subrogado en sus funciones por la vicepresidenta o vicepresidente.

La concejala o concejal suplente de la presidenta o presidente se integrará a la Comisión como miembro titular de ella, mas no con funciones de presidenta o presidente de la comisión.

En caso de ausencia temporal simultánea de la presidenta o presidente y de la vicepresidenta o vicepresidente, deberán asistir sus respectivos suplentes y será la comisión la que designará de entre sus miembros principales a quien presida la comisión y a su vicepresidenta o vicepresidente, quienes ejercerán sus funciones mientras dure la ausencia de los titulares, situación que deberá informarse al Concejo Metropolitano.

Si la presidencia de una comisión quedare vacante por renuncia o por ausencia definitiva de su titular, el Concejo designará a su nueva presidenta o presidente.

Artículo ...(22).- Deberes y atribuciones de la presidenta o presidente.- Son deberes y atribuciones de la presidenta o presidente:

- a) Representar oficialmente a la comisión frente al Concejo Metropolitano;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Cumplir y hacer cumplir las normas de esta ordenanza dentro del ámbito de su competencia;
- c) Formular el orden del día para las sesiones de la comisión;
- d) Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias de la comisión;
- e) Presidir, instalar, dirigir, suspender y clausurar las sesiones;
- f) Legalizar con su firma las actas de las sesiones una vez aprobadas por la comisión;
- g) Revisar y suscribir los informes y comunicaciones a nombre de la comisión;
- h) Coordinar las acciones de la comisión con las demás comisiones, así como con las dependencias metropolitanas;
- i) Elaborar planes y programas de trabajo y ponerlos en conocimiento de los miembros de la comisión para su aprobación;
- j) Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de la secretaria o secretario de la comisión;
- k) Solicitar a la Alcaldesa o Alcalde las sanciones administrativas para los funcionarios convocados debidamente que no asistan a las sesiones o que no presenten los informes solicitados, y;
- l) Presentar anualmente al Concejo Metropolitano un informe sobre los temas tratados en la comisión, con especial importancia en las propuestas de ordenanza presentadas y el funcionamiento de las mismas.

Artículo ...(23).- Deberes y atribuciones de la vicepresidenta o vicepresidente.- Es deber y atribución de la vicepresidenta o vicepresidente, subrogar a la presidenta o presidente de la comisión por ausencia temporal, en cuyo caso le serán aplicables las disposiciones del artículo anterior.

SECCIÓN IV

DE LAS SESIONES

Artículo ...(24).- Sesión inaugural.- En la sesión inaugural de cada comisión se designará a su vicepresidenta o vicepresidente y se determinará el día, la hora y la periodicidad con que se celebrarán las sesiones ordinarias, procurando coordinación con la Unidad de Gestión de Comisiones y con el resto de comisiones.

Artículo ...(25).- Sesiones ordinarias.- Las sesiones ordinarias de las comisiones serán presididas por su presidenta o presidente o por quien lo subrogue; cuando la Alcaldesa o Alcalde asista a ellas, la presidirá.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Las sesiones ordinarias se convocarán con cuarenta y ocho horas de anticipación, pudiendo alterarse el orden del día al inicio de la sesión.

Estas sesiones podrán ser virtuales, siguiendo el procedimiento que determina la ordenanza metropolitana que establece la utilización de las tecnologías de la información y comunicación en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(26).- Sesiones extraordinarias.- Las sesiones extraordinarias serán convocadas con veinticuatro horas de anticipación, por iniciativa de la Alcaldesa o Alcalde, de la presidenta o presidente de la comisión, o a pedido de al menos una tercera parte de las concejales o concejales miembros, para tratar asuntos expresamente determinados en el orden del día sin que se pueda alterar el mismo.

Artículo ...(27).- Sesiones reservadas.- Determinadas sesiones de las comisiones podrán ser reservadas cuando la presidenta o presidente, o la mayoría de concejales o concejales miembros de esa comisión así lo resuelva. A estas sesiones sólo podrán asistir los funcionarios que fueren expresamente autorizados por los miembros de la comisión.

Artículo ...(28).- Lugar de las sesiones.- Las sesiones de las comisiones se celebrarán en las salas del Concejo Metropolitano destinadas para este fin.

Por necesidad derivada de su propia gestión o por causas de fuerza mayor, previo aviso a la Secretaría General del Concejo, por escrito de la presidenta o presidente de la comisión, se podrá sesionar fuera de las instalaciones del Palacio Municipal, previendo que el lugar cumpla con las facilidades para la grabación de la sesión y que cuente con el espacio físico necesario para que sesionen las concejales o concejales y que asistan los funcionarios convocados.

Artículo ...(29).- Fecha y hora de la convocatoria a la sesión.- La comisión se instalará en la fecha y hora señalada en la convocatoria. Las concejales y concejales deberán asistir obligatoriamente a las sesiones de las comisiones con puntualidad.

Transcurridos 20 minutos de la hora señalada en la convocatoria y no existiendo el quórum reglamentario señalado en el artículo siguiente, la sesión se dará por cancelada por la presidenta o presidente de la comisión; y, en caso de ausencia de todos sus miembros, la o el Secretario General del Concejo o su delegado, sentarán la razón correspondiente.

En caso de ausencia de la presidenta o presidente y de la vicepresidenta o vicepresidente, y existiendo el quórum reglamentario, las concejales o concejales presentes, habiendo transcurrido 20 minutos de la hora señalada en la convocatoria, se

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

instalarán en sesión y elegirán de entre los miembros presentes a la concejala o concejal quien presidirá esa sesión.

Si la comisión tuviera temas que tratar con urgencia, y por falta de informes técnicos y legales o causas de fuerza mayor no pudieran ser tratados en esa misma sesión, ésta podrá ser convocada verbalmente en ese momento por la presidenta o presidente de la comisión para unas horas más tarde o para el día siguiente.

Artículo ...(30).- Quórum.- El quórum para las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones permanentes será de dos miembros con excepción de las comisiones conformadas por cinco concejalas o concejales, cuyo quórum será de tres miembros.

El quórum para las sesiones de las comisiones especiales dependerá del número de concejalas o concejales que la integren y se definirá al momento de su conformación.

Artículo ...(31).- Comisión General.- Cualquier persona natural o jurídica tiene derecho a ser recibida en comisión general, previa solicitud por escrito presentada por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación a la presidenta o presidente de la comisión, quién calificará el pedido y señalará la fecha en que se recibirá al o los solicitantes, debiendo en consecuencia incorporar la comisión general al orden del día respectivo.

En la solicitud deberá indicarse el motivo o asunto a tratar, que deberá guardar relación con asuntos de inherencia de la comisión.

Al lugar de la sesión podrán ingresar los representantes que autorice la comisión.

Artículo ...(32).- Sesiones conjuntas.- Cuando el asunto a tratar, por su naturaleza, requiera de informes de más de una comisión, las presidentas o presidentes de las comisiones involucradas convocarán a sesión conjunta señalando lugar, fecha, hora y asuntos a tratar.

Las sesiones conjuntas también podrán ser solicitadas y convocadas en sesión del Concejo.

La sesión conjunta será presidida por la Alcaldesa o Alcalde, en el caso de que asistiere, o por la concejala o concejal que presida la comisión que haya tomado la iniciativa para la sesión.

El quórum para estas sesiones será la sumatoria del quórum establecido para cada una de las comisiones participantes.

Si una concejala o concejal es miembro de dos o más comisiones participantes, su asistencia podrá computarse a las comisiones de las que sea parte.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Las sesiones conjuntas tendrán el carácter de ordinarias o extraordinarias para todos los efectos previstos en esta ordenanza.

Artículo ...(33).- Orden del día.- En el orden del día de las sesiones constará, como primer punto, el conocimiento y resolución de las actas de las sesiones anteriores, luego de lo cual se tratarán los demás asuntos.

En el caso de comisiones generales solicitadas, serán incluidas en el orden del día luego del conocimiento y resolución de las actas.

En el orden del día deberán constar en lo posible los asuntos que hubieren quedado pendientes en sesiones anteriores.

El orden del día de las sesiones ordinarias podrá ser alterado al inicio de la sesión, no así el de las sesiones extraordinarias.

Artículo ...(34).- Encargos.- Cuando una comisión encargue a alguno de sus miembros o a algún funcionario uno o más asuntos inherentes a sus funciones, deberá dejarse constancia escrita del encargo en el acta y emitirse una resolución al respecto.

SECCIÓN V

DE LOS INFORMES DE LAS COMISIONES Y SU TRÁMITE

Artículo ...(35).- Informes de la administración.- La presidenta o presidente de la comisión, de estimarlo necesario, o la Secretaria o Secretario del Concejo por resolución o pedido de la comisión, solicitarán por escrito los informes necesarios a cualquier dependencia metropolitana, con la finalidad de que la comisión emita su informe correspondiente al Concejo.

Los informes solicitados por las comisiones deberán ser presentados en el plazo que fuere establecido por la comisión, de no hacerlo, la presidenta o presidente de la comisión solicitará la sanción respectiva para el funcionario encargado de emitirlo. A los informes se adjuntarán los documentos de sustento que fueren necesarios.

Artículo ...(36).- Informes de las comisiones.- Las comisiones emitirán informes con sus antecedentes, conclusiones, recomendaciones y dictámenes, mismos que serán puestos a consideración del Concejo Metropolitano.

La Unidad de Gestión de Comisiones preparará los informes, con sus expedientes correspondientes, para que los suscriban los miembros de la comisión dentro de un plazo de hasta ocho días, con excepción de aquellos declarados urgentes, mismos que deberán elaborarse dentro de los dos días siguientes a la celebración de la sesión de la comisión.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(37).- Expedientes e informes.- Las concejales y concejales no podrán retener un expediente o informe para su suscripción por más de tres días hábiles, salvo fuerza mayor debidamente comprobada y justificada ante la presidenta o presidente de la comisión.

SECCIÓN VI

DE LOS DEBATES Y LAS VOTACIONES

Artículo ...(38).- Personas autorizadas a intervenir.- En los debates de las comisiones intervendrán los concejales miembros con voz y voto. Podrán intervenir únicamente con voz las concejales y concejales que no sean miembros de la comisión, los funcionarios a los que se haya requerido información y las ciudadanas y ciudadanos recibidos en comisión general.

Artículo ...(39).- Intervenciones en el seno de la comisión.- Las sesiones se conducirán conforme los procedimientos parlamentarios. Quienes deseen intervenir solicitarán el uso de la palabra a la presidenta o presidente, quién deberá concederla.

Artículo ...(40).- Respeto al orden del día.- Las intervenciones en las sesiones de las comisiones se limitarán a tratar el asunto materia del debate, de conformidad con el orden del día. La presidenta o presidente llamará la atención a quien se aparte del tema.

Artículo ...(41).- Prohibición en la intervención de asuntos de interés personal.- Si cualquiera de los miembros de la comisión tuviera interés o relación personal con el asunto a tratar, deberá indicar este particular y excusarse de participar en el debate y resolución.

Artículo ...(42).- Uso de documentación.- Para la lectura de normas o documentos, deberá solicitarse la autorización de la presidenta o presidente para que Secretaría dé lectura, a no ser que se solicite y autorice lo contrario.

Artículo ...(43).- Cierre o suspensión del debate.- La presidenta o presidente de la comisión bajo su criterio cerrará el debate cuando el asunto haya sido analizado suficientemente, y suspenderá el mismo cuando faltaren elementos de juicio indispensables para el pronunciamiento de la comisión.

Artículo ...(44).- De las votaciones.- Concluido el debate de un asunto, éste será sometido a votación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Las votaciones serán nominales y no podrán abstenerse de votar las concejales y concejales miembros de la comisión, ni retirarse de la sesión una vez dispuesta la votación por el presidente o presidenta, quien será el último en votar.

Todos los informes, resoluciones y dictámenes de las comisiones serán aprobados por mayoría simple de votos.

En el caso de que la sesión ordinaria sea virtual, el voto de la concejala o concejal que esté participando en forma remota, deberá ser consignado durante la sesión a través de cualquier medio electrónico, siempre y cuando este sea legalizado con su firma electrónica.

Artículo ...(45).- Reconsideración de informes y decisiones.- Los informes y decisiones de la comisión podrán ser reconsiderados en el curso de la misma sesión o en la siguiente. Para que se acepte una reconsideración deberá contarse con la aceptación de la mayoría simple.

Artículo ...(46).- Informes.- Los informes se resolverán en las comisiones con la mayoría simple y, cuando no haya unidad de criterio, se podrán entregar informes razonados de mayoría y minoría.

El Concejo Metropolitano decidirá lo que corresponda teniendo en cuenta los informes presentados.

Cada informe contendrá el dictamen respectivo de la comisión.

Artículo ...(47).- Actas de las comisiones.- Las actas de las comisiones podrán ser transcritas, resumidas y resolutivas, según lo dispuesto por el presidente o presidenta de la comisión.

SECCIÓN VII

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO

Artículo ...(48).- De la Secretaria o Secretario General del Concejo.- La Secretaria o Secretario General del Concejo será el encargado de la Unidad de Gestión de Comisiones, pudiendo delegar éstas funciones a otros servidores de la Secretaría General.

Artículo ...(49).- Deberes y atribuciones de la Secretaria o Secretario General del Concejo.- Son deberes y atribuciones de la Secretaria o Secretario General del Concejo:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Preparar y proporcionar la información que requieren las concejales y concejales para los asuntos a tratarse en las sesiones, así como distribuir la documentación necesaria digital o físicamente;
- b) Tramitar oportunamente los asuntos que hayan sido conocidos y resueltos por las comisiones;
- c) Custodiar, llevar y mantener en orden los documentos y expedientes de los asuntos conocidos y tratados en las comisiones;
- d) Realizar las convocatorias a las sesiones, los informes y las respectivas actas de cada sesión.
- e) Colaborar con la presidenta o el presidente de cada comisión para la elaboración del orden del día de la respectiva comisión;
- f) Enviar digital o físicamente las convocatorias y la documentación de soporte que sea necesaria, adjuntando el orden del día sumillado o firmado electrónicamente por la presidenta o presidente de la comisión, al menos con cuarenta y ocho horas de anticipación para las sesiones ordinarias y veinticuatro horas para las extraordinarias;
- g) Concurrir o enviar un delegado que haga sus veces a las sesiones de las comisiones;
- h) Elaborar para su aprobación las actas de los asuntos tratados y de los informes adoptados en cada sesión.
- i) Legalizar, conjuntamente con la presidenta o presidente de la comisión, las actas que fueren aprobadas, así como certificar los informes, resoluciones y demás documentos de la comisión, y remitirlos para que sean incorporados en el orden del día de las sesiones del Concejo Metropolitano.
- j) Coordinar las actividades de su dependencia con los demás órganos metropolitanos.
- k) Registrar en el acta la presencia de las concejales y concejales en la sesión de cada comisión, así como los aspectos que por su importancia o a petición de los concejales, deban tomarse textualmente.
- l) Llevar y mantener un registro de asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias de los miembros y asesores de las comisiones.
- m) Poner en conocimiento de la presidenta o presidente de la comisión las comunicaciones recibidas, de acuerdo con el orden de ingreso o la urgencia con que requieran ser conocidas por la comisión.
- n) Desempeñar las funciones de secretaria o secretario en las comisiones especiales, salvo que el Concejo designe una secretaria o secretario.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- o) Sentar la razón de cancelación de la sesión de conformidad con las disposiciones de la presente ordenanza.
- p) Y, las demás encargadas por la presidenta o presidente de la comisión.

SECCIÓN VIII

COMISIÓN DE MESA

Artículo ...(50).- Conformación de la Comisión de Mesa.- La Comisión de Mesa estará conformada por dos concejales o concejalas designados por el Concejo Metropolitano, por la primera Vicealcaldesa o Vicealcalde, y la Alcaldesa o Alcalde quien la presidirá, tendrá voto dirimente, y suscribirá las actas de la misma.

La secretaría de la comisión de mesa estará a cargo de la Secretaria o Secretario General del Concejo Metropolitano.

Artículo ...(51).- Funciones de la Comisión de Mesa.- La Comisión de Mesa a más de las funciones, deberes y atribuciones establecidas en la resolución vigente que regula su funcionamiento; recibirá y calificará las denuncias de remoción de la Alcaldesa o Alcalde así como de las concejalas y concejales en los términos establecidos en la normativa nacional vigente.

SECCIÓN IX

ÁMBITO DE LAS COMISIONES

Artículo ...(52).- Ámbito de las comisiones.- Los deberes y atribuciones de las comisiones del Concejo Metropolitano son las determinadas en la normativa nacional y metropolitana vigente dentro de su ámbito de acción correspondiente, detallado a continuación:

Eje económico:

Comisión de Desarrollo Económico, Productividad, Competitividad y Economía Popular y Solidaria: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos necesarios para el desarrollo económico local, la generación de trabajo y empleo en el Distrito, para garantizar la provisión de energía, el desarrollo de sectores estratégicos, promover las formas de organización e incentivar los emprendimientos de la economía popular y solidaria, y reforzar la competitividad de Quito, en coordinación con los actores de cada uno de esos campos.

Comisión de Conectividad: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos necesarios para el desarrollo de la ciencia, la tecnología, la conectividad y la cobertura de las telecomunicaciones en el Distrito, así como las estrategias de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

coordinación y acción para avanzar hacia la sociedad del conocimiento. Conocerá también lo relacionado con el sector aeroportuario y las Zonas Especiales de Desarrollo Económico (ZEDES) en el Distrito.

Comisión de Comercialización: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos necesarios para el abastecimiento de productos de primera necesidad, y la comercialización eficiente y justa de bienes dentro del Distrito, así como sobre la operación del sistema de comercialización, su abastecimiento y servicio al público.

Comisión de Turismo y Fiestas: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos que tengan como objetivo promover el turismo en el Distrito Metropolitano de Quito, como un eje de desarrollo estratégico, así como coordinar con los estamentos metropolitanos, Gobiernos Autónomos Descentralizados e instituciones nacionales e internacionales en consenso con las comisiones correspondientes. Fomentar y promover la planificación y realización de los eventos con motivo de las celebraciones del Distrito Metropolitano de Quito.

Eje social:

Comisión de Salud: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos que garanticen el acceso efectivo y equitativo a servicios integrales de salud con calidad y oportunidad, que provean a la población de entornos y estilos de vida saludables, prevención y aseguramiento en salud, consolidando el Sistema Metropolitano de Salud, contando con la participación de instituciones, establecimientos, unidades médicas públicas y privadas, y la comunidad.

Comisión de Educación y Cultura: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para el desarrollo cultural y educativo de la población del Distrito, considerando lo relacionado a la consolidación y mejoramiento del Subsistema Metropolitano de Educación y la Red Metropolitana de Cultura. Emitirá el informe previo al otorgamiento de las condecoraciones y premios que le correspondan, y motivará el desarrollo de concursos municipales en los temas de su competencia.

Comisión de Deporte y Recreación: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para el desarrollo deportivo y recreacional de la población del Distrito con la finalidad de promover un estilo de vida sana y de calidad.

Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos con enfoque de género, generacional y étnico, proyectos que persigan la ejecución de las políticas migratorias encaminadas a la atención, protección, y desarrollo de los migrantes que retornen y se radiquen en el Distrito, y

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

velar porque en la normativa metropolitana se incluyan estos y otros enfoques de inclusión social. De conformidad con sus atribuciones y competencias coordinará con los Consejos para la Igualdad de acuerdo con la normativa vigente.

Comisión de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gestión de Riesgos: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos necesarios para establecer un sistema de seguridad ciudadana integral y de gestión de riesgos en el Distrito. Coordinar con las entidades involucradas en la materia y canalizar las demandas que las organizaciones de la sociedad civil formulen relacionadas con la seguridad, convivencia ciudadana y gestión de riesgos.

Eje de gobernabilidad e institucionalidad:

Comisión de Planificación Estratégica: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para la definición de modelos de gestión pública y para el desarrollo armónico y equitativo del Distrito. Se encargará además del seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico aprobado por el Concejo.

Comisión de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para velar por el cumplimiento y el fomento de todas las formas de participación ciudadana y control social reconocidas en el ordenamiento jurídico para los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos.

Comisión de Desarrollo Parroquial: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para el fortalecimiento de las relaciones entre el nivel de gobierno metropolitano y el nivel de gobierno parroquial rural, así como proyectos normativos que propendan al desarrollo de todas las parroquias del Distrito.

Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación: Estudiar e informar al Concejo Metropolitano de Quito sobre el proyecto de presupuesto para cada ejercicio económico anual, así como de sus reformas y liquidación, dentro de los plazos previstos en la ley. Esta comisión a su vez conocerá y estudiará los proyectos normativos relacionados con la regulación y recaudación de impuestos, tasas y contribuciones; dará seguimiento e informará al Concejo sobre las finanzas del Municipio y de sus empresas; y sobre la contratación de empréstitos internos y externos.

~~**Comisión de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales:** Conocer, estudiar y velar por el pleno cumplimiento de todos los instrumentos internacionales e interinstitucionales en los que intervenga el Municipio, promover y dar seguimiento a las participaciones institucionales internacionales en congresos y cumbres fuera del~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~país, así como estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos que beneficien la colaboración con instituciones y organismos nacionales y locales.¹⁴~~

Comisión de Codificación Legislativa: a) Conocer, analizar y plantear proyectos en materia legislativa para codificar y actualizar las normas municipales que no se encuentren acordes con el ordenamiento jurídico vigente; y, b) Estudiar e informar a las diferentes comisiones y dependencias del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, sobre posibles proyectos normativos para el cumplimiento de disposiciones existentes en otras normas, sobre codificación y actualización de ordenanzas, resoluciones y más disposiciones que regulan la actividad municipal y que tengan relación con su ámbito de acción.¹⁵

La Comisión de Codificación Legislativa, presentará para aprobación del Concejo los ámbitos en los que en el periodo anual desarrollará su trabajo, y podrá acoger las solicitudes que otras comisiones propongan.

Eje territorial:

Comisión de Uso de Suelo: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para definir las estrategias de desarrollo urbanístico del Distrito primordialmente, regulaciones de uso y ocupación de suelo; proponer reformas a los instrumentos de planificación y gestión constantes en la normativa de suelo, para lograr un crecimiento ordenado y armónico de la ciudad, así como sobre la nomenclatura del espacio público, e informar al Concejo sobre los temas relacionados con estos aspectos.

Comisión de Movilidad: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos relativos a la planificación, regulación y control del tránsito y el transporte público, privado y comercial; y, seguridad vial en el Distrito.

Comisión de Ambiente: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos, políticas e incentivos tendientes a lograr una mejor calidad ambiental, la preservación y el uso responsable de los recursos naturales, la reducción de la contaminación, la preparación y capacitación ciudadana para la prevención de los riesgos naturales, e impacto ambiental y a regular toda actividad que sea perniciosa para el medio ambiente y que genere perjuicios a la salud humana. Estudiar, promover y coordinar acciones con otros organismos para que la población se capacite sobre los temas inherentes a esta comisión.

¹⁴ Artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 124, de 7 de julio de 2016.

¹⁵ Artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 124, de 7 de julio de 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos para la estructuración de planes, programas, proyectos e intervenciones arquitectónicas y urbanísticas desarrolladas en las áreas históricas protegidas, y la aprobación de proyectos de creación o modificación de monumentos públicos. Propondrá también al Concejo proyectos normativos cuyos objetivos sean la valoración, difusión, protección y conservación del patrimonio cultural del Distrito. Por delegación expresa del Instituto de Patrimonio Cultural, es la instancia que analiza los proyectos de intervención en las áreas históricas y patrimoniales, previo informe de la Subcomisión Técnica para aprobación del Concejo.

Comisión de Propiedad y Espacio Público: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos que aseguren que los bienes municipales cumplan con sus fines de acuerdo a la normativa nacional vigente, así como aquellos que promuevan el mejoramiento y el uso del espacio público por parte de la ciudadanía en general. Esta Comisión también revisará e informará al Concejo sobre las solicitudes de adquisición y remate de bienes, comodatos, cambios de categoría de bienes y sobre las revisiones de avalúo de los bienes.

Comisión de Ordenamiento Territorial: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos que contengan el diseño y adopción de los instrumentos y procedimientos de gestión que permitan ejecutar actuaciones integrales de regularización de asentamientos humanos de hecho y consolidados para lo cual propondrá la inclusión de las modificaciones aprobadas en el Plan de Ordenamiento Territorial.

Comisión de Vivienda y Hábitat: Estudiar, elaborar y proponer al Concejo proyectos normativos y lineamientos de políticas generales tendentes a satisfacer las necesidades de vivienda, e implementar programas de vivienda de interés social.

TÍTULO II¹⁶

ACCESO DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DEL PUEBLO AFROECUATORIANO

Artículo ...(162).- La municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, incorporará equitativamente como beneficiario a la población afroecuatoriana, en los proyectos, planes y programas que ejecuta, garantizando de esta manera el acceso a los Derechos Económicos, Sociales y Culturales de este sector humano.

¹⁶ Incorporado al Libro del Código Municipal a través de Ordenanza Metropolitana No. 216, de 10 de julio de 2007; sin embargo, al incorporarse como "Capítulo", se asigna codificación en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(162).- Incorporar al Subsistema Metropolitano de Educación, los contenidos de historia, cultura afroecuatoriana y etno-educación.

Artículo ...(163).- Las instituciones y unidades educativas del Distrito Metropolitano de Quito, incorporarán a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes del pueblo afroecuatoriano al Subsistema Metropolitano de Educación, los mismos que accederán al programa de becas ABC o el que haga sus veces, de acuerdo al principio de acciones afirmativas.

Artículo ...(164).- El Subsistema Metropolitano de Educación incorporará en su nómina de personal docente, administrativo y de servicio a hombres y mujeres del pueblo afroecuatoriano, previo concurso de merecimientos, a partir del 1% hasta cubrir gradualmente el 3%, como mínimo, de sus miembros.

Artículo ...(165).- Dentro del Programa de Vivienda establecido por el Plan Equinoccio, se garantiza el acceso del pueblo afroecuatoriano de forma proporcional a su población en el Distrito Metropolitano de Quito, previo cumplimiento de requisitos básicos.

Artículo ...(166).- Disponer que frente a nuevas contrataciones en la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, durante los procesos de selección, se incorporen medidas para contratar a los afroecuatorianos, previo concurso de merecimiento, partiendo del 1% al 3% como mínimo de la totalidad de empleados municipales hasta el 2009.

Artículo ...(167).- Crear medidas apropiadas desde la municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, para estimular la contratación laboral de personas afroecuatorianas en el sector privado.

Artículo ...(168).- Promover la incorporación de nombres de personajes del pueblo negro que han hecho historia en la ciudad, en la nomenclatura de avenidas, calles, parques y otros lugares públicos del Distrito Metropolitano de Quito; así como, promover ante la Asociación de Municipalidades y al CONCOPE, que una norma de este tipo sea acogida en el resto del país.

TÍTULO IV¹⁷

~~DEL CONSEJO SOCIAL METROPOLITANO PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL~~

¹⁷ Mediante disposición general quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se extingue el COSMEDIR.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~CAPÍTULO... (II.1) (1)~~¹⁸

~~DE LA TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS A LAS JUNTAS PARROQUIALES DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA~~

~~Art. ... (12.1). [Transferencia de atribuciones a juntas parroquiales]. La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito fortalecerá sus relaciones de coordinación y co-gestión con las Juntas Parroquiales del Distrito, manteniendo nexos de colaboración a través del apoyo a la gestión, a fin promover la consecución de los objetivos comunes.~~

~~La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito transferirá a las Juntas Parroquiales, cuando éstas lo soliciten y estén en condiciones de asumir responsabilidades específicas en los siguientes ámbitos de su competencia: administración de la infraestructura comunitaria, apoyo a la gestión de control de patentes, apoyo a la gestión de control de avalúos y catastros, de la gestión de los residuos sólidos, del control del territorio, de la recuperación y mantenimiento de quebradas, ríos y laderas. Este proceso se regulará mediante la suscripción de los respectivos Convenios de Transferencia o Coparticipación de Competencias entre la Municipalidad y las Juntas Parroquiales.~~

~~Los convenios establecerán, en cada caso, las competencias y atribuciones transferidas a la Junta Parroquial respectiva, sin perjuicio de la potestad privativa que en el orden normativo le corresponde al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.~~

~~Art. ... (12.2). [Ámbito de aplicación]. La presente Ordenanza regula la administración del equipamiento comunitario en el sector rural del Distrito~~

¹⁸ Las Ordenanzas Metropolitanas Nos. 185, de 3 de agosto de 2006, y 256, de 31 de julio de 2008, fueron emitidas en función de la normativa constante en la Ley Orgánica de Juntas Parroquiales Rurales y la Ley Especial de Descentralización del Estado y Participación Ciudadana, las cuales fueron derogadas expresamente por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización –COOTAD, el cual estableció un nuevo marco normativo en materia de ejercicio de competencias por parte de los gobiernos autónomos descentralizados, incorporando un Sistema Nacional de Competencias. En tal sentido, las normas introducidas al Código Municipal a través de las Ordenanzas Metropolitanas Nos. 185, de 3 de agosto de 2006, y 256, de 31 de julio de 2008, no son aplicables en función del ordenamiento jurídico vigente, por lo que se propone la derogatoria expresa del presente capítulo del Código Municipal.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Metropolitano de Quito. Se incluyen casas barriales y comunales, espacios verdes y de recreación, espacios de comercialización de productos, cementerios, equipamientos educativos y de salud, infraestructura deportiva, infraestructura de servicios como baterías sanitarias, lavanderías públicas, etc.~~

~~La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito a través de un convenio de administración, podrá otorgar la transferencia de competencias a las Juntas Parroquiales Rurales que las solicitaren ante la Administración Zonal correspondiente, siempre que justifiquen el funcionamiento regular, mantenimiento y mejoras futuras del equipamiento y de la infraestructura comunitaria propiedad del Municipio. Dicha transferencia se entregará por intermedio de la Administración Zonal, previa autorización conferida por el Alcalde Metropolitano.~~

~~El seguimiento, control y cumplimiento del convenio de administración le corresponderá al respectivo Administrador Zonal, quien además podrá darlo por terminado toda vez que se verifique que no se está cumpliendo con su objeto, previa presentación del informe y autorización del Alcalde Metropolitano.~~

~~Por ningún concepto podrá realizarse la entrega del equipamiento a nombre de personas naturales o de instancias que no representen a la comunidad.~~

~~**Art. ... (12.3). [Autorización del equipamiento comunitario].** La administración del equipamiento comunitario se realizará luego de la presentación de un reglamento de uso específico para cada equipamiento, el cual debe ser realizado entre la Junta Parroquial y los técnicos de la Administración Zonal correspondiente. El reglamento deberá incluir normas de administración, recaudación, mantenimiento, reposición y control del objeto del convenio de administración, mismo que será documento habilitante al convenio y será de cumplimiento obligatorio para las partes.~~

~~La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito podrá efectuar controles y auditorías de gestión semestrales a la junta parroquial, al igual que los demás organismos de control, de acuerdo a la ley.~~

~~**Art. ... (12.4). [Regulación de equipamientos comunitarios].** La administración y servicio de los equipamientos comunitarios, en todos los casos, se sujetará a los lineamientos, principios de administración y servicio acordes a su naturaleza y en el marco de las políticas de salubridad, higiene y control de espacios públicos dictados por la Municipalidad.~~

~~**Art. ... (12.5). [Resolución de actos de administración de las juntas].** Los actos de las Juntas Parroquiales relacionados con la administración de los equipamientos~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~comunitarios son impugnables ante el Alcalde Metropolitano o ante la instancia administrativa que el burgomaestre delegue, cuyas resoluciones causarán estado.~~

~~Art. ... (12.6). [Cobro por utilización de equipamientos comunitarios]. Las juntas parroquiales que administren el equipamiento e infraestructura comunitaria como piscinas, espacios públicos de comercialización, cementerios y otros, podrán cobrar una tasa por su utilización, mediante una especie valorada tomando en consideración los principios de solidaridad y equidad social. La generación de estos ingresos por la administración del equipamiento, deberán ser reinvertidos en su mantenimiento, mejoras y control. Las administraciones Zonales realizarán la fiscalización de los convenios de administración.~~

SECCIÓN II

DE LA GESTIÓN DE PATENTES

~~Art. ... (12.7). [Transferencia de gestión de patentes]. La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, podrá suscribir convenios con las Juntas Parroquiales que así lo soliciten, y que demuestren capacidad operativa para ello, para transferir la gestión relacionada a patentes, en las siguientes actividades:~~

- ~~a. Relevar la información para actualizar el catastro de comerciantes de la parroquia, e informar a la Dirección de Rentas el resultado de esta actualización;~~
- ~~b. Controlar que los establecimientos comerciales tengan y exhiban la patente original en sus locales comerciales o industriales, e informar a la Dirección de Rentas de su incumplimiento;~~
- ~~e. Gestionar y colaborar con la emisión del catastro de comerciantes de la respectiva parroquia en coordinación con la Dirección de Rentas.~~

~~Art. ... (12.8). [Cobro del impuesto de patentes por juntas parroquiales]. Las Juntas Parroquiales podrán realizar el cobro del impuesto de patentes en función de lo que establecen el artículo 23 de la Ley Orgánica de Juntas Parroquiales (1) y el artículo 69 de su Reglamento General(2), y en función del convenio antes mencionado.~~

~~Para realizar la citada gestión, las Juntas Parroquiales participarán con personal propio, que podrá ser financiado con los recursos provenientes de la gestión para el incremento del cobro de patentes en la parroquia.~~

~~Art. ... (12.9). [Financiamiento de la actividad de patentes]. Para financiar la actividad de patentes, la Junta Parroquial percibirá una compensación establecida en el~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Convenio, de hasta el 50% del incremento del cobro de patentes en la parroquia, por la gestión directa cumplida por la junta parroquial.~~

SECCIÓN III

DE LA GESTIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS

~~Art. ... (12.10). [Transferencia de gestión de avalúos y catastros].— La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, podrá suscribir convenios con las Juntas Parroquiales que así lo soliciten, y que demuestren capacidad operativa para ello, para transferir la gestión relacionada a Avalúos y Catastros en las siguientes actividades:~~

- ~~1. Relevar la información para actualizar el catastro inmobiliario de la parroquia, e informar a la Dirección de Avalúos y Catastros del Municipio de Quito el resultado de esta investigación;~~
- ~~2. Controlar que los predios de la parroquia estén debidamente registrados en el catastro municipal y que sus propietarios cumplan con sus obligaciones tributarias, informando a la Dirección Financiera de Rentas del Municipio de Quito de su incumplimiento;~~
- ~~3. Gestionar y colaborar con la emisión de las cartas de pago del impuesto predial de la respectiva parroquia con la Dirección Financiera de Rentas Municipal.~~

~~Art. ... (12.11). [Cobro del impuesto predial por juntas parroquiales].— Las Juntas Parroquiales podrán realizar el cobro del impuesto predial en función de lo que establecen los artículos 23 de la Ley Orgánica de Juntas Parroquiales, y 69 de su Reglamento General, y en función del Convenio antes mencionado. Para realizar la citada gestión, las Juntas Parroquiales participarán con personal propio, que podrá ser financiado con los recursos provenientes de la gestión para el incremento del cobro de impuestos prediales y más contribuciones en la parroquia.~~

~~Art. ... (12.12). [Financiamiento de la gestión de avalúos y catastros].— Para financiar la gestión de avalúos y catastros, la Junta Parroquial, percibirá una compensación establecida en el Convenio, de hasta el 50% del incremento del cobro de impuestos prediales en la parroquia, por la gestión directa cumplida por la Junta Parroquial.~~

SECCIÓN IV

DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

~~Art. ... (12.13). [Desconcentración de la gestión de residuos sólidos].— La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito desconcentrará la gestión de residuos sólidos hacia las Juntas Parroquiales que así lo solicitaren, previa la firma de~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~un convenio que se suscribirá entre las dos instituciones, siempre y cuando, la última en mención, demuestre tener la capacidad operativa de asumir esta competencia. En función de ello, las Juntas podrán asumir la responsabilidad total o parcial sobre el sistema de manejo de residuos, es decir sobre los procesos de reducción, separación, barrido, recolección, transformación, transporte y disposición final de los residuos de viviendas, establecimientos comerciales e industriales de las parroquias. Esta gestión se ejecutará de forma ecológica y económicamente sustentable.~~

~~Art. ... (12.14). [Supervisión del sistema de manejo de residuos]. La Empresa Metropolitana de Aseo EMASEO, será la encargada de supervisar los procesos que forman parte del sistema de manejo de residuos, utilizando para este objetivo los correspondientes procedimientos técnicos y normas de gestión aplicables, que contribuyan al mejoramiento del nivel de saneamiento ambiental de la parroquia.~~

~~Art. ... (12.15). [Apoyo en acciones de aseo y limpieza]. Las Juntas Parroquiales a las cuales se les haya transferido total o parcialmente estas competencias, deberán apoyar e incentivar las acciones que en materia de aseo y limpieza se desarrollen por iniciativa de los ciudadanos y las organizaciones de protección del medio ambiente. Se realizarán campañas de promoción, prevención y educación a través de diferentes formas y medios respecto del aseo y limpieza de la parroquia, publicitando a la ciudadanía la normatividad vigente en materia medioambiental y de aseo.~~

~~Art. ... (12.16). [Promoción de la organización y participación popular]. Las Juntas Parroquiales incentivarán y promocionarán la organización y participación popular, con la finalidad de que las comunidades se involucren en las tareas de aseo, limpieza, higiene y salubridad de su sector, barrio o parroquia; y, podrán designar como apoyo al proceso, Inspectores Honorarios a quienes determine democráticamente la organización, otorgándoles la correspondiente credencial y en general proporcionándoles el apoyo y auxilio necesarios para el cumplimiento de sus funciones.~~

~~Art. ... (12.17). [Programas para desarrollo de conciencia ciudadana]. Las Juntas Parroquiales coordinarán con las instituciones vinculadas al sistema educativo de la parroquia, con la finalidad de implementar programas y proyectos para desarrollar conciencia ciudadana respetuosa del ambiente y que valore las condiciones de aseo, limpieza y salubridad, tendiente al establecimiento de una red de líderes juveniles en el ámbito de la salud y la ecología.~~

~~Art. ... (12.18). [Gestión integral de desechos y residuos sólidos]. Las Juntas Parroquiales establecerán adecuados niveles de coordinación con otras dependencias~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~de la Municipalidad, así como con instituciones públicas, semipúblicas y privadas, con miras a aunar esfuerzos para integrarles a una acción interinstitucional en función de consolidar la gestión integral de los desechos y residuos sólidos en la Parroquia.~~

~~Art. ... (12.19). [Atención de reclamaciones].-~~ Las Juntas Parroquiales deberán atender las reclamaciones, denuncias o sugerencias planteadas por los ciudadanos sobre el aseo y la limpieza en la parroquia, promoviendo la Contraloría Social como un sistema de apoyo a la gestión realizada.

~~Art. ... (12.20). [Formación de microempresas].-~~ Las Juntas Parroquiales promoverán la formación de microempresas con el propósito de aprovechar los residuos sólidos. Dichas empresas fomentarán y privilegiarán la participación de la comunidad en los proyectos destinados al reciclaje y reutilización de los desechos.

~~Art. ... (12.21). [Control sobre prohibición de arrojar basura].-~~ Las Juntas Parroquiales controlarán y sancionarán las infracciones sobre la prohibición de arrojar basura, tierra, escombros, chatarra, desechos industriales u otros materiales, en las cunetas, quebradas, vías públicas o caminos vecinales, espacios comunitarios, o en cualquier otro lugar que no esté autorizado por la Junta Parroquial, en coordinación con la Municipalidad. Se garantizará que la disposición final de estos elementos no afecte los recursos de agua, suelo, aire, ni la estética paisajística.

~~Art. ... (12.22). [Obligación de propietarios de predios].-~~ Las Juntas Parroquiales supervigilarán la obligación de los propietarios de predios con frente a vías y espacios públicos comunitarios, de realizar el mantenimiento adecuado y limpieza de las cunetas, veredas, sumideros y frentes de lotes, evitando la acumulación de tierra, basura o cualquier material, cuya presencia pudiere impedir o afectar el curso de las aguas, provocar la destrucción de la calzada de la vía, o atentar a la imagen y presentación adecuada del sector. El incumplimiento de esta Norma será sancionado por la Junta Parroquial.

~~Art. ... (12.23). [Prohibición de descarga de aguas lluvias o servidas].-~~ Está prohibida la descarga de aguas lluvias o servidas en las vías públicas, caminos vecinales o en espacios públicos. Las descargas de aguas lluvias en lugares específicos podrán autorizarse por la Junta Parroquial, contando con el correspondiente informe técnico de la Empresa Metropolitana de Alcantarillado y Agua Potable EMAAP-Q.

~~Art. ... (12.24). [Determinación del lugar para vertedero controlado].-~~ Las Juntas Parroquiales en coordinación con la Empresa Metropolitana de Aseo EMASEO, serán las encargadas de determinar un lugar adecuado dentro de la parroquia, para utilizarlo

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~como vertedero controlado y/o rellenos sanitarios locales. Esta gestión se realizará previa la preparación de un informe técnico favorable, conjunto de EMASEO y la Dirección de Medio Ambiente.~~

~~Art. ... (12.25).- [Ubicación y manejo de escombreras].- Para ubicación y manejo de escombreras, se procederá de acuerdo a lo que establece el Art. II.348 del Código Municipal sustituido por en (sic) la Ordenanza Metropolitana N°146 (1), Título V "Del Medio Ambiente", que determina que deberán apoyar en los temas de recolección y disposición adecuada de escombros, tierras y ceniza, la Empresa Metropolitana de Aseo EMASEO, la Empresa Municipal de Servicios y Administración del Transporte "EMSAT", la Dirección Metropolitana de Medio Ambiente y la Administración Zonal respectiva.~~

~~Art. ... (12.26).- [Facultades de las juntas en la transferencia de competencias].- Las Juntas Parroquiales participantes en este proceso de transferencia de competencias, podrán ejecutar de conformidad con la ley, las ordenanzas y los reglamentos vigentes, labores de control e inspección a viviendas, locales comerciales, industriales, de servicios y en general todo tipo de inmuebles, para verificar su grado de limpieza en cumplimiento de las normas vigentes, y asumir los correctivos pertinentes.~~

~~Art. ... (12.27).- [Financiamiento de la gestión de residuos sólidos].- Las Juntas Parroquiales podrán financiar la gestión de residuos sólidos con la tasa de recolección de basura que se genere en la parroquia. Para la transferencia de la mencionada tasa, la Empresa Metropolitana de Aseo EMASEO, transferirá los recursos proporcionales a las tareas asumidas por dicha junta: barrido, recolección, separación, reducción, transporte y disposición final, según sea el caso.~~

SECCIÓN V

DEL CONTROL DEL TERRITORIO

~~Art. ... (12.28).- [Transferencia de competencias de control].- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, mediante la suscripción de convenios con las Juntas Parroquiales que así lo soliciten y que demuestren capacidad operativa para ello, podrá transferir las competencias de control sobre los siguientes temas:~~

- ~~a.- Control de espacio público~~
- ~~b.- Control de construcciones~~
- ~~c.- Control sanitario~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~d. Control de camales para faenar ganado e. Mantenimiento en márgenes de quebradas y ríos.~~

PARÁGRAFO I

DEL CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO

~~Art. ... (12.29). [Ordenamiento del espacio público]. Para el control del espacio público, las Juntas Parroquiales podrán asumir esta responsabilidad con el propósito de mejorar las condiciones de mantenimiento, conservación y ordenamiento del mismo en su jurisdicción, y para regular los espacios ocupados arbitrariamente.~~

~~Las Juntas Parroquiales, de acuerdo a la normativa vigente, fijarán políticas de ordenamiento de espacio público en su territorio, conjuntamente con las Administraciones Zonales. Las personas que ocupen y utilicen estos espacios, lo harán observando dichas políticas y pagarán a la junta parroquial una tasa, que se fijará de acuerdo con lo que establece el Art. 63 numeral 23 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.~~

PARÁGRAFO II

CONTROL DE CONSTRUCCIONES

~~Art. ... (12.30). [Planificación de la ocupación del espacio público]. Las Juntas Parroquiales deberán programar y planificar la ocupación del espacio público en diferentes actividades en el territorio parroquial. En lo referente al control de dicho espacio, al transferirse la gestión, se transfiere también la competencia para la emisión de permisos y sanciones, y su procedimiento quedará establecido en el Reglamento citado en el artículo anterior.~~

~~En las parroquias rurales del Distrito Metropolitano de Quito podrá permitirse la utilización del espacio público para actividades de comercio y servicios, tomando en consideración la clasificación detallada en el Art. II.324, de la Ordenanza N° 029, Sustitutiva del Capítulo II, del Título IV, del Libro II del Código Municipal.~~

~~No es permitida por ningún motivo la ocupación de las áreas públicas recreativas comunitarias, así como las plazas y parques rehabilitados, en otras actividades que no sean aquellas para los que estaban destinadas.~~

PARÁGRAFO III

CONTROL SANITARIO

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. ... (12.31). [Transferencia de competencias sobre control sanitario].~~ Las Juntas Parroquiales que así lo soliciten y que demuestren capacidad operativa para ello, podrán ejercer el control sanitario, para lo cual suscribirán un convenio con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Su gestión se desarrollará en el control de establecimientos como abarrotes, fruterías, bares, restaurantes, heladerías, picanterías, cantinas, licorerías, camales, tercenos, pescaderías, peluquerías, salones de belleza, talleres y otros similares, constatando que cuenten con los requisitos especificados por las normas vigentes, así como con permisos sanitarios de funcionamiento.

De igual forma, verificarán que vendedores ambulantes y estacionarios de la parroquia cuenten con el permiso respectivo.

Los funcionarios encargados del control, retirarán el permiso de funcionamiento en el caso de que no se cumplan con las disposiciones establecidas en la normativa vigente para el efecto, sin perjuicio de la sanción legal y pecuniaria correspondiente.

PARÁGRAFO IV

CONTROL DE CAMALES

~~Art. ... (12.32). [Autorización para faenar ganado].~~ Las Parroquias que cuenten con un Camal autorizado por la Empresa Metropolitana de Rastro, y cumplan con las normas obligatorias establecidas por dicha Empresa, podrán faenar ganado. Por esta actividad se cobrará la tasa que se encuentre establecida en la normatividad vigente. Los valores recaudados por concepto de esta tasa pasarán a formar parte de los fondos de la Junta Parroquial, y serán destinados exclusivamente para la administración y el mantenimiento de estos Camales, o para la ejecución de proyectos aprobados en el Plan de Desarrollo Parroquial.

PARÁGRAFO V

MANTENIMIENTO EN MÁRGENES DE

QUEBRADAS Y RÍOS

~~Art. ... (12.33). De la recuperación y mantenimiento de quebradas, ríos y laderas.~~ Las Juntas Parroquiales para gestionar la protección y recuperación de quebradas, ríos y laderas, promoverán la participación de su comunidad, para lograr el mantenimiento y conservación sustentable de un medio ambiente de calidad.

~~Art. ... (12.34). [Requisitos para trabajos sobre márgenes de quebradas y ríos].~~ Al margen de los trabajos normales de limpieza o mantenimiento, para todo tipo de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~trabajo sobre márgenes de quebradas y ríos, las vías públicas o vecinales, cunetas, veredas y espacios comunitarios, etc. la Junta Parroquial exigirá la presentación de los permisos correspondientes y vigilará que se ejecuten en sujeción a los mismos. En caso de incumplimiento, la Junta Parroquial emitirá la sanción correspondiente de acuerdo a la Ley.~~

PARÁGRAFO VI

SANCIONES POR INFRACCIONES

~~Art. ... (12.35). [Infracciones]. La Junta Parroquial controlará y sancionará, a través de los comisarios parroquiales, el cometimiento de las siguientes infracciones:~~

- ~~1. Construcción en márgenes de ríos y quebradas;~~
- ~~2. Contaminación de las aguas con desechos sólidos y líquidos;~~
- ~~3. Contaminación del aire por explotación de canteras;~~
- ~~4. Emanación de malos olores por disposición inadecuada de desechos orgánicos;~~
- ~~5. Quema de vegetación o de bosques;~~
- ~~6. Tala sin reposición de los bosques.~~

~~Art. ... (12.36). [Comités para la protección, recuperación y manejo de quebradas, ríos y laderas]. Para cumplir con este objetivo, funcionarán en las Juntas Parroquiales los "Comités para la protección, recuperación y manejo de quebradas, ríos y laderas", que se conformará con miembros de la Junta Parroquial, de la comunidad y técnicos de las organizaciones que participaren en el proyecto de recuperación, sin perjuicio de que el mantenimiento y control de los elementos naturales, también serán supervisados por técnicos de las Coordinaciones Zonales de Medio Ambiente, así como de la EMAAP Q y EMASEO.~~

~~Art. ... (12.37). [Utilización de áreas de protección de ríos y quebradas]. Las áreas de protección de ríos y quebradas serán utilizadas como lugares de recreación, como parques y escenarios naturales, procurando su forestación y reforestación.~~

~~Art. ... (12.38). [Establecimiento de franjas de protección mínima]. Para establecer franjas de protección mínima en quebradas y ríos, se observarán para su administración y uso, los límites y retiros establecidos en los artículos II.189 y II.191 del Código Municipal reformados por la Ordenanza Metropolitana N° 095, (1) y de la Ordenanza de Zonificación No. 024.~~

SECCIÓN VI

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

DE LAS COMISARÍAS PARROQUIALES Y SUS

COMPETENCIAS

~~Art. ... (12.39). [Delegación de atribuciones especiales a juntas].~~ Para la solución de controversias, la toma de acciones urgentes en los aspectos considerados en esta Ordenanza y para el ejercicio de la potestad sancionadora, la Municipalidad de Quito delegará especiales atribuciones a las Juntas Parroquiales que las soliciten y justifiquen, las cuales actuarán por intermedio de las Comisarías Parroquiales, que se organizarán y llevarán los respectivos expedientes. La sanción se sujetará a las normas procesales vigentes, y garantizarán en todo caso el debido proceso.

~~Las Comisarías Parroquiales tendrán jurisdicción y competencia en la circunscripción territorial que les corresponda y conocerán, juzgarán y sancionarán sobre las infracciones y demás asuntos que les competan en temas relacionados con el control, establecidos en las respectivas Ordenanzas municipales.~~

~~El Alcalde Metropolitano nombrará a los Comisarios parroquiales de las ternas que para el efecto le presentaren las Juntas Parroquiales y éstos asumirán funciones similares a los Comisarios Metropolitanos que deberán coordinar, para definir procedimientos, con los Comisarios Metropolitanos de las respectivas Administraciones Zonales.~~

~~Art. ... (12.40). [Responsabilidades de los comisarios parroquiales].~~ Los Comisarios Parroquiales deberán cumplir con las siguientes responsabilidades y aplicar la normativa vigente, en los temas que se detallan a continuación:

~~a. Control y sanción a:~~

~~a.1 Transgresión a las normas sanitarias y de aseo público;~~

~~a.2 Transgresión a las normas contra el medio ambiente;~~

~~a.3 Utilización de espacio público sin la respectiva autorización;~~

~~b. Arbitrar medidas para la mediación y resolución de conflictos entre vecinos;~~

~~c. Controlar y sancionar la realización de actividades no permitidas o incompatibles con el de uso de suelo establecido;~~

~~d. Controlar los asentamientos, lotizaciones, subdivisiones y construcciones, sin autorización municipal. En el caso de construcciones que tengan Registros de Planos o Licencias de Construcción, debidamente tramitadas en las Administraciones Zonales,~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~serán controladas únicamente por las dependencias municipales autorizadas para su seguimiento y control.~~

~~Art. ... (12.41). [Cobro de multas no canceladas oportunamente]. Las multas impuestas a los contraventores por el incumplimiento de la presente Ordenanza y que no sean canceladas oportunamente en la Tesorería Metropolitana, en las cuentas que para el efecto abrirán las comisarías, deberán ser cobradas mediante la emisión de títulos de crédito en la Tesorería Municipal, y una vez cobrados, inclusive por vía coactiva, serán acreditados a la cuenta bancaria de la Junta Parroquial correspondiente.~~

~~Art. ... (12.42). [Financiamiento de la gestión de comisarías parroquiales]. Las Comisarías Parroquiales, financiarán su gestión con los valores recaudados por concepto de multas impuestas a los contraventores; con estos dineros se cubrirán los gastos administrativos y del personal, que se generaren en la Comisaría. Los sobrantes de la recaudación, servirán para la ejecución de proyectos aprobados en el Plan de Desarrollo Parroquial. Los valores recaudados ingresan a la cuenta que para el efecto abrirá la Comisaría.~~

~~Art. ... (12.43). [Implementación de procesos]. Los procesos que se implementarán en las Comisarías Parroquiales serán similares a los que se encuentran determinados para las Comisarías Metropolitanas que funcionan en las distintas Administraciones Zonales del Distrito Metropolitano.~~

~~Por consiguiente, se tramitarán denuncias, se realizarán notificaciones, se atenderán comparecencias y apelaciones, y finalmente se aplicarán sanciones.~~

CAPÍTULO III

DE LAS DIETAS DE LOS

CONCEJALES¹⁹

~~Art. 1.60. Derecho a percibir Dietas. Los concejales percibirán dietas exclusivamente por las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo y de las comisiones a las que asistan.~~

¹⁹ El artículo 358 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización –COOTAD, regula la remuneración y dietas de los Concejales, por lo que las normas del presente capítulo fueron derogadas de manera tácita por el referido Código. Cabe únicamente el pago de dietas cuando los ediles fueran delegados para integrar órganos colegiados fuera del seno del órgano legislativo. En tal sentido, se propone la eliminación de este Capítulo del Código Municipal.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. 1.61. Monto.~~ Las dietas que percibirá cada Concejal por cada sesión ordinaria y extraordinaria del Concejo y de las comisiones, serán del cuatro por mil de los ingresos corrientes del presupuesto del Concejo para el ejercicio de cada año.

~~Para establecer el monto de las dietas se considerará la capacidad económica de la municipalidad.~~

~~Art. 1.62. LÍMITE.~~ El monto de las dietas que perciben mensualmente los Concejales Metropolitanos, no excederán del treinta y cinco por ciento de la remuneración mensual unificada del Alcalde.

~~Para el efecto se entenderá por remuneración el sueldo básico más la totalidad de los rubros de ingresos del Alcalde, incluyendo el subsidio de antigüedad, el décimo tercer sueldo, el décimo cuarto sueldo, bonificación por el día de Quito y bonificación navideña. Quedan excluidos el fondo de reserva, los aportes patronales del IESS, fondo de cesantía, viáticos, subsistencias y dietas.~~

TÍTULO III²⁰

DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I²¹

DE LOS RAMOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DE SU ESTRUCTURA FUNCIONAL

Artículo ...(172).- Ramos.- Para el cumplimiento de sus fines el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito ejercerá sus funciones en los siguientes ramos de actividad.

- a) Administración Institucional;
- b) Secretaría General;
- c) Desarrollo Territorial, Económico y Social;
- d) Bienestar Social;
- e) Control y Fiscalización;
- f) Cultura, Educación, Recreación y Deportes;
- g) Finanzas Distritales;
- h) Medio Ambiente;

²⁰ Se asigna numeración secuencial dentro del proceso de codificación.

²¹ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 0041, de 22 de noviembre de 2000, se sustituye el Capítulo I "De los ramos de la administración municipal y de su estructura funcional".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- i) Obras Públicas;
- j) Salud;
- k) Servicios Públicos;
- l) Transporte público y privado;
- m) Uso del suelo y control de construcciones;
- n) Seguridad ciudadana; y,
- o) Vivienda.

Artículo ...(173).- Estructura Orgánica.- La estructura orgánica del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito comprende los siguientes niveles:

- a) Nivel político y de decisión;
- b) Nivel asesor;
- c) Nivel de gestión;
- d) Nivel operativo de empresas y unidades especiales.

Artículo ...(174).- Nivel político y de decisión.- El nivel político y de decisión estará integrado por el Concejo y el Alcalde Metropolitano, quienes cumplirán las funciones que les asigna la Constitución Política²² de la República, la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito y ~~la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD²³.

El Alcalde Metropolitano mediante resolución, establecerá las Direcciones Generales y demás dependencias que sean necesarias para atender los diferentes ramos de actividad establecidos en ~~el Art. I.63~~²⁴ de este Código, encargándoles la atención de uno o más, o de una parte de ellos, según la complejidad de las tareas a cumplirse.

Artículo ...(175).- Nivel asesor.- El nivel asesor depende directamente del Alcalde Metropolitano y estará integrado por la Procuraduría Metropolitana, dirigida por el Procurador del Distrito Metropolitano, y por las demás unidades de asesoría que el

²² La Constitución vigente se denomina “Constitución de la República del Ecuador”, deja de lado el término “Política”, por lo que se propone su eliminación.

²³ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, por lo que se propone la sustitución respectiva.

²⁴ Se propone referencia al Código, sin detallar artículo, en función de los cambios producto de la codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Alcalde Metropolitano creare mediante resolución, para atender aspectos de esencial importancia para la administración del Distrito.

Artículo ...(176).- Nivel de gestión.- El nivel de gestión lo integrarán: en cuanto a la gestión estratégica, la Administración General, ~~la Dirección General de Gestión del Desarrollo y la Coordinación Territorial~~ la Secretaría responsable de la coordinación territorial y participación ciudadana, y la Agencia Metropolitana de Control; y, en la gestión sectorial, las demás secretarías metropolitanas, en sus respectivas ramas²⁵.

Excepto la Administración General, las demás dependencias del nivel de gestión, serán creadas por el Alcalde Metropolitano, mediante resolución.

Las dependencias que integran el nivel de gestión, dentro del ámbito de su competencia, se encargarán de investigar la problemática del Distrito, formular propuestas, políticas, planes y vigilar su cumplimiento.

Artículo ...(177).- Nivel operativo de empresas y unidades especiales.- EL nivel operativo lo integran las administraciones zonales.

El nivel de empresas y unidades especiales lo integran:

- a) Las empresas metropolitanas adscritas; y,
- b) Otras unidades y dependencias creadas por el Alcalde Metropolitano mediante resolución.

CAPÍTULO II

DEL RÉGIMEN DE PERSONAL

SECCIÓN I²⁶

DEL SERVICIO CIVIL MUNICIPAL

~~**Art. I.69.- SERVIDORES COMPENDIDOS.-** Las normas de este Capítulo amparan a todos los servidores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito que, mediante nombramiento expedido por el Alcalde, cumplen funciones remuneradas y cuyas asignaciones constan en el Presupuesto Municipal.~~

²⁵ Se propone referencia al nivel de gestión establecido en la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, que es la que se encuentra vigente.

²⁶ Conforme el análisis efectuado por la Subcomisión de Codificación Legislativa, en conjunto con la Dirección Metropolitana de Recursos Humanos, se determina que las presentes secciones del Código Municipal se encuentran derogadas tácitamente por la Ley Orgánica del Servicio Público, el Reglamento a la misma, así como los diversos acuerdos expedidos en la materia por el Ministerio del Trabajo, competente para el tema conforme el ordenamiento jurídico vigente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.70. SERVIDORES EXCLUIDOS.~~ No se encuentran comprendidos en las disposiciones de este Capítulo:

- a) El Alcalde;
- b) Los concejales;
- c) Los servidores nombrados por el Concejo según lo que establece el número 14 del artículo 8 de la Ley de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito;
- d) El personal sujeto a la Ley de Escalafón y Sueldos del Magisterio Nacional;
- e) Los funcionarios y empleados de las instituciones de la administración pública nacional, de organismos del sector privado e internacionales que por convenios o contratos tuvieren que prestar servicios en el Municipio;
- f) Los trabajadores amparados por el Código de Trabajo; y,
- g) Las personas contratadas por tiempo fijo, que tengan la calidad de ocasionales o que sean contratadas para la realización de una obra determinada.

SECCIÓN II

DEL INGRESO AL SERVICIO CIVIL MUNICIPAL

~~Art. I.71. SISTEMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.~~ El sistema de reclutamiento y selección de Personal regula el proceso para cubrir las vacantes existentes en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Para el efecto se aplicarán normas, políticas, métodos y procedimientos tendientes a evaluar competitivamente la idoneidad de los aspirantes que reúnan los requisitos establecidos para el puesto a ser ocupado.

~~Art. I.72. PRUEBAS DE IDONEIDAD.~~ Los aspirantes a ocupar puestos vacantes en el Municipio, serán calificados mediante pruebas de idoneidad. Estas pruebas serán de carácter psicométrico, psicológico y de conocimientos técnicos, para lo cual se convocará a los concursos respectivos.

~~Art. I.73. CONCURSOS.~~ La unidad administrativa encargada del área de recursos humanos será responsable de efectuar los concursos, que tendrán dos modalidades:

- a) Concurso externo, mediante convocatoria por la prensa; y,
- b) Concurso interno, mediante convocatoria que será exhibida en las diferentes carteleras de la institución.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.74. CONDICIÓN DE ELEGIBLES.~~ Para obtener la condición de elegibles, los candidatos sometidos a evaluación deberán cumplir con los requisitos mínimos exigibles en lo que se refiere a nivel de instrucción, experiencia y capacitación y lograr el puntaje mínimo de setenta por ciento en las pruebas de conocimiento y test psicológicos aplicados para el efecto.

~~Art. I.75. EXAMEN MÉDICO.~~ Los candidatos elegibles declarados idóneos se someterán al examen médico preocupacional, que será realizado por un facultativo de la institución, con el objeto de comprobar sus condiciones de salud.

~~Art. I.76. DATOS FALSOS.~~ La unidad administrativa encargada del área de recursos humanos verificará los datos proporcionados por los candidatos y rechazará las ofertas de comprobarse que existen adulteraciones, falsificaciones o errores, sin perjuicio de la acción legal a que hubiere lugar.

~~Art. I.77. BANCO DE ELEGIBLES.~~ Con el personal que ha presentado sus ofertas y que ha sido calificado como idóneo, se conformará el banco de elegibles, manteniendo un orden de prelación con base en el puntaje obtenido, para la decisión de la autoridad nominadora.

~~Art. I.78. REQUISITOS PARA EL INGRESO.~~ Para ingresar al Servicio Civil Municipal se requiere:

- a) Reunir los requisitos mínimos establecidos en el Manual de Clasificación de Puestos del Municipio, ser idóneo para el desempeño del cargo y reunir las condiciones físicas y de salud necesarias para el desempeño de sus funciones;
- b) Haber sido nombrado por el Alcalde;
- c) Registrar el nombramiento en la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos, prestar juramento y posesionarse del cargo dentro del plazo de veinte días, contados a partir de la fecha de expedición del correspondiente nombramiento;
- d) Haber cumplido lo dispuesto en las leyes de Elecciones y de Servicio Militar Obligatorio en las Fuerzas Armadas;
- e) Presentar un certificado actualizado de no adeudar al Municipio;
- f) Estar en el ejercicio de los derechos políticos, no encontrarse en interdicción civil o en concurso de acreedores o quiebra con auto ejecutoriado o en mora de presentación de cuentas a organismos del sector público, legalmente declaradas; y,
- g) No tener en su contra auto de apertura al plenario.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.79. DECLARACIÓN JURADA DE BIENES.~~ Antes de la inscripción del nombramiento de un cargo de dirección, jefatura o asesoría, o que tenga relación con el manejo de fondos, valores o bienes, la persona nombrada deberá presentar la declaración juramentada de bienes, mediante escritura pública otorgado ante un Notario.

~~De igual manera, los servidores a los que se refiere este artículo deberán rendir declaración jurada de bienes al terminar sus funciones, declaración que se extenderá en la forma antes indicada y se registrará en la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos.~~

~~El servidor que no cumpliera con la obligación de presentar su declaración jurada al término de su función, incurrirá en responsabilidad administrativa que será sancionada de conformidad con la ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que pudiere originar el hecho.~~

~~Art. I.80. CAUCIÓN.~~ Las personas que deban hacerlo según las normas expedidas por la Contraloría General del Estado, presentarán la caución respectiva antes de la inscripción del nombramiento.

~~Art. I.81. NOMBRAMIENTOS QUE NO SE REGISTRAN.~~ No se registrarán los nombramientos expedidos por la autoridad nominadora en favor de su cónyuge o de sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

~~No tendrán validez y serán anulados los nombramientos expedidos en favor de quienes tuvieren con el director, asesor, jefe departamental o jefe de sección, las relaciones de parentesco indicadas anteriormente, y los que se extiendan contraviniendo las disposiciones de este Capítulo.~~

~~Art. I.82. PLURIEMPLEO.~~ Nadie podrá ser nombrado para dos o más cargos simultáneamente en el Municipio de Quito. Quien así hubiere sido designado perderá de hecho el último cargo en el orden de su nombramiento.

~~Art. I.83. NOMBRAMIENTO.~~ La designación para el desempeño de un puesto remunerado en el Municipio, se legalizará mediante el nombramiento respectivo firmado por el Alcalde y registrado en la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos.

~~Todo nombramiento expedido por el Alcalde deberá ser elaborado en el formulario denominado acción de personal que, para el efecto, diseñará la unidad encargada del área de recursos humanos.~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.84. VIGENCIA DEL NOMBRAMIENTO.~~ El nombramiento expedido para ejercer un cargo tendrá vigencia a partir del primer día del mes siguiente al de la fecha de su expedición, salvo el caso en que éste y la posesión se lleven a cabo dentro del primer día hábil del mes.

~~Art. I.85. REGISTRO.~~ La unidad encargada del área de recursos humanos registrará todos los nombramientos legalmente otorgados, dentro del término de veinte días contados a partir de la fecha de expedición. Quedarán insubsistentes los nombramientos que no se registren dentro de este término.

~~El registro de nombramientos realizado de acuerdo a las disposiciones de este Capítulo, sustituye al acta de posesión en el cargo.~~

~~Art. I.86. JURAMENTO.~~ Antes de asumir sus funciones, quienes se posesionen prestarán el juramento de lealtad al Municipio, ante el titular de la unidad encargada del área de recursos humanos, de acuerdo a la fórmula siguiente que constará en la acción de personal: “Yo, por mi honor, juro lealtad al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito”.

~~Art. I.87. NOMBRAMIENTO INSUBSISTENTE.~~ El nombramiento del servidor quedará insubsistente si dentro de tres días, contados a partir de la fecha de registro, no se presenta a desempeñar sus funciones y no existe causa justificada para ello.

~~Art. I.88. NULIDAD.~~ El incumplimiento del registro de nombramiento dará lugar a la nulidad de la respectiva acción de personal.

~~Art. I.89. REQUISITOS PARA EL REGISTRO.~~ Para el registro de nombramientos se presentarán los siguientes documentos:

- a) Cédula de ciudadanía;
- b) Certificado de votación;
- c) Libreta o certificado militar;
- d) Certificado de no adeudar al Municipio;
- e) Certificado de haber rendido caución, conferido por la Contraloría General del Estado, en los casos exigidos por la ley;
- f) Declaración jurada de bienes, en los casos que la ley lo determine;
- g) Certificado de estudios y títulos exigidos para el puesto;

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~h) Certificado del titular de la unidad encargada del área de recursos humanos sobre el control de nepotismo o incompatibilidad por parentesco; e,~~

~~i) Certificado de la Dirección Nacional de Personal de no desempeñar otro cargo público.~~

~~La unidad encargada del área de recursos humanos dejará constancia del cumplimiento de los requisitos de registro que este artículo establece.~~

~~Art. I.90. NEPOTISMO. No podrán ser nombradas dentro de la misma unidad administrativa las personas relacionadas entre sí dentro de los grados de parentesco señalados en el artículo I.81 o que tengan vínculo conyugal.~~

~~Los nombramientos expedidos en contravención de esta norma serán declarados nulos.~~

~~Art. I.91. SUBSISTENCIA DEL CARGO DE MAYOR JERARQUÍA. En caso de incompatibilidad prevalecerá el cargo de mayor jerarquía y, si se trata de cargos de la misma jerarquía, el cronológicamente anterior.~~

~~Art. I.92. NOMBRAMIENTOS EN PUESTOS DE CARRERA. Los nombramientos para puestos de carrera administrativa pueden ser de dos clases:~~

~~a) Regulares, aquellos que llenan vacantes mediante el sistema de méritos, en cumplimiento de los requisitos establecidos en este Capítulo; y,~~

~~b) Provisionales, aquéllos que se otorgan en los siguientes casos:~~

~~i) Al servidor de carrera que ha sido ascendido, hasta que cumpla el período de prueba;~~

~~ii) El expedido para llenar el puesto de un titular de carrera que ha sido suspendido en sus funciones; y,~~

~~iii) El expedido por no haber candidato elegible, hasta que la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos proporcione la nómina de elegibles o hasta que se le ratifique en el puesto.~~

~~Art. I.93. NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES. Los servidores que hayan recibido nombramiento provisional serán de libre remoción del Alcalde.~~

~~Art. I.94. PROHIBICIÓN DE NOMBRAMIENTOS AD-HONOREM. Salvo las excepciones previstas en las leyes, se prohíbe cualquier nombramiento ad honorem o aceptar personal meritorio.~~

SECCIÓN III

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~DE LOS DEBERES, DERECHOS Y~~

~~PROHIBICIONES~~

~~Art. I.95. DEBERES. Son deberes de los servidores municipales:~~

~~a) Respetar, cumplir y hacer cumplir la~~

~~Constitución, la Ley de Régimen Municipal, la Ley de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito, las leyes, ordenanzas, reglamentos, resoluciones y más disposiciones expedidas de acuerdo con la ley y por autoridad competente;~~

~~b) Desempeñar con agilidad y eficiencia las obligaciones de su puesto, observando y cumpliendo las disposiciones reglamentarias del Municipio y de la unidad administrativa a la que pertenezcan;~~

~~e) Cumplir con la jornada de trabajo establecida en los reglamentos de la institución, exceptuándose los casos de profesionales o asesores técnicos que deban prestar servicios a tiempo parcial;~~

~~d) Cumplir y respetar las órdenes lícitas y legales de los superiores jerárquicos;~~

~~e) Mantener dignidad en el desempeño de su puesto, de tal manera que no se afecten el orden ni la moral, ni se menoscabe el prestigio del Municipio;~~

~~f) Velar por la economía del Municipio;~~

~~g) Responder por la conservación de los bienes confiados a su guarda, administración y utilización;~~

~~h) Guardar discreción y reserva sobre los asuntos relacionados con su trabajo, aún después de haber cesado en su puesto;~~

~~i) Denunciar cualquier hecho ilícito e ilegal que pueda causar daño a la administración municipal.~~

~~Art. I.96. DERECHOS. Los servidores municipales amparados por este Capítulo gozarán de los siguientes derechos:~~

~~a) Estabilidad en el desempeño de su cargos, a menos que incurran en las causales consideradas en el artículo I.144;~~

~~b) Percibir una remuneración justa de acuerdo con las funciones que desempeñen y con lo determinado en las leyes específicas que las regulan;~~

~~e) Acogerse en su oportunidad a los beneficios de la jubilación y más prestaciones legales de acuerdo con las leyes pertinentes;~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- ~~d) Ser restituidos a sus puestos cuando terminen el servicio militar obligatorio, derecho que podrá ejercerse hasta treinta días después de haber concluido el período de dicho servicio o el período de llamamiento a filas por las causas previstas en la Ley de Servicio Militar Obligatorio;~~
- ~~e) Asociarse y designar sus directivas, de acuerdo con la Ley;~~
- ~~f) Hacer uso de vacaciones anuales o ser retribuidos de acuerdo con la ley y sus reglamentos;~~
- ~~g) Gozar de licencia o permiso por enfermedad, matrimonio, maternidad y lactancia, calamidad doméstica, estudios superiores o ejercicio de la docencia universitaria, de conformidad con el artículo I.123;~~
- ~~h) Recibir estímulos de acuerdo con lo que determinan las normas que expida el Concejo.~~

Art. I.97. PROHIBICIONES. — Prohíbese a los servidores municipales:

- ~~a) Abandonar injustificadamente el trabajo o renunciar al puesto sin aviso previo de quince días;~~
- ~~b) Ejercer otros cargos o desempeñar actividades extrañas a sus funciones durante el tiempo fijado como horario de trabajo, con excepción de quienes sean autorizados para realizar sus estudios, ejercer la cátedra en universidades y escuelas politécnicas con sede en la ciudad o realizar actividades cuando hubieren sido elegidos directivos de las asociaciones gremiales establecidas legalmente en el Municipio;~~
- ~~e) Retardar o negar injustificadamente el despacho de los asuntos o la prestación del servicio al que estén obligados de acuerdo a las funciones de su puesto;~~
- ~~d) Declarar huelgas, apoyar o intervenir en las mismas y formar sindicatos;~~
- ~~e) Ejercer actividades políticas partidistas durante el cumplimiento diario de sus funciones en las jornadas de trabajo, u ordenar a sus subalternos la asistencia a actos públicos de respaldo político de cualquier naturaleza, o utilizar con este fin vehículos u otros bienes del Municipio;~~
- ~~f) Usar la autoridad que le confiere el puesto para coartar la libertad de sufragio u otras garantías;~~
- ~~g) Mantener relaciones comerciales o financieras directas o indirectas con cuentadantes, contribuyentes o contratistas del Municipio, en los casos en que el servidor municipal, en razón de sus funciones, deba atender los asuntos de ellos;~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- ~~h) Resolver asuntos en que sean personalmente interesados o lo sean su cónyuge, sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, o sus amigos íntimos o enemigos manifiestos;~~
- ~~i) Intervenir directamente o por interpuesta persona en la celebración de contratos con el Municipio, obtención de concesiones o cualquier beneficio que implique privilegios de éste a favor de empresas, sociedades o personas particulares en que el servidor, su cónyuge o sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad estén interesados;~~
- ~~j) Solicitar o aceptar regalos o contribuciones para sus superiores o recibirlos de sus subalternos;~~
- ~~k) Frecuentar salas de juego de azar, especialmente cuando fueren depositarios de valores, bienes o fondos municipales o fiscales; y,~~
- ~~l) Realizar hechos inmorales o ilegales de cualquier naturaleza, en el ejercicio de sus funciones.~~

SECCIÓN IV

DE LA CLASIFICACIÓN DE PUESTOS

~~Art. I.98. SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS.~~ El sistema de clasificación de puestos del Municipio de Quito se conformará de clases genéricas para las funciones administrativas y específicas para los puestos especializados, con base en los deberes, funciones y responsabilidad es permanentes, asignados por autoridades competentes.

~~Art. I.99. CONFORMACIÓN DEL SISTEMA.~~ El Sistema de Clasificación de Puestos estará conformado por clases, series, grupos ocupacionales y servicios.

~~Art. I.100. USO OBLIGATORIO DE DENOMINACIONES.~~ Las denominaciones resultantes de la clasificación se usarán obligatoriamente en el distributivo de sueldos del presupuesto del Municipio, en los nombramientos y en toda acción de personal que se expida.

~~Art. I.101. MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS.~~ El Manual de Clasificación de Puestos debe contener un código asignado con la clase de puesto, título de la clase, naturaleza del trabajo, tareas típicas, características de la clase y requisitos mínimos que debe acreditar el servidor para ingresar al servicio civil.

~~Art. I.102. EXPEDICIÓN.~~ El Sistema de Clasificación de Puestos y sus reformas serán expedidas por el Alcalde mediante resolución.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN V

DEL RÉGIMEN DE REMUNERACIONES

~~Art. I.103. RÉGIMEN DE REMUNERACIONES.~~ El Régimen de Remuneraciones Municipales es el sistema de pago de los servidores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

~~Art. I.104. PLAN ANUAL DE REMUNERACIONES.~~ Las unidades administrativas encargadas de las áreas de recursos humanos, administración institucional, finanzas y programación, elaborarán y presentarán al Alcalde el Plan Anual de Remuneraciones, para su conocimiento y aprobación.

~~Art. I.105. PRINCIPIO QUE RIGE LA REMUNERACIÓN.~~ Los cargos establecidos en el Manual de Clasificación de Puestos serán remunerados sobre la base de un sistema que garantice el principio universal de que a igual trabajo corresponde igual remuneración.

~~Art. I.106. CONTENIDO DEL PLAN DE REMUNERACIONES.~~ El Plan de Remuneraciones contendrá la política salarial, la escala de sueldos, tomando en cuenta el costo de vida y la fijación de las asignaciones complementarias establecidas por norma legal, y todas aquellas retribuciones que sirvan de estímulo a una eficiente labor de los servidores del Municipio.

~~Art. I.107. SUELDO BÁSICO.~~ El sueldo básico es la retribución mensual monetaria que recibe el servidor municipal por el trabajo desarrollado en los horarios fijados en las leyes y regulaciones pertinentes. Cuando las funciones o actividades se ejerzan durante un lapso superior a la jornada fijada recibirá un pago extraordinario de acuerdo a las disposiciones de la ordenanza de presupuesto vigente.

~~Art. I.108. SUELDO EN CASO DE CESACIÓN DE FUNCIONES.~~ Cuando se produzca la cesación de un servidor municipal por remoción o destitución, renuncia o fallecimiento, el sueldo que estuviere percibiendo en el ejercicio de su cargo será pagado hasta el último día del mes en que tenga lugar el hecho. Por lo tanto, los sueldos no serán fraccionables dentro de un mismo mes.

~~Art. I.109. REVALORIZACIÓN O RECLASIFICACIÓN.~~ En caso de revalorización del sueldo de un cargo ya existente, o de reclasificación a un puesto superior, el incremento regirá a partir de la vigencia de la ordenanza de presupuesto, aprobada por el Concejo, o de la Resolución expedida por el Alcalde, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.110. PROHIBICIÓN DE DISMINUIR EL SUELDO.~~ El sueldo de un cargo o puesto de trabajo no sufrirá disminución en su valor como resultado de su clasificación o reubicación presupuestaria, mientras permanezca en él un servidor desempeñando sus funciones.

~~Art. I.111. PAGO A HEREDEROS.~~ Las sumas adeudadas por remuneraciones y más bonificaciones a un funcionario o empleado municipal que hubiere fallecido, se pagarán a los herederos que justifiquen legal y oportunamente su derecho.

~~Art. I.112. INTRANSFERENCIA E INEMBARGABILIDAD.~~ Los valores correspondientes a sueldos son intransferibles entre vivos, excepto por retención judicial. No son embargables los sueldos de los servidores municipales.

~~Art. I.113. DERECHO A REMUNERACIÓN ÍNTEGRA.~~ Los servidores que registren su nombramiento o acción de personal el primer día del mes, tienen derecho a percibir su remuneración mensual completa.

En el caso de funcionarios que, de acuerdo a la ley, requieran acta de posesión, se tomará como fecha de la posesión la del día de ingreso.

~~Art. I.114. DERECHO A HONORARIOS.~~ Los servidores que registren su nombramiento luego del primer día del mes, percibirán honorarios por los días que falten para completar el primer mes de servicio.

~~Art. I.115. HORAS EXTRAS.~~ Los servidores que, por necesidad de servicio debidamente justificada, trabajen fuera del horario determinado, tendrán derecho a percibir pago en concepto de horas extras de trabajo. De igual manera, se pagará por horas extras a los servidores que, por orden de autoridad competente, deban trabajar en días de fiesta o descanso obligatorio.

Los directores departamentales podrán solicitar el pago por horas extras para el personal a su cargo hasta por un máximo de treinta horas mensuales, con la autorización del Alcalde.

El Alcalde autorizará el pago por horas extras cuyo límite supere treinta horas mensuales, vistos los justificativos respectivos y si existiere el presupuesto para este objeto.

No tendrán derecho al pago por horas extras los servidores que, por razón de sus funciones específicas, tengan que laborar más de cuarenta horas semanales.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Los servidores a los que se refiere el inciso anterior son los que ocupan cargos directivos, jefaturas o asesorías, o aquellos que trabajan en calidad de consultores o similares.~~

~~Art. I.116. VIÁTICOS. El pago de viáticos, subsistencias, transporte y movilización, se calculará de acuerdo a la tabla expedida por el Ministerio de Finanzas.~~

~~Art. I.117. GASTOS DE TRANSPORTE. Los gastos de transporte contemplarán el pago del valor de pasajes de ida y retorno al lugar de la comisión, así como el valor de los fletes de los materiales o equipos que se requieran para el cumplimiento del trabajo.~~

~~Art. I.118. GASTOS DE MOVILIZACIÓN. Adicionalmente a los gastos de transporte, se sufragarán los de movilización que demande el desplazamiento de los servidores en comisión, desde y hasta los terminales aéreos, terrestres, fluviales o marítimos, hasta y desde los sitios de trabajo del lugar de la comisión.~~

~~Por este concepto se reconocerá el cinco por ciento del salario mínimo vital general, por una sola vez, siempre que la institución no brinde este servicio con su propio transporte.~~

~~Art. I.119. COMISIONES EN EL EXTERIOR. Las comisiones de servicios en el exterior requerirán la autorización del Alcalde.~~

~~Art. I.120. AYUDAS DE VIAJE. Las ayudas de viajes al exterior de los servidores en comisión que no perciben viáticos, se someterán a las siguientes normas:~~

~~a) Cuando la Comisión de servicios no sea superior a treinta días, se pagará el valor equivalente a los respectivos viáticos.~~

~~En caso de que el servidor perciba ayudas económicas de gobiernos extranjeros o entidades patrocinadoras, la ayuda será igual a la diferencia que faltare hasta completar el valor de los viáticos que le correspondan; y,~~

~~b) Cuando la Comisión sea superior a treinta días, el servidor podrá percibir una ayuda de viaje mensual complementaria al valor de las asignaciones que, por todo concepto, perciba por parte de entidades o gobiernos patrocinadores, teniendo en cuenta los índices de costo de vida utilizados por la Organización de las Naciones Unidas para cada país y las tablas de estipendios correspondientes para becarios.~~

SECCIÓN VI

DE LAS VACACIONES, COMISIONES,

LICENCIAS Y PERMISOS

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.121. NECESIDAD DE ACCIÓN DE PERSONAL.~~ Las vacaciones, licencias y permisos para estudios, docencias y lactancias, se concederán mediante acción de personal.

~~Art. I.122. VACACIONES.~~ El servidor municipal tendrá derecho a treinta días calendario de vacaciones pagadas después de once meses de trabajo continuo. Estas vacaciones podrán acumularse hasta por sesenta días. Si por necesidad de trabajo se negare al servidor municipal el goce de sus vacaciones más allá del límite de sesenta días de acumulación permitido por la ley, deberá compensarse el disfrute de las mismas mediante el pago de la remuneración que corresponda al tiempo de vacaciones no disfrutadas. De estas vacaciones, por lo menos quince días serán ininterrumpidos.

Las vacaciones las concederá por escrito el Director respectivo. Los calendarios de las vacaciones serán presentados en el mes de diciembre de cada año a la unidad encargada del área de recursos humanos para el trámite que corresponda.

~~Art. I.123. LICENCIAS CON SUELDO.~~ Todo servidor municipal tendrá derecho a la licencia con sueldo en los siguientes casos:

- a) Por enfermedad, hasta por sesenta días;
- b) Por calamidad doméstica, hasta por ocho días; y,
- c) Para estudios, seminarios, reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación en el exterior o en el país, cuando convenga a los intereses municipales, mediante comisión de servicios hasta por dos años y siempre que el servidor hubiere cumplido por lo menos un año de trabajo en el Municipio.

Las servidoras tendrán derecho a licencia por maternidad dos semanas antes y diez después del parto, y a permisos especiales por lactancia durante dos horas diarias continuas hasta que el lactante cumpla nueve meses de edad.

~~Art. I.124. LICENCIAS SIN SUELDO.~~ Se podrá conceder licencia sin sueldo a los servidores en los siguientes casos:

- a) Por asuntos particulares hasta por sesenta días, no acumulables, durante cada año de servicio;
- b) Para prestar servicios en otras instituciones, dentro o fuera del país, hasta por dos años, siempre que convenga a los intereses municipales;
- c) Para efectuar estudios regulares en instituciones de educación superior en el exterior o en el país hasta por dos años, como complemento o en forma simultánea a la licencia por estudios prevista en el artículo anterior; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~d) Cuando se trate de cumplir el servicio militar obligatorio, concluido el cual el servidor deberá presentar la libreta o certificado correspondiente para su reincorporación al puesto.~~

~~En cuanto a los efectos del adiestramiento se atenderá a lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa.~~

~~Las licencias sin sueldo serán concedidas por el Alcalde a petición del respectivo Director Departamental, hasta por sesenta días durante un mismo año de servicio.~~

~~Las licencias sin sueldo pueden concederse separadamente o combinarse con las vacaciones anuales o licencias con sueldo.~~

~~**Art. I.125.- COMISIÓN DE SERVICIOS.-** Todo servidor municipal designado para realizar trabajos, estudios o actividades específicas fuera del Distrito Metropolitano de Quito o dentro de él en otras instituciones públicas, deberá ser declarado previamente en comisión de servicios.~~

~~Cuando la Comisión de servicios sea fuera del Distrito Metropolitano de Quito, el servidor recibirá viáticos destinados a sufragar los gastos de alojamiento y alimentación durante el tiempo que dure la Comisión y los gastos de movilización y transporte si fuere del caso.~~

~~No será necesaria la declaración en comisión de servicios para el caso de eventos de capacitación con duración de hasta sesenta días.~~

~~**Art. I.126.- OCUPACIÓN PROVISIONAL DEL PUESTO.-** El puesto del servidor en goce de licencia sin sueldo puede ser llenado provisionalmente en caso de necesidad de servicio.~~

~~**Art. I.127.- PERMISOS.-** Los permisos para ausentarse por horas o fracciones de hora, serán autorizadas únicamente por el Director o el Jefe Departamental.~~

~~Las ausencias no autorizadas se las notificará a la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos, para la sanción respectiva.~~

~~**Art. I.128.- PROHIBICIÓN DE CONCEDER PERMISOS.-** No se concederán permisos para estudios regulares a los servidores que laboren a tiempo parcial.~~

~~**Art. I.129.- PERMISOS PARA ATENCIÓN MÉDICA.-** Las faltas por enfermedad se justificarán únicamente con el certificado médico expedido por un facultativo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social o por un facultativo del Dispensario Médico del Municipio.~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Los permisos concedidos para atención médica en el Seguro Social se imputarán a la licencia con sueldo por enfermedad.~~

~~Art. I.130. CALAMIDAD DOMÉSTICA. El servidor tendrá derecho a ocho días de licencia con sueldo por calamidad doméstica debidamente comprobada; por fallecimiento, accidente o enfermedad grave del cónyuge o pariente que se encontrare dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad; o por siniestro que afecte gravemente a la propiedad o a los bienes del servidor.~~

~~Art. I.131. AUSENCIAS TEMPORALES. Las licencias o permisos para ausentarse temporalmente de los lugares de trabajo o para llegar eventualmente fuera del horario oficial, serán previamente autorizados por los directores o jefes departamentales, quienes informarán al titular de la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos.~~

~~Art. I.132. CONCESIÓN DE LICENCIAS O PERMISOS. Las licencias o permisos de hasta quince días serán concedidos por el Director o Jefe Departamental.~~

~~Cuando la licencia o permiso sea para el día inmediatamente anterior o posterior a una fecha de descanso obligatorio, se descontará un día adicional.~~

~~Art. I.133. PERMISOS PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS. El Alcalde podrá conceder permisos para dictar o recibir clases en institutos de educación superior hasta por dos horas diarias, con veinte minutos adicionales para ingresar o salir de sus oficinas.~~

~~La concesión de este permiso estará sujeta al período de tiempo que dure el ciclo de estudios, para lo cual la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos solicitará a las secretarías de las facultades universitarias, informes sobre las fechas de conclusión de las clases del respectivo año o período académico.~~

~~Art. I.134. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS. Son obligaciones de quienes se beneficien del permiso para dictar o recibir clases, las siguientes:~~

- ~~a) Presentar el horario con las materias a dictar o recibir y los documentos que le acrediten como profesor o estudiante;~~
- ~~b) Presentar, al final de cada curso o nivel de estudios, el certificado de asistencia y aprobación legalizado por la Secretaría del respectivo centro de estudios;~~
- ~~c) No distraer el tiempo de su trabajo con labores relacionadas con los estudios o la docencia; y,~~
- ~~d) Asistir al trabajo normalmente en los períodos en que no haya asistencia a clases.~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.135. REGISTRO. La unidad administrativa encargada del área de recursos humanos llevará y mantendrá actualizado un registro de control de vacaciones, licencias, permisos, atrasos y faltas.~~

~~Art. I.136. LÍMITE PARA PERMISOS. Los permisos concedidos fuera de los casos establecidos, no podrán exceder de quince días dentro de un año de servicio y serán imputables a vacaciones.~~

SECCIÓN VII

DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

~~Art. I.137. SANCIONES DISCIPLINARIAS. El servidor municipal que incurriere en responsabilidad administrativa por incumplimiento de sus obligaciones o de las disposiciones de la Ley de Régimen Municipal, de este Código o de las demás normas conexas, estará sujeto a las siguientes sanciones disciplinarias por orden de gravedad:~~

~~a) Amonestación verbal;~~

~~b) Amonestación escrita;~~

~~e) Multa;~~

~~d) Suspensión de sueldo hasta por 30 días; y,~~

~~e) Destitución, para lo cual deberá tramitarse previamente un sumario administrativo.~~

~~Art. I.138. AMONESTACIÓN VERBAL Y AMONESTACIÓN ESCRITA. La amonestación verbal se aplicará por faltas leves, a juicio del superior jerárquico.~~

~~La amonestación escrita se aplicará cuando la falta lo justifique.~~

~~Las amonestaciones verbal o escrita serán dispuestas por el Director o Jefe Departamental.~~

~~Art. I.139. CAUSALES DE AMONESTACIÓN VERBAL. La sanción de amonestación verbal se impondrá por cualquiera de las siguientes causales:~~

~~a) Atraso injustificado al trabajo;~~

~~b) Abandono temporal injustificado o no autorizado del trabajo, siempre que no constituya inasistencia;~~

~~e) Incumplimiento de las disposiciones u órdenes superiores; y,~~

~~d) Otros actos de indisciplina calificados como leves.~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.140. CAUSALES DE AMONESTACIÓN ESCRITA. Será sancionado con amonestación escrita el servidor que incurra en cualquiera de las siguientes faltas:~~

- ~~a) Reincidencia en las faltas enumeradas en el artículo anterior;~~
- ~~b) Tres atrasos injustificados al trabajo dentro de un mes calendario;~~
- ~~c) Realizar tareas ajenas al trabajo durante la jornada de labor;~~
- ~~d) Negligencia en el cumplimiento de sus funciones; y,~~
- ~~e) Acciones u omisiones que perjudiquen al servicio.~~

~~Art. I.141. MULTA. La multa no excederá en ningún caso del diez por ciento del sueldo nominal del servidor.~~

~~Las multas serán impuestas por el Alcalde a pedido del Director o Jefe Departamental.~~

~~Será sancionado con multa el servidor que incurra en cualquiera de las siguientes faltas:~~

- ~~a) Reincidencia en las faltas enumeradas en el artículo anterior;~~
- ~~b) Actitud de irrespeto a sus superiores jerárquicos, a sus compañeros o al público;~~
- ~~c) Negligencia en el cumplimiento de sus funciones;~~
- ~~d) Complicidad o encubrimiento en la Comisión de faltas que ameriten sanción de multa; y,~~
- ~~e) Las demás determinadas en las disposiciones legales pertinentes.~~

~~Art. I.142. SUSPENSIÓN TEMPORAL. La suspensión temporal sin sueldo no deberá exceder de treinta días consecutivos.~~

~~La reincidencia en la falta motivo de la suspensión dentro del período de un año calendario, será causal de destitución.~~

~~El servidor, durante este período está obligado a realizar las funciones asignadas bajo su responsabilidad. La institución pagará los aportes patronales e individuales al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.~~

~~Esta sanción se impondrá en los siguientes casos:~~

- ~~a) Negligencia o falta de diligencia en el cumplimiento de los deberes;~~
- ~~b) Inasistencia al trabajo o abandono injustificado de éste que no sea causal de destitución;~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- e) ~~Violación de las disposiciones legales internas y del presente Código;~~
- d) ~~Acción u omisión que perjudique el servicio público;~~
- e) ~~Manifiesta insubordinación individual o colectiva;~~
- f) ~~Faltas contra la dignidad de los superiores, compañeros de trabajo o subalternos; y,~~
- g) ~~Retardo o negativa injustificada en el despacho de los asuntos o la prestación de los servicios a que está obligado de acuerdo con las funciones de su puesto.~~

~~Art. I.143.— SANCIÓN CON SUSPENSIÓN O DESTITUCIÓN.— La suspensión temporal sin sueldo, así como la destitución, las impondrá el Alcalde, previa petición e informe escrito del Director o Jefe Departamental y con el dictamen del titular de la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos el cual, para emitirlo, levantará el respectivo sumario administrativo sustanciado en su propia oficina.~~

~~Art. I.144.— CAUSALES DE DESTITUCIÓN.— Son causales de destitución o cancelación las siguientes:~~

- a) ~~Incapacidad, negligencia o falta de probidad en el desempeño de sus funciones, debidamente comprobadas;~~
- b) ~~Haber merecido la calificación de servicios de deficiente y luego de haberse cumplido lo dispuesto en el artículo I.170;~~
- e) ~~Abandono injustificado del trabajo por tres días consecutivos;~~
- d) ~~Injurias graves de palabra u obra a sus jefes o compañeros de trabajo o a los cónyuges de éstos o sus familiares hasta el segundo grado de consanguinidad;~~
- e) ~~Delitos debidamente comprobados de cohecho, peculado, prevaricato o soborno y, en general, recepción de cualquier dádiva o remuneración que no sea legal;~~
- f) ~~Asistencia al trabajo en estado de embriaguez o drogadicción luego de que hubiere sido amonestado por la misma causa;~~
- g) ~~Reincidencia, durante el lapso de un año, en una infracción sancionada con suspensión sin goce de sueldo;~~
- h) ~~Incurrir en las prohibiciones establecidas en el artículo I.97, letras e), e) y k) de este Código;~~
- i) ~~Publicar, divulgar o comunicar sin facultad de ley o autoridad competente, información sobre asuntos de la institución que, por su naturaleza, tenga el carácter de confidencial o reservada; y,~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

j) Incumplir los deberes impuestos en este Código.

~~Art. I.145. CASO DE DEFRAUDACIÓN. El servidor municipal que incurriere en defraudación, legalmente comprobada por sentencia ejecutoriada, de fondos o bienes municipales, será destituido del puesto, sin perjuicio de las responsabilidades penales o civiles a que hubiere lugar y quedará inhabilitado para ingresar nuevamente a la institución.~~

~~Art. I.146. EFECTO DE LA DESTITUCIÓN. Cuando un servidor municipal incurriere en una de las causales de destitución, el Alcalde, a través de la unidad encargada del área de recursos humanos, notificará su resolución al interesado. El servidor municipal que legalmente fuera destituido por causas que no impliquen responsabilidad penal o civil, quedará inhabilitado para trabajar en el Municipio de Quito durante un período de dos años, al término del cual podrá solicitar su reingreso a la institución, siempre que exista una vacante y si cumple con los requisitos establecidos en este Código. La orden de reingreso la dará el Alcalde por escrito a la unidad encargada del área de recursos humanos, para el trámite pertinente.~~

~~Art. I.147. SANCIÓN POR FALTAS INJUSTIFICADAS. La falta injustificada al trabajo por un lapso inferior a tres días consecutivos, se sancionará con una multa igual a la fracción del sueldo básico que corresponda al tiempo de la falta, más un cincuenta por ciento de recargo.~~

~~Art. I.148. PROHIBICIÓN DE DOBLE SANCIÓN. Ninguna falta merecerá dos sanciones de las establecidas en el presente Código. Ante la pluralidad de faltas se aplicará la sanción más grave.~~

~~Art. I.149. DERECHO DE DEFENSA. Reconócese el derecho de los servidores a no ser sancionados sin antes proporcionarles la oportunidad de defenderse y justificarse.~~

~~No tendrán validez y serán nulas las acciones administrativas que contravengan las disposiciones de la Ley de Régimen Municipal y este Código.~~

~~Antes de la imposición de las sanciones de suspensión o destitución, se dará al servidor la oportunidad de justificarse, para lo cual se tomarán en cuenta los siguientes pasos:~~

~~a) Si se tratare de un servidor que no sea de carrera, se le escuchará previamente en audiencia, de lo que se dejará constancia escrita; y,~~

~~b) Para los servidores de carrera, se practicará previamente el sumario administrativo.~~

~~Art. I.150. DESTITUCIÓN DE SERVIDORES DE CARRERA. La destitución de servidores de carrera será impuesta por la autoridad nominadora de oficio o previa~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~petición escrita del Director o Jefe Departamental y con el dictamen del titular de la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos, el que para emitirlo practicará el sumario administrativo, de acuerdo al siguiente procedimiento:~~

- ~~a) La autoridad nominadora, cuando tuviere conocimiento de una falta sujeta a sanción de suspensión o destitución, dispondrá por escrito que el titular de la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos levante el correspondiente sumario administrativo;~~
- ~~b) El titular de la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos, nombrará un Secretario ad hoc, a través del cual notificará al supuesto infractor, en el término de tres días hábiles contados a partir de la disposición escrita, con los cargos que se le hubieran formulado y los documentos de los que se desprenda la falta;~~
- ~~c) Esta notificación la practicará el Secretario ad hoc personalmente, en el lugar de trabajo o mediante tres boletas que serán dejadas en el domicilio que hubiere señalado el servidor en su hoja de servicio;~~
- ~~d) El servidor, dentro del término improrrogable de seis días hábiles contados a partir de la fecha de notificación personal o de la última boleta, podrá presentar cualquier prueba o alegato de descargo a su favor. El titular de la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos, dentro de este mismo término, efectuará las correspondientes investigaciones encaminadas a esclarecer los hechos;~~
- ~~e) Vencido el término indicado en la letra anterior y sobre la base de lo actuado, el titular de la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos elaborará el informe en el término de seis días hábiles, el mismo que contendrá las conclusiones y recomendaciones a las que hubiere llegado, debiendo, señalar las normas legales y reglamentarias violadas; y,~~
- ~~f) El titular de la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos remitirá todo el expediente para conocimiento y resolución de la autoridad nominadora.~~

SECCIÓN VIII

DEL RÉGIMEN DE ASISTENCIA

~~Art. I.151. JORNADA DE TRABAJO. El servidor municipal concurrirá al lugar asignado por el Municipio a cumplir la jornada semanal de trabajo establecida, debiendo laborar diariamente de acuerdo a la modalidad formulada por el Alcalde y aprobado por el Concejo.~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~No obstante, por razones técnicas o exigencias del trabajo u otras causas que lo justifiquen, se podrá fijar otro horario, el mismo que tendrá vigencia temporal o definitiva y previamente deberá ser autorizado por el Alcalde y comunicado a la unidad encargada del área de recursos humanos para su aplicación.~~

~~Art. I.152. CONTROL DE ASISTENCIA. El control de la asistencia del personal será responsabilidad de la unidad encargada del área de recursos humanos, de conformidad con el Reglamento expedido para el efecto.~~

~~Los directores o jefes departamentales son directamente responsables de la puntualidad y permanencia en el trabajo del personal a su cargo.~~

~~Las autorizaciones para no concurrir diariamente a sus oficinas o para abandonar sus labores, se harán de conformidad con las disposiciones de este Código.~~

~~Art. I.153. REGISTRO DE ASISTENCIA. Todo el personal administrativo, inclusive los profesionales que trabajan a medio tiempo, tienen la obligación de registrar su asistencia al trabajo, en la mañana y en la tarde, al ingresar y salir de sus labores, para lo cual timbrarán la tarjeta o firmarán en la lista correspondiente.~~

~~El personal administrativo que por razones de servicio deba cumplir un horario diferente al establecido, podrá registrar su asistencia de acuerdo a la jornada que el Director respectivo disponga, para lo cual este último notificará al titular de la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos.~~

~~La exoneración de la obligación de que trata este artículo la concederá el Alcalde, a solicitud escrita del respectivo Director.~~

~~Las tarjetas y listas de asistencia estarán ubicadas permanentemente en los lugares asignados para el efecto, con el objeto de que el personal registre su asistencia.~~

~~Art. I.154. REGÍMENES ESPECIALES. El Municipio de Quito, podrá establecer regímenes especiales de trabajo, según la modalidad de la labor o la naturaleza del servicio, a fin de garantizar la continuidad y eficiencia del mismo.~~

SECCIÓN IX

DE LOS ASCENSOS, RECLASIFICACIONES, SUBROGACIONES, TRASLADOS Y CAMBIOS ADMINISTRATIVOS

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.155. ASCENSOS EN PUESTOS DE CARRERA.~~ Los ascensos para puestos incorporados a la carrera administrativa se harán por concurso, excepto cuando dentro de una misma serie se de cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando exista un solo candidato dentro de una misma sección administrativa y reúna los requisitos exigidos;
- b) Cuando de entre varios candidatos, uno de ellos sea servidor de carrera y reúna todos los requisitos; y,
- e) Cuando no haya interesados para optar por el ascenso. En este caso la autoridad nominadora designará al servidor que reuniera los requisitos exigidos para el puesto.

Si dos o más servidores de carrera obtuvieren una misma calificación, se hará acreedor al ascenso quien tuviere más años de servicio.

~~Art. I.156. RESTITUCIÓN AL PUESTO.~~ El servidor de carrera que hubiere ascendido y obtuviere durante el período de prueba una calificación de servicios deficiente, será restituido al puesto que desempeñaba anteriormente.

~~Art. I.157. VACANTES.~~ Los puestos vacantes en el Municipio deberán ser llenados por ascenso y, si en la institución no hubiere candidatos calificados, por concurso.

~~Art. I.158. TRASLADOS.~~ Los traslados permanentes de un puesto a otro podrán efectuarse siempre y cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Que el cambio sea necesario;
- b) Que los puestos tengan igual remuneración inicial;
- e) Que el candidato al traslado reúna los requisitos mínimos para el puesto al cual va a ser transferido; y,
- d) Que se cuente con la aceptación escrita del servidor que va a ser trasladado.

Estos requisitos se observarán para los traslados que se den del Municipio a una de sus empresas o viceversa.

~~Art. I.159. TRASLADO POR INCOMPATIBILIDAD.~~ En caso de nepotismo o incompatibilidad por parentesco, se deberá proceder al traslado, sin que sea necesario el cumplimiento de los requisitos del artículo anterior.

~~Art. I.160. NOTIFICACIÓN CON EL TRASLADO.~~ En caso de traslado se notificará al servidor de carrera con quince días de anticipación a la fecha en que deba efectuarse el traslado, salvo caso de emergencia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.161. PERÍODO DE PRUEBA.~~ Cuando un servidor de carrera sea trasladado o ascendido a otro puesto en el que deba cumplir el período de prueba, su puesto anterior solo podrá ser llenado provisionalmente.

~~Art. I.162. CAMBIOS ADMINISTRATIVOS.~~ Los cambios administrativos de una dependencia a otra se darán por un período de hasta diez meses en un año calendario, por las siguientes razones:

- a) Necesidad de los servicios técnicos o de especialización profesional del servidor;
- b) Realización de trabajos o estudios conjuntos que requiera el Municipio; y,
- e) Petición expresa del titular de una dependencia municipal, para trabajos específicos.

Además de las razones señaladas, el Alcalde podrá disponer cambios administrativos, cuando las necesidades del servicio así lo exijan, observándose que no se atente contra la estabilidad, funciones y remuneración del servidor.

~~Art. I.163. TRASLADO DEFINITIVO.~~ Los cambios administrativos que exceden del tiempo límite fijado en el artículo anterior, se considerarán como traslados definitivos y deberán hacerse constar en el Presupuesto Municipal o de las empresas.

~~Art. I.164. REGISTRO DE ACCIONES DE PERSONAL.~~ Toda acción de personal debidamente legalizada referente a ascensos, reclasificaciones, revaloraciones, traslados administrativos, sanciones, cesación de funciones y reingresos, debe registrarse en la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos, para que surta los efectos respectivos.

~~El no registro de una acción será causa de nulidad.~~

SECCIÓN X

DE LA CAPACITACIÓN

~~Art. I.165. CAPACITACIÓN.~~ La capacitación o adiestramiento es un derecho de los servidores municipales y se define como el proceso sistemático y permanente orientado a la obtención o actualización de conocimientos, al desarrollo de habilidades y al cambio de actitudes y comportamientos, tendiente a elevar los niveles de eficacia en el desempeño de las funciones públicas.

~~Art. I.166. CALIFICACIÓN DE SERVICIOS.~~ La calificación de servicios es el proceso sistemático para evaluar el desempeño de los servidores municipales, teniendo en cuenta las características profesionales y personales de los mismos en el ejercicio de su puesto.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.167. SERVIDORES QUE DEBEN SER EVALUADOS.~~ Serán evaluados todos los servidores sujetos a las normas del presente Capítulo.

~~Art. I.168. CALIFICACIÓN ANUAL.~~ Los directores realizarán anualmente la calificación de servicios de sus subalternos. Esta calificación constituirá antecedente para la concesión de los derechos y estímulos, así como para sugerir recomendaciones relacionadas con el mejoramiento y desarrollo de los recursos humanos y para mantener la calidad de servidor municipal de carrera.

~~Art. I.169. PERÍODO DE PUESTOS.~~ Corresponde a la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos, previa Resolución del Alcalde, fijar el período de las distintas clases de puestos incluidas en la carrera administrativa.

~~Art. I.170. CONSECUENCIA DE LAS CALIFICACIONES.~~ El servidor que fuere calificado como deficiente volverá en el plazo de tres meses a ser evaluado y, en caso de obtener el mismo resultado, será considerado como inaceptable y cesará automáticamente en sus funciones.

SECCIÓN XI

DE LA SUSPENSIÓN Y LA CESACIÓN DEFINITIVA DE FUNCIONES

~~Art. I.171. SUSPENSIÓN.~~ Se suspende la calidad de servidor municipal de carrera, cuando se pasa a desempeñar una clase de puesto no incorporado a la Carrera Administrativa.

~~Art. I.172. CAUSAS DE CESACIÓN.~~ La cesación definitiva de funciones se producirá en los siguientes casos:

- a) Por renuncia voluntaria formalmente aceptada;
- b) Por retiro con pensión jubilar;
- c) Por invalidez absoluta;
- d) Por sentencia penal condenatoria de última instancia;
- e) Por pérdida de los derechos políticos declarada judicialmente en providencia ejecutoriada;
- f) Por destitución; y,
- g) Por muerte.

~~Art. I.173. RENUNCIA.~~ Se entenderá que la renuncia se halla formalmente aceptada cuando la autoridad nominadora expida el correspondiente acto administrativo en que

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~así lo manifieste, el cual se notificará al renunciante, o si dentro de quince días de presentada la renuncia no existe pronunciamiento expreso de la autoridad nominadora. La renuncia se presentará por escrito, con quince días de anticipación, ante la autoridad nominadora.~~

~~**Art. I.174. RENUNCIA EN CARGOS CAUCIONADOS.** Una vez aceptada la renuncia de un servidor caucionado, éste no podrá abandonar sus funciones hasta tanto sea reemplazado por otro servidor de similar condición y se efectúe la entrega recepción de sus funciones, responsabilidades y bienes. Durante el lapso que dure la entrega recepción, el servidor renunciante tendrá derecho a su remuneración original, siempre que ese lapso no exceda de noventa días.~~

SECCIÓN I²⁷

DEL FONDO DE CESANTÍA PRIVADO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Artículo ...(178).- Definición y naturaleza.- El Fondo de Cesantía Privado Complementario Previsional Cerrado del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, es de carácter social y sin fines de lucro para los funcionarios y empleados municipales, constituye un programa de seguro complementario integrado al Sistema Nacional de Seguridad Social, con un patrimonio autónomo constituido a partir de la relación de los funcionarios, empleados con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(179).- De los fines y prestaciones.- El Fondo de Cesantía Privado Complementario Previsional Cerrado, es un fondo de ahorro, destinado a conceder al funcionario y empleado municipal una prestación consistente en una suma de dinero, equivalente a su cuenta individual deducidos los gastos administrativos.

La prestación principal es la que se otorga cuando el funcionario o empleado municipal cesa en sus funciones por cualquier motivo.

Artículo ...(180).- De los partícipes.- Son partícipes y beneficiarios del Fondo de Cesantía Privado Complementario Previsional Cerrado del Distrito Metropolitano de Quito, los funcionarios y empleados que presten servicios a nombramiento y, Escalafón y Sueldos del Magisterio Nacional. Los funcionarios y empleados que por necesidades de servicio dejen de laborar en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y

²⁷ Se propone continuar numeración del Libro del Código Municipal.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

pasen a depender de una Empresa Metropolitana, seguirán aportando al Fondo, salvo que expresen su disposición en contrario.

Artículo ...(181).- Patrimonio.- El Patrimonio del Fondo está constituido por los siguientes rubros:

1. Los bienes, recursos y derechos de los que actualmente es titular.
2. Los aportes individuales equivalentes al tres por ciento del salario básico unificado de su categoría ocupacional a diciembre de 2003, de acuerdo a la Resolución de la autoridad competente en la materia. ~~Secretaría Nacional de Remuneraciones y Sueldos (SENRES), publicada en el Registro Oficial No. 261 del 28 de enero del 2004.~~²⁸
3. El aporte patronal del 3% mensual equivalente a la suma de los aportes individuales, que constará en el respectivo presupuesto anual del Municipio.
4. Otros ingresos propios de su operación.

Artículo ...(182).- Funcionamiento y administración.- El Fondo de Cesantía Privado Complementario Previsional Cerrado se registrará, funcionará y será administrado de conformidad con lo prescrito en los artículos 220, 304 y 306 de la Ley de Seguridad Social y las normas pertinentes dictadas por la Superintendencia de Bancos ~~y Seguros~~²⁹ referentes a la constitución, organización, funcionamiento y liquidación de los fondos complementarios previsionales cerrados.

Su gobierno y administración se regirán por las disposiciones de su Estatuto y estarán a cargo de los órganos propios del Fondo: Asamblea General, Consejo de Administración, un Representante Legal del Fondo, un Auditor Externo, Comité de Riesgo, Comité de Inversiones y el Área de Contabilidad y custodia de valores y Comisión de Prestaciones, con sujeción a ~~las Resolución No. 0740, referente a las~~³⁰ "Normas para el registro, constitución, organización, funcionamiento y liquidación de

²⁸ La Secretaría Nacional de Remuneraciones y Sueldos – SENRES, fue fusionado con el Ministerio de Trabajo y Empleo, mediante Decreto Ejecutivo No. 10, publicado en el Registro Oficial No. 10 del 24 de agosto de 2009. En tal sentido, se propone únicamente referencia a la autoridad competente en la materia.

²⁹ El Código Orgánico Monetario y Financiero, en sus artículos 59 y 78, modifica las atribuciones de las Superintendencias de Bancos, asignando el tema relacionado con seguros a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.

³⁰ La Resolución No. SBS-2004-740 fue incorporada a la Codificación de Resoluciones de la Superintendencia de Bancos; y, se modificó mediante Resolución No. SBS-2013-504, publicada en el Registro Oficial No. 053, de 7 de agosto de 2013. En tal sentido, se propone únicamente referencia a las normas, mas no a la resolución por la cual se expiden.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

los Fondos Complementarios Previsionales” y a los Reglamentos Internos que serán aprobados por la Superintendencia de Bancos ~~y Seguros~~³¹.

El Fondo de Cesantía Privado Complementario Previsional Cerrado, estará supeditado a la regulación, supervisión y vigilancia de la Superintendencia de Bancos ~~y Seguros~~³², la que debe controlar que las actividades económicas, las prestaciones y los servicios que brinde el Fondo atiendan el interés general y se sujeten a las normas legales vigentes.

El Consejo de Administración del Fondo de Cesantía Privado Complementario Previsional Cerrado, mantendrá un sistema de Capitalización de Ahorro individual en el que cada partícipe o afiliado tenga una cuenta individual. Dicho Consejo designará al representante Legal o Apoderado del Fondo, que será elegido dentro de sus miembros de acuerdo con el Estatuto y el Reglamento respectivo.

SECCIÓN II³³

DE LA JUBILACIÓN PATRONAL ESPECIAL

Artículo ...(183).- Jubilación patronal.- La jubilación patronal especial constituye un sistema de seguro independiente del establecido por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y organismos similares de la Fuerza Pública y otros, por lo cual ésta no obsta el pago de las prestaciones a que por ley se encuentran obligados los mismos.

La Jubilación Patronal Especial es de aporte obligatorio y ampara a los funcionarios, empleados, servidores y trabajadores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, así como de las Empresas ~~Públicas Metropolitanas de Aseo; y, de Movilidad y Obras Púlicas Metropolitanas de Aseo y de Obras Púlicas~~³⁴, de conformidad con las normas constantes en esta Sección.

El Fondo de Jubilación Patronal Especial será de carácter privado.

Artículo ...(184).- Grupo asegurado.- El grupo asegurado estará compuesto por:

³¹ El Código Orgánico Monetario y Financiero, en sus artículos 59 y 78, modifica las atribuciones de las Superintendencias de Bancos, asignando el tema relacionado con seguros a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.

³² El Código Orgánico Monetario y Financiero, en sus artículos 59 y 78, modifica las atribuciones de las Superintendencias de Bancos, asignando el tema relacionado con seguros a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.

³³ Se propone continuar numeración del Libro del Código Municipal.

³⁴ Se propone referencia a los nombres actuales de las empresas públicas metropolitanas, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza Metropolitana No. 309.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Los trabajadores amparados por el Código del Trabajo, salvo aquellos cuya modalidad de contrato sea de una de las establecidas en el artículo 14 de dicho cuerpo legal, aquellos sujetos a la Ley de Régimen de³⁵ Maquila y similares;
- b) Los funcionarios, empleados, servidores y trabajadores de las Empresas Públicas Metropolitanas de Aseo; y, de Movilidad y Obras Públicas Metropolitanas de Aseo y de Obras Públicas³⁶, que pasaron a prestar servicio en las mismas luego de haber trabajado en el Municipio de Quito hasta el año 1993, en razón de la intangibilidad e irrenunciabilidad de derechos contemplados en las leyes de la materia; y,
- c) Los funcionarios, empleados y servidores que mediante nombramiento expedido por el Alcalde, cumplan funciones o trabajos remunerados en el Municipio de Quito, desde el primer día de inicio de sus labores.

Artículo ...(185).- Puestos excluidos.- Se excluyen de la Jubilación Patronal los siguientes puestos:

- a) Aquellos respecto de los cuales quienes los ocupen deban ser nombrados por el Concejo Metropolitano y los de libre remoción de acuerdo con la normativa vigente en la materia las letras a), b) y c) del artículo I.205³⁷;
- b) Los ocupados por funcionarios, empleados, servidores y trabajadores de otros organismos del sector público, del sector privado o internacionales, que por efecto de contratos institucionales prestan sus servicios en el Municipio o que se encuentren en el Municipio en comisión de servicios, con o sin sueldo;
- c) Los creados por tiempo fijo, ocasionales o en razón de la realización de una obra determinada ~~y aquellos sujetos a las leyes de Prestación de Servicios Personales por Contrato, de Servicio Público Obligatorio y similares~~³⁸; y,
- d) Aquellos que determinen como de libre remoción el Alcalde o los gerentes de las Empresas Públicas Metropolitanas de Aseo; y, de Movilidad y Obras Públicas Metropolitanas de Aseo y de Obras Públicas³⁹.

³⁵ Conforme la ley publicada en el Registro Oficial No. 493, de 3 de agosto de 1990, y sus respectivas reformas, se denomina "Ley de Régimen de Maquila".

³⁶ Se propone referencia a los nombres actuales de las empresas públicas metropolitanas, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza Metropolitana No. 309.

³⁷ Se propone referencia a la normativa vigente en la materia, toda vez que el artículo al que se hace referencia es derogado tácitamente por la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento.

³⁸ Derogadas por la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, la cual a su vez fue derogada por la Ley Orgánica de Servicio Público.

³⁹ Se propone referencia a los nombres actuales de las empresas públicas metropolitanas, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza Metropolitana No. 309.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(186).- Excepción⁴⁰.- Se encuentran excluidos de la disposición constante en el artículo precedente ~~I.177~~⁴¹, literal a), y se mantendrán como miembros activos del Fondo de Jubilación Patronal Especial, aquellos funcionarios de carrera, que por su desempeño hayan sido ascendidos a categorías superiores o de dirección, siempre y cuando hayan estado aportando mensualmente al Fondo y por tanto hayan sido considerados dentro del cálculo matemático actuarial, salvo que manifiesten su voluntad en contrario por escrito.

Artículo ...(187).- Prestaciones.- El Sistema de Jubilación Patronal Especial cubrirá las siguientes prestaciones:

- a) Jubilación por vejez;
- b) Jubilación especial por invalidez total o permanente; y,
- c) Beneficio por causa de muerte.

Artículo ...(188).- Directorio⁴².- El Directorio del Fondo de Jubilación Patronal Especial será el organismo regulador y estará integrado por:

- a) El Alcalde Metropolitano, quien lo presidirá y será su representante legal, o su delegado, que será un Concejal;
- b) El Administrador General o su delegado;
- c) El ~~Administrador General~~ ~~Director General Administrativo Financiero~~⁴³ o su delegado;
- d) ~~El Gerente General de la Empresa Municipal Obras Públicas y el Gerente General de la Empresa Metropolitana de Aseo~~ Los Gerentes de las Empresas Públicas Metropolitanas de Aseo; y, de Movilidad y Obras Públicas⁴⁴, quienes tendrán una representación alternativa por el periodo de un año cada uno; y,
- e)⁴⁵ Conforme lo determina la presente sección ~~el Art. I.176~~⁴⁶, un representante de los trabajadores amparados por la Codificación del Código del Trabajo; los servidores

⁴⁰ Artículo incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 016, de 29 de marzo de 1999.

⁴¹ En función del cambio de numeración de la codificación, se propone no hacer referencia al número de artículo previsto en el texto de la Ordenanza Metropolitana No. 016.

⁴² Reformado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 014, de 29 de marzo de 1999.

⁴³ Se propone referencia al Administrador General, quien conforme el orgánico funcional de la Municipalidad maneja el tema financiero, administrativo y de recursos humanos, a través de las Direcciones Metropolitanas Financiera, Administrativa y de Recursos Humanos, respectivamente.

⁴⁴ Se propone referencia a los nombres actuales de las empresas públicas metropolitanas, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza Metropolitana No. 309.

⁴⁵ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 176, de 17 de febrero de 2006, modifica el texto final del presente artículo, a partir del literal e) en adelante.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

amparados por el régimen de ~~carrera del servicio público Servicio Civil y Carrera Administrativa~~⁴⁷; y, el Magisterio Municipal, cada uno con sus respectivos suplentes. Estos representantes serán elegidos por votación universal.

Un representante por los jubilados de la Asociación que los agrupa, elegido por votación universal.

La máxima autoridad del Fondo dictará un Reglamento para normar las votaciones universales antes mencionadas.

Artículo ...(189).- Funcionamiento del directorio.- El Directorio se reunirá y tendrá quórum legal con la asistencia de las dos terceras partes de sus miembros. El voto en el seno del Directorio será obligatorio y deberá manifestarse en sentido positivo o negativo respecto del asunto sometido a consideración. En caso de empate, el voto del Presidente del Directorio o de quien haga sus veces tendrá el carácter de dirimente.

Artículo ...(190).- Funciones y facultades del Directorio.- Son funciones y facultades del Directorio del Fondo de Jubilación Patronal Especial:

- a) Contratar la administración del Fondo con sujeción a las normas que constan en la Ley de Mercado de Valores y a los principios técnicos que los estudios actuariales recomienden;
- b) Aprobar anualmente los presupuestos de gestión y de inversiones, previa la presentación de los correspondientes estudios técnicos elaborados por la Administración del Fondo de Jubilación Patronal;
- c) Conocer y aprobar las inversiones propuestas por la Administradora del Fondo de Jubilación Patronal Especial de acuerdo con las disposiciones de la ~~presente sección el Art. I.186~~⁴⁸;
- d) Conocer y aprobar las solicitudes presentadas por los asegurados;
- e) Emitir los acuerdos de jubilación por vejez o invalidez, así como los relacionados con el beneficio por causa de muerte, los mismos que serán sometidos a su consideración por la administradora del Fondo de Jubilación Patronal Especial, para lo cual se exigirá previamente la aceptación de la liquidación de la prestación, por parte del asegurado o de los beneficiarios;

⁴⁶ Se propone referencia a la sección y no a la numeración, toda vez que modifica en función de la codificación.

⁴⁷ Conforme la disposición final cuarta de la Ley Orgánica de Servicio Público, en toda disposición donde diga "carrera administrativa", "servicio civil", deberá decir: "carrera del servicio público".

⁴⁸ Se propone referencia a la sección y no a la numeración, toda vez que modifica en función de la codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- f) Conocer y pronunciarse sobre los reclamos, solicitudes y trámites que se presentaren en relación con la jubilación patronal;
- g) Velar por el correcto cumplimiento de las disposiciones que regulan la administración del Fondo;
- h) Reunirse por lo menos una vez al mes y con la periodicidad que requiera el cumplimiento de sus funciones;
- i) Decidir sobre la contratación de servicios profesionales especializados sin relación de dependencia, para el cabal cumplimiento de los fines propuestos;
- j) Coordinar la formación de un organismo que agrupe a los jubilados;
- k) Conocer y aprobar semestral y anualmente los informes y balances financiero y actuarial que presente la Administradora del Fondo de Jubilación Patronal Especial;
- l) Establecer, cuando lo crea conveniente, cupos semestrales o anuales para atender las peticiones de jubilación que se presentaren;
- m) Auditar o fiscalizar, en cualquier momento, las actividades de la administración del Fondo, de conformidad con la Ley de Mercado de Valores;
- n) Normar, mediante resoluciones, acuerdos e instructivos, lo que fuere pertinente;
- ñ) Las demás que fueren necesarias para el cumplimiento de sus funciones y las que se encontraren contempladas en los instructivos respectivos; y,
- o) El Fondo de Jubilación Patronal Especial -FCPC, con autorización del Directorio, o el organismo que lo reemplace, podrá contraer obligaciones con el Fondo de Cesantía Privado dentro de la concesión de crédito a los miembros del Fondo.⁴⁹

Artículo ...(191).- Responsabilidad.- Los miembros del Directorio tendrán responsabilidad solidaria respecto de las decisiones que adopten.

Artículo ...(192).- Financiamiento.- La Jubilación Patronal Especial se financiará:

- a) Por la contribución inicial de quince mil millones de sucres netos, entregada por el Gobierno Nacional, equivalente a la reserva matemática por los años de trabajo anteriores al 31 de diciembre de 1992, de todos los servidores del Municipio, según los cálculos matemáticos actuariales;
- b) El Municipio cubrirá los montos de reservas actuariales, correspondiente al ejercicio económico de 1993, hasta la fecha en que entre en vigencia el Programa.

⁴⁹ Literal incorporado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 176, de 17 de febrero de 2006.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Estas reservas serán calculadas con sujeción a las normas actuariales respectivas y serán presupuestadas por el Municipio desde 1995, durante quince años, que es el período de capitalización del Fondo.

Esta obligación se ajustará actuarialmente cada año a la capitalización del Fondo;

c) Con la prima de cotización anual igual al diez punto ochenta y cinco por ciento de la remuneración mensual de los asegurados, correspondiente el cincuenta por ciento al aporte patronal y al cincuenta por ciento al aporte personal. Se entiende por remuneración anual la suma de las doce remuneraciones mensuales;

d) Con las utilidades provenientes de la inversión de los recursos del Fondo;

e) Con el aporte personal obligatorio del diez punto ochenta y cinco por ciento del total de la remuneración que cubra el aporte patronal y personal individual de los funcionarios y trabajadores del Municipio, que estén con licencia sin sueldo, así como a quienes se encuentren suspensos en sus funciones sin derecho a remuneración y aquellos casos en los cuales un funcionario, empleado, servidor o trabajador fuere cesado en sus funciones y posteriormente, por sentencia ejecutoriada, regresare al Municipio o a las Empresas Públicas Metropolitanas de Aseo; y, de Movilidad y Obras Públicas Metropolitanas de Aseo y de Obras Públicas⁵⁰ con el correspondiente pago de remuneraciones; y,

f) Con las donaciones que se hicieren a favor del Fondo.

Artículo ...(193).- Necesidad de estudios actuariales.- No se modificarán las condiciones y requisitos para otorgar las prestaciones ni se incrementará la magnitud de los beneficios, sin que exista el correspondiente estudio actuarial que lo fundamente.

Artículo ...(194).- Recaudación.- El Directorio coordinará entre la unidad administrativa encargada del área financiera y la Administradora del Fondo, la recaudación de los recursos señalados en la presente sección el Art. I.183⁵¹.

La unidad administrativa encargada del área financiera dispondrá que se efectúen de manera automática todos los descuentos al personal y las transferencias que le corresponda realizar en relación con el Fondo, conforme lo prescrito en los estudios técnicos actuariales.

⁵⁰ Se propone referencia a los nombres actuales de las empresas públicas metropolitanas, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza Metropolitana No. 309.

⁵¹ Se propone referencia a la sección y no a la numeración, toda vez que modifica en función de la codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(195).- El Fondo de Jubilación Patronal Especial - FCPC podrá destinar su patrimonio para conceder préstamos al grupo asegurado, de acuerdo al Flujo de Caja, cuidando que las pensiones estén atendidas y que exista disponibilidad de efectivo para cubrir las obligaciones.⁵²

Artículo ...(196).- Sin perjuicio de lo dispuesto en la presente sección el ~~Art. I.186~~⁵³ del Fondo de Jubilación Patronal Especial se podrá destinar hasta el 80% de su patrimonio para conceder préstamos al grupo asegurado y beneficiario de este Fondo.⁵⁴

Artículo ...(197).- **Cálculo de pensiones.**- El control demográfico y financiero de los beneficiarios de la Jubilación Patronal Especial será de responsabilidad de los titulares de las unidades administrativas encargadas de las áreas financiera y de recursos humanos y de los gerentes de las Empresas **Públicas Metropolitanas de Aseo; y, de Movilidad y Obras Públicas Metropolitanas de Aseo y de Obras Públicas**⁵⁵, en coordinación con la Administradora del Fondo, lo que será supervisado y vigilado por el Directorio del Fondo.

Las pensiones y beneficios que conceda el Fondo de Jubilación Especial -FCPC, se calcularán siempre a base de la Remuneración de Cotización.⁵⁶

Artículo ...(198).- **Jubilación por vejez.**- Tendrán derecho a la Jubilación Patronal Especial por Vejez, los asegurados a los que se refiere la presente sección ~~Art. I.176~~⁵⁷, que hubieren cumplido **sesenta**⁵⁸ años de edad y **treinta**⁵⁹ años de trabajo, continuo o interrumpido, exclusivamente en el Municipio de Quito y que tengan por lo menos 120 aportaciones al Fondo de Jubilación⁶⁰.

La pensión será igual al setenta por ciento del promedio de los últimos doce meses de remuneración de aportación al Fondo con **treinta**⁶¹ años de servicio, con un incremento igual al dos por ciento por cada año de trabajo hasta llegar al noventa por ciento con **cuarenta**⁶² años de servicio, hasta un máximo de \$ 370 dólares americanos⁶³ y que tengan por lo menos 120 aportaciones al Fondo de Jubilación.

⁵² Artículo reformado mediante artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 176, de 17 de febrero de 2006.

⁵³ Se propone referencia a la sección y no a la numeración, toda vez que modifica en función de la codificación.

⁵⁴ Artículo incorporado mediante Ordenanza Metropolitana No. C 052, de 18 de junio de 2001.

⁵⁵ Se propone referencia a los nombres actuales de las empresas públicas metropolitanas, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza Metropolitana No. 309.

⁵⁶ Inciso incorporado mediante artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 176, de 17 de febrero de 2006.

⁵⁷ Se propone referencia a la sección y no a la numeración, toda vez que modifica en función de la codificación.

⁵⁸ Reformado mediante artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 176, de 17 de febrero de 2006.

⁵⁹ Reformado mediante artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 176, de 17 de febrero de 2006.

⁶⁰ Incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 071, de 6 de septiembre de 2002.

⁶¹ Reformado mediante artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 176, de 17 de febrero de 2006.

⁶² Reformado mediante artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 176, de 17 de febrero de 2006.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Exceptúase de las 120 imposiciones a que se refiere el inciso primero a los trabajadores, empleados y funcionarios que hubieren cumplido 70 años de edad al momento de la expedición de esta Ordenanza.⁶⁴

Artículo ...(199).- Años de servicio.- Para efectos de aprobar las solicitudes de jubilación, se sumarán solo los años de servicio prestados al Municipio de Quito.

El personal que ingrese al Municipio con posterioridad a la fecha de iniciación del plan deberá, para acogerse a la Jubilación Patronal Especial, servir obligatoriamente por los menos veinte años a la institución y deberá cumplir el requisito de edad mínima.

Cuando un funcionario se separe con posterioridad al 1 de octubre de 1994 y reingrese, se sumarán solo los años de servicio prestados en el Municipio sin que se pueda habilitar el tiempo intermedio no laborado en él.

Se reconocerá el tiempo de servicio, para efecto de la Jubilación Patronal, a los servidores que hayan cesado en sus funciones en el Municipio con anterioridad al 1 de octubre de 1994, reingresando con posterioridad a esa fecha y que se separen por lo menos dos años después del último ingreso. En este caso, el Directorio del Fondo conocerá y aprobará las solicitudes de jubilación, una vez que la administradora haya realizado la liquidación matemática actuarial por reconocimiento del tiempo de servicio y que el interesado haya efectuado el pago de la totalidad de dicha reserva.

Cuando un jubilado reingrese al servicio del Municipio, se suspenderá el pago de la pensión y volverá a pagársela cuando se separe, sin que proceda una mejora en la misma por los años de servicio prestados con posterioridad al otorgamiento de la jubilación, sin perjuicio del incremento del que trata **la presente sección Art. I.191⁶⁵**, pero tampoco se le descontará el aporte personal ni el Municipio contribuirá con el aporte patronal.

Artículo ...(200).- Jubilación por excepción.- Los servidores del Municipio que tuvieren treinta y cinco o más años de servicio en la Institución, gozarán de este beneficio sin límite de edad, el monto mensual de esta jubilación no podrá exceder de \$ 370 dólares americanos.

Artículo ...(201).- Jubilación por invalidez.- La pensión será igual al promedio de la remuneración de cotización, dentro de los límites máximo y mínimo; y, siempre que se

⁶³ Reformado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 071, de 6 de septiembre de 2002.

⁶⁴ Incorporado mediante artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 071, de 6 de septiembre de 2002.

⁶⁵ Se propone referencia a la sección y no a la numeración, toda vez que modifica en función de la codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

hayan aportado al Fondo de Jubilación Patronal Especial -FCPC, por lo menos 60 imposiciones (5 años), si la invalidez no ha sido provocada.⁶⁶

Artículo ...(202).- Solicitud de jubilación.- La solicitud de jubilación patronal especial se tramitará de acuerdo con los procedimientos que establezca el Directorio.

La calificación de invalidez total o permanente, podrá conferirla la entidad médica que para el efecto designe el Directorio.

Se entenderá inválido a quien por enfermedad o por alteración física o mental, se halle incapacitado para procurarse por medio de un trabajo proporcionado a su capacidad, fuerzas y formación teórica y práctica, una remuneración equivalente por lo menos a la mitad de la remuneración que un trabajador sano y de condiciones análogas obtenga en la misma región. No tendrá derecho a percibir la pensión quien hubiere provocado el estado de invalidez por culpa grave o dolo o quien se invalidare durante la comisión de un delito o se autoinvalidare.

Artículo ...(203).- Beneficio por causa de muerte.- En caso de fallecimiento de un pensionista, los beneficiarios reconocidos judicialmente tendrán derecho a percibir una suma equivalente a la última pensión anual que venía recibiendo el causante, multiplicada por dos.

En caso de fallecimiento de un trabajador asegurado, los beneficiarios tendrán derecho a percibir una suma equivalente a la última remuneración mensual, multiplicada por veinticuatro, sin que tengan derecho a ningún reclamo posterior.

Artículo ...(204).- Pago de pensiones.- Las pensiones por vejez o invalidez se pagarán divididas en doce mensualidades iguales y vencidas, más la décimo tercera pensión, que se pagará en diciembre.

La pensión máxima mensual será de USD. 400,00 y mínima de USD. 80,00.⁶⁷

Artículo ...(205).- Incremento de pensiones.- Las pensiones se incrementarán anualmente a una tasa resultante de la relación entre el rendimiento promedio de las inversiones de las reservas técnicas y el margen de capitalización de estos fondos. Dicha tasa será determinada actuarialmente cada año. Si el rendimiento es menor o igual al margen de capitalización actuarial, no se podrán incrementar las pensiones.

⁶⁶ Reformado mediante artículo 6 de la Ordenanza Metropolitana No. 176, de 17 de febrero de 2006.

⁶⁷ Disposición transitoria primera de la Ordenanza Metropolitana No. 176, de 17 de febrero de 2006. Se propone su incorporación al texto, toda vez que por su naturaleza no es una disposición transitoria, y se relaciona con el pago de las pensiones previstas en el presente capítulo.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(206).- Remuneración de cotización.- Se entiende por remuneración de cotización aquella que percibe el empleado o el trabajador del Municipio y de las Empresas Públicas Metropolitanas de Aseo; y, de Movilidad y Obras Públicas Metropolitanas de Aseo y de Obras Públicas⁶⁸, sobre el que se pagará la pensión de jubilación.

~~Actualmente,~~ Los rubros permanentes que perciben los servidores municipales ~~son los siguientes~~, de acuerdo a la clase de régimen que los ampara ~~y~~, podrán o no variar de acuerdo a las disposiciones legales generales.:

a) ~~Personal de régimen civil:~~

- ~~i) Sueldo Básico;~~
- ~~ii) Bonificación por responsabilidad;~~
- ~~iii) Gastos de representación;~~
- ~~iv) Gastos de residencia;~~
- ~~v) Bonificación por años de servicio;~~
- ~~vi) Subsidio familiar;~~
- ~~vii) Costo de la vida; y,~~
- ~~viii) Bono vacacional;~~

b) ~~Personal docente:~~

- ~~i) Sueldo Básico;~~
- ~~ii) Funcional;~~
- ~~iii) Bonificación por años de servicio;~~
- ~~iv) Compensación pedagógica;~~
- ~~v) Subsidio familiar;~~
- ~~vi) Costo de la vida; y,~~
- ~~vii) Bono vacacional; y,~~

c) ~~Personal de régimen laboral:~~

- ~~i) Salario mensual;~~

⁶⁸ Se propone referencia a los nombres actuales de las empresas públicas metropolitanas, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza Metropolitana No. 309.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~ii) Bono de responsabilidad;~~

~~iii) Bonificación por años de servicio;~~

~~iv) Subsidio familiar;~~

~~v) Costo de la vida; y,~~

~~vi) Bono vacacional.⁶⁹~~

Artículo ...(207).- Devolución de aportes.- En caso de que el servidor permanente del Municipio se retire antes de ejercer su derecho a beneficiarse con el Fondo de Jubilación Patronal Especial, se le devolverá una suma equivalente al setenta y cinco por ciento del aporte personal más intereses.

Artículo ...(208).- Terminación del Fondo de Jubilación Patronal Especial.- Si por causas de fuerza mayor fuere necesaria la terminación del Fondo, su patrimonio se distribuirá proporcionalmente entre las personas determinadas en **la presente sección Art. I.176⁷⁰**, sobre la base de la remuneración y tiempo de servicio en el Municipio y en las Empresas **Públicas Metropolitanas de Aseo; y, de Movilidad y Obras Públicas Metropolitanas de Aseo y de Obras Públicas⁷¹**.

La liquidación del Fondo y su terminación, en caso de fuerza mayor, deberá ser resuelta por los servidores constituidos en asamblea para el efecto, con el voto de por lo menos las dos terceras partes de los asistentes y luego de transcurridos seis meses, por lo menos, desde la suspensión de las cotizaciones. El Directorio regulará el mecanismo para la realización de las sesiones o asambleas, su convocatoria, quórum, votaciones, etc.

SECCIÓN XIII⁷²

DE LA CADUCIDAD Y LA PRESCRIPCIÓN

~~**Art. I.199.- CADUCIDAD DE DERECHOS.-** Los derechos contemplados en este Capítulo a favor de los servidores municipales, caducarán en el plazo de sesenta días~~

⁶⁹ Se propone solo referencia a los rubros que corresponden en función del régimen y que los mismos podrán variar en función de la normativa vigente, toda vez que aquellos descritos en el presente artículo no responden al ordenamiento jurídico vigente.

⁷⁰ Se propone referencia a la sección y no a la numeración, toda vez que modifica en función de la codificación.

⁷¹ Se propone referencia a los nombres actuales de las empresas públicas metropolitanas, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza Metropolitana No. 309.

⁷² Conforme el análisis efectuado por la Subcomisión de Codificación Legislativa, en conjunto con la Dirección Metropolitana de Recursos Humanos, se determina que las presentes secciones del Código Municipal se encuentran derogadas tácitamente por la Ley Orgánica del Servicio Público, el Reglamento a la misma, así como los diversos acuerdos expedidos en la materia por el Ministerio del Trabajo, competente para el tema conforme el ordenamiento jurídico vigente.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~contados desde la fecha en que debieron hacerse efectivos, salvo que se hubiere fijado otro plazo especial para el efecto.~~

~~Art. I.200. PRESCRIPCIÓN DE ACCIONES. En el mismo plazo fijado en el artículo anterior, si no se hubiere establecido otro plazo especial, prescribirán las acciones que tienen los servidores municipales.~~

~~Igualmente, prescribirán en el plazo de sesenta días la acción de la autoridad para imponer las sanciones disciplinarias que contempla este Capítulo y las sanciones impuestas en cada caso.~~

~~El plazo previsto en el inciso primero de este artículo se contará desde la fecha en que se hubiere notificado al servidor municipal la resolución que considere le perjudica. El plazo previsto en el inciso segundo correrá desde la fecha en que la autoridad tuvo conocimiento de la infracción o desde que se decretó la sanción.~~

SECCIÓN XIV

DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA

~~Art. I.201. CARRERA ADMINISTRATIVA. Los servidores municipales se incorporan al Sistema de Carrera Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa y según lo establecido en la presente Sección.~~

~~La Carrera Administrativa se establece como la profesionalización del Servicio Civil en el Municipio de Quito, mediante el sistema de mérito que garantice la estabilidad en el desempeño de sus puestos de trabajo a los servidores idóneos, con el fin de obtener el mayor grado de eficiencia en el ejercicio de la función pública.~~

~~Los beneficios de esta Sección se extienden a los servidores de las empresas metropolitanas.~~

~~Art. I.202. REQUISITOS PARA EL INGRESO. Para el ingreso a la carrera administrativa se requiere, además de los requisitos establecidos en el artículo I.78, los siguientes:~~

- ~~a) Tener capacidad probada, mediante el proceso de selección que se establece en este Capítulo, y haber sido escogido de la nómina de candidatos elegibles;~~
- ~~b) Reunir los requisitos mínimos, legales y reglamentarios, y la idoneidad necesaria para el desempeño del puesto;~~
- ~~c) Haber obtenido la calificación de servicio de excelente o muy buena; y,~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~d) Ocupar un puesto de trabajo clasificado, de acuerdo con lo que dispone este Capítulo.~~

~~Art. I.203. INCORPORACIÓN A LA CARRERA ADMINISTRATIVA. Los servidores municipales que laboraban en el Municipio de Quito al 11 de enero de 1990, luego de la correspondiente calificación de servicios quedarán incorporados al Sistema de Carrera Administrativa, quedando amparados por el mismo y en goce de todos los derechos, beneficios, garantías y obligaciones que en él se consideran.~~

~~El personal cuyo nombramiento se hubiere producido luego del 11 de enero de 1990, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo anterior, para ser considerado dentro del Sistema de Carrera Administrativa Municipal y gozar de los derechos y cumplir con las obligaciones establecidas.~~

~~Art. I.204. SERVIDORES AMPARADOS. Quedan protegidos por las disposiciones de esta Sección todos los servidores amparados por el Servicio Civil Municipal que hayan cumplido con lo dispuesto en los artículos anteriores, con excepción de aquellos que tuvieren cargos correspondientes a directores, que están sujetos a lo que dispone el artículo 192 de la Ley de Régimen Municipal (1), cuya naturaleza no sea técnica y para su desempeño, tampoco se requieran de requisitos especiales por parte de sus titulares.~~

~~Art. I.205. PERSONAS EXCLUIDAS DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA. Se excluyen de la carrera Administrativa:~~

~~a) El Alcalde y los concejales;~~

~~b) Los funcionarios nombrados por el Concejo;~~

~~e) El personal que ejerza cargos de confianza tales como administradores, directores, secretarios privados y asesores, cuyas funciones no sean permanentes en la administración municipal;~~

~~d) Los que gocen de pensión jubilar o de retiro;~~

~~e) Los servidores protegidos por el Código del Trabajo o por la Ley de Escalafón y Sueldos del Magisterio Nacional; y,~~

~~f) Las personas contratadas por tiempo fijo, que tengan la calidad de ocasionales o que sean asignadas para la realización de una obra determinada.~~

~~No están amparados por los derechos y beneficios de la Carrera Administrativa, aún cuando desempeñen puestos comprendidos en ésta, los servidores municipales que ingresen al servicio sin haber cumplido con el requisito de selección por mérito, conforme lo establece este Capítulo, salvo el caso de haber transcurrido más de dos~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~años ininterrumpidos de la prestación de servicios y que haya sido calificado con excelente o muy buena.~~

~~Art. 1.206. DERECHOS DE LOS SERVIDORES DE CARRERA.~~— Adicionalmente a los derechos que otorga este Capítulo a los servidores municipales, los incorporados al Sistema de Carrera Administrativa gozarán de las siguientes garantías:

- ~~a) Demandar ante el Alcalde por cualquier decisión que les perjudique y que haya sido tomada por sus jefes inmediatos;~~
- ~~b) Derecho preferente a ser trasladado a puestos vacantes de naturaleza similar al que ocupen, en caso de supresión de éstos;~~
- ~~c) Derecho a ser restituido a su puesto una vez que el dictamen expedido en sumario administrativo y seguido en su contra sea absolutorio;~~
- ~~d) Demandar el reconocimiento de sus derechos y la reparación de los perjuicios ocasionados en su contra; y,~~
- ~~e) Preferencia para los ascensos y promociones, cuando se encontraren en igualdad de condiciones con otros servidores que no sean de carrera o con personas ajenas al servicio municipal.~~

~~Art. 1.207. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE SERVIDOR DE CARRERA.~~— La calidad de servidor municipal de carrera se pierde definitivamente en caso de destitución por causas legalmente comprobadas.

SECCIÓN XV

DE LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

~~Art. 1.208. CONFIDENCIALIDAD DE EXPEDIENTES.~~— Los documentos y datos de los expedientes que mantenga la unidad administrativa encargada del área de recursos humanos, son confidenciales y, por lo tanto, no podrá hacerse uso de ellos por parte de ninguna persona, para acciones que no sean las administrativas relativas al servidor, quien tendrá derecho a revisar su expediente y a obtener las copias del mismo que solicite por escrito.

Se efectuarán las peticiones formuladas mediante providencia judicial.

~~Art. 1.209. NORMAS SUPLETORIAS.~~— Todo lo no previsto en este Capítulo se sujetará a lo dispuesto en las leyes de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Remuneraciones de los Servidores Públicos, sus reglamentos y demás disposiciones legales sobre la materia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO III⁷³

DE LA POLICÍA METROPOLITANA⁷⁴

SECCIÓN I

OBJETO, NATURALEZA JURÍDICA Y ASPECTOS GENERALES DE ORGANIZACIÓN

Artículo ...(209).- Objeto.- La Policía Metropolitana es la encargada de cumplir y hacer cumplir las leyes, ordenanzas, reglamentos y disposiciones de las autoridades municipales competentes, de conformidad con el artículo 597 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Artículo ...(210).- Naturaleza Jurídica.- La Policía Metropolitana, estará sujeta a la Constitución de la República; Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; Ley de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito; Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento; Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito; Ordenanzas, Reglamentos y demás normativa legal vigente aplicable.

Artículo ...(211).- Ámbito Territorial.- La Policía Metropolitana tiene ámbito de control en todo el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(212).- Uniformidad.- La Policía Metropolitana es una dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con naturaleza civil, de carácter técnico, uniformada, jerarquizada, con formación en derechos humanos y seguridad, a más de las disciplinas de su función.

Artículo ...(213).- Recursos financieros y fuentes de ingreso.- La Policía Metropolitana de Quito tiene como fuentes de ingreso:

- a) Las asignaciones consideradas en el presupuesto del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, las mismas que deben cubrir la realización eficiente de su ámbito y fines fundamentales;
- b) Aquellas que en virtud de ley o convenios se asignare a la Policía Metropolitana; y,
- c) Las asignaciones presupuestarias de las empresas públicas metropolitanas, en las que participe la Policía Metropolitana como ente de control de la aplicación de

⁷³ Capítulo Sustituido mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 334, de 9 de marzo de 2011.

⁷⁴ Se recomienda reforma del Capítulo para adecuar sus disposiciones al Código de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

reglamentos y ordenanzas, de conformidad con el artículo 597 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y

Descentralización.

Artículo ...(214).- La Misión, Visión, Objetivos, Principios y Valores Corporativos.-

La Misión, Visión, Objetivos, Principios y Valores Corporativos de la Policía Metropolitana se establecerán en el Plan Estratégico Institucional, el mismo que estará acorde a las disposiciones y lineamientos aprobados por el Alcalde Metropolitano o Alcaldesa Metropolitana.

SECCIÓN II

EJERCICIO DE COMPETENCIAS

Artículo ...(215).- Ejercicio de competencias.- El ejercicio de las competencias de la Policía Metropolitana está encaminado hacia la consecución de los siguientes fines fundamentales: higiene, ornato, ordenamiento y control del espacio público, información y seguridad turística, control del tránsito y movilidad, control de la contaminación ambiental, así como coadyuvar en la seguridad y convivencia ciudadana, la gestión de riesgos y demás competencias que le sean asignadas.

La Policía Metropolitana tendrá como función controlar y salvaguardar el uso adecuado del espacio público y la libre movilidad en el Distrito Metropolitano de Quito, así como las demás facultades que le confieran la Constitución de la República y demás leyes vigentes.

Artículo ...(216).- Deber de coordinación.- La supervisión y coordinación de la gestión de la Policía Metropolitana desde la perspectiva programática, será realizada por la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad.

Artículo ...(217).- Gestión directa del servicio policial.- La Policía Metropolitana tiene la condición de ente contable y financiero por lo tanto es responsable de la administración descentralizada de los sistemas de recursos humanos, operativos y financieros.

SECCIÓN III

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

Artículo ...(218).- Adecuación al ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.- La administración de los sistemas administrativos y operativos de la Policía Metropolitana, estarán sujetos a la Constitución de la República y demás normativa legal emitida por autoridad competente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(219).- Deber de comunicación.- El personal de la Policía Metropolitana tiene la obligación de comunicar de manera inmediata y permanente a su inmediato superior, todo acto o hecho que pueda causar daño a la administración, al bien común o a la sociedad.

Artículo ...(220).- Relación con la comunidad.- El personal de la Policía Metropolitana prestará su servicios bajo los fundamentos establecidos en la Constitución, leyes vigentes y derechos humanos, por lo tanto de manera obligatoria respetarán la dignidad y los derechos de las personas sin discriminación alguna y con apego irrestricto al ordenamiento jurídico.

Artículo ...(221).- Dedicación y secreto profesional.- Los y las policías metropolitanos desempeñarán con dedicación, agilidad y eficiencia las obligaciones de su puesto, cumpliendo las disposiciones reglamentarias; y, guardando la debida discreción y reserva sobre los asuntos relacionados con su trabajo.

Artículo ...(222).- Responsabilidad.- Ningún Policía Metropolitano independientemente de su grado, estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones; y, serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo, custodia y administración de fondos, bienes o recursos que les hayan sido asignados para el cumplimiento de su labor.

SECCIÓN IV

DE LA ESTRUCTURA DE LA POLICÍA METROPOLITANA

Artículo ...(223).- Máxima autoridad.- El Alcalde o Alcaldesa del Distrito Metropolitano de Quito ejercerá la máxima autoridad de la Policía Metropolitana y en tal condición ostentará su representación legal.

Artículo ...(224).- De la Estructura Organizacional.- La estructura orgánica por procesos de la Policía Metropolitana constará en el Reglamento Orgánico Estructural, Funcional y Numérico aprobado por el Alcalde o la Alcaldesa del Distrito Metropolitano de Quito, mediante resolución administrativa.

PARÁGRAFO I

NIVELES DE CONDUCCIÓN

Artículo ...(225).- Niveles de conducción.- Para el cumplimiento de la misión y objetivos de la Policía Metropolitana, se establecen los siguientes niveles:

1. Nivel de dirección político estratégico, constituido por:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) El Alcalde o Alcaldesa del Distrito Metropolitano de Quito;
- b) El Consejo Superior de la Policía Metropolitana; y,
- c) El Director Metropolitano de la Policía Metropolitana.

El Consejo Superior de la Policía Metropolitana, será el ente rector de la gestión estratégica de la Policía Metropolitana y estará integrado por:

- a) El Alcalde o la Alcaldesa del Distrito Metropolitano de Quito o su delegado, quien lo presidirá;
- b) El Presidente o la Presidenta de la Comisión de **Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gestión de Riesgos de Seguridad y Convivencia Ciudadanas**⁷⁵ del Concejo Metropolitano;
- c) El Secretario o la Secretaria General de Seguridad y Gobernabilidad;
- d) El Director o la Directora de la Policía Metropolitana de Quito, con voz y sin voto; y,
- e) El o la responsable de la Unidad de Recursos Humanos, quien actuará en calidad de Secretario, con voz y sin voto.

Serán convocados a las reuniones respectivas, dependiendo del tema a tratar, los presidentes de las comisiones del Concejo Metropolitano, quienes actuarán con voz y voto.

El Director o la Directora de la Policía Metropolitana de Quito, será nombrado por el Alcalde o la Alcaldesa del Distrito Metropolitano de Quito, bajo la modalidad laboral de libre nombramiento y remoción; y, estará al mismo nivel jerárquico que los directores metropolitanos.

2. Nivel de Conducción Operativo, constituido por:

- a) El Consejo de Planificación y Coordinación;
- b) La Jefatura de Operaciones; y,
- c) Las jefaturas de las unidades operativas zonales y especializadas.

Artículo ...(226).- Niveles jerárquicos administrativos de la Policía Metropolitana.- Se establecen los siguientes niveles jerárquicos administrativos:

- a) Nivel Directivo;

⁷⁵ Se sustituye por la denominación vigente de la Comisión en referencia, conforme el artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Nivel Asesor;
- c) Nivel de Apoyo; y,
- d) Nivel Operativo.

Las unidades administrativas de los niveles jerárquicos organizacionales de la Policía Metropolitana constarán en el Reglamento Orgánico, Estructural, Funcional y Numérico.

Artículo ...(227).- Del Nivel de Conducción

Operativa.- El Consejo de Planificación y Coordinación, será el encargado de articular la gestión operativa y administrativa; y, estará integrado por:

- a) La Secretaria o Secretario de Seguridad y Gobernabilidad;
- b) El Director o Directora de la Policía Metropolitana de Quito;
- c) El o la Jefe de Operaciones;
- d) Un representante de las unidades operativas zonales;
- e) Un representante de las unidades operativas especializadas;
- f) El o la Jefe Administrativo Financiero;
- g) El o la responsable de la Unidad Desconcentrada de Recursos Humanos de la Policía Metropolitana, quien actuará con voz y sin voto; además, ejercerá las funciones de Secretario(a); y,
- h) El Asesor o Asesora Jurídico de la Policía Metropolitana de Quito, con voz y sin voto.

Artículo ...(228).- Jefatura de Operaciones y jefaturas de las unidades operativas zonales y especializadas.- La Jefatura de Operaciones y las jefaturas de las unidades operativas zonales y especializadas serán ejercidas únicamente por personal policial uniformado de carrera; y, la ocupación de estos puestos se realizará mediante concurso de oposición y merecimientos, considerando para tal efecto el principio de alternabilidad.

PARÁGRAFO II

FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS

Artículo ...(229).- Alcalde Metropolitano.- Con relación a la gestión de la Policía Metropolitana, las funciones del Alcalde Metropolitano son:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Ejercer la máxima autoridad y representación legal de la dependencia;
- b) Presentar para conocimiento y aprobación del Concejo Metropolitano de Quito, los proyectos de ordenanzas relativas a políticas, funcionamiento y desarrollo de la Policía Metropolitana;
- c) Cumplir y hacer cumplir las leyes, ordenanzas y demás disposiciones legales que regulan la gestión de la dependencia;
- d) Presidir e integrar por sí o por su delegado el Consejo Superior de la dependencia;
- e) Emitir resoluciones sobre los asuntos propuestos por el Consejo Superior; y,
- f) Evaluar la gestión técnica, administrativa y financiera de la dependencia.

Artículo ...(230).- Consejo Superior.- Son deberes y atribuciones del Consejo Superior de la Policía Metropolitana las siguientes:

- a) Definir las políticas, objetivos y metas para la Policía Metropolitana desde la perspectiva programática del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- b) Conocer, aprobar y tramitar los anteproyectos de ordenanzas y reglamentos o sus reformas ante la autoridad superior;
- c) Gestionar la consecución del presupuesto anual de la Policía Metropolitana;
- d) Determinar las políticas de gastos a las que debe ceñirse la pro forma presupuestaria de la Policía Metropolitana y sus reformas;
- e) Conocer y aprobar los planes estratégico, operativo, contrataciones e inversiones anuales y plurianuales;
- f) Conocer los informes sobre la gestión de la Dirección de la Policía Metropolitana de Quito; y,
- g) Las demás que establezca el Reglamento Orgánico y la normativa legal vigente.

Artículo ...(231).- Dirección General de la Policía Metropolitana.- Son deberes y atribuciones de la Dirección General de la Policía Metropolitana, las siguientes:

- a) Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar la gestión de la Policía Metropolitana;
- b) Presentar para conocimiento y aprobación del Consejo Superior proyectos o reformas de ordenanzas, reglamentos o resoluciones referentes a la organización y gestión técnica, administrativa y operativa;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- c) Elevar informes al Consejo Superior sobre la gestión realizada por la Dirección General;
- d) Suscribir contratos de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente; y,
- e) Las demás que le asigne la autoridad competente.

Artículo ...(232).- Consejo de Planificación y Coordinación.- Son deberes y atribuciones del Consejo de Planificación y Coordinación, los siguientes:

- a) Velar por la correcta aplicación de las leyes, ordenanzas, reglamentos y resoluciones que regule la gestión de la Policía Metropolitana;
- b) Apoyar la gestión de la Dirección de la Policía Metropolitana;
- c) Conocer la gestión administrativa y operativa de la Policía Metropolitana;
- d) Conocer las propuestas de los planes estratégicos, operativos, contrataciones, la pro forma presupuestaria y sus reformas; y,
- e) Las demás que se le asigne en el reglamento interno.

Artículo ...(233).- Jefatura de Operaciones.- Son funciones de la Jefatura de Operaciones, las siguientes:

- a) Formular el Plan Operativo Anual, conjuntamente con las dependencias del nivel operativo, de acuerdo con los lineamientos del Consejo de Planificación y Coordinación, y presentarlo para la aprobación del Director General de la Policía Metropolitana;
- b) Disponer y supervisar la prestación de servicios de protección a autoridades, seguridad y vigilancia a dependencias municipales y bienes patrimoniales;
- c) Evaluar la efectividad de los operativos y plantear recomendaciones de mejora;
- d) Consolidar y analizar las estadísticas de las operaciones y sus resultados;
- e) Poner a los infractores a disposición de las comisarías de las administraciones zonales, para el juzgamiento de las contravenciones;
- f) Disponer la colaboración de la Policía Metropolitana cuando sea requerida por otras instituciones públicas o privadas con finalidad social o pública;
- g) Organizar, dirigir y controlar los servicios de protocolo y de apoyo al turismo en el Distrito Metropolitano de Quito; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

h) Elaborar el informe anual de gestión para conocimiento y aprobación de la Dirección General de la Policía Metropolitana.

Artículo ...(234).- Jefaturas de las unidades operativas zonales y especializadas.- Sus funciones son las siguientes:

- a)** Formular el Plan Operativo Anual, conjuntamente con la Jefatura de Operaciones;
- b)** Establecer los procedimientos operativos de los grupos zonales y especializados;
- c)** Planificar, coordinar y supervisar los operativos de control de comercio formal e informal, contaminación auditiva, publicidad exterior, escombros y basura en la vía pública, tránsito y movilidad; y, estacionamientos tarifados;
- d)** Planificar, coordinar y supervisar los programas operativos en cada una de las administraciones zonales;
- e)** Apoyar a las comisarías metropolitanas y a las administraciones zonales en el control de edificaciones e invasiones de predios;
- f)** Evaluar la efectividad de los operativos y plantear recomendaciones de mejora; y,
- g)** Llevar estadísticas consolidadas de los operativos y resultados de los mismos.

SECCIÓN V

DEL ESTATUTO PERSONAL DE LA POLICÍA METROPOLITANA

Artículo ...(235).- Derechos y deberes.- El personal de la Policía Metropolitana, tendrá los mismos deberes y derechos establecidos para los servidores públicos en la Constitución de la República y legislación vigente aplicable.

Artículo ...(236).- Remuneraciones.- Los grados de la escala de remuneraciones de la Policía Metropolitana se establecerán conforme a las escalas remunerativas vigentes en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

El perfil de requerimiento de los puestos para ocupar las escalas remunerativas son los establecidos en el Plan de Carrera Municipal de la Policía Metropolitana o en el instrumento de planificación correspondiente, el mismo que considerará el nivel de responsabilidad, complejidad, riesgo, experiencia, capacitación y formación académica del servidor público.

La Unidad de Recursos Humanos de la Policía Metropolitana de Quito establecerá anualmente las vacantes en los diferentes grados jerárquicos, conforme al Reglamento Orgánico, Estructural, Funcional y Numérico que se expedirá vía resolución

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

administrativa; y, presentará al Director de la Policía Metropolitana, hasta el 31 de julio de cada año, la pro forma presupuestaria de remuneraciones, para el siguiente año, considerando los recursos suficientes para jubilaciones e ingresos bajo la modalidad de Contratos de Servicios, cumpliendo con las directrices emitidas por la Administración Municipal.

Artículo ...(237).- Formación y promoción.- Para el ingreso a la Policía Metropolitana, el aspirante deberá aprobar el curso de formación correspondiente, el cual tendrá una duración de nueve meses; los primeros tres meses corresponderán a la formación académica y los restantes seis meses corresponderán a la formación práctica.

Tanto la fase académica como la fase práctica son procesos eliminatorios de manera individual, conforme a los promedios mínimos de ocho puntos sobre diez en cada fase.

Para la promoción o ascensos del personal de la Policía Metropolitana se aplicará lo dispuesto en la Constitución de la República y legislación vigente aplicable.

Artículo ...(238).- De la jornada de trabajo.- El personal Policial, para el cumplimiento de la misión institucional, laborará en una jornada y horario especial, establecido por el Director o la Directora General de la Policía Metropolitana de Quito, de conformidad a lo dispuesto en la normativa legal vigente aplicable.

SECCIÓN VI

RÉGIMEN DE SELECCIÓN, FORMACIÓN Y ASCENSO

Artículo ...(239).- Ingreso a la Policía Metropolitana.- La carrera del personal policial se sujetará a las disposiciones establecidas en la normativa legal vigente aplicable.

Artículo ...(240).- Jerarquías.- Las jerarquías para el personal policial constarán en el Plan Carrera Municipal de la Policía Metropolitana.

El Consejo Superior podrá solicitar al Señor Alcalde o Señora Alcaldesa del Distrito Metropolitano de Quito la modificación de la carrera con las denominaciones de los puestos y grados remunerativos del personal policial, los mismos que serán aprobados mediante Resolución Administrativa.

Artículo ...(241).- Requisitos de Selección.- Los requisitos para el ingreso a la Policía Metropolitana son:

- a) Ser ecuatoriano de nacimiento;
- b) Estar en uso de los derechos de ciudadanía;
- c) Tener título de bachiller en cualquier especialidad;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- d) En el caso de personal femenino, no encontrarse en estado de embarazo;
- e) Tener una edad comprendida entre los 21 y 26 años a la fecha de inicio del curso de aspirantes;
- f) Tener una estatura mínima de 1,60 metros para varones y 1,54 metros para mujeres;⁷⁶
- g) Aprobar las evaluaciones físicas, médicas, psicológicas y académicas;
- h) No haber sido dado de baja en las Fuerzas Armadas ni en la Policía Nacional; y,
- i) Los demás previstos en el Reglamento Interno.

Artículo ...(242).- Procedimiento de Selección.- El proceso de selección para ingresar a la Policía Metropolitana se inicia con la convocatoria y comprende los siguientes aspectos:

- a) Preselección de Aspirantes;
- b) Valoración del cumplimiento de requisitos y competencias;
- c) Selección para ingreso al curso de formación;
- d) Aprobación de la fase académica del curso de formación;
- e) Calificación del desempeño de la fase práctica del curso de formación, mínimo de satisfactorio;
- f) Determinación de ordenamiento por méritos;
- g) Establecimiento de la lista de elegibles;
- h) Selección de aspirantes a ser ingresados; e,
- i) Aprobadas las fases de capacitación y práctica, los aspirantes se someterán a lo previsto en el artículo 228 de la Constitución de la República y artículo 81 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

Artículo ...(243).- De la evaluación del desempeño.- El personal policial será evaluado conforme a lo dispuesto en la ley y en la normativa legal interna, por lo menos una vez al año.

Artículo ...(244).- De la evaluación de condición física.- El personal policial, por la naturaleza de sus funciones, se sujetará cada seis meses a la evaluación de su condición física, de conformidad a la normativa legal interna.

⁷⁶ Reformado mediante artículo único de la Ordenanza Metropolitana No. 218, de 9 de abril de 2012.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Los factores de evaluación, la formulación de indicadores, pesos y la forma de calificación de estos, se establecerán en el reglamento interno.

Artículo ...(245).- De los ascensos.- Las condiciones para aplicar el proceso de ascensos son:

- a) Que exista puesto vacante; y,
- b) Que exista disponibilidad presupuestaria para cubrir los puestos.

El personal policial que desee participar en el concurso de méritos y oposición para ocupar un puesto vacante, debe cumplir con los requisitos señalados en el Plan de Carrera Municipal de la Policía Metropolitana.

SECCIÓN VII

FORMACIÓN DE LA POLICÍA METROPOLITANA - DEL CURSO DE FORMACIÓN

Artículo ...(246).- Relación laboral durante la fase académica.- Durante la fase académica del curso de formación, el aspirante no tendrá ningún tipo de relación laboral con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Durante la fase práctica, al aspirante se le extenderá un contrato de servicios ocasionales, el mismo que no podrá exceder el tiempo que faltare para la conclusión del ejercicio fiscal por una sola ocasión y su remuneración será la del grado Uno de la tabla de remuneraciones mensuales unificadas, vigente en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(247).- Cursos de formación.- Tendrán una duración de nueve meses; los primeros tres meses corresponderán a la formación académica y los restantes seis meses corresponderán a la formación práctica. Tanto la fase académica como la fase práctica son procesos eliminatorios de manera individual, conforme a los promedios mínimos de ocho puntos sobre diez en cada fase.

Artículo ...(248).- Cursos de actualización o especialización.- El personal policial será capacitado y especializado en las diferentes competencias asignadas a la Policía Metropolitana, tanto al interior de esta Dependencia, como en otras entidades públicas o privadas, de conformidad a lo dispuesto en la normativa legal vigente aplicable.

Las horas de capacitación no serán tomadas en cuenta para el pago de horas extras.

SECCIÓN VIII

DEL DÍA Y SÍMBOLOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(249).- Aniversario.- El once de mayo de cada año se celebrará el día de la Policía Metropolitana. Para el efecto, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito asignará los recursos suficientes a través de la partida presupuestaria correspondiente.

Artículo ...(250).- Símbolos de la Policía Metropolitana.- La Policía Metropolitana tendrá como símbolos: el emblema, el himno, las insignias y el estandarte, los mismos que identificarán y representarán a la Dependencia y que constarán en el Reglamento de la presente Ordenanza.

A petición del Director o Directora de la

Policía Metropolitana de Quito, el Consejo Superior será el encargado de crear, modificar y aprobar dichos símbolos.

SECCIÓN IX

DISPOSICIONES GENERALES⁷⁷

Artículo ...(251).- El personal de la Policía Metropolitana que a la fecha de la expedición de esta Ordenanza no cumpliera con el requisito académico determinado para el ejercicio del puesto que desempeña dentro de la carrera policial, permanecerá en el mismo y no podrá participar en los procesos de concurso para ascenso, mientras no cumpla con el nivel de formación académica.

Artículo ...(252).- En ningún caso la existencia de vacantes producidas por terminación de contratos, renunciaciones, destituciones, jubilaciones u otras similares, significa la supresión de la partida que dicho personal ocupaba.

Artículo ...(253).- Queda prohibido el reingreso del personal a la Policía Metropolitana, salvo en los casos en que por sentencia ejecutoriada, el Juez disponga el reintegro del servidor que interpuso recurso, en el caso de destitución.

Artículo ...(254).- Por la naturaleza de las funciones de la Policía Metropolitana, en ningún caso procede el traslado administrativo presupuestario del personal policial. El cambio administrativo procederá solamente para pasantías por efecto de formación académica y profesional, por el tiempo establecido en la normativa legal vigente.

Artículo ...(255).- Todo el personal policial está obligado a realizar actividad física, para lo cual se sujetará a la programación establecida por la Dirección de la Policía Metropolitana, y el tiempo empleado en su ejecución, no será tomado en cuenta para el pago de horas extras.

⁷⁷ Se propone incorporar las Disposiciones Generales de la Ordenanza Metropolitana No. 334, de 9 de marzo de 2011, como parte del articulado, por su carácter permanente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(256).- Las disposiciones establecidas en el presente Capítulo prevalecerán sobre cualquier otra norma de igual o menor jerarquía que se le opongan, en virtud de la naturaleza específica y especial de las funciones y responsabilidades de la Policía Metropolitana de Quito.

CAPÍTULO IV⁷⁸

DE LOS COMISARIOS METROPOLITANOS

~~Art. I.292. DE LA JURISDICCIÓN DE LOS COMISARIOS.~~ Los comisarios metropolitanos tendrán jurisdicción y competencia en la circunscripción territorial que les asigne el Alcalde Metropolitano y conocerán sobre la infracción y demás asuntos que les compete, relacionados con el control de construcciones, calles, higiene, espectáculos públicos, áreas históricas y otros establecidos o que se establezcan en este Código y en las leyes y ordenanzas respectivas.

~~En el caso de infracciones que se hubieren cometido en los límites de dos secciones territoriales, será competente el Comisario que hubiere prevenido en el conocimiento del hecho.~~

~~Art. I.293. EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES.~~ Para ejecutar las resoluciones, si fuere del caso, se contratará asesoramiento técnico, servicios, equipos y mano de obra, cuyo costo será de cargo de los infractores; si éstos no pagaren su valor, se emitirán los correspondientes títulos de crédito.

~~Art. I.294. DESIGNACIÓN.~~ El Alcalde Metropolitano definirá los comisarios que se requieran para el buen desempeño de las funciones de justicia y policía que la ley asigna al Municipio.

~~Para ser designado Comisario Metropolitano, el aspirante deberá cumplir las normas establecidas en el artículo I.78 y, además, poseer título académico en la rama correspondiente.~~

~~Art. I.295. DEPENDENCIA.~~ Los comisarios metropolitanos dependerán directamente del Alcalde Metropolitano o del funcionario a quien éste delegue para el efecto.

~~Art. I.296. PREVENCIÓN DE JUECES Y FUERZA PÚBLICA.~~ Los comisarios metropolitanos, de ser necesario, solicitarán el auxilio de los jueces de instrucción y de la fuerza pública, para el pleno cumplimiento de sus funciones específicas.

⁷⁸ Capítulo derogado tácitamente por la Ordenanza Metropolitana No. 321, de 18 de octubre de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO IV⁷⁹

DE LOS BIENES MUNICIPALES

SECCIÓN I

DE LA ENAJENACIÓN DIRECTA Y DEL REMATE DE FAJAS DE TERRENO⁸⁰

Artículo ...(257).- De la enajenación directa y beneficiario del remate⁸¹.- La adjudicación de una faja de terreno solamente se podrá hacer en favor de uno o varios de los propietarios colindantes a la misma. La inobservancia de esta norma determinará la nulidad de la adjudicación.

Artículo ...(258).- Iniciativa del trámite.- El trámite se realizará por iniciativa propia del Municipio o a pedido de cualquiera de los propietarios colindantes de la faja de terreno. Esto no implica que el adjudicatario sea necesariamente el mismo peticionario.

Artículo ...(259).- Facultad exclusiva de la junta de remates.- La Junta de Remates es la única facultada para la adjudicación de fajas de terreno **al mejor postor⁸²**. En consecuencia, toda instancia previa debe abstenerse de mencionar adjudicatarios.

Artículo ...(260).- Inicio del trámite.- El trámite se iniciará con un informe técnico de la unidad administrativa encargada del área de avalúos y catastros, que contendrá única y exclusivamente los siguientes datos:

- a) Superficie de la faja;
- b) Linderos y dimensiones;
- c) Avalúo del terreno;
- d) Nombres y apellidos de todos los propietarios colindantes; y,
- e) Detalle de las características físicas o técnicas que deban ser consideradas por la Junta de Remates al momento de resolver la adjudicación.

Artículo ...(261).- Informe técnico.- Con el informe anterior, la respectiva administración zonal presentará un informe técnico en el que determine si el inmueble es una faja o un lote.

⁷⁹ Se propone asignación de numeración en función del proceso de codificación.

⁸⁰ Denominación de la Sección sustituida mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 182, de 31 de julio de 2006.

⁸¹ Título del artículo sustituido mediante artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 182, de 31 de julio de 2006.

⁸² Se incorpora mediante artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 182, de 31 de julio de 2006.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(262).- Envío a la Comisión de Propiedad y Espacio Público ~~Comisión de Expropiaciones~~⁸³. Con los informes a los que se refieren los artículos anteriores, se remitirá el expediente a la **Comisión de Propiedad y Espacio Público ~~Comisión de Expropiaciones, Remates y Avalúos~~⁸⁴** para que emita su informe, en conocimiento del cual el Concejo, de estimarlo conveniente, autorizará la pública subasta y adjudicación de las fajas.

La resolución del Concejo autorizará la enajenación directa o subasta pública de las fajas de terreno municipales.⁸⁵

Art. I.303.-(Derogado)⁸⁶

Artículo ...(263).- Convocatoria.- Una vez que se cuente con la Resolución del Concejo ~~y con la autorización del Ministerio de Gobierno~~⁸⁷, la Procuraduría Metropolitana convocará por la prensa a todos los propietarios colindantes de las fajas de terreno a ser subastas, para que se presenten en el día y hora señalados, ante la Junta de Remates.

Artículo ...(264).- Remate.- La Junta de Remates se reunirá en el día y hora fijados para la subasta pública y recibirá las ofertas de los interesados entre las quince y las diecisiete horas. A las diecisiete horas la Junta conocerá las ofertas en cada caso y procederá a resolver en el mismo acto la adjudicación.

Artículo ...(265).- Acta de adjudicación.- La Junta de Remates llevará un acta general de cada sesión y, para el caso de adjudicaciones, elaborará un acta específica que determinará la adjudicación, el precio, la forma de pago y, de ser el caso, la constitución de hipoteca para garantizar el pago del precio que será cancelado a plazo.

El acta de adjudicación suscrita por todos los delegados, con los documentos habilitantes correspondientes, será protocolizada e inscrita en el Registro de la Propiedad y servirá de título de dominio del adjudicatario.

⁸³ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, corresponde a la Comisión de Propiedad y Espacio Público conocer temas relacionados con propiedad inmueble de la Municipalidad.

⁸⁴ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, corresponde a la Comisión de Propiedad y Espacio Público conocer temas relacionados con propiedad inmueble de la Municipalidad.

⁸⁵ Inciso sustituido en virtud del artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 182, de 31 de julio de 2006.

⁸⁶ Derogado mediante artículo 6 de la Ordenanza Metropolitana No. 182, de 31 de julio de 2006.

⁸⁷ Los artículos 28 y 29 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, aprobado mediante Acuerdo No. 041-CG-2016, de la Contraloría General del Estado, de 23 de noviembre de 2016, que se encuentra vigente, no prevé dicho requisito.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(266).- Adjudicación.- La Junta de Remates conocerá cada caso de adjudicación pasadas las diecisiete horas del día señalado y resolverá lo más conveniente dentro de los siguientes lineamientos generales:

- a) Si ninguno de los propietarios colindantes comparece, pese a haber sido notificado de la realización de la subasta por la prensa, la Junta de Remates procederá a adjudicar forzosamente la faja de terreno de ser posible en partes iguales para los propietarios colindantes. Para ello, la Junta verificará que el informe técnico no establezca ningún impedimento de carácter físico o técnico. En este caso, el Municipio procederá a emitir los títulos correspondientes;
- b) Si comparece solamente uno de los propietarios colindantes y presenta su oferta sobre el avalúo técnico que será la base del remate la Junta de Remates procederá a adjudicar la faja a su favor sin lugar a reclamo posterior de los otros propietarios colindantes que no han comparecido; y,
- c) Si dos o más propietarios colindantes comparecen y presentan ofertas, la Junta de Remates determinará la más conveniente en función del precio y forma de pago. Sin embargo, toda oferta deberá sujetarse a un mínimo establecido por el informe en el que se determina el avalúo de la faja.

Artículo ...(267).-⁸⁸ En los casos de remate forzoso de una faja de terreno de propiedad municipal, venta directa de inmuebles municipales, y/o permuta de inmuebles municipales con saldo a favor del Municipio Metropolitano, se podrán otorgar plazos de hasta cinco años, cuando con posterioridad al acta de adjudicación, el interesado solicite facilidades de pago por el valor adeudado.

Artículo ...(268).- Para la concesión de facilidades de pago, el interesado cumplirá con los siguientes requisitos:

- a) Solicitud en la que se indique en forma clara y precisa la obligación respecto de la cual se piden facilidades de pago;
- b) Razón o motivos fundamentados que impidan realizar el pago de contado;
- c) Oferta de pago inmediato no menor al 20% de la obligación y forma en que se pagaría el saldo adeudado;
- d) Indicación de la garantía a rendirse por la diferencia de la obligación adeudada, cuando el plazo sea superior a seis meses.

⁸⁸ Mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 182, de 31 de julio de 2006, se incorporan a la presente sección siete artículos.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La garantía será una de las determinadas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública ~~Ley de Contratación Pública~~⁸⁹;

e) Los bienes inmuebles rematados, vendidos o permutados con saldo deudor a favor del MDMQ, con oferta de pago del precio, superior a los dos años, quedarán hipotecados a favor del Municipio de Quito, hasta la cancelación total de la deuda, de conformidad con lo previsto en el artículo 461 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD ~~294 de la Codificación de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~⁹⁰.

Artículo ...(269).- Competencia y plazos para el pago:

a) El Alcalde Metropolitano de Quito, autorizará mediante resolución los convenios de pago por plazos superiores a 36 meses;

b) El Administrador General, autorizará mediante resolución los convenios de pago por plazos superiores a 18 y hasta 36 meses;

c) El Director Metropolitano Financiero, autorizará mediante resolución los convenios de pago por plazos de hasta 18 meses.

El incumplimiento o no pago de cualquier cuota parcial acordada en el respectivo convenio, dejará insubsistente la concesión de las facilidades de pago, debiendo la Tesorería Metropolitana disponer la acción coactiva correspondiente, sin perjuicio de hacerse efectivas las garantías rendidas.

Artículo ...(270).- La Tesorería Metropolitana, en coordinación con la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles ~~Unidad de Gestión de la Propiedad Inmueble Municipal –UGPIM~~⁹¹ llevará un registro individualizado del control y cumplimiento de los convenios de pago suscritos, debiendo reportar inmediatamente los casos de incumplimiento de pagos de las cuotas parciales establecidas, a efecto de solicitar o disponer las acciones que correspondan, en defensa del interés institucional.

Artículo ...(271).- Para el caso en que la faja de terreno producto de relleno de quebrada o remanente vial tuviere un sólo inmueble colindante, el Concejo Metropolitano podrá autorizar su enajenación directa al propietario de dicho inmueble, toda vez que la subasta pública se vuelve improcedente.

⁸⁹ La Ley de Contratación Pública fue derogada por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

⁹⁰ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización –COOTAD. Las garantías a través de hipotecas de bienes inmuebles rematados se encuentra regulado en el artículo 461 del referido Código.

⁹¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles”.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(272).- En caso de que la faja de terreno producto de relleno de quebrada o remanente vial se encuentre ocupada por el propietario de uno de los inmuebles colindantes, con cerramientos o construcciones de más de cuatro años desde su terminación, el Concejo Metropolitano autorizará su enajenación directa al propietario de dicho inmueble, sin perjuicio de lo previsto en el 427 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD ~~261 de de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~⁹²

Artículo ...(273).- Cuando el adjudicatario de una faja de terreno municipal haya transferido el dominio del inmueble que colinda con aquella, sin haber legalizado previamente dicha adjudicación, la Municipalidad actualizará el avalúo y en otro acto administrativo adjudicará la faja al nuevo propietario colindante.

SECCIÓN II

DE LA ENTREGA DE BIENES EN COMODATO

Artículo ...(274).- **Ámbito de esta Sección.**- La presente Sección es aplicable a la entrega en comodato o préstamo de uso, de bienes inmuebles de uso público, de propiedad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a entidades u organismos, públicos o privados, que no persigan fines de lucro, cuando la finalidad sea cumplir con objetivos esenciales y primordiales compatibles con los que tiene la institución frente a la ciudad.

Artículo ...(275).- **Bienes de uso y dominio público.**- Se considera bienes de dominio público aquellos cuya función inmediata es la prestación de servicios públicos a los que están directamente destinados.

Los bienes de uso público, por hallarse fuera del mercado, no figuran contablemente en el activo del balance municipal, pero el Municipio llevará un registro general de ellos para fines de administración.

Los bienes de dominio público son inalienables, inembargables e imprescriptibles. Por tal motivo no pueden ser materia de donación u otra figura jurídica que implique la transferencia de dominio.

Para que el Municipio pueda cumplir con la obra social, educativa, cultural o deportiva, estos bienes serán entregados en comodato o préstamo de uso.

⁹² La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización –COOTAD. Las sanciones por uso indebido, destrucción o sustracción de cualquier clase de bienes de las municipalidades, se encuentra regulado en el artículo 427 del referido Código.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(276).- Comodato o préstamo de uso.- Comodato o préstamo de uso es un contrato en el que una de las partes entrega a la otra, gratuitamente, una especie, mueble o raíz, para que haga uso de ella, con cargo a restituir la misma especie después de terminado su uso. El comodato no se perfecciona sino con la tradición de la cosa.

El comodatario está obligado a restituir el bien entregado, si el Municipio estableciere una necesidad imprevista y urgente, para efectos de cualquier obra pública.

En los contratos de comodato el Municipio conserva sobre el inmueble todos los derechos sobre la propiedad que antes tenía, pero no su ejercicio, en cuanto fuere incompatible con el uso concedido al comodatario.

El comodatario no puede emplear la cosa sino en el uso convenido y está obligado al cuidado, respondiendo hasta por la culpa levisima. Es, por tanto, responsable de todo deterioro que no provenga de la naturaleza o del uso legítimo.

Artículo ...(277).- Procedimiento.- Como requisito principal previo a la resolución de entrega en comodato de bienes municipales a entidades de carácter privado, se exigirá la presentación del documento correspondiente que legaliza su institucionalidad y una actividad no menor a tres años. Además, es necesario que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Petición dirigida al máximo personero municipal, a la que se adjuntará la documentación relacionada con la personería jurídica de la entidad u organismo, sus estatutos, nombramiento de los representantes legales, el proyecto a edificarse en el inmueble y su destino, y el financiamiento para la ejecución de la obra;
- b) Para proceder con el trámite pertinente se remitirán estos documentos a la Procuraduría Metropolitana, a fin de solicitar los informes técnicos necesarios a la **Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda Dirección General de Planificación**⁹³ y a la unidad administrativa encargada del área de avalúos y catastros;
- c) La **Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda Dirección General de Planificación**⁹⁴ determinará si el proyecto está de acuerdo con el equipamiento y necesidades del sector;
- d) La unidad administrativa encargada del área de avalúos y catastros, determinará el estado de situación del bien inmueble, la superficie y sus linderos;

⁹³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda".

⁹⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda".

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

e) Por tratarse de bienes de dominio público y por hallarse fuera del mercado, no constará el avalúo del inmueble, para fines de legalización de la escritura pública.

La cuantía para el cobro de derechos notariales y de registro se tomará como indeterminada, por cuanto la función inmediata del predio entregado en comodato es la prestación de un servicio público al que está directamente destinado, y porque además el contrato de comodato o préstamo de uso no implica transferencia de dominio;

f) Con los informes indicados la Procuraduría emitirá el criterio legal correspondiente a la **Comisión de Propiedad y Espacio Público** ~~Comisión de Expropiaciones, Remates y Avalúos~~⁹⁵, para que ésta, en su calidad de asesora del Concejo, analice la documentación y alcance la resolución del Concejo Metropolitano;

g) La Comisión tiene la potestad de determinar el tiempo para la duración del contrato de comodato en el caso de que se pretenda entregar a un plazo fijo. En el hecho de que no exista plazo de duración del contrato se entenderá como comodato precario y se aplicarán en los dos casos las normas establecidas en el Código Civil;

h) Aprobada que sea por el Concejo la entrega en comodato de un bien de dominio público, la resolución será remitida a la Procuraduría Metropolitana, para la elaboración y legalización de la escritura pública;

i) En todo contrato de comodato a plazo determinado, se hará constar una cláusula resolutoria, en el sentido de que, en el caso de no destinar el inmueble a los fines propuestos por el Concejo, el contrato terminará en forma inmediata y las mejoras que se hubieren realizado pasarán a formar parte del patrimonio municipal, sin indemnización alguna. De igual manera, terminará el contrato por el hecho de no haberse edificado en el inmueble en el plazo de tres años, contados a partir de la resolución del Concejo; y,

j) El plazo de tres años al que se refiere la letra anterior, no podrá prorrogarse por ningún motivo.

Artículo ...(278).- Inmuebles destinados a actividades deportivas.- Los contratos de comodato de inmuebles destinados a actividades deportivas serán sometidos a una reglamentación especial, mediante la cual se evite la privatización del local deportivo y su uso sea compartido con los moradores del sector. Las condiciones para la ocupación

⁹⁵ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, corresponde a la Comisión de Propiedad y Espacio Público conocer temas relacionados con propiedad inmueble de la Municipalidad.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

del inmueble serán elaboradas de mutuo acuerdo entre el beneficiario del contrato y los representantes legales del barrio.

Artículo ...(279).^{-96 y 97} El Concejo Metropolitano podrá autorizar la celebración de “CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN Y USO MÚLTIPLE DE ÁREAS RECREATIVAS, CASAS BARRIALES Y COMUNALES DEL DISTRITO METROPOLITANO”⁹⁸, conjuntamente suscritos con: ligas parroquiales, barriales, comités pro mejoras, juntas parroquiales y organizaciones de la comunidad, conjuntamente con la Administración Zonal Metropolitana respectiva.

Cuando se trate de áreas suscribirá, también estos convenios la Dirección Metropolitana de Deportes.

Artículo ...(280).⁻⁹⁹ El plazo de los convenios de administración y uso múltiple de las áreas recreativas, casas barriales y comunales¹⁰⁰ no podrá exceder de cinco años, el cual podrá ser renovado o no, según el buen uso y mantenimiento del área, las condiciones del convenio y el trámite previsto en la presente Ordenanza.

Artículo ...(281).⁻¹⁰¹ Previa a la suscripción del Convenio de Administración y Uso Múltiple de las Áreas Recreativas, Casas Barriales y Comunales¹⁰² se requerirá que los beneficiarios presenten una solicitud ante la Administración Zonal correspondiente. Con la solicitud se deberá acreditar la personería jurídica, la representación legal y/o representación o nombramiento de la organización a la que pertenece, documentos que se adjuntará al pedido.

Artículo ...(282).⁻¹⁰³ La Comisión de Propiedad y Espacio Público ~~Comisión de Expropiaciones, Remates y Avalúos~~¹⁰⁴, previo a emitir su informe, conocerá el informe de la Administración Zonal, mismo que se elaborará en coordinación con la Dirección Metropolitana de Deportes, la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles

⁹⁶ Incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0097, de 15 de septiembre de 2003.

⁹⁷ A partir del presente artículo, la Ordenanza Metropolitana No. 0214, de 15 de mayo de 2007, en su artículo 1, dispone la eliminación de toda referencia a los términos “deportiva, deportivas, deportivos”.

⁹⁸ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 171, de 9 de enero de 2006, sustituye la denominación de los convenios.

⁹⁹ Incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0097, de 15 de septiembre de 2003.

¹⁰⁰ El artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 171, de 9 de enero de 2006, incorpora al artículo los términos “casas barriales y comunales”.

¹⁰¹ Incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0097, de 15 de septiembre de 2003.

¹⁰² El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 171, de 9 de enero de 2006, incorpora al artículo los términos “casas barriales y comunales”.

¹⁰³ Incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0097, de 15 de septiembre de 2003.

¹⁰⁴ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, corresponde a la Comisión de Propiedad y Espacio Público conocer temas relacionados con propiedad inmueble de la Municipalidad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Unidad de Gestión de la Propiedad Municipal~~¹⁰⁵ y Dirección Metropolitana de Catastro ~~Avalúos y Catastros~~¹⁰⁶, este informe técnico, determinará los linderos, superficie, ubicación, estado actual del área recreativa, casas barriales y comunales¹⁰⁷, evaluación del proyecto a desarrollarse en forma detallada, el financiamiento presentado por los interesados y la factibilidad de celebrar o no el convenio.

La Comisión de Propiedad y Espacio Público ~~Comisión de Expropiaciones, Remates y Avalúos~~¹⁰⁸ de considerarlo necesario solicitará también informe legal a la Procuraduría Metropolitana.

La Comisión de Propiedad y Espacio Público ~~Comisión de Expropiaciones, Remates y Avalúos~~¹⁰⁹, luego de analizada la solicitud, emitirá el informe respectivo para conocimiento y resolución del Concejo Metropolitano, quien autorizará la suscripción del Convenio de Administración y Uso Múltiple de las Áreas Recreativas, Casas Barriales y Comunales¹¹⁰.

Artículo ...(283).¹¹¹ La suscripción del convenio se efectuará ante la Administración Zonal correspondiente, quien llevará un registro de los mismos y remitirá una copia para conocimiento y registro de este acuerdo a la Procuraduría Metropolitana, a la Unidad de Gestión de la Propiedad Municipal, a la Dirección Metropolitana de Deportes y a la Dirección Metropolitana de Catastro ~~Avalúos y Catastros~~¹¹².

El seguimiento, control y cumplimiento de estos convenios, corresponde a la Administración Zonal en donde se encuentre localizada el área recreativa, con quien se suscribirá el mismo.

¹⁰⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles".

¹⁰⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana de Catastro".

¹⁰⁷ El artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 171, de 9 de enero de 2006, incorpora al artículo los términos "casas barriales y comunales".

¹⁰⁸ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, corresponde a la Comisión de Propiedad y Espacio Público conocer temas relacionados con propiedad inmueble de la Municipalidad.

¹⁰⁹ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, corresponde a la Comisión de Propiedad y Espacio Público conocer temas relacionados con propiedad inmueble de la Municipalidad.

¹¹⁰ El artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 171, de 9 de enero de 2006, incorpora al artículo los términos "casas barriales y comunales".

¹¹¹ Incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0097, de 15 de septiembre de 2003.

¹¹² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana de Catastro".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(284).¹¹³ Los espacios recreativos que se entreguen mediante el Convenio de Administración y Uso Múltiple de las Áreas Recreativas no podrán ser destinados o utilizados en propósitos diferentes al acordado en el convenio.

En caso de mal uso y/o deterioro de las instalaciones entregadas o incumplimiento de lo estipulado en el Convenio de Administración y Uso Múltiple de las Áreas Recreativas, Casas Barriales y Comunes¹¹⁴, la Administración Zonal respectiva informará de este particular a la **Comisión de Propiedad y Espacio Público ~~Comisión de Expropiaciones, Remates y Avalúes~~**¹¹⁵ para que se adopten los correctivos del caso o se dé por terminado el convenio.

Artículo ...(285).¹¹⁶ De existir controversias en la administración y uso de las Áreas Recreativas, Casas Barriales y Comunes¹¹⁷, la Administración Zonal correspondiente las pondrá en consideración de la **Comisión de Propiedad y Espacio Público ~~Comisión de Expropiaciones, Remates y Avalúes~~**¹¹⁸, quien elevará su dictamen para conocimiento y resolución del Concejo Metropolitano.

Artículo ...(286).¹¹⁹ Previo a la autorización por parte del Concejo y celebración de comodatos con las ligas barriales y parroquiales que son parte de las matrices del deporte barrial y parroquial legalmente reconocidas, se observará en lo que sea aplicable, el procedimiento y requisitos previstos en la **presente Sección ~~sección II. "de la entrega de bienes en comodato", del capítulo V del título II del Libro Primero del Código Municipal~~**¹²⁰.

La petición de comodato dirigida al señor Alcalde Metropolitano, ingresará por la Dirección de Deporte, dependencia que emitirá su informe en el plazo de quince días laborables, sobre la factibilidad de entrega, haciendo constar el inventario de la infraestructura existente en cada escenario deportivo.

¹¹³ Incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0097, de 15 de septiembre de 2003.

¹¹⁴ El artículo 6 de la Ordenanza Metropolitana No. 171, de 9 de enero de 2006, incorpora al artículo los términos "casas barriales y comunales".

¹¹⁵ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, corresponde a la Comisión de Propiedad y Espacio Público conocer temas relacionados con propiedad inmueble de la Municipalidad.

¹¹⁶ Incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0097, de 15 de septiembre de 2003.

¹¹⁷ El artículo 7 de la Ordenanza Metropolitana No. 171, de 9 de enero de 2006, incorpora al artículo los términos "casas barriales y comunales".

¹¹⁸ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, corresponde a la Comisión de Propiedad y Espacio Público conocer temas relacionados con propiedad inmueble de la Municipalidad.

¹¹⁹ A partir del presente artículo, hasta el final de la Sección, se incorporaron mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 0214, de 15 de mayo de 2007.

¹²⁰ Se propone referencia a la "presente Sección", en función de los cambios de numeración que sufre el Libro I, producto de la codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(287).- Destino del comodato.- Los escenarios deportivos e instalaciones deportivas que se entreguen bajo la figura jurídica del comodato a las ligas barriales y parroquiales que son parte de las matrices del deporte barrial y parroquial legalmente reconocidas, serán destinados para asuntos netamente deportivos y recreativos, pudiendo realizarse eventos culturales y sociales vinculados con actividades deportivas, siempre y cuando éstos no incluyan el expendio ni consumo de bebidas alcohólicas.

Artículo ...(288).- Tiempo del comodato.- El tiempo máximo de duración de estos comodatos será de 20 años, renovables previo informe técnico de la Dirección de Deporte y de la Administración Zonal correspondiente, y que serán aprobados por la Comisión de Propiedad y Espacio Público y por el Concejo Metropolitano de Quito.

Artículo ...(289).- Administración.- Las organizaciones del deporte con las que se celebren estos comodatos, sean ligas barriales, parroquiales y organizaciones matrices del deporte barrial y parroquial legalmente reconocidas, tendrán la total responsabilidad en la administración, mantenimiento y fomento deportivo de los escenarios e instalaciones deportivas.

Artículo ...(290).- Del uso e ingreso.- No obstante que la administración y uso de los escenarios e instalaciones deportivas y recreacionales corresponde a las ligas barriales y parroquiales, su uso e ingreso para cualquier ciudadano será gratuito, excepto en los casos que se justifique cobrar una tarifa mínima para mantenimiento y buena presentación de los mismos, previo informe técnico de la Dirección de Deporte y Recreación.

Artículo ...(291).- Con la expedición de esta ordenanza quedan modificadas las ordenanzas metropolitanas Nos. 097 del 15 de septiembre de 2003 y 171 del 5 de enero de 2005, en lo que se refiera a áreas deportivas y las demás disposiciones que se le opongan.

Artículo ...(292).- Para que dichos escenarios e instalaciones deportivas sean también aprovechados por la comunidad del sector, entidades educativas, comités barriales y otras organizaciones sociales, se expedirá un reglamento de manejo, uso y administración de estas áreas recreativas, que están bajo la administración y responsabilidad de las ligas barriales, cuya supervisión y control de las condiciones y objetivos del comodato estará a cargo de la Dirección de Deporte y Administraciones Zonales.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN III¹²¹

DE LA DONACIÓN DE INMUEBLES

~~Art. I.313. FACULTAD PARA DONAR. El Concejo Metropolitano podrá donar inmuebles de propiedad municipal para fines educativos, culturales o deportivos, exclusivamente.~~

~~Art. I.314. RESOLUCIÓN. Toda donación deberá ser aprobada por resolución del Concejo, adoptada por las dos terceras partes de los asistentes. El Concejo, a la vez, no podrá conocer de donaciones que no sean recomendadas por las respectivas comisiones, previo dictamen la Procuraduría Metropolitana y de las unidades administrativas que tengan a su cargo las áreas de planificación y de avalúos.~~

~~Art. I.315. CONDICIÓN RESOLUTORIA. En las escrituras de donación se hará constar, como causa de resolución automática, el hecho de no emplearse los terrenos en la finalidad convenida dentro de un plazo que no podrá pasar de tres años, a contarse desde la celebración de la escritura. Este plazo no podrá prorrogarse por ningún motivo. Si se hubiere concedido un plazo inferior, podrá prorrogarse hasta completar los tres años, con el voto favorable de las dos terceras partes de los concejales asistentes a la sesión en la que se trate el asunto, siempre que hubiere motivo razonable y que el donatario lo hubiere solicitado con dos meses de anticipación, por los menos, a la fecha de la expiración del plazo.~~

~~La resolución del Concejo que atendiere favorablemente una petición no formulada dentro del tiempo mencionado en el párrafo anterior, será nula.~~

~~Art. I.316. NULIDAD DE LA RESOLUCIÓN. Será nula la Resolución del Concejo que se adopte sin prueba fehaciente de que el eventual donatario cuenta con suficientes medios económicos o dispone de financiación para levantar una construcción adecuada al fin para el que se hace la donación. Cuando el Concejo lo estime conveniente, podrá exigir que previamente se constituya una garantía que asegure la realización de las obras.~~

~~Art. I.317. CONSTRUCCIÓN EN PROPIEDAD HORIZONTAL. El Concejo podrá donar lotes de terreno a entidades para que realicen construcciones en propiedad horizontal.~~

¹²¹ El artículo 436 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, establece que *“La donación únicamente procederá entre instituciones del sector público”*. En tal sentido, se deroga tácitamente la presente Sección, conforme el análisis efectuado por la Subcomisión conjuntamente con la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. I.318. DONACIONES PROHIBIDAS.~~ No podrá efectuarse donación alguna a una persona jurídica que cuente con bienes y con medios económicos suficientes para la obtención de sus fines.

~~Art. I.319. INFORMES Y RESOLUCIONES MOTIVADOS.~~ Todo informe o Resolución deberá contener una explicación motivada y concreta relativa a cómo va la donación a ayudar a los fines educativos, culturales o deportivos del eventual donatario; a la suficiencia de bienes y medios a que se refiere el artículo anterior, así como a la programación de los inmuebles a construirse.

~~Art. I.320. EXTINCIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA DONATARIA.~~ En caso de extinción de la persona jurídica donataria, el inmueble donado y todas las construcciones que se hubieren levantado sobre el mismo pasarán automáticamente y sin indemnización alguna a propiedad del Municipio.

~~Art. I.321. CONSTRUCCIÓN DE GRAVÁMENES.~~ Para constituir cualquier gravamen sobre el inmueble donado o traspasar su dominio a favor de terceros, deberá previamente obtenerse autorización del Concejo adoptada por las dos terceras partes de los concejales asistentes a la sesión en la que se trate el tema. Para autorizar el traspaso de dominio deberá justificarse de manera fehaciente la necesidad y utilidad de la enajenación. El producto íntegro de la venta se consignará en la Tesorería Municipal, hasta que se lo emplee, bajo la directa supervigilancia del Tesorero, en los fines específicos para los cuales la donación fue hecha.

SECCIÓN III ... (3A.1)

DE LA VENTA DIRECTA DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES DE USO PRIVADO¹²²

Artículo ... (293).- En todos los casos de venta de bienes inmuebles municipales de uso privado se tomará como previo el valor individual actualizado a precio de mercado del inmueble que se transfiere, que será fijado por la Dirección Metropolitana de Catastro Avalúos y Catastros¹²³.

Artículo ... (294).- Queda prohibida la venta de bienes inmuebles municipales de uso privado cuando se prevea que el bien deberá utilizarse en el futuro para satisfacer una necesidad concreta del municipio, en el marco de la ejecución de programas, proyectos u obras públicas a cargo de la Municipalidad o de cualquiera de sus entidades.

¹²² Sección incorporada a través de Ordenanza Metropolitana No. 0193, de 9 de noviembre de 2006.

¹²³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana de Catastro".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(295).- Se prohíbe especialmente la venta de espacios públicos, sean terrenos o edificaciones situados bajo los pasos a desnivel o bajo los puentes, así como los adyacentes a las canchas, las aceras, las plazas, los parques, los jardines, los parterres, los redondeles y las áreas verdes.

SECCIÓN IV¹²⁴

DEL ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES

Artículo ...(296).- **Bienes de propiedad del Municipio.**- Para la aplicación de las normas de esta Sección, se consideran bienes de propiedad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, todos aquellos sobre los cuales el Municipio ejerce dominio.

Artículo ...(297).- **Clases de bienes municipales.**- Los bienes municipales se dividen en bienes de dominio privado y bienes de dominio público, estos últimos se subdividen, a su vez, en bienes de uso público y bienes afectados al servicio público.

Artículo ...(298).- **Arrendamiento de bienes de dominio privado.**- Para el arrendamiento de los bienes de dominio privado, se aplicará la disposición del artículo 435 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización – COOTAD, debiendo administrarse con criterio de eficiencia y rentabilidad ~~281 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, debiendo administrarse tales bienes con criterio empresarial¹²⁵~~, para obtener el máximo de rendimiento financiero, compatible con el carácter público del Municipio y con sus fines.

En caso de arrendamiento de la propiedad inmueble municipal en el que se incluyan bienes muebles, éstos deben ser valorados a precio de mercado y su canon de arrendamiento no puede ser menor que la depreciación, considerando la vida útil y el valor residual de los mismos. En estos casos se exigirá fianza adicional por el valor de los bienes muebles, mediante garantías bancarias o pólizas de seguros incondicionales, irrevocables y de cobro inmediato.

Artículo ...(299).- **Arrendamiento de bienes de dominio público.**- Para el arrendamiento o utilización de los bienes de uso público, se aplicará lo dispuesto en

¹²⁴ Sección incorporada a través de Ordenanza Metropolitana No. 0127, de 3 de septiembre de 2004.

¹²⁵ El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, deroga expresamente la Ley Orgánica de Régimen Municipal. La referencia es incorrecta, los criterios de manejo de los bienes de dominio privado, se encontraba en el artículo 271, norma que actualmente se encuentra en el artículo 435 del referido Código, el cual modifica la administración de los bienes con criterio “empresarial” por “eficiencia y rentabilidad”.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

429 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización – COOTAD. ~~263 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.~~¹²⁶

La regalía por el uso se fijará mediante un canon mensual determinado con criterio empresarial.

Para el arrendamiento de los bienes afectados al servicio público, se aplicará lo dispuesto en el artículo 434 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización – COOTAD ~~280 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.~~¹²⁷. El canon mensual de arrendamiento no podrá ser inferior al equivalente al cincuenta por ciento de las utilidades líquidas que percibiere el usuario, para lo cual, antes de la ocupación, se firmará un compromiso garantizando el pago de esa forma.

Para el arrendamiento de los bienes de uso público y afectados al servicio público, deberá tomarse en cuenta que éstos vayan a ser utilizados en fines compatibles con los del Municipio y que requiere la ciudad; exceptuándose los bienes que se hallen ocupados y que requieran de una mediación para recuperarlos.

Artículo ...(300).- Competencia.- Es potestad del Alcalde, en su calidad de superior jerárquico de la administración y del Concejo Metropolitano, autorizar la celebración de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad municipal, conforme lo previsto en los artículos siguientes.

Artículo ...(301).- Autorización del Alcalde Metropolitano y administradores zonales.- El Alcalde Metropolitano y los administradores zonales dentro de su jurisdicción, autorizarán la celebración de contratos de arrendamiento de la propiedad inmueble municipal en forma directa en los siguientes casos:

- a) **El Alcalde Metropolitano:** Cuando el canon de arrendamiento represente la cuantía de diez hasta veinte salarios básicos unificados;
- b) Cuando un predio municipal esté ocupado y no exista contrato de arrendamiento, con el fin de neutralizar un posible juicio de amparo posesorio o prescripción adquisitiva de dominio;

¹²⁶ El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, deroga expresamente la Ley Orgánica de Régimen Municipal. Las reglas relativas al manejo de los bienes de dominio público, se encontraba en el artículo 263, norma que actualmente se encuentra en el artículo 429 del referido Código.

¹²⁷ El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, deroga expresamente la Ley Orgánica de Régimen Municipal. La referencia es incorrecta, ya que las reglas relativas al manejo de los bienes afectados al servicio público, se encontraba en el artículo 269, norma que actualmente se encuentra en el artículo 434 del referido Código.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

c) **Administradores zonales:** Cuando el canon de arrendamiento represente una cuantía de hasta diez salarios básicos unificados;

d) Cuando sea necesario transigir en un litigio en el caso de los juicios señalados en el literal anterior; y,

e) Cuando el inmueble se vaya a destinar a un servicio público, compatible con los fines esenciales y primordiales que tiene el Municipio con la colectividad, conforme las leyes de Régimen Municipal y del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(302).- Autorización por el Concejo Metropolitano.- El Concejo Metropolitano autorizará la celebración de contratos de arrendamiento de propiedades municipales previo remate en pública subasta al mejor postor cuando el canon mensual de arrendamiento supere el equivalente a veinte salarios básicos unificados.

Artículo ...(303).- Procedimiento.- El arrendamiento de inmuebles de propiedad del Municipio se efectuará por gestión propia o a petición de los interesados, sean éstos personas naturales o jurídicas.

La petición o informe interno para el arrendamiento será calificado por Procuraduría Metropolitana, que se encargará de determinar, conforme las normas de esta Sección, la competencia para la autorización y celebración de contratos de arrendamiento.

Artículo ...(304).- Informes previos para la contratación directa.- En forma previa a la celebración de contratos que se oficien directamente, se deberá contar con los siguientes informes:

a) De la unidad administrativa encargada del cuidado y administración los bienes municipales, sobre el estado e identificación del inmueble y el fin al que se lo destinará.

En el caso de inmuebles destinados a vivienda, el arrendatario se someterá a un estudio socio-económico que efectuará el Municipio previa verificación de si posee vivienda propia;

b) De la unidad administrativa encargada del área de planificación, en el que se determine si en el inmueble de que se trate existe algún proyecto vial o social;

c) De la unidad administrativa encargada de parques y jardines, sobre la conveniencia del arrendamiento cuando el inmueble forme parte de un parque; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

d) De la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles ~~Unidad de Gestión de la Propiedad Inmueble Municipal~~¹²⁸, que se encargará del avalúo y de la fijación y determinación de los cánones de arrendamiento en todos los casos, a cuyo propósito aplicará criterios técnicos de mercado, zona de influencia, cobertura de servicios, etc., parámetros que serán previamente aprobados por el Administrador General.

Artículo ...(305).- Informes previos para la contratación mediante subasta.- Para la celebración de contratos de arrendamiento adjudicados al mejor postor en pública subasta se requerirán los mismos informes señalados en el artículo anterior, pero la Procuraduría Metropolitana hará llegar su criterio a la Comisión de Propiedad y Espacio Público ~~Comisión de Expropiaciones, Remates y Avalúos~~¹²⁹, para que ésta alcance del Concejo la Resolución o acto decisorio de autorización del arrendamiento en pública subasta al mejor postor.

Con la resolución del Concejo, se conformará la Junta de Remates y se procederá tal como lo establece ~~la normativa vigente en la materia los artículos 292 y siguientes de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~¹³⁰.

Artículo ...(306).- Garantía.- Todo arrendatario, tanto en el caso de contrato directo como de remate en pública subasta, deberá depositar en el Municipio, para celebrar el contrato, el equivalente a cuatro cánones mensuales de arrendamiento en efectivo, a fin de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, las mismas que serán depositadas en una Libreta de Ahorros en el Banco Ecuatoriano de la Vivienda - BEV, a nombre del Municipio Metropolitano y del respectivo arrendatario; los intereses que genere este canon de arrendamiento serán para el arrendador los mismos que servirán para el pago de los servicios básicos utilizados. El Municipio podrá fijar, en cada caso, una garantía mayor o la necesidad de presentar pólizas de seguro, que serán devueltas una vez que se hayan cumplido las obligaciones contractuales.

Artículo ...(307).- Plazos.- El Municipio concederá en arrendamiento inmuebles municipales por plazos que no excederán de cinco años. En caso de que el arrendamiento se fije por un plazo superior a dos años, en el contrato se hará constar el aumento automático del canon de arrendamiento de conformidad con los índices de inflación registrados en el Ecuador en el año inmediato anterior, emitidos por el

¹²⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles".

¹²⁹ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, corresponde a la Comisión de Propiedad y Espacio Público conocer temas relacionados con propiedad inmueble de la Municipalidad.

¹³⁰ El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, deroga expresamente la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos- INEN, ajuste que regirá a partir del tercer año.

Artículo ...(308).- Terminación unilateral.- Para la terminación unilateral de un contrato de arrendamiento, se cumplirá con lo establecido en la normativa vigente en la materia el artículo 302 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal¹³¹ y en las cláusulas contractuales.

Artículo ...(309).- Los costos por concepto de servicios básicos de luz, agua, teléfono, etc., serán asumidos y cubiertos por cada arrendatario, con la instalación a su costo de los respectivos medidores, cuando se trate de inmuebles destinados para vivienda, locales comerciales o bodegas. En caso de espacios comunales, los servicios básicos serán cancelados por los beneficiarios, mediante el pago de las respectivas alícuotas que permitan recaudar y cancelar el valor total y real de las tasas por los servicios básicos que correspondan.

SECCIÓN V

DEL PRÉSTAMO DE BIENES CULTURALES MUEBLES A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

Artículo ...(310).- Solicitudes.- Las solicitudes para préstamo de obras o bienes culturales para ambientación de las oficinas municipales, se tramitarán únicamente a través de los titulares de las unidades administrativas en las que reposarán dichos bienes. Las solicitudes se harán por escrito y dirigidas al Director General que tenga a su cargo el Área de Cultura.

Las solicitudes se aprobarán o negarán con el informe previo de las unidades técnicas que tengan a su cargo el inventario y restauración de bienes culturales, para cuya elaboración deberán observarse los siguientes aspectos:

- a) Que el sitio en el que se vayan a exponer los bienes tenga seguridades que impidan pérdidas por eventos tales como robo, fuego o vandalismo;
- b) Que el área escogida reúna condiciones óptimas de iluminación y temperatura, para garantizar la conservación de los bienes;
- c) Que los bienes seleccionados para el préstamo estén debidamente inventariados y catalogados en fichas técnicas por la unidad correspondiente; y,

¹³¹ El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, deroga expresamente la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

d) Que de haber disponibilidad de bienes culturales en la reserva del Museo, se proceda a su selección, basada en la temática, tamaño y formato acordes con el requerimiento de la unidad solicitante.

Artículo ...(311).- Estado de conservación.- El préstamo se efectuará si, luego de la constatación correspondiente, se determina que los bienes se encuentran en buen estado de conservación. En caso contrario, la unidad técnica a cargo de los trabajos de restauración se hará cargo de los bienes para restaurarlos conforme al cronograma establecido.

Artículo ...(312).- Bienes que pueden ser objeto de préstamo.- Se prestarán únicamente obras artísticas contemporáneas adquiridas por el Municipio a través de compra o aquéllas que participaron para los premios Mariano Aguilera y los comprendidos en el Salón de Diciembre y que, luego de su selección, no fueron retirados en el tiempo estipulado en **la normativa vigente los artículos IV.95 y IV.106¹³²**, por lo que pasaron a ser propiedad municipal.

Para casos especiales se considerarán las solicitudes de las obras que recibieron los premios a los que se refiere el inciso anterior y de piezas arqueológicas, siempre que se cuente con la autorización expresa del Director General encargado del Área de Cultura.

Artículo ...(313).- Bienes para cuyo préstamo se requiere autorización del Alcalde.- Las obras que forman parte de la colección colonial y aquéllas que correspondan al siglo XIX, se prestarán únicamente a solicitud del Alcalde Metropolitano, quien determinará, la importancia de la dependencia para la exhibición de los bienes.

Artículo ...(314).- Acta de entrega recepción.- Una vez que las solicitudes hayan sido aceptadas, se procederá a suscribir un acta de entrega-recepción entre los funcionarios responsables de los bienes culturales y el titular de la dependencia en la que se exhibirán los bienes.

Artículo ...(315).- Cambios de sitio.- Los cambios de sitio de los bienes a los que se refiere esta Sección o su traslado a otras dependencias serán autorizados únicamente por el Director General a cargo del Área de Cultura, con los informes de las unidades técnicas correspondientes. La solicitud para cambio de sitio o traslado deberá presentarse con por lo menos quince días de anticipación.

Artículo ...(316).- Conocimiento de la unidad administrativa encargada de los bienes municipales.- La unidad administrativa encargada de los bienes municipales deberá

¹³² En función del proceso de codificación, se propone no hacer referencia a un artículo específico, sino a la normativa vigente en general.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

ser informada de todos los movimientos de los bienes a los que se refiere esta Sección, a fin de que actualice sus registros.

Artículo ...(317).- Deterioro de los bienes.- En caso de deterioro de los bienes a los que se refiere esta Sección, se comunicará de inmediato el particular a la unidad administrativa encargada del área de cultura, para que proceda a la intervención correspondiente.

Artículo ...(318).- Control.- Todos los préstamos se harán por un tiempo de seis meses y las unidades técnicas encargadas del inventario y restauración de los bienes harán, por lo menos una vez cada tres meses, su control y la supervisión en los sitios donde se los exhiba. Se presentará un informe sobre el particular al Director General encargado del área de cultura, para que éste decida si se prorroga el tiempo del préstamo o se retiran inmediatamente los bienes.

Artículo ...(319).- Devolución anticipada.- Los bienes a los que se refiere esta Sección podrán devolverse anticipadamente, sin que pueda exigirse su cambio por otros.

El Director General encargado del Área de Cultura está facultado para solicitar la devolución anticipada de la totalidad o parte de los bienes dados en préstamo, si así conviene a los intereses institucionales o si las condiciones del préstamo no han sido observadas.

Artículo ...(320).- Manual para cuidado y protección.- El personal de las dependencias municipales que tenga bajo su custodia bienes de aquellos a los que se refiere esta Sección, asumirá la protección y salvaguarda de los mismos.

Para el cumplimiento de esta obligación deberá regirse a lo previsto en el Manual para el Cuidado y Protección de los Bienes Culturales Muebles Municipales, expedido por la Unidad Administrativa encargada del Área de Cultura.

Artículo ...(321).- Pérdida o deterioro.- En caso de pérdida o deterioro de los bienes, el responsable de su cuidado y protección deberá responder por el valor fijado en el avalúo y someterse a lo que dispone ~~la normativa vigente el Capítulo II del Título II de este Libro~~¹³³ en relación con sanciones administrativas, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar.

¹³³ En función del proceso de codificación, se propone derogatoria de las normas a las que se hace referencia en este artículo, por lo que se propone no hacer referencia a las mismas, sino a la normativa vigente en general.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN VI

DEL USO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES

Artículo ...(322).- Vehículos.- Para atender las necesidades oficiales del Alcalde y de los concejales y servidores municipales, se dispondrá de vehículos motorizados cuyo uso estará sujeto a las disposiciones de esta Sección.

Los vehículos y equipos de trabajo de propiedad del Municipio y de sus empresas están destinados al servicio exclusivo de las actividades municipales en beneficio de la colectividad, en sus diferentes campos de acción, bajo la supervisión y responsabilidad del titular de la unidad administrativa encargada del manejo de los bienes municipales y de los gerentes de las empresas.

Artículo ...(323).- Vehículos a orden del Alcalde y los Vicepresidentes.- A la orden del Alcalde estarán dos vehículos y a la orden de cada uno de los vicepresidentes un vehículo, permanentemente y sin ninguna restricción.

Artículo ...(324).- Asignación de vehículos.- El Alcalde regulará en la mejor forma el uso que hagan los concejales de los vehículos a ellos asignados. Así mismo, determinará qué servidores los ocuparán, en atención a necesidades estrictas del servicio público y del desempeño de su cargo.

Los vehículos y equipos municipales sólo podrán ser manejados por los servidores o por los respectivos choferes bajo cuya responsabilidad se encuentren. Prohíbese terminantemente su manejo a familiares de los servidores o a personas extrañas al Municipio.

Artículo ...(325).- Prohibición.- Prohíbese terminantemente el uso de los vehículos municipales para fines de lucro, personales, o de propaganda política.

Artículo ...(326).- Prohibición de cobro de horas extras.- Los conductores de los vehículos municipales no tendrán derecho a cobrar horas extras de labor si no comprobaren que el vehículo a su cargo fue usado en gestiones oficiales y con la autorización escrita del Alcalde.

Artículo ...(327).- Uso de vehículos fuera de horas laborables.- Se podrá utilizar vehículos fuera de horas laborales o en días feriados, para servicios municipales, con autorización escrita del Alcalde.

Artículo ...(328).- Obligación de guardar los vehículos.- Los vehículos y máquinas del Municipio, una vez terminadas las labores de los servidores, serán guardados en locales cerrados mediante el control que más adelante se determinará, con excepción

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

de los señalados en el artículo ~~L348~~ relacionados con los vehículos asignados al Alcalde y los Vicepresidentes¹³⁴.

El titular de la Unidad Administrativa encargada de la Administración de los Bienes Municipales determinará el o los sitios apropiados para la concentración y guarda de los vehículos y máquinas.

Artículo ...(329).- Responsabilidad de mantenimiento.- Los jefes de los talleres municipales serán responsables del mantenimiento y reparación de los vehículos y máquinas, para lo cual establecerán un calendario de revisión mecánica.

Además, solicitarán con la debida oportunidad los repuestos y combustibles indispensables para su correcto funcionamiento.

Artículo ...(330).- Calendario de utilización.- Los responsables de las unidades administrativas del Municipio elaborarán, de conformidad con los planes de trabajo y los programas anuales de obras, un calendario mensual para el uso de vehículos y máquinas, con el fin de que los sobrantes queden concentrados en un local cerrado para eventuales necesidades imprevistas o para reemplazar a los que estuvieren dañados y en reparación.

Artículo ...(331).- Responsabilidad de servidores y choferes.- El servidor o el conductor de vehículos o máquinas municipales que los utilice arbitrariamente o no cumpla con las normas de esta Sección, será sancionado con una multa de hasta el diez por ciento de su sueldo nominal y, en caso de reincidencia, con la cancelación.

Si un servidor o conductor fuere responsable de un accidente de tránsito por negligencia, embriaguez o incapacidad comprobadas en el manejo de un vehículo y este último sufre daños materiales, serán de su cuenta la reparación y costo de los repuestos, así como el resarcimiento de los daños ocasionados a terceros.

Artículo ...(332).- Control de entrada y salida de vehículos.- El titular de la unidad administrativa encargada de la administración de los bienes municipales asignará un servidor para el control de salida y entrada de los vehículos, de acuerdo a los planes de trabajo y a las disposiciones de este Código. Este servidor será responsable en caso de omisión y estará sujeto a las sanciones que corresponda por la gravedad de su falta.

Todo vehículo o máquina, al momento de su salida, recibirá del empleado de control la respectiva tarjeta fechada con el día, la hora exacta, comisión a cumplir y kilometraje, la misma que deberá ser entregada al momento de su ingreso después de cumplir la

¹³⁴ Se propone referencia al título del artículo, como consecuencia del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

comisión. No se permitirá la salida de los vehículos que no cumplan con este requisito. El responsable de esta omisión será sancionado conforme lo que establece el artículo anterior.

Artículo ...(333).- Cupos de combustible.- La unidad administrativa encargada de la administración de los bienes municipales, con los informes de los directores departamentales y los jefes de talleres, fijará los cupos de combustible y lubricantes para cada vehículo, de acuerdo al tipo, tonelaje y labor a desarrollarse en los trabajos diarios o extraordinarios que cumplan, para lo que se elaborará un cuadro completo de vehículos y máquinas, señalando cada año la cantidad de combustibles y lubricantes. Estos cupos se tomarán en cuenta para la elaboración del presupuesto municipal.

Artículo ...(334).- Control de consumo.- De conformidad con el cupo establecido de combustible y lubricantes, el bodeguero de cada taller y el encargado del control llevarán un registro diario de cada uno de los vehículos y máquinas, anotando la cantidad provista de combustible y el kilometraje de salida y entrada, el recorrido total y el estado del vehículo a su ingreso al patio cerrado. Este control se efectuará mediante una tarjeta kárdex en la que constará:

- a) Hora de salida y entrada;
- b) Número de matrícula y número de inventario oficial;
- c) Marca y capacidad;
- d) Unidad administrativa a la que está asignado;
- e) Nombre del servidor o conductor responsable; y,
- f) Observaciones y firma del servidor o conductor.

Solo el funcionario al que esté asignado un vehículo firmará la orden de provisión de combustible y lubricantes y su recepción será firmada por el conductor.

Artículo ...(335).- Informes sobre consumo.- Los bodegueros de los talleres municipales y de las empresas, mensualmente, pasarán a la unidad administrativa encargada de la administración de los bienes municipales un detalle del consumo de combustible y lubricantes determinando la clase de vehículos y máquinas, dependencia, funcionario y conductor, así como los repuestos y más accesorios que se hubieren utilizado en su reparación, a fin de que se evalúe la exactitud de su empleo conforme a la asignación presupuestaria. Los bodegueros, en su informe mensual, indicarán los sobrantes de gasolina y lubricantes que hubieren quedado a la finalización de cada mes.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(336).- Servicios extraordinarios.- Para los casos de servicios extraordinarios que deban cumplir los vehículos y máquinas municipales en días feriados u horas no laborables, el Alcalde concederá a la unidad administrativa correspondiente una autorización escrita y firmada para que puedan circular dentro del Distrito Metropolitano. Esta autorización será exhibida a la Policía Nacional para la libre movilización del vehículo.

Artículo ...(337).- Unificación de marcas.- Por razones de economía, buena conservación y duración de vehículos y máquinas, en lo posible se unificará las marcas de estos, debiendo la unidad administrativa encargada de la administración de los bienes municipales, de acuerdo con la asignación presupuestaria correspondiente, adquirir los repuestos y accesorios que se conservarán con la previsión necesaria, a fin de evitar la paralización de los mismos en detrimento de la labor y obras municipales.

Artículo ...(338).- Remate de vehículos en malas condiciones.- Todos los vehículos que se encontraren en malas condiciones de funcionamiento o que por su estado y tiempo de uso no presten el servicio requerido, deberán ser rematados, para sustituirlos con otros nuevos.

Artículo ...(339).- Concentración de vehículos.- Los vehículos y equipos que de acuerdo al calendario de trabajo de las diversas unidades administrativas no sean utilizados por éstas, permanecerán concentrados y podrán utilizarse en eventuales necesidades de otras dependencias, para una labor mancomunada y eficiente.

Artículo ...(340).- Vehículos a cargo de subrogantes.- Si quien tiene a su cargo un vehículo hace uso de sus vacaciones u obtiene licencia o comisión de servicio, el vehículo pasará a órdenes de quien lo subrogue.

Artículo ...(341).- Atención a necesidades de la dependencia.- Los vehículos asignados a los directores y servidores, servirán también a las necesidades administrativas de sus respectivas dependencias.

Artículo ...(342).- Identificación.- Todo vehículo municipal llevará escrito en sus puertas laterales la inscripción Municipio de Quito, junto al logotipo correspondiente.

CAPÍTULO VI¹³⁵

DE LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS

¹³⁵ Capítulo derogado expresamente por el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 263, de 7 de noviembre de 2008, en función de la vigencia de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO V¹³⁶

DEL PATRONATO MUNICIPAL DE AMPARO SOCIAL SAN JOSÉ¹³⁷

Artículo ...(362).- Crear la Unidad Patronato Municipal San José, dependiente de la Alcaldía Metropolitana, con autonomía administrativa y financiera, cuya finalidad esencial es la ejecución de las políticas de protección social definidas por la municipalidad en favor de niños, niñas y adolescentes, jóvenes, adultos jóvenes, adultos mayores, y familias del comercio minorista, en el ámbito del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(363).- El Patronato Municipal San José para la aplicación de políticas y estrategias, coordinará su accionar con la ~~Secretaría de Inclusión Social~~ ~~Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección Metropolitana de Inclusión Social~~¹³⁸ del Municipio Metropolitano.

Artículo ...(364).- La administración del Patronato Municipal San José, estará a cargo de:

- a) El Directorio; y,
- b) La Dirección de la Unidad.

Artículo ...(365).- El Directorio estará conformado por:

- a) El cónyuge o delegado del Alcalde Metropolitano o Alcaldesa, según sea el caso, quien lo presidirá;
- b) El Presidente de la ~~Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social~~ ~~Comisión de Género y Equidad Social~~¹³⁹ del Concejo Metropolitano de Quito;
- c) El Secretario de ~~Inclusión Social~~ ~~Secretaría de Desarrollo Social~~¹⁴⁰ del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- ~~d) El titular de la Dirección Metropolitana de Inclusión Social del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y,~~¹⁴¹

¹³⁶ Se reenumera en función de la codificación.

¹³⁷ Capítulo sustituido mediante Ordenanza Metropolitana No. 274, de 29 de diciembre de 2008, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial No. 424, de 28 de diciembre de 2015.

¹³⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

¹³⁹ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, se designa a la Comisión competente en la materia como: "Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social"

¹⁴⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- e) El Director del Patronato, quien actuará como Secretario, con voz informativa y sin voto.

El Directorio sesionará de manera ordinaria trimestralmente y en forma extraordinaria, las veces que se consideren necesarias. Las convocatorias las hará la Presidencia con una semana de anticipación, puntualizando el orden del día, lugar, fecha y hora de la reunión. Para que exista quórum será necesaria la presencia de la mitad más uno de sus miembros y sus resoluciones se aprobarán por mayoría simple.

Artículo ...(366).- Son funciones del Directorio:

- a) Velar por el cumplimiento de la misión, objetivos, políticas y estrategias municipales;
- b) Conocer y aprobar los proyectos del plan operativo anual y proforma presupuestaria del Patronato, formulados por la Dirección;
- c) Conocer y aprobar los manuales, reglamentos e instructivos, sobre la base de las propuestas elaboradas por la Dirección;
- d) Conocer el informe anual de la gestión técnica, administrativa y financiera de la Unidad, presentado por la Dirección;
- e) Proponer y apoyar iniciativas para la consecución de recursos que contribuyan al cumplimiento de la finalidad y objetivos de la Unidad;
- f) Solicitar a la Dirección informes relacionados con la marcha técnica, administrativa y financiera, pudiendo formular las observaciones y recomendaciones que considere pertinentes;
- g) Autorizar se tramite la licencia del Director, en función de la normativa vigente; y,
- h) Solicitar a la Auditoría Metropolitana la realización de auditorías y exámenes especiales.

Artículo ...(367).- Funciones de la Presidencia.-

- a) Convocar y presidir el Directorio;
- b) Legalizar con su firma las actas de las reuniones de Directorio;
- c) Ejercer voto dirimente en caso de empate en las sesiones de Directorio;

¹⁴¹ Conforme las Resoluciones de Alcaldía Nos. A0002 y A0008, de 6 de agosto de 2009 y 3 de marzo de 2010, respectivamente, sustituyen y suprimen de la estructura orgánica de la Municipalidad a la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección Metropolitana de Inclusión Social, con la creación de la Secretaría de Inclusión Social.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- d) Autorizar a la Dirección la realización de los trámites pertinentes para el nombramiento o contratación de personal técnico y administrativo, de conformidad con las normativa legal vigente en la Municipalidad;
- e) Presidir todos los actos oficiales de la Unidad y ser su portavoz, así como representar a la Unidad en eventos y reuniones tanto a nivel local, nacional como internacional, pudiendo delegar estas funciones a la Dirección;
- f) Gestionar recursos técnicos y económicos en beneficio de los programas y proyectos que ejecuta; y,
- g) Solicitar informes sobre cualquier aspecto de la Unidad a la Dirección.

Artículo ...(368).- De la Dirección.- La Dirección del Patronato Municipal estará a cargo de un profesional con experiencia de al menos cinco años en programas y proyectos afines a la visión y misión institucional. Será de libre nombramiento del Alcalde Metropolitano y actuará como responsable de la marcha técnica, administrativa y financiera de la institución, ante el Directorio y la Alcaldía. Ejercerá sus funciones a tiempo completo.

En caso de ausencia temporal o definitiva del titular, será reemplazado por la persona que designe la autoridad nominadora.

Sus deberes y atribuciones son:

- a) Dirigir y ejecutar las políticas y directrices que hubieren definido y establecido para la Entidad el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y el Directorio;
- b) Planificar, organizar, dirigir y coordinar las actividades de las dependencias del Patronato Municipal San José;
- c) Elaborar y someter a la aprobación del Directorio el Plan Operativo Anual y Proforma Presupuestaria, así como los instrumentos normativos que fueren necesarios para el adecuado funcionamiento de la Institución;
- d) Establecer mecanismos de coordinación con las instancias que correspondan del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, así como con otras organizaciones públicas y privadas;
- e) Conducir al personal técnico y administrativo del Patronato para formular y poner en marcha planes, programas, proyectos y actividades de la Entidad, en el marco de las políticas del Distrito y del Directorio;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- f) Proponer la suscripción de convenios de cooperación técnica, financiera y de otra índole, con organizaciones públicas, privadas nacionales e internacionales;
- g) Administrar la Institución y sus recursos de acuerdo con las normas que rigen al sector público;
- h) Efectuar las contrataciones de bienes y servicios que se requieran, dentro del límite de gastos autorizados y en el marco del plan anual de contratación de la municipalidad;
- i) Proponer a la Presidencia la designación de personal técnico, administrativo y financiero de la Entidad, previo proceso de evaluación y selección interna, para trámite en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- j) Fomentar la capacitación y especialización del personal, en los ámbitos de interés de la institución;
- k) Evaluar y supervisar la gestión técnica, administrativa y financiera del Patronato Municipal San José y de sus funcionarios y personal en general;
- l) Conceder permisos y aplicar sanciones al personal a su cargo;
- m) Presentar los informes que se le requieran en el ámbito de su gestión;
- n) Ejercer las funciones de Secretario del Directorio; y,
- o) Las demás que le fueren asignadas por la autoridad competente.

Artículo ...(369).- Del Manual de Procesos.- El Manual de Procesos del Patronato Municipal San José determinará las competencias y responsabilidades que deberá ejecutar en concordancia con las políticas, estrategias y objetivos definidos por la **Secretaría de Inclusión Social** ~~Secretaría de Desarrollo Social~~¹⁴².

El funcionamiento del Patronato se sujetará a las disposiciones del Manual de Procesos, considerando la naturaleza de los servicios sociales que se proporcionan, las demandas de atención de los usuarios, la disponibilidad de recursos institucionales y las disposiciones legales vigentes.

Artículo ...(370).- Del personal.- Se sujetará a las normas vigentes que regulan la administración de los Recursos Humanos en la Municipalidad.

Artículo ...(371).- De los recursos.- Para el cumplimiento de sus fines y objetivos la Unidad Patronato Municipal San José contará con los siguientes recursos:

¹⁴² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Las asignaciones presupuestarias provenientes del Municipio Metropolitano de Quito;
- b) Las actividades de autogestión programadas;
- c) Las subvenciones, aportaciones, asignaciones o cualquier otro beneficio que acordaren en su favor personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras; así como las que realice a su favor el Gobierno Nacional a través de cualquiera de sus organismos; y,
- d) Los valores, equipos, bienes muebles e inmuebles o de cualquier otro tipo que se destinen para su funcionamiento, o aquellos que adquiera en el futuro.

CAPÍTULO VI¹⁴³

DE LAS EMPRESAS METROPOLITANAS

SECCIÓN I¹⁴⁴

DEL RÉGIMEN COMÚN DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS METROPOLITANAS

PARÁGRAFO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo ...(372).- Empresas públicas metropolitanas.- Las empresas públicas metropolitanas son personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa, de gestión y con potestad coactiva, cuya constitución, organización, funcionamiento, fusión, escisión y liquidación se regula por la ley de la materia, las ordenanzas y las disposiciones contenidas en este capítulo.

Artículo ...(373).- Empresas de coordinación.- De conformidad con la ley de la materia, se podrá establecer tantas empresas públicas de coordinación cuantas determine el Concejo Metropolitano, mediante ordenanzas metropolitanas, por iniciativa de la Alcaldesa o el Alcalde Metropolitano, para articular y planificar las acciones de un grupo de empresas metropolitanas. La ordenanza de creación de la empresa de coordinación determinará la vinculación y los niveles y mecanismos de coordinación del grupo empresarial.

Artículo ...(374).- Creación e iniciativa.- Toda empresa pública metropolitana será creada mediante ordenanza por iniciativa de la Alcaldesa o Alcalde Metropolitano.

¹⁴³ Se reenumera en función de la codificación.

¹⁴⁴ Sustituido mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 301, de 4 de septiembre de 2009.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(375).- Adscripción.- Para asegurar la coordinación con el gobierno descentralizado autónomo y la aplicación y seguimiento de los instrumentos de planificación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, las empresas públicas metropolitanas, sin perjuicio de la aplicación de otros mecanismos de coordinación y control que se establecieron, estarán adscritas a las instancias municipales que hubiere determinado la Alcaldesa o el Alcalde Metropolitano, mediante resolución.

Artículo ...(376).- Domicilio principal y ámbito de actividad.- El domicilio principal de las empresas públicas metropolitanas, en el que ejercerán principalmente sus actividades, será el Distrito Metropolitano de Quito.

De conformidad con la ley, se podrán establecer subsidiarias, filiales, agencias o unidades de negocio, dentro o fuera del país.

Artículo ...(377).- Denominación.- Para identificar su naturaleza jurídica, al nombre peculiar asignado a cada empresa pública metropolitana se agregará la frase “Empresa Pública” o las iniciales “EP”.

Artículo ...(378).- Organización empresarial.- Son órganos de dirección y administración de las empresas públicas metropolitanas: El Directorio y la Gerencia General.

Las empresas públicas metropolitanas contarán con un Consejo Consultivo que será el órgano de asesoría permanente de los directorios de las empresas públicas metropolitanas. Además, contarán con las unidades requeridas para su desarrollo, funcionamiento y gestión.

PARÁGRAFO II

DEL DIRECTORIO

Artículo ...(379).- Directorio.- La Dirección de las empresas públicas metropolitanas estará a cargo de un Directorio, que se integrará de la siguiente forma:

- a) La Alcaldesa o el Alcalde Metropolitano o su delegado(a);
- b) Dos concejales o concejalas elegidos por el Concejo Metropolitano, en representación de este órgano del gobierno descentralizado autónomo, preferentemente sobre la base de los ejes estratégicos de la administración, o su suplente, que será un Concejal principal;
- c) La Secretaria o el Secretario de Planificación o su delegado(a); y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

d) La Secretaria o el Secretario responsable de la Secretaría a la cual se hubiere adscrito la empresa pública metropolitana, o su delegado(a).

En el caso de que el Alcalde no presida el Directorio, siempre lo hará un Concejal o Concejala.

Artículo ...(380).- Periodos.- Las secretarías o secretarios o sus delegados(as), integrantes del Directorio, ejercerán sus funciones mientras ocupen los cargos para los que han sido nombrados en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Los delegados de los integrantes del Directorio, que sean funcionarios de la Administración Municipal, serán permanentes y actuarán en caso de ausencia temporal del principal.

Las concejalas y concejales elegidos en representación del Concejo Metropolitano durarán en sus funciones en el Directorio por el período de dos años.

Artículo ...(381).- Secretario(a) General del Directorio.- El Directorio designará a su Secretario (a) General, de fuera de su seno, de entre los candidatos propuestos por su Presidente, que necesariamente serán abogados.

Artículo ...(382).- Sesiones del Directorio.- Las sesiones del Directorio serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras tendrán lugar cada mes, y las segundas, cuando las convoque el Presidente por propia iniciativa o a petición del Gerente General.

Para que el Directorio pueda sesionar válidamente deben estar presentes, por lo menos, tres de sus integrantes. Las resoluciones se toman con al menos tres votos válidos. Está prohibido abstenerse de votar o retirarse de la sesión una vez dispuesta la votación.

Artículo ...(383).- Deberes y atribuciones del Directorio.- Son deberes y atribuciones del Directorio de una empresa pública metropolitana:

- a) Cumplir y hacer cumplir el ordenamiento jurídico vigente;
- b) Dictar los reglamentos, resoluciones y normas que garanticen el funcionamiento técnico y administrativo y el cumplimiento de los objetivos de la empresa pública metropolitana;
- c) Asegurar la aplicación interna de los niveles y mecanismos de coordinación gestionados a través de la empresa pública de coordinación a la cual se encuentra adscrita o vinculada la empresa pública metropolitana de su dirección;
- d) Determinar las políticas generales y las metas de la empresa pública metropolitana, en concordancia con las políticas emanadas del Concejo Metropolitano y los demás

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

órganos competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y evaluar su cumplimiento;

e) Aprobar la planificación y el presupuesto de la empresa pública metropolitana, en concordancia con la planificación estratégica del Distrito Metropolitano de Quito, así como evaluar su ejecución;

f) Conocer y aprobar los balances de situación y de resultados, de conformidad con la ley de la materia;

g) Nombrar al Gerente General de una terna propuesta por el Presidente del Directorio de la empresa pública metropolitana, y sustituirlo, con el mismo procedimiento;

h) Autorizar al Gerente General para absolver posiciones y deferir el juramento decisorio, allanarse a demandas, desistir en pleito, comprometerlo en árbitros y aceptar conciliaciones;

i) Conocer los informes del Gerente General y los informes de auditoría;

j) Conceder licencia al Gerente General o declararle en comisión de servicios, por períodos de hasta sesenta días;

k) Decidir sobre la venta, permuta, comodato o hipoteca de bienes inmuebles de propiedad de la empresa pública metropolitana.

Para el caso de los bienes muebles se estará a lo que disponga la reglamentación pertinente;

l) Aprobar la contratación de empréstitos internos o externos, en los montos y según el ordenamiento jurídico vigente y los reglamentos de la empresa pública metropolitana;

m) Conocer y resolver las alianzas y proyectos asociativos presentados por el Gerente General, va sea por iniciativa de la empresa pública o por iniciativas de proponentes externos.¹⁴⁵

n) Decidir sobre cualquier otro asunto cuya resolución no se hubiere confiado a otro órgano de la empresa pública metropolitana; y,

o) Los demás que establezcan la ley de la materia y los reglamentos de la empresa pública metropolitana.

¹⁴⁵ Incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 406, de 13 de junio de 2013.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La actuación de los Concejales en los Directorios de las empresas públicas metropolitanas, se entenderá como la extensión de las responsabilidades y deberes legales de los mismos.

Artículo ...(384).- Deberes y atribuciones del Presidente del Directorio.- Son deberes y atribuciones del Presidente del Directorio de una empresa pública metropolitana:

- a) Cumplir y hacer cumplir las normas que regulan la organización y el funcionamiento de la empresa pública metropolitana;
- b) Convocar y presidir las sesiones del Directorio y suscribir las actas conjuntamente con el (la) Secretario(a) General;
- c) Someter los asuntos aprobados por el Directorio a consideración del Concejo Metropolitano cuando este deba conocerlos, según sus competencias;
- d) Conceder licencia al Gerente General o declararle en comisión de servicios, por períodos de hasta treinta días; y,
- e) Los demás que establezcan la ley de la materia y los reglamentos de la empresa pública metropolitana.

Artículo ...(385).- Deberes y atribuciones de los integrantes del Directorio.- Son deberes y atribuciones de los integrantes del Directorio de una empresa pública metropolitana:

- a) Asistir a las sesiones del Directorio al que pertenezcan;
- b) Intervenir en las deliberaciones y decisiones y dar cumplimiento a las comisiones que se les encomendare;
- c) Consignar su voto en las sesiones; y,
- d) Las demás que establezca la ley de la materia y los reglamentos de la empresa pública metropolitana.

Artículo ...(386).- Funciones del Secretario(a) General del Directorio.- Son funciones del Secretario(a) General del Directorio de una empresa pública metropolitana:

- a) Preparar las actas resumen de las sesiones y suscribirlas conjuntamente con el Presidente del Directorio;
- b) Preparar la documentación que conocerá el Directorio y entregarla a todos sus miembros conjuntamente con el orden del día;
- c) Participar en las sesiones con voz informativa;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- d) Llevar bajo su responsabilidad el archivo de actas y expedientes del Directorio y tramitar las comunicaciones de este último;
- e) Conferir copias certificadas con autorización del Presidente;
- f) Velar por la adecuada coordinación y articulación tecnológica entre la empresa pública metropolitana y las diferentes instancias municipales para lograr un servicio público eficiente; y,
- g) Las demás que establezcan la ley de la materia y los reglamentos de la empresa pública metropolitana.

PARÁGRAFO III

DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS METROPOLITANAS

Artículo ...(387).- Gerente General.- El (la) Gerente(a) General ejerce la representación legal, judicial y extrajudicial, de su respectiva empresa y es responsable ante el Directorio por su gestión administrativa, técnica y financiera.

El (la) Gerente(a) General está facultado para realizar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de los fines de la empresa a su cargo.

Los gerentes generales serán funcionarios remunerados, ejercerán sus funciones a tiempo completo y no podrán desempeñar otros cargos o funciones públicas o privadas, salvo la docencia universitaria, siempre que su horario se lo permita.

Son nombrados por el Directorio de cada empresa pública metropolitana, de una terna presentada por el Presidente del Directorio.

En caso de falta temporal será reemplazado en el ejercicio de sus funciones por el Gerente General Subrogante.

Artículo ...(388).- Requisitos para ser Gerente General.- Para ser Gerente General se requiere:

- a) Poseer título profesional de tercer nivel;
- b) Contar con experiencia profesional de al menos cinco años en el área de actividad de la empresa pública metropolitana; y,
- c) Tener condiciones de idoneidad.

Artículo ...(389).- Prohibiciones.- No podrá ser nombrado Gerente General quien mantenga en vigencia contratos celebrados, directamente o por interpuesta persona, con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, o con alguna de sus entidades

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

autónomas; quien haya suscrito o administrado convenios que se mantengan vigentes, a nombre personal o de terceros, de cualquier naturaleza con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, o con cualquiera de sus entidades autónomas; quien haya ejercido la representación gremial o sectorial que corresponda a la actividad de la empresa pública metropolitana en los últimos dos años antes de su nombramiento; quien se encuentre inmerso en causales de nepotismo; y, en general, quien mantenga cualquier forma de conflicto de interés. El candidato previa su posesión en el cargo de Gerente General deberá rendir declaración juramentada ante un Notario Público que no se encuentra en ninguna de las prohibiciones señaladas en este inciso.

Artículo ...(390).- Estructura administrativa.- La estructura administrativa de las empresas públicas metropolitanas constará en los respectivos reglamentos, aprobados por el Directorio, a propuesta del Gerente General.

Artículo ...(391).- Deberes y atribuciones del Gerente General.- Son deberes y atribuciones del Gerente General de una empresa pública metropolitana:

- a) Cumplir y hacer cumplir las normas que rigen las actividades de la empresa pública metropolitana;
- b) Dirigir y supervisar las actividades de la empresa pública metropolitana, coordinar y controlar el funcionamiento de las dependencias de esta y de los distintos sistemas empresariales y adoptar las medidas más adecuadas para garantizar una administración eficiente, transparente y de calidad;
- c) Aprobar y ejecutar los programas de obras, mejoras y ampliaciones, dentro del ámbito de su competencia y de conformidad con los instrumentos de planificación de la empresa pública metropolitana;
- d) Someter a la aprobación del Directorio los planes y programas de la empresa pública metropolitana, que contendrán las políticas y objetivos de esta, sus programas de operación e inversiones y el plan financiero;
- e) Autorizar los traspasos, aumentos y reducciones de crédito en el Presupuesto General de la empresa pública metropolitana;
- f) Informar semestralmente al Directorio de las gestiones administrativas, financieras y técnicas, así como de los trabajos ejecutados y del avance y situación de los programas de obras y proyectos;
- g) Presentar al Directorio los balances de situación financiera y de resultados, así como el informe anual de actividades financieras y técnicas cumplidas;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

h) Ejecutar, de conformidad con la ley de la materia, las políticas generales del sistema de administración del talento humano, tales como las relacionadas con el nombramiento y remoción de funcionarios, empleados y trabajadores; la creación, supresión y fusión de cargos; la autorización de cambios o traslados administrativos; la concesión de licencias o declaración en comisión de servicios; y la delegación de facultades en esta materia;

i) Delegar atribuciones a funcionarios de la empresa pública metropolitana, dentro de la esfera de su competencia, siempre que tales delegaciones no afecten al interés público;

j) Actuar como secretario del Directorio cuando no se haya designado un Secretario titular.

k) Comparecer en juicio como actor o como demandado conjuntamente con el Asesor Jurídico, y otorgar procuración judicial; y,

l) Los demás que le confieren la Ley de la materia y los reglamentos de la empresa pública metropolitana.

PARÁGRAFO IV

CONSEJO CONSULTIVO

Artículo ...(392).- Integración.- Le corresponde al Directorio de cada empresa pública metropolitana, atendiendo las peculiaridades de su actividad, dictar los reglamentos necesarios para conformar su Consejo Consultivo con no más de cinco miembros permanentes y dos ocasionales.

Los integrantes permanentes del Consejo Consultivo serán personas que por su actividad, función o representación puedan aportar en la adopción adecuada de las decisiones a cargo del Directorio de la empresa pública metropolitana.

Los miembros ocasionales, que serán nombrados según sea requerido en función del tema que deba ser tratado en el Consejo Consultivo, actuarán únicamente en las sesiones para las que fueren convocados por el Presidente del Consejo Consultivo.

Al dictar los reglamentos para la conformación, organización y funcionamiento del Consejo Consultivo, el Directorio aplicará las normas constitucionales y metropolitanas sobre participación ciudadana.

Artículo ...(393).- Organización y funcionamiento.- El Secretario responsable de la Secretaría del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito a la cual se hubiere adscrito la empresa pública metropolitana, o su delegado, presidirá el Consejo

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Consultivo que será convocado a petición del Directorio de la empresa pública. Actuará como secretario el Secretario General del Directorio.

Para el funcionamiento del Consejo Consultivo se aplicarán las mismas normas previstas para el Directorio de la empresa pública metropolitana, para que pueda operar adecuadamente.

PARÁGRAFO V¹⁴⁶

RÉGIMEN DE COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS METROPOLITANAS

Artículo ...(394).- Objeto.- El presente párrafo tiene por objeto regular y determinar las condiciones de colaboración público privada y de la economía popular y solidaria con las empresas públicas metropolitanas, para el desarrollo de un determinado proyecto, actividad o emprendimiento de interés público en el Distrito Metropolitano de Quito, ya sea que provenga de iniciativa propia de las empresas públicas metropolitanas o de proponentes externos, esto es, personas jurídicas distintas a ellas.

Artículo ...(395).- Participación en procesos asociativos.- Las empresas públicas metropolitanas podrán asociarse con personas jurídicas privadas o de la economía popular y solidaria, cuando se verifiquen las siguientes condiciones:

- a) Que el proyecto, actividad o emprendimiento se encuentre directamente relacionado con alguno de los objetivos determinados por el Directorio de la empresa pública en medio ambiente, vivienda social, turismo, movilidad o cualquier proyecto de interés público para el Distrito; o,
- b) Que el proyecto cuente con los respectivos informes técnico, económico y legal de la empresa pública, que recomienden el modelo de gestión asociativo.

Artículo ...(396).- Modelos de gestión asociativos.- Se podrán adoptar todos los modelos de gestión asociativo, como alianzas estratégicas o constitución de compañías de economía mixta, sin perjuicio de cualquier forma de asociación permitida por el ordenamiento jurídico nacional vigente.

Artículo ...(397).- Instrumentos asociativos.- Los contratos de asociación que lleven a cabo las empresas públicas metropolitanas deberán celebrarse por escritura pública.

Artículo ...(398).- Prohibición de delegar servicios públicos.- Ninguna empresa pública metropolitana, a pretexto de asociarse con un ente privado o de la economía

¹⁴⁶ Incorporado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 406, de 13 de junio de 2013.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

popular y solidaria, podrá delegar a un tercero la prestación de un servicio público, atribución que le corresponde de forma exclusiva al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito mediante la emisión del correspondiente acto normativo.

Para tal efecto, se entenderán comprendidos dentro de la categorización de servicios públicos aquellos cuya provisión exclusivamente le está atribuida por la Constitución o la ley a los gobiernos autónomos descentralizados municipales o metropolitanos; y, que se encuentran detallados en el numeral 4 del artículo 264 de la Constitución de la República. Aquellos que no se encuentren dentro de esta categorización serán considerados servicios de interés público.

Artículo ...(399).- Distribución de riesgos y colaboración.- En el proyecto se determinará la distribución proporcional de riesgos entre la empresa pública metropolitana y el asociado privado o de la economía popular y solidaria, en función de la participación de cada una y los niveles de colaboración entre los asociados, lo que constará en el correspondiente contrato junto con las demás condiciones del acuerdo.

Artículo ...(400).- Aprobación del Directorio.- El Gerente General de la empresa pública pondrá en conocimiento del Directorio, para su resolución, las alianzas y proyectos asociativos a ejecutarse, para lo cual deberá contar con:

- Estudios técnicos de sustento acerca de la ejecución del proyecto y su contribución al desarrollo del distrito en el ámbito respectivo;
- Informes técnico, económico y legal de la empresa pública, que justifiquen la necesidad del proceso asociativo; e,
- Informe técnico de la secretaría sectorial y de la secretaría encargada de la planificación, que justifiquen la conveniencia del proyecto, actividad o emprendimiento y del proceso asociativo.

Artículo ...(401).- Iniciativas de proponentes externos.- Cuando los proyectos asociativos provengan de personas distintas de la empresa pública, también se pondrán a consideración del Directorio, a través del Gerente General de la empresa pública, con los requisitos antes señalados, los mismos que serán presentados por el proponente del proyecto, a excepción del informe legal que justifique el modelo de gestión asociativo y los informes técnicos de la secretaría sectorial y de la encargada de planificación.

Artículo ...(402).- Derechos, obligaciones y cargas del proponente externo.- Son de la esencia de las propuestas efectuadas por el proponente externo, de conformidad con este párrafo, los siguientes derechos, obligaciones y cargas:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) El proponente externo no tendrá derecho a requerir de la empresa pública metropolitana ninguna prestación económica por costos generados en la preparación del proyecto, indemnización o retribución, por su intervención en la etapa de diseño del proyecto.
- b) La empresa pública metropolitana no estará obligada a acoger la iniciativa del proponente externo, ni aun por silencio administrativo. Se notificará al proponente con el resultado en un plazo no mayor a 60 días.
- c) El proponente externo, por el hecho de presentar una iniciativa, autoriza a la empresa pública metropolitana a efectuar todas las modificaciones que estime convenientes en el proyecto propuesto, siempre y cuando, en acuerdo con el proponente, se mantenga la esencia del mismo.
- d) El proponente externo estará sujeto al procedimiento público de selección, sin otra ventaja en relación con los otros oferentes que el puntaje de bonificación que en el correspondiente pliego de bases se establezca y que, en ningún caso, será mayor al quince por ciento del puntaje total.
- e) En caso de que el proponente externo no resulte adjudicatario en el procedimiento público de selección, tendrá derecho a obtener del adjudicatario final el valor que en el pliego de bases se hubiera determinado por concepto de costos y gastos de preparación del proyecto, descontado el porcentaje que le corresponda a la empresa pública por las aportaciones efectuadas al proyecto propuesto. Esta obligación del adjudicatario final deberá constar en el contrato.
- f) La empresa pública metropolitana deberá guardar confidencialidad sobre las propuestas externas mientras éstas sean analizadas.

Artículo ...(403).- Definición del procedimiento público de selección.- La máxima autoridad administrativa de la empresa pública metropolitana definirá, bajo su exclusiva responsabilidad, el procedimiento de selección de la contraparte asociativa, de entre los establecidos en la normativa nacional vigente, sujetándose al trámite de tales procedimientos en lo que fuere aplicable.

En cuanto a las inhabilidades, se estará a lo dispuesto en el presente **Parágrafo artículo (37) de la presente ordenanza**¹⁴⁷.

¹⁴⁷ Se propone referencia al Parágrafo, en función del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(404).- Procedimiento público de selección.- La selección del interesado seguirá el procedimiento definido por la máxima autoridad administrativa bajo los principios descritos en el artículo anterior.

Cuando se requiera de pliegos concursales, los mismos contendrán al menos los siguientes requisitos:

- a) Información pertinente relacionada con el alcance y características del proyecto, actividad o emprendimiento;
- b) Bases del procedimiento público de selección;
- c) Definición del procedimiento público de selección.
- d) Forma de la convocatoria;
- e) Plazos;
- f) Garantías;
- g) Modelo de gestión asociativo;
- h) Condiciones de la intervención de la empresa pública y el interesado en el proyecto asociativo;
- i) Sistema de supervisión, fiscalización y régimen de multas;
- j) Causas de suspensión y extinción del contrato;
- k) Método de solución de controversias; y,
- l) Los demás que defina la máxima autoridad administrativa de la empresa pública.

Artículo ...(405).- Excepciones al procedimiento público de selección.- No se requerirá de procedimiento público de selección, únicamente cuando se traten de proyectos comunitarios de interés propio que puedan desarrollarse con organizaciones de la economía popular y solidaria, del sector o ámbito en donde se llevará a cabo el proyecto.

Si dentro del sector existiese más de una organización de la economía popular y solidaria que manifieste su intención de participar en el proyecto, el procedimiento público de selección se llevará a cabo como cualquier otro proyecto asociativo con las organizaciones interesadas en desarrollarlo.

Artículo ...(406).- Garantías.- Para participar en el procedimiento público de selección a que se refieren los artículos anteriores, será necesario que el interesado garantice la

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

seriedad de su oferta en la forma, monto y condiciones que se establezcan, de acuerdo al procedimiento público de selección definido.

Artículo ...(407).- Publicidad.- El procedimiento de selección deberá hacerse público a través de los medios idóneos y efectivos que garanticen la aplicación de los principios de publicidad y amplia participación, dependiendo de la envergadura del proyecto y de conformidad al proceso público de selección definido.

Artículo ...(408).- Inhabilidades.- No podrán participar en el procedimiento público de selección, directa ni indirectamente, las personas inhabilitadas de conformidad con las bases.

Artículo ...(409).-¹⁴⁸ Las empresas públicas metropolitanas deberán emplear para el proyecto, actividad o emprendimiento de interés público del Distrito, su propio patrimonio o el que le sea entregado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, bajo cualquier título permitido por la ley. En este último caso, el órgano competente de resolver la entrega se asegurará que el patrimonio entregado sea utilizado en tales proyectos, actividades o emprendimientos, lo cual deberá ser debidamente justificado por la empresa.

Artículo ...(410).- La contraparte asociativa de toda actividad, proyecto o emprendimiento regido por el presente Parágrafo ~~la presente Ordenanza Metropolitana~~¹⁴⁹, deberá obligatoriamente tomar las medidas necesarias para evitar, mitigar, remediar y solucionar las afectaciones en el ámbito de la movilidad y el medio ambiente, a cuenta de la contraparte asociativa.

Artículo ...(411).- La empresa pública metropolitana que lleve adelante la actividad, proyecto o emprendimiento, deberá contar con la respectiva certificación presupuestaria, en caso de que el modelo de gestión a desarrollarse lo requiera, respecto de la parte que le corresponda.

Artículo ...(412).- Los procedimientos que incorporen colaboración público privada o de la economía popular y solidaria, y que a futuro inicien las empresas públicas metropolitanas, se regirán exclusivamente por este Parágrafo.

Artículo ...(413).- Este régimen se aplicará a todos los casos en que no exista uno especial, expresamente establecido en la legislación vigente.

¹⁴⁸ Se propone incorporar las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 406, de 13 de junio de 2013, para garantizar su vigencia dentro del proceso de codificación.

¹⁴⁹ Se propone referencia al Parágrafo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(414).- A las personas jurídicas públicas extranjeras se les aplicará el régimen establecido en el presente Parágrafo ~~la presente Ordenanza Metropolitana~~¹⁵⁰.

Artículo ...(415).- Este régimen no será aplicable en los convenios de cooperación interinstitucional que efectúen las empresas públicas metropolitanas con otros organismos estatales.

Artículo ...(416).- Todas las empresas públicas metropolitanas que desarrollen alianzas estratégicas, realizarán tareas de coordinación con la finalidad de evitar superposición de actividades y proyectos de interés general.

PARÁGRAFO VI¹⁵¹

NORMAS SUPLETORIAS, EXTINCIÓN DE EMPRESA MUNICIPALES Y SUCESIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS METROPOLITANAS

Artículo ...(417).- En lo no previsto en este Capítulo ~~esta Ordenanza Metropolitana~~¹⁵² se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Empresas Públicas; su Reglamento General; la presente Sección ~~Ordenanza Metropolitana 301, sancionada el 4 de septiembre de 2009~~¹⁵³; y, las demás disposiciones que conforme a estas normas dicten el Directorio y el Gerente General de las Empresas Públicas Metropolitanas que se crean a través de este Capítulo ~~esta Ordenanza Metropolitana~~¹⁵⁴, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo ...(418).- Por medio del presente Capítulo ~~de la presente Ordenanza Metropolitana~~¹⁵⁵ se extinguen las empresas metropolitanas o municipales, de conformidad con el artículo ~~la Disposición General~~¹⁵⁶ siguiente, no así las que fueron creadas en el marco de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

Artículo ...(419).-

1. La Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas sucede jurídicamente a la Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas (EMMOP-Q); la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento sucede jurídicamente a la Empresa Metropolitana de Alcantarillado y Agua Potable de Quito (EMAAP-Q); la

¹⁵⁰ Se propone referencia al Parágrafo, en función del proceso de codificación.

¹⁵¹ Se propone incorporar al articulado del Capítulo, las disposiciones de carácter general constantes en la Ordenanza Metropolitana No. 309, de 16 de abril de 2010, así como de todos los actos normativos a través de los cuales el órgano legislativo creó empresas públicas metropolitanas.

¹⁵² Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

¹⁵³ Se propone referencia a la Sección, en función del proceso de codificación.

¹⁵⁴ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

¹⁵⁵ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

¹⁵⁶ Se propone referencia al artículo siguiente, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana sucede jurídicamente a la Empresa Municipal de Logística para la Seguridad y Convivencia Ciudadana (EMSEGURIDAD-Q); la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales sucede jurídicamente a la Empresa Municipal Aeropuerto y Zona Franca del Distrito Metropolitano de Quito (CORPAQ); la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico sucede jurídicamente a la Empresa Municipal Quito Turismo; la Empresa Pública Metropolitana de Aseo sucede jurídicamente a la Empresa Metropolitana de Aseo; la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, EMRAQ-EP, a la Empresa de Rastro Quito S.A.¹⁵⁷; la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito a la Compañía Trolebús Quito S. A.¹⁵⁸.

2. Todas las competencias relacionadas con la finalidad de las empresas que se crean y que hubieren sido asignadas por acto normativo a las empresas que suceden jurídicamente, serán ejercidas por las nuevas empresas, a partir de la fecha de sanción de ~~la presente~~ Ordenanza Metropolitana No. 309, de 16 de abril de 2010.¹⁵⁹

Artículo ...(420).- En virtud del presente Capítulo ~~de la presente Ordenanza Metropolitana~~¹⁶⁰, las nuevas empresas públicas metropolitanas asumen los derechos y obligaciones de aquellas a las que sucedieron jurídicamente; asumiendo igualmente los derechos litigiosos, obligaciones y acciones; y, en general, los derivados de todos y cada uno de los actos y contratos celebrados por aquellas, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

Las funciones y actividades de cada empresa pública creada serán exclusivamente las previstas en este Capítulo ~~esta Ordenanza~~¹⁶¹, de conformidad con el artículo 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, por lo que no ejercerán competencias en materia de regulación y control.

SECCIÓN II¹⁶²

DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS

¹⁵⁷ Inclusión propuesta en función de lo previsto en la disposición general segunda de la Ordenanza Metropolitana No. 316, de 21 de julio de 2016.

¹⁵⁸ Inclusión propuesta en función de lo previsto en la disposición general segunda de la Ordenanza Metropolitana No. 314, de 12 de julio de 2010.

¹⁵⁹ En este caso, es adecuada la referencia a la Ordenanza Metropolitana No. 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁶⁰ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

¹⁶¹ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

¹⁶² Sección incorporada a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(421).- Creación.- Créase la empresa pública denominada “EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS”.

Artículo ...(422).- Objeto principal.-

1. El Objeto Principal de la empresa pública metropolitana, es el siguiente:

- a) Diseñar, planificar, construir, mantener, operar y, en general, explotar la infraestructura de vías y espacio público;
- b) Diseñar, planificar, construir, mantener, operar y, en general, explotar todo tipo de infraestructura para movilidad;
- c) Diseñar, planificar, construir, mantener, operar y, en general, explotar la infraestructura del sistema de transporte terrestre;
- d) Diseñar, planificar, construir, mantener, operar y, en general, explotar el espacio público destinado a estacionamientos;
- e) Prestar servicios públicos a través de la infraestructura a su cargo; y,
- f) Las demás actividades operativas y de prestación de servicios relativas a las competencias que le corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, en el ámbito de la movilidad y ejecución de obras públicas.

2. Para el cumplimiento de su objeto y sin perjuicio de lo establecido en el régimen común de las empresas públicas metropolitanas, podrá:

- a) Promover la participación activa de la ciudadanía y la comunidad, en el desarrollo, preservación y cuidado de la obra pública entregada;
- b) Atender las necesidades de movilidad de peatones y usuarios que se movilicen en otros medios de transporte, con la construcción y dotación de la infraestructura pertinente; y,
- c) Brindar particular atención a las zonas carentes de obras, así como a aquellas en que existan o se proyecten altos niveles de concentración poblacional.

Artículo ...(423).- Patrimonio de la empresa.-

1. Constituyen el patrimonio de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, de su propiedad y los que adquiera a futuro a cualquier título.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. Constituye además el patrimonio de la empresa pública metropolitana, aquel de la Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas que se extingue por efectos de la creación de la primera, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

SECCIÓN III¹⁶³

DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

Artículo ...(424).- Creación.- Créase la empresa pública denominada “EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO”.

Artículo ...(425).- Objeto principal.-

1. El Objeto Principal de la empresa pública metropolitana, es el siguiente:

a) Diseñar, planificar, construir, mantener, operar y, en general, explotar la infraestructura de los sistemas para la captación, conducción, producción, distribución y comercialización de agua potable; la recolección y conducción de aguas lluvias; y, la recolección, conducción y tratamiento de aguas servidas;

b) Prestar servicios públicos a través de la infraestructura a su cargo;

c) Coordinar el mantenimiento de las fuentes hídricas, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano;

d) Aprovechar los recursos hídricos como la utilización de la energía potencial almacenada en los embalses y caídas de agua para generación de electricidad; y,

e) Las demás actividades operativas y de prestación de servicios relativas a las competencias que le corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, en el ámbito de la gestión del agua potable y saneamiento.

2. Para el cumplimiento de su objeto y sin perjuicio de lo establecido en el régimen común de las empresas públicas metropolitanas, podrá desarrollar actividades o proyectos de rentabilidad social, obtener excedentes o superávit en su gestión.

Artículo ...(426).- Patrimonio de la Empresa.-

1. Constituyen el patrimonio de la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento, los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, de su propiedad y los que adquiera a futuro a cualquier título.

¹⁶³ Sección incorporada a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. Constituye además el patrimonio de la empresa pública metropolitana, aquel de la Empresa Metropolitana de Alcantarillado y Agua Potable de Quito que se extingue por efectos de la creación de la primera, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

SECCIÓN IV¹⁶⁴

DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE LOGÍSTICA PARA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA

Artículo ...(427).- Creación.- Créase la empresa pública denominada “EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE LOGÍSTICA PARA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA”.

Artículo ...(428).- Objeto principal.-

1. El objeto principal de la empresa pública metropolitana, es el siguiente:

- a) Diseñar, planificar, construir, mantener, operar y, en general, explotar la infraestructura de los sistemas de seguridad humana, gestión de riesgos y convivencia ciudadana;
- b) Proporcionar servicios de logística para el desarrollo de operaciones y actividades destinadas a la ejecución de programas de seguridad y riesgos en el Distrito Metropolitano de Quito, así como en situaciones declaradas de emergencia;
- c) Proporcionar servicios de patrocinio legal a la ciudadanía en procesos penales en asuntos vinculados con la seguridad pública;
- d) Administrar el Fondo de Emergencia, en función de lo que dispone la Ordenanza No. 201 publicada en el Registro Oficial 84 del 15 de mayo de 2007, de conformidad con las disposiciones emanadas por parte del Alcalde Metropolitano en circunstancias de emergencia declaradas por él; y,
- e) Las demás actividades operativas y de prestación de servicios relativas a las competencias que le corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, en el ámbito de seguridad humana, gestión de riesgos y convivencia ciudadana.

2. Para el cumplimiento de su objeto y sin perjuicio de lo establecido en el régimen común de las empresas públicas metropolitanas, podrá contratar y ejecutar proyectos de infraestructura física, edificaciones, mobiliario, facilidades, en las fases de estudio,

¹⁶⁴ Sección incorporada a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

diseño, construcción, fiscalización, evaluación y control, que permitan desarrollar y apoyar los programas de seguridad y riesgos en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(429).- Patrimonio de la Empresa.-

1. Constituyen el patrimonio de la Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana, los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, de su propiedad y los que adquiriera a futuro a cualquier título.

2. Constituye además el patrimonio de la empresa pública metropolitana, aquel de la Empresa Municipal de Logística para la Seguridad y Convivencia Ciudadana que se extingue por efectos de la creación de la primera, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

Artículo ...(430).- Recursos financieros de la Empresa.- Sin perjuicio de lo establecido en el régimen general de las empresas públicas metropolitanas, la Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana administrará los recursos provenientes de la Tasa por Servicios de Seguridad, en función de la ~~Ordenanza No. 0079, publicada en el Registro Oficial 735, de 31 de diciembre de 2002~~ la normativa metropolitana vigente; así como también los recursos constituidos por el fondo de emergencia, destinados para la gestión de riesgos en función de la ~~Ordenanza No. 201, publicada en el Registro Oficial N° 84 del 15 de mayo de 2007~~ la normativa metropolitana vigente¹⁶⁵.

SECCIÓN V¹⁶⁶

**DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS Y REGÍMENES
ESPECIALES**

Artículo ...(431).- Creación.- Créase la empresa pública denominada “EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS Y REGÍMENES ESPECIALES”.

Artículo ...(432).- Objeto principal.-

1. El objeto principal de la empresa pública metropolitana, es el siguiente:

a) Diseñar, planificar, construir, mantener, operar y, en general, explotar la infraestructura aeroportuaria del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;

¹⁶⁵ Se propone referencia a la normativa metropolitana vigente, toda vez que las Ordenanzas referidas en el inciso, se incorporan al Código Municipal

¹⁶⁶ Sección incorporada a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

b) Diseñar, planificar, construir, mantener, operar y, en general, explotar la infraestructura de las zonas francas y regímenes especiales del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;

c) Prestar servicios públicos aeroportuarios, a través de la infraestructura a su cargo;

d) Ejercer todas las atribuciones y facultades que, en calidad de Unidad de Gestión del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, se le asignare de conformidad con el Decreto Ejecutivo 885 del 23 de octubre de 2000, publicado en el Registro Oficial No. 198 de 7 de noviembre de 2000, o el régimen que le sustituya; y,

e) Las demás actividades operativas, complementarias y de prestación de servicios relativas a las competencias que le corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, en el ámbito de la gestión e infraestructura aeroportuaria y de las zonas francas y regímenes especiales.

2. Para el cumplimiento de su objeto y sin perjuicio de lo establecido en el régimen común de las empresas públicas metropolitanas, podrá:

a) Prestar los servicios públicos aeroportuarios de manera directa o a través de terceros, cumpliendo con las exigencias de conectividad aérea para el transporte de pasajeros y carga de la República del Ecuador con el mundo y con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales; respondiendo a los principios de obligatoriedad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad, con los más altos estándares internacionales;

b) Efectuar emprendimientos comerciales complementarios o vinculados a los servicios públicos aeroportuarios; y, en general, todas aquellas actividades de desarrollo aeroportuario, en condiciones comerciales y estratégicas de negocio competitivas, contribuyendo a la economía local y regional, con una administración eficiente;

c) Construir, operar, mejorar, administrar, gestionar y mantener al Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito, incluyendo obras complementarias y conexas; así como, administrar, gestionar, operar, mejorar y mantener el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre, mientras se encuentre funcionando dicho aeropuerto;

d) Coordinar su gestión con la Autoridad Aeronáutica Nacional, a fin de mantener los más altos estándares de seguridad aeroportuaria, actualizando periódicamente el programa de seguridad de aeropuertos, en base a las disposiciones de la **Ley de**

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Seguridad Pública y del Estado ~~Ley de Seguridad Nacional~~¹⁶⁷ y ser parte del Programa Nacional de Seguridad;

e) Contratar, fiscalizar y controlar las obras, bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de sus fines, de conformidad con la ley, desarrollando procesos eficientes, con la aplicación de manuales administrativos con estándares internacionales; y,

f) Promover y organizar congresos, seminarios, reuniones, simposios, cursos, mesas redondas, para intercambiar conocimientos y experiencias, relacionados con su ámbito de acción; podrá también participar en dichos eventos que fueran organizados por autoridades, empresas, universidades, organizaciones no gubernamentales y, en general, la sociedad civil en áreas de su incumbencia.

Artículo ...(433).- Patrimonio de la Empresa.-

1. Constituyen el patrimonio de la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y de Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales, los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, de su propiedad y los que adquiera a futuro a cualquier título.

2. Constituye además el patrimonio de la empresa pública metropolitana, aquel de la Empresa Municipal Aeropuerto y Zona Franca del Distrito Metropolitano de Quito que se extingue por efectos de la creación de la primera, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

SECCIÓN VI¹⁶⁸

DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

Artículo ...(434).- Creación.- Créase la empresa pública denominada “EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO”.

Artículo ...(435).- Objeto principal:

1. El objeto principal de la empresa pública metropolitana, es el siguiente:

a) Desarrollar la actividad turística en el Distrito Metropolitano de Quito, tales como la generación y reconversión de nuevos productos turísticos, adecuación de la

¹⁶⁷ La Ley de Seguridad Nacional fue derogada por la Ley de Seguridad Pública y del Estado, publicada en el Registro Oficial el 28 de septiembre de 2009.

¹⁶⁸ Sección incorporada a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

infraestructura turística, capacitación, formación y profesionalización en el sector turístico, entre otras;

b) Promocionar el Distrito Metropolitano de Quito como destino turístico nacional e internacional;

c) Coordinar las actividades del Fondo de Promoción y Desarrollo Turístico;

d) Fomentar la inversión en el sector turístico, a través de cualquier instrumento o sistema;

e) Realizar investigaciones y estudios de la oferta y demanda turística y la producción de instrumentos de planificación y gestión en el sector turístico;

f) Desarrollar, en el marco de la legislación vigente, rubros de negocios relacionados, directa o indirectamente, con las actividades turísticas previstas en la legislación ecuatoriana, en coordinación con otras empresas;

g) Prestar servicios públicos, a través de la infraestructura a su cargo, como partícipe o integrador en la actividad de ferias, eventos y convenciones;

h) Prestar servicios públicos relacionados con la gestión de Quito como destino turístico en todos los ámbitos de la actividad turística; e,

i) Las demás actividades operativas relativas a las competencias que en el ámbito turístico corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con la ley, y las que en esta materia le han sido transferidas por el Gobierno Nacional.

2. Para el cumplimiento de su objeto y fines, la empresa pública metropolitana podrá transmitir la ciencia y técnica de mercadeo turístico; producir y difundir una imagen y marca del Distrito; editar, distribuir materiales promocionales y publicitarios; producir, comercializar mercaderías y artesanías relacionadas con la ciudad; y, organizar y participar en convenciones, ferias, eventos promocionales y comerciales.

Artículo ...(436).- Patrimonio de la Empresa.-

1. Constituyen el patrimonio de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, de su propiedad y los que adquiera a futuro a cualquier título.

2. Constituye además el patrimonio de la empresa pública metropolitana, aquel de la Empresa Metropolitana Quito Turismo que se extingue por efectos de la creación de la primera, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(437).- Recursos financieros de la Empresa.- Sin perjuicio de lo establecido en el régimen general de las empresas públicas metropolitanas, son recursos financieros de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico:

- a) Los recursos provenientes de la tasa por la Licencia Única Anual de Funcionamiento de las actividades de turismo en función de la **normativa vigente en la materia Ordenanza No. 0276, publicada en el Registro Oficial 566, de 8 de abril de 2009**¹⁶⁹;
- b) Los recursos provenientes de la tasa por facilidades y servicios turísticos en la circunscripción del Distrito Metropolitano de Quito; y,
- c) Las asignaciones presupuestarias y desembolsos anuales efectuados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Esta asignación presupuestaria será al menos igual al monto del valor recaudado por concepto de tasas en el ejercicio inmediatamente anterior al año de la aprobación del presupuesto municipal en el que deba constar la asignación presupuestaria.

SECCIÓN VII¹⁷⁰

DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO

Artículo ...(438).- Creación.- Créase la empresa pública denominada “EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO”.

Artículo ...(439).- Objeto principal.- El objeto principal de la empresa pública metropolitana, es el siguiente:

- a) Operar el sistema municipal de aseo en el Distrito Metropolitano de Quito, dentro de las actividades de barrido y recolección de residuos sólidos;
- b) Administrar las acciones y activos de agencias y unidades de negocios que formen parte del sistema municipal de aseo, dentro de sus actividades, en el Distrito Metropolitano de Quito; así como, los bienes a su cargo, o a consecuencia de la suscripción de convenios interinstitucionales; y,
- c) Suscribir todo tipo de contratos civiles y mercantiles permitidos por las leyes nacionales vigentes, ya sea con personas jurídicas o naturales, de derecho público o privado, nacionales o extranjeras con suficiente capacidad legal, contratos que sean complementarios o afines con el servicio público municipal que presta la Empresa Metropolitana de Aseo, hasta los montos aprobados por el directorio.

¹⁶⁹ Se propone referencia a la normativa vigente en la materia, considerando que la Ordenanza Metropolitana No. 276, fue derogada mediante Ordenanza Metropolitana No. 149, de 15 de diciembre de 2016.

¹⁷⁰ Sección incorporada a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(440).- Patrimonio de la Empresa.- Constituyen el patrimonio de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo, los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, de su propiedad y los que adquiera a futuro a cualquier título.

Artículo ...(441).- Recursos financieros de la Empresa.- Sin perjuicio de lo establecido en el régimen general de las empresas públicas metropolitanas, la Empresa Pública Metropolitana de Aseo administrará los recursos provenientes de la Tasa ~~por Recolección de Basura~~ para la gestión integral de residuos sólidos¹⁷¹ en función de la normativa metropolitana que regula la misma ~~del artículo III.81 del Capítulo I del Título II del Libro III del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito.~~¹⁷²

SECCIÓN VIII¹⁷³

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE RASTRO QUITO, EMRAQ-EP

Artículo ...(442).- Creación.- Créase la empresa pública denominada EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE RASTRO QUITO, EMRAQ-EP, con domicilio principal en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(443).- Fines.- Son fines de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, los siguientes:

- a) Operar el sistema municipal de faenamiento y comercialización de especies animales para el consumo humano en el Distrito Metropolitano de Quito; así como la infraestructura de mataderos municipales;
- b) Administrar las acciones y activos de las empresas filiales, agencias y unidades de negocios que formen parte del sistema municipal de faenamiento de especies animales para el consumo humano en el Distrito Metropolitano de Quito; así como, los bienes a su cargo, o a consecuencia de la suscripción de convenios interinstitucionales;
- c) Suscribir todo tipo de contratos civiles y mercantiles permitidos por las leyes nacionales vigentes, ya sea con personas jurídicas o naturales, de derecho público o privado, nacionales o extranjeras con suficiente capacidad legal, contratos que sean complementarios o afines con el servicio público municipal que presta la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, hasta los montos aprobados por su Directorio;

¹⁷¹ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 175, de 3 de julio de 2017.

¹⁷² En función del proceso de codificación, se propone referencia a la normativa metropolitana vigente en la materia.

¹⁷³ Se propone incorporación de la Sección considerando que la Empresa Pública Metropolitana de Rastro sucede jurídicamente a la Empresa de Rastro Quito S.A., la cual mediante Ordenanza Metropolitana No. 210, de 23 de mayo de 2007, derogó la Sección que correspondía a esta empresa municipal, dentro del presente Capítulo. En tal sentido, se incorpora la Ordenanza Metropolitana No 316, de 26 de julio de 2010.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- d) Vigilar en los centros de faenamiento y comercialización municipales, que todos los procedimientos relacionados con transporte, estancia previa al sacrificio y faenamiento de animales de consumo en pie, cumplan con las disposiciones contenidas en normas internacionales de bienestar animal;
- e) Establecer un sistema de trazabilidad para toda la cadena de producción de cárnicos y sus subproductos, que vaya desde el nacimiento del animal hasta la llegada del producto al consumidor;
- f) Generar y procesar sus propios productos y subproductos cárnicos, comercializarlos, industrializarlos, transportarlos y posicionarlos en el mercado local, nacional y/o en el extranjero, con la participación y en coordinación con sus empresas filiales, agencias y unidades de negocio de la Empresa;
- g) Comercializar productos y subproductos que provengan del faenamiento y, en general, todos aquellos afines que le sean asignados y están determinados en la normativa vigente;
- h) Proporcionar los servicios de recepción, vigilancia en corrales, arreo, faenamiento, inspección y control veterinario, de laboratorio, despacho, regulación de transporte sanitario de productos cárnicos de ganado apto para el consumo humano y todo aquello que fuere necesario para su producción y distribución;
- i) Controlar y calificar de acuerdo a estándares de calidad nacionales e internacionales, el proceso integral y manejo higiénico de las carnes destinadas al consumo humano que se faenen en las instalaciones de la Empresa, en sus empresas filiales, sus agencias y/o unidades de negocio que se crearen o establecieren dentro y/o fuera de la jurisdicción del Distrito Metropolitano de Quito;
- j) Informar a la autoridad competente sobre la calidad y el manejo higiénico de las carnes destinadas al consumo humano que se faenen en centros de faenamiento privados legalmente establecidos dentro de la jurisdicción distrital;
- k) Comunicar a los organismos de control respectivos acerca del funcionamiento irregular de mataderos, frigoríficos, tercenos y todo establecimiento de expendio de productos y subproductos cárnicos, previa la inspección veterinaria y constatación del cumplimiento de las normas legales y reglamentarias que sean aplicables;
- l) Alertar a la autoridad competente sobre la existencia de productos y subproductos cárnicos, que no cumplan con las normas sanitarias pertinentes, para que se proceda con el decomiso respectivo y coordinar con esta el destino de los mismos;

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- m) Subastar los productos y subproductos cárnicos aptos para el consumo humano, que hayan ingresado de manera ilegal y clandestina a la jurisdicción del Distrito Metropolitano de Quito y entregados por la autoridad competente;
- n) Elaborar el catastro de establecimientos destinados al faenamiento de ganado y de los centros de comercialización de productos cárnicos, en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito;
- o) Determinar las condiciones de los vehículos destinados al transporte de productos y subproductos cárnicos del sistema municipal de faenamiento y comercialización, para lo cual expedirá el reglamento respectivo de la cadena logística que determine las características de los mismos;
- p) Asesorar y prestar servicios a entidades públicas y privadas, sean personas naturales o jurídicas en el área de su especialización; y,
- q) Cumplir con las demás actividades encomendadas por el Concejo Metropolitano y su Directorio.

Artículo ...(444).- Patrimonio de la Empresa.- Constituyen el patrimonio de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, EMRAQ-EP; los bienes muebles, inmuebles e intangibles de su propiedad y los que a cualquier título adquiriera en el futuro.

Artículo ...(445).- Recursos financieros de la Empresa.- Son recursos financieros de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, EMRAQ-EP:

- a) Los que provengan de la recaudación o cobro de las tasas o prestaciones económicas vinculadas con los fines de la empresa y los servicios que presta;
- b) Los obtenidos de la comercialización y/o industrialización de los productos y subproductos que, por disposición de esta Ordenanza, son de su propiedad, así como los obtenidos del proceso de faenamiento y sean aprovechables, sin atentar contra los intereses de los introductores del ganado;
- c) Los obtenidos por el almacenamiento y transporte de productos y subproductos cárnicos;
- d) Los valores que se recaudaren por concepto de multas o remates de carnes decomisadas, de conformidad a la normativa legal vigente;
- e) Los valores que, en concepto de tasas retributivas, arriendo de locales, venta de bienes muebles inmuebles, intangibles, o cualquier otro concepto deban pagarse a la Empresa de conformidad con la normativa vigente;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- f) Los que provengan de subvenciones o donaciones de otros organismos públicos o privados; así como los provenientes préstamos concedidos por las instituciones y organismos nacionales e internacionales;
- g) Las asignaciones o transferencias presupuestarias efectuadas por el Estado al financiamiento de los programas, planes y proyectos a cargo de la EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE RASTRO QUITO, EMRAQ-EP, o de las Secretarías e instancias Metropolitanas que beneficiaren a la operación de la Empresa;
- h) Los provenientes de licencias, franquicias y regalías que le correspondan por explotación de sus marcas, patentes y nombres comerciales por parte de terceros;
- i) Los recaudados como producto del remate de equipos, vehículos o materiales que se efectúen de acuerdo con la ley;
- j) Los valores recaudados por concepto de arriendo, concesión y otros, por ocupación de espacios en los centros de faenamiento y comercialización; y, en general como producto de la prestación de los servicios a su cargo;
- k) Los provenientes de su autogestión; y,
- l) Los demás que le llegaren a corresponder por acto convencional administrativo o normativo.

SECCIÓN VII¹⁷⁴

~~DE LA EMPRESA METROPOLITANA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN~~

SECCIÓN VIII¹⁷⁵

~~DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE DESARROLLO URBANO DE QUITO~~

SECCIÓN IX¹⁷⁶

DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO

¹⁷⁴ Conforme la disposición transitoria octava de la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010, la Empresa Pública Metropolitana de Tecnologías de la Información y la Comunicación fue disuelta siguiendo las normas de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, por lo que la Sección en referencia se derogó tácitamente.

¹⁷⁵ La Ordenanza Metropolitana No. 555, de 9 de mayo de 2014, deroga expresamente la Ordenanza Metropolitana No. 313, de 1 de julio de 2010, que creó la presente Sección.

¹⁷⁶ Sección incorporada mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No 314, de 12 de julio de 2010.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(446).- Creación.- Créase la empresa pública denominada “EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO”.

Artículo ...(447).- Objeto Principal.-

1. El objeto principal de la empresa pública metropolitana, es el siguiente:

- a) Operar y administrar el servicio de transporte público de pasajeros en el Distrito Metropolitano de Quito;
- b) Brindar asesoría técnica especializada a instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras en el ámbito del transporte;
- c) Explotar el corredor central trolebús del sistema integrado del Transporte Metrobús Q, de acuerdo con las disposiciones emanadas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- d) Las demás actividades operativas y de prestación de servicios relativas a las competencias que le corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, en el ámbito de gestión del servicio público de transporte de pasajeros; y,
- e) Cumplir con las demás actividades encomendadas por el Directorio.

2. Para el cumplimiento de su objeto la empresa pública metropolitana podrá:

- a) Celebrar todos los actos y contratos civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra naturaleza que sean permitidos por las leyes ecuatorianas; y,
- b) Participar en forma individual o en alianza con personas jurídicas públicas o privadas, nacionales o extranjeras en la administración, operación, mantenimiento o asesoría técnica de servicios públicos de transporte de pasajeros, dentro o fuera del territorio del Distrito Metropolitano de Quito, para lo cual podrá participar en concursos, licitaciones o procesos de selección convocados con tales propósitos.

Artículo ...(448).- Patrimonio de la Empresa.-

1. Constituyen el patrimonio de la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito los bienes muebles, inmuebles e intangibles de su propiedad y los que adquiriera a futuro a cualquier título.
2. Constituye además el patrimonio de la empresa pública metropolitana, aquel de la Compañía Trolebús Quito S.A. que se extingue por efectos de la creación de la primera, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN X¹⁷⁷

DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA

Artículo ...(449).- Creación.- Créase la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, con domicilio principal en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(450).- Objeto.-

1. La Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda es la encargada de ejecutar las políticas dictadas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en materia de habilitación y oferta del suelo; urbanización y promoción de vivienda destinadas a familias o personas que necesitan su primera vivienda, familias con ingresos bajos y medios, población vulnerable o en situación de riesgo; renovación urbana; mejoramiento habitacional; vivienda nueva para propietarios de suelo en el ámbito urbano y rural, colaborando en la reducción del déficit de vivienda; para lo cual, cumplirá con los siguientes fines:

- a) Gestionar integralmente los programas y proyectos de hábitat y vivienda con finalidad social, con énfasis en los sectores de atención prioritaria definidos en la Política Metropolitana de Hábitat y Vivienda (“PMHV”);
- b) Gestionar las reservas de suelo y promover su oferta para el desarrollo de vivienda bajo los criterios de ordenamiento territorial, dotación de infraestructura y equipamiento;
- c) Desarrollar vivienda nueva construida a través de modelos de gestión que reporten los mejores beneficios para la comunidad y el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- d) Mejorar la vivienda y su entorno desde una visión integral y con participación comunitaria, respetando la integralidad del hábitat, el uso adecuado de los espacios públicos y naturales, la sustentabilidad y el cuidado ecológico;
- e) Coadyuvar en la gestión integral del mejoramiento habitacional y sus usos complementarios en los sectores urbanos y rurales y edificaciones preexistentes;
- f) Favorecer el desarrollo comunitario integral, la autogestión comunitaria y el sistema de economía solidaria; y, apoyar los esfuerzos comunitarios de los copropietarios de los conjuntos habitacionales existentes, para el cuidado, mantenimiento y rehabilitación urbana de los mismos;

¹⁷⁷ Sección incorporada mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No 307, de 19 de marzo de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- g) Contribuir a la renovación urbana y rural, y al mejoramiento habitacional de la ciudad existente, mediante la reparación de espacios urbanos y áreas residenciales inadecuadas, deterioradas o subutilizadas, potenciando la oferta de vivienda digna;
- h) Cumplir con las políticas de densificación, racionalización y economía de la infraestructura y del suelo, continuidad territorial y estética; promover las buenas prácticas urbanas en la población;
- i) Implementar herramientas de desarrollo integral, con énfasis en la habilitación del suelo y programas de vivienda en los sectores rural y parroquial;
- j) Administrar y disponer de los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, de su propiedad; y, administrar aquellos a su cargo, o a consecuencia de la suscripción de convenios interinstitucionales;
- k) Asesorar y prestar servicios a entidades públicas y privadas, sean personas naturales o jurídicas, en el área de su especialización; y,
- l) Cumplir con las demás actividades encomendadas por el Concejo Metropolitano.

2. Para el cumplimiento de su objeto la Empresa Pública Metropolitana podrá celebrar todos los actos, convenios y contratos civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra naturaleza que sean permitidos por las leyes ecuatorianas y que directa o indirectamente se relacionan con la finalidad de la empresa que se crea.

Artículo ...(451).- Patrimonio de la Empresa.-

1. Constituyen el patrimonio de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda los bienes muebles, inmuebles e intangibles de su propiedad y los que adquiera a futuro a cualquier título.
2. Los inmuebles expropiados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, podrán ingresar al patrimonio de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, la cual podrá igualmente solicitar al Concejo Metropolitano la expropiación de inmuebles para el cumplimiento de sus fines, objetivos y competencias, siempre que se tenga como prioritario el interés común.
3. El Directorio de la empresa podrá solicitar al Concejo Metropolitano que los inmuebles municipales donados o entregados a cualquier título y cuya propiedad deban revertirse al Municipio, le sean transferidos una vez operada la reversión de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

conformidad con la normativa vigente ~~Ley Orgánica de Régimen Municipal~~¹⁷⁸, el Código Municipal y los respectivos contratos y convenios.

Artículo ...(452).- Recursos Financieros de la Empresa.- Son recursos financieros de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, los siguientes:

- a) Las asignaciones o transferencias presupuestarias efectuadas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y, las destinadas, durante el ejercicio 2010, al financiamiento de los planes, proyectos y actividades a cargo de la Unidad Ejecutora Ciudad Bicentenario de la Empresa de Desarrollo Urbano de Quito (“EMDUQ C.E.M.);
- b) Los que provengan del pago de tasas retributivas o prestaciones económicas establecidas mediante ordenanzas y vinculadas con los fines de la empresa y los servicios que presta; así como, los que provengan de su gestión;
- c) Los ingresos por venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles, efectuada de conformidad con los procedimientos establecidos en la normativa sectorial nacional y local vigentes;
- d) Los provenientes de la explotación de las empresas subsidiarias y filiales, y de las agencias y unidades de negocio que se crearen y se originaren de las actividades propias de la empresa;
- e) Los que provengan de subvenciones o donaciones de otros organismos públicos o privados; de préstamos concedidos por las instituciones y organismos nacionales e internacionales;
- f) Las asignaciones de cualquier índole provenientes del Estado, sus instituciones, gobiernos extranjeros, organismos internacionales o personas naturales o jurídicas del sector privado; aceptados con beneficio de inventario;
- g) Los valores recaudados por concepto de arriendo y otros por ocupación de sus bienes y, en general, como producto de la prestación de los servicios a su cargo;
- h) Los provenientes de su autogestión; e,
- i) Los demás que le llegaren a corresponder por acto convencional administrativo o normativo.

SECCIÓN ...¹⁷⁹

¹⁷⁸ Se propone referencia a la normativa vigente, toda vez que la Ley Orgánica de Régimen Municipal, fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD.

¹⁷⁹ La Ordenanza Metropolitana No. 304, de 19 de febrero de 2010, incorpora la presente sección; sin embargo, conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 315, de 12 de julio del mismo año, modifica la primera, estableciendo

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE LOGÍSTICA Y
COMERCIALIZACIÓN –EMELCOM– EP~~

~~SECCIÓN....¹⁸⁰~~

~~DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y REGULACIÓN DE LA
CIRCULACIÓN VEHICULAR EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO~~

~~SECCIÓN XI¹⁸¹~~

~~DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE
RESIDUOS SÓLIDOS~~

Artículo ...(453).- Creación.- Créase la empresa pública denominada "Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos".

Artículo ...(454).- Objeto Principal.-

1. El objeto principal de la empresa pública metropolitana es el siguiente:

- a) Diseñar, planificar, construir, mantener, operar y, en general, explotar la infraestructura del sistema municipal de gestión de residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito;
- b) Prestar servicios atinentes al objeto previsto en el literal anterior, a través de la infraestructura a su cargo, directamente o por medio de sus empresas filiales y unidades de negocios; y,
- c) Las demás actividades operativas y de prestación de servicios relativas a las competencias que le corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, en el ámbito del manejo integral de los residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito.

2. Para el cumplimiento de su objeto y sin perjuicio de lo establecido en el régimen común de las empresas públicas metropolitanas, deberá:

- a) Garantizar calidad y eficiencia en la prestación de los servicios, observando las normas y estándares de calidad internacional, acorde a las resoluciones del Directorio y demás normas jurídicas;

condiciones para su vigencia, mismas que no se han cumplido hasta la presente fecha, por tanto, la presente Sección no se encuentra vigente.

¹⁸⁰ Derogado mediante disposición final primera de la Ordenanza Metropolitana No. 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁸¹ Sección incorporada mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 323, de 18 de octubre de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Prevenir los riesgos para el agua, el aire, el suelo y ambiente en general, aplicando tecnologías limpias que reduzcan las molestias de ruidos y olores;
- c) Fomentar la prevención y reducción de la producción de los desechos y residuos sólidos, a través de su reutilización y reciclaje;
- d) Coordinar la prestación de los servicios con observancia de los estándares de calidad y eficiencia en cuanto a buenas prácticas ambientales, salud ocupacional y seguridad industrial;
- e) Promover la implementación de buenas prácticas ambientales, así como el aprovechamiento e industrialización de los residuos reciclables y reutilizables; y,
- f) Promover y organizar campañas de concientización y educación, congresos, seminarios, reuniones, simposios, cursos, mesas redondas, para intercambiar conocimientos y experiencias, relacionados con su ámbito de acción, a todos los involucrados en la cadena de valor.

Artículo ...(455).- Patrimonio de la Empresa.- Constituyen el patrimonio de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos, los bienes muebles, inmuebles e intangibles de su propiedad y los que adquiera a futuro a cualquier título.

SECCIÓN XII¹⁸²

DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO

Artículo ...(456).- Creación.- Créase la empresa pública denominada "Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito".

Art. ... (2).- Objeto Principal.- El objeto principal de la "Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito" será el de desarrollar, implementar y administrar el subsistema "Metro de Quito" en el marco de las políticas y normas expedidas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Los contratos de construcción, provisión de equipamiento e instalaciones, provisión del material rodante y fiscalización de estas obras, necesarios para la ejecución del Proyecto Metro de Quito, así como las consultorías para la Gerencia del Proyecto, serán celebrados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. La Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito tendrá a su cargo la administración de esos contratos.¹⁸³

¹⁸² Sección incorporada mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 237, de 27 de abril de 2012.

¹⁸³ Inciso incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 383, de 2 de abril de 2013.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(457).- Potestades y competencias.¹⁸⁴ Las potestades de la "Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito" serán las siguientes:

a) Planificar y realizar los estudios que se requieran para la construcción, equipamiento y explotación del Subsistema de Transporte Público Metro de Quito, y administrar los contratos que celebre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para la construcción y puesta en marcha del mismo.

La Empresa tendrá a su cargo, bajo su exclusiva responsabilidad, los procedimientos precontractuales correspondientes a los contratos referidos en el párrafo anterior hasta su adjudicación. El Alcalde o Alcaldesa del Distrito Metropolitano realizará las delegaciones que fuera del caso para la celebración, ejecución y administración de los referidos contratos, hasta su entrega - recepción y liquidación final.

La Empresa será la responsable de la elaboración de los documentos e informes que fueren necesarios para el cumplimiento de las condiciones de desembolso requeridas por las entidades financieras y para el uso de los recursos de los préstamos, en los términos establecidos en los reglamentos operativos y demás normativa que deberá expedir para el efecto;

b) Administrar, operar, mantener y, en general, explotar la infraestructura, el material móvil y el equipamiento e instalaciones del Subsistema de Transporte Público Metro de Quito;

c) Prestar servicios atinentes al objeto previsto en el literal anterior, a través de la infraestructura a su cargo, directamente o por cualquier medio permitido por el ordenamiento jurídico; y,

d) Las demás actividades operativas y de prestación de servicios relativas a las competencias que le corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, en el ámbito del manejo integral del Subsistema de Transporte Público Metro de Quito.

Para el cumplimiento de su objeto y facultades, sin perjuicio de lo establecido en la Ordenanza Metropolitana que establece el régimen común de las empresas públicas metropolitanas y la Ordenanza Metropolitana que establece el régimen jurídico del

¹⁸⁴ Mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 383, de 2 de abril de 2013, se reforman los literales a) y b) del presente artículo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, la "Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito" tendrá las siguientes competencias:¹⁸⁵

a) Salvo lo previsto en el segundo inciso del artículo precedente ~~... (2)~~¹⁸⁶, celebrar, dentro y fuera del Distrito Metropolitano de Quito, todos los actos y contratos, de cualquier naturaleza permitidos por el ordenamiento jurídico vigente, que se requieran para el cumplimiento de las competencias a su cargo.

Esto incluye la posibilidad de participar en cualquier tipo de alianza o sociedad permitida por el derecho ecuatoriano;

b) Sin perjuicio de las competencias y facultades enunciadas, desarrollará y ejecutará cualquier tipo de competencia y facultad prevista por el ordenamiento jurídico a favor del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en función de las necesidades de planificación, gestión o control del Subsistema de Transporte Público Metro de Quito.

Artículo ... (458).- Patrimonio de la Empresa.- Constituye el patrimonio de la "Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito":

1. Aquel que le corresponde a la Unidad de Negocios Metro de Quito en los libros de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMP).
2. Los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, de su propiedad y los que adquiera a futuro a cualquier título.

Artículo ... (459).¹⁸⁷ El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito transferirá a la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, la totalidad de la participación del Municipio en los beneficios económicos previstos en el Acuerdo de Alianza Estratégica, a través de una cuenta especial en el Banco Central del Ecuador, hasta cuando se hubieren cumplido todas las obligaciones derivadas del o los procesos de titularización u otros mecanismos de financiamiento de los que se trata en el siguiente inciso.

Los recursos transferidos serán utilizados por la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito para financiar la inversión del Proyecto Metro de Quito, a través de un proceso de titularización de estos flujos futuros, u otros mecanismos de financiamiento.

En caso de realizarse la titularización de estos flujos futuros, el excedente de los recursos, luego de pagados los pasivos del fideicomiso de titularización, será

¹⁸⁵ Mediante artículos 3 y 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 383, de 2 de abril de 2013, se sustituyen los literales a) y b), por el actual literal a), y se reenumera el antiguo literal c) por literal b).

¹⁸⁶ Se propone referencia al artículo precedente en función del proceso de codificación.

¹⁸⁷ Mediante artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 383, de 2 de abril de 2013, se incorporan los subsiguientes artículos de la presente Sección.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

transferido al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, el cual determinará su destino. Los costos y gastos de operación de la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales, necesarios para la provisión de los servicios aeroportuarios, serán financiados totalmente con el presupuesto municipal.

Artículo ...(460).- En caso de requerirse para el adecuado financiamiento del Proyecto Metro de Quito, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá transferir a la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito recursos o derechos adicionales u otorgar las garantías necesarias para obtener financiamiento, a través de mecanismos determinados por el ordenamiento jurídico, tales como constitución de fideicomisos de inversión, titularización, entre otros.

Artículo ...(461).- Los numerales 4 y 5 del artículo... (5) de la Ordenanza Metropolitana 0335, sancionada el 23 de diciembre de 2010, se aplicarán en todo lo que no contravenga las disposiciones contenidas en la presente Ordenanza.

Artículo ...(462).- Para la aprobación de los presupuestos municipales, el Concejo Metropolitano verificará que éstos contemplen la transferencia de los recursos a los que se refieren los artículos anteriores, por tratarse de un proyecto prioritario, calificado así por el Estado Ecuatoriano, la Alcaldía Metropolitana y el Concejo Metropolitano de Quito.

Luego de cada ejercicio económico se realizará la liquidación correspondiente, a fin de comprobar que los recursos que debe entregar el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito no sean, en ningún caso, inferiores a los previstos en la presente Ordenanza.

SECCIÓN XIII¹⁸⁸

DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO (MMQ-EP)

Artículo ...(463).- **Creación.**- Créase la Empresa Pública denominada "Empresa Pública Metropolitana del Mercado Mayorista" (en adelante MMQ-EP), con domicilio en el Distrito Metropolitano de Quito, la misma que estará adscrita a la Agencia de Coordinación Distrital del Comercio, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente ~~el artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana 301~~¹⁸⁹.

¹⁸⁸ Sección incorporada mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 296, de 11 de octubre de 2012.

¹⁸⁹ Se propone referencia a la normativa vigente, en función del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(464).- Objeto principal.- La MMQ-EP tendrá como objeto principal: Planificar, ejecutar, operar, administrar y supervisar los procesos de comercialización en el Mercado Mayorista, con la participación de las y los comerciantes organizados, para garantizar el abastecimiento continuo y permanente de alimentos, garantizando además la soberanía alimentaria, estabilidad, continuidad y permanencia de las y los comerciantes regularizados, así como el uso racional del espacio comunal al interior del Mercado, para contribuir al buen vivir de la comunidad.

Artículo ...(465).- Competencias.- Para cumplir con su objetivo, la MMQ-EP tendrá las siguientes competencias:

- a) Organizar, planificar, operar y administrar los procesos de comercialización en el Mercado Mayorista de Quito;
- b) Controlar, regular, promover y fortalecer la participación de los consumidores, comerciantes, organizaciones y redes de comerciantes y consumidores en los procesos de comercialización del Mercado Mayorista de Quito;
- c) Facilitar y promover el intercambio directo de productos entre proveedores y consumidores;
- d) Garantizar, a través del desarrollo de procesos y subprocesos de la cadena de valor de la empresa, un modelo de gestión que asegure el abastecimiento continuo y permanente de alimentos en el Mercado Mayorista, y promueva la participación y corresponsabilidad de las y los comerciantes para cumplir con los objetivos de la empresa;
- e) Planificar y organizar la gestión de las áreas y puestos de comercialización, así como de los espacios comunitarios mediante la definición y operación de mecanismos que garanticen, en el marco de la normativa vigente, el derecho al trabajo de las y los comerciantes regularizados del Mercado Mayorista de Quito;
- f) Velar permanentemente por el desarrollo, continuidad y permanencia de las y los comerciantes regularizados; brindar las mejores condiciones para quienes desarrollan su actividad; y, el uso equitativo del espacio comunal y de los servicios públicos, comunitarios y privados al interior del mercado, para contribuir al buen vivir de la comunidad;
- g) Velar permanentemente por el desarrollo social y organizativo, los procesos de educación y capacitación, atención al público, administración, mercadeo, comercio justo, asociatividad, derechos y deberes ciudadanos, normativa municipal y otros en beneficio de las y los comerciantes; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

h) Administrar y proveer servicios básicos, infraestructura y medios logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades de transporte, almacenamiento, comercialización y consumo en todos los sectores y áreas del Mercado Mayorista de Quito, para garantizar a los ciudadanos el consumo de alimentos higiénicos, nutritivos, saludables, técnicamente manipulados y ambientalmente tratados.

Artículo ...(466).- Atribuciones.- Para el cumplimiento de su objeto y el ejercicio de sus competencias, la MMQ-EP, a través de su Gerente General, tendrá las siguientes atribuciones:

a) Diseñar y proponer para aprobación del Directorio, el plan estratégico, planes operativos anuales y presupuestos que garanticen el desarrollo de los programas y proyectos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos;

b) Propender al financiamiento de proyectos de modernización del Mercado Mayorista de Quito, en el ejercicio de sus facultades que como Empresa Pública se encuentran establecidas en la normativa vigente;

c) Elaborar, a través de la participación y corresponsabilidad de las y los comerciantes y sus organizaciones, los planes de contingencia en la provisión de alimentos para situaciones de riesgo, emergencia local o nacional, desabastecimiento perentorio o de largo plazo, producidos por distorsiones en el comportamiento de la producción y de los precios en el mercado local o nacional, que ponga en riesgo la soberanía alimentaria y los derechos del buen vivir;

d) Desarrollar campañas que garanticen los derechos de los consumidores;

e) Propender y gestionar, en coordinación con los diferentes organismos de carácter público y/o privado, la ejecución de proyectos sociales, culturales y ambientales a favor de las y los comerciantes y grupos de atención prioritaria;

f) Diseñar y aplicar acciones afirmativas en beneficio de las y los comerciantes en situación de vulnerabilidad, para garantizar su derecho al trabajo;

g) Celebrar todos los actos y contratos civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra naturaleza, para el cumplimiento de su objeto principal; y,

h) Participar, en forma individual o en alianza con personas jurídicas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, previo conocimiento del Directorio, dentro o fuera del Distrito Metropolitano de Quito, en concursos, licitaciones o procesos de selección convocados con tales propósitos, de conformidad a la normativa legal y metropolitana vigente.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(467).- Del patrimonio de la MMQEP.-

1. Conformar el patrimonio de la MMQ-EP: El inmueble en el cual funciona el Mercado Mayorista de Quito, con todas sus entradas, salidas, usos, costumbres, servidumbres y derechos que por su naturaleza le son conexos; y, todos aquellos bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles y aquellos que adquiera a futuro bajo cualquier título.
2. Conformarán además, como parte de su patrimonio, los recursos económicos generados por autogestión del Mercado Mayorista.

Artículo ...(468).¹⁹⁰ En lo no previsto en la presente Sección ~~Ordenanza~~¹⁹¹, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, su Reglamento General, la Sección I del presente Capítulo ~~Ordenanza Metropolitana 301, sancionada el 4 de septiembre de 2009~~¹⁹²; la Ordenanza Metropolitana 253, sancionada el 8 de mayo de 2008; la Resolución C0013 de 15 de enero de 2009 y las demás disposiciones que emitan el Directorio y el Gerente General, en aplicación de esta Ordenanza Metropolitana.

Artículo ...(469).- Para la formulación, ejecución y control social de los proyectos, programas y planificación de los procesos de comercialización de productos, el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana del Mercado Mayorista de Quito (MMQ-EP) coordinará con las instancias superiores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y las organizaciones sociales que correspondan.

Artículo ...(470).- La Empresa Pública Metropolitana del Mercado Mayorista de Quito (MMQ-EP) ejercerá la potestad de jurisdicción coactiva sobre los valores en mora que mantengan los comerciantes del Mercado Mayorista de Quito, la cual será ejecutada por el Gerente General o el servidor público designado para el efecto, quienes observarán el procedimiento legal establecido.

¹⁹⁰ Los tres artículos subsiguientes son disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 296, de 11 de octubre de 2012, que por su naturaleza particular y permanente, se proponen incorporar al articulado de la presente Sección, a fin de que no pierdan vigencia.

¹⁹¹ Se propone referencia a la Sección en función del proceso de codificación.

¹⁹² Se propone referencia a la Sección respectiva del Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO VII¹⁹³

DEL SISTEMA METROPOLITANO DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y SUS COMPONENTES

SECCIÓN I

SISTEMA METROPOLITANO DE GESTIÓN DE RIESGOS

Artículo ...(471).- Definición del Sistema Metropolitano de Gestión de Riesgos.- El Sistema Metropolitano de Gestión de Riesgos del Distrito Metropolitano de Quito es el conjunto de instituciones que, en el ámbito de sus competencias, con sus propios recursos y conforme a las normas, relaciones funcionales y regulaciones aplicables, interactúan y se relacionan para asegurar el manejo integral (análisis, prevención, mitigación, atención, recuperación y transferencia) de los riesgos existentes en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(472).- Objetivo del Sistema Metropolitano de Gestión de Riesgos.- El objetivo del sistema es que las instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, no gubernamentales y entidades de la cooperación internacional, interactúen, coordinen, se relacionen y funcionen sistémicamente para la gestión integral de riesgos que permita precautelar la seguridad de la población, bienes e infraestructura del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(473).- Conformación del Sistema Metropolitano de Gestión de Riesgos.- El SMGR del Distrito Metropolitano de Quito estará conformado por las instituciones del Estado, de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, y por las personas naturales, jurídicas públicas y privadas que ejercen competencias o realizan actividades relacionadas con la gestión de riesgos.

Artículo ...(474).- Estructura del Sistema Metropolitano de Gestión de Riesgos.- La estructura orgánica del Sistema Metropolitano de Gestión de Riesgos, comprende las siguientes instancias:

- a) Concejo Metropolitano de Quito, instancia máxima de toma de decisiones en el Distrito;
- b) Concejo Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadana, como instancia de participación, coordinación y toma de decisiones para la gestión integral de riesgos en el D.M.Q.;

¹⁹³ Capítulo incorporado conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 265, de 14 de septiembre de 2008; cuya enumeración se propone en la secuencia respectiva del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

c) Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad ~~Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadana~~¹⁹⁴, como instancia de gestión y coordinación del Sistema;

d) Comité Operativo de Emergencias del DMQ, (COE-DMQ) como instancia de coordinación, que decide las prioridades y las acciones a desarrollarse en caso de emergencia y desastre en el DMQ.;

e) Comisiones Permanentes, como instancias de apoyo a la gestión de riesgo;

f) Unidades Institucionales de Gestión de Riesgos.

Artículo ...(475).- Instrumento de gestión de SMGR.- Se establece como instrumento del SMGR el Plan Integral de Gestión de Riesgos que formará parte de los planes de desarrollo de la Municipalidad.

SECCIÓN II

DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA METROPOLITANO DE GESTIÓN DE RIESGOS

Artículo ...(476).- El Concejo Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadana (CMSCC).- Para efectos de la toma de decisiones para la gestión integral de riesgos en el D.M.Q., está integrado por los miembros establecidos en el ~~Título de la Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Código Municipal Artículo II. ...(16) de la Ordenanza Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadana No. 0201~~¹⁹⁵ y, además por el INAMHI y la Secretaría Técnica de la Gestión de Riesgos. De considerar necesario, el Concejo podrá incorporar otros miembros.

Artículo ...(477).- Funciones del Concejo Metropolitano de Gestión de Riesgos.-

1. Proponer la política y estrategias de gestión de riesgos para el Distrito Metropolitano de Quito.
2. Promover el fortalecimiento del Sistema Metropolitano de Gestión de Riesgos, que garantice el cumplimiento de sus objetivos.
3. Aprobar y actualizar, cada cuatro años, el Plan Integral de Gestión de Riesgos, dar seguimiento a su ejecución y evaluar sus resultados.

¹⁹⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad".

¹⁹⁵ En función del proceso de codificación, se propone referencia al Título que se introduce al Código Municipal a través de la Ordenanza Metropolitana No. 201, de 13 de diciembre de 2006.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

4. Promover y conseguir convenios y acuerdos necesarios con entidades nacionales e internacionales, públicas y privadas, en procura del cumplimiento de los objetivos del sistema, los mismos que serán suscritos por el Alcalde.
5. Solicitar a las entidades y organismos públicos o privados su intervención y asistencia en las actividades en las que se consideren necesarias, de acuerdo a su ámbito y jurisdicción.
6. Facilitar la consignación y flujo de recursos técnicos, humanos, financieros y logísticos de conformidad a la magnitud del evento adverso ocurrido en el D.M.Q.
7. Recomendar al Alcalde que solicite al Presidente de la República la declaratoria del Estado de Emergencia en caso de ocurrencia de eventos adversos de magnitud en el ámbito del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(478).- Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadana.- La Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad ~~Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadana~~¹⁹⁶, a través de la ~~Dirección Metropolitana de Gestión de Riesgos~~ ~~Unidad de Gestión de Riesgos~~¹⁹⁷, se encargará de diseñar las políticas de Gestión de Riesgos y, una vez aprobadas por el Concejo Metropolitano de Quito, coordinarlas y ejecutarlas a través de las instituciones que conforman el Sistema Metropolitano de Gestión de Riesgos.

Artículo ...(479).- Funciones de la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad ~~Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadana~~¹⁹⁸.- La Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad ~~Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadana~~¹⁹⁹ contará con los recursos humanos, materiales y técnicos de apoyo que le permitan una capacidad de gestión eficiente y oportuna, y cumplirá las siguientes funciones:

- a) Proponer las políticas de gestión de riesgos orientadas a la prevención, mitigación, atención de eventos adversos, remediación y transferencia del riesgo y ponerlas a consideración del Concejo Metropolitano de Gestión de Riesgos;

¹⁹⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad".

¹⁹⁷ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana de Gestión de Riesgos".

¹⁹⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad".

¹⁹⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Elaborar el Plan Integral de Gestión de Riesgos para la aprobación por el Concejo Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadana;
- c) Coordinar las actividades y funciones de las Comisiones Permanentes;
- d) Diseñar, gestionar y coordinar los planes, programas y proyectos pertinentes, a través de las diferentes instituciones que conforman el SMGR;
- e) Generar y establecer espacios y procesos de discusión, concertación y compromiso seccional, sectorial e institucional;
- f) Definir responsabilidades y funciones de los integrantes del Sistema en las diferentes fases del proceso de gestión de riesgos;
- g) Fortalecer capacidades de gestión y ejecución en las entidades municipales;
- h) Elaborar el plan anual de actividades de gestión de riesgos en concordancia con las políticas y objetivos estratégicos interinstitucionales, con el apoyo de las instituciones que conforman el Sistema Metropolitano de Gestión de Riesgos;
- i) Elaborar la Proforma Presupuestaria Anual;
- j) Organizar, integrar y mejorar la asignación y manejo oportuno y eficiente de los recursos humanos, técnicos, administrativos y económicos;
- k) Realizar el seguimiento, evaluación y control de las políticas, planes y programas, proyectos y actividades del sistema, y proponer sus correctivos;
- l) Propiciar una adecuada articulación con las instituciones del sector público y privado, y, en especial, con organizaciones gremiales, universidades y asociaciones profesionales.

Artículo ...(480).- Del Comité Operativo de Emergencias del DMQ, COE-DMQ.- El Comité Operativo de Emergencias es un espacio de coordinación, que decide las prioridades y las acciones a desarrollarse en caso de emergencia y desastre en el DMQ. El Alcalde presidirá el COE y podrá delegar esta función de acuerdo con la magnitud y el tipo de emergencia.

Artículo ...(481).- Funciones del COEDMQ.- Las funciones de este Comité, además de las establecidas para el funcionamiento del COE cantonal, serán:

1. Convocar a organismos o personas con injerencia en la atención apropiada de la emergencia o desastre.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. Monitorear y dimensionar la magnitud de la ocurrencia de cualquier fenómeno natural, tecnológico o social que inicie una situación de emergencia o desastre, que afecte el funcionamiento cotidiano del Distrito Metropolitano de Quito, pudiendo generar víctimas o daños materiales, desestabilizando la estructura física, social y económica.
3. Centralizar la toma de decisiones y coordinar las acciones y procedimientos necesarios para el manejo coherente y oportuno de la situación de crisis provocada por un evento natural, social o tecnológico.
4. Centralizar la recepción y tratamiento de la información científico técnica y la evaluación de los daños relacionados con la emergencia o desastre.
5. Dimensionar la ocurrencia, la magnitud del evento, la duración y control de los efectos colaterales.
6. Cuantificar los recursos existentes y necesarios, y priorizarlos en función a la atención de necesidades.
7. Coordinar la recepción, utilización y distribución de los recursos propios y los provenientes de otras instituciones para el auxilio y ayuda en las áreas afectadas.
8. Dar seguimiento al manejo de la emergencia o desastres, a fin de emplear todos los recursos y entidades disponibles en el Distrito Metropolitano de Quito para controlar las mismas o, en su defecto, activar los protocolos de asistencia externa nacional o internacional cuando la magnitud del evento sobrepase la capacidad de control con los recursos y entidades disponibles.

Artículo ...(482).- De las Comisiones Permanentes.-

La Comisión Técnico-Científica y de Planificación.- Estará conformada por representantes de las Secretarías de Territorio, Hábitat y Vivienda ~~Direcciones metropolitanas de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~²⁰⁰, General de Seguridad y Gobernabilidad ~~Seguridad y Convivencia Ciudadana~~²⁰¹, Salud, de Ambiente; Instituto Metropolitano de Patrimonio ~~FONSAL~~²⁰², y de las Empresas

²⁰⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda".

²⁰¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad".

²⁰² La disposición reformatoria y derogatoria primera del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización –COOTAD, en su literal u), derogó la Ley de Creación del Fondo de Salvamento del Patrimonio Cultural, por lo que mediante Resolución de Alcaldía No. A 0040, de 28.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Metropolitanas. Serán invitadas a conformar esta Comisión las instituciones técnico-científicas nacionales y locales.

Será responsable de promover y fomentar estudios sobre amenazas naturales, antrópicas, tecnológicas y la vulnerabilidad en el Distrito Metropolitano de Quito.

La Comisión Informativa-Educativa.- Estará conformada por la Secretaría de Comunicación ~~y Diálogo Social~~²⁰³, y las Secretarías General de Seguridad y Gobernabilidad; Educación, Recreación y Deporte; y, Cultura; ~~las direcciones metropolitanas de Seguridad y Convivencia Ciudadana, Educación, Cultura, Deporte y Recreación~~²⁰⁴, el Instituto de Capacitación Municipal, la Radio Municipal, las Administraciones Zonales y otros actores sociales relacionados con el tema. Tendrá como responsabilidad impulsar acciones e iniciativas tendientes a construir una cultura de gestión de riesgos, crear capacidades en la sociedad civil para prevenir y mitigar los riesgos y atender las emergencias.

La Comisión Operativa.- Estará conformada por el Cuerpo de Bomberos, las Secretarías General de Seguridad y Gobernabilidad; y, Salud ~~Direcciones Metropolitanas de Seguridad y Convivencia Ciudadana y Salud~~²⁰⁵; la Policía Metropolitana, las Empresas Metropolitanas, el Patronato Municipal, las Administraciones Zonales, Cruz Roja, Dirección Provincial de Salud y su red de hospitales, y organismos de carácter operativo del sector público y privado.

Tendrá como responsabilidad el diseño y ejecución de planes de contingencia, coordinar las acciones y labores típicas de los preparativos, la atención y recuperación ante casos de emergencias y desastres.

Artículo ...(483).- Unidades Institucionales de Gestión de Riesgos.- En cada una de las Empresas Metropolitanas funcionará la Unidad de Gestión de Riesgo, con presupuesto propio, y coordinará sus actividades con la ~~Secretarías General de Seguridad y Gobernabilidad-DMSC (UGR)~~²⁰⁶.

²⁰³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Comunicación".

²⁰⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a las dependencias "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad", "Secretaría de Educación, Recreación y Deporte"; y, "Secretaría de Cultura".

²⁰⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad" y "Secretaría de Salud".

²⁰⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(484).- Del Fondo Metropolitano para la Gestión de Riesgos y Atención de Emergencias (FMGR).²⁰⁷ El Fondo Metropolitano para la Gestión de Riesgos y Atención de Emergencias (FMGR) está constituido por un aporte anual no menor al 0,5% del presupuesto general del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y por un 5% de la recaudación anual de la tasa de seguridad ciudadana.

Toda empresa y dependencia metropolitana deberá incluir en su presupuesto partidas específicas para la reducción de riesgos y atención de emergencias, que le permitan cumplir con las actividades relativas al tema que son del ámbito de su competencia.

Artículo ...(485).- De la Administración del FMGR.²⁰⁸ Este fondo será administrado por la Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

El directorio de dicha empresa pública metropolitana aprobará cualquier acción relacionada con la administración del fondo, para el manejo integral de los riesgos y emergencias, y comunicará las acciones adoptadas al Concejo Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Las acciones que emprenda la Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en relación a su presupuesto, serán puestas en conocimiento del Concejo Metropolitano a efectos de consolidarlas en el presupuesto general del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(486).- Incremento del Fondo.- El Fondo Metropolitano de Gestión de Riesgos y Atención de Emergencias podrá ser incrementado por donaciones, legados, contribuciones y aportes de cualquier índole que sean aceptadas por el Concejo Metropolitano de Quito.

SECCIÓN III²⁰⁹

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo ...(487).- Para los fines propuestos en esta ~~Ordenanza~~ este Capítulo²¹⁰, el Comité Operativo de Emergencias podrá solicitar la colaboración comunitaria y de organismos públicos o privados, para atender las situaciones de emergencia o desastres; además, podrá requerir la cooperación internacional.

²⁰⁷ Artículo sustituido mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 265, de 10 de julio de 2012.

²⁰⁸ Artículo sustituido mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 265, de 10 de julio de 2012.

²⁰⁹ Se propone incorporación de Sección correspondiente a las disposiciones generales de la Ordenanza No. 265, de 14 de septiembre de 2008, a fin de mantener su vigencia dentro del proceso de codificación.

²¹⁰ Se propone referencia al Capítulo como consecuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(488).- En cuanto al alcance de responsabilidad social, las personas privadas, naturales o jurídicas son igualmente responsables por sus conductas y omisiones. Además, en todos aquellos casos en los que generen riesgos, responderán por sus omisiones o por la no adopción de los planes de contingencia o las medidas de mitigación sugeridas por los técnicos.

Artículo ...(489).- Todas las disposiciones del Título de la Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Código Municipal ~~de la Ordenanza Metropolitana 201~~²¹¹ que sean aplicables quedan incorporadas al presente Capítulo ~~a la presente Ordenanza~~²¹².

Artículo ...(490).- Lo no previsto en el presente Capítulo ~~la presente Ordenanza~~²¹³ será resuelto en cada caso por el Alcalde, considerando la opinión de los integrantes del Concejo Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

CAPÍTULO X²¹⁴

~~CONFORMACIÓN, ARTICULACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO~~

CAPÍTULO VIII²¹⁵

DE LA PROTECCIÓN ESPECIAL DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO EN LAS CALLES DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I

DE LA POLÍTICA PÚBLICA, DEFINICIONES Y GENERALIDADES

Artículo ...(540).- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito declara política pública la protección especial de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo en las calles del Distrito Metropolitano de Quito; para el efecto, orientará sus planes, programas, proyectos y acciones a la atención, prevención, protección, restitución de derechos e inclusión social de este grupo vulnerable.

²¹¹ En función del proceso de codificación, se propone referencia al Título que se introduce al Código Municipal a través de la Ordenanza Metropolitana No. 201, de 13 de diciembre de 2006.

²¹² Se hace referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

²¹³ Se hace referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

²¹⁴ Capítulo sustituido mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 202, de 4 de enero de 2007, el mismo que es derogado conforme Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017.

²¹⁵ Capítulo incorporado a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 241, de 27 de noviembre de 2007. Se asigna numeración en la secuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

En la formulación y ejecución de estos planes, programas, proyectos y acciones se priorizarán los siguientes principios a favor de los niños, niñas y adolescentes:

- El interés superior, enfocado a satisfacer el ejercicio efectivo del conjunto de sus derechos humanos y su desarrollo integral, siendo obligación de las autoridades e instituciones, ajustar sus decisiones y acciones para su cumplimiento;
- La inclusión social que les garantice el ejercicio efectivo de sus derechos humanos sin discriminación por razones de nacionalidad, etnia, género, origen social, idioma, religión, posición económica, orientación sexual, estado de salud, discapacidad, estatus jurídico o diferencia de cualquier otra índole;
- La corresponsabilidad del Estado, la sociedad, las instituciones públicas, privadas y la familia, en la ejecución de medidas tendientes a garantizar el cumplimiento y ejercicio efectivo de sus derechos; reconociendo a la familia como el espacio fundamental para el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes.
- La participación asumida como el derecho que tienen para expresarse libremente y ser consultados, así como la intervención de la sociedad y la familia en la solución de los problemas que les afecten.

Artículo ...(541).- Para efectos del presente Capítulo, los niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo en las calles del Distrito Metropolitano de Quito son aquellos menores de edad que realizan habitualmente, en espacios públicos, algún trabajo o actividad con fines lucrativos o de mendicidad, ya sea solos o bajo el acompañamiento de adultos; son también los niños, niñas y adolescentes que, por diversas circunstancias, permanecen o habitan en espacios públicos, convirtiendo a la calle en su hábitat natural.

Artículo ...(542).- El ~~Concejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia, COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²¹⁶, como organismo rector del Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito, desarrollará los mecanismos que permitan la definición, implementación y aplicación de las políticas públicas, planes, programas, proyectos y acciones previstos en el presente Capítulo, así como su control y evaluación periódica.

²¹⁶ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(543).- La Secretaría de ~~Inclusión Social~~ ~~Desarrollo Social~~²¹⁷ de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito y las entidades nacionales y extranjeras, tanto públicas como privadas, de atención a la niñez y adolescencia de este Distrito, dentro del marco de sus respectivas competencias y bajo la coordinación del ~~COMPINA-Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito~~²¹⁸, serán los organismos encargados de ejecutar y viabilizar la ejecución, según el caso, de las políticas, planes, programas, proyectos, y acciones que se establecen en este Capítulo.

SECCIÓN II

DE LA PREVENCIÓN

Artículo ...(544).- La Secretaría de ~~Inclusión Social~~ ~~Desarrollo Social~~²¹⁹ de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, en coordinación con el ~~Concejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia, COMPINA-Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito~~²²⁰ y los medios de comunicación en el Distrito Metropolitano de Quito, implementará procesos de sensibilización y concienciación ciudadana tendientes a incentivar la protección de los derechos de la niñez y adolescencia que se encuentra en situación de riesgo en las calles y su inclusión social.

Artículo ...(545).- Todas las direcciones, empresas, corporaciones, fundaciones y demás dependencias que forman parte de la estructura orgánico funcional de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito y las dependencias de los organismos del Estado que operan en este Distrito, en el ámbito de sus respectivas competencias, en virtud de su estatuto legal, misión, visión y mandato, incluirán obligatoriamente en sus planes, programas, proyectos y acciones, propuestas metodológicas, técnicas y económicas para atender las necesidades y promover el cumplimiento de los derechos de las familias de mayor riesgo y lograr su inclusión social. Estas propuestas serán avaladas por el ~~Concejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia, COMPINA-Consejo de Protección de Derechos del~~

²¹⁷ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

²¹⁸ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²¹⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

²²⁰ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Distrito Metropolitano de Quito²²¹ y articuladas para su ejecución dentro del Plan de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia.

Artículo ...(546).- La Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad ~~Dirección Metropolitana de Seguridad Ciudadana~~²²², dentro del Plan Distrital de Seguridad Ciudadana, capacitará en forma integral a la Policía Metropolitana, a la Policía Nacional, y a la Policía especializada de niños, niñas y adolescentes DINAPEN, que operan en el Distrito, a fin de que sus miembros se constituyan en agentes garantizadores de los derechos de la niñez y adolescencia que viven y trabajan en las calles del Distrito Metropolitano de Quito.

El rol y la intervención de estos cuerpos policiales, en relación a la niñez y adolescencia que viven y trabajan en las calles, serán definidos en consenso por los organismos del Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito, y se realizarán bajo el marco de respeto y observancia de los derechos de niños, niñas y adolescentes, sin uso de prácticas discriminatorias, maltratantes o atentatorias de sus derechos, bajo pena de ser sancionados por los órganos competentes.

Artículo ...(547).- Asegurar la erradicación progresiva de toda forma de trabajo de niños, niñas y de los adolescentes que no han cumplido los 15 años, considerándola como misión primordial, para lo cual el Estado y la sociedad elaborarán y ejecutarán políticas, planes, programas, proyectos, tomando medidas de prevención, protección y atención con la participación de las familias, por ser las llamadas a contribuir al logro de este objetivo.

Artículo ...(548).- En todo contrato de trabajo que en el Distrito Metropolitano de Quito, suscriba cualquier empresa de producción o de servicios con las instituciones del Estado y empresas privadas, se incluirá en forma obligatoria una cláusula que prohíba expresamente la contratación de adolescentes entre 15 y 18 años de edad en trabajos peligrosos, insalubres, nocivos o riesgosos, según lo determina el Código del Trabajo, fomentando la protección contra la explotación laboral, económica o de cualquier otra forma de esclavitud, servidumbre, trabajo forzoso o nocivo para su salud, desarrollo físico, mental espiritual, moral o social; para el cumplimiento de esta disposición, el ~~Concejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia,~~

²²¹ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²²² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²²³ coordinará acciones con el Ministerio de ~~Relaciones Laborales~~ Trabajo²²⁴, como aliado estratégico en esta materia.

Artículo ...(549).- Las Administraciones Zonales de la Municipalidad llevarán un registro de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en las situaciones definidas en esta sección, de acuerdo a lo establecido en el artículo 93 del Código de la Niñez y Adolescencia, cuyo contenido será definido en coordinación con el Consejo Nacional de Niñez y Adolescencia, en perspectiva de asegurar comparabilidad y como insumo para evaluar el avance del tema de este Capítulo, así como para reforzar y redefinir, si fuere del caso, las políticas, planes, programas y proyectos que se vinieren ejecutando. Esta información se remitirá trimestralmente al ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²²⁵ y a las Juntas Metropolitanas de Protección de Derechos.

Artículo ...(550).- Las Administraciones Zonales Municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias, desarrollarán planes, programas y proyectos con propuestas metodológicas, técnicas y económicas para atender, de manera integral, las necesidades de las familias de mayor riesgo y lograr su inclusión social, a fin de desestimular que los niños y adolescentes que vivan y trabajen en las calles del Distrito Metropolitano de Quito, hasta lograr erradicar estos hechos por completo. Estas propuestas serán avaladas por el ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²²⁶ y articuladas para su ejecución dentro del Plan de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia.

Artículo ...(551).- Cuando se trate de niños y adolescentes que viven y trabajan en las calles del Distrito Metropolitano de Quito en calidad de migrantes, sea por tráfico, trata, toda forma de explotación, o en forma voluntaria, y cuyas familias viven fuera del Distrito, el ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito

²²³ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²²⁴ Mediante Decreto Ejecutivo No. 500, de 26 de noviembre de 2014, se modifica la denominación “Ministerio de Relaciones Laborales” por “Ministerio de Trabajo”.

²²⁵ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²²⁶ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Metropolitano de Quito²²⁷ coordinará acciones con los gobiernos y sistemas locales de atención integral de donde provienen los niños, niñas y adolescentes, para prevenir estos movimientos migratorios y promover su protección integral.

SECCIÓN III

DE LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE DERECHOS

Artículo ...(552).- Los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en situación de riesgo en las calles del Distrito, y sus familias, recibirán, en forma preferente, atención en salud, educación, acogida, cultura y recreación en las dependencias y proyectos municipales que ofrecen estos servicios. La Secretaría de **Inclusión Social Desarrollo Social**²²⁸ vigilará que se cumpla esta disposición y coordinará acciones para ampliar la cobertura y capacidad operativa de dichos servicios.

Artículo ...(553).- La Dirección Provincial de Educación y la **Secretaría de Educación, Recreación y Deporte** ~~Dirección de Educación~~²²⁹ de la Municipalidad, dentro de sus respectivas competencias, crearán, establecerán y abalizarán metodologías y programas alternativos específicos para la inclusión en el sistema educativo de los niños, niñas y adolescentes que están en situación de riesgo en las calles del Distrito, o en riesgo de estarlo.

Artículo ...(554).- Cada año lectivo, la Dirección Provincial de Educación y la **Secretaría de Educación, Recreación y Deporte** ~~Dirección de Educación~~²³⁰ de la Municipalidad, a través de la Unidad ABC, dispondrán de un número determinado de becas estudiantiles de diferentes niveles educativos para que los niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo en las calles, estudien en los centros educativos del Distrito, a fin de restituirles el derecho a la educación dentro de un proceso consensuado de derechos y responsabilidades con el niño, niña o adolescente y su familia; proceso que estará sujeto a seguimiento y monitoreo por parte del personal de supervisión que, para el

²²⁷ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²²⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

²²⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Educación, Recreación y Deporte”.

²³⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Educación, Recreación y Deporte”.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

efecto, será capacitado por el ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²³¹.

Artículo ...(555).- Los centros educativos municipales, fiscales, fiscomisionales y particulares de todos los niveles, facilitarán sus instalaciones físicas, cuando estas no estén siendo utilizadas por sus educandos, para el desarrollo de proyectos que busquen la formación alternativa y la utilización productiva y lúdica del tiempo de los niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo en las calles, así como de sus familias, a fin de contribuir al proceso de su inclusión social.

Artículo ...(556).- La Dirección Provincial de Salud y la ~~Secretaría de Salud~~ ~~Dirección Metropolitana de Salud~~²³² establecerán mecanismos para proveer a los niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo en las calles, y a sus familias, en forma preferente, gratuita, con calidad y calidez, atención en salud y la dotación de los medicamentos que su situación médica requiera; para lo cual coordinarán acciones con otras instancias públicas y privadas relacionadas con el área de la salud.

Artículo ...(557).- La Secretaría de ~~Inclusión Social~~ ~~Desarrollo Social~~²³³ de la Municipalidad y el ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²³⁴ coordinarán con las direcciones provinciales y metropolitanas de educación y salud la ejecución de las disposiciones contenidas en este Capítulo.

Artículo ...(558).- El ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²³⁵ y la Municipalidad a través de su Secretaría de ~~Inclusión Social~~ ~~Desarrollo Social~~²³⁶, coordinarán con el Ministerio de Inclusión Económica y Social a fin de que se priorice en sus planes, programas y proyectos, la atención a los niños, niñas y adolescentes que están en situación de riesgo en las calles del Distrito Metropolitano de Quito, y sus familias.

²³¹ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²³² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Salud”.

²³³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

²³⁴ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²³⁵ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²³⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN IV

DE LAS PROHIBICIONES, COMPETENCIAS Y SANCIONES

Artículo ...(559).- Toda persona jurídica o natural, que habite, visite, resida temporalmente o se encuentre de tránsito en el Distrito Metropolitano de Quito está prohibida de realizar las siguientes prácticas:

- a) Utilizar o emplear a niños, niñas y adolescentes menores de 15 años de edad, en cualquier actividad lucrativa o de comercio que se desarrolle en espacios públicos o privados;
- b) Hacerse acompañar por un niño, niña o adolescente, sea o no su hijo o familiar, en actividades lucrativas o de mendicidad;
- c) Propiciar o patrocinar la mendicidad de niños, niñas y adolescentes, sea o no su hijo o familiar;
- d) Propiciar o patrocinar cualquier forma de trabajo infantil considerado peligroso o que se desarrolle en los espacios públicos;
- e) Exponer públicamente las enfermedades o discapacidades de un niño, niña o adolescente, sea o no su hijo o familiar, para la obtención de beneficios económicos, materiales o de cualquier otra índole; y,
- f) Vender, promocionar o distribuir, de forma pública o privada, substancias psicotrópicas, inhalantes, tabacos, bebidas alcohólicas, o adictivas, productos tóxicos y objetos que pongan en riesgo la integridad, la salud y la vida de los niños, niñas y adolescentes.

Artículo ...(560).- Toda persona jurídica o natural, que habite, visite o preste servicios en entidades, instituciones u organizaciones públicas y privadas en el Distrito Metropolitano de Quito, que por cualquier medio tenga conocimiento de la violación de las prohibiciones previstas en el artículo anterior, está obligada a denunciar el hecho ante la Junta Metropolitana de Protección de Derechos más cercana, a la **Fiscalía General del Estado** ~~al Ministerio Público~~²³⁷, a los Juzgados de Protección a la Niñez y Adolescencia, a la Policía Especializada de Niños, Niñas y Adolescentes, DINAPEN, a la Defensoría del Pueblo, como entidad garante de los derechos fundamentales, en un plazo máximo de cuarenta y ocho horas.

²³⁷ Conforme el artículo 194 de la Constitución de la República del Ecuador, el órgano al cual corresponde la investigación preprocesal y procesal penal se denomina "Fiscalía General del Estado"

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(561).- Las personas que por su profesión u oficio tengan conocimiento de la violación de las prohibiciones señaladas en este Capítulo, deberán denunciarlo, ante las autoridades señaladas en el artículo anterior, dentro de las veinticuatro horas siguientes de dicho conocimiento.

Artículo ...(562).- Las Juntas Metropolitanas de Protección de Derechos son los organismos competentes en el Distrito Metropolitano de Quito para conocer de oficio, o a petición de parte, sobre la violación de las prohibiciones previstas en este Capítulo y, por tanto, para disponer a favor del niño, niña o adolescente las medidas de protección que el caso amerite, así como las correspondientes sanciones a los agresores, sin perjuicio de la obligación que tienen de denunciar el hecho ante **la Fiscalía General del Estado** ~~el Ministerio Público~~²³⁸, si dentro de la sustanciación de estos casos, aparecieren indicios del presunto cometimiento del delito de trata para fines de mendicidad, esclavitud laboral, explotación infantil, trabajos o servicios forzados o cualquier otro.

Artículo ...(563).- La infracción de las prohibiciones establecidas en este Capítulo, será sancionada por las Juntas Metropolitanas de Protección de Derechos, de conformidad con lo previsto en el Código de la Niñez y Adolescencia; si estas conductas constituyeren delito, las autoridades judiciales competentes establecerán la pena que corresponda a los responsables.

Artículo ...(564).- La Comisaría Metropolitana de Salud y la Intendencia General de Policía realizarán los operativos y controles respectivos, de acuerdo a sus competencias, para prevenir la venta a niños, niñas y adolescentes de sustancias psicotrópicas, inhalantes, tabacos, bebidas alcohólicas, o adictivas, productos tóxicos y objetos que pongan en riesgo su integridad, su salud o su vida. Quienes incurran en la comercialización de estas sustancias serán juzgados y sancionados con la clausura u otras medidas.

SECCIÓN V

ASPECTOS OPERATIVOS

Artículo ...(565).- Los planes, programas, proyectos y acciones que se diseñen y ejecuten para el cumplimiento de este Capítulo y que se encuentren enmarcados en el Plan de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia del Distrito Metropolitano de Quito, se financiarán con recursos propios de las instancias ejecutoras, ~~o provenientes~~

²³⁸ Conforme el artículo 194 de la Constitución de la República del Ecuador, el órgano al cual corresponde la investigación preprocesal y procesal penal se denomina "Fiscalía General del Estado"

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~del Fondo Metropolitano de la Niñez y Adolescencia, constituido mediante Ordenanza Metropolitana 202 de 4 de enero de 2007, el cual será administrado conforme al reglamento que para el manejo de este Fondo elabore el COMPINA²³⁹.~~

Artículo ...(566).- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, ~~conforme a la Ley 08 de Fomento y Atención de Programas para los Sectores Vulnerables en los Gobiernos Seccionales, publicada en el Registro Oficial 116 de 2 de julio de 2003²⁴⁰~~ asignará anualmente, de su Presupuesto, un rubro especial para fortalecer y crear los proyectos y servicios municipales necesarios para el cumplimiento del presente Capítulo; esta asignación presupuestaria será administrada por la Secretaría de ~~Inclusión Social Desarrollo Social²⁴¹~~ o la instancia responsable de los temas sociales en el Distrito Metropolitano de Quito, y no podrá ser utilizada para otros fines.

Artículo ...(567).- El ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁴², en coordinación con la Secretaría de ~~Inclusión Social Desarrollo Social²⁴³~~, diseñará e implementará estrategias de incentivos públicos o fiscales a las personas naturales o jurídicas, entidades, programas, proyectos y servicios que coadyuven en la prevención, atención, protección y restitución de derechos de los niños, niñas y adolescentes que están en situación de riesgo en las calles del Distrito Metropolitano de Quito, y sus familias.

Artículo ...(568).- El ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁴⁴, en coordinación con la Secretaría de ~~Inclusión Social Desarrollo Social²⁴⁵~~, las Administraciones Zonales Municipales y los organismos del Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito, dentro de un proceso participativo y democrático, promoverá la conformación y fortalecimiento de defensorías comunitarias y veedurías ciudadanas

²³⁹ La Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, deroga la Ordenanza Metropolitana No. 202, de 4 de enero de 2007.

²⁴⁰ La Ley en referencia fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD.

²⁴¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

²⁴² Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁴³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

²⁴⁴ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁴⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

que se encargarán de vigilar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Capítulo y el seguimiento de los procesos administrativos y penales que se tramiten en los casos de utilización de niños, niñas y adolescentes en mendicidad, explotación laboral o económica y trata para estos fines, detectados en el Distrito Metropolitano de Quito.

En la conformación y fortalecimiento de estos organismos se priorizarán los sectores y comunidades identificadas como expulsoras y receptoras de este grupo vulnerable.

Estas Defensorías y Veedurías estarán integradas por ciudadanos del Distrito Metropolitano de Quito que acrediten interés en la protección de los niños, niñas y adolescentes que están en situación de riesgo en las calles; gozarán de autonomía y emitirán sus observaciones y recomendaciones escritas ante la Secretaría Ejecutiva del ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁴⁶. Los organismos del Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito, están obligados a proporcionar información y colaboración a defensorías y veedurías.

CAPÍTULO IX²⁴⁷

PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES CONTRA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I

DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES

Artículo ...(569).- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito declara política pública la protección integral de todos los niños y adolescentes, que habitan o transitan dentro de su jurisdicción, contra cualquier forma de explotación sexual.

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito orientará sus planes, programas y acciones a prevenir la ocurrencia de la explotación sexual comercial, colaborar en su control, investigación y sanción y, en especial, a proteger y restituir en forma inmediata los derechos de los niños y adolescentes víctimas de la misma o en riesgo de estarlo. En la formulación y ejecución de estos planes, programas y acciones se priorizarán los siguientes principios a favor de los niños y adolescentes:

²⁴⁶ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁴⁷ Capítulo incorporado a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 246, de 7 de febrero de 2008. Se asigna numeración en la secuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- El interés superior, enfocado a satisfacer el ejercicio efectivo del conjunto de sus derechos humanos y su desarrollo integral; siendo obligación de las autoridades e instituciones ajustar sus decisiones y acciones para su cumplimiento.
- La inclusión social que les garantice el ejercicio efectivo de sus derechos humanos sin discriminación por razones de nacionalidad, etnia, color, género, origen social, idioma, religión, posición económica, orientación sexual, estado de salud, discapacidad o diferencia de cualquier otra índole.
- La corresponsabilidad del Estado, la sociedad y la familia en tomar medidas para garantizar el cumplimiento y ejercicio efectivo de sus derechos; reconociendo a la familia como el espacio fundamental para su desarrollo integral.
- La participación asumida como el derecho que tienen para expresarse libremente y ser consultados así como la intervención de la sociedad y la familia en la solución de los problemas que les afecten.

Artículo ...(570).- Explotación Sexual.- Para efectos del presente Capítulo ~~de la presente Ordenanza~~²⁴⁸ se entiende por explotación sexual la utilización del cuerpo de un niño o adolescente en actividades sexuales, eróticas o pornográficas con las cuales una persona o grupo de personas obtienen satisfacción de carácter sexual a cambio de un pago o promesa de pago al niño o adolescente o a quien comercia con ellos; cualesquiera sean los medios o mecanismos utilizados para este propósito. Esta definición abarca la llamada prostitución infantil, la pornografía infantil, el turismo sexual y el tráfico y trata para estos fines.

Artículo ...(571).- El Concejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia - ~~COMPINA~~—Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁴⁹, como organismo rector del Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito, desarrollará los mecanismos que permitan la definición, implementación y aplicación de las políticas públicas, planes, programas y acciones previstos en el presente Capítulo ~~la presente Ordenanza~~²⁵⁰, y otras existentes así como su control y evaluación.

²⁴⁸ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

²⁴⁹ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia - COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁵⁰ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(572).- La Secretaría de ~~Inclusión Social~~ ~~Desarrollo Social~~²⁵¹ del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y las entidades nacionales y extranjeras, tanto públicas como privadas, de atención a la niñez y adolescencia de este Distrito, dentro del marco de sus respectivas competencias y en coordinación con el ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁵², serán los organismos encargados de ejecutar y viabilizar la ejecución, según el caso, de las políticas, planes, programas y acciones que se establecen en ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo²⁵³.

SECCIÓN II

DE LA OBLIGACIÓN JURÍDICA DE DENUNCIAR Y DEL ABORDAJE DE LOS CASOS

Artículo ...(573).- Toda persona natural o jurídica que habita, visita o presta servicios en entidades, instituciones u organizaciones públicas y privadas en el Distrito Metropolitano de Quito, que llegare a conocer cualquier acto que reúna las características de explotación sexual descritas en el ~~el presente Capítulo Art. I... (2) de la presente Ordenanza~~²⁵⁴, deberá denunciar el hecho ante la Fiscalía de Pichincha y/o la Policía Especializada de Niños y Adolescentes -DINAPEN- y/o ante la Junta Metropolitana de Protección de Derechos más cercana, y/o la Defensoría del Pueblo, como entidad garante de los derechos fundamentales, en un plazo máximo de veinticuatro horas.

Artículo ...(574).- Las personas que por su profesión u oficio llegaren a conocer el cometimiento de un hecho que presente características de explotación sexual y no lo denuncien en el lapso y ante las autoridades indicadas en el artículo anterior, incurrirán en encubrimiento y estarán sujetas a los términos previstos en el Código Penal.

Artículo ...(575).- Las Juntas Metropolitanas de Protección de Derechos, sin perjuicio de la obligación que tienen de denunciar el hecho ante ~~la Fiscalía General del Estado el Ministerio Público~~²⁵⁵, cuando llegaren a su conocimiento casos de explotación sexual de

²⁵¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

²⁵² Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁵³ Se propone referencia al Capítulo, dentro del proceso de codificación.

²⁵⁴ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

²⁵⁵ Conforme el artículo 194 de la Constitución de la República del Ecuador, el órgano al cual corresponde la investigación preprocesal y procesal penal se denomina "Fiscalía General del Estado"

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

niños o adolescentes, dictarán las medidas de protección que correspondan, con el objeto de hacer cesar la amenaza, restituir el derecho vulnerado y asegurar el respeto permanente de los derechos de la víctima; prefiriendo aquellas medidas que protejan y desarrollen los vínculos familiares y comunitarios.

Artículo ...(576).- Las autoridades, personas particulares, organizaciones y medios de comunicación que, según el caso, intervengan en la detección, el rescate, protección y atención de niños, niñas o adolescentes víctimas de explotación sexual comercial procederán salvaguardando la identidad, imagen, dignidad, intimidad y reputación de las víctimas y garantizarán su seguridad e integridad física y psicológica, evitando su revictimización. Para asegurar el cumplimiento de esta disposición el **COMPINA Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito**²⁵⁶ coordinará, en forma prioritaria, con las autoridades, instituciones, organizaciones y entidades de atención vinculadas con la problemática en el Distrito, la elaboración de metodologías estandarizadas y sus respectivos protocolos de intervención.

SECCIÓN III

DE LA ATENCIÓN

Artículo ...(577).- El **COMPINA**—Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁵⁷ junto con la Secretaría de **Inclusión Social Desarrollo Social**²⁵⁸, Direcciones metropolitanas pertinentes, Administraciones Zonales y demás fundaciones, corporaciones, así como los organismos competentes del Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito, desarrollará mecanismos para el diseño de un diagnóstico actualizado que permita conocer la dimensión, contexto y manifestaciones de la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el Distrito Metropolitano de Quito, caracterizar la problemática por cada zona, identificar los principales y potenciales lugares donde se facilita la ocurrencia de estos actos, e identificar los proyectos y acciones con que se cuenta o podría contar para la restitución de los derechos de las víctimas en el Distrito Metropolitano de Quito.

²⁵⁶ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁵⁷ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁵⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

A partir de los resultados de este diagnóstico, en coordinación con las instituciones y organizaciones señaladas anteriormente, diseñarán planes de intervención frente a la problemática en su respectiva zona, mismos que serán validados por el ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁵⁹ previamente a definir su implementación y aplicación; para el efecto, se coordinará con ~~la Fiscalía General del Estado~~ el Ministerio Público²⁶⁰ y la DINAPEN a fin de salvaguardar la confidencialidad de los casos y la seguridad de las víctimas, sus familiares los denunciantes y el equipo técnico que realice la investigación y el tratamiento.

Artículo ...(578).- El ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁶¹ en coordinación con los organismos que integran el Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito y que intervienen en las diferentes fases de protección a niños y adolescentes víctimas de explotación sexual, definirá metodologías estandarizadas y protocolos de intervención de detección de víctimas o potenciales víctimas de trata y explotación sexual así como de intervención en estos casos, que serán aplicadas por todos los organismos que integran el Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito y por los que, de una u otra forma, intervienen en las distintas fases de abordaje, tratamiento y atención a las víctimas de trata y explotación sexual.

Artículo ...(579).- En todos los Centros de Equidad y Justicia del Distrito Metropolitano de Quito se brindará servicio gratuito especializado y de calidad, en las áreas legal, social y psicológica, a los niños y adolescentes víctimas de trata y explotación sexual, a fin de que cuenten con asesoría, defensa y asistencia para el tratamiento de sus casos, una vez que hayan sido atendidos en Casas de Acogida Especializadas.

El ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁶² en coordinación con los organismos del Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito, ~~la Fiscalía General del~~

²⁵⁹ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁶⁰ Conforme el artículo 194 de la Constitución de la República del Ecuador, el órgano al cual corresponde la investigación preprocesal y procesal penal se denomina “Fiscalía General del Estado”

²⁶¹ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁶² Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Estado ~~el Ministerio Público~~²⁶³ y la DINAPEN, implementará procesos de capacitación a fin de que el personal de estos Centros siga los lineamientos establecidos para sus intervenciones específicas en estos casos.

Artículo ...(580).- Bajo la dirección del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y en coordinación con el Programa de Protección a Víctimas y Testigos ~~de la Fiscalía General del Estado del Ministerio Público~~²⁶⁴, funcionarán en este Distrito Casas de Acogida para las víctimas de trata y explotación sexual, en las cuales se les proporcionará seguridad, nutrición, atención médica, social, legal, comunitaria y psicológica, inserción o re-inserción escolar y/o familiar, capacitación y recreación, con enfoque de género y de derechos; para lo cual se contará con la asistencia de profesionales especializados en las diferentes disciplinas.

SECCIÓN IV

DE LA PREVENCIÓN

Artículo ...(581).- La Secretaría de ~~Inclusión Social Desarrollo Social~~²⁶⁵, en coordinación con el ~~COMPINA~~-Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁶⁶, ejecutará a nivel local a través del Departamento de Asesoría de Comunicación y Diálogo Social estrategias comunicacionales de información y educación para generar conciencia ciudadana sobre la dimensión y gravedad de la problemática de la trata y la explotación sexual de niños y adolescentes.

Estas estrategias se desarrollarán en la comunidad, a nivel general, y en escuelas, colegios, barrios y localidades de todo el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, con énfasis en las zonas de mayor incidencia de estos delitos; las mismas incluirán la participación activa de líderes y lideresas comunitarias, profesores/as, padres y madres de familia, niños y adolescentes.

Para la ejecución de estas estrategias, el Municipio destinará los recursos necesarios a las Administraciones Zonales para la implementación en sus territorios.

²⁶³ Conforme el artículo 194 de la Constitución de la República del Ecuador, el órgano al cual corresponde la investigación preprocesal y procesal penal se denomina "Fiscalía General del Estado"

²⁶⁴ Conforme el artículo 194 de la Constitución de la República del Ecuador, el órgano al cual corresponde la investigación preprocesal y procesal penal se denomina "Fiscalía General del Estado"

²⁶⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

²⁶⁶ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia - COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(582).- Se decreta el mes de junio de cada año como el “Mes de la lucha contra la trata, la explotación sexual comercial de niños y adolescentes, y toda forma de explotación en el Distrito Metropolitano de Quito”.

SECCIÓN V

DEL CONTROL Y SANCIÓN

Artículo ...(583).- Los organismos que integran el Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito colaborarán con la DINAPEN, ~~la Fiscalía General del Estado el Ministerio Público~~²⁶⁷ y la Función Judicial a fin de que estas instituciones, dentro de sus respectivas competencias, atiendan, investiguen y sancionen en forma expedita la explotación sexual y la trata para estos fines de que son objeto los niños y adolescentes en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(584).- En coordinación con el ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁶⁸, los organismos que integran el Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito articularán esfuerzos con la Intendencia General de Policía de Pichincha, la Comisaría de Salud de Pichincha, las administraciones zonales, la Dirección de Registro Civil, Identificación y Cedulación, el Servicio de Rentas Internas, el cuerpo de bomberos y con las dependencias municipales y todas las instituciones públicas o privadas que, en razón de sus funciones, de alguna manera estén relacionadas con la problemática de la trata y la explotación sexual, con el objeto de fortalecer el sistema de protección integral y contribuir para que estos delitos sean investigados y sancionados.

Artículo ...(585).- La ~~Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad Dirección Metropolitana de Seguridad Ciudadana~~²⁶⁹, dentro del Plan Distrital de Seguridad Ciudadana, en coordinación con el ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁷⁰ y especialistas de la Unidad Antitrata de la DINAPEN, capacitará a la Policía Metropolitana y a la Policía Nacional que opera en el Distrito, en la protección de derechos de la niñez y adolescencia objeto de trata y

²⁶⁷ Conforme el artículo 194 de la Constitución de la República del Ecuador, el órgano al cual corresponde la investigación preprocesal y procesal penal se denomina “Fiscalía General del Estado”

²⁶⁸ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁶⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad”.

²⁷⁰ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

explotación sexual y en la detección de casos o posibles casos de trata y explotación sexual comercial y trata de niños y adolescentes, dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

El rol y la intervención de dichos cuerpos policiales en esta materia serán definidos en consenso por los organismos del Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(586).- Todo establecimiento comercial o de servicios, que cuente o no con permiso de funcionamiento, en los que se detectare la concurrencia o la promoción de cualquier forma de trata y explotación sexual de niños, niñas o adolescentes que funcione en el Distrito Metropolitano de Quito, será objeto de la sanción de cancelación de la patente municipal emitida o de la negativa de su emisión, según el caso, por lo cual no podrá funcionar en el futuro. Para el efecto, la autoridad competente procederá a su clausura definitiva y los Comisarios de cada Administración Zonal deberán vigilar que la sanción emitida a estos establecimientos no sea violada.

Artículo ...(587).- Las Administraciones Zonales en coordinación con las Veedurías Ciudadanas y Defensorías Comunitarias que funcionen en las respectivas zonas, pondrán en conocimiento del Alcalde del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito a través de la Procuraduría Metropolitana, información detallada de los hechos antes descritos a fin de que avoque conocimiento y se haga un seguimiento de los casos, a nivel interno y externo, y se apliquen las medidas correspondientes para hacer efectiva la presente disposición.

De ser necesario, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito suscribirá convenios interinstitucionales de gestión y cofinanciamiento que viabilicen el cumplimiento de lo dispuesto en este artículo.

SECCIÓN VI

DE LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE DERECHOS

Artículo ...(588).- Los niños y adolescentes víctimas de trata y explotación sexual recibirán, en forma preferente, atención en salud, educación, acogida, cultura y recreación en las dependencias y proyectos municipales que ofrecen estos servicios. La Secretaría de ~~Inclusión Social Desarrollo~~^{Social}²⁷¹ vigilará que se cumpla esta

²⁷¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

disposición y coordinará acciones para que estos servicios se brinden con calidad, calidez y enfoque intercultural, de género y de derechos.

Artículo ...(589).- Las entidades públicas y privadas de atención del Distrito Metropolitano de Quito mediante la ejecución de planes, programas y proyectos de atención, registrados y autorizados por el ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁷², brindarán a los niños y adolescentes víctimas de explotación sexual servicios especializados de calidad y las condiciones que aseguren su desarrollo integral, que comprendan rehabilitación médica, psicológica y social, educativa, asistencia legal, intercultural las metodologías estandarizadas y protocolos de intervención establecidos, incluyendo a su familia si el caso lo amerita, así como el seguimiento adecuado de todo proceso impulsado para la restitución de sus derechos.

Artículo ...(590).- La Secretaría de ~~Inclusión Social~~ ~~Desarrollo Social~~²⁷³, junto con el COMPINA, coordinará acciones con las respectivas Direcciones Provinciales y Secretarías de Educación, Recreación y Deporte; y, Salud ~~Metropolitanas de Educación y Salud~~²⁷⁴ a fin de garantizar el derecho a la educación y salud de los niños y adolescentes víctimas de trata y explotación sexual mediante la provisión de becas estudiantiles, coordinación con la Unidad ABC, la atención en salud mental y física y la dotación de medicamentos, incluyendo la realización de exámenes de laboratorio, de forma preferente y gratuita.

De igual manera, se propenderá al ingreso de la víctima al Seguro Metropolitano de Salud y/o a su familia, así como el ingreso al programa del y/o a cualquier otro apoyo social que estas requieran de acuerdo a su vulnerabilidad.

SECCIÓN VII

ASPECTOS OPERATIVOS

~~Artículo ...(591).~~ Los planes, programas y acciones que se diseñen y ejecuten para el cumplimiento de la presente Ordenanza, y que se encuentran enmarcados en el Plan de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito, se financiarán con recursos provenientes del Fondo Metropolitano de la Niñez y

²⁷² Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁷³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

²⁷⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a las dependencias “Secretaría de Educación, Recreación y Deporte” y “Secretaría de Salud”.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Adolescencia, constituido mediante Ordenanza Metropolitana No. 202 de 4 de enero de 2007, el cual será administrado de conformidad con el Reglamento que para el manejo de este Fondo elabore el COMPINA.²⁷⁵~~

Artículo ... (592).- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito ~~de acuerdo a lo que establece la Ley de Fomento y Atención de Programas para los sectores vulnerables en los gobiernos seccionales expedida el 2 de julio de 2003 en el Registro Oficial No. 116,²⁷⁶~~ asignará anualmente de su presupuesto un rubro para fortalecer y/o crear los proyectos y servicios municipales o no, necesarios para el cumplimiento del presente Capítulo ~~de la presente Ordenanza²⁷⁷~~; esta asignación presupuestaria será administrada por la Secretaría de ~~Inclusión Social Desarrollo Social²⁷⁸~~ o la instancia responsable de los temas sociales en el Distrito Metropolitano de Quito, y no podrá ser utilizada para otros fines.

Artículo ... (593).- La Secretaría de ~~Inclusión Social Desarrollo Social²⁷⁹~~, en coordinación con el ~~COMPINA Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁸⁰~~, diseñará e implementará estrategias de incentivos públicos y privados a las personas naturales o jurídicas, entidades, programas, proyectos y servicios que coadyuven a la prevención, atención, protección y restitución de derechos de los niños y adolescentes víctimas de trata y explotación sexual.

Artículo ... (594).- El ~~COMPINA Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁸¹~~, en coordinación con la Secretaría de ~~Inclusión Social Desarrollo Social²⁸²~~, las Administraciones Zonales y los organismos del Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia en el Distrito Metropolitano de Quito, promoverá la conformación de Defensorías Comunitarias y Veedurías Ciudadanas que se encargarán de vigilar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Capítulo ~~la~~

²⁷⁵ La Ordenanza Metropolitana No. 202, de 4 de enero de 2007, es derogada mediante Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017.

²⁷⁶ La Ley en referencia fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD.

²⁷⁷ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

²⁷⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

²⁷⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

²⁸⁰ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁸¹ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁸² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~presente Ordenanza~~²⁸³; y el seguimiento de los procesos administrativos y penales que se sigan en los casos de trata y explotación sexual comercial para estos fines, detectados en el Distrito Metropolitano de Quito.

Estas Defensorías y Veedurías se conformarán en el marco de un proceso participativo y democrático, con particular énfasis en los sectores de mayor incidencia de trata y explotación sexual comercial, y estarán integradas por ciudadanos/as del Distrito Metropolitano de Quito que acrediten interés en la defensa de los niños y adolescentes víctimas de trata y explotación sexual; gozarán de autonomía y emitirán sus observaciones y recomendaciones escritas ante la Secretaría Ejecutiva del ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁸⁴.

El ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito²⁸⁵ a través de las Administraciones Zonales y junto con las Organizaciones del Sistema de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia, deberán crear los espacios de participación de niños, niñas y adolescentes para definir planes de intervención destinados a combatir la explotación sexual y comercial en cada territorio.

CAPÍTULO X²⁸⁶

DE LAS POLÍTICAS HACIA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Artículo ...(595).- Objeto.-

1. El objeto de este Capítulo es hacer efectivo el principio de igualdad y no discriminación, la prevención y protección integral de las mujeres contra la violencia de género.
2. El Distrito Metropolitano de Quito reconoce la violencia contra la mujer como una vulneración de los derechos humanos fundamentales, sea que esta se manifieste en el ámbito público o privado, siendo un problema sistémico cuya prevención y erradicación es competencia concurrente de los organismos, órganos y dependencias metropolitanas.

²⁸³ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

²⁸⁴ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁸⁵ Mediante disposición transitoria quinta de la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo Metropolitano de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia – COMPINA, se denominará Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito.

²⁸⁶ Capítulo incorporado a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 235, de 24 de abril de 2012. Se asigna numeración en la secuencia del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(596).- Principios generales.- Los principios generales que presiden y orientan la actuación de la administración metropolitana en esta materia, se circunscriben a los principios generales de la actuación de los poderes públicos, dentro de sus competencias y según la normativa vigente, siendo de aplicación respecto de los temas relacionados con la igualdad, erradicación de la violencia de género y ayuda a las víctimas, en el marco de la colaboración, cooperación y coordinación con las distintas administraciones públicas.

Artículo ...(597).- Estrategias para incorporación.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito implementará en sus políticas, planificación y presupuestos una estrategia para la incorporación y transversalización del enfoque de género en la gestión municipal, reflejada en los ejes de fortalecimiento de capacidades de las y los funcionarios; un sistema eficiente de recopilación y procesamiento de la información específica sobre violencia de género, planificación urbana y servicios de atención integral a víctimas de violencia basada en género.

Artículo ...(598).- Violencia basada en género.-

1. Para efectos del presente Capítulo, se entiende por violencia contra las mujeres a toda actuación basada en la pertenencia al sexo de la víctima, y con independencia de su edad que, a través de medios físicos o psicológicos, incluyendo amenazas, coacciones o intimidaciones, en el ámbito público o privado, tenga como resultado posible o real, un daño o sufrimiento físico, sexual o psicológico para la mujer, y que se realice al amparo de todo tipo de situación de debilidad o dependencia de la víctima frente a su agresor; así como otras formas de discriminación determinadas tanto en la normativa nacional, como en la internacional.

2. La violencia contra las mujeres incluye los siguientes tipos:

a) Violencia física.- Todo acto de fuerza que cause daño, dolor o sufrimiento físico en las personas agredidas, cualquiera que sea el medio empleado y sus consecuencias, sin considerarse el tiempo que se requiera para su recuperación;

b) Violencia psicológica.- Constituye toda acción u omisión que cause daño, dolor, perturbación emocional, alteración psicológica o disminución de la autoestima de la mujer o el familiar agredido. Es también la intimidación o amenaza mediante la utilización del apremio moral sobre otro miembro de la familia, infundiendo miedo o temor a sufrir un mal grave o inminente en su persona o en la de sus descendientes o afines hasta el segundo grado de consanguinidad;

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

c) Violencia sexual.- Sin perjuicio de los casos de violación y otros delitos contra la libertad sexual, se considera violencia sexual a todo maltrato que constituya imposición en el ejercicio de la sexualidad de una persona, y que la obligue a tener relaciones u otras prácticas sexuales con el agresor o con terceros, mediante el uso de la fuerza física, amenazas o cualquier otro medio coercitivo; y,

d) Maltrato sexual callejero a la mujer.- Se considera maltrato sexual callejero al comportamiento sexual, verbal o físico no deseado, llevado a cabo en distintos espacios de la vida cotidiana tanto privados como públicos. Se refiere al avance sexual no bienvenido, repetido y no recíproco, así como a la atención sexual no solicitada.

Artículo ...(599).- Maltrato sexual callejero en medios de transporte público.- El maltrato sexual callejero contra mujeres, en especial el que se realiza en el transporte público, será sujeto de sanción. La autoridad metropolitana facilitará el acceso a los procedimientos sancionatorios que establece la autoridad jurisdiccional. Se aplicará el procedimiento contenido en el Protocolo de Atención.

Artículo ...(600).- Ejercicio de competencias metropolitanas.-

1. Los organismos, órganos y dependencias metropolitanas incorporarán en sus políticas y planes hacia la gestión distrital, la transversalización del enfoque de género, en aplicación de los principios previstos en este Capítulo, e implementarán y coordinarán todas las acciones necesarias para erradicar todo tipo de violencia basada en género en los ámbitos público y privado.

2. El Distrito Metropolitano de Quito, con la participación ciudadana establecerá programas destinados a contrarrestar la violencia basada en género en los ámbitos público y privado, procurando la coordinación y el apoyo de organismos no gubernamentales, nacionales e internacionales, movimientos sociales y de mujeres que incluyen veedurías ciudadanas.

Artículo ...(601).- Plan de ciudades seguras para las mujeres.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de las Secretarías responsables de la inclusión social; seguridad ciudadana; cultura; comunicación; coordinación territorial y participación ciudadana; y, planificación, construirán participativamente el "Plan de Ciudades Seguras para las Mujeres", que se ejecutará en las Administraciones Zonales correspondientes.

Artículo ...(602).- Atención a víctimas.-

1. Todos los servidores públicos metropolitanos, particularmente aquellos que presten sus servicios en las áreas de salud, seguridad, movilidad y otros que tengan relación

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

directa con la comunidad, que tuvieren conocimiento de actos de violencia basada en género, en los ámbitos público o privado, estarán obligados a aplicar los protocolos existentes en atención inmediata a la víctima.

2. Los servidores públicos metropolitanos de los Centros de Equidad y Justicia, que constituyen espacios de atención y prevención integral, están particularmente obligados a brindar la atención inmediata y oportuna a las víctimas de violencia basada en género, en los ámbitos público y privado.

Artículo ...(603).- Deber de coordinación.- Para efectos del cumplimiento de las políticas y planes establecidos, y la ejecución de los programas y proyectos respectivos, la administración metropolitana establecerá una adecuada coordinación con todas las funciones del Estado, organismos constitucionales y demás instituciones públicas con competencias directas o indirectas en la materia, para el cumplimiento de sus fines y el efectivo goce y ejercicio de los derechos constitucionales.

Artículo ...(604).- “Se declara el 25 de noviembre de cada año como el "Día de la No Violencia hacia las Mujeres en el Distrito Metropolitano de Quito".²⁸⁷

CAPÍTULO XI²⁸⁸

DE LA PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS QUE VIVEN EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I

PRINCIPIOS ~~DE LA ORDENANZA DEL CAPÍTULO~~²⁸⁹

Artículo ...(605).- Declaración de la movilidad humana como política pública.- El Municipio declara como política pública la promoción, protección y garantía de los derechos humanos de las personas y familias que viven diferentes situaciones de movilidad, ya sea como emigrantes, inmigrantes, desplazados a causa de cualquier tipo de violencia, personas en tránsito y otros que fueren reconocidos por la legislación ecuatoriana y los Tratados y Convenios ratificados por el Estado Ecuatoriano.

Para este efecto, adopta el Plan Distrital de la Movilidad Humana implementado por la ~~Dirección Metropolitana de Inclusión Social~~ Secretaría de Inclusión Social²⁹⁰ como

²⁸⁷ Se propone incorporar la disposición general única de la Ordenanza Metropolitana No. 235, de 24 de abril de 2012, al articulado para mantener su vigencia.

²⁸⁸ Capítulo incorporado a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 271, de 29 de septiembre de 2008. Se asigna numeración en la secuencia del proceso de codificación.

²⁸⁹ Se propone referencia al Capítulo dentro del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

instrumento de planificación en permanente retroalimentación, y que considera a la movilidad humana como un proceso social en el que confluyen personas, valores culturales, información, recursos económicos, entre otros. Todos los procesos de formulación de políticas, de planificación, de gestión, de información y de control social llevados a cabo en el Distrito Metropolitano de Quito, deberán ser congruentes con el Plan Distrital de la Movilidad Humana.

Artículo ...(606).- Definición de movilidad humana.- La movilidad humana se encuentra inserta en el proceso de globalización, donde diferentes actores y grupos sociales reproducen desigualdades y encuentran oportunidades, en un contexto de profundización de inequidades y discriminación a nivel mundial y de relaciones sistémicas entre las políticas económicas y el deterioro de la situación de la población, las mismas que deben ser transformadas positivamente, por lo que se reconoce a las personas el derecho a migrar. No se identificará ni se reconocerá a ningún ser humano como ilegal por su condición migratoria.

Para efectos ~~del presente Capítulo la presente Ordenanza~~²⁹¹, se consideran personas en movilidad humana, independientemente de su condición migratoria:

- a) A las personas que salen del Distrito Metropolitano de Quito con la intención de asentarse de manera temporal o definitiva fuera de esta circunscripción;
- b) A las familias de las personas que salen del Distrito Metropolitano de Quito, y que se encuentran habitando en la ciudad;
- c) A las personas ecuatorianas o extranjeras que llegan al Distrito Metropolitano de Quito para asentarse en él, ya sea con fines de tránsito o de permanencia temporal o definitiva;
- d) A las personas ecuatorianas o extranjeras, que por causa de cualquier tipo de violencia, buscan refugio en el Distrito Metropolitano de Quito; y,
- e) A las personas ecuatorianas o extranjeras, que por causa de cualquier tipo de eventos naturales que produjeran catástrofes, buscan protección en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(607).- Principios.- Las políticas públicas en torno a la movilidad humana tomarán en cuenta los contextos de salida, de tránsito, de desplazamiento y de recepción de las poblaciones en situación de movilidad.

²⁹⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

²⁹¹ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Las líneas de acción estarán insertas en el Plan Distrital de la Movilidad Humana, e incluyen programas, proyectos y acciones para asegurar los siguientes principios:

a) No discriminación, inclusión e integración social.- Los programas, proyectos y acciones elaboradas y ejecutadas en el marco del Plan Distrital de la Movilidad Humana, se diseñarán tomando en cuenta diferentes enfoques, que contribuyan a la construcción de relaciones sociales armónicas, participativas, solidarias, sinérgicas en el espacio local, generación efectiva de espacios de convivencia, y la sensibilización y formación ciudadana en torno a la movilidad humana.

b) La visibilización permanente de las dinámicas de la movilidad humana de los diferentes flujos de salida e ingreso de población al Distrito Metropolitano de Quito, y las características específicas de la población en condición de mayor vulnerabilidad: refugiados, solicitantes de refugio, en necesidad de protección internacional, personas víctimas de catástrofes naturales, víctimas de trata de personas y tráfico de migrantes;

c) El ejercicio y goce de los derechos humanos de quienes habitan en el Distrito, independientemente de su condición migratoria.

d) La coherencia entre las políticas de respuesta a las demandas e intereses de la población en situación de movilidad que vive en el Distrito Metropolitano de Quito y de las personas en cualquier situación migratoria que viven en el extranjero, que incluye la promoción del desarrollo humano de los grupos de personas emigrantes, inmigrantes, refugiadas y sus familias, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad y en riesgo, en forma conjunta con la población local.

e) La garantía de servicios públicos universales y de calidad dirigidos a dar atención a toda la población, priorizando a la población que vive en situación de riesgo o vulnerabilidad, independientemente de su condición migratoria.

f) La corresponsabilidad, coordinación y concertación interinstitucional, comunitaria e individual entre el sector público y privado, en el plano internacional, nacional y local, tanto en los países de origen, como en los de tránsito y de destino.

g) La participación y gobernabilidad democráticas, promoviendo la participación política de la población migrante a través de la promoción y fortalecimiento de sus organizaciones y su vinculación con el Sistema de ~~Gestión Participativa del Distrito Metropolitano de Quito~~-Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social.²⁹²

²⁹² Mediante Ordenanza Metropolitana No. 102, de 3 de marzo de 2016, se deroga la Ordenanza Metropolitana No. 187, que establecía el Sistema Metropolitano de Gestión Participativa, instituyendo el Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(608).- Ejes de acción.- Los ejes de acción de la Municipalidad y las demás organizaciones públicas o privadas, que actúan en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito, en los diferentes ámbitos de la movilidad humana son:

a) Integralidad de las políticas: Las políticas dirigidas a atender las migraciones serán formuladas siempre con un enfoque de género, equidad, integralidad, e interculturalidad.

Los planes, programas y proyectos se ejecutarán bajo el principio de protección de los derechos humanos, lo que implica reconocer la Interdependencia de los derechos. La integralidad también involucra intervenir en todas las fases del proceso migratorio: preparación, viaje, tránsito, llegada al país de destino, integración, retorno temporal o definitivo.

b) Participación social: En congruencia con el ~~Sistema de Gestión Participativa~~ **Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social**²⁹³, la población en situación de movilidad humana, en conjunto con los demás habitantes del Distrito Metropolitano de Quito, será convocada a asumir un papel protagónico en la toma de decisiones respecto a las políticas de desarrollo local, a través de la participación activa en las instancias de diálogo, en los procesos de planificación, seguimiento y control de la gestión municipal.

c) Inclusión e integración social: Generación e implementación de mecanismos y políticas para la inclusión e integración social y el goce de los derechos, el acceso a servicios en el Distrito Metropolitano de Quito, sin distinción alguna por motivos de género, pertenencia étnica, nacionalidad, nacimiento, sexo, edad, idioma o lenguas ancestrales, identidad de género, orientación sexual, principios religiosos, ideología, filiación política, estado de salud, capacidades diversas, condición socioeconómica, condición migratoria o cualquier otra condición social, incluida la condición de refugiado o en necesidad de protección. Estos mecanismos incluirán acciones afirmativas, cuando estas sean necesarias.

d) Transversalización: Se fortalecerá la calidad y cobertura de los servicios públicos existentes en el Sistema Municipal y en general de todos los existentes en el Distrito, para asegurar un enfoque de inclusión e integración y la atención a las demandas de

²⁹³ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 102, de 3 de marzo de 2016, se deroga la Ordenanza Metropolitana No. 187, que establecía el Sistema Metropolitano de Gestión Participativa, instituyendo el Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

población en situación de movilidad y sus familias, particularmente de aquella que se encuentra en mayor riesgo y vulnerabilidad.

e) **Transparencia y rendición de cuentas** para alentar el debate y análisis ciudadano sobre la gestión de todos los recursos.

Artículo ...(609).- Sistema Distrital.- Sin menoscabo de otras instancias que deban crearse en consideración al Plan Distrital de la Movilidad Humana, el Sistema Distrital de la Movilidad Humana se compone de los siguientes espacios:

a) **Mesa Distrital de la Movilidad Humana:** Establecimiento de mecanismos permanentes de participación, que garanticen el derecho que tienen las personas para organizarse, ser informadas y consultadas, e intervenir en el diseño y seguimiento de las políticas municipales, garantizando su derecho a expresarse libremente, rendir y exigir cuentas sobre las acciones o situaciones que les afectan. La Mesa Distrital estará integrada por representantes de la sociedad civil, y organismos públicos, la misma que estará presidida por quien ejerza la presidencia de la **Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social** ~~Comisión de Género y Equidad Social~~²⁹⁴.

b) **Red Distrital de Servicios:** Es una red de servicios especializados de acogida, asesoría legal, social, asistencia humanitaria, psicológica, que posibilite restitución de derechos de las personas emigrantes, inmigrantes, desplazadas, afectadas por trata y tráfico de personas, refugiadas, solicitantes de refugio, en necesidad de protección internacional, y sus familiares.

Estará encaminada a fortalecer la operación de los servicios públicos y privados que se brindan a las personas que viven los diferentes contextos de la movilidad humana en el Distrito Metropolitano de Quito.

Esta red de servicios estará enfocada a asegurar el ejercicio y goce efectivo de los derechos humanos de las personas. La red estará constituida por instancias municipales, públicas y privadas que actúan en el Distrito Metropolitano de Quito en el ámbito de la movilidad humana. Esta red se articulará a los servicios municipales como los Centros de Equidad y Justicia Metropolitanos, las Casas para la Movilidad Humana, facilitando una atención especializada y calidad focalizada y al mismo tiempo integradora en un proceso socio político de convivencia en el Distrito.

c) **Casa Metropolitana de la Movilidad Humana:** Instancia municipal creada para impulsar y fortalecer sistemas de apoyo social, económico y productivo, estableciendo

²⁹⁴ Designación de la Comisión conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

programas de acción para las personas que viven en contexto de movilidad humana y sus familias en el Distrito Metropolitano de Quito, en el marco del Plan Distrital de la Movilidad Humana.

d) Observatorio Distrital de la Movilidad Humana: En el contexto del Plan Distrital de la Movilidad Humana, tendrá a su cargo el manejo de una base informativa e investigativa que sustente la formulación de políticas distritales y la acción integral dirigida a promover y proteger los derechos de las personas que viven en contextos de movilidad humana y sus familias. La información dará cuenta de las condiciones específicas de los diversos grupos.

La elaboración de información adecuada y confiable sobre los flujos de la movilidad humana en el Distrito Metropolitano de Quito es prioritaria para orientar la acción y la toma de decisiones, y para el establecimiento de servicios que atiendan de manera integral y efectiva las necesidades de los grupos que viven en contextos de movilidad humana. Dicha información se difundirá de manera permanente y sistemática y estará articulada a la ~~Dirección Metropolitana de Inclusión Social~~ Secretaría de Inclusión Social²⁹⁵, a la Mesa Distrital de la Movilidad Humana, la Red Distrital de Servicios y a la Casa Metropolitana de la Movilidad Humana.

SECCIÓN II

DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN LA ESTRUCTURA MUNICIPAL

Artículo ...(610).- Sensibilización y concienciación ciudadana.- La Dirección Metropolitana de Inclusión Social - Casa Metropolitana de la Movilidad Humana del Distrito Metropolitano de Quito, bajo la supervisión de la Secretaría de ~~Inclusión Social~~ ~~Desarrollo y Equidad Social~~²⁹⁶, y en coordinación con la Mesa Distrital de la Movilidad Humana, implementará los procesos de sensibilización y concienciación ciudadana tendientes a lograr la convivencia armónica, la inclusión social y el respeto a los derechos de las personas de movilidad y sus familias, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad y en riesgo, en forma conjunta con la población local.

Artículo ...(611).- Acciones para el cumplimiento de derechos.- Todas las instancias que forman parte de la estructura orgánica funcional de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito y las dependencias de los organismos del Estado que operan

²⁹⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

²⁹⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

en el Distrito, en el ámbito de sus respectivas competencias, en virtud de su estatuto legal, misión, visión y mandato, incluirán obligatoriamente en sus planes, programas, proyectos y acciones, con el debido sustento económico, para atender las necesidades y promover el cumplimiento de los derechos de las personas de movilidad y sus familias, particularmente aquellas en situación de mayor riesgo y exclusión social. Estas propuestas serán articuladas al Plan Distrital de la Movilidad Humana.

Artículo ...(612).- Mecanismo para viabilizar el cumplimiento de derechos.- La ~~Dirección Metropolitana de Inclusión Social~~ **Secretaría de Inclusión Social**²⁹⁷ - Casa Metropolitana de la Movilidad Humana del Distrito Metropolitano de Quito, en coordinación con la Mesa Distrital de Movilidad Humana.

a) Establecerá acuerdos y vínculos con organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil, que trabajan en el ámbito de la movilidad humana.

b) Operará la Red Distrital para la Convivencia, el Acceso a la justicia y la Participación Ciudadana.

c) Capacitará en forma integral a funcionarios claves de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, en coordinación con el Instituto de Capacitación Municipal, y con otras entidades privadas que provean este servicio.

d) Implementará una estrategia que asegure la calidad y la calidez en los servicios de atención a las personas de la movilidad y sus familias, especialmente de quienes se encuentran en situación de mayor riesgo y vulnerabilidad.

Artículo ...(613).- Incorporación de información e indicadores.- La ~~Secretaría General de Planificación de Planeación Estratégica~~²⁹⁸ incorporará información e indicadores sobre el cumplimiento de derechos, inclusión e integración social de las personas en situación de movilidad humana y sus familias, así como de las acciones dirigidas a atender sus intereses y demandas, como parte de las herramientas de evaluación, seguimiento y medición de la gestión municipal en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(614).- Registro y consolidación de la información.- La ~~Secretaría de Inclusión Social Desarrollo y Equidad Social~~²⁹⁹ del Distrito Metropolitano y la Casa Metropolitana de la Movilidad Humana, por sí mismas, y a través del Observatorio

²⁹⁷ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

²⁹⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Planificación".

²⁹⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Distrital de la Movilidad Humana, conforme lo establece el Plan Distrital de la Movilidad Humana, se encargará de:

- a) Registrar y consolidar la información cuantitativa y cualitativa que se genere sobre la movilidad humana;
- b) Establecer acuerdos y convenios con organizaciones e instituciones públicas y privadas y de la sociedad civil, que trabajen en el ámbito de las migraciones, a fin de generar y procesar la información cuantitativa y cualitativa sobre movilidad en el Distrito;
- c) Incorporar en el Observatorio Metropolitano Social, un acápite completo relacionado con la situación de la movilidad humana.

Artículo ...(615).- Sistema educativo formal.- La **Secretaría de Educación, Recreación y Deporte Dirección Metropolitana de Educación**³⁰⁰ incorporará en la Cátedra de Ciudadanía un acápite completo relacionado con información de flujos de movilidad humana en el Distrito Metropolitano de Quito y promoverá en el Subsistema Educativo de su competencia, la formación que asegure la convivencia pacífica y el respeto a los derechos de todas las personas, independientemente de su condición migratoria.

Como aporte a la Red Distrital para la Convivencia, el Acceso a la justicia y la Participación Ciudadana se propenderá a fortalecer un sistema de protección y apoyo en establecimientos educacionales, de acogida, sensibilización y atención a hijos de personas en situación de movilidad humana y sus familias.

Otorgará acceso preferencial a los programas educativos formales y extracurriculares de los hijos de personas en situación de movilidad humana, particularmente de quienes se encuentran en situación de riesgo y exclusión social, en concordancia con las políticas municipales existentes.

Artículo ...(616).- Sanción a toda forma de maltrato y discriminación.- Las prácticas discriminatorias, maltratantes y atentatorias contra los derechos de las personas que viven en situación de movilidad humana y sus familias, por parte de funcionarios municipales, serán sancionadas por los órganos competentes. Se propiciarán sanciones alternativas orientadas a labores comunitarias.

³⁰⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Educación, Recreación y Deporte".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Se actuará con criterio preventivo, a través de la aplicación de acciones tendientes a sensibilizar a los funcionarios municipales.

Artículo ...(617).- Presupuesto.- Todos los planes y programas, proyectos y acciones enmarcados en el Plan Distrital de la Movilidad Humana y ~~del presente Capítulo de la presente Ordenanza~~³⁰¹, serán diseñados con el sustento financiero necesario para asegurar su puesta en marcha y ejecución.

Para efecto de lo señalado, la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, conforme a la ~~Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD Ley de Orgánica de Régimen Municipal~~³⁰², se regirá por el principio de unidad presupuestaria, por lo que la ~~Secretaría de Inclusión Social Dirección Metropolitana de Inclusión Social~~³⁰³ incluirá dentro de sus proyectos anuales el de atención al grupo de población en situación de movilidad y sus familiares, los cuales se financiarán con los recursos del Fondo Común de la Municipalidad.

Artículo ...(618).- Cooperación Internacional.- Sin perjuicio de lo establecido en el anterior artículo, la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la ~~Dirección Metropolitana de Asesoría de~~³⁰⁴ Relaciones Internacionales y en coordinación con la Mesa Distrital de Movilidad Humana, buscará de manera activa con los gobiernos amigos del Ecuador y con la cooperación internacional, acuerdos para obtener subvenciones o donaciones enmarcados en procesos de desarrollo para fortalecer el Plan Distrital de la Movilidad Humana.

SECCIÓN III

DE LA RED DISTRITAL PARA LA CONVIVENCIA, EL ACCESO A LA JUSTICIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN EN CONTEXTOS DE MOVILIDAD HUMANA Y SUS FAMILIAS

Artículo ...(619).- Prioridades de la Red.- La Red Distrital priorizará el trabajo de sensibilización e información ciudadanas sobre la movilidad humana y hará énfasis en la situación y demandas diferenciadas de diversos grupos de población, particularmente de aquellos en situación de mayor riesgo, vulnerabilidad y exclusión.

³⁰¹ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

³⁰² El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, deroga la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

³⁰³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Secretaría de Inclusión Social”.

³⁰⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Dirección Metropolitana de Relaciones Internacionales”.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(620).- Sistema de atención.- Las personas en situación de movilidad humana y sus familias, particularmente aquellas que se encuentren en condición de riesgo, vulnerabilidad y exclusión social, recibirán en forma preferente atención en salud, educación, oportunidades laborales, acogida y recreación en todas las dependencias y proyectos municipales, organizaciones e instituciones públicas y privadas que ofrezcan estos servicios en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(621).- Prestación de servicios.- La Red definirá de forma consensuada, lineamientos generales de prestación de servicios de acogida para el cumplimiento de derechos de las personas en situación de movilidad humana y sus familias.

Artículo ...(622).- Miembros de la Red.- Son miembros de la Red todas las organizaciones e instituciones públicas y privadas, y de la sociedad civil que presten servicios de información, asesoría, acogida y acompañamiento a las personas en situación de movilidad humana y sus familias, que manifiesten su interés por escrito, en realizar un trabajo concertado y coordinado de manera sistemática.

Artículo ...(623).- Espacios de trabajo de la Red.- Las mesas de diálogo, de trabajo y concertación, los grupos de trabajo, veedurías y demás instancias formadas para dar seguimiento, apoyar y hacer control social sobre la ejecución del Plan Distrital de la Movilidad Humana, serán reconocidas por el ~~Sistema de Gestión Participativa-Sistema~~ **Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social.**³⁰⁵ que opera en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(624).- Difusión e información de la Red.- La Red establecerá mecanismos para la difusión de la información de manera sistemática, utilizando una imagen corporativa consensuada entre los miembros integrantes de la Red. Las organizaciones que hacen parte de la red armonizarán la metodología, información y los sistemas de registro, con el objeto de darle unidad a la información que será suministrada al Observatorio.

Artículo ...(625).- Representación en el Concejo de Equidad.- Las representaciones de la sociedad civil que participen en la Mesa Distrital de la Movilidad Humana, tendrán su miembro principal y su alterno en el Concejo de Equidad del Distrito Metropolitano de Quito, los mismos que serán electos de acuerdo al mecanismo concertado en este espacio.

³⁰⁵ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 102, de 3 de marzo de 2016, se deroga la Ordenanza Metropolitana No. 187, que establecía el Sistema Metropolitano de Gestión Participativa, instituyendo el Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(626).- Interlocución con la Mesa Distrital de la Movilidad Humana.- La Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social ~~Comisión de Género y Equidad Social~~³⁰⁶ del Concejo Metropolitano de Quito, en representación del gobierno local, asumirá la interlocución directa con la Mesa Distrital de la Movilidad Humana.

CAPÍTULO XII³⁰⁷

DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN DE LOS FONDOS SOLIDARIOS LOCALES DE SALUD

SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES³⁰⁸

Artículo ...(627).- Constitución.- Conformase en cada Administración Zonal del Municipio los Comités de Gestión de los Fondos Solidarios Locales de Salud, (CGFSLs) con la finalidad de aplicar las disposiciones de la Ley de Maternidad Gratuita y Atención a la Infancia (LMGYAI) y de administrar los recursos financieros asignados al Fondo Solidario Local de Salud (FSLs).

Artículo ...(628).- Estructura.- Los Comités de Gestión de los Fondos Solidarios Locales de Salud estarán integrados por:

- a) El Administrador Zonal, como delegado del Alcalde Metropolitano, quien lo presidirá;
- b) El Jefe Zonal de Salud Municipal;
- c) El Jefe del Área de Salud; designado por el Director Provincial de Salud;
- d) Un representante de la comunidad organizada;
- e) Una representante de las organizaciones de mujeres; y,
- f) Un representante por todas las organizaciones participantes legalmente constituidas.

El Administrador y los Jefes de Área de Salud, durarán en funciones el tiempo que permanezcan en ejercicio de sus cargos.

Los demás miembros del Comité de Gestión del Fondo Solidario Local de Salud (CGFSLs) durarán dos años; podrán ser reelegidos hasta por un período adicional.

³⁰⁶ Designación de la Comisión conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

³⁰⁷ Capítulo incorporado a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0087, de 11 de abril de 2003. Se asigna numeración en la secuencia del proceso de codificación.

³⁰⁸ Se propone asignarle un título a la Sección dentro de la codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Sin embargo, podrán ser removidos por petición consensuada de las organizaciones a las que representan, por causas expresamente establecidas en sus respectivas normas. Todos los miembros del CGFSLs continuarán en sus funciones hasta ser legalmente reemplazados.

En caso de empate el Presidente del comité, tendrá voto dirimente.

Artículo ...(629).- Atribuciones y deberes.- Son atribuciones y deberes de los Comités de Gestión de los Fondos Solidarios Locales de Salud (CGFSLs), las señaladas en el Reglamento a la Ley de Maternidad Gratuita y Atención a la Infancia.

Artículo ...(630).- Secretario del Comité.- El comité nombrará un Secretario que durará dos años en su cargo pudiendo ser reelegido indefinidamente.

Corresponde al Secretario del Comité:

- a) Preparar el Orden del Día de las sesiones del Comité y proporcionar a sus miembros la documentación necesaria para el mejor conocimiento de los asuntos a tratar.
- b) Preparar y suscribir, junto con el Presidente, las actas de las sesiones del Comité.
- c) Certificar los documentos emanados del Comité y de sus unidades dependientes.
- d) Las demás que le encomiende el Comité.

Artículo ...(631).- Del funcionamiento.- Los Comités de Gestión de los Fondos Solidarios Locales de Salud funcionarán internamente de acuerdo a su propia normatividad, siempre que ésta no contradiga las disposiciones legales, reglamentarias y las contenidas en esta Ordenanza.

Artículo ...(632).- Planificación técnica.- La planificación técnica de las prestaciones contempladas en la LMGYAI estarán a cargo de las jefaturas de áreas de salud, correspondientes a cada Administración Zonal, atendiendo lo dispuesto por el Comité de Gestión, e incorporando los criterios establecidos por el Comité de Apoyo y Seguimiento (CAS).

SECCIÓN II

DEL FONDO SOLIDARIO LOCAL DE SALUD

Artículo ...(633).- Financiamiento.- Créase una cuenta especial en el Banco Central, denominada Fondo Solidario Local de Salud para la administración de los recursos financieros destinados a la aplicación de la Ley de Maternidad Gratuita y Atención a la Infancia, la misma que se integrará con los siguientes recursos:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Las asignaciones provenientes del Fondo Solidario de Salud conforme lo dispone la LMGYAI;
- b) Las asignaciones presupuestarias del Municipio destinadas a promoción de la salud, difusión y promoción de la LMGYAI y al transporte de las emergencias obstétricas, neonatales y pediátricas; y cualquier otra que tenga relación con las prestaciones contempladas en la LMGYAI;
- c) Los recursos financieros provenientes de la cooperación nacional o internacional, créditos externos, donaciones; y,
- d) Cualquier otra fuente de financiamiento legalmente permitida.

El servicio determinado, en esta Ordenanza será gratuito.

Artículo ...(634).- Uso de los recursos.- Los recursos del Fondo Solidario Local de Salud se emplearán exclusivamente para cumplir lo establecido en la LMGYAI.

Artículo ...(635).- Manejo financiero.- Para el manejo del Fondo Solidario Local de Salud, la Dirección Metropolitana Financiera transferirá los fondos a cada Administración Zonal, la cual llevará contabilidad separada, sin perjuicio de integrarla en los resultados finales de cada ejercicio económico. Así también, se separarán, los rubros administrativos originados por el Comité de Gestión, de los rubros de prestaciones.

Para la utilización de estos recursos se requerirán conjuntamente las firmas registradas del Administrador Zonal y del Jefe de Área de Salud designado específicamente por la Dirección Provincial de Salud de Pichincha DPSP para la Zona Metropolitana respectiva.

El manejo operativo financiero de esta cuenta será responsabilidad del funcionario municipal específico perteneciente al Área Financiera, quien además apoyará las funciones de los Comités de Gestión y será responsable del asunto presupuestario, la contabilidad y la administración financiera de la cuenta, con sujeción al sistema de auditoría interna del sector público, así como del registro de costos por prestaciones.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN III³⁰⁹

DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

Artículo ...(636).- De los Comités de Usuarios(as).- Conforme lo dispone la LMGYAI, los comités de usuarios(as) serán una instancia de participación y control social a fin de fomentar la corresponsabilidad ciudadana en la promoción de la salud materna infantil, el seguimiento y vigilancia de la aplicación de la LMGYAI.

Artículo ...(637).- De los Derechos.- Son derechos de los Comités de Usuarías(os), además de los conferidos por las normas vigentes, los siguientes:

- a) Participar en las reuniones de los Comités de Gestión, cuando lo solicite o cuando sean reconocidos;
- b) Acceder a la información pertinente en lo relativo a la aplicación de la LMGYAI;
- c) Participar en la identificación de las demandas y necesidades comunitarias, en la planificación de las prestaciones y demás disposiciones contempladas en dicha Ley, así como en la elaboración de programas, proyectos y actividades relacionadas con la LMGYAI;
- d) Velar para que las demandas de la comunidad sean asumidas como insumos fundamentales en la elaboración y ejecución de los programas y proyectos respectivos;
- e) Exigir y colaborar con las instancias involucradas en las actividades de educación, promoción e información referentes al contenido de la LMGYAI;
- f) Denunciar ante los Comités de Gestión de los Fondos Solidarios Locales de Salud (CGFSLs), cualquier caso de maltrato, negligencia, discriminación, uso indebido de los fondos asignados y cobros indebidos, o cualquier otra acción u omisión que implique incumplimiento de la Ley;
- g) Realizar el seguimiento y vigilancia permanente de la aplicación de la Ley;
- h) Elaborar un informe trimestral de satisfacción de la calidad de atención de los servicios de salud y de las actividades realizadas por los Comités de Gestión.

³⁰⁹ Incorporado como capítulo a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0087, de 11 de abril de 200, sin embargo, se trata de una sección de la referida ordenanza, por lo que se asigna numeración en la secuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO XIII³¹⁰

LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

SECCIÓN I

DE LA NATURALEZA DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Artículo ...(638).- Naturaleza jurídica.- Instituyese la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción como Unidad Especializada de la más alta jerarquía del Distrito Metropolitano de Quito, dotada de autonomía e independencia económica, política y administrativa, que actuará en representación de la ciudadanía del Distrito.

Tiene su sede en la ciudad de Quito, y podrá desenvolver sus acciones en todo el territorio del Ecuador en asuntos concernientes a bienes o recursos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

El Presidente tendrá a su cargo la gestión administrativa y financiera de dicha comisión y estará capacitado, de conformidad con la delegación que le otorgó el señor Alcalde Metropolitano, mediante Resolución A-0057 de 7 de julio de 2003, para realizar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de los fines de la comisión, de conformidad con lo que establece el presente Capítulo. Será nombrado por el Alcalde, quien podrá removerlo por causas debidamente justificadas, indicadas en el artículo relacionado con las causales de destitución, previo informe del pleno de la Comisión y respetándose el derecho a la defensa.

Artículo ...(639).- Objetivo general.- La Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción desplegará las medidas necesarias para prevenir, investigar, identificar e individualizar las acciones u omisiones que implicaren corrupción, así como para difundir los valores y principios de transparencia en el manejo de los asuntos públicos en todas las dependencias municipales del

Distrito Metropolitano, sus empresas y corporaciones.

Procurará erradicar la corrupción y combatirá la impunidad, a efectos de que en la administración municipal se mantengan siempre los principios de ética y de servicio público, con el objeto de cumplir el propósito enunciado en el numeral 6 del artículo tercero de la Constitución **Política**³¹¹ de la República.

³¹⁰ Capítulo incorporado a través del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 116, de 17 de marzo de 2004. Se asigna numeración en la secuencia del proceso de codificación.

³¹¹ La Constitución de la República del Ecuador vigente elimina el término "Política".

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(640).- Objetivos específicos.- La Comisión tendrá los siguientes objetivos específicos:

1) Prevenir actos o manifestaciones de corrupción en el desenvolvimiento de las actividades del Municipio Metropolitano de Quito, sus dependencias, organismos por él establecidos o en los que mantenga vinculación administrativa; investigar, verificar y dar trámite al pedido de sanciones, ante cualquier acto de corrupción; luchar contra la impunidad; formular observaciones encaminadas a lograr que los procesos de la administración municipal siempre sean transparentes; solicitar, particularmente, la rendición de cuentas de los directivos; garantizar el derecho de la ciudadanía al acceso a la información; recibir y tramitar las denuncias que se presentaren.

2) Receptar, tramitar e investigar denuncias sobre actos que puedan suponer corrupción administrativa o financiera, atribuibles a los miembros del Concejo; a funcionarios, empleados y trabajadores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, así como a personas particulares involucradas en los hechos que se investigaren o que se conocieren por cualquier medio; y, de encontrar indicios de responsabilidad penal en las referidas investigaciones, pondrá sus conclusiones, por medio de la autoridad municipal respectiva, en conocimiento de **la Fiscalía General del Estado del Ministerio Público**³¹², de la Contraloría General del Estado o del órgano jurisdiccional competente, de conformidad con la Ley;

3) La Comisión se ocupará preferentemente de las denuncias sobre casos de peculado, cohecho, extorsión, concusión, agiotismo, fraudes en manejos financieros y acciones fraudulentas en general y otras similares que afectaren o intenten afectar los recursos del Municipio o de las empresas y corporaciones municipales u otras entidades en las que el Municipio tuviere acciones o intervención de los que fuere parte el indicado Municipio Metropolitano de Quito, incluidas aquellas en las que participare el sector privado.

4) Las denuncias e investigaciones a las que se refieren los tres incisos precedentes pueden ser sustanciadas directamente por el Presidente de la Comisión.

Artículo ...(641).- Colaboración y sanciones.- El Alcalde y los funcionarios que recibieren las conclusiones o resoluciones a las que hubiere llegado la Comisión, deberán tomar acción inmediata para sancionar a los culpables y disponer los correctivos pertinentes. Si los directores o servidores que recibieren tales conclusiones o recomendaciones de la Comisión no las acataren, incurrirán en **las faltas previstas en**

³¹² Conforme el artículo 194 de la Constitución de la República del Ecuador, el órgano al cual corresponde la investigación preprocesal y procesal penal se denomina "Fiscalía General del Estado"

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

el ordenamiento jurídico vigente ~~la falta prevista en el artículo I.144 literal a) del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito~~, y quedarán sujetos a la sanción correspondiente ~~determinada en dicha norma~~³¹³.

Artículo ...(642).- Definición de corrupción.- Para los efectos de esta ordenanza, se entenderá por corrupción el abuso del poder público o administrativo perpetrado, en cualquiera de los niveles de la Municipalidad, por acción u omisión de agentes públicos o de particulares, cualquiera que sea la jerarquía o forma de designación o tipo de vinculación, administrativa, laboral u honorífica, de los primeros, o la naturaleza jurídica de la personería de los segundos, que tienda a hacer, dejar de hacer, retardar u orientar las acciones o decisiones que por ley o por sus funciones estén dentro de las obligaciones de dichos agentes o personas, con el fin de obtener beneficios de cualquier índole (pecuniarios, legales, laborales, dádivas, favores, promesas, prebendas y privilegios o ventajas en general), para sí o para terceros, o con el propósito de causar daños a terceros; así como cualquier actuación o práctica que implique acceso irregular o ilegítimo a las acciones o decisiones de las funciones del Estado, sus órganos, instituciones o servicios, independientemente de que tales actos causen o no perjuicio pecuniario al Estado o a los órganos, entidades o servicios públicos. El presente concepto comprende también el acoso sexual, la exclusión de género y el racismo.

Artículo ...(643).- Ámbito de acción.- La Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción ejercerá su acción en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en las Empresas Metropolitanas y Corporaciones, así como en las diversas dependencias y organismos en los que ese Municipio tuviere acciones, bienes, derechos o intereses. Para los supuestos antes señalados, su campo de acción podrá extenderse a otros ámbitos territoriales.

Artículo ...(644).- Integración.- La Comisión estará integrada por los siguientes miembros:

- 1) Un representante del Alcalde Metropolitano de Quito, quien la presidirá;
- 2) Un docente proveniente de las universidades que tengan legal actuación en el Distrito;
- 3) Una persona de la sociedad civil;

³¹³ La norma en referencia fue derogada tácitamente por la Ley Orgánica del Servicio Público, por lo que se hace referencia de modo general al ordenamiento jurídico.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

4) Un profesional afiliado a una de las Cámaras de la Producción que operen en la capital de la República;

5) Un profesional miembro de la Cámara de la Construcción de Quito o de los Colegios Profesionales de Arquitectos e Ingenieros de Pichincha.

Al primero de esos integrantes y a su suplente, lo nombrará el Alcalde, y, a los siguientes y sus suplentes los designará el Presidente de la Comisión de las ternas que se integrarán de acuerdo con el instructivo respectivo, preparado por el Presidente de la comisión, que lo pondrá a consideración del señor Alcalde para su aprobación.

Los miembros de la Comisión no tendrán parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad entre ellos ni con respecto al Alcalde y a los concejales; no deberán tener litigio judicial pendiente con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y no deberán tener deudas en mora con el mismo Municipio.

Cada uno de los miembros de la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción tendrá su respectivo alterno que será nombrado de la misma forma que el principal.

La Comisión contará con un Asesor Jurídico y un Secretario Abogado.

Artículo ...(645).- Adopción de resoluciones.- Las resoluciones de la Comisión se adoptarán por mayoría simple de los comisionados concurrentes. En caso de empate, el Presidente tendrá voto dirimente.

Artículo ...(646).- Quórum.- La Comisión se reunirá con la presencia de al menos tres de sus miembros. Las Resoluciones se adoptarán con el voto concordante de por lo menos tres de sus integrantes.

SECCIÓN II

DE LOS DEBERES, ATRIBUCIONES Y FACULTADES DE LA COMISIÓN Y SUS INTEGRANTES

Artículo ...(647).- Deberes y atribuciones de la Comisión.- La Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- 1) Establecer la normativa interna para su funcionamiento;
- 2) Determinar las políticas de la Comisión y sus metas;
- 3) Pronunciarse, en el menor tiempo posible, sobre los asuntos de su competencia administrativa;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- 4) Establecer un Sistema de Rendición de Cuentas en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y velar por su cumplimiento; y, en el evento de que estableciere la existencia de irregularidades por parte de algún servidor, podrá pedir la sanción administrativa correspondiente, incluida la destitución de éste, sin perjuicio del debido proceso y de las acciones civiles o penales a que hubiere lugar contra aquél;
- 5) Estudiar y aprobar programas de prevención de la corrupción y de promoción de la transparencia en la gestión municipal;
- 6) Promover la participación y organización de la ciudadanía en la creación de una cultura de la legalidad y honestidad;
- 7) Conocer y examinar situaciones concernientes a la actividad del Municipio Metropolitano que implicaren conflictos de intereses o utilización indebida de información privilegiada, y pronunciarse sobre aquellas;
- 8) Remitir, por medio de la autoridad municipal competente, si los casos lo ameritaren, los informes finales o sus conclusiones o recomendaciones, así como las resoluciones de los asuntos en que hubiere intervenido, a la Contraloría General del Estado y a la **Fiscalía General del Estado al Ministerio Público**³¹⁴, para el trámite legal correspondiente;
- 9) Pedir sanciones a la autoridad competente para los directivos, funcionarios y servidores municipales que hubieren presentado denuncias manifiestamente falsas;
- 10) Pedir sanciones a la autoridad competente para los directivos municipales que hubieren tomado retaliaciones administrativas contra un funcionario o servidor municipal que hubiere presentado una denuncia fundamentada en pruebas fehacientes;
- 11) Estudiar la pro forma de presupuesto de la Comisión, y someterla oportunamente a consideración de los órganos competentes;
- ~~12) Delegar al Presidente de la Comisión la facultad para autorizar el gasto, adjudicar y suscribir contratos de adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios no regulados por la Ley de Contraloría en la cuantía que resulte de multiplicar el coeficiente 0,00001 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;~~³¹⁵

³¹⁴ Conforme el artículo 194 de la Constitución de la República del Ecuador, el órgano al cual corresponde la investigación preprocesal y procesal penal se denomina "Fiscalía General del Estado"

³¹⁵ Derogado tácitamente por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Se reenumeran numerales subsiguientes.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

12 ~~13~~ Conocer los informes del Presidente; y,

13 ~~14~~ Conceder licencia al Presidente por períodos superiores a 60 días.

Artículo ...(648).- Deberes y atribuciones del Presidente.- El Presidente tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- 1) Ejercer la representación de la Comisión;
- 2) Convocar y presidir las sesiones de la Comisión de Lucha contra la Corrupción, y suscribir las actas conjuntamente con el Secretario;
- 3) Someter a conocimiento del Alcalde los asuntos que hubiere resuelto la Comisión o su Presidente;
- 4) Dirigir la investigación integral de cada asunto, y someter sus conclusiones y recomendaciones, a conocimiento de la Comisión;
- 5) Requerir y recibir declaraciones de personas que tuvieren conocimiento de algún acto de corrupción o que presuntamente hubieren participado en él;
- 6) Solicitar a las autoridades administrativas competentes, en mérito de las investigaciones, las sanciones que correspondan;
- 7) Designar peritos y comisionar por escrito a profesionales o a personas especializadas, de fuera de su seno, para que, en su nombre y representación, realicen investigaciones o emitan informes, cuyos resultados serán puestos en conocimiento exclusivo de la Comisión;
- 8) Preparar y clasificar la información que estará a disposición de la ciudadanía en general;
- 9) Establecer los mecanismos de prevención de la corrupción y, entre ellos, los siguientes: reducción o simplificación de trámites; acceso de la ciudadanía a la información municipal; creación de un sistema de estímulos para los servidores municipales;
- 10) Implantar un sistema de recepción y trámite de denuncias, con el objeto de investigar y verificar los hechos, utilizando esquemas modernos de gestión, tales como la tercerización, contratación de fedatarios o suscripción de acuerdos con instituciones públicas o privadas, nacionales y extranjeras; y tramitar lo contemplado en los numerales 9) y 10), relativo a los deberes y atribuciones de la Comisión;
- 11) Investigar, de oficio o por denuncia, cualquier acto o indicio de corrupción en actividades del Municipio del Distrito Metropolitano; los resultados que arrojen

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

responsabilidades administrativas se los canalizará a la autoridad nominadora correspondiente del Municipio o sus empresas, a fin de que imponga las sanciones pertinentes; los casos en que hubiere indicios de responsabilidad civil, se pondrán en conocimiento de la Dirección Metropolitana de Auditoría Interna, a objeto de que realice el examen especial correspondiente; los casos en que existieren indicios o presunciones de responsabilidad penal, o respecto a los cuales se considerare que debe reclamarse indemnización de daños y perjuicios, se trasladarán a la Procuraduría Metropolitana, para que ésta inicie las acciones respectivas;

12) Proponer a la Comisión programas de prevención de la corrupción y de promoción de la transparencia en la gestión pública municipal;

13) Requerir a los servidores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en forma directa, la información y documentación necesarias para sus investigaciones.

Podrá conceder un término razonable para la entrega de la información o documentación; y, si su pedido no es atendido, poner el hecho en conocimiento del Alcalde Metropolitano, a efecto de que se sancione a quien hubiere incumplido o desatendido sus requerimientos, y a fin de que arbitre las disposiciones administrativas que corrijan este tipo de conductas;

14) Vigilar el cumplimiento de las sanciones administrativas en contra de los servidores del Distrito Metropolitano que hubieren incurrido en actos u omisiones susceptibles de sanción y que fueren resultado del juzgamiento previo de la Dirección Metropolitana de Recursos Humanos o de los organismos jerárquicos superiores de las empresas, corporaciones, entidades autónomas, descentralizadas y adscritas;

15) Nombrar a los restantes miembros de la Comisión y sus respectivos suplentes;

16) Nombrar o contratar al Asesor Jurídico, al Secretario de la Comisión y al personal administrativo necesario;

17) Conceder vacaciones o licencia al Asesor Jurídico, al Secretario y al personal administrativo;

18) Poner en conocimiento del Alcalde las conclusiones a las que hubiere llegado la Comisión o la Presidencia en los diversos asuntos que conociere, a efectos de que sean cumplidas;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

19) Poner, cuando lo considerare necesario, en conocimiento del Contralor General del Estado, **de la Fiscalía General del Estado del Ministerio Público**³¹⁶ o de los jueces competentes o de la Auditoría Interna Municipal sus conclusiones, para que se tomen las acciones que competan a esos funcionarios o entidades, en cumplimiento de la Ley;

20) Presentar denuncias o acciones judiciales, cuando lo considerare conveniente;

21) Contratar directamente, de acuerdo a sus disponibilidades presupuestarias, a personas o entidades que realicen investigaciones específicas, sin el requisito de cotizaciones o pro formas previas, en los casos calificados por la Comisión como especialmente reservados; y administrar recursos en efectivo, que deben ser liquidados y justificados documentalmente.

En caso de existir una denuncia temeraria, que no sea reservada, el Presidente informará para conocimiento público; y,

22) Los demás que establecieron las ordenanzas de la Ilustre Municipalidad Metropolitana de Quito.

Artículo ...(649).- Reemplazo del Presidente.- En caso de ausencia temporal del Presidente, la Comisión designará, de entre sus miembros, a quien lo reemplace. El suplente del vocal que fuere nominado Presidente, se incorporará de modo transitorio a la Comisión.

En caso de ausencia definitiva del Presidente su reemplazo será designado por el Alcalde.

Artículo ...(650).- Deberes y atribuciones de los miembros de la Comisión.- Los miembros de la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción tendrán los siguientes deberes y atribuciones:

- 1) Asistir a las sesiones de la Comisión;
- 2) Intervenir en las deliberaciones y resoluciones, y dar cumplimiento a las comisiones que se les encomendare;
- 3) Emitir su voto en las sesiones; y,
- 4) Los demás que se establecieron en las disposiciones legales y reglamentarias.

Artículo ...(651).- Funciones del Asesor Jurídico.- El Asesor Jurídico de la Comisión tendrá las siguientes funciones:

³¹⁶ Conforme el artículo 194 de la Constitución de la República del Ecuador, el órgano al cual corresponde la investigación pre procesal y procesal penal se denomina "Fiscalía General del Estado"

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- 1) Asesorar, en materia jurídica, al Presidente y a la Comisión;
- 2) Emitir los informes jurídicos que se le solicitaren;
- 3) Asistir al Presidente en el trámite de los diversos asuntos que fueren materia de su conocimiento y trámite;
- 4) Atender los asuntos administrativos y legales que dispusiere el Presidente.
- 5) Redactar contratos y asesorar en la elaboración de documentos de orden jurídico;
- 6) Patrocinar defensas jurídicas al Presidente y miembros de la Comisión por asuntos derivados de la actividad de la Comisión;
- 7) Las demás que dispusiere el Presidente o que resolviera la Comisión.

Artículo ...(652).- Funciones del Secretario de la Comisión.- El Secretario de la Comisión tendrá las siguientes funciones:

- 1) Preparar las actas de las sesiones y suscribirlas, conjuntamente con el Presidente;
- 2) Preparar la documentación que conocerá la Comisión, y entregarla a todos sus miembros, con el orden del día;
- 3) Participar en las sesiones con voz informativa;
- 4) Llevar, bajo su responsabilidad, el archivo de actas y expedientes de la Comisión, y tramitar las comunicaciones;
- 5) Conferir copias certificadas, con autorización del Presidente; y,
- 6) Las demás que dispusiere el Presidente.

El Secretario deberá tener los títulos de Doctor en Jurisprudencia y Abogado de los Tribunales y Juzgados de la República.

Artículo ...(653).- Obligaciones de los miembros y del personal de la Comisión.- El Presidente y los miembros de la Comisión tendrán las siguientes obligaciones:

- 1) Guardar absoluta reserva sobre todas las investigaciones que realizaren, así como de toda información que llegare a su conocimiento, de forma directa o indirecta, como producto de su trabajo en la Comisión, hasta que se concluyan las investigaciones y se emita la correspondiente resolución.
- 2) Excusarse de participar en las investigaciones de hechos en los que existiere conflicto de intereses, o de alguna manera estuvieren involucrados ellos o sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Si los integrantes de la Comisión incumplieren la disposición prevista en este artículo, serán sancionados con destitución.

Las obligaciones y sanciones previstas en este artículo se hacen extensivas a los funcionarios, empleados y trabajadores de la Comisión, así como al personal de investigación o a terceros que intervinieren en investigaciones dispuestas por la Comisión.

SECCIÓN III

DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN, JUZGAMIENTO Y DESTITUCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN

Artículo ...(654).- Causales de destitución.- Los miembros de la Comisión podrán ser destituidos por el pleno de la misma, de oficio o por denuncia, por las siguientes causales:

- 1) Haberse dictado en su contra auto de llamamiento a juicio o sentencia penal condenatoria, por delitos perseguibles de oficio;
- 2) Violar la reserva a que están sujetas las investigaciones de la Comisión;
- 3) Incurrir en culpa grave en el ejercicio de sus funciones;
- 4) No excusarse de participar en los procesos de investigación en los que existiere conflicto de intereses;
- 5) Obstaculizar trámites de investigación de la Comisión; y,
- 6) Haber presentado, en contra de otro u otros miembros de la Comisión, denuncias que fueren calificadas por la Comisión de maliciosas o temerarias.

Artículo ...(655).- Causales de suspensión.- Al iniciarse en contra de un miembro de la Comisión un proceso de investigación, juzgamiento y destitución, por las causales previstas en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 del artículo anterior, el miembro o los miembros cuestionados quedarán suspendidos en el ejercicio de su función hasta que la Comisión emita la resolución que corresponda.

SECCIÓN IV

DE LAS DENUNCIAS

Artículo ...(656).- Trámite en caso de denuncia en contra de alguno de los miembros de la Comisión.- En los casos de denuncia en contra de alguno de los miembros de la comisión, se observarán las siguientes reglas:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- 1) El denunciante deberá reconocer la firma y rúbrica puestas al pie de la denuncia ante el Presidente de la Comisión o quien hiciere sus veces;
- 2) El contenido de la denuncia será de carácter reservado;
- 3) En caso de que un miembro de la Comisión presentare una denuncia en contra de otro miembro, deberá formalizarla por escrito, señalando sus fundamentos y acompañando las pruebas materiales o documentos de que dispusiere;
- 4) La causa a prueba se abrirá por el término de cinco días, concluido el cual, el denunciante y el denunciado podrán presentar informes en derecho, en el término de cinco días;
- 5) Concluido el período de prueba, la Comisión realizará su valoración de pruebas dentro del término de 10 días, luego del cual y dentro de los 10 días siguientes deberá emitir su Resolución que será motivada.

Determinará si existe o no responsabilidad del acusado;

- 6) El denunciante deberá prestar toda la cooperación e información requerida por el Presidente o la Comisión a fin de sustentar su denuncia;
- 7) Queda a salvo la acción por daño moral.

Artículo ...(657).- Trámite de las denuncias presentadas a la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción.- En las denuncias, se observarán las siguientes reglas:

- 1) Las denuncias que se refirieren a supuestos incumplimientos de la Ley por parte de las comisarías metropolitanas, a retardo en el trámite de los permisos de construcción, a conflictos de territorio y vivienda y a adjudicación de contratos, tendrán un trámite propio, indicado en el numeral 1) del artículo referente al trámite de denuncias de acuerdo a la materia;
- 2) Las denuncias que tuvieren que ver con peculado, cohecho, concusión, enriquecimiento ilícito, incumplimiento de orden superior, diferimiento de orden superior, concertación de medidas tendientes a obstaculizar la ejecución legal, atribución indebida de funciones, utilización de los servicios de trabajadores remunerados por el Municipio, aprovechamiento indebido de información reservada, utilización del cargo para hacer otorgar concesiones ilegales, dar o recibir comisiones o alterar precios, cobrar multas a título personal sin otorgamiento de recibos, destruir en forma maliciosa documentos y otras acciones de naturaleza similar; tendrán el tratamiento previsto en el numeral 2) del artículo relacionado al trámite de denuncias de acuerdo a la materia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

3) Las denuncias que se refieren a reclamos administrativos y a acoso sexual tendrán el tratamiento previsto en el numeral 3 del artículo relacionado con el trámite de las denuncias de acuerdo con la materia.

Las denuncias podrán ser presentadas por escrito, correo electrónico y fax. Podrán también ser reservadas. En todos los casos se verificará la identidad del denunciante.

Artículo ...(658).- Requisitos para presentación de denuncias.-

1) Las denuncias escritas deberán llevar la firma o firmas de los denunciantes, el número de cédula de identidad, la dirección domiciliaria y el teléfono. No serán necesarios ni el reconocimiento de firmas ni la firma concurrente de un abogado.

2) Las denuncias transmitidas por fax o por correo electrónico serán completadas por la Comisión, en cuanto a los requisitos señalados en el número 1) de este artículo, verificándose la identidad del denunciante.

3) Las denuncias que tuvieren el carácter de reservadas serán objeto de una calificación especial por parte del Presidente.

Se guardará total discreción respecto al nombre del denunciante.

4) La denuncia deberá contener la descripción del acto denunciado, más la documentación respectiva, siempre que esto fuere posible.

5) El denunciante se comprometerá a prestar las facilidades necesarias para el proceso de investigación.

6) El Presidente de la Comisión calificará la denuncia según las categorías descritas y ordenará su tramitación, salvo la de aquellas en que, a su juicio, por la complejidad o importancia, deban ser puestas en conocimiento de los comisionados, que decidirán sobre su tratamiento.

7) Las denuncias desechadas por no pertenecer al ámbito de la Comisión o por carecer de fundamento, serán archivadas.

Se comunicará este particular al denunciante.

Artículo ...(659).- Trámite de las denuncias de acuerdo con la materia.-

1) Para tramitar las denuncias enumeradas en el artículo que estipula el trámite de las denuncias presentadas a la Comisión, numeral 1), se pedirán informes a las dependencias respectivas, las que deberán contestar en el plazo de 15 días. Si se hubiese solucionado lo requerido, se comunicará al denunciante y se archivará el caso.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Si la respuesta no fuere satisfactoria, la Comisión pedirá la ampliación o aclaración del informe, y si estas no satisficieren, se dará inicio a una investigación.

Si no hubiere respuesta de la dependencia respectiva, la Comisión insistirá dos veces más, señalando un plazo de una semana, y de tres días, respectivamente. Si pese a esta insistencia no hubiere respuesta, el Presidente de la Comisión pedirá al Alcalde que se aplique la sanción contemplada en **ordenamiento jurídico vigente el—Código Municipal³¹⁷**.

2) Las denuncias enumeradas en el artículo que se refiere a trámite de denuncias ante la Comisión, numeral 2) serán investigadas directamente usando los medios que le concede **el presente Capítulo la presente Ordenanza³¹⁸**, y si se encontraren indicios suficientes que fundamenten la denuncia, se la pondrá en conocimiento del denunciado para que ejerza el derecho a la defensa. De no desvirtuarse estos indicios, se los pondrá a consideración del Alcalde o de la Procuraduría Metropolitana o de Auditoría Interna, según la naturaleza del caso.

3) Las denuncias por reclamos administrativos o acoso sexual no serán investigadas por la Comisión, la que correrá traslado de ellas a la Dirección de Recursos Humanos, salvo que apareciere algún indicio de corrupción en el trámite que hubiere realizado dicha Dirección. En este supuesto, la Comisión investigará y pondrá los resultados de la investigación en conocimiento del Alcalde.

4) En caso de que un directivo, funcionario o servidor municipal hubiere presentado una denuncia manifiestamente falsa, o en el supuesto de que un directivo hubiere tomado retaliaciones administrativas contra un funcionario o servidor municipal que hubieren presentado una denuncia fehacientemente comprobada, la Comisión procederá de acuerdo con lo estatuido en los numerales 9) y 10) del artículo que establece los deberes y atribuciones de la Comisión.

5) En caso de presentarse obscuridades en el proceso de tramitación de las denuncias, los Códigos **de Procedimiento Civil Orgánico General de Procesos³¹⁹ y Orgánico Integral Penal Penal³²⁰** serán normas supletorias.

Artículo ...(660).- Trámite especial.- En caso de que el Alcalde, los concejales o sus respectivos colaboradores cercanos fueren objeto de denuncia, la Comisión enviará el

³¹⁷ Se propone referencia al ordenamiento jurídico vigente, como consecuencia del proceso de codificación.

³¹⁸ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

³¹⁹ El Código Orgánico General de Procesos deroga el Código de Procedimiento Civil, y en su disposición reformativa primera señala que se sustituya en toda disposición legal o reglamentaria vigente, "Código de Procedimiento Civil" por "Código Orgánico General de Procesos".

³²⁰ El Código de Procedimiento Penal fue derogado por el Código Orgánico Integral Penal.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

informe final al Concejo Metropolitano, para que éste actúe como juez de última instancia.

Si la Resolución que emita el Concejo Metropolitano contiene indicios de responsabilidad civil o penal se la enviará a los órganos de control competentes: Contraloría General del Estado, Auditoría Interna del Municipio y Procuraduría Metropolitana, si fuere del caso.

Artículo ...(661).- Del seguimiento de las denuncias.- El presidente se reunirá con quien estuviere encargado del registro y proceso de las denuncias, al menos dos veces al mes para hacer el seguimiento de ellas, incluidos los casos que hubieren sido enviados a Auditoría Interna y Procuraduría Metropolitana, y presentará un informe mensual a la Comisión acerca de este seguimiento.

SECCIÓN V

OBLIGACIONES DE LOS DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO RESPECTO DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Artículo ...(662).- Deberes de suministro de información que tienen los directivos, funcionarios y servidores del Municipio Metropolitano de Quito, frente la Comisión Anticorrupción.- Las autoridades, funcionarios, servidores y trabajadores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de sus dependencias, empresas municipales, dependencias de éstas, o de organismos en los que el Municipio tuviere control o interés dominante que hubieren recibido un pedido de suministro de información formulado por la Comisión o el Presidente de ella, deben proporcionarla de inmediato, o determinar con precisión el plazo más corto en que lo harán, si tuvieren que efectuar algún proceso de elaboración o comprobación.

El funcionario, servidor o trabajador municipal que incumpliere con el deber determinado en este artículo será cesado en su cargo por disposición de la autoridad nominadora, acto que se producirá como gestión inmediata, luego de que la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción o su Presidente hubieren puesto el desacato en conocimiento de tal autoridad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN VI

DEL RÉGIMEN FINANCIERO

Artículo ...(663).- Recursos de la Comisión.- La Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción tiene plena autonomía operacional y presupuestaria, para lo cual contará con los siguientes bienes e ingresos:

- 1) Los bienes y valores gestionados por la Comisión y que alimentarán el Fondo Metropolitano de Lucha contra la Corrupción;
- 2) Las asignaciones que obligatoriamente hará constar el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y que serán transferidos en cuatro cuotas trimestrales al inicio de cada trimestre por partes iguales;
- 3) Las donaciones o transferencias que, a favor del Fondo Metropolitano de Lucha contra la Corrupción, realizaren personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, y que fueren aceptadas por la Comisión;
- 4) Los bienes muebles o inmuebles que adquiriere para el desarrollo de sus actividades;
- 5) Los dividendos o frutos que produjeren los bienes o inversiones de la Comisión; y,
- 6) Todos los demás bienes, valores o recursos que la Comisión adquiriere u obtuviere a cualquier título para el cumplimiento de sus objetivos.

Artículo ...(664).- Ciclo presupuestario.- En el mes de noviembre de cada año la Comisión aprobará su presupuesto operacional para el año inmediatamente posterior. Para tal elaboración deberá haber liquidado provisionalmente el presupuesto del año en curso a fin de que los saldos no utilizados permitan también el financiamiento de las nuevas operaciones programadas.

CAPÍTULO XIV³²¹

RÉGIMEN METROPOLITANO PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO³²²

SECCIÓN I

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

³²¹ Capítulo sustituido conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 236, de 3 de agosto de 2007.

³²² Se propone incorporar el título del Capítulo previsto tácitamente en el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 236, de 3 de agosto de 2007.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(665).- Objetivo.- Este Capítulo ~~Esta Ordenanza~~³²³ contiene las normas orientadas a desarrollar las políticas públicas de Gobierno Electrónico en el Distrito Metropolitano de Quito, con la finalidad de vincularlo a la sociedad del conocimiento, reforzar su competitividad y mejorar la eficiencia y eficacia de su gestión.

Artículo ...(666).- Ámbito de aplicación.- ~~Esta Ordenanza~~ Este capítulo³²⁴ tiene tres niveles de aplicación:

a) **Interno.-** Establece el marco normativo para contar con sistemas comunes, interoperables y compatibles en los procesos de generación y transferencia de la información, entre las dependencias del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y las personas jurídicas constituidas por este.

b) **Distrito Metropolitano de Quito.-** Las normas de ~~esta Ordenanza~~ este capítulo³²⁵ propenden a la simplificación de los procesos que promueve la Municipalidad en el Distrito Metropolitano, ofreciendo el mismo nivel de servicio en todos los ámbitos de las relaciones con la ciudadanía, las personas jurídicas públicas y privadas.

c) **Internacional.-** Las normas de ~~esta Ordenanza~~ este capítulo³²⁶ propenden al fortalecimiento de las relaciones de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, tanto en lo interno de su estructura administrativa, como con otras personas e instituciones internacionales.

SECCIÓN II

PRINCIPIOS

Artículo ...(667).- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, en relación al uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, y en general a los temas de gobierno electrónico, se regirá por los siguientes principios:

a) **Principio de Simplificación Administrativa.-** La administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito tiene la responsabilidad del rediseño de los procesos administrativos considerando el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, eliminando los trámites y actuaciones innecesarias;

b) **Principio de Proporcionalidad.-** La distribución del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación en el Distrito Metropolitano de Quito, es proporcional en función al servicio prestado por la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;

³²³ Se propone referencia al Capítulo en función del proceso de codificación.

³²⁴ Se propone referencia al Capítulo en función del proceso de codificación.

³²⁵ Se propone referencia al Capítulo en función del proceso de codificación.

³²⁶ Se propone referencia al Capítulo en función del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

c) Principio de Eficiencia, Calidad, Eficacia y Economía.- Una acción eficiente, segura, confiable, un proceso económico y un resultado eficaz para la aplicación de las políticas de conectividad, posibilita una adecuada planificación de la Administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;

d) Principio de Neutralidad Tecnológica.- El uso de las Tecnologías de Información y Comunicación responde a los procesos de innovación tecnológica; por lo tanto, la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito utilizará estas tecnologías de acuerdo a sus intereses y en función de un servicio que responda a las necesidades de la colectividad;

e) Principio de Unificación y Uniformidad.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito centraliza y estandariza la gestión del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación en las relaciones con la ciudadanía del Distrito Metropolitano de Quito;

f) Principio de Accesibilidad.- Garantiza el uso de sistemas sencillos que permiten obtener información de interés ciudadano de manera rápida, segura y comprensible;

g) Principio de Transparencia.- Facilita la máxima difusión, publicidad y claridad de la información que conste en sus archivos y de la actuación administrativa, convencional y electrónica de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito. Este principio garantiza la aplicación de las disposiciones emanadas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, alienta el debate y el análisis ciudadano sobre la gestión de los recursos - sobre todo aquellos provenientes de tributos y tasas-, y fomenta la rendición de cuentas;

h) Principio de Confidencialidad, Seguridad y Protección de Datos.- Todo el proceso administrativo de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito se enmarca en una infraestructura segura y confiable por la cual se garantiza el respeto a la intimidad que procura esta interacción;

i) Principio de Participación e Inclusión.- Mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación se construye un canal directo que permite el fortalecimiento de la democracia participativa, favoreciendo la inclusión y alfabetización digital en el Distrito Metropolitano de Quito;

j) Principio de no Discriminación.- Los procesos administrativos respetan la diversidad cultural y social a más de la validez que producen todos los actos en el ámbito del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, conformado un entorno favorable a la difusión masiva de los recursos informáticos, apoyado con

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

costos asequibles y una eficiente plataforma tecnológica que permitan libertad e igualdad de las personas en la Red, sobre todo de aquellos segmentos vulnerables; y,

k) Principio de Autenticidad de la Información.- Toda información que circule por medios electrónicos de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito es fiel copia al equivalente en soporte en el que se haya emitido el documento original y al contexto del cual sea parte.

SECCIÓN III

DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES

Artículo ...(668).- Derechos.- Las normas de ~~esta Ordenanza~~ este capítulo³²⁷ protegen los siguientes derechos de la ciudadanía:

- a) La obtención de una respuesta directa e inmediata a través de los medios electrónicos utilizados para el acceso a la información pública de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, en los plazos establecidos en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información, este Código Municipal y demás normas conexas;
- b) El acceso a contenidos de calidad, comprensibles e identificados con la realidad política, económica, social y cultural del Distrito Metropolitano de Quito;
- c) La participación activa en los procesos democráticos de la administración a través del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación;
- d) El conocimiento de todos los procesos que se generan en la administración del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, por medio de canales electrónicos; y el acceso a la información pública que circula por dichos canales;
- e) La capacitación para el correcto uso de las Tecnologías de Información y Comunicación que provee la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;
- f) La confidencialidad y protección de los datos personales para que no se destinen a otra finalidad; y,
- g) La privacidad y la seguridad de la información que circula por medios electrónicos en la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(669).- Deberes.- Son deberes de los ciudadanos en relación con las materias reguladas por ~~esta Ordenanza~~ este capítulo³²⁸:

³²⁷ Se propone referencia al Capítulo en función del proceso de codificación.

³²⁸ Se propone referencia al Capítulo en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Proteger y mantener los bienes y servicios que provee la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito a través del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación;
- b) Utilizar los servicios electrónicos de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito de buena fe y sin abusos; y,
- c) Respetar los procedimientos electrónicos de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(670).- Propiedad intelectual de los contenidos.- Corresponde a la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, salvo disposición legal o contractual en contrario, la propiedad intelectual sobre todos los proyectos, planes y estrategias que se generen en el ámbito de la administración convencional y electrónica.

En materia de información reservada, se observan las disposiciones de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo ...(671).- Obligaciones de la Administración Municipal.- Corresponde a la Administración Municipal:

- a) Garantizar el acceso a los medios electrónicos a través de una infraestructura tecnológica adecuada para el Distrito Metropolitano de Quito;
- b) Garantizar espacios para la participación activa de la ciudadanía en escenarios electrónicos de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;
- c) Establecer las políticas públicas tendientes a garantizar el efectivo uso de las Tecnologías de Información y Comunicación en el Distrito Metropolitano de Quito;
- d) Acoger, respetar y preservar todo lo relacionado en el ámbito de la Administración Electrónica del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y,
- e) Atender y tramitar, con eficacia, todos los procesos electrónicos que brinda la Administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito.

SECCIÓN IV

DEL SISTEMA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(672).- Consejo de Gobierno Electrónico³²⁹.- El Consejo de Gobierno Electrónico está integrado por el Alcalde Metropolitano o su delegado, quien lo preside, por el Presidente de la Comisión de Conectividad, por el **Secretario de Comunicación** ~~Director de Asesoría de Comunicación y Diálogo Social³³⁰~~, por el responsable de la Unidad de Gobierno Electrónico, por los secretarios de los cuatro ejes de coordinación municipal y por un delegado del Consejo Nacional de Educación Superior.

Actuará como Secretario, con derecho a voz pero no a voto, el **Director Metropolitano de Informática** ~~Gerente General de la Empresa Metropolitana de la Información y la Comunicación, EMTIC-Q³³¹~~.

Corresponde al Consejo de Gobierno Electrónico formular las políticas de conectividad digital de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito y para el Distrito Metropolitano de Quito, las que serán puestas a consideración del Concejo Metropolitano.

Artículo ...(673).- Nodos Zonales de Gobierno Electrónico.- Se crean Nodos Zonales de Gobierno Electrónico en cada Administración Zonal, Empresa (1), Corporación y Fundación Municipal, para integrar y centralizar el proceso de administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito. Los nodos zonales se encargan de aplicar y coordinar la gobernabilidad electrónica en las diferentes instancias a su cargo. Estos nodos son responsables de procesar una aplicación idónea del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, de acuerdo al contexto de su administración y conforme a las políticas de la Unidad Central de Gobierno Electrónico de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(674).- Unidad Central de Gobierno Electrónico³³².- Se crea como dependencia de la Alcaldía Metropolitana, la Unidad Central de Gobierno Electrónico, que tiene a su cargo el proponer para su aprobación al Consejo de Gobierno Electrónico, las políticas adecuadas para la gobernabilidad electrónica institucional, interinstitucional, interurbana e internacional. Corresponde a la Unidad de Gobierno Electrónico:

³²⁹ Reformado conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 194, de 2 de julio de 2009.

³³⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Comunicación".

³³¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana de Informática". La empresa en referencia fue derogada.

³³² Reformado conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 194, de 2 de julio de 2009.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Promover la unificación de las funciones relativas a la conectividad, a través del uso de las tecnologías de información y comunicación, que se encuentran dispersas en las dependencias municipales del Distrito Metropolitano de Quito;
- b) Proyectar las políticas hacia el ámbito internacional, coordinarlas y fiscalizar su ejecución;
- c) Promover que las distintas instancias municipales, corporaciones y empresas metropolitanas, herramientas para estandarizar las contrataciones, los procesos de incorporación de tecnologías informáticas y las especificaciones que cubran en forma genérica sus necesidades;
- d) Promover la integración de los sistemas de información de los distintos organismos metropolitanos para mejorar la eficacia en la gestión gubernamental del Distrito Metropolitano de Quito;
- e) Impulsar la adecuada planificación y gestión de los recursos de tecnologías informáticas en la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, que permita mejorar la calidad de los servicios a la comunidad y la racionalización de costos;
- f) Definir una metodología común para la planificación estratégica de las tecnologías de información y comunicación en el ámbito de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;

La Unidad Central de Gobierno Electrónico presentará un informe semestral al Alcalde Metropolitano, respecto a la aplicación de esta Ordenanza, para que sea puesto a consideración del Concejo Metropolitano.

Artículo ...(675).- Secretaría de Comunicación ~~Dirección de Comunicación y Diálogo Social~~³³³.- Corresponde a la **Secretaría de Comunicación ~~Dirección de Comunicación y Diálogo Social~~³³⁴.**

- a) Generar contenidos vinculantes, claros y dinámicos, adecuados al entorno digital que respondan a las políticas de Gobierno Electrónico creadas por el Consejo de Gobierno Electrónico;
- b) Ejecutar las políticas de comunicación, en todos los niveles, conservando los medios convencionales e implementando las Nuevas Tecnologías de Información; y,

³³³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Comunicación".

³³⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Comunicación".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

c) Implementar un proceso de convergencia tecnológica que permita migrar hacia el sitio web, los contenidos informativos de la Radio Municipal, del Programa de Televisión, de la prensa escrita y demás información producto del trabajo de esta Dirección.

Artículo ...(676).- Dirección Metropolitana de Informática ~~Empresa Metropolitana de Tecnologías de la Información y la Comunicación~~^{335 y 336}.- Corresponde a la Dirección Metropolitana de Informática ~~Mediante Ordenanza Metropolitana No. 233 se creó la Empresa Metropolitana de Tecnologías de la Información y la Comunicación. Además de las funciones descritas en la Ordenanza 233, corresponde a la Empresa Metropolitana de Tecnologías de la Información:~~

a) La ejecución e implementación de las tecnologías de información y comunicación, en todos los niveles de la Administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;

b) Garantizar la infraestructura de conectividad (hardware y software), su permanencia, actualización, innovación, la coordinación de soluciones frente a emergencias en las redes de telecomunicaciones, y una respuesta ante incidentes de seguridad que afecten los recursos informáticos del MDMQ de acuerdo a las políticas generales dictadas por el Consejo de Gobierno Electrónico;

c) Gestionar servicios comunes relacionados con la difusión y formación de nuevas tecnologías;

d) Custodiar y controlar el uso de la información del territorio, personas, empresas, entidades y bienes del Distrito Metropolitano de Quito de manera integrada;

e) Incentivar el desarrollo de las TIC en el Distrito Metropolitano de Quito, a fin de lograr la integración e interacción de todos los actores, sistemas y componentes de las TIC, con el propósito de incrementar la competitividad del Distrito Metropolitano y mejorar el nivel de satisfacción de las demandas de la colectividad;

f) Racionalizar y optimizar los recursos de las TIC del Municipio del Distrito Metropolitano, en función de alinearlos a los objetivos y propósitos del Plan Estratégico y del Plan de Gobierno del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;

³³⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana de Informática". La empresa en referencia fue derogada.

³³⁶ Reformado conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 194, de 2 de julio de 2009.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- g) Estandarizar formatos y procedimientos de las TIC en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para optimizar su gestión institucional;
- h) Apoyar a las empresas, corporaciones y fundaciones municipales, en la provisión de servicios de carácter técnico y tecnológico, así como asesorar, instruir y colaborar con ellos en proyectos atinentes al manejo de las TIC;
- i) Prestar servicios de consultoría en gobierno electrónico y otras materias compatibles con estos fines, en orden a difundir e institucionalizar las TIC en los ámbitos públicos y privados;
- j) Fomentar sinergias entre los múltiples actores del Distrito Metropolitano de Quito y atraer la inversión pública y privada para generar y consolidar proyectos TIC;
- k) Desarrollar las actividades relacionadas y necesarias para cumplir con los fines y propósitos mencionados en los incisos anteriores.

SECCIÓN V

DE LA TELEMÁTICA

Artículo ...(677).- Telemática.- Para fines de este Capítulo ~~esta Ordenanza~~³³⁷, la telemática comprende el estudio, diseño, gestión y aplicación de las redes y servicios de comunicaciones, para el transporte, almacenamiento y procesamiento de cualquier tipo de información (datos, voz, vídeo, etc.), considerando: al usuario, los sistemas, la interacción usuariosistema y la gestión del sistema con los servicios para beneficio de sus usuarios.

Con la telemática se generan procesos de administración electrónica, acceso a Internet, tele-educación, telemedicina, teleseguridad, tele-transporte, tele-turismo, telecomercialización, tele-ambiente, trabajo, teleservicios.

PARÁGRAFO I

DEL USO DE LA TELEMÁTICA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Artículo ...(678).- Calidad y Seguridad en el Sitio Web del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito debe garantizar la disponibilidad del servicio de su sitio web durante las veinticuatro horas, todos los días del año. Las páginas web incluidas en el ámbito de aplicación de esta

³³⁷ Se propone referencia al Capítulo en función del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

ordenanza deben contar con la seguridad necesaria para garantizar la autenticidad e integridad de la información digital que contienen.

Corresponde a la Municipalidad asegurar que los servicios, información, trámites y procedimientos objeto de **este Capítulo esta Ordenanza**³³⁸ sean accesibles desde los principales navegadores y sistemas operativos de código abierto.

Artículo ...(679).- Algunos de los Instrumentos de identificación para el acceso de los ciudadanos a la administración electrónica:

a) Cédula de Identidad electrónica.- Por la cual se permite el ingreso en línea a la base de datos públicos de la Administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, y a través de su utilización se crea un registro del acceso a las diferentes instancias de la Administración Electrónica.

b) Firma Electrónica.- Requisito indispensable para dar trámite a los diferentes procesos que ofrece la administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito.

La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito mediante convenio con la Dirección Nacional de Registro Civil obtendrá la base de datos de los habitantes domiciliados en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Para la celebración del referido convenio, se tomará en cuenta lo que dispone el Decreto Ejecutivo No. 456, publicado en el Registro Oficial 126 de 13 de julio de 2007.

Artículo ...(680).- **Difusión de la Información Administrativa.**- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito facilitará, a través de medios electrónicos, toda la información administrativa que, por prescripción legal, se tenga que hacer pública y se especificará, en todos los casos, el órgano administrativo autor del acto publicado.

Artículo ...(681).- **Difusión de la Información Normativa.**- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito asegura la disponibilidad y el acceso a su normativa completa a través de su sitio Web.

Artículo ...(682).- **Procedimiento de incorporación de los trámites administrativos por vía electrónica.**- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito incorporará progresivamente los trámites y procedimientos administrativos municipales para la tramitación vía electrónica, con los cuales se podrá pedir información, realizar consultas, formular solicitudes, realizar pagos, recibir documentos y notificaciones,

³³⁸ Se propone referencia al Capítulo en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

oponerse a las resoluciones y actos administrativos; y, en general, ejercer los derechos y las facultades que reconoce el ordenamiento jurídico administrativo.

Artículo ...(683).- Manual de Trámites y Procedimientos Electrónicos.- La administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito tiene la obligación de presentar a la ciudadanía, por medios electrónicos e impresos, una guía de información de todo el proceso administrativo en general.

Artículo ...(684).- Tramitación por vía electrónica de los procesos administrativos.- Los procedimientos incorporados, a más de permitir el acceso a información sobre el proceso y estado del trámite, procesan el control de plazos, la constancia de la fecha y hora, la identificación de los responsables de las actuaciones, y el respeto al orden de tramitación de los expedientes.

Artículo ...(685).- Certificados administrativos electrónicos y transmisión de datos.- Los certificados electrónicos otorgados por la administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito tienen plena validez para los efectos de su expedición.

La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito promoverá la eliminación de certificados y, en general, de documentos en papel, que serán sustituidos, siempre que sea posible, por certificados y documentos electrónicos o por transmisión de datos.

El informe de regulación urbana se entregará electrónicamente.

Artículo ...(686).- Notificaciones por medios electrónicos.- Las notificaciones dentro de cualquier procedimiento municipal se las podrá realizar por medios electrónicos previa aceptación del interesado, a través de un correo electrónico específicamente habilitado para el efecto. Para ello, la administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito ofrecerá a los ciudadanos el servicio de correo electrónico.

La notificación se entenderá practicada para todos los efectos legales en el momento en que se produzca el envío a la dirección de correo electrónico; para lo cual, la administración municipal garantizará el adecuado registro automático de ingreso. A falta de éste y transcurrido un plazo de diez días se entenderá rechazada; se excepcionan de este último los procedimientos que tienen un plazo diferente de notificación al especificado por la Ley Orgánica de Transparencia de Acceso a la Información, como por ejemplo en el caso de expropiaciones, de conformidad con el

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

artículo 448 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD ~~Art. 241 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~³³⁹.

Artículo ...(687).³⁴⁰ Las sesiones ordinarias y permanentes del Concejo Metropolitanos como las de comisiones podrán realizarse en forma virtual. En las reuniones de Concejo Metropolitano se podrá tener un máximo de dos concejales participando en forma remota, mientras que en las reuniones de comisiones se podrá tener un máximo de un Concejales participando en forma remota. La participación remota se deberá notificar a la Secretaría General con 48 horas de anticipación.

En el caso de las sesiones de Concejo, para establecer el quórum requerido por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD ~~la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~³⁴¹, no se contará a los concejales que estén participando en forma remota.

Cuando la sesión ordinaria de Concejo sea virtual, los votos de los concejales que estén participando en forma remota deberán ser consignados durante la sesión a través de cualquier medio electrónico siempre y cuando éstos sean legalizados con su firma electrónica.

Las resoluciones tomadas tanto en Concejo como en las comisiones deben ser grabadas, íntegramente tanto en video como en audio, para archivo de la Secretaría General de Concejo, la misma que además dará fe de lo actuado en el acta correspondiente.

Se habilitará la utilización de firma electrónica.

Artículo ...(688).- Archivo electrónico de documentos.- Todo documento que se realice e ingrese en el ámbito de la administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito constará en una base de datos destinada a preservar toda la información.

Artículo ...(689).- Preservación y acceso a los registros y archivos administrativos electrónicos.- Toda la información que resulte de los procesos administrativos será debidamente clasificada y almacenada con fines de garantizar los diferentes niveles de acceso. Para el caso de la información reservada, se aplicarán las disposiciones de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

³³⁹ La norma constante en el artículo referido de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, que fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, se encuentra actualmente en el artículo 448 del referido Código.

³⁴⁰ Sustituido conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 194, de 2 de julio de 2009.

³⁴¹ La Ley Orgánica de Régimen Municipal, que fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

PARÁGRAFO II

DE LAS ÁREAS DE ACCIÓN

Artículo ...(690).- Participación ciudadana.- Las Tecnologías de Información y Comunicación garantizan espacios continuos de participación ciudadana en el Distrito Metropolitano de Quito mediante la puesta en marcha de los siguientes procesos:

- a) Participación de todo ciudadano en el debate de los problemas municipales y el aporte a solucionarlos a través de las plataformas y medios tecnológicos que permitan la realización permanente de foros electrónicos, chats, listas de correos en el sitio Web de la Municipalidad de Quito y sus portales;
- b) Consultas ciudadanas en línea que permitan a los ciudadanos conocer las repercusiones y los procesos de deliberación de la Municipalidad Metropolitana de Quito;
- c) Vínculo con redes nacionales e internacionales existentes y creación de otras nuevas, para el trabajo coordinado en ámbitos de competencia municipal;
- d) Uso de las Tecnologías de Información y Comunicación en el Sistema de Gestión Participativa, para fortalecer la ciudadanía y la participación de los más amplios sectores ciudadanos en el DMQ;
- e) Fortalecimiento de la organización barrial mediante la implementación de sistemas de interconexión en las administraciones zonales que permitan alimentar y disponer de la información del MDMQ para múltiples fines;
- f) Creación y mantenimiento de sitios web, vinculados al Sitio web de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, que difundan el trabajo que realizan diversos sectores vinculados a la Municipalidad;
- g) Creación y fortalecimiento de una Red de Telecentros para el Distrito Metropolitano de Quito; y,
- h) Difusión del uso de la informática en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(691).- Teleducación.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito continuará los procesos de capacitación mediante el uso de Tecnologías de Información y Comunicación en los diferentes ámbitos del desarrollo de la actividad administrativa, para ello:

- a) Implementará programas de capacitación a los empleados municipales, formándoles en todas las instancias del proceso de modernización tecnológica;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

b) Implementará programas periódicos de capacitación a los ciudadanos en el desarrollo de destrezas básicas para el uso efectivo de los servicios y contenidos digitales que les posibilite el acceso a la Sociedad del Conocimiento de la forma más productiva para su propio desarrollo económico y social, así como para el desarrollo del Distrito;

c) Creará el sitio Web de Educación, Cultura y Deporte, vinculado al sitio Web de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, para que la comunidad pueda solicitar servicios de forma electrónica a las **Secretarías de Educación, Recreación y Deporte; y, Cultura** ~~Direcciones de Educación, Cultura y Deporte~~³⁴² así como para fortalecer el trabajo de la Red Educativa Metropolitana;

d) Creará programas de capacitación interna por cada área de especialidad y en cada una de las dependencias del MDMQ a través del Internet; y,

e) Realizará campañas de educación y formación en línea para la población del Distrito Metropolitano de Quito a través del Sistema de Capacitación Municipal, en temas relacionados con los derechos ciudadanos.

Artículo ...(692).- Telemedicina.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito promueve políticas preventivas y curativas, a través del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, que fortalece la salud de los habitantes del Distrito Metropolitano de Quito, para lo cual:

a) Creará un Programa de Asistencia Virtual para atención curativa en el sistema de salud municipal y sus dependencias hospitalarias;

b) Implementará un sistema interconectado entre las bases de datos que contienen los expedientes de los Patronatos y Unidades de Salud del Distrito Metropolitano de Quito, cuyo acceso será restringido;

c) Creará el Portal Metropolitano de Salud vinculado al sitio Web de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;

d) Implementará un sistema que permita la solicitud electrónica de citas a la consulta en Patronatos y Unidades de Salud dependientes del Municipio Metropolitano de Quito, proceso que se lo realizará a través del Portal Metropolitano de Salud;

³⁴² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a las dependencias "Secretaría de Educación, Recreación y Deporte" y "Secretaría de Cultura".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

e) Implementará el Programa de nutrición en línea mediante el cual la ciudadanía, a través de un mapa virtual de comercialización, puede conocer la ubicación de productos alimenticios de calidad, de acuerdo a una guía alimentaria;

f) Difundirá y construirá una versión en línea que eduque sobre aspectos referentes a la medicina ancestral y construcción de saberes;

g) Implementará el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación en el proceso de formación y fortalecimiento del sistema alternativo de adquisición de alimentos; y,

h) Consolidará, mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, la Red de Consumo Responsable en el DMQ.

Artículo ...(693).- Teleseguridad.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito fortalecerá e innovará los programas de seguridad que lleva a cabo, para lo cual:

a) Aumentará la cobertura y modernizará el servicio de transmisión de datos del sistema “Ojos de Águila”;

b) Implementará un sistema que permita la acción coordinada entre la **Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad, Secretaría de Salud y Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial** ~~Dirección Metropolitana de Seguridad Ciudadana, la Dirección de Transporte y Vialidad y la Dirección Metropolitana de Salud~~³⁴³ con sus respectivas unidades de vigilancia y auxilio.

Incorporará puntos de gestión a través del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación que supervisen y garanticen el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de seguridad;

c) Dotará de Tecnologías de Información y Comunicación a los puntos de control inspección, supervisión que son parte de la gestión de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;

d) Implementará paneles de control de acceso en las áreas restringidas como la zona aeroportuaria;

e) Implementará el Sistema de Control Vehicular que permita identificar en el trabajo de la Policía Metropolitana la ubicación de las unidades, aumentar el nivel de control y

³⁴³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a las dependencias “Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad” y “Secretaría de Salud”. Adicionalmente, la Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial se crea mediante Resolución de Alcaldía No. A 0006, de 22 de abril de 2013.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

orden de los espacios de circulación pública y apoyar las acciones, de forma coordinada, en caso de desastres naturales;

- f) Creará un sistema de información para prevención y atención de desastres en el Distrito Metropolitano de Quito;
- g) Instalará sistemas integrados de seguridad así como sistemas de radiocomunicaciones que dinamicen la gestión de la Dirección de Seguridad de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;
- h) Instalará un sistema que permita la vigilancia electrónica dentro del Distrito Metropolitano de Quito; e,
- i) Se implementa un sistema informático de rastreo de armas en el Distrito Metropolitano de Quito, sistema que estará conectado al Sistema Nacional de Control de Armas.

El dispositivo electrónico, junto a un código de barras, se instalará en las armas que circulan en el Distrito Metropolitano de Quito pertenecientes a civiles y a empresas privadas.

Artículo ...(694).- Teletransporte.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito procura el funcionamiento de un sistema de transporte urbano óptimo, dinámico y coordinado, a través de:

- a) El diseño de una arquitectura digital operacional que permita iniciar un proceso de georeferencialidad de los recorridos y paradas del transporte urbano en el Distrito;
- b) La implementación del Sistema de Control Vehicular que vigila los recorridos y frecuencias, facilitando la movilidad del sistema de transporte del Distrito Metropolitano de Quito;
- c) El monitoreo del movimiento del sistema de terminales terrestres y la distribución del espacio del estacionamiento mediante paneles digitales de información en cada uno de estos espacios;
- d) La identificación mediante el Sistema de Control Vehicular de la red vial del Distrito Metropolitano de Quito para optimizar el proceso de diseño geométrico de la vialidad; y,
- e) La digitalización de los procesos operativos de control de infracciones y de cruce de información con el Servicio de Rentas Internas y la Dirección Nacional de Tránsito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(695).- Teleturismo.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito garantiza la promoción turística de la ciudad al resto del mundo y para ello:

- a) Creará el Portal de Turismo de Quito donde se cuente con mapas virtuales de rutas con la correspondiente guía turística y paseos culturales por el centro histórico en formato multimedia;
- b) Implementará información tridimensional que posibilite al navegante realizar visitas virtuales a la ciudad y sus principales centros turísticos y zonas estratégicas de comercialización y producción;
- c) Implementará el componente de conectividad en el proceso de revisión y actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Turístico;
- d) Implementará la versión digital de la Red Ciudadana de Cultura;
- e) Implementará en los programas de Guía Ciudadana e Información y Promoción Turística, un sistema de teleinformación turística a través del establecimiento de computadores con conexión a Internet en los kioscos de información turística; y,
- f) Difundirá, a través del sitio web del **Instituto Metropolitano de Patrimonio FONSA**³⁴⁴, el patrimonio artístico de la ciudad.

Artículo ...(696).- Telecomercialización.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito implementará, en los centros de distribución mayorista de alimentos, un registro informático que permita visualizar y transparentar el acopio y distribución del sistema de comercialización.

Se implementará un sistema en línea, a través del cual se realiza la difusión periódica de las adjudicaciones de los puestos de libre acceso en los mercados del Distrito Metropolitano de Quito, de los horarios de atención de los productos alimenticios a comercializarse por zonas de expendio y mediante el cual se visibiliza la ubicación de los mercados del Distrito, mediante un mapa virtual que permite conocer sus horarios de atención. Este sistema debe incorporar un espacio en el que la persona interesada en adquirir un puesto en cualquiera de los mercados del Distrito Metropolitano de Quito, pueda completar la solicitud de acceso, y un área de intercambio de sugerencias y

³⁴⁴ La disposición reformativa y derogatoria primera del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización –COOTAD, en su literal u), derogó la Ley de Creación del Fondo de Salvamento del Patrimonio Cultural, por lo que mediante Resolución de Alcaldía No. A 0040, de 28.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

soluciones entre el Sistema de Comercialización, la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio ~~Dirección de Comercialización~~³⁴⁵ y la ciudadanía.

Además, se implementará un sistema de información en línea del proceso de reconstrucción y rediseño de los mercados de Quito y un sistema de Comercialización Electrónico para el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(697).- Teleambiente.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito establecerá un sistema de telegestión ambiental, para lo cual:

- a) Creará una versión en línea de la Guía para la Gestión Integral de Residuos Sólidos y un proceso de capacitación, en línea, del manejo sustentable de residuos sólidos en el Distrito Metropolitano de Quito;
- b) Considerará el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación en el diseño, planificación y gestión del Modelo de Gestión de Residuos Sólidos para el Distrito Metropolitano de Quito;
- c) Considerará el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación en el diseño e implementación de la planificación en torno a eventuales episodios de contaminación atmosférica;
- d) Implementará programas en línea, de promoción de la cultura ambiental en los centros educativos del Distrito Metropolitano de Quito;
- e) Creará una comunidad virtual de Gestores Ambientales como gestores del proceso de generación de cultura ambiental distrital en la región;
- f) Visibilizará el sistema de monitoreo de contaminación acústica en paneles de información digital ubicados en el Distrito Metropolitano de Quito;
- g) Propondrá la creación una Red de Sistemas de Control Ambiental de los Municipios en la región que permita, mediante un proceso de comparación, identificar los factores y niveles de contaminación;
- h) Desarrollará e implementará el sistema informático de calificación y control de pruebas de emisiones vehiculares en el Distrito Metropolitano de Quito; e,
- i) Publicará los resultados de las mediciones de Radiación No Ionizante (RNI) realizadas por la Dirección Metropolitana de Ambiente y la SUPTEL para control de las radios bases de antenas de telefonía celular de acuerdo a lo establecido en la

³⁴⁵ La Agencia Metropolitana de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial se crea mediante Resolución de Alcaldía No. A 0002, de 9 de marzo de 2012.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

“Ordenanza que regula la Implantación y funcionamiento de estaciones Radioeléctricas Centrales fijas y de bases de los servicios móvil terrestre de Radio Comunicación en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(698).- Teletrabajo.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito establece programas de trabajo a distancia para la prestación de sus servicios, mediante el uso de las telecomunicaciones.

Artículo ...(699).- Teleservicios.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito implementará el pago, atención (a reclamos, sugerencias) y control de los servicios básicos prestados por la Municipalidad al Distrito, mediante medios electrónicos.

Procurará incorporar a este sistema otros servicios y necesidades de los habitantes del Distrito Metropolitano de Quito.

~~Art. (36).- Contratación electrónica.- Para la adquisición de bienes estandarizados cuyo monto no supere el fijado como base para el concurso público de ofertas, se utilizará el sistema de subasta electrónica, en virtud del cual las propuestas podrán ser presentadas y adjudicadas mediante procesos digitales, en tiempo real.³⁴⁶~~

Artículo ...(700).- Acceso a Internet.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito establecerá programas de acceso gratuito a Internet para los habitantes del Distrito.

Artículo ...(701).- Redes Móviles de Telefonía Celular.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, a través de las diferentes redes móviles de telefonía celular, creará canales para difusión de información del Municipio y del Distrito Metropolitano de Quito compatibles con todas las terminales de uso común en el Distrito.

SECCIÓN VI³⁴⁷

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

~~Artículo ...(702).- Los trámites actuales se incorporarán a la nueva estructura de conectividad de la administración de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, teniendo presentes los principios de simplicidad, calidad, eficiencia, eficacia y economía.~~

³⁴⁶ Derogado tácitamente por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

³⁴⁷ Se propone derogatoria de la Sección, toda vez que se trata de disposiciones que tenían un periodo de cumplimiento a partir de la publicación de la Ordenanza Metropolitana No. 236, de 3 de agosto de 2007.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Artículo ... (703).- Durante el primer año de aplicación de esta Ordenanza, la Unidad Central de Gobierno Electrónico entregará trimestralmente el informe al que se refiere el artículo 8, y a partir del segundo año semestralmente.~~

~~Artículo ... (704).- La entrega del informe de regulación urbana por medios electrónicos será aplicable dentro de los seis meses siguientes a la promulgación de esta Ordenanza en el Registro.~~

SECCIÓN VI³⁴⁸

DISPOSICIONES FINALES

Artículo ... (705).- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, en cumplimiento de las competencias de preservación del ambiente, establecerá sistemas de tratamiento y disposición de desechos tecnológicos, conforme a las políticas globales de conservación ambiental.

Artículo ... (706).- El Alcalde Metropolitano adaptará diligentemente a las previsiones de esta Ordenanza, las normas internas de la Municipalidad.

Artículo ... (707).- Se conserva la estructura orgánica de la **Secretaría de Comunicación Dirección de Comunicación y Diálogo Social**³⁴⁹, adecuándolas a lo que establece esta Ordenanza.

Artículo ... (708).- La Unidad Central de Gobierno Electrónico, en un plazo no mayor a 6 meses, realizará un estudio pormenorizado de la situación del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación en la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito y en el Distrito, para que sobre la base de ese estudio, se definan las políticas de conectividad.

Artículo ... (709).- **Observatorio de Quito.**- Como parte de las tareas que cumplirá el Observatorio del Distrito Metropolitano de Quito, se incluirá la identificación y generación de información y conocimiento de forma cualitativa y cuantitativa, sobre el estado de las Tecnologías de Información y Comunicación y de las políticas digitales que sigue la municipalidad y las demás instituciones y empresas públicas y privadas que actúan en el ámbito del Distrito Metropolitano de Quito y sugerir al Consejo de Gobierno Electrónico que se creen, las medidas y políticas para impulsar el desarrollo de la conectividad en el Distrito.

³⁴⁸ Se propone numeración secuencial en función del proceso de codificación.

³⁴⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Comunicación".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO XV³⁵⁰

DEL CENTRO DE MEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECCIÓN I

NATURALEZA JURÍDICA, OBJETIVO GENERAL, ÁMBITO DE ACCIÓN E INTEGRACIÓN

Artículo ...(710).- Naturaleza jurídica.- Institúyese el Centro de Mediación y Negociación de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito como ente especializado en esta materia, dotado de autonomía administrativa y presupuestaria, que actuará en beneficio de la ciudadanía del Distrito.

Tiene su sede en la ciudad de Quito, y podrá desenvolver sus acciones en el territorio del Distrito, en asuntos concernientes a la resolución de los conflictos que versen sobre materia transigible a través de la mediación y negociación en problemas ambientales, comerciales, de familia y municipales.

Artículo ...(711).- Objetivo general.- Utilizar la mediación y negociación como mecanismo alternativo de solución de conflictos (MASC) en materia transigible, y crear y fomentar así una cultura de paz para posibilitar la convivencia pacífica de los habitantes del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(712).- Ámbito de acción.- El Centro de Mediación y Negociación ejercerá su acción en todo el Distrito Metropolitano de Quito; se encargará de la capacitación y formación continua del personal del Centro, de los funcionarios municipales y de la población en general sobre los medios alternativos de solución de conflictos; así como de la socialización de dichos medios a las organizaciones de la sociedad civil, de acuerdo con las facultades de los Centros de Mediación inscritos en el Consejo Nacional de la Judicatura.

Artículo ...(713).- Integración.- El Centro estará integrado por los siguientes miembros:

- Un Director quien lo presidirá;
- Abogados, que se encargarán de la parte legal;
- Un responsable de la capacitación;
- Un secretario;

³⁵⁰ Capítulo incorporado conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 239, de 26 de diciembre de 2007, se propone numeración secuencial en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- Mediadores calificados e inscritos en el Consejo Nacional de la Judicatura y Negociadores;
- Un auxiliar de servicios;
- Un Asistente Administrativo Financiero.
- Un chofer y más personal de apoyo que requiera el Centro.

El Director será de libre nombramiento y remoción del Alcalde. El personal de apoyo y técnico serán servidores municipales bajo el régimen de la **Ley Orgánica de Servicio Público** ~~Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público~~³⁵¹ o del Código del Trabajo, según la naturaleza de sus funciones.

Los miembros del Centro de Mediación y Negociación reunirán los requisitos señalados para el efecto y los deberes, atribuciones y facultades del Centro constarán en el Reglamento de Funcionamiento, que se expedirá para el efecto.

SECCIÓN II

DEL RÉGIMEN FINANCIERO

Artículo ...(714).- Recursos del Centro.- El Centro de Mediación y Negociación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito tiene plena autonomía operacional y presupuestaria, para lo cual contará con los siguientes ingresos:

- a) Los valores gestionados por el Centro;
- b) Las asignaciones que obligatoriamente hará constar la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito en el presupuesto institucional, y que serán transferidos en cuatro cuotas trimestrales al inicio de cada trimestre por partes iguales;
- c) Las donaciones y transferencias a favor del Centro de Mediación y Negociación que realizaren personas naturales o jurídicas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, y que fueren aceptadas por el Centro;
- d) Los valores recaudados por los servicios que presta el Centro a los usuarios;
- e) Todos los demás valores o recursos que el Centro obtuviere a cualquier título para el cumplimiento de sus objetivos.

³⁵¹ La ley en referencia fue derogada por la Ley Orgánica de Servicio Público.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Todos los recursos de gestión del Centro de Mediación y Negociación ingresarán a las arcas municipales mediante el respectivo depósito en la cuenta bancaria de ingresos que para el efecto mantiene la Municipalidad.

Artículo ...(715).- Ciclo presupuestario.- En base a la proyección de ingresos y gastos y las directrices emitidas por el señor Alcalde, el Centro de Mediación y Negociación deberá preparar y presentar hasta agosto de cada año a la Dirección Metropolitana Financiera, la proforma presupuestaria para su discusión e inclusión en el Presupuesto Institucional.

Los gastos que demande la administración del Centro de Mediación y Negociación, como son el pago de honorarios a los mediadores externos, adquisición de suministros y materiales, capacitación y otros en el ámbito de su competencia, se los canalizará a través de la Dirección Metropolitana Financiera.

CAPÍTULO XIII³⁵²

~~COMISIÓN METROPOLITANA DE REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO~~

~~SECCIÓN I~~

~~DE LA NATURALEZA DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO~~

~~Artículo ...(716).- Naturaleza jurídica.- Crease la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, como Unidad Especializada de la más alta jerarquía del Distrito Metropolitano de Quito, dotada de autonomía e independencia económica, política y administrativa para ejercer la regulación y control de todos los servicios públicos cuya competencia corresponda a la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, y otros que se organicen en el futuro.~~

~~SECCIÓN II~~

~~DE LOS SUJETOS DE REGULACIÓN Y CONTROL~~

~~Artículo ...(717).- Sujetos de regulación y control.- Serán sujetos de regulación y control por parte de la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios~~

³⁵² Capítulo incorporado conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 269, de 24 de octubre de 2008, el mismo que es derogado tácitamente considerando que su función principal es la regulación de monopolios en servicios públicos, lo cual se contrapone con la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, que otorga la facultad para fomentar la competencia y dar cumplimiento a dicha ley, que incluye control de monopolios, a la Superintendencia de Control de Poder del Mercado

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Públicos, todos los prestadores de servicios públicos cuya competencia corresponda a la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito y de los demás servicios públicos de carácter local que se organicen en el futuro, sean públicos, privados o mixtos, o prestados por comunidades organizadas.~~

~~Los concesionarios de los servicios públicos mencionados también estarán sujetos a la regulación de la Comisión Metropolitana de Regulación, en los aspectos generales de prestación del servicio. Con este fin, en los pliegos de licitación u otros mecanismos de delegación de la prestación del servicio, se deberá incluir en forma expresa que el prestador se someterá a la regulación de carácter general que expida la Comisión Metropolitana de Regulación. No obstante, la administración de los contratos de concesión o delegación, así como la vigilancia de los niveles de servicio y demás estipulaciones del contrato respectivo, será responsabilidad de la entidad concedente.~~

SECCIÓN III

DE LAS FUNCIONES

~~Artículo ... (718). **Funciones.** La Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, tendrá como función fundamental regular los monopolios en la prestación de los servicios públicos, cuando la competencia no sea, de hecho, posible; y, en los demás casos, la de promover la competencia entre quienes presten servicios públicos, para que las operaciones de los monopolios o de los competidores sean económicamente eficientes, no impliquen abuso de la posición dominante, y produzcan servicios de calidad y tarifas equitativas.~~

~~Tendrá como funciones específicas, las siguientes:~~

- ~~a. Definir criterios de eficiencia e indicadores de gestión para la prestación de los servicios regulados.~~
- ~~b. Establecer metodologías para el cálculo de costos de los servicios sujetos a su regulación tales como los de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, aseo público, transporte público, entre otros; y, definir modelos para la fijación de las tarifas por parte de las entidades prestadoras de los servicios.~~
- ~~c. Definir criterios técnicos, económicos y sociales para el otorgamiento de subsidios a las familias más pobres, de acuerdo con los criterios establecidos en la Ley.~~
- ~~d. Dictar los reglamentos técnicos jurídicos necesarios para una eficiente prestación de los servicios y fijar normas de calidad de los mismos.~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- ~~e. Controlar el cumplimiento de las inversiones obligatorias mínimas y el respeto del contrato de concesión o de las licencias.~~
- ~~f. Señalar, por vía general, los requerimientos técnicos a cumplirse en obras, equipos y procedimientos de las empresas.~~
- ~~g. Llevar un sistema de información integral de los servicios públicos prestados en el Distrito Metropolitano de Quito, objeto de su regulación y control.~~
- ~~h. Supervisar el respeto a los cuadros tarifarios vigentes y dictaminar sobre su correcta aplicación por parte de los prestadores de servicios.~~
- ~~i. Evaluar la gestión financiera, técnica y administrativa de las entidades prestadoras, y la calidad de los servicios prestados, para lo cual dichas entidades están en la obligación de entregar la información que sea necesaria y que sea requerida.~~
- ~~j. Reglamentar las auditorías externas de gestión y resultados que, en forma obligatoria, deberán contratar las entidades prestadoras, con sus propios recursos. Los auditores externos reportarán directamente a la Comisión de Regulación, sin perjuicio de la presentación de sus informes a los entes respectivos.~~
- ~~k. Realizar inspecciones técnicas de las propiedades, plantas y equipos destinados a prestar los servicios públicos cuando lo estime conveniente, para verificar la calidad, confiabilidad, continuidad de los mismos.~~
- ~~l. Exigir a los prestadores de servicios públicos la instalación de sistemas eficientes de atención de las necesidades y demandas ciudadanas con el fin de que se den soluciones inmediatas y acordes a los intereses de los usuarios y consumidores.~~
- ~~m. Atender, en segunda instancia, los reclamos de los usuarios de los servicios públicos. En caso de resultar fundada la reclamación de los usuarios, la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos instruirá a las empresas a tomar los correctivos necesarios para evitar que las reclamaciones tengan que ser atendidas en tercera instancia, inclusive imponiendo sanciones de acuerdo a la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor y al Reglamento de Sanciones e Infracciones emitido por la Comisión de Regulación. Se considerará al Concejo Metropolitano de Quito como tercera y última instancia.~~
- ~~n. Desarrollar indicadores para comparar la eficiencia en la prestación de los servicios, cuando existan varios operadores.~~
- ~~o. Investigar y aplicar sanciones a los prestadores de los servicios públicos que no cumplan con las disposiciones legales o reglamentarias, o las disposiciones que expida~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~la Comisión Metropolitana de Regulación, de acuerdo con las normas establecidas en su Reglamento de Sanciones e Infracciones.~~

~~p. Hacer pública la información relativa a la prestación de los servicios públicos, a través de su página web y mediante publicaciones periódicas.~~

~~q. Rendir al Concejo Metropolitano y por su intermedio a la ciudadanía, un informe anual sobre las actividades realizadas en el año anterior, destacando las metas, logros y dificultades, acompañado del respectivo análisis comparativo con las metas y acciones del Plan Regulatorio Anual.~~

~~r. Publicar en su página web los proyectos de resolución de carácter general a expedirse, y los documentos de soporte, para comentarios de los prestadores y terceros interesados, y organizar audiencias públicas para debatir sus implicaciones, en los cuales se dará participación a la comunidad, cuya convocatoria se hará a través de medios masivos de comunicación.~~

~~s. Emitir recomendaciones sobre los proyectos de ley y de ordenanzas que tengan que ver con el régimen jurídico de los servicios públicos de orden local.~~

~~t. Dictaminar sobre los pliegos de licitación u otros mecanismos para la delegación de la prestación de los servicios, con el fin de asegurar que en ellos quede establecido la obligación del prestador de cumplir con las disposiciones de la Comisión de Regulación y para verificar que los indicadores allí establecidos estén en consonancia con los definidos en la regulación general expedida para los demás prestadores.~~

~~u. Colaborar en la solución de conflictos entre concedentes y concesionarios, mediante criterios objetivos, a petición de las partes, e intervenir de oficio cuando se comprometa la atención del servicio a los ciudadanos.~~

~~v. Elaborar y expedir el Manual de Procedimientos de la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos.~~

~~w. Elaborar y adoptar el Plan Regulatorio Anual, donde se consignarán las tareas a realizar, las metas, los recursos humanos y técnicos requeridos, la contratación prevista con terceros para realizar actividades de orden rutinario o estudios especiales esporádicos, que son absolutamente necesarios para ejercer las funciones regulatorias y de control.~~

~~x. Aprobar el presupuesto anual de gastos e inversiones, con base en el Plan Regulatorio Anual, y ponerlo a consideración de la Comisión de Finanzas y~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Presupuesto Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación³⁵³ del Concejo Metropolitano de Quito.~~

~~y. Liquidar la contribución que deberá pagar cada sujeto regulado, de acuerdo con el porcentaje utilizado en el Presupuesto Anual de la Comisión de Regulación, y realizar la gestión de cobro correspondiente.~~

~~La Comisión de Regulación de los servicios públicos del DMQ, ejercerá estas funciones a través de Resoluciones.~~

SECCIÓN IV

~~DE LA ESTRUCTURA Y DECISIONES DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO~~

~~Artículo ... (719).- Estructura Funcional.-~~ La Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, tendrá la siguiente estructura funcional básica:

~~a. Comité de Regulación.~~

~~b. Dirección Ejecutiva.~~

~~c. Una Dirección de Área por cada servicio público regulado.~~

~~Artículo ... (720).- Órgano de Gobierno y Decisión.-~~ La Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, tendrá un órgano de gobierno, que se llamará Comité de Regulación, el mismo que estará conformado por tres miembros. Cada miembro será designado por el Concejo Metropolitano de la terna presentada por el Alcalde Metropolitano. Para la integración de las ternas, se realizará un proceso público y abierto de selección de los candidatos que cumplan el perfil requerido, y sujeto a impugnación ciudadana. La designación de cada miembro del Comité será para un período fijo de cinco años, pudiendo ser reelegidos por una sola vez.

~~Uno de los miembros presidirá el Comité de Regulación, el mismo que será nombrado por el Alcalde del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.~~

~~Los miembros del Comité estarán sujetos a las inhabilidades que señalen las leyes y las ordenanzas del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.~~

~~Los miembros del Comité sólo podrán ser suspendidos o destituidos por causas debidamente justificadas, respetándose su debido proceso.~~

³⁵³ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, la Comisión se denomina: "Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Los miembros del Comité de Regulación deben ser ciudadanos ecuatorianos, con título universitario y una experiencia no inferior a diez años debidamente comprobada, en actividades relacionadas con el sector de servicios públicos, bien en calidad de funcionarios, o de consultores.~~

~~El Director Ejecutivo de la Comisión de Regulación de los Servicios Públicos, será designado por el Comité de Regulación, deberá ser ciudadano ecuatoriano, con título universitario y una experiencia no inferior a ocho años debidamente comprobada, en actividades relacionadas con el sector de servicios públicos, bien en calidad de funcionario, o de consultor. El Director Ejecutivo durará en sus funciones un período fijo de cinco años y podrá ser reelegido por una vez.~~

~~Los Directores de Área de la Comisión de Regulación de los Servicios Públicos, serán designados por el Director Ejecutivo, deberán ser ciudadanos ecuatorianos, con título universitario y una experiencia no inferior a cinco años debidamente comprobada, en actividades relacionadas con el sector de servicios públicos, bien en calidad de funcionarios, o de consultores.~~

~~Los Directores de Área serán funcionarios de libre nombramiento y remoción.~~

~~Quienes hubieren prestado sus servicios a la Comisión Metropolitana de Regulación, en calidad de funcionarios, no podrán prestar sus servicios en ninguna de las entidades reguladas, ni a sus propietarios o accionistas, por un período de un año a partir de su retiro.~~

~~De igual forma, quienes hubieren prestado sus servicios en las entidades reguladas, en calidad de funcionarios, a su retiro no podrán prestar sus servicios en la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, por un período de un año.~~

~~**Artículo ... (721).— Quórum y decisiones.**— El Comité se reunirá con la presencia de la mayoría de sus miembros, actuando como Secretario el Director Ejecutivo. Las resoluciones del Comité se adoptarán por mayoría simple, las cuales entrarán en vigencia, a partir de su expedición. Las resoluciones llevarán la firma de los miembros del Comité de Regulación y del Secretario del mismo; y, las comunicaciones oficiales del Comité serán suscritas por el Presidente del Comité de Regulación.~~

SECCIÓN V

~~DE LAS OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS Y DEL DIRECTOR EJECUTIVO~~

~~**Artículo ... (722).— Obligaciones.**— Son obligaciones especiales de los miembros del Comité las siguientes:~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~a. Asistir en forma puntual a las sesiones del Comité. La inasistencia reiterada en tres sesiones consecutivas, sin excusa válida, será causal de remoción.~~

~~b. Intervenir en las deliberaciones y resoluciones.~~

~~c. Emitir su voto en las sesiones, afirmativo o negativo, debidamente motivado.~~

~~d. Las demás establecidas en las disposiciones legales y reglamentarias, en las emanadas de órdenes de autoridad competente y en el Reglamento Interno de la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos.~~

SECCIÓN VI

DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

~~Artículo ... (723).- Del Director Ejecutivo.- El Director Ejecutivo, designado por el Comité de Regulación, tendrá a su cargo la coordinación de la gestión administrativa y financiera y tendrá las atribuciones establecidas, de conformidad con la delegación que le otorgue el señor Alcalde Metropolitano mediante Resolución, para realizar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de los fines de la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, con independencia y autonomía.~~

SECCIÓN VII

DEL PRESUPUESTO

~~Artículo ... (724).- Recursos.- La Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos se financiará con las siguientes fuentes:~~

~~a. Los provenientes de la aplicación de una contribución obligatoria de las entidades reguladas, en un porcentaje que no podrá superar el 1% de lo percibido por ingresos operacionales por prestación de los servicios públicos, en el año inmediatamente anterior.~~

~~b. Las herencias, legados, donaciones o transferencias, siempre y cuando no provengan de entidades sujetas a su regulación o control, o provengan de personas que tengan algún grado de vinculación, accionario o no, con las entidades reguladas y controladas.~~

~~c. Los fondos, bienes o recursos que le puedan ser asignados en virtud de las leyes y reglamentaciones aplicables.~~

~~d. Los intereses, beneficios y rendimientos resultantes de la gestión de sus propios fondos.~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~El producto de las multas y sanciones no podrán utilizarse para financiar los gastos e inversiones de la Comisión de Regulación.~~

~~Estas sumas serán ingresadas al tesoro del Distrito Metropolitano, y las entidades que sean sancionadas las deberán consignar en la cuenta que señale la Tesorería del Municipio del DMQ.~~

~~**Artículo ... (725). Aprobación del Presupuesto.** El Comité de Regulación aprobará, mediante resolución, el proyecto de presupuesto anual de gastos e inversiones de la Comisión de Regulación, tomando en cuenta principios de eficiencia, razonabilidad y austeridad.~~

~~El proyecto de presupuesto será puesto a consideración de la Comisión de Presupuesto, Finanzas y Tributación Comisión de Finanzas y Presupuesto del Concejo Metropolitano de Quito para su incorporación en el presupuesto consolidado del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en los plazos establecidos en la Constitución Política del Ecuador y en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD la Ley Orgánica de Régimen Municipal.~~

~~El proyecto de presupuesto de la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, deberá estar plenamente justificado y soportado en el Plan Regulatorio Anual, el cual contendrá acciones y metas concretas de gestión.~~

~~**Artículo ... (726). Liquidación de las contribuciones.** El monto de la contribución que deberá pagar cada sujeto regulado se calculará aplicando el porcentaje utilizado para la aprobación del Presupuesto Anual de la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, al valor total registrado por ingresos operacionales en su balance auditado del año inmediatamente anterior.~~

~~Los pagos se efectuarán en dos abonos semestrales: el primero antes del 15 de enero, y, el segundo, antes del 15 de julio del año respectivo. Si para la fecha del primer abono no se conoce el valor auditado de ingresos operacionales totales del año inmediatamente anterior, la primera cuota se liquidará con base en una suma estimada, debidamente soportada. En este caso, la diferencia que se presente entre el valor pagado y el monto de la cuota liquidada sobre los ingresos operacionales auditados del año anterior, se conciliará en la segunda cuota a pagar en el mes de julio.~~

~~**Artículo ... (727). Administración de los recursos.** Los recursos de la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, se manejarán a través de un contrato fiduciario, que suscribirá el Alcalde Metropolitano con una entidad financiera vigilada que opere en el Ecuador, la cual será seleccionada mediante un proceso~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~público competitivo. En el contrato de fiducia se establecerá con claridad el procedimiento y uso de los recursos. Las entidades reguladas consignarán los dineros directamente en la cuenta bancaria especial que abra la entidad fiduciaria para este único fin, la cual se denominará "Fiducia Comisión de Regulación de los Servicios Públicos del MDMQ".~~

SECCIÓN VIII

DE LA PLANTA DE PERSONAL Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

~~Artículo ... (728).— Contratación de servicios.— La Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, tendrá una planta adecuada de personal para el cumplimiento de su misión institucional en condiciones de eficiencia, y de conformidad con la Ley, contratará con personas jurídicas y naturales la prestación de servicios especializados para el cumplimiento de sus funciones.~~

~~Artículo ... (729).— Remuneración del personal.— La remuneración de los miembros del Comité de Regulación será fijada anualmente por el Alcalde. Las asignaciones salariales del personal técnico de soporte de la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito serán definidas por el Comité de Regulación, de conformidad con la política salarial del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.~~

~~Artículo ... (730).— Causales de suspensión y destitución.— Las causales de suspensión y destitución de los directores y personal al servicio de la Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, son las establecidas en la el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización —COOTAD la Ley Orgánica de Régimen Municipal y en la Ley Orgánica de Servicio Público Codificación de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa (LOSCCA) y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público como marco jurídico subsidiario y supletorio.~~

SECCIÓN IX

DE LOS REGLAMENTOS

~~Artículo ... (731).— Reglamento Interno.— La Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, contará con un Reglamento Interno, que será expedido por el Alcalde Metropolitano mediante resolución, el cual tiene como objetivo lograr eficiencia, responsabilidad y transparencia en todas las actuaciones de las personas que prestan sus servicios a la Comisión de Regulación.~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~En dicho reglamento se consignarán, entre otros aspectos, las funciones y atribuciones generales y específicas de cada una de las áreas, las obligaciones del personal que presta sus servicios a la Comisión de Regulación, y las normas para la administración del personal.~~

~~**Artículo ... (732). Manual de Procedimientos.** La Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, contará con un Manual de Procedimientos para la ejecución de sus tareas. Este manual será adoptado por el Comité de Regulación, mediante resolución. Contendrá en detalle los procedimientos rutinarios y de toma de decisiones, y los mecanismos de control y verificación para asegurar una gestión eficiente.~~

~~**Artículo ... (733). Reglamento de Sanciones e Infracciones.** La Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, contará con un Reglamento de Sanciones e Infracciones que será expedido por el Concejo Metropolitano, mediante resolución.~~

~~El respectivo proyecto de ordenanza será puesto a consideración del Concejo por parte del Alcalde Metropolitano, acompañado del estudio especializado que sirvió de fundamento para estructurar el proyecto. En dicho reglamento se hará una categorización de las infracciones de los prestadores de servicios públicos objeto de sanción, las modalidades de sanción, el monto de las sanciones cuando sean de orden pecuniario, el procedimiento para aplicar las sanciones, con sujeción al debido proceso, y otros aspectos relevantes.~~

~~En todo lo no previsto en dicho reglamento, se remitirá a las normas supletorias aplicables.~~

~~**Art. ... (19). Fijación de las tarifas.** Las tarifas de los servicios públicos que se presten en el Distrito Metropolitano de Quito, y que sean de competencia de la Municipalidad, serán fijadas por los directorios de las entidades prestadoras, teniendo en cuenta las normas generales consagradas en la Constitución Política del Ecuador y la ley, los criterios establecidos en el artículo 1.432 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, la metodología y los modelos tarifarios que defina la Comisión de Regulación.~~

SECCIÓN X

DE LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. ... (20).- Rendición de Cuentas.-~~ La Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, elaborará al menos un informe anual de actividades, donde se destacarán los logros y objetivos estratégicos, con sus indicadores de gestión correspondientes, acompañado de un análisis comparativo con las metas y acciones establecidas en el Plan Regulatorio Anual que sirvió de fundamento para la aprobación del presupuesto del año respectivo.

~~Dicho informe se deberá publicar en su página web de la Comisión Metropolitana de Regulación a más tardar en el mes de marzo de cada año. Este informe se enviará al Alcalde y al Concejo Metropolitano para su conocimiento.~~

~~Art. ... (21).- Audiencias públicas.-~~ La Comisión Metropolitana de Regulación de los Servicios Públicos, organizará periódicamente el sistema de audiencias públicas de participación ciudadana y convocará públicamente a presentar y recibir comentarios a los proyectos de resolución de carácter general y otros aspectos relacionados con la prestación de servicios públicos.

~~Los proyectos de resolución y los documentos de soporte se publicarán con suficiente antelación en la página web de la Comisión de Regulación. Los proyectos de resolución de contenido particular, se pondrán en conocimiento del público una vez expedidos.~~

SECCIÓN XI

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

~~Artículo ... (734).-~~ La función de conocer y atender los reclamos de los usuarios de los servicios públicos, expresado en el literal m, del Art. ... (3), de la Sección III. "De las Funciones", será asumida por la Comisión de Regulación mientras no exista una instancia nacional que resuelva los conflictos y reclamos de usuarios en materia de servicios públicos.

SECCIÓN XI

DISPOSICIONES FINALES

~~Artículo ... (735).- Autorización.-~~ Facúltase al Alcalde Metropolitano para resolver sobre la incorporación a la estructura funcional de la Comisión Metropolitana de Regulación, de los servicios públicos de carácter local en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y de los que se organicen en el futuro, así como para efectuar los ajustes en el reglamento interno de la Comisión de Regulación.

~~Artículo ... (736).- Derogatoria.-~~ Las normas previstas en la presente ordenanza, derogan expresamente a cualquier otra que se le oponga, de igual o menor jerarquía.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO XVI³⁵⁴

DEL RECONOCIMIENTO DE LAS CULTURAS JUVENILES Y ACCESO SEGURO A LOS ESPACIOS PÚBLICOS Y A LOS SERVICIOS DE SALUD SEXUAL Y SALUD REPRODUCTIVA POR PARTE DE LOS JÓVENES DEL DMQ

SECCIÓN I

DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DISPOSICIONES GENERALES

Artículo ...(737).- La Municipalidad tiene la obligación ineludible de tomar todas las medidas legislativas y administrativas que sean necesarias para garantizar el disfrute pleno e integral de los derechos de la juventud en el campo político, económico, social, cultural, ético, educativo, deportivo, salud, laboral, y productivo. La Municipalidad proveerá la protección a los jóvenes en materia de accesibilidad al espacio público, reconocimiento de culturas juveniles y, acceso a los servicios de salud sexual y reproductiva dignas de la juventud del Distrito.

Para los fines de participación y derechos sociales que regula la presente ordenanza, se entiende como joven a las personas en la edad comprendida entre los 18 y 29 años, en concordancia con la Ley de la Juventud. Sin embargo, esta definición no sustituye los límites de edades establecido en otras leyes o convenios internacionales.

Artículo ...(738).- **Corresponsabilidad.**- Entendida como el compromiso compartido de acatar, por parte de los jóvenes, así como de la ciudadanía en general y la Municipalidad, los resultados de las decisiones mutuamente convenidas; reconociendo y garantizando los derechos de los ciudadanos a proponer y decidir sobre los asuntos públicos.

Artículo ...(739).- **Objetivos:**

- a) Garantizar la promoción, protección, defensa, ejecutabilidad y exigibilidad de los derechos de los jóvenes del Distrito Metropolitano de Quito.
- b) Fomentar e incentivar la participación de los jóvenes como ciudadanos, en la toma de decisiones, planificación, diseño, gestión y ejecución de políticas públicas.
- c) Contribuir al desarrollo individual y social de los jóvenes, mejorando su calidad de vida y su autonomía personal, así como potenciando los valores de solidaridad y respeto.

³⁵⁴ Capítulo incorporado conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 277, de 29 de enero de 2009, se propone numeración en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(740).- Los jóvenes son titulares y gozarán de los derechos garantizados en la Constitución y en los instrumentos internacionales.

Artículo ...(741).- Al respecto, se toman en cuenta los siguientes ejes transversales:

- a) Derechos humanos
- b) Intergeneracional
- c) Equidad de género
- d) Interculturalidad
- e) Diversidad sexual
- f) Equidad socioeconómica
- g) Inclusión de personas con discapacidad
- h) Participación ciudadana

SECCIÓN II

DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS JÓVENES

PARÁGRAFO I

DEL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE LOS JÓVENES

Artículo ...(742).- Constituye un derecho de los jóvenes la participación ciudadana, en todos los asuntos de interés público. Los jóvenes en forma individual y colectiva, podrán participar de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control del gobierno local y la sociedad y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano.

La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular y solidaridad e interculturalidad.

Artículo ...(743).- La Municipalidad trabajará e invertirá en el fortalecimiento de las capacidades organizativas y comunicacionales de las juventudes, fomentando el desarrollo de prácticas democráticas efectivas, junto con acciones que permitan desarrollar sus capacidades de interlocución como tomadores de decisiones, así como su involucramiento efectivo en las principales dinámicas de la agenda pública.

Artículo ...(744).- La Municipalidad fortalecerá la participación ciudadana de los jóvenes, para lo cual promocionará la conformación de observatorios y veedurías ciudadanas.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

PARÁGRAFO II

DEL RECONOCIMIENTO A LAS CULTURAS JUVENILES

Artículo ...(745).- La Municipalidad del DMQ procurará el reconocimiento, valoración y protección de las diversas identidades juveniles, el uso de sus manifestaciones simbólicas, estéticas y de comunicación; así como la forma en que los jóvenes expresan individual o colectivamente sus estilos de vida, desde luego sin atentar al derecho ajeno o disposición legal existente.

Artículo ...(746).- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito crear y fortalecerá espacios de participación y diálogo, para que los jóvenes tengan la posibilidad de manifestarse desde sus propios códigos y lenguajes, respetando sus diversas representaciones, expresiones y prácticas culturales.

Artículo ...(747).- Se fortalecerá y creará la oferta, difusión y promoción de espectáculos culturales, deportivos, recreacionales y sociales, sin discriminación de las diversas manifestaciones juveniles, reconociendo las diferentes formas de participación y expresiones artísticas.

Artículo ...(748).- Se fomentará el respeto a las identidades generacionales, de género, de clase, étnicas, orientación sexual, procedencia y territorios, respetando los propios intereses, atributos simbólicos y estilos de vida, moda, música, lenguaje y prácticas culturales.

Artículo ...(749).- La Municipalidad del Distrito Metropolitano encaminará campañas de sensibilización dirigidas a la sociedad en general, instituciones públicas y privadas, Policía Nacional, Policía Metropolitana y seguridad privada, sobre los derechos y garantías de los jóvenes.

PARÁGRAFO III

DEL ACCESO SEGURO A LOS ESPACIOS PÚBLICOS

Artículo ...(750).- Se entenderán por espacios públicos aquellos lugares, áreas y elementos urbanísticos, arquitectónicos, paisajísticos y naturales, destinados por su uso o afectación a la satisfacción de necesidades colectivas o individuales, y en general, aquellos bienes destinados a la prestación de servicios públicos.

Artículo ...(751).- Los jóvenes, de forma libre y espontánea, tienen el derecho a usar, disfrutar y participar de dichos espacios, sin más restricciones que las impuestas en las leyes, ordenanzas municipales y disposiciones constitucionales.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La Municipalidad de Quito coordinará con instituciones públicas y privadas, y con los jóvenes, para la promoción, creación, rescate, acceso y defensa de los espacios públicos, como lugares de encuentro, uso, goce y disfrute para ellos, que no se sientan excluidos o discriminados de forma alguna y que se les garantice una mejor convivencia y seguridad.

Artículo ...(752).- El uso de los espacios, así como de los bienes y servicios públicos que forman parte de él, se lo hará conforme al destino de los mismos; quienes utilicen los espacios previamente solicitados tienen el derecho y el deber de velar por su buen mantenimiento y el respeto a otros colectivos sociales.

Artículo ...(753).- Las actividades que se desarrollen en los espacios públicos estarán encaminadas a fomentar la cultura de la paz en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(754).- Los establecimientos públicos y municipales eliminarán todo tipo de barrera arquitectónica, con el fin de que personas con discapacidades puedan acceder a los espacios públicos de forma segura y confiable.

PARÁGRAFO IV

DEL DERECHO AL ACCESO A SERVICIOS DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

Artículo ...(755).- Es un derecho de los jóvenes, acceder y recibir servicios preventivos y curativos de salud, salud sexual y reproductiva, especializados y diferenciados, con calidad y calidez, de manera oportuna y sin exclusión.

Artículo ...(756).- Se reconoce el derecho de los jóvenes al acceso de información sobre salud sexual y salud reproductiva, a tomar decisiones con responsabilidad sobre su vida sexual, en libertad, sin riesgos, con respeto y libre de prejuicios.

Artículo ...(757).- En todos los establecimientos médicos, centros, subcentros y servicios de salud, públicos o municipales, se brindará a los jóvenes información y asesoramiento sobre salud sexual o reproductiva, sobre métodos anticonceptivos disponibles, su efectividad, contraindicaciones, ventajas, desventajas, así como su correcta utilización.

Se proporcionará información y asesoramiento sobre enfermedades de transmisión sexual y VIH/SIDA.

De igual manera, se informará sobre el derecho de prevenir embarazos prematuros o no deseados, mediante la utilización responsable de métodos anticonceptivos permitidos.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(758).- Se ofrecerán servicios de atención “amigables”, para lo cual se propone la creación de una línea de atención para los jóvenes, donde se brinde orientación sobre salud sexual y reproductiva, métodos anticonceptivos y apoyo psicológico a los jóvenes que lo requieran.

Artículo ...(759).- El gobierno local creará, promocionará e implementará espacios permanentes con programas y servicios de atención a las madres y padres jóvenes.

Artículo ...(760).- Las adolescentes embarazadas y madres adolescentes no podrán ser expulsadas de los centros educativos del Subsistema Metropolitano de Educación.

Está prohibida cualquier tipo de discriminación en su contra.

La Municipalidad proveerá de servicios de cuidado diario a sus hijos en los centros infantiles municipales, durante la jornada estudiantil.

Artículo ...(761).- Todos los establecimientos médicos, centros, subcentros y servicios de salud, públicos y municipales del Distrito Metropolitano de Quito, tendrán la obligación de proporcionar información sobre el derecho de prevenir embarazos no deseados.

Dichos centros facilitarán el acceso a métodos de anticoncepción válidos y de libre venta en el mercado nacional.

PARÁGRAFO V

DE LAS GARANTÍAS

Artículo ...(762).- **Libertad de expresión.**- Los jóvenes, de manera individual o colectiva, tienen derecho a usar, disfrutar y participar del espacio público para actividades sociales, políticas, deportivas o culturales.

Artículo ...(763).- Se prohíbe cualquier tipo de discriminación contra los jóvenes, por razones de etnia, identidad de género, orientación sexual, edad, condición migratoria, origen social, idioma, religión, estado civil, filiación política, estado de salud, diferencias físicas, o de cualquier otra índole, en concordancia con los marcos jurídicos existentes.

Artículo ...(764).- Nadie puede, con su comportamiento, menoscabar los derechos de las demás personas ni atentar contra su dignidad o su libertad de acción.

Todas las personas se abstendrán de realizar prácticas abusivas, arbitrarias, discriminatorias o que conlleven violencia física, coacción moral, psicológica o de otro tipo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(765).- Será rechazado todo tipo de prácticas racistas, sexistas, homofóbicas, lesbofóbicas o de cualquier otra índole que atente contra los jóvenes así como a los grupos de mayor vulnerabilidad.

Artículo ...(766).- La Municipalidad, con el fin de precautelar la integridad de los jóvenes, así como de las demás personas, promoverá actividades libres de alcohol, drogas o cualquier sustancia psicotrópica que atente contra su salud física y emocional.

PARÁGRAFO VI

DEBERES DE LOS JÓVENES³⁵⁵

Artículo ...(767).- De los deberes de los jóvenes:

- a) Respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución de la República del Ecuador.
- b) Cumplir con las disposiciones ~~del presente Capítulo de la presente ordenanza~~³⁵⁶.
- c) Respetar los derechos humanos de todas las personas, y luchar por su cumplimiento.
- d) Colaborar en el mantenimiento de la paz y la seguridad.
- e) Colaborar en la conservación y protección de los espacios que se encuentran a su disposición, tomando en consideración los principios de colaboración y corresponsabilidad.

En caso de deterioro o destrucción, los usuarios de los espacios quedarán obligados a la correspondiente reparación, reposición y limpieza.

SECCIÓN III

DEL PRESUPUESTO

Artículo ...(768).- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Secretaría de Inclusión Social ~~Dirección Metropolitana de Inclusión Social y Género~~³⁵⁷, asignará anualmente rubros que permitan ejecutar programas, planes y proyectos, para la aplicación ~~del presente Capítulo de la presente ordenanza~~³⁵⁸.

³⁵⁵ Se propone titulación para la presente Sección.

³⁵⁶ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

³⁵⁷ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

³⁵⁸ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~CAPÍTULO XIX~~³⁵⁹

~~DEL CONCEJO METROPOLITANO DE JÓVENES~~

~~Artículo ... (769).— El Concejo Metropolitano de Jóvenes es una instancia política de participación ciudadana para jóvenes, que funciona de manera autónoma y es el órgano encargado de asegurar la vigencia, promoción y el ejercicio de los derechos de los jóvenes, así como el cumplimiento de sus deberes.~~

~~Este Concejo será el organismo juvenil encargado de integrar de manera activa en la vida política de la Municipalidad a los jóvenes del Distrito Metropolitano de Quito.~~

~~Artículo ... (770).— Objeto del Concejo Metropolitano de Jóvenes.—~~

~~a) Establecer en el Municipio un marco jurídico, político e institucional que permita amparar y desarrollar los derechos de los jóvenes, promoviendo su participación plena en el proceso sociocultural, político y productivo de la ciudad y del país en general; a través de políticas públicas, incorporará a la juventud como actor protagónico y estratégico.~~

~~b) Proponer, impulsar, definir y fiscalizar de manera participativa leyes, políticas, planes y proyectos que garanticen la igualdad de oportunidades para el pleno ejercicio de la ciudadanía de los jóvenes en el Distrito Metropolitano de Quito.~~

~~e) Promover la participación ciudadana de los jóvenes del D. M. Q. para la toma de decisiones e incidencia en la formulación, diseño y evaluación de planes, programas y proyectos juveniles y demás políticas públicas.~~

~~d) Vigilar el cumplimiento de leyes, políticas, planes y proyectos en las instancias municipales, que garanticen la igualdad de oportunidades para los jóvenes.~~

~~Artículo ... (771).— Atribuciones y responsabilidades.— Las atribuciones y responsabilidades del Concejo Metropolitano de la Juventud son las siguientes:~~

~~a) Formular y promover la creación de políticas, planes y programas para el desarrollo integral de la juventud en el D. M. Q.;~~

~~b) Coordinar acciones con la empresa privada, organismos no gubernamentales y gubernamentales del D. M. Q., para el cumplimiento de las políticas de la Juventud;~~

³⁵⁹ Capítulo incorporado conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 280, de 29 de enero de 2009, el cual se deroga tácitamente considerando que se trata de una instancia participativa no concordante con lo establecido en la Ordenanza Metropolitana No. 102, de 3 de marzo de 2016, del Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social; y, la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, que implementa y regula el Sistema de Protección Integral en el Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- ~~e) Participar en el diseño y gestión del Plan Metropolitano de la juventud;~~
- ~~d) Promover conjuntamente con la Dirección Metropolitana de Inclusión Social, la Casa Metropolitana de las Juventudes y otras instancias pertinentes la aprobación y difusión del Plan Metropolitano de la Juventud;~~
- ~~e) Promover la coordinación en la ejecución de los programas referidos a los jóvenes que desarrollan organizaciones no gubernamentales y gubernamentales en el D. M. Q.;~~
- ~~f) Proponer los proyectos destinados al fomento de los derechos juveniles;~~
- ~~g) Proponer mecanismos de promoción, diseño, seguimiento y evaluación de proyectos relativos al fomento de los derechos de los jóvenes;~~
- ~~h) Promover la implementación del Sistema Local de Información sobre Juventud;~~
- ~~i) Aprobar las proformas del presupuesto anual del CMJ y las reformas al mismo;~~
- ~~j) Promover y constituir mecanismos de coordinación entre las entidades e instituciones públicas y privadas vinculadas a los jóvenes, a nivel local;~~
- ~~k) Vigilar que todos los actos de las autoridades públicas respeten los derechos de los jóvenes y denunciar ante las autoridades competentes, la acción u omisión que signifique la violación de sus derechos;~~
- ~~l) Articular y fortalecer las organizaciones juveniles a nivel local con el fin de conformar redes juveniles;~~
- ~~m) Plantear y coordinar programas de actualización y capacitación para servidores públicos y municipales encargados de la aplicación de los programas de atención a la juventud;~~
- ~~n) Promover la conformación de veedurías y auditorías sociales;~~
- ~~o) Incentivar, promover y visualizar la participación e iniciativa juveniles; y,~~
- ~~p) Rendir cuentas y exigir rendición de cuentas.~~

~~Artículo ...(772).— De la conformación del Concejo Metropolitano de Juventud.— El Concejo Metropolitano de Juventud estará integrado de manera paritaria por representantes del Estado, sociedad civil, organizaciones juveniles y entidades no gubernamentales que trabajen por los derechos de los jóvenes. Estará presidido por el Alcalde del D.M.Q.~~

~~Para la elección de los representantes de la sociedad civil, se tomarán en cuenta criterios de equidad de género.~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Se conformará de la siguiente manera:

- ~~Un representante por cada Cabildo de Jóvenes de las 8 Administraciones Zonales.~~
- ~~Un representante de la Casa Metropolitana de las Juventudes.~~
- ~~Un representante de las universidades y escuelas politécnicas.~~
- ~~Un representante de la federación de colegios secundarios.~~
- ~~Un representante de las organizaciones de ligas barriales.~~
- ~~Un representante de los jóvenes con discapacidad.~~
- ~~Un representante de la diversidad sexual.~~
- ~~Dos representantes de la diversidad étnica: una indígena y otra afroecuatoriana.~~
- ~~Un representante de los jóvenes migrantes.~~
- ~~Un representante de organizaciones de rock.~~
- ~~Un representante de organizaciones de hip hop.~~
- ~~Un representante de arte urbano en la calle.~~
- ~~Un representante de las organizaciones de ciclistas.~~
- ~~Un representante de los grupos Scout.~~
- ~~Un representante de organizaciones ecologistas/ambientalistas.~~
- ~~Un representante de organizaciones activistas sociales.~~
- ~~Un representante de patinadores (Street skater)~~
- ~~Un representante de jóvenes empresarios.~~
- ~~Un representante de organizaciones de derechos humanos.~~
- ~~Un representante de organizaciones deportivas.~~
- ~~Un representante de las juntas parroquiales urbanas.~~
- ~~Un representante de las juntas parroquiales rurales.~~
- ~~Un representante de las instituciones privadas sin fines de lucro que trabajen por los derechos de los jóvenes.~~
- ~~Seis representantes de mesas temáticas.~~

~~Participarán representantes de las instancias municipales y estatales:~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- ~~El Alcalde o su delegado.~~
- ~~Coordinador Metropolitano territorial.~~
- ~~Secretario de Desarrollo y Equidad Social.~~
- ~~Director de Inclusión Social y Género.~~
- ~~Presidente de la Comisión de Equidad Social y Género.~~
- ~~Un representante de la Dirección Nacional de la Juventud.~~

~~Artículo ... (773). De la convocatoria y elección.~~ La Comisión de Equidad Social y Género del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Dirección Metropolitana de Inclusión Social y Género convocarán a los delegados de las organizaciones juveniles, entidades no gubernamentales y representantes de la sociedad civil, señalados en el artículo anterior, mediante pública convocatoria para la conformación y designación de los representantes al Concejo Metropolitano de Juventud.

~~Los Cabildos de Jóvenes de cada Administración Zonal nombrarán un representante para este Concejo.~~

~~Para la designación de los jóvenes de las diferentes organizaciones, se establecerán mesas electorales Metropolitanas.~~

~~Cada representante será elegido por un período de dos años. Para garantizar la continuidad en los procesos se permitirá la reelección por un solo período adicional, a fin de que el ejercicio no sea mayor a cuatro años.~~

~~Artículo ... (774). Del funcionamiento.~~ El Consejo sesionará cuatro veces al año, y de manera extraordinaria las veces que amerite o convoque el directorio o la asamblea. Del Concejo Metropolitano de Jóvenes se elegirá a un representante ante el Consejo de Equidad y a la Asamblea de Quito.

~~El Concejo Metropolitano de Jóvenes conformará las comisiones que estime convenientes, que sesionarán una vez por trimestre, en fecha previa a las reuniones del Concejo Metropolitano de Jóvenes, a fin de entregar a éste los insumos respectivos.~~

~~Este Consejo establecerá estrategias de articulación con los otros Concejos Metropolitanos y Consejos Nacionales, conforme lo considere pertinente.~~

~~Para el funcionamiento de este Consejo se establecerá una asignación presupuestaria municipal de acuerdo a la planificación anual de Coordinación Territorial y de la Dirección Metropolitana de Inclusión Social.~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~El Concejo Metropolitano de Jóvenes elegirá, de entre sus miembros, un representante al Consejo de Equidad.~~

~~Artículo ...(775).- Del presupuesto.- El Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Dirección Metropolitana de Inclusión Social — Programa del Sistema de Gestión Participativa en el componente social, dispondrá recursos anuales que permitan el funcionamiento del Concejo Metropolitano de Jóvenes.~~

CAPÍTULO XVII³⁶⁰

DE LOS CENTROS DE EQUIDAD Y JUSTICIA DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Artículo ...(776).- Objetivo.- El objetivo de los Centros de Equidad y Justicia -CEJs- es contribuir a la construcción de una cultura de paz y participación ciudadana, mediante una administración de justicia desconcentrada, con el trabajo interinstitucional coordinado, eficiente, eficaz y efectivo.

Artículo ...(777).- Ámbito.- Los servicios de los CEJs están destinados a las víctimas de violencia de género, intrafamiliar e institucional, del incumplimiento de medidas de amparo, lesiones por violencia intrafamiliar, maltrato infantil, lesiones por maltrato infantil y delitos sexuales.

Artículo ...(778).- Conformación y estructura orgánica.- Cada uno de los Centros de Equidad y Justicia CEJs están conformados por una coordinación general, equipos de profesionales especializados en violencia de género y seguridad ciudadana, equipos provistos por la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito. Además cuentan con instituciones de administración de justicia contravencional y de delitos, instancias administrativas de protección de los derechos de los grupos vulnerables.

Para la consecución de esta cooperación interinstitucional se procederá a la firma o suscripción de los respectivos convenios o documentos habilitantes para el efecto.

Estructura Orgánica de los CEJs:

- 1.- Coordinación técnica de los CEJs que opera en la Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
- 2.- Coordinación general en cada uno de los CEJs.

³⁶⁰ Capítulo incorporado conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 286, de 29 de enero de 2009, se propone numeración en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

3.- Área de Prevención de Violencia Intrafamiliar, de Género y Maltrato Infantil -VIFG-MI.

4.- Área de atención en VIF-G-MI.

La coordinación técnica de los CEJs realiza su gestión desde la **Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad** ~~Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadana~~³⁶¹, y es la responsable de la planificación técnica a implementarse en los CEJs.

La coordinación general está a cargo del coordinador de cada uno de los CEJs.

El área de prevención en VIF-G-MI está a cargo del personal especializado para realizar esta actividad.

El área de atención en VIF-G-MI está conformada por los siguientes servicios: Fiscalía, Policía Judicial, Comisaría de la Mujer y la Familia, DINAPEN, Medicina Legal, Mediación de derecho de familia (visitas, tenencias y alimentos) y equipos técnicos conformados por abogados, psicólogas y trabajadoras sociales.

Se incorporarán en esta estructura orgánica todas aquellas instancias que estén vinculadas con la protección, la reparación y restitución de los derechos de las víctimas de violencia de género y maltrato infantil.

Artículo ...(779).- Política.- La **Secretaría de Inclusión Social** ~~Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección Metropolitana de Inclusión Social~~³⁶² es la responsable ~~son las responsables~~ de emitir las políticas para el funcionamiento articulado del sistema prevención y atención de violencia de género en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(780).- Planificación e implementación.- La **Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad** ~~Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadana~~³⁶³ es la responsable de la planificación de los planes, programas, proyectos o instrumentos técnicos para el funcionamiento de los CEJs, y su implementación de las administraciones zonales.

Artículo ...(781).- Funcionamiento.- Territorialmente se designará una Coordinación General para cada CEJs, la cual se encargará de velar por el buen funcionamiento técnico y administrativo del centro.

³⁶¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad".

³⁶² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

³⁶³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(782).- Coordinación.- Los Centros de Equidad y Justicia mantienen la coordinación directa con la instancia respectiva de la **Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadana**³⁶⁴.

Artículo ...(783).- Infraestructura.- La infraestructura de los CEJs contará con espacios adecuados para la prestación de los servicios señalados, la cual será provista por las administraciones zonales donde funcionaren.

Artículo ...(784).- Financiamiento.- Los Centros de Equidad y Justicia serán financiados por la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la recaudación de la Tasa por los Servicios de Seguridad Ciudadana.

Artículo ...(785).- Aplicación.- La metodología de atención de los CEJs y sus instrumentos, manuales, el Sistema Integrado del Observatorio de Seguridad Ciudadana SIOMS y el Sistema Informático de los Centros de Equidad y Justicia- SICEJ que se han desarrollado, se aplicarán en todos los CEJ en el DMQ. Si a futuro se requiere efectuar cambios en los mismos, aquellos serán aprobados por la **Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad Dirección Metropolitana de Seguridad Ciudadana**³⁶⁵.

CAPÍTULO XXIII³⁶⁶

DEL CONCEJO METROPOLITANO DE MUJERES

~~**Artículo ...(786).-** Se crea el CONCEJO METROPOLITANO DE MUJERES, sujeto a las disposiciones establecidas en el presente capítulo, los reglamentos que se expidan para su ejecución y las demás normas que le sean aplicables.~~

~~**Artículo ...(787).- Definición.-** El Concejo Metropolitano de Mujeres es una instancia de participación ciudadana, consultiva, asesora y veedora que funciona con autonomía, conformada de manera bipartita por personas de las organizaciones de mujeres y mujeres de la sociedad civil, autoridades locales electas y funcionarios municipales. Es una instancia que interlocuta con la Secretaría de Desarrollo Social, Dirección~~

³⁶⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad".

³⁶⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad".

³⁶⁶ Capítulo incorporado conforme el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 286, de 29 de enero de 2009, el cual se deroga tácitamente considerando que se trata de una instancia participativa no concordante con lo establecido en la Ordenanza Metropolitana No. 102, de 3 de marzo de 2016, del Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social; y, la Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, que implementa y regula el Sistema de Protección Integral en el Distrito Metropolitano de Quito.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Metropolitana de Inclusión Social³⁶⁷ y la Comisión de Equidad Social y Género para proponer políticas y planes que garanticen la promoción, protección y reparación de los derechos humanos de las mujeres; y vigilar su cumplimiento en las instancias municipales responsables de ejecutarlos.~~

~~**Artículo ... (788). Objeto.** El Concejo Metropolitano de Mujeres tiene por objeto proponer y definir de manera participativa, ordenanzas, políticas y planes que garanticen la igualdad de oportunidades para el pleno ejercicio de la ciudadanía de las mujeres en el Distrito Metropolitano de Quito y vigilar el cumplimiento de las mismas, en las instancias ejecutoras municipales, proponiendo la asignación presupuestaria que posibilite ese cumplimiento.~~

~~**Artículo ... (789). Competencias:**~~

~~**En la formulación de políticas:**~~

- ~~a) Identificar las necesidades prácticas y estratégicas de las mujeres del Distrito Metropolitano de Quito para garantizar respuestas eficientes y eficaces desde las instancias municipales.~~
- ~~b) Proponer al Concejo Metropolitano, a través de la Comisión de Equidad Social y Género, ordenanzas y políticas que garanticen la igualdad de oportunidades y elimine cualquier forma de discriminación de las mujeres en el Distrito Metropolitano de Quito.~~
- ~~c) Estimular la participación política de las mujeres y de los colectivos de mujeres, facilitando la información, la difusión y el apoyo oportunos.~~
- ~~d) Promover la transversalización del enfoque de género en las decisiones que se toman en el Concejo de Equidad y en la Asamblea de Quito y, proponer la implementación de políticas de género en los programas y planes estratégicos de desarrollo físico, reguladores del desarrollo urbano, de inversión, acciones y propuestas de interés en el Distrito.~~
- ~~e) Formular lineamientos estratégicos para la toma de decisiones municipales respecto a problemáticas que afecten la vida de las mujeres. Emitir informes y recomendaciones que permitan el cumplimiento eficiente y oportuno de los derechos de las mujeres en el Distrito.~~

³⁶⁷ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Inclusión Social".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~f) Emitir criterios frente a consultas que le realice el Ejecutivo Municipal o el Concejo, en las materias vinculadas a la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres y para la equidad en las relaciones de género.~~

~~g) Nombrar ciudadanas para ocupar la “silla vacía” en las sesiones del Concejo Municipal, en las que se debatan temas de interés e impacto sobre la vida de las mujeres, conforme al Art. 101 de la Constitución.~~

~~h) Crear y desarrollar mecanismos de coordinación y colaboración con los organismos nacionales e internacionales públicos o privados, que se relacionen con los derechos de las mujeres.~~

En el Control Social:

~~a) Vigilar el cumplimiento de las políticas y planes municipales en materia de equidad e igualdad de oportunidades, en el marco legal y en la asignación presupuestaria anual.~~

~~b) Revisar los presupuestos municipales, presupuesto territorial consolidado y el presupuesto participativo zonal desde un enfoque de equidad de género, en coordinación con el ejecutivo y con otras instancias de participación ciudadana. Vigilar por la implementación paulatina de presupuestos sensibles al género en la estructura municipal.~~

~~e) Realizar el seguimiento y velar por el cumplimiento de los derechos de las mujeres en el Distrito y establecer un canal de información continuo con el Observatorio de lo Social a implementarse en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.~~

~~d) Exigir la rendición de cuentas de las instancias municipales, conforme lo estipula el Sistema de Gestión participativo, rendición de cuentas y control social.~~

~~e) Proponer resoluciones al Concejo Metropolitano a través de la Comisión de Equidad Social y Género, en caso de violación de derechos de las mujeres del Distrito, provocadas por actos u omisiones de dependencias municipales.~~

~~f) Conocer las acciones u omisiones que atenten contra los derechos de las mujeres y la diversidad de género y exigir a las autoridades locales la aplicación de las medidas legales, administrativas y de otra índole que sean necesarias para su protección.~~

~~g) Observar la implementación de políticas públicas distritales para la promoción, protección, ejercicio, reparación de los derechos humanos de las mujeres, y la equidad de género y proponer las correcciones que sean necesarias.~~

En otros aspectos:

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~a) Conocer, aprobar y velar por el cumplimiento de su reglamento interno.~~

~~b) Las demás que señalen las leyes y reglamentos.~~

~~Artículo ... (790). – Conformación del Concejo de Mujeres. – El Concejo Metropolitano de Mujeres está conformado por 35 personas con voz y voto, de acuerdo a las siguientes características:~~

~~(8) Representantes de Cabildos de Mujeres una por cada Administración Zonal.~~

~~(1) Representante de las mujeres profesionales.~~

~~(1) Representante de las mujeres artistas.~~

~~(2) Representantes de las mujeres académicas destacadas en estudios de género y feminismo.~~

~~(5) Representantes de colectivos políticos de mujeres.~~

~~(1) Representante de las mujeres con discapacidad.~~

~~(1) Representante de las mujeres lesbianas.~~

~~(1) Representante de la diversidad trans.~~

~~(1) Representante de las ONGs que trabajan por los derechos de las mujeres.~~

~~(2) Representantes de la diversidad étnica: una indígena y otra afroecuatoriana.~~

~~(1) Representante de las mujeres migrantes.~~

~~(1) Representante de las mujeres jóvenes.~~

~~(1) Representante de las mujeres adolescentes.~~

~~(1) Representante de las mujeres adultas mayores.~~

~~(1) Representante de las mujeres trabajadoras sexuales.~~

~~(1) Representante de las mujeres empresarias.~~

~~También participarán los siguientes representantes de las instancias municipales:~~

~~(1) Delegado del Alcalde.~~

~~(1) Presidente de la Comisión de Equidad Social y Género.~~

~~(1) Coordinador Territorial.~~

~~(1) Secretario de Desarrollo y Equidad Social.~~

~~(1) Director de Prospectiva Estratégica.~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

(1) Director de Inclusión Social y Género:

~~Artículo ...(791). Los requisitos, inhabilidades y responsabilidades de los miembros serán establecidos en el Reglamento Interno, que para su funcionamiento aprobará el Concejo Metropolitano de Mujeres.~~

~~Artículo ...(792). De la elección:~~

~~a) La Comisión de Equidad Social y Género y la Dirección Metropolitana de Inclusión Social serán las instancias al interior de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito responsables de organizar el proceso de convocatoria para la conformación del Consejo de Mujeres, para lo cual se integrará un Colegio Electoral, salvo el caso de los Cabildos de Mujeres de cada Administración Zonal y de las mesas y concejos metropolitanos ya constituidos;~~

~~b) Los Cabildos de Mujeres de cada Administración Zonal nombrarán una representante para este Consejo;~~

~~e) Las Mesas y los Concejos Metropolitanos constituidos promoverán la elección de la representante entre las personas, federaciones y organizaciones que los conforman.~~

~~d) Cada representante será elegida por un período de tres años.~~

~~Artículo ...(793). Del funcionamiento. El Concejo sesionará cuatro veces al año. Del Concejo de Mujeres se elegirá a una representante ante el Concejo de Equidad y a la Asamblea de Quito.~~

~~El Concejo Metropolitano de Mujeres conformará las comisiones que estime convenientes, que sesionarán una vez por trimestre, en fecha previa a las reuniones del Concejo Metropolitano de Mujeres, a fin de entregar a éstas los insumos respectivos.~~

~~Cada comisión contará con una representante para conformar un equipo ejecutivo cuyas funciones durarán un año para luego ser reemplazadas. Este equipo ejecutivo se encargará de la coordinación administrativa que dará celeridad y cumplimiento a las decisiones del Concejo, cuyas demás funciones y atribuciones serán especificadas en el reglamento respectivo.~~

~~Este Concejo establecerá estrategias de articulación con los otros Concejos Metropolitanos y Consejos Nacionales conforme lo considere pertinente.~~

~~Artículo ...(794). Del Secretario Ejecutivo. Será nombrado por el Concejo Metropolitano de Mujeres, y se encargará de la coordinación administrativa que dará celeridad y cumplimiento a las decisiones de éste, cuyas funciones y atribuciones serán especificadas en el Reglamento respectivo.~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Artículo ... (795).- Del financiamiento.- Para el funcionamiento y el cumplimiento de las competencias del Concejo, se establecerá una asignación presupuestaria municipal en la Dirección Metropolitana de Inclusión Social, la cual podrá ser alimentada, además, por los siguientes fondos que serán manejados por la Dirección en concordancia con las políticas y directrices del Concejo de Mujeres:~~

~~a) Los que provengan de las partidas y fondos municipales que constarán en el presupuesto anual de la Coordinador Territorial y Dirección Metropolitana de Inclusión Social y de otros fondos que se previeren para este fin.~~

~~b) Los que provengan de otras asignaciones presupuestarias y extra-presupuestarias del gobierno central o seccional asignadas para el efecto.~~

~~c) Los que se gestionen de proyectos de investigación o intervención nacionales o internacionales; proyectos o empréstitos nacionales o internacionales de apoyo a los planes de protección integral.~~

~~d) Los recursos provenientes de aportes, herencia, legados o donaciones de personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras a cualquier título, las mismas que serán aceptadas por el Concejo con beneficio de inventario.~~

TÍTULO IV³⁶⁸

NORMAS Y REGULACIONES EN LAS ACCIONES EN SALUD EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo ... (796).- Fines y objetivo.- La finalidad de este Título ~~esta ordenanza~~³⁶⁹ es contribuir, mediante acciones de promoción, prevención, prestación de servicios de salud y vigilancia, al desarrollo de un territorio saludable en el Distrito Metropolitano de Quito, como garantía para el ejercicio del derecho a la salud de sus habitantes.

El presente Título ~~La presente ordenanza~~³⁷⁰ tiene como objetivo normar, organizar y articular las acciones que en el ámbito de salud realice el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en concordancia con lo determinado por la Constitución, leyes y demás normas relacionadas vigentes.

³⁶⁸ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 494, de 18 de febrero de 2014, se sustituye el presente Título, incorporado al Código Municipal mediante Ordenanza Metropolitana No. 205, de 24 de noviembre de 2006, se propone numeración en función del proceso de codificación.

³⁶⁹ Se propone referencia al presente Título, en función del proceso de codificación.

³⁷⁰ Se propone referencia al presente Título, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(797).- Ámbito de aplicación.- El presente Título ~~La presente ordenanza~~³⁷¹ se aplicará en el territorio que comprende el Distrito Metropolitano de Quito, y sus disposiciones serán cumplidas por todas las instituciones municipales relacionadas con la salud en el Distrito, sin perjuicio de las acciones que puedan desarrollar las mancomunidades de las que pudiere formar parte el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(798).- Principio de territorialización.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito trabajará por la territorialización de la política de salud a través del desarrollo de condiciones de vida saludables que incidan en los determinantes de la salud, potenciando el desarrollo integral de la población del Distrito, fomentando una cultura de convivencia ciudadana basada en el respeto, el reconocimiento y valoración de las diversidades, igualdad de género, generacional e interculturalidad y la protección especial para las personas y grupos de atención prioritaria.

Los planes, programas, proyectos y acciones que desarrolle el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en lo referente a la promoción, prevención, prestación de los servicios de salud y vigilancia, se estructurarán en base a la organización administrativa territorial de zonas, sectores y parroquias, considerando la realidad de cada territorio.

Artículo ...(799).- Salud como derecho humano.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito promoverá las condiciones sociales que contribuyan y permitan garantizar a todos los ciudadanos que habitan en el territorio del Distrito, sin discriminación alguna, la plena vigencia y el efectivo goce del derecho a la salud y demás derechos relacionados.

Se instituye como principio de atención y gestión de la salud, el respeto e inclusión de las diversidades, igualdad de género, generacional e interculturalidad, para garantizar el ejercicio pleno de este derecho a los grupos de atención prioritaria en el Distrito Metropolitano de Quito. En dicha atención se incluirá a las personas de identidad de género diversa, a quienes se les reconocerá como tal en todas las acciones e instrumentos utilizados por los prestadores de salud del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(800).- Organismos competentes.- La Secretaría responsable de la salud del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito será responsable de liderar la gestión

³⁷¹ Se propone referencia al presente Título, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

integral de salud al interior de la Municipalidad, así como de definir las prioridades de salud para la población del Distrito, en el marco de la política nacional de salud y del Plan Metropolitano de Desarrollo.

Los prestadores de servicio de salud municipales ejecutarán sus acciones en el marco de las políticas nacionales, distritales y en articulación con la red de salud pública.

La gestión de los servicios y acciones de salud se basará en modelos de gestión integrales y participativos, con control ciudadano en todos los niveles.

Las acciones de promoción y prevención se definirán en base a planes, programas y proyectos participativos que se ejecutarán de manera territorializada.

CAPÍTULO II

ÁMBITOS DE ACCIÓN

Artículo ...(801).- Ámbitos de acción.- Para cumplir con el fin y objetivo establecido en el presente Título ~~la presente ordenanza~~³⁷², las acciones de salud a desarrollarse en el Distrito Metropolitano de Quito serán coherentes con las competencias del Municipio en los siguientes ámbitos:

1. Promoción y protección de la salud, y prevención de la enfermedad;
2. Infraestructura física y equipamiento de salud;
3. Gestión de los servicios municipales de salud; y,
4. Generación de conocimiento en base a las competencias metropolitanas.

SECCIÓN I

DE LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA SALUD, Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD

Artículo ...(802).- De la promoción y protección de la salud.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito desarrollará políticas, programas y proyectos de salud en el Distrito referentes a la promoción y protección de la salud, orientados a garantizar el derecho a vivir en condiciones y ambientes saludables, el derecho a la ciudad, a un desarrollo y envejecimiento activo y saludable en los diferentes momentos del ciclo vital de sus habitantes.

³⁷² Se propone referencia al presente Título, en función del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Las acciones en este campo se desarrollarán considerando los principios del Sistema Nacional de Salud y del Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social previstos en la Constitución.

Artículo ...(803).- Acciones de promoción y protección de la salud.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito a través de la Secretaría responsable de la salud, formulará acciones de promoción y protección de la salud, coherentes con la realidad y dinámica territorial. Para el efecto, se promoverá:

1. Acciones de información, educación y comunicación social para facilitar cambios de conducta en personas y grupos de población por ciclo de vida, encaminados a la promoción y protección de la salud, especialmente en los grupos de atención prioritaria, que permitan el desarrollo y envejecimiento activo y saludable; así como el fomento de estilos de vida que favorezcan comportamientos y la creación de entornos, espacios y ambientes saludables;
2. Acciones que fomenten el uso del espacio público, el disfrute pleno del derecho a la ciudad, la realización de actividad física, alimentación saludable y ocupación del tiempo libre;
3. Fomento de iniciativas locales que potencien la organización, participación ciudadana y uso de los recursos comunitarios para la promoción y protección de la salud;
4. La conformación de redes en acción municipal para la ejecución de actividades de promoción y protección de la salud, en base a su ámbito de responsabilidad;
5. La intervención integrada de múltiples actores públicos, privados y comunitarios, para la gestión de los determinantes que incidan en las condiciones de salud de la población;
6. La generación de conocimiento e investigación en el ámbito de la salud pública, para el establecimiento de acciones de promoción y protección de la salud; y,
7. La consolidación de redes de espacios saludables, que estarán integradas por los espacios municipales, comunitarios y organizativos descentrados en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, que impulsan programas y proyectos en salud.

Artículo ...(804).- De la prevención y control de enfermedades.- Se implementarán programas y proyectos orientados a la prevención de enfermedades y problemas prioritarios de salud pública en el Distrito Metropolitano de Quito, considerando el ciclo de vida. Se priorizará el desarrollo de programas y proyectos de prevención y

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

difusión de información en los problemas de salud de los grupos de atención prioritaria.

Artículo ...(805).- Acciones de prevención de la enfermedad.- La Secretaría responsable de la salud del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en coordinación con otros organismos municipales competentes, desarrollará acciones de prevención de las enfermedades de mayor incidencia y prevalencia en el Distrito Metropolitano de Quito como problemas prioritarios de salud pública, promoviendo la participación de la ciudadanía en las acciones emprendidas, entre otros, en los siguientes ámbitos:

- a) Prevención del uso del tabaco, alcohol, sustancias estupefacientes y otras que generan dependencia en la población;
- b) Prevención de enfermedades no transmisibles, tales como: problemas cardiovasculares, osteoarticulares, hipertensión, sobrepeso, diabetes, cáncer, lesiones debido a accidentes y violencia, entre otras, a través de la implementación y fortalecimiento de programas y acciones orientados a prevenir y controlar factores de riesgo;
- c) Prevención de problemas relacionados a la salud sexual y salud reproductiva de la población, con énfasis en adolescentes y jóvenes, implementando estrategias de información, educación y comunicación sobre derechos sexuales y derechos reproductivos, incluyendo prevención de embarazos en adolescentes, infecciones de transmisión sexual, incluidos VIH y SIDA, violencia intrafamiliar, de género y sexual, que contribuyan a la eliminación de discriminación e inequidades;
- d) Prevención de problemas nutricionales, en el ámbito de la seguridad alimentaria;
- e) Monitoreo y seguimiento de la situación de salud en general y los problemas de salud mental de la población del Distrito Metropolitano de Quito; y,
- f) Otros de acuerdo con el perfil epidemiológico de la población.

SECCIÓN II

DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS DE SALUD

Artículo ...(806).- Infraestructura y equipamientos de salud.- Con la finalidad de identificar la accesibilidad a los servicios de salud de la población, se coordinará con la Autoridad Sanitaria Nacional, en el marco de la competencia exclusiva y concurrente,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~la planificación,~~³⁷³ construcción y mantenimiento de la infraestructura y equipamientos físicos de salud en el Distrito Metropolitano de Quito.

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito será responsable del mantenimiento de la infraestructura, equipamientos y funcionamiento de los servicios de salud municipales que administre.

SECCIÓN III

DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD

Artículo ...(807).- De la Red Municipal de Salud.- La Red de Servicios Municipales de Salud estará integrada por las unidades metropolitanas de salud, que funcionan articuladamente con la Red Pública Integral de Salud, de conformidad con lo previsto en el artículo 360 de la Constitución.

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en el marco de la normativa vigente, desarrollará mecanismos de coordinación, complementariedad u otros, para la gestión y financiamiento de los servicios de salud municipales.

Artículo ...(808).- De las acciones de salud.- Las acciones de salud que desarrolle la Red Municipal de Salud se regirán por los principios de equidad, universalidad, solidaridad, interculturalidad, calidad, eficiencia, eficacia, bioética, concurrencia en prestación de servicios y fomento de las políticas públicas nacionales para la gestión de la salud y de participación ciudadana.

Las unidades metropolitanas de salud conformarán comités de bioética, con la finalidad de velar por la calidad de atención a las y los usuarios.

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito garantizará a través de sus servicios de salud, la atención integral, de calidad, calidez, que incluya los enfoques de género, generacional, intercultural; y, adecuará sus prestaciones a las necesidades de grupos prioritarios como mujeres, adolescentes, niñas y niños, adultos mayores, personas con discapacidad, entre otras.

La Secretaría responsable de la salud establecerá mecanismos de coordinación y articulación con la Red Pública Integral de Salud, que fortalezca el funcionamiento del sistema de referencia y contra referencia, la atención complementaria entre instituciones prestadoras de salud, el mejoramiento continuo de la calidad, entre otros.

³⁷³ El artículo 11 de la Enmienda Constitucional publicada en el Registro Oficial No. 653, de 21 de diciembre de 2015, modifica el artículo 264, numeral 7 de la Constitución, de modo tal que las Municipalidades únicamente pueden construir y mantener equipamientos de salud y educación, previa autorización del ente rector de la política pública.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(809).- Talento humano.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito propiciará el desarrollo y capacitación permanente e integral del talento humano en salud, con enfoque de derechos, género e intercultural, y que sea pertinente a las necesidades de la población, así como al perfil epidemiológico y de salud del Distrito; establecerá alianzas con instituciones académicas, escuelas de salud pública e instituciones calificadas, fomentando la cooperación y la formación del talento humano articulado a las acciones en salud priorizadas por la Municipalidad.

La instancia responsable de capacitación del talento humano del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en coordinación con la Secretaría responsable de la salud, deberá establecer los mecanismos respectivos para canalizar la capacitación especializada relacionada con los ámbitos de salud establecidos en la presente ordenanza, valorando las diversidades, igualdad de género, generacional e interculturalidad y la protección especial para las personas y grupos de atención prioritaria, de modo tal que se cumpla con el fortalecimiento de las capacidades y competencias del talento humano, para el mejoramiento de la gestión de salud.

Para el fortalecimiento de capacidades, los servidores podrán solicitar permisos, sin cargo a vacaciones y hasta dos veces por año, para acceder a cursos nacionales o internacionales relacionados con las funciones que desempeñan, siempre que los valores correspondientes a cada curso, tales como inscripción, matrícula, movilización y estadía, entre otros, sean asumidos en su totalidad por el/la servidor/a requirente, observando para el efecto la normativa nacional que regula la materia.

SECCIÓN IV

DE LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN BASE A LAS COMPETENCIAS METROPOLITANAS

Artículo ...(810).- Generación de conocimiento.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito desarrollará políticas, programas y proyectos relacionados con el análisis situacional de la salud en el Distrito Metropolitano de Quito, que permita la articulación con la planificación, la gestión institucional y con el Sistema Nacional de Salud. Para ello, se conformarán equipos técnicos de análisis epidemiológico en cada Unidad Metropolitana de Salud y en la Secretaría responsable de la salud.

Se impulsarán alianzas y mecanismos de coordinación intra e interinstitucional para el desarrollo de la investigación operativa, que aporte al análisis de la problemática en salud en el Distrito Metropolitano de Quito y a la retroalimentación con los actores involucrados, para la toma de decisiones.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO III

DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

Artículo ...(811).- Participación social en salud.- Se fomentará la participación social como espacios de corresponsabilidad ciudadana en la promoción y protección de la salud y prevención de enfermedades, a través de mecanismos de participación ciudadana y veeduría social.

La Secretaría responsable de la salud será la responsable de impulsar los diferentes mecanismos de participación social, veeduría y control social.

Para el efecto, se utilizarán todos los medios de información, difusión y comunicación de los cuales dispone la Municipalidad, como mecanismo de transparencia de la gestión y rendición de cuentas.

Artículo ...(812).- Mecanismos de participación social en salud.- Para el fortalecimiento de la participación social en salud, se deberá:

a) Facilitar la participación de la comunidad organizada en las decisiones y acciones relativas a las acciones de salud que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito impulse, para lograr el involucramiento y corresponsabilidad en el cuidado de la salud en el Distrito;

b) Promover la participación de las y los ciudadanos para modificar sus estilos de vida y ser parte activa del proceso dirigido al desarrollo de comportamientos y ambientes saludables, de manera que incidan en el mejoramiento de la salud individual y colectiva; y,

c) Promocionar el acceso a información relativa a los programas y proyectos desarrollados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, como mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.

TÍTULO V³⁷⁴

DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO PARA EL EJERCICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I

DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN Y NORMAS GENERALES

³⁷⁴ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 321, de 18 de octubre de 2010, se incorpora al Código Municipal el presente Título, se asigna numeración en base al proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(813).- Objeto.- El presente Título tiene por objeto establecer y regular las bases del régimen para el ejercicio de las potestades de inspección general, de instrucción, de resolución y ejecución en los procedimientos administrativos sancionadores.

Artículo ...(814).- Ámbito de aplicación.-

1. El régimen previsto en esta Ordenanza será aplicable en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito, en razón de:

- a) El domicilio del administrado presuntamente infractor;
- b) El domicilio del administrado afectado por el acto u omisión calificados como infracción administrativa;
- c) El lugar en el que se encuentre el establecimiento o el objeto materia de la infracción;
- d) El lugar en el que se hubieren producido los efectos del acto u omisión calificados como infracción administrativa; o,
- e) El lugar en el que se presten los servicios o se realicen las actividades sujetas a las potestades de control a cargo del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(815).- Sujetos de control.-

1. Están sujetos al régimen establecido en este título:

- a) Las personas jurídicas y las naturales que por cuenta propia o a nombre y representación de terceros, incurran en una acción u omisión calificada como infracción administrativa en el ordenamiento jurídico metropolitano.
- b) Las personas naturales que promuevan, permitan o provoquen de cualquier modo la actividad, proyecto, actuación o conducta que constituya u origine la infracción administrativa prevista en el ordenamiento jurídico metropolitano.
- c) Las personas naturales que, ya como dependientes de otra persona natural o jurídica o por cualquier otra vinculación sin relación de dependencia, tienen a cargo por razones de hecho o de derecho el cumplimiento de los deberes y obligaciones previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano.
- d) Las entidades colaboradoras que incurran en una acción u omisión calificada como infracción administrativa en el ordenamiento jurídico metropolitano.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. Cuando concurren distintas personas en la autoría de la misma infracción administrativa, sin que resulte posible deslindar la participación efectiva de cada una de ellas, la responsabilidad administrativa será solidaria.

CAPÍTULO II

DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL

Artículo ...(816).- Naturaleza.- La Agencia Metropolitana de Control es el organismo desconcentrado, con autonomía financiera y administrativa, adscrito a la Alcaldía del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, que ejerce las potestades y competencias previstas en este Título.

Artículo ...(817).- Potestades y competencias.-

1. A la Agencia Metropolitana de Control le corresponde el ejercicio de las potestades de inspección general, instrucción, resolución y ejecución en los procedimientos administrativos sancionadores atribuidas en el ordenamiento jurídico al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Podrá ejercer además, las potestades de inspección técnica que se le atribuyan mediante Resolución Administrativa.

2. La Agencia Metropolitana de Control, para el ejercicio de las potestades que tiene atribuidas, actuará a través de los órganos y con las funciones que le confiere el orgánico funcional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, procurando los mayores niveles de coordinación con todos los órganos y organismos de la Administración del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

3. La Agencia Metropolitana de Control ostentará las prerrogativas de las que goza el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y podrá contar, incluso, con el auxilio de la Fuerza Pública para la realización de su cometido.

4. La Agencia Metropolitana de Control actuará conforme a los procedimientos administrativos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano.

5. La Agencia Metropolitana de Control desarrollará sus funciones tanto mediante actuaciones propias como a través de la cooperación. Podrá adoptar acuerdos y convenios o contratos con otras entidades públicas y privadas, sin que esto implique delegación de la potestad sancionadora y de control.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(818).- Representación institucional.-

1. La Agencia Metropolitana de Control estará a cargo de un Supervisor Metropolitano, ~~designado por el Concejo Metropolitano de una terna que proponga el Alcalde.~~³⁷⁵

El cargo de Supervisor Metropolitano es de libre remoción.

2. Para ser Supervisor Metropolitano se requiere ser profesional de tercer nivel en Derecho o Auditoría, con experiencia no menor a ocho años y tener probidad notoria.

3. El Supervisor Metropolitano, sin perjuicio de las funciones que le correspondan según el Reglamento Orgánico Funcional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, le corresponde la representación institucional de la Agencia Metropolitana de Control.

CAPÍTULO III

DEL EJERCICIO DE LAS POTESTADES DE SANCIÓN

Artículo ...(819).- Responsabilidad objetiva.-

1. La responsabilidad por las infracciones administrativas previstas en el ordenamiento jurídico metropolitano es objetiva; por lo que, el grado de culpabilidad será empleado exclusivamente para la graduación de la sanción en los términos previstos en este Título.

2. La responsabilidad administrativa se hará efectiva respecto de cada una de las acciones u omisiones que hubiesen sido tipificadas como infracciones administrativas en el ordenamiento jurídico nacional y/o metropolitano.

Artículo ...(820).- Responsabilidad administrativa.- La responsabilidad administrativa se hará efectiva en los términos previstos en este título, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que haya lugar por la acción u omisión de que se trate. En tal virtud, el derecho del afectado a reclamar por la vía judicial la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados por el infractor no se limita por el hecho de haberse aplicado una sanción por infracción administrativa.

³⁷⁵ La Ordenanza Metropolitana No. 321, que incorpora este Título al Código Municipal, fue expedida con anterioridad a la vigencia del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, el mismo que en su artículo 60, literal i), en concordancia con los artículos 90, literal i) y 359 del mismo cuerpo legal, señala que le corresponde la designación de los funcionarios de libre nombramiento y remoción de la Municipalidad a la máxima autoridad ejecutiva, por lo que se entiende derogada tácitamente esta disposición de la Ordenanza Metropolitana No. 321, conforme el análisis efectuado por el Concejo Metropolitano de Quito, en sesión extraordinaria de 30 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Así también, en el caso de detectarse que la acción u omisión constituya adicionalmente un delito tipificado por la legislación vigente, el órgano decisor, sin perjuicio de aplicar la sanción administrativa respectiva, deberá remitir el expediente administrativo sancionador al Fiscal con la denuncia correspondiente.

Artículo ...(821).- Prescripción.-

1. Las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en la normativa respectiva, pero en ningún caso podrá ser mayor de cinco años.
2. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido o, en el caso de conductas continuas en el tiempo, desde la fecha en que la infracción hubiere sido conocida por la autoridad competente. Se interrumpirá la prescripción desde la fecha en que se notifica el inicio del procedimiento sancionador, reanudándose el cómputo del plazo de prescripción si el expediente sancionador hubiere caducado.
3. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución en firme.

SECCIÓN I

DE LA INSPECCIÓN GENERAL

Artículo ...(822).- Alcance.-

1. Se entiende por Inspección General, el conjunto de actividades de verificación y observación que no requieren pruebas técnicas para la determinación de los datos o hechos a ser informados. La potestad de inspección general se la ejerce de manera residual o secundaria.
2. La Inspección General incluye el ejercicio de todas las atribuciones y deberes necesarios para atender las siguientes funciones:
 - a) La comprobación y control del cumplimiento de la normativa vigente. La inspección podrá requerir el inicio del procedimiento administrativo sancionador y, en su caso, la subsanación de las deficiencias apreciadas.
 - b) La emisión de los informes que solicite los órganos competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
 - c) Aquellas otras que, en razón de su naturaleza, disponga el Concejo o el Alcalde o Alcaldesa Metropolitanos.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(823).- Competencia.-

1. Las atribuciones y deberes derivados de las funciones inspectoras dentro del Distrito Metropolitano de Quito serán ejercidos por la Agencia Metropolitana de Control cuando se trate de la potestad de inspección general.
2. Cuando se requiera la comprobación del cumplimiento de normas administrativas y Reglas Técnicas, las tareas de comprobación serán realizadas directamente con el personal dependiente de la Agencia Metropolitana de Control, o con el auxilio de las Entidades Colaboradoras.
3. Las atribuciones y deberes derivados de las funciones inspectoras técnicas serán ejercidas por los órganos competentes sectoriales del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en tanto no sean asignadas a la Agencia Metropolitana de Control, vía Resolución Administrativa.

Artículo ...(824).- Deberes de colaboración.- La Policía Metropolitana tiene el deber de colaboración con la Agencia Metropolitana de Control para el adecuado ejercicio de las funciones inspectoras.

Artículo ...(825).- Obligaciones de los administrados.-

1. Los sujetos de control determinados en este Título están obligados a facilitar al personal inspector, en el ejercicio de sus funciones, el acceso a las dependencias e instalaciones y el examen de documentos, libros y registros directamente relacionados con la actividad inspectora.
2. El personal inspector podrá requerir a los sujetos de control la documentación o información que estime necesaria para el cumplimiento de sus funciones o bien citarlos a las dependencias de la Agencia Metropolitana de Control a fin de que justifiquen sus acciones u omisiones, fijando para tal efecto un plazo prudencial.
3. Si se le negase la entrada o acceso a los lugares objeto de inspección, no se le facilitará la documentación solicitada o no se acudiese a la oficina administrativa a requerimiento del órgano o funcionario competente de la Agencia Metropolitana de Control, el inspector formulará la necesaria advertencia de que tal actitud constituye infracción administrativa sancionable, previo al levantamiento del acta de verificación correspondiente.

Artículo ...(826).- Actas de verificación.-

1. Sin perjuicio de la facultad de requerir para revisión, la entrega de documentación e información o la de citar al sujeto presuntamente infractor, la actuación de la

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Inspección se desarrollará, principalmente, mediante visita a los centros o lugares objeto de inspección.

2. Por cada visita de inspección que se realice, el personal actuante deberá levantar el acta de verificación correspondiente en la que se expresará su resultado, que podrá ser:

- a) De conformidad.
- b) De obstrucción al personal inspector.
- c) De advertencia y/o infracción, cuando los hechos consistan en la inobservancia de las normas previstas en el ordenamiento metropolitano.

Cuando la presunta infracción suponga la afectación de requisitos no esenciales determinados por el órgano o funcionario competente de la Agencia Metropolitana de Control, y siempre que de los mismos no se derive peligro o daño para las personas, los bienes o el ambiente, el inspector puede advertir y asesorar para que se cumpla la normativa, consignando en el acta de verificación la advertencia, la norma aplicable y el plazo para su cumplimiento que será de treinta días calendario. El cumplimiento de las recomendaciones consignadas en el acta impide la continuación del procedimiento administrativo sancionador en la etapa de instrucción.

Artículo ...(827).- Contenido de las actas.-

1. En las actas del inspector constarán los datos identificativos del establecimiento o actuación, del presunto infractor, la fecha y hora de la visita, los hechos constatados y los nombres y apellidos de los inspectores actuantes.

2. En el caso de actas de verificación sobre el cumplimiento de la normativa administrativa y Reglas Técnicas, le corresponde al Supervisor Metropolitano de la Agencia Metropolitana de Control, o su delegado, establecer los formularios estandarizados que estime adecuados para la revisión de cumplimiento, en conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano. Estos formularios se agregarán a la correspondiente acta.

3. Tratándose de actas de infracción se destacará, adicionalmente, los hechos relevantes a efectos de tipificación de la infracción y graduación de la sanción.

Siempre que sea posible y sin perjuicio de lo que resultase de la posible instrucción del procedimiento sancionador, se contemplará asimismo:

- a) La infracción presuntamente cometida, con expresión de la norma infringida.
- b) Las sanciones que, en su caso, se le pudieran imponer.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

4. Los interesados podrán hacer en el acto de inspección las alegaciones o aclaraciones que estimen convenientes a su defensa, que se reflejarán en la correspondiente acta.

5. Si de la inspección se aprecia la existencia de elementos de riesgo inminente a las personas, bienes o ambiente, el Inspector deberá adoptar una medida cautelar oportuna de conformidad con lo previsto en la Sección 2 de este Capítulo.

Artículo ...(828).- Notificación de las actas de verificación.-

1. Las actas deberán ser firmadas por el administrado, por el representante legal de este, o, en caso de ausencia, o, en último extremo, por cualquier dependiente. La firma del acta por cualquiera de las personas citadas anteriormente supondrá la notificación de la misma, si bien en ningún caso implicará la aceptación del contenido.

2. Si existiese negativa por parte de las personas reseñadas anteriormente a firmar el acta lo hará constar así el inspector, con expresión de los motivos, si los manifestaran.

Del acta levantada se entregará copia al inspeccionado, teniendo los efectos de notificación.

Artículo ...(829).- Valor probatorio de las actas de verificación.- Las actas de verificación extendidas con arreglo a los requisitos señalados en los artículos anteriores, tendrán valor probatorio respecto a los hechos reflejados en ellas constatados personalmente por el inspector actuante, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus derechos o intereses puedan señalar o aportar los interesados.

SECCIÓN II

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo ...(830).- Órganos competentes.- Los funcionarios decisores serán competentes para resolver acerca de la comisión de la infracción e imponer las sanciones administrativas y las multas coercitivas y más apremios establecidos en este título y en el ordenamiento jurídico, previa instrucción y a solicitud del funcionario instructor competente de la Agencia Metropolitana de Control.

Artículo ...(831).- Instrucción.-

1. Los procedimientos sancionadores empezarán con un auto motivado de iniciación de la instrucción emitido por el funcionario instructor de la Agencia Metropolitana de Control, producido de oficio o que tenga como antecedente un acta de verificación, la petición razonada y sustentada de otro órgano administrativo de la Agencia Metropolitana de Control, del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, del Gobierno Central, o la denuncia razonada y sustentada de cualquier persona.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. En caso de infracciones administrativas flagrantes, el auto motivado se incorporará en una boleta, adhesivo o cualquier otro instrumento disponible que se entregará al presunto infractor o se colocará en el objeto u objetos materia de la infracción.

3. El auto motivado de iniciación del procedimiento sancionador tendrá el siguiente contenido mínimo:

a) Identificación de la persona o personas presuntamente responsables o el modo de identificación, sea en referencia al establecimiento, objeto u objetos relacionados con la infracción, o cualquier otro medio disponible.

b) Los hechos, sucintamente expuestos, que motivan el inicio del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resulte del procedimiento administrativo sancionador.

c) El detalle de los informes y documentos que se consideren necesarios para el esclarecimiento del hecho.

d) La concesión de cinco días hábiles para contestar de manera fundamentada los hechos imputados, para que justifique haber adecuado su conducta a la norma jurídica infringida, o en su caso, su allanamiento a los hechos imputados.

e) Las medidas cautelares que se estimen pertinentes para asegurar la inmediatez del presunto infractor al procedimiento y sus consecuencias o para proteger a las personas, bienes o el ambiente; y, de ser el caso, confirmar las medidas cautelares que se hubieren adoptado previamente.

f) El nombre y apellido del Instructor con su firma autógrafa, en facsímil o cualquier otro medio disponible.

Artículo ...(832).- Sustanciación y prueba.

1. Con la contestación del presunto infractor o en rebeldía, si hubiera hechos que deban probarse, se dará apertura al término probatorio por diez días calendario, vencido el cual, el expediente será remitido al funcionario decisor, para que dicte resolución motivada.

2. Sin embargo, en todos los casos de infracciones administrativas flagrantes, para que el instructor dé trámite a la contestación del presunto infractor, éste deberá depositar el monto que corresponda a la sanción pecuniaria en garantía del resultado del procedimiento sancionador, en el lugar y modo establecido por la Agencia Metropolitana de Control.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

3. En el caso de infracciones administrativas flagrantes la falta de contestación del presunto infractor o la falta de depósito en garantía se considerará como allanamiento a los hechos imputados, por lo que, en el evento de que el infractor no hubiese contestado en tiempo y modo, el instructor remitirá el expediente al funcionario decisor para la emisión de la resolución correspondiente y su ejecución.

Artículo ...(833).- Conclusión y archivo preliminares del procedimiento sancionador.-

1. En el evento de que se hubiese justificado la corrección de la conducta calificada como infracción y el cumplimiento del ordenamiento metropolitano, en caso de conductas que no constituyan infracciones administrativas flagrantes, el funcionario instructor, lo verificará y dispondrá el archivo del procedimiento administrativo sancionador.

2. Cuando se trate de infracciones administrativas flagrantes, como las vinculadas con el régimen de movilidad o el régimen de licenciamiento, el procedimiento administrativo sancionador se archivará si el infractor hubiere acatado y cumplido la sanción pertinente antes de la remisión del expediente al funcionario decisor.

Artículo ...(834).- Medidas cautelares.-

1. Cuando sea necesario para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer o cuando concurren circunstancias que afecten a la seguridad de las personas, los bienes o el ambiente, o que supongan peligro o daño manifiesto, podrá resolverse cautelarmente, tanto en la resolución de inicio de la instrucción como durante su instrucción, entre otras medidas, el retiro y depósito de los bienes, materiales y objetos materia de la infracción, la clausura inmediata del establecimiento o suspensión de la actividad o actuación, durante el tiempo necesario para la subsanación de los defectos existentes y como máximo hasta la resolución del procedimiento administrativo, en la que se deberán confirmar o revocar las medidas adoptadas.

2. Las medidas cautelares podrán aplicarse por los funcionarios inspectores sin necesidad de resolución previa del funcionario instructor cuando se aprecie en las tareas de inspección las circunstancias previstas en el numeral precedente. En cualquier caso la medida dispuesta por el inspector para subsistir deberá ser confirmada por el instructor en el plazo máximo de tres días hábiles en el correspondiente auto de inicio de la instrucción.

3. En todos los casos en que la infracción investigada constituya la realización de actividades o actuaciones sin las autorizaciones administrativas y más requisitos

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

establecidos en el ordenamiento vigente, se adoptará la medida cautelar prevista en el inciso precedente, aún sin resolución previa del funcionario instructor, sin perjuicio de que la infracción administrativa pueda ser calificada como flagrante.

Artículo ...(835).- Resolución Administrativa.-

1. Vencido el plazo de prueba, el instructor remitirá informe al funcionario decisor, en el que conste sus conclusiones sobre los hechos constitutivos de la infracción y la sanción que en su opinión debe ser aplicada, junto con el expediente íntegro de la instrucción.
2. El funcionario decisor que resulte competente previo sorteo, en el término de cinco días hábiles contados a partir de la recepción del informe del instructor, resolverá sobre la comisión de la infracción y la sanción a ser aplicada.
3. El funcionario decisor no podrá, en ningún caso, modificar el procedimiento previsto en esta Ordenanza. Tratándose de sanciones pecuniarias en la misma resolución dispondrá la emisión del correspondiente título de crédito.
4. La resolución, con advertencia expresa de que, en caso de incumplimiento, se procederá a la imposición de las multas coercitivas o cualquier otra medida de apremio que corresponda, deberá ser notificada al infractor en el término de cinco días hábiles desde su expedición.

Artículo ...(836).- Potestad de ejecución.- El funcionario decisor adoptará las medidas que fueren necesarias para el cumplimiento de sus actos pudiendo, inclusive, solicitar el auxilio de la Fuerza Pública. Podrá también ejecutar en forma subsidiaria los actos que el obligado no hubiere cumplido, a costa de este. En este evento, se recuperarán los valores invertidos por la vía coactiva, de conformidad con los procedimientos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano, con un recargo del veinte por ciento (20%) más los intereses correspondientes.

Artículo ...(837).- Apremio Patrimonial.-

1. El funcionario decisor podrá imponer multas compulsorias o coercitivas para conseguir el cumplimiento de sus actos administrativos. Las multas compulsivas o coercitivas, dentro del procedimiento administrativo sancionatorio principal, se aplicarán, mediante resolución, del siguiente modo:

a) En el primer control de cumplimiento de la ejecución del acto administrativo, si no se hubiese acatado la resolución, si los sellos hubieren sido violentados, si se hubiere incumplido la orden de clausura de los establecimientos que operan en el Distrito, o, si

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

se hubiere desacatado la suspensión de una obra o de la actividad de la que se trate, el funcionario decisor aplicará una multa compulsiva o coercitiva de conformidad con las siguientes reglas; y, de ser el caso, se colocarán nuevamente los sellos de clausura.

(i) En el caso de incumplimiento de la resolución, violación de sellos, incumplimiento de orden de clausura de establecimientos, o inobservancia de suspensión relativas al ejercicio de actividades económicas en el Distrito, se aplicarán las siguientes multas compulsivas o coercitivas:

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la Categoría I, detallada ~~en el Anexo 7, "Tabla de aplicación de las categorías para la LUAE", de la Ordenanza No. 308~~ la normativa metropolitana³⁷⁶ que regula la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas en el Distrito Metropolitano de Quito, ~~sancionada el 30 de marzo del 2010~~, la multa será de dos remuneraciones básicas unificadas mensuales.

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la Categoría II, ~~detallada en el precitado anexo 7~~, la multa será de seis remuneraciones básicas unificadas mensuales, con excepción de aquellas actividades tales como night club, salones de masajes, cabarets, centros de tolerancia y similares, las cuales para efecto del presente control serán consideradas dentro de la precitada Categoría III.

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la Categoría III, ~~según el precitado Anexo 7~~, la multa será de diez remuneraciones básicas unificadas mensuales.

(ii) Para los demás casos de incumplimiento de las resoluciones, la multa compulsiva o coercitiva será de cuatro remuneraciones básicas unificadas mensuales.

b) En el segundo control de cumplimiento de la ejecución del acto administrativo, si nuevamente se hubiera incumplido la resolución, los sellos hubieren sido violentados, o se hubiere incumplido la orden de clausura de los establecimientos que operan en el Distrito, o se hubiere desacatado la suspensión de una obra o de la actividad de la que se trate, el funcionario decisor aplicará una multa compulsiva o coercitiva de conformidad con las siguientes reglas; y, dispondrá, de ser el caso, la clausura definitiva del establecimiento.

(i) En el caso de incumplimiento de la resolución, violación de sellos, incumplimiento de orden de clausura de establecimientos, o inobservancia de suspensión, relativas al

³⁷⁶ Se propone referencia a la normativa metropolitana en la materia, no a la Ordenanza, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

ejercicio de actividades económicas en el Distrito, se aplicarán las siguientes multas compulsivas o coercitivas:

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la precitada Categoría I, ~~detallada en el Anexo 7, "Tabla de aplicación de las categorías para la LUAE", de la Ordenanza No. 308 en la normativa metropolitana~~ que regula la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas en el Distrito Metropolitano de Quito, ~~sancionada el 30 de marzo del 2010~~, la multa será de cuatro remuneraciones básicas unificadas mensuales.

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la precitada Categoría II, la multa será de doce remuneraciones básicas unificadas mensuales, con excepción de aquellas actividades tales como night club, salones de masajes, cabarets, centros de tolerancia y similares, las cuales para efecto del presente control serán consideradas dentro de la precitada Categoría III.

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la precitada Categoría III, la multa será de veinte remuneraciones básicas unificadas mensuales.

(ii) Para los demás casos de incumplimiento de resoluciones, la multa compulsiva o coercitiva será de ocho remuneraciones básicas unificadas mensuales; y,

c) En los posteriores controles de cumplimiento de la ejecución del acto administrativo, si se encontraren nuevamente que se hubiere descatado la resolución, hubiesen sido violentados los sellos de clausura, o se hubiere incumplido la orden de clausura de los establecimientos que operan en el Distrito, o se hubiere descatado la suspensión de una obra o de la actividad de la que se trate, el funcionario decisor aplicará una multa de veinte remuneraciones básicas unificadas mensuales en cada ocasión que se efectúe un control, sin perjuicio de continuar colocando sellos por la clausura definitiva dispuesta.

2. En caso de que el infractor sea una persona jurídica, su representante legal y sus accionistas o socios se constituirán en deudores solidarios de las multas compulsivas que se llegaren a ordenar para asegurar el cumplimiento del acto administrativo del que se trate.

3. Para efectos de la clausura de establecimientos, se aplicará igual solidaridad al propietario del predio o inmueble en donde se ejerce la actividad, en los casos en que el infractor no sea propietario del mismo. Para tal efecto, el funcionario decisor le notificará con la primera multa compulsiva ordenada, con la prevención de que en caso

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

de que no hubiere adoptado las medidas que legalmente corresponden para evitar que en el establecimiento se continúe la actividad en contravención de la orden de clausura, el propietario se constituirá en deudor solidario de las subsiguientes multas compulsivas que se disponga.

4. El apremio patrimonial constante en el presente artículo, se aplicará sin perjuicio de las acciones legales a las que hubiere lugar.

5. Las multas compulsorias o coercitivas son independientes de la sanción que pueda imponerse con tal carácter y compatible con ella; por lo mismo, no podrán considerarse como sustitución del acto administrativo a ejecutarse.

Artículo ...(838).- Obligaciones de hacer, no hacer o de soportar.-

1. Los actos administrativos del funcionario decisor que impongan una obligación de no hacer o de soportar, podrán ser ejecutados por compulsión directa, siempre dentro del respeto debido a la dignidad del administrado y sus derechos reconocidos en la Constitución.

2. Si tratándose de obligaciones de hacer, no se realizare la prestación, el obligado deberá resarcir los daños y perjuicios, a cuya liquidación y cobro se procederá en vía administrativa y coactiva, sin perjuicio de la adopción de las medidas previstas en esta Sección en ejercicio de la potestad de ejecución.

Artículo ...(839).- Recursos.- El administrado tendrá derecho a los recursos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano y nacional frente a las decisiones de las autoridades administrativas.

Para asegurar el cumplimiento de las resoluciones en los procedimientos administrativos sancionadores, únicamente se dará trámite a los recursos administrativos propuestos en los que se justifique la consignación de los montos correspondientes a las sanciones pecuniarias en garantía del resultado del procedimiento administrativo.

En los recursos en los que no se hubiese justificado la referida garantía se considerarán como no interpuestos, sin perjuicio del derecho del administrado a acudir en tiempo oportuno a la jurisdicción contencioso administrativa en defensa de sus intereses.

Artículo ...(840).- Anotación y cancelación.-

1. Las sanciones firmes en vía administrativa, sea cual fuere su clase y naturaleza, serán anotadas en un registro público a cargo de la Agencia Metropolitana de Control.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. La anotación de las sanciones se cancelará de oficio o a instancia del interesado transcurrido uno, dos o cuatro años según se trate de sanciones por infracciones leves, graves o muy graves, respectivamente, desde su imposición con carácter firme en vía administrativa, o bien, cuando la resolución sancionadora sea anulada en vía contencioso-administrativa, una vez que la sentencia se ejecutorie.

Artículo ...(841).- Cobro y destino de los valores recaudados por sanciones pecuniarias.-

1. Los valores que se recauden por concepto de sanciones pecuniarias, incluidas las multas coercitivas, serán ingresados inmediatamente a las cuentas del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

La Agencia Metropolitana de Control dispondrá el cobro coactivamente de las obligaciones impagas, de conformidad con los procedimientos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

LIBRO II³⁷⁷

DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO DEL SUELO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

TÍTULO I

OBJETO Y PRINCIPIOS GENERALES DE APLICACIÓN

Artículo ...(842).- Objeto.- Las disposiciones de este libro tienen por objeto establecer el Régimen Urbanístico del Distrito Metropolitano de Quito, es decir, regular dentro de los límites de su circunscripción, con competencia privativa, exclusiva y prevalente, la ordenación, ocupación, habilitación, transformación y control del uso del suelo, edificaciones, subsuelo y el espacio aéreo urbano hasta la altura máxima permitida por la zonificación.

Artículo ...(843).- Aplicación e interpretación de normas.-

1. La administración metropolitana no podrá negar atención a un trámite aduciendo duda u oscuridad en la aplicación de las normas del régimen del suelo y otras afines. Corresponderá al Concejo Metropolitano explicar o interpretar el contenido de estas normas, previo informe de la Comisión de ~~Suelo y Ordenamiento Territorial~~ **Uso de Suelo**³⁷⁸.

2. Para la aplicación o interpretación de las normas del presente Libro se observarán los principios generales de interpretación normativa, y los siguientes principios:

a) Frente a la existencia de una o más disposiciones contradictorias entre sí, prevalecerá aquella que privilegia el interés social o colectivo antes que el individual o privado, siempre que con ello no se quebrante un derecho subjetivo;

b) Las normas que establecen excepciones o restringen derechos, no se aplicarán por analogía;

c) Toda norma se subordinará al contexto y objetivos del Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial (en adelante "PMOT"); y,

d) Prevalecerá el orden jerárquico de las normas.

³⁷⁷ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 0172, de 30 de diciembre de 2011, se incorpora después del Libro I del Código Municipal, el Libro denominado "Del Régimen de Suelo para el Distrito Metropolitano de Quito", por lo que se propone su numeración correspondiente.

³⁷⁸ Conforme Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, se denomina "Comisión de Uso de Suelo" a aquella relacionada con la aplicación de instrumentos de uso y gestión del suelo.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(844).- Facultad de resolución de especificaciones de orden técnico administrativo y absolución de consultas³⁷⁹.- La Secretaría responsable del Territorio, Hábitat y Vivienda, como máximo organismo técnico en materia de suelo en el Distrito Metropolitano de Quito, resolverá fundamentadamente los asuntos de habilitación de suelo y edificación que se presenten en la aplicación de los diferentes instrumentos de planificación y Reglas Técnicas vigentes, que por circunstancias técnicas no puedan sujetarse a ellas.

Además se encargará de absolver consultas aclaratorias de la aplicación de los instrumentos de planificación y Reglas Técnicas en materia del suelo que se expidan en aplicación de este Libro. Las absoluciones de consultas tendrán carácter vinculante respecto de casos análogos.

Artículo ...(845).- Protección a las autorizaciones de habilitación de suelo.-

1. Los derechos de los propietarios de un predio cuyo suelo haya sido habilitado y cuente con la correspondiente licencia o autorización administrativa de aprobación de la habilitación bajo el imperio de una norma anterior, no perecerán por la expedición de una norma posterior cuando esta incremente la dimensión del lote mínimo establecido en la zonificación aprobada. En consecuencia, los lotes mantendrán su zonificación y uso de suelo principal con los cuales fueron habilitados.³⁸⁰

Se establecerán las formas favorables al administrado, siempre que no se quebranten derechos subjetivos.

2. Esta disposición no será aplicable si la autorización caducó o si la garantía respectiva no estuviere vigente.

Artículo ...(846).- Protección a las autorizaciones de edificación.-

1. Los derechos de los propietarios de los predios que cuenten con aprobación de planos o con la correspondiente licencia metropolitana urbanística de edificación o de propiedad horizontal, vigentes y obtenidos bajo el imperio de una norma anterior, no la perderán por la expedición de una norma posterior, cuando esta disminuya los parámetros de edificabilidad autorizados. En consecuencia, la edificación mantendrá su zonificación y uso de suelo principal con los cuales fue aprobada o licenciada. Se

³⁷⁹ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, sustituye el artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

³⁸⁰ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

exoneran de esta protección los usos de suelo que generen riesgo o afecten la seguridad de los habitantes.

2. Esta disposición no será aplicable si contándose con la licencia metropolitana urbanística correspondiente, no se ha iniciado la obra principal en su plazo de vigencia o si la garantía ha caducado.

Artículo ...(847).- Casos no previstos.-

1. Los casos no previstos en este Libro serán resueltos por el Concejo Metropolitano de manera general.

2. Para el efecto, se deberá realizar una inspección conjunta entre la Comisión de ~~Suelo y Ordenamiento Territorial~~ **Uso de Suelo**³⁸¹, la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, la Administración Zonal correspondiente y la Procuraduría Metropolitana previo a la elaboración del informe respectivo que será puesto a conocimiento del Concejo Metropolitano.

TÍTULO II

RÉGIMEN GENERAL DEL SUELO

CAPÍTULO I

DEL SUELO

Artículo ...(848).- Suelo.-

1. Es el soporte físico territorial, incluidos el subsuelo y el espacio aéreo urbano, para la implantación de los diferentes usos y actividades y, cuya autorización para tal fin, se dará en concordancia con lo que dispone este Libro.

2. La implantación de los diferentes usos y actividades se dará en función de los usos asignados en el PMOT, las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo y otros instrumentos de planificación complementarios.

Artículo ...(849).- Clasificación general del suelo.-

1. En función de su aprovechamiento, el suelo se clasifica en urbano y rural:

³⁸¹ Conforme Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, se denomina "Comisión de Uso de Suelo" a aquella relacionada con la aplicación de instrumentos de uso y gestión del suelo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

a) Suelo urbano ~~y de expansión urbana~~³⁸², es aquel que cuenta o tiene programadas vías, redes de servicios e infraestructura pública y con ordenamiento urbanístico definido y aprobado como tal por el PMOT u otros instrumentos de planificación.

b) Suelo rural, es aquel que por su condición natural o ambiental; su vocación agrícola, ganadera, forestal o de extracción de recursos naturales; o, su interés paisajístico, histórico-cultural, u otro especial, no puede ser incorporado en la categoría anterior.

2. Esta clasificación general del suelo se registrará por los usos, características de ocupación, utilización y fraccionamiento definidos en el Plan de Uso y Ocupación del Suelo del PMOT (en adelante "PUOS") y otros instrumentos de planificación.

CAPÍTULO II

DERECHOS Y DEBERES

Artículo ...(850).- Derechos de los propietarios del suelo urbano.- La clasificación del suelo como urbano otorga a los propietarios los siguientes derechos:

a) Al aprovechamiento urbanístico que el planeamiento asigne a los predios según la zona de ordenación en que se encuentre ubicada.

b) A edificar, que consiste en la facultad de materializar el aprovechamiento urbanístico correspondiente.

c) A la edificación, que consiste en la facultad de incorporar al patrimonio edificado la obra, una vez concluida de acuerdo a la autorización otorgada.

Artículo ...(851).- Deberes de los propietarios del suelo urbano.- La ejecución del planeamiento implicará el cumplimiento de los siguientes deberes:

a) Ceder los terrenos destinados para obras públicas, en los casos y condiciones previstos en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y en el ordenamiento jurídico metropolitano.

b) Pagar la contribución especial de mejoras obtenidas por la inversión municipal.

c) Ejecutar las obras de habilitación en los plazos previstos en las licencias metropolitanas urbanísticas correspondientes.

d) Edificar en los predios en los plazos fijados en las licencias metropolitanas urbanísticas correspondientes.

³⁸² El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 8 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- e) Destinar los predios a los usos conforme a lo establecido en el PUOS.
- f) Mantener los terrenos y edificaciones en condiciones de seguridad, salubridad y ornato.
- g) Sujetarse al régimen de licenciamiento metropolitano urbanístico.
- h) Sujetarse a los instrumentos de planificación y reglas técnicas de habilitación y edificación correspondientes.
- i) Sujetarse a las normas de prevención, protección y remediación del ambiente; y, a las del patrimonio arquitectónico, arqueológico y urbano.
- j) Guardar las debidas precauciones y tomar todas las medidas necesarias en orden a garantizar la seguridad de las personas, los bienes o el ambiente en el ejercicio de su actuación.

Artículo ...(852).- Derechos de los propietarios del suelo rural.- La clasificación del suelo como rural otorga a los propietarios los siguientes derechos:

- a) A habilitar el suelo respetando el ordenamiento jurídico metropolitano y a edificar construcciones que guarden relación con los usos establecidos, esto es, agrícola y de recursos naturales renovables y los permitidos por el PUOS y otros instrumentos de planificación.
- b) A construir y ocupar las edificaciones de acuerdo con los usos contemplados en el PUOS y en el ordenamiento jurídico metropolitano vigente.
- c) A implantar usos relacionados o complementarios con la explotación agropecuaria, siempre que los mismos sean compatibles con el PUOS.

Artículo ...(853).- Deberes de los propietarios del suelo rural.- La clasificación del suelo como rural implicará el cumplimiento de los siguientes deberes:

- a) Requerir la licencia metropolitana urbanística correspondiente para efectuar habilitaciones y/o edificaciones.
- b) Ejecutar habilitaciones y edificaciones que cumplan con las regulaciones previstas en el PUOS y otros instrumentos de planificación complementarios para cada sector, siempre que cuente con la certificación de los estudios de factibilidad de servicios básicos.
- c) Destinar el predio a usos compatibles con lo establecido en el planeamiento y la legislación sectorial, esto es, con fines agropecuarios, forestales, turísticos,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

recreacionales, y en general a los vinculados al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y de protección ecológica.

d) Mantener las edificaciones y los terrenos en condiciones de seguridad, salubridad y ornato.

e) Sujetarse a las normas de prevención, protección, mitigación y remediación ambiental; y a las de protección del patrimonio arquitectónico, arqueológico, edilicio y paisajístico.

f) No edificar en zonas de riesgo natural o antrópico.

Artículo ...(854).- Intervención de profesionales.-

1. Cuando de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano se requiera la intervención de un profesional para la obtención de una licencia metropolitana urbanística respectiva, éste deberá ser una persona titulada de conformidad con el régimen general y deberá hacer constar el registro del título correspondiente en los formularios normalizados.

2. Los Profesionales Técnicos competentes serán responsables solidarios del cumplimiento de las normas administrativas y reglas técnicas vigentes y de la veracidad de los datos e información consignados en los planos e instrumentos presentados ante el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito con su firma y rúbrica, así como de la ejecución de las obras de acuerdo a las normas constructivas vigentes.

Artículo ...(855).- Intangibilidad de la propiedad y no pago de indemnización por ordenación urbana.-

1. Las ordenanzas, instrumentos de planificación, instrumentos técnicos e instrumentos administrativos no afectan ni modifican la titularidad del derecho de dominio; especifican el alcance de las facultades del propietario y la forma en que han de ejercerse.

2. La ordenación mediante dichos instrumentos no confiere a los titulares de los bienes derechos de indemnización, tratándose de un supuesto de regulación del ejercicio del derecho de dominio y no un supuesto de expropiación.

Artículo ...(856).- Participación en las plusvalías y reparto equitativo.- La recuperación de las plusvalías generadas por el planeamiento territorial, y la definición de nuevos instrumentos de gestión se establecerán mediante ordenanza.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO III

DE LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo ...(857).- De la participación ciudadana.- Todo ciudadano residente en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito tiene derecho a participar en el proceso de formulación, planeamiento, elaboración, ejecución, seguimiento y control de los planes, programas, proyectos relacionados con el suelo, así como en la evaluación y recepción de la rendición de cuentas por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en los términos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano.

Artículo ...(858).- Planificación territorial.-

1. Es el proceso a través del cual el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito planifica el ordenamiento del territorio y la organización del crecimiento urbano mediante una adecuada distribución de la población; las actividades económicas, el uso y aprovechamiento del suelo, la ocupación y edificabilidad; la planificación del sistema vial, del espacio público y las dotaciones de infraestructura, equipamientos y servicios, con el fin de lograr un desarrollo armónico, eficiente, humano y ecológicamente sustentable en la circunscripción territorial del Distrito.
2. Las acciones de la planificación territorial deberán promover el bienestar colectivo e individual; velar por la función social de la propiedad; procurar la distribución equitativa de los beneficios y cargas entre los propietarios; y, racionalizar el uso e inversión de los recursos tanto públicos como privados.
3. La planificación territorial en la circunscripción del Distrito Metropolitano de Quito se estructurará como un sistema de planes jerarquizados donde cada uno de ellos contendrá determinaciones para los de nivel inferior y posibilitará la interrelación con los planes territoriales de escala nacional, regional y provincial.
4. La planificación metropolitana será aprobada por el Concejo Metropolitano y se ejecutará a través de los instrumentos administrativos especificados en el ordenamiento jurídico metropolitano, por la Secretaría responsable del territorio hábitat y vivienda y los órganos previstos en el correspondiente orgánico funcional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

5. Los propietarios del suelo planificarán las obras de habilitación del suelo o edificación de construcciones en el marco de las normas contenidas en los instrumentos de planificación metropolitana, como requisito para obtener la correspondiente licencia metropolitana urbanística.

Artículo ...(859).- Vigencia y revisión de los planes.-

1. Los planes tendrán vigencia durante el plazo previsto en cada uno de ellos. Serán revisados cuando venza el plazo previsto para su vigencia y excepcionalmente en los siguientes casos:

a) Cuando ocurran cambios significativos en las previsiones respecto del crecimiento demográfico; del uso e intensidad de ocupación del suelo; o cuando el empleo de nuevos avances tecnológicos proporcionen datos que exijan una revisión o actualización.

b) Cuando surja la necesidad o conveniencia de ejecutar proyectos de gran impacto o planes especiales en materia de transporte, infraestructura, equipamiento, servicios urbanos y en general servicios públicos.

c) Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se produzcan modificaciones que impliquen la necesidad o la conveniencia de implementar los respectivos ajustes.

d) Por solicitud Edilicia.

2. Las revisiones serán conocidas y aprobadas por el Concejo Metropolitano.

Así mismo, la aplicación y vigencia de los Planes serán evaluados semestralmente por el Concejo Metropolitano.

Artículo ...(860).- Naturaleza jurídica de los planes.- Los planes son obligatorios, confieren derechos y crean obligaciones tanto para la administración metropolitana como para los habitantes de la circunscripción del Distrito Metropolitano de Quito.

SECCIÓN II

INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

PARÁGRAFO I

DEL PLAN METROPOLITANO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DE LOS INSTRUMENTOS COMPLEMENTARIOS

Artículo ...(861).- Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial.-

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

1. El Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial (PMOT) es el instrumento de ordenamiento territorial integral del Distrito Metropolitano de Quito que tiene por objeto ordenar el suelo del conjunto del territorio metropolitano, para lograr un desarrollo armónico, sustentable y sostenible, a través de la mejor utilización de los recursos naturales, la organización del espacio, la infraestructura y las actividades conforme a su impacto físico, ambiental y social con el fin de mejorar la calidad de vida de sus habitantes y alcanzar el buen vivir.

2. El PMOT será elaborado por la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, la que realizará la aprobación técnica del instrumento a través de informe preceptivo y obligatorio, previa su aprobación por el Concejo Metropolitano.

3. El PMOT tendrá vigencia de diez años.

Artículo ...(862).- Instrumentos complementarios.- Forman parte del sistema de planificación territorial del Distrito Metropolitano de Quito los siguientes instrumentos complementarios al Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial:

- a) Los Planes de escala metropolitana: Planes Maestros.
- b) Los Planes de escala zonal: Planes Parciales.
- c) Los Planes de escala parroquial o sectorial:
 - (i) Planes de Ordenamiento Territorial;
 - (ii) Planes Especiales; y,
 - (iii) Proyectos urbanos-arquitectónicos especiales.
- d) Las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.
- e) Instrucciones Administrativas y flujos de procedimiento específicos.

PARÁGRAFO II

DEL PLAN DE USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO

Artículo ...(863).- Plan de Uso y Ocupación del Suelo (PUOS).-

1. El PUOS es el componente del Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial que tiene por objeto la estructuración de la admisibilidad de usos y la edificabilidad, mediante la fijación de los parámetros y normas específicas para el uso, ocupación, habilitación del suelo y edificación, de acuerdo a lo que establece el presente Libro.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

El PUOS contendrá:³⁸³

- a. La Ordenanza de expedición,
 - b. Documento del PUOS y los siguientes anexos:
 - Mapa PUOS U2, de los usos del suelo principales establecidos en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito.
 - Mapa PUOS Z2, de asignaciones generales de la zonificación por forma de ocupación y edificabilidad.
 - Mapa PUOS V2, de categorización y dimensionamiento vial.
 - Mapa PUOS P2, de áreas de protección especial.
 - c. Clasificador Internacional Industrial Uniforme (CIU).
 - d. Matriz de cambios, como instrumento de trabajo para identificación y registro de los polígonos de cambio propuestos y aprobados en el PUOS.
2. El PUOS delimita las zonas de la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito y establece los usos del suelo y relaciones de compatibilidad; la ocupación y edificabilidad del suelo a través de la definición de coeficientes de ocupación; el volumen y altura de las edificaciones; las normas para la habilitación del suelo; las categorías y dimensiones de las vías; las áreas de afectación y protección especial.
3. El PUOS será elaborado por la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, la que realizará la aprobación técnica del instrumento a través de informe preceptivo y obligatorio, previa su aprobación por el Concejo Metropolitano.
4. El PUOS tendrá vigencia de cinco años, y podrá ser actualizado únicamente mediante la formulación de planes parciales, planes y proyectos especiales, todos los que serán aprobados por el Concejo Metropolitano.

PARÁGRAFO III

DE LOS PLANES MAESTROS

Artículo ...(864).- Planes maestros.-

1. Son instrumentos de planeamiento de la administración metropolitana complementarios al PMOT. Su objetivo es el ordenamiento y desarrollo específico de los diferentes elementos que conforman la estructura territorial. Su escala de desarrollo

³⁸³ Inciso incorporado en función de la disposición reformativa primera de la Ordenanza Metropolitana No. 192, de 20 de diciembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

es la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito, pero puede desarrollarse por zonas o sectores.

2. Estos planes se realizarán por iniciativa Edilicia o de la Secretaría competente, la que realizará la aprobación técnica del instrumento a través de informe preceptivo y obligatorio, previa su aprobación por el Concejo Metropolitano.

PARÁGRAFO IV

DE LOS PLANES PARCIALES

Artículo ...(865).- Planes parciales.-

1. Son los instrumentos de planeamiento de la administración metropolitana, cuyo objetivo es la ordenación y desarrollo particularizado de las zonas metropolitanas. Los planes parciales pueden precisar o modificar las determinaciones que sobre ordenamiento, uso, ocupación del suelo y edificación, se establecen en el PMOT.

2. Serán elaborados por la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, en colaboración con la Administración Zonal correspondiente. La Secretaría sectorial realizará la aprobación técnica del instrumento a través de informe preceptivo y obligatorio, previa su aprobación por el Concejo Metropolitano.

3. Los planes parciales determinarán:

a) Los usos pormenorizados y tipologías de edificación.

b) Las reservas de suelo para equipamientos.

c) El trazado y características de la red vial propia del sector y de su enlace, influencia e impacto con el sistema general.

d) Características y trazado de las redes de abastecimiento de agua, alcantarillado, energía eléctrica, telefónica y de aquellos otros servicios que prevea el plan y la formulación de programas y proyectos.

PARÁGRAFO V

DE LOS PLANES ESPECIALES

Artículo ...(866).- Planes especiales.-

1. Son los instrumentos de planeamiento de la administración metropolitana, cuyo objetivo es la planificación urbanística de las parroquias, barrios o manzanas, o de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

sectores de planificación específicos, urbanos o rurales, que por su dinámica entren en contradicción con la normativa vigente.

2. Pueden tener otras finalidades específicas en otras circunscripciones territoriales del Distrito Metropolitano de Quito, tales como:

a) La planificación del uso y la conservación de áreas naturales, de protección ecológica y de recreación paisajística.

b) La planificación del uso y la conservación de elementos de ordenamiento como el vial, el de saneamiento y el de recuperación ambiental.

3. Los planes especiales pueden precisar o modificar las determinaciones que sobre ordenamiento, uso y ocupación del suelo y edificación se establecen en el PMOT.

4. Estos planes se realizarán por iniciativa metropolitana, a través de la Administración Zonal correspondiente y la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda; o, por iniciativa privada. La Secretaría sectorial realizará la aprobación técnica del instrumento a través de informe preceptivo y obligatorio, previa su aprobación por el Concejo Metropolitano.

PARÁGRAFO VI

DE LOS PROYECTOS URBANÍSTICOS ARQUITECTÓNICOS ESPECIALES

Artículo ...(867).- Proyectos urbanísticos arquitectónicos especiales.-³⁸⁴

1. Son instrumentos de planificación urbanística arquitectónica de iniciativa pública o privada, susceptibles de implementarse en lotes que reúnan las siguientes características:

a) Superficie a partir de 10.000 m² en el Distrito Metropolitano de Quito o en lotes ubicados en áreas de centralidades según el PMDOT, con extensiones a partir de 3.000 m².

b) Encontrarse ubicados en suelo urbano y/o rural, o en sectores que cuenten con asignación de zonificación especial, o sea susceptible de modificación en virtud del interés público-privado concertado.

2. Estos proyectos se desarrollarán en concertación con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y podrán contar con determinaciones de clasificación, uso, y zonificación de suelo diferentes a las establecidas en el PUOS, siempre que constituyan

³⁸⁴ Se reforma el artículo mediante disposición reformativa primera de la Ordenanza Metropolitana No. 183, de 13 de septiembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

aportes urbanísticos, que mejoren las contribuciones de áreas verdes y espacios públicos, la imagen urbana y el paisaje, contribuyan a la sostenibilidad ambiental así como a la inclusión social como ejercicio del derecho a la ciudad.

3. También podrán acogerse a este instrumento las intervenciones especiales en áreas históricas o pertenecientes a polígonos o predios con tratamiento de renovación, según lo establecido en el literal e), del numeral 14, del artículo 4 de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo (LOOTUGS), de la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito, que no estén en correspondencia con las determinaciones de clasificación, uso y zonificación de suelo establecidas en el PUOS.

4. La entidad responsable del territorio, hábitat y vivienda realizará la aprobación técnica de estos proyectos a través de informe preceptivo y obligatorio, previa su aprobación por el Concejo Metropolitano, para lo cual se emitirá el respectivo reglamento técnico.

PARÁGRAFO VII

DE LAS REGLAS TÉCNICAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

Artículo ...(868).- Reglas Técnicas.- Son las especificaciones de orden técnico a ser respetadas por el administrado en el ejercicio de su actuación y cuyo cumplimiento garantiza la seguridad de las personas, bienes y el ambiente, y coadyuva al orden público y la convivencia ciudadana.

Artículo ...(869).- Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.-

1. Son las especificaciones de orden técnico mínimas para el diseño urbano y arquitectónico, y construcción de espacios que permitan habilitar el suelo o edificar garantizando su funcionalidad, seguridad y estabilidad. Se emitirán bajo la denominación de “Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo” y podrán ser modificadas vía Resolución Administrativa atendiendo las necesidades de la gestión.

2. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de sus órganos, organismos y entidades competentes hará cumplir lo dispuesto en este Libro y en los instrumentos de planificación y Reglas Técnicas que se expidan en aplicación del mismo.

PARÁGRAFO VIII

DE LAS INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVAS Y FLUJOS DE PROCEDIMIENTO ESPECÍFICOS

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(870).- Instrucciones Administrativas y Flujos de Procedimiento específicos.- Contiene las instrucciones y procedimientos para la aplicación de cada uno de los instrumentos de gestión para la habilitación del suelo y la edificación, que serán expedidos vía Resolución Administrativa atendiendo a las necesidades de la gestión.

SECCIÓN III

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

PARÁGRAFO I

GESTIÓN INSTITUCIONAL

Artículo ...(871).- Gestión de la planificación metropolitana.- Para la gestión de la planificación, la administración metropolitana podrá recurrir a mecanismos e instrumentos de gestión tales como expropiaciones, reestructuraciones parcelarias, compensaciones, así como a convenios de cooperación, cogestión, mancomunidades y otros instrumentos previstos en el marco legal y administrativo.

Artículo ...(872).- Áreas de promoción.- La administración metropolitana podrá definir áreas de promoción de regulación especial destinadas a intervenciones prioritarias de proyección metropolitana, a la formulación de grandes proyectos urbanos, a la implantación de equipamientos o instalaciones de infraestructura especial de carácter zonal, de ciudad y metropolitano, para lo cual podrá asignar a estas áreas un régimen específico de uso y zonificación alternativo al vigente, en cuyo caso requerirán de aprobación por parte del Concejo Metropolitano.

Artículo ...(873).- Gestión territorial institucional.-

1. Para la habilitación del suelo y la edificación, la administración metropolitana cumplirá con las siguientes obligaciones:

a) Informar, estudiar, tramitar, aprobar, otorgar y registrar licencias de planos de subdivisiones, urbanizaciones, reestructuraciones parcelarias, proyectos de diseño urbano y edificaciones; y,

b) Expedir los documentos habilitantes de acuerdo a lo que establezca el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

2. Esta responsabilidad será ejercida por la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, las administraciones zonales y los niveles de desconcentración autorizados

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

de conformidad con el correspondiente orgánico funcional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

PARÁGRAFO II

INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN PARA LA HABILITACIÓN DEL SUELO Y LA EDIFICACIÓN

Artículo ...(874).- Informes para habilitar el suelo y la edificación.-

1. Los instrumentos de información básicos para la habilitación del suelo y la edificación son:

- a) El Informe de Regulación Metropolitana; y,
- b) El Informe de Compatibilidad de Uso de Suelo, y de ser necesario el Informe Técnico.

2. Por su naturaleza, estos instrumentos no otorgan ni extinguen derechos, en tanto constituyen la aplicación de la información contenida en los instrumentos de planificación vigentes a un caso concreto.

Artículo ...(875).- Informe de Regulación Metropolitana ("IRM").-

1. El Informe de Regulación Metropolitana es el instrumento de información básica sobre las especificaciones obligatorias para la habilitación del suelo y la edificación, en el que constan los siguientes datos:

- a) Nombre del propietario, ubicación, superficie y áreas construidas de un predio.
- b) Especificaciones obligatorias para fraccionar el suelo, tales como: área de lote y frente mínimo, afectación por vías, ríos, quebradas y otras especiales.
- c) Especificaciones obligatorias para la edificación, tales como: altura máxima, área libre mínima, retiros obligatorios, usos.
- d) Demás regulaciones que deben observarse cuando el predio se encuentre atravesado por oleoductos o poliductos, acueductos, líneas de alta tensión, o esté ubicado en la zona de protección, zonas de riesgo, conos de aproximación de los aeropuertos y otros que fueren necesarios.
- e) Informe de factibilidad de dotación de servicios.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. El informe de regulación metropolitana será emitido por la Administración Zonal correspondiente o el área de servicios ciudadanos de acuerdo a las necesidades de gestión³⁸⁵.

Artículo ...(876).- Informe de Compatibilidad de Usos ("ICUS").-

1. Es el instrumento de información básica sobre los usos permitidos o prohibidos para la implantación de usos y actividades en los predios de la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito. El informe de compatibilidad de usos del suelo no autoriza el funcionamiento de actividad alguna.

~~2. El informe de compatibilidad de uso de suelo se emitirá conforme a los usos de suelo y las relaciones de compatibilidad determinados en el PUOS y en los instrumentos de planificación que se expidan en aplicación de este Libro; será otorgado por la Administración Zonal respectiva.~~ El informe de compatibilidad de uso de suelo se emitirá conforme a los usos de suelo, las relaciones de compatibilidad y a las condiciones generales y específicas de implantación determinados en el PUOS y en los instrumentos de planificación que se expidan en aplicación de este Libro; será otorgado por la Administración Zonal respectiva o el área de servicios ciudadanos de acuerdo a las necesidades de gestión.

~~3. En el caso de usos permitidos para actividades en el ámbito metropolitano o de ciudad, los informes de compatibilidad de uso del suelo serán emitidos por la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, que emitirá las condiciones urbanísticas que se deberán cumplir para la implantación.~~ En el caso de usos permitidos para actividades en el ámbito metropolitano o de ciudad, los informes de compatibilidad de uso del suelo serán emitidos por la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda.³⁸⁶

SECCIÓN IV

INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN EL CONTROL DEL USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO

Artículo ...(877).- Del control territorial.- La actuación metropolitana en materia de control del uso y ocupación del suelo, tiene por objeto comprobar que las distintas actuaciones del administrado reguladas en este Libro y en el régimen de licenciamiento

³⁸⁵ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 34 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

³⁸⁶ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 35 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

metropolitano urbanístico estén de acuerdo con las normas administrativas, instrumentos de planificación y Reglas Técnicas vigentes, así como restablecer, en su caso, la ordenación infringida, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

Artículo ...(878).- Objetivos del control territorial.-

1. El control del uso y ocupación del suelo persigue los siguientes propósitos:

a) Realizar controles permanentes a todas las obras de habilitación del suelo y edificación en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano, para verificar el cumplimiento de las normas administrativas, instrumentos de planificación y Reglas Técnicas vigentes.

b) Verificar que todas las obras de habilitación del suelo y edificación en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito estén de acuerdo con el contenido de las correspondientes licencias metropolitanas urbanísticas.

c) Arbitrar las medidas destinadas a restaurar el orden urbano alterado y a reponer los bienes afectados a su estado anterior.

2. Los controles se realizarán de manera obligatoria por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, directamente o con el auxilio de las Entidades Colaboradoras en conformidad con este Libro y el ordenamiento jurídico metropolitano.

~~3. El propietario del predio, el Promotor en caso de que corresponda y los Profesionales Técnicos competentes, serán responsables de notificar la fecha de inicio de las obras, el avance respectivo de acuerdo a los momentos de control establecidos, a fin de que la administración metropolitana planifique los controles respectivos~~ El propietario del predio, el Promotor en caso de que corresponda y los Profesionales Técnicos competentes, serán responsables de notificar la fecha de inicio y finalización de la ejecución de obras y del proceso constructivo, a fin de que la administración metropolitana planifique los controles aleatorios respectivos.³⁸⁷

La falta de notificación del promotor o constructor no inhibe la responsabilidad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito de realizar los controles respectivos en cualquier momento.

³⁸⁷ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 37 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~En toda construcción que se ejecute en el Distrito Metropolitano de Quito se deberá publicitar los números de aprobación de planos y de licencia metropolitana urbanística, así como el nombre del profesional responsable de la obra. Esta información deberá exponerse en la parte frontal del lote en el que se desarrolla la obra. La falta de publicidad de esta información generará la presunción de hecho de su inexistencia y generará la suspensión inmediata de la obra. El propietario podrá demostrar que la obra obtuvo los permisos y licencias, en cuyo caso, una vez que haya presentado los permisos podrá reiniciar la obra de inmediato.~~ En toda Habilitación de Suelo y Edificación que se ejecute en el Distrito Metropolitano de Quito se deberá publicitar los números de aprobación de planos y de licencia metropolitana urbanística correspondiente, así como el nombre del profesional responsable de la ejecución de obras en habilitación del suelo y del proceso constructivo en edificaciones. Esta información deberá exponerse en la parte frontal del lote en el que se desarrolla la ejecución de obras o el proceso constructivo. La falta de publicidad de esta información generará la presunción de hecho de su inexistencia y generará la suspensión inmediata de la obra. El propietario podrá demostrar que la obra obtuvo los permisos y licencias, en cuyo caso, una vez que haya presentado los permisos podrá reiniciar la obra de inmediato, sin perjuicio de las sanciones pecuniarias que correspondan.³⁸⁸

Artículo ...(879).- Instrumentos institucionales de control territorial.- Son instrumentos para el control de la habilitación del suelo y la edificación los siguientes: controles permanentes aleatorios³⁸⁹, inspecciones regulares y especiales, y supervisión al proceso de control.

Artículo ...(880).- Controles obligatorios.—Controles aleatorios³⁹⁰.-

~~1. Para garantizar el cumplimiento de las normas de habilitación del suelo y edificación, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano competente, realizará los controles en los términos previstos en el régimen administrativo de licenciamiento metropolitano urbanístico.~~

1. Para garantizar el cumplimiento de las normas de habilitación del suelo y edificación, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano

³⁸⁸ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 37 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

³⁸⁹ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 38 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

³⁹⁰ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 39 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

competente, realizará los controles aleatorios en los términos previstos en el régimen administrativo de licenciamiento metropolitano urbanístico.

~~2. La acreditación de que la Intervención Constructiva ha sido ejecutada de conformidad con el proyecto técnico y las condiciones en que la licencia metropolitana urbanística respectiva fue otorgada, y que se encuentra en estado de ser habitada y es apta su destino específico, se realizará a través del Certificado de Conformidad de Habitabilidad, de acuerdo con el régimen de licenciamiento metropolitano urbanístico, sin que este Certificado habilite al administrado para el funcionamiento de la actividad económica correspondiente.~~

2. La acreditación de que la Ejecución de Obras y la Intervención Constructiva ha sido ejecutada de conformidad con el proyecto técnico y las condiciones en que la licencia metropolitana urbanística respectiva fue otorgada, y que se encuentra en estado de ser habitada y es apta su destino específico, se realizará a través de los Certificados de Conformidad de Finalización de ejecución de obras en habilitación del suelo y del proceso constructivo en edificaciones, de acuerdo con el régimen de licenciamiento metropolitano urbanístico, sin que estos Certificados habiliten al administrado para el funcionamiento de la actividad económica correspondiente.

Artículo ...(881).- Supervisión técnica del control territorial.- La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, como órgano sectorial, coadyuvará en el proceso técnico de control territorial, respetando las competencias de la Agencia Metropolitana de Control. Compartirán informes semestrales del trabajo conjunto.

Artículo ...(882).- Inspecciones especiales.- Se podrán realizar inspecciones por parte de la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda y los niveles de desconcentración permitidos, previa solicitud Edilicia o a pedido del Alcalde Metropolitano, ante cualquier requerimiento.

CAPÍTULO IV

USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO

SECCIÓN I

USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO

Artículo ...(883).- Definición.- Se entenderá por uso del suelo al destino asignado a los predios en relación con las actividades a ser desarrolladas en ellos, de acuerdo a lo dispuesto por el PMOT, en zonas o sectores específicos determinados en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(884).- Destino de los usos.-

1. La asignación de usos en suelo urbano, de expansión urbana y rural, se establece de acuerdo al destino de cada zona definida por el modelo de estructura establecido por el PMOT. Se clasifican en:

a) Residencial.

b) Múltiple.

c) Comercial y de servicios.

d) Industrial.

e) Equipamiento.

f) Protección ecológica.

g) Preservación patrimonial.

h) Recurso natural

i) Agrícola residencial.

j) Uso de suelo exclusivo para desarrollo de vivienda de interés social, reubicación emergente de asentamientos ubicados en áreas de riesgo no mitigable y primera vivienda, infraestructura educativa y equipamiento comunitario.

2. Los usos de suelo referidos en el numeral anterior constan en el Mapa y cuadros correspondientes del PUOS.

3. En estos usos de suelo pueden aparecer zonas de riesgo, entendidas como suelo rural con pendientes superiores a 30 grados; y, suelos inestables, susceptibles a movimientos en masa (deslizamientos, derrumbes, etc.) que constarán en el mapa de riesgos correspondiente. En estas zonas se prohíbe todo tipo de edificación, debiendo conservar la vegetación existente.

PARÁGRAFO I

USO RESIDENCIAL

Artículo ...(885).- Uso residencial.- Es el que tiene como destino la vivienda permanente, en uso exclusivo o combinado con otros usos de suelo compatibles, en áreas y lotes independientes y edificaciones individuales o colectivas del territorio.

Artículo ...(886).- Clasificación del uso residencial.-

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

1. Para efecto de establecer las características de utilización del suelo y condiciones de compatibilidad con otros usos, se determinan tres tipos de uso residencial, que están definidos territorialmente en el PUOS:

a) Residencial 1 (R1), son zonas de uso residencial en las que se permite la presencia limitada de actividades económicas y equipamiento de nivel barrial y sectorial.

b) Residencial 2 (R2), son zonas de uso residencial en las que se permiten actividades económicas de nivel barrial, sectorial y equipamientos barriales, sectoriales y zonales.

c) Residencial 3 (R3), son zonas de uso residencial en las que se permiten actividades económicas y equipamientos de nivel barrial, sectorial y zonal.

2. La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, a través de planes parciales o planes especiales, establecerá las densidades máximas permitidas para los usos residenciales, que deberán ser aprobados por el Concejo Metropolitano.

3. El Cuadro de Clasificación de Uso Residencial, que deberá contar al menos con las variables uso, simbología, tipología y actividades, así como las condiciones de implantación del uso Residencial, se consignan en el PUOS.

PARÁGRAFO II

USO MÚLTIPLE

Artículo ...(887).- Uso múltiple.- Corresponde al uso asignado a los predios con frente a ejes o ubicados en áreas de centralidad en las que pueden coexistir residencia, comercio, industrias de bajo impacto, servicios y equipamientos compatibles de acuerdo a las disposiciones del PUOS.

Artículo ...(888).- Clasificación del uso múltiple.- El Cuadro de Clasificación de Uso Múltiple, que deberá contar al menos con las variables uso, simbología, tipología y actividades, así como las condiciones de implantación del Uso Múltiple, se consignan en el PUOS.

PARÁGRAFO III

USO INDUSTRIAL

Artículo ...(889).- Uso Industrial.- Es el destinado a la elaboración, transformación, tratamiento y manipulación de materias primas para producir bienes o productos materiales.

Artículo ...(890).- Clasificación del uso industrial.-

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

1. El suelo industrial se clasifica en los siguientes grupos principales: de bajo impacto, de mediano impacto, de alto impacto y de alto riesgo.
2. La categorización de los grupos principales y el Cuadro de Clasificación de Uso Industrial, que deberá contar al menos con las variables uso, simbología, tipología y actividades, así como las condiciones de implantación del Uso Industrial, se consignan en el PUOS.
3. Para aquellos establecimientos en proyecto o en funcionamiento que no estén tipificados en el Cuadro de Clasificación de Uso Industrial, o cuando la gestión ambiental de la industria requiera una revisión de su clasificación, la Secretaría de Ambiente emitirá el respectivo informe de clasificación del uso industrial en función de los impactos que ocasione.

PARÁGRAFO IV

USO EQUIPAMIENTO

Artículo ...(891).- Uso Equipamiento.- Es el destinado a actividades e instalaciones que generen bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la población, garantizar el esparcimiento y mejorar la calidad de vida en el distrito, independientemente de su carácter público o privado, en áreas del territorio, lotes independientes y edificaciones.

Artículo ...(892).- Clasificación del uso equipamiento.-

1. En forma general los equipamientos se clasifican en equipamientos de servicios sociales y de servicios públicos; por su naturaleza y su radio de influencia se tipifican como barrial, sectorial, zonal, de ciudad o metropolitano.
2. La categorización de los equipamientos y el Cuadro de Clasificación de Uso Equipamiento de servicios sociales y de servicios públicos, que deberá contar al menos con las variables uso, simbología, tipología y actividades, así como las condiciones de implantación del Uso Equipamiento, se consignan en el PUOS.

PARÁGRAFO V

USO PROTECCIÓN ECOLÓGICA

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(893).- Uso Protección Ecológica.-

1. Es un suelo rural con usos destinados a la conservación del patrimonio natural bajo un enfoque de gestión ecosistémica, que asegure la calidad ambiental, el equilibrio ecológico y el desarrollo sustentable.
2. El uso protección ecológica corresponde a las áreas naturales protegidas del Distrito Metropolitano de Quito y las que forman parte del Sistema Nacional de Áreas Protegidas.
3. Para su gestión se considerarán las categorías de manejo establecidas en el ordenamiento jurídico ambiental, en materia de prevención y control del Medio Ambiente.

Artículo ...(894).- Clasificación del uso protección ecológica.-

1. Corresponde a las categorías de manejo: Áreas de Conservación; Áreas de Intervención Especial y Recuperación; y, Áreas de Patrimonio Natural del Estado (PANE) – Bosques y Vegetación Protectora.
2. La categorización de los equipamientos y la clasificación de Uso Protección Ecológica, que deberá contar al menos con las variables uso, simbología, tipología y actividades, así como las condiciones de implantación del Uso Protección Ecológica, se consignan en el PUOS.

PARÁGRAFO VI

USO PATRIMONIO CULTURAL

Artículo ...(895).- Uso Protección Patrimonio Cultural.- Se refiere al suelo ocupado por áreas, elementos o edificaciones que forman parte del legado histórico o con valor patrimonial que requieren preservarse y recuperarse. Este suelo está sujeto a regímenes legales y a un planeamiento especial que determina los usos de suelo de estas áreas, compatibles con la conservación y recuperación arquitectónica y urbanística.

Artículo ...(896).- Clasificación del Uso Patrimonio Cultural.-

1. El uso de suelo patrimonio cultural se clasifica en arqueológico, arquitectónico y urbanístico.
2. El Cuadro de Clasificación de Uso Patrimonio Cultural, que deberá contar al menos con las variables uso, simbología, tipología y actividades, así como las condiciones de implantación del Uso Patrimonial Cultural, se consignan en el PUOS.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

PARÁGRAFO VII

USO RECURSOS NATURALES

Artículo ...(897).- Uso Recursos Naturales.- Es el uso destinado al manejo, extracción y transformación de recursos naturales.

Artículo ...(898).- Clasificación del Uso Recursos Naturales.-

1. El uso recursos naturales se clasifica en recursos naturales renovables y recursos naturales no renovables.
2. La categorización y el Cuadro de Clasificación de Uso Recursos Naturales, que deberá contar al menos con las variables uso, simbología, tipología y actividades, así como las condiciones de implantación del Uso Recursos Naturales, se consignan en el PUOS.

PARÁGRAFO VIII

USO AGRÍCOLA RESIDENCIAL

Artículo ...(899).- Uso Agrícola Residencial.- El uso agrícola residencial corresponde a aquellas áreas y asentamientos humanos concentrados o dispersos, vinculados con las actividades agrícolas, pecuarias, forestales y piscícolas.

Artículo ...(900).- Clasificación del Uso Agrícola Residencial.- El Cuadro de Clasificación de Uso Agrícola Residencial, que deberá contar al menos con las variables uso, simbología, tipología y actividades, así como las condiciones de implantación del Uso Agrícola Residencial, se consignan en el PUOS.

PARÁGRAFO IX

USO COMERCIAL Y DE SERVICIOS

Artículo ...(901).- Uso Comercial y de Servicios.- Es el destinado a actividades de intercambio de bienes y servicios en diferentes escalas y coberturas, en uso exclusivo o combinados con otros usos de suelo en áreas del territorio, lotes independientes y edificaciones (individuales o en colectivo).

Artículo ...(902).- Clasificación del Uso Comercial y de Servicios.-

1. Los usos de suelo comerciales y de servicios, por su naturaleza y su radio de influencia se integran en los grupos comercial y de servicio barrial; comercial y de servicios sectorial; comercial y de servicios zonal; y, comercial y de servicios de ciudad o metropolitano.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. La categorización y el Cuadro de Clasificación de Uso Comercial y de Servicios, que deberá contar al menos con las variables uso, simbología, tipología y actividades, así como las condiciones de implantación del Uso Comercial y de Servicios, se consignan en el PUOS.

PARÁGRAFO X

USO PRIORITARIO PARA DESARROLLO DE PRIMERA VIVIENDA Y EQUIPAMIENTO DE INTERÉS SOCIAL O REUBICACIÓN EMERGENTE DE ASENTAMIENTOS UBICADOS EN ÁREAS DE RIESGO NO MITIGABLE (“USO RESIDENCIAL DE INTERÉS SOCIAL -RIS”)

Artículo ...(903).- Uso de suelo exclusivo para desarrollo de vivienda de interés social, reubicación emergente de asentamientos ubicados en áreas de riesgo no mitigable y primera vivienda, infraestructura educativa y equipamiento comunitario.-

1. Es el destinado a reservar terrenos, predios o sectores apropiados para impulsar o implementar proyectos prioritarios de desarrollo de vivienda de interés social, reubicación emergente de asentamientos ubicados en áreas de riesgo no mitigable y primera vivienda, infraestructura educativa y equipamiento comunitario.

2. Para efectos de este párrafo se entenderá como terrenos, predios o sectores apropiados para el propósito determinado en el numeral anterior, al suelo urbano o de expansión urbana, escasamente ocupado, como construcciones provisionales, ruinosas, inconclusas o construcciones cuyo tamaño repercute mínimamente sobre la superficie del terreno, las que evidencien procesos de deterioro urbanístico; con factibilidad o acceso directo a redes de infraestructura instaladas y servicios urbanos; así como cualidades geomorfológicas que posibiliten la construcción de inmuebles seguros; así mismo resistentes; y, económicos, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

3. Los proyectos de habilitación de suelo para desarrollo de vivienda de interés social, reubicación emergente de asentamientos ubicados en áreas de riesgo no mitigable y primera vivienda, infraestructura educativa y equipamiento comunitario que se requiera implementar en esta categoría, se sujetarán a las especificaciones establecidas para cada proyecto por la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, las que serán remitidas, previo el conocimiento de la Comisión de Vivienda, a la Comisión de Suelo y Ordenamiento Territorial para su análisis y emisión del informe respectivo, para la aprobación del Concejo Metropolitano.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

4. Los proyectos de edificaciones derivados de la habilitación alcanzada por el procedimiento previsto en el numeral anterior, respetarán las reglas especiales de uso, ocupación, edificación y habilitación de suelo aprobadas por el Concejo Metropolitano. La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda revisará y aprobará estos proyectos mediante el flujo de procedimientos que se determine vía resolución administrativa, atendiendo las necesidades de la gestión.

PARÁGRAFO XI

COMPATIBILIDAD DE LOS USOS DEL SUELO

Artículo ...(904).- Categorías de Usos.-

1. Para establecer la compatibilidad entre los usos considerados en los párrafos previos y en las Reglas Técnicas correspondientes, se plantean tres categorías de usos:

- a) Principal: es el uso predominante de una zona de reglamentación.
- b) Permitidos: son los usos compatibles con el principal, que no están prohibidos.
- c) Prohibidos son los usos no permitidos.

2. El Cuadro de Usos de Suelo y sus relaciones de compatibilidad, que deberá contar al menos con las variables principal, permitidos y prohibidos, se consignan en el PUOS.

CAPÍTULO V

ZONIFICACIÓN DE USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO

Artículo ...(905).- Asignaciones de Zonificación para Habilitación del Suelo y Edificación.-

1. Las asignaciones de zonificación para habilitación del suelo y edificación son:

- a) Para habilitación del suelo: el tamaño mínimo de lote, expresado en metros cuadrados; el frente mínimo del lote, expresado en metros lineales; y,
- b) Para edificación: los retiros de construcción de la edificación; el coeficiente de ocupación del suelo en planta baja (“COS PLANTA BAJA”); el coeficiente de ocupación del suelo total (“COS TOTAL”), expresados en porcentaje; la altura de la edificación expresada en número de pisos y metros lineales.

Artículo ...(906).- Aplicación de la Zonificación.-

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

1. La delimitación ~~de tipologías de zonificación~~ la zonificación³⁹¹ en relación a la forma de ocupación y edificabilidad se realiza por sectores y ejes, y se aplicará a los ~~predios~~ lotes³⁹² en las siguientes condiciones:

a) En cada sector la asignación de cada tipo de zonificación se aplicará a todos los lotes que lo conforman.

b) En áreas de suelo urbano que contengan manzanas definidas por la estructura vial, la asignación afectará a las áreas de la totalidad de los lotes, siempre y cuando exista un lote posterior.

c) En áreas de suelo urbano en los ejes de uso múltiple correspondientes a vías colectoras, arteriales o expresas, con manzanas definidas por la estructura vial, la zonificación asignada a estos ejes se aplicará en la totalidad del área del lote.

d) En áreas de suelo rural, la zonificación se aplicará en los lotes que tengan frente hacia la vía hasta la longitud máxima igual al fondo del lote mínimo de la zonificación asignada.

e) En zonas de uso residencial y zonas de uso múltiple, que no sean ejes, cuando un lote intermedio tenga frente a dos vías y tenga ~~dos tipologías~~ asignada dos o más zonificaciones³⁹³, se acogerá a cada una de ellas hasta la longitud correspondiente al fondo del lote mínimo (lote mínimo para el frente mínimo o definido por el polígono de zonificación); en caso de existir un área remanente o traslapada, ésta podrá acogerse a la más favorable.

f) En predios esquineros que tengan dos o más zonificaciones, podrán acogerse a cualquiera de ellas respetando los retiros correspondientes a cada vía en sus respectivos frentes, salvo el caso de tipología sobre línea de fábrica que no será aplicable sobre ejes con retiros frontales.

2. En caso de habilitación de suelo urbano con dos o más zonificaciones, éste podrá acogerse a la asignación de lote mínimo menor. Se exceptúan de esta disposición aquellas zonificaciones con uso protección ecológica, en las cuales se aplicará la zonificación asignada a cada una de las áreas del lote.

³⁹¹ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 65 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

³⁹² El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 65 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

³⁹³ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 65 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(907).- Tipologías de Zonificación para Edificación.-

1. Las edificaciones observarán el alineamiento teniendo como referencia la línea de fábrica y las colindancias del terreno para cada una de las siguientes tipologías:

a) **Áreas históricas:** La asignación de ocupación y edificabilidad cumplirá las condiciones establecidas en el ordenamiento jurídico metropolitano en materia de áreas y bienes patrimoniales.

b) **Aislada:** Mantendrá retiros a todas las colindancias; frontal, dos laterales y posterior.

c) **Pareada:** Mantendrá retiros a tres colindancias: retiro frontal, un lateral y posterior; se permite la construcción adosada a una de las colindancias laterales.

d) **Continua:** Mantendrá retiros a dos colindancias: retiro frontal y posterior, y se permite adosamiento a las dos colindancias laterales.

Las tipologías Aislada, Pareada y Continua pueden aceptar la ocupación del retiro frontal en planta baja o dos plantas según las determinaciones propias del PUOS y los demás instrumentos de planificación.

e) **Sobre línea de fábrica:** Mantendrá solo un retiro posterior y se permite el adosamiento a las colindancias frontal y laterales.

f) **Especial ZH:** Para edificaciones en los entornos de las plazas centrales de las cabeceras parroquiales y otros lugares de interés urbanístico que deben conservar las tipologías existentes, para lo cual contarán con un régimen normativo específico para la edificación, definido por la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda.

g) **Especial ZC:** Para áreas de promoción especial, desarrollo de proyectos urbanísticos concertados y zonas especiales de desarrollo económico, las que podrán contar con un régimen normativo específico para la habilitación del suelo y para la edificación, que será definido por la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, y aprobado por el Concejo Metropolitano.

~~h) Especial ZR: Zona urbanística en riesgo donde se prohíben nuevas construcciones.~~
Especial ZR: Zona urbanística en riesgo donde se condicionan nuevas construcciones en función de las características del riesgo y de las medidas de mitigación necesarias, cuya responsabilidad total es compartida por el propietario, el calculista y el constructor, en base a un estudio de suelos, suscrito por un profesional competente en

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

la materia, revisado por la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad, y autorizado mediante resolución del Concejo Metropolitano de Quito.³⁹⁴

2. Para el caso de zonas especiales de desarrollo económico, previamente a la declaración nacional se solicitará la determinación del uso del suelo al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

3. ~~El cuadro de las características de las tipologías, que deberá contar al menos con las variables tipología de zonificación (zona, altura máxima, retiros, distancia entre bloques, COS PB, COS TOTAL) y habilitación del suelo (lote mínimo y frente mínimo), así como las condiciones de implantación del Uso Comercial y de Servicios, se consignan en el PUOS.~~ Las tipologías de zonificación para Edificación y Habilitación del Suelo deberán contar al menos con las siguientes variables: forma de ocupación, altura máxima, retiros, distancia entre bloques, COS-PB, COS TOTAL, lote mínimo y frente mínimo.

Artículo ...(908).- Casos particulares en que la zonificación asignada no es aplicable.-

1. Cuando los lotes esquineros sean menores o iguales a las áreas del lote mínimo de la zonificación asignada, o si su lado menor tiene un frente igual o menor a 12 m. y no puedan desarrollar la tipología aislada o pareada, se procederá de la siguiente manera:

a) Mantendrán el retiro frontal.

b) Se adosarán a la colindancia del lado mayor del predio, adquiriendo igual derecho el lote colindante.

c) Mantendrán el retiro lateral de la colindancia del lado menor del predio.

d) ~~Se desarrollarán dentro de los coeficientes de ocupación del suelo asignado~~ Se desarrollarán dentro de los coeficientes de ocupación del suelo asignado, y de no ser técnicamente factible, será la Secretaria responsable del territorio, hábitat y vivienda la encargada de asignar los parámetros correspondientes.³⁹⁵

2. Cuando en un lote exista adosamiento, el lote colindante podrá planificar la edificación adosándose en la misma longitud y altura, respetando las normas de arquitectura y urbanismo, sin sobrepasar los coeficientes y altura máxima establecidos en la asignación correspondiente.

³⁹⁴ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 66 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

³⁹⁵ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 67 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~3. En sectores con tipología pareada sin definición de adosamientos, la respectiva Administración Zonal definirá el correspondiente adosamiento. En el caso de lotes que no tengan posibilidad de determinar la forma de ocupación pareada, se deberá definir el adosamiento a uno o a ambos lados, modificando la asignación original a continua o aislada; en este caso la propuesta será notificada a la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, para que realice la correspondiente actualización en la base de datos del PUOS. En sectores con forma de ocupación pareada sin definición de adosamientos, la respectiva Administración Zonal, en el plazo de un mes, definirá mediante resolución el correspondiente adosamiento y notificará a la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda para la actualización en la base de datos del PUOS, respecto del caso específico, conforme al instructivo técnico que emitirá para el efecto la referida Secretaría.~~³⁹⁶

4. Cuando existan lotes de superficie menor al lote mínimo de la zonificación asignada, en uso de suelo rural, podrá construirse hasta un área bruta máxima de 300 m², y las edificaciones se sujetarán a las asignaciones de altura y retiros establecidos por el PUOS para el eje o sector en que se encuentren, y a las señaladas en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo; con excepción de su implantación en zonas de riesgo, áreas de protección especial, de quebradas, taludes y ríos.

~~5. Cuando en áreas de suelo urbano existan lotes que por su topografía, forma o área, no permitan la aplicación de la normativa, la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda emitirá un informe con datos especiales de aplicación al caso específico del que se trate, para conocimiento y dictamen de la Comisión de Suelo y Ordenamiento Territorial, previa a la autorización del Concejo Metropolitano~~ Cuando en áreas de suelo urbano existan lotes que por su topografía, forma o área, no permitan la aplicación de la zonificación, la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda emitirá una resolución motivada con datos especiales de aplicación al caso específico del que se trate y se realizará la actualización respectiva en la base del PUOS, respecto de ese caso específico.³⁹⁷

CAPÍTULO VI

DEL DESARROLLO URBANÍSTICO

³⁹⁶ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 67 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

³⁹⁷ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 67 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN I

DE LA HABILITACIÓN DEL SUELO

PARÁGRAFO I

CONSIDERACIONES GENERALES

Artículo ...(909).- Definición.-

1. La habilitación del suelo ~~considera al~~ es el proceso técnico de división del ~~territorio~~ suelo³⁹⁸, para lograr a través de la acción material y de manera ordenada, la adecuación de los espacios para la localización de asentamientos humanos y sus actividades. Se sujetarán a las disposiciones sobre uso de suelo y zonificación establecidas en este Libro.

2. Se habilita el suelo a través de urbanizaciones, subdivisiones y reestructuraciones parcelarias, de las que resulten lotes o solares susceptibles de transferencia de dominio.

Artículo ...(910).- Proyectos de Urbanización.-

1. Los proyectos de Urbanización son propuestas de iniciativa municipal o privada que tienen por finalidad la división y habilitación del suelo en áreas de la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito calificadas exclusivamente como suelo urbano y las que tengan asignación Residencial Rural 1 (RR1) y Residencial Rural 2 (RR2)³⁹⁹ por el PMOT u otros instrumentos de planificación. En urbanizaciones, la división del suelo contemplará más de diez lotes, además del correspondiente al de las áreas de equipamiento comunal y áreas verdes.

~~2. Los proyectos de urbanización no podrán modificar las previsiones del PMOT ni las determinaciones normativas sobre ordenación, uso y ocupación del suelo y edificación; deberán integrar sus redes de infraestructura y vialidad a las redes generales (existentes o previstas); y deberán adjuntar los certificados de factibilidad de servicio y las propuestas técnicas para la ejecución de obras de infraestructura y vialidad.~~ Los proyectos de urbanización no podrán modificar las previsiones del PMDOT ni las determinaciones normativas establecidas en el PUOS sobre ordenación, uso y ocupación del suelo, si bien podrán solicitar el incremento en los coeficientes de ocupación de suelo por sobre lo establecido en el PUOS, a través de la figura de suelo

³⁹⁸ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 68 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

³⁹⁹ Disposición reformativa primera de la Ordenanza Metropolitana No. 172, contenida en la Ordenanza Metropolitana No. 127, de 25 de julio de 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

creado, según lo previsto en el párrafo 3, ~~sección segunda de la presente Ordenanza de la presente sección~~⁴⁰⁰. Dichos proyectos deberán integrar sus redes de infraestructura y vialidad a las redes generales (existentes o previstas); y deberán adjuntar los certificados de factibilidad de servicios y las propuestas técnicas para la ejecución de obras de infraestructura y vialidad.⁴⁰¹

3. Las urbanizaciones pueden ser:

a) **Urbanizaciones sujetas a reglamentación general**, que pueden ser desarrolladas y promovidas por cualquier persona natural o jurídica que se sujete a las asignaciones de la zonificación y cumpla con los requerimientos y procedimientos vigentes. Estas urbanizaciones deberán contar con informe favorable de la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, y deberán garantizar la transferencia de áreas verdes y áreas comunales al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con este Libro.

b) **Urbanizaciones de interés social de desarrollo progresivo**, que deberán ser desarrolladas por organizaciones sociales legalmente constituidas que cumplan con los requisitos legales, socio - organizativo y técnicos previstos para el efecto. Estas urbanizaciones deberán sujetarse a las asignaciones de zonificación, cumplir con los requerimientos y procedimientos vigentes, garantizar la transferencia de áreas verdes y áreas de equipamiento comunal al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y la consolidación plena en un plazo especial máximo de 8 años. Como garantía de cumplimiento de las etapas en urbanizaciones de interés social progresivo, los lotes serán gravados con primera hipoteca, permitiéndose segunda hipoteca siempre y cuando la Autoridad Administrativa Otorgante de la LMU (10) así lo apruebe, con necesaria motivación que justifique el cambio y la suficiencia de la garantía para el cumplimiento de las obligaciones contraídas.

4. Los proyectos de urbanización deberán identificar etapas de incorporación que serán ejecutadas conforme al cronograma valorado de obras. Las obras de infraestructura podrán realizarse por etapas y serán entregadas al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o sus empresas públicas metropolitanas una vez que se hayan concluido. La conclusión de las obras no es condición para la entrega de los títulos de propiedad. Sin embargo, como garantía de cumplimiento de las etapas en las urbanizaciones de interés social de desarrollo progresivo, los lotes serán gravados con

⁴⁰⁰ Se propone referencia a la sección, en función del proceso de codificación.

⁴⁰¹ Se reforma el numeral mediante disposición reformativa segunda de la Ordenanza Metropolitana No. 183, de 13 de septiembre de 2017.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

primera hipoteca y, en casos especiales, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá renunciar a sus derechos de primer acreedor y aceptar una segunda hipoteca o una de las garantías previstas en este Libro. En este último caso se requerirá de informe favorable de la Procuraduría Metropolitana.

5. Las urbanizaciones de interés social de desarrollo progresivo se desarrollarán en las siguientes etapas:

a) **Etapa de Implantación**, a desarrollarse hasta en dos años, plazo dentro del cual se deberá concluir las obras de replanteo, apertura y rasanteo de vías, dotación de grifos comunitarios, pozos sépticos en áreas autorizadas por la administración metropolitana.

b) **Etapa de Conformación**, a desarrollarse en un plazo adicional de hasta cuatro años, plazo en el cual se deberá concluir las obras de construcción de bordillos, afirmado de vías, red matriz de agua potable, colectores, red principal de alcantarillado y red matriz de energía eléctrica. Las áreas verdes y comunales deberán encontrarse habilitadas y entregadas a la administración metropolitana.

c) **Etapa de Consolidación**, a desarrollarse hasta en los dos años siguientes, plazo en el cual la organización social deberá concluir y entregar a empresas públicas metropolitanas competentes y la Administración Zonal respectiva, las redes de distribución de agua potable y alcantarillado, las redes de distribución de energía eléctrica y en general las redes de servicios y las obras de vialidad y mejoramiento barrial.

6. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá suscribir directamente o a través de empresas públicas metropolitanas o unidades desconcentradas, el o los convenios de financiamiento y construcción de las obras de infraestructura, con los representantes legales de las organizaciones sociales.

7. La construcción de las obras de equipamiento comunal será de responsabilidad del Promotor u organización social. La magnitud de estos equipamientos se calculará en función del número de habitantes proyectados y de las especificaciones contenidas en este Libro y en conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

Artículo ...(911).- Proyectos de Subdivisión.-

1. Los proyectos de subdivisión son propuestas ~~de iniciativa metropolitana o privada~~⁴⁰² que tienen por finalidad dividir y habilitar predios, conforme la zonificación

⁴⁰² El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 70 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

establecida en el PUOS y demás instrumentos de planificación. En todos los casos deberá observarse el lote mínimo establecido en la normativa vigente.

2. No se considera subdivisión y en consecuencia no se requerirá la contribución prevista en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en los siguientes casos:

a) La partición que practica el Distrito Metropolitano de Quito mediante acto normativo del Concejo Metropolitano en los bienes sobre los que ejerce dominio, en que por cuestiones de interés social u ordenamiento territorial no se requiera tal contribución.

b) La partición que resulte de la expropiación parcial de un lote practicada por un ente público. Las posteriores habilitaciones de suelo en lotes producto de esta expropiación se sujetarán a lo estipulado en el COOTAD.⁴⁰³

3. En suelo urbano, de la división del suelo propuesta deberán resultar no más de diez lotes o solares además de las áreas verdes y comunales⁴⁰⁴, así como las propuestas técnicas para la realización de las obras de infraestructura y vialidad.

4. En suelo rural, de la división del suelo propuesta, deberán resultar un máximo de 20 lotes además de las áreas verdes y comunales, así como las propuestas técnicas para la realización de las obras de infraestructura y vialidad.

5. Se considera además como subdivisión a las habilitaciones originadas por ~~sucesión hereditaria~~ partición judicial⁴⁰⁵ que pueden generarse en suelo urbano, ~~de expansión urbana~~⁴⁰⁶ y rural. Estas deberán sujetarse a la zonificación y normativa vigentes.

~~6. Las subdivisiones pueden ser:~~

~~a) Subdivisiones sujetas a reglamentación general, que pueden ser desarrolladas y promovidas por cualquier persona natural o jurídica en tanto se sujete a las asignaciones de la zonificación y a la normativa prevista para este efecto;~~

⁴⁰³ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 70 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁰⁴ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 70 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁰⁵ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 70 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁰⁶ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 70 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~b) Subdivisiones generadas por partición judicial, que son habilitaciones del suelo generadas por sentencia ejecutoriada emitida por Juez competente, de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento jurídico nacional.~~

~~e) Subdivisiones en predios que contengan edificación protegida o inventariada, que se sujetarán a las disposiciones específicas previstas en el ordenamiento jurídico metropolitano en materia de Áreas Patrimoniales; y,~~

~~d) Subdivisiones por intervención de entidades públicas, generadas por la ejecución de obras públicas o por resoluciones que declaran de utilidad pública una parte del inmueble.⁴⁰⁷~~

Artículo ...(912).- Proyectos de Reestructuración Parcelaria.-

1. Los proyectos de Reestructuración parcelaria, son nuevos trazados de parcelaciones aprobados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y se realizarán entre lotes de cuerpo cierto de propiedad metropolitana y particular o entre lotes ~~de cuerpo~~ ~~cierto~~⁴⁰⁸ particulares. Cumplirá uno o más de los siguientes fines:

a) Regularizar la configuración de parcelas, o nuevo trazado de parcelaciones defectuosas;

b) Distribuir equitativamente entre los propietarios los beneficios y cargas de la ordenación urbana; y,

c) Relinderar predios colindantes, sin que esto implique división de lotes a pesar de que pueda producirse un reajuste de áreas en los predios involucrados.

2. Esta operación será realizada a petición de parte o por iniciativa de la administración metropolitana, y será tramitada por la Autoridad Administrativa Otorgante de la LMU (10). En el caso de licenciamiento sujeto al procedimiento especial, se requerirá informe previo de la ~~Administración Zonal correspondiente y de la Comisión competente del Concejo Metropolitano~~ Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda para conocimiento de la Comisión competente y autorización del Concejo Metropolitano⁴⁰⁹.

3. En el caso de integración parcelaria, categorizada como la unión de dos o más lotes en un solo cuerpo, con el objeto de desarrollar proyectos de habilitación del suelo o

⁴⁰⁷ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 70 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁰⁸ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 71 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁰⁹ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 71 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

edificación, luego de realizados los trámites legales derivados del ordenamiento jurídico nacional, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito procederá a catastrar el lote resultado de la integración, a través del organismo administrativo responsable del catastro metropolitano.

PARÁGRAFO II

CONSIDERACIONES GENERALES PARA HABILITAR EL SUELO

Artículo ...(913).- Dimensiones y áreas mínimas de lotes.- Las habilitaciones del suelo observarán las dimensiones y las superficies de los lotes, y grados o porcentajes de pendientes establecidas en el PUOS, y demás instrumentos de planificación, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

Artículo ...(914).- Sistema Vial.-

1. Toda habilitación del suelo debe contemplar un sistema vial de uso público integrado al trazado de las vías existentes al interior del terreno o su entorno, y al previsto en la planificación vial metropolitana. Su construcción será realizada por el promotor, sujetándose a las afectaciones previstas en el PUOS y demás instrumentos de planificación; a las especificaciones mínimas de vías establecidas en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo; y, de conformidad a la política de movilidad sustentable.

2. El sistema vial se sujetará a las especificaciones técnicas contenidas en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano y a la política de movilidad sustentable.

3. Para los efectos de la presente normativa en relación con el sistema vial y para un manejo adecuado de los planes viales zonales contenidos en el Plan Maestro de Transporte y Red Vial, se establece la siguiente clasificación:

a) Sistema Vial Urbano, correspondiente a las zonas definidas como urbanas en el PMOT.

b) Sistema Vial Rural, correspondiente a las zonas definidas como rurales en el PMOT.

Las especificaciones funcionales y técnicas de las vías urbanas y rurales se encuentran previstas en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.

4. Las Secretarías responsables del territorio, hábitat y vivienda, y de la movilidad, diseñarán de manera conjunta, la estructura vial principal en la circunscripción del

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Distrito Metropolitano de Quito, mediante los respectivos instrumentos de planificación territorial.

~~5. Las administraciones zonales diseñarán, en su jurisdicción respectiva, todas las vías locales, peatonales, escalinatas y además las vías colectoras rurales. Este diseño será realizado por las administraciones zonales y enviado para conocimiento de la Comisión de Suelo y Ordenamiento Territorial, previa la aprobación del Concejo Metropolitano~~ Las administraciones zonales diseñarán, en su jurisdicción respectiva, todas las vías locales, peatonales, escalinatas y además las vías colectoras rurales. Este diseño será realizado por las administraciones zonales, validado por la secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda y enviado para conocimiento de la Comisión de ~~Suelo y Ordenamiento Territorial~~ **Uso de Suelo**⁴¹⁰, previa la aprobación del Concejo Metropolitano⁴¹¹.

6. Los retiros de construcción para cada tipología de vía serán especificados en el Informe de Regulación Metropolitana.

Artículo ...(915).- Elementos del sistema vial.- Las vías en función del sistema al que pertenecen y sus características, están constituidas por los siguientes elementos: calzadas y carriles, aceras, parterres, vegetación y elementos adicionales, curvas o elementos que faciliten el retorno, derechos de vía, áreas de protección especial, facilidades de tránsito y cruces peatonales. Las especificaciones de estos elementos se encuentran previstas en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.

Artículo ...(916).- Derecho de vías.-

1. Es una faja de terreno colindante a la vía destinada para la construcción, conservación, ensanchamiento, mejoramiento o rectificación de vías. Esta área se mide desde el eje vial y es independiente del retiro de construcción, deben sujetarse al ordenamiento jurídico nacional, a las disposiciones emitidas por el órgano rector sectorial del gobierno nacional, a los estudios y recomendaciones viales de la empresa pública metropolitana competente y de la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda. Constan en el PUOS, en el mismo que se especifican los derechos de vía y retiros de construcción del sistema principal de vías metropolitanas.

⁴¹⁰ Conforme Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, se denomina "Comisión de Uso de Suelo" a aquella relacionada con la aplicación de instrumentos de uso y gestión del suelo.

⁴¹¹ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 73 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. En el PUOS consta además el respectivo mapa de caracterización de las vías del sistema vial urbano y suburbano de acuerdo a la clasificación establecida en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.

Artículo ...(917).- Áreas de protección especial.- Corresponden a las franjas de protección que deben respetarse por el cruce de oleoductos, poliductos, líneas de alta tensión, acueductos, canales, colectores, OCP, conos de aproximación de aeropuertos y alrededor del Beaterio, que se encuentran especificados en el cuadro y mapa correspondientes del PUOS, incluyendo los mapas de los planes parciales.

Artículo ...(918).- Áreas verdes, comunitarias y vías que son bienes de dominio y uso público.-⁴¹²

1. En todo fraccionamiento de suelo que se origine por acto voluntario del administrado, de conformidad con el artículo 424 reformado del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, éste entregará al Municipio el porcentaje de área verde, comunitaria y vías previsto para cada uno de los siguientes casos:

a) En subdivisiones derivadas de una autorización administrativa de urbanización, el área verde y comunitaria deberá ser entregada por una sola vez, en forma de cesión gratuita y obligatoria, como mínimo el 15% del área útil urbanizable del terreno a dividirse;

b) En subdivisiones que no se deriven de una autorización administrativa de urbanización, el área verde deberá ser entregada en forma de cesión gratuita y obligatoria como mínimo el 15% del área útil urbanizable del terreno a dividirse.

c) En urbanizaciones en suelo clasificado como urbano y las que tengan asignación Residencial Rural 1(RR1) y Residencial Rural 2 (RR2), el área verde en forma de cesión gratuita y obligatoria será como mínimo el 15% del área útil urbanizable del terreno a dividirse, destinado exclusivamente para áreas verdes por lo menos el 50% de la superficie entregada. En el caso de la asignación Residencial Rural 1(RR1) y Residencial Rural 2 (RR2), deberá contarse previamente con el informe de la Autoridad Agraria Nacional.

2. En el caso de partición judicial de inmuebles, deberá contribuir con el 15% de áreas verdes públicas que corresponda, de conformidad con lo que establece la ley.

a) En los casos de subdivisiones por partición hereditaria en suelo urbano en los que se haya contribuido con el 15% de área verde pública, el o los herederos que propongan una nueva subdivisión, en los lotes producto de la partición inicial tendrán que

⁴¹² Artículo sustituido mediante artículo 1, de la Ordenanza Metropolitana No. 160, de 6 de abril de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

contribuir con el 15% descontando el porcentaje entregado en la subdivisión por partición hereditaria, en forma proporcional a la parte del terreno a subdividir.

3. No se exigirá la contribución de área verde pública o el pago en valor monetario correspondiente, en los siguientes casos:

a) Las subdivisiones en suelo rural, con fines de partición hereditaria, donación o venta, siempre y cuando no se destinen para urbanizaciones y lotizaciones.

Los administrados que subdividan los inmuebles en suelo rural, deberán justificar con los documentos legales pertinentes que correspondan al caso, a fin de justificar los fines antes indicados; es decir, en partición hereditaria la posesión efectiva, en donación insinuación judicial y en venta la promesa de compra venta notariada.

b) Aquellas formas de partición o división del suelo originadas por acto de autoridad pública municipal, tales como expropiaciones, subdivisiones producidas por el trazado de una vía pública, aprobada por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito u otros actos previstos en el ordenamiento jurídico nacional o metropolitano.

c) Cuando se proponga una segunda subdivisión de un lote producto de una subdivisión anterior en el cual el administrado ya contribuyó con el aporte de áreas verdes públicas y se trate del mismo propietario.

Artículo ...(919).- Especificaciones técnicas de la contribución de áreas verdes y áreas para equipamiento comunal.-

1. Las especificaciones de orden técnico a ser respetadas por el administrado en materia de contribución de áreas verdes y áreas para equipamiento comunal se determinan en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.

2. No obstante lo previsto en el numeral anterior:

a) Las áreas verdes y las áreas de equipamiento comunal podrán habilitarse en terrenos que presenten pendientes de hasta treinta grados, en cuyo caso el propietario deberá entregarlas perfectamente aterrazadas y con taludes protegidos. Se exceptúan aquellas pendientes ubicadas en áreas boscosas o naturales evaluadas previamente por la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda.

b) Las áreas de protección de ríos, quebradas o taludes, no serán consideradas como parte de la contribución de zonas verdes ni equipamiento comunal.

c) No podrán ser destinados para áreas verdes o de equipamiento comunales las áreas que están afectadas por vías o proyectos viales aprobados por los órganos competentes de los niveles de gobierno nacional, regional, provincial, distrital o cantonal. Tampoco, las áreas de protección especial, zonas colindantes a terrenos inestables o inundables.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

3. La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, mediante los estudios técnicos correspondientes, definirá el tipo de equipamiento que será construido. En el caso de habilitaciones de suelo para urbanizaciones con uso industrial el porcentaje de equipamiento comunal se destinará para la implantación de servicios o equipamientos compatibles o complementarios a dicho uso.

~~4. Las condiciones y dimensiones de áreas verdes, vías y equipamientos de las nuevas urbanizaciones, deberán ser diseñadas y construidas de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano~~ Las condiciones y dimensiones de áreas verdes, vías y equipamientos de las nuevas urbanizaciones, deberán ser diseñadas ejecutadas y construidas de conformidad con las normas administrativas y reglas técnicas vigentes.⁴¹³

5. El organismo administrativo responsable de la gestión de bienes inmuebles, en coordinación con el organismo administrativo responsable del catastro metropolitano, verificará, constatará y catastrará los lotes destinados a zonas verdes y áreas comunales de acuerdo a los planos de urbanización o subdivisión registrados o aprobados, según sea el caso.

Artículo ...(920).- Supuestos en el que la contribución de áreas verdes públicas, para subdivisiones puede ser compensada.-⁴¹⁴

1. En subdivisiones de lotes en suelo rural y urbano con una superficie inferior a tres mil metros cuadrados, en cuanto a la contribución de áreas verdes se observará los siguientes casos:

a) Si el porcentaje de contribución es igual o mayor al lote mínimo establecido en la zonificación vigente, se entregará como mínimo el 15% de área verde en forma de cesión gratuita y obligatoria;

b) Si el porcentaje de contribución es menor al lote mínimo establecido en la zonificación vigente, se compensará con el pago en valor monetario equivalente al 15% como mínimo según el avalúo catastral actualizado, en función de la ordenanza vigente que aprueba el valor del suelo.

2. Cuando el administrado solicite la subdivisión de un lote que ha sido afectado parcialmente por el trazado vial, aprobado por el Concejo Metropolitano, se observará los siguientes casos:

⁴¹³ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 78 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴¹⁴ Artículo sustituido mediante artículo 2, de la Ordenanza Metropolitana No. 160, de 6 de abril de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

a) Si las afectaciones superan el porcentaje del 15% de contribución de área verde pública, la Municipalidad una vez declarado de utilidad pública, deberá cancelar sobre el área excedente, previa justa valoración de conformidad con la ley; eximiendo de esta manera de la contribución del 15% del área verde pública.

b) Si las afectaciones son menores al porcentaje del 15% de contribución de área verde pública, la diferencia se podrá compensar por parte del administrado en valor monetario, previa justa valoración de conformidad con la ley, una vez declarado de utilidad pública.

3. En Particiones judiciales de inmuebles con áreas inferiores a 3000.00 m², si la contribución del 15% de área verde en forma de cesión gratuita y obligatoria es menor al lote mínimo asignado en la zonificación vigente, el administrado compensará el equivalente al 15% en valor monetario según el avalúo catastral actualizado.

4. En el caso de la sentencia ejecutoriada dictada dentro del juicio de prescripción extraordinaria adquisitiva de dominio, de una parte, de un lote que obliga a un fraccionamiento, de conformidad a lo estipulado en el artículo 424 reformado del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, se deberá calcular el aporte del 15% del área útil adquirida mediante sentencia.

Si el área de la sentencia es inferior a 3000.00 m², la contribución del 15% del área útil adjudicada, se compensará en valor monetario según el avalúo catastral actualizado, cuando sea menor al lote mínimo asignado en la zonificación vigente.

5. En las particiones hereditarias, donaciones y ventas en suelo urbano de inmuebles con áreas inferiores a 3000.00 m², si la contribución del 15% de área verde en forma de cesión gratuita y obligatoria es menor al lote mínimo asignado en la zonificación vigente, el administrado compensará el equivalente al 15% en valor monetario según el avalúo catastral actualizado.

6. El valor del suelo se calculará en función de la ordenanza metropolitana vigente que aprueba la valoración catastral del inmueble que rige para cada bienio en el Distrito Metropolitano de Quito.

7. Si la compensación en dinero suple o reemplaza la entrega de área verde pública, dicha compensación debe ser equivalente, al valor monetario correspondiente al 15% del área útil urbanizable del terreno, según el avalúo catastral actualizado.

8. Con los recursos recaudados en valor monetario por efecto de la compensación, la municipalidad deberá crear un fondo para la adquisición de áreas verdes, equipamiento comunitario y obras para el mejoramiento de preferencia en el sector donde se encuentra ubicado el inmueble, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(921).- Mantenimiento de áreas verdes y áreas de equipamiento comunal.-

El mantenimiento de estas áreas será responsabilidad del urbanizador hasta que sean transferidas al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, luego se suscribirá un convenio con los representantes del sector para el mantenimiento y cuidado de estos bienes de dominio público.

Artículo ...(922).- Redes de infraestructura.-

1. Los proyectos de urbanización ~~y subdivisión en suelo urbano y de expansión urbana~~ en suelo urbano y los proyectos de subdivisión en suelo urbano y rural⁴¹⁵ deberán sujetarse a lo previsto en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo y obtener aprobación de las empresas públicas metropolitanas competentes, de la Empresa Eléctrica Quito S.A. y de las empresas operadoras de servicios de telecomunicaciones autorizadas.

2. El promotor de la habilitación del suelo construirá y entregará al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a título gratuito, las redes de infraestructura sobre la base del cronograma valorado de obras y de acuerdo a la normativa para la instalación de redes subterráneas de infraestructura. En suelo rural se exigirá ~~únicamente~~ la vialidad y las obras de⁴¹⁶ la infraestructura básica técnicamente factible.

3. Las franjas de protección de líneas de alta tensión podrán habilitarse como vías, cuando las condiciones físicas lo permitan, previo informe de la respectiva empresa eléctrica.

4. Ni la Empresa Pública Metropolitana competente en materia de alcantarillado y agua potable ni la Empresa Eléctrica Quito S. A. podrán dar servicio, ni otorgar certificados de factibilidad de servicio, a proyectos de urbanización y asentamientos ilegales que se encuentren fuera del suelo urbano o en áreas declaradas de riesgo no mitigable. ~~Dichas empresas solicitarán previamente, a la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, la certificación metropolitana de que el predio se encuentra en suelo urbano~~ No obstante lo indicado, las referidas empresas podrán otorgar los servicios respectivos cuando el asentamiento humano de hecho haya obtenido su respectiva ordenanza de regularización.⁴¹⁷

⁴¹⁵ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 81 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴¹⁶ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 81 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴¹⁷ Disposición reformativa primera de la Ordenanza Metropolitana No. 172, contenida en la Ordenanza Metropolitana No. 127, de 25 de julio de 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(923).- Plazos para realizar las obras en las habilitaciones del suelo.-

1. Las obras de infraestructura en las habilitaciones del suelo se ejecutarán dentro de los plazos establecidos en el planeamiento señalado expresamente en la licencia metropolitana urbanística correspondiente y podrán ser ejecutadas por:

a) En el caso de las urbanizaciones regulares, por propietarios o promotores privados; y,

b) En el de urbanizaciones sociales de desarrollo progresivo, por las organizaciones sociales.

2. Los propietarios y promotores privados o las organizaciones sociales podrán ejecutar las obras en asociación con las empresas públicas metropolitanas.

3. El costo de las obras de infraestructura correrá a cargo de los propietarios, promotores u organizaciones sociales, según el caso.

4. Toda habilitación del suelo podrá ser planificada y ejecutada por etapas. Las obras de infraestructura serán entregadas al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y sus empresas públicas metropolitanas en los tiempos y la forma establecidos por el cronograma valorado de obras aprobado.

Artículo ...(924).- Recepción de áreas verdes, áreas de equipamiento comunal, vialidad e infraestructura.-

1. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito recibirá, mediante escritura pública, las áreas verdes y las áreas de equipamiento comunal de conformidad con los planos aprobados ~~u ordenanza~~ y resolución⁴¹⁸ de aprobación para la habilitación del suelo de la que se trate, en la forma y porcentajes establecidos en este Libro.

2. La recepción de las redes de agua potable, alcantarillado, electrificación y telefonía que se requieran, se hará sobre la base de los informes de las respectivas empresas públicas metropolitanas.

SECCIÓN II

DE LA EDIFICACIÓN O APROVECHAMIENTO URBANÍSTICO

PARÁGRAFO I

CONSIDERACIONES GENERALES

⁴¹⁸ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 83 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(925).- Definición.- La Edificación o aprovechamiento urbanístico es la capacidad de edificación de un predio, condicionado por la reglamentación metropolitana y determinado por la zonificación de uso y ocupación de suelo, asignado al sector en que éste se encuentre.

Artículo ...(926).- Edificación.- Es ~~toda obra de construcción~~ todo proceso constructivo de edificación⁴¹⁹ a realizarse en suelo urbano y rural, para permitir un uso o destino determinado. Se sujetará a las especificaciones de la respectiva forma de ocupación determinada en este Libro.

Artículo ...(927).- Intervenciones constructivas.- Son todas las propuestas de diseño para ejecutar una intervención constructiva menor o una intervención constructiva mayor, en los términos previstos en este Libro y en el Régimen de Licenciamiento Metropolitano Urbanístico, en un predio que se encuentre en suelo urbano y de expansión urbana, rural y comunitario. Las propuestas deberán sujetarse además al PUOS y a las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.

Artículo ...(928).- Coeficiente de Ocupación del Suelo.-

1. Es la relación entre el área edificada computable y el área del lote. El Coeficiente de ocupación en planta baja (COS PB) es la relación entre el área edificada computable en planta baja y el área del lote. Coeficiente de ocupación del suelo total (COS TOTAL) es la relación entre el área total edificada computable y el área del lote.

De existir varias edificaciones, el cálculo del coeficiente de ocupación en planta baja (COS PB) corresponderá a la sumatoria de los coeficientes de planta baja de todas las edificaciones aterrazadas y volúmenes edificados.

2. Son áreas computables para el COS, aquellas destinadas a diferentes usos y actividades que se contabilizan en los coeficientes de ocupación (COS PB y COS TOTAL).

~~3. Son áreas no computables para el COS, aquellas que no se contabilizan para el cálculo de los coeficientes de ocupación y son las siguientes: escaleras y circulaciones de uso comunal, ascensores, ductos de instalaciones y basura, áreas de recolección de basura, porches, balcones, estacionamientos cubiertos, bodegas individuales menores a 6 m²., ubicadas en planta baja y/o subsuelos. En las bodegas individuales que superen los 6 m². se contabilizará el excedente para el cálculo de los coeficientes~~ Son áreas no

⁴¹⁹ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 85 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

computables para el COS, aquellas que no se contabilizan para el cálculo de los coeficientes de ocupación, cuyo detalle es el siguiente: áreas comunales construidas, cubiertas y abiertas, escaleras y circulaciones de uso comunal, ascensores, ductos de instalaciones y basura, pozos de iluminación y ventilación, áreas de recolección de basura, porches, balcones, estacionamientos cubiertos y abiertos, bodegas individuales iguales o menores a 6 m², ubicadas en planta baja y/o subsuelos. En las bodegas individuales que superen los 6 m², se contabilizará el excedente para el cálculo de los coeficientes⁴²⁰.

4. Todas las edificaciones deberán observar el Coeficiente de Ocupación del Suelo en Planta Baja (COS PB) y el Coeficiente de Ocupación del Suelo Total (COS TOTAL) establecidos en este Libro y en los instrumentos de la planificación territorial, los mismos que constarán en el Informe de Regulación Metropolitana (IRM).

Artículo ...(929).- Ocupación provisional.- Los predios particulares ubicados en suelo urbano podrán ser ocupados con edificaciones provisionales y desmontables para espectáculos, ferias, juegos mecánicos, estacionamientos u otros actos comunitarios al aire libre, siempre y cuando cuenten con la respectiva licencia metropolitana urbanística. Esta autorización tendrá el carácter temporal por tiempo limitado máximo de seis meses calendario y solo será renovable por una vez. Deberán respetarse la zonificación, uso del suelo y la normativa vigente para cada caso. La autorización se obtendrá en la Administración Zonal respectiva.

PARÁGRAFO II

ALTURA Y DIMENSIONES DE EDIFICACIÓN

Artículo ...(930).- Altura y dimensiones de edificación.- Todas las edificaciones se sujetarán a la altura de edificación y dimensiones establecidos en este Libro y en los instrumentos de la planificación territorial, que se detallarán en el Informe de Regulación Metropolitana (IRM).

Artículo ...(931).- Altura de local.-

1. La altura de local es la distancia vertical entre el nivel de piso terminado y la cara inferior de la losa o del cielo raso terminado, medida en el interior del local.
2. En todos los casos la altura mínima de local se medirá desde el piso terminado hasta la cara inferior del cielo raso terminado.

⁴²⁰ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 87 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

3. Las especificaciones técnicas de la altura de local se determinan en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.

4. Únicamente para elementos de detalles formales, ornamentales la altura mínima será de 2,10 m.

Artículo ...(932).- Variabilidad del terreno y pendiente referencial.- Para el desarrollo de proyectos arquitectónicos, todo terreno contará con un levantamiento topográfico georeferenciado de conformidad con el PUOS. El levantamiento topográfico georeferenciado, que deberá ser realizado por el respectivo especialista, será el punto de partida para definir la pendiente referencial y la aplicación de la normativa, entendiéndose como pendiente referencial la unión entre el punto medio del lindero frontal a nivel natural del terreno hasta el punto medio del lindero posterior a nivel natural del terreno.

Artículo ...(933).- Altura de edificación.-

1. La altura de edificación asignada para cada tipología de edificación, corresponde al número de pisos de la zonificación asignada, según lo especificado en este Libro y en los instrumentos de la planificación territorial.

2. En todos los casos la altura de edificación está determinada por el número de pisos asignados en la zonificación correspondiente. Estos se contarán desde el nivel definido como planta baja hasta la cara superior de la última losa, sin considerar antepechos de terrazas, cubiertas de escaleras, ascensores, cuartos de máquinas, áreas comunales construidas permitidas, circulaciones verticales que unen edificaciones, cisternas ubicadas en el último nivel de la edificación. El mezanine se contabilizará como piso.

3. En caso de cubiertas inclinadas la altura de edificación se medirá desde el nivel definido como planta baja hasta el nivel superior de la estructura en que se asienta la cubierta.

4. Las especificaciones de orden técnico a ser respetadas por el administrado en materia de altura de edificación se consignan en el PUOS y en los instrumentos de la planificación territorial.

Artículo ...(934).- Edificaciones en Bloques.-

1. En terrenos planos o con pendientes se considerará como bloque de edificación al volumen de una edificación proyectada o construida que se implante de manera aislada estructural y funcionalmente de otro volumen de edificación a la distancia mínima entre bloques establecida por la zonificación asignada al predio, entendida

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

como la distancia libre desde los elementos arquitectónicos más sobresalientes de los volúmenes edificados.

2. En el caso de que se proyecten hacia las fachadas frentistas entre bloques, exclusivamente: cocinas, baños, áreas de servicios o locales no computables, la distancia entre bloques deberá cumplir adicionalmente las normas de iluminación y ventilación constantes en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.

3. Las especificaciones de orden técnico a ser respetadas por el administrado en materia de edificaciones en bloques se consignan en el PUOS y en los instrumentos de la planificación territorial.

PARÁGRAFO III

DEL INCREMENTO DE NÚMERO DE PISOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Artículo ...(935).- Incremento de número de pisos.- Los propietarios de predios podrán solicitar el incremento de número de pisos, por sobre lo establecido en el PUOS y demás instrumentos de planificación, pero dentro de los límites y sujetándose a las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.

Artículo ...(936).- Suelo creado.- Para efectos del presente Parágrafo se considera "Suelo Creado" al área a ser construida por sobre lo establecido en el PUOS, previa autorización del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en los términos previstos en este Parágrafo.

Artículo ...(937).- Ámbito de aplicación.- La autorización del incremento de número de pisos podrá otorgarse en los siguientes casos y de conformidad con las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.

a) En las Zonas Urbanísticas de Asignación Especial (ZUAE).

b) ⁴²¹ En Proyectos Urbanísticos Arquitectónicos Especiales, según lo dispuesto en la Ordenanza Metropolitana que regula el procedimiento para la concesión onerosa de derechos a través de los Proyectos Urbanísticos Arquitectónicos Especiales

c) En proyectos de intervenciones prioritarias de proyección metropolitana o en zonas de influencia de grandes proyectos urbanos o implantación de equipamientos e

⁴²¹ Se reforma el numeral mediante disposición reformativa tercera de la Ordenanza Metropolitana No. 183, de 13 de septiembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

instalaciones de infraestructura de carácter zonal o metropolitano, expresamente calificados como tales por el Concejo Metropolitano.

d) En las construcciones que privilegien la reutilización de aguas servidas, garanticen limitaciones de consumo de energía y agua, y en general las que sean un aporte paisajístico, ambiental y tecnológico a la ciudad.

e) ⁴²² en proyectos de urbanización, según lo establecido en el numeral 2 del artículo ~~relacionado con proyectos de urbanización del presente Capítulo 69 de la presente Ordenanza~~⁴²³.

Artículo ...(938).- Suelo creado en edificaciones existentes.- Los propietarios de predios podrán solicitar el incremento de número de pisos de que trata este Parágrafo en construcciones existentes, siempre y cuando cuenten con las respectivas autorizaciones metropolitanas de la edificación sobre la cual desean solicitar tal incremento y estén ubicados en las Zonas Urbanísticas de Asignación Especial (ZUAE). Deberán ajustarse a las normas administrativas y Reglas Técnicas previstas en este Parágrafo.

Artículo ...(939).- Suelo creado por redistribución del COS-PB.- Los propietarios de predios que redistribuyan el coeficiente de utilización del suelo en la planta baja (COS PB), pueden crear suelo (número de pisos) sobre los establecidos en el PUOS, pero sin excederse del COS-TOTAL, y el espacio liberado en planta baja debe ser comunal o de uso público, previo análisis morfológico aprobado por la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda.

En el caso de que sobrepase el COS-TOTAL de la zonificación vigente, se someterá a la compra de suelo creado aplicando la misma fórmula de cálculo de la venta de suelo creado en zonas urbanísticas de asignación especial (ZUAE).

Artículo ...(940).- Captación del incremento del valor del inmueble por Suelo Creado.-

1. La captación del incremento del valor del inmueble no atribuible a su titular y derivado del Suelo Creado podrá realizarse por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito de la siguiente manera:

⁴²² Se incorpora el numeral mediante disposición reformativa tercera de la Ordenanza Metropolitana No. 183, de 13 de septiembre de 2017.

⁴²³ Se propone

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) A través del pago de la contribución especial para la captación del incremento del valor del inmueble por Suelo Creado prevista en el ordenamiento jurídico metropolitano.
 - b) A través de la compensación social en infraestructura aprobada por la Municipalidad.
 - c) A través de la compensación social en suelo.
2. El pago de la contribución especial de que trata este artículo se realizará de conformidad con lo previsto en este Código.
3. Para efectos de la compensación social prevista en los literales b) y c) del numeral 1, la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, suscribirá el respectivo convenio con el administrado.
4. Para efectos de la compensación social prevista en los literales b) y c) del numeral 1, se considerará al menos un valor equivalente a la contribución especial para la captación del incremento del valor del inmueble por Suelo Creado.
5. Se exonera de la contribución especial para la captación del incremento del valor del inmueble por Suelo Creado a los proyectos metropolitanos y estatales de interés social.⁴²⁴

Artículo ...(941).- Autoridad Administrativa Competente.-

1. Son órganos competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para el otorgamiento de la autorización por incremento de número de pisos, en conformidad con lo previsto en este Parágrafo:
- a) La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, dentro del procedimiento especial.
 - b) La Administración Zonal Municipal, en su respectiva circunscripción territorial, cuando se trate del procedimiento simplificado.
2. Se sujetan al procedimiento administrativo simplificado, las solicitudes de incremento de número de pisos a través del pago de la contribución especial para la captación del incremento del valor del inmueble por Suelo Creado, en predios ubicados en las Zonas Urbanísticas de Asignación Especial.

⁴²⁴ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 99 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~3. Se sujetan al procedimiento administrativo especial, las solicitudes de incremento de número de pisos a través de la compensación social en infraestructura o en suelo, así como las solicitudes relativas a los proyectos previstos en los literales b) y c) del numeral 1 del artículo atinente al ámbito de aplicación del presente Parágrafo~~ Se sujetan al procedimiento administrativo especial, las solicitudes de incremento de número de pisos a través de la compensación social en infraestructura o en suelo, así como las solicitudes relativas a los proyectos previstos en los literales b), c) y d) del artículo 96, relativo al ámbito de aplicación del incremento de número de pisos en el Distrito Metropolitano de Quito.⁴²⁵

Artículo ...(942).- Procedimiento.-

1. Previo el otorgamiento de la Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación, el administrado que desee solicitar el incremento de número de pisos de que trata este Parágrafo deberá acudir a la Autoridad Administrativa Competente dentro de los procedimientos administrativos simplificado o especial, según corresponda.
2. El administrado presentará a la Autoridad Administrativa Competente la solicitud de pago de la contribución especial, o de compensación social en infraestructura o en suelo, por incremento de número de pisos en el formulario normalizado determinado vía Resolución Administrativa.
3. El otorgamiento de la autorización de incremento de número de pisos de que trata este Parágrafo no faculta trabajo de intervención física alguna en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito, pero es requisito previo para la emisión de la Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación.

Artículo ...(943).- Procedimiento Administrativo Simplificado.-

1. En el procedimiento administrativo simplificado, la ~~mera~~⁴²⁶ presentación del formulario normalizado comportará automáticamente la autorización del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, cuando se cumplan simultáneamente las siguientes condiciones:
 - a) Que el formulario de solicitud haya sido presentado a la Autoridad Administrativa Competente, ante el funcionario asignado y en el lugar que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito hubiere habilitado para el efecto.

⁴²⁵ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 100 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴²⁶ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 102 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

b) Que la solicitud de incremento de número de pisos a través del pago de la contribución especial para la captación del incremento del valor del inmueble por Suelo Creado, corresponda a predios ubicados en las Zonas Urbanísticas de Asignación Especial.

c) Que el formulario normalizado cumpla con los requisitos establecidos y conste la declaración jurada de cumplimiento y observancia de Reglas Técnicas vigentes que le facultan al administrado la solicitud de pago de la contribución especial de que trata este Parágrafo.

d) Que se hubiere acompañado todos los requisitos documentales exigidos dentro del procedimiento.

e) Que se hubiere realizado el pago de la contribución especial para la captación del incremento del valor del inmueble por Suelo Creado o se hubiere suscrito el correspondiente convenio de facilidades de pago por un plazo de hasta dos años.

2. Si el administrado no hubiese cumplido las condiciones previstas en el numeral 1 de este artículo, es responsabilidad del funcionario asignado al trámite explicar las razones e informar al administrado las acciones que deba tomar para obtener la respectiva autorización.

3. En el caso del procedimiento administrativo simplificado, la autorización para suelo creado se agregará a la solicitud de la Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación, suponiendo únicamente que el administrado ha cumplido con los procedimientos y requisitos formales establecidos en este Parágrafo.

Artículo ...(944).- Procedimiento Administrativo Especial.-

1. En el caso de las solicitudes de incremento de número de pisos a través de la compensación social en infraestructura o en suelo en predios ubicados en las Zonas Urbanísticas de Asignación Especial, sujetas al procedimiento administrativo especial, la Autoridad Administrativa Competente emitirá la autorización para suelo creado condicionada a la suscripción del respectivo Convenio con el administrado, que se agregarán a la solicitud de la Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación.

2. En el caso de las solicitudes de incremento de número de pisos a través del pago de la contribución especial o a través de la compensación social en infraestructura o en suelo, relativas a los proyectos previstos en los literales b) y c) del numeral 1 del artículo atinente al ámbito de aplicación del presente Parágrafo, la Autoridad Administrativa Competente emitirá el informe para aprobación del Concejo

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Metropolitano de Quito, efectuando las recomendaciones técnicas que se consideren aplicables al caso, previa la expedición de la ordenanza respectiva.

3. En el caso de incumplimiento de los Convenios de que trata este artículo, la Autoridad Administrativa Competente dispondrá el pago inmediato de la contribución especial que correspondiere, sin perjuicio de las obras de infraestructura construida o la compensación de suelo realizada por el administrado.

PARÁGRAFO IV

RETIROS DE CONSTRUCCIÓN

Artículo ...(945).- Retiros.- Todas las edificaciones deberán observar los retiros de construcción establecidos en este Libro y en los instrumentos de la planificación territorial, los mismos que constarán en el Informe de Regulación Metropolitana (IRM).

Artículo ...(946).- Tipos de retiro.-

1. Los retiros, de acuerdo a la tipología de zonificación asignada y establecida en el PUOS pueden ser frontales, laterales y posteriores.
2. Las especificaciones de orden técnico a ser respetadas por el administrado en materia de retiros frontales, laterales y posteriores se consignan en el PUOS.

PARÁGRAFO V

ESTACIONAMIENTOS

Artículo ...(947).- Provisión obligatoria de estacionamientos.-

1. Toda edificación contará obligatoriamente con áreas para estacionamiento de vehículos motorizados y no motorizados y demás condiciones establecidas en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.
2. Los estacionamientos públicos se clasifican para efectos de su diseño, localización y según el tipo de vehículos, en los siguientes grupos:
 - a) Estacionamientos para vehículos menores como motocicletas y bicicletas.
 - b) Estacionamientos para vehículos livianos: automóviles, todo terreno, camionetas.
 - c) Estacionamientos para vehículos de transporte público y de carga liviana: buses, busetas y camiones rígidos de dos y tres ejes.
 - d) Estacionamientos de vehículos de carga pesada destinados a combinaciones de camión, remolque o tracto camión con semi - remolque o remolque.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(948).- Casos en que la obligatoriedad de provisión de estacionamientos no es exigible o puede ser compensada.-

1. En lotes con frente a pasajes peatonales los estacionamientos no serán exigibles.
2. Cuando se trate de edificaciones en lotes con superficies iguales o menores a doscientos metros cuadrados (200 m²) donde se vaya a edificar ~~hasta dos unidades de vivienda (bifamiliar)~~⁴²⁷, se podrá exonerar el cincuenta por ciento del número de estacionamientos, en cuyo caso deberá compensarse a la administración metropolitana con el equivalente al 100% de valor del área de los estacionamientos faltantes.
3. En lotes menores o iguales a ciento cincuenta metros cuadrados (150 m²) donde se vaya a edificar ~~una unidad de vivienda (unifamiliar)~~⁴²⁸ podrá exonerarse el ciento por ciento del número de estacionamientos requeridos. Los lotes que por su topografía o morfología sean inaccesibles para el ingreso de vehículos, podrán planificarse sin estacionamientos, previo informe de la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda. En estos casos, deberá compensarse a la administración metropolitana con el equivalente al 100% del valor del área correspondiente al total de estacionamientos requeridos, de acuerdo a lo especificado en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.
4. El valor del suelo será el determinado en la Ordenanza de Valoración Urbana vigente.
5. Las compensaciones recaudadas constituirán un fondo para estacionamientos públicos, que será administrado por un fideicomiso creado para el efecto.
6. Dentro del período de vigencia del PUOS, cuando se trate de ampliaciones de edificaciones con usos residenciales, con permiso o licencia de construcción, licencia o acta de reconocimiento de la construcción informal, en lotes que no permitan la ubicación del número de estacionamientos requeridos en el Anexo Único de las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo, se exigirán los que técnicamente sean factibles, en cuyo caso deberá compensarse a la Administración Metropolitana con el equivalente al 100% del valor del área de los estacionamientos faltantes.

Aquellas ampliaciones en edificaciones con usos distintos al residencial, deberán cumplir con la normativa técnica establecida. Se procederá de igual forma en

⁴²⁷ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 107 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴²⁸ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 107 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

edificaciones construidas antes de la vigencia de esta ordenanza y que vayan a ser declaradas en propiedad horizontal.

En los casos previstos en el inciso anterior donde no se pudiera disponer de los estacionamientos exigidos por la norma, estos se podrán ubicar en otro lote situado a una distancia no mayor a 400 m., medidos desde el acceso principal de la edificación. El lote donde se vayan a ubicar los estacionamientos exigidos por la normativa, deberá ser de propiedad del promotor que está planteando la propuesta de ampliación en la edificación.⁴²⁹

PARÁGRAFO VI

CUBIERTAS, CERRAMIENTOS Y VOLADIZOS

Artículo ...(949).- Cubiertas, cerramientos y voladizos.- Las especificaciones técnicas para la construcción de cerramientos, cubiertas y voladizos se sujetarán a las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.

Artículo ...(950).- Obligación de los titulares de lotes o⁴³⁰ solares no edificados.-

~~1. Los titulares de solares no edificados, sin perjuicio del régimen administrativo previsto en los numerales siguientes, están en la obligación de cerrarlos, a través de la construcción de cerramientos que deberán sujetarse a las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.~~ Los titulares de lotes o solares no edificados, sin perjuicio del régimen administrativo previsto en los numerales siguientes, están en la obligación de cerrarlos, a través de la construcción de cerramientos que deberán sujetarse a las normas administrativas y reglas técnicas de la ordenanza que regula los cerramientos.⁴³¹

2. En el evento de que en el ejercicio de las potestades de control, el órgano competente de la Agencia Metropolitana de Control constate la inobservancia de la obligación prescrita en el numeral anterior, se levantará la correspondiente acta de verificación, consignando en la misma el plazo de cumplimiento de la norma, que será de 120 días calendario, bajo la prevención legal contenida en el numeral siguiente.

⁴²⁹ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 107 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴³⁰ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 109 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴³¹ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 109 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

3. En el caso de que el administrado no diere cumplimiento a lo consignado en el acta de verificación, la construcción del cerramiento frontal la realizará el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la empresa pública metropolitana competente y por cualquier modalidad de gestión, a costa del administrado y sin que esto genere responsabilidad alguna a aquellos.

4. El costo por la construcción del cerramiento frontal realizado por la empresa pública metropolitana competente deberá ser cobrado en el ejercicio inmediato posterior a la ejecución de la obra, en su totalidad, a los titulares o propietarios respectivos, por contribuciones especiales de mejoras y con un recargo del 20% más los intereses correspondientes.

5. En el caso de que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito realice directamente la construcción del cerramiento frontal, el costo total de la obra será calculado sobre la base de los costos directos e indirectos en que se hubieren incurrido y que serán determinados por la empresa pública metropolitana ejecutora de la obra.

6. Para efectos de notificación a los titulares de los lotes o⁴³² solares no edificados y sin perjuicio de realizarse la misma en su domicilio conocido, se colocará al interior del solar no edificado un cartel, visible desde el espacio público, con la leyenda "Solar no edificado sujeto a control". A los administrados cuyo domicilio conocido no fuere posible determinar, podrá notificárseles, en forma colectiva, por la prensa.

7. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito deberá notificar a los propietarios de los solares urbanos no edificados en función de la ubicación de dichos solares, debiendo para el efecto empezar por aquellos lotes que se encuentren en barrios con mayor porcentaje de consolidación.

PARÁGRAFO VII

CUBIERTAS, CERRAMIENTOS Y VOLADIZOS

Artículo ...(951).- Iluminación, ventilación, circulaciones, accesos y salidas.- Los espacios construidos deberán obligatoriamente sujetarse a las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo" de este Libro.

PARÁGRAFO VIII

ASCENSORES

⁴³² El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 109 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(952).- Ascensores.-

1. Es obligatoria la instalación de ascensores en edificios cuya altura sea superior a cinco (5) pisos, que se considerará desde el subsuelo en caso de haberlo; y, en edificios de estacionamientos de más de tres plantas, incluyendo planta baja, deberán instalarse ascensores.
2. Se exonera de esta obligación a las edificaciones existentes que, acogiéndose a la zonificación vigente, presenten proyectos modificatorios o ampliatorios de hasta seis (6) pisos, incluido subsuelos.
3. La instalación de ascensores se sujetarán a las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo.

PARÁGRAFO IX

DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

~~Artículo ...(953).- Edificaciones que pueden acogerse al régimen de propiedad horizontal.-~~

- ~~1. Podrán acogerse al Régimen de Propiedad Horizontal las edificaciones ubicadas en áreas urbanas y rurales de acuerdo a la Ley de Propiedad Horizontal y su reglamento general.~~
- ~~2. En el caso de conjuntos habitacionales, comerciales, industriales u otros proyectos ubicados en las áreas urbanas que se desarrollen bajo este régimen, se respetará la trama vial existente o proyectada, cuyos datos de afectación constarán en el Informe de Regulación Metropolitana.~~
- ~~3. Los conjuntos habitacionales deben implantarse en lotes con área máxima de veinticinco mil metros cuadrados (25.000 m²), siempre y cuando observen las previsiones de diseño vial establecidos en los instrumentos de planificación metropolitana e incorporen la continuidad de la trama vial pública existente.~~
- ~~4. Las edificaciones que deseen realizarse en régimen de propiedad horizontal podrán hacerlo, ajustándose a lo prescrito en el régimen de licenciamiento metropolitano urbanístico, en conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.~~
- ~~5. Las edificaciones ya construidas a ser declaradas bajo el Régimen de Propiedad Horizontal deberán contar, previamente, con la Licencia Metropolitana Urbanística correspondiente y el Certificado de Conformidad de la Habitabilidad, o las autorizaciones administrativas necesarias a la fecha de construcción. Las edificaciones~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~existentes que no hayan obtenido las licencias, autorizaciones y las certificaciones indicadas en el inciso anterior, deberán contar con el Acta de Reconocimiento otorgada por la autoridad administrativa competente, previa a la obtención de la Licencia Metropolitana Urbanística de Propiedad Horizontal en edificaciones existentes (LMU 30).~~⁴³³ **Edificaciones que pueden acogerse bajo el régimen de propiedad horizontal.-**

1. Podrán acogerse bajo el Régimen de Propiedad Horizontal, las edificaciones ubicadas en áreas con clasificación de suelo urbano y rural de conformidad a lo establecido en la Ley de Propiedad Horizontal y su Reglamento general.
2. Los conjuntos habitacionales, proyectos comerciales, industriales u otros, podrán acogerse al régimen de propiedad horizontal siempre y cuando observen las previsiones de diseño vial establecidos en los instrumentos de planificación y cumplan los siguientes parámetros y condiciones:
 - a. En suelo urbano: en lotes de hasta veinticinco mil metros cuadrados (25.000 m²) de área neta o utilizable, con una tolerancia del 20% de dicha superficie;
 - b. En suelo rural, en lotes de hasta cincuenta mil metros cuadrados (50.000 m²) de área neta o utilizable, con una tolerancia del 10% de dicha superficie;
3. En lotes con clasificación de suelo urbano o rural, con uso de suelo principal Protección Ecológica, no cambiará su uso de suelo aunque se modifiquen los coeficientes de ocupación, siempre y cuando no se encuentren en zonas de protección definidas por legislación nacional o local, deberán cumplir las siguientes condiciones:
 - a) Se permitirá el desarrollo de proyectos residenciales, turísticos, recreativos y de alojamiento;
 - b) El área neta o utilizable se obtendrá descontando las áreas de afectación, áreas de protección de quebradas, taludes, ríos, áreas especiales de protección y las áreas que superan los 20° grados de inclinación o pendiente;
 - c) Las áreas no utilizables, como las de protección de quebradas, taludes, ríos, áreas especiales de protección y las áreas que superan los 20° grados de inclinación o pendiente, deben ser incorporadas o anexadas obligatoriamente a las áreas comunales exigidas por la normativa vigente, las cuales se someterán a un proceso de reforestación, con la finalidad de conservar el suelo y la biodiversidad del sector;

⁴³³ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 112 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- d) Los lotes con clasificación de suelo rural, que excedan los cincuenta mil metros cuadrados (50.000 m²) de área neta o utilizable, con una tolerancia del 10%, no podrán acogerse a este procedimiento;
- e) Se podrá utilizar como máximo el 5% del COS en Planta Baja y el 10 % del COS Total del área neta o utilizable del lote en dos (2) pisos de altura y no se permitirán subsuelos;
- f) La determinación del número total de viviendas en función del COS Total utilizable, resultará de la aplicación de la siguiente fórmula:

Unidades de vivienda (UV)= Área neta o utilizable (ha.) x Densidad neta

(hab/ha)

Índice de Composición Familiar (hab/viv)

Los datos constantes son los siguientes:

Densidad neta promedio en sectores rurales de Quito = 31.6 hab/ha

Índice de composición familiar promedio en sectores rurales de Quito= 3.49 hab

- g) Deberán cumplir con las medidas de seguridad constructiva sismo resistente y de mitigación de riesgos aprobadas por las entidades competentes, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa nacional y reglas técnicas contenidas en las ordenanzas vigentes;
- h) Las propuestas de los proyectos deben obtener las factibilidades de servicios básicos y presentar los estudios para la aprobación de las respectivas empresas;

Estos proyectos se sujetarán al procedimiento especial de licenciamiento y requerirán un informe preceptivo emitido por la Secretaría responsable del Territorio, Hábitat y Vivienda, para su posterior revisión en las Entidades Colaboradoras y la obtención de la Licencia Metropolitana Urbanística LMU 20 en las Administraciones Zonales competentes.⁴³⁴

Artículo ...(954).- Normas aplicables.- Las edificaciones que se constituyan bajo el régimen de propiedad horizontal se sujetarán a lo dispuesto en este Libro.

PARÁGRAFO X

NORMAS ESPECÍFICAS DE EDIFICACIÓN POR USOS

⁴³⁴ Disposición reformativa segunda de la Ordenanza Metropolitana No. 172, contenida en la Ordenanza Metropolitana No. 127, de 25 de julio de 2016.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(955).- Normas específicas de edificación por usos.-

1. El administrado deberá cumplir, en el ejercicio de su actuación, con las especificaciones de edificación por usos previstas en las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo, en garantía de la seguridad de las personas, bienes y el ambiente, y a fin de coadyuvar al orden público y la convivencia ciudadana.

2. Las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo establecen las normas específicas para los siguientes usos:

- a) Edificaciones para uso residencial.
- b) Edificaciones para industrias.
- c) Edificaciones para educación.
- d) Edificaciones para cultura y espectáculos públicos.
- e) Edificaciones para salud.
- f) Edificaciones para bienestar social.
- g) Edificaciones para recreación y deportes.
- h) Edificaciones para culto.
- i) Edificaciones para servicios funerarios.
- j) Edificaciones para cementerios y parques cementerios o camposantos.
- k) Edificaciones para los diferentes tipos de transporte.
- l) Edificaciones para uso comercial y de servicios.
- m) Edificaciones para centros de diversión.
- n) Edificaciones para mecánicas, lubricadoras, lavadoras, lugares de cambio de aceites y vulcanizadoras.
- o) Edificaciones para alojamiento.
- p) Edificaciones para estaciones de servicios, gasolineras y depósitos de combustibles.
- q)⁴³⁵ Edificaciones para centros de acopio y distribución de gas licuado de petróleo. (GLP).
- r) Ferias con aparatos mecánicos.

⁴³⁵ Se propone corrección de la omisión en la secuencia de los literales.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

s) Los demás que se incorporen en el Anexo de este Libro.

SECCIÓN III

PREVENCIÓN, PROTECCIÓN E IMPLEMENTACIÓN

PARÁGRAFO I

DEL PAISAJE, PROTECCIÓN DE TALUDES Y QUEBRADAS

Artículo ...(956).- Ordenación del paisaje.-

1. Los planes y proyectos arquitectónicos y urbanos contendrán estudios del paisaje en detalle, que permitan evaluar las alternativas consideradas y las incidencias del paisaje en las actividades a desarrollar.

2. Las construcciones se adecuarán al paisaje en que estuvieran situadas, y a tal efecto:

a) Las construcciones en lugares inmediatos, en el entorno de un edificio o de un grupo de edificios de carácter artístico o histórico, deberán preservar los valores testimoniales y tener un tratamiento arquitectónico acorde con dichas construcciones;

b) En los lugares de paisaje abierto y natural o en las perspectivas que ofrecen los conjuntos urbanos de características artísticas, históricas o tradicionales, no se permitirá que la ubicación, volumen, altura, cerramientos o la instalación de otros elementos limiten el campo visual y alteren los rasgos de la morfología, la topografía del paisaje o desfigure la perspectiva propia del mismo; y,

c) La implantación de usos o actividades que por sus características puedan generar un impacto ambiental negativo, tales como canteras de áridos, desmontes, excavaciones profundas, etc., deberá realizarse de manera que se minimice su impacto sobre el paisaje, debiendo indicar los correctivos en las correspondientes declaratorias, estudios y auditorías ambientales.

Artículo ...(957).- Áreas de protección de taludes.-

1. En inclinaciones o declives del paramento de un muro o de un terreno de diferente altura natural o ejecutada por la intervención del hombre que superen los 45 grados y 3 metros de altura, se observarán las siguientes áreas de protección y condiciones:

a) En taludes de 45 grados hasta 60 grados, el área de protección será de 10 metros en longitud horizontal medidos desde el borde superior.

b) En taludes mayores a 60 grados, el área de protección será de 15 metros en longitud horizontal medidos desde el borde superior.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. En caso de taludes mayores a 60 grados y más de 5 metros de altura para edificar se deberá presentar el estudio de suelos del área de protección del talud que garantice su estabilidad firmado por el profesional responsable.
3. ~~En caso de que el talud corresponda al corte de una vía, se aplicarán los retiros de construcción de la zonificación asignada y los derechos de vía reglamentarios que le corresponda, excepto los lotes con zonificación sobre línea de fábrica que mantendrán un retiro mínimo de 5 metros. El área de protección se constituye en el retiro de construcción.~~ En caso de que el talud corresponda a una quebrada, río o al corte de una vía, se aplicarán los retiros de construcción de la zonificación asignada y los derechos de vía reglamentarios que le corresponda, siempre y cuando se garantice la estabilidad del talud, en base a un estudio de suelos, suscrito por un profesional competente en la materia, excepto los lotes con zonificación sobre línea de fábrica que mantendrán un retiro mínimo de 5 metros. El área de protección se constituye en el retiro de construcción;⁴³⁶
4. Una propuesta de habilitación de suelo o edificación podrá modificar las características del talud siempre y cuando se demuestre la estabilidad del talud presentando los estudios técnicos de suelo y estructurales que justifiquen la intervención y deberá mantener un retiro mínimo de 3 metros desde el borde superior del nuevo talud; y,
5. Todos los taludes cuya altura sea menor a 3 metros y no requieran muros de contención deberán estar recubiertos por vegetación rastrera o matorral y su parte superior libre de humedad.

Artículo ...(958).- Áreas de protección de quebradas.-

1. En quebradas se observarán las siguientes condiciones:
 - a) ~~En terrenos conformados por rellenos de quebradas, se considerará un retiro de protección de 3 metros a partir del borde, certificado por el organismo administrativo responsable del catastro metropolitano.~~ En terrenos conformados por rellenos de quebradas, se emitirá informe técnico sobre la factibilidad de habilitar y edificar emitido por el organismo administrativo responsable del catastro metropolitano.⁴³⁷

⁴³⁶ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 116 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴³⁷ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 117 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) En quebradas con pendientes menores a 10 grados el área de protección será de 6 metros en longitud horizontal, medidos desde el borde superior.
 - c) En quebradas con pendientes desde 10 hasta 60 grados el área de protección será de 10 metros en longitud horizontal, medidos desde el borde superior.
 - d) En quebradas con pendientes mayores a 60 grados, el área de protección será de 15 metros en longitud horizontal, medidos desde el borde superior.
2. Los bordes superiores de las quebradas, depresiones y taludes serán determinados y certificados por el organismo administrativo responsable del catastro metropolitano, en base al análisis fotogramétrico y de la cartografía disponible en sus archivos, en la cual constan graficadas las respectivas curvas de nivel.
 3. Esta definición deberá contener el dato de la pendiente de la quebrada en grados y porcentaje para cada lote y en caso de urbanizaciones o subdivisiones, se registrará la pendiente promedio dominante, que servirá como referente para definir las áreas de protección que correspondan.
 4. El área de protección se constituye en el retiro de construcción. En el caso de que el área de protección sea de dominio privado, en las urbanizaciones, subdivisiones y conjuntos habitacionales podrá constituirse en vías, estacionamientos de visitas, áreas verdes recreativas comunales adicionales, áreas de vegetación protectora, excepto cuando las condiciones físicas no lo permitan; en los bordes de taludes, quebradas y ríos podrán realizarse cerramientos de protección.
 5. Las empresas de servicios públicos tendrán libre acceso a estas áreas de protección, para realizar instalaciones y su mantenimiento.
 6. En caso de que las quebradas rellenadas se hallen habilitadas como vías, los lotes mantendrán los retiros de zonificación correspondiente a partir de los linderos definitivos de los mismos. En caso de existir áreas remanentes del relleno de quebradas de propiedad municipal dentro del lote se deberán legalizar las adjudicaciones correspondientes.
 7. Para habilitación de suelo en terrenos conformados parcial o totalmente por rellenos de quebradas, se requerirá informe del organismo administrativo responsable del catastro metropolitano, sobre el estado de la propiedad del área rellenada e informe favorable de la empresa pública metropolitana competente.
 8. Se podrá edificar en las áreas existentes correspondientes a rellenos de quebradas que hayan sido adjudicadas por la Municipalidad, siempre y cuando se presenten los

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

justificativos técnicos en base a un Estudio de Suelos otorgado y certificado por una Entidad Competente, y previa aprobación de la Secretaría encargada de la seguridad y gobernabilidad y de la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento.⁴³⁸

PARÁGRAFO II

DEL AGUA

Artículo ...(959).- Áreas de protección de los cuerpos de agua, ríos, lagunas, embalses y cuencas hidrográficas.-

1. Son áreas de protección los lechos de los cuerpos de agua y las superficies que rodean a los mismos.
2. Para el caso de cuerpos de agua en general, se observará una franja de 15 metros de ancho de protección medidos horizontalmente a lo largo de los márgenes del cuerpo de agua, a partir de la línea de máxima creciente promedio anual determinada por el organismo administrativo responsable del catastro metropolitano, previo informe de la empresa pública metropolitana competente.
3. Si se trata de un río, esta franja será de 50 metros medidos desde la ribera (orilla) máxima del río, certificada por el organismo administrativo responsable del catastro metropolitano, mediante análisis fotogramétrico y de cartografía existente, de ser necesario se verificará en sitio con equipos de precisión centimétrica.
4. En caso de que el cuerpo de agua esté rodeado de barrancos o taludes con una inclinación comprendida entre 45 y 60 grados, y de una altura mayor a 10 metros las áreas de protección corresponderá a:
 - a) En pendientes comprendidas entre 45 a 60 grados la franja de protección será de 10 metros de ancho medidos horizontalmente en forma paralela a la línea del borde superior del talud de conformidad al artículo de áreas de protección de taludes.
 - b) En pendientes mayores a 60 grados la franja de protección será de 15 metros de ancho medidos horizontalmente en forma paralela a la línea del borde superior del talud de conformidad al artículo de áreas de protección de taludes.
5. Se prohíben las obras, construcciones o actuaciones que puedan dificultar el curso de las aguas de los ríos, arroyos o cañadas, así como en los terrenos susceptibles de

⁴³⁸ El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo 117 de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

inundarse durante las crecidas no ordinarias, cualquiera sea el régimen de propiedad. Se exceptúan las obras de ingeniería orientadas al mejor manejo de las aguas, debidamente autorizadas por la administración metropolitana, previo informe técnico favorable emitido por la empresa pública metropolitana competente.

6. Las áreas de protección de los cuerpos de agua, acuíferos, ríos, lagunas, embalses, cuencas hidrográficas y humedales respetarán adicionalmente lo establecido en el ordenamiento jurídico metropolitano, en materia ambiental.

7. Las riberas (orillas) de los ríos o cuerpos de agua serán determinadas y certificadas por el organismo administrativo responsable del catastro metropolitano, en base al análisis fotogramétrico y de la cartografía disponible en sus archivos, en la cual constan graficadas las respectivas curvas de nivel.

Artículo ...(960).- De aguas subterráneas.-

1. Los estudios de impacto y otras propuestas ambientales, respecto de efluentes líquidos hacia las aguas subterráneas, deberán ser presentados a la empresa pública metropolitana competente para su criterio técnico y a la Secretaría responsable del ambiente para su aprobación.

2. En tal virtud se prohíbe:

a) Verter, inyectar o infiltrar a las aguas subterráneas o a las zonas de recarga y descarga de las mismas, compuestos químicos, orgánicos o fecales, que por su toxicidad, concentración o cantidad, degraden o contaminen las condiciones de esta agua;

b) Autorizar usos o instalaciones que provoquen filtración de materias nocivas, tóxicas, insalubres o peligrosas hacia las aguas subterráneas;

c) Cuando el riesgo potencial de infiltración exista, deberá incluirse en el Plan de Manejo Ambiental las medidas que eviten la probabilidad de daño;

d) Extraer aguas subterráneas, excepto cuando exista permiso de factibilidad de servicio de agua y el usuario presente una propuesta de mitigación del impacto ambiental; y,

e) Construir fosas sépticas para el saneamiento de vivienda sin el correspondiente permiso, el que sólo será otorgado cuando no exista factibilidad de servicio de alcantarillado, se presente un estudio que demuestre que su construcción no supone un

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

riesgo para la calidad de las aguas subterráneas, y se entreguen las garantías de fiel cumplimiento de la obligación.

PARÁGRAFO III

DE LOS RIESGOS NATURALES Y ANTRÓPICOS

Artículo ...(961).- La planificación preventiva.- Para la formulación de los diversos instrumentos de planificación y la implantación de actividades, se considerarán los estudios técnicos sobre riesgos naturales y antrópicos que sean avalados por instituciones académicas y técnicas competentes. No se autorizará la implantación de edificación alguna en zonas definidas como de "riesgo no mitigable".

Artículo ...(962).- El riesgo en la edificación.- El informe de regulación metropolitana incluirá información respecto de las áreas consideradas de potencial riesgo volcánico. Sobre la base de esta información, sólo se permitirá su habilitación bajo responsabilidad exclusiva del propietario, asumida ante Notario Público.

PARÁGRAFO IV

DE LAS CONSTRUCCIONES SISMO RESISTENTES

Artículo ...(963).- Construcciones sismo resistentes.-

1. Las construcciones garantizarán estabilidad, durabilidad, resistencia, seguridad y economía de mantenimiento de los materiales utilizados y colocados en obra.
2. Los proyectos estructurales se sujetarán a las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo y observarán adicionalmente las normas básicas y recomendaciones correspondientes del Código Ecuatoriano de la Construcción, o el cuerpo normativo que lo sustituyere, así como otras especificaciones técnicas elaboradas por el Instituto Ecuatoriano de Normalización (INEN).
3. En salvaguarda del principio de precaución, cuando no hubiere norma expresa sobre el análisis y diseño sismo resistente, se aplicarán las siguientes disposiciones:
 - a) Se aplicarán criterios, procedimientos y recomendaciones de países con similar riesgo sísmico, cuya normativa establezca parámetros de construcción acordes con las mejores y más modernas prácticas de ingeniería estructural; y,
 - b) La memoria técnica de análisis y diseño estructural contendrá sistemas de cálculos utilizados en el análisis, información de ingreso y salida del programa

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

electromagnético utilizado, métodos de cálculo empleados en el diseño estructural, especificaciones técnicas y recomendaciones.

Artículo ...(964).- Normas de protección contra incendios.-

1. Todo proyecto urbano y arquitectónico, incluidos los de ampliación o remodelación, se sujetarán al PUOS y a las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo; y, deberán observar adicionalmente las Normas Especiales contempladas en la Ley de Defensa contra Incendios, su reglamento, las normas INEN sobre protección contra incendios.
2. Las construcciones en áreas patrimoniales deberán adecuarse a las Normas Especiales de Protección contra Incendios en todo cuanto técnicamente sea factible de acuerdo a su tipología y uso, justificación que deberá ser motivada en informe técnico por parte del Cuerpo de Bomberos.
3. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, que ocupe a cualquier título un predio boscoso, baldío (con maleza) o área densamente arbolada, está obligada a adoptar medidas para prevenir los incendios forestales y evitar los riesgos de exposición a edificaciones cercanas, manteniendo un retiro mínimo de diez metros respecto de ellas.

Artículo ...(965).- Accesibilidad al medio físico (supresión de barreras arquitectónicas).-

1. La accesibilidad al medio físico es un bien público consagrado en términos de derecho ciudadano, a través del cual, toda persona, sin importar su edad, género, etnia, condición física, psíquica y/o sensorial, tiene derecho a interactuar socialmente y a desarrollar sus aptitudes y potencialidades en las diversas esferas de la actividad cotidiana y hacer uso y disfrutar autónomamente de todos los servicios que proporciona la comunidad.
2. Se entiende también por accesibilidad a la característica del urbanismo, la edificación, el transporte y los sistemas de comunicación sensorial, que permiten a cualquier persona su libre utilización, con independencia de su condición física, psíquica o sensorial.
3. Todo proyecto urbano y arquitectónico, incluidos los de ampliación o remodelación en una superficie mayor a la tercera parte del área construida, deberán sujetarse a las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo y observar las Normas de accesibilidad de las personas al medio físico establecidas por el INEN.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

PARÁGRAFO V

DEL PATRIMONIO CULTURAL

Artículo ...(966).- Bienes y áreas patrimoniales.- Los bienes y áreas patrimoniales, los sitios arqueológicos y su entorno natural y paisajístico ubicados en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito serán sujetos de investigación, planificación, protección y gestión de conformidad con lo estipulado en la normativa vigente.

CAPÍTULO VII

DE LAS AUTORIZACIONES MUNICIPALES

SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo ...(967).- La Licencia Metropolitana Urbanística de Habilitación de Suelo y Edificación.-

1. Es el acto administrativo mediante el cual el Distrito Metropolitano de Quito autoriza a su titular el ejercicio de su derecho preexistente a habilitar el suelo o a edificar dentro del Distrito.
2. El régimen administrativo de otorgamiento y aplicación de la Licencia Metropolitana Urbanística de Habilitación de Suelo y Edificación en el Distrito Metropolitano de Quito se encuentra regulado en el Régimen de Licenciamiento Metropolitano Urbanístico.

CAPITULO VIII⁴³⁹

INFRACCIONES, SANCIONES Y CORRECTIVOS

SECCIÓN I

EN HABILITACIÓN DE SUELO

Artículo ...(968).- Constituyen infracciones muy graves y serán sancionadas con una multa equivalente a cinco veces el avalúo del terreno actualizado que conste en el registro catastral del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, sin perjuicio de los

⁴³⁹ El artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, incorpora el Capítulo VIII dentro del Libro del Régimen del Suelo para el Distrito Metropolitano de Quito, creado por la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

correctivos a que hubieren lugar y de las responsabilidades de cualquier orden que pudieran derivarse de las mismas, las siguientes:

- a) Fraccionar un terreno en suelo rural y con fines comerciales en más de diez lotes;
- b) Fraccionar un terreno con fines comerciales en áreas de protección ecológica o de riesgo;
- c) Fraccionar un terreno con fines comerciales incumpliendo con la zonificación y uso principal vigentes;
- d) Publicitar o promocionar de cualquier forma y por cualquier medio, la venta de lotes sin haberse autorizado previamente la urbanización o subdivisión objeto de la venta;
- e) Ocasionar daños a personas o bienes de terceros por no contar con condiciones de seguridad en el proceso de ejecución de obras; y,
- f) Ocasionar durante el proceso de ejecución de obras y como consecuencia del mismo, daños a bienes públicos.

Cuando el fraccionamiento sea sin fines comerciales, la multa será la establecida en el COOTAD.

Artículo ...(969).- Correctivos.- Sin perjuicio de la multa establecida en el artículo anterior, para las infracciones muy graves se deberán realizar correctivos a cargo del infractor o por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en cuyo caso se cobrará al infractor el valor correspondiente. Los correctivos y medidas preventivas se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el siguiente cuadro:

Infracción, artículo... (127), literal:	Plazo para correctivo (días)	Correctivo	Medidas preventivas a aplicar
a	30	Suspensión de obra	n/a
b	30	Suspensión de obra	n/a
c	30	Suspensión de obra	n/a
d	inmediato	Suspensión de la publicidad o promoción	n/a
e	30	Remediación	Suspensión de obras hasta la remediación
f	30	Remediación	Suspensión de obras hasta la remediación

n/a = no aplica

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(970).- Constituyen infracciones graves y serán sancionadas con una multa equivalente a dos veces el avalúo del terreno actualizado que conste en el registro catastral del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, sin perjuicio de los correctivos a que hubieren lugar y de las responsabilidades de cualquier orden que pudieran derivarse de las mismas, las siguientes:

- a) Fraccionar un terreno sin autorización, sin que aquello se oponga a la zonificación y uso de suelo vigentes; y,
- b) Ejecutar obras en urbanizaciones o subdivisiones que contando con autorización no se sujetan a las condiciones técnicas de la misma.

Artículo ...(971).- **Correctivos.**- Además de la multa establecida en el artículo anterior, para las infracciones graves se deberán realizar correctivos a cargo del infractor o por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en cuyo caso se cobrará al infractor el valor correspondiente. Los correctivos y las medidas preventivas se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el siguiente cuadro:

Infracción, artículo... (129), literal:	Plazo para correctivo (días)	Correctivo	Medidas Preventivas
a	30	Obtención de la autorización respectiva	Suspensión de obras hasta la obtención de la autorización
b	30	Remediación	Suspensión de obras hasta la remediación

n/a = no aplica

Artículo ...(972).- Constituyen infracciones leves y serán sancionadas con una multa equivalente a uno por mil del avalúo del terreno actualizado que conste en el registro catastral del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, por cada día, hasta un máximo del diez por ciento del valor del terreno, sin perjuicio de los correctivos a que hubieren lugar y de las responsabilidades de cualquier orden que pudieran derivarse de las mismas, las siguientes:

- a) Incumplimiento del cronograma de ejecución de obras;
 - b) Obstaculizar el control metropolitano;
 - c) Ocupación del espacio público con equipos, materiales y/o escombros;
 - d) No contar con licencia de trabajos varios o equivalente para obras menores;
- y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- e) No notificar a la autoridad administrativa competente el inicio y finalización de ejecución de obras.

Artículo ...(973).- Correctivos.- Además de la multa determinada en el artículo anterior, para las infracciones leves se deberán realizar correctivos a cargo del infractor o por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en cuyo caso se cobrará al infractor el valor correspondiente. Los correctivos y las medidas cautelares se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el siguiente cuadro:

Infracción, artículo... (131), literal:	Plazo para remediación (días)	Correctivo	Medidas preventivas
a	n/a	Ampliación del plazo	n/a
b	Inmediato	Permitir el control	Suspensión hasta el correctivo
c	Inmediato	Desocupación del espacio público	n/a
d	30 días	Obtención de la autorización	Suspensión hasta la obtención de la autorización
e	Inmediato	Notificación	Suspensión hasta la notificación, en caso de inicio de obras.

n/a = no aplica

Artículo ...(974).- Previo a disponer los correctivos correspondientes, la autoridad sancionadora deberá solicitar un informe preceptivo a su unidad técnica.

Artículo ...(975).- En el caso de reincidencia o negativa de cumplir el correctivo establecido por la autoridad sancionadora, aquella solicitará a la autoridad otorgante del acto administrativo que autorizó el inicio del proceso constructivo proceda con la revocatoria del mismo, en caso de haberlo.

SECCIÓN II

EN EDIFICACIÓN

Artículo ...(976).- Constituyen infracciones muy graves y serán sancionadas con una multa equivalente a cincuenta salarios básicos, sin perjuicio de los correctivos a que hubieren lugar, las siguientes:

- a) Edificar sin contar con condiciones de seguridad en el proceso constructivo, sin perjuicio de las acciones legales a las que hubiere lugar;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Excavar creando condiciones de inestabilidad hacia los predios colindantes por inobservancia de condiciones y especificaciones técnicas y de seguridad establecidas en la normativa local y nacional;
- c) Edificar sin licencia metropolitana urbanística o permiso de la autoridad competente;
- d) ~~Ocupar~~ Edificar⁴⁴⁰ sin autorización el espacio público o la propiedad privada de terceros;
- e) Edificar sin cumplir con las especificaciones técnicas previstas en los planos arquitectónicos, estructurales y de instalaciones correspondientes;
- f) Ocasionar durante el proceso constructivo y como consecuencia del mismo, daños a bienes de uso público;
- g) Edificar excediendo la altura o número de pisos máximos establecidos en los instrumentos de planificación correspondientes;
- h) Edificar excediendo los Coeficientes de Ocupación de Suelo (COS P. Baja y COS Total) establecidos en los instrumentos de planificación correspondientes;
- i) Edificar sin cumplir con el número mínimo de estacionamientos requerido en la normativa local y nacional; y,
- j) Edificar sin cumplir con las normas locales y nacionales de accesibilidad universal.

En las edificaciones de hasta 120 m² totales de construcción, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0002 por cada metro cuadrado de la edificación.

En las edificaciones de hasta 120 m² totales de construcción, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0002 por cada metro cuadrado de la edificación;

En las edificaciones que superan 120 m² hasta los 240 m² de construcción total, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0004 por cada metro cuadrado de la edificación; y,

En las edificaciones que superan 240 m² hasta los 600 m² de construcción total, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0008 por cada metro cuadrado de la edificación.

⁴⁴⁰ Artículo único de la Ordenanza Metropolitana No. 0458, de 12 de noviembre de 2013.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

En los casos de edificaciones que superan los 600 m² de construcción total se aplicará la multa prevista en el primer inciso de este artículo.⁴⁴¹

Artículo ...(977).- Correctivos.- Sin perjuicio de la multa establecida en el artículo anterior, para las infracciones muy graves se deberán realizar correctivos a cargo del infractor o por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en cuyo caso se cobrará al infractor el valor correspondiente. Los correctivos y medidas preventivas se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el siguiente cuadro:

Infracción, artículo... (135), literal:	Plazo para correctivo (días)	Correctivo	Medidas preventivas a aplicar
a	30	Remediación	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación
b	30	Remediación	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación
c	n/a	Derrocamiento	n/a
d	15	Derrocamiento	n/a
e	60	Remediación	Derrocamiento
f	30	Remediación	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación
g	30	Derrocamiento de áreas edificadas en exceso	n/a
h	30	Derrocamiento de áreas edificadas en exceso	n/a
i	30	Remediación	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación
j	30	Remediación	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación

n/a = no aplica

⁴⁴¹ Artículo único de la Ordenanza Metropolitana No. 0458, de 12 de noviembre de 2013.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(978).- Constituyen infracciones graves y serán sancionadas con una multa equivalente a treinta salarios básicos, las siguientes:

- a) Edificar sobre fajas de protección de quebradas y ríos;
- b) Edificar sin cumplir con las áreas comunales mínimas exigidas por la normativa local y nacional;
- c) Edificar sin respetar los retiros determinados en la zonificación respectiva, excepto en los casos permitidos por la normativa metropolitana;
- d) Edificar sin cumplir con la altura libre mínima de entrepiso exigida por la normativa local y nacional;
- e) No contar con ascensores en los casos exigidos por la normativa local y nacional correspondiente;
- f) Edificar o urbanizar sin respetar las dimensiones y anchos viales especificados en la normativa local y nacional;
- g) Continuar con las obras de construcción a pesar de las medidas preventivas dictadas por autoridad competente;
- h) Edificar sin cumplir con las dimensiones mínimas en circulaciones horizontales de uso público o comunal exigidas en la normativa local y nacional;
- i) Adosamiento no autorizado a terceros, sin perjuicio de las acciones civiles que el afectado pudiere iniciar; y,
- j) Obstaculizar las inspecciones de control metropolitano correspondientes.

En las edificaciones de hasta 120 m² totales de construcción, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0002 por cada metro cuadrado de la edificación.

En las edificaciones de hasta 120 m² totales de construcción, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0002 por cada metro cuadrado de la edificación;

En las edificaciones que superan 120 m² hasta los 240 m² de construcción total, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0004 por cada metro cuadrado de la edificación; y,

En las edificaciones que superan 240 m² hasta los 600 m² de construcción total, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0008 por cada metro cuadrado de la edificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

En los casos de edificaciones que superan los 600 m² de construcción total se aplicará la multa prevista en el primer inciso de este artículo.⁴⁴²

Artículo ...(979).- Correctivos.- Además de la multa establecida en el artículo anterior, para las infracciones graves se deberán realizar correctivos a cargo del infractor o por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en cuyo caso se cobrará al infractor el valor correspondiente. Los correctivos y las medidas preventivas se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el siguiente cuadro:

Infracción, artículo... (137), literal:	Plazo para correctivo (días)	Correctivo	Medidas Preventivas
a	21	Derrocamiento de áreas construidas sobre faja de protección	n/a
b	30	Remediación	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación
c	15	Derrocamiento de áreas construidas en exceso	n/a
d	30	Derrocamiento	n/a
e	n/a	Remediación	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación
f	15	Remediación	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación
g	n/a	Remediación o derrocamiento si aplica	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación o derrocamiento
h	30	Remediación o derrocamiento	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación o derrocamiento

⁴⁴² Artículo único de la Ordenanza Metropolitana No. 0458, de 12 de noviembre de 2013.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

		o si aplica	
i	n/a	Derrocamient o	Suspensión temporal de la obra hasta el derrocamiento
j	n/a	Suspensión temporal de la obra	n/a

n/a = no aplica

Artículo ...(980).- Constituyen infracciones leves y serán sancionadas con una multa equivalente a cuatro salarios básicos, sin perjuicio de los correctivos a que hubieren lugar, las siguientes:

- a) Edificar sin cumplir con las dimensiones mínimas en puertas y accesos peatonales y/o vehiculares exigidas en la normativa;
- b) Edificar sin cumplir con las dimensiones mínimas en los pozos de iluminación y ventilación según lo exigido en la normativa;
- c) Edificar sin cumplir con las dimensiones y especificaciones de gradas comunales o de uso público de acuerdo a lo exigido en la normativa;
- d) Incumplir con el radio mínimo de curvatura en cerramientos de lotes;
- e) Edificar sin cumplir con las dimensiones internas mínimas en espacios habitables según lo establecido en la normativa;
- f) Edificar sin respetar la pendiente referencial de conformidad con la autorización otorgada; y,
- g) ~~Ocupación del espacio público con equipos, materiales y/o escombros~~
Ocupar el espacio público con equipos, materiales y/o escombros, con exclusión de aceras, cuya regulación se encuentra prevista en una ordenanza especial.⁴⁴³

En las edificaciones de hasta 120 m² totales de construcción, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0002 por cada metro cuadrado de la edificación.

En las edificaciones de hasta 120 m² totales de construcción, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0002 por cada metro cuadrado de la edificación;

En las edificaciones que superan 120 m² hasta los 240 m² de construcción total, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0004 por cada metro cuadrado de la edificación; y,

⁴⁴³ Artículo único de la Ordenanza Metropolitana No. 0458, de 12 de noviembre de 2013.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

En las edificaciones que superan 240 m² hasta los 600 m² de construcción total, el valor de la multa se multiplicará por un factor de 0,0008 por cada metro cuadrado de la edificación.

En los casos de edificaciones que superan los 600 m² de construcción total se aplicará la multa prevista en el primer inciso de este artículo.⁴⁴⁴

Artículo ...(981).- Correctivos.- Además de la multa determinada en el artículo anterior, para las infracciones leves se deberán realizar correctivos a cargo del infractor o por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en cuyo caso se cobrará al infractor el valor correspondiente. Los correctivos y las medidas cautelares se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el siguiente cuadro:

Infracción, artículo... (139), literal:	Plazo para remediación (días)	Correctivo	Medidas preventivas
a	30	Remediación o derrocamiento o si aplica	n/a
b	30	Remediación o derrocamiento o si aplica	n/a
c	30	Remediación o derrocamiento o si aplica	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación o el derrocamiento
d	30	Remediación o derrocamiento o si aplica	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación o derrocamiento
e	30	Remediación o derrocamiento o si aplica	Suspensión temporal de la obra hasta la remediación o derrocamiento

⁴⁴⁴ Artículo único de la Ordenanza Metropolitana No. 0458, de 12 de noviembre de 2013.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

f	n/a	Derrocamiento	Suspensión de la obra hasta el derrocamiento
g	Inmediato	Desocupación del espacio público	Suspensión temporal de la obra

n/a = no aplica

Artículo ...(982).- La autoridad sancionadora, previamente a disponer los correctivos correspondientes deberá solicitar un informe preceptivo a su unidad técnica.

Artículo ...(983).- En el caso de reincidencia o negativa de cumplir el correctivo establecido por la autoridad sancionadora, aquella dispondrá la suspensión de la obra y solicitará a la autoridad otorgante del acto administrativo que autorizó el inicio del proceso constructivo, que proceda con la revocatoria del mismo.

CAPITULO IX⁴⁴⁵

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo ...(984).- El acuerdo entre particulares que establezca condiciones relativas al uso y ocupación del suelo a las que se refiere el Libro ~~enumerado~~ "Del régimen administrativo del suelo en el Distrito Metropolitano de Quito", que no afecte derechos de terceros, que se encuentre enmarcado en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, es oponible únicamente entre las partes.

Artículo ...(986).- Se encarga a la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda la formulación de un reglamento que establezca incentivos para construcciones ambientalmente amigables y que cumplan con los siguientes aspectos

- 1. RECICLAJE DE AGUAS.**- Las aguas lluvias captadas en los conjuntos habitacionales y las aguas grises residuales provenientes de lavabos y duchas deben reciclarse para el riego de las áreas verdes, huertos comunitarios, uso de inodoros y similares, previo el tratamiento que la técnica recomiende.
- 2. ENERGÍA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PUBLICO:**
 - El desarrollo de las redes eléctricas es subterráneo. Los postes se ubican en la zona blanda de las aceras, exclusivamente.

⁴⁴⁵ Se propone que las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 172 pasen a formar parte del presente libro, como un capítulo.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- Con carácter demostrativo, se debe introducir sistemas de alumbrado mediante energías alternativas.
- El sistema de alumbrado dentro del área comunal utilizará energías alternativas.

3. TELEFONÍA Y COMUNICACIONES

- Los armarios o cajas deben empotrarse en muros o sitios que no estorben la circulación peatonal.
- La colocación de antenas de telecomunicaciones debe efectuarse fuera de áreas residenciales o conjuntos habitacionales. Su ubicación será autorizada por el órgano competente.
- Los urbanizadores deben ampliar el espectro del servicio, especialmente de comunicaciones, buscando atender las mayores solicitudes con visión futurista.

Artículo ...(987).-

1. Todas aquellas industrias cuya tipología sea II1, II2, II3 y comercios zonales CZ4 que de acuerdo al uso de suelo vigente esté prohibida su ubicación, de conformidad con lo previsto en el PUOS, podrán permanecer en su ubicación actual, siempre y cuando cumplan con las normas administrativas y reglas técnicas previstas en el numeral siguiente.

2. Los establecimientos detallados en el numeral anterior deberán cumplir con las normas administrativas y Reglas Técnicas previstas en ~~la Ordenanza Metropolitana No. 308, que establece el Régimen Administrativo de las Licencias Metropolitanas y, en particular, de la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas en el Distrito Metropolitano de Quito ("LUAE"), sancionada el 30 de marzo de 2010.~~

Se exceptúan las Reglas Técnicas referentes al Uso y Ocupación del Suelo, cuya regla técnica consta en el anexo 1 del ~~la precitada Ordenanza Metropolitana No. 308 Régimen Administrativo de las Licencias Metropolitanas y, en particular, de la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas en el Distrito Metropolitano de Quito ("LUAE"),~~ específicamente en lo atinente al Informe de Compatibilidad de Uso y Ocupación del Suelo – ICUS - de conformidad con el numeral 1 anterior, debiendo cumplir con las condiciones generales de implantación correspondientes previstas en el PUOS.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

3. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, por medio de la Autoridad Administrativa Otorgante de la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas en el Distrito Metropolitano de Quito ("LUAE"), a través del procedimiento especial, expedirá a favor de las industrias la correspondiente LUAE, de conformidad con lo establecido en el Régimen Administrativo de las Licencias Metropolitanas y, en particular, de la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas en el Distrito Metropolitano de Quito ("LUAE") ~~la Ordenanza Metropolitana No. 308.~~

La Autoridad Administrativa Otorgante elaborará el Manual de Procesos que regulará la aplicación del procedimiento especial de licenciamiento de industrias con incompatibilidad de uso de suelo, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano, para su correspondiente aprobación vía Resolución Administrativa.

4. La Autoridad Administrativa Otorgante podrá expedir, a favor de las industrias cuya tipología sea II1, II2, II3 y comercios zonales CZ4, que así lo requieran, la LUAE condicionada al cumplimiento, por parte del administrado, del Plan y Cronograma de Implementación de Observaciones Técnicas, mismo que en ningún caso podrá contemplar un plazo superior a un año para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del precitado instrumento.

El Plan y Cronograma de Implementación de Observaciones Técnicas es aquel que contiene los plazos de cumplimiento parcial y total de las observaciones técnicas que solicite la mesa multisectorial de trabajo, a las precitadas industrias en el procedimiento especial de licenciamiento.

Los órganos encargados de la verificación del incumplimiento de las reglas técnicas previstas en el Régimen Administrativo de las Licencias Metropolitanas y, en particular, de la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas en el Distrito Metropolitano de Quito ("LUAE") ~~la Ordenanza Metropolitana No. 308~~ evaluarán los proyectos del Plan y Cronograma de Implementación de Observaciones Técnicas que las industrias presenten, determinarán su aplicabilidad y los aprobarán en cada caso.

5. Las industrias y comercios zonales CZ4 deberán obtener, además de la LUAE, el resto de autorizaciones administrativas requeridas para el efectivo ejercicio de las actividades económicas industriales.

6. Si las industrias o comercios zonales CZ4 no cumplieren con las normas administrativas y Reglas Técnicas previstas en el numeral 2 de esta Disposición, dentro

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

del plazo establecido por la Mesa de Trabajo, ni presentaren o incumplieren la propuesta del Plan y Cronograma de Implementación de Observaciones Técnicas al que se refiere el numeral 4 de esta Disposición, deberán presentar hasta en 90 días, el respectivo Plan de Cierre y Abandono ante la Secretaría de Ambiente y su reubicación total deberá completarse en un plazo no mayor a dos años a partir de esta fecha.

7. Todas aquellas industrias cuya tipología sea II4 y que de acuerdo al uso de suelo vigente esté prohibida su ubicación, deberán presentar el Plan de Cierre y Abandono en un plazo máximo de 90 días contados a partir de la sanción de la presente Ordenanza Metropolitana. Su reubicación total deberá completarse en un plazo no mayor a un año a partir de esa fecha. Hasta tanto, permanecerán condicionadas al cumplimiento de las normas administrativas y reglas técnicas previstas en el numeral 2 de la presente Disposición.

8. Aquellas industrias que puedan separar sus procesos productivos realizarán una reubicación parcial de las instalaciones a fin de cumplir con el fin previsto en esta Disposición General, sujetándose, respecto de aquellos procesos que pudieren permanecer, al régimen de licenciamiento general o al previsto en los numerales 4 y 5 anteriores. Respecto de aquellos procesos que necesariamente deban reubicarse, las industrias deberán someterse al régimen de cierre y abandono previsto en los numerales 7 y 8 anteriores según corresponda.

Artículo ... (988).- El Concejo Metropolitano, previo informe de la Comisión de ~~Suelo y Ordenamiento Territorial~~ Uso de Suelo⁴⁴⁶, actualizará vía Resolución, cada dos años o extraordinariamente cuando el propietario de un terreno así lo solicite a la administración metropolitana, el listado de los terrenos, predios o sectores apropiados para impulsar o implementar uso de suelo exclusivo para desarrollo de vivienda de interés social (RIS), reubicación emergente de asentamientos ubicados en áreas de riesgo no mitigable y primera vivienda, infraestructura educativa y equipamiento comunitario, o planes especiales.

Artículo ... (989).- Las modificatorias a la zonificación aprobada por el Concejo Metropolitano, en aplicación de la presente Ordenanza Metropolitana, y los ajustes requeridos por actualización de la cartografía predial, y polígonos de ~~zonificación~~, sin que esto implique cambios a las asignaciones establecidas en los mapas y demás instrumentos de planificación, deberán estar documentados, incorporados y

⁴⁴⁶ Conforme Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, se denomina "Comisión de Uso de Suelo" a aquella relacionada con la aplicación de instrumentos de uso y gestión del

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

actualizados de manera permanente por la Secretaría rectora del territorio, hábitat y vivienda, en la base de datos georeferenciada, para la correcta emisión de los Informes de Regulación Metropolitana.

TÍTULO III⁴⁴⁷

DE LA REGULARIZACIÓN DE EXCEDENTES O DIFERENCIAS DE SUPERFICIES DE TERRENO URBANO Y RURAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVENIENTES DE ERRORES DE CÁLCULO O DE MEDIDAS

Artículo ...(990).- Ámbito de aplicación y excepciones.- El presente Título establece el régimen administrativo de la regularización de excedentes o diferencias de superficies de terreno urbano y rural en el Distrito Metropolitano de Quito, provenientes de errores de cálculo o de medidas, con el fin de ordenar el territorio y otorgar seguridad jurídica a los propietarios de bienes inmuebles urbanos y rurales.

No se aplicará el presente Título:

- a) Cuando en el título de transferencia de dominio no conste la superficie del terreno;
- b) Cuando el error o defecto pueda ser corregido por las partes contractuales mediante una aclaratoria o rectificación de la escritura pública, según corresponda, siempre que la corrección se justifique en los antecedentes de la historia de dominio del inmueble;
- c) Cuando el título de dominio haya sido otorgado por el IERAC, INDA, Subsecretaría de Tierras y Reforma Agraria; o, Ministerio del Ambiente;
- d) Cuando el bien raíz fue adquirido por Sentencia Judicial debidamente ejecutoriada, protocolizada e inscrita en el Registro de la Propiedad ; y,
- e) Cuando la titularidad del bien inmueble esté en disputa.

Artículo ...(991).- Excedentes o diferencias provenientes de errores de cálculo o de medidas.- Para los efectos del presente Título, se entiende por excedentes de un terreno, a aquellas superficies que forman parte de terrenos con linderos consolidados, que superen el área original que conste en el respectivo título de dominio al efectuar una medición municipal por cualquier causa, o resulten como diferencia entre una medición anterior y la última practicada, por errores de cálculo o de medidas.

⁴⁴⁷ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 126, de 19 de julio de 2016, sustituye el Título innumerado final, agregado por la Ordenanza Metropolitana No. 269, de 30 de julio de 2012.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Por cuanto el excedente a regularizarse forma parte integrante del lote, y al no tener una determinación material, deben ser rectificadas y regularizadas en el Catastro y Registro de la Propiedad, a favor del propietario del lote que ha sido mal medido.

Por diferencias, se entiende el faltante entre la superficie constante en el título de propiedad y la última medición realizada.

En adelante, en la aplicación del presente Título se entenderá por "Excedente", la superficie en más; y, por "Diferencia", la superficie en menos.

Artículo ...(992).- Error Técnico Aceptable de Medición - ETAM.- El Error Técnico Aceptable de Medición-ETAM estará dado en función de la superficie del lote de terreno proveniente de la medición realizada por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y comparada con la superficie que consta en el título de dominio. Para predios ubicados en suelo urbano del Distrito Metropolitano de Quito, se considerará el Error Técnico Aceptable de Medición - ETAM, en un porcentaje de hasta el 10% en más del área original que conste en el respectivo título de dominio.

Para predios ubicados en suelo rural, se aplicará un ETAM conforme al porcentaje establecido en la siguiente tabla:

TABLA PARA CÁLCULO ETAM RURAL

De (m ²)	Hasta (m ²)	Porcentaje (%)
1	5.000	10%
5.001	25.000	7.5%
25.001	100.000	5%
100.001	en adelante	2%

Artículo ...(993).- Formas de detección de presuntos excedentes y diferencias en relación a la superficie constante en el título de dominio y procedimiento a seguir.- Los mecanismos para la detección de presuntos excedentes y diferencias y los trámites que requieran como requisito previo a la regularización prevista en este Título, serán determinados mediante resolución del Alcalde Metropolitano.

La presunción de excedente o diferencia, puede ser desvirtuada a través de documentación y/o inspección solicitada por el administrado y practicada por la Autoridad Administrativa competente que, in situ, demuestre que no existe el excedente o diferencia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

De verificarse excedente o diferencia de superficie en los trámites y por los mecanismos que se determinen mediante resolución del Alcalde, el administrado se sujetará al proceso de regularización constante en este Título

Artículo ...(994).- Determinación de linderos consolidados.- Para la determinación de los linderos consolidados se considerará tanto los elementos físicos permanentes existentes en el lote, como muros, cerramientos y similares; carreteras, caminos; así como los elementos naturales existentes, como ríos, quebradas, taludes, espejos de agua o cualquier otro accidente geográfico.

Artículo ...(995).- Autoridad Administrativa Competente.- El Alcalde Metropolitano del Distrito Metropolitano de Quito o su Delegado, es la Autoridad Administrativa competente para conocer y resolver bajo su responsabilidad el proceso de regularización de excedentes o diferencias provenientes de errores de cálculo o de medidas objeto de este Título.

Artículo ...(996).- Iniciativa de la regularización.-

1.- Sin perjuicio de lo previsto en el artículo anterior, la iniciativa para la regularización de excedentes o diferencias objeto de este Título, podrá provenir directamente del administrado o de oficio, a través de la Autoridad Administrativa Competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

2.- En el caso de que la iniciativa provenga del administrado, el trámite iniciará con la presentación de la solicitud ante el órgano administrativo competente, formulario que deberá contener la declaración juramentada efectuada por el propietario en la que se determine que la titularidad del lote no está en disputa; y, que la regularización que se solicita no afecte propiedad municipal ni de terceros. Cuando la petición sea para regularizar un excedente que supere el ETAM, la declaración juramentada debe realizarla el propietario o uno de los copropietarios del inmueble; tratándose de diferencias, la declaración la realizará el o los propietarios del mismo. A esta petición se acompañarán los requisitos que se detallan a continuación:

- a) Cédula y papeleta de votación del propietario(s) y/o copropietarios del inmueble, según sea el caso;
- b) Título que acredite la propiedad del inmueble que contenga la superficie del lote;
- c) Certificado de gravámenes emitido por el Registrador de la Propiedad;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- d) Levantamiento planimétrico georeferenciado del inmueble, que no afecte el derecho de terceros y que tenga relación con los linderos consolidados del lote, para los casos de lotes que superen el error técnico aceptable de medición; y,
- e) Pago de tasa por trámites y servicios municipales en los procedimientos de regularización de superficies que superan el ETAM y de diferencias de áreas de terreno.

3.- Cuando en un trámite que se realice en instancia metropolitana, se requiera la regularización de excedentes o diferencias objeto de este Título, el organismo administrativo responsable, deberá notificar previamente al administrado de la forma más expedita para que sea éste quien inicie el proceso. En caso de negativa expresa o de ausencia de respuesta en el término de quince días; y, una vez que el organismo administrativo competente verifique la falta de comparecencia, notificará con el inicio del expediente de oficio; se requerirá al administrado la presentación de los requisitos señalados en esta ordenanza, de no hacerlo, se levantará la información catastral respectiva.

Determinado el excedente o diferencia, el órgano competente, notificará al administrado con la obligación de iniciar el trámite de regularización aplicando este Título.

Para efectos de notificación colectiva a los administrados y sin perjuicio de realizarse la misma en sus domicilios conocidos, podrá notificárseles en forma colectiva por la prensa, a través de una publicación en uno de los periódicos de amplia circulación del Distrito.

4.- Iniciado el procedimiento, la Autoridad Administrativa Competente o su delegado procederá de conformidad con el flujo de procedimientos determinado vía Resolución Administrativa, para el efecto dictará el correspondiente acto administrativo en mérito a los antecedentes del expediente.

Artículo ...(997).- Informe técnico.- Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 4 del artículo anterior, constituirá de obligatoria expedición, dentro del procedimiento de regularización de excedentes que superen el Error Técnico Aceptable de Medición - ETAM o de diferencias de superficie, a iniciativa del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o del administrado, el informe del organismo administrativo responsable que deberá determinar de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, lo siguiente:

- a) La superficie del excedente o diferencia; y,

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

b) El avalúo del lote.

Para el caso de diferencias, en el informe constará solamente el requisito establecido en el literal a).

Artículo ...(998).- Regularización de excedentes de superficies que no superan el ETAM.- Los excedentes que no superen el Error Técnico Aceptable de Medición - ETAM, se rectificarán y regularizarán a favor del propietario del lote que ha sido mal medido, para lo cual, la Autoridad Administrativa Competente o su Delegado, una vez verificada la superficie establecida en el catastro, emitirá el respectivo acto administrativo de rectificación el cual para su plena validez se inscribirá en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(999).- Regularización de diferencias de superficie.- En el caso de diferencias o faltantes entre la superficie constante en el título de propiedad y la última medición realizada, se procederá a la rectificación del área gráfica en el catastro, luego de lo cual, la Autoridad Administrativa Competente o su delegado, una vez verificada la superficie establecida en el catastro, emitirá la resolución administrativa de rectificación , la cual se protocolizará e inscribirá en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo ...(1.000).- Regularización de excedentes de superficie que superan el ETAM.- En el caso de excedentes de superficie que superen el Error Técnico Aceptable de Medición - ETAM con relación al título de dominio, la Autoridad Administrativa Competente o su Delegado, emitirá el correspondiente acto administrativo disponiendo la rectificación de la medición y avalúo del lote a ser regularizado.

Los actos de rectificación de superficies referidos en esta ordenanza, constituirán justo título a favor de los administrados, dejando a salvo el derecho de terceros.

Artículo ...(1.001).- Tasa por servicios y trámites administrativos.- En los casos de excedentes que superan el Error Técnico Aceptable de Medición – ETAM, y de diferencias de superficies de terreno, para su rectificación se cobrará una tasa por trámites y servicios administrativos, que será el equivalente al 6% de un salario básico unificado. Para los casos de rectificación de superficies de terreno que están dentro del Error Técnico Aceptable de Medición - ETAM, y en los casos que el proceso de regularización de superficies de terreno sea de oficio a instancia municipal, no se cobrará tasa por trámites y servicios administrativos.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(1.002).- De la inscripción.- La resolución de regularización de excedentes de superficies que superan el Error Técnico Aceptable de Medición - ETAM, constituye justo título para la modificación de la historia del dominio del lote; para que surta efectos legales, deberá previamente ser protocolizada en una Notaría e inscrita en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.

El Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, remitirá un detalle de la inscripción de las regularizaciones de excedentes o diferencias a la Autoridad Administrativa Competente, a efectos de que proceda con la actualización catastral correspondiente.

Artículo ...(1.003).- Prohibición de inscripción.- En ningún caso el Registrador de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito inscribirá escrituras públicas que modifiquen el área del último título de dominio, sin que se demuestre por parte del administrado que el proceso de regularización por excedente o diferencia ha concluido.

Están exentas de esta prohibición las escrituras que se encuentren dentro de las excepciones contenidas en el inciso segundo del artículo 1 de la presente ordenanza.

Artículo ...(1.004).- Casos especiales.- Para los casos que por su complejidad necesitan un mayor análisis, se conformará una comisión que estará integrada por el Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda, el Director Metropolitano de Catastro y el Director Metropolitano de Gestión de Bienes Inmuebles, o sus respectivos delegados. Esta comisión se reunirá cada quince días y en el mismo tiempo emitirá un informe sobre la procedencia o no de la petición de regularización de excedentes o diferencias solicitada por los administrados, en los siguientes casos:

- a) En los casos relacionados con propiedades horizontales;
- b) En los casos de Asentamientos Humanos de Hecho y Consolidados, inclusive aquellos casos sujetos a procesos de expropiación especial; y,
- c) Cuando la superficie a regularizarse supere el 50% que conste en el título de dominio en suelo urbano y el 30% que conste en el título de dominio en suelo rural.

Artículo ...(1.005).- En caso de que en el procedimiento administrativo de declaratoria de utilidad pública con fines de expropiación total o parcial, previamente a la emisión del acto administrativo motivado, se deberá determinar la individualización del bien o bienes requeridos, y si en el proceso se detectare un excedente o diferencia de superficie, el organismo requirente, solicitará a la Autoridad Administrativa Competente o su delegado, la rectificación y regularización de las áreas,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(1.006).- En los casos en que se detectare la existencia de diferencias o excedentes de superficies, los procesos de regularización de Asentamientos Humanos de Hecho y Consolidados, previo al acto normativo de regularización del asentamiento, se someterán a los procesos establecidos en la presente ordenanza, para lo cual se deberá establecer las áreas tanto del título de dominio, como del levantamiento planimétrico del predio o los predios globales en los cuales se encuentran ubicados los asentamientos. La Unidad Especial Regula Tu Barrio remitirá a la Autoridad Administrativa Competente, toda la documentación necesaria para la regularización de las superficies de los Asentamientos Humanos de Hecho y Consolidados.

Los Asentamientos Humanos de Hecho y Consolidados, estarán exentos de pago por concepto de tasa de trámites y servicios administrativos en los procesos de regularización de excedentes y diferencias de áreas de los predios en los cuales están ubicados.

Artículo ...(1.007).- En casos de Propiedades Horizontales y en derechos y acciones, se considerará la petición cuando cuente con la autorización del 100% de los copropietarios.

Artículo ...(1.008).- Para el caso de lotes de patrimonio de las instituciones del sector público que se encuentren dentro de suelo urbano o rural del Distrito Metropolitano de Quito, se aplicarán las disposiciones contenidas en la presente ordenanza.

Artículo ...(1.009).- Los predios que fueron rectificadas y/o regularizados mediante la aplicación de las Ordenanzas Nos. 231, 261, 163, 269 y la presente, no podrán acogerse a una nueva rectificación y/o regularización.

Artículo ...(1.010).- Para el pago de aranceles por calificación legal e inscripción de actos administrativos de rectificación o regularización de excedentes de superficies que se encuentran dentro o fuera del Error Técnico Aceptable de Medición-ETAM; o, de diferencias de áreas, se considerará un valor conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ordenanza No. 090, de 27 de junio de 2011, que fija la tabla de aranceles o tarifas por servicios que presta el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

LIBRO III⁴⁴⁸

DEL ESPACIO PÚBLICO

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES⁴⁴⁹

Artículo ... (1.011).- Definición.- ~~El espacio público constituye el sistema en el que se relacionan e integran las áreas, zonas y equipamientos del Distrito Metropolitano de Quito, y los elementos urbanísticos, arquitectónicos, paisajísticos y naturales, sean de dominio público o de dominio privado, que constituye el escenario de la interacción social cotidiana y en cuyo contexto los ciudadanos ejercen su derecho a la ciudad. El espacio público constituye el espacio físico aéreo, en superficie o subsuelo que constituye el escenario de la interacción social cotidiana y en cuyo contexto los ciudadanos ejercen su derecho a la ciudad. Incorporará elementos urbanísticos, arquitectónicos, paisajísticos y naturales, y permitirá la relación e integración de las áreas, y equipamientos del Distrito Metropolitano de Quito.~~⁴⁵⁰

Artículo ... (1.012).- Componentes y elementos del espacio público.-

1. Constituyen componentes del espacio público los siguientes:

- a) ~~Los bienes públicos de uso público establecidos en la ley~~ Los bienes públicos destinados al uso público;⁴⁵¹
- b) ~~Los bienes de propiedad privada destinados al uso público; y~~ Los bienes de propiedad privada destinados al uso público o que se vinculan al mismo por generar impacto visual, ambiental, entre otros; y,⁴⁵²
- c) Todos los elementos naturales o construidos que existan, se implanten o instalen en los ~~bienes de uso público~~ bienes destinados al uso público.⁴⁵³

⁴⁴⁸ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 0172, de 30 de diciembre de 2011, se incorpora después del Libro I del Código Municipal, el Libro denominado "Del Régimen de Suelo para el Distrito Metropolitano de Quito", y a continuación del mismo, el Libro denominado "Del Espacio Público".

⁴⁴⁹ Se propone asignar título para diferenciar de normas introducidas mediante Ordenanzas reformativas del Código, en función del proceso de codificación.

⁴⁵⁰ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (1) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁵¹ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁵² El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁵³ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. Conforman el espacio público los siguientes elementos:

a) Elementos constitutivos:

(i) Del espacio público de conectividad.- ⁴⁵⁴ Áreas integrantes de los sistemas de circulación peatonal y vehicular, constituidas por los componentes de los perfiles viales tales como derechos de vía, zonas de mobiliario urbano y señalización, ductos, túneles, pasos peatonales, puentes peatonales, escalinatas, boulevares, alamedas, rampas para discapacitados, andenes, malecones, parterres, cunetas, ciclovías, estacionamiento para bicicletas, estacionamiento para motocicletas, estacionamientos bajo espacio público, zonas de estacionamiento, reductores de velocidad, calzadas y carriles. Los componentes de los cruces o intersecciones tales como: esquinas, redondeles, puentes vehiculares, túneles y viaductos;

(ii) Del espacio público de encuentro, recreación y de servicio.- ⁴⁵⁵ Áreas articuladoras del espacio público y de encuentro, tales como áreas verdes recreativas⁴⁵⁶, parques urbanos, plazas, plazoletas, escenarios deportivos, escenarios culturales y de espectáculos al aire libre y zonas de cesión gratuita a la Municipalidad;

(iii) Del espacio público para la conservación y preservación.-⁴⁵⁷ Áreas para la conservación y preservación de las obras de interés público y los elementos urbanísticos, arquitectónicos, históricos, culturales, recreativos, artísticos y arqueológicos, las cuales pueden ser sectores de ciudad, manzanas, inmuebles individuales, monumentos nacionales, murales, esculturas, fuentes ornamentales y zonas arqueológicas o accidentes geográficos; y,

(iv) De la propiedad privada con vocación ambiental, paisajística y ecológica.- ⁴⁵⁸ Áreas y elementos arquitectónicos espaciales y naturales de propiedad privada que por su localización y condiciones ambientales y paisajísticas, ecológicas y con potencial ecológico⁴⁵⁹, sean incorporadas como tales en los planes de ordenamiento territorial y los instrumentos que lo desarrollen, tales como cubiertas, fachadas, paramentos,

⁴⁵⁴ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁵⁵ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁵⁶ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁵⁷ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁵⁸ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁵⁹ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

pórticos, retiros frontales, cerramientos. Su uso público, en ningún caso, constituirá pérdida del derecho real de dominio.⁴⁶⁰

b) Elementos complementarios

(i) ~~Componentes de la~~⁴⁶¹ Vegetación natural e intervenida;

(ii) ~~Elementos para jardines, arborización y protección del paisaje, tales como~~⁴⁶² Vegetación herbácea o césped, jardines, arbustos, setos o matorrales, árboles o bosques;

(iii) Componentes de la infraestructura de redes de servicios y conectividad, tales como ductería subterránea, acometidas, cableado aéreo y subterráneo, entre otros.⁴⁶³

~~(iii) Componentes del amoblamiento urbano: mobiliario y señalización.~~

~~Mobiliario:~~

- ~~• Elementos de comunicación tales como mapas de localización de información pública, planos de inmuebles históricos y lugares de interés, informadores de temperatura, contaminación ambiental, medidores de ruidos y mensajes, teléfonos, carteleras locales, pulsadores y buzones.~~
- ~~• Elementos de organización tales como paradas de buses, topes de llantas y semáforos.~~
- ~~• Elementos de ambientación tales como: luminarias peatonales, luminarias vehiculares, protectoras de árboles, rejillas de árboles, jardineras, bancas, relojes, pérgolas, parasoles, esculturas y murales.~~
- ~~• Elementos de recreación tales como juegos infantiles, juegos para adultos.~~
- ~~• Elementos de servicios como parquímetros, ventas, casetas de turismo, muebles de lustrabotas.~~
- ~~• Elementos de salud e higiene tales como baños públicos, contenedores para reciclar las basuras.~~
- ~~• Elementos de seguridad, tales como barandas, pasamanos, cámaras de video-vigilancia, cámaras de video para tráfico, sirenas, hidrantes, equipos contra incendios.~~

⁴⁶⁰ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁶¹ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁶² El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁶³ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Señalización:

- ~~Elemento de nomenclaturas domiciliaria o urbana.~~
- ~~Elementos de señalización vial para prevención, reglamentación e información.~~
- ~~Elementos de publicidad pública o privada: vallas, paneles, etc.~~

(iv) Del mobiliario urbano y señalización:

Mobiliario urbano:

- De comunicación, tales como: mapas de localización de información pública, planos de inmuebles históricos y lugares de interés, informadores de temperatura, contaminación ambiental, medidores de ruidos y mensajes, teléfonos, carteleras locales, pulsadores y buzones.
- De organización, tales como: paradas de buses, topes de llantas y semáforos.
- De ambientación, tales como: luminarias peatonales, luminarias vehiculares, protectoras de árboles, rejillas de árboles, jardineras, bancas, relojes, pérgolas, parasoles, esculturas y murales.
- De recreación, tales como: juegos infantiles, juegos para adultos.
- De servicios, tales como: parquímetros, ventas, casetas de turismo, muebles de lustrabotas.
- De salud e higiene, tales como: baños públicos, contenedores para reciclar las basuras.
- De seguridad, tales como: barandas, pasamanos, cámaras de video-vigilancia, cámaras de video para tráfico, sirenas, hidrantes, equipos contra incendios.

Señalización:

- De nomenclaturas domiciliaria o urbana.
- De señalización vial para prevención, reglamentación e información.
- De información y señalética

De publicidad pública o privada: vallas, paneles, paletas, pantallas led, entre otros.⁴⁶⁴

~~Artículo ...(1.013).- Gestión y competencia sobre el espacio público.— El Concejo Metropolitano, a propuesta de la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda o sus órganos dependientes, en coordinación con la Dirección Metropolitana Financiera, las administraciones zonales, y las empresas públicas metropolitanas,~~

⁴⁶⁴ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ...(2) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~expedirá las políticas municipales relacionadas con la gestión del espacio público en el marco de la planeación del ordenamiento del territorio, las que se referirán a:~~

~~a) Definición del sistema del espacio público y delimitación de los elementos que lo constituyen como parte del PMOT u otros instrumentos de planificación;~~

~~b) Definición de estrategias, programas y proyectos;~~

~~e) Articulación entre las distintas entidades cuya gestión involucre directa o indirectamente la planeación, diseño, construcción, mantenimiento, conservación, restitución, financiación y regulación del espacio público;~~

~~d) Desarrollo de mecanismos de observación, monitoreo, participación y gestión; y,~~

~~e) Desarrollo de la normalización y estandarización de los elementos del espacio público.~~ **Competencia y gestión sobre el espacio público.-** Sobre la base del Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial aprobado por el Concejo Metropolitano, las facultades de esta competencia de conformidad con lo establecido en el artículo 116 del COOTAD, se ejercerán de la siguiente forma:

La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, ejercerá la facultad de planificación operativa territorial relacionada con la gestión y aprovechamiento del espacio público, que permitan alcanzar y fortalecer los objetivos establecidos en el PMOT. Además le corresponderá la facultad de control para velar por el cumplimiento de objetivos y metas de los planes de desarrollo.

La facultad de regulación administrativa sobre la gestión del espacio público, la tendrá la máxima autoridad ejecutiva o su delegado.

Finalmente, la gestión sobre el espacio público será definida por la máxima autoridad del ejecutivo o su delegado.⁴⁶⁵

~~**Artículo ...(1.014).- Modificación del destino.**—El destino de los bienes de dominio público solo podrá ser modificado por el Concejo Metropolitano, de acuerdo a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano. **Accesibilidad al espacio público.**— El espacio público debe planearse, diseñarse, construirse y adecuarse de tal manera que facilite la accesibilidad a las personas con movilidad reducida o cuya capacidad de orientación se encuentre disminuida por la edad, analfabetismo, limitación o enfermedad, y que permita la circulación de medios de transporte~~

⁴⁶⁵ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ...(3) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

alternativo no motorizados, de conformidad con las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo y normas específicas sobre la materia.

Los parques, zonas verdes, vías, parterres y demás espacios que tengan carácter de bienes de uso público no podrán ser cercados, amurallados o cerrados en forma tal que priven a la población de su uso, disfrute visual y libre tránsito, sin autorización municipal.⁴⁶⁶

Artículo ...(1.015).- ~~Autorización de usos.-~~

~~1. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá autorizar el uso de áreas públicas de recreación activa o pasiva a organizaciones sociales, personas jurídicas o de derecho privado. Igualmente, se podrá delegar la administración, mantenimiento y equipamiento de estas para usos compatibles.~~

~~2. En cualquier caso deberá mediar un acto contractual que, en ningún caso constituirá título traslativo de dominio, ni privará a la ciudadanía de su uso, goce, disfrute visual y libre tránsito.~~ **Autorización de ocupación y uso temporal del espacio público.-**

1. La utilización temporal del espacio público sobre bienes de dominio y uso públicos, que comprende su ocupación y usos especiales, según se determine en la norma técnica, podrá ser autorizada a cambio del pago de una regalía, conforme lo establece la ley.

Esta utilización puede comprender espacio público en subsuelo, superficie o aéreo.

La utilización exclusiva y temporal, se instrumentará a través de autorizaciones y convenios. La máxima autoridad administrativa normará la forma en que se otorgarán estas autorizaciones y las condiciones para la suscripción de los convenios.

La selección del administrado a quien se le entregará la autorización será por sorteo, exceptuando los casos en que por norma técnica o de planificación urbanística, se deba conceder dicha autorización a una persona natural o jurídica predeterminada.

Esta disposición no se aplica a concesiones.

2. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá delegar la administración, mantenimiento y equipamiento de áreas públicas para usos compatibles a organizaciones sociales sin fines de lucro, debidamente constituidas, organizaciones de la economía popular y solidaria o entes u organismos representantes de otros niveles

⁴⁶⁶ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ...(4) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

de gobierno, estados u organismos internacionales de los que el Estado Ecuatoriano sea miembro. En ningún caso el convenio que se suscriba para tal efecto constituirá título traslativo de dominio, ni privará a la ciudadanía de su uso, goce, disfrute visual y libre tránsito.⁴⁶⁷

~~Artículo... (6). Accesibilidad al espacio público.— Los parques, zonas verdes, vías, parterres y demás espacios que tengan carácter de bienes de uso público no podrán ser cercados, amurallados o cerrados en forma tal que priven a la población de su uso, disfrute visual y libre tránsito, sin autorización municipal.~~

~~El espacio público debe planearse, diseñarse, construirse y adecuarse de tal manera que facilite la accesibilidad a las personas con movilidad reducida o cuya capacidad de orientación se encuentre disminuida por la edad, analfabetismo, limitación o enfermedad, y que permita la circulación de medios de transporte alternativo no motorizados, de conformidad con las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo y normas específicas sobre la materia.⁴⁶⁸~~

Artículo ...(1.016).- Normas aplicables a los bienes que constituyen equipamiento urbano.-

1. Los componentes del equipamiento urbano podrán ser realizados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, el Gobierno Nacional y personas o instituciones de carácter privado, aisladamente o en asociación, siempre que se sujeten a la programación y regulaciones establecidas por el planeamiento vigente, la programación y reglamentaciones respectivas.

2. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de su órgano competente, establecerá políticas, programará y regulará los tipos, características, implantaciones, localizaciones y modalidades de acceso, uso y goce del conjunto de los componentes del equipamiento urbano.

~~Artículo... (8). Ocupación del espacio público aéreo o de subsuelo.— La provisión de servicios públicos y elementos de enlace urbano a cargo de particulares, en los que se utilice el espacio aéreo urbano o el subsuelo de inmuebles o áreas pertenecientes al espacio público, deberá contar con licencia de ocupación y utilización expedida por la Administración Zonal Municipal correspondiente, previo a lo cual deberá contar con:~~

⁴⁶⁷ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, modifica el artículo innumerado ... (5) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

⁴⁶⁸ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, deroga el artículo innumerado ... (6) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- ~~a) Estudio que contemple la factibilidad técnica de la construcción propuesta, la coherencia de las obras propuestas con los planes de ordenamiento territorial y los instrumentos de planificación y la utilización compatible con la condición del espacio;~~
- ~~b) Informe favorable de la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda o sus órganos dependientes y de la empresa pública metropolitana competente para el caso de subsuelo; y,~~
- ~~c) Pago de tarifas y regalías establecidas.~~

~~En ningún caso estas obras podrán obstaculizar o impedir el acceso de los ciudadanos al espacio público.~~

~~**Artículo ... (9).- Enlace entre los bienes privados y los elementos del espacio público.-**~~

~~1. Cuando un particular requiera usar el espacio aéreo o el subsuelo de inmuebles públicos, a fin de enlazar bienes privados entre sí, o bienes privados y elementos del espacio aéreo, tales como puentes o pasos subterráneos y otras obras de interés urbano, deberá presentar un estudio que comprenda:~~

- ~~a) Un análisis de factibilidad técnica y de impacto urbano; y,~~
- ~~b) Una justificación de la coherencia de la obra propuesta con los planes e instrumentos que la desarrollen.~~

~~2. Aprobado este estudio y obtenida la autorización por parte de la Administración Municipal, se procederá a pagar las tasas y regalías a la Municipalidad de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.~~

~~3. Esta autorización no concede derechos reales a los particulares y hará prevalecer el interés general sobre el particular.⁴⁶⁹~~

Artículo ... (1.017).- Enlace entre los bienes privados y los elementos del espacio público.- La máxima autoridad del ejecutivo o su delegado, determinará los requisitos y normas técnicas para el caso en que un particular requiera usar el espacio aéreo o el subsuelo de inmuebles públicos, a fin de enlazar bienes privados entre sí, o bienes privados y elementos del espacio aéreo, tales como puentes o pasos subterráneos y otras obras de interés urbano

Artículo ... (1.018).- Reglas Técnicas para la instalación de mobiliario urbano en el Espacio Público.- Las disposiciones de orden técnico para la instalación de mobiliario

⁴⁶⁹ El artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0432, de 20 de septiembre de 2013, derogan los artículos innumerado ... (8) y (9) del Libro "Del Espacio Público" de la Ordenanza Metropolitana No. 172.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

urbano en el espacio público se encuentran establecidas en las Reglas Técnicas del Mobiliario Urbano.

TÍTULO II⁴⁷⁰

DEL USO, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ACERAS, MANTENIMIENTO DE LAS FACHADAS Y CERRAMIENTOS; Y, PRESERVACIÓN DEL ARBOLADO PÚBLICO URBANO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I

~~NORMAS GENERALES APLICABLES AL USO DE LAS ACERAS, MANTENIMIENTO DE LAS FACHADAS Y CERRAMIENTOS; Y, PRESERVACIÓN DEL ARBOLADO PÚBLICO URBANO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO~~

Artículo... (1).- Objeto.- El presente capítulo tiene por objeto regular el uso, rehabilitación y mantenimiento de las aceras, con el fin de convertirlas en espacios públicos de calidad, seguros y accesibles para todos los ciudadanos y ciudadanas, para contribuir a la consolidación de la Red de Espacio Público a partir de la recuperación del espacio para el peatón; regular el mantenimiento de los frentes, fachadas y cerramientos de los predios, para aportar al ornato y mejoramiento de la imagen urbana; y, regular el arbolado público urbano para mejorar el paisaje y garantizar la preservación del patrimonio natural en el Distrito Metropolitano de Quito. Las definiciones para la aplicación de esta ordenanza constan en el Anexo Único de la misma.

Artículo... (2).- Ámbito de aplicación.- La regulación del uso, rehabilitación y mantenimiento de las aceras; el mantenimiento de los frentes, fachadas y cerramientos de los predios, así como la determinación del arbolado público, se aplicará en el suelo urbano definido por el Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial (PMOT), reconociendo las características y especificaciones especiales de las áreas patrimoniales.

⁴⁷⁰ Las normas subsiguientes fueron introducidas al Código Municipal mediante artículo único de la Ordenanza Metropolitana No. 282, de 25 de septiembre de 2012, con la asignación de capítulos; sin embargo, se propone reasignar los mismos como incorporándolos dentro de un título, para mantener la secuencia dentro del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO II

DE LAS ACERAS

Artículo... (3).- Características de las aceras.-

1. Las especificaciones técnicas de las tipologías y detalles constructivos de las aceras en el Distrito Metropolitano de Quito se sujetarán a las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo, y aquellas contenidas en el Manual de Espacio Público aprobado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano competente, sobre cuyas condiciones se construirán, cuidarán, mantendrán y rehabilitarán.
2. Las aceras en el suelo urbano del Distrito Metropolitano de Quito, deberán mantenerse en buenas condiciones físicas, limpias y libres de obstáculos que impidan o dificulten la circulación de los peatones, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

Artículo... (4).- Uso de las aceras.-

1. Las aceras están destinadas al tránsito exclusivo de peatones y de vehículos de tracción humana para el transporte de niños y personas con discapacidades, con sujeción al ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.
2. De manera excepcional el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá aprobar, a través del órgano competente:
 - a) El diseño de una sección específica de ciclovía para la circulación de ciudadanos en bicicletas, en aquellas que fuera técnicamente factible y cuando no se afecte a la circulación peatonal.
 - b) La ocupación temporal de aceras debidamente autorizada, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.
 - c) La colocación temporal en postes de elementos de publicidad electoral instalados individualmente (no pegados) durante el período de comicios electorales.
 - d) La colocación de elementos fijos, mobiliario u otros que se determinen para el sistema de movilidad.
 - e) La instalación de mobiliario de saneamiento ambiental.
 - f) La instalación de mobiliario de vigilancia y seguridad ciudadana, debidamente autorizado por el órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

g) La ocupación temporal para carga y descarga de bienes debidamente autorizada, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

3. La ocupación como espacio de mitigación temporal, en caso de accidentes o emergencias de tránsito.

Las excepciones descritas se aplicarán en aquellas aceras cuya tipología lo permita, de conformidad con las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo y las determinaciones contenidas en el Manual de Espacio Público.

Artículo... (5).- Obligaciones respecto del uso y cuidado de las aceras.-

1. Serán obligaciones de los propietarios, poseionarios o meros tenedores, frentistas y/o promotores de proyectos, así como de los administrados autorizados para la ocupación temporal de aceras, con sujeción al ordenamiento jurídico metropolitano:

- a) Cuidar y mantener en buen estado las aceras y en general, cumplir con la normativa metropolitana vigente que regula el servicio de aseo urbano y domiciliario;
- b) Habilitar mecanismos provisorios y seguros para la libre circulación durante la ejecución de obras en las aceras y procesos constructivos;
- c) Realizar limpieza y reparación de las aceras luego de haber culminado un proceso constructivo; y,
- d) Conservar y cuidar la vegetación existente en las aceras y su limpieza.

2. En el caso de incumplimiento de estas obligaciones, se aplicarán las sanciones bajo la modalidad de responsabilidad solidaria, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano vigente.

Artículo... (6).- Prohibiciones respecto del uso, intervenciones y usufructo de las aceras.- Sin perjuicio de las demás prohibiciones previstas en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, se prohíbe en las aceras, bulevares y áreas verdes de las vías públicas:

- a) Realizar modificaciones y/u ocasionar daños en las aceras, bordillos y parterres, por obra u omisión, salvo los producidos a consecuencia de las intervenciones autorizadas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con la normativa metropolitana vigente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Depositar o acumular materiales de construcción o escombros provenientes de demoliciones, procesos constructivos o reparaciones de inmuebles; y, en general, de habilitaciones y edificaciones.
- c) Depositar o acumular cualquier tipo de basura, objetos o desechos que obstaculicen el libre tránsito de personas y vehículos de tracción humana permitidos en la normativa metropolitana vigente.
- d) Instalar elementos fijos, mobiliario, como de vigilancia y seguridad ciudadana, señalética, kioskos, contenedores de basura, entre otros, que obstaculicen el libre tránsito de personas y vehículos de tracción humana, sin que se cumpla con la normativa metropolitana vigente.
- e) Estacionar o permitir el estacionamiento de cualquier tipo de automotores; o, colocar cualquier tipo de maquinaria, equipos o herramientas.
- f) Utilizar estos sitios como espacios para el lavado, lubricación o reparación de vehículos de conformidad con lo previsto en este capítulo.
- g) Instalar puestos de venta o ejercer actividad económica de usufructo de las aceras, con excepción de aquellas autorizadas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
- h) Utilizar, en mayor superficie a la establecida en la normativa metropolitana vigente, el frente de un predio con acceso vehicular a través de la acera.
- i) Pintar y ubicar en postes, cualquier tipo de afiches y otros elementos publicitarios adheribles.

Artículo... (7).- Responsables del mantenimiento y rehabilitación de las aceras.-

Serán responsables del mantenimiento y de la rehabilitación de las aceras:

- a) El propietario, posesionario o mero tenedor frentista. A su costo, será responsable del mantenimiento y rehabilitación de la acera ubicada en su frente cuando ésta se halle en estado de deterioro o daño calificado como tal por la Administración Zonal respectiva.
- b) Los administrados autorizados para la ocupación temporal de aceras, serán igualmente responsables del mantenimiento y rehabilitación de la misma, con sujeción al ordenamiento jurídico metropolitano.
- c) Las personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado, que realicen obras que ocasionen daños en las aceras, serán responsables de la restitución de las

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

mismas a su estado original, sin perjuicio de la imposición de las sanciones establecidas en el ordenamiento jurídico metropolitano.

- d) El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de los órganos competentes determinados en el orgánico funcional y de conformidad con sus planes operativos y presupuestarios anuales, será responsable de la rehabilitación de las aceras en áreas y proyectos de intervención integral programados para ejes o barrios, así como en las aceras correspondientes a las áreas patrimoniales, parques y plazas. El costo de las intervenciones será recuperado a través de la contribución especial de mejoras.

Artículo... (8).- Responsables de la construcción de aceras en los procesos de habilitación del suelo, edificación y regularización de asentamientos humanos de hecho y consolidados.- La construcción de nuevas aceras en los procesos de habilitación del suelo, como fraccionamientos, urbanizaciones y regularización de asentamientos humanos de hecho y consolidados; y, en la construcción de proyectos urbanísticos arquitectónicos especiales, será de responsabilidad de los propietarios, poseionarios y/o promotores, de acuerdo con la normativa metropolitana vigente, y se ajustará a las especificaciones señaladas en el Manual de Espacio Público.

Artículo... (9).- Formas de gestión para ejecutar la intervención en las aceras: Las formas de ejecutar la intervención para el mantenimiento o rehabilitación de las aceras podrán ser las siguientes:

1. Por iniciativa propia y particular del frentista.
2. Por iniciativa comunitaria a través de mecanismos de cogestión.
3. Por la implementación de proyectos integrales de rehabilitación impulsados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo... (10).- Autoridad Administrativa Competente.- Las Administraciones Zonales, en su respectiva circunscripción territorial, serán el órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para el otorgamiento de la autorización para las intervenciones de mantenimiento o rehabilitación de aceras.

Artículo... (11).- Procedimiento para autorizar la intervención para el mantenimiento o rehabilitación de las aceras por iniciativa propia y particular del frentista.-

1. Para intervenciones de mantenimiento o rehabilitación desarrolladas por iniciativa propia y particular, el administrado deberá acudir a la Autoridad Administrativa

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Competente, dentro del procedimiento administrativo simplificado, para garantizar que la ejecución de la obra cumpla con las especificaciones del Manual de Espacio Público y evitar la duplicación de obras en áreas de intervención integral previamente programadas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

2. El administrado presentará a la Autoridad Administrativa Competente la solicitud correspondiente en el formulario normalizado, determinado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

3. La mera presentación del formulario normalizado comportará automáticamente la autorización del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, cuando se cumplan simultáneamente las siguientes condiciones:

- a) Que el formulario de solicitud haya sido presentado a la Autoridad Administrativa Competente, ante el funcionario asignado y en el lugar que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito hubiere habilitado para el efecto.
- b) Que el formulario normalizado cumpla con los requisitos establecidos y en éste conste la declaración juramentada de cumplimiento y observancia de Reglas Técnicas vigentes; y,
- c) Que se hubieren acompañado todos los requisitos documentales exigidos dentro del procedimiento.

4. En cualquier caso, el procedimiento administrativo simplificado estará sujeto al régimen general; y, de ser necesario, el flujo de procedimientos se organizará mediante instrucciones contenidas en la correspondiente resolución emitida por el órgano competente de la administración.

5. El incumplimiento de este procedimiento administrativo será sancionado con lo determinado en la normativa metropolitana vigente.

Artículo... (12).- Procedimiento para autorizar la intervención para el mantenimiento o rehabilitación de las aceras por iniciativa comunitaria, a través de mecanismos de cogestión.-

1. Para intervenciones de mantenimiento o rehabilitación desarrolladas con la comunidad, los mecanismos de cogestión se canalizarán mediante convenios específicos entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la comunidad organizada, que se celebrarán con sujeción al ordenamiento jurídico nacional y metropolitano. Las intervenciones se realizarán por manzanas, ejes viales o zonas de intervención, entre otras.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. Los mecanismos de cogestión serán prioritariamente aplicados en las áreas identificadas como críticas, a partir de las determinaciones del plan de intervenciones de recuperación de espacio público. Para aplicar a intervenciones a través de cogestión, los frentistas organizados deberán realizar la respectiva postulación y calificación durante el primer semestre de cada año ante la Administración Zonal correspondiente.

3. Las obras de mantenimiento y rehabilitación realizadas bajo el mecanismo de cogestión estarán exentas del pago de la contribución especial por mejoras y del incremento del impuesto predial por un año, determinado en el convenio correspondiente.

Artículo... (13).- Intervención para el mantenimiento o rehabilitación de las aceras por implementación de proyectos integrales de rehabilitación impulsados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.- En las intervenciones generadas por iniciativa Municipal para proyectos integrales de rehabilitación, en ejes o barrios priorizados, así como intervenciones en las aceras correspondientes a las áreas patrimoniales del casco histórico central, parques y plazas que contemplen obras de rehabilitación de aceras, el costo de las intervenciones será recuperado a través de la contribución especial por mejoras.

En áreas intervenidas con proyectos integrales en el espacio de propiedad privada que converja con el espacio público de acera, el propietario deberá ajustarse a las normas técnicas para garantizar continuidad en el nivel y afinidad en el tipo de material empleado.

Artículo... (14).- Ejecución de obras de mantenimiento o rehabilitación de aceras.- La ejecución de obras de mantenimiento o rehabilitación de aceras se sujetará a las especificaciones señaladas en el Manual de Espacio Público.

Todas las personas, naturales o jurídicas, públicas o privadas, incluidas las entidades y empresas públicas metropolitanas, deberán cumplir obligatoriamente con lo establecido en las normas de protección y seguridad del peatón así como en el Manual de Espacio Público, que constituye la guía técnica para la construcción, mantenimiento y rehabilitación de aceras.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO III

DE LAS FACHADAS Y CERRAMIENTOS

Artículo... (15).- Obligaciones para el mantenimiento de fachadas y cerramientos.-

1. Son obligaciones de los propietarios, poseionarios, meros tenedores frentistas o promotores de los predios:

- a) Cuidar, conservar y mantener limpia y en buen estado la pintura y elementos de la fachada y/o cerramiento de su predio, para garantizar el ornato de la ciudad.
- b) Realizar obligatoriamente obras de mantenimiento dentro del plazo establecido por la autoridad competente, en las fachadas de los predios que se encuentren en las áreas en las que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito realice proyectos de intervención integral.
- c) Informar a la Administración Zonal que se ha autorizado la realización de obras de expresión de arte alternativa, escrita o simbólica, en la fachada o cerramiento de su predio, salvo en bienes declarados como patrimoniales, en los que no se podrá realizar intervenciones.

2. Las precitadas obligaciones se cumplirán con sujeción a las Reglas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo; y, aquellas contenidas en el Manual de Espacio Público. En las áreas patrimoniales, se sujetarán al régimen especial del ordenamiento jurídico metropolitano, en materia de Áreas y Bienes Patrimoniales.

Artículo... (16).- Prohibiciones de uso en la superficie de fachadas y cerramientos.-

Sin perjuicio de otras prohibiciones establecidas en el ordenamiento jurídico metropolitano, se prohíbe en las superficies de fachadas o cerramientos lo siguiente:

- a) En áreas patrimoniales y turísticas: Alterar la superficie de pintura de fachada con rayados, pintas u otros, con cualquier tipo de materiales; así como ubicar afiches, publicidad electoral u otros elementos similares como expresión escrita o simbólica de cualquier naturaleza.
- b) En otras áreas urbanas de la ciudad diferentes a las mencionadas en el literal precedente: Realizar alteraciones a la superficie de pintura de fachada con rayados, pintas u otros con cualquier tipo de materiales; así como ubicar afiches, publicidad electoral u otros elementos similares como expresión escrita o simbólica de cualquier naturaleza, siempre que no cuenten con la autorización de la autoridad

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

administrativa competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en acuerdo con el propietario del predio.

- c) Ubicar publicidad electoral no autorizada por el propietario del predio y sin correspondencia a las determinaciones de la norma técnica.
- d) Realizar cualquier acto o acción que constituya prohibición, de conformidad con la normativa metropolitana vigente, especialmente lo establecido en la ordenanza que regula la publicidad exterior.

CAPÍTULO IV

PROMOCIÓN DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS URBANAS

Artículo... (17).- De los espacios públicos para la expresión artística alternativa y del espacio público autorizado para la expresión escrita o simbólica de cualquier naturaleza.-

1. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano competente, definirá los espacios públicos, carteleras u otros elementos de mobiliario urbano, en los que se permitirá la manifestación de toda expresión artística alternativa, escrita o simbólica, en diversos puntos de la ciudad; la colocación de afiches y publicidad electoral en procesos electorales vinculados a la política local o nacional; o, difusión y promoción de eventos culturales, artísticos o deportivos, con sujeción al ordenamiento jurídico metropolitano.
2. La ocupación temporal del espacio público o los elementos descritos en el numeral anterior, deberá contar con la autorización expresa de la Administración Zonal correspondiente, y de ser del caso del propietario del predio, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.
3. En casos de publicidad electoral, previa autorización del propietario, su ocupación se regirá de acuerdo a la norma técnica. En un plazo de diez (10) días posteriores a la finalización del periodo electoral, el partido o movimiento político o el propietario deberá restituir los espacios públicos a su estado original.
4. En los casos de publicidad de eventos culturales, artísticos o deportivos, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito habilitará infraestructura física como carteleras informativas u otros, para la colocación de elementos de difusión de dichos eventos. En un plazo de cinco (5) días posteriores a la finalización del evento, el responsable de la colocación de la publicidad deberá restituir las carteleras a su estado original.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

5. En casos de otros tipos de expresiones artísticas urbanas diferentes a las antes descritas, la ocupación temporal del espacio público deberá contar con la autorización del órgano metropolitano competente.

CAPÍTULO V

DE LA PRESERVACIÓN DEL ARBOLADO PÚBLICO URBANO

Artículo... (18).- De la plantación de arbolado público urbano.- En la plantación y/o reposición del arbolado público urbano, se dará prioridad a las especies de árboles nativos y patrimoniales de la región, dependiendo de su función, zona de vida correspondiente y las características de la especie.

Artículo... (19).- Listado de especies.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano competente, elaborará y expedirá el listado de las especies aptas y recomendadas para plantarse en aceras, plazas, parques u otros, las cuales serán incluidas en el Manual de Arborización.

Artículo... (20).- Características.- El arbolado público urbano estará constituido por ejemplares, conforme la norma técnica lo establezca, cuyas características deberán corresponder a la funcionalidad de cada ejemplar en la conformación de la Red Verde Urbana.

Artículo... (21).- Políticas de cultivo.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano competente, definirá estrategias para el cultivo de especies vegetales nativas en los viveros públicos existentes, que incluyan la proporción del cultivo entre especies nativas y exóticas, especies patrimoniales, la determinación de las especies de mejor adaptabilidad a cada necesidad, su clasificación como arbolado público urbano o rural, entre otras.

Artículo... (22).- Prohibiciones.- Para efectos de una adecuada protección de los ejemplares del arbolado público, se prohíbe expresamente:

- a) Talar o destruir ejemplares sin autorización del órgano metropolitano competente.
- b) Podar y/o cortar ramas sin supervisión del órgano metropolitano competente.
- c) Lesionar su anatomía o perjudicar sus procesos fisiológicos a través de heridas, aplicación de sustancias nocivas o perjudiciales, acción del fuego, entre otras.
- d) Fijar cualquier tipo de elemento extraño en el tronco o ramas del árbol.
- e) Pintar los árboles con cualquier sustancia.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

f) Disminuir y/o eliminar el espacio libre asignado a la vegetación en la superficie impermeabilizada; o, alterar o destruir cualquier elemento protector de los árboles.

Artículo... (23).- Tala.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano competente, podrá realizar la tala de uno o varios ejemplares, previo informe de conformidad de la Secretaría de Ambiente, en los siguientes casos:

- a) Cuando por su estado sanitario o fisiológico no sea posible su recuperación.
- b) Cuando impidan u obstaculicen el trazado o realización de obras públicas y la tala sea inevitable.
- c) Cuando sea necesario garantizar la seguridad de las personas, bienes, la prestación de un servicio público, la salud de la comunidad o la recuperación del arbolado público.

La tala será excepcional y siempre se considerará la reubicación del ejemplar antes de iniciar cualquier proceso de eliminación.

Artículo... (24).- Poda.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano competente, podrá efectuar tareas de poda de ramas solo cuando sea necesario garantizar la seguridad de las personas, bienes, la prestación de un servicio público, la salud de la comunidad o la recuperación del arbolado público, en correspondencia a las determinaciones del Manual de Arborización.

Artículo... (25).- Inventario del arbolado público urbano.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de su órgano y/o entidad competente, actualizará cada cinco (5) años el inventario de los ejemplares de arbolado público existentes en la ciudad, con lo cual se consolidará la Red Verde Urbana del Distrito. Este inventario será acompañado con la caracterización fitosanitaria de cada ejemplar.

Artículo... (26).- Inventario del arbolado urbano patrimonial.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito a través del órgano competente, será el responsable del registro e inventario de los Árboles Históricos y Notables del Distrito Metropolitano de Quito. El inventario patrimonial de la vegetación urbana y rural se complementará y actualizará cada 10 años.

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de sus órganos competentes, definirá los criterios y características de tipo biológico, paisajístico, histórico, cultural, social, entre otros, para la determinación de la inclusión de un ejemplar en el registro patrimonial. El documento resultante se incorporará al Manual de Arborización.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo... (27).- Medidas de conservación e inspección.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano competente, realizará inspecciones periódicas para asegurar el control fitosanitario del arbolado público. Esta actividad se complementará con un Plan de Gestión para la conservación del arbolado público, para aplicar las medidas necesarias para la conservación del arbolado.

Artículo... (28).- Consolidación de la Red Verde Urbana.- Todo proyecto de construcción, habilitación de suelo, intervenciones urbanísticas o incorporación de mobiliario urbano, deberá respetar el arbolado público existente, las determinaciones de la Red Verde Urbana y los futuros proyectos para su consolidación, incluyendo la elaboración de una evaluación ambiental que establezca las medidas de mitigación necesarias.

Artículo... (29).- Programas de forestación y reforestación, reposiciones y sustituciones.- Se programarán los proyectos de plantación, reposición y sustitución de árboles conforme a las determinaciones del Manual de Arborización y a lo establecido en el Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial para consolidar la Red Verde Urbana. Para ello, el órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito presentará ante el Concejo Metropolitano un Plan Anual de Intervenciones, acompañado de un informe de evaluación de los proyectos implementados, para su respectiva aprobación.

Todo árbol eliminado o trasplantado en la ciudad deberá ser sustituido por otro. De no ser posible la plantación en el mismo lugar, deberá plantarse el nuevo ejemplar en sus inmediaciones, señaladas por la normativa metropolitana vigente.

Artículo... (30).- Creación y ensanche de vías.- En todo proyecto para apertura o ensanche de vías se deberá prever la plantación de árboles nativos, de acuerdo a las determinaciones del Manual de Arborización.

CAPÍTULO VI

AUTORIDAD COMPETENTE, INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo... (31).- Órgano competente de control.- La Agencia Metropolitana de Control ejercerá las funciones de inspección, instrucción, resolución y ejecución, de conformidad con la normativa vigente.

Artículo... (32).- Tipos de infracción y su sanción.- En concordancia con las obligaciones, prohibiciones y responsabilidades señaladas en los capítulos anteriores,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

se establecen tres tipos de infracciones: leves, graves y muy graves, con las sanciones especificadas en la presente ordenanza.

Sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier orden que pudieran derivarse de ellas, constituyen infracciones administrativas las acciones u omisiones tipificadas como tales en el presente capítulo, sin perjuicio de los regímenes administrativos relacionados y previstos en otras disposiciones del ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

Artículo... (33).- De las infracciones leves y su sanción.- Cometerán infracción administrativa leve, y serán sancionados con una multa equivalente al treinta por ciento (30%) de un salario básico unificado, quienes:

1. Incumplan las obligaciones respecto al uso y cuidado de las aceras, detalladas en el ~~artículo 5 de la presente ordenanza~~ Capítulo II, de este Título⁴⁷¹.
2. Ocasionen daños a la condición física de las aceras, bordillos y parterres, de manera accidental y no provocada.
3. No informen a la Administración Zonal que se ha autorizado la realización de obras de expresión de arte alternativa, escrita o simbólica, en la fachada o cerramiento de su predio.
4. No reparen los daños provocados accidentalmente, o por accidente de tránsito sin infracción de la ley, a un espécimen del arbolado público.
5. Ubiquen cualquier tipo de elemento extraño en el tronco o ramas del árbol.
6. Pinten los árboles con cualquier material o sustancia.

La reincidencia en el cometimiento de una infracción leve se la considerará como grave.

Artículo... (34).- De las infracciones graves y su sanción: Cometerán infracción administrativa grave, y serán sancionados con una multa equivalente a dos (2) salarios básicos unificados, quienes:

1. Incurran en las prohibiciones respecto del uso, intervenciones y usufructo de las aceras previstas en el ~~artículo 6 de la presente ordenanza~~ Capítulo II, de este Título⁴⁷².

⁴⁷¹ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁴⁷² Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. No hayan obtenido autorización excepcional para el uso y ocupación de una acera, de conformidad con lo establecido en los numerales 2 y 3 del artículo ~~5 de la presente ordenanza~~ sobre el uso de las aceras, del Capítulo II, de este Título⁴⁷³.
3. No realicen las obras de restitución de las aceras a su estado original.
4. Realicen alteraciones a la superficie de pintura de fachada con rayados, pintas, u otros, con cualquier tipo de material, así como quienes promuevan la colocación de afiches y demás elementos de carácter electoral.
5. Incurran en las prohibiciones detalladas en los literales c) y d) del artículo ~~16 de la presente ordenanza~~ del Capítulo III, del presente Título⁴⁷⁴, sobre el uso de la superficie de fachadas y cerramientos.
6. Incurran en las prohibiciones establecidas en el artículo ~~22 de la presente ordenanza~~ del Capítulo V, del presente Título⁴⁷⁵, respecto de la preservación del arbolado público.
7. Talen un ejemplar arbóreo sin el respectivo permiso, para la ejecución de un proyecto de construcción.
8. Realicen obras de infraestructura en la calzada sin la respectiva autorización municipal.
9. Ejecuten obras en aceras, fachadas, cerramientos o mantenimiento del arbolado público sin sujetarse a las reglas técnicas aplicables.

La reincidencia en el cometimiento de una infracción grave se la considerará como muy grave.

Artículo... (35).- De las infracciones muy graves y su sanción.- Cometerán infracción administrativa muy grave, y serán sancionados con una multa equivalente a cuatro (4) salarios básicos unificados, quienes:

1. No den cumplimiento, dentro del plazo estipulado, con las actas de verificación para ejecutar obras de mantenimiento o rehabilitación en aceras, emitidas por la Agencia Metropolitana de Control.

⁴⁷³ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁴⁷⁴ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁴⁷⁵ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. Afecten, eliminen y/o destruyan por accidente de tránsito con infracción de la ley, un ejemplar del arbolado público urbano y/o arbolado incluido en el inventario patrimonial.
3. Incurran en la prohibición establecida en el literal a) del artículo ~~16 de la presente ordenanza~~ del Capítulo III, del presente Título⁴⁷⁶, relativa a las prohibiciones sobre el uso de la superficie de fachadas y cerramientos.

Además constituirán infracción administrativa muy grave, todas las infracciones establecidas en el artículo anterior que se cometieren en áreas y bienes patrimoniales, arbolado patrimonial incluido en el inventario, zonas turísticas y áreas especiales definidas como tales por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

La reincidencia en el cometimiento de una infracción muy grave será sancionada con una multa equivalente a ocho (8) salarios básicos unificados.

Artículo... (36).- Verificación del cumplimiento de las obligaciones.-

1. En el evento de que, en el ejercicio de las potestades de control, la Agencia Metropolitana de Control constate la inobservancia de las obligaciones prescritas en la presente ordenanza, se levantará la correspondiente acta de verificación, consignando el plazo de 60 días calendario y 10 días calendario para áreas especiales, para que se dé cumplimiento a la normativa, la cual se realizará bajo la prevención legal contenida en los numerales siguientes.
2. En el caso de que el administrado no diere cumplimiento a lo consignado en el acta de verificación, y sin perjuicio de la sanción administrativa a que hubiere lugar, el mantenimiento o rehabilitación podrá realizarla el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la empresa pública metropolitana competente y por cualquier modalidad de gestión, a costa del administrado.
3. El costo por el mantenimiento o rehabilitación realizado por la empresa pública metropolitana competente, deberá ser cobrado en su totalidad en el ejercicio económico inmediato posterior a la ejecución de la obra, a los titulares, propietarios o al tercero distinto del frentista, por contribuciones especiales de mejoras y con un recargo del 20%, más los intereses correspondientes.
4. En el caso de que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito realice directamente el mantenimiento o rehabilitación de la acera, el costo total de la obra será

⁴⁷⁶ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

calculado sobre la base de los costos directos e indirectos en que se hubiere incurrido, los cuales serán determinados por la empresa pública metropolitana ejecutora de la obra.

Artículo... (37).- Trabajo comunitario.- A fin de establecer medidas que incentiven la paz social y coadyuven al mejoramiento de la convivencia ciudadana, se establece la posibilidad de sustituir las sanciones de orden pecuniario establecidas en la normativa metropolitana vigente con trabajo comunitario, conforme al siguiente procedimiento:

El administrado contra quien se hubiere iniciado un procedimiento sancionatorio podrá, en cualquier momento del proceso, solicitar voluntariamente la sustitución de la sanción pecuniaria relativa a la infracción administrativa, por horas de trabajo comunitario. Se podrá sustituir la totalidad de la sanción o el porcentaje que la o el administrado solicitare.

La Agencia Metropolitana de Control tendrá la obligación de informar a las y los administrados la posibilidad de sustituir las sanciones por trabajo comunitario al inicio del proceso administrativo.

Para el efecto, cada diez dólares (USD \$10,00) con los que hubiere sido sancionado el administrado equivaldrá a una hora de trabajo comunitario. En el caso de existir fracciones de dólares se establecerá el tiempo proporcional.

Las personas jurídicas u organizaciones políticas no podrán solicitar la sustitución de la sanción pecuniaria por trabajo comunitario.

Las reparaciones de los daños causados no serán objeto de sustitución de sanciones a las que se refiere este artículo, al no tratarse de una sanción, sino de una reparación de los bienes jurídicos lesionados por parte de las y los administrados.

Para efectos de la sustitución de sanciones, la Agencia Metropolitana de Control coordinará las acciones que fueren necesarias con la Secretaría encargada de la coordinación territorial y la participación ciudadana.

En caso que la o el administrado no cumpliera con las horas establecidas en sustitución de la sanción pecuniaria, o las cumpliera parcialmente, se dará paso al cobro por vía coactiva de los valores proporcionales, conforme al ordenamiento jurídico metropolitano

Artículo... (38).- Incentivos.- Para estimular el cuidado, recuperación y protección de los bienes públicos, y garantizar la consolidación de la Red de Espacio Público y la preservación del arbolado urbano; el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

definirá administrativamente los incentivos aplicables, a través de una resolución administrativa.

CAPÍTULO VII⁴⁷⁷

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo (...).- Las especificaciones técnicas para el mantenimiento y rehabilitación de aceras se sujetarán a las normas previstas en el Manual de Espacio Público, el cual estará disponible en el portal web del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, las Administraciones Zonales y la Agencia Metropolitana de Control.

Artículo (...).- La Secretaría responsable de la coordinación territorial y la participación ciudadana, en coordinación con las Secretarías responsables de la seguridad, inclusión social, ambiente y las Administraciones Zonales, definirá los programas de trabajo comunitario a los que se podrán sumar quienes sustituyan la sanción pecuniaria de manera voluntaria por el trabajo comunitario. Además, establecerá los procesos y mecanismos destinados a garantizar que las horas de trabajo comunitario determinadas según el caso se cumplan efectivamente.

Adicionalmente, la Agencia Metropolitana de Control, de manera conjunta con la Secretaría responsable de la coordinación territorial y la participación ciudadana, establecerá los mecanismos adecuados para la información y seguimiento de cada uno de los casos y para la verificación del cumplimiento de las sanciones.

Artículo (...).- La Secretaría responsable de la coordinación territorial y la participación ciudadana, en coordinación con las Administraciones Zonales, establecerá el procedimiento para mantener un registro y control de los muros y cerramientos cuyos propietarios o legítimos poseedores hubieren autorizado su uso para intervenciones artísticas alternativas; y, aquellos autorizados por la Administración Municipal. Establecerá además el mecanismo para comunicar dichas autorizaciones a la Agencia Metropolitana de Control.

Artículo (...).- La Secretaría responsable del ambiente, en coordinación con la Unidad de Espacio Público de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas y la Secretaría responsable de territorio, hábitat y vivienda, en el plazo de treinta días, actualizará el Manual de Arborización.

⁴⁷⁷ Se propone incorporar al articulado las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 282, de 25 de septiembre de 2012, para garantizar su vigencia dentro del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo (...).- Para la construcción de aceras nuevas en barrios legalizados, la comunidad organizada podrá acogerse a los modelos de cogestión.

Artículo (...).- La Secretaría responsable de la cultura, a través del Centro de Arte Contemporáneo, será la encargada de trabajar con los diversos colectivos de arte urbano del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para la presentación de propuestas de intervención, en espacios definidos por los órganos competentes y autorizados para el desarrollo y fomento de expresiones de arte alternativo, en coordinación con la Secretaría responsable de la coordinación territorial y la participación ciudadana; y, desarrollará una línea de capacitación visual a través de los entes competentes, fomentando los intercambios culturales regionales y provinciales.

Las intervenciones a realizarse propenderán a la generación de Corredores Culturales que se incorporarán a la Red de Espacio Público definida en el Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial, y a la inclusión de actividades artísticas urbanas.

Artículo (...).- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Secretaría responsable de la comunicación y en coordinación con todos los órganos y dependencias municipales, será el encargado de difundir el contenido de la presente ordenanza en el territorio del Distrito, a través de todos los medios de comunicación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

LIBRO IV⁴⁷⁸

DE LA REGLAMENTACIÓN METROPOLITANA

TÍTULO I⁴⁷⁹

PROCEDIMIENTO EXPROPIATORIO Y DE ESTABLECIMIENTO DE SERVIDUMBRES

CAPÍTULO I

DE LAS EXPROPIACIONES

SECCIÓN I

GENERALIDADES

Art. 1138.- Base legal.- Para efectos de esta normativa, la expropiación por causa de utilidad pública o interés social se aplicará en los casos previstos en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, previo el procedimiento establecido y el pago de la correspondiente indemnización, conforme lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública.⁴⁸⁰

Art. 1139.- Ámbito.- Esta normativa contiene normas de obligatorio cumplimiento que regulan el procedimiento de los trámites administrativos de expropiación que lleva a cabo la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito y empresas con el objeto de cumplir sus fines específicos.

Art. 1140.- Jurisdicción.- Esta normativa regirá en todo el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 1141.- Competencia.- Son competentes para tramitar los expedientes expropiatorios, la Administración Central a través de la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles⁴⁸¹ las administraciones zonales a través de las subprocuradurías, las empresas públicas metropolitanas, el Instituto Metropolitano de Patrimonio, que necesiten expropiar bienes para brindar servicios, ejecutar obras públicas, para la construcción de vivienda de interés social o programas de reasentamiento.

⁴⁷⁸ Se asigna numeración en secuencia dentro del proceso de codificación.

⁴⁷⁹ Título incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 181, de 29 de mayo de 2006.

⁴⁸⁰ La Ley Orgánica para el Eficiencia de la Contratación Pública, publicada el 20 de marzo de 2017, establece que lo relacionado a procedimiento y pago de los procesos de declaratoria de utilidad pública, se ejecutará conforme lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

⁴⁸¹ La Resolución de Alcaldía No. A010 de 2011, en su artículo 10, se establece la delegación al señor Administrador General para que ejerza la competencia asignada al Alcalde Metropolitano, en el artículo 447 del COOTAD; y, a la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles, para que ejecute el procedimiento expropiatorio.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 1142.- Trámites.- Las entidades mencionadas en el artículo anterior, serán responsables de tramitar los expedientes expropiatorios relacionados a asuntos de su competencia:

a) Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS), agua potable, alcantarillado, acueductos, generación hidroeléctrica, saneamiento ambiental;

b) Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMOP), vías, parques, plazas, jardines, obra pública y terminales, paradas;

c)⁴⁸²

c) Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito (EMRAQ-EP), camales;

d) Empresa Pública Metropolitana de Aseo, rellenos sanitarios y estaciones de transferencia de basura;

f)⁴⁸³

e) Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales, proyectos del Aeropuerto de Quito y de las competencias que asuma;

h)⁴⁸⁴

f) Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana, proyectos para la seguridad ciudadana;

g) El Instituto Metropolitano de Patrimonio⁴⁸⁵, bienes culturales y patrimoniales;

h) Administración Central, proyectos distritales;

i) Administraciones zonales, vías locales y proyectos zonales; y,

j) Otras de carácter municipal.

Cualquiera de estas entidades podrá tramitar además expropiaciones que tengan relación con sus propias necesidades, siempre que sean inherentes a sus funciones y competencias.

En los casos de obras o servicios que impliquen una actuación conjunta de dos o más entidades o dependencias, el proceso podrá ser tramitado en más de una de ellas, bajo la

⁴⁸² Se sugiere integrar el literal c) al b) ya que trata de la misma entidad.

⁴⁸³ Empresa liquidada mediante Ordenanza Metropolitana No. 0555, sancionada el 09 de mayo de 2014.

⁴⁸⁴ Mediante Resolución de Concejo No. C0010 de 2009, se dispuso la disolución y liquidación de la Corporación de Salud Ambiental de Quito ("Vida para Quito").

⁴⁸⁵ Cambio de denominación de conformidad con la Disposición General Primera de la Ordenanza Metropolitana No. 0094 de 2011. Mediante Resolución de Alcaldía No. A0040 de 2010, se crea el Instituto Metropolitano de Patrimonio.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

responsabilidad y coordinación de la entidad competente, y además según la necesidad y prioridad en la ejecución de la obra o prestación de servicio.

SECCIÓN II

REQUISITOS, FINANCIAMIENTO Y PROCEDIMIENTO

Art. 1143.- Requisitos.- Previo a proceder al trámite expropiatorio, el Municipio, sus dependencias o entidades, deberán contar con un proyecto aprobado por el Concejo Metropolitano o por la máxima autoridad de la entidad o dependencia requirentes⁴⁸⁶ y disponer de la asignación presupuestaria suficiente para la ejecución de la obra proyectada y para el pago de las indemnizaciones necesarias, siempre y cuando dicha obra se encuentre debidamente programada por la dependencia municipal ejecutora, cumpliendo el procedimiento previsto en esta normativa, excepto los casos de emergencia o fuerza mayor, cuya ejecución esté aprobada por la máxima autoridad.

No obstante a lo indicado en el párrafo anterior, las dependencias municipales requirentes deberán contar con su respectivo presupuesto; para el caso de las administraciones zonales y Administración Central Municipal deberá ser solicitado a la Dirección Metropolitana Financiera, mientras se está elaborando la proforma presupuestaria en la Comisión de Presupuesto y Finanzas del año anterior a la declaratoria de utilidad pública con fines de expropiación.

La partida presupuestaria con los fondos que se han asignado para la expropiación será inamovible, a no ser que el Concejo Metropolitano deje sin efecto tal expropiación por alguna razón justificada; de no ser así, deberá reasignarse en el nuevo presupuesto únicamente para expropiaciones.

Art. 1144.- Financiamiento.⁴⁸⁷

Art. 1145.- Procedimiento⁴⁸⁸

Art. 1150.- Reasentamientos.- En caso de expropiaciones a propietarios de terrenos ubicados en sectores de riesgo y/o marginalidad, afectados por proyectos municipales, la entidad por intermedio de la ~~Comisión de Expropiaciones, Remates y Avalúos~~⁴⁸⁹,

⁴⁸⁶ No existe disposición legal que establezca la aprobación del proyecto como requisito para proceder con la declaratoria de utilidad pública.

⁴⁸⁷ De conformidad con el inciso final del artículo 99 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, se prohíben todo tipo de preasignaciones que no sean las establecidas en la Constitución de la República.

⁴⁸⁸ La Ley Orgánica para la Eficiencia de la Contratación Pública reformó de manera integral el procedimiento de la declaratoria de utilidad pública. Se sugiere una reforma del Título I (Ordenanza Metropolitana No. 181) por cuanto se contraponen casi de manera integral al COOTAD y a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

⁴⁸⁹ Actualmente, la Ordenanza Metropolitana No. 003 de 2014, no prevé dentro de las competencias de las Comisiones existentes, la de relocalización en caso de riesgo, sin embargo, de ser el caso se sugiere que esto sea tratado de manera conjunta entre las Comisiones de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gestión de Riesgos; y, de Vivienda y Hábitat.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

buscará la reubicación en predios municipales en los que se pueda implementar proyectos de interés social y/o vivienda de manera cogestionada. Para el efecto coordinará como responsable la ~~Empresa Pública Metropolitana de Desarrollo Urbano de Quito~~⁴⁹⁰, con el apoyo de la administración zonal correspondiente, y la participación de las dependencias y empresas municipales.

Sección 4a.

De los procesos judiciales

~~Art. 1151.- Trámite judicial.~~⁴⁹¹

SECCIÓN III

DE LAS RESPONSABILIDADES

Art. 1153.- Responsabilidad.- El funcionario responsable del trámite administrativo, en cualquier etapa del proceso, tiene la obligación de despachar el informe o criterio según sus competencias en forma completa, veraz y oportuna, dentro del término de quince días. Solo por razones debidamente justificadas, este término podrá prorrogarse, indicándose al requirente sobre este particular antes de que fenezca el referido término. Tanto las áreas jurídicas como las financieras serán las encargadas de realizar el seguimiento y control respectivo de las expropiaciones hasta que se concrete el pago de las mismas y la correspondiente sentencia, protocolización e inscripción en el Registro de la Propiedad.

El funcionario que no cumpla lo dispuesto, será sancionado por sus acciones u omisiones conforme al Código Municipal y como norma supletoria se observará la Ley Orgánica de Servicio Público.

~~Art. 1154.- Ocupación del inmueble.~~⁴⁹²

~~Art. 1155.- Cesiones gratuitas.~~⁴⁹³

⁴⁹⁰ Empresa liquidada mediante Ordenanza Metropolitana No. 0555, sancionada el 09 de mayo de 2014.

⁴⁹¹ La Ley Orgánica para la Eficiencia de la Contratación Pública reformó de manera integral el procedimiento de la declaratoria de utilidad pública. Se sugiere una reforma del Título I (Ordenanza Metropolitana No. 181) por cuanto se contraponen casi de manera integral al COOTAD y a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

⁴⁹² La Ley Orgánica para la Eficiencia de la Contratación Pública reformó de manera integral el procedimiento de la declaratoria de utilidad pública. Se sugiere una reforma del Título I (Ordenanza Metropolitana No. 181) por cuanto se contraponen casi de manera integral al COOTAD y a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

⁴⁹³ No existe norma legal vigente que prevea la posibilidad de cesión gratuita en el caso de expropiaciones.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO II

DE LAS SERVIDUMBRES

SECCIÓN I

ESTABLECIMIENTO DE SERVIDUMBRES

Art. 1156.- De conformidad con el artículo 488 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, corresponde a la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito (DMQ), imponer servidumbres legales y forzosas sobre predios particulares, en los casos en que sea indispensable para la ejecución de obras destinadas a la prestación de servicios públicos. Dichas servidumbres podrán ser gratuitas u onerosas.

Serán gratuitas si el área sirviente no implica la ocupación de más del diez por ciento del predio afectado. Si el gravamen es mayor al porcentaje antes indicado, la entidad beneficiaria indemnizará por el valor de la diferencia del terreno afectado, y si hubiere construcciones, el valor de éstas, previo el trámite correspondiente.

Art. 1157.- Conocer y resolver sobre el establecimiento de servidumbre de acueducto para la conducción de aguas claras o servidas y servidumbres anexas y de tránsito, corresponde en primera instancia al Alcalde Metropolitano, quien en aplicación del artículo 10 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito y el artículo 488 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, puede delegar esta atribución a los comisarios de la **Agencia Metropolitana de Control**.⁴⁹⁴

La resolución de imposición de servidumbre conlleva la autorización de ocupación inmediata del área de terreno requerida para la ejecución de la obra pública.

Art. 1158.- El Concejo Metropolitano de Quito resolverá en segunda y última instancia sobre el establecimiento de servidumbres forzosas.

Si el propietario del predio sirviente no estuviere conforme con el gravamen de servidumbre que conlleva la orden de ocupación inmediata, presentará su reclamo ante la Corporación Edilicia, dentro del término de tres días contados a partir de la fecha de notificación de la resolución de primera instancia. El Concejo Metropolitano resolverá dicha petición dentro del término de treinta días.

⁴⁹⁴ Mediante Resolución de Alcaldía No. 0020 de 2011, se establece que las Comisarías Metropolitanas que operaban en las Administraciones Zonales, estarán subordinadas a la Agencia Metropolitana de Control.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 1159.- El proceso de establecimiento de servidumbres onerosas observará los requisitos y el procedimiento determinado en el artículo ~~1143 de este Código de la Sección II del Capítulo I, de este Título, relacionado con los requisitos~~⁴⁹⁵, en lo que fuere aplicable, en tanto que, para resolver sobre servidumbres gratuitas, bastarán los informes emitidos por las unidades de avalúos y catastros, y de territorio y vivienda de las administraciones zonales metropolitanas.

El avalúo a ser fijado por la Dirección Metropolitana de Catastro por el área a ser indemnizada, se realizará con base en las ordenanzas metropolitanas de aprobación del plano del valor del suelo urbano y de aprobación del plano del valor de la tierra y construcciones rurales, según el caso.

Art. 1160.- [Resolución de establecimiento de servidumbre].- Una vez que se cuente con los informes necesarios, el Alcalde Metropolitano expedirá la resolución de establecimiento de servidumbre, ~~la misma que será notificada en la forma determinada en el numeral nueve del artículo 1145.~~⁴⁹⁶

Art. 1161.- Si el proceso de establecimiento de servidumbres se realiza ante los comisarios, éstos además de cumplir los procedimientos antes señalados, en la etapa procesal que corresponda y previo a iniciar el trámite, citará por boleta al propietario del predio afectado, a fin de que haga uso de sus derechos constitucionales dentro del proceso a implementarse.

Art. 1162.- Resuelto el establecimiento de la servidumbre forzosa, se notificará al Registrador de la Propiedad del cantón Quito, para que siente el gravamen en el predio sirviente, sobre el área afectada.

En caso de división del predio sirviente, no variará la servidumbre en él constituida, y se mantendrá en aquél sobre el cual permanece físicamente.

Art. 1163.- En el área de terreno sobre la cual se establece la servidumbre, el propietario no podrá levantar construcciones o edificaciones, y si de hecho lo hiciera, la Municipalidad las demolerá a costa del infractor y le impondrá una multa, según la naturaleza e importancia de la infracción.

Art. 1164.- Las servidumbres existentes en los predios particulares del Distrito Metropolitano de Quito, constantes hasta antes de entrar en vigencia esta normativa, continuarán invariables y no serán objeto de modificaciones por esta normativa, sino exclusivamente para su formalización gratuita. En caso de que el propietario o

⁴⁹⁵ Se propone referencia al título del artículo, en función del proceso de codificación.

⁴⁹⁶ Disposición que se encuentra derogada por la Ley Orgánica para la Eficiencia de la Contratación Pública.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

urbanizador de un terreno deseara cambiar la ruta de la servidumbre utilizando terrenos de su propiedad, deberá pedir autorización a la Municipalidad, la que de estimarlo viable, podrá autorizarlo. El costo que demande la reubicación de la obra pública será de cuenta del solicitante.

Art. 1165.- Toda infracción que altere las servidumbres prediales y la prestación del servicio público para el cual se estableció el gravamen, será sancionada por el Comisario de la **Agencia Metropolitana de Control**⁴⁹⁷ quien obligará al infractor a realizar los trabajos de reparación dentro del plazo que fije la Municipalidad, sin perjuicio de establecer la multa a la que dará lugar e independientemente de la acción de daños y perjuicios que podrían iniciar los perjudicados con la alteración del gravamen de servidumbre.

Art. 1166⁴⁹⁸

CAPÍTULO III

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo... (...)- El Alcalde, el Procurador Metropolitano, el Administrador General, los administradores zonales y las máximas autoridades de las empresas y entidades municipales serán los encargados del cumplimiento y ejecución de esta normativa.

Artículo... (...)- El Registrador de la Propiedad, una vez notificado con la resolución de declaratoria de utilidad pública ~~del Concejo Metropolitano~~⁴⁹⁹, procederá a anotar al margen en el registro de inscripciones, la prohibición de enajenar para ese inmueble o de la parte del inmueble afectado por la expropiación o la servidumbre.

⁴⁹⁷ Mediante Resolución de Alcaldía No. 0020 de 2011, se establece que las Comisarías Metropolitanas que operaban en las Administraciones Zonales, estarán subordinadas a la Agencia Metropolitana de Control.

⁴⁹⁸ El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización derogó a la Ley Orgánica de Régimen Municipal; además, no hace mención alguna que tenga concordancia con el texto del presente artículo

⁴⁹⁹ Conforme el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, la resolución sobre declaratorias de utilidad pública solo corresponde al Cuerpo Edilicio en caso de expropiaciones especiales, por lo que se recomienda eliminar la frase.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

TÍTULO II⁵⁰⁰

DEL CATASTRO INMOBILIARIO UBICADOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO⁵⁰¹

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN I

ÁMBITO DE APLICACIÓN, COMPETENCIAS, DEFINICIÓN, FINALIDAD, OBJETIVOS Y CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES

Art. 1167.- Ámbito de aplicación.- Las disposiciones de esta normativa tienen por objeto regular la actividad catastral inmobiliaria en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 1168.- Competencias.- La formación, el mantenimiento y la conservación del catastro inmobiliario, así como la difusión de la información catastral, es de competencia exclusiva de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, por medio de la Dirección Metropolitana de Catastro.

Art. 1169.- Definición.- El catastro inmobiliario es el registro e inventario técnico, actualizado y clasificado de la propiedad inmobiliaria, en el que se establece la correcta identificación de los aspectos físicos-geométricos, jurídicos, económicos (valorativos) que lo definen y constituyen.

Art. 1170.- La información física, jurídica y económica de los bienes inmuebles del Distrito, obtenida por documento legal o relevamiento en campo, deberá registrarse en una ficha predial y en el archivo magnético, según instructivos y procedimientos definidos por la Dirección Metropolitana de Catastro.

Art. 1171.- La ficha predial contendrá las variables principales siguientes:

Bienes inmuebles urbanos:

1. Ubicación;
2. Tenencia y aspectos legales;
3. Tipo de tenencia;

⁵⁰⁰ Título incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 222, de 31 de agosto de 2007.

⁵⁰¹ De conformidad con el oficio No. DMC-9745 de 28 de agosto de 2017, suscrito por el Director Metropolitano de Catastro, se sugiere realizar una reforma a la Ordenanza Metropolitana No. 222 de 31 de agosto de 2007, considerando la vigencia de las Normas Técnicas para catastro de bienes inmuebles urbanos y rurales, emitidas por el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, publicadas en el Registro Oficial Suplemento No. 853 de 03 de octubre de 2016.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

4. Características físicas, servicios y dimensiones del terreno;
5. Características de las construcciones;
6. Área de construcción;
7. Mejoras adheridas al predio;
8. Plano del predio y observaciones; y,
9. Fotografía de la fachada

Bienes inmuebles rurales:

1. Ubicación;
2. Tenencia y aspectos legales;
3. Tipo de propietario;
4. Uso de la tierra;
5. Infraestructura;
6. Terrenos, características y superficies;
7. Características de las construcciones;
8. Gráfico del predio;
9. Área de construcción;
10. Mejoras adheridas al predio; y,
11. Instalaciones o construcciones agropecuarias y observaciones.

Art. 1172.- Aspectos físicos-geométricos.- Las características físicas de los bienes inmuebles estarán sujetos a la información de los linderos y dimensiones que consten en las escrituras inscritas en el Registro de la Propiedad, y a los planos de levantamiento aprobados. Las características físicas abarcarán los aspectos internos y externos de los predios.

1. Los aspectos internos comprenderán.- El terreno, la construcción y otros elementos valorizables.

Para el terreno se considerará la ubicación, linderos, dimensiones, área, forma, topografía, y en el caso de predios rurales, la calidad de la tierra.

La identificación de los linderos del terreno y construcciones, se hará sobre documentos cartográficos, fotografías aéreas, ortofotografías, imagen satelital y ortoimágenes.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Para la construcción se considerará la estructura, mampostería, cubiertas, entresijos, acabados, que estarán definidas por tipologías constructivas, de acuerdo a los materiales predominantes y usos del bloque; y,

2. Los aspectos externos comprenderán.- Los servicios públicos, infraestructura y equipamiento urbano.

Art. 1173.- [Presentación de planos de funcionamiento].- Los planos de fraccionamiento de las propiedades deberán ser presentados en formato papel y digital que utilicen programas de AUTOCAD y/o MICRO STATION, que estén georeferenciados de acuerdo al Sistema de Referencia Espacial del Distrito Metropolitano de Quito (SIRES - DMQ), que se establece en la respectiva ordenanza.

Los mapas catastrales se elaborarán conforme al modelo de datos cartográfico.

Las dimensiones de los terrenos y de las edificaciones estarán expresadas en unidades del sistema métrico decimal.

Art. 1174.- Aspectos jurídicos.- Comprenderán lo relativo a la titularidad de dominio, derecho de propiedad o posesión del inmueble. Esta información podrá obtenerse de acuerdo a la documentación protocolizada y registrada, presentada por el interesado, así como del Registro de la Propiedad, notarías, juzgados y Subsecretaría de Tierras y Reforma Agraria.

Art. 1175.- Aspectos económicos.- Son los que sirven para determinar el avalúo catastral a precio de mercado, aplicable a todos y cada uno de los bienes inmuebles ubicados en el Distrito Metropolitano de Quito, establecidos en función de la ordenanza de valoración urbana y rural vigente, de acuerdo al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Los avalúos de los inmuebles servirán como base imponible para la determinación y cálculo de los tributos que las leyes y ordenanzas determinen.

SECCIÓN II

FINALIDAD

Art. 1176.- Esta normativa tiene como finalidades:

1. Regular y normar la formación, organización, funcionamiento, desarrollo, mantenimiento y conservación del catastro de los bienes inmuebles ubicados en el Distrito Metropolitano de Quito, así como establecer procedimientos que regirán las relaciones entre los propietarios o poseedores de bienes inmuebles y la Municipalidad;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. Definir normas y procedimientos a los que se sujetarán los trabajos del catastro y valoración inmobiliaria;
3. Determinar las obligaciones que en materia de esta normativa tienen los funcionarios, servidores municipales, estatales, particulares, así como los propietarios y los poseedores de bienes inmuebles ubicados en el Distrito; y,
4. Establecer la promoción e integración del catastro inmobiliario y sus registros, para que se proporcione el servicio de información y consulta a quienes lo requieran, de conformidad a las normas legales pertinentes.

SECCIÓN III

OBJETIVOS DEL CATASTRO

Art. 1177.- La descripción de los aspectos físicos-geométricos, jurídicos y económicos tienen como objetivos fundamentales:

1. Formar, conservar y actualizar el catastro de los bienes inmuebles del Distrito Metropolitano de Quito;
2. Brindar información actualizada y completa sobre los bienes inmuebles catastrados;
3. Elaborar mapas catastrales y planos temáticos del Distrito Metropolitano de Quito;
4. Establecer un sistema catastral para el Distrito Metropolitano de Quito;
5. Determinar los avalúos prediales, con el fin de conocer la riqueza inmueble del Distrito Metropolitano de Quito;
6. Facilitar información para la gestión tributaria, así como para la adquisición o transferencia del dominio de la propiedad inmueble; y,
7. Otros que requiera la Municipalidad, para cumplir con los fines y funciones que le establecen las leyes.

Art. 1178.- Todos los bienes inmuebles ubicados dentro del territorio del Distrito Metropolitano de Quito, deberán estar registrados en el Catastro Inmobiliario y ser objeto de avalúo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN IV

CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES UBICADOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Art. 1179.- Para efectos del catastro, los bienes inmuebles ubicados en el Distrito Metropolitano de Quito, se clasifican en urbanos y rurales. El carácter urbano o rural del inmueble dependerá de la naturaleza del suelo:

1. Suelo urbano.- Es el clasificado o definido por el **Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial**⁵⁰² aprobado por el Concejo Metropolitano de Quito.

Sin perjuicio de la clasificación o **Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial** tendrán la consideración como bienes inmuebles urbanos, exclusivamente para su inclusión en el catastro inmobiliario urbano, los que pese a no estar comprendidos en el **Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial**, dispongan de vías, bordillos, aceras y cuenten con alcantarillado, suministro de agua y energía eléctrica, así como también los predios que han cambiado su uso por declaratoria de propiedad horizontal; y,

2. Suelo rural.- Es aquel que está fuera del límite del sector urbano.

Art. 1180.- El catastro de la propiedad inmobiliaria del Distrito Metropolitano de Quito, se integrará con los siguientes archivos:

a) **Registros gráficos, constituidos por:**

1. Mapa general del Distrito Metropolitano de Quito;
2. Mapa general con la zonificación territorial;
3. Mapa de áreas de intervención valorativas (AIVAS);
4. Planos con los sectores catastrales;
5. Planos manzanos y/o polígonos con los bienes inmuebles urbanos y rurales que los conforman;
6. Planos con la delimitación de los bienes inmuebles urbanos y rústicos;
7. Registro alfanumérico, que contendrá:
 - 7.1 Clave catastral del bien inmueble;
 - 7.2 Nombre del propietario o poseedor;

⁵⁰² Mediante Ordenanza Metropolitana No. 0041, sancionada el 22 de febrero de 2015, se aprueba el Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, el mismo que sustituye al Plan General de Desarrollo Territorial.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

7.3 Ubicación y nomenclatura oficial;

7.4 Uso actual;

7.5 Valor catastral;

7.6 Domicilio del propietario o poseedor;

7.7 Superficie del terreno y de las construcciones;

7.8 Características físicas y geométricas del terreno y las construcciones;

7.9 Tipo de tenencia y características de la misma;

7.10 Datos de escritura o documento comprobatorio de propiedad y de su inscripción en el Registro de la Propiedad;

7.11 Colindancias actualizadas;

7.12 Servicios públicos e infraestructura; y,

7.13 Nombres y codificación de las vías de comunicación y acceso;

b) Archivo documental y digital de la propiedad inmobiliaria, integrado por:

1. Escrituras u otro documento que compruebe la titularidad de dominio o la posesión del bien inmueble;

2. Certificados de inscripción en el Registro de la Propiedad;

3. Certificados de bienes raíces;

4. Certificaciones de bajas y cambios de información física, legal o económica que modifiquen los registros catastrales;

5. Registros gráficos cartográficos en formato análogo y digital; y,

6. Los demás documentos necesarios conforme a otras disposiciones y ordenamientos;

c) Sistema de Información Catastral, integrado por:

1. Base de datos gráfica: cartografía catastral digital; y,

2. Base de datos catastral alfanumérico: de titulares de dominio, con los respectivos atributos.

Art. 1181.- Para estandarizar los trabajos catastrales de identificación, localización y registro inmobiliario, que se realicen por intermedio de los funcionarios responsables del catastro, la Dirección Metropolitana de Catastro emitirá las normativas técnicas o

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

instructivas, que permitan la captura, ordenación y generación de la información y datos, de tal manera que se integren al Sistema de Información Catastral.

CAPÍTULO II

RESPONSABLES CATASTRALES Y SUS ATRIBUCIONES

Art. 1182.- Son responsables en materia de gestión del Catastro Inmobiliario:

1. La Dirección Metropolitana Tributaria;
2. La Dirección Metropolitana de Catastro⁵⁰³; y,
3. Las jefaturas de avalúos y catastros de las administraciones zonales del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 1183.- Corresponde a la Dirección Metropolitana Tributaria, entre otras funciones:

1. Coordinar la acción catastral y tributaria de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;
2. Formular, ejecutar, monitorear y supervisar conjuntamente con los directores de Catastros y, Financiera, los planes anuales operativos y proyectos respectivos;
3. Asesorar a las diferentes instancias municipales, en los ámbitos de administración del catastro;
4. Proponer al Concejo Metropolitano las políticas de valoración de los inmuebles situados en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito;
5. Formular proyectos de ordenanzas, resoluciones y procedimientos para conocimiento y aprobación de las instancias correspondientes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
6. Impulsar la conformación del catastro multifinalitario digital del Distrito Metropolitano de Quito;
7. Verificar las seguridades de acceso a las aplicaciones informáticas de catastros y rentas; y,
8. Establecer procedimientos de gestión e instructivos, para garantizar una atención eficiente y eficaz de los ciudadanos, en las direcciones de Catastros y Financiera.

Art. 1184.- Corresponde a la ~~Dirección de Avalúos y Catastros~~ Dirección Metropolitana de Catastro⁵⁰⁴ entre otras funciones:

⁵⁰³ Actual denominación, conforme Resolución de Alcaldía No. 0010 de 2011.

⁵⁰⁴ Actual denominación, conforme Resolución de Alcaldía No. 0010 de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

1. Construir y administrar el catastro urbano y rural de los bienes inmuebles del Distrito Metropolitano de Quito, con sujeción a las disposiciones legales vigentes;
2. Establecer las políticas, normas y procedimientos generales del catastro inmobiliario, su control y evaluación;
3. Poner en consideración de la Dirección Metropolitana Tributaria y de la Administración General del Distrito Metropolitano de Quito, el Plan Operativo Anual con su respectivo presupuesto, para su conocimiento, aprobación y ejecución;
4. Promover la investigación técnica y tecnológica de métodos, sistemas, procedimientos de valuación, registro y demás aspectos relacionados con la propiedad inmobiliaria y con la modernización del catastro y su operación;
5. Emitir las normas técnicas, especificaciones y principios homogéneos referentes a la localización, identificación, registro, cartografía y demás actividades catastrales de bienes inmuebles, y remitirlos para su aplicación a las jefaturas de avalúos y catastros de las administraciones zonales y demás direcciones metropolitanas relacionadas con el catastro inmobiliario;
6. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de esta normativa y demás normas e instructivos elaborados para controlar y regular la actividad catastral;
7. Elaborar y actualizar los planos de valores del suelo urbano y rural, en base a los estudios de valoración correspondientes y a lo que dispone el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;
8. Elaborar las tablas de valores unitarios para las diferentes tipologías de construcción, de acuerdo con normas y principios técnicos, y mantenerlos actualizados;
9. Elaborar los mapas catastrales en formato digital del Distrito Metropolitano de Quito;
10. Enviar al Concejo Metropolitano de Quito, para su estudio y aprobación, el plano de valores del suelo urbano y rural, tablas de valoración de las tipologías constructivas y demás elementos valorizables, según lo que dispone el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;
11. Realizar la valuación catastral de los bienes inmuebles, en base a los valores unitarios y normas técnicas que se emitan, de conformidad con lo expuesto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y esta normativa;
12. Emitir los avalúos catastrales de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito para los casos contemplados en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

13. Participar en coordinación con las dependencias municipales en la delimitación de áreas urbanas, rurales, reservas territoriales y de protección ecológica, de acuerdo con las ordenanzas y leyes relacionadas con estos temas;

14. Promover acuerdos y convenios en materia del catastro inmobiliario con dependencias y entidades del Estado, y con otros Municipios del país, para realizar acciones conjuntas en la materia;

15. Establecer mecanismos de coordinación con el Registro de la Propiedad y notaría, para la identificación de los propietarios y de los bienes inmuebles; y,

16. La **Dirección Metropolitana de Catastro** promoverá celebrar acuerdos y convenios con el Estado, instituciones del sector público, privado, nacionales e internacionales en temas relacionados en la preparación y capacitación del recurso humano, en áreas referentes al catastro inmobiliario.

Art. 1185.- Corresponde a las jefaturas de avalúos y catastros de las administraciones zonales:

1. Llevar a cabo las actividades catastrales de identificación, localización, descripción, delimitación, registro catastral (gráficos y alfanuméricos), de acuerdo a su jurisdicción, sea que los bienes inmuebles se definan como urbanos o rurales, en los términos del presente ordenamiento y de las normas y especificaciones técnicas que rigen la materia, con el propósito de actualizar y conservar el sistema catastral en forma permanente;

2. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de esta normativa y demás normas e instructivos elaborados para controlar y regular la actividad catastral;

3. Registrar oportunamente las mutaciones que se operen en la propiedad y que por cualquier concepto modifiquen los datos contenidos en los archivos gráficos, alfanuméricos y documentales catastrales, con el propósito de mantener actualizada la información catastral inmobiliaria, siempre que estas mutaciones se encuentren técnica y legalmente sustentadas;

4. Apoyar a los organismos estatales, municipales y otras entidades que requieran de los datos contenidos en el catastro inmobiliario;

5. Determinar la localización de cada bien inmueble, mediante su delimitación y dimensionamiento, y recabar los elementos físicos-geométricos, jurídicos, económicos y de uso que lo constituyen;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

6. Aplicar por medio del sistema informático los valores unitarios, tanto del suelo urbano, de la tierra rural, como de las edificaciones y demás elementos valorizables, que apruebe el Concejo Metropolitano de Quito;
7. Establecer el control de los bienes inmuebles asignándoles la clave catastral que los identifique espacialmente;
8. Obtener de las instituciones estatales, municipales y de las personas naturales y jurídicas, los datos y documentos necesarios para la formación y actualización de los registros catastrales; y,
9. Colaborar con las autoridades competentes en la entrega de información para la formulación de planes, programas y proyectos de ordenamiento territorial urbano y rural del Distrito Metropolitano de Quito.

CAPÍTULO III

ZONIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DE ÁREAS DE INTERVENCIÓN VALORATIVA (AIVAS) Y VALORES UNITARIOS

Art. 1186.- Para las valoraciones masivas de los inmuebles, se determinarán previamente zonas o áreas de intervención valorativa, en las cuales se establecerá un valor unitario por metro cuadrado de suelo. Para conformar estas áreas se considerarán los siguientes factores:

1. **En áreas homogéneas urbanas.-** El uso, la topografía, el destino económico, las tipologías constructivas, zonificación, equipamiento y precios del terreno; y,
2. **En áreas homogéneas rurales.-** Las condiciones agrológicas, topográficas, climatológicas de los suelos, así como de su capacidad y limitaciones de uso y manejo.

Art. 1187.- La elaboración, revisión, modificación de las áreas de intervención valorativa, se hará en los tiempos establecidos en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Art. 1188.- Cuando se incorporen o modifiquen zonas de intervención valorativa, los valores unitarios de suelo y construcción que aplica la **Dirección Metropolitana de Catastro**, podrán ser revisados de oficio para realizar avalúos parciales o sectoriales, en cualquier tiempo. Para el efecto, se elaborarán los estudios de valoración urbana y valoración rural, que se sustentan en la ordenanza respectiva.

CAPÍTULO IV

DE LAS OPERACIONES O ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 1189.- La **Dirección Metropolitana de Catastro** y las jefaturas zonales de avalúos y catastros llevarán a cabo las actividades que sean necesarias y que tiendan a la formación, mantenimiento, actualización, conservación y desarrollo del catastro inmobiliario del Distrito Metropolitano de Quito, con sus registros alfanuméricos, gráficos y documentales correspondientes, para lo cual se empleará las normas, manuales e instructivos técnicos que se establezcan.

Art. 1190.- Las actividades encaminadas a la formación del catastro serán de carácter permanente, y la información que genere estará a disposición del público, con las limitaciones establecidas en disposiciones jurídicas aplicables.

Art. 1191.- La formación del catastro se hará en base al levantamiento de información de los inmuebles ubicados en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, tanto urbano como rural, de los aspectos físicos-geométricos, jurídicos y económicos más importantes.

Art. 1192.- El mantenimiento o conservación del catastro en el Distrito Metropolitano de Quito comprenderá el proceso de actualización del catastro, registrándose las modificaciones que en el tiempo tengan los bienes inmuebles.

Art. 1193.- La localización y levantamiento de información de bienes inmuebles comprende las operaciones y trabajos topográficos necesarios para determinar las características de los mismos, tales como: dimensiones, ubicación, uso, graficación que requiera el catastro inmobiliario, utilizando las normas y especificaciones técnicas, manuales e instructivos pertinentes.

Art. 1194.- Las operaciones o actividades de deslinde catastral deberán practicarse masiva o puntualmente, previa notificación a los propietarios o poseedores del bien inmueble de que se trate, y a los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, pudiendo formular las observaciones que estimen convenientes. En los casos en que las operaciones anteriores afecten bienes inmuebles estatales o municipales, deberá notificarse a la autoridad competente. La ausencia de los interesados, citados legalmente, no será motivo para suspender la ejecución de dichas operaciones.

Art. 1195.- Los trabajos topográficos catastrales y de deslinde predial deberán practicarse de acuerdo a los manuales, instructivos o normas de procedimiento que para el efecto se aprueben, incluyendo lo referente a vías, bordes superiores de quebrada y espacios públicos, así como la identificación de coordenadas con los parámetros establecidos en los cuerpos legales correspondientes.

Art. 1196.- Los trabajos de levantamientos topográficos y su representación en planos catastrales, deberán dibujarse a las escalas establecidas en la ordenanza de referencia

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

espacial para el Distrito Metropolitano de Quito, y serán elaborados mediante las técnicas geodésicas, topográficas o aerofotogramétricas que garanticen su precisión y su representación gráfica, ligada al sistema local de coordenadas.

Art. 1197.- Para fijar el valor catastral de cada bien inmueble, se aplicarán las tablas de valores unitarios, con los factores de incremento o demérito que correspondan.

Art. 1198.- El valor catastral será modificado cuando se presente alguna de las siguientes causas u otras que den motivo a su actualización:

1. Cuando el avalúo de las edificaciones del bien inmueble tengan una antigüedad de más de dos años sin reparación o restauración;
2. Cuando en el bien inmueble se hagan construcciones, reconstrucciones o ampliaciones, que afecten notoriamente su valor;
3. Cuando el bien inmueble sufra un cambio físico que afecte notoriamente su valor;
4. Cuando los bienes inmuebles se fusionen, se subdividan, se reestructuren o sean motivo de declaratoria en propiedad horizontal;
5. Cuando parte o la totalidad del bien inmueble sea objeto de traslación de dominio o por cualquier causa que modifique el régimen jurídico de propiedad del bien inmueble;
6. Cuando por la ejecución de obras públicas o privadas se altere el valor de la propiedad, tanto en los directamente beneficiados como en su zona de influencia, en base a estudios de valoración que elabore la Dirección Metropolitana de Catastro; y,
7. Cuando cambien las características físicas, jurídicas y económicas, de tal modo que se altere el valor del bien inmueble.

Art. 1199.- Cuando por causas imputables al propietario o poseedor de un inmueble, como son las de oponerse o interferir, no se puedan realizar en el campo los trabajos catastrales que resulten necesarios para determinar o verificar las características del inmueble respectivo o determinar el valor catastral correspondiente, el responsable catastral valorará o actualizará presuntivamente el valor del bien inmueble, en base a los elementos de que disponga.

Art. 1200 .- En los casos de edificaciones construidas bajo el régimen de propiedad horizontal, deberá fijarse el valor a cada una de las unidades declaradas que mantengan alícuota independiente, como locales abiertos o cubiertos, comprometiéndose en el valor la parte proporcional indivisa de los bienes comunes; cada unidad se registrará con clave catastral por separado y en concordancia con la declaratoria de propiedad horizontal aprobada.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 1201.- El responsable catastral deberá notificar a los propietarios o poseedores de bienes inmuebles, en caso de que:

1. El bien inmueble sea dado de alta por primera vez en el registro catastral;
2. Se modifique la clave catastral asignada inicialmente porque se encuentra omitida, duplicada o no geoespacializada; y,
3. El valor del inmueble sea sujeto de actualización en los términos establecidos en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

CAPÍTULO V

DE LOS TITULARES, LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES

Art. 1202 .- Titulares catastrales y representación.- Son titulares catastrales las personas naturales y jurídicas que consten en el catastro inmobiliario, por ostentar, sobre la totalidad o parte de un bien inmueble, la titularidad de alguno de los siguientes derechos:

- a) Derecho de propiedad; y,
- b) Derecho de usufructo.

Cuando la plena propiedad de un bien inmueble o uno de los derechos limitados a que se refiere el apartado anterior pertenezca pro indiviso a una pluralidad de personas, la titularidad catastral se atribuirá a la comunidad constituida por todas ellas, que se hará constar bajo la denominación que resulte de su identificación fiscal o, en su defecto, en forma suficientemente descriptiva.

También tendrán la consideración de titulares catastrales cada uno de los comuneros, miembros o partícipes de las mencionadas entidades, por su respectiva cuota.

Cuando alguno de los derechos a que se refiere el primer párrafo de este artículo sea común a los dos cónyuges, conforme a las disposiciones o pactos reguladores del correspondiente régimen económico matrimonial, la titularidad catastral corresponderá a ambos, y se atribuirá por mitad a cada uno de ellos, salvo que se justifique en documento público debidamente registrado otra cuota de participación.

En caso de discrepancia entre el titular catastral y el del correspondiente derecho de titularidad de dominio según el Registro de la Propiedad, sobre lotes, parcelas o fincas respecto de las cuales conste la referencia catastral en dicho registro, se tomará en cuenta, a los efectos del catastro, la titularidad que resulte de aquél.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

A efectos de sus relaciones con el catastro, los titulares catastrales se regirán por las siguientes reglas:

1. Cuando concurren varios titulares catastrales en un mismo inmueble, estos deberán designar un representante. En su defecto, se considerará como tal al que deba ostentar la condición de contribuyente en el Impuesto Predial. Si éste fuera una entidad sin personalidad, la representación recaerá en cualquiera de los comuneros, miembros o partícipes.
2. Cuando la titularidad catastral de los bienes inmuebles corresponda a los dos cónyuges, se presumirá otorgada la representación indistintamente a cualquiera de ellos, salvo que se produzca manifestación expresa en contrario.

Lo dispuesto en este apartado se entenderá sin perjuicio del derecho de los representados a ser informados en todo momento de las actuaciones realizadas en relación al inmueble, así como de las resoluciones que pudieran adoptarse.

En sus relaciones con el catastro inmobiliario, los titulares catastrales ostentan los derechos que les concedan las leyes pertinentes.

El propietario o poseedor podrá presentar reclamo sobre el avalúo en la Oficina de Catastro de la Administración Zonal correspondiente. Dicho reclamo se sustanciará en el marco del proceso de actualización y conservación catastral. Contra la decisión que atiende el reclamo, de creerlo conveniente el interesado, procede la vía de apelación establecida en el artículo 409 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

Los titulares catastrales tienen el deber de colaborar con el catastro inmobiliario, suministrando cuantos datos, informes o antecedentes resulten precisos para su gestión, bien sea con carácter general, bien a requerimiento de los órganos o autoridades competentes.

Si existiera información errónea registrada en el inventario predial, la Dirección Metropolitana de Catastro, las jefaturas de avalúos y catastros de las administraciones zonales, de oficio o a petición de la parte interesada, deben corregir los errores detectados, sin necesidad de que el titular catastral realice el reclamo correspondiente, dejando constancia documental de tales correcciones.

Art. 1203.- Obligatoriedad de la incorporación y tipos de procedimientos.- La incorporación de los bienes inmuebles en el catastro inmobiliario, así como de las alteraciones de sus características, que conllevará, en su caso, la asignación de valor catastral, es obligatoria, y podrá extenderse a la modificación de cuantos datos sean

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

necesarios para que la descripción catastral de los inmuebles afectados concuerde con la realidad.

Los propietarios o poseedores de predios no incorporadas al catastro, sin excepción, tendrán obligación de comunicar a las oficinas de catastros de las administraciones zonales, en el plazo de sesenta días contados a partir de la publicación de esta normativa en el Registro Oficial, tanto el valor como la fecha de adquisición o posesión de estos inmuebles, así como también la fecha de terminación y el valor de las mejoras, con el fin de que dichas entidades incorporen esos valores con los ajustes correspondientes como avalúos del inmueble. Dicha incorporación se realizará mediante cualquiera de los siguientes procedimientos u otros:

1. Intervenciones masivas o particulares;
2. Declaraciones, comunicaciones y solicitudes;
3. Subsanación de discrepancias y de errores;
4. Inspección catastral; y,
5. Valoración masiva, valoración particular o individual.

Los propietarios, poseedores o arrendatarios de bienes inmuebles, están obligados a proporcionar al responsable catastral previamente identificado, los datos o informes que les soliciten, así como permitir el acceso a los inmuebles, y a dar toda clase de facilidades para la localización y levantamiento de los mismos, deslindes, dibujo de planos, prácticas de avalúos y demás actividades catastrales.

Así mismo, están obligados a declarar al responsable catastral, cualquier modificación que se haga a los elementos que caractericen al bien inmueble, tales como construcciones, ampliaciones, remodelaciones, fusión, subdivisión, declaratorias en propiedad horizontal o cualquiera otra prevista por esta normativa, dentro del plazo de sesenta días contados a partir de la fecha de la modificación.

Para protocolizar actos de transferencias, constitución o limitación de dominio de inmuebles, el notario o quien haga sus veces, exigirá e insertará en la escritura, el certificado catastral expedido por las oficinas de catastro municipal.

Cuando se trate de inmuebles procedentes de un fraccionamiento de uno de mayor extensión, el certificado catastral exigido mantendrá el respectivo código catastral de los lotes que conformen el fraccionamiento.

Cuando se trate de protocolizar escrituras que contengan contratos de compraventa de inmuebles que se vayan a construir o se estén construyendo, el notario exigirá copia

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

debidamente sellada del acto administrativo que apruebe las nuevas unidades territoriales con el respectivo código catastral que identifique espacialmente estas unidades territoriales (planos arquitectónicos, planos de urbanizaciones, declaratoria de propiedad horizontal, etc.).

El Registrador de la Propiedad está obligado a enviar a la Dirección Metropolitana de Catastro, dentro de los diez primeros días de cada mes, la información completa sobre modificaciones de la propiedad inmueble ocurridas durante el mes anterior, para verificar y actualizar el catastro con todas las mutaciones o cambios legalmente perfeccionados.

Para predios que se registren bajo la figura de fiducia mercantil, se observarán las reglas establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y en la Codificación de la Ley de Mercado de Valores; los ingresos originados en las escrituras de fiducia mercantil se causan en el momento en que se produce un incremento en el patrimonio del fideicomiso, o un incremento en el patrimonio del cedente, cuando se trate de cesiones de derechos sobre dichas escrituras.

El inventario predial urbano y rural levantará y registrará todo lo que se halle sobre la superficie del predio y si está construido en subsuelo también lo registrará. El proceso de inventario catastral de edificaciones en el sistema catastral no legaliza construcciones informales ni ilegales.

Art. 1204.- Los funcionarios que intervengan en la aprobación, autorización y licencias de edificaciones, fraccionamientos, fusiones, reestructuraciones y declaratorias en propiedad horizontal, están obligados a informar todo lo relativo a dichas autorizaciones a los responsables catastrales, dentro de un plazo de quince días hábiles contados a partir de la autorización correspondiente.

Art. 1205.- Para efectos de la actualización y conservación catastral, el propietario deberá protocolizar dichas autorizaciones, y luego solicitar se registre dicho acto en el catastro, para luego llevarlo a inscribir en el Registro de la Propiedad (sobre todo subdivisiones, integración, declaratorias de propiedad horizontal).

Art. 1206.- Si en las declaraciones no se expresan los datos completos o no se acompañan los documentos o planos respectivos, los responsables catastrales comunicarán al interesado para que complemente o corrija la declaración dentro del término máximo de ocho días hábiles.

Art. 1207.- Cuando en las declaraciones a que hacen referencia los artículos precedentes, las dimensiones de un bien inmueble sean diferentes a las que aparezcan en el

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

documento de propiedad o posesión, el responsable catastral ordenará el deslinde catastral del bien inmueble a costa del interesado, pues el catastro no legaliza medidas, linderos ni cabidas (áreas) de predios.

Si las dimensiones manifestadas o las que aparecen en el documento de propiedad o posesión de un bien inmueble, son diferentes a las dimensiones que resulten de un levantamiento técnico catastral efectuado por métodos topográficos, convencionales o aerofotogramétricos, se ordenará comprobación del deslinde catastral, cuyo costo será cubierto por el propietario o posesionario del bien inmueble de que se trate.

Art. 1208.- Los responsables catastrales proporcionarán a las personas que lo soliciten, la información catastral que se encuentre en sus registros y archivos catastrales, y expedirán copias certificadas sobre inscripciones y documentos relativos a los bienes inmuebles que se señalen por los solicitantes, previo pago de las tasas correspondientes, pero las certificaciones no legalizan titularidad de dominio, medidas, linderos o cabidas de cada unidad predial.

Art. 1209.- El profesional dará aviso a los responsables catastrales del inicio de las obras de urbanización o fraccionamiento de que se trate, remitiendo los planos aprobados a fin de registrar en el sistema y asignar la clave catastral a cada uno de los lotes de terreno que resulten, así como a las áreas y demás componentes de la urbanización o fraccionamiento, que servirá de base para la identificación de las actividades que posteriormente se realicen.

CAPÍTULO VI

DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Art. 1210.- Es pertinente el reclamo a los responsables catastrales y procede la apelación en los demás casos en que haya error o diferencia entre los datos asentados en el registro catastral y las características físicas, geométricas, jurídicas y de usos del bien inmueble.

Art. 1211.- El Alcalde dictará resolución dentro del término de cuarenta días, contados desde la recepción de la apelación en su despacho.

La resolución de que trata el inciso anterior termina la fase administrativa en el procedimiento de los reclamos de los contribuyentes, y gozará de las presunciones de legitimidad y ejecutoriedad. En el evento de que el administrado no sea favorecido con el fallo, tendrá expedita la vía contencioso tributaria.

Art. 1212.- La apelación deberá ser interpuesta ante el Alcalde, por el propietario, poseedor o quien tenga interés jurídico; el escrito contendrá los siguientes datos:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Nombre, domicilio y documentación que acredite la personalidad del interesado;
- b) Clave catastral del inmueble de que se trate;
- c) Ubicación, colindancia, superficie y linderos del bien inmueble;
- d) Descripción de los errores o diferencias que existan en el registro catastral o de éstas en relación con la información que pretende corregir; y,
- e) Los preceptos legales en que se funde su inconformidad respecto de la resolución impugnada.

A la solicitud deberán acompañarse los documentos que la respalden para acreditar los hechos que demanda sean revisados y corregidos.

Art. 1213.- Para los efectos de notificación, todos los propietarios o poseedores de bienes inmuebles tienen la obligación de señalar domicilio y número de teléfono propio y de algún referido.

CAPÍTULO VII

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Art. 1214.- Para efectos de la aplicación de esta normativa, se entenderá por:

Actualización catastral.- El proceso de revisión y modificación de la información gráfica y alfanumérica, así como temática, con el fin de que se incorpore en la cartografía los cambios suscitados en el tiempo en el territorio que representa.

Actualización del valor catastral.- Consiste en la definición de un nuevo avalúo del inmueble, mediante la realización de actividades técnicas y la aplicación de las metodologías vigentes.

Actualización de valores de investigación.- Consiste en la modificación de los valores catastrales como resultado del estudio permanente de variables que alteren los valores unitarios del terreno, construcción, mejoras y plantaciones.

Alícuota.- Es la expresión matemática que refiere la participación proporcional (porcentaje) de una unidad constructiva de uso y dominio exclusivo o comunal, con relación a la totalidad de unidades constructivas exclusivas y áreas comunales de un inmueble.

Archivo catastral digital.- Conjunto de registro de atributos de un bien inmueble, que contiene los datos generales y particulares de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Área.- Toda superficie comprendida dentro de un perímetro, o medida numérica de una superficie.

Área construida.- Suma de áreas cubiertas de los pisos y bloques de una edificación, excluyendo las proyecciones de voladizos y aleros de los pisos superiores que no configuren áreas utilizables sobre el piso inferior.

Área de Intervención Valorativa (AIVA).- Es el espacio geográfico limitado que tiene características físicas homogéneas o similares, que permite diferenciarlo de los adyacentes.

Archivo de gestión documental digital.- Conjunto de documentos digitales, sobre los antecedentes de titularidad de dominio o posesión de los bienes inmuebles situados en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito.

Avalúo.- Es el valor de un bien inmueble establecido técnicamente a partir de sus características físicas, económicas y jurídicas, en base a metodologías establecidas.

Avalúo catastral.- Valor determinado de un bien inmueble que consta en el catastro, sin considerar las rebajas o exoneraciones de ley, registrado periódicamente, en el que se incluye el terreno y sus mejoras (construcciones y otros elementos valorizables).

Avalúo a precio de mercado.- Es el valor de un bien inmueble establecido técnicamente a partir de sus características físicas, económicas y jurídicas, en base a metodologías establecidas, así como a una investigación y análisis del mercado inmobiliario.

Base de datos gráfica.- Sistema informático gráfico que relaciona espacios (objetos) y control geográfico geométrico, que permite ingresar, actualizar y manejar información general y detallada de las parcelas o predios.

Base de datos alfanumérica.- Sistema informático que permite ingresar, almacenar, actualizar y manejar la información catastral física, legal y económica.

Bien inmueble.- La parcela o porción de suelo con todos sus elementos valorizables, que se encuentra emplazada en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, cerrada por una línea poligonal que delimita, a tales efectos, el ámbito espacial del sujeto-objeto y objeto-derecho de un titular catastral o de varios pro indiviso, y con independencia de otros derechos que recaigan sobre el inmueble. Para efectos del catastro, los bienes inmuebles se clasifican en urbanos y rústicos.

Cartografía.- Técnica que estudia los diferentes métodos o sistemas que permiten representar en un plano, una parte o la totalidad de la superficie terrestre.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Cartografía catastral.- Corresponde al mapa que determina la delimitación y deslinde de los bienes inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito.

Clave catastral.- Identificador o referencia catastral de un predio, constituida por un código alfanumérico que permite situarlo inequívocamente en la cartografía oficial del catastro.

Construcción.- Edificación que independientemente del uso y del tipo de material utilizado, se encuentra unida permanentemente al suelo, se eleva sobre o bajo el nivel natural del suelo.

Colindante.- Contiguo o limítrofe uno con otro.

Coordenada.- Cada una de las magnitudes que determinan la posición de un punto en un sistema de referencia.

Digitalizar.- Convertir una representación análoga en una representación digital.

Deslinde predial.- Mecanismo por el cual se identifican los límites y dimensiones singulares de un lote de terreno con respecto a otro. Datos que serán identificados en el campo y asentados en los documentos gráficos del catastro.

Escala.- Es el número que indica la relación entre las dimensiones lineales del dibujo y las de las figuras reales en el terreno.

Fotointerpretación.- Técnica de estudio y análisis de fotografías aéreas de la superficie del terreno.

Formación del catastro.- Primer inventario de los bienes inmuebles en los aspectos físicos, jurídicos y económicos.

Georeferenciación.- Asignación de coordenadas a un punto.

Información catastral.- Datos referidos a los registros alfanuméricos, gráficos y documentales de los bienes inmuebles que constan en el catastro inmobiliario.

Inmueble.- El término genérico “inmueble” designa al conjunto integrado por una parcela y el espacio aéreo y subterráneo asociado a ella y definido por los planos horizontal y vertical, que contienen a la poligonal que la delimita.

Levantamiento aerofotogramétrico.- Procedimiento para la elaboración de planos que utiliza la fotografía aérea. Con la ayuda de trabajos de campo se procesa la información fotográfica en aparatos restituidores que dibujan por medios automatizados, cuyos productos son las cartas topográficas en formato digital o análogo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Levantamiento topográfico.- Procedimiento para la elaboración de planos que utiliza métodos tradicionales y modernos de topografía y geodésica. Para trabajos de campo se emplean estaciones totales, equipos del Sistema de Posicionamiento Global (GPS por sus siglas en inglés), teodolitos, cintas métricas, niveles, etc. Los datos recogidos permiten elaborar planos topográficos mediante técnicas de dibujo digital o analógico.

Lote o parcela.- Unidad territorial mínima que conforma la trama espacial urbana o rural constitutiva de una manzana, delimitada generalmente por vías y otros lotes.

Mantenimiento del catastro.- Proceso de actualización permanente del catastro, en el cual se registran las modificaciones físicas, legales o económicas.

Manzana.- Porción de terreno urbano delimitado generalmente por vías o accidentes naturales tales como ríos, taludes, drenajes, otras manzanas, etc.

Mapa.- Representación geográfica de la tierra o parte de ella, en una superficie plana.

Objeto espacial.- Término para identificar a una porción de terreno, lote o predio en un punto del territorio, con sus respectivas coordenadas.

Ortofoto.- Imagen fotográfica del terreno con el mismo valor cartográfico que un plano, que ha sido sometida a un proceso de rectificación diferencial, que permite realizar la puesta en escala y nivelación de las unidades geométricas que la componen.

Plano.- Representación esquemática, en dos dimensiones y a determinada escala, de un terreno, una población, una máquina, una construcción, etc.

Plano aprobado.- Plano legalizado por la autoridad municipal competente.

Poseedor.- Es quien ostenta la tenencia de una cosa determinada con ánimo de señor o dueño; sea que el dueño o el que se da por tal tenga la cosa por sí mismo, o bien por otra persona en su lugar y a su nombre. El poseedor es reputado dueño, mientras otra persona no justifica serlo.

Poseionario.- Persona que ostenta la tenencia, uso, goce y disposición de un predio. Persona que ejerce el derecho de posesión.

Predio.- Bien inmueble situado en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito y no separado por otro.

Propiedad horizontal.- Inmueble cuyo dominio está constituido en condominio o declarado en régimen de propiedad horizontal.

Propietario.- Es la persona natural o jurídica que tiene el dominio, que se llama también propiedad, que es el derecho real en una cosa corporal, para gozar y disponer de ella,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

conforme a las disposiciones de las leyes y respetando el derecho ajeno, sea individual o social. La propiedad separada del goce de la cosa, se llama mera o nuda propiedad. Persona que ostenta la tenencia, uso, goce y disposición de un bien, basándose en un título de propiedad debidamente inscrito en el Registro de la Propiedad.

Red geodésica.- Conjunto de puntos denominados vértices, materializados físicamente sobre el terreno, entre los cuales se han realizado observaciones geodésicas, con el fin de determinar su precisión tanto en términos absolutos como relativos.

Registros gráficos digitales.- Conjunto de mapas, planos y fotografías digitales de los bienes inmuebles ubicados en el Distrito Metropolitano de Quito, que deberá estar ligado al Sistema de Referencial Espacial (SIRES - DMQ).

Región catastral.- Corresponde al espacio geográfico definido por el límite de la parroquia urbana o rural.

Relevamiento catastral.- Es la toma mediante procedimientos técnicos, de información gráfica y alfanumérica de los predios, tanto en campo como en gabinete.

Sistema de Geolocalización del Distrito Metropolitano de Quito (SIGGEO - DMQ).- El Sistema de Geolocalización del Distrito Metropolitano de Quito es aquel que establece las bases para la normalización y homogenización en la generación y uso de la cartografía. Comprende el marco para las operaciones de orden técnico - operativo que requieren la incorporación de la variable espacial, para todas las empresas e instancias municipales, en el Distrito Metropolitano de Quito, basado en la actual organización del territorio, aunque operativamente es independiente de él. Está constituido por tres niveles: zonas catastrales; regiones catastrales; sectores catastrales.

Sistema de información catastral.- Conjunto de datos gráficos, alfanuméricos y documentales, relacionados interactivamente con equipos y sistemas computacionales que permiten la ubicación geográfica de cada bien inmueble, con todos sus atributos.

Sistema de Referencia Espacial del Distrito Metropolitano de Quito (SIRES-DMQ).- Conjunto de valores numéricos de constantes geométricos y físicos, que definen en forma única un marco matemático sobre el cual se va a determinar la forma y tamaño del Distrito Metropolitano de Quito, incluyendo su campo gravitacional.

Sector catastral.- Espacio geográfico en que se divide el área urbana o rural, definido por elementos físicos tales como: avenidas, calles, pasajes, escalinatas, vías férreas, parques, acueductos, etc., o por elementos naturales como: quebradas ríos, taludes, bosques, etc. Circunscripción geográfica sinónimo de barrio, que facilita la investigación y el manejo de la información catastral.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Terreno.- Espacio físico de tierra o suelo.

Titular de dominio.- Persona natural o jurídica que se identifica en el catastro como propietario de un inmueble.

Zonas territoriales.- Las áreas constituidas por las zonas urbanas y rurales conforme a lo establecido en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en la Ley de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito y en las ordenanzas pertinentes.

Zona metropolitana.- Unidad territorial delimitada, producto de la división administrativa del Distrito Metropolitano de Quito con fines de planificación, gobierno y gestión.

TÍTULO III⁵⁰⁵

DE LOS SISTEMAS DE REFERENCIA ESPACIAL Y DE GEOLOCALIZACIÓN DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y DE LAS NORMAS PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y CATASTRAL GEOREFERENCIADOS, PARA SU INGRESO AL SISTEMA DE BASE DE DATOS CARTOGRÁFICOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO⁵⁰⁶

CAPÍTULO I

SISTEMA DE REFERENCIA ESPACIAL DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO (SIRESDMQ)

Art. 1215 .- Las disposiciones de esta normativa se aplicarán dentro de los límites del Distrito Metropolitano de Quito, y tienen por objeto establecer las bases para la normalización y homogenización en el uso y generación de cartografía.

Art. 1216.- El Sistema de Referencia Espacial para el Distrito Metropolitano de Quito, SIRESDMQ, se define como el marco de referencia que sirve de fundamento para todas las actividades espaciales dentro del territorio del Distrito. Está conformado por una red de estaciones monumentadas en forma permanente, cuyas posiciones han sido determinadas en forma precisa y descritas matemáticamente con relación a un Datum común, según gráfico 1 anexo, que forma parte de esta normativa.

Art. 1217.- [Parámetros del Sistema de Referencia Espacial para el Distrito Metropolitano de Quito].- Debido a la situación actual y a la disponibilidad tecnológica existente, se adopta en forma oficial para el SIRESDMQ como Datum Horizontal el Sistema Geodésico

⁵⁰⁵ Se asigna numeración en la secuencia del proceso de codificación.

⁵⁰⁶ Título incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 225, de 31 de agosto de 2007.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Mundial de 1984 (WGS84) y como Datum Vertical el Sistema de Alturas con respecto al nivel medio del mar, en la Estación Mareográfica de la Libertad, Provincia del Guayas; como Sistema de Proyección Cartográfica la Universal Transversa de Mercator Modificada para Quito (TMQ), Zona 17, Sur Modificada, Meridiano Central W 78° 30', Factor de Escala central 1.0004584.

Art. 1218.- El sistema WGS84 está definido por los siguientes parámetros:

Parámetro	Descripción	Valor
a.	Semieje mayor del elipsoide	6.378.137.00 m.
f.	Achatamiento del elipsoide	1/298,257223563
B	Semieje menor del elipsoide	6 356 752.314 m.
J2	Coefficiente zonal de segundo grado	1.082630 * 10 ⁻⁹
U	Constante gravitacional geocéntrica	3.986,005 * 10 ⁸ m ³ /s ²
WE	Velocidad angular terrestre	7.292,115 * 10 ⁻¹¹ rad/s

Art. 1219.- El SIREs-DMQ está sustentado físicamente en la red Geodésica Básica del Sistema de Posicionamiento Global (Global Positioning System - GPS) establecida por el Instituto Geográfico Militar en el Distrito Metropolitano de Quito y está definido por los siguientes parámetros:

Sistema de Referencia Espacial - SIREs-DMQ	
Datum:	WGS84
Elipsoide:	WGS84
Semieje mayor a:	6 378 137.00 m.
Achatamiento:	1/298.257223563
Semieje menor b:	6 356 752,314 m
Proyección Cartográfica	Transversa de Mercator Modificada (TMQ-WGS84)
Parámetros de la Proyección:	
Meridiano Central:	W 78° 30' 00''
Origen de Latitudes:	N 00° 00' 00''
Factor de Escala Central:	1.0004584
Falso Este:	500 000 metros

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Falso Norte:	10 000 000 metros
Zona:	17 Sur Modificada (w 77° - w 80°)

Art. 1220.- Todo tipo de levantamiento topográfico, catastral, cartográfico, geodésico u otro que genere registros espaciales, que se efectúen en el Distrito Metropolitano de Quito con fines de uso en cualquiera de las dependencias, empresas o instancias municipales, deberá basarse en el SIRES-DMQ.

CAPÍTULO II

SISTEMA DE GEOLOCALIZACIÓN DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO (SISGEO-DMQ)

Art. 1221.- El Sistema de Geolocalización del Distrito Metropolitano de Quito tiene como objetivo primordial, establecer las bases para la normalización y homogenización en la generación y uso de la cartografía.

Art. 1222.- El marco para las operaciones de orden técnico - operativo que requieren la incorporación de la variable espacial para todas las empresas e instancias municipales en el Distrito Metropolitano de Quito, está conformado por el Sistema de Geolocalización Espacial del DMQ (SISGEO-DMQ), que se basa en la actual organización del territorio, aunque es independiente operativamente de él, para el efecto se toma como sustento la Ordenanza de Zonificación 002, referida a la Organización Territorial, dentro de los límites del D.M.Q., sancionada el 18 de diciembre del año 2000.

El Sistema de Geolocalización Espacial está constituido por tres niveles:

- **Primer nivel.-** Denominado “zonas catastrales”, está conformado por once polígonos o unidades espaciales que en términos de límites son coincidentes con las actuales zonas metropolitanas. Los límites se hallan definidos en el plano 1 incorporado como Anexo 1 a esta normativa.
- **Segundo nivel.-** Denominado “regiones catastrales”, está conformado por sesenta y cinco polígonos o unidades espaciales que en términos de límites son coincidentes con los actuales límites de las parroquias. Los límites se hallan indicados en el plano 2 incorporado como Anexo 2 a esta normativa.
- **Tercer nivel.-** Denominado “sectores catastrales”, conformado por mil doscientos sesenta y ocho polígonos o unidades espaciales, y en términos de límites se asemejan a la actual delimitación de barrios. Los límites se hallan indicados en el plano 3 incorporado como Anexo 3 a esta normativa.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 1223.- La forma de codificación para el Sistema de Geolocalización consta de tres niveles generales y está conformado por ocho dígitos, de la siguiente manera:

Zona Catastral
Región Catastral
Sector Catastral

Zona Catastral	Región Catastral	Sector Catastral
XX	XX	XXXX

Art. 1224.- Dentro del proceso de homologación de la información espacial del DMQ, todas las dependencias, instituciones y empresas municipales, manejarán un mismo código básico o clave catastral de identificación de cada predio, al que según los requerimientos particulares de cada dependencia, se le podrá agregar códigos propios de acuerdo a la naturaleza de su competencia.

Art. 1225.- El formato de Geocodificación para el Distrito Metropolitano de Quito establecido, consta de tres niveles generales que corresponden al Sistema de Geolocalización, y de tres niveles específicos que corresponden al nivel predial. Está formado por 20 dígitos distribuidos de la siguiente manera:

Zona Catastral: 2 dígitos

Región Catastral: 2 dígitos

Sector Catastral: 4 dígitos

Manzana: 2 dígitos

Lote: 3 dígitos

Propiedad Horizontal:

Bloque: 2 dígitos

Nivel: 3 dígitos

Unidad: 2 dígitos

Zona Catastral	Región Catastral	Sector Catastral	Manzana	Lote	PH			
XX	XX	XXXX	XX	XXX	Bloque	Nivel	Unidad	
					XX	XXX	XX	

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO III

NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y CATASTRAL GEOREFERENCIADOS, PARA SU INGRESO AL SISTEMA DE BASE DE DATOS CARTOGRÁFICA DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Art. 1226.- El presente capítulo establece las normas técnicas para la realización de trabajos vinculados a los levantamientos topográficos o catastrales georeferenciados, que se realicen en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, cuando sean requeridos para trámites en la Municipalidad y empresas municipales.

Art. 1227.- El levantamiento topográfico o catastral es un proceso relacionado con la toma de la información física de un lote de terreno, la cual finalmente se representa en un plano que deberá enlazarse al Sistema de Referencia Espacial del Distrito Metropolitano de Quito, establecido en esta normativa.

Art. 1228.- Todo levantamiento realizado con equipos de Posicionamiento por Satélite G.P.S (Global Positioning System - GPS por sus siglas en inglés), o que sean ejecutados usando equipos de precisión centimétrica para el área urbana y submétrica para el área rural, que permitan realizar la corrección diferencial, utilizarán como estación base, cualquiera de los puntos de la Red Geodésica Básica del D.M.Q., o en su lugar, uno de los puntos de control GPS que sea entregado por la Dirección Metropolitana de Catastro.

Art. 1229.- Todo levantamiento realizado con equipos convencionales de topografía, tales como teodolito, estación total, u otros, deberá partir de un punto de la red del Sistema de Posicionamiento Global del Distrito Metropolitano de Quito, o en su lugar, de uno de los puntos de control GPS que sea entregado por la Dirección Metropolitana de Catastro, usando como marca otro punto de iguales condiciones.

Art. 1230.- Todo levantamiento realizado con fines catastrales u otros, se entregará a la Dirección Metropolitana de Catastro en formato digital, compatible con sistemas de dibujo asistido por computadora (Computer Aided Desing - CAD) o de información geográfica (SIG), de tipo comercial.

En caso de que se requiera usar un formato no comercial o de uso común en el mercado nacional, para trámites municipales relacionados con el Catastro, se contará con la autorización previa de la indicada Dirección.

Art. 1231.- Con el fin de facilitar la ejecución de cualquier levantamiento, Dirección Metropolitana de Catastro pondrá a disposición de los usuarios las monografías con

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

coordinadas de la red del Sistema de Posicionamiento Global del Distrito Metropolitano de Quito, al igual que de aquellos puntos establecidos para los levantamientos catastrales, que se hallan monumentados en diferentes lugares del Distrito.

En todo caso, será responsabilidad del interesado, la verificación de la existencia de los puntos y el uso apropiado de la información que entregue la Dirección **Metropolitana** de Catastro.

CAPÍTULO IV⁵⁰⁷

DISPOSICIÓN GENERAL

Artículo... (...).- Todas las direcciones, empresas, corporaciones municipales y entidades del sector público y privado, que generen y trabajen con insumos cartográficos en el Distrito Metropolitano de Quito, se sujetarán a las normas y regulaciones establecidas en esta normativa, siendo responsable de su ejecución, coordinación y operatividad técnica la Dirección Metropolitana de Catastro.

TÍTULO IV⁵⁰⁸

DE LAS ÁREAS Y BIENES PATRIMONIALES

CAPÍTULO I

DEFINICIONES GENERALES

SECCIÓN I

DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN GENERAL

Art. 1232.- Definición de áreas y bienes patrimoniales.- Para efectos de esta normativa se entenderá por áreas patrimoniales aquellos ámbitos territoriales que contengan o que constituyan en sí, bienes patrimoniales, que son elementos de valor natural, espacial o cultural que forman parte del proceso de conformación y desarrollo de los asentamientos humanos y que han adquirido tal significado social, que los hace representativos de su tiempo y de la creatividad humana.

Art. 1233.- Clasificación.- Las áreas y bienes patrimoniales del Distrito Metropolitano de Quito se clasifican de la siguiente manera:

a) Patrimonio natural, constituido por los diferentes ámbitos y entornos de vida, vegetación, bosques y áreas de protección de recursos hídricos, entornos naturales y de paisaje urbano;

⁵⁰⁷ Se propone la incorporación al articulado de la disposición general de la Ordenanza Metropolitana No. 222, de 31 de agosto de 2007.

⁵⁰⁸ Título incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No.260, de 10 de junio de 2008.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Patrimonio arqueológico, constituido por los sitios y bienes arqueológicos, con su entorno ambiental y de paisaje, sujetos a investigación y protección de conformidad con la Codificación de la Ley de Patrimonio Cultural y su reglamento general;
- c) Patrimonio arquitectónico y urbanístico, constituido por áreas y edificaciones históricas, así como sus entornos naturales más próximos;
- d) Patrimonio de bienes muebles, instrumentales, artísticos, artesanales y utilitarios; y,
- e) Patrimonio intangible, constituido por las diversas expresiones socio-culturales.

Art. 1234.- Alcance.- Las disposiciones de esta normativa se aplicarán dentro de los límites del Distrito Metropolitano de Quito, para la planificación, gestión y control del patrimonio arqueológico, urbanístico y arquitectónico, que implica, en cada caso, su entorno ambiental.

La planificación, gestión y control del patrimonio natural, se realizará en aplicación de la ordenanza del Ambiente y las disposiciones pertinentes del Régimen del Suelo y del Plan de Uso y Ocupación del Suelo. En las intervenciones sobre el patrimonio natural también se deberán considerar las disposiciones pertinentes de esta normativa.

La planificación, gestión y conservación del patrimonio intangible, así como del patrimonio de bienes muebles, instrumentales, artísticos, artesanales y utilitarios, será responsabilidad, en sus diversos ámbitos, tanto del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural y demás instituciones nacionales y locales encargadas de la gestión y promoción de la cultura, como de la Municipalidad a través de sus varias instancias pertinentes, tales como el Instituto Metropolitano de Patrimonio y la **Secretaría**⁵⁰⁹ de Cultura.

Los elementos arquitectónicos y urbanísticos deberán analizarse asociados a la gestión y conservación del patrimonio intangible, relacionados con la cultura local y nacional, dada la integralidad del concepto patrimonial y de sus implicaciones reales.

Art. 1235.- Registro de áreas y bienes patrimoniales.- Las áreas y los bienes patrimoniales arqueológico, urbanístico y arquitectónico, serán debidamente identificados, valorados y registrados en el inventario de áreas y bienes patrimoniales del Distrito Metropolitano de Quito -DMQ-, bajo la responsabilidad de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda y el Instituto Metropolitano de Patrimonio, los mismos que lo mantendrán permanentemente actualizado bajo las normas técnicas y legales que para el efecto se establezcan. La información de este inventario es de carácter público.

⁵⁰⁹ Cambio de denominación de en función de la estructura orgánica aprobada mediante Resolución de Alcaldía No. A0010 de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 1236.- Competencias en el MDMQ.- En el ámbito administrativo correspondiente a la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, las competencias se distribuirán en la siguiente forma:

- a) **Registro e inventario.-** Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, y el Instituto Metropolitano de Patrimonio;
- b) **Diseño de políticas y planificación de las áreas patrimoniales.-** Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, y administraciones zonales;
- c) **Intervención.-** Instituto Metropolitano de Patrimonio, y administraciones zonales; y,
- d) **Gestión y control de edificaciones y de los usos de suelo.-** Administraciones Zonales y Unidad Técnica de Control.

La Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio del Concejo Metropolitano ejercerá las competencias establecidas en la delegación del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural y en la ~~Ordenanza Metropolitana Reformatoria del Título Preliminar y del Capítulo I, “De las Comisiones”, del Título I, del Libro Primero de este Código~~ normativa metropolitana vigente⁵¹⁰.

Art. 1237.- Interpretación.- Las normas de esta normativa se entenderán dentro del contexto y en función fundamental de los objetivos de protección del patrimonio cultural del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 1238.- Revisión y modificación.- Corresponde a la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio, en coordinación con la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, recoger nuevos criterios, conceptos y requerimientos que surjan de la aplicación de esta normativa, y que apuntan a optimizar el manejo y la gestión de los bienes patrimoniales y proponer al Concejo Metropolitano las reformas que se consideren necesarias y convenientes para su actualización.

Art. 1239.- Normas supletorias.- En todo lo no previsto por esta normativa, se aplicarán las normas y disposiciones de la Codificación de la Ley de Patrimonio Cultural, del Régimen del Suelo y de las Normas de Arquitectura y Urbanismo.

SECCIÓN II

PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO

Art. 1240.- Definición de patrimonio arqueológico.- El patrimonio arqueológico representa la parte de nuestro patrimonio material que engloba todas las huellas de la

⁵¹⁰ Se propone referencia a la normativa metropolitana vigente en la materia, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

existencia del hombre, y se refiere a los lugares donde se ha practicado cualquier tipo de actividad humana, a las estructuras y los vestigios abandonados de cualquier índole, tanto en la superficie, como enterrados, o bajo las aguas, así como al material relacionado con los mismos. Se tipifica de acuerdo a sus materiales culturales y aplicaciones, siendo fundamentalmente los siguientes: cerámica, lítica, madera, hueso, metalurgia, tejidos, concha y arquitectura.

Art. 1241.- Calificación de áreas de protección arqueológica.- Para precautelar el patrimonio arqueológico, la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, a través del Instituto Metropolitano de Patrimonio, mediante sus instrumentos técnicos de planeamiento, así como a través de resoluciones del Concejo Metropolitano, que se tomarán en base a los necesarios estudios e informes técnicos, calificará las áreas o ámbitos de protección arqueológica que contengan o puedan contener sitios o territorios, sobre la base de cualquier tipo de evidencias que se hayan podido obtener de investigaciones o prospecciones preliminares, que señalen la presencia o posible presencia de bienes arqueológicos. Así mismo, el Instituto Metropolitano de Patrimonio se encargará de elaborar y actualizar el Mapa Arqueológico del DMQ en coordinación con el INPC.

Cuando sobre estas áreas se presenten proyectos de construcción que impliquen movimiento de tierras para edificaciones, se deberá contar con el respectivo informe del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC), previo a conceder aprobaciones, autorizaciones, registros o licencias de construcción de cualquier tipo.

Los ámbitos, áreas y sitios arqueológicos identificados, en forma general, constan referenciados en el Mapa 1, parte de esta normativa.

Art. 1242.- Duración de la calificación, notificación y coordinación.- Las calificaciones de áreas de protección arqueológica que se deriven de instrumentos de planificación, tendrán el carácter de indefinidas, a menos que expresamente se señale en ellas un período determinado; las que se deriven de resoluciones expresas, señalarán el tiempo de duración de la misma por su carácter de emergentes y cautelares. En el primer caso durarán hasta que se terminen las prospecciones y estudios autorizados por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC), así como las conclusiones y las decisiones respectivas, ya sea la declaratoria como bien perteneciente al patrimonio arqueológico o el levantamiento total o parcial de su afectación como área de estudio o prospección; mientras que en el segundo caso, todas esas actividades se realizarán en el plazo establecido.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

En los dos casos, los estudios que se realicen en las áreas de prospección establecerán en sus conclusiones, el nivel de significación arqueológica del sitio y, de ser el caso, la necesidad de convertirlo en un museo de sitio con su declaratoria definitiva, el mismo que deberá ser aprobado como tal por el INPC.

Las calificaciones de las áreas protegidas y la duración de las mismas serán notificadas por la Municipalidad del Distrito Metropolitano al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC), con quien coordinará acciones para la protección y desarrollo del patrimonio arqueológico del DMQ.

Art. 1243.- Condiciones para la investigación, prospección y excavaciones.- Toda persona o entidad pública o privada que realice en el DMQ trabajos de investigación, prospección y de excavación arqueológica o paleontológica, deberá sujetarse a las disposiciones y procedimientos establecidos en la Codificación de la Ley de Patrimonio Cultural y su reglamento.

Art. 1244.- Derechos del Estado.- En toda clase de exploraciones mineras, de movimientos de tierra para edificaciones, para construcciones viales o de otra naturaleza, lo mismo que en demoliciones de edificios, quedan a salvo los derechos del Estado sobre los monumentos históricos, objetos de interés arqueológico y paleontológico que puedan hallarse en la superficie o subsuelo al realizarse los trabajos. Para estos casos, el contratista, administrador o inmediato responsable, dará cuenta al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural y suspenderá las labores en el sitio donde se haya verificado el hallazgo.

SECCIÓN III

ÁREAS DE PATRIMONIO URBANÍSTICO Y ARQUITECTÓNICO

Art. 1245.- Componentes.- Las áreas patrimoniales se estructuran como un sistema a partir del reconocimiento y la estructuración de los distintos componentes territoriales con significación y valoración patrimonial en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, como se establece en el mapa 1. Estos componentes son de tres tipos:

a) Áreas patrimoniales consolidadas.- Son aquellos sectores de la ciudad o de las cabeceras parroquiales y núcleos barriales que tienen una estructuración definida mediante procesos de conformación físico-social de significación histórica y cultural que les da el carácter de ámbitos patrimoniales; como ejemplos se señalan el Centro Histórico de Quito, núcleos históricos parroquiales (urbanos y suburbanos) de Guápulo, Cotocollao, Cumbayá, Puéllaro, Pifo, etc.;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

b) Hitos.- Elementos y unidades arquitectónicas, urbanas y naturales sujetos de protección, monumentos arquitectónicos, casas inventariadas, casas de hacienda, plazas, plazoletas, rincones urbanos y elementos destacados del entorno; y,

c) Vinculaciones.- Caminos, chaquiñanes, senderos, coluncos, líneas férreas, que vinculan los componentes de los literales a) y b) de este mismo artículo; y las vinculaciones naturales que relacionan los mismos (ríos, laderas, quebradas, etc.).

Art. 1246.- Clasificación territorial del Patrimonio.- El patrimonio urbanístico y arquitectónico se clasifica de la siguiente manera:

Área 1.- Centro Histórico de Quito (Núcleo Histórico, área circundante, área de amortiguamiento y área de protección ambiental (mapa 2).

Área 2.- Áreas, edificaciones inventariadas y sus entornos, ubicados en los barrios de inventario selectivo: Chimbacalle, La Magdalena, San Juan, América, La Alameda, El Ejido, Larrea, Universitario, Santa Clara, Belisario Quevedo, La Mariscal, Colón, La Floresta y La Paz - 6 de Diciembre (mapas 3 al 11).

Área 3.- Núcleos históricos, edificaciones inventariadas y sus entornos, ubicados en las parroquias urbanas de Guápulo, Cotocollao y Chillogallo, (mapas 12, 13, 14); Núcleos históricos, edificaciones inventariadas y sus entornos ubicados en las parroquias suburbanas (mapas 15 al 47).

Área 4.- Casas de hacienda con sus entornos naturales y paisaje circundante.

Área 5.- Entorno natural y paisaje urbano (río Machángara, el Itchimbía, estribaciones del Pichincha, el Panecillo, el Ilaló y el Unguí).

Estas áreas patrimoniales se definen en los mapas del 1 al 47 que forman parte de esta normativa, en el PUOS y en los respectivos inventarios aprobados por el Concejo Metropolitano de Quito.

Art. 1247.- Clasificación de las edificaciones.- Las áreas y edificaciones que forman parte del patrimonio arquitectónico y urbanístico se clasifican en las siguientes categorías:

a) Conjuntos y edificios monumentales e hitos arquitectónico-espaciales.- Son edificios y conjuntos de alta valoración que forman parte de la memoria colectiva, debiendo conservarse en toda su magnitud y unidad, manteniendo sus características originales y los aportes realizados en el tiempo. Su recuperación arquitectónica se realizará fundamentalmente a través de intervenciones especializadas de restauración. Estas edificaciones, por sus características estructurales, formales y de organización espacial,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

deben orientar su utilización a actividades colectivas a nivel de ciudad, del centro histórico y de los núcleos históricos y barrios urbanos y suburbanos. Se posibilita el uso de tecnologías tanto tradicionales como de punta, según el caso, que permitan su adaptación a los usos y funciones compatibles con las necesidades del entorno en que se localizan y de sus sectores poblacionales, asimilando y profundizando su valor simbólico y su significación. Los usos previstos son básicamente equipamientos y servicios colectivos, centros culturales, turísticos, asistenciales y de la administración pública, sin causar alteraciones o transformaciones que destruyan su carácter patrimonial;

b) Edificaciones y conjuntos edificados de interés especial, urbanos, suburbanos y rurales.- Son edificaciones patrimoniales, en conjunto con sus entornos más próximos o inmediatos, que basan su valoración sobre todo en la significación histórico-cultural que representan, pero que por sus características arquitectónicas no alcanzan la categoría de monumentales; existen tanto en la trama de los centros y núcleos históricos, como en otras áreas urbanas y suburbanas, así como en los antiguos centros de producción rural, que se integran morfológica y simbólicamente a las estructuras simples o complejas del entorno tanto natural como construido. Para estas edificaciones se preverán especialmente los usos de tipo cultural, comercial, organizaciones comunitarias y centros asistenciales. No se descartan los usos de vivienda y los complementarios a éstos, para densificar las áreas subutilizadas y elevar el nivel de habitabilidad y servicios a la población; y,

c) Edificaciones y conjuntos edificados con características tipológicas comunes.- Ubicadas en el centro histórico, en los núcleos históricos urbanos y suburbanos y en las áreas rurales, siendo las más claras muestras de la arquitectura vernácula de nuestro país, que correspondían originalmente a edificaciones destinadas a vivienda y que se constituyen en elementos básicos de la rehabilitación de las estructuras espaciales más representativas de los modos de vida de los varios momentos de la historia. A la vez que basan su valoración como muestras singulares de nuestra arquitectura, tienen un muy importante valor como componentes de conjuntos arquitectónicos y urbanos. Una de sus características fundamentales es la organización espacial alrededor de los patios centrales, las galerías perimetrales o los corredores delanteros hasta los años treinta del Siglo XX, posteriormente estructurada en base a espacios de distribución centralizada cubierta (los vestíbulos en la arquitectura citadina y los tambos delanteros en la arquitectura suburbana y rural). Este tipo de edificaciones requiere de intervenciones de recuperación y reutilización prioritariamente orientadas a la vivienda, dotándolas de las instalaciones necesarias para disponer de adecuadas y actuales condiciones de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

habitabilidad sin que se alteren sus fundamentales características de organización espacial, morfológica y de integración al entorno.

CAPÍTULO II

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE ÁREAS PATRIMONIALES

SECCIÓN I

INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN

Art. 1248.- Instrumentos de planificación para la conservación y el desarrollo de las áreas patrimoniales.- La intervención en las áreas patrimoniales tendrá como referencia, además de esta normativa, los siguientes instrumentos:

Codificación de la Ley de Patrimonio Cultural y su reglamento general.

Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial⁵¹¹ y sus instrumentos complementarios.

Plan Maestro de Rehabilitación Integral de las Áreas Históricas de Quito.

Plan Especial del Centro Histórico de Quito.

Art. 1249.- Intervenciones o tratamientos urbanísticos.- La definición de intervenciones no contempladas en estos instrumentos podrán derivarse tanto de planes de conservación y mantenimiento como de estudios urbanos especiales en los que se identificará y definirá los tratamientos específicos o tipos de intervención urbana tales como:

Conservación.- Para aquellas estructuras que mantienen homogeneidad tipo morfológica, coherencia entre los usos, las edificaciones, los niveles de calidad del espacio público e integración con el entorno natural y construido; y,

Rehabilitación.- Para aquellas estructuras en las que se presentan contradicciones entre los usos, la tipo morfología de edificaciones y espacios, y que hayan generado procesos de deterioro de esas estructuras o de sus entornos.

Como tratamientos o tipos de intervención no aplicables a las áreas patrimoniales, pero sí como complementarias para aplicación en áreas de proximidad o de entorno que impliquen la adecuada conformación de áreas de transición o de amortiguamiento donde no existan ni edificaciones ni espacios patrimoniales, se podrá considerar los siguientes:

⁵¹¹ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 0041 se aprueba el Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Distrito Metropolitano de Quito

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Renovación.- Para aquellas estructuras que por su estado de deterioro y la pérdida de unidad morfológica, determinan la necesidad de su reemplazo por una nueva estructura que se integre física y socialmente al resto del conjunto urbano y especialmente a delimitaciones patrimoniales próximas; y,

Consolidación.- En concordancia con los tratamientos urbanísticos que plantea el **Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial**⁵¹², y como uno de los tratamientos opuestos a la renovación urbana, pero con el mismo propósito que éste, y también en áreas de proximidad a las patrimoniales se aplicarán tratamientos urbanos dirigidos a reafirmar tipos de ocupación y uso y fortalecer estructuras y usos en correspondencia con las características tipo morfológicas del entorno urbano.

SECCIÓN II

INVENTARIO DE EDIFICACIONES PATRIMONIALES

Art. 1250.- Inventario de las edificaciones patrimoniales.- Es el instrumento de planificación y gestión que contiene el registro, reconocimiento, evaluación física y registro de intervenciones de los bienes patrimoniales, e información sobre las características urbanas, ambientales, culturales, arquitectónicas, constructivas, de ocupación, y uso, así como de su estado de conservación.

Todos los bienes con protección dentro de las áreas de valor patrimonial, serán catalogados en correspondencia con los grados de protección señalados en este código, y de acuerdo a los parámetros definidos como instrumentos de clasificación y control de los bienes patrimoniales.

Está conformado por tres tipos de inventario de arquitectura patrimonial:

Monumental.- Es el registro de las edificaciones civiles y religiosas, del más alto valor patrimonial, tanto las que llegan al nivel y la categoría de monumentos arquitectónicos, como aquellas llamadas de interés especial, que son las que basan su valoración sobre todo en la significación histórico-cultural que representan; estas edificaciones tienen protección absoluta.

Continuo.- Es el registro de todos y cada uno de los predios edificados en el área delimitada del Centro Histórico de Quito; y,

Selectivo.- Es el registro de predios edificados ubicados en áreas sin una homogeneidad global en su caracterización urbano arquitectónica, seleccionados mediante criterios de valoración preestablecidos y que comprende el conjunto de edificaciones seleccionadas

⁵¹² Mediante Ordenanza Metropolitana No. 0041 se aprueba el Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Distrito Metropolitano de Quito

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

de 13 barrios urbanos de Quito por fuera del Centro Histórico, que conforman el área 2 y que constan en el artículo 1246 de este título; el conjunto de edificaciones seleccionadas correspondientes a los Núcleos Históricos de las parroquias urbanas de Chillogallo, Guápulo y Cotocollao; el conjunto de edificaciones seleccionadas de los Núcleos Históricos de las 33 parroquias suburbanas, más un barrio suburbano (El Tingo) del Distrito Metropolitano de Quito; y el conjunto de edificaciones y entornos seleccionados de las llamadas “haciendas circunquiteñas”, esto es de aquellas haciendas ubicadas en el área de influencia de Quito.

Art. 1251.- Inventario de Arquitectura Monumental Civil y Religiosa.- Con el propósito de establecer directrices generales de actuación y de plantear recomendaciones para la intervención física en los monumentos arquitectónicos, así como en la determinación de los usos más adecuados cuando se trata de reciclar viejas estructuras monumentales, se registran conjuntos, recoletas, iglesias, capillas, humilladeros, hospitales, palacios, bancos, instituciones, locales de educación y teatros, de acuerdo a la siguiente clasificación: Arquitectura monumental religiosa, civil y de interés especial. Este inventario recoge las edificaciones que son registradas en fichas del tipo 1, conteniendo las características arquitectónicas del monumento, los usos de sus espacios componentes y los grados de intervención recomendados.

Las variables básicas de valoración para cada unidad edificada constitutiva del monumento son:

- **Significado Histórico-cultural.-** Hechos importantes (sociales, culturales, políticos); edad de la edificación, y connotación religiosa, cívica y urbanística (hito urbano).
- **Significado arquitectónico.-** Carácter tipológico; calidad espacial; características físicas relevantes; grados de intervención realizada; y estados de conservación y deterioro.

Art. 1252.- Inventario continuo del Centro Histórico (área uno).- Este inventario incluye la siguiente información:

- Usos de suelo.
- Nivel de servicios básicos con que cuentan.
- Formas de tenencia y de propiedad.
- Evaluación de daños y desperfectos de los elementos arquitectónicos constitutivos y sus causas.
- Estado de la edificación y niveles de intervención.
- Calificación y tipo de protección (catalogación).

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Las tipologías arquitectónicas constituyen uno de los parámetros para la identificación, clasificación y valoración de las edificaciones más relevantes. Se definen tipos arquitectónicos caracterizados por tres variables: forma de implantación (sin patio y con tal número de patios); frente de lote; altura de edificación y tipo estructural-constructivo (estructura portante o mixta, materiales tradicionales o mixtos y muchos o pocos elementos arquitectónicos singulares).

Art. 1253.- Inventario selectivo en el área histórica dos.- Comprende el inventario selectivo de edificaciones que identifica los tipos de mayor valor histórico, estético y tecnológico, para su protección como patrimonio de la ciudad, ubicados fuera del Centro Histórico.

Estos edificios se contienen en una ficha que registra la siguiente información: Identificación de los edificios de interés y su entorno inmediato; forma de ocupación según uso y familias que lo habitan; forma de tenencia; características arquitectónicas, integración al entorno, calidad constructiva, tipo de emplazamiento, y estado de la edificación.

Art. 1254.- Inventario selectivo en el área histórica tres.- Este inventario selectivo registra los más representativos ejemplos de las edificaciones populares de las parroquias de Guápulo, Cotocollao y Chillogallo y de las 33 parroquias suburbanas, tanto por su morfología como por la integración a su medio geográfico y a su entorno. El registro se lleva en fichas con los siguientes contenidos:

- **De significado histórico.-** En base al rescate de información por transmisión verbal de informadores calificados y documental en el sitio y en otras fuentes.
- **De valoración arquitectónica.-** Se registran los esquemas funcionales de las edificaciones, que permiten entender su caracterización tipológica, el esquema espacial del edificio, así como sus características constructivo-formales.
- **De implantación y contexto.-** Permiten reconocer la cualidad del edificio en su conjunto y en relación con su entorno inmediato.

Art. 1255.- Inventario Selectivo en el área histórica cuatro.- Comprende el registro de las casas de hacienda con sus entornos y paisajes próximos, permite el conocimiento y la valoración de su tipología y calidad de entornos, las condiciones de uso y su estado, y establece las recomendaciones para su puesta en valor.

Art. 1256.- Inventario en el área histórica cinco.- Comprende el registro de los elementos relevantes del entorno natural y del paisaje urbano con fines de reconocimiento específico de su valoración y de las condiciones básicas para su protección.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 1257.- Mapa arqueológico.- Comprende el registro de áreas, conjuntos o sitios arqueológicos, que permite la delimitación y el reconocimiento de los elementos globales y específicos con determinados grados de valor arqueológico, que posibilita sus estudios de prospección y la valoración definitiva de los mismos con fines científicos y de protección.

SECCIÓN III

CATALOGACIÓN

Art. 1258.- Catalogación.- Para efectos de establecer la valoración de todas y cada una de las edificaciones registradas en los inventarios patrimoniales, así como la lectura y manejo de la información de una manera sistémica, se calificará a cada predio de acuerdo a los siguientes criterios o parámetros básicos:

- Valor Tipológico (tipología de la edificación).
- Significado (simbólico, histórico, tecnológico, hito urbano, etc.).
- Estado de la edificación.
- Relación con el entorno.

A estos parámetros básicos podrán agregarse otros que se consideren necesarios para optimizar la catalogación. La catalogación aplicada deberá incluir el baremo o tabla de los aspectos considerados en cada criterio o parámetro, con la ponderación correspondiente, lo que resumirá un puntaje que clasificará a cada edificación en uno de los tres grupos generales considerados: Edificaciones con protección absoluta, edificaciones con protección parcial y edificaciones con catalogación negativa.

Edificaciones con protección absoluta.- Son aquellas edificaciones patrimoniales que por su alta valoración arquitectónica, individual, de conjunto, de contexto y de entorno, pasan a formar parte de la memoria colectiva, inclusive de la Nación, debiendo conservarse en toda su magnitud y unidad, manteniendo sus características originales y los aportes realizados en el tiempo. En caso de ser necesario, se recuperarán las mismas a través de intervenciones especializadas de restauración arquitectónica. Se calificarán en este grupo las edificaciones monumentales y las de interés especial que lo ameriten.

Edificaciones con protección parcial.- Conocidas también como rehabilitables, son aquellas que siendo también patrimoniales, son susceptibles de modificación con la finalidad de recuperar o mejorar sus condiciones de habitabilidad, lo cual implica que en la catalogación correspondiente constarán los elementos que deban conservarse obligatoriamente y aquellos que puedan modificarse, así como sus grados y tipos de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

intervención, que están contenidos en la rehabilitación arquitectónica. Se calificarán en este grupo las edificaciones y conjuntos edificados de interés especial, urbanos, suburbanos y rurales.

Edificaciones con catalogación negativa.- Son aquellas edificaciones que no presenten valores arquitectónicos representativos ni relevantes, que no tengan significación ni histórica ni cultural, y que no formen parte de un conjunto arquitectónico homogéneo o que si lo integra vaya en contra de su unidad y armonía arquitectónicas y espaciales y de las características del entorno, natural o construido.

SECCIÓN IV⁵¹³

DE LA INVERSIÓN Y REHABILITACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO SOBRE BIENES PATRIMONIALES Y ÁREAS HISTÓRICAS O DE INTERÉS PATRIMONIAL

Art. 1259.- De la inversión y rehabilitación del espacio público sobre bienes patrimoniales y áreas históricas o de interés patrimonial:

1. El Instituto Metropolitano de Patrimonio asignará recursos para la inversión y rehabilitación del espacio público sobre bienes patrimoniales y áreas históricas o de interés patrimonial, calificadas así por el órgano competente del Instituto Metropolitano de Patrimonio.
2. Los bienes de dominio privado que se encuentran ubicados en dichas áreas y que sean beneficiados de los recursos para la inversión y rehabilitación de que trata el numeral anterior, se sujetarán, sea al régimen de contribuciones especiales de mejoras previsto en el ordenamiento jurídico metropolitano, o al régimen de donaciones y asignaciones no reembolsables previsto en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

En las contribuciones especiales de mejoras se considerará el monto a ser recuperado atendiendo la naturaleza del bien a ser rehabilitado.

Art. 1260.- Administración de recursos:

1. El Instituto Metropolitano de Patrimonio será el ente técnico encargado de administrar, de manera directa, los recursos provenientes de las asignaciones presupuestarias y desembolsos anuales efectuados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
2. Tratándose de recursos provenientes de fuentes externas de financiamiento, el Instituto Metropolitano de Patrimonio podrá administrarlos de manera directa o en

⁵¹³ Sección reformada mediante artículos 1 y 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 0094, de 1 de julio de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

asociación con otras instituciones, a través de los instrumentos de gestión permitidos por el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

3. La inversión y rehabilitación del espacio público sobre bienes patrimoniales y áreas históricas o de interés patrimonial podrá realizarse a través de los siguientes programas y proyectos:

- a) Rehabilitación de vivienda, (Pon a Punto Tu Casa);
- b) Intervención en cubiertas (Quinta Fachada - QF);
- c) Recuperación de fachadas (Recuperación de Imagen Urbana - RIU);
- d) Adquisición de bienes inmuebles para programas de vivienda;
- e) Asociaciones estratégicas, para recuperación de inmuebles;
- f) Mantenimiento menor; y,
- g) Otros programas de carácter residencial que fortalezcan la generación de vivienda accesible en el Centro Histórico y que se crearen con posterioridad

Art. 1261.- Destino de los recursos:

1. Los recursos que administre el Instituto Metropolitano de Patrimonio, provenientes de las asignaciones presupuestarias y desembolsos anuales efectuados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y de fuentes externas de financiamiento, se destinarán a la inversión del espacio público de que trata esta Sección, así como a la adquisición y rehabilitación de inmuebles destinados a programas de vivienda, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

2. Las obras que se pueden ejecutar con cargo a los programas referidos en el artículo anterior son:

- a) Reforzamiento y consolidación estructural;
- b) Reforzamiento de cabezas de muros, cambio o reparación de cubiertas;
- c) Reparación de acometidas eléctricas;
- d) Recuperación y reparación de fachadas;
- e) Impermeabilización y tratamiento de humedades;
- f) Dotación de baños y cocinas en viviendas autónomas;
- g) Provisión, reparación e instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, telefónicas, especiales, de seguridad y de servicios;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- h) Saneamiento, iluminación y ventilación natural de ambientes;
- i) Renovación de pisos, revestimientos y carpinterías;
- j) Ampliación de la superficie habitable del inmueble, por crecimiento en altura o en planta, con sujeción a la reglamentación urbana y a las normas vigentes;
- k) Conservación de elementos artísticos como: pintura mural, latones de cielo raso, yeserías, entre otros; y,
- l) Reparación de elementos constructivos de la edificación y perimetrales.

Los recursos que se inviertan en aplicación de los programas cubrirán la ejecución de la obra de acuerdo al presupuesto aprobado por el Instituto Metropolitano de Patrimonio. Tratándose de bienes de dominio privado, los costos adicionales no contemplados en el presupuesto, serán asumidos por el propietario.

Art. 1262.- De la aprobación de los proyectos de rehabilitación:

1. El Instituto Metropolitano de Patrimonio enviará anualmente la planificación de de las intervenciones para la rehabilitación de que trata esta Sección y la propuesta de políticas generales aplicables, a la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio, la que emitirá, de ser el caso, el o los informes a las políticas generales y la planificación, sobre cuya base el Instituto Metropolitano de Patrimonio, con los informes técnicos respectivos, aprobará los proyectos específicos.
2. La Administración Zonal correspondiente otorgará la Licencia Metropolitana Urbanística respectiva, previa solicitud del Instituto Metropolitano de Patrimonio, acompañando los informes de factibilidad técnica de cada intervención constructiva y los correspondientes informes de aprobación de planos y proyectos.
3. Las intervenciones financiadas con recursos provenientes de fuentes externas quedan exentas de la entrega del fondo de garantía señalado en la Ordenanza de Régimen del Suelo. Estas construcciones están obligadas a identificarse por medio de un letrero con el nombre del programa a desarrollarse.
4. Los beneficios tributarios establecidos en los ~~artículos 2409, 2410 y 2411 de~~⁵¹⁴ este Código para el Distrito Metropolitano de Quito, serán aplicables también a los inmuebles patrimoniales rehabilitados con recursos provenientes de fuentes externas.

Art. 1263.- Coordinación en la ejecución de proyectos específicos en materia de vivienda.- El Instituto Metropolitano de Patrimonio deberá coordinar con la Empresa

⁵¹⁴ Se propone referencia a los beneficios tributarios de modo general, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, la ejecución de los proyectos relacionados con vivienda establecidos en esta normativa, en los casos en que sea pertinente y técnicamente adecuada la intervención de la Empresa Pública Metropolitana.

Art. 1264.- De la propiedad horizontal en inmuebles patrimoniales rehabilitados:

1. Los propietarios de edificaciones que hayan sido intervenidas con los recursos previstos en esta Sección y que requieran tramitar la licencia de propiedad horizontal, deberán sujetarse al mismo trámite para la obtención de la Licencia Metropolitana Urbanística correspondiente.
2. Los futuros adquirentes de los inmuebles patrimoniales rehabilitados se sujetarán al mismo régimen administrativo de las contribuciones de mejoras impuestas por las inversiones realizadas en el espacio público de los bienes de dominio privado.

CAPÍTULO III

USOS, FORMAS DE OCUPACIÓN Y EDIFICABILIDAD DEL SUELO PATRIMONIAL

SECCIÓN I

USOS DEL SUELO

Art. 1265.- Usos del suelo.- En las áreas patrimoniales se podrán implantar los usos permitidos y condicionados establecidos en el PUOS, a excepción de las siguientes:

a) Uso comercial y de servicios:

Se prohíbe implantar: lavadoras de autos, lubricadoras, gasolineras y estaciones de servicio, bodegaje de artículos de reciclaje, billares con venta de licor, salas de proyección de videos para adultos y casinos independientes; talleres mecánicos pesados y enderezada, mecánicas de semipesados y mecánicas de motos, distribuidoras de materiales pétreos y de acabados de construcción, centros (plantas) de lavado en seco, patios de vehículos de transporte pesado y maquinaria pesada; agencias y patios de vehículos (con taller en local cerrado); y centrales de abastos y centrales frigoríficas.

En el Centro Histórico de Quito y en el núcleo histórico de Guápulo, además de lo señalado, se prohíben las distribuidoras de gas de cualquier capacidad; sólo se permite la distribución mediante vehículos livianos autorizados para el efecto. En el resto de núcleos de las cabeceras parroquiales en las que se permite distribuidoras de hasta 40 cilindros, debe presentarse informe de autorización del Cuerpo de Bomberos sobre las condiciones de seguridad del local que se solicite para esta actividad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

En el Centro Histórico de Quito, en las áreas que comprenden el Núcleo Central y los barrios de La Chilena, San Juan, La Alameda, San Blas, La Tola, San Marcos, La Loma, La Recoleta, San Sebastián, El Panecillo, San Diego, Aguarico, San Roque, El Placer y El Tejar, según las delimitaciones que constan en el gráfico 5 del Plan Especial del Centro Histórico de Quito, se prohíben nuevas ocupaciones y permisos en los zaguanes de acceso a las edificaciones para cualquier actividad de comercio y servicios, en forma permanente u ocasional.

b) Equipamientos de servicios sociales y de Servicios Públicos:

En el Centro Histórico y núcleos históricos parroquiales, se prohíbe implantar nuevo equipamiento de ciudad o metropolitano en todas las tipologías; escuelas, colegios secundarios, unidades educativas; clínica-hospital, hospital general, consultorios mayores a 20 unidades de consulta; polideportivos especializados, centros deportivos públicos y privados; cuartel de policía; cementerios, servicios de cremación y/o velación y osarios fuera de cementerios; estación de transporte de carga y maquinaria pesada, centros de revisión vehicular; administración pública.

c) Uso industrial:

Se prohíbe la implantación de industrias catalogadas como I2, I3 e I4.

Las actividades preexistentes constantes en este artículo, que se encuentren funcionando con la respectiva autorización, podrán seguir funcionando siempre y cuando cumplan con las normas ambientales y de seguridad exigida, y sólo por el tiempo que establece la disposición transitoria séptima.

Art. 1266.- Proporción del uso residencial.- En las edificaciones de las áreas patrimoniales, Centro Histórico de Quito, el núcleo histórico de Guápulo, así como los núcleos históricos de la cabeceras parroquiales, las actividades permitidas establecidas en el PUOS reemplazarán hasta en el cuarenta por ciento (40%) los usos principales R1, R2, R3 y RM, excepto las actividades industriales I1, que las reemplazarán hasta un 15, 20, 30 y 40% respectivamente. En estas mismas edificaciones, el área de bodega o almacenaje de productos no podrá superar el 20% del COS TOTAL.

En ningún caso el uso residencial será menor al 60% del COS TOTAL, salvo en las edificaciones destinadas a equipamiento de servicios sociales y de servicios públicos y alojamientos donde estos usos podrán ocupar hasta el 100%.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN II

DEL ESPACIO PÚBLICO EN LAS ÁREAS PATRIMONIALES DEL DMQ

Art. 1267.- Definición y competencia.- La definición, los componentes y los elementos constitutivos y complementarios del espacio público en las áreas patrimoniales se enmarcan en lo que establece ~~el Libro I.2 “Del Espacio Público” del Título I la normativa metropolitana vigente en la materia~~⁵¹⁵.

Es competencia del Alcalde Metropolitano de Quito dirigir y promover las acciones destinadas a proteger el espacio público en las áreas patrimoniales del Distrito Metropolitano de Quito. Para el efecto, la Municipalidad elaborará el “Plan de Manejo del Espacio Público de las Áreas Patrimoniales” a través del Instituto Metropolitano de Patrimonio.

Las respectivas administraciones zonales ejercerán el control de los espacios públicos con el fin de preservarlos, en coordinación, según el caso, con la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMOP), ~~Corporación de Salud Ambiental Quito~~⁵¹⁶ la Policía Metropolitana y demás entidades municipales relacionadas con este objeto.

Además de lo señalado, la Municipalidad programará y ejecutará campañas de: **a)** Difusión del significado, la normativa, la necesidad de conservación y rehabilitación sobre el Centro Histórico y otras áreas patrimoniales; y, **b)** Difusión sobre definiciones, elementos constitutivos, uso y conservación del espacio público en el Centro Histórico y otras áreas patrimoniales.

Art. 1268.- Procedimiento de autorización de uso.- Ante petición expresa, formulada al menos con 72 horas de antelación, por parte de los representantes legales de las entidades organizadoras de actividades en el espacio público, el Alcalde Metropolitano de Quito, en forma directa o a través de otra autoridad con su expresa delegación, autorizará el uso de los espacios públicos en el Centro Histórico y en las áreas patrimoniales.

Para autorizar actividades culturales, manifestaciones cívicas u otras actividades que estén dentro de los derechos constitucionales de los ciudadanos, la autoridad municipal exigirá la presentación del programa de actividades a desarrollarse, la duración de las mismas, las precauciones y cuidados que se prevén para evitar daños y deterioros, y señalará las garantías de responsabilidad las que, dependiendo del caso, podrán ser

⁵¹⁵ Se propone referencia a la normativa vigente, en función del proceso de codificación.

⁵¹⁶ Mediante Resolución de Concejo No. C0010 de 2009, se dispuso la disolución y liquidación de la Corporación de Salud Ambiental de Quito (“Vida para Quito”).

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

inclusive pecuniarias, y que constarán en el reglamento derivado del Plan de Manejo de los Espacios Públicos en Áreas Patrimoniales del que habla el artículo ~~1267~~ sobre la definición y competencia de la presente Sección⁵¹⁷, y tendrán por objeto salvaguardar la integridad de dichos espacios y resarcir los daños que pudieran ocasionarse.

El control de los actos autorizados será realizado por parte de las correspondientes administraciones zonales en coordinación con la Policía Nacional, la Policía Metropolitana, la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMOP) y otros organismos que para cada caso se considere pertinente.

Los representantes legales que reciban autorización para la realización de una actividad en el espacio público serán personal y pecuniariamente responsables por los daños y perjuicios que tales actos ocasionen en los espacios públicos. En el caso de haberse ocasionado afectaciones al espacio público se establecerá en forma técnica el tipo de daños y los costos de la reparación. En el caso de que los representantes legales de los actos realizados en el espacio público no ejecuten por su cuenta la reparación de los daños ocasionados o no cancelen a la Municipalidad los valores correspondientes, éstos se recaudarán por la vía coactiva.

Art. 1269.- Actividades prohibidas en los espacios públicos.- Se prohíben los actos y manifestaciones que atenten contra la conservación y preservación del Centro Histórico y otras áreas patrimoniales, su ambiente, sus monumentos y demás elementos que lo integran.

Art. 1270.- Restricciones y resguardo de los espacios públicos.- Al interior de los espacios públicos como plazas, plazoletas, atrios, portales, escalinatas, parques y jardines que son espacios públicos con restricciones mayores, se prohíbe el ingreso vehicular motorizado de cualquier tipo, a excepción de los vehículos de bomberos, ambulancias y de Policía Nacional para la atención de emergencias y protección civil, así como de los vehículos de recolección de basura.

Los espacios públicos con restricciones menores, como aceras, calzadas peatonales, parterres, parques y bosques naturales, riveras de ríos y quebradas, podrán tener acceso de vehículos no motorizados, respetando las disposiciones que en cada caso se establezcan sobre rutas y horarios, como en el caso de ciclovías y senderos debidamente programados y señalizados.

A pedido del Alcalde Metropolitano de Quito o de la autoridad que él delegue, se solicitará la colaboración de la Policía Nacional para resguardar de manera preferente los

⁵¹⁷ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

espacios públicos, áreas adyacentes, entornos naturales y construidos en general, y edificaciones y áreas patrimoniales, evitando que los mismos sean maltratados cuando se pretenda realizar actos que no han sido debidamente autorizados.

Así mismo, cuando existan riesgos o agresiones evidentes al patrimonio edificado de la ciudad y su entorno, el Alcalde dispondrá, a través de las administraciones zonales correspondientes, con el apoyo y colaboración de la Policía Nacional y de la Policía Metropolitana, el cierre temporal de vías, accesos y espacios públicos con posible afectación, comunicando de esta acción a la ciudadanía por los medios idóneos.

Art. 1271.- Mantenimiento especializado.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, a través del Instituto Metropolitano de Patrimonio en coordinación con la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS), ~~la Empresa Pública Metropolitana de Desarrollo Urbano de Quito~~⁵¹⁸ Empresa Pública Metropolitana de Aseo, la Empresa Eléctrica Quito S. A., las empresas de radiotelefonía, ~~la Corporación de Salud Ambiental de Quito~~⁵¹⁹, las administraciones zonales y otras, según el caso, y en base a programaciones periódicas, procederá al mantenimiento especializado de los espacios públicos en el Centro Histórico y otras áreas patrimoniales, tales como plazas, plazuelas, parques, atrios, portales, escalinatas, aceras, calzadas, jardines, murallas, y otros, con sus entornos y contornos naturales y construidos.

La responsabilidad del mantenimiento de los espacios públicos descritos, especialmente en cuanto se refiere a los elementos de continuidad y contorno de esos espacios públicos que corresponden a fachadas, zaguanes y patios delanteros, se extiende también a sus propietarios, custodios o administradores, sean éstos, personas naturales o jurídicas.

Art. 1272.- Promoción de jornadas de apropiación de los espacios públicos patrimoniales y regulación de la circulación vehicular.- El Concejo Metropolitano faculta al Alcalde Metropolitano de Quito para que determine días, horarios y condiciones de realización de programas, periódicos u ocasionales, en los cuales se promueva el uso de los espacios públicos del Centro Histórico y otras áreas patrimoniales, mediante actividades recreativas, culturales, educativas, y recorridos a pie y en bicicleta.

También se autoriza al Alcalde Metropolitano de Quito para que regule y restrinja, total o parcialmente, el acceso y el tránsito vehicular motorizado al Centro Histórico de Quito y a otras áreas patrimoniales con el propósito de asegurar la adecuada accesibilidad,

⁵¹⁸ Empresa liquidada mediante Ordenanza Metropolitana No. 0555, sancionada el 09 de mayo de 2014.

⁵¹⁹ Mediante Resolución de Concejo No. C0010 de 2009, se dispuso la disolución y liquidación de la Corporación de Salud Ambiental de Quito ("Vida para Quito").

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

otorgar prioridad de circulación y seguridad a peatones y ciclistas, proteger los bienes patrimoniales, garantizar la calidad ambiental y propender al goce y a la apropiación plena de estas áreas y componentes de valor histórico y cultural por parte de los residentes de estas áreas y de los visitantes. Su ejecución corresponderá a la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), en coordinación con las administraciones zonales correspondientes, la Policía Nacional, la Policía Metropolitana, el Instituto Metropolitano de Patrimonio, y otras entidades públicas y privadas, según sea el caso.

CAPÍTULO IV

REGLAMENTACIÓN PARA EDIFICAR

SECCIÓN I

DE LA FORMA DE OCUPACIÓN Y LA EDIFICABILIDAD

Art. 1273.- Zonificación asignada, forma de ocupación y edificabilidad.- En las áreas patrimoniales se respetarán las especificaciones contenidas tanto en los mapas que se habilitan con esta normativa como en el PUOS y las disposiciones del presente capítulo.

Art. 1274.- Asignaciones en las áreas históricas.- Las zonificaciones asignadas son las que constan en las disposiciones señaladas en el artículo precedente, los mismos que se expresarán en los respectivos Informes de Regulación Metropolitana (IRMs). Los predios ubicados en los contornos de plazas y parques parroquiales urbanos y suburbanos, incluidos los predios esquineros, tendrán una zonificación especial (ZH) de ocupación del suelo y parámetros morfológicos específicos para cada predio, que serán determinados por la **Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda**⁵²⁰ previa solicitud por escrito a esa dependencia, para que se definan los datos específicos de edificabilidad y ocupación del suelo que se aplicarán en todo tipo de propuestas de intervención en el predio solicitado.

Art. 1275.- Intensificación de la ocupación del suelo (COS).- En las áreas patrimoniales, exceptuando el Centro Histórico de Quito, los predios que tengan edificaciones inventariadas, salvo las calificadas como monumentales, podrán ser compensadas en los coeficientes de ocupación de suelo hasta un equivalente al 100% del COS TOTAL de la zonificación asignada, siempre que dispongan de terreno adicional edificable en el mismo predio y que con los nuevos coeficientes de ocupación no afecten a la unidad morfológica del tramo de las calles y manzana donde se ubica el predio bajo las

⁵²⁰ Cambio de denominación, de conformidad con la Disposición General Segunda de la Ordenanza Metropolitana No. 0094 de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

condiciones de ocupación y características morfológicas y de edificabilidad que establezca la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, con la subsiguiente aprobación de la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio, y con la obligatoriedad de conservar y mantener la edificación original y observar los retiros reglamentarios. Como terreno adicional edificable no se considerarán las áreas del predio donde existan huertos y jardines históricos, los que se mantendrán obligatoriamente y no podrán ser ocupados con nueva edificación.

Art. 1276.- Proyectos en predios inventariados integrados.- Los predios inventariados ubicados fuera del Centro Histórico que no dispongan de terreno adicional edificable en el mismo predio, podrán plantear proyectos integrados con edificación adicional, inclusive de altura, de acuerdo a su zonificación, integrándose legalmente con un predio contiguo no inventariado, mediante trámite previo, sea que éste tenga o no edificación. En este caso, luego de conformarse como un solo predio, se aplicará la misma compensación y condiciones del artículo anterior. En el caso de que el predio que se integra al que está inventariado tuviera frente a otra calle con una zonificación de menor altura, ésta deberá respetarse hacia esa calle, y luego de un retiro no menor a cinco metros (5.00 m.) podrá asumir hasta la altura máxima que le permita la zonificación vigente más favorable de los predios integrados. El proyecto de edificación integrada debe ser conocido, evaluado y aprobado por la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio.

Art. 1277.- Agregación de unidades.- En las áreas patrimoniales se permitirá la agregación de dos o más unidades prediales en los siguientes casos:

- a) Cuando las edificaciones no respondan a las características normativas establecidas respecto a frente, fondo, área y usos admisibles, determinadas en este Código o en las Normas de Arquitectura y Urbanismo;
- b) Cuando exista la posibilidad de recuperar la tipología original; y,
- c) Cuando se busque obtener terreno adicional edificable. Se entiende por terreno adicional edificable el área neta de terreno equivalente a por lo menos la tercera parte del lote mínimo de la zonificación establecida para el sector en que se ubica, que resulta de restar de la superficie total del lote, la superficie ocupada por edificaciones existentes, por jardines o huertos históricos existentes y los retiros mínimos exigidos por la zonificación, con una tolerancia de hasta el 10% del área neta pudiendo ser obtenido mediante integración o reestructuración parcelaria.

Estas intervenciones se regirán por las siguientes disposiciones:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Las intervenciones sobre dos o más unidades agregadas mantendrán las características tipológicas de cada una de las edificaciones; y,
- b) Toda intervención sobre dos o más predios que en conjunto superen el cincuenta por ciento de la superficie de su manzana, debe considerar la conformación del patio de manzana, para uso de los propietarios contribuyentes.

SECCIÓN II

ALCANCE Y FORMAS DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA

Art. 1278.- Formas de intervención arquitectónica.- La intervención a operarse en el patrimonio edificado comprende:

- Intervención arquitectónica en las edificaciones individuales, que se circunscribe, casi exclusivamente, al nivel arquitectónico con entornos muy próximos.
- Intervención arquitectónica en grupos de edificaciones, manzanas, conjuntos, tramos y sectores homogéneos, con el objetivo de garantizar la intervención integral a nivel urbano.

Art. 1279.- Alcance en las intervenciones arquitectónicas individualizadas.- Las intervenciones arquitectónicas en el espacio edificado, se orientan a mantener las características tipológicas inherentes a la edificación y sus relaciones en el contexto urbano o territorial delimitado. Las intervenciones arquitectónicas en las edificaciones protegidas se sujetarán a las características tipológicas básicas: frente de lote, número de patios, altura de edificación, localización del zaguán y bloque de escaleras, galerías, fachadas exteriores, elementos decorativos y ornamentales, y al estado de la edificación. Igualmente se obligan a respetar las características morfológicas del tramo de la calle donde se localice la construcción. Cuando se incorporen nuevos cuerpos o partes de edificación, éstos deberán respetar la tipología del inmueble y de su entorno, pero marcando su condición de intervención actual sin mimetizarla con la edificación existente, a efectos de no atentar contra su autenticidad.

Art. 1280.- Alcance en las intervenciones arquitectónicas en manzanas, tramos, conjuntos y sectores homogéneos.- Las intervenciones arquitectónicas en estas áreas se orientan a mantener las características de unidad y coherencia de las estructuras, homogeneidad referida a las condiciones morfológicas del tejido urbano y a las tipologías arquitectónico-urbanas, esto es su tipo-morfología, pero respetando su marco ambiental, poblacional y cultural.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 1281.- Formas de intervención arquitectónica.- Las formas de intervención arquitectónica respecto al patrimonio edificado son las siguientes: Conservación, restauración, recuperación, rehabilitación y nueva edificación.

Art. 1282.- Intervenciones de conservación.- Todas las edificaciones con protección absoluta o parcial, podrán ser objeto, según el caso, de intervenciones de conservación, mantenimiento o de acondicionamiento, que sin alterar su tipología, permita nuevos usos compatibles para dichas edificaciones y la reutilización de sus espacios. Las edificaciones cuyo uso incluya vivienda, se regirán además por las disposiciones para Edificaciones de Vivienda de las vigentes Normas de Arquitectura y Urbanismo.

En las edificaciones bajo protección absoluta o parcial, todos sus componentes son sujetos de conservación:

Espaciales.- Ambientes cerrados y abiertos.

Organizativos.- Zaguanes, galerías, patios, escaleras y portales.

Constructivos.- Cimentaciones, paredes y elementos portantes (muros, columnas, pilares y pilastras), entrepisos, cubiertas (quinta fachada), arquerías, bóvedas, cielo-rasos, armaduras, dinteles y zócalos.

Compositivos.- Portadas, balcones, puertas, ventanas, balaustradas, aleros, molduras, pavimentos, empedrados, cerámicos, murales, vitrales, forjados y barandas.

Del entorno.- Áreas de vinculación con el espacio público, cerramientos, jardines y vegetación.

Art. 1283.- Intervenciones de recuperación.- Las edificaciones con protección absoluta, con niveles de deterioro reversible o que presenten elementos añadidos impropios, podrán ser objeto de intervenciones de recuperación, mediante obras de restauración, pudiendo complementarse en casos de excepción con obras de reconstrucción en donde se hubieren perdido partes de la edificación, siempre y cuando se apoye en documentación completa y detallada del original y si en ningún aspecto está basada en conjeturas.

Las edificaciones con protección parcial podrán ser objeto de intervenciones de recuperación, mediante obras de restauración o de rehabilitación, pudiendo complementarse con obras de reconstrucción en donde se cuente con la documentación pertinente sobre las partes a reconstruirse. También puede agregarse edificación nueva complementaria, siempre y cuando se logre integración con lo existente, se denote su expresión constructiva actual y no se ocasione alteración tipológica de la edificación original.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Se entenderá por reconstrucción a la intervención constructiva que permita la devolución de los elementos perdidos o alterados, pero denotando siempre la contemporaneidad en su ejecución, debiendo ser identificable respecto a la estructura original.

Art. 1284.- Intervenciones de restauración.- Son intervenciones que implican una operación global o parcial de un conjunto o de una individualidad arquitectónica de alta valoración, que tiene como fin preservar y revelar valores estéticos e históricos del monumento y se basa en el respeto de su condición original verificada en los documentos auténticos previamente investigados interdisciplinariamente (arqueología, historia, materiales constructivos, etc.); sin embargo, una intervención restauradora terminará donde comience la hipótesis sobre los componentes o valores del bien patrimonial. De allí en adelante, cualquier trabajo complementario reconocido como indispensable, llevará la marca de nuestra época pero respetando al máximo la composición original.

Art. 1285.- Intervenciones de rehabilitación.- Las intervenciones de rehabilitación de los predios catalogados como rehabilitables, tienen como finalidad la de recuperar y elevar las condiciones de habitabilidad de una edificación existente, a fin de adaptarla a las necesidades actuales. Se sujetarán a las siguientes normas:

- a) Respetará la tipología de la edificación, esto es, la organización espacial, la forma de ocupación, los elementos constructivos, la composición volumétrica y de fachadas, y la estructura portante;
- b) Se admite la incorporación de elementos necesarios para dotar de mejores condiciones higiénicas y de confortabilidad;
- c) Se permite cubrir los patios con material translúcido o transparente en los casos de locales destinados a equipamientos de interés colectivo tales como asilos, sedes institucionales, servicios asistenciales, centros culturales, bancarios, comerciales, turísticos y de vivienda;
- d) La construcción de cubiertas en los patios deberá ser reversible y no afectará a las condiciones estructurales y morfológicas de la edificación. No se admitirán cubiertas de los patios apoyadas en entrepisos ni en aleros. Se apoyará sobre elementos estructurales, no sobrepasará el nivel del cumbrero y no afectará la quinta fachada. Deben presentarse los detalles constructivos correspondientes;
- e) En las áreas históricas patrimoniales, la altura máxima será la que determine la zonificación específica para cada predio, que establecerá la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- f) La altura de entrepiso estará determinada por la existente o se tomará como referencia la altura de las edificaciones aledañas. No se podrá modificar la altura de entrepisos, excepto cuando la altura de los ambientes sea mayor a cuatro metros cincuenta centímetros, caso en el que podrán construirse altillos con un área máxima igual al cuarenta por ciento del área del ambiente intervenido y no se afecten puertas y ventanas. Se asegurará iluminación natural y ventilación, sin realizar aberturas adicionales hacia las fachadas protegidas;
- g) Se permite el uso de claraboyas a ras de cubierta, o elevadas con la misma inclinación de cubierta que permita un espacio libre máximo de 0.30 m;
- h) Las cubiertas mantendrán pendientes no inferiores a treinta grados ni mayores a cuarenta y cinco grados, y su recubrimiento superior será de teja de barro cocido, salvo los casos excepcionales de edificios cuyo diseño original tenga otros materiales. Conservará la tipología constructiva original tanto en su concepto estructural como en el uso de materiales, tanto interior como exteriormente. En el caso de proponerse alguna modificación de cubierta, se debe presentar los justificativos técnicos que sean del caso;
- i) No se modificarán las fachadas, excepto cuando se trate de eliminar elementos extraños a la fachada original y sea el resultado de una propuesta técnica que lo justifique;
- j) Se prohíben los recubrimientos con materiales ajenos a la composición básica, a las texturas propias de las edificaciones históricas o a los sistemas constructivos de fachadas y muros externos. En las partes o edificaciones nuevas complementarias de edificaciones antiguas, los recubrimientos serán acordes con su entorno inmediato;
- k) Se recuperarán las características morfológicas y ornamentales de fachadas, tales como aberturas y llenos, aleros, balcones, portadas, balaustradas, antepechos y resaltes. En el caso de que se hubieren perdido los elementos documentales y bibliográficos del elemento, deberán rescatarse sus características tipológicas en correspondencia con las predominantes en el tramo donde se ubica la edificación, o con tipologías arquitectónicas similares;
- l) En caso de pérdida de elementos de fachada o parte de ellos, podrá recreárselos, expresando la intervención contemporánea, pero siempre en armonía con lo existente;
- m) La consolidación de muros de adobe o tapial, podrá realizarse únicamente con materiales de tierra cruda o cocida, piedra o madera. En los casos justificados técnicamente, se podrán construir estructuras adicionales a las existentes, que se regirán por las siguientes normas:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- Podrán utilizarse materiales y sistemas constructivos, tradicionales o contemporáneos, incluyendo tecnologías alternativas, siempre y cuando éstas sean probadas y compatibles con la estructura intervenida y las adyacentes.

- Las estructuras de acero u hormigón deben aislarse de los muros preexistentes mediante una separación de al menos seis centímetros; esta separación será con materiales aislantes apropiados entre los muros y el hormigón o el hierro, a fin de que esté debidamente protegida de la humedad y de las filtraciones; las estructuras completas de acero u hormigón tendrán cimentación independiente. Se adjuntará los detalles constructivos y los informes necesarios para sustentar las propuestas;

n) Las puertas y ventanas de edificaciones en áreas históricas se sujetarán a las siguientes disposiciones:

- En la rehabilitación de edificaciones en áreas patrimoniales deberá reutilizarse o replicarse las puertas y ventanas con las características de diseño y materiales que originalmente tienen o tenían en caso de haberse destruido o desaparecido. Por razones de falta de referencias evidentes o por nuevo uso autorizado, para la edificación podrán permitirse diseños y materiales alternativos acordes con las características de la edificación y como parte del proceso de aprobación de los planos arquitectónicos.

o) En las ventanas tipo vitrina, se aceptarán las siguientes opciones:

- Ventanas sin ningún elemento adicional, que facilite la exhibición permanente de artículos.

- Cubre ventanas desmontables de madera hacia el exterior, pudiendo disponerse atrás del vidrio de cortina metálica tipo coqueado.

- Contraventanas de madera al interior, las cuales pueden ser fijas, móviles o desmontables;

p) No se permite eliminar ni cerrar los balcones, excepto si ésta es una característica original de la edificación rehabilitada. En este caso, se justificará con los documentos gráficos necesarios; y,

q) En las áreas históricas se permite el uso de lonas de protección solar sobre accesos, vitrinas y ventanas, y de marquesinas sobre accesos, siempre y cuando sean de estructura liviana con sujeciones en la fachada y cuya altura útil respecto a la acera no sea menor a dos metros cincuenta centímetros. Serán reversibles, y de considerarlo necesario, la Municipalidad podrá disponer su retiro. Tendrá una proyección máxima hacia la calle de un metro veinte centímetros, siempre y cuando no vaya más allá de los

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

0.20 m antes del borde de acera. Esta disposición será aplicable siempre y cuando haya la suficiente justificación por el uso requerido en los sitios específicos propuestos.

Art. 1286.- Nuevas edificaciones.- Cuando una edificación protegida ha sido derrocada con autorización municipal por amenaza de ruina, se autorizará la construcción de una nueva edificación por parte de la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio previo informe de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, de que la propuesta presentada garantice su adecuada integración al entorno urbano. Las nuevas edificaciones integradas a las existentes en las áreas históricas, Centro Histórico de Quito y núcleos históricos parroquiales, debe cumplir con las siguientes normas:

- a) Se respetará la línea de cubiertas del entorno inmediato en el que se inscribe la nueva edificación, ya sea tramo o manzana, así como pendientes y material de entechado. Cuando la característica predominante sea la de cubiertas inclinadas, las cubiertas planas de la nueva edificación no podrán superar el 35% de la superficie cubierta del proyecto. Cuando no sea este el caso, no superará el porcentaje medio de cubiertas planas de la manzana en la que se inscribe el proyecto, para lo cual presentará la demostración gráfica correspondiente;
- b) Se respetará la tipología de patios existentes. Se establece como mínimo, un área abierta de veinticuatro metros cuadrados y dimensiones de seis por cuatro metros, fuera de galerías, las mismas que deben tener por lo menos un metro veinte centímetros de ancho. Para la determinación de las dimensiones de los patios, no se considerarán los aleros. Cuando las dimensiones del lote o del área de edificación reglamentaria no admitiesen cumplir con esta disposición, se aceptarán dimensiones que en ningún caso uno de sus lados sea inferior a tres metros y área mínima de doce metros cuadrados;
- c) La ubicación de bloques de escaleras no debe afectar la estructura tipológica ni las fachadas del inmueble;
- d) Los zaguanes de acceso principal podrán ubicarse al centro o a los costados de la edificación propuesta, y su ancho mínimo será de un metro ochenta centímetros;
- e) El diseño de fachadas de nueva edificación, integrada a conjuntos históricos, se regirá en su composición a la proporción dominante entre vanos y llenos del tramo en el que se inscribe el proyecto; tendrá como referencias de proyecto las líneas de entepiso, líneas de dintel y base de vanos y/o balcones que determinan, en primer lugar las edificaciones contiguas, y en general las predominantes del tramo. Así mismo, se tomará como referente del proyecto, revestimientos, texturas y carpinterías predominantes del tramo. Si bien podrían darse planteamientos alternativos que difieran en algún sentido con esta norma, para su consideración debe estar fehacientemente sustentada y conceptualmente

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

apoyada para que constituyan un nuevo aporte de la arquitectura de integración, y éstas requieren la aprobación de la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio.

Es posible incorporar en el diseño de nuevas fachadas, elementos ornamentales en concordancia con la tipología que prevalece en su entorno inmediato.

La composición volumétrica en general, y de fachadas y elementos integrantes de la misma en particular, deberán responder adecuadamente (con las demostraciones gráficas que sean necesarias) a la integración de la nueva edificación en el entorno y a la restitución de la imagen urbana;

f) La altura de planta baja, a no ser por razones de las pendientes del terreno, no será menor a la altura de los otros pisos;

g) Las ventanas serán preferentemente rectangulares y de composición vertical. El tramo mínimo entre medianera y vano será de ochenta centímetros. La distancia mínima entre vano y alero o cornisa será también de ochenta centímetros.

Las ventanas tipo vitrina en planta baja no podrán superar las siguientes dimensiones: ancho un metro ochenta centímetros; altura dos metros cincuenta centímetros desde el nivel de acera, con un antepecho mínimo de sesenta centímetros. Siempre la altura neta de ventana tipo vitrina debe ser mayor que el ancho con por lo menos cincuenta centímetros, con el propósito de mantener la verticalidad de vanos; y,

h) No se permiten los volados o voladizos de ambientes cerrados de cualquier tipo. El volado máximo de los balcones y cornisas será de sesenta centímetros.

Cuando la edificación contemple aleros, el volado de éstos será de cincuenta y cinco centímetros como mínimo y de ochenta centímetros como máximo, excepto cuando se trate de edificación nueva integrada a una existente, cuya característica original presente dimensiones diferentes de acuerdo a documentación existente. Deben contar con canales para recolección de aguas lluvias.

Todos los elementos sobresalidos de fachada, a más de cumplir con las especificaciones anteriores, serán inferiores en por lo menos veinte centímetros al ancho de la acera.

Art. 1287.- Intervenciones arquitectónicas en edificaciones protegidas que contengan vivienda.- Toda intervención arquitectónica sobre edificaciones catalogadas o protegidas de las áreas patrimoniales del Distrito Metropolitano de Quito, cuyo destino incluya vivienda, se efectuará conforme a la normativa vigente y demás controles municipales. No obstante, este tipo de edificaciones, sean unifamiliares o multifamiliares, se regirán además por las siguientes normas:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- Las unidades destinadas a vivienda no podrán estar ubicadas en sótanos de edificaciones protegidas.
- Deben disponer del área útil mínima indicada en las Normas de Arquitectura y Urbanismo, vigente a la intervención, según el número de dormitorios. Únicamente por razones de conservación de la tipología original del inmueble, se permitirá una tolerancia del 15% en no más de dos ambientes de la vivienda, excepto en dormitorios.
- Como mínimo, tendrán las siguientes dependencias: Sala - comedor, cocina y baño completo independientes, un dormitorio y área de lavado y secado.
- Los locales tendrán iluminación y ventilación directamente al exterior o a través de galerías, de patios interiores o de patios de aire y luz. También podrán iluminarse y ventilarse a través de tragaluz o claraboya con ventolera cenital. Las cocinas pueden ventilar a patios de servicio o mediante ductos. Los baños podrán disponer de ventilación mecánica o mediante ductos.
- Si la vivienda dispone de más de un dormitorio y sólo de un baño, este último será accesible desde cualquier dependencia que no sea dormitorio. Ningún dormitorio, ni baño podrá ser paso obligado a otra dependencia.
- La altura libre preexistente del piso al cielo raso o a la cara inferior de un elemento de soporte debe mantenerse inalterable, a no ser que supere los 4.50 m. libres en su punto más bajo en cubierta inclinada, ó los 4.80 m libres en cubierta plana, en cuyos casos podrá incluir un entrepiso o un altillo, siempre que no comprometa estructura, tipología, cubiertas, fachadas externas, internas o algún elemento de interés. En obras de reconstrucción u obra nueva, esta altura no será menor a 2.30 m, salvo que sea bajo cubierta inclinada sin cielo-raso horizontal, donde los puntos más bajos, incluyendo los elementos de soporte, podrán tener un mínimo libre de 2.05 m.
- La incorporación de altillos será posible hasta el 40% del área de cada vivienda como máximo, siempre y cuando las alturas libres resultantes cumplan con las alturas mínimas señaladas y no comprometan estructura, tipología, cubiertas, fachadas externas, internas o algún elemento de interés.
- Deben disponer de instalaciones eléctricas de luz y fuerza debidamente canalizadas, con su correspondiente tablero de distribución; de agua potable y desagües conectados a sus acometidas, así como de toma canalizada de teléfono.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN III

MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN FÍSICA DE LAS EDIFICACIONES

Art. 1288.- Mantenimiento y protección física.- Es obligatorio y permanente el adecuado mantenimiento y protección de las edificaciones de las áreas históricas, para sus propietarios, custodios o administradores, sean estos personas naturales o jurídicas y entidades de los sectores público, militar y eclesiástico. Esta responsabilidad se cumplirá tanto a través de la ejecución de obras necesarias para tal efecto mediante los permisos municipales correspondientes, como también mediante las acciones y las gestiones requeridas para prevenir o remediar, por cuenta propia o a través de los organismos o empresas públicas, si fuera pertinente, cualquier deterioro, daño, desastre o riesgo para su edificación o para las edificaciones vecinas, tales como mal estado o exposición peligrosa de instalaciones eléctricas, sanitarias, de gases de cualquier tipo o de materiales combustibles e inflamables, taludes, peñas, desbanques o muros, pisos, tumbados, cubiertas, vegetación mayor, así como cualquier parte de la edificación o de sus áreas complementarias que se encuentren en mal estado o con riesgo de desplomarse, desprenderse, incendiarse, inundarse o causar algún daño a las edificaciones, a la vida humana, animal y vegetal o a cualquier bien de uso público y privado. La responsabilidad civil o penal recaerá en los propietarios, custodios y administradores, aunque estos bienes se encuentren arrendados o en cualquier otra forma de tenencia.

Todos los propietarios, custodios y administradores de los bienes inmuebles catalogados como monumentos arquitectónicos civiles y religiosos ubicados en el Distrito Metropolitano de Quito, tienen la obligación del adecuado mantenimiento de estos bienes en su conjunto, incluyendo todos sus bienes muebles y obras de arte. Para el efecto, se ocuparán de las gestiones pertinentes, tanto ante el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural -INPC- y la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio como ante el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del Instituto Metropolitano de Patrimonio y otras instancias que correspondan. Así mismo contratarán, bajo su entera responsabilidad, los seguros contra incendios y otros daños de éstos bienes, sobre todo si estos han sido o estuvieren siendo intervenidos para su conservación, parcial o total, por parte del Instituto Metropolitano de Patrimonio.

El mantenimiento de las fachadas, cerramientos y culatas, incluidos la adecuada canalización de las instalaciones eléctricas, electrónicas y sanitarias, así como su reparación y pintura, deberá realizarse por lo menos una vez cada dos años. Esta disposición es aplicable para todas las construcciones ubicadas en el Distrito Metropolitano de Quito. En el núcleo del Centro Histórico de Quito y en los núcleos

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

parroquiales del Distrito Metropolitano se procederá con planes de recuperación del color; al ser ejecutados, los propietarios mantendrán los mismos colores aplicados, para lo cual el Municipio entregará los códigos respectivos. Por ningún concepto se permite pintar los zócalos ni ningún elemento de piedra. Las propuestas que impliquen cambios a esta disposición, requerirán obligatoriamente de la autorización de la Administración Zonal correspondiente.

Art. 1289.- Edificaciones que amenacen ruina.- Las edificaciones que amenacen ruina o que deban ser reemplazadas, podrán ser objeto de derrocamiento parcial o total según sea el caso, para lo cual el propietario presentará planos debidamente registrados, la Licencia de Construcción y una solicitud a la Administración Zonal correspondiente, adjuntando un informe técnico sobre la estabilidad de la edificación, suscrito por un arquitecto o ingeniero debidamente calificado y habilitado.

Cuando la edificación que amenaza ruina forme parte del inventario de edificaciones protegidas o de una de las áreas de protección histórica, el único organismo que, dadas condiciones muy extremas y suficientemente comprobadas, podrá autorizar su demolición parcial o total, será la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio, sobre la base de todos los informes justificativos que sean necesarios, además del proyecto propuesto, resolución que luego pasará a la Administración Zonal correspondiente para su trámite administrativo y seguimiento.

SECCIÓN IV

ESTACIONAMIENTOS

Art. 1290.- Estacionamientos en áreas patrimoniales.- Para el cálculo del número de puestos de estacionamientos se seguirá lo previsto en el siguiente cuadro y las normas sobre la materia contenidas en esta normativa.

REQUERIMIENTO MÍNIMO DE ESTACIONAMIENTOS PARA VEHÍCULOS LIVIANOS POR USOS DE ÁREAS HISTÓRICAS			
Usos	No. De unidades (*)	No. De unidades por visitas	Áreas de vehículos menores (*) y otras áreas complementarias
Vivienda igual o menor a 38 m ² del área total	1 por cada 6 viviendas	1 c/8 viviendas	
Vivienda de más de 38 m ² hasta 120 m ² del área total	1 por cada 3 viviendas	1 c/8 viviendas	
Vivienda mayor a 120 m ²	1 por cada 2 viviendas	1 c/4	

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

REQUERIMIENTO MÍNIMO DE ESTACIONAMIENTOS PARA VEHÍCULOS LIVIANOS POR USOS DE ÁREAS HISTÓRICAS			
del área total		viviendas	
Unidades de comercio menores a 50 m ²	No requiere		
Comercios menores a 50 m ² en PH	1 por cada 50 m ² de AU área de construcción o fracción mayor al 50%		
Comercios desde 50 hasta 500 m ²	1 por cada 50 m ² de AU área de construcción o fracción mayor al 50%		
Comercios desde 501 hasta 1000 m ²	1 por cada 40 m ² de AU área de construcción o fracción mayor al 50%		Un módulo de estacionamiento para vehículos menores
Comercios desde 1001 hasta 5000 m ²	1 por cada 30 m ² de AU área de construcción o fracción mayor al 50%		5% del área del lote para carga y descarga. Cinco módulos de estacionamiento para vehículos menores
Usos	No. De unidades (*)		Áreas para vehículos menores (*) y otras áreas complementarias
Oficinas en general	1 por cada 50 m ² de AU área de construcción o fracción mayor al 50%		Un módulo de estacionamiento para vehículos menores
Alojamiento	1 por cada 8 habitaciones		

AU = Área útil de construcción.

1. Las fracciones mayores no requieren de estacionamientos hasta llegar al siguiente rango de metros cuadrados.
2. Los casos no contemplados en las normas específicas se someterán a las normas generales, según el caso.
3. Se preverá en todos los casos la dotación de estacionamientos para personas con discapacidad a razón de uno por cada 25 estacionamientos; tanto estos como los de visitas estarán ubicados con facilidades de acceso a la edificación.
4. En construcciones con usos combinados la norma se aplicará para cada uno de ellos.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

5. El módulo de estacionamiento para vehículos menores como motocicletas y bicicletas tendrá una dimensión mínima de 2,30 m por 4,80 m y deberá albergar ocho bicicletas o tres motos.

Se localizará en un lugar cercano al acceso principal de la edificación, separada y diferenciada del área de parqueo vehicular;

Contarán con señalización e identificación visible;

Contarán con elementos de sujeción para estabilizar las bicicletas.

(*) En todos los casos que constan en este cuadro, en cuanto al número de unidades, se exigirán siempre que las condiciones tanto de accesibilidad como de topografía y ubicación de edificaciones existentes lo permitan.

Para otros usos no contemplados en este cuadro, el número de estacionamientos se calculará en base al cuadro respectivo de las Normas de Arquitectura y Urbanismo.

Art. 1291.- Restricciones para la implementación de estacionamientos.- Se podrá autorizar accesos vehiculares y sitios de estacionamiento interior, siempre y cuando el ancho libre del zaguán o la conformación de la edificación así lo permitan. Por ningún concepto se desvirtuarán los elementos tipológicos de la edificación, en especial: Portadas y enmarcados de piedra, cornisas, molduras, pisos de adoquín de piedra o sillar, arcos, galerías, corredores ni patios. La adaptación de la fachada que implique el ensanchamiento o apertura de una puerta de garaje, deberá realizarse guardando la simetría o el alineamiento necesarios, tanto con los elementos de planta baja como con los de pisos superiores, sobre todo pilastras y vanos.

Cuando se trate de la implantación de áreas de estacionamiento en plantas bajas y en subsuelos, que implique ejecutar excavaciones, sobre todo internas y bajo determinados ambientes de las edificaciones existentes, deberá solicitarse, en forma previa a la presentación de los planos arquitectónicos, la autorización de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, adjuntando los respectivos estudios técnicamente sustentados tales como los de suelo, de cimentaciones de la edificación, especialmente periféricas, tanto de las edificaciones propias como de las contiguas que delimiten con las áreas de estacionamientos propuestos, los procedimientos de excavación, de reforzamientos y de muros previstos, con las correspondientes firmas de responsabilidad profesional, así como los necesarios informes de las empresas de Agua Potable y Alcantarillado, Eléctrica y Telefonía en el sentido de que no hay afectaciones a las respectivas redes ni instalaciones de infraestructura. Cuando se trate de edificaciones monumentales, esta autorización la dará la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio en base al informe de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, del cual se hará referencia y adjuntará todos los informes técnicos antes señalados.

CAPÍTULO V

DE LA HABILITACIÓN DEL SUELO

SECCIÓN I

SUBDIVISIONES

Art. 1292.- Subdivisión de predios inventariados.- Para autorizar subdivisiones de un predio que contenga edificación protegida o inventariada se tomarán en cuenta las siguientes disposiciones:

- a) Se permite la subdivisión de predios inventariados, siempre que no se corten crujiás o unidades constructivas con continuidad estructural o cuando estén constituidas por varias unidades constructivas que no integren un conjunto unitario de carácter morfológico, funcional o estilístico;
- b) Con la subdivisión, el predio que contenga la edificación protegida conservará un área libre de terreno igual o mayor a la superficie construida en planta baja; y,
- c) No se permite subdivisión de predios inventariados que contengan conjuntos o edificaciones monumentales o de interés especial catalogados como de protección absoluta, los cuales no podrán subdividirse en forma alguna.

Art. 1293.- Normas especiales para la transferencia de dominio de bienes inmuebles que constan registrados en el inventario de edificaciones patrimoniales.- Las personas que celebren o vayan a celebrar un contrato de transferencia de dominio de predios que contengan edificaciones que constan registradas en el inventario de edificaciones patrimoniales, deben presentar como requisito previo al catastro municipal una declaración hecha ante Notario Público en la que conste que conocen de la existencia, estado y condición del inmueble en su calidad de bien inventariado, y que se someten a la normativa de protección dictada para el efecto.

Las autoridades y funcionarios municipales responsables de este procedimiento, deben exigir en el trámite de traspaso de dominio el Informe de Regulación Metropolitana vigente y la declaración descrita anteriormente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SECCIÓN II

RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Art. 1294.- Características de propiedad horizontal en áreas patrimoniales.- Las edificaciones en áreas patrimoniales que se sujeten a las normas del régimen de propiedad horizontal observarán las disposiciones establecidas en la Ordenanza de Régimen del Suelo, y las siguientes:

a) Se entenderá por pasaje común, según lo estipulado en el artículo 1 de la Codificación de la Ley de Propiedad Horizontal, a galerías, escaleras, zaguanes o patios, de acceso libre para todos los copropietarios;

b) Las unidades independientes pueden constituirse por crujías, permitiéndose la reorganización interna en dos plantas (tipo “duplex”) con vinculación vertical interna. Esta organización no implicará la modificación de corredores, galerías, escaleras, zaguanes, ni patios, debiendo respetarse la tipología estructural y la expresión arquitectónica de fachadas, tanto exteriores como interiores;

c) También podrán constituirse las unidades independientes por pisos o partes de los mismos, siempre y cuando los entrepisos y las paredes entre unidades, tengan características constructivas que aseguren privacidad, garanticen un adecuado comportamiento estructural y se ejecuten con sistemas constructivos y materiales compatibles con la estructura histórica de las edificaciones;

d) Las divisiones entre unidades tendrán un espesor mínimo de quince centímetros (0.15 m). Estas divisiones sellarán inclusive el espacio de tumbado hasta alcanzar la rasante interior del entechado;

e) Los entrepisos entre unidades podrán ser de cualquier sistema constructivo o material compatible con el sistema soportante de la edificación. De tratarse de entrepisos de madera o acero, se colocará un cielo raso, en cuyo interior se alojará material aislante acústico incombustible;

f) Las circulaciones interiores, tanto horizontales como verticales, se sujetarán a lo establecido en las normas de Arquitectura y Urbanismo y en esta normativa;

g) Las edificaciones podrán disponer de instalaciones de lavado y secado comunales, siempre y cuando se trate de un proyecto colectivo (mínimo 5 unidades de vivienda) de carácter comprobadamente social, aprobado por la Comisión de Áreas Históricas y Patrimoniales;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

h) Podrá computarse como área recreativa los patios, jardines, terrazas y áreas no edificadas, a excepción de los retiros frontales y circulaciones peatonales y vehiculares establecidas como tales, sin que haya límite en su número hasta completar el área requerida;

i) En las edificaciones registradas en el Inventario de Arquitectura Patrimonial, no se autorizará la construcción de los grupos D (21 a 40 unidades), E (41 a 70 unidades) y F (71 o más unidades) en usos de comercio, y de los grupos E y F en usos de oficinas, del correspondiente cuadro de clasificación por número de unidades para declaratoria de propiedad horizontal de la vigente ordenanza de Normas de Arquitectura y Urbanismo; y,

j) Las edificaciones ya existentes a declararse en propiedad horizontal, además de los planos estructurales obligatorios para la obtención de la licencia de construcción, contarán con un documento debidamente notariado en el que se garantice su estabilidad y permanencia, suscrito por un profesional ingeniero en estructuras.

CAPÍTULO VI

DEL PROCESO Y REQUISITOS PARA OBTENER EL ACTA DE APROBACIÓN Y REGISTRO DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

Art. 1295.- Acta de aprobación y registro de proyectos.- En las áreas históricas del Distrito Metropolitano, todo proyecto relativo a cualquiera de los inmuebles que consten en los inventarios de arquitectura, esto es con protección absoluta o parcial, o que se localice en las áreas de protección de los núcleos históricos, para restauración, rehabilitación, reconstrucción y obra nueva presentará:

- Formulario solicitando la aprobación y el registro del proyecto que debe estar suscrito por el o los propietarios o representante legal si es persona jurídica, y por el profesional arquitecto o por un ingeniero civil graduado antes del 18 de octubre de 1966, quien debe declarar que la información contenida en el mismo y sus anexos se ajustan a la verdad y cumplen con la normativa vigente sobre la materia. La firma del profesional constante en este formulario debe ser reconocida ante Notario Público.
- Copia de la cédula de ciudadanía del propietario o del pasaporte en caso de ser extranjero.
- Informe de Regulación Metropolitana (IRM).
- Escritura de adquisición del inmueble inscrita en el Registro de la Propiedad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- Consentimiento notariado del 100% de propietarios, en caso de copropiedad.
- Copia de la carta de pago del impuesto predial del año en curso.
- Memoria histórica de la edificación o del predio señalando las diversas intervenciones que se han hecho y un estudio de bienes muebles (cielo-rasos de latón, pintura mural, taraceados, papel tapiz y otros elementos decorativos).
- Memoria fotográfica conteniendo las características de la edificación y su entorno, secuencia espacial del perfil, elementos de interés ornamental, bienes muebles y estado de la edificación.
- Levantamiento del estado actual de la edificación, los materiales y los usos actuales.
- Informe de Compatibilidad de Uso de Suelo, en caso de que el uso del suelo sea diferente al principal asignado en el IRM.
- Informe favorable de la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio.
- Tres copias de los planos y un CD con los archivos digitales de lectura en programas autocad o compatibles, que contengan toda la información constante en los planos impresos de la propuesta arquitectónica, de conformidad con las especificaciones técnicas constantes en las ordenanzas de las Normas de Arquitectura y Urbanismo y del Régimen del Suelo y otras leyes vinculadas; los cuadros de datos debe incluirse en el CD en hoja de cálculo.

Contenido de los planos del Proyecto:

- Ubicación, implantación en la manzana, en el lote, plantas arquitectónicas incluidas las de cubiertas, fachadas de la edificación agregando las de las casas colindantes, otras fachadas hacia el interior del predio y cortes (mínimo dos); estos elementos en planos de estado actual con la identificación y señalamiento de patologías de la edificación; planos de intervención donde consten tanto los componentes que se conservan, se modifican o se suprimen, como las intervenciones específicas que solucionan las patologías señaladas en los planos de estado actual; y planos de propuesta con los usos en todos los ambientes, materiales, solución a las patologías detectadas, cuadro de áreas y detalles arquitectónicos y constructivos para su cabal comprensión.
- Cuando se trate de edificación nueva adicional a la existente, debe tomarse en cuenta que la primera etapa obligatoriamente considerará la rehabilitación de la existente. El acta de registro otorgada así como la licencia de construcción, serán válidas únicamente para la etapa solicitada.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- Para someter cualquier proyecto a concurso para financiamiento nacional o internacional debe contarse previamente con las aprobaciones y registros correspondientes.

Art. 1296.- Acta de aprobación y registro de proyectos modificatorios y ampliatorios.- Para realizar modificaciones o ampliaciones de edificaciones en cualquiera de los inmuebles que consten en los inventarios de arquitectura, esto es con protección absoluta o parcial, o que se localice en las áreas de protección de los núcleos históricos parroquiales, se requerirá, el informe favorable de la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio, el que se emitirá con el cumplimiento de los mismos requisitos del artículo inmediatamente anterior.

Art. 1297.- Acta de aprobación y registro de proyectos de rehabilitación de cementerios y criptas que forman parte del inventario patrimonial.- En los casos de rehabilitación de cementerios y criptas con valor patrimonial, además de los requisitos generales establecidos para este equipamiento, se anexará:

- Memoria histórica descriptiva que señale las intervenciones anteriores y describa la intervención propuesta.
- Memoria fotográfica conteniendo las características esenciales del cementerio y de su entorno, su secuencia espacial y los elementos de interés ornamental y paisajístico.
- Intervención de áreas verdes.
- Cuadro completo de acabados con la especificación de los materiales a emplear.
- Informe favorable de la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio.
- Para proyectos que incluyan actividades de cremación se deberá presentar licencia ambiental emitida por la **Secretaría de Ambiente**⁵²¹.

Art. 1298.- Licencia de trabajos varios en áreas patrimoniales.- Para todos los casos de intervención con obras de nueva edificación o de rehabilitación, restitución, reconstrucción, restauración o remodelación en las áreas patrimoniales se debe obligatoriamente obtener la licencia de construcción, con el cumplimiento de los requisitos y siguiendo el procedimiento que establece el vigente Reglamento de Procedimientos para la Habilitación del Suelo y Edificación en el Distrito Metropolitano de Quito, con la previa aprobación y registro de los planos arquitectónicos que se señalan en este capítulo.

⁵²¹ Cambio de denominación en función de la estructura orgánica aprobada mediante Resolución de Alcaldía No. A0010 de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

La licencia de trabajos varios se tramitará en las respectivas administraciones zonales, con el cumplimiento de los requisitos y siguiendo el procedimiento del reglamento que señala el párrafo precedente. Esta licencia constituye el documento que autoriza al propietario de una edificación ubicada en una de las áreas patrimoniales a realizar:

a) Por una sola vez edificación nueva o ampliación permanente de hasta 40 m².

En edificaciones inventariadas, las construcciones nuevas complementarias o ampliaciones permanentes, inclusive menores a los 40 m², no podrán realizarse únicamente con licencia de trabajos varios, sino que deberán aprobar y registrar planos arquitectónicos y obtener la licencia de construcción como se señala en el presente artículo, siempre y cuando la edificación permanente que se agregue no tape la visualización principal, desde la calle de la edificación inventariada ni ocupe retiro frontal parcial o total, debiendo armonizar formalmente con las características de la edificación existente;

b) Complementación y arreglo de cerramientos y accesos;

c) Obras de mantenimiento y de acondicionamiento o adecuación, tales como:

Consolidación de muros, reparación de cubiertas y cielo raso, calzado resanado y enlucido de paredes y partes deterioradas, reparación de puertas, ventanas escaleras, pasamanos y carpinterías de madera y metal que no impliquen modificación de las características formales ni materiales de las mismas, reparación y reposición de partes de canales, poncheras, bajantes e instalaciones sanitarias y eléctricas que no modifiquen ni afecten sus características esenciales ni otros elementos de la edificación; y,

d) Cambio de cubiertas, tanto de la estructura como del entechado o revestimiento, siempre y cuando se mantengan los materiales originales, las características formales, los detalles las pendientes, las alturas, los cumbreros, las limatesas, limahoyas, faldones y elementos constitutivos de la misma. En caso de proponer alguna modificación de los elementos o características arriba mencionados, debe obligatoriamente presentarse planos que incluyan diseños, detalles y materiales, una memoria descriptiva de los trabajos e informe favorable de la **Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda**⁵²². En estos casos, los planos y la memoria llevarán la firma de responsabilidad profesional de un arquitecto debidamente habilitado.

⁵²² Cambio de denominación, de conformidad con la Disposición General Segunda de la Ordenanza Metropolitana No. 0094 de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

CAPÍTULO VII

DE LOS ESTÍMULOS, INFRACCIONES Y SANCIONES

Art. 1299.- Incentivos y estímulos.⁵²³ Los propietarios de edificaciones inventariadas ubicadas en el Distrito Metropolitano de Quito, sean personas naturales o jurídicas, que por su propia iniciativa, rehabiliten, restauren o realicen obras de conservación y mantenimiento en las mismas, debidamente autorizadas por la Comisión de Áreas Históricas, luego de concluidas dichas obras, podrán acogerse a los siguientes beneficios:

a) Los que establece la Ley de Incentivos Tributarios para la Conservación de las Áreas Históricas de Quito, publicada en el segundo suplemento del Registro Oficial 852 del 29 de diciembre de 1995, que son:

i. La deducción del valor imponible por concepto de impuesto a la renta, de hasta el 20% anual del total de la inversión realizada y certificada por la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, hasta por un lapso máximo improrrogable de cinco años;

ii. La exoneración del 100% del impuesto predial urbano y sus adicionales, durante un lapso de cinco años, contado a partir del año siguiente al de la terminación de las obras; y,

iii. Exoneración del impuesto de alcabalas a la transferencia de dominio que se la hará efectiva mediante nota de crédito luego de concluida la restauración o rehabilitación debidamente autorizada, si es que dichas obras fueron realizadas en el lapso de los dos años inmediatamente posteriores al traspaso de dominio realizado.

Estos estímulos tributarios se los regula en el libro correspondiente de este Código para el Distrito Metropolitano de Quito.

b) Beneficio para la recuperación de fachadas y rehabilitación de cubiertas.- El Instituto Metropolitano de Patrimonio otorgará, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano:

i. Un beneficio económico consistente en la cobertura de hasta el 50% del costo total del presupuesto de recuperación de fachadas.

ii. Beneficio para la recuperación de fachadas y rehabilitación de cubiertas.- El Instituto Metropolitano de Patrimonio otorgará a través de los programas previstos en la presente Sección, denominados "Quinta Fachada" y "Recuperación de Imagen Urbana", los siguientes beneficios a través de asignaciones no reembolsables, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano:

⁵²³ Artículo sustituido mediante artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 0094, de 1 de julio de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- Para reparación y pintura de fachadas "Programa de Recuperación de Imagen Urbana", beneficio no reembolsable consistente en la cobertura de hasta el 50% del costo total del presupuesto aprobado;
- Beneficio para cubiertas "Programa Quinta Fachada", beneficio no reembolsable de hasta el 50% del presupuesto de intervención aprobado, con un límite de US\$ 15.000 por inmueble.

Los beneficios para la recuperación de fachadas y rehabilitación de cubiertas podrán entregarse en forma paralela y conjunta a los propietarios de los inmuebles que participen en los Programas del Instituto Metropolitano de Patrimonio. La diferencia de los presupuestos de intervención que no cubre el beneficio no reembolsable, de acuerdo a los parámetros señalados en este artículo, tanto para los programas de Recuperación de Imagen Urbana como para el de Quinta Fachada, podrá entregarse a los propietarios de los inmuebles en calidad de recursos reembolsables.

c) Tarifa especial en los parqueaderos municipales.- Los residentes en viviendas del Centro Histórico tendrán derecho además a un descuento del 50% del valor de la tarifa en los parqueaderos municipales ubicados en el Centro Histórico, en horario desde 19h00 hasta 7h00 todos los días del año.

Para el efecto, los propietarios residentes deberán presentar su documento de identidad y el título de propiedad del inmueble; los inquilinos y acreedores anticréticos residentes deben presentar su documento de identidad y el contrato de alquiler debidamente registrado en la Oficina de Arrendamientos del Distrito Metropolitano de Quito. Para acceder al beneficio de descuento en parqueaderos, adicionalmente se deberá adjuntar la matrícula del vehículo en el que se acredite su propiedad.

Art. 1300.- Infracciones en áreas patrimoniales.- En el caso de infracción a esta normativa, el Comisario Metropolitano de la **Agencia Metropolitana de Control**⁵²⁴ notificará a los responsables sobre la obligación de cumplir con las disposiciones del mismo para la conservación y recuperación de las edificaciones.

a) Cuando los propietarios descuiden o actúen en contra del correcto mantenimiento de su edificación, poniendo en peligro su estado y deteriorando la imagen del sector y la ciudad, infringen lo previsto en los artículos **1303 y 1304 sobre la falta de licencia para trabajos varios y sobre el descuido de mantenimiento de edificaciones**⁵²⁵ del presente

⁵²⁴ Mediante Resolución de Alcaldía No. 0020 de 2011, se establece que las Comisarías Metropolitanas que operaban en las Administraciones Zonales, estarán subordinadas a la Agencia Metropolitana de Control.

⁵²⁵ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Instrumento Legal. De persistir el descuido o abandono se sujetarán al procedimiento del artículo 1305 sobre la incuria en la conservación de los inmuebles⁵²⁶;

b) En los trabajos de restauración, rehabilitación e integración que no cumplan con las disposiciones del presente capítulo, los infractores se sujetarán a las sanciones que se establecen en los siguientes artículos y a la obligación de restituir las características tipológicas originales de la edificación y su entorno. El Comisario Metropolitano establecerá un plazo máximo de noventa días calendario para el cumplimiento de la restitución dispuesta; en caso de incumplimiento, seguirá el procedimiento que señala el artículo 1305 sobre la incuria en la conservación de los inmuebles⁵²⁷;

c) En las edificaciones nuevas, construidas sin cumplir las normas del presente libro, el Comisario Metropolitano sancionará la infracción de acuerdo a lo pertinente de los artículos de esta sección; y,

d) En el caso de que se hubieran producido destrucciones provocadas por descuido o demoliciones voluntarias no autorizadas, que afecten todo o parte de una edificación, además de la sanción a sus responsables, existe la obligatoriedad de restituir en un plazo no mayor a noventa días calendario, bajo los procedimientos técnicos señalados en este libro, la edificación y su entorno a sus características tipológicas originales. En caso de incumplimiento se sujetará al procedimiento del artículo 1305 sobre la incuria en la conservación de los inmuebles⁵²⁸ del presente Instrumento Legal.

Art. 1301.- Construcción sin acta de aprobación o sin registro de planos o sin licencia de construcción.- Los que construyan, modifiquen o realicen cualquier trabajo de intervención en las edificaciones inventariadas, o de nueva edificación, sin contar con el acta de aprobación, o sin registro de planos o sin licencia de construcción, serán sancionados con multa equivalente al monto del fondo de garantía sobre la edificación total en la cual se haya realizado la intervención, sin perjuicio de que el Comisario Metropolitano ordene la suspensión de las obras, la demolición de la construcción realizada, o la restitución de los elementos que hayan sido alterados o eliminados, dependiendo esto último de la afectación ocasionada, la que será calificada por la Unidad de Control de la ciudad de la Administración Zonal correspondiente, a pedido del Comisario Metropolitano.

En caso de demolición, el Comisario ordenará su ejecución para estímulos de manera inmediata y en caso de restitución otorgará un plazo máximo de noventa días, para restituirla; transcurrido el mismo y de haberse incumplido, iniciará inmediatamente el

⁵²⁶ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵²⁷ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵²⁸ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

procedimiento que señala el artículo ~~1305~~ sobre la incuria en la conservación de los inmuebles⁵²⁹.

Art. 1302.- Construcción con acta de aprobación, con registro de planos y licencia de construcción pero sin sujetarse a ellos.- Los que construyan, modifiquen o realicen cualquier trabajo de intervención en las edificaciones inventariadas, o de nueva edificación que afecten a éstas, que, contando con acta de aprobación, con registro de planos y licencia de construcción, no se sometan a ellos y atenten flagrantemente contra las normas de intervención, de edificación o de zonificación, serán sancionados con la revocatoria del registro de planos y de la licencia de construcción, así como con la retención y cobro a favor de la Municipalidad, del cien por ciento de la garantía depositada o que debió depositarse, además de la suspensión de las obras, sin perjuicio de que el Comisario Metropolitano ordene la demolición de la construcción realizada y la restitución de los elementos que hayan sido alterados o eliminados, dependiendo esto último de la afectación ocasionada, la que será calificada por la Unidad de Control de la ciudad de la Administración Zonal correspondiente, a pedido del Comisario Metropolitano.

Igualmente, en caso de demolición, el Comisario ordenará su ejecución de manera inmediata y en caso de restitución otorgará un plazo máximo de noventa días, transcurrido el mismo y de no haberse cumplido la orden, iniciará inmediatamente el procedimiento que señala el artículo ~~1305~~ sobre la incuria en la conservación de los inmuebles⁵³⁰.

Art. 1303.- Falta de la licencia de trabajos varios.- Los que no hubieren obtenido la licencia de trabajos varios o no hubieren cumplido con lo expresamente autorizado por ésta, serán sancionados con multa de diez remuneraciones básicas unificadas y la suspensión inmediata de las obras, sin perjuicio de que el Comisario Metropolitano, ordene la demolición de la construcción realizada y la restitución de los elementos que hayan sido alterados o eliminados, dependiendo esto último de la afectación ocasionada, la que será calificada por la Unidad de Control de la ciudad de la Administración Zonal correspondiente a pedido expreso del Comisario Metropolitano.

Art. 1304.- Descuido en el mantenimiento de edificaciones.- Los que descuiden o actúen en contra del correcto mantenimiento de sus edificaciones, luego de la verificación correspondiente, serán sancionados con multa de cinco a diez remuneraciones básicas unificadas sin perjuicio de que el Comisario Metropolitano correspondiente ordene la restitución de los elementos que hayan sido deteriorados o

⁵²⁹ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵³⁰ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

eliminados, otorgando al infractor un plazo máximo de noventa días, que en caso de no cumplirse, implicará el inicio inmediato del procedimiento que señala el artículo ~~1305~~ **sobre la incuria en la conservación de los inmuebles**⁵³¹.

Art. 1305.- Incuria en la conservación de los inmuebles.- Cuando existiere incuria en la conservación de los inmuebles que pertenecen a las Áreas Patrimoniales urbanas y suburbanas del Distrito Metropolitano de Quito, el Comisario **Metropolitano** notificará a los propietarios a fin de que inicien los procesos de restitución de las características tipológicas y morfológicas de la edificación en un plazo no mayor de 90 días. Si las acciones de reparación o rehabilitación no se produjeren en el plazo establecido, el Comisario **Metropolitano** seguirá inmediatamente el procedimiento que establece el artículo ~~1306~~ **sobre el incumplimiento en el mantenimiento o reposición de edificaciones**⁵³² sobre el para que el inmueble sea declarado de utilidad pública y expropiado de conformidad a lo establecido en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y demás normativa conexas.

Las causas de incuria podrán ser de evidente abandono y descuido de la edificación, de condiciones de insalubridad persistente y de indolente afectación al entorno. Las condiciones para declarar la incuria constarán en un reglamento de aplicación que dictará el Alcalde Metropolitano.

Art. 1306.- Incumplimiento en el mantenimiento o reposición de edificaciones.- En todos los casos en que se haya notificado, sancionado y ordenado tanto el mantenimiento de las edificaciones, cuanto la reposición de partes o la totalidad de las mismas por malas intervenciones por derrocamientos no autorizados o por incuria, el Comisario Metropolitano correspondiente, luego de vencidos los plazos concedidos y de persistir el incumplimiento por parte de los propietarios o responsables, pasará en los siguientes diez días hábiles el expediente respectivo a la Administración correspondiente, para que en el plazo máximo de veinte días hábiles, determine el o los usos deficitarios de equipamiento colectivo o servicios que podrán implementarse en ese inmueble, sobre cuya base el Administrador Zonal, con todo el expediente en regla, pedirá al Alcalde se inicie ~~ante el Concejo Metropolitano~~⁵³³ la declaratoria de utilidad pública o de interés social, previa al procedimiento de expropiación, de acuerdo al artículo 447 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

⁵³¹ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵³² Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵³³ De conformidad con el artículo 447 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, es competencia del Ejecutivo (Alcalde) la declaratoria de utilidad pública de bienes inmuebles.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1307.- Sanciones y obligaciones por usos prohibidos y usos condicionados.- Cuando los propietarios destinen el inmueble a un uso incompatible o prohibido con lo establecido en el Plan de Uso y Ocupación vigente, el Comisario aplicará lo que establece la vigente ordenanza del régimen del suelo.

Los propietarios de inmuebles del Centro Histórico, cuyos usos consten como condicionados, estarán sujetos a cumplir con las regulaciones técnicas, medio ambientales, normas mínimas sanitarias de conformidad con la ordenanza de la materia, y adicionalmente, en los casos pertinentes, presentarán anualmente actualizaciones del permiso emitido por el Cuerpo de Bomberos.

Art. 1308.- Sanciones por uso indebido de espacios públicos.- Toda actividad y concentración humana dirigida, promovida o patrocinada por alguna entidad que ocasione daños al patrimonio o a su entorno, será sancionada por el Comisario Metropolitano competente, previo cumplimiento del procedimiento previsto en la ordenanza de régimen del suelo, con la multa establecida en el artículo 427 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

La Municipalidad, a través de las entidades competentes, procederá a la reposición o restauración de los elementos deteriorados y emitirá los títulos de crédito respectivos a fin de que se recupere el costo de la reposición, además de la multa que corresponda, pudiendo hacerlo incluso por la vía coactiva.

CAPÍTULO VIII

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo... (...)- Forman parte de esta normativa, tanto el Plan Especial del Centro Histórico de Quito, elaborado en cooperación entre la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito y la Junta de Andalucía, como los Inventarios de Arquitectura Patrimonial, descritos en el Capítulo II, Sección II, con las revisiones y modificaciones a los mismos que en adelante apruebe el Concejo Metropolitano de Quito, previo los informes pertinentes; así mismo, los mapas numerados del 1 al 47 que se adjuntan a esta normativa, así como los gráficos de los entornos de plazas parroquiales que se adjuntan y se vayan adjuntando a esta normativa.

Artículo... (...)- En adelante se podrá adicionar permanentemente en calidad de módulos que formen parte de esta normativa con aprobaciones del Concejo Metropolitano de Quito, previos los informes pertinentes, tanto nuevos planes parciales, especiales e inventarios de áreas o componentes patrimoniales, como reglamentaciones y normativas específicas que se refieran a nuevas áreas patrimoniales o complementarias a las existentes y a áreas o sitios arqueológicos existentes nuevos o complementarios. Las

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

inclusiones de que habla esta disposición general estarán a cargo de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, la que iniciará el procedimiento de aprobación hasta llegar a consideración del Concejo Metropolitano de Quito.

TÍTULO V⁵³⁴

NORMAS PARA LA NOMENCLATURA DEL DISTRITO METROPOLITANO⁵³⁵

CAPÍTULO I

ÁMBITO, REVISIÓN Y COMPETENCIA

Art. 1309.- Ámbito.- Las disposiciones de este Título sobre la Nomenclatura se aplicarán dentro de los límites del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, definido y estructurado en la **Ordenanza Metropolitana No 127, de 25 de julio de 2016, y sus reformas⁵³⁶** ~~Ordenanza Municipal de Zonificación 002 del 14 de diciembre de 2000~~, y en el estudio correspondiente, sean éstos bienes privados o públicos.

Art. 1310.- Para la interpretación de esta normativa se tomará en cuenta el contenido de los documentos y planos que se enuncian a continuación:

- Planos de los ejes viales; y,
- Anexo técnico; y,
- Memoria de esta normativa.

Art. 1311.- Competencia.- La Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMOP), será la encargada de aplicar y hacer cumplir esta normativa a través de la Unidad de Nomenclatura, de la Gerencia de **Espacio Público**, que lo ejecutará.

Art. 1312.- En las áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito, se aplicará esta normativa y las normas especiales que rijan la nomenclatura prevista en esos sectores.

CAPÍTULO II

DE LA METODOLOGÍA

Art. 1313.- Definición de nomenclatura.- Es el sistema a través del cual se identifican las Zonas Metropolitanas Administrativas y Delegaciones Metropolitanas, parroquias

⁵³⁴ Numeración asignada en la secuencia del proceso de codificación.

⁵³⁵ Título sustituido mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 160, de 31 de octubre de 2005.

⁵³⁶ El Plan de Uso y Ocupación de Suelo vigente se encuentra aprobado mediante Ordenanza Metropolitana No. 127, sancionada el 25 de julio de 2016, y sus reformas.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

urbanas y **suburbanas rurales**⁵³⁷, vías vehiculares, peatonales, parques, plazas, urbanizaciones, predios o unidades de vivienda, comercio y otros usos dentro de un mismo predio, de modo que se defina su precisa localización y ubicación, lo cual no implica modificación alguna del perímetro urbano, cuya delimitación está normada por la ordenanza respectiva.

Art. 1314.- Código Alfanumérico de la ciudad.- Sirve para la identificación y localización de las vías o predios de las nueve Zonas Urbanas del DMQ, de las dos delegaciones, parroquias urbanas y **suburbanas rurales**⁵³⁸.

Art. 1315.- Nomenclatura de las Áreas y Zonas Urbanas o suburbanas Rurales⁵³⁹.- Estará compuesta de 3 dígitos, el primero identificará el Área Urbana o **suburbanas rurales**⁵⁴⁰, dentro del Distrito Metropolitano de Quito, el segundo dígito será ascendente partiendo del número 1 en sentido sur- norte, e identificará la Zona o Delegación.

Se asignarán los siguientes números:

Con el número	1.1	Se asigna a la Administración Zonal Quitumbe
	1.2	Se asigna a la Administración Zonal Sur (Eloy Alfaro)
	1.3	Se asigna a la Administración Zonal Centro (Manuela Sáenz)
	1.4	Se asigna a la Administración Zonal Norte (Eugenio Espejo)
	1.5	Se asigna a la Administración Zonal Equinoccial (La Delicia)
	2.6	Se le asigna a la Delegación Noroccidental
	2.7	Se le asigna a la Delegación Norcentral
	2.8	Se asigna a la Administración Zonal Calderón
	2.9	Se asigna a la Administración Zonal Tumbaco
	2.10	Se asigna a la Administración Zonal Los Chillos
	2.11	Se le asigna a la Administración Zonal Aeropuerto

⁵³⁷ Denominación empleada desde la vigencia del Código Orgánico de Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD

⁵³⁸ Denominación empleada desde la vigencia del Código Orgánico de Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD

⁵³⁹ Denominación empleada desde la vigencia del Código Orgánico de Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD

⁵⁴⁰ Denominación empleada desde la vigencia del Código Orgánico de Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1316.- Nomenclatura de las Parroquias Urbanas y Rurales⁵⁴¹.- El tercer dígito identificará la parroquia al interior de cada Zona Urbana o rurales⁵⁴², serán numeradas de acuerdo al código asignado en la Ordenanza Municipal del Distrito Metropolitano, conforme al detalle siguiente:

	Zona Administrativa	Código	Parroquia	Clasificación
1	QUITUMBE	1.1.1	Guamaní	URBANA
		1.1.2	Turubamba	URBANA
		1.1.3	La Ecuatoriana	URBANA
		1.1.4	Quitumbe	URBANA
		1.1.5	Chillogallo	URBANA
2	ELOY ALFARO	1.2.1	La Mena	URBANA
		1.2.2	Solanda	URBANA
		1.2.3	La Argelia	URBANA
		1.2.4	San Bartolo	URBANA
		1.2.5	La Ferroviaria	URBANA
		1.2.6	Chilibulo	URBANA
		1.2.7	La Magdalena	URBANA
		1.2.8	Chimbacalle	URBANA
		2.2.9	Lloa	RURAL
3	MANUELA SAENZ	1.3.1	Puengasí	URBANA
		1.3.2	La Libertad	URBANA
		1.3.3	Centro Historico	URBANA
		1.3.4	Itchimbía	URBANA
		1.3.5	San Juan	URBANA
4	EUGENIO ESPEJO	1.4.1	Belisario Quevedo	URBANA
		1.4.2	Mariscal Sucre	URBANA
		1.4.3	Ñaquito	URBANA
		1.4.4	Rumipamba	URBANA
		1.4.5	Jipijapa	URBANA

⁵⁴¹ Denominación empleada desde la vigencia del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD

⁵⁴² Denominación empleada desde la vigencia del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

	Zona Administrativa	Código	Parroquia	Clasificación
		1.4.6	Cochapamba	URBANA
		1.4.7	Concepción	URBANA
		1.4.8	Kennedy	URBANA
		1.4.9	S. Isidro del Inca	URBANA
		2.4.10	Nayón	RURAL
		2.4.11	Zámbiza	RURAL
5	ZONA EQUINOCCIAL (LA DELICIA)	1.5.1	Cotacollao	URBANA
		1.5.2	Ponceano	URBANA
		1.5.3	Comité del Pueblo	URBANA
		1.5.4	El Condado	URBANA
		1.5.5	Carcelén	URBANA
		2.5.6	Nono	RURAL
		2.5.7	Pomasqui	RURAL
		2.5.8	San Antonio	RURAL
		2.5.9	Calacalí	RURAL
6	CALDERÓN	2.8.1	Llano Chico	RURAL
		2.8.2	Calderón	RURAL
7	TUMBACO	2.9.1	Cumbayá	RURAL
		2.9.2	Tumbaco	RURAL
8	CHILLOS	2.10.1	Amaguaña	RURAL
		2.10.2	Conocoto	RURAL
		2.10.3	Guangopolo	RURAL
		2.10.4	Alangasí	RURAL
		2.10.5	La Merced	RURAL
		2.10.6	Pintag	RURAL
9	AEROPUERTO	2.11.1	Puembo	RURAL
		2.11.2	Pifo	RURAL
		2.11.3	Tababela	RURAL
		2.11.4	Yaruquí	RURAL
		2.11.5	Checa	RURAL
		2.11.6	El Quinche	RURAL

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

	Zona Administrativa	Código	Parroquia	Clasificación
		2.11.7	Guayllabamba	RURAL
10	DM. NOROCCIDENTAL	2.6.1	Nanegalito	RURAL
		2.6.2	Nanegal	RURAL
		2.6.3	Gualea	RURAL
		2.6.4	Pacto	RURAL
11	DM. NORCENTRAL	2.7.1	Puéllaro	RURAL
		2.7.2	Perucho	RURAL
		2.7.3	Chavezpamba	RURAL
		2.7.4	Atahualpa	RURAL
		2.7.5	S. José de Minas	RURAL

Art. 1317.- Identificación de los ejes principales longitudinales y transversales urbanos.-

La identificación de los ejes principales longitudinales se realiza sobre la base de los siguientes conceptos:

Se identificará como eje longitudinal 1 a la Panamericana Sur, Av. Pedro Vicente Maldonado, calle Montúfar, Av. 10 de Agosto y Av. Galo Plaza Lasso.

Se identificará como eje transversal 1 a la calle Rocafuerte para continuar a través de una línea recta imaginaria hasta empatar con el eje central de la quebrada Machángara.

Art. 1318.- Identificación de las vías longitudinales.- Las vías longitudinales serán identificadas por una numeración ascendente, teniendo como origen el eje longitudinal 1. Las que se ubiquen al Oriente del eje 1 se identificarán con la letra E y el código numérico correspondiente, y, las ubicadas al Occidente del eje 1 se identificarán por la letra Oe y el código numérico correspondiente.

En los casos que no puedan ser codificados de esta manera, conservarán el nombre de la vía con el que se identifica en la actualidad.

Art. 1319.- Identificación de las vías transversales.- Las vías transversales serán identificadas por una numeración ascendente, teniendo como origen el eje transversal 1. Las que se ubiquen al Norte del eje 1 se identificarán con la letra N y el código numérico correspondiente, y las que se ubiquen al Sur del eje 1 se identificarán con la letra S y el código numérico correspondiente.

En los casos que no puedan ser codificados de esta manera, las vías conservarán el nombre con el que se identifican en la actualidad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1320.- Identificación de las vías locales, secundarias, pasajes vehiculares y peatonales longitudinales y transversales.- Serán identificadas por un código alfanumérico ascendente por unidades, teniendo como origen los ejes 1 longitudinal y transversal. En los casos que no pueda cumplirse esta numeración, se añadirá un sufijo en orden alfabético al código alfanumérico asignado a la vía inmediatamente anterior, en el sentido de la numeración.

Art. 1321.- Identificación de las vías expresas y arterias longitudinales.- A los ejes longitudinales principales se les asignarán nombres representativos, además serán reconocidos por una numeración ascendente, teniendo como origen el eje 1. Los que se encuentran al Oriente del eje 1 se identificarán por la letra E y el código correspondiente y los ubicados al Occidente del eje 1 se identificarán por las letras Oe y el código correspondiente.

Art. 1322.- Identificación de las vías expresas y arterias transversales.- A los ejes transversales principales se les asignarán nombres representativos, además serán reconocidos por una numeración ascendente, teniendo como origen el eje 1. Los que se ubiquen al Sur del eje 1 serán identificados con la letra S y el código correspondiente, y los ubicados al Norte del eje 1 se identificarán por la letra N y el código correspondiente.

Art. 1323.- Identificación de las vías locales, pasajes peatonales y vehiculares longitudinales y transversales y escalinatas.- Serán identificadas por un código alfanumérico ascendente por unidades, teniendo como origen los ejes 1 longitudinales y transversales. Estas vías podrán ser identificadas además por nombres representativos.

Art. 1324.- - Cuando se asignen nombres representativos de personas, países, ciudades, fechas históricas, animales, objetos, plantas, etc., la nómina propuesta será previamente analizada por la ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial~~⁵⁴³ Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, ~~Sindicatura~~ Procuraduría Metropolitana, el Cronista de la Ciudad y la Unidad de Nomenclatura de la Gerencia de ~~Parques y Jardines~~ Espacio Público de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMOP) quienes elaborarán un informe para la aprobación de la Comisión de ~~Planificación y Nomenclatura~~ Uso de Suelo⁵⁴⁴, previo a la aprobación final del Concejo Metropolitano.

Art. 1325.- Se mantendrá la nomenclatura de aquellas vías o avenidas cuyos nombres, a criterio de la Unidad de Nomenclatura, tengan un gran significado histórico o cultural para la ciudad, en éstos casos se mantendrá la doble nomenclatura.

⁵⁴³ Se asigna denominación de las dependencias vigente en la normativa metropolitana.

⁵⁴⁴ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, la Comisión de Uso de Suelo es la competente en la materia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1326.- Identificación de predios.- El número predial estará compuesto por el código alfanumérico de la vía transversal de intersección inmediatamente anterior, que no tenga como apéndice el sufijo alfabético, separado con un guión, el número del predio propiamente dicho, referido a la distancia aproximada desde la esquina de la manzana, hasta el centro del lote.

Se ubicarán los números pares de los predios a la derecha y los impares a la izquierda, con relación a la vía transversal inmediatamente anterior.

Como casos de excepción, debidos únicamente a la compleja trama urbana por la topografía accidentada en determinados sectores de la ciudad, se utilizará el código alfanumérico de la vía inmediatamente anterior con sufijo alfabético.

Art. 1327.- Identificación de una dirección.- Para la identificación de una dirección se procederá de la siguiente manera:

1. Se escribirá el tipo de vía (Avenida, calle, pasaje, etc.);
2. A continuación se escribirá el código de la vía (de existir), el nombre de la vía (de existir) sobre el cual se encuentra el predio;
3. Seguido se escribirá el número del predio compuesto por el código de la vía y separada por un guion el número del predio asignado de acuerdo a la nomenclatura; y,
4. Se complementa con el nombre de la ciudad o cabecera parroquial y se escribirá el código del área, zona y parroquia.

CAPÍTULO III

DE LAS DIMENSIONES Y DISEÑO

Art. 1328.- Las dimensiones, proporciones, espesor de rasgos, series de tamaño y espaciamiento de las letras, números y demás símbolos utilizados en el sistema de nomenclatura, tanto de placas viales como prediales, serán elaborados de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en los anexos 1 y 2 que contiene el diseño de los elementos de nomenclatura.

Art. 1329.- En casos especiales en los que no es posible atenerse a las dimensiones indicadas, la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), resolverá lo pertinente, previo informe de la Unidad de Nomenclatura.

Para las avenidas y vías principales, se diseñarán placas con la Nomenclatura vial sobre parantes verticales y llevarán la identificación vial en los dos lados, tanto para la visibilidad de peatones como de conductores de vehículos, de acuerdo a las características especificadas en el Anexo 3.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

El diseño de las placas viales en parantes, podrán contemplar publicidad, siempre y cuando se rija por lo determinado en la ordenanza respectiva.

CAPÍTULO IV

DE LA UBICACIÓN

Art. 1330.- Identificación vial.- La fijación de placas de identificación vial se hará sobre la base de los estudios de la Unidad de Nomenclatura de la Gerencia de **Espacio Público**.

En todas las avenidas, y calles principales, se instalarán las placas viales en parantes, a una altura mínima de 2.20 metros en su parte inferior, para lograr la mejor identificación tanto de peatones como de conductores de vehículos.

Art. 1331.- En manzanas de más de ciento cincuenta (150) metros, se deberá colocar placas intermedias. Cuando haya bocacalles intermedias se colocará la placa frente a éstas.

Art. 1332.- Identificación predial.- Las placas de identificación predial se colocarán en los paramentos frontales de los predios.

La altura de la placa debe estar entre 2.10 metros y 3.00 metros, medidos desde el nivel de la acera al borde interior de la placa.

De preferencia se adoptarán 2.40 metros en paramentos en línea de fábrica y 3.0 metros en paramentos interiores.

Art. 1333.- Se prohíbe la colocación de placas de nomenclatura en elementos no permanentes, como árboles, edificios o estructuras en procesos de construcción, cerramientos o casetas provisionales.

Art. 1334.- En los edificios con retiro se puede aceptar el uso del paramento para la colocación de una placa hasta una distancia de cinco (5) metros de la línea de cerramiento frontal de la propiedad.

Art. 1335.- Se prohíbe la colocación de placas en monumentos o elementos aislados, como cruces, pilas, postes de luz, estatuas o paramentos de fachadas de especial valor arquitectónico (fachadas de piedra labrada, mármol).

Art. 1336.- En caso de interferencia a la visibilidad por causas de arborización y otro obstáculo inamovible, se buscará un sitio adecuado que sustituya al lugar que especifican las normas generales.

Art. 1337.- Casos excepcionales de ubicación de placas viales y prediales serán considerados y autorizados por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Públicas (EPMOP), previo informe de la Unidad de Nomenclatura de la Gerencia de Espacio Público.

CAPÍTULO V

INFRACCIONES Y SANCIONES

Art. 1338.- El Comisario Metropolitano de ~~cada zona~~ la Agencia Metropolitana de Control⁵⁴⁵ controlará mediante recorridos periódicos el cumplimiento de lo establecido en esta normativa y aplicará una multa equivalente al costo de cada placa predial o vial, incluido el valor de la instalación, a los propietarios de los predios que no conserven en buen estado y/o alteren la placa de nomenclatura y numeración.

~~TÍTULO VI~~⁵⁴⁶

~~DE LOS RÓTULOS Y CARTELES~~

~~CAPÍTULO I~~

~~DE LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS PARA LA PROPAGANDA ELECTORAL~~

TÍTULO VI

DE LOS MERCADOS Y DEL COMERCIO, EN ESPACIOS DE CIRCULACIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO I⁵⁴⁷

DE LOS MERCADOS MINORISTAS, MAYORISTA Y FERIAS MUNICIPALES

Art. 1347.- Objeto y ámbito de aplicación.- Regular la prestación del servicio de abastecimiento y comercialización de productos alimenticios y mercancías que se puedan expender a través de los mercados municipales, ferias municipales existentes en los mercados y plataformas autorizadas por la Coordinación de Mercados, Ferias y Plataformas Municipales, que se encuentren en funcionamiento, o los que se autoricen, integren o construyeren en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 1348.- Transferencia de dominio.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito encaminará las acciones necesarias para posibilitar la transferencia de dominio de los puestos a los comerciantes bajo la figura de propiedad horizontal.

⁵⁴⁵ Mediante Resolución de Alcaldía No. 0020 de 2011, se establece que las Comisariías Metropolitanas que operaban en las Administraciones Zonales, estarán subordinadas a la Agencia Metropolitana de Control.

⁵⁴⁶ El Título y Capítulo son derogados tácitamente por las Ordenanzas Metropolitanas Nos. 282, de 25 de septiembre de 2012; y, 119, de 26 de mayo de 2016.

⁵⁴⁷ Capítulo sustituido mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 253, de 8 de mayo de 2008; y, reformado mediante Ordenanza Metropolitana No. 0082, de 22 de junio de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Para la aplicación del inciso anterior de este artículo, los mercados deberán estar remodelados en su totalidad, y su ejecución será regulada mediante el reglamento especial que se dictará para el efecto.

Art. 1349.- Sistema de comercialización.- La conformación del sistema de comercialización del Distrito Metropolitano de Quito es el siguiente:

- a) Comercio de productos perecibles; y,
- b) Comercio de productos no perecibles.

El comercio de productos perecibles está conformado por:

- a) La Central de Abastos o Mercado Mayorista;
- b) Mercados Minoristas Municipales; y,
- c) Ferias Municipales existentes en los mercados municipales y plataformas autorizadas por la Coordinación de Mercados, Ferias y Plataformas Municipales.

Este esquema respetará la naturaleza de cada mercado.

Art. 1350.- Objetivos Principales de la Coordinación de Mercados, Ferias y Plataformas Municipales.-

- a) Planificar, organizar y controlar el sistema de comercialización del Distrito Metropolitano de Quito;
- b) Propender el abastecimiento de productos alimenticios y de primera necesidad en toda circunstancia;
- c) Construir locales para mercados adecuados en tamaño, estructura, ubicación y distribución interna, para atender aspectos básicos alimentarios de la comunidad;
- d) Reorganizar parcial o totalmente las instalaciones existentes que se deterioren, para lo cual el comité de adjudicación de puestos reubicará temporalmente a los comerciantes afectados, mientras se ejecutan los trabajos, y garantizará la estabilidad de sus puestos de trabajo;
- e) Ofrecer mayores facilidades de acceso, estacionamiento, carga, descarga y seguridad para las mercaderías y para quienes participan en su manejo como productores, transportadores, comerciantes y compradores;
- f) Ofrecer a los comerciantes y compradores, puestos acondicionados a sus necesidades, higiénicos, ventilados e iluminados, para que puedan ofertar y adquirir con comodidad sus productos, a precios justos;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- g) Capacitar al personal administrativo y operativo del sistema de comercialización, para que cumplan sus funciones en forma eficaz, eficiente y así orientar a los comerciantes, atender a los compradores en sus solicitudes, quejas y sugerencias;
- h) Capacitar y tecnificar a los comerciantes en aspectos sanitarios de mercado, tales como: Salud ocupacional, medio ambiente, seguridad industrial conocimiento de las normas jurídicas, ordenanzas, reglamentos, y más regulaciones relacionadas con el sistema de comercialización del Distrito Metropolitano de Quito;
- i) Establecer un programa de educación a los consumidores mediante demostraciones prácticas de nutrición, carteles, folletos, proyección de películas y otros medios educativos para contribuir a mejorar sus hábitos alimenticios e higiénicos, en coordinación con las Direcciones Metropolitanas de: Educación, Salud, Ambiente, Financiera y Asesoría de Comunicación y Diálogo Social;
- j) Contribuir al mejoramiento de las asociaciones gremiales de los comerciantes, mediante la prestación de servicios técnicos y de capacitación permanente; y,
- k) Propender al ejercicio de las buenas prácticas comerciales dentro de todo el proceso de comercialización.

Art. 1351.- Administración y control.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito se encargará, a través de la Coordinación de Mercados, Ferias y Plataformas Municipales de la administración, supervisión, control y vigilancia del cumplimiento del sistema de comercialización.

El control del funcionamiento de los mercados estará a cargo de administradores e inspectores profesionales calificados, designados por el Director Metropolitano de Comercialización, quienes realizarán sus funciones en períodos rotativos sujetos a determinación del Director Metropolitano de Comercialización, sobre la base de informes de evaluación. Anualmente el Director Metropolitano de Comercialización informará a la Comisión de Comercialización de este particular.

Art. 1352.- Del giro.- Se entiende por giro, para efectos de este capítulo, el grupo o conjunto de productos y artículos afines, que presenten aspectos comunes para su comercialización dentro de la misma área, los mismos que deberán ser reglamentados por la Coordinación de Mercados, Ferias y Plataformas Municipales.

Art. 1353.- Del cambio de giro.- Los comerciantes que requieran cambio de giro, presentarán su solicitud debidamente fundamentada a la Coordinación de Mercados, Ferias y Plataformas Municipales, la cual de encontrar méritos, luego del análisis dentro

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

del plazo de 15 días, autorizará el cambio solicitado, siempre y cuando no se afecte a los giros existentes y en coordinación con las directivas.

Art. 1354.- Comité de Adjudicación de Puestos⁵⁴⁸.- El Comité de Adjudicación es el órgano encargado de autorizar la concesión de puestos en los mercados, ferias y plataformas metropolitanas, y estará integrado por los siguientes miembros con voz y voto:

- a) El Administrador General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o su delegado, quien lo presidirá;
- b) El Coordinador de Mercados, Ferias y Plataformas Metropolitanas; y,
- c) El Presidente de la organización de comerciantes o su delegado, legítimamente reconocido, quien obligatoriamente deberá ejercer la actividad en el mercado cuyo tema va a ser tratado por el Comité.

Actuarán como asesores con voz informativa, pero sin voto, el Supervisor Zonal, el Administrador del Mercado y el Presidente de la Federación de Mercados o su delegado legítimamente reconocido.

Actuará como Secretario el funcionario de la Coordinación de Mercados, Ferias y Plataformas Municipales que designe el Comité de Adjudicación.

El quórum se conformará con dos de los tres miembros principales con voz y voto.

Art. 1355.- Funciones del Comité de Adjudicación de puestos.- Son funciones del Comité de Adjudicación de Puestos:

- a) Elaborar sus normas de funcionamiento y someterlas a la aprobación de la Comisión;
- b) Asesorar a la Coordinación de Mercados, Ferias y Plataformas Municipales en el estudio y resolución de las solicitudes de adjudicación de puestos, que se presenten;
- c) Decidir sobre la terminación de los convenios de concesión, y declarar vacantes los puestos de los usuarios, conforme lo establecido por este capítulo;
- d) Adjudicar los puestos que se hayan declarado vacantes en cada mercado;
- e) Revisar periódicamente la actualización del catastro de cada mercado;
- f) Las demás que sobre la materia se le encarguen.

Art. 1356.- Solicitud de puestos.- Las personas que aspiren ser adjudicatarios de un puesto en un mercado municipal, deberán llenar un formulario de solicitud y presentarlo

⁵⁴⁸ Artículo sustituido mediante artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 0082, de 11 de junio de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

en la Coordinación de Mercados, Ferias y Plataformas Municipales, adjuntando los demás requisitos solicitados.

Art. 1357.- Adjudicación de puestos.- Una vez receptada y analizada la solicitud por la Coordinación de Mercados, Ferias y Plataformas Municipales, en el plazo de 30 días, ésta remitirá el expediente para conocimiento del Comité de Adjudicación, quien luego del análisis respectivo adjudicará el puesto vacante al solicitante y dispondrá a la Dirección de Comercialización, en el plazo máximo de 15 días, se celebre el convenio de concesión permanente, conforme las disposiciones de este Capítulo; además se expedirá una credencial que lo identifique como nuevo comerciante.

Art. 1358.- La concesión.- La relación entre los comerciantes y la Municipalidad será personal e intransferible, y se registrará por un documento escrito denominado convenio de concesión; mediante la suscripción de este instrumento la Municipalidad otorgará al comerciante el área de un puesto o local determinado, con las instalaciones y servicios inherentes a ese puesto.

La Municipalidad garantizará al comerciante el uso del puesto o local mientras cumpla con las normas de este capítulo y demás disposiciones complementarias.

No podrá presumirse convenio de concesión por el simple uso de un área para la venta de productos.

Art. 1359.- Terminación del convenio de concesión.- El convenio se terminará por las causas determinadas en el reglamento de aplicación de esta normativa.

Art. 1360.- Fijación de tarifas.- Para la fijación de las tarifas se tomarán en cuenta los diferentes servicios, todos los costos directos e indirectos que se relacionen con el funcionamiento del Mercado y que se identifiquen como tales en el estudio propuesto por la Coordinación de Mercados, Ferias y Plataformas Municipales, mismo que será aprobada por el Concejo Metropolitano, previo informe de la Comisión de Comercialización.

Las tarifas por ocupación de espacios se cobrarán en función del área ocupada en metros cuadrados, del giro y de las características de la construcción.

Art. 1361.- Obligación de los comerciantes.- Los comerciantes están obligados a cumplir las disposiciones contempladas en esta normativa y su Reglamento.

Art. 1362.- Sanciones.- La inobservancia a las disposiciones de esta normativa serán sancionadas conforme lo estipula el Reglamento de aplicación de la misma.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

La reincidencia en el cometimiento de una infracción será sancionada con la terminación del convenio de concesión.

Con independencia de las sanciones a que se refiere el precepto anterior, el infractor que hubiese incurrido en alteración de sellos o documentos oficiales, o realice su actividad comercial con conductas que deriven en la comisión de delitos sancionados por el Código Penal, Ley Orgánica de la Salud, y otros, será denunciado obligatoriamente por la Autoridad Municipal que haya tenido conocimiento de tales hechos, el mismo que será encauzado a la autoridad competente por el canal de su superior jerárquico, para los efectos legales correspondientes.

TÍTULO VII

DE LA TRABAJADORA Y EL TRABAJADOR AUTÓNOMO

CAPÍTULO I

NORMAS GENERALES

Art. 1363.- Objeto.- Esta normativa, respetando el derecho al trabajo, tiene por objeto regular las actividades comerciales y de servicios en el espacio público del Distrito Metropolitano de Quito, así como fomentar el desarrollo integral de las trabajadoras y trabajadores autónomos.

Art. 1364.- Ámbito de aplicación.- Las disposiciones de esta normativa son aplicables a las trabajadoras y trabajadores autónomos que ejerzan, o quieran ejercer, actividades de comercio autónomo en el espacio público del territorio del Distrito Metropolitano de Quito.

Las resoluciones y convenios que se adopten en el marco de esta normativa serán de cumplimiento obligatorio por parte de las trabajadoras y trabajadores autónomos, siendo responsabilidad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de los órganos competentes, velar por su cumplimiento y ejecución.

Art. 1365.- Definiciones.- Para la adecuada interpretación y aplicación de esta normativa, se considerarán las siguientes definiciones:

- **Trabajo autónomo.-** Se entenderá como trabajo autónomo a toda actividad comercial que consista en la compra o venta lícita de productos o artículos; en la prestación de servicios que se desarrollen en el espacio público; o, en la transportación pública.

- **Trabajadora y trabajador autónomo.-** Las trabajadoras y trabajadores autónomos son aquellas personas que realizan actividades de comercio y prestación de servicios de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

manera independiente, sin relación de dependencia de un tercero, en el espacio público autorizado.

- **Giro.**- Clase de productos, mercadería o naturaleza de la actividad comercial y de servicios.

CAPÍTULO II

CLASIFICACIÓN DE LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS

Art. 1366.- Clasificación.- Por la naturaleza de las trabajadoras y trabajadores autónomos, dedicados al comercio y servicios en bienes de uso público, se clasifican en:

1. **Trabajadoras y trabajadores autónomos fijos.**- Son aquellos que se encuentran en espacios de uso público fijos, ubicados en una jurisdicción administrativa zonal delimitada con calle principal y secundaria. Se considerará también un sistema rotativo, de conformidad con la normativa de ejecución respectiva.

2. **Trabajadoras y trabajadores autónomos semifijos.**- Son aquellos que laboran en una jurisdicción administrativa zonal, en un radio de acción determinado y por un tiempo establecido.

3. **Trabajadoras y trabajadores autónomos ambulantes.**- Son aquellos que se desplazan por todo el territorio del Distrito Metropolitano de Quito.

4. **Trabajadoras y trabajadores autónomos ocasionales y temporales.**- Son aquellos que laboran en sitios específicos, así como en ferias y espectáculos públicos durante la realización de eventos, por ocasión y temporadas.

5. **Trabajadoras y trabajadores autónomos en transportación pública.**- Son aquellos que realizan sus actividades de comercio en el interior de las unidades de transportación pública en el Distrito Metropolitano de Quito.

CAPÍTULO III

PRINCIPIOS, ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO; Y, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS

Art. 1367.- De los principios.- Las actividades comerciales realizadas por las trabajadoras y trabajadores autónomos en el espacio público, serán reguladas a través de esta normativa para garantizar el comercio y la prestación de servicios sostenibles, siempre que no sean contrarias al ordenamiento jurídico vigente, y se observen los siguientes principios:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

1. Equidad;
2. Integración;
3. Justicia;
4. Solidaridad;
5. Cooperación;
6. Responsabilidad Social y Ambiental;
7. Participación;
8. Sustentabilidad;
9. Salubridad;
10. Progreso; y,
11. Respeto al espacio público.

Art. 1368.- Atribuciones y deberes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.-

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito tendrá las siguientes atribuciones y deberes:

1. Tener libre acceso a información derivada de las actividades comerciales y de servicios realizadas por las trabajadoras y trabajadores autónomos, de conformidad con los mecanismos y procedimientos que se contemplen en la respectiva normativa de ejecución, para su control y el aprovechamiento del espacio de uso público, que contribuya al fortalecimiento de la economía popular y solidaria;
2. Propender a la formación, capacitación y profesionalización permanente de las trabajadoras y trabajadores autónomos en los diferentes procesos de la actividad comercial y de servicios. De ser necesario, se realizarán alianzas con centros de educación para este efecto. Se propenderá también a la inserción y reinserción de las trabajadoras y trabajadores autónomos en el sistema de educación;
3. Promover la suscripción de convenios y formulación de estrategias que fueren necesarias para que los productos que se expendan cuenten con licencias, registros sanitarios u otros necesarios para su comercialización;
4. Promover la consulta y participación de las trabajadoras y trabajadores autónomos involucrados en la actividad comercial y de servicios, con respecto a los planes, programas y proyectos de desarrollo; además de impulsar los Consejos Consultivos;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

5. Fortalecer acciones de administración, vigilancia y control del comercio autónomo; e, instruir mecanismos de coordinación con otras autoridades competentes, para el cumplimiento de las normas que en esta materia se dicten;
6. Estimular nuevos modelos de gestión para la actividad del comercio y servicios que desarrollan las trabajadoras y trabajadores autónomos, dentro del marco jurídico establecido para la economía social y solidaria y a la iniciativa privada;
7. Organizar, racionalizar y autorizar sitios específicos en los cuales las trabajadoras y trabajadores autónomos podrán ejercer en forma ordenada su actividad; y, definir los diseños que permitan un modelo de desarrollo sustentable y acorde con el entorno urbano, de acuerdo a los giros de comercio autónomo permitidos y autorizados por la normativa metropolitana;
8. Promover, a través del órgano competente y observando la normativa legal y metropolitana vigente, la celebración de acuerdos y/o convenios con las Operadoras de Transporte, que permitan el acceso al interior de las unidades de transportación pública, privada de servicio público y al Sistema Integrado de Transportación Pública y Terminales, a las trabajadoras y trabajadores autónomos que estén regularizados. La regularización respectiva facultará el trabajo del comerciante; y,
9. Garantizar el trabajo autónomo regularizado en procura del desarrollo de las actividades comerciales y servicios, así como promover la protección efectiva de los intereses y derechos de las trabajadoras y trabajadores autónomos para su fortalecimiento.

Art. 1369.- Derechos de las trabajadoras y trabajadores autónomos.- Las trabajadoras y trabajadores autónomos del Distrito Metropolitano de Quito, que hayan obtenido el permiso metropolitano para desarrollar sus actividades comerciales y de servicios, tienen derecho:

1. Al trabajo autónomo, en el marco del respeto al espacio público;
2. A beneficiarse de los planes y proyectos que lleve a cabo el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en lo concerniente a la formación, capacitación, educación, salud, seguridad social y vivienda, entre otros;
3. A participar en los órganos consultivos metropolitanos del comercio popular y de participación ciudadana y control social, de conformidad con la normativa legal y metropolitana vigente;
4. A participar en la construcción y ejecución de modelos de asociación y de gestión, de conformidad con la normativa legal y metropolitana vigente;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

5. Al acceso a créditos, de acuerdo con las condiciones determinadas por las instituciones respectivas y las promovidas por la Municipalidad;
6. A participar en las ferias inclusivas de economía popular y solidaria; y,
7. Las trabajadoras y trabajadores autónomos discapacitados, tendrán prioridad en los programas impulsados conforme la Ley Orgánica de discapacidades, en lo que respecta a infraestructura y mobiliario de trabajo especiales, con las adaptaciones acordes al tipo de discapacidad.

Art. 1370.- Obligaciones de las trabajadoras y trabajadores autónomos.- Las trabajadoras y trabajadores autónomos deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Solicitar y renovar cada año el permiso metropolitano, cuyo trámite deberá iniciarse con al menos 60 días de anticipación a la fecha de caducidad;
2. Exhibir el original del permiso metropolitano actualizado y presentarlo cuando sea requerido por la autoridad metropolitana competente;
3. Ejercer personalmente las actividades comerciales autorizadas, excepto en casos de calamidad doméstica debidamente comprobada y autorizada por la Administración Zonal correspondiente;
4. Respetar el espacio o área asignada, y las demás condiciones establecidas en el permiso metropolitano;
5. Mantener rigurosa higiene en el sitio o área de venta, (mínimo 10 metros a la redonda); en los implementos de uso; en los productos y artículos de expendio; y, en su persona y vestuario respectivo;
6. Limitar su actividad a lo que esté expresamente autorizado en el permiso;
7. Desocupar el espacio público en el caso de que no se haya renovado el permiso;
8. Apoyar a que el trabajo autónomo se desarrolle de conformidad con la normativa legal y metropolitana vigente;
9. Observar para el público y autoridades la debida atención y cortesía, usando modales y lenguajes apropiados;
10. Portar la credencial y estar uniformado de acuerdo al giro o actividad comercial; y, a las directrices del Consejo Distrital y del Consejo Zonal para el Desarrollo de la Trabajadora y Trabajador Autónomo;
11. Pagar la regalía metropolitana por el uso del espacio público;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

12. Facilitar el trabajo de las autoridades de control y proveer las muestras de los productos expendidos para los análisis correspondientes, según corresponda; y,

13. Las demás que establezca esta normativa y su normativa de ejecución.

CAPÍTULO IV

ZONAS PERMITIDAS Y NO PERMITIDAS

Art. 1371.- Uso y ocupación del espacio público.- Para efectos de la aplicación de las disposiciones de esta normativa, se entenderá como uso y ocupación del espacio público para el trabajo autónomo, a toda actividad que consista en la compra o venta de productos o la prestación de servicios de los giros permitidos, que tenga lugar en las aceras, plazas, parques, parques emblemáticos, portales, parterres, pasajes, puentes, bulevares, paradas de transporte de servicio público, vehículos de transportación pública y demás espacios públicos del Distrito Metropolitano de Quito, sea que la actividad tenga carácter permanente, habitual, ocasional o temporal.

Art. 1372.- Zonas especiales.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito declarará zonas especiales de protección y recuperación de los espacios de uso público, cuando se requiera, para desarrollar otras actividades ajenas al comercio autónomo, garantizando consensuadamente los puestos de trabajo.

Art. 1373.- Zonas permitidas.- Las trabajadoras y trabajadores autónomos podrán realizar actividades de trabajo autónomo y prestación de servicios dentro de los límites del Distrito Metropolitano de Quito, en los sitios y lugares que para el efecto las Administraciones Zonales determinen, debiendo informar sobre este particular al Consejo Distrital.

Art. 1374.- Zonas no permitidas.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, mediante resolución del órgano competente, determinará las zonas no permitidas para la realización de actividades de trabajo autónomo, y procederá a la reubicación de las trabajadoras y trabajadores autónomos en otras zonas o sitios, procurando acuerdos con las trabajadoras y trabajadores autónomos y/o las organizaciones del sector, sobre la base de criterios técnicos, según sea el caso.

Se prohíbe el otorgamiento de permisos para desarrollar actividades comerciales por parte de las trabajadoras y trabajadores autónomos, en áreas regeneradas de las Administraciones Zonales y en el Centro Histórico de Quito, dentro de los límites que se detallan a continuación, de conformidad con la Declaración de Quito como "Patrimonio Cultural de la Humanidad", realizada el 8 de septiembre de 1978, por parte del Comité

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Intergubernamental del Patrimonio Mundial de la UNESCO; y, la Ordenanza Metropolitana 260, referente a las Áreas y Bienes Patrimoniales:

Plano 15 H.- NORTE.- Del punto 1; ubicado en la unión de las calles Baños de la Vega, continúa por la última calle referida al Noreste hasta la unión con la calle Tapi en el punto 2; de esta unión sigue por la última calle señalada al sureste hasta el empalme de la calle Cenepa en el punto 3; de dicho empalme continúa por la última calle mencionada al Noreste hasta la intersección de la calle Carchi, en el punto 4; de esta intersección sigue por esta calle señalada al Sureste hasta la unión con el Pasaje San Juan en el punto 5; de dicha unión sigue por el Pasaje mencionado, hasta el cruce de la calle Babahoyo en el punto 6; de este cruce sigue por la calle señalada al Sureste hasta el cruce de la calle Imbabura en el punto 7; de este cruce, continúa por la calle Imbabura en Noreste hasta la unión de la calle Esmeraldas en el punto 8; de esta unión, continúa por la calle Esmeraldas en dirección Sureste, hasta su intersección con la calle Cuenca, en el punto 9; de esta intersección sigue por la última calle señalada al Noreste hasta la intersección de la calle Galápagos por el punto 10; de esta intersección, continúa por la calle mencionada al Sureste hasta el cruce de la calle Benalcázar en el punto 11; de dicho cruce continúa la calle Benalcázar al Noreste hasta el cruce de la calle Carchi en el punto 12; de dicho cruce continúa por la calle referida al Sureste hasta la intersección con la calle Venezuela en el punto 13; de esta intersección con la calle Venezuela en el punto 13 sigue por la calle Venezuela al Noreste de la calle Caldas en el punto 14; de dicho cruce continúa por la calle referida al Sureste hasta la intersección con la calle Vargas en el punto 15; de dicha intersección continúa por la última calle mencionada al Noreste hasta la intersección de la calle Pedro Briceño en el punto 16; de dicha unión continúa por la calle mencionada al Sureste hasta el cruce con la Avda. Gran Colombia, en el punto 17; de dicho cruce continúa por la Avda. Gran Colombia en dirección Noreste hasta el cruce con la calle Luis Sodiro, en el punto 18.

ESTE.- Del punto 18, ubicado en la Unión de la Avda. Gran Colombia y la Calle Luis Sodiro, continúa por esta calle al Sureste hasta la unión de la calle Valparaíso en el punto 19; de dicha unión sigue por la última calle señalada al Sureste hasta la unión de la calle Antonio Elizalde en el punto 20; de esta unión continúa por la última calle mencionada en dirección Sureste hasta el cruce con la calle Manuel Samaniego, en el punto 21; de dicho cruce continúa por la calle señalada al Sureste hasta la unión de la calle Antepara, en el punto 22; de esta unión continúa por la última calle mencionada al Noroeste hasta el cruce con la calle Valparaíso, en el punto 23; de dicho cruce sigue por la calle mencionada al Sureste, hasta la intersección de la calle Concepción en el punto 24; de esta intersección continúa por la última calle indicada al Oeste hasta la unión con la

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Avda. Pichincha, en el punto 25; de dicha unión continúa por la Avda. Pichincha en dirección Sur hasta el empalme con la calle Santa Cruz, ubicado en el redondel del punto 26; de este empalme continúa por la calle mencionada hasta la unión de la Avda. Cumandá, en el punto 27; de dicha unión continúa por la Avda. indicada al Sur hasta la unión con la calle El Sena, en el punto 28.

SUR.- Del punto 28, ubicado en la unión de la Avda. Cumandá y la calle El Sena, continúa hasta la calle en dirección Este hasta la unión en la calle Maldonado, en el punto 29; de dicha unión continúa por la última calle señalada al Norte hasta el cruce de la calle Benigno Vela, en el punto 30; de este cruce, sigue por la calle referida al Noroeste hasta la unión de la Avda. 5 de Junio en el punto 31; de esta unión continúa por la Avda. 5 de Junio al Suroeste hasta la unión Escalinata S/N en el punto 32; de esta unión por la Escalinata indicada en dirección Noroeste hasta la unión del Pasaje Pascuales en el punto 33; de dicha unión por la calle indicada al Noroeste hasta la unión por la Escalinata García Moreno en el punto 34; de esta unión continúa por la Escalinata referida al Noreste hasta su unión con la calle Villavicencio con el punto 35; de dicha unión continúa por la calle mencionada al Noroeste hasta la unión con la calle Bahía de Caráquez, en el punto 36; de esta unión continúa por la calle mencionada en dirección Suroeste hasta el cruce de la calle Cestaris, en el punto 37; de dicho cruce por la calle señalada al Noroeste hasta el cruce de la calle Francisco Farfán en el punto 38; de dicho cruce por esta última calle referida al Norte, hasta unión de la calle Paltas en el punto 39.

OESTE.- Del punto 39, ubicado en la unión de las calles Francisco Farfán y Paltas; por esta última calle continúa en dirección Noroeste hasta su unión en la Avda. Cumandá, en el punto 40; esta unión continúa por la Avda. Cumandá en dirección Norte hasta el cruce de la calle Archidona, en el punto 41; de dicho cruce continúa por esta calle y su prolongación al Noroeste hasta interceptar la calle Huayna Cápac, en el punto 42; de dicha intersección por la última calle señalada al Noreste hasta la unión de la calle la Libertad, en el punto 43; de dicha unión sigue por la última calle mencionada al Noreste en una longitud de 100 metros y su prolongación Norte hasta interceptar la prolongación Noroeste de la Avda. 24 de Mayo, en el punto 44; de dicha intersección continúa por la prolongación de esa Avda. hasta el empalme de la calle indicada al Noreste hasta el empalme de las calles El Placer y Rocafuerte en el punto 46; de este empalme al Sureste continúa por la calle El Placer hasta el punto 47; ubicado a 210 metros de su unión con la Calle José de Pazmiño; de este punto una alineación al Noroeste hasta la unión de la Escalinata S/N en la calle Andrés Zúñiga; en la calle referida hasta la unión con la calle El Placer en el Punto No, 49, de esta última unión al Sureste de la calle Isidro en el punto 50; de dicha unión continúa por la última calle indicada al Noroeste hasta el cruce de la calle

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Baños en el punto 51; y, de este cruce, sigue por la calle Baños al Norte hasta su unión en la calle Vega, en el punto 1.

CAPÍTULO V

ORGANISMOS QUE CONFORMAN EL COMERCIO AUTÓNOMO

Art. 1375.- De los organismos.- Para el ejercicio pleno de sus competencias, el Municipio de Distrito Metropolitano de Quito, para efectos del comercio autónomo, está integrado por las siguientes funciones:

1. Legislación y fiscalización (Concejo Metropolitano y sus Comisiones);
2. Ejecutivo (Alcaldía, Agencia de Coordinación Distrital de Comercio y Administraciones Zonales); y,
3. Participación ciudadana (Consejo Distrital para el Desarrollo de la Trabajadora y el Trabajador Autónomo).

Art. 1376.- Del Consejo Distrital para el Desarrollo de la Trabajadora y el Trabajador Autónomo.- El Consejo Distrital será el órgano responsable del asesoramiento para el fomento y desarrollo del trabajo autónomo en el espacio público del Distrito Metropolitano de Quito, y estará integrado por los siguientes miembros, con voz y voto:

1. El Administrador o Administradora General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o su delegado, quien lo presidirá;
2. El Director o Directora de la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio;
3. Una delegada o un delegado de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana;
4. Un representante de las trabajadoras y trabajadores autónomos, elegido mediante votación universal, conforme lo establezca la normativa de ejecución a esta normativa; y;
5. El presidente o la presidenta de la asociación de trabajadoras y trabajadores autónomos, o su delegado o representante, legalmente reconocido, el cual será invitado por el Consejo Distrital de acuerdo al tema a ser tratado, el mismo que obligatoriamente deberá ejercer una actividad de comercio o de servicio; y, que represente a la trabajadora y/o trabajador autónomo para el caso en referencia.

Actuarán como asesores, con voz informativa y sin voto, el delegado de la Administración Zonal respectiva, responsable del Comercio Autónomo; el representante de las trabajadoras y trabajadores autónomos independientes, si los hubiere; y, un representante de la Policía Metropolitana.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Actuará como secretario un funcionario de la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio, designado por su Director o Directora.

El quórum del Consejo Distrital será de al menos tres de los cinco miembros principales con voz y voto, en el cual debe constar al menos uno de los representantes de las trabajadoras y trabajadores autónomos.

En cada Administración Zonal se replicarán los Consejos Zonales de Comercio para el Desarrollo de la Trabajadora y Trabajador Autónomo, de conformidad a la normativa metropolitana vigente.

Art. 1377.- Funciones del Consejo Distrital para el Desarrollo de la Trabajadora y Trabajador Autónomo.- Serán funciones del Consejo Distrital para el Desarrollo de la Trabajadora y Trabajador Autónomo las siguientes:

1. Elaborar sus normas y criterios de funcionamiento para someterlas a la aprobación de la Comisión de Comercialización;
2. Vigilar la observancia de las políticas institucionales sobre el Comercio Autónomo;
3. Proponer programas, planes y proyectos para el desarrollo de las trabajadoras y trabajadores autónomos;
4. Vigilar el cumplimiento del Plan Operativo Anual del Fondo de Desarrollo de la Trabajadora y Trabajador Autónomo;
5. Asesorar a las Administraciones Zonales en el estudio y resolución de las solicitudes del uso de ocupación del espacio público que se presenten;
6. Coordinar con la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio el desarrollo integral de la trabajadora y trabajador autónomo;
7. Conocer los informes de adjudicación, terminación de los permisos y/o convenios de uso del espacio público;
8. Revisar periódicamente la actualización del censo de trabajadoras y trabajadores autónomos;
9. Gestionar la implementación de políticas y acciones afirmativas, garantizando el ejercicio de los derechos de los grupos de atención prioritaria; y,
10. Las demás que sobre la materia le encarguen las autoridades competentes.

El Consejo Distrital para el Desarrollo de la Trabajadora y Trabajador Autónomo deberá informar mensualmente a la Comisión de Comercialización sobre las acciones y gestiones realizadas por este órgano.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1378.- De las unidades económicas populares.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito propenderá el desarrollo de las diversas formas de economía popular, de producción, comercialización y prestación de servicios basadas en el fomento de la asociación y la solidaridad de las trabajadoras y trabajadores autónomos, para lo cual las autoridades impulsarán la conformación de Unidades Económicas Populares. Su constitución, registro, requisitos, atribuciones, control y procedimientos se establecerán en la normativa de ejecución de esta normativa.

Para el fortalecimiento económico y desarrollo de la actividad de las Unidades Económicas Populares, se coordinará con otras instituciones del sector público para el otorgamiento de líneas de crédito, capacitación y asistencia social, con planes y programas de inclusión social.

Art. 1379.- Del fomento y promoción de las organizaciones sociales.- La Agencia de Coordinación Distrital de Comercio del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en el marco de sus competencias, propenderá al fortalecimiento de las organizaciones de las trabajadoras y trabajadores autónomos, para lo cual:

1. Organizará proyectos de capacitación y asistencia técnica para las organizaciones sociales, para desarrollar su capacidad ejecutora en proyectos de desarrollo sostenible;
2. Establecerá y ejecutará modelos de gestión participativos con las organizaciones de trabajadoras y trabajadores autónomos;
3. Propenderá a la conformación de organizaciones de economía popular legalmente constituidas, conformada por trabajadoras y trabajadores autónomos, con el propósito de mejorar sus condiciones de vida;
4. Incentivará las formas asociativas de participación para el control social, dentro de los sistemas de participación de conformidad con la ley; y,
5. Apoyará los procesos de organización, regulación, ordenamiento del comercio autónomo y prestación de servicios en centros comerciales, mercados, plataformas, servicio de transportación pública y otros espacios autorizados.

Art. 1380.- Para sentar las bases de la economía solidaria y construir un comercio seguro y efectivo en la ciudad, el Administrador General, en conjunto con la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio, realizará de forma periódica una estimación de los valores a recaudar por concepto de las regalías y multas establecidas en esta normativa, así como donaciones, transferencias, legados y asignaciones no reembolsables, y programarán un valor equivalente que sea utilizado para financiar planes, programas,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

proyectos y/o estímulos, para el desarrollo de las actividades comerciales y de servicios de las trabajadoras y trabajadores autónomos.

Estos valores serán administrados por la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio.

Art. 1381.- La Agencia de Coordinación Distrital de Comercio establecerá en el Plan Operativo Anual, los recursos necesarios para la ejecución de planes, programas y proyectos para el desarrollo de la trabajadora y el trabajador autónomo.

CAPÍTULO VI

GIROS DE COMERCIO Y PAGOS DE LA REGALÍA Y PATENTE

Art. 1382.- De los giros de la actividad comercial y de servicios.-. Las trabajadoras y trabajadores autónomos que requieran cambio de giro, presentarán su solicitud a la Administración Zonal respectiva, la cual deberá analizar la propuesta y emitir el informe técnico correspondiente para su aprobación, dentro del plazo de quince días, siempre y cuando no afecte a giros existentes.

Para la concesión del permiso metropolitano en el espacio de uso público, se considerarán los siguientes giros:

1. Productos no perecibles:

a) Productos industriales como: Lapiceros, artículos de papelería, cosméticos, máquinas, cuchillas de afeitar, productos de higiene personal que dispongan de registro sanitario o sus equivalentes, bisutería, hilos, agujas, corta uñas, limas, cotonetes, fundas para la basura y afines;

b) Productos manufacturados como: Ropa confeccionada, tejidos, calzado y artículos de cuero, fibra, lana o metal;

c) Artesanía en general: De madera, barro cocido, porcelana, vidrio, mazapán, cuero, fibra lana o metal;

d) Artículos impresos como: Libros, revistas, periódicos, loterías, tarjetas y afines;

e) Artículos: Latonería y hojalatería.

f) Productos fonográficos y afines; y,

g) Otros definidos por la autoridad competente.

2. Productos Perecibles:

a) Alimentos procesados con registro sanitario: Empacados, enfundados herméticamente, bebidas embotelladas, confites y afines;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- b) Alimentos preparados domésticamente como: Refrescos, bebidas, comida rápida, típica o al paso;
- c) Frutas con o sin corteza;
- d) Flores y arreglos florales; y,
- e) Otros definidos por la autoridad competente.

3. Servicios:

- a) Limpieza y reparación de calzado;
- b) Fotógrafos;
- c) Pesadores;
- d) Servicios telefónicos;
- e) Juegos y entretenimiento;
- f) Actividades artísticas;
- g) Soldadura, joyería y relojería;
- h) Baterías sanitarias;
- i) Recicladores de residuos;
- j) Estibadores y tricicleros;
- k) Copiado de llave y arreglo de cerraduras; y,
- l) Otros definidos por la autoridad competente.

Art. 1383.- Del pago anual de la regalía metropolitana.- Será obligación de las trabajadoras y trabajadores autónomos, previo al ejercicio de su actividad económica, obtener el permiso metropolitano y realizar el pago anual de la regalía respectiva. El cálculo del monto a pagar por este concepto se efectuará en función de los siguientes parámetros: El área geográfica de uso del espacio público, de conformidad con el Código del Área de Intervención Valorativa (AIVA); y, la clasificación de la trabajadora y trabajador autónomo.

Para el cálculo del pago anual del monto por regalía, se debe establecer el 5% del valor del metro cuadrado del espacio público, conforme al AIVA. De este valor, conforme a la clasificación de la trabajadora y trabajador, se deberán pagar los siguientes porcentajes:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Fijo:	100%;
Semifijo:	75%; y,
Ocasional y temporal:	50%.

Para el caso de las trabajadoras y trabajadores autónomos ambulantes y de transportación pública, el cálculo se establece en el 5% del valor del metro cuadrado del espacio público promedio entre los valores mínimos y máximos de todas las AIVA. Sobre este valor se establecerá un valor fijo del 25%.

Los pagos a realizarse se detallan en el cuadro que sigue, para trabajadoras y trabajadores fijos, semifijos, ocasionales y temporales:

Sector	Clasificación	%	Valor Regalía	Valor Patente	Pago Anual (Cálculo Actual)
Carcelén 85,00	Fijo	100%	5,25	10	15,25
	Semifijo	75%	4,19	10	14,19
	Ocasional/Temporal	50%	3,13	10	13,13
Calderón 75,00	Fijo	100%	4,75	10	14,75
	Semifijo	75%	3,81	10	13,81
	Ocasional/Temporal	50%	2,88	10	12,88
Eje Av. 10 De Agosto 425,00	Fijo	100%	22,25	10	32,25
	Semifijo	75%	16,94	10	26,94
	Ocasional/Temporal	50%	11,63	10	21,63
Jipijapa 235,00	Fijo	100%	12,75	10	22,75
	Semifijo	75%	9,81	10	19,81
	Ocasional/Temporal	50%	6,88	10	16,88
Eje Av. Amazonas 535,00	Fijo	100%	27,75	10	37,75
	Semifijo	75%	21,06	10	31,06
	Ocasional/Temporal	50%	14,38	10	24,38
Centro Histórico 170,00	Fijo	100%	9,5	10	19,5
	Semifijo	75%	7,38	10	17,38
	Ocasional/Temporal	50%	5,25	10	15,25
Villaflora 95,00	Fijo	100%	5,75	10	15,75
	Semifijo	75%	4,56	10	14,56
	Ocasional/Temporal	50%	3,38	10	13,38
	Fijo	100%	5	10	15

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Turubamba 80,00	Semifijo	75%	4	10	14
	Ocasional/Temporal	50%	3	10	13

*Nota.- El valor de la regalía incluye USD \$1,00 por concepto de Servicios Administrativos, que corresponden a la emisión del título legal.

De la misma manera, para esquematizar lo anteriormente señalado, se presenta el siguiente cuadro para trabajadoras y trabajadores ambulantes y transportación pública:

Promedio general (entre valores mínimos y máximos de todas las AIVA)	162,69
5% del valor del metro cuadrado	8,13
5% del valor del metro cuadrado	3,03
Patente	10
TOTAL	13,03

*Nota.- El valor de la regalía incluye USD \$1,00 por concepto de Servicios Administrativos, que corresponden a la emisión del título legal.

El pago anual de la regalía metropolitana será cancelada en las Administraciones Zonales durante los primeros días del mes de enero de cada año, requisito indispensable para la renovación de los permisos metropolitanos para que las trabajadoras y trabajadores autónomos puedan realizar sus actividades comerciales y de servicios en los espacios de uso público del Distrito Metropolitano de Quito.

Las trabajadoras y trabajadores autónomos discapacitados y adultos mayores estarán exonerados del 50% en el pago de la regalía metropolitana a que se refiere este artículo. Para las personas con discapacidad, dicha exoneración se hará efectiva con la presentación del carné respectivo, otorgado por el Consejo Metropolitano de Discapacidades.

Art. 1384.- Del pago anual de la patente metropolitana.- La trabajadora y trabajador autónomo cancelará, por concepto de patente metropolitana, el valor mínimo establecido para el ejercicio de una actividad comercial o de servicio.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

CAPÍTULO VII

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE USO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL COMERCIO AUTÓNOMO

Art. 1385.- Del permiso metropolitano.- El permiso metropolitano es el único documento habilitante para el ejercicio de la actividad económica de las trabajadoras y trabajadores autónomos en los espacios de uso público destinados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, que será determinado por las Administraciones Zonales.

El permiso se otorgará de conformidad a un formato único que será establecido en la normativa de ejecución de esta normativa. En el caso de las trabajadoras y trabajadores autónomos ambulantes y en transportación pública se otorgará el permiso metropolitano correspondiente en la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio.

Para el caso de las trabajadoras y trabajadores autónomos históricos en transportación pública, que realicen su actividad comercial o de servicios en las terminales terrestres interprovinciales de Quitumbe y Carcelén, las administraciones de los terminales emitirán el permiso correspondiente, de conformidad con la normativa de ejecución.

Art. 1386.- En atención al giro o a la naturaleza de la actividad, el permiso metropolitano puede referirse a una categoría específica de productos, artículos o servicios. El pago de la regalía metropolitana respectiva por parte de las trabajadoras y trabajadores autónomos será anual, debiendo realizar el pago durante los primeros días del mes de enero, en las Administraciones Zonales respectivas.

Art. 1387.- Los permisos tendrán una vigencia anual, sin embargo podrán ser suspendidos o revocados por las causas establecidas en esta normativa y su normativa de ejecución, respetando el debido proceso.

Art. 1388.- Tipos de permisos metropolitanos.- Los permisos, en razón del tiempo, pueden ser permanentes, temporales y ocasionales.

1. Los permisos permanentes son aquellos que se otorgan en lugares autorizados, y deben ser renovados como máximo hasta el mes de enero de cada año;
2. Los permisos temporales, son aquellos otorgados para fechas específicas, por un período máximo de quince días; y,
3. Los permisos ocasionales, son los que se otorgan para un evento específico.

Art. 1389.- Quedan prohibidas todas las disposiciones verbales o escritas, que violenten las normas establecidas en esta normativa y su normativa de ejecución. El funcionario

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

que emita permisos metropolitanos con formatos distintos a los autorizados, o que no cumpla con todos los requisitos establecidos en esta normativa y su normativa de ejecución, será sancionado conforme al ordenamiento jurídico vigente.

Art. 1390.- Carácter individual del permiso metropolitano.- El permiso será intransferible a terceras personas. En caso de incumplimiento, éste será revocado.

No se podrá conceder más de un permiso a la trabajadora o trabajador autónomo. Éste deberá ejercer su actividad comercial y de servicio en el sitio o área y giro para el que fue autorizado. Su incumplimiento será causal de sanción.

En el caso de casetas u otros mobiliarios similares, cuando se hubiere emitido más de un permiso de uso del espacio público para una misma persona, se considerará nulo al permiso que hubiere sido emitido con fecha posterior y se sancionará con la revocatoria del primer permiso conforme la normativa metropolitana, además de las sanciones previstas en esta normativa.

Art. 1391.- Procedimiento y requisitos para obtener el permiso metropolitano.- Para la obtención del permiso metropolitano, las trabajadoras y trabajadores autónomos que requieran la ocupación exclusiva y temporal de un sitio o lugar de uso público; o, realizar su actividad en un medio de transportación pública dentro del Distrito Metropolitano de Quito, deberán llenar el formulario que se determine en la normativa de ejecución, en la Administración Zonal o a la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio, según corresponda. La solicitud deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Solicitud en formato establecido;
2. Fotocopia a color de la cédula de ciudadanía o documento de identidad para extranjeros, emitido por la autoridad competente;
3. Fotocopia a color de la papeleta de votación actualizada;
4. Certificado de capacitación en el curso que la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio organice para obtener el permiso metropolitano, de conformidad con la normativa de ejecución;
5. Certificado de salud emitido por la autoridad pública competente, que demuestre que la trabajadora o trabajador autónomo se encuentre apto para el desarrollo de su actividad; y,
6. Dos fotografías a color tamaño carné.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Los adultos mayores y las personas con discapacidad, identificadas con el carné del Consejo Metropolitano de Discapacidades, serán consideradas de manera preferencial para el otorgamiento del permiso metropolitano.

Para el caso de personas que hayan solicitado el derecho de asilo o refugio, así como quienes ya tienen su reconocimiento como tales, de conformidad con la ley y los instrumentos internacionales de derechos humanos, se establecerá el procedimiento y requisitos para obtener el permiso metropolitano en la norma de ejecución de esta normativa.

Art. 1392.- Para la aprobación de la solicitud, se requerirá el informe técnico respectivo dentro del término de quince días. En cada Administración Zonal se conformará una estructura responsable del comercio autónomo, de acuerdo a las políticas institucionales y a la realidad de las trabajadoras y trabajadores autónomos, debiendo cumplir estrictamente con los procedimientos administrativos y operativos establecidos en esta normativa y su normativa de ejecución.

Art. 1393.- Una vez aprobada la solicitud y previo a la emisión del permiso, las trabajadoras o trabajadores autónomos deberán presentar en la Administración Zonal respectiva y/o Agencia de Coordinación Distrital de Comercio, según corresponda, el comprobante de pago de la regalía metropolitana, en el término de cinco días. Una vez cumplidos los requisitos señalados en el artículo anterior y realizado el pago respectivo, la Administración Zonal correspondiente o la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio emitirán la credencial metropolitana y el permiso como trabajadora o trabajador autónomo, en el término de cinco días.

Art. 1394.- De la Credencial Metropolitana.- El trámite para la obtención del permiso metropolitano será personal e indelegable. La Administración Zonal respectiva o la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio, en su caso, emitirá la credencial metropolitana con los sellos y garantías necesarias para que ésta no pueda ser adulterada. Para efectos de control por parte de la autoridad competente, la credencial metropolitana es de carácter personal y será el único documento que le habilite a la trabajadora o trabajador autónomo para ejercer sus actividades comerciales y de servicios en el lugar, sitio y/o giro autorizado, para lo cual deberá portar la credencial y usar el uniforme autorizado para el desarrollo de su actividad comercial o prestación de servicios.

La Credencial Metropolitana deberá contener la siguiente información:

1. Nombres y apellidos;
2. Fecha de nacimiento;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

3. Cédula de ciudadanía o documento de identidad para extranjeros emitido por la autoridad competente;
4. Fotografía a color;
5. Zona de trabajo (avenida, plaza, otros);
6. Giro de la actividad comercial o prestación de servicios;
7. Número de contacto para emergencias;
8. Número y código;
9. Holograma de seguridad;
10. Organización a la que pertenece, de ser el caso;
11. Tipo de sangre; y,
12. Condición de discapacidad o de adulto mayor, de ser el caso.

CAPÍTULO VIII

SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO

Art. 1395.- Sistema de información.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Dirección Metropolitana de Informática, contará con una base de datos que se alimentará con la información generada de todas las instancias administrativas, para obtener reportes que permitirán a las autoridades competentes consolidar el trabajo autónomo.

El Sistema de Información será flexible y permitirá su adaptación y actualización periódica, según los avances en la modernización de la administración metropolitana; y, estará sujeta a los estándares e infraestructura informática establecida por las autoridades competentes. La base de datos emitirá informes de gestión consolidados en forma semestral.

Art. 1396.- Catastro.- La Agencia de Coordinación Distrital de Comercio administrará el sistema de información y organizará el catastro, que contendrá a todas las trabajadoras y trabajadores autónomos del Distrito Metropolitano de Quito, que se encuentren legalmente ejerciendo su actividad comercial y prestación de servicios. El catastro deberá ser actualizado semestralmente.

Art. 1397.- Censo.- La Agencia de Coordinación Distrital de Comercio, en coordinación con las instancias administrativas correspondientes, organizará y realizará censos para conocer, en forma cualitativa y cuantitativa, el segmento de las trabajadoras y trabajadores autónomos del Distrito Metropolitano de Quito, de manera participativa

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

con las organizaciones de trabajadoras y trabajadores autónomos legalmente constituidas, a través de encuestas individuales in situ, para garantizar el derecho al trabajo de las trabajadoras y trabajadores autónomos y velar por el adecuado uso del espacio público. Este censo se realizará obligatoriamente cada dos años.

CAPÍTULO IX

EJECUCIÓN DE LA ORDENANZA

Art. 1398.- A la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio le corresponde:

1. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en esta normativa y su normativa de ejecución;
2. Expedir las disposiciones administrativas que se requieran para la gestión del comercio autónomo;
3. Determinar las políticas, planes y proyectos para el desarrollo, administración, regulación y gestión de la actividad comercial y de servicios autónomos;
4. Supervisar y evaluar el cumplimiento de los objetivos, las políticas y las metas definidas para el sector;
5. Promover Comités Consultivos que permitan la participación ciudadana para la toma de decisiones, en las políticas de la actividad de comercio y servicios autónomos;
6. Informar sobre las acciones al Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito y a la Comisión de Comercialización;
7. Implementar el sistema de información;
8. Organizar el catastro y mantenerlo actualizado, conjuntamente con las Administraciones Zonales; y,
9. Las funciones y competencias asignadas en el orgánico funcional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 1399.- La Agencia de Coordinación Distrital de Comercio podrá desconcentrar sus actividades y competencias a otros órganos y entidades metropolitanas, para el control, administración y seguimiento de las actividades comerciales y servicios que desarrollen las trabajadoras y trabajadores autónomos en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 1400.- Las Administraciones Zonales del Distrito Metropolitano de Quito tendrán las siguientes competencias:

1. Administrar, regular y controlar las actividades del comercio autónomo;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. Receptar todas las solicitudes para trámite, de acuerdo al procedimiento administrativo establecido en esta normativa y su normativa de ejecución, con el informe técnico respectivo;
3. Entregar y controlar las credenciales metropolitanas a las trabajadoras y trabajadores autónomos, de acuerdo al procedimiento establecido en la normativa de ejecución de esta normativa;
4. Otorgar permisos de replazo a los parientes de las trabajadoras y trabajadores autónomos dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, en caso de ausencias temporales ya sea por calamidad doméstica, enfermedad o incapacidad de las trabajadoras y trabajadores autónomos;
5. Conceder los cambios de giros y/o de lugares o sitios que soliciten las trabajadoras y trabajadores autónomos, previo informe técnico;
6. Implementar y actualizar el catastro y registro de las trabajadoras y trabajadores autónomos en la base de datos que las Administraciones Zonales dispondrán para el efecto;
7. Presentar iniciativas, planes, programas y proyectos en beneficio de las trabajadoras y trabajadores autónomos; y,
8. Tramitar las solicitudes y peticiones de las trabajadoras y trabajadores autónomos que sean de su competencia, de conformidad con lo establecido en esta normativa.

CAPÍTULO X

INFRACCIONES Y SANCIONES

Art. 1401.- De las visitas de control.- Las visitas de control estarán a cargo de la Agencia Metropolitana de Control, Administraciones Zonales y Policía Metropolitana. De acuerdo al ámbito de sus competencias, estarán facultadas a:

1. Solicitar la presentación del permiso metropolitano otorgado y exigir el porte del carné de identificación en la indumentaria establecida para cada giro;
2. Ingresar a los sitios o lugares de uso público que estén siendo utilizados para el expendio de alimentos;
3. Verificar los procedimientos, observancia y aplicación de buenas prácticas higiénicas; procesos y condiciones ambientales y de salubridad en que se expenden los productos alimenticios; y,
4. Las demás necesarias para el cumplimiento de sus tareas, funciones y competencias.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1402.- Del debido proceso.- Las autoridades y/o funcionarios metropolitanos, en el ejercicio de sus actividades de supervisión y control, deberán observar las normas y procedimientos establecidos para el efecto, así como el debido proceso, conforme a la normativa nacional y metropolitana. Quienes inobservaren lo anteriormente señalado y se excedieren en sus atribuciones y funciones, serán motivo de la apertura del expediente administrativo correspondiente, sin perjuicio de las acciones legales respectivas.

Art. 1403.- De la autorización del manejo seguro y expendio de alimentos.- La Agencia de Coordinación Distrital de Comercio, en el curso de capacitación para obtener el permiso metropolitano, obligatoriamente incluirá el módulo de Manejo Seguro y Manipulación de Alimentos para las trabajadoras y trabajadores autónomos.

Art. 1404.- De los informes.- Será obligación del Jefe Zonal de la Policía Metropolitana informar a la Administración Zonal respectiva sobre las novedades que se presenten, a fin de tomar los correctivos o realizar las gestiones administrativas necesarias.

Art. 1405.- De los incentivos o estímulos.- La Agencia de Coordinación Distrital de Comercio establecerá los incentivos o estímulos a los que las trabajadoras y trabajadores autónomos se harán acreedores, en virtud del cumplimiento de esta normativa y de su normativa de ejecución. El procedimiento y las categorías de incentivos o estímulos se establecerán de forma detallada en la normativa de ejecución.

Del mismo modo, la Agencia Distrital de Comercio propenderá, a manera de incentivos, el acceso a programas de capacitación, educación acelerada ABC, programas de vivienda, seguro de vida, atención preventiva de salud y mejoramiento del mobiliario e infraestructura, que permita alcanzar el buen vivir a trabajadoras y trabajadores autónomos.

Art. 1406.- Clases de Infracciones.- Para ejercer las potestades de inspección y control, la Agencia Metropolitana de Control y las Administraciones Zonales del Distrito Metropolitano de Quito, con el apoyo logístico de la Policía Metropolitana, dentro del ámbito de sus competencias, tendrán a su cargo la inspección y el control de las actividades que realicen las trabajadoras y trabajadores autónomos y el lugar donde las lleven a cabo.

Las infracciones podrán ser leves, graves y muy graves.

Art. 1407.- Infracciones leves.- Serán sancionadas con llamado de atención por escrito, quienes cometan las siguientes infracciones:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

1. El trabajador o trabajadora autónoma que no lleve puesto el uniforme o no cuente con los implementos necesarios en el ejercicio de su actividad, de conformidad al giro de comercio y de servicios;
2. Quien no mantenga el orden y la disciplina en el sitio o área previamente asignada; y,
3. Quien no utilice el diseño de mobiliario, de acuerdo al modelo autorizado por el Municipio, según la zona en la que se desarrolle la actividad.

La reincidencia en el cometimiento de una falta leve será sancionada con una multa equivalente al 3% de una remuneración básica unificada. En los casos en los que el administrado justifique la incapacidad del pago monetario, deberá realizar trabajo comunitario, por el lapso de tres horas, dentro de los límites de la Administración Zonal en donde se haya cometido la infracción, de conformidad con la normativa de ejecución.

Una tercera reincidencia en el cometimiento de una falta leve se la considerará como infracción grave.

Art. 1408.- Infracciones graves.- Serán sancionadas con el pago de una multa equivalente al 5% de la remuneración básica unificada, o el ejercicio de trabajo comunitario por el lapso de seis horas, dentro de los límites de la Administración Zonal en donde se haya cometido la infracción:

1. Quien realice actividades de comercio o servicio con permisos caducados.
2. Quien realice un cambio de giro de la actividad comercial o servicio sin la autorización correspondiente;
3. Quien realice el traspaso, préstamo o cesión, arriendo o venta del permiso de uso del espacio público, la credencial o el uniforme, sin la autorización correspondiente;
4. Quien permita la instalación de relojes de las empresas de transporte público en sus casetas o kioscos;
5. Quien permita o instale publicidad que no cumpla con los permisos, de acuerdo a la normativa vigente;
6. Quien realice conexiones clandestinas de cualquier tipo;
7. Quien use altoparlantes, bocinas, amplificadores y todo tipo de ruido con fines de publicidad para el ofrecimiento de productos o servicios, que superen los niveles tolerables establecidos en la norma vigente, sin la autorización respectiva;
8. Quien gestione la obtención de otro permiso, contando ya con uno vigente; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

9. Quien permita que niñas y niños trabajen de manera permanente con la trabajadora o trabajador autónomo. Para el caso de adolescentes se deberá contar con la autorización del Ministerio de Relaciones Laborales o el órgano que sea competente.

La reincidencia en el cometimiento de una falta grave será sancionada con una multa del 7% de la remuneración básica unificada. En los casos en los que el administrado justifique la incapacidad del pago monetario, éste deberá realizar trabajo comunitario, por el lapso de ocho horas, dentro de los límites de la Administración Zonal en donde se haya cometido la infracción.

Una tercera reincidencia en el cometimiento de una falta grave, será considerada falta muy grave.

Art. 1409.- Infracciones muy graves.- Serán sancionados con el pago de una multa equivalente al 10% de la remuneración básica unificada, o el ejercicio de trabajo comunitario por el lapso de dieciséis horas (dos jornadas de trabajo), dentro de los límites de la Administración Zonal en donde se haya cometido la infracción:

1. La trabajadora o trabajador autónomo que trabaje en estado etílico o bajo la influencia de sustancias estupefacientes y/o psicotrópicas;
2. Quien comercialice productos alimenticios preparados domésticamente, que entrañen riesgo para la salud pública, así como productos que no cumplan las normas sanitarias, previo cumplimiento del debido proceso;
3. Quien adquiera o comercialice mercadería que no justifique su procedencia; y,
4. Quien realice la actividad comercial o servicio con un permiso metropolitano adulterado; o, realice uso indebido del espacio público.

La reincidencia en el cometimiento de una falta muy grave será sancionada con una multa equivalente al 15% de la remuneración básica unificada y la suspensión del permiso metropolitano hasta por quince días.

Una tercera o ulteriores reincidencias muy graves serán sancionadas con el pago de una multa equivalente al 20% de la remuneración básica unificada y la revocatoria del permiso metropolitano.

Art. 1410.- Reincidencia.- En las infracciones tipificadas en los artículos que anteceden, se considerará reincidencia cuando se cometa una infracción de la misma categoría y esta haya sido previamente sancionada.

Art. 1411.- Aviso a las autoridades competentes.- Sin perjuicio de las sanciones administrativas que se impongan a la trabajadora o trabajador autónomo, de acuerdo a la

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

gravedad de la infracción, será obligación de los funcionarios del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, poner en conocimiento de las autoridades de la Fiscalía, Juez de Contravenciones y demás autoridades competentes, los hechos que correspondan para su investigación y juzgamiento, de ser el caso.

Art. 1412.- Revocatoria del permiso.- En caso de que la trabajadora o trabajador autónomo fuere sancionado por una infracción penal por parte de la autoridad competente, su permiso será revocado.

Art. 1413.- Medidas cautelares.- La Policía Metropolitana, bajo la coordinación de las autoridades de control, podrá ejecutar medidas cautelares como la retención de productos o mobiliario cuando se atente a la salud ciudadana, el adecuado uso del espacio público y la normativa legal metropolitana vigente, debiendo entregarse en el momento el acta correspondiente de la retención, respetando el debido proceso.

Art. 1414.- De los Productos Retenidos.-

1. Los productos o mobiliario retenidos serán devueltos a la trabajadora o trabajador autónomo, previo el trámite establecido en la normativa de ejecución de esta normativa;
2. Los productos retenidos que atenten contra la salud serán destruidos o desechados, por parte de la autoridad competente designada para el efecto, con la elaboración de un acta con evidencias fotográficas. Si en el plazo de tres días de producida la retención, la trabajadora o trabajador autónomo no compareciere para su destrucción, se procederá con la misma; y,
3. El mobiliario que haya sido retenido y que no haya sido retirado por la trabajadora o trabajador autónomo en el plazo de sesenta días contados a partir de la fecha de su retención, será dado de baja por parte del órgano correspondiente designado para el efecto, el cual elaborará un acta y entregará los bienes retenidos a la autoridad competente, quien dispondrá del mobiliario con fines sociales, y pondrá en conocimiento tales hechos al Consejo Distrital.

Art. 1415.- Del procedimiento administrativo sancionador.- La entidad competente para ejecutar el procedimiento administrativo sancionador, de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento jurídico metropolitano, impondrá las sanciones y multas determinadas en esta normativa. Para el caso de las actividades de trabajo comunitario, éstas se determinarán en la normativa de ejecución de esta normativa.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

TÍTULO VIII⁵⁴⁹

DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE⁵⁵⁰

CAPITULO I

DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS⁵⁵¹

Artículo (...)- Del objeto.- El presente capítulo tiene por objeto establecer y regular el funcionamiento del Sistema de Gestión Integral de los Residuos Sólidos del Distrito Metropolitano de Quito. Fija las normas, principios y procedimientos por los que se rige el sistema. Establece los derechos, deberes, obligaciones y responsabilidades, que son de cumplimiento y observancia de las y los ciudadanos, de las empresas, organizaciones, personas jurídicas, públicas, privadas y comunitarias, que habitan, usan o transiten en su territorio.

Esta gestión integral será operada, por sí misma a través de las entidades que designe, forme o delegue para el efecto y que serán parte de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos, las mismas que estarán reguladas y controladas por la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo (...)-Fines del sistema de gestión integral de residuos sólidos.- Son fines del sistema de gestión integral de residuos sólidos en el Distrito Metropolitano de Quito, los siguientes:

- a) Fomentar la cultura de aseo y limpieza del Distrito Metropolitano de Quito, como uno de los pilares fundamentales para alcanzar el Buen Vivir de la población y garantizar el ejercicio de sus derechos y los de la naturaleza;
- b) Desarrollar y garantizar el sistema integral de gestión de los residuos sólidos, desde la prevención en su generación hasta la disposición final;
- c) Prevenir y evitar los posibles riesgos y el peligro que puedan causar los residuos o su manejo a la salud de operadores, gestores y población en general, y al ambiente;
- d) Reducir la generación de residuos sólidos desde la fuente de generación;
- e) Fomentar la organización social, consciente de su responsabilidad en el ciclo de residuos sólidos, mediante el aprovechamiento de los mismos, su reutilización y reciclaje, generando economías de escala;

⁵⁴⁹ Se asigna numeración en la secuencia del proceso de codificación.

⁵⁵⁰ Título sustituido mediante Ordenanza Metropolitana No. 213, de 18 de abril de 2007.

⁵⁵¹ Capítulo Sustituido por la Ordenanza Metropolitana No. 332 de 17 de marzo de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- f) Minimizar y mitigar el impacto en la salud y en el medio ambiente, ocasionado desde la generación hasta la eliminación de los residuos sólidos;
- g) Establecer mecanismos que garanticen a las y los ciudadanos su participación en la gestión y fiscalización del sistema de gestión integral de residuos sólidos;
- h) Promover el uso de tecnologías ambientalmente limpias y económicamente sustentables;
- i) Procurar la utilización de métodos de disposición final que permitan aumentar la vida útil de los rellenos sanitarios y su posterior eliminación;
- j) Garantizar y fomentar la gestión de los gobiernos parroquiales en residuos sólidos;
- k) Restablecer y fortalecer para el Municipio la rectoría del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos en todas sus fases;
- l) Asegurar el adecuado ejercicio de la competencia exclusiva del Municipio y el soporte o refuerzo a la aplicación de la Ley y la Ordenanza sobre la prestación del servicio de aseo público, recolección, aprovechamiento, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos;
- m) Garantizar mecanismos y modalidades con sustento técnico y financiero, para la participación articulada y responsable de los sectores público, privado y comunitario en las diferentes fases del sistema y en la operación del mismo;
- n) Establecer los lineamientos, mecanismos e instrumentos principales para sustentar programas metropolitanos que promuevan buenas prácticas de producción, manejo y separación, comercio, reconversión y reciclaje, consumo, eliminación y disposición de los residuos en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito;
- o) Integrar nuevas actividades e inversiones en la cadena de valor asociada al reciclaje, al coprocesamiento, a la reconversión de residuos como fuente de desarrollo industrial inclusivo y de empleo, promoviendo el acceso a la certificación y aplicación del proyecto dentro del Mecanismo de Desarrollo Limpio (MDL) en líneas de reducción y control de emisiones, captación, quema de biogás y metano, uso energético, biodigestores, entre otros;
- p) Promover, en el marco de los vínculos, los acuerdos de mancomunidad y otros convenios con las municipalidades de territorios vecinos y de la región, con

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

políticas, estrategias y soluciones de gestión concurrente en la gestión de residuos; y,

- q) Contribuir al desarrollo e implantación de una política normativa nacional actualizada y más completa, aplicable y coordinada con el Ministerio de Ambiente y con los otros niveles de los gobiernos autónomos y descentralizados, en la gestión y administración sustentable de los residuos sólidos.

Artículo (...)-Ámbito de aplicación.- Establece las normas, principios, instrucciones y mecanismos propios de la política municipal referida a la generación y manejo integral de residuos sólidos, para un eficiente y eficaz servicio de aseo público, recolección, transporte, reciclaje y disposición final; fija las funciones que tendrá cada actor en los procesos; promueve los principios, fines, e instrumentos de estímulo, control y sanción; y, da el marco para el financiamiento y asignación de los recursos necesarios para la gestión sustentable, responsable y moderna de los residuos sólidos.

Las condiciones para implantar, administrar y desarrollar el sistema integral de gestión de residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito, con los procedimientos pertinentes para que todos los sujetos antes indicados, puedan intervenir en sus diferentes fases, tanto para evitar y reducir la contaminación, cuanto para separar, reciclar, reparar y reutilizar residuos antes de desecharlos y depositarlos o eliminarlos de forma definitiva, constituyen también ámbitos abordados en esta normativa.

Esta regulación comprende a todos los residuos sólidos que se generan, manejan y disponen en el Distrito Metropolitano de Quito, sean estos comunes, especiales o peligrosos, a excepción de los residuos radioactivos y mineros.

La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, por si misma a través de la entidad que designe para el efecto y las empresas encargadas de los servicios que componen la gestión integral de residuos sólidos, son responsables de la aplicación de las normas de esta normativa y de su observancia.

Artículo (...)-Componentes funcionales del sistema de manejo integral de residuos sólidos.- Para efectos de esta normativa, se consideran como componentes funcionales del sistema de manejo integral de residuos sólidos, los siguientes:

1. Barrido y limpieza de vías, áreas y espacios públicos;
2. Recolección y Transporte de Residuos Sólidos;
3. Acopio y Transferencia de Residuos Sólidos;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

4. Reducción, Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos; y,
5. Disposición final y/o eliminación de Residuos Sólidos.

Artículo (...).-Principios que rigen el sistema de manejo integral de residuos sólidos.-

La aplicación de los artículos de este capítulo, se enmarca en los siguientes principios:

1. Jerarquía de los principios de prevención, precaución y control, respecto a los de mitigación y remediación de la contaminación en la gestión integral de residuos.

En consecuencia, esta última debe hacerse considerando las acciones e intervenciones necesarias para:

- a) Reducción en la fuente, como la manera más efectiva para evitar y atenuar la creciente generación de residuos en su origen;
 - b) Aprovechamiento, ya sea en la misma cadena de producción y consumo o en actividades, usos y procesos diferentes, con la finalidad de minimizar la generación de residuos que requieran recolección, traslado y disposición final;
 - c) Separación en la fuente, de manera que sea más eficiente, adecuada y viable su recolección y traslado hacia centros de acopio, gestión y procesamiento;
 - d) Tratamiento, de preferencia en la fuente de origen, especialmente de los provenientes de determinadas industrias, en prevención de afectaciones al ambiente;
 - e) Disposición, de manera segura, a fin de minimizar los impactos al ambiente y a la salud de las personas.
2. **Responsabilidad compartida o corresponsabilidad.** La gestión integral de los residuos requiere la participación conjunta, coordinada y diferenciada de todos los generadores, productores, importadores, distribuidores, consumidores, gestores, tanto públicos como privados.
3. **Responsabilidad extendida del Productor.** Los fabricantes, importadores y distribuidores de productos tienen la responsabilidad sobre los impactos ambientales de su producto a través de todo el ciclo de vida del mismo, incluyendo los impactos inherentes a la selección de los materiales, impactos del proceso de producción de los mismos, así como los impactos relativos al uso y la disposición de éstos.
4. **Internalización de costos o “quien contamina paga”.** Es responsabilidad del generador de los residuos el identificar sus características y velar por un manejo integral de los mismos. Quien genera los residuos, asume los costos que implica su

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

acopio, recolección, tratamiento y disposición final en proporción a su cantidad y calidad y el costo diferenciado de su manejo y disposición en cada caso. El Municipio no debe subsidiar este servicio sino, por el contrario, internalizar sus costos en la tasa respectiva. Todos los entes que realizan la gestión de residuos, en especial aquellos que en el proceso entrañan riesgos o afectaciones al ambiente, tienen la obligación de adoptar las medidas de control, mitigación y remediación de las mismas.

5. **Precautorio.** Cuando exista riesgo de daño grave o irreversible al ambiente o la salud, la falta de certeza científica absoluta no debe utilizarse como razón para postergar la adopción de medidas eficaces de protección.
6. **Producción y consumo sustentables.** Se deberá promover tecnologías de producción más limpias, que generen menos residuos y con características menos tóxicas; concomitantemente se promoverá iniciativas de consumo sustentable, tendientes a minimizar la generación de residuos y promover el reuso y reciclaje.
7. **Gestión Integral.** La gestión de los residuos sólidos se realizará bajo criterios de articulación sistémica en todas sus fases, que permitan que los planes, programas, proyectos y acciones públicas y privadas se integren coherentemente. El Municipio promoverá alianzas con grupos comunitarios, empresas, organismos no gubernamentales y otros vinculados a la gestión de los residuos sólidos, de tal manera de integrar las iniciativas particulares en un plan global del Distrito Metropolitano de Quito.
8. **Inclusión Social y Equidad.** El Municipio promoverá medidas a favor de grupos discriminados o marginados y adelantará acciones afirmativas que apoyen la vinculación laboral y asociativa de ciudadanos y organizaciones sociales a los procesos propios del manejo integral de residuos sólidos, que permitan atender a los trabajadores vinculados a los procesos de reciclaje, en función del nivel de pobreza y grado de vulnerabilidad, articulándolos equitativamente en las distintas etapas de la cadena de valor, en el marco de la legislación nacional y distrital.
9. **Sostenibilidad Económica.** La prestación eficiente del Servicio debe ser financiera y económicamente auto sostenible, es decir, los costos de la prestación del servicio serán financiados por los ingresos tarifarios, por el recaudo de las tasas por venta de servicios, y por los excedentes que genere la producción y comercialización de los bienes resultantes del aprovechamiento económico de los residuos sólidos y el biogás.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

10. Gestión mancomunada. El Municipio articulará regionalmente con municipios vecinos las infraestructuras y equipamientos de tratamiento y disposición final y las macro rutas de transporte de residuos para aprovechar las ventajas comparativas y competitivas de los cantones, y las respectivas capacidades de los agentes privados, públicos y comunitarios vinculados a la gestión y manejo de los residuos sólidos.

Artículo (...)-De las facultades para cumplir los fines del Sistema Integral.- Con el fin de cumplir los fines y objetivos previstos en esta normativa, la Municipalidad tiene las siguientes facultades:

1. La Municipalidad o las empresas públicas municipales y sus modalidades que se creen para el efecto, al tenor de la Ley Orgánica de Empresas Públicas y demás leyes de la República, están facultadas para concesionar, delegar o contratar observando los requisitos de ley, las actividades de barrido, recolección, transporte, transferencia, reducción, aprovechamiento, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.
2. Adicionalmente, la Municipalidad podrá celebrar convenios de mancomunidad como se detalla en esta normativa, por lo que estas podrán a su vez concesionar, delegar o contratar, las actividades previstas en el párrafo precedente, observando los requisitos de las leyes de la materia.

Artículo (...)-De la propiedad y aprovechamiento de los residuos sólidos.- Los residuos sólidos que sean depositados en la vía pública o en los sitios de recolección designados por las autoridades respectivas, y en los horarios y frecuencias predeterminados, serán de propiedad de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo (...)- La aplicación de este Título y de sus reglas técnicas, debe hacerse sin perjuicio de la investigación y búsqueda constante de nuevas tecnologías limpias para la gestión, uso, reutilización y aprovechamiento de Residuos Sólidos.

La utilización e incorporación de nueva tecnología al marco de lo que establece el inciso anterior, bajo ningún concepto será vista como infracción a esta normativa ni a sus reglas técnicas.⁵⁵²

⁵⁵² Se propone la incorporación al articulado de la disposición general de la Ordenanza Metropolitana No. 332 de 17 de marzo de 2011, para garantizar su vigencia dentro del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SECCIÓN I

DE LA PREVENCIÓN

Artículo (...)-Políticas tendientes a la prevención.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito promoverá en la población acciones tendientes a:

- a) Reducir la generación de residuos sólidos, destacando las ventajas económicas y ambientales de tal acción;
- b) El uso de métodos de separación y recolección diferenciada de residuos en la fuente que cambien el comportamiento social de generación, recolección y depósito final, hacia la reducción, manejo y aprovechamiento de nuevas prácticas;
- c) El uso de tecnologías limpias vigentes para hacer más eficiente el manejo del ciclo integral de los residuos sólidos, creando mecanismos autosustentables que garanticen su introducción y mejora continua;
- d) Incentivar el manejo adecuado de residuos sólidos, mediante su reutilización y reciclaje potencial, a través de estímulos fiscales municipales u otros similares;
- e) Promover entre las asociaciones de vecinos, el establecimiento y operación de sistemas de comercialización de residuos sólidos potencialmente reciclables, que les generen recursos para la realización de obras en beneficio de la propia comunidad;
- f) Auspiciar programas de reciclaje a través de entidades sin fines de lucro que promuevan acciones sociales de beneficio comunitario, en especial de los sectores de menores recursos;
- g) Promover la disminución del uso de envases no retornables, cualquier tipo de envoltura, y otras prácticas que contribuyen a la generación de residuos sólidos;
- h) Promover la educación ambiental y la capacitación a las y los ciudadanos respecto de las formas ambientales eficientes de gestión de residuos sólidos; y, celebrar convenios con instituciones para la realización de programas de educación ambiental, y para el aprovechamiento comercial de los residuos sólidos; e,
- i) Promover que todos los centros comerciales, supermercados, lugares de comida rápida y actividades afines, utilicen productos biodegradables.

Artículo (...)-Información pública.- El Municipio mantendrá informada en forma periódica a la población de la situación del manejo de los residuos del Distrito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

La información pública respecto del manejo de residuos sólidos se hará en base a estudios, estadísticos y técnicos, que configuren un sistema de información municipal, de fácil acceso al ciudadano a través la página web del Municipio.

Artículo (...)-Prevención en lotes baldíos.- Es obligación de los propietarios de lotes baldíos ubicados dentro del área urbana del Distrito, mantenerlos debidamente cercados y protegidos, para evitar que se arrojen dentro residuos sólidos que los conviertan en lugares nocivos para la salud o seguridad de las personas.

El saneamiento y limpieza de lotes baldíos comprendidos dentro del área urbana del territorio del Distrito Metropolitano de Quito, es obligación de sus propietarios. Cuando no se cumpla esta disposición, el Municipio se hará cargo de ello, sin perjuicio de la aplicación de las multas a los propietarios y de la obligación de resarcir al Municipio el importe de los gastos que el saneamiento y limpieza de su lote haya ocasionado, para tal efecto, la Municipalidad podrá cargar dichos valores a la cartilla del impuesto predial del año siguiente.

Artículo (...)-De la erradicación del trabajo infantil en el manejo de residuos sólidos.- Se prohíbe la permanencia, promoción e incorporación de niñas, niños y adolescentes menores de dieciocho años en todo trabajo relacionado con residuos sólidos.

En su calidad de gobierno local y en alianza con otros organismos gubernamentales y de la sociedad civil, la Municipalidad establecerá políticas preventivas y de atención que posibiliten la erradicación del trabajo infantil en el manejo de residuos sólidos. Dichas políticas atenderán la problemática de manera integral; es decir, tomarán en cuenta la restitución de derechos desde el ámbito de la salud, de la educación, de las relaciones familiares y generarán un entorno favorable al mejoramiento de las condiciones de trabajo de las familias a las que pertenecen las niñas, los niños y adolescentes minadores para facilitar su retiro de los basurales y vertederos de escombros.

Así mismo, emitirá medidas de carácter legal para prevenir y prohibir este tipo de trabajo atentatorio al pleno ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución de la República y en el Código de la Niñez y la Adolescencia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SECCIÓN II

DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Artículo (...)-Clasificación de residuos sólidos.- Los residuos sólidos para efectos de su separación son: orgánicos o compostables, e inorgánicos, que pueden ser reciclables y no aprovechables.

Los **residuos sólidos orgánicos compostables** son aquellos que pueden ser metabolizados por medios biológicos cuya lista descriptiva pero no limitativa es: restos de comida, sin incluir lácteos, ni carnes en general, restos de jardinería, hojas y ramas, madera y frutas y verduras.

Los **residuos sólidos inorgánicos secos reciclables** son, entre otros: el vidrio de botella en colores verde, ámbar y transparente, papel y cartón, plásticos como PET, polietileno de alta y baja densidad, polipropileno y otros similares, aluminio, latas de acero y metales ferrosos, todos los cuales deben almacenarse limpios. Sin incluir los vidrios de focos, tubos fluorescentes, espejos o parabrisas de vehículos automotores.

Los **residuos sólidos inorgánicos no aprovechables** son aquellos que no tienen un uso potencial posterior, entre los que se encuentran: residuos sanitarios, pañales desechables, polietileno, papel higiénico, toallas femeninas, gasas y algodones usados, tetraempaques y los demás que no estén incluidos en las otras clasificaciones, y que por su naturaleza no sean aprovechables.

La clasificación de los residuos sólidos en cuanto a su origen, se clasificarán en:

- a) residuos domésticos no peligrosos,
- b) residuos domésticos peligrosos,
- c) residuos viales,
- d) residuos industriales no peligrosos,
- e) residuos comerciales,
- f) residuos hospitalarios,
- g) residuos institucionales,
- h) escombros y otros,
- i) residuos peligrosos,
- j) residuos orgánicos de actividades de faenamiento de tipo artesanal; y,
- k) residuos infecciosos de animales.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Residuos domésticos no peligrosos: Son los que resultan de la permanencia de personas en locales habilitados para la vivienda, y que no tienen características que los conviertan en peligrosos.

Residuos domésticos peligrosos: Son los que resultan de la permanencia de personas en locales habilitados para la vivienda, y que tienen características que los convierten en peligrosos, de conformidad a las características establecidas en el respectivo reglamento, pudiendo estos consistir en: pilas y baterías, desodorantes en aerosol, navajas, afeitadoras y otros.

Residuos Viales: Son los que se producen en las vías públicas, calles, paseos, avenidas, aceras, bulevares, plazas, parques, túneles y demás bienes de uso y dominio público.

Residuos industriales no peligrosos: Son los residuos de procesos industriales o manufactureros, derivados del proceso de producción y que no afecten la salud de los ciudadanos, ni tienen características de residuos peligrosos.

Residuos comerciales: Son los generados en los establecimientos comerciales y mercantiles, tales como: almacenes, depósitos, hoteles, restaurantes, cafeterías, discotecas, centros de diversión nocturnos, plazas de mercado, escenarios deportivos y demás sitios de espectáculos masivos.

Residuos hospitalarios: Son los generados en los establecimientos hospitalarios, centros y subcentros de salud, consultorios médicos, laboratorios clínicos, centros o consultorios veterinarios, centros de atención básica, clínicas, centros de investigación biomédica, y demás establecimientos que realizan actividades de curaciones, intervenciones quirúrgicas, laboratorios de análisis e investigación y residuos asimilables a los domésticos que no se pueda separar de lo anterior. Estos se clasifican en generales o comunes, infecciosos y especiales, de conformidad con el Reglamento de Manejo de Residuos Sólidos en los Establecimientos de Salud de la República del Ecuador.

Residuos institucionales: Son los generados en los establecimientos educativos, instituciones públicas, militares, carcelarios, religiosos, aeropuertos, terminales terrestres y edificaciones destinadas a oficinas, entre otros.

Escombros y otros: Son lo que se generan por producto de construcciones, demoliciones y obras civiles; tierra de excavación, arenas y similares, madera, materiales ferrosos y vidrio; chatarra de todo tipo que no provenga de las industrias, llantas de automóviles, ceniza producto de erupciones volcánicas, material generado por deslaves u otros fenómenos naturales.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Residuos peligrosos: Comprenden los objetos, elementos o sustancias que se abandonan, botan, desechan, descartan o rechazan y que sean patógenos, tóxicos, venenosos, corto punzantes, explosivos, reactivos, radioactivos o volátiles, corrosivos e inflamables, así como los empaques o envases que los hayan contenido, como también los lodos industriales y volcánicos, cenizas y similares, directamente afectados por estos.

Residuos orgánicos producto de actividades de faenamiento avícola de tipo artesanal: Son los generados en locales, espacios de vivienda, y áreas adecuadas para esta actividad cuya capacidad operativa no sea mayor a 700 aves diarias.

Residuos infecciosos de animales: Comprenden los cadáveres o partes del cuerpo de animales muertos que se encuentren en las vías o espacios públicos producto de atropellamiento o envenenamiento.

Residuos de los cadáveres de animales por eutanasia.

Los residuos sólidos dependiendo de las características del manejo, serán previstos en la Norma Técnica anexa a esta normativa;

CAPITULO II

DE LOS COMPONENTES FUNCIONALES DEL SISTEMA

SECCIÓN I

BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

Artículo (...)-Responsabilidad en barrido y limpieza de vías y áreas públicas.- Las labores de barrido y limpieza de vías y áreas públicas son responsabilidad del Municipio, directamente o a través de las prestadoras del servicio de aseo y deberán realizarse con una frecuencia tal que las vías y áreas públicas estén siempre limpias y aseadas.

La entidad prestadora del servicio público de aseo deberá ejecutar tareas excepcionales con todos los medios a su alcance para superar situaciones extraordinarias que deriven de hechos de casos fortuitos o fuerza mayor, tales como terremotos, inundaciones, erupciones volcánicas, grandes accidentes, siniestros y catástrofes de cualquier tipo a más de manifestaciones y concentraciones no autorizadas.

La recolección de residuos sólidos depositados en las cestas, contenedores o canastillas provistas por la Municipalidad será responsabilidad de la prestadora del servicio público de aseo, quién establecerá el diseño, la ubicación bajo criterios técnicos de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

accesibilidad, densidad poblacional, etc., así como el mantenimiento estructural de los mismos.

Artículo (...)-Establecimiento de macro rutas y micro rutas para el servicio de barrido.- La prestadora del servicio debe cumplir:

- a) Determinar el modelo marco de operación de barrido, sus componentes y funcionalidad;
- b) Determinar las rutas (macro y micro) junto a indicadores de desempeño (del barrido) y efectividad (cumplimiento de rutas, frecuencias, horarios);
- c) Evaluar los resultados sobre la base de indicadores predeterminados; y,
- d) Generar reportes diarios o periódicos de información, problemas, resultados, estrategias, etc.

SECCIÓN II

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS

PARÁGRAFO I

RÉGIMEN ORDINARIO Y SUS TIPOS

Artículo (...)-Principios básicos.- La recolección de residuos sólidos debe seguir los principios básicos mencionados a continuación:

1. Garantizar la calidad del servicio a toda la población del Distrito Metropolitano de Quito;
2. Prestar eficientemente el servicio de forma continua e ininterrumpida;
3. El operador del servicio de recolección ordinario no es un gestor ambiental autorizado para reciclar, por lo que le está prohibido, así como a sus empleados a realizar labores de reciclaje; salvo el caso en que además se hubiese calificado como gestor ambiental calificado;
4. Minimizar el impacto ambiental en la manipulación de residuos sólidos procurando el uso de tecnología que asegure su adecuada recolección y minimice el contacto directo de los residuos por parte de su personal;
5. El vehículo que transporta residuos no podrá desviarse de sus rutas ni hacer detenciones no autorizadas;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

6. Los efectos ambientales y a la salud pública generados por la recolección de residuos, serán de absoluta responsabilidad de la entidad prestadora del servicio, lo mismo ocurrirá para el transporte, transferencia y la disposición final; y,
7. Llevar a cabo capacitaciones e inducciones preventivas dentro de temas de posibles adicciones y enfermedades asociadas a la actividad, respecto de su recurso humano.

Artículo (...)-Residuos incluidos en la recolección ordinaria.- Los residuos sólidos ordinarios producidos por las actividades domésticas no peligrosas, viales, industriales no peligrosas, comerciales e institucionales, están incluidos en el servicio de aseo ordinario.

PARÁGRAFO II

RECOLECCIÓN ORDINARIA DIFERENCIADA OBLIGATORIA

Artículo (...)-Obligación de diferenciar en la fuente.- El generador de residuos sólidos tiene la obligación de diferenciar en la fuente los residuos.

El generador de residuos sólidos deberá almacenar separadamente los residuos sólidos orgánicos, y los residuos inorgánicos reciclables y no aprovechables.

Cuando los residuos sólidos posean características de residuos peligrosos, deberán ser almacenados respetando las directrices emitidas por el Ministerio de Ambiente. No obsta que sean generados en muy pocas cantidades.

En caso de utilizar contenedores para almacenar residuos, deberán ser identificados con el código de colores definido.

El Municipio, mientras se ajustan los mecanismos de recolección diferenciada, en un periodo perentorio, a través de la Secretaría de Ambiente y el operador municipal del servicio de recolección, establecerán puntos de acopio estratégicos para la disposición voluntaria de los ciudadanos que han separado su basura en origen, así como su disposición en los sitios autorizados para dar tratamiento y valor agregado a estos.

PARÁGRAFO III

RECOLECCIÓN ORDINARIA NO DIFERENCIADA

Artículo (...)-Recolección no diferenciada.- En el caso y en las zonas en donde la Municipalidad no pueda proporcionar la recolección diferenciada de residuos sólidos, se implementará opciones de alternativas de acopio, recolección y transporte hacia los sitios autorizados para su tratamiento y valoración a través de gestores artesanales acreditados.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo (...)-Entrega a gestor ambiental autorizado.- Aun cuando la Municipalidad no provea el servicio de recolección diferenciada, sin perjuicio del artículo anterior, el generador de residuos sólidos estará obligado a realizar la respectiva diferenciación en la fuente, si existen gestores ambientales autorizados que presten el servicio en la zona.

La entrega se deberá hacer de acuerdo a las instrucciones emitidas por la autoridad competente.

Artículo (...)-Prohibición.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito promoverá el aprovechamiento de los residuos sólidos y la formalización y consolidación de los gestores ambientales no autorizados. El ciudadano deberá constatar la debida autorización emitida por el Municipio antes de la entrega de los residuos sólidos al gestor ambiental.

PARÁGRAFO IV

RECOLECCIÓN ORDINARIA POR SISTEMA DE ACERA O DE ESQUINAS

Artículo (...)-Definición.- El sistema de aceras y el de esquinas se define como el sistema de recolección ordinaria mediante el cual la recolección de residuos sólidos se realizará mediante vehículos especializados y la intervención directa de una cuadrilla de recolectores capacitados para el efecto.

La característica principal de este sistema es la manipulación de los residuos sólidos por parte de las personas que forman la cuadrilla.

Artículo (...)-Acopio temporal de los residuos sólidos.- Los residuos sólidos deberán ser almacenados de las siguientes formas:

Exterior de la vivienda: En la recolección ordinaria por sistema de acera o de esquina la presentación de los residuos sólidos debe realizarse con la debida anticipación a la hora inicial de recolección, en un lugar que sea de fácil acceso para los vehículos y el personal de recolección y a la vez de fácil limpieza en caso de presentarse derrames. Los residuos sólidos provenientes del barrido de aceras e interiores de edificaciones deben ser almacenados y presentados por los usuarios junto con los residuos sólidos originados en las mismas.

Para el almacenamiento adecuado de residuos sólidos en el exterior de la vivienda, se debe:

1. Almacenar en forma adecuada los residuos sólidos generados;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. No depositar sustancias líquidas, excrementos, ni residuos sólidos sujetos a servicios especiales, en recipientes destinados para recolección en el servicio ordinario;
3. Colocar los recipientes en el lugar de recolección de acuerdo con el horario establecido por la entidad de aseo en tal forma que se evite el contacto de éstos con el medio, animales y recicladores informales;
4. Los recipientes usados para sacar los residuos sólidos, excepto los que se hallen dentro de áreas de almacenamiento cerradas, sólo podrán permanecer en el sitio de recolección durante los días establecidos para el efecto; y,
5. En caso de urbanizaciones, barrios o conglomerados, con calles internas o cuyas condiciones impidan la circulación de vehículos de recolección, así como en situaciones de emergencia los usuarios están en la obligación de trasladar los residuos sólidos hasta el sitio que determine la entidad de aseo.

Almacenamiento multifamiliar, institucional o comercial: Toda edificación para uso multifamiliar, institucional o comercial, y las que la entidad de aseo determine, debe tener un sistema de almacenamiento colectivo de residuos sólidos, diseñado como mínimo con los requisitos y criterios establecidos en el reglamento de esta normativa.

PARÁGRAFO V

RECOLECCIÓN ORDINARIA POR SISTEMA CONTENERIZADO

Artículo (...)-Definición.- En el sistema de recolección contenerizado no existirá manipulación directa de los residuos sólidos por parte de personas que operan, la misma solo se llevará a cabo con los vehículos especializados para este tipo de recolección.

El sistema contenerizado se compone de contenedores para que los residuos sólidos sean transportados desde los lugares donde son producidos hasta dicho contenedor para su almacenamiento temporal.

Artículo (...)-Almacenamiento de residuos sólidos en el sistema de recolección contenerizado.- En caso de lugares o zonas donde se hubiere establecido el sistema de recolección por contenedores, los usuarios están en la obligación de trasladar los residuos sólidos hasta los contenedores comunales que se establezcan para el efecto, lugar único y exclusivo de almacenamiento.

En caso de urbanizaciones, barrios o conglomerados, con calles internas o cuyas condiciones impidan la circulación de vehículos de recolección, así como en situaciones

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

de emergencia, los usuarios están en la obligación de trasladar los residuos sólidos hasta el sitio que determine la entidad de aseo, o hasta los contenedores más cercanos ubicados en los accesos a estos conglomerados.

SECCIÓN III

RECOLECCIÓN ESPECIAL O ASEO CONTRATADO

Artículo (...)-Residuos sólidos amparados por este régimen.- Los residuos sólidos que se rigen obligatoriamente por este sistema de recolección especial o sistema de aseo contratado son los residuos sólidos peligrosos, hospitalarios, escombros y otros. Por tanto, los generadores de este tipo de residuos necesariamente deberán contratar el servicio con las empresas prestadoras de la recolección (gestores autorizados por la Secretaría de Ambiente).

Artículo (...)-Usuarios que deben utilizar este régimen.- El régimen especial debe ser utilizado obligatoriamente por los organizadores de eventos públicos, que deben realizar la recolección de forma inmediata a la culminación del evento; por usuarios que por sus volúmenes de generación de residuos necesiten un tratamiento personalizado (industriales, comerciales, etc.); por usuarios que por el difícil acceso a sus viviendas del servicio de recolección ordinario necesiten una atención más personalizada, y en definitiva cualquier otro usuario que acredite una necesidad especial para que se mejore su sistema de recolección.

La petición del usuario se la puede realizar directamente ante la empresa matriz o la empresa prestadora del servicio, la cual a su vez solicitará a la Municipalidad la respectiva autorización.

Artículo (...)-Contratación directa.- Bajo el régimen de recolección especial de residuos sólidos o sistema de aseo contratado, los usuarios deben contratar de forma directa el servicio de recolección con empresas calificadas por la Municipalidad para el efecto. Este servicio estará sujeto al pago de un derecho o tarifa a favor de la entidad prestadora del servicio.

Artículo (...)-Empresas prestadoras del servicio.- Las empresas interesadas en prestar el servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos bajo el régimen especial o de aseo contratado, deberán calificarse y celebrar un convenio con la Municipalidad, para acreditar su capacidad técnica, administrativa y financiera para tal efecto.

Artículo (...)-Pago del derecho o tarifa.- La Municipalidad decidirá si el pago por el servicio de recolección especial o aseo contratado será recolectado por la Municipalidad y luego trasladado a la empresa prestadora del servicio, o si autoriza el

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

cobro directo por parte de la empresa prestadora del servicio. El prestador del servicio autorizado podrá acordar con la Municipalidad el cobro directo al momento de la suscripción del convenio de operación.

En caso del cobro directo el prestador del servicio especial deberá haber contratado previamente el servicio de transferencia y disposición final de los residuos que pretende recolectar a fin de garantizar al cliente la correcta disposición final de los residuos.

El valor resultante de la prestación del servicio especial o aseo contratado, será pactado por el usuario que lo solicite y la persona prestadora del servicio, tomando en cuenta la cantidad y peso de residuos recolectados y el valor en el que éste incurrirá por transporte y disposición final.

A su vez, la tasa que deba pagar por la operación de disposición final a la entidad que esté a cargo.

La Municipalidad a través de la Secretaría de Ambiente o de la Unidad correspondiente fiscalizará que la empresa cumpla eficientemente la prestación del servicio, cuyo incumplimiento será sancionado por la Secretaría de acuerdo a las reglas técnicas de esta normativa.

PARÁGRAFO I

RECOLECCIÓN ESPECIAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

Artículo (...)-Recolección Especial.- Por sus características especiales los residuos peligrosos se acogerán obligatoriamente al sistema de recolección especial o aseo contratado, sin que sea posible ningún tipo de recolección ordinaria.

Artículo (...)-Diferenciación en la fuente.- El generador de residuos, deberá establecer un manejo diferenciado entre los residuos peligrosos y los que no lo son.

Artículo (...)-Almacenamiento.- Todo sitio destinado al almacenamiento de residuos peligrosos deberá cumplir las reglas técnicas emitidas por la Municipalidad y otras entidades competentes y contar con la correspondiente autorización del Ministerio del Ambiente o de la Autoridad Municipal competente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO II

RECOLECCIÓN ESPECIAL DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS Y ORGÁNICOS, PRODUCTO DE ACTIVIDADES DE FAENAMIENTO ARTESANAL E INFECCIOSOS DE ANIMALES

Artículo (...)-Recolección Especial.- Por sus características especiales los residuos sólidos hospitalarios se acogerán obligatoriamente al sistema de recolección especial o aseo contratado, sin que sea posible ningún tipo de recolección ordinaria.

Artículo (...)-De los tipos de Residuos Sólidos Hospitalarios.- Los residuos sólidos hospitalarios son los que se generan en todo tipo de establecimiento relacionado con el área de la salud humana y animal de conformidad con lo previsto en esta normativa y el reglamento respectivo expedido por el Ministerio de Salud Pública.

Artículo (...)-Separación de Residuos.- Los residuos hospitalarios deben ser separados siguiendo las normas descritas en el Reglamento de Manejo de Desechos Sólidos en los Establecimientos de Salud de la República del Ecuador, expedido por el Ministerio de Salud Pública.

Artículo (...)-Recolección Especial y Diferenciada.- Será responsabilidad del Municipio brindar en forma directa o por delegación el servicio de Recolección Especial Diferenciada de residuos infecciosos y especiales a los establecimientos de salud que se encuentren en su jurisdicción.

Artículo (...)-Recolección especial de residuos orgánicos producto de actividades de faenamiento de tipo artesanal.- Estos desechos deben ser clasificados y separados inmediatamente después de su generación, en el mismo lugar que se originan; previo a ser colocados en funda plástica correspondiente, la sangre deberá ser sometida a tratamiento de cocción en el sitio de producción; las plumas deberán estar secas sin sangre ni estiércol; y las vísceras no comercializadas deberán colocarse limpias de estiércol y escurridas.

Artículo (...)-Residuos infecciosos de animales.- Por sus características especiales deberán acogerse obligatoriamente al sistema de recolección especial, guardando las normas de bioseguridad durante las fases de recolección, transporte y disposición final de cadáveres.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO III

RECOLECCIÓN ESPECIAL DE ESCOMBROS Y OTROS

Artículo (...)-Recolección de escombros.- Es responsabilidad de los productores de escombros su recolección, transporte y disposición final en las escombreras autorizadas.

El Municipio velará que estas actividades se cumplan en el marco de los programas establecidos por el respectivo Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

La prestadora del servicio público de aseo podrá ofrecer este servicio, de acuerdo con los términos establecidos en esta normativa y otra normativa ambiental vigente.

En cualquier caso, la recolección, transporte y disposición final de escombros deberá efectuarse en forma separada del resto de residuos sólidos.

Este servicio al ser regulado por el régimen especial, está sujeto a las normas generales establecidas para el sistema de aseo contratado.

Artículo (...)-Prohibición de mezcla.- Los escombros depositados en los sitios definidos por el Municipio, no podrán estar mezclados con residuos domésticos, industriales u hospitalarios.

Artículo (...)-Obligación del productor.- El productor y constructor tendrán la obligación de velar por el manejo y disposición final del escombros producido y no podrán afectar el ornato de la zona, en concordancia con las normas de arquitectura y urbanismo vigentes, por lo que deberá contratar el servicio de recolección especial u aseo contratado.

Artículo (...)-Permiso de movilización.- Las empresas que presten el servicio de transporte de escombros o tierra, deberán obtener un permiso general de movilización expedido por el Municipio, a través del organismo competente, documento que será el único que autorice la circulación de este tipo de residuos o cualquier otro similar.

Este permiso podrá ser retirado si es que el Municipio constata la inobservancia de lo dispuesto en esta normativa y demás normas vigentes en la materia.

PARÁGRAFO IV

OTROS RESIDUOS BAJO EL RÉGIMEN DE RECOLECCIÓN ESPECIAL O ASEO CONTRATADO

Artículo (...)-Almacenamiento y recolección de residuos generados en eventos especiales y espectáculos.- En la realización de eventos especiales y de espectáculos

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

masivos se deberá disponer de un sistema de almacenamiento y recolección de los residuos sólidos que allí se generen, para lo cual el organizador del evento deberá coordinar las acciones con la prestadora del servicio público de aseo. El servicio que preste la persona prestadora al organizador del evento será considerado como especial en los términos previstos en esta normativa.

Será requisito para la realización del evento, que la prestadora del servicio garantice el almacenamiento, recolección de los residuos sólidos que se generarán, previa cancelación del respectivo servicio por parte del ente organizador. En lo posible se propenderá por separar los residuos sólidos aprovechables de los no aprovechables.

Artículo (...)-Recolección de residuos de poda de árboles y residuos de jardines.- La recolección y transporte de los residuos sólidos originados por el arreglo de jardines, parques, poda de árboles o arbustos, árboles caídos por cualquier motivo y corte del césped en áreas públicas, también se deberá realizar mediante el régimen especial, por la persona prestadora del servicio de aseo prevista por el Municipio, dentro del plazo establecido para estos casos.

En lo posible estos residuos deben destinarse a procesos de aprovechamiento.

Este servicio está sujeto a las normas establecidas en el capítulo respectivo.

Artículo (...)-Residuos Sólidos del Área Aeroportuaria.- Las empresas que generen y manejen los residuos sólidos de las aeronaves, con origen o escalas en áreas endémicas, o epidémicas de enfermedades transmisibles a través de esos residuos, están obligados a contratar el sistema de aseo contratado. El retiro de residuos sólidos de a bordo, deberá ser realizado por un prestador de servicio autorizado y su destino deberá ser informado por la administración del terminal.

Antes de su disposición final en el relleno sanitario, los residuos sólidos recogidos deberán ser incinerados, esterilizados o tener un tratamiento aprobado por las autoridades sanitarias y ambientales competentes. El equipo de tratamiento que se utilizará previo al envío de los residuos fuera del terminal debe ser autorizado por la entidad correspondiente.

Las aeronaves con origen y escala en áreas indemnes, podrán enviar sus residuos sólidos directamente a centros de disposición final autorizados. El operador del aeropuerto informará anualmente al Municipio el listado de los vuelos que tengan un origen y escalas en áreas indemnes.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SECCIÓN IV

TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y DE LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA

Artículo (...)-Transporte a Estaciones de Transferencia.- Una vez realizada la recolección de residuos sólidos sea a través del sistema ordinario o el sistema especial o de aseo contratado, la entidad prestadora del servicio deberá transportar los residuos a las Estaciones de Transferencia, a los centros de tratamiento o en su defecto a los rellenos sanitarios para su disposición final, según corresponda.

Artículo (...)-Estaciones de Transferencia.- La Municipalidad, con base a la información proporcionada por las empresas prestadoras del servicio, podrá definir la necesidad de establecer estaciones de transferencia, con base en los siguientes criterios:

1. Incrementar la eficiencia global del servicio de recolección.
2. Propender a la disminución de los costos en el sistema de transporte.
3. Optimizar la mano de obra empleada en la recolección.
4. Disminuir los costos de recolección.
5. Las estaciones de transferencia podrán implementarse conjuntamente con los centros de separación, para garantizar la recuperación de materiales.
6. Procurar que las distancias de los centros de disposición final o industrialización de los residuos sólidos de los centros urbanos del Distrito no sean superiores a 25 km.

SECCIÓN V

REDUCCIÓN, APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

PARÁGRAFO I

REDUCCIÓN, APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS

Artículo (...)-Procesos de reducción.- El aprovechamiento, la reutilización y el reciclaje serán los procesos para la reducción de los residuos sólidos.

Artículo (...)-De la conservación y ahorro energético.- A fin de promover la conservación y ahorro energético, el Municipio incentivará la utilización de materiales desechados, previa selección de acuerdo a sus características, como materia prima en el proceso de producción. Para este propósito promoverá la instalación y operación de centros de tratamiento de residuos sólidos, con el objetivo de utilizarlos en las

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

diferentes actividades de aprovechamiento. Así mismo, incentivará el trabajo de gestores ambientales calificados especialmente considerando las economías de escala.

PARÁGRAFO II

DE LA REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE

Artículo (...)-Reutilización y reciclaje.- Los residuos sólidos que pueden ser reutilizados y reciclados conforme las disposiciones de esta normativa son los que se detallan a continuación, sin que ésta sea una enumeración taxativa. Especialmente a ciertos residuos se les dará el siguiente tratamiento:

1. Aluminio: Las latas deberán ser aplastadas y empacadas. Deberán estar exentas de humedad y contaminación.
2. Papel y cartón: No deberán tener contaminantes como papel quemado por el sol, metal, vidrio y residuos de comida. Deberán estar libres de humedad.
3. Plásticos: Deberán ser clasificados de acuerdo a las categorías de uso internacional y deben estar exentas de humedad, salvo el plástico de invernadero.
4. Vidrio: Deberán clasificarse por colores, no deben contener contaminantes como piedras, cerámicas o según especificaciones del mercado. No se deberá reciclar vidrio laminado de automóvil.

La Secretaría de Ambiente establecerá otros aspectos relacionados con el tratamiento especial para cada tipo de material aprovechable.

Artículo (...)-Reutilización.- Los residuos sólidos reutilizables pueden usarse de la siguiente forma:

1. Directamente: Madera, barriles, muebles, etc.
2. Materia prima para la fabricación y reprocesamiento: Aluminio, papel y cartón, plásticos, vidrio, metales férricos, metales no férricos, goma y textiles.
3. Insumo para la producción de compost (abono orgánico): Residuos de jardín, fracción orgánica de los residuos sólidos urbanos.
4. Otros productos de conversión química y biológica como fuente de combustible para la producción de energía. Residuos de jardín, fracción orgánica de los residuos sólidos urbanos, plásticos, papel residual, madera, aceites y neumáticos.

Artículo (...)-Reciclaje.- Los productores y comercializadores, cuyas actividades, productos y servicios generen residuos sólidos susceptibles de valorización mediante procesos de reutilización o reciclaje, además deben incluir en sus planes de manejo las

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

acciones para minimizar la generación de sus residuos sólidos, su manejo responsable y para orientar a los consumidores y demás ciudadanos sobre las oportunidades y beneficios de minimizar su generación, y de las oportunidades y beneficios de la valorización de residuos reciclables para su futuro aprovechamiento.

Artículo (...)-Incentivos al mercado a través de programas.- La Municipalidad instrumentará programas para la utilización de materiales o subproductos provenientes de los residuos sólidos a fin de promover mercados para su aprovechamiento, vinculando al sector privado, organizaciones sociales y otros agentes económicos.

El Municipio fomentará programas para que los establecimientos de comercio en general cuenten con espacios y servicios destinados a la recepción de materiales y subproductos de los residuos sólidos reciclables o en su defecto, participen en programas de recolección.

Artículo (...)-Comercialización de materiales.- La compra y venta de residuos sólidos reciclables podrá efectuarse libremente de acuerdo a las exigencias del mercado y respetando la normativa vigente, especialmente lo dispuesto para el manejo y disposición de los residuos peligrosos.

Los gestores ambientales calificados que realicen el tratamiento de los residuos sólidos serán los propietarios de los mismos, y podrán comercializarlos observando la normativa competente para tal efecto.

PARÁGRAFO III

DEL COMPOSTAJE

Artículo (...)-Centros de Compostaje.- A fin de fomentar la separación de residuos y mejorar la gestión de los residuos y reducir el impacto ambiental de los mismos, el Municipio implementará programas de separación de materia orgánica en los residuos sólidos. Para este efecto el Municipio o los gestores ambientales calificados construirán, operarán y mantendrán centros de compostaje o de procesamiento de residuos orgánicos, de conformidad con lo que establece esta norma y la legislación ambiental vigente.

El Municipio procurará que el compost producido se utilice, preferentemente, en parques, jardines, áreas verdes, áreas de valor ambiental, y otras que requieran ser regeneradas. En todo caso, los gestores ambientales calificados que tengan plantas de compostaje podrán comercializar libremente el compost, siempre y cuando hayan

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

cumplido con la norma ambiental que establecerá para el efecto la Secretaría de Ambiente.

PARÁGRAFO IV

REDUCCIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y HOSPITALARIOS

Artículo (...)-Directrices para la reducción y tratamiento de residuos sólidos peligrosos.- La Municipalidad a través del instructivo correspondiente que se emita para el efecto, deberá dictar las normas pertinentes para la reducción y tratamiento de residuos peligrosos, previo un análisis de los índices de generación, focalización por zonas, etc., y coordinar de mejor manera con los prestadores del servicio para residuos sólidos, las tecnologías más eficientes para la reducción y tratamiento de residuos sólidos, de conformidad con la normativa ambiental vigente y con lo previsto por el Ministerio de Ambiente.

SECCIÓN VI

DISPOSICIÓN FINAL

PARÁGRAFO I

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS

Artículo (...)- Disposición en rellenos sanitarios.- La disposición final de residuos sólidos no peligrosos se realizará únicamente en los rellenos sanitarios autorizados por la Municipalidad. No se permitirá ningún tipo de botadero a cielo abierto.

Los residuos sólidos también podrán servir como insumos para la conversión en energía eléctrica o ser industrializados, siempre y cuando las plantas respectivas sean técnicas, económicas y ambientalmente sustentables.

La Municipalidad deberá mantener un registro actualizado de los posibles sitios que servirán para la disposición final de los residuos sólidos urbanos, el gas metano producto de la descomposición de los residuos sólidos es propiedad Municipal, por tal motivo se definirá con el operador del o los rellenos, mecanismos de aprovechamiento más adecuados a los intereses institucionales y públicos.

Las iniciativas comunitarias, sea en barrios y parroquias, sobre disposición final y procesamiento de residuos sólidos urbanos, deberán contar con la aprobación del Municipio.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO II

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

Artículo (...)-Celdas, áreas y plantas de tratamiento especial.- De igual manera y siempre que fuere posible se podrán tratar los residuos sólidos peligrosos en los rellenos sanitarios que se fijen para el efecto.

La Municipalidad emitirá las normas técnicas específicas que rijan a estos rellenos sanitarios, en cuanto al tratamiento de este tipo de residuos.

Artículo (...)-De las Instalaciones de Eliminación.- Sin perjuicio de lo expuesto en el artículo anterior, toda instalación de eliminación de residuos sólidos peligrosos deberá contar con la respectiva Licencia Ambiental otorgada por el Ministerio de Ambiente, en la que se especificará el tipo de residuos que podrá eliminar y la forma en que dicha eliminación será llevada a cabo ya sea mediante tratamiento, reciclaje y/o disposición final.

PARÁGRAFO III

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS

Artículo (...)-Sitios de Disposición Final.- Los únicos sitios para recibir los residuos hospitalarios, son los autorizados por el Municipio, en estos casos, se deberá informar a las dependencias de control sobre los sitios a los que pueden ser transportados determinando el tipo de residuos especiales u otros de manejo especial a la salud.

Artículo (...)-Formas de disposición.- Los residuos peligrosos hospitalarios deberán ser dispuestos adecuadamente mediante procesos de incineración, esterilización o en celdas de confinamiento.

PARÁGRAFO IV

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ESCOMBROS Y OTROS

Artículo (...)-Sitios de Recepción.- Los únicos sitios para recibir escombros, tierra, ceniza o chatarra son los autorizados por el Municipio.

El Municipio deberá informar a la ciudadanía de los sitios autorizados y señalarlos. Además informará por escrito donde puede ser transportado cada tipo de material.

Artículo (...)-Obligación de los generadores.- Los generadores o constructores serán los responsables del sitio de excavación o demolición y del espacio público o vías que se vean afectadas en el ejercicio de esta actividad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo (...)-Requisitos para la Licencia de construcción.- Toda concesión de licencia para obras de construcción, reforma, vaciado y derribo indicará el punto de disposición de todos los productos procedentes de aquellas obras, y el volumen estimado de los mismos.

Artículo (...)-De los Vertederos.- Se denominan vertederos de tierras y escombros a las superficies de terreno que, por sus características topográficas y de situación, puedan ser utilizadas para la recepción de productos procedentes de derribo, vaciado y construcción. Dichos productos, a efectos medioambientales, deberán poseer la característica de inertes.

En estos depósitos específicos para tierras, escombros y afines no podrán depositarse materias susceptibles de putrefacción o descomposición, incluidos los animales de cualquier especie o tamaño, bolsas de plástico, muebles y enseres domésticos, los que contengan sustancias tóxicas o peligrosas, ningún tipo de líquido o sustancia que tiende a licuarse, ni aquellos que puedan ser recuperados o reciclados.

Para la ubicación de estos vertederos de inertes se dará prioridad a los lugares susceptibles de poder recuperar su relieve y topografía original, donde el impacto paisajístico sea menor, y que la distancia al casco urbano no sea excesiva.

Artículo (...)-Escombreras temporales.- El Municipio podrá establecer escombreras temporales a fin de realizar rellenos en zonas de desarrollo del Distrito, con las debidas precauciones de manejo ambiental.

Artículo (...)-Operación de las escombreras.- Las escombreras, inclusive las temporales, pueden ser operadas por el Municipio o por terceros autorizados en los términos contenidos en esta normativa y reglamentos que se dicten para el efecto.

CAPITULO III

DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA INTEGRAL DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

SECCIÓN I

DE LOS CONVENIOS DE MANCOMUNIDAD

Artículo (...)-Convenios de mancomunidad.- Para todo lo relativo al sistema integral de manejo de residuos sólidos (incluso la prestación de servicios relacionados al sistema) dentro del área de influencia del Distrito Metropolitano de Quito, o sus Gobiernos parroquiales descentralizados para el manejo de residuos sólidos, y los municipios circunvecinos podrán celebrar convenios de mancomunidad en los que se

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

consideren normas para el establecimiento, financiación y gestión común de proyectos, programas o servicios.

Los recursos del Municipio para el manejo de residuos sólidos, así como los que provengan de la prestación del servicio o la ejecución de la obra de manejo de residuos sólidos, podrán combinarse y distribuirse en cualquier proporción y en la forma más idónea para la consecución del fin común propuesto.

Artículo (...)-Ámbito de aplicación.- El Régimen de Mancomunidad para el manejo de residuos sólidos podrá aplicarse especialmente a los siguientes aspectos:

1. Al planeamiento del sistema de manejo de residuos sólidos y por consiguiente, a la elaboración, aprobación y ejecución de los proyectos que definan un modelo de manejo de residuos sólidos;
2. A la regulación del sistema de manejo de residuos sólidos con el objetivo de que el mismo sea sustentable con el ambiente;
3. Al control y fomento de la eficiencia en el sistema de manejo de residuos sólidos desde una perspectiva económica y ambiental;
4. A la prestación de servicios públicos relativos al manejo de residuos sólidos, con la participación del sector público y privado de conformidad con la Ley; y,
5. En general, a todo lo relacionado directa o indirectamente con el sistema integral de manejo de residuos sólidos en sus distintas etapas, como son recolección, transporte, tratamiento, reciclaje y disposición final, etc.

Artículo (...)-Requisitos mínimos del Convenio.- La creación de una mancomunidad requiere la aprobación del convenio respectivo por las entidades que concurran a su formación.

El convenio correspondiente deberá precisar al menos:

1. El nombre, objeto y condiciones de la mancomunidad y las entidades que la constituyen;
2. Los fines para los cuales se crea;
3. El tiempo de su vigencia;
4. Los aportes a que se obligan las entidades que la crean;
5. La composición de su organismo directivo, la forma de designarlo, sus facultades y responsabilidades;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

6. El procedimiento para reformar o disolver la mancomunidad y la manera de resolver las divergencias que puedan surgir en relación a su gestión y a sus bienes. En caso de disolución de la mancomunidad antes de la expiración del tiempo de su vigencia, la misma no tendrá efecto sino seis (6) meses después de la renuncia de las partes; y,
7. La determinación de las formas de administración de los recursos de la mancomunidad.

SECCIÓN II

RÉGIMEN ESPECIAL DE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES

Artículo (...)-Régimen.- Las gobiernos parroquiales dentro del Distrito Metropolitano de Quito que asuman las competencias del manejo de residuos sólidos, así como también los cantones y gobiernos parroquiales que hayan suscrito convenios de mancomunidad para estos propósitos con el Distrito Metropolitano de Quito, deberán someterse a la normativa contenida en esta normativa, y al convenio de mancomunidad.

Artículo (...)-Descentralización.- Previa la firma del convenio entre las dos instituciones, la junta parroquial a quien la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito conceda la descentralización de la gestión de residuos sólidos debe demostrar tener la capacidad operativa para asumir esta transferencia de competencia.

En función de ello, la Municipalidad transferirá a las Gobiernos parroquiales la responsabilidad total o parcial sobre el sistema de manejo de residuos, es decir sobre los procesos de reducción, separación, barrido, recolección, transformación, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos de viviendas, establecimientos comerciales, hospitalarios e industriales de las parroquias. Esta gestión se ejecutará de forma ecológica y económicamente sustentable.

Artículo (...)-Operación de los Gobiernos Parroquiales.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, en virtud de lo que establecen los artículos 267 y subsiguientes de la Constitución de la República, las juntas parroquiales que hayan incluido en sus programas de desarrollo y hayan asumido las competencias de los aspectos relacionados con el manejo de los residuos sólidos, podrán operar por sí mismas o a través de operadores autorizados cada una de las áreas que comprenden el manejo integral de los residuos sólidos.

Artículo (...)-Control.- La Secretaría de Ambiente o la empresa que se designe, será la encargada de supervisar los procesos que forman parte del manejo de residuos sólidos

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

descentralizados, utilizando para este objetivo los correspondientes procedimientos técnicos y normas de gestión aplicables, que contribuyan al mejoramiento del nivel de saneamiento ambiental de la parroquia.

Artículo (...)-Incentivos y programas.- En general, los gobiernos parroquiales, aplicarán los principios y políticas contenidas en esta normativa para la generación de una cultura ambiental sana y de reducción en la producción de residuos sólidos. En este sentido incentivarán y promocionarán la organización y participación popular, con la finalidad de que las comunidades se involucren en las tareas de aseo, limpieza, higiene y salubridad de su sector, barrio o parroquia.

De igual manera los gobiernos parroquiales coordinarán con las instituciones vinculadas al sistema educativo de la parroquia, con la finalidad de implementar programas y proyectos para desarrollar conciencia ciudadana respetuosa del ambiente y que valore las condiciones de aseo, limpieza y salubridad, tendiente al establecimiento de una red de líderes juveniles en el ámbito de la salud y la ecología.

Artículo (...)-Reclamaciones.- Los gobiernos parroquiales deberán atender las reclamaciones, denuncias o sugerencias planteadas por los ciudadanos sobre el aseo y la limpieza en la parroquia, promoviendo la contraloría social como un sistema de apoyo a la gestión realizada.

Artículo (...)-Capacidad de asociación.- Los gobiernos parroquiales podrán contratar o asociarse para la prestación de los servicios en los mismos términos que se establece en esta normativa para el Distrito Metropolitano de Quito o las mancomunidades que se formen para el efecto.

Artículo (...)-Régimen sancionatorio descentralizado.- Los gobiernos parroquiales asumirán como parte de su gestión descentralizada el control y el régimen sancionatorio establecido en esta normativa en todo su ámbito de aplicación. Sin embargo de lo anterior, podrán suscribir convenios con el Distrito Metropolitano de Quito para el manejo conjunto de aspectos que se consideren necesarios.

Artículo (...)-Rellenos sanitarios.- Los gobiernos parroquiales podrán, en casos de excepción, dentro de los cuales se justifique y acredite su factibilidad, crear y mantener rellenos sanitarios locales en lugares adecuados. La justificación deberá estar dirigida a los ámbitos técnico, ambiental y social, previo la obtención de la autorización del Municipio de Quito y cumpliendo todos los requisitos y condiciones establecidos en esta normativa, sin embargo, se priorizarán los rellenos sanitarios, centros de disposición final o industrialización de residuos regionales.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Para ubicación y manejo de escombreras, se estará a lo que dispone esta normativa, buscando en todo momento racionalizar el uso de escombros para rellenos que benefician el desarrollo urbano y rural de la parroquia.

Artículo (...)-~~Tasa de recolección de residuos~~ Tasa para la gestión integral de residuos sólidos (TGIRS)⁵⁵³.- Los gobiernos parroquiales financiarán la gestión de residuos sólidos con la ~~tasa de recolección de residuos~~ Tasa para la gestión integral de residuos sólidos (TGIRS) que se genere en la parroquia.

Para la transferencia de la mencionada tasa, la Tesorería del Municipio transferirá los recursos proporcionales a las tareas asumidas por dicha parroquia: barrido, recolección, separación, reducción, transporte y disposición final, según sea el caso, y los rendimientos si los hubiere, serán utilizados en obras en beneficio de la parroquia.

Artículo (...)-Régimen Complementario.- En todo lo que no se contradiga con el presente capítulo se estará a lo dispuesto en la ~~Sección IV, Capítulo innumerado, Título I, Libro Primero de este Código para el Distrito Metropolitano de Quito~~ normativa nacional y metropolitana vigente en materia de transferencia de competencias⁵⁵⁴.

CAPÍTULO IV

GESTORES AMBIENTALES

SECCIÓN I

GENERALIDADES

Artículo (...)-De los Gestores Ambientales.- Son aquellas personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que cuentan con la calificación y autorización de la Secretaría de Ambiente y que realizan actividades de: separación, recolección, barrido, transporte, tratamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos sólidos.

Artículo (...)-De las Obligaciones de los Gestores Ambientales.- Los gestores ambientales tienen las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir con las Ordenanzas, reglamentos, instructivos y demás normas aplicables que fueren emitidas por la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;
- b) Calificarse como gestor ambiental ante la Secretaría de Ambiente y contar con la respectiva autorización;

⁵⁵³ Conforme Ordenanza Metropolitana No. 175, de 3 de julio de 2017, la tasa pasa a denominarse "*Tasa para la Gestión Integral de Residuos Sólidos (TGIRS)*"

⁵⁵⁴ Se propone referencia a la normativa nacional y metropolitana vigente en la materia, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- c) Mantener vigentes los documentos y requisitos que lo acreditan como gestor ambiental;
- d) Presentar anualmente a la Secretaría de Ambiente un informe detallado sobre sus actividades; y,
- e) Los gestores que se encuentren calificados por la Secretaría de Ambiente deberán notificar la suspensión, ampliación o modificación de sus actividades.

Artículo (...)-Del Registro de Gestores Ambientales Calificados de Residuos.- Es responsabilidad de la Secretaría de Ambiente el mantener un registro actualizado de los gestores calificados de residuos. Dicho registro será publicado en los portales web del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y de la Secretaría de Ambiente.

Artículo (...)- De los Gestores Ambientales Calificados de Residuos.- Los gestores calificados de residuos son personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, asociaciones o gremios, calificadas por la Secretaría de Ambiente como tales y que a cuenta propia realizan la gestión de residuos ejecutando labores de reducción, reutilización y reciclaje. Se dividen en gestores ambientales de gran, mediana y menor escala.

Artículo (...)-Sectorización.- La Secretaría de Ambiente, en conjunto con las demás dependencias municipales competentes, elaborará un plan de sectorización de los gestores ambientales calificados, a fin de garantizar una adecuada distribución territorial de éstos, misma que debe abarcar todo el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo (...)-Categorización.- La Secretaría de Ambiente especificará en el reglamento respectivo, a qué categorización corresponde cada gestor, tomando en cuenta los siguientes elementos: por las cantidades de residuos, por el tipo de residuos gestionados y por el riesgo ambiental factible de ser causado en su transporte, manejo y disposición final.

SECCIÓN II

GESTORES AMBIENTALES CALIFICADOS DE GRAN Y MEDIANA ESCALA

Artículo (...)-De los Gestores Ambientales Calificados de Gran y Mediana Escala.- Son personas jurídicas, nacionales o extranjeras que se dedican a la labor de recolección, acopio, reducción, reutilización, reciclaje, comercialización y transporte de residuos sólidos dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SECCIÓN III

GESTORES AMBIENTALES CALIFICADOS DE MENOR ESCALA

Artículo (...)-Reconocimiento.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito reconoce la actividad de los recicladores que realizan labores históricas de: recolección selectiva, segregación, reciclaje y comercialización de materiales recuperados tanto de las aceras del Distrito como de las estaciones de transferencia de propiedad municipal, como una actividad fundamental y de gran relevancia dentro del sistema de gestión integral de residuos sólidos. La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito deberá emprender programas y proyectos que propendan la inclusión económica y social de los recicladores fomentando su asociación e integración, reconociendo su labor como fuente de trabajo y sustento económico.

Los recicladores, deberán dentro del proceso de regularización que la Municipalidad realice, calificarse como gestores ambientales de menor escala en la Secretaría de Ambiente.

Artículo (...)-De los Gestores Ambientales Calificados de Menor Escala.- Se entenderá como gestores ambientales calificados de menor escala, a las personas que de manera asociada o independiente se dedican a la labor de recolección selectiva, segregación y comercialización en pequeña escala exclusivamente de residuos sólidos no peligrosos.

Artículo (...)-De la Asociación.- Los gestores ambientales calificados de menor escala que operan en el Distrito Metropolitano de Quito podrán agremiarse de acuerdo a sus necesidades en microempresas o cooperativas, con el fin de prestar un servicio de calidad a la ciudad y garantizar el cumplimiento de sus derechos durante el ejercicio de su labor.

Artículo (...)-De los Derechos de los Gestores Ambientales calificados de Menor Escala.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, vigilará que en los sistemas de contratación laboral que empleen las y los gestores ambientales calificados de menor escala, se respeten los derechos de estabilidad, seguridad social, salario justo, libertad de asociación y las condiciones mínimas de seguridad industrial e higiene en el trabajo.

De la misma forma creará las condiciones adecuadas para que las y los gestores ambientales calificados de menor escala laboren en un ambiente laboral sano, con los implementos necesarios para evitar el contagio de enfermedades o cualquier tipo de riesgos laborales.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo (...)-Obligaciones del Municipio de Quito.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito prestará las facilidades que estén a su alcance y la capacitación necesaria para que los gestores ambientales calificados de menor escala, puedan optimizar su labor con el fin de prestar un servicio técnico esencial para la ciudad.

Para este efecto, se conformarán varios Centros de Educación y Gestión Ambiental ubicados estratégicamente.

Artículo (...)-Centros de Educación y Gestión Ambiental.- Son funciones de los Centros de Educación y Gestión Ambiental:

- a) Coordinar las actividades realizadas por las organizaciones de gestores ambientales calificados de menor escala que se encuentren en su zona;
- b) Fomentar la organización, capacitación y mejora de la calidad de vida de los gestores ambientales calificados de menor escala; y,
- c) Coordinar la capacitación de la ciudadanía con el objeto de lograr un mejor manejo de los residuos sólidos.

Artículo (...)-Capacitación Comunitaria.- Todos los Centros de Educación y Gestión Ambiental ejercerán un proceso de fortalecimiento a los gestores ambientales calificados de menor escala que se encuentren bajo su coordinación. A más de esto, mantendrán procesos de capacitación comunitaria, poniendo especial énfasis en los centros de educación básica y de bachillerato, con el fin de empezar a cambiar la visión de la sociedad en referencia a los residuos sólidos.

Los gestores ambientales, ya sean públicos o privados, deberán capacitar periódicamente a su personal acerca de los métodos de trabajo para una adecuada operación y manejo de residuos sólidos. De igual manera, sin perjuicio de la responsabilidad municipal, deberán asumir su obligación de informar, educar y concienciar a la ciudadanía sobre los objetivos de su servicio, y sobre el manejo de los residuos sólidos.

CAPITULO V

FONDO AMBIENTAL

Artículo (...)-Del Fondo Ambiental.- El Fondo Ambiental creado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, servirá adicionalmente de los objetivos para los que fue creado, al desarrollo del Sistema Integral de Manejo de Residuos Sólidos del Distrito Metropolitano.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Adicionalmente a los fondos que financian el Fondo Ambiental, se incluirán el cincuenta por ciento de los ingresos que obtenga el Municipio por la aplicación de multas a los infractores de esta normativa, así como por los aportes del presupuesto municipal y de las donaciones que para este efecto obtenga el propio Municipio.

Artículo (...)-De los fines del Fondo Ambiental.- El Fondo adicionalmente a los fines previstos en su Ordenanza de creación, tendrá los siguientes fines:

1. Subvencionar las campañas de difusión y promoción de cumplimiento de la ordenanza; así como las de educación y concienciación ambientales de la población.
2. Financiar proyectos de investigación científica tendientes a identificar y recomendar tecnologías limpias y energías alternativas en los procesos del Sistema de Manejo Integral de Residuos Sólidos.
3. Otras actividades afines de incentivo para la protección ambiental en el marco regulado por esta normativa.

CAPITULO VI

DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

Artículo (...)-Obligaciones y responsabilidades.- Son obligaciones y responsabilidades en la gestión integral de residuos sólidos, las que se detallan a continuación:

a) De las responsabilidades y obligaciones de los propietarios o arrendatarios de los inmuebles públicos y privados, propietarios de negocios, administradores de edificios, conjuntos residenciales, centros educativos, establecimientos comerciales e industriales y de los vendedores autorizados para trabajar en kioscos o puestos permanentes:

1. Mantener limpias las aceras correspondientes a viviendas, locales comerciales e industriales, edificios terminados o en construcción, urbanizaciones, vías privadas, lotes y jardines, manteniendo la responsabilidad compartida.
2. Los administradores de propiedades públicas emplearán los recursos necesarios para conservar limpios los frentes de sus inmuebles.
3. Denunciar ante la autoridad competente, el hecho de que alguna persona deposite residuos fuera del frente correspondiente a su inmueble, fuera del contenedor autorizado o de cualquier otra manera inadecuada.
4. Sin menoscabo de la responsabilidad del Municipio y cuando exista la recolección que lo permita, deberán diferenciar y separar en la fuente los residuos sólidos

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

húmedos y secos para disponerlos en recipientes distintos y claramente identificados, según las disposiciones contenidas en esta norma.

En las zonas en donde no exista servicio de recolección diferenciada el ciudadano seguirá las directrices establecidas en esta norma para poder entregar los residuos a un gestor ambiental autorizado para transportar los residuos separados a centros de acopio y/o reciclaje para cumplir dicha actividad. De igual manera estas normas aplicarán para los centros de acopio comunales autorizados por la Secretaría de Ambiente, o autoridad competente.

5. Depositar los residuos sólidos en fundas, en recipientes impermeables debidamente cerrados, tachos o tarros, según lo determine la Secretaría de Ambiente, respetando los colores que servirán únicamente para los siguientes residuos:
 - a. Para papel, cartón, y plástico, vidrio, color azul
 - b. Para residuos no aprovechables, color negro
 - c. Para residuos peligrosos u hospitalarios, color rojo
 - d. Para residuos orgánicos, color verde.

La diferenciación en la fuente será obligatoria siempre y cuando la recolección diferenciada se vaya estableciendo de manera creciente.

Paralelamente se irá implantando una cadena de separación y diferenciación más compleja, con especificaciones y regulaciones instructivas de la entidad municipal a cargo de manejo de residuos y de la regulación.

Es obligación de los ciudadanos el adquirir a la o las personas que se califiquen para el efecto, los recipientes que respetarán el código de color antes mencionado, y en caso de contradicción con reglamentos, resoluciones, etc., en el Distrito Metropolitano se acogerá a lo previsto en esta normativa.

6. Colocar los residuos sólidos enfundados en la acera del frente correspondiente a su inmueble, o en lugares apropiados y accesibles para la recolección por parte del personal de limpieza, o en los contenedores comunales autorizados si fuere el caso, o en cualquier otro depósito que se fije para su almacenamiento.
7. Respetar los horarios de recolección que se fijen para el efecto.
8. Retirar el recipiente, tacho o tarro una vez concluido el horario de recolección fijado para el efecto.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

9. En los edificios terminados o en construcción destinados a vivienda, industria o comercio, y en las urbanizaciones, condominios y conjuntos residenciales, los responsables del aseo serán los propietarios y/o sus administradores delegados y los constructores respectivamente, según sea el caso, quienes deberán disponer del número necesario de recipientes impermeables o contenedores para el depósito de residuos sólidos, en un sitio accesible, para uso de sus habitantes, y/o de utilizar los contenedores comunitarios más cercanos en caso de existir. Estos deberán cumplir con las disposiciones para el almacenamiento y recolección de residuos sólidos que se detallan en esta normativa; los edificios a partir de cuatro niveles deberán ser construidos con dos ductos para evacuación de residuos, uno para húmedos (orgánicos) y otro para secos (inorgánicos).
10. En los inmuebles de instituciones públicas, centros de enseñanza, deportivos, sanitarios, de servicios y otros, los responsables del cumplimiento de lo estipulado en este capítulo serán sus representantes legales; deberán disponer del número necesario de recipientes impermeables ornamentales observando el código de colores o contenedores para el depósito de residuos sólidos, en un sitio accesible, para uso de sus clientes, estudiantes, visitantes, feligreses y de los transeúntes, y/o de utilizar los contenedores comunitarios más cercanos en caso de existir estos.
11. En los centros comerciales, mercados, supermercados y ferias libres, los comerciantes serán responsables del aseo, tanto de cada puesto individual y del conjunto comercial, como de la calle de uso; y tendrán la obligación de planificar y depositar los residuos sólidos en los lugares de acopio debidamente equipado y accesibles en coordinación con el ente responsable de la recolección con recipientes que permiten un manejo aseado y sin alterar el entorno, eviten su esparcimiento o en los contenedores comunitarios más cercanos en caso de existir. Adicionalmente, éstos deben disponer del número necesario de recipientes o contenedores impermeables para el depósito de residuos sólidos, de acuerdo a los colores establecidos para el efecto, en un sitio visible, para uso de sus clientes y de los transeúntes.
12. En los camales o lugares autorizados para el faenamiento o desposte de animales de consumo, la disposición de los residuos generados por estas labores deberá realizarse en fundas cerradas y en contenedores que garanticen la no manipulación de los mismos. En todo caso, deberán respetarse las normas de disposición de animales muertos contenidos en esta normativa en lo que le fuere aplicable.
13. Para el caso de propietarios de negocios, administradores de edificios, conjuntos residenciales, centros educativos, establecimientos comerciales e industriales, entre

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

otros, estos deberán disponer del número necesario de recipientes o contenedores impermeables para el depósito de residuos sólidos, de acuerdo a los colores establecidos para el efecto, en un sitio visible, para uso de sus clientes y de los transeúntes. Las especificaciones técnicas (tamaño, color, cantidad, diseño, etc.) serán definidas y proporcionadas en coordinación con el operador municipal de aseo, y por la Secretaría de Ambiente.

14. En el caso de residuos industriales declarar, el tipo de residuos que van a desalojar y transportar, caracterizarlos a fin de establecer su tratamiento futuro, si corresponde, y luego su forma de acopio, y realizar la disposición final adecuada de estos de conformidad a las políticas de gestión de residuos sólidos y a las instrucciones que emita la Secretaría de Ambiente, en coordinación con el encargado del servicio de recolección, que puede ser un gestor calificado.
15. Solicitar al Municipio, o a un prestador, el servicio especial para residuos que no correspondan a la recolección ordinaria.

b) De las responsabilidades de los propietarios y conductores de los vehículos de transporte masivo:

1. Las empresas y cooperativas de transporte proveerán de contenedores y recipientes adecuados para los residuos, y mantendrán limpia la estación o terminal; en las zonas con servicio contenerizado estos usuarios podrán adquirir contenedores para este propósito.
2. Disponer dentro de la unidad de transporte, al alcance de los pasajeros, de un basurero plástico con tapa y dos divisiones a fin de que se pueda realizar la separación entre residuos orgánicos e inorgánicos aprovechables, conforme lo que establece esta normativa. La ciudadanía usuaria de transporte público cooperará para esta buena práctica y en el control de los usuarios.
3. Depositar los residuos sólidos recolectados en cada viaje en recipientes adecuados en las terminales de transporte; o, en los contenedores comunales más cercanos.

c) De las responsabilidades de los propietarios de animales:

1. Son responsables del aseo y limpieza de la vía pública cuando el animal doméstico lo ensucie.
2. Los cadáveres de animales y mascotas deberán depositarse en bolsas de plástico, debiendo agregárseles cal, antes de ser entregados al recolector. La recolección de pequeños animales muertos que se encuentren en la zona donde se presta el servicio de aseo se hará dentro de las micro rutas programadas. El servicio de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

retiro de grandes animales muertos será responsabilidad de la prestadora del servicio ordinario de aseo y se efectuará en el transcurso de las seis (6) horas siguientes a la recepción de la solicitud de retiro.

3. Queda terminantemente prohibido arrojar o dejar animales muertos en la vía pública, parques, terrenos baldíos o abandonados, espacios públicos, pozos, canteras, caminos vecinales o en cualquier sitio distinto al señalado por la Secretaría de Ambiente.
4. Realizar la disposición final de los animales muertos en fincas dentro del área urbana.
5. Se podrá enterrar cadáveres de animales de compañía (mascotas) en espacios privados adecuados, tomando en cuenta parámetros sanitarios para este proceso. Estos restos deberán ser enterrados a una profundidad de 1.5 metros y cubiertos por una capa de cal y tierra.

d) De las responsabilidades de la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito:

La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, por sí misma, o a través de empresas contratadas o concesionarias, o gestores calificados o autorizados, tiene la responsabilidad de:

1. Proporcionar a los habitantes del Distrito un servicio adecuado de barrido, recolección regular o diferenciada, transferencia, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos domésticos, viales, comerciales, hospitalarios, institucionales, industriales, peligrosos, y los escombros, sea de forma directa o a través de empresas calificadas para el efecto; el Municipio, sus entidades y funcionarios deberán dar el ejemplo a la ciudadanía en el cumplimiento de esta normativa.
2. Establecer horarios, cumplir o hacer cumplir con las frecuencias de recolección de residuos sólidos, y ponerlos en conocimiento de los habitantes del Distrito.
3. Dotar a las empresas públicas, mixtas y/o privadas a cargo, de los medios y recursos que les correspondan conforme el modelo de negocio establecido en cada caso, para que cuenten con los instrumentos, equipamientos y tecnologías adecuadas para tales efectos y determinados en los componentes del sistema.
4. Proveer de contenedores comunitarios con tecnologías limpias en las zonas que se definan como adecuadas para la recolección contenerizada.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

5. Identificar, seleccionar y definir bajo los procedimientos pertinentes, y con la planificación necesaria, los espacios, inmuebles e instalaciones dotadas de los equipamientos indispensables para un adecuado manejo ambiental de los diversos procesos incluidos en la gestión de los residuos sólidos. Velar que los mismos cuenten con el respectivo procedimiento de certificación y licenciamiento;
6. Transportar y/o delegar a operadores calificados la movilización de los residuos recolectados según su caracterización hasta los espacios e instalaciones especificados para su reutilización, acopio, transferencia, confinamiento, destrucción o disposición final. Esta actividad será certificada y licenciada conforme manda la Ley y esta normativa.
7. Para aplicar lo anterior, implantar de manera progresiva, hasta universalizar su cobertura, los programas de equipamiento para el acopio y recolección diferenciada de residuos domésticos y comerciales no peligrosos, como: papel, cartón, plástico y vidrio, entre otros materiales recuperables, tanto en las instalaciones intradomiciliarias de grandes productores, como en espacios públicos bien acondicionados para el efecto.

Lo propio se hará, con la participación de gestores calificados y con certificación ambiental, con el equipamiento y en el espacio seguro apropiados para el manejo de los residuos domésticos y comerciales peligrosos, como pilas y baterías, medicamentos, químicos, pinturas y solventes, aceites lubricantes y comestibles, lámparas fluorescentes y focos ahorradores, entre otros, cuyas listas taxativas constan en los instructivos y normas técnicas y serán ampliamente informadas a toda la población.

8. Proveer como parte del mobiliario urbano, contenedores, cestas o canastillas para residuos sólidos que se ubicarán en las aceras del Distrito, en número y capacidad que estén de acuerdo con la intensidad del tránsito peatonal y vehicular.
9. Barrer las aceras, calzadas, y áreas de servicio comunal y parques públicos.
10. Transportar los residuos recolectados y reutilizarlos, reciclarlos, tratarlos, según corresponda, o en su defecto realizar su disposición final en los rellenos sanitarios que existan para el efecto.
11. Garantizar la existencia de zonas de desarrollo de sitios de disposición final cualquiera sea el fin de los residuos sólidos, para lo cual implementará un programa de socialización con las y los ciudadanos que tengan interés o se vean afectados por su ubicación y la tecnología a utilizar, con las debidas medidas de manejo ambiental, de prevención, mitigación y manejo de riesgos que comprendan.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

12. Fomentar el desarrollo de alternativas de aprovechamiento de los residuos o de sus subproductos, o producir por sí misma, o mediante cualquier forma prevista en la ley, como energía eléctrica y calórica, abono orgánico o compost u otros productos a partir de los residuos sólidos urbanos.
13. Controlar que los propietarios de locales de uso público, como almacenes, centros comerciales, aparcamientos, centros deportivos, teatros, cines, iglesias, restaurantes, así como los operadores de aeropuertos y terminales de transporte terrestre, coloquen recipientes impermeables o contenedores para el depósito de residuos sólidos y realicen el barrido de su local y las aceras y calzadas circundantes, conforme lo establecen las normas correspondientes.
14. Prohibir y prevenir la incorporación de niños, niñas y adolescentes en el manejo de residuos sólidos.
15. Impulsar proyectos de protección especial y restitución de derechos de los niños, niñas y adolescentes minadores e implementar un sistema de seguimiento a través de las instituciones estatales competentes y con el apoyo del sector privado.
16. Instalar directamente o a través de gestores autorizados Puntos Limpios con contenedores adecuados, seguros y accesibles para el acopio temporal de residuos domésticos no peligrosos, como: papel, cartón, plástico y vidrio, entre otros materiales recuperables, en: centros comerciales, estaciones de servicio, supermercados, universidades, escuelas, colegios, que dispongan del espacio y seguridad necesarios para residuos domésticos peligrosos como pilas, focos fluorescentes, entre otros.
17. Establecer y aplicar las políticas y mecanismos de incentivo y fomento de buenas prácticas en la generación, manejo y aprovechamiento de residuos; así como las sanciones y medidas de comando y control, con su respectiva aplicación y recaudación, conforme esta normativa y los roles y funciones que corresponden a cada componente del sistema integral de gestión de residuos en el Distrito Metropolitano de Quito.
18. La Secretaría de Ambiente deberá contar con el servicio de supervisión para el control de la recolección diferenciada y disposición final.

e) De las responsabilidades de los empresarios, promotores realizadores u organizadores de eventos públicos y de los propietarios de los locales de diversión:

Sin perjuicio de las que constan en otras ordenanzas municipales, son responsabilidades y obligaciones de los empresarios, promotores, realizadores u

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

organizadores de eventos, concentraciones y espectáculos en espacio público del Distrito, en relación al manejo y disposición de los residuos que generan dichas actividades, las siguientes:

1. Adoptar todas las medidas de precaución y prevención, necesarias para internalizar entre los costos de organización del respectivo evento, los impactos ambientales al espacio público, incluyendo, de manera expresa, los causados por la generación de los residuos emitidos durante su realización y post-producción en el área inmediata y su zona de incidencia.
2. Presentar ante la entidad municipal que tiene la competencia de aseo y recolección de residuos, la “Ficha de Residuos” la misma que una vez revisada y aprobada por esta entidad formará parte de los documentos que habilitan el otorgamiento del permiso de eventos, concentraciones organizadas y espectáculos públicos.
3. El regulado deberá acoger las observaciones y ajustes que la entidad responsable del aseo y recolección en el Distrito estime que deben constar en la respectiva ficha, acorde al tipo de evento y al espacio en que se realice.
4. Aplicar oportunamente las medidas descritas en la Ficha de Residuos aprobada.
5. Desplegar medios de información al público, sobre el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos en los sitios destinados para el efecto, procurando que éstos no aumenten la generación de residuos en el evento.
6. Garantizar que el espacio público utilizado, quede en las mismas condiciones a las preexistentes antes del evento, concentración o espectáculo.
7. Incluir entre los aspectos que cubra la garantía del permiso de eventos, concentraciones organizadas y espectáculos públicos, la cobertura de los gastos de barrido, limpieza, recolección y transporte de residuos sólidos, sin perjuicio de las sanciones a que haya lugar.
8. Las demás que se establecen en esta normativa y en la demás normativa metropolitana vigente.

CAPÍTULO VII

DEL CONTROL, ESTÍMULO, CONTRAVENCIONES Y SANCIONES

SECCIÓN I

DEL CONTROL Y ESTÍMULO

Artículo (...)-Control.- El Municipio de Quito a través de las entidades competentes que designe para el efecto, controlará el cumplimiento de esta normativa y normas conexas; juzgará y sancionará a los infractores en general, y tomará todas las medidas

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

necesarias para mejorar el aseo, limpieza de la ciudad y la gestión integral de residuos sólidos.

El control se realizará por parte de la Secretaría de Ambiente, la Policía Metropolitana, otras autoridades competentes y los veedores cívicos ad honorem.

Artículo (...)-De la aplicación de las normas.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Secretaría de Ambiente y el ente que tenga estas competencias y las empresas encargadas de los servicios que componen la gestión integral de residuos sólidos, son responsables de la aplicación de las normas de esta normativa y de su observancia.

Artículo (...)-Estímulo e Incentivos.- La Municipalidad, a través de la Secretaría de Ambiente y demás órganos competentes, brindará políticas, estímulos e incentivos a los barrios, urbanizaciones, empresas, organizaciones de comerciantes o propietarios, por las iniciativas que desarrollen para mantener limpio el Distrito Metropolitano de Quito, de acuerdo al reglamento que se dictará para el efecto.

SECCIÓN II

CONTRAVENCIONES Y SANCIONES

Artículo (...)-De las clases de contravenciones.- En concordancia con las obligaciones y responsabilidades señaladas en la sección anterior de esta normativa, se establecen tres clases de contravenciones con sus respectivas sanciones, que se especifican a continuación:

PARÁGRAFO I

CONTRAVENCIONES DE PRIMERA CLASE Y SUS SANCIONES

Artículo (...)-De las contravenciones de primera clase.- Serán reprimidos con una multa de 0,2 RBUM (Remuneración Básica Unificada) dólares de los Estados Unidos de América quienes cometan las siguientes contravenciones:

1. Tener sucia y descuidada la acera del frente correspondiente a su domicilio, negocio o empresa;
2. No colocar la basura en la vereda correspondiente, sin utilizar los recipientes autorizados por la Municipalidad;
3. No retirar los recipientes inmediatamente después de la recolección;
4. Transportar basura o cualquier tipo de material de residuo sin las protecciones necesarias para evitar el derrame sobre la vía pública;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

5. Arrojar, sea al transitar a pie o desde vehículos, colillas de cigarrillos, cáscaras, goma de mascar, papeles, plásticos y residuos en general, teniendo la responsabilidad, en el segundo caso, el dueño del automotor y/o conductor;
6. Ensuciar el espacio público con residuos por realizar labores de minado o recolección de residuos;
7. Sacar la basura fuera de la frecuencia y horario de recolección;
8. Sacudir tapices, alfombras, cobijas, sábanas y demás elementos de uso personal o doméstico, en puertas, balcones y ventanas que miren al espacio público;
9. Escupir, vomitar, orinar o defecar en los espacios públicos;
10. Transitar con animales domésticos sin las medidas necesarias para evitar que estos ensucien las aceras, calles, avenidas y parques;
11. Dejar que animales domésticos ensucien con sus excrementos las aceras, calzadas, parques, parterres y en general los espacios públicos;
12. Arrojar a la vía pública, a la red de alcantarillado, a quebradas, áreas comunales y demás espacios públicos, los productos del barrido de viviendas, locales comerciales, establecimientos o vías, y gravilla;
13. Depositar la basura en parterres, avenidas, parques, esquinas o terrenos baldíos. Esto es, en cualquier otro sitio que no sea la acera correspondiente a su domicilio o negocio, propiciando centros de acopio de basura no autorizados;
14. Lavar vehículos en espacios públicos;
15. Arrojar a los espacios públicos, desperdicios de comidas preparadas, lavazas y en general aguas servidas;
16. Depositar en espacios o vías públicas colchones, muebles y otros enceres fuera de los horarios establecidos para la recolección de basura;
17. Utilizar el espacio público para realizar actividades de mecánica en general, de mantenimiento o lubricación de vehículos; de carpintería, de pintura de objetos, cerrajería y en general todo tipo de actividades manuales, artesanales o industriales que perjudican el ornato de la Ciudad;
18. Quien impida la colocación de mobiliario municipal relacionado con el mejoramiento ambiental en aceras y otros lugares de uso público;
19. Quien realice el pastoreo de animales de consumo, tales como: ganado vacuno, lanar, caballar, porcino, caprino o actividades afines dentro del área urbana; y,
20. Arrojar a la vía pública cáscaras, papeles, chicles, cigarrillos, envoltorios o cualquier otro desperdicio, que se deben depositar en las papeleras instaladas a tal fin.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO II

CONTRAVENCIONES DE SEGUNDA CLASE Y SUS SANCIONES

Artículo (...).- De las contravenciones de segunda clase.- Serán reprimidos con multa de 0,5 RBUM dólares de los Estados Unidos de América quienes cometan las siguientes contravenciones:

1. Incinerar a cielo abierto basura, papeles, envases;
2. Realizar trabajos de construcción o reconstrucción sin las debidas precauciones, ensuciando los espacios públicos con masilla y residuos de materiales;
3. No disponer de un basurero plástico dentro de los vehículos de transporte masivo, conforme las disposiciones contenidas en esta normativa;
4. Ensuciar el espacio público con residuos cuando se realiza la transportación de éstos;
5. Utilizar el espacio público o vía pública para cualquier actividad comercial sin la respectiva autorización municipal;
6. Ocupar el espacio público, depositar o mantener en él, materiales de construcción y escombros;
7. Atentar contra la mampostería o bienes que constituyeren espacio público o privado, y formen parte del mobiliario urbano, perpetrando sobre ellos rayados, pintas, graffitis, ubicación de afiches en zonas no autorizadas y similares a través de toda expresión escrita de cualquier naturaleza, realizadas con cualquier tipo de spray, brocha, pincel y pinturas, o con cualquier otro elemento de similares características, con la finalidad de preservar el ambiente, pues se consideran los rayados, pintas, graffitis y similares, no controlados como elementos no arquitectónicos que alteran la estética, la imagen del paisaje urbano, y que generan sobre estimulación visual agresiva, invasiva y simultánea sobre el ciudadano común. Dentro de las presentes contravenciones, se entiende por infracción flagrante la realización de rayados, pintas, graffitis y similares que se está cometiendo o acaba de cometerse y el infractor es sorprendido en la comisión del hecho por algún funcionario competente para la inspección del tema, es decir, que forme parte de la Agencia Metropolitana de Control.

Si por cualquier naturaleza es imposible identificar al infractor, la autoridad ambiental será quien tomará las previsiones del caso para asegurar el cumplimiento de esta norma. Además del pago de la multa que dependerá del lugar u objeto afectado, a los infractores se les decomisará el material utilizado y se les impondrá la sanción pecuniaria anteriormente descrita, debiendo además,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

obligatoriamente, reparar los daños causados y restablecerlos al estado en que se encontraban.

En caso de reincidencia de las infracciones previstas en este artículo, la sanción será duplicada en relación a la inmediata anterior que le hubiere sido impuesta al infractor.

Con el objeto de incidir en el interés del infractor por la preservación del medio ambiente, los recursos naturales y el paisaje, la autoridad ambiental podrá imponer la sanción de trabajo comunitario en materias ambientales, a través de su vinculación temporal en alguno de los programas, proyectos y/o actividades que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito tenga en curso directamente o en convenio con otras autoridades. Esta medida sólo podrá remplazar las multas cuando los recursos económicos del infractor lo requieran, pero podrá ser una medida complementaria en todos los casos. En caso de que el infractor no pueda cancelar la respectiva multa se conmutará la aplicación de trabajo comunitario en el ámbito territorial del Distrito Metropolitano de Quito. Quedan excluidas de la prohibición las actividades que se realicen dentro del ámbito del fomento de expresiones artísticas alternativas, siempre que cuenten con autorización municipal expresa, estableciéndose las condiciones y requisitos a los que habrá de ajustarse la actuación autorizada. Cuando se trate de murales en inmuebles privados, para la concesión municipal se requerirá la previa autorización del propietario del inmueble.

Las disposiciones anteriormente indicadas no eximen la responsabilidad de los dueños del predio, respecto del buen mantenimiento de sus frentes, contenido en la Ordenanza Metropolitana 255 vigente y en el artículo II.357.2, literal a) de la misma Ordenanza 213.

PARÁGRAFO III

CONTRAVENCIONES DE TERCERA CLASE Y SUS SANCIONES

Artículo (...)- De las contravenciones de tercera clase.- Serán reprimidos con multa de 2 RBUM dólares de los Estados Unidos de América, quienes cometan las siguientes contravenciones:

1. Abandonar en el espacio público o vía pública animales muertos o despojos de aves u otros animales;
2. Arrojar directamente a la vía pública, a la red de alcantarillado, quebradas o ríos, residuos peligrosos y hospitalarios, de acuerdo con las Ordenanzas respectivas;
3. Mantener o abandonar en los espacios públicos cualquier clase de chatarra;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

4. Destruir contenedores, papeleras o mobiliario urbano instalado para la recolección de residuos. Además de la multa, el o los infractores, deberán reponer el bien público deteriorado;
5. Quemar llantas, cualquier otro material o residuo en la vía pública urbana;
6. Arrojar a las alcantarillas objetos y materiales sólidos;
7. Arrojar directamente a la vía pública, a la red de alcantarillado, quebradas o ríos, aceites, lubricantes, combustibles, aditivos, lixiviados, líquidos y demás materiales tóxicos;
8. Dejar sucias las vías o espacios públicos tras un evento o espectáculo que haya sido organizado, sea que cuente o no con el permiso respectivo;
9. Mezclar los residuos domésticos con residuos tóxicos, biológicos, contaminada, radioactiva u hospitalaria;
10. No respetar la recolección diferenciada de los residuos hospitalarios y peligrosos, conforme lo establecido en esta normativa;
11. Agredir los puntos limpios;
12. Tener botaderos de residuos sólidos a cielo abierto;
13. No limpiar, sanear, o cercar los lotes baldíos conforme lo previsto en esta normativa;
14. No hacer la limpieza y remoción de los avisos publicitarios o propaganda colocada en áreas públicas;
15. Impedir u obstaculizar la prestación de los servicios de aseo urbano en una o en varias de sus diferentes etapas (barrido, recolección, transporte, transferencia y disposición final);
16. No cancelar el pago correspondiente a la gestión de los residuos hospitalarios peligrosos;
17. No contar con los respectivos permisos de movilización y circulación, según sea el caso; y,
18. Las empresas públicas o privadas que comercialicen o promocionen sus productos o servicios a través de vendedores ambulantes o informales, y arrojen los residuos en la vía pública.

PARÁGRAFO IV

CONTRAVENCIONES ESPECIALES

Artículo (...)- Contravenciones Especiales y sus Sanciones.- Serán reprimidos con la siguiente escala de multas, quienes cometan las distintas contravenciones especiales que se detallan a continuación:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

a) Colocar residuos sólidos en la vereda sin una previa separación en la fuente, cuando sea obligatoria, sin utilizar fundas adecuadas, recipientes impermeables, tachos o contenedores debidamente cerrados, según las especificaciones dadas por la Secretaría de Ambiente:

a.i. Para la determinación de las sanciones especiales en el caso de edificios, y demás viviendas la sanción será de 0.2 RBUM.

a.ii. Los establecimientos educativos pagarán 1 RBUM.

a.iii. Las Universidades pagarán 3 RBUM.

a.iv. Los Centros Comerciales y los Mercados estarán sujetos a:

- Guías de prácticas ambientales, pagarán lo estipulado en el artículo II.381.44 Categoría II, literal e, del capítulo V de esta Ordenanza.
- Auditoría ambiental, pagarán lo estipulado en el artículo II. 381.28 Categoría II, literal d, del capítulo V de esta Ordenanza.

b) No disponer de suficientes Contenedores Móviles para la recolección selectiva de residuos, según las especificaciones técnicas emitidas por la Secretaría de Ambiente.

b.i. Establecimientos educativos pagarán 1 RBUM.

b.ii. Universidades pagarán 3 RBUM.

b.iii. Mercados pagarán 1RBUM.

b.iv. Centros Comerciales pagarán 5 RBUM.

c) No realizar la limpieza de las áreas públicas de influencia del acto o espectáculo público posterior a su desarrollo, cuando éstos hayan sido organizados sin contar con el permiso previo otorgado por la Secretaría de Ambiente: Pagarán 5 RBUM.

Artículo (...)- Reincidencia en las contravenciones.- Quien reincida en la violación de las disposiciones de esta sección, será sancionado cada vez con el recargo del 100% sobre la última sanción y podrá ser denunciado ante los jueces respectivos para que juzgue, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 607A (607.1) del Capítulo Quinto de las Contravenciones Ambientales del Código Penal de la República del Ecuador.

Artículo (...)- Costos.- Las multas no liberan al infractor del pago de los costos en que incurra la Municipalidad, o cualquier otra de su dependencia para corregir el daño causado.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo (...)- Acción Pública.- Se concede acción pública para que cualquier ciudadano pueda denunciar ante la Comisaría Metropolitana competente las infracciones a las que se refiere esta normativa.

Artículo (...)- De la aplicación de multas y sanciones.- La aplicación de estas multas y sanciones determinadas en esta sección, serán impuestas a los contraventores, por el Comisario Metropolitano de Salud y Ambiente o la autoridad competente, quien será ente de control de aseo y gestión de residuos sólidos de la Ciudad y para su ejecución contará con la asistencia de la Policía Metropolitana y de ser necesario, con la Fuerza Pública, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que podrían derivarse por la violación o contravención de las normas establecidas en la presente Sección, observando el debido proceso y las garantías constitucionales.

Artículo (...)- Contraventores y juzgamiento.- Todo ciudadano que contravenga las disposiciones de la presente Sección, será sancionado de acuerdo al grado de infracción cometida y de conformidad con el debido proceso. En el caso de menores de edad serán responsables sus padres o representantes legales.

Los contraventores serán sancionados por el Comisario Metropolitano o la autoridad competente, sin perjuicio de las sanciones que se deriven y puedan ser impuestas por otras autoridades.

Artículo (...)- De las multas recaudadas y su forma de cobro.- Los fondos recaudados por concepto de multas cobradas a los contraventores formarán parte de los ingresos para el presupuesto de aseo y manejo de residuos sólidos.

Cuando el contraventor sea dueño de un bien inmueble y no comparezca, la multa que corresponda, más los intereses, se cobrará en la carta del impuesto predial, para lo cual el Comisario deberá remitir el listado y detalles de los infractores, en forma inmediata, a la Dirección Metropolitana Financiera para que se incluya esta multa en el título correspondiente.

Cuando el contraventor sea dueño de un establecimiento comercial y no cancele la multa correspondiente, se procederá a la clausura temporal de su negocio, hasta que cumpla con sus obligaciones ante la Comisaría Metropolitana o la autoridad competente.

Las multas impuestas a los contraventores podrán cobrarse por la vía coactiva.

Artículo (...)- Trabajo comunitario.- Cuando el contraventor de primera clase no disponga de recursos y no sea propietario de bienes inmuebles, el Comisario

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Metropolitano podrá permutar la multa por cuatro horas de trabajo en la limpieza de espacios públicos de la Ciudad.

Artículo (...).- Las normas de aplicación de este Título se regirán a las reglas técnicas que constan detalladas en el anexo denominado “Reglas Técnicas de la Gestión Integral de Residuos Sólidos del Distrito Metropolitano de Quito”, instrumento que podrá ser reformado a través de resolución del Concejo Metropolitano.

TÍTULO IX⁵⁵⁵

DE LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA

CAPÍTULO I

NORMAS GENERALES

Art. 1457.- Ámbito.- Las normas de este Capítulo se aplicarán a las personas naturales y jurídicas, públicas y privadas, cuyas actividades produzcan u originen emisiones contaminantes de ruido y de vibraciones, que no estén contempladas en el Capítulo V de esta normativa, provenientes de fuentes emisoras de ruido, móviles y fijas.

Art. 1458.- Instructivos.- La ~~Secretaría de~~⁵⁵⁶ ~~Dirección Metropolitana de Medio~~ Ambiente expedirá el instructivo para el cumplimiento de este Capítulo.

SECCIÓN I

DE LA EMISIÓN DE RUIDO DE FUENTES FIJAS

Art. 1459.- Estudios realizados por la Secretaría de Ambiente.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la ~~Secretaría de~~⁵⁵⁷ ~~Dirección Metropolitana de Medio~~ Ambiente, dentro de su ámbito de competencia, realizará los estudios e investigaciones necesarios para determinar:

La planeación, los programas, reglamentos y las normas que deban ponerse en práctica para prevenir y controlar las causas de la contaminación originada por la emisión de ruido, señalando cuando proceda, zonas de restricción temporal o permanente.

Art. 1460.- Información sobre emisión de ruido contaminante.- Los responsables de las fuentes emisoras de ruido deberán proporcionar a las autoridades competentes la información que se les requiera, respecto a la emisión de ruido contaminante, de acuerdo con las disposiciones de este Capítulo.

⁵⁵⁵ Se asigna numeración en la secuencia del proceso de codificación.

⁵⁵⁶ Denominación establecida en la estructura orgánica vigente, de conformidad con la Resolución de Alcaldía No. A0008 de 2010.

⁵⁵⁷ Denominación establecida en la estructura orgánica vigente, de conformidad con la Resolución de Alcaldía No. A0008 de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

El incumplimiento de este artículo se sancionará según lo indicado en el artículo ~~1492~~ **relacionado con la multa por obstrucción en investigaciones**⁵⁵⁸ del presente Título.

Art. 1461.- Zonas de restricción temporal o permanente.- Las autoridades competentes de la ~~Secretarías de Dirección Metropolitana de Medio Ambiente y Planificación Territorial~~ **Ambiente y de Territorio, Hábitat y Vivienda**⁵⁵⁹, de oficio o a petición de parte, podrán señalar zonas de restricción temporal o permanente a la emisión de ruido en áreas colindantes a centros hospitalarios, o en general en aquellos establecimientos donde haya personas sujetas a tratamiento o recuperación.

Art. 1462.- Decibeles máximos en carga o descarga de mercancías.- En toda operación de carga o descarga de mercancías u objetos que se realicen en la vía pública, no se podrá rebasar un nivel de 55 dB(A) de las seis a las veinte horas y de 45 dB(A) de las veinte a las seis horas. Para este tipo de operaciones, los motores de los vehículos de carga deberán mantenerse apagados.

Art. 1463.- Inmuebles destinados a actividades no autorizadas.- Los propietarios de los inmuebles en los que se llevan a cabo actividades que transgreden las normas técnicas de esta normativa, que los hayan destinado directa o indirectamente, por ocupación propia, arriendo o préstamo, a actividades no autorizadas en las ordenanzas municipales, también serán sujetos de las sanciones establecidas en el presente Capítulo.

El incumplimiento de las disposiciones de este artículo se sancionará según lo indicado en el ~~tercer~~ **artículo 1493 de la Sección VI**⁵⁶⁰ del presente Título.

SECCIÓN II

DE LA EMISIÓN DE RUIDO DE FUENTES MÓVILES

Art. 1464. Alturas mínimas de sobrevuelo.- Se prohíbe sobrevolar aeronaves de hélice a una altura inferior a trescientos (300) metros, y de turbina a una altura inferior a quinientos (500) metros sobre el nivel del suelo en zonas habitacionales, excepto en operación de despegue, aproximación, estudio, investigación, búsqueda, rescate o en situaciones de emergencia.

Los niveles máximos de emisión de ruido producidos por las aeronaves que sobrevuelan el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, así como la regulación de rutas, callejones de vuelo y de aproximación y operaciones, deberán estar sujetas a las normas

⁵⁵⁸ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵⁵⁹ Denominación establecida en la estructura orgánica vigente, de conformidad con la Resolución de Alcaldía No. A0008 de 2010.

⁵⁶⁰ Se propone referencia a la secuencia del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

establecidas en tratados internacionales y por las que se provean en coordinación con las autoridades competentes.

El incumplimiento de este artículo se sancionará según lo indicado en el **tercer** artículo ~~1493~~ de la Sección VI⁵⁶¹ del presente Título.

Art. 1465.- Justificativos técnicos de la emisión de ruido.- Cuando debido a las características técnicas especiales de los vehículos explicitados en la Norma Técnica, no sea posible su cumplimiento, el responsable de la fuente deberá presentar, ante la entidad ambiental de control o su delegado, los justificativos técnicos de la emisión de ruido de la misma, dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la detección de la contravención. Dicha entidad señalará los niveles máximos permisibles de emisión de ruido, así como las condiciones particulares de uso u operación a que deberá sujetarse la fuente.

El incumplimiento de este artículo se sancionará según lo indicado en el **primer** artículo ~~1491~~ de la Sección VI⁵⁶² del presente Título.

Art. 1466.- Adopción de medidas para ajustar los niveles de ruido.- Cuando por cualquier circunstancia, los vehículos automotores rebasen los niveles máximos permisibles de emisión de ruido definidos en la Norma Técnica de Ruido para fuentes móviles, el responsable deberá adoptar, en un tiempo no mayor de treinta (30) días calendario, las medidas necesarias con el objeto de que el vehículo se ajuste a los niveles adecuados.

Art. 1467.- Niveles permisibles.- Para efectos de prevenir y controlar la contaminación por la emisión de ruido ocasionada por motocicletas, automóviles, camiones, autobuses, tractocamiones y similares, se establecen los niveles permisibles expresados en dB(A) en la Norma Técnica aprobada por Resolución 003 del 14 de octubre de 2005.

Art. 1468.- Prohibición de competencias automovilísticas.- Se prohíbe realizar actividades de competencia automovilística en calles o predios sin protección acústica adecuada, y en lugares donde puedan causarse daños ecológicos, a la salud y a la propiedad privada; así mismo, queda prohibida la circulación de vehículos de competencia que no dispongan de protección acústica suficiente en zonas urbanas.

El incumplimiento de este artículo se sancionará según lo indicado en el **primer** artículo ~~1491~~ de la Sección VI⁵⁶³ del presente Título.

⁵⁶¹ Se propone referencia a la secuencia del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵⁶² Se propone referencia a la secuencia del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵⁶³ Se propone referencia a la secuencia del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1469.- Prohibición de circulación con escape abierto.- Se prohíbe en el DMQ la circulación de vehículos con escape abierto y de los automotores que produzcan ruido por el arrastre de piezas metálicas o por la carga que transporten.

El incumplimiento de este artículo se sancionará según lo indicado en el **primer artículo 1491 de la Sección VI⁵⁶⁴** del presente Título.

Art. 1470.- Prohibición de emisión de ruidos por dispositivos sonoros.- Se prohíbe la emisión de ruidos que produzcan en las zonas urbanas los dispositivos sonoros, tales como campanas, bocinas, timbres, silbatos o sirenas, instalados en cualquier vehículo, salvo casos de emergencia con la respectiva autorización de la **Secretaría de⁵⁶⁵ Dirección Metropolitana de Medio Ambiente**.

Están exceptuados de esta disposición los vehículos de bomberos y policía, así como de las ambulancias, cuando realicen servicios de atención de emergencia o urgencia. La **Secretaría de⁵⁶⁶ Dirección Metropolitana de Medio Ambiente** expedirá una circular sobre las características técnicas del dispositivo sonoro a usar.

El incumplimiento de este artículo se sancionará según lo indicado en el **primer artículo 1491 de la Sección VI⁵⁶⁷** del presente Título.

SECCIÓN III

DE LAS MEDIDAS DE ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN

Art. 1471.- Elaboración de normas ambientales.- La **Secretaría de⁵⁶⁸ Dirección Metropolitana de Medio Ambiente** promoverá la elaboración de normas que contemplen los aspectos básicos de la contaminación ambiental originada por la emisión de ruido.

Art. 1472.- Difusión del problema de la contaminación acústica.- La **Secretaría de⁵⁶⁹ Dirección Metropolitana de Medio Ambiente** conjuntamente con las coordinaciones ambientales zonales, elaborarán y ejecutarán los programas, campañas y otras actividades tendientes a difundir el contenido de este Capítulo; y en general a la educación, orientación y difusión del problema de la contaminación originada para la emisión de ruido, sus consecuencias, y los medios para prevenirla, controlarla y abatirla.

⁵⁶⁴ Se propone referencia a la secuencia del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵⁶⁵ Denominación establecida en la estructura orgánica vigente, de conformidad con la Resolución de Alcaldía No. A0008 de 2010.

⁵⁶⁶ Denominación establecida en la estructura orgánica vigente, de conformidad con la Resolución de Alcaldía No. A0008 de 2010.

⁵⁶⁷ Se propone referencia a la secuencia del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵⁶⁸ Denominación establecida en la estructura orgánica vigente, de conformidad con la Resolución de Alcaldía No. A0008 de 2010.

⁵⁶⁹ Denominación establecida en la estructura orgánica vigente, de conformidad con la Resolución de Alcaldía No. A0008 de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

La Unidad de Protección Ambiental de la Policía Nacional efectuará operativos de control en la vía pública.

Art. 1473.- Promoción de investigación científica sobre contaminación.- La **Secretaría de⁵⁷⁰ Dirección Metropolitana de Medio Ambiente** promoverá ante las instituciones de educación superior del país, la realización de investigación científica y tecnológica sobre la contaminación originada por la emisión de ruido y formas de combatirla, así como la inclusión del tema dentro de sus programas de estudio, prácticas y seminarios. Promoverá también la difusión de las recomendaciones técnicas y científicas para la prevención, disminución y control de la contaminación ambiental para la emisión de ruido, en tesis, gacetas y revistas.

SECCIÓN IV

DE LA VIGILANCIA E INSPECCIÓN

Art. 1474.- Cumplimiento de disposiciones.- La vigilancia del cumplimiento de las disposiciones del presente Título, estará a cargo de la **Secretaría de⁵⁷¹ Dirección Metropolitana de Medio Ambiente**, de las administraciones zonales, de la Unidad de Protección Ambiental de la Policía Nacional y de las comisarías de Salud y Ambiente.

Art. 1475.- Vigilancia a fuentes móviles.- La vigilancia relativa a fuentes móviles en operación se realizará directamente por los centros de revisión técnica vehicular, en lo pertinente a la aplicación y cumplimiento de las disposiciones de este Título.

Art. 1476.- Acta de medición.- La autoridad ambiental de control que realice la medición deberá levantar el acta correspondiente debidamente motivada y fundamentada, en la que se asienten los hechos que constituyan la violación a los preceptos señalados en este Título.

Art. 1477.- Inspecciones ambientales.- Para comprobar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en este Título, así como de aquellas que del mismo se deriven, la entidad ambiental de control sus delegados, realizarán visitas de inspección a las fuentes emisoras de ruido y de medición en los predios colindantes.

Art. 1478.- Preparación de los inspectores ambientales.- Los inspectores que se designen deberán tener conocimientos técnicos en la materia y contar con los equipos para la medición de la emisión de ruido, estar debidamente identificados y levantar el acta correspondiente.

⁵⁷⁰ Denominación establecida en la estructura orgánica vigente, de conformidad con la Resolución de Alcaldía No. A0008 de 2010.

⁵⁷¹ Denominación establecida en la estructura orgánica vigente, de conformidad con la Resolución de Alcaldía No. A0008 de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1479.- Obligación de permitir acceso a inspectores.- Los propietarios, encargados u ocupantes del establecimiento objeto de la visita, y de los predios colindantes, están obligados a permitir el acceso y dar las facilidades e informes al personal delegado para el desarrollo de su labor; el no hacerlo los hará acreedores a la sanción estipulada en el **segundo artículo 1492 de la Sección VI**⁵⁷² del presente Título.

Art. 1480.- Contenido del acta.- El personal delegado que practique la diligencia, hará constar en el acta correspondiente, entre otros aspectos: el detalle de las actividades sujetas a control, la información que suministren los afectados y las mediciones de ruido que se constaten durante la inspección.

Art. 1481.- Suscripción del acta.- El acta deberá ser suscrita por el personal delegado para la inspección y por el propietario encargado u ocupante del establecimiento sujeto de control. En caso que el propietario u ocupante se negara a firmar, se hará constar en el acta una razón de este particular.

Art. 1482.- Remisión del informe de inspección.- El personal que haya practicado la diligencia deberá remitir el informe pertinente a la autoridad que ordenó la inspección, dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles.

Art. 1483.- Excepción a inspecciones.- Para efectos de este Título, no serán objeto de inspección las casas-habitación, salvo que exista la emisión reiterada o reincidente de ruido ambiental que justifique tal intervención.

SECCIÓN V

DEL PROCEDIMIENTO PARA APLICAR LAS SANCIONES

Art. 1484.- Sanción por actividades ruidosas en casas.- La reiterada realización de actividades ruidosas producidas en casas-habitación destinadas a la vida doméstica, que molestan a los vecinos, se sancionará según lo indicado en el **primer artículo 1491 de la Sección VI**⁵⁷³ del presente Título.

Art. 1485.- Protección al denunciante.- La autoridad que recepte la denuncia está obligada a mantener en reserva la identidad del denunciante, a fin de proteger su integridad y en prevención de cualquier represalia.

No obstante, en caso de que la denuncia fuera falsa, el denunciante será sancionado en concordancia con lo establecido en el **primer artículo 1491 de la Sección VI**⁵⁷⁴ del presente Título.

⁵⁷² Se propone referencia a la secuencia del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵⁷³ Se propone referencia a la secuencia del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵⁷⁴ Se propone referencia a la secuencia del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1486.- Procedimiento para juzgamiento de infracciones.- El procedimiento a aplicarse para el juzgamiento de las infracciones administrativas que contiene este Capítulo será el señalado en el artículo 642 del Código Orgánico Integral Penal ⁵⁷⁵ ~~el artículo 398 del Código de Procedimiento Penal~~, y en forma supletoria, en lo que no se oponga, se aplicará el procedimiento señalado en el Ley Orgánica de Salud para el juzgamiento de infracciones.

Art. 1487.- Condiciones para imposición de infracciones.- Para la imposición de infracciones a que se refiere este Capítulo, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) El carácter intencional o imprudente de la acción u omisión;
- b) Las consecuencias que la contaminación origine, tomando en cuenta el daño que cause o el peligro que provoque;
- c) La actividad desarrollada del infractor; y,
- d) La reincidencia en la infracción o efecto nocivo que cause.

Art. 1488.- Denuncia de infracciones ambientales.- Cualquier persona podrá denunciar las infracciones en que incurran las fuentes de contaminación a que se refiere este Título. La comunidad podrá ejercitarse por cualquier persona ante las comisarías de Salud y Ambiente, requiriendo para darle curso los siguientes datos:

- a) Nombre y domicilio del denunciante;
- b) Ubicación de la fuente de contaminación, indicando calle, número y ciudad, o la localización con datos para su identificación;
- c) Lapso en el que se produce la mayor emisión de ruido; y,
- d) Datos o clase de ruido, y daños o molestias inherentes.

Art. 1489.- Comprobación de infracciones ambientales.- La autoridad competente o sus delegados, deberá efectuar las inspecciones necesarias para la comprobación de la existencia de la contaminación denunciada, su localización, clasificación y evaluación, y procederá en consecuencia.

Art. 1490.- Información del curso de la denuncia.- A petición del interesado, la autoridad correspondiente le informará sobre el curso de su denuncia.

⁵⁷⁵ El Código Orgánico Integral Penal en su Disposición Derogatoria Segunda dispone la derogatoria del Código de Procedimiento Penal

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SECCIÓN VI

DE LAS SANCIONES

Art. 1491.- Multas por infracciones.- Las infracciones a lo dispuesto en los artículos ~~1465, 1468, 1469, 1470, 1484 y 1485~~ sobre los justificativos técnicos de la emisión de ruido; prohibición de competencias automovilísticas; prohibición de circulación con escape abierto; prohibición de emisión de ruidos por dispositivos sonoros; sanción por actividades ruidosas en casas; y, sobre la protección al denunciante⁵⁷⁶, se sancionarán con multa de 0,20 a 1,00 RBUM. Para los casos previstos en el artículo ~~1470~~ sobre la prohibición de emisión de ruidos por dispositivos sonoros y en aquellos establecimientos que mantengan equipos o aparatos que superen los límites permitidos, la Comisaría de Salud y Ambiente y la Unidad de Protección Ambiental de la Policía Nacional, procederán al retiro inmediato de los respectivos dispositivos sonoros.

Art. 1492.- Multa por obstrucción en investigaciones.- Las infracciones a lo dispuesto en los artículos ~~1460 y 1479~~ relacionado con la información sobre emisión de ruido contaminante; y, se sancionarán con multa de 0,40 a 2,00 RBUM.

Art. 1493.- Las infracciones a lo dispuesto en los artículos ~~1463 y 1464~~ relacionados con los inmuebles destinados a actividades no autorizadas; y, sobre alturas mínimas de sobrevuelo, se sancionarán con multa de 0,80 a 4,00 RBUM.

Art. 1494.- Otros casos de infracción.- Los casos de infracción a las disposiciones de este Capítulo que no estén comprendidos en los artículos anteriores, se sancionarán con multa de 0,40 a 2,00 RBUM, según los factores atenuantes o agravantes que constarán en el informe técnico resultante del trámite.

Art. 1495.- Multa por reincidencia.- Los casos de reincidencias comprobadas se sancionarán con la duplicación de las multas impuestas previamente por las Comisarías Metropolitanas de Salud y Ambiente, tratándose de violaciones a las disposiciones contenidas en los artículos de este Capítulo ~~1491, 1492, 1493 y 1494~~, sobre multas por infracciones; multa por obstrucción en investigaciones; multa por infracción de los artículos relacionados con los inmuebles destinados a actividades no autorizadas y sobre alturas mínimas de sobrevuelo; y, sobre otros casos de infracción.

En caso de segunda reincidencia, las comisarías de Salud y Ambiente podrán suspender las actividades de la fuente en cuestión, clausurar al establecimiento o solicitar la prohibición de circulación del vehículo causante del problema de ruido.

⁵⁷⁶ Se propone referencia a la titulación de cada artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1496.- De las multas recaudadas y su forma de cobro.- La recaudación ingresará al Fondo Ambiental código 230, el mismo que transferirá a las administraciones zonales el 50% de los fondos recaudados por concepto de multas cobradas a los contraventores, para programas de educación para disminuir la contaminación acústica en la ciudad.

El Fondo Ambiental transferirá el otro 50% a la Unidad de Protección Ambiental de la Policía Nacional, previa presentación y aprobación de un proyecto relacionado con la contaminación acústica.

Las transferencias se realizarán semestralmente.

CAPÍTULO II

DE LAS DEFINICIONES

Art. 1497.- Definiciones.- Para los fines de este Título, se entiende por:

- **Banda de frecuencias.-** Intervalo de frecuencia donde se presentan componentes preponderantes de ruido.

- **Decibel (dB).-** Unidad dimensional utilizada para expresar el logaritmo de la razón entre una cantidad medida y una cantidad de referencia. El decibel es utilizado para describir niveles de presión, de potencia o de intensidad sonora.

- **Dispersión sonora.-** Fenómeno físico consistente en que la intensidad de la energía disminuye a medida que aumenta la distancia hacia la fuente.

- **Fuente emisora de ruido.-** Toda causa capaz de emitir ruido contaminante al ambiente externo.

- **Fuente fija.-** Se considera un elemento o un conjunto de elementos capaces de producir emisiones de ruido desde un inmueble, ruido que es emitido hacia el exterior a través de las colindancias del predio por el aire y por el suelo. La fuente fija puede encontrarse bajo la responsabilidad de una sola persona física o social.

- **Fuentes móviles.-** Aviones, helicópteros, tractocamiones, autobuses, camiones, automóviles, motocicletas, equipo y maquinaria con motores de combustión interna, eléctricos, neumáticos, aparatos y equipos de amplificación, y similares.

- **Nivel de presión sonora.-** Es la relación entre la presión sonora de un sonido cualquiera y una presión sonora de referencia. Se expresa en dB. Equivale a diez veces el logaritmo decimal del cociente de los cuadrados de la presión sonora medida y la de referencia igual a veinte (20) micropascales (20 uPa).

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- **Nivel equivalente.-** Es el nivel de presión sonora uniforme y constante que contiene la misma energía que el ruido producido, en forma fluctuante por una fuente, durante un período de observación.

- **Presión sonora.-** Es el incremento en la presión atmosférica debido a una perturbación sonora cualquiera.

- **Responsable de la fuente de contaminación ambiental por efectos del ruido.-** Es toda persona física o moral, pública o privada, natural o jurídica, que sea responsable legal de la operación, funcionamiento o administración de cualquier fuente que emita ruido contaminante.

- **Ruido.-** Es todo sonido indeseable que molesta o perjudica a las personas.

TÍTULO X

DE LA CONTAMINACIÓN VEHICULAR

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1498.- Alcance.- Las disposiciones establecidas en el presente Título son de orden público e interés social, así como de observancia obligatoria para todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que sean propietarias o tenedoras de vehículos automotores que circulan en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 1499.- Ámbito de aplicación y los principios.- El presente Título establece las normas relativas a la revisión técnica vehicular, que es el conjunto de procedimientos técnicos normalizados, utilizados para determinar la aptitud de circulación de vehículos motorizados terrestres y unidades de carga, que circulen dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

A la revisión técnica vehicular, previa a la matriculación, y obligatoria para la circulación en el Distrito, se hallan sujetos los vehículos a motor, y es de observancia obligatoria para todas las personas que sean propietarias o tenedoras de dicha clase de vehículos, con las solas excepciones que este Capítulo contempla y la misma comprenderá:

- a) Revisión legal;
- b) Revisión mecánica y de seguridad;
- c) Control de emisiones de gases contaminantes o de opacidad y ruido dentro de los límites máximos permisibles; y,
- d) Revisión de idoneidad, en los casos específicos que se determinen.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1500.- Revisión vehicular.- Para proceder a la matriculación vehicular, de la que se habla en el Título IV del Reglamento General para la aplicación de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, será obligatorio el sometimiento, de manera previa y completa, a las normas y procedimientos de la revisión técnica vehicular.

Art. 1501.- Objetivos de la revisión vehicular.- Los objetivos fundamentales de estos preceptos son los de comprobar la legalidad de la propiedad o tenencia, el buen funcionamiento, el nivel de emisiones de gases contaminantes o de opacidad y ruido, y la idoneidad cuando ésta fuere del caso, para de esta forma garantizar la vida humana, propender a un ambiente sano y saludable, proteger la propiedad, y minimizar las fallas mecánicas de los vehículos.

Artículo 1502⁵⁷⁷- Las actividades y procedimientos establecidos en el presente Capítulo serán ejercidos por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano competente. No obstante, todas las atribuciones y responsabilidades establecidas en ~~el Capítulo la Sección VIII del Capítulo III de la Ordenanza Metropolitana Nro.213, relativa~~ relativo a los “controles aleatorios”, del presente Título⁵⁷⁸, serán ejercidas por la autoridad ambiental distrital, en coordinación con las entidades competentes y podrán ser delegadas a estas.

Art. 1503.- Principios ambientales.- Los principios ambientales universales recogidos en la Constitución de la República, en los convenios internacionales de los que el Ecuador es parte y en la Codificación de la Ley de Gestión Ambiental, son las bases conceptuales de la temática ambiental de este Título.

Art. 1504.- Facultades del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito tiene plenas facultades para contratar la prestación del referido servicio y deberá hacerlo brindando garantía de que éste sea moderno, honesto, ágil y técnico.

Las atribuciones de control y vigilancia sobre la legalidad de la tenencia o propiedad de los vehículos, serán ejercidas conforme a la ley.

Art. 1505.- Proceso de revisión técnica vehicular.- Al mismo tiempo, el proceso de revisión técnica vehicular deberá estar guiado por el principio de simplicidad; es decir, dentro de los centros de revisión y control vehicular, debe iniciarse, desarrollarse y concluirse todo el proceso de revisión técnica vehicular, en el menor tiempo posible y con atención de óptima calidad.

⁵⁷⁷ Artículo sustituido por el artículo primero de la Ordenanza Metropolitana No. 189 , de 4 de diciembre de 2017.

⁵⁷⁸ Se propone referencia a la normativa dentro del presente Título, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1506.- Ámbito de aplicación.- Están sujetos a estas normas todos los vehículos a motor que circulen por vía terrestre en el territorio del Distrito Metropolitano, de propiedad pública y privada, con las solas excepciones establecidas en este Título.

SECCIÓN I

DEL ORGANISMO COMPETENTE

Art. 1507.- Competencia del Distrito Metropolitano de Quito.- La aplicación de este Título estará a cargo del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá contratar con terceros para el ejercicio de las atribuciones que constan en este Título, de conformidad con la ley.

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito tiene plenas facultades y atribuciones para disponer a las compañías o consorcios con los que hubiere contratado para llevar a cabo la revisión técnica vehicular, todas las acciones que consideren necesarias para mejorar la prestación del citado servicio.

En este sentido, no procederá de parte de dichas compañías o consorcios recurso alguno previsto en el contrato pertinente, con el fin de impugnar o solicitar mediación o arbitraje ante disposiciones emanadas del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para la prestación del servicio de revisión técnica vehicular.

SECCIÓN II

DE LA REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR

PARÁGRAFO I

GENERALIDADES

Art. 1508.- Revisión técnica vehicular.- Sin perjuicio de lo previsto en los artículos 306 y 307 del Reglamento General para la aplicación de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, la revisión técnica vehicular comprenderá:

- a) Examen de la legalidad de la documentación que acredite la propiedad o tenencia del vehículo, el mismo que se realizará conforme a la ley;
- b) Revisión mecánica y de seguridad;
- c) Comprobación de la emisión de gases contaminantes o de opacidad y ruido, dentro de los límites máximos permisibles en la forma que este mismo Título establece; y,
- d) Revisión de la idoneidad de ciertos vehículos.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1509.- Revisión vehicular anual.- Por norma general, los vehículos deberán ser sometidos al proceso de revisión técnica una vez al año, conforme se indica más adelante.

No obstante, los vehículos de uso intensivo de carga y los que prestan servicio público (interprovincial, interparroquial, urbano, institucional público, institucional privado, escolar, alquiler y taxi) deberán ser revisados en todos los aspectos mencionados en el artículo anterior, dos veces al año, con una periodicidad de seis meses entre una y otra.

Para los casos de los vehículos que por sus dimensiones no puedan acceder físicamente a los centros, los operadores de dichos centros deberán definir la forma de efectuar el proceso de revisión técnica vehicular, sin que haya razón alguna para no hacerlo.

Solo cuando hubieren superado el proceso o los procesos previos de revisión técnica, según el caso, los vehículos podrán ser legalmente matriculados cuando les corresponda.

Art. 1510.- Medidas para lograr asistencia de vehículos a revisión.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito tomará las decisiones administrativas y técnicas más adecuadas a fin de lograr la asistencia lo más homogénea y estable posible de los vehículos a ser revisados en los centros establecidos para el efecto, a lo largo del período correspondiente, lo que incluye la posibilidad de calendarización según el último dígito de la placa, u otro similar.

Art. 1511.- Período de revisión vehicular.- Los períodos en los cuales los vehículos deban ser sometidos a la revisión técnica vehicular no estarán sujetos a ningún cambio y por ello no podrán ser desatendidos ni por los centros de revisión y control vehicular ni por los usuarios, y se entenderán conforme se los establece, sin que para ello influyan las demoras que se ocasionen por factores como la necesidad de más de una revisión técnica, los atrasos imputables a los propietarios o tenedores o cualquier otro motivo.

Art. 1512.- Vehículos cuya propiedad no puede ser comprobada.- Los vehículos cuya propiedad o tenencia no pudieren ser comprobadas conforme a derecho, no proseguirán con el proceso de revisión técnica.

Art. 1513.- Vehículos con pagos pendientes.- Los vehículos que tengan pagos pendientes, relativos a infracciones, servicios o tasas, no podrán ser revisados, sino hasta que los hayan satisfecho.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...) ⁵⁷⁹.- Revisión de los vehículos no aprobados.-

1. Los vehículos que no fueren aprobados en los procedimientos para verificar su estado mecánico y de seguridad activa y pasiva, el nivel de emisiones de gases contaminantes o de opacidad y ruido dentro de los límites máximos permisibles, deberán ser reparados conforme a los daños o deficiencias detectados, y sólo luego de ello podrán ser revisados por segunda ocasión, revisión que se realizará exclusivamente en la parte o partes que hubieren sido objeto de rechazo, dentro de un plazo de cuarenta y cinco (45) días, sin costo adicional alguno.
2. De no aprobar este segundo examen, estos vehículos podrán ser revisados por tercera vez, en cualquier centro de revisión vehicular dispuesto para el efecto, dentro de un plazo de treinta (30) días, previo el pago del cincuenta por ciento (50%) de la tarifa vigente para la primera revisión. La revisión se realizará únicamente sobre aquello que hubiera sido rechazado y que se hallare pendiente de aprobación.
3. Si en la tercera revisión el vehículo no fuere aprobado, este podrá ser revisado por cuarta ocasión, la cual deberá efectuarse dentro de un plazo de treinta (30) días contados a partir de la fecha de la tercera revisión. En este caso, se le volverá a practicar una revisión técnica completa, no solamente en aquellas partes en que hubiera sido rechazado, previo el pago del cien por ciento (100%) de la tarifa vigente para la primera revisión.
4. Las revisiones se contabilizarán dentro del mismo período de Revisión Técnica Vehicular; es decir, aquellas efectuadas dentro del mismo período de revisión no serán acumulativas para el siguiente.
5. Los vehículos de servicio público que se encuentren sometidos a control de la Autoridad Municipal, rechazados en la segunda o tercera revisión debido al estado mecánico y de seguridad activa y pasiva, así como el nivel de emisiones de gases contaminantes, implican un riesgo alto para la seguridad de los ocupantes del vehículo, para las demás personas o para el ambiente, por lo que deberán ser rotulados con adhesivos con la leyenda **“PROHIBIDO CIRCULAR CON PASAJEROS”**. Este rótulo deberá determinar la fecha máxima de validez para circular, sin pasajeros, hasta la aprobación del respectivo examen en la siguiente o subsiguientes revisiones, en los términos previstos en este mismo artículo, pudiendo circular, sin pasajeros, hasta la obtención de dicha aprobación.

⁵⁷⁹ Artículo sustituido por el artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 159, de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

6. Los vehículos de servicio particular o de servicio público rechazados en la cuarta revisión, debido a que el estado mecánico y de seguridad activa y pasiva, así como el nivel de emisiones de gases contaminantes implica un riesgo alto para la seguridad de los ocupantes del vehículo, para las demás personas o para el ambiente, tendrán prohibida su circulación, con o sin pasajeros, en el Distrito Metropolitano de Quito mientras no supere la revisión técnica adicional de que trata el numeral siguiente. Dichos vehículos serán rotulados con adhesivos con la leyenda **“PROHIBIDO CIRCULAR EN EL DMQ”**, y deberán ser trasladados por el propietario o conductor desde el Centro de Revisión y Control Vehicular respectivo al domicilio o al taller mecánico, según corresponda. El propietario o conductor del vehículo requerirá de una guía de circulación para el traslado del vehículo a su domicilio o al taller mecánico.
7. Si el vehículo hubiese sido rechazado por cuarta ocasión, podrá optar por una revisión técnica adicional dentro del mismo período de Revisión Técnica Vehicular, la misma que tendrá un costo igual al de la primera revisión. Para el efecto, el propietario o tenedor del vehículo, en el plazo máximo de siete (7) días contados a partir de la cuarta revisión, solicitará dicho examen, adjuntando para el efecto un informe técnico emitido por una institución avalada por el Organismo de Acreditación Ecuatoriano (OAE) para la aplicación de normas relacionadas con emisiones, seguridad activa y seguridad pasiva de fuentes móviles, que certifique que el vehículo no presenta los defectos que fueron calificados como de alto riesgo en la última revisión.
8. El cumplimiento del régimen de circulación del vehículo de que trata el presente artículo se sujetará a los operativos que se efectúen en vía pública, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.
9. Las Reglas Técnicas referidas al estado mecánico y de seguridad activa y pasiva de que trata esta Sección podrán ser aprobadas o modificadas vía Resolución Administrativa, atendiendo a las necesidades de la gestión.

Art. 1515.- Vehículos exentos de revisión vehicular.-

1. Los vehículos nuevos que no sean destinados al servicio público ni al uso intensivo de carga, entendiéndose por tales a aquellos cuyo recorrido sea menor a mil kilómetros (1.000 km) y su año de fabricación es igual o uno mayor o menor al año en curso, deberán ser sometidos a la Revisión Técnica Vehicular en un plazo de treinta (30) días

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

contados a partir de la fecha de su adquisición. De ser aprobados, quedarán exentos de dicha revisión en los dos (2) períodos siguientes.⁵⁸⁰

2. Los vehículos nuevos destinados al servicio público o comercial, deberán ser sometidos a la Revisión Técnica Vehicular en un plazo de treinta (30) días contados a partir de la fecha de su adquisición y no estarán exentos de la Revisión Técnica Vehicular.

3. Lo previsto en el numeral uno no implica exoneración de la revisión de la legalidad de su propiedad o tenencia, la cual es obligatoria antes de la matrícula en todos los casos.⁵⁸¹

Art. 1516.- Revisión vehicular de vehículos con remolque.- En el caso de los vehículos con remolque, las plataformas o los volquetes, deberá procederse de la siguiente forma: Los cabezales serán sometidos íntegramente al proceso de revisión técnica vehicular, mientras que su remolque o remolques, deberán ser revisados en lo relativo a los sistemas de luces e iluminación, frenos y llantas. La revisión técnica del cabezal y el o los remolques podrá realizarse conjunta o separadamente.

El costo total de la revisión técnica vehicular deberá incluir tanto el de la revisión del cabezal o tractocamión como del remolque.

Art. 1517.- Rechazo de vehículo en la revisión mecánica.- En caso de que un vehículo fuere rechazado en la revisión mecánica y de seguridad, en el control de la emisión de gases contaminantes o de opacidad y ruido dentro de los límites máximos permisibles, o en su idoneidad cuando ésta fuere del caso, el Centro de Revisión y Control Vehicular deberá emitir un documento con las razones del rechazo, sin otro cargo ni sanción que no sea la obligación de volver a someter al vehículo a la revisión técnica en los términos que constan anteriormente descritos.

Art. 1518.- Certificados de revisión vehicular.- Los certificados de revisión vehicular y los documentos de rechazo en este proceso, deberán estar firmados por un ingeniero con especialidad automotriz o similar, quien lo hará a nombre y representación del correspondiente Centro de Revisión y Control Vehicular.

Art. 1519.- Revisión en caso de accidente de tránsito.- Por pedido del competente Servicio de Investigación de Accidentes de Tránsito (SIAT), se deberá someter nuevamente al proceso de revisión técnica vehicular, luego de que fueren reparados y antes de que vuelvan a circular, a los vehículos que hubieren sufrido, como consecuencia

⁵⁸⁰ Numeral sustituido por el artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 159, de 2011.

⁵⁸¹ Números sustituidos por el artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 189, de 4 de diciembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

de un accidente de tránsito u otra causa, un daño importante que pueda afectar a los sistemas de dirección, suspensión, transmisión, frenos, al chasis o a la carrocería.

Dicho pedido será formulado por escrito al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y a los operadores de los centros de Revisión y Control Vehicular.

En caso de que la matrícula del vehículo hubiera sido retenida por las autoridades competentes al producirse el accidente, ésta no será devuelta a su propietario o tenedor hasta que el vehículo hubiere superado la revisión técnica vehicular de la que habla este artículo, previo el pago de la tarifa vigente para la primera revisión.

PARÁGRAFO II

DE LA REVISIÓN DE LA LEGALIDAD DE LA PROPIEDAD O TENENCIA

Art. 1520.- Comprobación de la propiedad o tenencia del vehículo.- La legalidad de la propiedad o tenencia de un vehículo deberá ser comprobada de acuerdo a la ley, es decir con la matrícula, la sentencia judicial o el acta de remate público o privado correspondiente.

Art. 1521.- Requisitos para comprobar la propiedad o tenencia.- El control referido en el artículo anterior consistirá en las siguientes actividades:

- a) Revisión de la documentación original que acredite la última matrícula del vehículo, a través de la “especie matrícula”;
- b) Revisión de la cédula de identidad o ciudadanía o el Registro Único de Contribuyentes, según sea el caso;
- c) Cuando hubiere existido traspaso de propiedad, la revisión y verificación de cualquier otro documento que, de acuerdo a la ley, demuestre la legalidad de la propiedad o tenencia del vehículo; es decir, el contrato de compraventa debidamente legalizado o el documento certificado que acredite el traspaso del vehículo a cualquier título, como sentencia judicial o acta de remate público o privado correspondientes;
- d) Cuando se trate de vehículos nuevos, revisión de los documentos relacionados al certificado de producción nacional o el documento único de importación, según se trate de vehículos producidos en el país o en el extranjero. Además deberá revisarse la factura comercial;
- e) Cuando se trate de vehículos pertenecientes a instituciones del Estado, se deberá revisar también el oficio de la institución a la que pertenezca el vehículo, solicitando la matrícula; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

f) Cuando se trate de vehículos de servicio público, se deberá revisar también el certificado de exoneración de impuestos otorgado por la Dirección Nacional de Tributación Aduanera, para los vehículos importados con este beneficio.

Para estos efectos, la autoridad competente verificará la información de la que trata el artículo 72 del Reglamento General para la aplicación de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

Art. 1522.- Lugar de revisión del vehículo.- La fase de la revisión de la legalidad de la posesión o tenencia, al igual que las restantes, tendrá lugar en los centros de revisión y control vehicular; para ello, la autoridad competente dispondrá de recursos necesarios, con el propósito de contar en tales centros con el personal, la información y más requerimientos necesarios. Con estos propósitos, los propietarios u operadores de los centros serán los encargados de brindar a la autoridad las instalaciones y espacios debidamente adecuados para el desempeño de estas tareas.

PARÁGRAFO III

DE LA REVISIÓN MECÁNICA Y DE SEGURIDAD

Art. 1523.- Objeto de la revisión mecánica y de seguridad.- La revisión mecánica y de seguridad de los vehículos tiene por objeto verificar el correcto funcionamiento de sus mecanismos y sistemas, de tal forma que se garantice la vida, la seguridad y la integridad de sus ocupantes y de las demás personas.

La revisión mecánica y de seguridad de los vehículos se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de aplicación de este Título, que para el efecto expedirá el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, además de los requerimientos establecidos en el artículo 312 del Reglamento General para la aplicación de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, trata del sistema de dirección, sistema de frenos, sistema de suspensión, carrocería, sistema de luces, bocina y limpiaparabrisas, llantas, caja de cambios y dual, tubo de escape, equipo de emergencia, taxímetros y cinturón de seguridad.

Art. 1524.- Criterios técnicos para la revisión mecánica y de seguridad.- La revisión mecánica y de seguridad se deberá realizar siguiendo además los criterios técnicos descritos en el Manual de Procedimientos de Revisión Mecánica y de Seguridad, que para el efecto se dictará.

Art. 1525.- Criterios para establecer defectos en la revisión.- De manera similar a la descrita en el artículo anterior se procederá para el establecimiento de los límites, umbrales y defectos en la revisión mecánica y de seguridad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO IV

DEL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DENTRO DE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES

Art. 1526.- Objeto del control de emisión de gases.- El control de las emisiones de gases contaminantes o de opacidad y ruido de los vehículos tiene por objeto verificar que éstos no sobrepasen los límites máximos permisibles y que de esta manera se pongan en vigencia las garantías constitucionales (sic) y legales relativas particularmente al derecho de las personas a vivir en un ambiente sano.

Art. 1527.- Reglamentación.- Se hallan también incorporadas las normas del Capítulo I “De la Contaminación Acústica” y del Capítulo II “De la Contaminación por Emisión de Gases de Combustión” del Título XI “Del Ambiente y de la Contaminación por Fuentes Móviles” del Reglamento General para la aplicación de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

Artículo... (...).⁵⁸² Los propietarios de vehículos que utilicen dispositivos post combustión, como catalizadores u otros, deberán grabar o etiquetar estos dispositivos con la información del número de chasis del vehículo. Este grabado o etiquetado deberá estar ubicado en una zona visible del dispositivo y ser legible e indeleble.

En el caso de vehículos que vienen con este tipo de dispositivos de fábrica, la disposición será aplicable a partir del primer cambio o reposición de dicho dispositivo post combustión.

Lo dispuesto en los incisos primero y segundo de este artículo serán requisitos obligatorios para aprobar la revisión técnico vehicular.

Artículo... (...).⁵⁸³ Los vehículos nuevos de procedencia nacional o internacional que se comercialicen en el Distrito Metropolitano de Quito o ingresen a operar como parte del sistema de transporte público o transporte comercial del Distrito, deberán cumplir previamente a su comercialización, con el proceso de verificación estandarizada de cumplimiento de normas para el Distrito Metropolitano de Quito, sustentadas en un Informe Técnico de Evaluación de la Conformidad realizado por la entidad acreditada designada por la autoridad competente, que compruebe que el vehículo cumple con los parámetros establecidos por la normativa vigente.

⁵⁸² Artículo incorporado por el artículo décimo segundo de la Ordenanza Metropolitana No. 189 , de 4 de diciembre de 2017.

⁵⁸³ Artículo incorporado por el artículo décimo segundo de la Ordenanza Metropolitana No. 189 , de 4 de diciembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

El informe al que hace referencia el inciso anterior, deberá observar los mismos parámetros técnicos utilizados en los controles de opacidad de la Revisión Técnico Vehicular y será emitido por la entidad acreditada o designada por la autoridad competente.

Esta verificación deberá incluir pruebas físicas y asegurar el cumplimiento de las normas técnicas vigentes.

PARÁGRAFO V

DE LOS MÉTODOS DE CONTROL DE LA EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES

Art. 1528.- Normas de control de la emisión de gases.- El control de la emisión de gases contaminantes o de opacidad se realizará conforme a la normativa que para el efecto ha sido dictada por el Instituto Ecuatoriano de Normalización (INEN); para ello se declaran expresamente incorporadas a este Título:

- a) La Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN 2 202:99 “Gestión Ambiental, Aire, Vehículos Automotores. Determinación de la Opacidad de Emisiones de Escape de Motores de Diesel mediante la Prueba Estática. Método de Aceleración Libre”, publicada en el suplemento al Registro Oficial 115 del 7 de julio de 2000, en su última versión; y,
- b) La Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN 2 203:99 “Gestión Ambiental, Aire, Vehículos Automotores. Determinación de la Concentración de Emisiones de Escape en Condiciones de Marcha Mínima o “Ralentí”. Prueba Estática”, publicada en el suplemento al Registro Oficial 115 del 7 de julio de 2000, en su última versión.

Art. 1529.- Límite de emisiones para vehículos a gasolina.- Los límites permitidos para las emisiones provenientes de vehículos a gasolina son los que constan en la Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN 2 204:98 “Gestión Ambiental, Aire. Vehículos Automotores. Límites Permitidos de Emisiones Producidas por Fuentes Móviles Terrestres de Gasolina”, publicada en el Registro Oficial 100 del 4 de enero de 1999, con las modificaciones que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito estime necesarias hasta que la situación del parque automotor del Distrito Metropolitano de Quito permita su total aplicación.

Artículo... (...)⁵⁸⁴.- Los límites máximos permitidos de emisiones para vehículos a diésel son los que constan en la siguiente tabla:

⁵⁸⁴ Artículo sustituido por el artículo tercero de la Ordenanza Metropolitana No. 189 de 2017

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Vehículo año modelo	Porcentaje máximo de opacidad
2019 en adelante	30%
2000 al 2018	50%
1999 y anteriores	60%

Si la norma técnica nacional vigente es más estricta que la prevista en esta normativa se aplicará lo ahí establecido.

Art. 1531.- Requerimientos de calidad del combustible.- El combustible diesel que se comercialice en el Distrito Metropolitano de Quito para uso automotor, deberá sujetarse en forma estricta a los requerimientos de calidad detallados en la tabla siguiente:

REQUISITOS	UNIDAD	MÍNIMO	MÁXIMO	MÉTODO DE ENSAYO
Punto de inflamación	OC	51	-	NTE INEN 1047
Agua y sedimento	% volumen	-	0.05	NTE INEN 1494
Residuo carbonoso sobre el 10% del residuo de la destilación	% peso	-	0.15	NTE INEN 1491
Cenizas	% peso	-	0.01	NTE INEN 1492
Temperatura de destilación del 90%	OC	-	360	NTE INEN 926
Viscosidad cinemática a 37.8°C	Ost	2.5	6.0	NTE INEN 810
Azufre	% peso	-	0.05	NTE INEN 1490
Corrosión a la lámina de cobre	-	-	No. 3	NTE INEN 927
Índice de cegato calculado	-	45	-	NTE INEN 1495

Art. 1532.- Prohibición en expendio de diesel.- Se prohíbe, por tanto, en el Distrito Metropolitano de Quito, el expendio de diesel para uso automotor que no cumpla con las características contenidas en la tabla precedente.

PARÁGRAFO VI

DEL CONTROL DE RUIDO

Art. 1533.- Normas de control y prevención de contaminación por ruido.- Se hallan incorporadas a este Capítulo las normas contenidas en el Capítulo I “De la Contaminación Acústica” del Reglamento General para la aplicación de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Se deberá también observar lo preceptuado en la normativa ~~el Capítulo II~~ para la Prevención y Control de la Contaminación por Ruido, ~~de esta normativa, sustitutiva del Título IX, Libro II~~⁵⁸⁵ de este Código.

PARÁGRAFO VII

DE LA IDONEIDAD

Art. 1534.- Revisión de idoneidad del vehículo.- Los vehículos serán sometidos a una revisión de idoneidad, la misma que se circunscribirá al examen de una serie de elementos y características propias del servicio o la actividad que desempeñen.

Para esto, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en conjunto con Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), definirá las partes y características a revisarse y las especificaciones que éstas deban presentar.

~~Art. 1535.~~⁵⁸⁶

SECCIÓN III

DE LOS CENTROS DE REVISIÓN Y CONTROL VEHICULAR

Art. 1536.- Centros de revisión y control vehicular.- Los centros de revisión y control vehicular son las unidades técnicas diseñadas, construidas, equipadas y autorizadas para realizar la revisión técnica vehicular obligatoria y emitir los documentos que le están facultados por este Título, es decir sobre la aprobación o el rechazo de los vehículos en la revisión técnica vehicular.

Art. 1537.- Contratación de centros de revisión y control vehicular.- Para las fases de revisión mecánica y de seguridad, y de control de límites máximos permisibles, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá contratar el funcionamiento, operación y administración de los centros de revisión y control vehicular, dentro de las modalidades previstas en el marco legal del país.

Art. 1538.- Sujeción normativa de los centros de revisión y control vehicular.- En caso de que los centros de revisión y control vehicular fueren contratados, según lo previsto en el artículo anterior, éstos deberán someterse, en el contrato correspondiente, a lo dispuesto en este Título, y dar fiel cumplimiento a las exigencias y estipulaciones que el instrumento contractual contemple; y deberán contratar a su costo, los seguros en el número y características ordenadas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

⁵⁸⁵ Se propone una referencia general a la normativa en la materia, en función del proceso de codificación.

⁵⁸⁶ Derogado mediante Ordenanza Metropolitana No. 189, de 4 de diciembre de 2017

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1539.- Destino exclusivo de los centros de revisión vehicular.- Los centros de revisión, y control vehicular no podrán ser utilizados para ningún otro fin o actividad que no sean los previstos en este Título.

Art. 1540.- Prohibición de actividades condicionantes.- Los centros de revisión y control vehicular no podrán ejercer ningún tipo de actividad que obligue o condicione en forma ilegal a los usuarios para acudir a ellos.

Art. 1541.- Contenido del contrato.- Todo lo relativo a la operación, funcionamiento, mantenimiento y los demás aspectos concernientes a los centros de revisión y control vehicular, deberá quedar definido en el contrato correspondiente.

Art. 1542.- Prohibición de prestar servicios extraños a la revisión técnica.- Los centros de revisión conforme a la ley, estarán prohibidos de hacer refacciones, vender partes y piezas de vehículos, y prestar cualquier otro servicio extraño a la revisión técnica vehicular.

Art. 1543.- Sanción a centros de revisión no autorizados.- Toda persona natural o jurídica que no esté a cargo de un centro de revisión y control vehicular, y que sea concesionaria, fabricante o ensambladora de vehículos o que preste servicios mecánicos, de venta de repuestos, de grúas, de venta o alquiler de vehículos o cualquier otro similar, está expresamente prohibida de llevar a cabo el proceso de revisión técnica vehicular; si así lo hiciere será sancionada de acuerdo a la ley.

Art. 1544.- Revisiones voluntarias por centros autorizados.- Los centros de revisión y control vehicular podrán realizar revisiones voluntarias, siempre que sean a un precio menor a la tarifa oficial, el cual será fijado por los contratistas, si fuere el caso, y que no se obstaculice el desempeño de sus labores normales. Dicho precio menor, deberá también contemplar el pago de tributos y tasas, al igual que la tarifa oficial.

Art. 1545.- Responsabilidad de los centros de revisión vehicular.- Los centros de revisión y control vehicular serán responsables de dejar constancia escrita de las condiciones en que los vehículos ingresan a sus dependencias con detalle de sus bienes y accesorios y de responder por cualquier reclamo de los usuarios derivado de este concepto.

Art. 1546.- Colocación de autoadhesivo de revisión vehicular.- Una vez que el vehículo hubiere cumplido todas las fases de la revisión vehicular que ha sido descrita anteriormente, el correspondiente Centro de Revisión Vehicular será el encargado de colocar en el vidrio o parabrisas delantero un autoadhesivo de color verde, el mismo que deberá permanecer inviolado hasta la siguiente revisión del vehículo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1547.- Duplicado del adhesivo de revisión vehicular.- Solamente por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificados ante el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito por parte del dueño o tenedor del vehículo, dicha Corporación será la única facultada para disponer la emisión y colocación del duplicado de los adhesivos antes mencionados. El dueño o tenedor dispondrá de un plazo de cinco días para hacer conocer a la Corporación la ocurrencia del evento.

SECCIÓN IV

DE LAS TARIFAS

Art. 1548.- Cumplimiento de tarifas establecidas.- Los centros de revisión y control vehicular estarán obligados a acatar las tarifas fijadas y no podrán modificarlas unilateralmente en ningún caso.

SECCIÓN V

DEL FIDEICOMISO U OTRO MECANISMO FINANCIERO

Art. 1549.- Fideicomiso del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito inmediatamente antes de la operación de los centros de revisión y control vehicular, deberá proceder a la constitución de un fideicomiso u otro mecanismo financiero apropiado, a cuyo nombre se depositarán íntegramente estos valores y todos los demás que se recauden por conceptos derivados de este Título, con el objeto de salvaguardarlos, administrarlos de manera ordenada y acreditar los montos a los que cada uno de los beneficiarios tuviere derecho.

SECCIÓN VI

DE LAS EXCEPCIONES

Art. 1550.- Vehículos exentos de revisión técnica vehicular.- Quedan exentos de la observancia obligatoria de la revisión técnica vehicular de la que trata este Título, de manera taxativa, los siguientes vehículos:

- a) Los de propiedad de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional;
- b) Los vehículos terrestres de guerra de propiedad de las Fuerzas Armadas;
- c) Los de tracción animal, tal como los entiende el glosario de términos constante en el artículo 392 del Reglamento General para la aplicación de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial;
- d) Los que se hallen matriculados en otro país y estén de paso en el Ecuador, conforme a la ley;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

e) Los preparados para carreras u otras competencias deportivas, siempre y cuando se encuentren participando en las mismas o en procesos inherentes a éstas. No obstante, estos vehículos deberán cumplir con el proceso de revisión técnica vehicular para poder circular en actividades distintas a las descritas; y,

f) La maquinaria agrícola impulsada por motor.

Art. 1551.- Régimen de revisión especial.- Están sujetos a un régimen de revisión especial los vehículos considerados como “clásicos”, es decir aquellos que internacionalmente se entienden como tales al tener por lo menos treinta y cinco años de haber sido fabricados; por ser una rareza dada la cantidad de unidades producidas; por su diseño especial; por sus innovaciones tecnológicas; y por no tener modificaciones en el chasis, en el motor ni en ninguna otra parte medular de su estructura de manera tal que lo altere notablemente.

Estos vehículos tendrán consideraciones especiales que constarán en el reglamento respectivo.

Son vehículos de competencia aquellos cuyo motor y habitáculo hubieren sido modificados respecto de sus características originales, con el propósito de ser utilizados en competencias automovilísticas.

Estos vehículos tendrán consideraciones especiales que constarán en el reglamento respectivo.

SECCIÓN VII

CONTROLES ALEATORIOS

Art. 1552.- Operativos de control.-

1. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano competente, regulará y ejecutará cada uno de los mecanismos relativos a los operativos para el control del cumplimiento de las disposiciones contenidas en este Título, establecerá las sanciones correspondientes, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

2. En caso de contravenir las disposiciones de este Capítulo; y, una vez verificado el incumplimiento, el personal autorizado para realizar los operativos de control en la vía pública, entregará personalmente al responsable de la infracción administrativa la boleta correspondiente, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano y nacional.

3. Los controles aleatorios se realizarán en la vía pública de forma aleatoria, de considerarse oportuno y sin aviso previo. Dicho control comprenderá la verificación del cumplimiento íntegro de la revisión técnica vehicular respectiva, realizada en los Centros

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

de Revisión y Control Vehicular legalmente establecidos en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo 1553.- Si un vehículo seleccionado en la vía pública para que se le realice el control aleatorio, sobrepasare los límites máximos permisibles de emisión de gases contaminantes o de opacidad, será multado con el diez por ciento (10%) de una Remuneración Básica Unificada, citado a un centro de revisión y control vehicular y de ser el caso, detenido.⁵⁸⁷

Art. 1554.- Falta de revisión a un vehículo matriculado.- Los vehículos que al momento de ser sometidos a controles aleatorios en la vía pública, no hubieren sido todavía revisados, debiendo haberlo sido, o que ya se hallaren matriculados sin haber aprobado previamente la revisión obligatoria, serán citados, y de ser el caso, detenidos.

Art. 1555.- Acción popular.- Concédese acción popular y exhórtase a la ciudadanía a hacer denuncias por cualquier medio al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a fin de hacerle conocer sobre cualquier vehículo privado o público que ocasione de manera evidente y visible la contaminación atmosférica del Distrito.

Art. 1556.- Sanción por falsificación de adhesivos o certificados.- Los vehículos que portaren adhesivos o certificados falsos o sustraídos serán detenidos por la Policía Nacional y quedarán expuestos a las acciones legales comunes que fueren pertinentes.

Art. 1557.- Lugar para posteriores revisiones de emisiones.- Las revisiones de emisiones de gases contaminantes o de opacidad posteriores al control aleatorio, deberán ser efectuados en cualquier centro de revisión y control vehicular.

Art. 1558.- Revisión técnica antes de tiempo.- Si un vehículo no hubiere sido sometido al proceso de revisión técnica por no corresponderle aún y fuere seleccionado para efectuársele control aleatorio, se someterá al mismo si su dueño o tenedor desea efectuar la revisión técnica vehicular, la que se tendrá como realizada en el mes que le hubiera correspondido y será válida hasta el período siguiente.

SECCIÓN VIII

DE LAS SANCIONES

PARÁGRAFO I

INCUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR

Art. 1559.- Sanción por no realizar a tiempo la revisión vehicular.- Los vehículos que no fueren sometidos al proceso de revisión técnica vehicular del o los períodos en que les

⁵⁸⁷ Artículo sustituido por el artículo cuarto de la Ordenanza Metropolitana No. 189, de 4 de diciembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

corresponde hacerlo, serán sancionados con una multa mensual acumulativa de diez dólares de los Estados Unidos de Norteamérica.

Artículo 1560⁵⁸⁸.- Los vehículos que no concurren dentro del plazo establecido en este Título, a la segunda, tercera o cuarta revisiones, según sea el caso, serán sancionados con una multa mensual acumulativa del cuatro por ciento (4%) de una Remuneración Básica Unificada para los vehículos particulares y del diez por ciento (10%) de una Remuneración Básica Unificada para los del transporte público.

Art. 1561.- Sanción para vehículos nuevos que no acudieron a revisión.- Los vehículos nuevos que no fueren sometidos al proceso de revisión técnica vehicular en el plazo que establece este Título, serán sancionados con una multa mensual acumulativa de diez dólares 00/100 (US \$ 10,00).

Art. 1562.- Alcance del término mes.- Para los efectos de este Capítulo, se entenderá como “mes” aún a las fracciones menores de éste.

Art. 1563.- Sanciones a centros de revisión vehicular.- Los centros de revisión y control vehicular que no respetaren las tarifas establecidas o que realizaren actividades distintas a las que se encuentren autorizadas, serán sancionados de la siguiente manera:

- a) La primera vez con una multa equivalente a veinte mil dólares;
- b) La segunda vez con la clausura de una o más líneas de revisión; y,
- c) La tercera vez con la clausura del centro y la consiguiente terminación del contrato.

En los dos primeros casos, la sanción se impondrá junto con la orden de la inmediata fijación de la tarifa en los límites autorizados. De no suceder esto en forma inmediata, el contrato quedará sin efecto.

La terminación del contrato por las causas constantes en este artículo, no dará en ningún caso lugar al pago de indemnización alguna.

Art. 1564.- Aplicación de plazo favorable en controles aleatorios.- En casos de concurrencia de las sanciones aquí indicadas para los vehículos, y de las estipuladas en este Título para casos de faltas a lo previsto sobre controles aleatorios, el plazo que más favorezca al dueño o tenedor del vehículo será el que se deba tener en cuenta.

Artículo 1565⁵⁸⁹.- Los propietarios o tenedores de los vehículos de servicio público que se encuentren sometidos a control de la entidad metropolitana encargada del servicio y administración del transporte público, que no lleven sus vehículos a los centros de

⁵⁸⁸ Artículo sustituido por el artículo quinto de la Ordenanza Metropolitana No. 189, de 4 de diciembre de 2017.

⁵⁸⁹ Artículo sustituido por el artículo sexto de la Ordenanza Metropolitana No. 189, de 4 de diciembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

revisión y control vehicular para someterlos a la revisión técnica dentro de los plazos y conforme a las convocatorias que emite dicha entidad, serán sancionados con una multa mensual acumulativa del ocho por ciento (8%) de una Remuneración Básica Unificada.

Art. 1566.- Prohibición a vehículos de servicio público que no aprueben la revisión.-

Los vehículos de servicio público que se encuentren sometidos a control de la Entidad Metropolitana Encargada del Servicio y Administración del Transporte Público ~~Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMOP),~~⁵⁹⁰ que no aprobaren la revisión técnica vehicular, no podrán transportar pasajeros mientras no la aprueben.

En caso de no acatar lo previsto en este artículo, deberán ser detenidos por la Policía Nacional y permanecerán como tales por cinco días. Sus propietarios o tenedores deberán pagar una multa de una Remuneración Básica Unificada ~~de doscientos dólares de los Estados Unidos de Norteamérica~~⁵⁹¹ y someter al vehículo a la revisión técnica vehicular hasta que lo aprueben.

Artículo... (...)-

1.- Para optar por una tercera, cuarta o revisión técnica adicional, los vehículos que hayan sido rotulados conforme lo dispuesto en el artículo **H.375.6 sobre la revisión de los vehículos no aprobados, del Parágrafo I, Sección II, de este Capítulo**⁵⁹², deberán portar los adhesivos correspondientes. Si en el marco de los Controles Aleatorios se detectare la rotura o desprendimiento de dichos adhesivos, los propietarios de los vehículos serán sancionados con una multa equivalente a una remuneración básica unificada (RBU). En caso de reincidencia en la rotura o desprendimiento de los adhesivos, los propietarios de los vehículos serán sancionados con una multa equivalente a dos remuneraciones básicas unificadas (RBU).

2.- Los propietarios de los vehículos que, habiendo sido rotulados conforme a lo dispuesto en el artículo **H.375.6 sobre la revisión de los vehículos no aprobados, del Parágrafo I, Sección II, de este Capítulo**⁵⁹³, en el marco de los Controles Aleatorios se encontraren circulando por la ciudad, en clara contravención de lo indicado en el rótulo, serán sancionados con una multa equivalente a tres remuneraciones básicas unificadas (RMU).

⁵⁹⁰ Reforma contenida en el artículo séptimo de la Ordenanza Metropolitana No. 189, de 4 de diciembre de 2017.

⁵⁹¹ Reforma contenida en el artículo séptimo de la Ordenanza Metropolitana No. 189, de 4 de diciembre de 2017.

⁵⁹² Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁵⁹³ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

3.- Los propietarios de los vehículos sometidos a los controles aleatorios, cuyos conductores evadieren o pretendieren evadir de cualquier forma dichos controles, serán sancionados con una multa equivalente a tres remuneraciones básicas unificadas (RMU), sin perjuicio de las multas a las que haya lugar por la contravención cometida.”

Artículo... (...).- Para garantizar la inmediación del infractor en el procedimiento administrativo sancionador previsto en esta Sección, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en coordinación con la Policía Nacional, retirará, en el acto de la comisión de la infracción administrativa, el vehículo de la vía pública y lo depositará en uno de los lugares destinados a este propósito.

En ningún caso esta medida precautelatoria podrá durar más de diez días.

Se podrá además garantizar la inmediación del infractor, con el depósito de una caución correspondiente al máximo de la sanción pecuniaria.⁵⁹⁴

Art. 1567.- Revisión técnica adicional.-

1. Para optar por una tercera, cuarta o revisión técnica adicional, los vehículos que hayan sido rotulados conforme lo dispuesto en el artículo 1514, deberán portar los adhesivos correspondientes. Si en el marco de los Controles Aleatorios se detectare la rotura o desprendimiento de dichos adhesivos, los propietarios de los vehículos serán sancionados con una multa equivalente a una remuneración básica unificada (RBU). En caso de reincidencia en la rotura o desprendimiento de los adhesivos, los propietarios de los vehículos serán sancionados con una multa equivalente a dos remuneraciones básicas unificadas (RBU).

2. Los propietarios de los vehículos que, habiendo sido rotulados conforme a lo dispuesto en el artículo 1514, en el marco de los Controles Aleatorios se encontraren circulando por la ciudad, en clara contravención de lo indicado en el rótulo, serán sancionados con una multa equivalente a tres remuneraciones básicas unificadas (RMU).

3. Los propietarios de los vehículos sometidos a los controles aleatorios, cuyos conductores evadieren o pretendieren evadir de cualquier forma dichos controles, serán sancionados con una multa equivalente a tres remuneraciones básicas unificadas (RMU), sin perjuicio de las multas a las que haya lugar por la contravención cometida.

Art. 1568.- Revisión técnica adicional.- Para garantizar la inmediación del infractor en el procedimiento administrativo sancionador previsto en esta Sección, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en coordinación con la Policía Nacional, retirará, en el

⁵⁹⁴ Artículos incorporados por la Ordenanza Metropolitana No. 159 de 2011

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

acto de la comisión de la infracción administrativa, el vehículo de la vía pública y lo depositará en uno de los lugares destinados a este propósito.

En ningún caso esta medida precautelatoria podrá durar más de diez días.

Se podrá además garantizar la inmediación del infractor, con el depósito de una caución correspondiente al máximo de la sanción pecuniaria.

PARÁGRAFO II

INCUMPLIMIENTO EN LOS CONTROLES ALEATORIOS EN LA VÍA PÚBLICA

Art. 1569.- Sanción por incumplimiento de citación en operativos.- Los vehículos que fueren citados en los operativos en la vía pública y que no concurrieren y aprobaren en el Centro de Revisión y Control Vehicular del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito correspondiente, dentro del plazo fijado que es de ocho días, serán sancionados con una multa de 5% de una Remuneración Básica Unificada ~~diez dólares de los Estados Unidos de Norteamérica~~⁵⁹⁵ acumulativa por cada período de ocho días, sin perjuicio del cumplimiento de la obligación de acudir al centro respectivo.

Artículo 1570.- Los vehículos que fueren sometidos a controles aleatorios en la vía pública hallándose como condicionados en la revisión técnica vehicular y que no hubieren concurrido y aprobado en ella dentro del plazo fijado para el efecto, serán sancionados con una multa mensual acumulativa del cuatro por ciento (4%) de una Remuneración Básica Unificada, para los vehículos particulares, y, del diez por ciento (10%) de una Remuneración Básica Unificada para los vehículos del transporte público o comercial, y conducidos de manera inmediata a un centro de revisión y control vehicular para que se les practique la revisión correspondiente, la misma que será considerada como la segunda revisión. En caso de encontrarse los vehículos condicionados en la segunda o tercera revisión se aplicará la misma sanción de este artículo.⁵⁹⁶

~~Art. 1571.-~~

~~Art. 1572.-~~⁵⁹⁷

Art. 1573.- Sanción por inasistencia a la revisión vehicular.- Los vehículos que no hubieren concurrido y aprobado la revisión técnica vehicular debiendo haberlo hecho, serán sancionados con una multa acumulativa por cada convocatoria inasistida de cincuenta dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, citados a un centro de revisión

⁵⁹⁵ Reforma contenida en el artículo octavo de la Ordenanza Metropolitana No. 189 de 2017

⁵⁹⁶ Artículo sustituido por el artículo noveno de la Ordenanza Metropolitana No. 189 de 2017

⁵⁹⁷ Artículos derogados por la Ordenanza Metropolitana No. 189 de 2017

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

y control vehicular y retenidos hasta que legalicen su situación en caso de estar sujetos a la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP). Se les deberá además retirar la habilitación operacional, la misma que será devuelta sólo con la presentación del certificado que acredite que el vehículo ha aprobado la revisión técnica vehicular.

Artículo 1574.- Los vehículos que no obstante haber aprobado la revisión técnica vehicular, fueren citados por tres ocasiones en la vía pública sin que se les hubiere corregido los defectos detectados en los controles aleatorios previos, serán sancionados con una multa de una Remuneración Básica Unificada e inmediatamente conducidos al Centro de Revisión y Control Vehicular más cercano. Para el caso de vehículos del transporte público y comercial, además, se le retirarán la habilitación operacional, la misma que será devuelta solo con la presentación del certificado que acredite que el vehículo ha aprobado la revisión técnica vehicular.⁵⁹⁸

Art. 1575.- Detención de vehículos con citación previa.- Los vehículos, de servicio público o privado, matriculados o no en el Distrito Metropolitano, que hubieren sido ya revisados o no, que sean detenidos en la vía pública y tengan ya una citación previa, deberán ser inmediatamente detenidos por la Policía Nacional y permanecerán como tales por cinco días. Sus propietarios o tenedores deberán pagar, una multa de doscientos dólares de los Estados Unidos de Norte América y serán obligados a someter al vehículo a la revisión técnica vehicular para poder volver a circular.

Cuando el último día de la sanción de detención del vehículo prevista en el presente artículo coincida con un día feriado, el vehículo podrá ser liberado y entregado a su propietario o tenedor el último día hábil previo al cumplimiento de la sanción, luego de que éste hubiere dado cumplimiento a los restantes requisitos previstos.

Art. 1576.- Vehículos que presten servicio público ilegalmente.- Los vehículos que por estar prestando servicio público de manera ilegal o por incumplir con los requisitos establecidos para el efecto por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) fueren detectados en los operativos de control realizados en la vía pública, deberán ser detenidos por la Policía Nacional y permanecerán como tales por cinco días, pagarán una multa de doscientos dólares de los Estados Unidos de Norteamérica y serán sometidos a la revisión técnica vehicular hasta que lo aprueben.

Adicionalmente, antes de volver a circular deberán ser pintados de color negro a costa de su tenedor o propietario. La Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) dictará la normativa necesaria para este último efecto.

⁵⁹⁸ Artículo sustituido por el artículo 10 de la Ordenanza Metropolitana No. 189, de 4 de diciembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1577.- Aplicabilidad de sanciones acumulativas.- Las sanciones acumulativas de que trata este Título, podrán ser impuestas hasta por un máximo de tres ocasiones, luego de lo cual se procederá, por parte de la Policía y la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), en los casos en que ésta última deba intervenir, a la detención del vehículo por cinco días, hasta que se presente, por parte de su propietario o tenedor los documentos que demuestren el pago de la revisión técnica vehicular. Una vez liberado el vehículo, dispondrá de un plazo de ocho días para ser sometido a la revisión técnica vehicular; en caso contrario, volvería a ser detenido.

Art. 1578.- Recaudación de multas.- Las multas de que trata este Título serán recaudadas en los centros de revisión y control vehicular conforme a la delegación municipal conferida para el efecto.

Art. 1579.- Sanción por incumplimiento de revisión luego de detención.- Los vehículos que hubieren sido previamente detenidos conforme al artículo **1575 relacionado con la detención de vehículos con citación previa** de este Título y no fueren sometidos a la revisión técnica vehicular hasta después de ocho días de su liberación, volverán a ser detenidos por cinco días sin necesidad de otra citación ni otro requisito.

Sus propietarios o tenedores deberán pagar una multa de doscientos dólares de los Estados Unidos de Norteamérica y serán obligados a someter al vehículo a la revisión técnica vehicular para volver a circular.

Art. 1580.- Registro de vehículos que figuren en operativos de control.- La información pertinente de los vehículos que figuren en los operativos de control en la vía pública, será ingresada en el sistema informática, de forma que cuando estos sean nuevamente controlados en la vía pública o se acerquen a los centros de Revisión y Control Vehicular, puedan ser inmediatamente sancionados con detención por cinco días y multa de doscientos dólares de los Estados Unidos de Norteamérica previstas en el artículo **1575 relacionado con la detención de vehículos con citación previa** de este Título. Una vez liberado el vehículo, deberá ser sometido a la revisión técnica.

Art. 1581.- Vigencia de la citación.- Para efecto de las sanciones previstas en este Título, la citación tendrá vigencia de un año. En caso de que en los controles en la vía pública se seleccionare a un vehículo que hubiere sido citado en fecha anterior a un año con relación a la fecha que se trate, se le volvería a entregar una primera citación. La multa de cincuenta dólares de los Estados Unidos de Norteamérica por el incumplimiento de la revisión técnica vehicular seguirá subsistente.

Art. 1582.- Devolución de vehículos retenidos por dos meses o más.- Aquellos vehículos que permanecieren retenidos por dos meses o más, podrán ser devueltos a sus

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

tenedores o dueños sin necesidad de satisfacer el pago de la multa de doscientos dólares de los Estados Unidos de Norteamérica.

Sin embargo, si no fueren sometidos a la revisión técnica vehicular hasta después de ocho días de su liberación, podrán volver a ser detenidos por cinco días sin necesidad de otra citación ni otro requisito, y deberán satisfacer el pago de la multa de doscientos dólares de los Estados Unidos de Norteamérica.

SECCIÓN IX

DE LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Art. 1583.- Resolución de controversias.- Las controversias que pudieren suscitarse en la prestación del servicio, entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y sus contratistas, deberán resolverse de mutuo acuerdo entre éstos dentro del marco contractual pertinente. De no ser posible lo anterior, se deberá acudir al proceso de mediación o arbitraje, según se haya pactado en las cláusulas compromisorias que deberán constar en el contrato correspondiente.

SECCIÓN X

DE LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DINÁMICO DE EMISIONES VEHICULARES MEDIANTE PROTOCOLOS ASM (ACCELERACION SIMULATION MODE) Y LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA TIS (TWO IDLE SPEED), EN LAS SANCIONES, EN LA REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR

Artículo 1584.- Como requisito de aprobación del proceso de revisión técnica vehicular obligatoria, los vehículos destinados para el transporte público y transporte comercial deben someterse a pruebas estáticas y dinámicas para la medición de potencia y emisión de gases.⁵⁹⁹

Art. 1585.- Gratuidad de pruebas de control dinámico de emisiones.- El control dinámico de emisiones vehiculares mediante protocolos ASM será gratuito y por consiguiente no tendrá costo adicional alguno para los propietarios o tenedores de los vehículos seleccionados.

Art. 1586.- Prueba TIS de control de emisiones en vacío en vehículos a gasolina.- Igualmente, se establece, a partir del año 2005, la realización y la ejecución de la prueba TIS de control de emisiones en vacío en vehículos a gasolina.

Esta prueba será obligatoria para todos los vehículos a gasolina, con las solas excepciones previstas en el artículo 1550.

⁵⁹⁹ Artículo sustituido por el artículo 11 de la Ordenanza Metropolitana No. 189, de 4 de diciembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1587.- Instrucciones para efectuar los procedimientos de control.- Para llevar adelante los procedimientos de control de los que tratan los artículos precedentes, el Alcalde Metropolitano, en su calidad de Presidente nato del Directorio del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, impartirá las instrucciones pertinentes con el fin de que ésta y los centros de revisión y control vehicular cuenten con todos los medios requeridos.

Art. 1588.- Coordinación de medidas de control por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito deberá tomar las medidas necesarias y contará con la información requerida para la realización del control dinámico de emisiones vehiculares mediante protocolos ASM, así como para la prueba TIS.

En este sentido, la Corporación realizará las coordinaciones que fueren menester con sus compañías contratistas.

SECCIÓN XI

DE LOS MECANISMOS DE RESTRICCIÓN VEHICULAR

Art. 1589.- Cambio en placas de vehículos.- Con el propósito de facilitar el control de la circulación de los vehículos en el Distrito Metropolitano de Quito, ante la posible decisión de implantar un mecanismo de restricción de la circulación vehicular con fines de mejorar la movilidad y de reducir la generación de emisiones contaminantes a la atmósfera, las placas de los vehículos matriculados en el Distrito Metropolitano de Quito, tendrán, además de las características previstas en el Reglamento General para la aplicación de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, letras y números de diferente color de acuerdo al dígito, final, sea este par o impar.

Así, las letras y los números de las placas cuyo dígito final sea par, serán de color rojo y las letras y los números de aquellas cuyo dígito final sea impar serán de color azul.

SECCIÓN XII⁶⁰⁰

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo... (...)- Los vehículos que a partir del año 2018 ingresen al sistema de transporte público y comercial del Distrito Metropolitano de Quito, deberán cumplir al menos con los estándares técnicos y mecánicos establecidos por la Norma Euro III y procurar la mejor tecnología ambiental disponible.

⁶⁰⁰ Se propone la incorporación al artuculado de las disposiciones generales contenidas en la Ordenanza Metropolitana No. 189, de 4 de diciembre de 2017, para garantizar su vigencia dentro del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Del mismo modo, deberán contar con el certificado de homologación conferido por la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial conforme a lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial.

Artículo... (...).- Los requisitos mínimos a cumplirse tanto en la verificación estandarizada de cumplimiento de normas como en la Revisión Técnica Vehicular, son los establecidos en la Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN 2205 "Vehículos automotores. Bus urbano", publicada en el Registro Oficial número 100 de 4 de enero de 1999, y demás reglamentos técnicos aplicables vigentes.

Artículo... (...).- Las multas recaudadas por infracciones en la revisión técnica vehicular y controles aleatorios en la vía pública se priorizarán en el Presupuesto General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para atender los programas y proyectos de mejoramiento de la calidad del aire.

Artículo... (...).- La Secretaría de Ambiente del Distrito Metropolitano de Quito, Secretaría de Movilidad y Agencia Metropolitana de Tránsito presentarán de manera semestral a la Comisión de Ambiente del Concejo Metropolitano un informe sobre la ejecución de las disposiciones de esta normativa.

Artículo... (...).- El Municipio de Quito en el ejercicio de las competencias de tránsito que le corresponden y acorde a lo establecido en ~~la Ordenanza Metropolitana 213, en su artículo 11.375.1,~~ el inciso segundo del artículo relacionado con la revisión vehicular anual, del Parágrafo I, Sección II, de este Capítulo⁶⁰¹, deberá continuar con el número de revisiones técnicas vehiculares establecidas. La Agencia Metropolitana de Tránsito deberá informar sobre el cumplimiento de las dos revisiones técnicas a los vehículos de uso intensivo de carga y los que prestan servicio público de transporte comercial y de pasajeros; y, garantizar su debido cumplimiento.

Se deberá informar periódicamente al Concejo Metropolitano sobre la implementación de esta disposición.

Artículo... (...).- La Secretaría de Ambiente establecerá las acciones necesarias para coordinar con las entidades gubernamentales competentes en la materia objeto de la presente Ordenanza e informará periódicamente al Concejo Metropolitano de los resultados de esta coordinación.

⁶⁰¹ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SECCIÓN XIII.

DE LA PROMOCIÓN DE VEHÍCULOS NO MOTORIZADOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO⁶⁰²

CAPÍTULO IV

DEL SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES Y CONTROL⁶⁰³

CAPÍTULO VIII

DEL CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS COMBUSTIBLES DE USO VEHICULAR EN EL DISTRITO METROPOLITANO Y LA REGULACIÓN DE SU COMERCIALIZACIÓN⁶⁰⁴

TÍTULO XI⁶⁰⁵

PARA LA PROTECCIÓN DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS QUE ABASTECEN AL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I

PRINCIPIOS GENERALES

Art. 1740.- Ámbito de aplicación.- Cuencas altas y medias de las fuentes hídricas superficiales, áreas de recarga de acuíferos y subcuencas y microcuencas que abastecen de agua al Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 1741.- Finalidad.- Esta normativa establece normas y acciones para la protección, conservación, recuperación, revalorización de las cuencas hidrográficas que abastecen de agua al Distrito Metropolitano de Quito, para procurar el suministro del recurso en cantidad, calidad y acceso en los diferentes usos (doméstico, industrial, agrícola, recreación y ecológico).

⁶⁰² Sección incorporada mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 268, de 24 de noviembre de 2008, la cual fue derogada mediante disposición derogatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 194, de 22 de diciembre de 2017.

⁶⁰³ Capítulo sustituido mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 404, de 4 de junio de 2013, la cual fue derogada mediante disposición derogatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 138, de 15 de septiembre de 2016.

⁶⁰⁴ De conformidad con el oficio No. SA-JUR021-2017 de la Secretaría de Ambiente, por Resolución del ex Tribunal Constitucional; y, según los artículos 57 y 87 del COOTAD, el Capítulo VIII se encuentra derogado, por cuanto no es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados verificar la calidad del combustible.

⁶⁰⁵ Se asigna numeración en secuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

CAPÍTULO II

DE LAS MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA

Art. 1742.- Uso eficiente del agua.- Todos los usuarios del agua, y las entidades municipales, deben impulsar el uso eficiente del recurso hídrico.

La Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS), desarrollará de manera inmediata un plan a diez años para la reducción de pérdidas causadas por fugas, agua no contabilizada, conexiones ilegales, y la optimización del abastecimiento ciudadano.

Con la participación de las entidades competentes al interior y fuera del Distrito, Consejo Nacional de Recursos Hídricos a través de la Agencia de Quito, y el Consejo Consultivo de Aguas, se realizará un Plan Director de gestión integrada de los Recursos Hídricos para la optimización de sus usos; agua y saneamiento ambiental, agrícola, industrial, energético y recreacional, que respete los ecosistemas.

Todas las acciones que se ejecutan en diferentes instancias deben estar enmarcadas en el Plan Maestro de Gestión Ambiental, Plan de Manejo de la Calidad del Agua y el Plan Director de Gestión Integrada de los Recursos Hídricos. En la construcción del Plan Director, el FONAG deberá realizar consensos y acuerdos con todas las instituciones y organizaciones vinculadas con la gestión del recurso fuera del Distrito Metropolitano de Quito, previamente a su aprobación por el Concejo Metropolitano de Quito.

Art. 1743.- Descontaminación de los ríos.- La Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS) ejecutará el Plan Maestro de Agua Potable y Alcantarillado para la descontaminación y tratamiento de descargas de agua del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, descargas de origen doméstico y no doméstico.

La ~~Secretaría de Ambiente~~⁶⁰⁶ ~~Dirección Metropolitana de Medio Ambiente~~ velará por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en las respectivas ordenanzas sobre descargas de agua de origen no doméstico.

La Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS) velará por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en las respectivas ordenanzas sobre descargas de agua de origen doméstico.

⁶⁰⁶ Definición incorporada en la estructura orgánica contenida en la Resolución No. A0008 de 2010

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1744.- Protección de cuencas.- Para el manejo integrado de las cuencas hidrográficas se buscarán y propiciarán alianzas con usuarios, y en general con todos los actores de la sociedad ligados a la gestión del agua, en la búsqueda de decisiones basadas en la corresponsabilidad y el consenso.

La protección y rehabilitación de las fuentes y cursos de agua se fundamentarán en programas de intervención a largo plazo, que busquen la rehabilitación y preservación del ambiente, en especial de los medios bióticos y abióticos ligados a la captación, almacenamiento y transporte de agua.

Art. 1745.- Gestión integrada de los recursos hídricos.- Se impulsarán espacios de gestión de los recursos hídricos basados en la participación ciudadana, con representación pública y privada, que de manera democrática transparente y técnica, busquen optimizar su gestión.

Art. 1746.- Cultura de conservación del agua.- Se impulsarán programas de educación, capacitación y formación en gestión integrada de los recursos hídricos que generen cambios conductuales en la sociedad, en búsqueda de una cultura responsable en el manejo del recurso.

CAPÍTULO III

DE CONTRIBUCIONES E INCENTIVOS

Art. 1747.- Contribución para la protección de fuentes de agua.- Se ratifica la contribución del 1% del valor recaudado mensualmente por la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS), por concepto de los servicios de alcantarillado y agua potable, al Fideicomiso Fondo para la Protección del Agua FONAG, entidad que se encargará de invertir estos valores en programas y proyectos para la protección, conservación, recuperación y revalorización de las cuencas y recursos hídricos que abastecen al Distrito Metropolitano de Quito.

Esta contribución de la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS) se incrementará, a partir del segundo año de aprobada esta normativa, en un 0,25% anual durante los siguientes cuatro años, hasta alcanzar el 2%, monto que se mantendrá y contribuirá a la búsqueda permanente del suministro de agua en condiciones adecuadas para el consumo.

Art. 1748.- Bienes y servicios ambientales a protegerse.- Son objeto de protección las fuentes de agua superficiales y sus áreas de influencia directa, áreas de recarga y acuíferos de las cuencas y ecosistemas naturales que abastecen al Distrito Metropolitano de Quito y sus áreas de influencia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1749.- Transferencia.- El Tesorero de la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS) transferirá al FONAG la contribución mensual establecida por esta normativa, que equivale al 1% del valor recaudado por concepto de alcantarillado y agua potable, sin variación durante el primer año, y la incrementará al 1,25% en el año 2008, al 1,50% en el año 2009, al 1,75% en el año 2010, y al 2% en el año 2011, a partir del cual se mantendrá en el 2%.

Art. 1750.- Revisión de la contribución financiera.- El valor estipulado como contribución del 2% podrá ser incrementado para un período posterior, a través de estudios de valoración económica ambiental y financien ejecutados por el FONAG en el primer semestre del cuarto año, para análisis y aprobación del Concejo Metropolitano de Quito.

Art. 1751.- Incentivos para la conservación de cuencas.- Mediante estudios de valoración económica ambiental, se determinará el tipo de incentivos que se aplicarán a los propietarios particulares o comunitarios que de manera voluntaria se adhieran y participen en los programas y proyectos que el FONAG lleve a cabo para protección y recuperación de los ecosistemas a favor de las fuentes de agua.

Los incentivos que se apliquen deberán formalizarse mediante conveníos entre los propietarios y el FONAG, y el período de duración será de mediano plazo (cinco a diez años) y largo plazo (diez a veinte años), con el fin de lograr mejores resultados en el manejo de los recursos naturales en las cuencas.

Art. 1752.- Informe de concesiones y usos.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos (CNRH), en cada uno de sus actos administrativos de concesión de recursos hídricos que se encuentren dentro o afecten directamente al Distrito Metropolitano de Quito, deberá remitir una copia de la concesión a la **Secretaría de Ambiente⁶⁰⁷ DMMA**. De igual manera deberá informar los resultados de los controles que ejecutan sobre las concesiones, así como los actos administrativos y legales que se sigan sobre dichas concesiones.

TÍTULO XII⁶⁰⁸

PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y ESTABLECIMIENTO DEL SUBSISTEMA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO

DISPOSICIONES PRELIMINARES

⁶⁰⁷ Definición incorporada en la estructura orgánica contenida en la Resolución No. A0008 de 2010

⁶⁰⁸ Se asigna numeración en secuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1753.- Objeto.- El presente Capítulo regula los principios rectores, mecanismos centrales y marco institucional para la protección del patrimonio o capital natural del Distrito Metropolitano de Quito y de sus elementos sobresalientes.

Complementariamente, en el marco del Sistema Nacional de Áreas Protegidas, previsto en el artículo 405, de la Constitución de la República, se establece el Subsistema Metropolitano de Áreas Naturales Protegidas (SMANP). En este sentido, prevé las políticas y el procedimiento para la declaratoria de las Áreas Naturales Protegidas en esta circunscripción.

Las disposiciones y mecanismos aquí regulados se aplicarán en concordancia con las políticas, marco institucional y, normativo que rige la planificación del uso y ocupación del suelo metropolitano.

Art. 1754.- Fines.- Son fines del presente Capítulo:

- a) La protección del patrimonio natural mediante la gestión integral y sistémica de la diversidad biológica, sus componentes y servicios ambientales en el Distrito Metropolitano de Quito;
- b) La conservación de los espacios naturales más representativos o sensibles de la biodiversidad en el Distrito, así como de sus elementos sobresalientes, manteniendo su conectividad;
- c) Garantizar el derecho colectivo de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, así como el manejo compartido de la diversidad biológica con las comunidades campesinas, indígenas y, propietarios privados; y,
- d) Promocionar y estimular la conservación de los espacios naturales del distrito, así como la concienciación y, corresponsabilidad ciudadana en el cuidado de la naturaleza.

CAPÍTULO II

MARCO INSTITUCIONAL

SECCIÓN I

DE LA AUTORIDAD COMPETENTE

Art. 1755.- Del Concejo Metropolitano.- Es el órgano responsable de aprobar las políticas sobre protección del patrimonio natural, así como de expedir las ordenanzas que declaren las áreas naturales protegidas y la protección de elementos sobresalientes de la diversidad biológica en el Distrito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1756.- Del Alcalde Metropolitano.- El primer personero municipal será responsable de dirigir la aplicación de las políticas de protección del patrimonio natural, aprobar los planes de acción en esta materia y supervigilar el correcto funcionamiento del SMANP.

Art. 1757.- Secretaría de Ambiente⁶⁰⁹ ~~Dirección Metropolitana de Medio Ambiente~~. Le corresponde a la ~~Secretaría de Ambiente Dirección Metropolitana de Medio Ambiente (DMMA)~~ la aplicación del presente Título en calidad de autoridad ambiental local. Para el efecto, sus funciones principales son:

- a) Velar por el cumplimiento de los fines del presente Título;
- b) La ejecución de los mecanismos e instrumentos para la protección del patrimonio natural;
- c) Formular, en coordinación con la ~~Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda⁶¹⁰ y la Dirección Metropolitana de Catastro⁶¹¹ s direcciones metropolitanas de Planificación Territorial y de Avalúos y Catastros,~~ así como con la Procuraduría Metropolitana ~~y la Secretaría de Desarrollo Territorial,~~ los programas y planes que definan los espacios y elementos naturales más representativos de la diversidad biológica del Distrito, así como aquellos más sensibles en términos ecológicos y los elementos naturales más sobresalientes;
- d) Ser el órgano rector y coordinador del SMANP, y en tal medida elaborar sus políticas, plan estratégico y demás instrumentos necesarios para su adecuada gestión;
- e) Conducir el procedimiento de la declaratoria de las áreas naturales protegidas metropolitanas;
- f) Vigilar, con el apoyo de las administraciones zonales y Comisaría de Ambiente, el manejo e integridad del patrimonio natural del Distrito y de los espacios que integran el SMANP; y, cuando corresponda, coordinando con la Comisaría de Laderas, veedurías ciudadanas y con la Unidad de Protección Ambiental de la Policía Nacional; y,
- g) Las demás que consten en las regulaciones de su orgánico funcional.

SECCIÓN II

DE LA COORDINACIÓN INTRAMUNICIPAL

Art. 1758.- De la planificación territorial.- La elaboración e implementación de las políticas y planes metropolitanos para la protección del patrimonio natural, así como el

⁶⁰⁹ Definición incorporada en la estructura orgánica contenida en la Resolución No. A0008 de 2010

⁶¹⁰ Cambio de denominación, de conformidad con la Disposición General Segunda de la Ordenanza Metropolitana No. 0094 de 2011

⁶¹¹ Definición incorporada en la estructura orgánica contenida en la Resolución No. A0008 de 2010

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

funcionamiento del SMANP y la declaratoria de las áreas naturales protegidas, se hará en coordinación con los usos del suelo y la zonificación vigente en las respectivas ordenanzas y planes metropolitanos que definen esta materia. Los directores y jefes de las instancias municipales competentes vigilarán que sus procedimientos administrativos observen la coordinación requerida.

Art. 1759.- Del control.- Para asegurar el control oportuno de la aplicación de las disposiciones del presente Capítulo, la **Secretaría de Ambiente** coordinará sus actuaciones con las administraciones zonales y las comisarías de Ambiente y de Laderas, organizando planes conjuntos de acción, que serán actualizados periódicamente.

De igual manera, se coordinará con las comisarías un programa de inspecciones y otras medidas de vigilancia y auditoría de cumplimiento de los planes de manejo a los que estén sometidos los espacios que integran el SMANP.

Art. 1760.- De las laderas, quebradas y cuencas hidrográficas.- Para la implementación de mecanismos de protección de la diversidad biológica presentes en laderas, quebradas y cuencas hidrográficas, se coordinará con los planes y mecanismos de control que se hallan vigentes, así como con los proyectos y programas de gestión que en esta materia desarrolla la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS).

CAPÍTULO III

DE LA COORDINACIÓN EXTRAMUNICIPAL

Art. 1761.- De la cooperación interinstitucional.- Como un instrumento de la gestión integral del patrimonio natural y de declaratoria y manejo de los espacios del SMANP, la **Secretaría de Ambiente**⁶¹² ~~DMMA~~ desarrollará una línea de cooperación interinstitucional con autoridades nacionales, seccionales y sectoriales con competencia legal en la materia.

Art. 1762.- De la coordinación con sector privado y comunitario.- Sin perjuicio de las potestades que este Capítulo y la demás normativa metropolitana otorga al Municipio y la **Secretaría de Ambiente** ~~su DMMA~~, esta última promoverá convenios y otros instrumentos de coordinación con cabildos de comunas, organizaciones comunitarias, organizaciones ambientales, cooperantes internacionales y propietarios privados, para el desarrollo de acciones conjuntas de protección del patrimonio natural del SMANP.

⁶¹² Definición incorporada en la estructura orgánica contenida en la Resolución No. A0008 de 2010

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

CAPÍTULO IV

DEL PATRIMONIO NATURAL

Art. 1763.- Políticas.- La gestión integral del patrimonio natural del Distrito Metropolitano se sujeta a las políticas y leyes nacionales e instrumentos internacionales vigentes para la protección de la biodiversidad y los recursos naturales; específicamente, se sustenta en las políticas y normativa que rigen el Distrito. Sobre esta base, las políticas para la gestión del patrimonio natural son:

- a) Desarrollar acciones de promoción de una cultura de gestión responsable del ambiente, mediante esquemas sostenidos de educación y concienciación ambiental ciudadana e incentivo al cumplimiento;
- b) Fomentar la investigación científica aplicada a la gestión del patrimonio natural;
- c) Promover el aseguramiento de la calidad de los datos, la complementariedad entre las distintas fuentes de información y el acceso eficiente a la misma;
- d) Establecer vínculos y relaciones de trabajo para el manejo sustentable de los recursos naturales, con gobiernos seccionales y organismos del Estado;
- e) Desarrollar y consolidar el Sistema de Monitoreo único de la calidad de los recursos;
- f) Manejar, de forma integrada, las cuencas hidrográficas del Distrito; y,
- g) Intensificar el control público que realiza la **Secretaría de Ambiente** en coordinación con los competentes actores institucionales y sociales, a fin de mantener una vigilancia permanente sobre el cumplimiento de las normas de desempeño ambiental.

CAPÍTULO V

SUBSISTEMA METROPOLITANO DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS - SMANP-

SECCIÓN I

NATURALEZA Y PRINCIPIOS

Art. 1764.- Del SMANP.- El Subsistema Metropolitano de Áreas Naturales Protegidas, SMANP por sus siglas, es un mecanismo de gestión enmarcado en el Sistema Nacional de Áreas Protegidas. Constituye un modelo territorialmente consolidado y adaptativo para la gestión eficaz de los espacios que, en sujeción al presente Capítulo, lo integran junto a aquellas que se agreguen en base a la coordinación entre la Municipalidad de Quito y el Ministerio del Ambiente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Sobre el SMANP se asientan y desarrollan las políticas y estrategias municipales de gestión ambiental y desarrollo sostenible, así como las iniciativas públicas, privadas y sociales que promuevan la conservación de sus espacios.

Este subsistema se sustenta en una coordinación y cooperación territorial y ambiental que permite garantizar la representatividad, conectividad y la conservación de la integridad ecológica y la biodiversidad de sus ecosistemas, así como la promoción social del uso racional de los bienes y servicios ambientales que estos generan a la sociedad, contribuyendo con ello al desarrollo de un sistema ecológico y social territorial, ambiental y culturalmente sostenible, en beneficio de todos los ciudadanos del distrito.

Los espacios que integran el SMANP se encuentran dentro de la clasificación asignada por la [Ordenanza Metropolitana No. 127 de 2017](#)⁶¹³ ~~Ordenanza Metropolitana 255~~ como Suelo No Urbanizable.

Art. 1765.- Principios.- El SMANP se administrará con base a un enfoque ecosistémico. En este sentido, sus principios básicos son:

a) Inclusivo.- El subsistema incluirá todos los tipos de ecosistemas que han sido identificados en el DMQ, para asegurar la viabilidad ecológica e integridad de sus componentes biofísicos;

b) Representatividad.- Las áreas incluidas en el sistema deben reflejar razonablemente la diversidad biológica de los ecosistemas;

c) Conectividad.- Las áreas del sistema se articulan y conectan para, en conjunto, conservar la integridad ecológica (estructura, funciones y dinámica) así como, de la resiliencia de los ecosistemas terrestres, marinos y acuáticos del DMQ;

d) Orientado a resultados.- El sistema debe generar los beneficios previstos y producir los resultados planificados;

e) Centrado en aprender.- La construcción y administración del sistema debe constituirse en un proceso de aprendizaje social y colectivo en el cual progresivamente, se destilan y sistematizan las lecciones y aprendizajes, haciéndolas disponibles a la sociedad;

f) Basado en las ciencias.- Las decisiones deben basarse en lo posible en información sólida de base científica, es decir, en el uso del mejor conocimiento multidisciplinario disponible relacionado con las ciencias sociales y ecológicas y otras. Los procesos de

⁶¹³ Ordenanza Metropolitana No. 127, de 25 de julio de 2016, norma vigente sobre el Plan de Uso y Ocupación del Suelo del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

seguimiento y evaluación deben generar la información necesaria para optimizar el funcionamiento del sistema;

g) Adaptativo.- La administración del subsistema y de cada uno de sus elementos constitutivos deben, basados en la evaluación y el seguimiento periódico, ser flexibles y aprovechar las experiencias y aprendizajes que se generen, para adecuarse y optimizar su funcionamiento;

h) Participativo.- Los procesos de construcción y administración del sistema deben basarse en la participación de los actores clave y usuarios de los recursos. La consulta pública es fundamental para asegurar el equilibrio e integración de las múltiples visiones de los actores y usuarios y con ello, fomentar la concienciación y la participación social;

i) Transparencia.- La información del sistema debe estar disponible y de fácil acceso para toda la sociedad;

j) Coordinación y colaboración.- La construcción y administración del sistema debe hacerse como esfuerzo conjunto de las distintas entidades gubernamentales y metropolitanas con competencia en la administración de los recursos naturales. Complementariamente, se buscará activamente que los usuarios de los recursos se involucren y colaboren en este esfuerzo, evitando con ello la confrontación;

k) Equilibrado.- Acorde con las políticas básicas ambientales del Ecuador y del DMQ, y con la Política y Estrategia Nacional de Biodiversidad, las decisiones que se tomen y las acciones que se emprendan deben buscar un equilibrio dinámico entre lo social, lo económico y lo ambiental; y,

l) Descentralización y desconcentración.- Acorde con las leyes de descentralización y de desconcentración del Ecuador, se buscará que el sistema se asiente en una base administrativa descentralizada y desconcentrada.

SECCIÓN II

DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Art. 1766.- Criterios de selección.- Para seleccionar y analizar la prefactibilidad de un espacio natural como potencial integrante del SMANP, se considerarán principalmente los siguientes criterios:

a) Desempeñar un papel importante en el mantenimiento de los procesos ecológicos esenciales, tales como la protección de los suelos, la recarga de los acuíferos y otros análogos. Si un área es indispensable para más de una especie focal (biodiversidad funcional) o proceso ecológico determinado, debe tener un rango mayor de prioridad;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- b)** Constituir una muestra representativa de los principales ecosistemas terrestres presentes en el DMQ. Si un ecosistema en particular no ha sido protegido, debe tener un rango alto de prioridad, fundamentalmente si hacemos referencia a los páramos;
- c)** Albergar poblaciones de animales o vegetales catalogados como especies amenazadas, altas concentraciones de elementos endémicos o especies que en virtud de convenios internacionales o disposiciones específicas requieran una protección especial. Las áreas que sustenten una gran variedad de tipos de ecosistemas, hábitat, comunidades y especies son mayormente prioritarias;
- d)** Contribuir significativamente al mantenimiento de la biodiversidad funcional;
- e)** Presentar un alto estado de naturalidad, es decir, con mínimas afectaciones;
- f)** Incluir áreas de importancia vital para determinadas fases de la biología de las especies animales, tales como áreas de reproducción y cría, refugio de especies migratorias y otras análogas;
- g)** Constituir un hábitat único de especies endémicas o albergar la mayor parte de sus efectivos poblacionales;
- h)** Contener elementos naturales que destaquen por su rareza o singularidad, o tengan un especial interés científico, educativo, turístico, económico o recreativo. Estos elementos deben facilitar la conectividad ecológica, partiendo del concepto de Paisaje Funcional, entre ecosistemas frágiles diversos como páramos, los bosques montanos y húmedos del Distrito, todos actualmente fraccionados pero que, en general, mantienen un estado básico de conservación; al cómo articular los sistemas naturales con los culturales, sociales, económicos y de uso de los recursos naturales, entre las poblaciones relacionadas con las áreas protegidas y sus zonas de amortiguamiento, que permitan en su conjunto el establecimiento de un modelo compartido de desarrollo sostenible basado en la conservación del capital natural;
- i)** Constituir paisajes culturales con presencia de valores religiosos, históricos, artísticos o culturales, en los que se lleven a la práctica modelos de desarrollo económico - tradicionales o de reciente implantación- que garanticen su compatibilidad con los objetivos de protección y preservación de sus valores naturales y culturales;
- j)** Presentar una alta potencialidad y productividad en relación con los costos para su restauración, es decir, cuando invertir en la recuperación de una determinada área resulta viable dada su productividad ecológica calculada. La productividad se mide en cuanto un área determinada contribuye con beneficios tanto para el mantenimiento de la

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

diversidad biológica, como para la sostenibilidad socio-ecológica de los sistemas humanos;

k) Contener yacimientos arqueológicos, estructuras geomorfológicas y elementos geológicos representativos;

l) Existencia de factores de amenaza o degradación externos. Los niveles muy altos de amenaza excluirían un sitio de la consideración preliminar, pero amenazas que puedan mitigarse podrían aumentar la prioridad de protección; y,

m) Evaluación favorable de los costos de mantenimiento del estatus de protección (generalmente compra de terrenos, costos de compensación por limitación de actividades o costos de implantación de sistemas de cogestión). Esta valoración determina el grado en que un área específica está en condiciones de ser adquirida para una administración estatal por parte de la autoridad ambiental competente o que pueda ser gestionada satisfactoriamente mediante un acuerdo con los administradores o propietarios. Los resultados de esa valoración deberán considerar la existencia de concesiones y otras formas de adjudicación en vigencia.

Art. 1767.- De las categorías de conservación.- Las categorías de áreas naturales protegidas se definen en función de los objetivos de manejo formulados para cada una de ellas. Sobre esta base, las categorías del SMANP son:

CATEGORÍAS	DEFINICIÓN
a) Bosque protector:	Área de tamaño variable de gestión pública, privada o comunitaria, orientada a la conservación de las características ecológicas y de uso turístico o recreativo y apoyo al desarrollo local.
b) Santuario de vida silvestre:	Área con atributos sobresalientes en términos de biodiversidad e intangibilidad patrimonial. Estas áreas deberían ser declaradas como Santuario y estar sujetas a una mayor protección y restricción en cuanto a los usos posibles.
c) Área de protección humedales (cuerpos de agua, manantiales, quebradas y cursos de agua):	Área de mantenimiento de cuencas hidrográficas y recuperación ambiental, funcional y recreacional de las fuentes de agua, de los ríos y de las quebradas.
d) Vegetación protectora y manejo de laderas:	Áreas de superficie variable, con una limitada significación biológica pero con una alta importancia en términos de la función que prestan como barreras de protección y reducción

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

CATEGORÍAS	DEFINICIÓN
	de riesgos para la ciudad, que podrían contener áreas núcleo relevantes para la biodiversidad del Distrito Metropolitano.
e) Corredor de interés ecoturístico (ecorutas):	Vía secundaria, carrozable o peatonal, y áreas circundantes que destacan por su valor escénico y diversidad ecológica orientada al turismo de naturaleza.
f) Áreas de desarrollo agrícola o agroforestal sostenible:	Área de agricultura sostenible, de bajo impacto, que apoya a la recuperación de la agrobiodiversidad y a la conservación de ecosistemas locales mediante el uso de tecnologías limpias y apropiadas.

SECCIÓN III

DE LA DECLARATORIA DE LAS ÁREAS

Art. 1768.- De la declaratoria.- La declaratoria es el acto administrativo del Concejo Metropolitano mediante el cual se establece oficialmente un área natural protegida como parte del SMANP. Dada la trascendencia que implican los efectos jurídicos de este acto en tanto restringe los usos y derechos de propietarios y posesionarlos ancestrales asentados sobre el área, esta se concreta por medio de la expedición de una ordenanza especial de zonificación, donde se precisan los términos en que se modifican los usos del suelo.

Art. 1769.- De la iniciativa.- La iniciativa es la facultad de empezar sustentadamente el procedimiento para la declaratoria de un área natural protegida integrante del SMANP. Esta puede ser de oficio por parte del Municipio a través de la **Secretaría de Ambiente**, o a petición de uno o varios interesados. En este segundo caso, la iniciativa podrá provenir de:

- a) Las juntas parroquiales del Distrito; y,
- b) Los propietarios del suelo.

Sin perjuicio de lo anterior, cualquier habitante o grupo de habitantes, organizaciones ambientales o autoridades ambientales del país, podrán dirigir a la Municipalidad peticiones o propuestas para la declaración de un área natural protegida, en cuyo caso la **Secretaría de Ambiente** analizará su procedencia y, si es el caso, acogerlas y asumir de oficio la respectiva iniciativa.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1770.- Etapas de la declaratoria por iniciativa de interesados.- El procedimiento para la declaratoria de espacios que integren el SMANP, contiene las siguientes etapas:

- a) Presentación;
- b) Intermedia;
- c) Evaluación; y,
- d) Aprobación y declaratoria.

Art. 1771.- Etapa de presentación.- Conlleva la presentación de una solicitud formal suscrita por los interesados, dirigida a la **Secretaría de Ambiente**, de acuerdo a los requisitos establecidos en el artículo ~~1772~~ **relacionado con los requisitos de la solicitud, de la presente Sección**⁶¹⁴. Presentada la solicitud, la **Secretaría de Ambiente** tiene el plazo de treinta días para efectuar un análisis de pre-factibilidad de la iniciativa, que incluirá una valoración del área según los criterios de selección expuestos en el artículo ~~1766~~ **relacionado con los criterios de selección, de la presente Sección**⁶¹⁵, la verificación de la compatibilidad de usos del suelo y la comprobación de tenencia de la tierra.

Concluido dicho análisis, la **Secretaría de Ambiente** resolverá admitiendo a trámite la solicitud o emitiendo observaciones que deberán ser atendidas por el interesado en una nueva solicitud. Aceptada la solicitud, se sentará la razón correspondiente y se asignará a la futura área una de las categorías previstas en el artículo ~~1767~~ **relacionado con las categorías de conservación, de la presente Sección**⁶¹⁶, en función de sus objetivos de conservación. Acto seguido, la **Secretaría de Ambiente** definirá los términos de referencia para la elaboración del Informe Técnico de Base (ITB) respectivo.

El análisis de pre-factibilidad tendrá una vigencia de 6 meses a partir de su emisión.

Art. 1772.- Requisitos de la solicitud.- La solicitud formal de interés contendrá:

- a) La identificación completa del solicitante;
- b) La ubicación exacta del área a declararse;
- c) La motivación de la propuesta; y,
- d) Una declaración notarializada de los propietarios del suelo o poseerlos ancestrales, de la que expresamente se desprenda su consentimiento o acuerdo para solicitar la declaratoria del área y su voluntad de sujetarse a las regulaciones de manejo correspondientes.

⁶¹⁴ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁶¹⁵ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁶¹⁶ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1773.- Etapa intermedia.- Aceptada la solicitud, la **Secretaría de Ambiente**⁶¹⁷ notificará al interesado disponiendo la elaboración de un Informe Técnico de Base (ITB), en función de los términos de referencia que dicha entidad preparará. El ITB es un instrumento preliminar de planificación y regulación de las actividades y lineamientos para la administración de la futura área natural protegida.

Los contenidos del ITB podrán variar en función de la categoría del área y de las condiciones biológicas, físicas, sociales, culturales o económicas que la rodeen. La **Secretaría de Ambiente** precisará en los términos de referencia el alcance de las condiciones que deban ser consideradas en el informe.

Con base al borrador final del ITB, más la información relativa a la demarcación del área y la zonificación de usos del suelo, se realizará una consulta previa a los dueños y poseedores ancestrales del área y a la comunidad en general, a fin de contar con sus criterios e integrar sus observaciones. Esta actividad la ejecutará el interesado en coordinación con la **Secretaría de Ambiente**.

Art. 1774.- Etapa de evaluación.- Concluido el proceso de consulta previa, el interesado presentará su ITB a la **Secretaría de Ambiente** solicitando la aprobación del mismo y la declaratoria del área. Recibida esta nueva solicitud, la **Secretaría de Ambiente**, en el término de veinte días revisará el informe y, de ser necesario, pedirá al interesado cambios o ampliaciones. En el mismo lapso deberá realizar una inspección al sitio objeto de la solicitud de declaratoria.

Transcurrido el término indicado, de ser aprobado el ITB, la **Secretaría de Ambiente** elaborará su informe técnico, que lo remitirá para conocimiento y observación de la Comisión de Ambiente del Concejo Metropolitano, adjuntando el expediente de la solicitud de declaratoria del área.

Art. 1775.- Etapa de aprobación y declaratoria.- De no existir observaciones sustanciales a la solicitud de declaratoria, la Comisión de Ambiente, en coordinación con la **Secretaría de Ambiente**, elaborará el proyecto de ordenanza para la declaratoria de ANP, en el término de quince días contados desde la recepción del informe técnico.

El Concejo Municipal analizará y aprobará la ordenanza de declaratoria del área natural protegida. Expedida la ordenanza, será publicada en el Registro Oficial y la **Secretaría de Ambiente** notificará a las autoridades nacionales, seccionales y sectoriales para que dicha área sea integrada a la planificación territorial existente y se proceda al control del uso del suelo.

⁶¹⁷ Definición incorporada en la estructura orgánica contenida en la Resolución No. A0008 de 2010

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Complementariamente, la **Secretaría de Ambiente** ⁶¹⁸ notificará al interesado con la expedición de la ordenanza y dispondrá que inicie la elaboración del Plan de Manejo de la nueva área, concediéndole un plazo de seis meses, acorde a la Guía para la Elaboración de Planes de Manejo, previsto como Anexo 1 de este Capítulo. Para esta actividad, la **Secretaría de Ambiente** proveerá al interesado la asistencia técnica y logística que esté a su alcance.

La ejecución del plan de manejo será monitoreada por la **Secretaría de Ambiente** en coordinación con las administraciones zonales.

Art. 1776.- Elementos de la ordenanza para la declaratoria.- La ordenanza que contenga la declaratoria del área natural protegida, contendrá al menos los siguientes elementos:

- a) La delimitación cartográfica del área, superficie, ubicación, deslinde y zonificación correspondiente;
- b) Las modalidades de uso y aprovechamiento de los recursos naturales;
- c) La descripción de actividades permitidas, así como las modalidades y limitaciones a que se sujetarán;
- d) La identificación de los propietarios de la tierra;
- e) La identificación de la categoría a la cual se incorpora.
- f) Los lineamientos para su administración; y,
- g) Los lineamientos para la realización de acciones de preservación, restauración y aprovechamiento sustentable dentro de las áreas naturales protegidas.

Art. 1777.- De la iniciativa municipal.- En los casos en que la iniciativa de declaratoria de un área natural protegida provenga de la Municipalidad, se cumplirá con las etapas del procedimiento antes descrito, en todo lo que sea aplicable.

No obstante, en este caso, en lugar de un ITB, la **Secretaría de Ambiente** deberá elaborar un Plan de Manejo, que servirá para la consulta previa a la comunidad. La aprobación del mismo estará a cargo del Alcalde Metropolitano, y servirá para someter la iniciativa a conocimiento de la Comisión de Ambiente del Concejo Metropolitano, y luego a este, para la aprobación de la ordenanza que contenga la declaratoria.

Art. 1778.- De la vigencia y modificación de la declaratoria.- Toda declaratoria de área natural protegida del SMANP estará vigente por tiempo indeterminado.

⁶¹⁸ Definición incorporada en la estructura orgánica contenida en la Resolución No. A0008 de 2010

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

La declaratoria de un área natural protegida podrá sufrir modificaciones, siempre que se hallen sustentadas técnicamente por el interesado o por la **Secretaría de Ambiente**, y sigan el mismo procedimiento de aprobación descrito en este Capítulo.

SECCIÓN IV

DEL PATRIMONIO DE ÁREAS PROTEGIDAS DEL ESTADO Y BOSQUES PROTECTORES

Art. 1779.- Del patrimonio de áreas naturales del estado.- La **Secretaría de Ambiente** mantendrá una línea de coordinación y cooperación con el Ministerio del Ambiente, respecto a los espacios del Patrimonio de Áreas Naturales del Estado que se encuentren ubicadas dentro del Distrito Metropolitano.

Art. 1780.- De los bosques protectores.- Sin perjuicio de las políticas y programas de conservación que impulse el Ministerio del Ambiente respecto a los Bosques y Vegetación Protectores declarados como tales dentro del Distrito Metropolitano de Quito, la **Secretaría de Ambiente** analizará la procedencia de incluir uno o más de los mismos dentro de su planificación como parte del SMANP; para ello, previamente identificará los mecanismos legales o administrativos de coordinación con el Ministerio del Ambiente que viabilicen dicha inclusión en el subsistema.

CAPÍTULO VI

DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Art. 1781.- De las formas de participación.- Se establece la Participación Ciudadana como elemento fundamental para la consolidación del SMANP, tanto en el proceso de presentación de propuestas como en la gestión de áreas protegidas metropolitanas.

La participación será un eje transversal en todo el proceso de declaratoria y gestión del SMANP. Sin perjuicio de otras a que haya lugar, se prevén las siguientes modalidades:

Co-manejo.- El manejo de las áreas protegidas metropolitanas se podrá compartir entre la Comunidad y la **Secretaría de Ambiente**, estableciéndose la proporcionalidad de responsabilidades y beneficios que tendrá cada una de las partes que intervengan en esta modalidad.

Organizaciones ciudadanas.- Los habitantes del Distrito podrán conformar organizaciones ciudadanas, a fin de poner en práctica mecanismos de evaluación, vigilancia y control sobre la ejecución y cumplimiento de las políticas, estrategias, planes y programas a desarrollarse dentro del SMANP, con el fin de recomendar a la **Secretaría**

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

de Ambiente elementos de juicio para enriquecer las actividades a ejecutarse o en ejecución.

Acceso a la información.- Sin perjuicio de las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, la Municipalidad facilitará el acceso a la información pública que maneje, respecto del SMANP.

Consulta previa.- La Municipalidad deberá consultar a la comunidad sobre decisiones que puedan afectar al Patrimonio Natural o a las áreas naturales protegidas metropolitanas, con sujeción a lo dispuesto en el artículo 398 de la Constitución de la República. Para el efecto, la Secretaría de Ambiente remitirá a general a cualquier interesado que lo solicite, toda la información relativa a la materia consultada y solicitará sus criterios, acorde al procedimiento legal pertinente.

Acceso a beneficios.- La comunidad o comunidades que intervengan en la conservación de los espacios del SMANP, tendrán derecho a ser parte de los beneficios que genere la gestión de dichos espacios, para lo cual la Municipalidad establecerá un programa de acceso comunitario a beneficios por conservación.

Vigilancia comunitaria.- La Secretaría de Ambiente fomentará la organización comunitaria ubicada en las zona del patrimonio natural y de espacios del SMANP, con el fin de que actúen como vigilantes comunitarios que apoyen al control de la adecuada ejecución de los programas de protección ambiental.

Art. 1782.- De los programas de educación.- La Municipalidad coordinará con los Ministerios de Educación y de Inclusión Económica y Social, programas de desarrollo y educación comunitaria en temas de protección ecológica y conservación, para la sensibilización y concienciación social respecto de mecanismos adecuados en la gestión de Áreas Protegidas Metropolitanas.

CAPÍTULO VII

DE LOS INCENTIVOS

Art. 1783.- Programa de incentivos por conservación.- Para la adecuada gestión de la conservación del SMANP y la protección del Patrimonio Natural, la Municipalidad establecerá un programa de incentivos destinados a impulsar la conservación por parte de la población y especialmente de la comunidad que ejecute programas de co-manejo.

El programa de incentivos contendrá:

- Reducción de impuestos municipales a cambio de resultados específicos de protección;
- Capacitar a miembros de la comunidad en temas técnicos;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- Impulsar procesos de alternativas productivas conservacionistas, involucrando a la comunidad; y,
- Otras que la **Secretaría de Ambiente** considere pertinentes.

CAPÍTULO VIII

DEL PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN MEMORIA VIVA⁶¹⁹

Art. 1784.- Instauración de Programa.- Se establece el Programa de Arborización Memoria Viva, por medio del cual se instaurarán espacios destinados a la siembra de árboles, con el financiamiento de la comunidad, en recuerdo de hechos o personas determinados.

Art. 1785.- Adquisición de participaciones del Programa.- Cualquier persona podrá adquirir participaciones en el Programa de Arborización Memoria Viva. Para el efecto, deberá aportar por lo menos con la cantidad mínima fijada por la **Secretaría de Ambiente**⁶²⁰ ~~Corporación de Salud Ambiental "Vida para Quito"~~⁶²¹, cantidad que será la necesaria para realizar la siembra de un árbol.

Art. 1786.- Solicitud de siembra de árboles.- Quienes entreguen aportaciones al Programa de Arborización Memoria Vida podrán solicitar que, con cargo a sus aportes, se siembren uno o más árboles en memoria de familiares fallecidos o de acontecimientos relevantes para la vida familiar.

Art. 1787.- Reserva de siembra de árboles.- Se reservarán, dentro del Programa, áreas destinadas a sembrar árboles en memoria de personalidades nacionales o extranjeras, o de hechos destacados, que el Concejo Metropolitano considere necesario destacar. Los árboles que se requieran para ello serán sembrados con cargo al presupuesto municipal.

Art. 1788.- Placa de identificación de cada árbol.- Cada árbol sembrado dentro del Programa de Arborización Memoria Viva tendrá una placa que indique la persona o el hecho que se pretende recordar y la fecha de la siembra. El sitio de la siembra será señalado por la **Secretaría de Ambiente** salvo en los casos previstos en el artículo anterior, en que esta decisión será adoptada por el Concejo Metropolitano.

Art. 1789.- Administración de los recursos del Programa.- Los recursos que se entreguen al programa, tanto por los particulares como por el presupuesto municipal

⁶¹⁹ Se incorpora al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 252, de 8 de mayo de 2008.

⁶²⁰ A través de la Resolución de Alcaldía No. 0002 de 2009, se le transfiere la competencia que tenía la referida Corporación sobre el tema, a la Secretaría de Ambiente.

⁶²¹ Mediante Resolución de Concejo No. C0010 de 2009, se dispuso la disolución y liquidación de la Corporación de Salud Ambiental de Quito ("Vida para Quito").

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

serán administrados por la **Secretaría de Ambiente** que, anualmente, informará al Concejo Metropolitano sobre el destino de los recursos.

Art. 1790.- Difusión del Programa.- La difusión de esta normativa, para conocimiento de la ciudadanía, será responsabilidad de la **Secretaría de Ambiente**.

CAPÍTULO IX

DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

Art.1791.- De las infracciones.- Las infracciones al presente Capítulo se clasifican en leves y graves.

Son infracciones leves:

- a) No informar a la **Secretaría de Ambiente** sobre riesgos de daños al patrimonio natural o a las áreas del SMANP, dentro de las setenta y dos horas de haberse constatado el hecho;
- b) No colaborar con la entrega de información a las autoridades competentes, de acuerdo a lo establecido en este Capítulo, sobre el estado del patrimonio natural o de los espacios del SMANP; y,
- c) Cualquier otra que no constituya un daño inminente al patrimonio natural o a los espacios que integran el SMANP.

Son infracciones graves:

- a) Destinar los espacios del patrimonio natural o los que integran el SMANP para fines que no sean los de conservación o de agricultura sostenible para consumo local; o fuera de las actividades previstas en el respectivo Plan de Manejo;
- b) Ocupar o invadir con fines de habitación o explotación comercial los espacios que integran el SNAP;
- c) Afectar a las laderas, cuencas hidrográficas o quebradas del distrito, con actividades incompatibles que provoquen daños sobre las mismas;
- d) Cazar, pescar, destruir o atentar de cualquier forma contra especies naturales de flora y fauna al interior de las áreas del SMANP o que estando fuera de las mismas se hallen en peligro de extinción o simplemente se hallen legalmente protegidas;
- e) Reiterar en el cometimiento de cualquier infracción leve; y,
- f) Toda conducta que implique destrucción y daño de origen humano, por cualquier medio y de cualquier forma, al patrimonio natural o a las áreas del SMANP, siempre y cuando no sean producto de fuerza mayor o causas naturales.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1792.- Del juzgamiento.- Las infracciones previstas en el artículo anterior serán juzgadas y sancionadas por las Comisarías de Aseo, Salud y Ambiente del lugar en donde se produzcan. La **Secretaría de Ambiente** proveerá la asistencia e información necesaria para sustentar el criterio de la autoridad juzgadora.

Art. 1793.- De las sanciones.- Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 0,80 a 4,00 RBUM (Remuneración Básica Unificada).

Las infracciones graves se sancionarán con multa de 0,40 a 2,00 RBUM, según los factores atenuantes o agravantes, evaluadas en el procedimiento de juzgamiento.

Los casos de reincidencia comprobada se sancionarán con la duplicación de las multas impuestas previamente por las Comisarías Metropolitanas de Ambiente.

Complementariamente a la imposición de las multas, las Comisarías de Ambiente podrán suspender las actividades en cuestión, clausurar al establecimiento, o solicitar la cancelación de los permisos que tuviera el infractor.

Art. 1794.- De la recaudación.- La recaudación de las multas a que haya lugar por infracciones a las normas de este Capítulo, serán depositadas en la cuenta del Fondo Ambiental del Distrito Metropolitano de Quito, y manejadas en una subcuenta destinada en forma exclusiva para financiar las actividades de protección del Patrimonio Natural y apoyar a la administración y vigilancia de los espacios que conforman en el SMANP.

Art. 1795.- Del delito ecológico.- Toda conducta que por su naturaleza constituya delito ambiental acorde a las disposiciones del Código **Integral**⁶²² Penal, para su juzgamiento se sujetará a lo estipulado en **el mismo Código ~~Código de Procedimiento Penal~~**⁶²³. La **Secretaría de Ambiente** o los comisarios deberán gestionar el inicio de las acciones penales correspondientes.

Art. 1796.- Glosario de términos.- Para la adecuada comprensión y aplicación de las disposiciones de este Capítulo, tómese en cuenta el siguiente glosario de términos:

Área Natural Protegida.- Superficie de tierra o agua especialmente consagrada a la protección y el mantenimiento de la diversidad biológica, así como de los recursos naturales y los recursos culturales asociados, y manejada a través de medios jurídicos u otros medios eficaces.

Los principales objetivos del manejo son los siguientes:

- Investigación científica;

⁶²² El Código Integral Penal vigente desde 2015 derogó al Código Penal.

⁶²³ El Código Integral Penal vigente desde 2015 derogó al Código de Procedimiento Penal.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- Protección de zonas silvestres;
- Preservación de las especies y la diversidad genética;
- Mantenimiento de los servicios ambientales;
- Protección de características naturales y culturales específicas;
- Turismo y recreación;
- Educación;
- Utilización sostenible de los recursos derivados de ecosistemas naturales; y,
- Mantenimiento de los atributos culturales y tradicionales.

Área Patrimonial.- Demarcación socio-territorial que conlleva connotaciones culturales desarrolladas en el tiempo y que presenta conjuntos o unidades de bienes patrimoniales en medio urbano o suburbano.

Bienestar.- El bienestar humano tiene múltiples constituyentes, entre los que se incluyen los materiales básicos para el buen vivir, la libertad y las opciones, la salud, las buenas relaciones sociales y la seguridad. El bienestar es uno de los extremos de un continuo cuyo opuesto es la pobreza, que se define como una “privación ostensible del bienestar”. Los componentes del bienestar, tal como las personas los experimentan y perciben, dependen de la situación, reflejan la geografía, la cultura y las circunstancias ecológicas locales.

Biodiversidad y ecosistemas.- “Biodiversidad” y “ecosistemas” son dos conceptos estrechamente relacionados. La biodiversidad es la variabilidad que existe entre los organismos orgánicos, cualquiera que sea su origen (terrestre, marino o de otros ecosistemas acuáticos) y los complejos ecológicos de los cuales forman parte. Incluye la diversidad al interior de las especies y entre estas, y también la diversidad de ecosistemas. La diversidad es un rasgo estructural de los ecosistemas (el lenguaje de la naturaleza), y la variabilidad que existe entre los ecosistemas es un elemento integral de la biodiversidad (las letras del abecedario de ese lenguaje que permite entender la naturaleza).

Entre los productos de la biodiversidad se incluyen muchos de los servicios que producen los ecosistemas (como los alimentos y los recursos genéticos), por ello, los cambios en la biodiversidad pueden influir en todos los otros servicios de los ecosistemas. Además de la importante función que cumple la biodiversidad de proveer los servicios de los ecosistemas, la diversidad de muchas especies orgánicas tiene un valor intrínseco, independiente de toda consideración humana.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Bosques y Vegetación Protectores.- Son bosques y vegetación protectores aquellas formaciones vegetales, naturales o cultivadas, arbóreas, arbustivas o herbáceas, de dominio público o privado, que estén localizadas en áreas de topografía accidentada, en cabeceras de cuencas hidrográficas o en zonas que por sus condiciones climáticas, edáficas e hídricas no son aptas para la agricultura o la ganadería. Sus funciones son las de conservar el agua, el suelo, la flora y la fauna silvestre.

Capacidad de carga.- (1) es necesario que las tasas de extracción de los bienes y servicios renovables estén siempre dentro de la capacidad de regeneración (tasa de renovación) de los ecosistemas que los produce; (2) las emisiones de residuos sólidos o líquidos al sistema natural deben estar siempre dentro de la capacidad de asimilación de los ecosistemas, de tal forma que no se generen problemas de contaminación que degraden su capacidad de absorber residuos en el futuro y de generar otros servicios. Todo esto implica que existen límites naturales (no humanos) impuestos por la capacidad de carga de los ecosistemas de un sistema natural.

Catálogo.- Modo de calificación, clasificación y control de bienes patrimoniales.

Categoría de manejo.- Tipología de área protegida definida en función de los objetivos de manejo formulados para cada espacio natural.

Coordinación.- Intercambio de información que hace cambiar actividades para un beneficio mutuo y para alcanzar un objetivo común.

Cooperación.- Intercambio de información que hace cambiar actividades, compartir recursos para un beneficio mutuo y para alcanzar un objetivo común.

Conservación.- Actividad de protección, rehabilitación fomento y aprovechamiento racional de los recursos naturales renovables, de acuerdo con principios y técnicas que garanticen su uso actual y permanente.

Cuenca Hidrográfica.- Es un área enmarcada en límites naturales, cuyo relieve permite la recepción de las corrientes de aguas superficiales y subterráneas que se vierten a partir de las líneas divisorias o de cumbre.

Desarrollo sostenible.- El desarrollo será sostenible cuando se conservan las capacidades adaptativas actuales y potenciales de los sistemas sociales y naturales para manejar y suministrar los bienes y servicios ambientales que, en definitiva, son indispensables para el mantenimiento del capital construido, social y humano, sin sobrepasar la capacidad de acogida de los mismos, a la vez que se crean y mantienen las oportunidades de auto-organización de los socio-ecosistemas. La sostenibilidad se asume no como un fin en sí mismo, sino como un proceso dinámico que potencia la capacidad

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

adaptativa de una sociedad en continuo cambio. El desarrollo no es, por tanto, un estado fijo al que llegar o un producto a elaborar, sino una senda, un camino que hay que seguir, aunque ello signifique enfrentarse a enormes desafíos y cambios estructurales de base.

Desarrollo sustentable.- Desarrollo que satisface las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones futuras para atender sus propias necesidades. El desarrollo sostenible o sustentable hace referencia al uso de forma racional (con lógica social en beneficio de las grandes mayorías) de los recursos naturales de un lugar, cuidando que no sean esquilados (sobre todo con la lógica de la maximización de las ganancias a corto plazo) para que las generaciones futuras puedan hacer uso de ellos igual que hemos hecho nosotros, es decir, sin que nuestras prácticas, fundamentalmente económicas, imposibiliten el futuro de la vida humana en la Tierra.

Diversidad Biológica.- En la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Medio Ambiente y Desarrollo, celebrada en Río de Janeiro en junio de 1992, se firmó el Convenio sobre Diversidad Biológica -CDB- ratificado por el Gobierno del Ecuador en marzo de 1995 (Apartado 1.4). Dicho convenio define por Diversidad Biológica “la variabilidad de organismos vivos de cualquier fuente, incluidos, entre otras cosas, los ecosistemas terrestres y marinos y otros ecosistemas acuáticos y los complejos ecológicos de los que forman parte; comprende la diversidad dentro de cada especie, entre las especies y de los ecosistemas” y reconoce además, que la exigencia fundamental para la conservación de la diversidad biológica es la “conservación in situ” de los ecosistemas y hábitat, así como el mantenimiento y la recuperación de poblaciones viables de especies en sus entornos naturales.

Ecosistema.- Una unidad funcional del planeta, de cualquier magnitud, incluida su totalidad (biosfera), que está estructurada jerárquicamente por elementos vivos y no vivos, incluidos los seres humanos, ligados por una trama de relaciones biofísicas de interdependencia, que determinan su organización estructural (componentes visibles del paisaje); cada tipo de ecosistema posee un dinamismo particular, es decir, una capacidad característica de auto-organización en el espacio y el tiempo, la cual establece su propia identidad funcional basada en el intercambio de materia y energía característica entre los procesos ecológicos (componentes invisibles de la naturaleza) y define, en términos de gestión y conservación, una integridad ecológica específica.

Gestión del Patrimonio (Cultural o Natural).- Conjunto de actuaciones programadas con el objetivo de conseguir una óptima conservación de los bienes patrimoniales y el uso de estos bienes adecuado a las exigencias sociales contemporáneas. Una gestión integral del patrimonio, además del reto de la conservación, pretende encontrar los

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

mejores usos para nuestro patrimonio común, sin menoscabo de su preservación ni su valoración social.

Integridad ecológica.- Capacidad de un ecosistema de mantener la estructura (componentes visibles geóticos y bióticos) y funcionamiento (relaciones invisibles entre los componentes) que le corresponde a lo largo de su proceso de evolución natural (sucesión ecológica), en el marco de condiciones cambiantes por causas naturales o antrópicas.

Integridad socioeconómica.- Capacidad de los sistemas humanos para sostener la estructura social y económica en el tiempo, por medio de la explotación sostenible y uso racional de los componentes de los ecosistemas (recursos naturales y servicios ambientales) y de acuerdo a la resiliencia y capacidad de carga de los mismos.

Inventario.- Instrumento de registro, reconocimiento y evaluación física, en el que constan entre otras, las características ambientales (bióticas y abióticas), culturales, de ocupación, de uso, así como su estado de conservación y lineamientos generales de intervención necesaria.

Ordenamiento territorial en áreas naturales protegidas.- Es la expresión espacial con significado ecológico de un conjunto de políticas sectoriales con incidencia en el territorio, que permite conseguir un desarrollo equilibrado y una mejora de la calidad de vida de la sociedad.

Patrimonio Nacional de Áreas Naturales.- Es el conjunto de áreas silvestres que por sus características escénicas y ecológicas, están destinadas a salvaguardar y conservar en su estado natural la flora y fauna silvestres, y producir otros bienes y servicios que permitan, mantener un adecuado equilibrio del medio ambiente y para recreación y esparcimiento de la población.

Patrimonio Natural.- Conjunto de espacios naturales, elementos florísticos, faunísticos y ecológicos que representan la diversidad biológica y paisajística propias de una región. El patrimonio natural es el entorno y escenario en el que se levanta el patrimonio cultural; ambos están indisolublemente ligados. El patrimonio natural tiene sustento en la biodiversidad, esto es en la riqueza biológica de un territorio.

Plan de Manejo.- Es documento escrito, discutido y aprobado que describe un territorio o espacio y los problemas y oportunidades que presentará una gestión dirigida a preservar sus valores naturales, la geomorfología o los rasgos paisajísticos, de manera que los objetivos establecidos en función de esa información se puedan lograr trabajando de manera adecuada durante un período de tiempo determinado.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Planificación de un área protegida.- Conjunto de instrumentos de identificación de objetivos, programación de acciones y evaluación de resultados configurados en lo que se denomina un Plan de Manejo. La gestión de ecosistemas en las áreas protegidas se caracteriza por buscar objetivos múltiples (multiobjetivo) con el propósito de alcanzar beneficios de diversa naturaleza o mantener servicios ambientales. El concepto de gestión ecosistémica hace referencia a la atención prestada a las distintas funciones beneficiosas de un ecosistema y no a un único producto.

Planificación.- Actividad específica relacionada con el control de un sistema particular que incorpora un proceso de decisión y acción corregido constantemente en función de objetivos y situaciones que se suceden por relaciones de causa-efecto que admiten control y direccionamiento.

Preservación.- Conjunto de medidas de carácter preventivo y cautelar.

Resiliencia ecológica.- Capacidad de los ecosistemas de tolerar perturbaciones sin alterar su integridad ecológica (sin colapsarse), dicha capacidad se mide en términos de la potencialidad de los ecosistemas para poder reconstruirse una vez sometido a diversas intensidades de perturbación, lo cual determina su grado de vulnerabilidad ante las mismas.

Resiliencia social.- Capacidad de los sistemas humanos de anticiparse a las perturbaciones y planificar el futuro de los sistemas naturales de los cuales se sustenta. La resiliencia social determina la capacidad de aprendizaje y adaptación de la sociedad.

Salud ecológica.- Capacidad que poseen los ecosistemas con integridad ecológica para suministrar de forma sostenible bienes y servicios a los sistemas humanos. La salud ecológica determina el valor de los ecosistemas para la sociedad.

Servicios que prestan los ecosistemas.- Los servicios que prestan los ecosistemas son los beneficios que las personas obtienen de los ecosistemas, como servicios de suministro, alimentos, agua; servicios de regulación, como la de las inundaciones, las sequías, la degradación del suelo y las enfermedades; servicios de base, como la formación del suelo y los ciclos de los nutrientes; y servicios culturales, como los beneficios recreacionales, espirituales, religiosos y otros beneficios intangibles.

Suelo no urbanizable.- Son aquellas áreas del Distrito Metropolitano que por sus condiciones naturales, sus características ambientales, de paisaje, turísticas, históricas y culturales, su valor productivo, agropecuario, forestal o minero no pueden ser urbanizados.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Territorio.- El concepto de territorio no solo comprende el suelo sino que abarca también el espacio aéreo, el subsuelo y las aguas territoriales. El territorio es uno de los elementos constitutivos del Estado junto con la población y el poder. En el aspecto jurídico y político, el territorio es fundamental para la existencia del estado, para el desenvolvimiento de sus órganos y la aplicación de las normas que regulan su existencia. El territorio genera vínculos de carácter jurídico como la nacionalidad y otros de igual trascendencia para las personas y los miembros de la colectividad.

Uso racional o sostenible.- Equivale al mantenimiento de las características ecológicas y de los beneficios/servicios de los ecosistemas a fin de asegurar la conservación a largo plazo de la biodiversidad, así como el bienestar humano y la mitigación de la pobreza, logrado mediante la implementación de enfoques por ecosistemas dentro del “contexto del desarrollo sostenible”. La frase “dentro del contexto del desarrollo sostenible” está dirigida a reconocer que si bien puede ser inevitable que se lleven a cabo actividades de desarrollo en algunos espacios naturales, y que muchas de esas actividades generan importantes beneficios para la sociedad, estas pueden emprenderse de manera sostenible, mediante la aplicación de los enfoques elaborados por las diversas convenciones internacionales y que no es apropiado dar por sentado que el “desarrollo” es un objetivo para todas las áreas naturales de interés para la conservación.

Uso sostenible.- Utilización de los recursos renovables a volúmenes que no sobrepasan su capacidad de renovarse.

Usos de protección ecológica y de preservación patrimonial.- Es el uso de suelo designado para el mantenimiento de las características ecosistémicas del medio natural en áreas que no han sido significativamente alteradas por la actividad humana y que por razones de calidad ambiental y de equilibrio ecológico deben conservarse; así como las áreas, elementos y edificaciones que forman parte de un legado histórico y con valor patrimonial que requieren de su preservación.

Zona de amortiguamiento.- Zona periférica a un área protegida que se conforma para que atenúe perturbaciones que pueda causar la acción humana al ecosistema que se desea conservar.

TÍTULO X

CREACIÓN, OBJETIVO Y ÁMBITO DEL CONTROL SANITARIO⁶²⁴

⁶²⁴ Se deroga el Título tácitamente, en función del Acuerdo Ministerial No. 4482, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 170, de 27 de enero de 2014, por el cual el Ministerio de Salud Pública deroga el Acuerdo Ministerial No. 0719, publicado en el Registro Oficial No. 182, de 6 de enero de 2006, por el cual se delegaba a la Municipalidad el control sanitario de los establecimientos descritos en el mismo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

TÍTULO XIII⁶²⁵

DEL TRÁFICO AEROPORTUARIO

CAPÍTULO I

DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE

Art. 1841.- Atención las 24 horas.- El servicio del Aeropuerto Mariscal Sucre, tanto en carga como en pasajeros funcionará las 24 horas del día, cumpliendo para el efecto, con las normas y regulaciones correspondientes.

Art. 1842.- Cumplimiento de normativa.- La Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales, controlará el cumplimiento de las normas de este Capítulo, por sí o por delegación a terceros.

TÍTULO XIV⁶²⁶

DEL RÉGIMEN AEROPORTUARIO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I

DE LAS COMPETENCIAS

Art. 1843.- Reglas generales.- Sin perjuicio de las disposiciones contenidas en la Constitución, las leyes y más normas aplicables y las resoluciones de la Corte Constitucional:

1. Le corresponde la facultad de rectoría sobre aeropuertos al Gobierno Central, por lo que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, sus entidades y órganos, así como sus delegatarios, contratistas o cualquier otro sujeto de Derecho con competencias, deberes o atribuciones, derechos u obligaciones en la gestión de los servicios aeroportuarios materia de este Título, deberán ajustar sus actuaciones y conductas a las políticas públicas emanadas de los órganos y organismos del Gobierno Central dentro del ámbito de las competencias y facultades reservadas a este nivel de gobierno, de conformidad con la Constitución y la ley.
2. De manera general, la Dirección General de Aviación Civil, o el organismo del Gobierno Central que la sustituya, ejerce competencias y atribuciones en materia del

⁶²⁵ Se incorpora al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0074, de 15 de noviembre de 2002.

⁶²⁶ Se incorpora al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0335, de 23 de diciembre de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

control técnico - operativo de la actividad aeronáutica, de acuerdo con lo establecido en las leyes de la materia.

3. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de manera concurrente con el Gobierno Central y en virtud de la autorización conferida, ejerce competencias y atribuciones en la gestión de los servicios aeroportuarios en la circunscripción territorial a su cargo, a través de los bienes de su dominio afectados a la prestación de dichos servicios públicos. El ejercicio de estas competencias del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito se efectúa con las modalidades de gestión previstas en la ley y este Título, ya sea con la participación de las entidades y órganos bajo su control, o, de forma excepcional, a través de la iniciativa privada.

Art. 1844.- De las competencias y atribuciones del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito tiene asignadas las siguientes competencias y atribuciones para la prestación de servicios públicos en materia aeroportuaria:

1. La administración, mejoramiento y mantenimiento del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre.
2. La construcción, administración y mantenimiento del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito, incluyendo las vías de acceso y las obras complementarias.
3. El uso, goce y disposición de los bienes que se le hubieren transferido o aquellos que destine a la prestación de los servicios públicos aeroportuarios y, en general, aquellos afectos a dicha prestación de servicios (en adelante, el "Dominio Público Aeroportuario"), tanto en el Aeropuerto Internacional Mariscal como en el Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito (en adelante, los "Aeropuertos").
4. La autorización, celebración u otorgamiento de todo acto o contrato, de cualquier índole, que esté relacionado con los aeropuertos, incluida la contratación de personal o de servicios conexos.
5. La creación, modificación y extinción de las tasas y cargos por los servicios aeroportuarios prestados en los aeropuertos.
6. La administración de las zonas francas u otros regímenes especiales que se han constituido en los inmuebles destinados a los aeropuertos.
7. La constitución y designación de una Unidad de Gestión para que a nombre y representación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, ejerza las competencias y atribuciones que tiene asignadas, ejerza los derechos que le correspondan y cumpla las obligaciones asumidas de conformidad con la ley.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

8. Las demás previstas en el Decreto Ejecutivo 885, publicado en el Registro Oficial 198 del 7 de noviembre de 2000, su reformas, o los instrumentos jurídicos que lo modifiquen o sustituyan (en adelante, el “Decreto 885”).

9. Las demás previstas en la Constitución y las leyes.

Art. 1845.- De la Unidad de Gestión.- Con las reservas previstas en este Título, para el ejercicio de las competencias y atribuciones que le corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para la prestación de servicios públicos aeroportuarios se designa como Unidad de Gestión a la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales, la que ejercerá sus competencias y atribuciones a nombre y en representación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 1846.- Reserva de competencias y atribuciones.-

1. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del Concejo Metropolitano de Quito, se reserva el ejercicio directo y exclusivo de las siguientes competencias y atribuciones, que no podrán ser asumidas por la Unidad de Gestión:

a) La aprobación de los planes de ordenamiento territorial y, en general, la determinación del uso y ocupación del suelo.

b) La creación, modificación o extinción de las tasas y cargos por la prestación de servicios públicos aeroportuarios.

c) La autorización para la suscripción y la terminación de los contratos que se instrumenten en aplicación de la autorización conferida por el Gobierno Central mediante el Decreto 885, sus reformas, o los instrumentos que los sustituyan o modifiquen, previo informe favorable de la Unidad de Gestión.

d) La determinación por vía presupuestaria del destino de los excedentes o beneficios derivados de las operaciones de los aeropuertos, de las zonas francas o sujetas a regímenes especiales.

2. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de los órganos y organismos de la Administración, se reserva el ejercicio directo y exclusivo de las siguientes competencias, que no podrán ser asumidas por la Unidad de Gestión:

a) Los actos decisorios en materia de expropiaciones de bienes inmuebles que deban ser afectados al servicio público, sin perjuicio de que la Unidad de Gestión tenga a su cargo todas las actividades y tareas operativas e instrumentales para alcanzar y aplicar estas

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

decisiones o el patrocinio de las causas judiciales que sean requeridas para concretar las expropiaciones.

b) El otorgamiento de las autorizaciones, permisos y licencias que se encuentran bajo competencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

c) De conformidad con las autorizaciones otorgadas por el Concejo Metropolitano, emplear los excedentes y beneficios económicos derivados de la operación y explotación de los aeropuertos a los objetivos generales de la gestión municipal.

d) Determinar por resolución administrativa el órgano u organismo responsable de la ejecución de los planes, programas, proyectos, acciones y tareas que, aunque vinculados con los aeropuertos, no correspondan al objeto empresarial de la Unidad de Gestión.

Art. 1847.- Atribuciones de la Unidad de Gestión.- En representación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, le corresponde a la Unidad de Gestión:

1. Ejercer las competencias autorizadas por el Gobierno Central al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con el Decreto 885, sus reformas o los instrumentos que lo sustituyan o modifiquen de conformidad con la Constitución y la ley, excepto en el caso de aquellas competencias y atribuciones que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito se reserva explícitamente en este Título.

2. Administrar, mantener y mejorar, directamente o a través de terceros legalmente autorizados o contratados, los bienes afectados a la prestación de los servicios públicos aeroportuarios, sea que estos formen parte de su patrimonio empresarial, sea que estos le correspondan al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, o sea, por encargo o delegación de cualquier otra entidad pública.

3. Recaudar las tasas y más cargos aeroportuarios que se hubieren fijado por la prestación de servicios públicos aeroportuarios, directamente o a través de agentes de recaudación debidamente autorizados, empleando para el efecto las mejores prácticas internacionales.

4. Administrar, en calidad de beneficiario, el producto de la recaudación de las tasas y cargos que se fijen por la prestación de servicios públicos aeroportuarios, utilizando con este propósito todas las herramientas jurídico-financieras que se encuentren previstas en la legislación.

5. Emplear los ingresos obtenidos de la explotación de los aeropuertos, luego de la distribución de beneficios a las que hubiere lugar, al financiamiento de los costos y gastos necesarios para el cumplimiento de sus deberes y atribuciones, dentro de los límites determinados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y, transferir

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

los excedentes y más beneficios económicos según las instrucciones de la Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

6. Previo el cumplimiento de los requisitos propios de una empresa pública, suscribir los contratos que sean necesarios para la construcción, administración y mantenimiento del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito, así como para la administración, mejoramiento y mantenimiento del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre.

7. Administrar, monitorear el cumplimiento de las obligaciones de las partes y dar aviso sobre los desvíos detectados de todos los contratos que se hubieren suscrito o se llegaren a suscribir, sea por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o por la Unidad de Gestión directamente.

8. Coordinar las actividades y el cumplimiento de las obligaciones que tenga a cargo el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o la Unidad de Gestión con los demás órganos u organismos públicos, delegatarios, concesionarios o contratistas o, en general, terceros vinculados con la gestión de los servicios públicos prestados a través de los aeropuertos.

9. Proveerse de los medios físicos y los recursos humanos necesarios para el ejercicio de sus competencias y atribuciones.

10. Establecer una estructura orgánico-funcional adecuada al tipo de gestión a su cargo en cada momento.

11. Las demás que le asignen los órganos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en sus correspondientes ámbitos de competencias.

CAPÍTULO II

DEL MODELO DE GESTIÓN

Art. 1848.- Modalidades autorizadas.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá prestar los servicios públicos aeroportuarios y ejecutar las obras necesarias por gestión directa o por gestión delegada de conformidad con la Constitución y la ley.

Art. 1849.- Gestión directa.- Cuando el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito deba prestar los servicios públicos aeroportuarios por gestión directa lo hará a través de la Empresa Pública de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales o la entidad que la sustituya.

Art. 1850.- Gestión delegada.- De manera excepcional, de conformidad con la Constitución y la ley, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá prestar los servicios públicos aeroportuarios o ejecutar las obras necesarias por gestión delegada a la

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

iniciativa privada. En estos casos, la Empresa Pública de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales actuará como Unidad de Gestión con las competencias y atribuciones previstas en este Título.

Le corresponde al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, directamente o a través de la Unidad de Gestión, organizar de conformidad con la ley los procedimientos necesarios para proceder con la delegación a la iniciativa privada, instrumentar los documentos necesarios y acordar las contraprestaciones a las que tenga derecho el sujeto de Derecho Privado por su inversión, riesgo y/o trabajo.

CAPÍTULO III

DEL DOMINIO PÚBLICO AEROPORTUARIO

Art. 1851.- Caracterización.- Son bienes del Dominio Público Aeroportuario todos aquellos, cualquiera sea su naturaleza, que se destinen o sean afectados a la prestación de los servicios públicos aeroportuarios.

Art. 1852.- Administración.- Le corresponde la administración, mantenimiento y mejoramiento de los bienes del Dominio Público Aeroportuario a la Empresa Pública de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales, sea de manera directa o sea a través de terceros.

Art. 1853.- Constitución de derechos sobre bienes del Dominio Público Aeroportuario.- Cuando la prestación de servicios aeroportuarios o la ejecución de las obras necesarias para ello se realice por gestión delegada, quien conste como titular del bien de Dominio Público Aeroportuario en los registros pertinentes, podrá constituir derechos de uso o usufructo o de cualquier otra naturaleza sobre sus bienes, por el tiempo que sea necesario para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y con los límites establecidos en la ley.

CAPÍTULO IV

DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS

Art. 1854.- Definición.-

1. Para efectos de este Título se consideran servicios aeroportuarios todas aquellas prestaciones o facilidades que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, directamente o a través de terceros, otorga a los pasajeros y a los titulares de aeronaves comerciales a través del Dominio Público Aeroportuario.

2. Se consideran servicios públicos aeroportuarios los siguientes:

a) Uso de Facilidades e Instalaciones Aeroportuarias;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- b) Seguridad Aeroportuaria;
- c) Aterrizaje;
- d) Iluminación;
- e) Estacionamiento;
- f) Puente de Embarque; y,
- g) Accidente, Fuego y Rescate (Crash, Fire and Rescue - CFR).

3. No constituyen servicios públicos aquellas prestaciones o facilidades que se otorgan a través del Dominio Público Aeroportuario que no se encuentren calificados como tales en este Título. Estos servicios aeroportuarios, para efectos de este Título, se denominan Servicios Comerciales.

4. Los servicios de seguridad aeronáuticos no son de competencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y su suministro le corresponde a los órganos y organismos del Gobierno Central.

Art. 1855.- Servicio de Uso de Facilidades e Instalaciones Aeroportuarias.- Se refiere a aquellos suministrados a todo pasajero, nacional o extranjero, que aborda una aeronave comercial empleando las facilidades e instalaciones del Dominio Público Aeroportuario.

Art. 1856.- Servicio de Seguridad Aeroportuaria.- Se refiere a aquellos dirigidos a precautelar a los pasajeros y a sus bienes en el Dominio Público Aeroportuario frente a peligros, daños o riesgos. El servicio de seguridad aeroportuaria no incluye los servicios de seguridad aeronáuticos.

Art. 1857.- Servicio de Aterrizaje.- Se refiere a aquellos suministrados, a través del Dominio Público Aeroportuario, por uso de la pista para el aterrizaje y despegue de todo tipo de aeronaves con las que se presten servicios comerciales, sean de titularidad pública o privada, nacionales o extranjeras. El Servicio de Aterrizaje comprende los servicios y facilidades otorgadas para las siguientes operaciones:

- a) Aterrizaje propiamente dicho.- Procedimiento que se genera desde que la aeronave topa ruedas en la pista, luego de la aproximación, y permanece en la pista activa.
- b) Operación después del aterrizaje.- Procedimiento que se inicia luego de que la aeronave abandona la pista activa y se dirige a la plataforma.
- c) Estacionamiento limitado a tres horas a partir del momento en que la aeronave ingresa a plataforma para el caso de vuelos internacionales y seis horas para vuelos domésticos.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

d) Despegue.- Procedimiento que se extiende a todas las operaciones hasta que la aeronave levanta ruedas de la pista.

Se considerará un descuento del treinta por ciento (30%) aplicado a la tasa de aterrizaje, en el primer año de operación para todo tipo de aeronaves que implementen nuevas rutas directas; y, del veinte por ciento (20%) aplicado a la tasa de aterrizaje, en el primer año de operación, para todo tipo de aeronaves que incremente el número de frecuencias en rutas ya existentes.⁶²⁷

Art. 1858.- Servicio de Iluminación.- Se refiere a aquellos derivados del uso de ayudas visuales en horario nocturno o a requerimiento de la autoridad aeronáutica o del operador para todas las aeronaves empleadas en servicios comerciales, de titularidad pública o privada, nacionales o extranjeras.

El horario nocturno se determina de acuerdo a las tablas publicadas en el AIP, Parte I Generalidades (GEN), de salida y puestas del sol para cada uno de los aeropuertos.

Art. 1859.- Servicio de Estacionamiento.- Se refiere a aquellos suministrados, a través del Dominio Público Aeroportuario, para la permanencia en tierra de todo tipo de aeronaves con las que se presten servicios comerciales, sean de titularidad pública o privada, nacionales o extranjeras, por un lapso mayor al comprendido en el Servicio de Aterrizaje. El servicio de estacionamiento se provee por períodos de tres horas para vuelos internacionales y seis horas para vuelos domésticos.

Art. 1860.- Servicios de Puente de Embarque.- Se refiere a aquellos derivados del uso del puente de embarque en todo tipo de operación.

Art. 1861.- Servicios de Accidente, Fuego y Rescate (CFR).- Se refiere a aquellos servicios suministrados para atender emergencias y rescates derivados de accidentes e incendios en el Dominio Público Aeroportuario.

CAPÍTULO V

DE LOS CARGOS Y TASAS AEROPORTUARIAS

Art. 1862.- Hecho generador:

1. La prestación actual o potencial de los servicios públicos aeroportuarios generará la obligación del sujeto pasivo de pagar un cargo o tasa aeroportuaria, en la cantidad, modo y tiempo previstos en este Capítulo.
2. Los cargos o tasas por servicios públicos aeroportuarios no admiten exenciones salvo las previstas legalmente.

⁶²⁷ Inciso incorporado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 338, de 8 de enero de 2013.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

3. Salvo los casos señalados en el numeral precedente, cuando en razón de las circunstancias el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito requiera de manera excepcional aplicar cualquier tipo de beneficio en materia de cargos o tasas aeroportuarias, tales beneficios serán considerados gastos que afectan el presupuesto de la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales.

4. La prestación de los Servicios de Uso de Facilidades e Instalaciones Aeroportuarias genera un recargo por las mejoras en equipamiento derivadas del suministro, instalación e integración del sistema de control de tráfico aéreo ATC (Air Traffic Control) en el Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito (en adelante, "Recargo ATC"). El Recargo ATC, ajustado de conformidad con esta normativa, estará vigente exclusivamente hasta el 26 de enero de 2021.

Art. 1863.- Sujeto activo y beneficiario.- El sujeto activo de los cargos o tasas aeroportuarias establecidos en este Capítulo es la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, quien las recibirá y administrará a través de la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales que se constituye en beneficiario del producto de la recaudación, sin perjuicio de la distribución de beneficios económicos que se llegare a pactar en aplicación del modelo de gestión delegada.

Art. 1864.- Sujetos pasivos:

1. Son sujetos pasivos de los cargos o tasas por los servicios públicos aeroportuarios de Uso de Facilidades e Instalaciones Aeroportuarias, Seguridad Aeroportuaria, Accidente, Fuego y Rescate (CFR) y del Recargo ATC:

a) En calidad de contribuyentes, todos los pasajeros que aborden vuelos nacionales o internacionales, comerciales o contratados, en los aeropuertos.

b) En calidad de agentes de percepción, únicamente desde que se incorpore el valor del cargo o tasa aeroportuaria a los sistemas informáticos para la emisión de pasajes aéreos, quienes realicen la venta de estos pasajes.

2. Son sujetos pasivos de los cargos o tasas por los servicios públicos aeroportuarios de Aterrizaje, Iluminación, Estacionamiento y Puente de Embarque:

a) En calidad de contribuyentes, los titulares de las aeronaves respecto de las que se prestan los servicios públicos aeroportuarios.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

b) En calidad de responsables, los representantes legales o voluntarios o los agentes en el Ecuador, personas naturales o jurídicas, de los titulares de las aeronaves respecto de las que prestan los servicios públicos aeroportuarios.

Art. 1865.- Base imponible, tipo y cuota.-

1. La base imponible, tipo y cuota de cada uno de los cargos o tasas aeroportuarios para el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre serán los que constan en la Tabla 1, en función del servicio público aeroportuario del que se trate y se mantendrán inalterados hasta la fecha de apertura del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito.

2. Únicamente en la fecha de apertura del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito, el valor de los cargos o tasas aeroportuarios por los servicios públicos aeroportuarios de Uso de Facilidades e Instalaciones Aeroportuarias, Aterrizaje, Iluminación, Estacionamiento y Puente de Embarque, previsto en la Tabla 2 (en adelante "Tasas Iniciales" o "A") será ajustado por inflación del siguiente modo:

a) Se calculará el Factor de Inflación de Base (en adelante " Z_0 ") del período comprendido entre el 15 de julio de 2002 y el trimestre inmediatamente anterior a la fecha de apertura del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito (el "Período de Base") según la siguiente fórmula:

$$Z_0 = X_0 + [0,50 \times (Y_0 - X_0)]$$

Donde:

- X_0 = IPC de Estados Unidos, expresado como un porcentaje en el Período de Base.
- Y_0 = IPC de Ecuador, expresado como un porcentaje en el Período de Base.

b) Las Tasas Iniciales se multiplicarán por el Factor de Inflación de Base para obtener las Tasas Máximas de Base a la fecha de apertura del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito (en adelante " TM_0 "), según la siguiente fórmula:

$$TM_0 = A \times (1 + Z_0)$$

3. Para la determinación de las Tasas Máximas de Base en la fecha de apertura del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito, en el caso del Recargo ATC y los servicios de Accidente, Fuego y Rescate (CFR), se aplicarán las fórmulas previstas en el numeral 2 precedente, pero el Factor de Inflación de Base se calculará para el Período de Base comprendido entre 26 de enero de 2006 y la fecha de apertura del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

4. En cada aniversario luego de la fecha de apertura del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito, el valor de las Tasas Máximas de Base será ajustado por inflación del siguiente modo:

a) Se calculará el Factor de Inflación Anual (Z_t) para el período comprendido entre la culminación del Período de Base y el trimestre inmediatamente anterior de cada aniversario de la apertura del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito (en adelante "Período de Referencia"), de conformidad con la siguiente fórmula:

$$Z_t = X_t + [0,12 \times (Y_t - X_t)]$$

Donde:

- X_t = IPC de Estados Unidos, expresado como un porcentaje en el Período de Referencia.
- Y_t = IPC de Ecuador, expresado como un porcentaje en el Período de Referencia.

b) Las Tasas Máximas de Base se multiplicarán por el Factor de Inflación Anual para obtener la Tasa Máxima Anual (en adelante " TM_t "), según la siguiente fórmula:

$$TM_t = TM_0 \times (1 + Z_t)$$

5. En caso de que Y_0 o Y_t tengan valor negativo, Z_0 y Z_t serán iguales a X_0 o X_t según corresponda.

6. Las Tasas Máximas de Base y las Tasas Máximas Anuales (cualquiera de ellas en adelante "B") por los servicios públicos aeroportuarios de Aterrizaje, Iluminación, Estacionamiento y Puente de Embarque son tasas máximas promedio ponderadas en función de los siguientes criterios:

- a) Origen/destino del vuelo;
- b) Tonelaje de la aeronave; y,
- c) Permanencia de la aeronave.

7. Las Tasas Máximas de Base y las Tasas Máximas Anuales por los servicios públicos aeroportuarios de Aterrizaje, Iluminación, Estacionamiento y Puente de Embarque se ponderarán aplicando las siguientes fórmulas:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Tasas por servicios públicos aeroportuarios de Aterrizaje, Iluminación, Estacionamiento y Puente de Embarque		
Tonelaje de la aeronave (MTOW)	Vuelos domésticos	Vuelos Internacionales
Desde 0 hasta 49,9	$B_d \times 0,96 \times (1-Adj)$	$B_i \times 0,92 \times (1-Adj)$
Desde 50 hasta 99,9	$B_d \times 1,00 \times (1-Adj)$	$B_i \times 0,96 \times (1-Adj)$
Desde 100 hasta 149,9	$B_d \times 1,04 \times (1-Adj)$	$B_i \times 1,00 \times (1-Adj)$
Más de 150	$B_d \times 1,08 \times (1-Adj)$	$B_i \times 1,04 \times (1-Adj)$

Tasas por servicios públicos aeroportuarios de Puente de Embarque		
Permanencia de la aeronave	Vuelos Domésticos	Vuelos Internacionales
$0 < T_{min} \leq 45 \text{ min}$	$\frac{B \times 0,4}{3}$	$B \times 0,4$
$45 < T_{min} \leq 180$	$\frac{B \times 0,4 + \left(\frac{B \times 0,6}{9} \right) \times \left(\frac{T - 45}{15} \right)}{3}$	$B \times 0,4 + \left(\frac{B \times 0,6}{9} \right) \times \left(\frac{T - 45}{15} \right)$
$180 < T_{min}$	$\frac{B}{3}$	B

Donde:

$$B_i = \frac{B \times R}{IM \times (R - 1) + 1} \quad ; \quad B_d = \frac{B_i}{R}$$

y

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

$$Adj = \frac{B_d \times \left[\left(0,96 \times \frac{\sum_{i=1}^3 a_i}{3} \right) + \left(1 \times \frac{\sum_{i=1}^3 b_i}{3} \right) + \left(1,04 \times \frac{\sum_{i=1}^3 c_i}{3} \right) + \left(1,08 \times \frac{\sum_{i=1}^3 d_i}{3} \right) \right] + B_i \times \left[\left(0,92 \times \frac{\sum_{i=1}^3 e_i}{3} \right) + \left(0,96 \times \frac{\sum_{i=1}^3 f_i}{3} \right) + \left(1 \times \frac{\sum_{i=1}^3 g_i}{3} \right) + \left(1,04 \times \frac{\sum_{i=1}^3 h_i}{3} \right) \right]}{B \times \left(\frac{\sum_{i=1}^3 a_i; b_i; c_i; d_i; e_i; f_i; g_i; h_i}{3} \right)}$$

Y:

- **B_i** = Tasas Máximas de Base y Máximas Anuales en Vuelos Internacionales
- **B_d** = Tasas Máximas de Base y Máximas Anuales en Vuelos Domésticos
- **IM** = Total de Toneladas de vuelos internacionales (MTOW), para cada tipo de servicio del que se trate, de los últimos tres años, divididas para el total de Toneladas de vuelos internacionales y vuelos domésticos (MTOW), del correspondiente servicio y del mismo período.
- **t** = Cada aniversario luego de la fecha de apertura del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito.
- **R** = Representa la relación entre B_i y B_d en el tiempo según se fija en la siguiente Tabla:

t	R
Fecha de Apertura del Aeropuerto	5,0
1	4,9
2	4,8
3	4,7
4	4,6
5	4,5
6	4,4
7	4,3
8	4,2
9	4,1
10	4,0

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

11	3,9
12	3,8
13	3,7
14	3,6
15	3,5
16	3,4
17	3,3
18	3,2
19	3,1
20 en adelante	3,0

- $\sum_{i=1}^3 a_i$ = Sumatoria de las toneladas (MTOW) del servicio correspondiente (Aterrizaje, Iluminación o Estacionamiento) de vuelos domésticos de los últimos tres años en la categoría de 0 a 49 toneladas.

- $\sum_{i=1}^3 b_i$ = Sumatoria de las toneladas (MTOW) del servicio correspondiente (Aterrizaje, Iluminación o Estacionamiento) de vuelos domésticos de los últimos tres años en la categoría de 50 a 99 toneladas.

- $\sum_{i=1}^3 c_i$ = Sumatoria de las toneladas (MTOW) del servicio correspondiente (Aterrizaje, Iluminación o Estacionamiento) de vuelos domésticos de los últimos tres años en la categoría de 100 a 149 toneladas.

- $\sum_{i=1}^3 d_i$ = Sumatoria de las toneladas (MTOW) del servicio correspondiente (Aterrizaje, Iluminación o Estacionamiento) de vuelos domésticos de los últimos tres años en la categoría de 150 o más toneladas.

- $\sum_{i=1}^3 e_i$ = Sumatoria de las toneladas (MTOW) del servicio correspondiente (Aterrizaje, Iluminación o Estacionamiento) de vuelos internacionales de los últimos tres años en la categoría de 0 a 49 toneladas.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- $\sum_{i=1}^3 f_i$ = Sumatoria de las toneladas (MTOW) del servicio correspondiente (Aterrizaje, Iluminación o Estacionamiento) de vuelos internacionales de los últimos tres años en la categoría de 50 a 99 toneladas.
- $\sum_{i=1}^3 g_i$ = Sumatoria de las toneladas (MTOW) del servicio correspondiente (Aterrizaje, Iluminación o Estacionamiento) de vuelos internacionales de los últimos tres años en la categoría de 100 a 149 toneladas.
- $\sum_{i=1}^3 h_i$ = Sumatoria de las toneladas (MTOW) del servicio correspondiente (Aterrizaje, Iluminación o Estacionamiento) de vuelos internacionales de los últimos tres años en la categoría de 150 o más toneladas.

8. Las tablas de tasas aeroportuarias que resulten de la aplicación de los numerales precedentes serán publicadas por la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales con fines informativos en cada aniversario de apertura del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito.

Art. 1866.- Gestión.-

1. La determinación, liquidación y recaudación de los cargos o tasas aeroportuarias estará a cargo de la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales.
2. La liquidación y recaudación de los cargos o tasas aeroportuarios podrá realizarse directamente o a través de agentes recaudadores debidamente autorizados, en cuyo caso, estos agentes se constituirán en agentes de percepción si en razón de la actividad que realizan o la relación jurídica que mantienen con la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales o sus delegados deben efectuar la gestión de cobro con ocasión de la venta de sus propios servicios.
3. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y/o la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales, mediante instrucciones pondrán en conocimiento de los sujetos pasivos de los cargos o tasas aeroportuarias los mecanismos de liquidación y recaudación.
4. La recaudación podrá efectuarse por vía coactiva de conformidad con la ley.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1867.- Servicios Comerciales y Precios.-

1. La prestación de Servicios Comerciales generará el cobro de un precio público o privado, según la naturaleza del sujeto que presta el servicio.
2. Tanto los Servicios Comerciales como el precio determinado estarán sujetos, en lo que fuere aplicable, al ordenamiento jurídico ecuatoriano, especialmente en todo aquello relacionado con la defensa de los derechos del consumidor.

Tabla 1
Cargos o tasas aeroportuarias para el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

	Vuelos domésticos	Vuelos Internacionales
PASAJEROS		
Uso de Facilidades e Instalaciones Aeroportuarias	4,70	32,90
Recargo ATC	1,32	1,32
Accidente, Fuego y Rescate (CFR)	1,55	1,55
Seguridad Aeroportuaria	1,50	3,00
AEROLÍNEAS		
Aterrizaje (por toneladas -MTWO)		
0-6	0	10,30
6-25	1,84	10,30
25-50	1,93	10,30
50-100	2,02	10,74
100-150	2,10	11,19
Más de 150	2,18	11,64
Iluminación (por toneladas -MTWO)		
0-6	0	2,90
6-25	0	2,90
25-50	0,57	2,90
50-100	0,61	3,03
100-150	0,63	3,17
Más de 150	0,66	3,28
Estacionamiento (por toneladas - MTWO)		
0-6	0	1,45
6-25	0	1,45
25-50	0,29	1,45

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

50-100	0,30	1,52
100-150	0,32	1,58
Más de 150	0,32	1,65

Puente de embarque				
	Uso por 90 minutos o fracción	Uso por 15 minutos o fracción adicional	Uso por 90 minutos o fracción	Uso por 15 minutos o fracción adicional
0-100	19,99	5,33	59,98	16,00
100-150	19,99	5,33	79,98	21,33
Más de 150	19,99	5,33	99,97	26,66

Adicional al uso de Puente de embarque por más de 3 horas		
0-100	0	31,99
100-150	0	42,66
Más de 150	0	53,32

Tabla 2

Referente para el cálculo de cargos o tasas aeroportuarias para el Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito (“Tasas Iniciales”)

	Vuelos domésticos	Vuelos Internacionales
PASAJEROS		
Uso de Facilidades e Instalaciones Aeroportuarias	7,50	33,75
Recargo ATC		1,32
Accidente, Fuego y Rescate (CFR)		1,51
Seguridad Aeroportuaria		No aplica ajuste
AEROLÍNEAS		
Aterrizaje (por toneladas -MTWO)		7, 50
Iluminación (por toneladas -MTWO)		2,24
Estacionamiento (por toneladas - MTWO)		1,07
Puente de embarque (por avión)		213,00

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

TÍTULO XV⁶²⁸

DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO DEL TURISMO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I

SECCIÓN I

DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN Y OBJETIVOS

Artículo... (...)- Ámbito de aplicación.- Está destinada a todas las personas naturales o jurídicas que realicen actividades comerciales turísticas en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo... (...)- Objetivo.- Establecer las tasas por Licencia Única Anual de Funcionamiento que rigen las actividades de Turismo y por las facilidades de servicios turísticos en el Distrito Metropolitano de Quito.

SECCIÓN II

DEL CONTROL DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS

Artículo... (...)- Establecer el régimen administrativo para el control del ejercicio de actividades turísticas del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo... (...)- Sujetos de control.- Están sujetos al régimen de control: establecido en este capítulo:

- a) Las personas naturales y jurídicas que por cuenta propia o a nombre y representación de una persona jurídica, incurran en una acción u omisión calificada como infracción administrativa en esta normativa.
- b) Las personas naturales que por cuenta propia o a nombre y en representación de una persona jurídica, promuevan a cualquier título la actividad, proyecto o conducta que constituya u origine la infracción administrativa;
- c) Las personas naturales y jurídicas que por cuenta propia o a nombre y en representación de una persona jurídica, administren directa o indirectamente información útil para la adopción de decisiones administrativas en el sector turístico, cualquiera sea su naturaleza; y,

⁶²⁸ Título sustituido en función del artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 149, de 22 de diciembre de 2016; sustitutiva de la Ordenanza No. 276, referente al régimen administrativo de turismo y de las tasas por licencia única anual de funcionamiento de las actividades de turismo y por las facilidades y servicios turísticos en el Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

d) Las personas naturales que, ya como dependientes de otra persona natural o jurídica o por cualquier otra vinculación sin relación de dependencia, tienen a cargo por razones de hecho o de derecho el cumplimiento de los deberes previstos en la legislación vigente en protección de los consumidores y usuarios.

Cuando concurren distintas personas en la autoría de la misma infracción administrativa, sin que resulte posible deslindar la participación efectiva de cada una de ellas, la responsabilidad administrativa será solidaria.

Artículo... (...).- Ámbito espacial.- El régimen previsto en este Capítulo será aplicable en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito en razón de:

- a) El domicilio de la persona natural o jurídica a la que se refiere el artículo precedente;
- b) El domicilio de la persona natural o jurídica afectada por el acto u omisión calificada como infracción administrativa;
- c) El lugar en el que se hubieren producido los efectos del acto u omisión calificados como infracción administrativa; o,
- d) El lugar en el que se presten los servicios derivados del ejercicio de las actividades turísticas.

SECCIÓN III

INSPECCIÓN

Artículo... (...).- Alcance.- La inspección en materia de turismo incluye el ejercicio de todas las atribuciones y deberes necesarios para atender las siguientes funciones:

- a) La comprobación y control del cumplimiento de la normativa vigente en materia de turismo. La inspección podrá requerir la subsanación de las deficiencias apreciadas y, en su caso, iniciar el procedimiento administrativo sancionador;
- b) La emisión de los informes que solicite la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- a la autoridad otorgante del registro turístico, en particular en casos de clasificación y categorización de establecimientos turísticos y seguimiento de la ejecución de proyectos y cumplimiento de condiciones para la obtención de los beneficios tributarios otorgados según el ordenamiento jurídico vigente; y,
- c) Aquellas otras que, en razón de su naturaleza, le encomiende el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo-.

Artículo... (...).- Competencia.- El ejercicio de las atribuciones y deberes derivados de las actividades de inspección en materia turística dentro del Distrito Metropolitano de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Quito serán ejercidos por la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo-.

Dentro de los límites establecidos por el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- y siempre bajo responsabilidad de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo-, el ejercicio de las actividades de inspección podrá ser contratado de acuerdo con la ley.

Artículo... (...)- Identificación.- El personal, a cargo de las actividades de inspección, será considerado como agentes de la autoridad, contando como tales, con la protección y facultades que a éstos les dispensa la normativa vigente. Para el efecto, el personal estará dotado de la correspondiente identificación que deberá exhibir en el ejercicio de sus funciones.

Artículo... (...)- Ejercicio de las actividades de inspección.- El personal a cargo del ejercicio de las actividades de inspección está obligado a la confidencialidad en sus labores. El incumplimiento de esta obligación será sancionado conforme a las disposiciones vigentes en la materia.

Este personal actuará de acuerdo con las previsiones de los planes de inspección y las instrucciones del Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo-.

En el ejercicio de sus funciones, el personal de inspección debe observar el respeto y la consideración debidos a los usuarios, informando, cuando así sean requeridos, de sus derechos y obligaciones a fin de facilitar su adecuado cumplimiento.

Artículo... (...)- Deberes de colaboración.- La Policía Metropolitana tiene el deber de colaboración con la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- para el adecuado ejercicio de las actividades de inspección.

Artículo... (...)- Obligaciones de los administrados.- Los sujetos de control determinados en este capítulo están obligados a facilitar al personal de inspección, en el ejercicio de sus funciones, el acceso a las dependencias e instalaciones y el examen de documentos, libros y registros directamente relacionados con la actividad turística, así como a facilitar la obtención de copias o reproducciones de la referida documentación.

En el caso de negarse a colaborar con la inspección o impedirse el acceso a los lugares objeto de inspección, el inspector formulará la advertencia de que tal actitud constituye infracción administrativa sancionable, previa al levantamiento del acta de verificación correspondiente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Actas de verificación.- Sin perjuicio de la facultad de requerir la entrega de documentación e información o la de citar al presunto infractor, la inspección se desarrollará, principalmente, mediante visita a los centros o lugares objeto de inspección.

Por cada visita de inspección que se realice, el personal actuante deberá levantar el acta de verificación correspondiente en la que se expresará su resultado, en la siguiente forma:

- a) De conformidad con la normativa turística;
- b) De obstrucción al personal inspector;
- c) De advertencia, cuando los hechos consistan en la inobservancia de los requisitos no esenciales determinados por la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo-, y siempre que no se deriven daños o perjuicios para los usuarios. El inspector puede advertir y asesorar para el cumplimiento de la normativa, consignando en el acta la advertencia, la norma aplicable y el plazo para su cumplimiento, que no podrá ser menor a ocho días ni mayor a 30 días. El cumplimiento de las recomendaciones consignadas en un acta de advertencia impide la instrucción de un procedimiento sancionador en materia turística de licenciamiento; y,
- d) De infracción.

Artículo... (...)- Contenido de las actas.- En las actas se reflejarán los datos identificativos del establecimiento o actividad, la fecha y hora de la visita, los hechos constatados y los nombres y apellidos de los inspectores actuantes.

En el caso de actas de verificación sobre el cumplimiento de la normativa vigente, le corresponde a la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- establecer los formularios que estime adecuados para la revisión de cumplimiento, en concordancia con el ordenamiento jurídico vigente. Estos formularios se agregarán a la correspondiente acta.

Tratándose de actas de infracción se destacarán, adicionalmente, los hechos relevantes constatados a efectos de tipificación de la infracción. Siempre que sea posible y sin perjuicio de lo que resultase de la posible instrucción del procedimiento sancionador, se contemplará así mismo la infracción cometida, con expresión del precepto infringido.

Los interesados podrán hacer en el acto de inspección las alegaciones o aclaraciones que estimen convenientes los que se reflejarán en la correspondiente acta.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Riesgo Inminente.- Si de la inspección se colige la existencia de elementos de riesgo inminente, de perjuicio grave para los usuarios, deberá informar al Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- o al funcionario autorizado por éste, o a la autoridad competente de control y sanción, para que se adopten las medidas cautelares oportunas a las que se refiere este capítulo para que sean resueltas en la resolución de inicio de la instrucción.

Artículo... (...)- Notificación de las actas de verificación.- Las actas deberán ser firmadas por el titular de la empresa o establecimiento, por el representante legal de esta, o, en caso de ausencia, por quien se encuentre en el establecimiento. La firma del acta supone la notificación de la misma, no obstante en ningún caso implicará la aceptación del contenido.

Si existiese negativa a firmar el acta, constará, con expresión de los motivos, si los manifestaran. Del acta levantada se entregará copia al usuario, teniendo los efectos de notificación.

Artículo... (...)- Valor probatorio de las actas de verificación.- Las actas de verificación extendidas en sujeción a los requisitos señalados en los apartados anteriores, tendrán valor probatorio respecto a los hechos en ellas constatados por el inspector actuante, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus derechos o intereses pueda señalar el usuario.

SECCIÓN IV

RECAUDACIÓN

Artículo... (...)- Cobro y destino de los valores recaudados por sanciones pecuniarias.- Los valores que se recauden por concepto de sanciones pecuniarias, incluidas las multas coercitivas, serán ingresados inmediatamente a la cuenta que determine la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo-. Este valor será destinado al financiamiento de los planes, proyectos y actividades a cargo de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo-. Los valores serán cobrados en dólares de Estados Unidos de América - USD.

La Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- ejercerá la acción coactiva para el cobro de las obligaciones en mora, de conformidad con los procedimientos previstos en su reglamento interno y la legislación aplicable.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SECCIÓN V

DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo... (...)- Infracciones administrativas.- Se consideran infracciones administrativas en materia de turismo las acciones u omisiones que impliquen la contravención de prohibiciones establecidas en la Ley de Turismo o el incumplimiento de los requisitos, obligaciones o deberes derivados del ordenamiento vigente. Las disposiciones contenidas en este capítulo especifican la conducta contraria al ordenamiento vigente sin innovar el sistema de infracciones y sanciones establecido en la ley.

Las infracciones a la normativa turística se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo... (...)- Infracciones leves.- Se consideran infracciones leves:

1. La falta de distintivos, anuncios, señales, o de información de obligatoria exhibición en los establecimientos, según se determine con el ordenamiento vigente, o que, exhibidos, no cumplan las formalidades exigidas.
2. La falta de publicidad de las prescripciones particulares a las que pudiera sujetarse la prestación de los servicios, así como el incumplimiento de las disposiciones legales que regulen la publicidad sobre productos y servicios, salvo que estas últimas tengan la consideración de infracción grave.
3. El retraso de la presentación de aquella documentación u otra información que haya solicitado la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo- correspondiente.
4. El incumplimiento de las obligaciones formales exigidas por las normas relativas a documentación, libros o registros establecidos obligatoriamente por el ordenamiento jurídico para el adecuado régimen y funcionamiento de la empresa, establecimiento o servicio y como garantía para la protección del usuario.
5. La inexistencia de hojas de reclamaciones o la negativa a facilitar la hoja de reclamaciones a los clientes en el momento de ser solicitadas.

Artículo... (...)- Infracciones graves.- Se consideran infracciones graves:

1. Prestar el servicio turístico tras efectuar modificaciones que afecten a la categoría del establecimiento sin previa notificación a la autoridad otorgante del correspondiente Registro Turístico y la autoridad otorgante de la licencia metropolitana única para el ejercicio de actividades económicas.
2. La utilización de información o publicidad que induzca al consumidor a engaño o error en la prestación de los servicios.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

3. El anuncio público, a través de medios de comunicación colectiva, internet o de cualquier otro sistema, de servicios turísticos de calidad superior a los que realmente ofrece.
4. El uso de fotografías o material promocional que contenga descripciones distintas a la realidad del recurso o producto publicitado.
5. El uso de contratos de adhesión que contengan cláusulas que no hayan sido informadas y explicadas al usuario, al tiempo de la venta.
6. El incumplimiento de la entrega de la información requerida por la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo-.
7. El incumplimiento de las comunicaciones y notificaciones a la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- sobre cualquier variación que afecte el otorgamiento de la licencia única metropolitana para el ejercicio de actividades económicas o su contenido, cuando haya sido requerido al efecto por la autoridad.
8. El incumplimiento de la normativa turística vigente en materia de higiene y calidad a las que están sometidas las personas, instalaciones y bienes.
9. La negativa a la prestación de un servicio contratado o la prestación del mismo en condiciones de calidad sensiblemente inferiores a las pactadas. No constituirá infracción la negativa a continuar prestando un servicio cuando el cliente se niegue al pago de las prestaciones ya recibidas.
10. La prestación de servicios a precios superiores a los expuestos al público.
11. Admitir reservas en exceso que originen sobrecontratación de plazas, si el responsable no ha facilitado una solución inmediata, en iguales o mejores condiciones que las ofrecidas al usuario.
12. La contratación de establecimientos y personas que no dispongan de las autorizaciones administrativas pertinentes, así como el no poseer personal habilitado para el ejercicio de funciones cuando ello sea exigible por la normativa turística a los efectos de la prestación de los servicios convenidos con los clientes.
13. La falta de publicidad de los precios de los bienes y servicios ofrecidos.

Artículo... (...)- Infracciones muy graves.- Se consideran infracciones muy graves:

1. La realización de actividades turísticas o la prestación de un servicio turístico, sin contar con las autorizaciones administrativas necesarias para el ejercicio de su actividad turística otorgadas por las autoridades competentes y demás establecidos en el ordenamiento vigente.
2. Cualquier actuación discriminatoria, incluida la expulsión injustificada de una persona de un establecimiento turístico, cuando se realice por razón de discapacidad,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

raza, lugar de procedencia, sexo, religión, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social.

3. La negativa u obstrucción a la actuación de los servicios de inspección de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- o funcionarios de entidades de control, que impida o retrase el ejercicio de sus funciones, así como la presentación de información o documentos falsos.

4. La vulneración de cualquier principio o regla establecida en el Código Ético Mundial para el Turismo, aprobado por la Organización Mundial del Turismo, que no hubiere sido calificada como infracción leve o grave.

SECCIÓN VI

DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo... (...)- Tipología de las sanciones.- De conformidad con lo previsto en el artículo 52 de la Ley de Turismo, las infracciones administrativas darán lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

- a. Amonestación escrita;
- b. La anotación en el libro de empresarios incumplidos a cargo de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico –Quito Turismo- en el caso de las infracciones graves;
- c. Multa de cien a doscientos dólares de los Estados Unidos de América, únicamente en el caso previsto en el numeral 13 del artículo **20 sobre las infracciones graves, de la Sección V, del presente Capítulo**⁶²⁹;
- d. Multa de mil a cinco mil dólares de los Estados Unidos de América; a fin de mantener concordancia con el artículo 52 de la Ley de Turismo;
- e. La suspensión temporal del ejercicio de servicios turísticos y clausura temporal del establecimiento;
- f. Solicitud de revocatoria de LUAE y de Registro Turístico a la autoridad otorgante.

Artículo... (...)- Sanciones de infracciones leves.- Las infracciones calificadas como leves serán sancionadas con amonestación escrita.

Artículo... (...)- Sanciones por infracciones graves y muy graves.- Para la aplicación de las multas deberán ser considerados los criterios establecidos para la graduación de las sanciones de esta normativa.

⁶²⁹ Se propone referencia a titulación, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

En los casos de infracciones calificadas como graves, se aplicará una multa de mil hasta dos mil quinientos dólares de los Estados Unidos de América.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Turismo, la infracción calificada como grave que consta en el numeral 13 del artículo ~~48~~ **sobre las infracciones graves, de la Sección V, del presente Capítulo**⁶³⁰ será sancionada con multa de cien a doscientos dólares de los Estados Unidos de América.

En el caso de las infracciones calificadas como muy grave, se aplicará una multa de dos mil quinientos hasta cinco mil dólares de los Estados Unidos de América.

Artículo... (...)- Clausura definitiva y/o revocatoria.- Sin perjuicio a lo establecido en el artículo precedente, en los casos de infracciones muy graves se podrá aplicar, según la gravedad y naturaleza de la falta, la clausura definitiva del establecimiento y/o solicitar a las autoridades otorgantes la revocatoria de la Licencia Metropolitana Única para el ejercicio de Actividades Económicas y del Registro de Turismo.

Artículo... (...)- Regla general de reincidencia.- Cualquiera sea el grado de la infracción, la sanción en caso de reincidencia será la suspensión temporal del ejercicio de servicios turísticos, la clausura definitiva del establecimiento y/o la solicitud a las autoridades otorgantes de la revocatoria de la Licencia Metropolitana Única para el ejercicio de Actividades Económicas y el Registro de Turismo.

Así también, en caso de reincidencia se duplicará el monto impuesto como concepto de sanción pecuniaria para la infracción que determinó su responsabilidad con anterioridad.

Se entiende por reincidencia la comisión de la misma infracción en el plazo de un año a contar desde la notificación de la sanción impuesta por una infracción administrativa, cuando haya sido declarada firme en vía administrativa.

Artículo... (...)- Criterios para la graduación de las sanciones.- Dentro del marco previsto en este capítulo, las sanciones se impondrán teniendo en cuenta las circunstancias concurrentes cuando se produjo la infracción administrativa.

En este contexto, se tendrán en cuenta especialmente los siguientes criterios:

1. El grado de culpabilidad.
2. La naturaleza de los perjuicios causados.
3. La reincidencia, cuando no haya sido tomada en cuenta para tipificar la infracción.

⁶³⁰ Se propone referencia a titulación, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

4. El beneficio ilícito obtenido.
5. El volumen económico de la empresa o establecimiento.
6. La categoría del establecimiento o características de la actividad.
7. La trascendencia social de la infracción.
8. Las repercusiones para el resto del sector.
9. La subsanación durante la tramitación del procedimiento de las anomalías que dieron origen a su incoación.

En todo caso, la aplicación de la sanción asegurará que la comisión de las infracciones no resulte más beneficiosa para el infractor que el cumplimiento de las normas infringidas.”

CAPÍTULO II⁶³¹

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo... (...).- La Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo- verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos obligatorios por actividad que correspondan y las declaraciones del administrado.

Los procedimientos administrativos de control, y, en general el régimen aplicable al control y sanción, serán aquellos previstos en este Título y en la normativa vigente relacionada.

Artículo... (...).- La Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo-, a través de su personal, arbitrará todos los mecanismos que sean necesarios para la plena ejecución de los convenios de descentralización de la competencia de turismo desde el Gobierno Central de la República del Ecuador al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo... (...).- Para la promoción y desarrollo del turismo hacia el Distrito Metropolitano de Quito, la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- mantendrá el Fondo de Promoción y Desarrollo Turístico del Distrito Metropolitano de Quito, a través del contrato irrevocable de fideicomiso mercantil, en el que consta como constituyente y beneficiario del mismo, la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo-.

Los recursos económicos de este Fondo deberán financiar las actividades de promoción, desarrollo de productos turísticos, capacitación e impulso del segmento de reuniones y eventos en el Distrito Metropolitano de Quito, según la planificación

⁶³¹ Se propone incorporar al articulado las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 149, de 22 de diciembre de 2016, para garantizar su vigencia dentro del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

estratégica y operativa de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico –Quito Turismo-.

Del total recaudado, los recursos destinados para promoción ascenderán hasta un máximo del 55%, para el impulso del segmento de reuniones y eventos se destinará hasta un máximo del 20%, para el desarrollo turístico se destinará por lo menos el 12,5% y para capacitación turística se destinará por lo menos el 12,5%. Si por cualquier causa los recursos no se pueden usar en un período, se acumularán y usarán en los siguientes ejercicios. No se asignarán recursos económicos para la realización de gastos administrativos, a excepción de aquellos referidos a la administración y recaudación de los recursos.

Artículo... (...).- Se creará un Comité Asesor que tendrá una integración de actores municipales y privados, con funciones de asesoramiento y recomendación en el uso de los recursos recaudados como producto de la tasa por facilidades y servicios turísticos. Las decisiones del Comité no tendrán carácter vinculante.

Los miembros permanentes del Comité serán los siguientes:

- Presidente de la Comisión de Turismo y Fiestas o su delegado;
- Secretario de Desarrollo Productivo y Competitividad o su delegado;
- Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- o su delegado;
- Presidente de la Cámara de Turismo de Pichincha o su delegado;
- Presidente de la Asociación de Hoteles Quito Metropolitano o su delegado; y,
- Presidente del Buró de Convenciones de Quito o su delegado.

Actuará como Presidente de este Comité el Presidente de la Comisión de Turismo y Fiestas o su delegado.

Actuará como Secretario de este Comité el Gerente General de Quito Turismo o su delegado. Podrán invitarse a otros actores a las reuniones del Comité, previo conocimiento del Presidente del Comité, quienes tendrán voz pero sin voto.

El Comité se reunirá ordinariamente cada trimestre y extraordinariamente bajo solicitud del Presidente o 4 de sus integrantes. El quórum necesario para instalar una reunión será de 4 de sus integrantes.

Artículo... (...).- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito realizará una asignación presupuestaria que será al menos igual al monto del valor recaudado por concepto de la tasa de turismo y la tasa por facilidades y servicios turísticos en el

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

ejercicio inmediatamente anterior al año de aprobación del presupuesto municipal en el que deba constar la asignación presupuestaria.

TÍTULO XIV

~~DE LAS SANCIONES A LAS PERSONAS QUE REALICEN LLAMADAS TELEFÓNICAS A LA CENTRAL METROPOLITANA DE ATENCIÓN CIUDADANA QUE GENERAN FALSA ALARMA O QUE IMPLICAN MAL USO DEL SERVICIO.~~⁶³²

TÍTULO XVI⁶³³

DE LA COLOCACIÓN Y USO DE CINTURONES DE SEGURIDAD EN LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR

Art. 1893.- Colocación de cinturones.- Las Operadoras de Transporte Público Escolar e Institucional, se obligan a la colocación y uso de cinturones de seguridad de dos puntos, en todos los asientos del vehículo en sus categorías de bus, microbús y furgoneta.

Art. 1894.- No colocación de cinturón.- Los vehículos de transporte escolar e institucional que no dispongan de este elemento de seguridad, no aprobarán la revisión vehicular correspondiente.

Art. 1895.- Plazo de colocación.- El plazo máximo para el cumplimiento de esta obligación, es la fecha en que se realice la primera revisión vehicular correspondiente al año 2008, para el caso de las furgonetas; y, para los microbuses y buses, la segunda revisión del mismo año.

Art. 1896.- Programación de colocación de cinturones.- Las operadoras deberán programar la colocación de los cinturones de seguridad en las unidades de transporte, sin que esto interrumpa de manera alguna la prestación del servicio.

Art. 1897.- Ficha de requerimiento.- La Secretaría de Movilidad deberá incorporar una nueva ficha que incluya este requerimiento en las revisiones vehiculares anuales, para la modalidad de transporte escolar e institucional.

Art. 1898.- Colocación de cinturón de dos puntos.- Cualquier unidad nueva o cambio que ingrese al servicio escolar en el Distrito Metropolitano de Quito, a partir de la

⁶³² Título derogado por cuanto el numeral 1 del artículo 260 de la Constitución de la República establece como competencia exclusiva del Gobierno Central la defensa nacional, protección interna y orden público; al tratarse un tema incorporado antes de la Constitución del 2008, éste se contrapone a la disposición eunciada. Así mismo, de conformidad con el oficio No. 0001710 de 19 de octubre de 2019, la Secretaría General de Seguridad, Gobernabilidad y Gestión de Riesgos indica que el 24 de marzo de 2014, EMSEGURIDAD junto con el Ministerio del Interior suscribieron el Acta de Transferencia Gratuita de los Bienes y Equipamientos ubicados en la ex Central Metropolitana de Atención Ciudadana.

⁶³³ Se incorpora mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 238, de 8 de enero de 2008.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

expedición del presente Título, debe contar con los cinturones de seguridad de dos puntos.

TÍTULO XVII⁶³⁴

DE LAS LICENCIAS METROPOLITANAS

CAPÍTULO I

DE SU NATURALEZA Y CLASES

Art. 1899.- Naturaleza:

1. Las Licencias Metropolitanas son herramientas de gestión administrativa, por las que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en tutela de los bienes jurídicos respecto de los que ejerce competencia, autoriza actuaciones de los administrados.
2. Para efectos del Régimen Administrativo de Licencias Metropolitanas, se entiende por actuación todo obrar del administrado sujeto a regulación y control por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
3. Para efectos del Régimen Administrativo de Licencias Metropolitanas, se entiende por administrado toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, o comunidad, sujeta al ejercicio de las potestades públicas a cargo del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 1900.- Clases.- Las Licencias Metropolitanas se clasifican en los siguientes grupos:

- a) Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas;
- b) Licencia Metropolitana Urbanística;
- ~~e) Licencia Metropolitana Ambiental;~~⁶³⁵ y,
- c) Las demás previstas en las ordenanzas metropolitanas.

CAPÍTULO II

COMPETENCIA

Art. 1901.- Principios generales:

1. Es competencia privativa del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, el otorgar, suspender, modificar o extinguir las Licencias Metropolitanas. Esta competencia se la ejerce a través de los órganos o funcionarios delegados, establecidos en la correspondiente ordenanza que da origen a la respectiva Licencia Metropolitana.

⁶³⁴ Se incorpora al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 308, 30 de marzo de 2010.

⁶³⁵ Eliminado por el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 125 de 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. Siempre que el ordenamiento jurídico metropolitano se refiera a la “Autoridad Administrativa Otorgante” se hará referencia al órgano o funcionario competente para otorgar la correspondiente Licencia Metropolitana sea de manera presencia o virtual⁶³⁶.

3. Le corresponde ejercer la potestad de control previo al otorgamiento de una Licencia Metropolitana, de conformidad con el procedimiento previsto en el ordenamiento jurídico metropolitano, a la Autoridad Administrativa Otorgante, Componentes de la Licencia, o las Entidades Colaboradoras contratadas para el efecto. Sin perjuicio de lo antes indicado, es deber de la Autoridad Administrativa Otorgante coordinar sus actuaciones con la Agencia Metropolitana de Control.⁶³⁷

4. Salvo que otra norma del ordenamiento jurídico metropolitano prevea algo distinto, la Autoridad Administrativa Otorgante será la Administración Zonal, dentro de la circunscripción territorial que tiene asignada, en sujeción al principio de desconcentración.

5. La Agencia Metropolitana de Control, la Autoridad Administrativa Otorgante, los Componentes y Entidades Colaboradoras contratadas para el efecto, son los organismos a través de los cuales el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito ejerce la potestad de inspección técnica posterior al otorgamiento de una Licencia Metropolitana, cada una en el ámbito de sus atribuciones. Sin perjuicio de lo antes dicho, la Agencia Metropolitana de Control es la única competente para el ejercicio de las potestades de inspección general, instrucción de los procedimientos administrativos sancionadores y resolución y ejecución en los procedimientos administrativos sancionadores.⁶³⁸

Se entiende por inspección general al conjunto de actividades de verificación y observación para las que no se requiera pruebas técnicas para la determinación de los datos o hechos a ser informados.

CAPÍTULO III

DEL RÉGIMEN COMÚN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LICENCIAMIENTO

SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES

⁶³⁶ Incorporación conforme lo previsto en el artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 125 de 2016.

⁶³⁷ Se sustituye el numeral 3 del artículo, conforme lo previsto en el artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

⁶³⁸ Se sustituye el numeral 5 del artículo, conforme lo previsto en el artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1902.- Principios de celeridad, oficiosidad y legalidad:

1. Los procedimientos para el otorgamiento de Licencias Metropolitanas están sometidos al principio de celeridad.
2. Se impulsarán de oficio en todas sus fases, salvo expresa disposición en contrario que determine la necesidad de una actuación a cargo del administrado.
3. Las fases y requisitos del procedimiento estarán regulados en el ordenamiento jurídico metropolitano, por lo que se prohíbe el requerimiento de informes o requisitos que no estén expresamente determinados en una norma. Esta prohibición no se extiende al caso de licenciamiento por el procedimiento especial, en cuyo caso, la Autoridad Administrativa Otorgante deberá agotar los medios para asegurar a las personas, los bienes, el ambiente, el orden público y una adecuada convivencia ciudadana.

Art. 1903.- Tramitación previa y conjunta con otras licencias o autorizaciones:

1. Aquellas actuaciones del administrado que requieran, además de la Licencia Metropolitana solicitada, la concesión de otro tipo de autorizaciones a cargo de otras autoridades públicas, se tramitarán, atendiendo el orden que corresponda y por separado, siempre que el órgano competente para el otorgamiento de las autorizaciones previas no forme parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. En todo caso, le corresponde a la Autoridad Administrativa Otorgante coordinar sus actuaciones con las demás autoridades públicas en beneficio del administrado.
2. Aquellas actuaciones que requieran, además de la Licencia Metropolitana solicitada, la concesión de otras autorizaciones que se encuentren vinculadas y cuya concesión esté atribuida a la misma Autoridad Administrativa Otorgante, se tramitarán todas conjuntamente en un único procedimiento. La documentación adjunta a la solicitud incluirá la requerida para las licencias o autorizaciones específicas.
3. En caso de que las Licencias Metropolitanas o autorizaciones sean otorgadas por diversos órganos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, el administrado, si así lo desea y manifiesta tal voluntad explícitamente, podrá acudir ante el órgano que resulte competente para el otorgamiento de la primera de las Licencias Metropolitanas o autorizaciones y obtener de él la coordinación interna para el otorgamiento de las restantes Licencias Metropolitanas o autorizaciones.
4. La obtención de una Licencia Metropolitana, bajo los presupuestos normativos constantes en los numerales 2 y 3, implicará la diferenciación de las licencias o autorizaciones solicitadas o las efectivamente concedidas, de acuerdo a cada caso, a cuyo

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

efecto conservarán su propia naturaleza dejándose constancia de las mismas en el correspondiente Título jurídico a expedirse.⁶³⁹

Art. 1904.- Servicio unificado de licenciamiento y coordinación administrativa:

1. La competencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para el licenciamiento de actuaciones de los administrados no es incompatible con el ejercicio concurrente de competencias asignadas a otros niveles de gobierno o, en general, a otros órganos u organismos públicos; sin embargo, es deber de todos ellos coordinar el ejercicio de sus competencias de tal modo que los administrados puedan obtener las ventajas de la modernización y simplificación de procedimientos de licenciamiento.

2. Cuando la obtención de una Licencia Metropolitana requiera autorización previa o informe preceptivo de otro órgano u organismo público, en los casos previstos en el artículo precedente, podrá establecerse un servicio de tramitación integral o unificado del que formen parte las distintas autoridades competentes. Los órganos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito están autorizados a celebrar todo tipo de convenios y contratos que permitan alcanzar el objetivo de modernización y simplificación de los procedimientos de licenciamiento.

Art. 1905.- Inspecciones o comprobaciones unificadas de cumplimiento normativo y de Reglas Técnicas:

1. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en cualquier momento o fase del procedimiento administrativo, así como de manera posterior, podrá realizar una inspección o comprobación sobre la información declarada por el administrado o el cumplimiento de las obligaciones legales y de Reglas Técnicas a las que se encuentran sujetos los administrados.

2. Los administrados están sujetos a los deberes de colaboración, suministro de información y documentación y acceso a las instalaciones, o al lugar en que se ejerzan las actividades, según fuere el caso. La inobservancia de esta obligación será sancionada de acuerdo al presente Título.

3. Los órganos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a cargo de materias sujetas a inspección o comprobación, coordinarán, el ejercicio de sus competencias, de modo que las tareas de inspección o comprobación propendan a ser realizadas de manera unificada, mediante una ficha única, cubriendo los aspectos de examen de la incumbencia de cada uno de los órganos municipales competentes encargados de la gestión.

⁶³⁹ Se sustituye el numeral 4 del artículo, conforme lo previsto en el artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

4. Las actividades materiales que correspondan al ejercicio de la potestad de inspección y control previo o posterior al otorgamiento de Licencias Metropolitanas se ejercerán a través de los órganos administrativos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito directamente o con el auxilio de entidades colaboradoras, cuando se requiera la comprobación del cumplimiento de normas administrativas y Reglas Técnicas correspondientes.

5. Los órganos y dependencias competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito propenderán a la simplificación de los procesos metropolitanos relacionados con el ejercicio de actividades económicas.⁶⁴⁰

Art. 1906.- Administración electrónica.- Sin detrimento del uso de otros medios, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito fomentará la administración electrónica con la finalidad de que, determinadas actuaciones procedimentales y gestiones administrativas puedan realizarse a través de medios informáticos, electrónicos o telemáticos, especialmente internet, con plena validez jurídica y total confidencialidad.

Art. 1907.- Calidad de los servicios:

1. La Autoridad Administrativa Otorgante implantará sistemas de mejora de la calidad de los servicios, con un adecuado registro de información, evaluando y publicando periódicamente los resultados obtenidos.

2. La Autoridad Administrativa Otorgante elaborará con carácter anual estadísticas que contengan datos referentes a los servicios prestados y todas aquellas circunstancias que puedan ser de interés municipal.

Art. 1908.- Asesoramiento e información:

1. Le corresponde al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito informar, asesorar y orientar a los administrados sobre las condiciones técnicas, jurídicas y procedimentales que deban cumplirse para obtener una Licencia Metropolitana.

2. La Autoridad Administrativa Otorgante coordinará, conjuntamente con la Administración General, los servicios de asesoramiento e información de licencias.

Art. 1909.- Información a disposición de los administrados.- Deberá estar permanentemente a disposición de los administrados en las dependencias de la Autoridad Administrativa Otorgante y en el portal electrónico del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, al menos, la siguiente información:

a) Las solicitudes o formularios exigidos;

⁶⁴⁰ Se sustituye el artículo, conforme lo previsto en el artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

b) Información relacionada con el procedimiento para el otorgamiento de la Licencia Metropolitana específica; y,

c) Las normas e instrumentos para el efectivo ejercicio de la participación y veeduría ciudadana sobre el ejercicio de competencias referidas al licenciamiento metropolitano.

La información descrita deberá ser proporcionada gratuitamente a los administrados.

SECCIÓN II

DERECHOS Y DEBERES DE LOS ADMINISTRADOS

Art. 1910.- Derechos de los administrados.- Los administrados en los procedimientos de licenciamiento tendrán reconocidos específicamente, además de los establecidos con carácter general en otras normas, los siguientes derechos:

1. A la tramitación del procedimiento sin dilaciones indebidas, obteniendo un pronunciamiento expreso de la Autoridad Administrativa Otorgante que conceda o deniegue la Licencia Metropolitana solicitada, dentro del plazo máximo para resolver dicho procedimiento.
2. A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos y técnicos que la normativa imponga a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los administrados se propongan realizar.
3. A utilizar medios informáticos, electrónicos o telemáticos, especialmente internet, en la tramitación de los procedimientos y en la obtención de información pertinente.
4. A no presentar documentos que obren en poder del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, señalando para este efecto, el archivo o depósito en el que se encuentren.
5. A conocer en cualquier momento el estado de tramitación del procedimiento y obtener copia a su costa de los documentos contenidos en el mismo.
6. A que las órdenes de ejecución y las resoluciones denegatorias de las Licencias Metropolitanas estén debidamente motivadas, con referencia a las normas que las fundamenten.
7. A presentar quejas, reclamaciones y sugerencias sobre el funcionamiento de los servicios municipales.

Art. 1911.- Deberes de los administrados.- Los administrados tendrán, en relación con los procedimientos administrativos de licenciamiento, los siguientes deberes:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

1. Presentar la documentación requerida⁶⁴¹ ~~completa~~ según los términos establecidos en cada caso para la correspondiente licencia metropolitana.
2. Atender los requerimientos municipales de subsanación de deficiencias o reparos, tanto formales como materiales, derivados de la solicitud de licencia, en un plazo máximo de quince días desde la notificación con la deficiencia o reparo. El órgano competente podrá prorrogar este plazo prudencialmente por una sola ocasión a petición del administrado.
3. Cumplir los trámites en los plazos establecidos; en caso contrario, se tendrá por decaído el derecho al trámite correspondiente y se ordenará el archivo del mismo.
4. Disponer de copia autorizada de la Licencia Metropolitana, así como situar en lugar visible al público la licencia concedida a la actividad o actuación que se desarrolla.
5. Cuando la norma lo contemple, cumplir con los Acuerdos, Actas o Cronogramas suscritos con los distintos órganos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en las condiciones y tiempos acordados.⁶⁴²

SECCIÓN III

DE LAS CLASES DE PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAMIENTO

Art. 1912.- Tipos de procedimientos.- Las solicitudes de Licencias Metropolitanas se tramitarán por los procedimientos simplificado, ordinario y especial, regulados en el presente Título.

Art. 1913.- Procedimiento administrativo simplificado:

1. La sujeción al procedimiento simplificado de las licencias metropolitanas, dependerá de la específica categorización que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito haya efectuado a través de sus competencias, dependiendo del tipo de actuaciones de los administrados.
2. En estos casos el trámite iniciará con la presentación, por parte del administrado, de una declaración jurada acerca del cumplimiento normativo y observancia de Reglas Técnicas vigentes que correspondan a la actuación materia del licenciamiento. La declaración jurada se efectuará en el formulario normalizado determinado, mediante Resolución Administrativa, por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
3. En el procedimiento simplificado el ejercicio de las potestades de control se efectuará con posterioridad al otorgamiento de la Licencia Metropolitana, de acuerdo a las

⁶⁴¹ Se sustituye el término en función del artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

⁶⁴² Se incorpora el numeral 5 al artículo, conforme lo previsto en el artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

políticas de priorización definidas administrativamente, de conformidad con las necesidades de gestión.

Art. 1914.- Procedimiento administrativo ordinario:

1. La sujeción al procedimiento ordinario de las licencias metropolitanas, dependerá de la específica categorización que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito haya efectuado a través de sus competencias, dependiendo del tipo de actuaciones de los administrados.

2. El procedimiento administrativo ordinario se caracteriza por el control obligatorio, previo o posterior, al otorgamiento de la Licencia Metropolitana por parte de la Autoridad Administrativa Otorgante. El control previo se realizará cuando la ley o una normativa metropolitana así lo exijan.

3. La Autoridad Administrativa Otorgante solicitará a los Componentes o entes Informantes correspondientes, el informe o certificado de conformidad, y si la norma lo permite, la suscripción de Actas, Cronogramas o Acuerdos previos a la obtención de la correspondiente Licencia Metropolitana.

4. En los casos en los que la actuación pretendida por el administrado no esté incluida entre aquellas cuya Licencia Metropolitana está sujeta al procedimiento administrativo ordinario, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, comunicará al administrado el procedimiento a seguir, conforme a la normativa que resulte de aplicación.

Si la actuación pretendida por el administrado resultara contraria al ordenamiento jurídico metropolitano, los funcionarios del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, lo comunicarán al administrado a fin de que proceda a efectuar las modificaciones que resulten necesarias.

5. En el informe o certificado de conformidad se hará constar el cumplimiento o no de las normas administrativas o Reglas Técnicas vigentes. En el caso de incumplimiento, y cuando la norma así lo prevea, la Autoridad Administrativa correspondiente solicitará la suscripción de Acuerdos, Actas de Compromiso, o Cronogramas de Implementación de Observaciones Técnicas, las mismas que deberán contener la subsanación de deficiencias, y ser cumplidos por los administrados, en los plazos establecidos para el efecto.

6. Con el informe favorable, el certificado de conformidad, o cuando la norma así lo prevea, las Actas, Acuerdos o Cronogramas antes descritos, la Autoridad Administrativa

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Otorgante procederá con la emisión de la Licencia Metropolitana respectiva, en un plazo no superior a quince días.⁶⁴³

7. En cualquier caso, con carácter previo a una resolución denegatoria, se podrá realizar un requerimiento de subsanación de deficiencias y, en su caso, de mejora de la solicitud que interrumpirá el plazo máximo de resolución.

Art. 1915.- Procedimientos administrativos especiales:

1. Se tramitarán mediante el procedimiento especial aquellas licencias metropolitanas cuyo otorgamiento requiere, previamente, de informes preceptivos o facultativos adicionales a los informes, certificados de conformidad, y cuando la norma así lo prevea, Actas y Acuerdos de Compromisos o Cronogramas de Implementación de Observaciones Técnicas previsto para el procedimiento ordinario. Se entiende por informes preceptivos aquellos previstos explícitamente en el ordenamiento jurídico metropolitano para el otorgamiento de la Licencia Metropolitana de la que se trate.⁶⁴⁴

2. Sin perjuicio de los informes que se deban obtener en el procedimiento administrativo especial, la Autoridad Administrativa Otorgante deberá expedir la resolución denegatoria o emitir la Licencia Metropolitana en el término máximo de sesenta⁶⁴⁵ ~~cientos~~ ~~ochenta~~ días hábiles desde la recepción de la documentación completa.

3. En el caso de que la Autoridad Administrativa Otorgante no expida la resolución de que trata el numeral precedente en el término máximo concedido, la Licencia Metropolitana se entenderá otorgada, sin perjuicio de que ésta sea extinguida por la Administración por razones de legitimidad, cuando hubiere sido otorgada sin cumplir con los requisitos establecidos en las normas administrativas o Reglas Técnicas que le hubieren sido aplicables, vicio que se considera a todos los efectos como invalorable.

4.⁶⁴⁶

CAPÍTULO IV

DEL REGISTRO GENERAL DE LICENCIAS METROPOLITANAS

Art. 1916.- Naturaleza:

1. El Registro General de Licencias Metropolitanas es el instrumento público en el que se encuentran inscritos todos los sujetos obligados a obtener, o que voluntariamente hubieren obtenido, una Licencia Metropolitana.

⁶⁴³ Se sustituyen los numerales del 2 al 6 del artículo, conforme lo previsto en el artículo 6 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

⁶⁴⁴ Se sustituye el numeral 1 del artículo, conforme lo previsto en el artículo 7 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

⁶⁴⁵ Artículo 7 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

⁶⁴⁶ Se elimina en función del artículo 7 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. En el Registro General de Licencias Metropolitanas se asentarán todas las variaciones que afecten a la inscripción original.

3. El Registro se mantendrá en formato digital y contendrá tantos módulos sectoriales cuantos sean necesarios para la gestión administrativa.

Art. 1917.- Competencia.- Les corresponde mantener el Registro General de Licencias Metropolitanas a los órganos dependientes de la Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y, por tanto, estos órganos ejercerán todas las competencias que le corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en esta materia.

Art. 1918.- Procedimiento:

1. La inscripción en el Registro General de Licencias Metropolitanas será realizada en el momento mismo del licenciamiento. El número asignado de inscripción formará parte de la Licencia Metropolitana otorgada.

2. Las variaciones a la inscripción se efectuarán, a petición de parte o de oficio, cuando se produzcan eventos que alteren la vigencia o contenido de la Licencia Metropolitana que se hubiere otorgado.

Art. 1919.- Datos.- El Registro General de Licencias Metropolitanas contendrá, al menos, los siguientes datos, sin perjuicio de aquellos elementos e información que se determinen por vía de Resolución Administrativa:

a) Número de registro (trece dígitos);

b) Identificación de la persona natural o jurídica o comunidad (“sujeto”):

i. La razón social, nombre comercial o nombres completos del sujeto, según corresponda.

ii. Número de Registro Único de Contribuyentes RISE o cédula de ciudadanía, según el caso.⁶⁴⁷

iii. Identificación del representante legal o voluntario, en su caso;

c) Dirección, números de teléfonos y fax, dirección de correo electrónico, para notificaciones y página web.

d) Licencia(s) Metropolitana(s) otorgada(s) y su caracterización;

e) Las modificaciones practicadas o marginaciones a la inscripción original;

f) La fecha de cada asentamiento de información; y,

⁶⁴⁷ Artículo 8 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

g) La información contenida en los módulos a los que se remita la inscripción principal.

Art. 1920.- De la cancelación de la inscripción y su número.- La cancelación de la inscripción de los administrados en el Registro General de Licencias Metropolitanas se realizará únicamente, por decisión de la Administradora General, siempre que se hubiesen cumplido cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Hubiere transcurrido quince años desde el último asiento, en el módulo principal o cualquiera de sus módulos; y, no existiese ninguna Licencia Metropolitana vigente;
- b) Se encuentre acreditado el fallecimiento de la persona natural titular de la(s) Licencia(s) Metropolitana(s) y la cancelación hubiere sido solicitada por sus herederos; y,
- c) Tratándose de una persona jurídica (o sociedad a efectos tributarios) cuando el último representante legal o liquidador, presentare la copia certificada de la inscripción en el Registro Mercantil de la resolución de cancelación emitida por la Superintendencia de Compañías o Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso, o la copia del acuerdo ministerial que disuelve una organización sin fines de lucro, o la sentencia judicial por la que se disuelva una sociedad civil o el acta notarial en la que conste la disolución de la sociedad de hecho.

CAPÍTULO V

DE LA LICENCIA METROPOLITANA ÚNICA PARA EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS – LUAE

CAPÍTULO I

NATURALEZA Y ALCANCE DE LA LUAE⁶⁴⁸

SECCIÓN I

NATURALEZA Y ALCANCE DE LA LUAE

Artículo... (...)- Acto administrativo de autorización.- La LUAE es el acto administrativo único con el que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito autoriza el desarrollo de actividades económicas en un establecimiento ubicado en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito.

Las actividades de las que habla el inciso anterior podrán ser ejecutadas tanto en predio privado como en el espacio público autorizado, de conformidad con lo previsto dentro de la normativa municipal y normas técnicas emitidas para el efecto.

⁶⁴⁸ Se sustituyen los Capítulos I, II, III, IV y V del Título, conforme lo previsto en el artículo 9 de la Ordenanza Metropolitana No. 125.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Título jurídico.- El título jurídico que contiene el acto administrativo de autorización al que se refiere este Capítulo, se documentará bajo la denominación de "LICENCIA METROPOLITANA ÚNICA PARA EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS" o simplemente "LUAE".

Artículo... (...)- Autorizaciones del sector público que se integran en la LUAE.- La LUAE integra las autorizaciones administrativas que, en ejercicio de sus específicas competencias, son o puedan ser concedidas por los distintos órganos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y, previo convenio de cooperación o colaboración, por otros órganos u organismos del sector público, en las siguientes materias:

- a) Uso y ocupación del suelo, entendido éste como la compatibilidad de la actividad económica al uso de suelo, excepto en el caso de espacio público autorizado;
- b) Reglas técnicas en materia de prevención de incendios;
- c) Publicidad exterior, para la colocación de la identificación del establecimiento;
- d) Turismo;
- e) Movilidad; y,
- f) Cualquier otra autorización o materia que, bajo la competencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o por convenio de cooperación o colaboración, delegación o acto de descentralización, sea integrada a la LUAE mediante acto administrativo válido.

La emisión de las autorizaciones administrativas que integran la LUAE se registrarán de conformidad con sus respectivas ordenanzas, resoluciones u otras normas vigentes en el Distrito Metropolitano de Quito, según sea del caso, y serán otorgadas por los órganos municipales o del sector público, a quienes se denomina "Componentes de la LUAE" para efecto de este Capítulo.

En un primer momento, la sola verificación del inicio de los procesos de autorización administrativa arriba indicados, dará lugar a la emisión de la LUAE, quedando el administrado obligado a cumplir con todos los trámites necesarios para la obtención de las autorizaciones que la integran, lo que conlleva la observancia y cumplimiento de las reglas técnicas, en cuyo caso la licencia podrá ser sujeta al proceso de renovación a que hubiere lugar.

Sin perjuicio de lo antes indicado, la Secretaría de Ambiente será un ente netamente informante, para el caso del otorgamiento de esta licencia metropolitana, conforme al procedimiento administrativo especial.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Espacio público autorizado.- Para el uso de espacio público autorizado, para las actividades económicas amparadas por la LUAE, se deberá contar con el informe técnico emitido por las entidades municipales competentes, en base a las reglas técnicas emitidas por las Secretarías Metropolitanas competentes.

Artículo... (...)- de la LUAE.-

1. El otorgamiento y obtención de la LUAE supone únicamente: (a) el cumplimiento de los procedimientos establecidos en este Capítulo; y, (b) según corresponda: la declaración del administrado sobre el cumplimiento de los requisitos administrativos y Reglas Técnicas que le son aplicables; la verificación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito del cumplimiento de los requisitos administrativos y Reglas Técnicas previstos explícitamente para cada materia de licenciamiento de la cual puede desprenderse el informe de cumplimiento a la fecha de verificación o la suscripción y entrega de los respectivos Acuerdos o Cronogramas que conllevan el cumplimiento de los requisitos administrativos y Reglas Técnicas correspondientes.

La información facilitada por el administrado para el otorgamiento de la licencia deberá ser verdadera y verificable, quien asumirá la responsabilidad derivada de la información errónea o falsa que hubiere proporcionado.

2. La LUAE se entenderá otorgada dejando a salvo las potestades de la autoridad pública y los derechos de terceros; y no podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad administrativa, civil o penal en que hubieran incurrido los titulares de la LUAE en el ejercicio de las actividades económicas autorizadas.

3. El hecho de que el titular del establecimiento realice una actividad económica con la LUAE, no convalida el incumplimiento de otras obligaciones contenidas en el ordenamiento jurídico nacional o metropolitano, ni su deber general de garantizar la seguridad de las personas, los bienes o el ambiente en el ejercicio de su actividad económica.

SECCIÓN II

SUPUESTOS DE SUJECCIÓN Y DE EXCEPCIÓN

Artículo... (...)- Actividad económica.- Para el otorgamiento de la LUAE se entenderá por "actividades económicas" todo tipo de actividades, con o sin finalidad de lucro, comerciales, industriales y/o de servicios, dentro del espacio público autorizado o privado del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo... (...)- Administrados obligados a obtener la LUAE y excepciones.-

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

1. Están obligadas a obtener la LUAE todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho público o privado, o las comunidades, que ejerzan actividades económicas, con o sin finalidad de lucro, en espacios privados o públicos autorizados dentro del Distrito Metropolitano de Quito; a excepción de los siguientes casos:

a) Los organismos, dependencias, entidades y personas jurídicas que forman parte del sector público, previstos en el artículo 225 de la Constitución de la República. No se incluyen dentro de esta exoneración a las entidades que forman parte de la actividad empresarial del Estado;

b) Embajadas, delegaciones diplomáticas y consulares de otros Estados o de Organismos Internacionales; y,

c) Los trabajadores autónomos, de acuerdo a la definición constante en la ~~Ordenanza Metropolitana No. 280, de 7 de septiembre de 2012~~ la normativa relacionada con el desarrollo integral y regulación de las actividades de comercio y regulación de las actividades de servicios de las trabajadoras y trabajadores autónomos del Distrito Metropolitano de Quito⁶⁴⁹.

2. Sin perjuicio de la excepción prevista en el numeral 1 de este artículo, toda persona natural o jurídica está obligada a adecuar sus actividades económicas y establecimientos al ordenamiento jurídico metropolitano y a la zonificación, con atención a las excepciones vigentes dentro de la normativa municipal; y, especialmente a las normas administrativas y reglas técnicas que garanticen la seguridad de las personas, bienes y el ambiente, y a coadyuvar con sus actuaciones al orden público y la convivencia ciudadana.

Artículo... (...)- Establecimiento.-

1. Se considera "establecimiento", cualquier edificación, construcción o instalación fija o móvil, así como las superficies cubiertas o sin cubrir, abiertas o no al público, que se utilicen para el ejercicio de cualquier actividad económica que se encuentre dentro de la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito.

Se considera establecimiento móvil a la instalación que ejerce su actividad económica en espacio público autorizado, conforme a lo definido en esta normativa, y cumpliendo con la normativa técnica que para el efecto emitan las Secretarías y dependencias metropolitanas competentes, bajo los criterios mínimos de seguridad, salubridad y respeto al entorno.

⁶⁴⁹ Se propone referencia al título de la norma referida, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. La LUAE se otorgará por cada establecimiento, en el que sujeto obligado realiza sus actividades económicas, siempre que el establecimiento, o parte de él, se encuentre ubicado en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito.

Si en el mismo establecimiento se desarrollasen más de una actividad económica, estando dichas actividades económicas vinculadas entre sí, la LUAE deberá corresponder al procedimiento de la que genere mayor impacto, sin perjuicio del cumplimiento por parte del sujeto obligado de las normas técnicas para todas las actividades desarrolladas en dicho establecimiento.

3. Cuando dos o más actividades económicas desvinculadas entre sí funcionen en un mismo establecimiento, el titular de cada una de ellas deberá obtener su propia LUAE.

SECCIÓN III

COMPETENCIA EN MATERIA DE LA LUAE

Artículo... (...)- Autoridad Coordinadora de la LUAE.- La Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, será el órgano administrativo y coordinador, encargado de precautelar por el correcto desenvolvimiento de los procedimientos de la LUAE.

Artículo... (...)- Autoridades Administrativas Otorgantes de la LUAE.- Los órganos competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, para el otorgamiento de la LUAE son:

- a) Las Administraciones Zonales Municipales, dentro de sus respectivas circunscripciones territoriales, cuando se trate de los procedimientos simplificado y ordinario.
- b) Las Secretarías o quienes asumieren sus competencias, en los casos de procedimientos especiales.

Sin perjuicio de lo arriba indicado la Secretaría de Desarrollo Productivo y Competitividad será el órgano conductor de los procedimientos de emisión de la LUAE en caso de conflicto o vacío procedimental. Dicha Secretaría tendrá la facultad de emitir, mediante resolución motivada, los manuales de procedimiento y reglamentos correspondientes, con el aporte de los componentes de la LUAE.

Artículo... (...)- Órganos competentes para el ejercicio de la potestad de control anterior o posterior.-

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

1. Las tareas de inspección previa al otorgamiento de la LUAE, en los casos requeridos, son atribución de los distintos Componentes u órganos administrativos que integran la LUAE.
2. Una vez que la LUAE hubiere sido emitida por la Autoridad Administrativa Otorgante, les corresponden a los Componentes u órganos administrativos arriba referidos, realizar las tareas de inspección ya sea para verificar el cumplimiento de: Acuerdos, Actas, Cronogramas de cumplimiento o normas técnicas y administrativas vigentes. Sin perjuicio de lo antes indicado, será la Agencia Metropolitana de Control quien, en función de su potestad sancionadora de inicio a la instrucción y juzgamiento administrativo, de conformidad con la Ordenanza que norma el régimen jurídico de control administrativo en el Distrito Metropolitano de Quito.
3. La Autoridad Administrativa Otorgante, los Componentes antes señalados y la Agencia Metropolitana de Control deberán coordinar el ejercicio de la potestad inspectora que tienen atribuidas cada una en la etapa del procedimiento administrativo correspondiente.
4. Para el ejercicio de la potestad de inspección, la Autoridad Administrativa Otorgante, los Componentes de la LUAE y la Agencia Metropolitana de Control, podrán contar con el auxilio de las entidades colaboradoras que se hubieren contratado para el efecto. Las entidades colaboradoras únicamente ejercerán funciones auxiliares de comprobación del cumplimiento de normas administrativas y Reglas Técnicas a través de emisión de informes y certificados de conformidad.

La falta de autorización del regulado para que se ejerzan los controles previstos en esta normativa y normas conexas por parte de la autoridad competente, podrá conllevar la suspensión temporal de la LUAE.

Artículo... (...).- Para los efectos de la LUAE no se requerirá a los administrados la obtención del informe de compatibilidad de uso (ICUS) previsto en ~~la Ordenanza Metropolitana 0255, que regula~~⁶⁵⁰ el Régimen de Suelo para el Distrito Metropolitano de Quito, tratándose de información que obra en poder del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.⁶⁵¹

⁶⁵⁰ Se elimina referencia a Ordenanza No. 255, pues la misma fue derogada mediante Ordenanza Metropolitana No. 172; y, se propone únicamente realizar referencia al Régimen de Suelo en el Distrito Metropolitano de Quito, el cual consta en el Código Municipal.

⁶⁵¹ Artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 308, cuya incorporación se propone al final del capítulo a fin de no contar con normativa dispersa.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SECCIÓN IV

DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LUAE

Artículo... (...)- Categorización de actividades económicas para determinar el procedimiento administrativo de licenciamiento.-

1. Con el fin de determinar las actividades económicas cuyo licenciamiento se sujeta a los procedimientos simplificado, ordinario y especial, se diferencian 3 categorías de actividades económicas, en razón de la calificación del riesgo para las personas, los bienes, el ambiente, el orden público, la movilidad y la convivencia ciudadana.
2. Las categorías I, II y III se encontrarán detalladas en el CIU utilizado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
3. En caso de duda acerca del procedimiento que corresponde para el licenciamiento de una específica actividad económica, la Secretaría de Desarrollo Productivo y Competitividad deberá determinar el procedimiento administrativo correspondiente.

Artículo... (...)- De conformidad con lo establecido en el artículo ~~... (8) de la Sección I, del Capítulo III, del Título I, de las Licencias Metropolitanas, de la Ordenanza Metropolitana No. 308 (publicada en el R.O. No. 48, de 30 de Junio de 2010)~~ relacionado con la administración electrónica, del Capítulo del Régimen Común de Procedimientos Administrativos de Licenciamiento, de este Título⁶⁵², el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito fomentará la emisión de la LUAE por medios informáticos, electrónicos o telemáticos.

Artículo... (...)- La Administración se reserva el derecho de verificar oportunamente la veracidad de la información contenida en el expediente administrativo conformado para el otorgamiento de la LUAE. En caso de existir un acto doloso de simulación, ocultación, omisión, falsedad o engaño que induzca a error grave a la Administración, se podrá denunciar a la Fiscalía General, con el fin de que abra la investigación correspondiente y se aplique la sanción contemplada en el Código Orgánico Integral Penal, en caso de ser necesario.

⁶⁵² Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO I

LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SIMPLIFICADO

Artículo... (...)- Ámbito de aplicación.- Por regla general, se sujetan al procedimiento administrativo simplificado las solicitudes de LUAE para el ejercicio de actividades económicas de la Categoría I de la “Tabla de aplicación de categorías para la LUAE”, constante como Anexo ~~dentro de la Ordenanza Metropolitana No. 308 del Título de las licencias metropolitanas~~⁶⁵³.

Artículo... (...)- Trámite.- El procedimiento administrativo simplificado estará sujeto al régimen general, únicamente con las variaciones previstas en esta sección. En cualquier caso, de ser necesario, el flujo de los procedimientos se organizará mediante instrucciones contenidas en Resoluciones Administrativas que se dicten para el efecto.

Artículo... (...)- Otorgamiento automático de la LUAE.-

1. En el procedimiento administrativo simplificado, la mera presentación del formulario de solicitud de la LUAE, implicará automáticamente el otorgamiento de la LUAE cuando se cumplan simultáneamente las siguientes condiciones:

a) Que el formulario de solicitud haya sido presentado a la Autoridad Administrativa Otorgante en el lugar que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito hubiere habilitado para el efecto;

b) Que la actividad económica materia del licenciamiento corresponda a la Categoría I;

c) Que el formulario de solicitud cumpla con los requisitos establecidos y conste la declaración jurada de cumplimiento y observancia de normas administrativas y de Reglas Técnicas vigentes; y,

d) Que se hubieren acompañado todos los requisitos documentales exigidos dentro del procedimiento.

2. Una vez cumplidas las condiciones establecidas en el numeral precedente se continuará con el procedimiento de emisión de la LUAE.

3. Si el administrado no hubiese cumplido las condiciones previstas en el numeral 1 de este artículo, el funcionario asignado deberá informar al administrado las razones del rechazo de su solicitud, así como las acciones que deba tomar para obtener la LUAE.

⁶⁵³ Se propone referencia al título introducido por la Ordenanza Metropolitana No. 308, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Alcance específico de la LUAE obtenida en procedimiento administrativo simplificado y responsabilidad.-

1. La Autoridad Administrativa Otorgante emitirá la LUAE con la constatación del cumplimiento de los requisitos formales para su otorgamiento.
2. La emisión de la LUAE en el procedimiento administrativo simplificado no supone informe o aprobación alguna del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito sobre el cumplimiento de los requisitos materiales, sean estas normas administrativas o Reglas Técnicas para el ejercicio de la actividad económica de la que se trate o para el funcionamiento del o los establecimientos.
3. La verificación de los requisitos materiales para el ejercicio de la actividad económica o el funcionamiento se efectuará aleatoriamente con posterioridad al otorgamiento de la LUAE.
4. El titular de la LUAE es responsable exclusivo del contenido de las declaraciones que, bajo juramento, ha efectuado en el formulario de solicitud. La información sobre cuya base se emite la autorización administrativa se presume verídica hasta que se constate a través de inspecciones o verificaciones.

PARÁGRAFO II

LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ORDINARIO

Artículo... (...)- Ámbito de Aplicación.- Se sujetan al procedimiento administrativo ordinario las solicitudes de LUAE para el ejercicio de actividades económicas de la Categoría II establecidas en el CIU.

Artículo... (...)- Trámite.- El procedimiento administrativo ordinario estará sujeto al régimen común (general) establecido en el Título Primero **del presente régimen** únicamente con las variaciones previstas en esta sección e instrucciones contenidas en la correspondiente Resolución Administrativa.

En estos casos, la verificación de cumplimiento de las normas técnicas y administrativas, posterior al otorgamiento de la LUAE, será obligatoria por parte de los Componentes o Entidades Colaboradoras. La verificación previa se efectuará en los casos en que la actividad económica a licenciar esté inmersa en la categoría turística.

Artículo... (...)- Habilitación al administrado para el ejercicio de actividades económicas.-

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

1. Se otorgará la LUAE a aquellos administrados, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:
 - a) Que el formulario de solicitud haya sido presentado a la Autoridad Administrativa Otorgante, ya sea de manera presencial o virtual;
 - b) Que la actividad económica materia del licenciamiento corresponda a la Categoría II;
 - c) Que el formulario de solicitud cumpla con los requisitos establecidos; y,
 - d) Que se hubieren acompañado todos los requisitos documentales exigidos dentro del procedimiento.
2. La habilitación no se producirá en el caso de que el ejercicio de la actividad económica de la que se trate esté sujeta al régimen de tramitación previa de otras licencias o autorizaciones.
3. La habilitación se entenderá otorgada dejando a salvo la facultad resolutoria de la Administración del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito que podría suspender o revocar la LUAE otorgada o emitida, y no podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad administrativa, civil o penal en que hubieran incurrido los administrados en el ejercicio de las actividades económicas.

PARÁGRAFO III

LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESPECIAL

Artículo... (...)- Ámbito de aplicación.- Se sujetan al procedimiento administrativo especial las solicitudes de LUAE para el ejercicio de actividades económicas de la Categoría III.

Se sujetarán al procedimiento administrativo especial el licenciamiento de las actividades económicas que se encuentren en las categorías CZ1A, CZ1B y CM1. Igual procedimiento seguirán los centros de faenamiento y procesamiento de carnes.

Artículo... (...)- Trámite.-

1. El administrado deberá dirigir su solicitud a la Secretaría, a través del portal habilitado, a la cual adjuntará los requisitos exigidos dentro del instructivo expedido para el efecto.
2. La Secretaría convocará a Mesa de Trabajo, física o virtual, con el objeto de: i. Verificar la preexistencia del negocio o establecimiento; ii. solicitar las inspecciones de control previo pertinentes; y, iii. Elaborar el pliego de información contentivo de: la

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Aprobación de Inspecciones o cuando fuere del caso, los Acuerdos o Cronogramas de Implementación de Observaciones Técnicas.

Los Acuerdos o Cronogramas serán presentados por el administrado quien propondrá subsanar las observaciones técnicas realizadas. Presentados que fueren los acuerdos o cronogramas antedichos, la Secretaría procederá con el otorgamiento y emisión de la LUAE.

La falta de seguimiento por parte del administrado para la aprobación y suscripción del acuerdo o cronograma de implementación de observaciones técnicas o, más adelante, su incumplimiento acarreará la suspensión o extinción de la LUAE, dependiendo del caso y de acuerdo a la normativa legal vigente.

Artículo... (...)- Habilitación al administrado para el ejercicio de actividades económicas.-

1. Se otorgará la LUAE a aquellos administrados, cuya actividad económica corresponda a la categoría III siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

a) Que el formulario de solicitud haya sido presentado a la Autoridad Administrativa Otorgante;

b) Que el formulario de solicitud cumpla con los requisitos establecidos para el efecto; y,

c) Que se hubieren acompañado todos los requisitos documentales exigidos dentro del procedimiento y los informes otorgados por los Componentes o las Actas de Compromiso o Cronogramas de Implementación de Observaciones Técnicas presentadas ante dichos Componentes mismos que son de obligatorio cumplimiento en los términos convenidos.

2. La habilitación no se producirá en el caso de que el ejercicio de la actividad económica de la que se trate esté sujeta al régimen de tramitación previa con otras licencias o autorizaciones.

3. La habilitación se entenderá otorgada dejando a salvo la facultad resolutoria de la Administración del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito que podría suspender o revocar la LUAE otorgada o emitida, y no podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad administrativa, civil o penal en que hubieran incurrido los administrados en el ejercicio de las actividades económicas.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO IV

RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS Y OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS VINCULADAS CON EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Artículo... (...)- Recaudación Tributaria.-

1. La patente municipal y otras prestaciones económicas derivadas de las autorizaciones administrativas integradas en la LUAE, del año inmediato anterior, relacionadas con el ejercicio de la actividad económica deberán haber sido canceladas previa la emisión de la LUAE.
2. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá suscribir los convenios correspondientes para recaudar los valores que el administrado deba pagar a entidades públicas o privadas vinculadas con la actividad económica de la que se trate.

Artículo... (...)- Convenios de débito o pago fraccionado.-

1. En el procedimiento de recaudación establecido por Resolución Administrativa, se arbitrarán los medios y herramientas administrativos para que el administrado pueda suscribir convenios de débito o pago fraccionado de las obligaciones tributarias o prestaciones económicas de recaudación unificada, durante el ejercicio al que corresponda la LUAE.
2. En ningún caso se otorgará la renovación de la LUAE si existiesen saldos pendientes de pago de las obligaciones tributarias o prestaciones económicas de recaudación unificada, por el ejercicio inmediatamente anterior.

Artículo... (...)- Potestad coactiva y aplicación independiente del régimen.- Las obligaciones tributarias y no tributarias de los administrados serán cobradas coactivamente una vez que estas se hayan vuelto exigibles de conformidad con este título y el ordenamiento jurídico metropolitano, con independencia del otorgamiento de la LUAE y de las infracciones y sanciones a que hubiere lugar, siguiendo el procedimiento general que corresponde a la naturaleza de cada tipo de obligación.

SECCIÓN V

DE LA VIGENCIA, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LA LUAE

Artículo... (...)- Vigencia de la LUAE.-

1. La LUAE tiene una vigencia indefinida, con renovación anual, previa actualización de datos. La renovación se realizará de acuerdo al noveno dígito del RUC, RISE o cédula de ciudadanía de acuerdo a la tabla que abajo se detalla. La renovación será realizada de manera automática, sin perjuicio de las potestades de control y sus consecuencias, y

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

siempre que en cada año, se hayan cancelado las tasas o prestaciones económicas vinculadas con el ejercicio de las actividades económicas materia de la LUAE, a través de la ventanilla de licenciamiento o cualquier medio disponible habilitado por la Autoridad Administrativa Otorgante.

Noveno dígito	Mes de licenciamiento
	Enero
1	Febrero
2	Marzo
3	Abril
4	Mayo
5	Junio
6	Julio
7	Agosto
8	Septiembre
9	Octubre
0	Noviembre
Todos	Diciembre

2. Podrá otorgarse una LUAE de vigencia temporal menor, cuando así sea requerido expresamente por el administrado o cuando el inicio de la actividad económica se produzca en el transcurso del año calendario. En este caso, transcurrido el término de vigencia, no será necesario presentar la comunicación de cese de actividades a que se refiere este título.

3. Para el caso de aprovechamiento de espacio público, la LUAE será otorgada bajo el proceso que se defina en la norma específica respectiva.

Artículo... (...)- De la modificación de la LUAE.-

1. Durante la vigencia de la LUAE se deberá solicitar modificación cuando las variaciones que se hayan producido en las actividades autorizadas alteren las condiciones e información de su otorgamiento.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. La modificación deberá ser solicitada en el plazo máximo de 30 días contados desde la fecha en que se produjo la variación.
3. La modificación puede ser requerida y aplicada de oficio. El requerimiento indicará las alteraciones existentes, motivando la necesidad de la modificación de la licencia.
4. Desde la fecha del otorgamiento de la LUAE que incluye las modificaciones, la LUAE anteriormente otorgada, caducará.
5. Será necesario solicitar una nueva LUAE, cumpliendo el procedimiento y requisitos que le corresponden, en todos los casos en que las modificaciones que se introducen supongan una variación sustancial de la actividad económica o establecimiento.

Las modificaciones en la LUAE deberán ser inscritas en el Registro General de Licencias Metropolitanas.

Artículo... (...).- Caducidad de la LUAE.-

1. La LUAE caducará en los siguientes supuestos:
 - a) En el plazo de tres meses de expedida, si su titular no ha iniciado el giro o actividad económica específica;
 - b) En el plazo de tres meses de expedida la renovación cuando ésta no se haya podido entregar al regulado, por situaciones atribuibles al administrado;
 - c) Cuando el titular, mediante el formulario normalizado correspondiente, informe a la Autoridad Administrativa Otorgante el cese de la actividad económica, en los términos previstos en este título; y,
 - d) En los demás casos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano.
2. La caducidad extinguirá la LUAE, sin que se pueda iniciar ni proseguir la actividad económica, salvo la realización de los trabajos de seguridad, mantenimiento y protección de las personas, los bienes y el ambiente, de los cuales se dará cuenta a la Municipalidad para su control.
3. La caducidad de la LUAE por alguna de las causas previstas en el presente artículo no dará derecho a indemnización alguna.

Artículo... (...).- Suspensión de LUAE.- La LUAE podrá suspenderse de oficio en cualquier momento por la Autoridad Administrativa Otorgante cuando el administrado no hubiere cumplido con las Actas, Acuerdos o Cronogramas de Cumplimiento suscritos, siempre y cuando:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

1. Si una vez realizada la inspección de cumplimiento de Actas, Acuerdos o Cronogramas de compromiso, por segunda ocasión, el regulado no hubiere tomado los correctivos acordados.
2. En caso de que el incumplimiento arriba mencionado causare daño inminente y grave al ambiente, las personas o la comunidad.
3. Por recomendación debidamente motivada por alguno de los Componentes o Agencia Metropolitana de Control.

En caso de suspensión de la LUAE el regulado, o quien haga sus veces, no podrá realizar su actividad económica durante el tiempo que se encontrare suspendido.

La suspensión de la LUAE deberá ser declarada por el órgano que la otorgó, previa notificación al administrado debidamente motivada, a quien se le dará un término de 5 días para que presente los documentos de descargo correspondientes. Vencido dicho término la Autoridad decidirá sobre la pertinencia o no de la suspensión.

Sin perjuicio de lo antes indicado, una vez subsanado el incumplimiento que dio origen a la suspensión de la LUAE, el administrado solicitará al órgano que la otorgó una inspección de cumplimiento, luego de la cual, comprobada la subsanación, la suspensión será levantada inmediatamente.

Artículo... (...)- Extinción por razones de legitimidad.-

1. La LUAE podrá ser extinguida, en cualquier momento por la Autoridad Administrativa Otorgante:
 - a) Por falsedad evidente de los datos proporcionados y las declaraciones juramentadas, de ser el caso, para su emisión, siempre y cuando las mismas indujeren en tal error a la Administración, que si conociendo la verdad de los mismos, la autoridad no hubiere otorgado la LUAE;
 - b) Cuando no se hubieren cumplido los Acuerdos, Actas o Cronogramas a los que el regulado se hubiere comprometido y después de haberla suspendido de acuerdo al artículo anterior;
 - c) Por recomendación, debidamente motivada, de la Agencia Metropolitana de Control; y,
 - d) Por cualquier otra causal existente en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
2. La extinción de la LUAE, por razones de legitimidad, será declarada por la misma autoridad que otorgó la LUAE, previa notificación al administrado con exposición

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

expresa de la causal en que ha incurrido, y luego de haberle otorgado 5 días para que el mismo desvirtúe la causal que originaría la extinción de su LUAE. Vencido dicho término, la Autoridad deberá decidir sobre la extinción de la LUAE.

Artículo... (...)- Cese de actividades.-

1. El titular de la LUAE, mediante el formulario normalizado correspondiente, deberá informar a la Autoridad Administrativa Otorgante el cese de la actividad económica, y ésta efectuará el asiento correspondiente en -el Registro General de Licencias Metropolitanas y dejará sin efecto la LUAE otorgada desde la fecha de notificación del cese de la actividad económica.
2. Este procedimiento es de aprobación automática, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones económicas que estuvieren pendientes de solución.

SECCIÓN VI

CONTROL, INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo... (...)- Control.- El control general de establecimientos que generen cualquier tipo de actividad económica se realizará a través de la Agencia Metropolitana de Control, en coordinación con las entidades competentes, sin perjuicio de las inspecciones previstas para el cumplimiento de normas técnicas previstas en este Capítulo, mismas que se realizarán a través de órganos competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, o Entidades Colaboradoras contratadas.

Artículo... (...)- Potestad sancionadora del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.- La Agencia Metropolitana de Control será responsable de hacer cumplir las disposiciones del presente Capítulo, en el marco de sus competencias, así como de sustanciar los procedimientos administrativos sancionadores a que haya lugar.

Artículo... (...)- Del debido proceso.- Las autoridades y funcionarios en el ejercicio de sus actividades de supervisión y control, deberán observar las normas y procedimientos establecidos para el efecto, así como el debido proceso, conforme a la normativa nacional y metropolitana.

Dentro de este ámbito, se deberá aplicar, en todo momento, los principios de proporcionalidad, tipicidad, responsabilidad, irretroactividad y prescripción, establecidos en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; así como los demás establecidos en la Constitución de la República.

Artículo... (...)- De las infracciones.- Constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones que vulneren las normas que contiene el presente Capítulo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Infracciones y sanciones.- El administrado incurrirá en infracción cuando:

- a) El establecimiento realice una actividad económica sin contar con la Licencia Única de Actividades Económicas vigente.
- b) El establecimiento impidiere la inspección de cualquiera de sus componentes para verificación de normas técnicas.
- c) El establecimiento realice una actividad económica distinta a la declarada; es decir, haga un mal uso de la Licencia Única de Actividades Económicas.

Cuando las referidas infracciones sean cometidas por el administrado que ejerce actividades económicas de Categoría I, serán sancionadas con una multa de una remuneración básica unificada (RBU) a cuatro remuneraciones básicas unificadas.

Si la infracción es cometida por un administrado que ejerce actividades económicas de Categoría II, serán sancionadas con una multa que va de cinco remuneraciones básicas unificadas (RBU) a ocho remuneraciones básicas unificadas.

Para el caso en que la infracción sea cometida por un administrado que ejerce actividades económicas de Categoría III, éste será sancionado con una multa que va de nueve remuneraciones básicas unificadas (RBU) a quince remuneraciones básicas unificadas.

La reincidencia en el cometimiento de una infracción, dentro de un año calendario, será sancionada con el doble de la multa impuesta por la Autoridad Administrativa competente como producto de la resolución del correspondiente expediente administrativo sancionador aperturado.

En caso de una segunda reincidencia, se solicitará además del pago de la multa, la extinción de la LUAE.

Artículo... (...)- Infracciones y sanciones graves.- Serán sancionadas con una multa equivalente a 15 remuneraciones básicas unificadas (RBU) y con la prohibición de realizar el trámite para obtener nuevamente la Licencia Única de Actividades Económicas quienes:

- a) Quienes mediante engaño, calificado por autoridad competente, obtengan la Licencia Única de Actividades Económicas.
- b) Realicen una actividad económica con una Licencia Única de Actividades Económicas alterada o falsificada.

Artículo... (...)- Medidas Cautelares.- La Agencia Metropolitana de Control podrá adoptar las medidas cautelares pertinentes según lo establecido en el artículo ~~22~~ de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

~~Ordenanza Metropolitana No. 0321~~ relacionado con dichas medidas, del Título del Régimen Administrativo para el ejercicio de la potestad sancionadora en el Distrito Metropolitano de Quito⁶⁵⁴.

Artículo... (...)- Aviso a las autoridades competentes.- Sin perjuicio de las sanciones administrativas que se impongan a los administrados, de acuerdo a la gravedad de la infracción, será obligación del funcionario competente, poner en conocimiento de las autoridades de la Fiscalía, Juez de Contravenciones y demás autoridades competentes, los hechos que correspondan para su investigación y juzgamiento de ser el caso.

SECCIÓN VII

**DE MÓDULOS ESPECÍFICOS EN EL REGISTRO GENERAL DE LICENCIAS
METROPOLITANAS VINCULADOS CON LA LUAE**

PARÁGRAFO I

**DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS PARA LA GESTIÓN
TRIBUTARIA -RAET-**

Art. 1949.- Naturaleza.-

1. En el Registro General de Licencias Metropolitanas se mantendrá el módulo tributario denominado "Registro de Actividades Económicas para la Gestión Tributaria" o simplemente "RAET", administrado por los órganos dependientes de la Administración General; y, para uso exclusivo de sus órganos responsables de la gestión tributaria.
2. El RAET es la herramienta de gestión administrativa que tiene por función identificar y caracterizar a los sujetos pasivos de las obligaciones tributarias vinculadas con el ejercicio de actividades económicas.

Art. 1950.- Del número de registro y su estructura.-

1. Mediante Resolución Administrativa, a propuesta de la Administración General, se establecerá el sistema de numeración que se estime más conveniente para identificar a los sujetos pasivos de obligaciones tributarias.
2. El número de registro estará compuesto por dígitos numéricos, sin letras o caracteres especiales.

Art. 1951.- Del otorgamiento del número de registro.- Al otorgamiento de la LUAE la Autoridad Administrativa otorgará el número de RAET, sin que sea necesario ningún trámite adicional.

⁶⁵⁴ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 1952.- Datos del RAET.- El RAET contendrá, al menos, los siguientes datos:

- a) Los contenidos en el Registro General de Licencias Metropolitanas;
- b) Actividad(es) económica(s);
- c) Fecha de inicio de la(s) actividad(es) económica(s), de licenciamiento, de actualización, de reinicio de actividades, de cese de actividades;
- d) Obligaciones tributarias y formales que debe cumplir el sujeto pasivo;
- e) La identificación de la matriz y sus establecimientos con su información respectiva;
- f) Cuando corresponda, el número de carné profesional del contador; y,
- g) Identificación del funcionario que realizó la inscripción en el RAET y de la persona que realizó el trámite.

Art. 1953.- De las responsabilidades.-

1. El titular de la LUAE es responsable de la veracidad de la información consignada, para todos los efectos jurídicos derivados de este acto.
2. En el caso de los responsables por representación se aplicará, además, lo dispuesto en el artículo 27 del Código Tributario.

Art. 1954.- De la veracidad de la información que consta en el RAET.-

1. Cuando por cualquier medio, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito llegare al conocimiento de que la información que consta en el RAET difiere de la real, se notificará al sujeto pasivo para que en cinco días hábiles se acerque ante la Autoridad Administrativa Otorgante para que, a través de la ventanilla de licenciamiento o cualquier medio disponible habilitado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, efectúe las modificaciones a su LUAE y el RAET, según el régimen general previsto en este título.
2. Si la notificación no fuese atendida en el término establecido, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar, la Autoridad Administrativa Otorgante procederá de oficio a modificar la información o a extinguir la LUAE y notificará al sujeto pasivo de las obligaciones tributarias y a la Agencia Metropolitana de Control.
3. La caducidad o extinción de la LUAE, cualquiera sea su causa, no altera o modifica las obligaciones materiales tributarias del sujeto pasivo que se hubieren devengado hasta la fecha, pero suspende el deber de cumplimiento de los deberes formales del sujeto pasivo.

Art. 1955.- Del carácter de la información.- La información que se inscribe en el RAET es confidencial y será de uso exclusivo para fines de la gestión tributaria de los órganos

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

dependientes de la Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

PARÁGRAFO II

REGISTRO DE TURISMO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Art. 1956.- Naturaleza.-

1. En el Registro General de Licencias Metropolitanas se mantendrá el módulo denominado "Registro de Turismo", administrado por los órganos dependientes de la Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y, para uso general.
2. El Registro de Turismo es la herramienta de gestión administrativa en el que se encuentran inscritas todas las personas naturales, jurídicas o comunidades que realicen cualquiera de las actividades previstas en la Ley de Turismo.

Art. 1957.- Datos.- El Registro de Turismo contendrá los siguientes datos:

- a) Los contenidos en el Registro General de Licencias Metropolitanas;
- b) Actividad o actividades turísticas que realiza el administrado, de conformidad con la Ley de Turismo; y,
- c) Detalle de los establecimientos turísticos:
 - a. Número identificador de cada establecimiento;
 - b. Nombre comercial de cada establecimiento;
 - c. Dirección de cada establecimiento;
 - d. Números de teléfonos de cada establecimiento;
 - e. Números de fax de cada establecimiento;
 - f. Dirección de correo electrónico y página web, si corresponde;
 - g. Clase de cada establecimiento;
 - h. Categoría de cada establecimiento;
 - i. La capacidad por cada establecimiento y demás información técnica que justifique la clasificación, calificación y categorización del establecimiento;
 - j. Parroquia; y,
 - k. Administración zonal.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

CAPÍTULO VI⁶⁵⁵

DE LAS LICENCIAS METROPOLITANAS URBANÍSTICAS (LMU)

SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo... (...)- Objeto.- El presente Capítulo tiene como objeto establecer el régimen administrativo de otorgamiento y aplicación de los distintos tipos de licencias metropolitanas urbanísticas.

Artículo... (...)- Acto administrativo de autorización.- La Licencia Metropolitana Urbanística (en adelante "LMU") es el acto administrativo mediante el cual el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito autoriza a su titular el ejercicio de su derecho a habilitar, edificar o, a utilizar o aprovechar el espacio público.

Artículo... (...)- Título jurídico.-

1. El título jurídico que contiene el acto administrativo de autorización al que se refiere este Capítulo se denominará "Licencia Metropolitana Urbanística", cualquiera que sean las intervenciones de utilización o aprovechamiento, habilitación de suelo o edificación que se permitan.

2. En el título jurídico de la LMU se indicará el tipo de intervención autorizada, de acuerdo con la clasificación de actuaciones urbanísticas contenidas en el presente Capítulo, indicando las Reglas Técnicas y normas administrativas a que queda sometida.

Artículo... (...)- Actos sujetos a la Licencia Metropolitana Urbanística.-

1. Se sujetan al otorgamiento y obtención de la LMU las siguientes actuaciones de los administrados:

- a) Las de utilización o aprovechamiento de espacio público;
- b) Las de habilitación del suelo;
- c) Las de edificación; y,
- d) La Propiedad Horizontal en edificaciones existentes.

2. Están obligadas a obtener la LMU todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho privado o público, o las comunidades que quieran ejercer su

⁶⁵⁵ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011, se incorpora a continuación del Título de la Ordenanza Metropolitana No. 308, que establece el "Régimen Administrativo de las Licencias Metropolitanas" el Capítulo "De las Licencias Metropolitanas Urbanísticas".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

derecho a habilitar suelo, edificar y/o a utilizar o aprovechar el espacio público dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo... (...)- Clases de Licencias Metropolitanas.- Las licencias metropolitanas urbanísticas pueden ser:

- a) Licencia Metropolitana Urbanística de Habilitación del Suelo, LMU (10);
- b) Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación, LMU (20);
- c) Licencia Metropolitana Urbanística de Propiedad Horizontal en edificaciones existentes, LMU (30);
- d) Licencia Metropolitana Urbanística de Uso de Espacio Público para la instalación de Redes de Servicio, LMU (40);
- e) Licencia Metropolitana Urbanística de Publicidad Exterior, LMU (41); y,
- f) Cualquier otra licencia metropolitana urbanística que sea integrada a este Título, vía Ordenanza Metropolitana.

Artículo... (...)- Alcance de las Licencias Metropolitanas Urbanísticas.-

1. El otorgamiento y obtención de la LMU supone:

- a) El cumplimiento de los procedimientos establecidos en este Capítulo; y,
- b) Según corresponda a los procedimientos simplificado, ordinario o especial, la declaración del administrado sobre el cumplimiento de Reglas Técnicas y normas administrativas que le son aplicables; o, la verificación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito del cumplimiento de éstas a la fecha de la referida verificación.

2. La LMU se entenderá otorgada dejando a salvo las potestades de la autoridad pública y los derechos de terceros; y, no podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad administrativa, civil o penal en que hubieran incurrido los titulares de la misma en el ejercicio de las actuaciones autorizadas.

3. El hecho de que un administrado realice la intervención autorizada con la LMU no convalida el incumplimiento de otras obligaciones previstas en el ordenamiento jurídico nacional o metropolitano, o su deber general de garantizar la seguridad de las personas, los bienes o el ambiente en el ejercicio de su actuación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)⁶⁵⁶.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos, previo a la recepción de los documentos necesarios para la liquidación de impuestos a la transferencia de dominio, en los casos que corresponda conforme lo dispuesto en esta normativa, validará que los lotes o predios motivos de la liquidación impositiva cuenten con el Certificado de Conformidad de Finalización del proceso constructivo.

Artículo... (...).- Todo informe emitido como producto de controles en habilitación de suelo y edificación, deberá ser acompañado de una memoria fotográfica debidamente certificada por el funcionario que efectuó el control, para efectos de actualización catastral.

SECCIÓN II

LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE HABILITACIÓN DEL SUELO, LMU (10)

PARÁGRAFO I

DE LA SUJECIÓN Y DE LA EXENCIÓN

Artículo... (...).- Objeto y alcance⁶⁵⁷ de la Licencia Metropolitana⁶⁵⁸ Urbanística de Habilitación del Suelo.-

1. A través de la LMU (10) el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito autoriza al administrado el inicio de la ejecución de obras, de acuerdo a los certificados de conformidad del cumplimiento de las reglas técnicas y normas administrativas.⁶⁵⁹
2. El título jurídico se denominará "Licencia Metropolitana Urbanística de Habilitación del Suelo", o por sus siglas LMU (10).
3. La LMU (10) implica:
 - a. El administrado obtuvo los certificados de conformidad en cumplimiento de normas administrativas y reglas técnicas del proyecto de habilitación de suelo.

⁶⁵⁶ Con el fin de mantener su vigencia, se propone incorporar al articulado las disposiciones generales incluidas a la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011, mediante artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013.

⁶⁵⁷ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁵⁸ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁵⁹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

b. El titular de la licencia, el Promotor en caso de que corresponda y los profesionales técnicos competentes, son responsables exclusivos del contenido de las declaraciones que han efectuado en el formulario de la solicitud.

c. La información sobre cuya base se emite la autorización administrativa se presume verídica hasta que se constate a través de controles o verificaciones por parte de la Agencia Metropolitana de Control.⁶⁶⁰

Artículo... (...).- Actos sujetos a la Licencia Metropolitana Urbanística de Habilitación del Suelo.-

1. Se sujetan al otorgamiento y obtención de la LMU (10), en los términos establecidos en el presente Capítulo y en el ordenamiento jurídico metropolitano, todos los actos de habilitación de suelo en el Distrito Metropolitano de Quito; y, en particular, los siguientes:

- a) Las Subdivisiones;
- b) Las Reestructuraciones parcelarias; y,
- c) Las Urbanizaciones.

Artículo... (...).- Actos no sujetos a la Licencia Metropolitana Urbanística de Habilitación del Suelo.-

1. No será exigible la LMU (10) en los siguientes casos:

- a) Las actuaciones que sean objeto de órdenes de ejecución de autoridad competente;
- b) Las actuaciones eximidas expresamente por el ordenamiento jurídico nacional;
- c) Las actuaciones de las entidades competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. En este caso, el acto administrativo que autorice o apruebe dicha intervención estará sujeto a las mismas Reglas Técnicas y producirá los mismos efectos que la LMU (10); y,
- d) Las actuaciones de los administrados autorizadas a través de otras licencias metropolitanas del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

2. Sin perjuicio de lo prescrito en el numeral anterior, toda persona natural o jurídica está obligada a cumplir las normas administrativas y Reglas Técnicas que garanticen la seguridad de las personas, bienes y el ambiente, y a coadyuvar con sus actuaciones al orden público y la convivencia ciudadana.

⁶⁶⁰ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO II

DE LAS SUBDIVISIONES

SUB PARÁGRAFO I

DEL PROYECTO TÉCNICO PARA LAS SUBDIVISIONES

Artículo... (...)- Del Proyecto Técnico para las Subdivisiones.-

1. Para la tramitación de la autorización para las Subdivisiones será preciso la presentación del Proyecto Técnico suscrito por el propietario del predio, el Promotor en caso de que corresponda y los Profesionales Técnicos competentes.
2. Para efectos del presente Capítulo se entiende por Profesionales Técnicos competentes, a aquellas personas que poseen titulaciones académicas y profesionales habilitantes respecto del ejercicio de la actividad económica desarrollada (habilitación y/o edificación en este caso) y con arreglo a las competencias propias de sus específicas titulaciones, para ejecutar dichas actuaciones a la vista de las disposiciones legales vigentes para cada profesión.
3. Para efectos del presente Capítulo se entiende por Promotor la persona que promueve la actuación urbanística, haciendo las diligencias necesarias ante la administración municipal conducentes para su logro.

4.⁶⁶¹

SUB PARÁGRAFO II

DE LOS CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD TÉCNICO Y LEGAL DEL PROYECTO DE SUBDIVISIÓN ⁶⁶²

Artículo... (...)- Certificado de Conformidad del Proyecto Técnico

1. Es el informe favorable extendido por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o, en su caso por la Entidad Colaboradora, según corresponda, en el que se hace constar el cumplimiento ~~o no de~~ de la normativa metropolitana y nacional vigentes, incluyendo⁶⁶³ las normas administrativas y Reglas Técnicas previstas para la Subdivisión.

⁶⁶¹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁶² Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁶³ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. El Certificado de Conformidad del Proyecto Técnico no autoriza trabajo de intervención física alguna en el Distrito Metropolitano de Quito, pero es requisito previo para la emisión de la LMU (10).
3. El Certificados de Conformidad previsto en los ~~literales~~ literales numerales⁶⁶⁴ precedentes se incorporará al título de la LMU (10).
4. La LMU (10) expedida por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito es la que autoriza la actuación licenciada.

SUB PARÁGRAFO III

DE LA AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIONES

Artículo... (...)- De la autorización de Subdivisiones.-

1. Para la habilitación del suelo en materia de subdivisiones, el administrado solicitará al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito la emisión de la LMU (10), único documento que autoriza al administrado la precitada actuación.

El administrado deberá notificar, a través del formulario normalizado, electrónicamente, el inicio de las obras de subdivisión autorizadas, que deberán realizarse dentro de los plazos previstos en este capítulo.⁶⁶⁵

2. La autorización de subdivisiones es el instrumento que contiene la aprobación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito de los proyectos de fraccionamiento del suelo, en los términos del ordenamiento jurídico metropolitano.

3. Con la LMU (10) el Municipio Metropolitano de Quito aprobará el Proyecto Técnico referido en el artículo anterior. La aprobación se realizará sobre la base del Certificado de Conformidad adjuntado a la solicitud del administrado y no implicará nueva revisión por parte de la Autoridad Administrativa Otorgante, sin perjuicio de las potestades de control posterior al otorgamiento de la Licencia Metropolitana.

4. La LMU (10) emitida para el caso de actuaciones que requieran obras de subdivisión, constituirá además autorización suficiente para que el administrado ejecute las obras requeridas.⁶⁶⁶

Artículo... (...)- Requisitos para el otorgamiento de la autorización de subdivisiones.- Los requisitos para el otorgamiento de la autorización de

⁶⁶⁴ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁶⁵ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁶⁶ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

subdivisiones, a través de la LMU (10), constan determinados en el Anexo 1 del presente Título, bajo la denominación “*Requisitos para el otorgamiento de la autorización de Subdivisiones*”.

~~Artículo... (14).~~⁶⁶⁷

Artículo... (...)- Notificación de la finalización y cumplimiento de obras en subdivisiones.- El propietario o constructor deberá notificar, a través del formulario normalizado electrónicamente, la finalización de las obras de subdivisión autorizadas. Para este efecto el administrado deberá haber obtenido los informes favorables de las respectivas empresas públicas metropolitanas.

Una vez practicada esta notificación, la autoridad administrativa competente en el plazo máximo de quince (15) días realizará la inspección final de las obras de subdivisión, previo cumplimiento de la normativa metropolitana vigente. En caso de que existiesen inconsistencias entre las obras de infraestructura y servicios licenciados y construidos, se deberá dejar constancia de estas en el informe correspondiente para efectos de la iniciación del proceso administrativo sancionador en el que se dispondrá la ejecución total o parcial de la garantía, en lo que fuere pertinente.⁶⁶⁸

Artículo... (...)- El certificado de conformidad de finalización de obras.-

1. El Certificado de Conformidad de Finalización de Obras determina formalmente que las obras de subdivisión han concluido y que estas cumplen con el proyecto técnico aprobado como condición material de la LMU (10) otorgada.
2. Una vez expedido el Certificado de Conformidad de Finalización de Obras, éste será incorporado en el título de la LMU (10); y, la Autoridad Administrativa Otorgante de la Licencia Metropolitana Urbanística que autorizó la actuación del administrado, ordenará inmediatamente y sin ningún otro trámite a la entidad competente, en caso de que corresponda, la devolución de las garantías otorgadas por el administrado y previstas en este Capítulo.⁶⁶⁹

⁶⁶⁷ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁶⁸ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁶⁹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUB PARÁGRAFO IV

GARANTÍA PARA LAS HABILITACIONES DEL SUELO⁶⁷⁰

Artículo... (...)- Garantías que pueden aceptarse para habilitaciones del suelo.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito aceptará como garantías: hipotecas valoradas por la Dirección Metropolitana de Catastro, prendas, papeles fiduciarios, garantías bancarias, pólizas de seguros, depósitos en moneda en curso legal, las cuales serán entregadas a la Dirección Metropolitana Financiera que establecerá las características y⁶⁷¹ los procedimientos específicos para cada caso.

Artículo... (...)- Garantía para subdivisiones.-

1. Para subdivisiones en el caso en que existan obras de infraestructura o viales el administrado deberá constituir a favor del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito una garantía de entre las previstas en el artículo precedente, por un monto equivalente al 100% del valor de las obras. El administrado asumirá los costos derivados de la obtención de esa garantía.
2. Para el caso de hipotecas, deberá hacerse constar el lote global a subdividirse como garantía en la LMU (10).
3. Para el caso del resto de garantías, que igualmente constarán en la LMU (10), deberán rendirse previa a la obtención de la LMU (10), sin que el administrado esté facultado a iniciar las obras de subdivisión sin la consignación de aquellas ante la Administración Zonal correspondiente.
4. Cuando se trate de pólizas de seguros o garantías bancarias, aquellas deberán cumplir como mínimo los siguientes requisitos para que sean consideradas por la municipalidad:
 - Serán incondicionales, irrevocables y de cobro inmediato con la sola notificación de la Administración Municipal de que el administrado incumplió la obligación principal; en consecuencia, no se admitirá garantías que determinen trámites administrativos previos.
 - Las garantías deberán otorgarse por todo el tiempo que se haya previsto para la ejecución de la obra; o, deberá prever una cláusula de renovación automática hasta que el administrado obtenga el certificado de conformidad de finalización de la obra.

⁶⁷⁰ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁷¹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

5. Si el administrado cumple solamente una parte de la obligación principal tendrá derecho para que se rebaje proporcionalmente la garantía en la parte que ha sido cumplida, previa liquidación del valor actual de las obras a ejecutarse.

En caso de que la garantía no cubra el valor de las obras inconclusas o no sea posible su efectivización inmediata, el valor correspondiente se ejecutará por la vía coactiva según lo previsto en el artículo 378 del COOTAD.⁶⁷²

Artículo... (...)- De la devolución y ejecución de garantías.-

1. Expedido el Certificado de Conformidad de Finalización de obras de subdivisión, otorgado por la Agencia Metropolitana de Control como autoridad administrativa competente, éste será incorporado en el título de la LMU (10); y, la Autoridad Administrativa Otorgante ordenará inmediatamente y sin ningún otro trámite, la devolución o levantamiento de las garantías otorgadas por el administrado y previstas en este Capítulo.

2. En caso de que en la inspección final, la Agencia Metropolitana de Control, a través de la unidad técnica de control correspondiente, estableciera que la obra concluida presentare inconsistencias con la licencia otorgada, enviará el informe respectivo para que se inicie el proceso administrativo sancionador, sin perjuicio de que la autoridad administrativa otorgante ejecute la garantía en la proporción equivalente al incumplimiento.

3. Si el administrado no finalizare las obras en el plazo establecido en la licencia otorgada, la Agencia Metropolitana de Control iniciará el proceso administrativo sancionador, y notificará a la autoridad administrativa otorgante para la ejecución de la garantía, en la proporción equivalente al incumplimiento.

4. El valor de la garantía ejecutado será destinado para la terminación de las obras faltantes.

Para tal efecto, la autoridad administrativa competente establecerá los mecanismos para que el valor de la garantía sea entregado a la entidad municipal o empresa pública cuya intervención se requiera para la finalización de la obra.⁶⁷³

SUB PARÁGRAFO V

DE LAS SUBDIVISIONES ESPECIALES

⁶⁷² Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁷³ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Subdivisiones especiales.- Cuando se trate de subdivisiones de bienes municipales de uso privado, éstas estarán sujetas al procedimiento administrativo especial.

SUB PARÁGRAFO VI

DE LAS TRANSFERENCIAS DE DOMINIO

Artículo... (...)- De las transferencias de dominio de áreas verdes a favor de la municipalidad y lotes subdivididos a favor de terceros.-

1. Las transferencias de dominio a favor de la municipalidad se harán de acuerdo a lo establecido en el artículo 479 del COOTAD.
2. La LMU (10) debidamente protocolizada, será título suficiente para que el administrado pueda perfeccionar el trámite de catastro de los nuevos lotes producto de la subdivisión ante la Dirección Metropolitana de Catastros, e inscribir el dominio de aquellos ante el Registro de la Propiedad.⁶⁷⁴

PARÁGRAFO III

DE LAS REESTRUCTURACIONES PARCELARIAS

SUB PARÁGRAFO I

DEL PROYECTO TÉCNICO PARA LAS REESTRUCTURACIONES PARCELARIAS

Artículo... (...)- Del Proyecto Técnico para las Reestructuraciones Parcelarias.-

1. Para la tramitación de la autorización para las Reestructuraciones Parcelarias será preciso la presentación del Proyecto Técnico suscrito por el propietario del predio, el Promotor en caso de que corresponda y los Profesionales Técnicos competentes.
2. Los requisitos del Proyecto Técnico constan incorporados en el Anexo 2 del presente Título, bajo la denominación "*Requisitos para el otorgamiento de la autorización de Reestructuraciones Parcelarias*", instrumento que podrá ser modificado vía Resolución Administrativa atendiendo a las necesidades de la gestión.

SUB PARÁGRAFO II

DE LOS CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DEL PROYECTO TÉCNICO

⁶⁷⁴ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Certificado de Conformidad del Proyecto Técnico

1. Es el informe favorable extendido por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o, en su caso por la Entidad Colaboradora, según corresponda, en el que se hace constar el cumplimiento ~~o no~~⁶⁷⁵ de las normas administrativas y Reglas Técnicas previstas para la Reestructuración Parcelaria.
2. El Certificado de Conformidad del Proyecto Técnico no autoriza trabajo de intervención física alguna en el Distrito Metropolitano de Quito, pero es requisito previo para la emisión de la LMU (10).
3. El Certificados de Conformidad previsto en los literales precedentes se incorporará al título de la LMU (10).
4. La LMU (10) expedida por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito es la que autoriza la actuación licenciada.

SUB PARÁGRAFO III

DE LA AUTORIZACIÓN DE REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA

Artículo... (...)- De la autorización de Reestructuración Parcelaria.-

1. Para la habilitación del suelo en materia de Reestructuración Parcelaria, el administrado solicitará al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito la emisión de la LMU (10), único documento que autoriza al administrado la precitada actuación.
2. Con la LMU (10) el Municipio Metropolitano de Quito aprobará el Proyecto Técnico referido en el artículo anterior. La aprobación se realizará sobre la base del Certificado de Conformidad adjuntado a la solicitud del administrado y no implicará nueva revisión por parte de la Autoridad Administrativa Otorgante, sin perjuicio de las potestades de control posterior al otorgamiento de la Licencia Metropolitana.

Artículo... (...)- Requisitos para el otorgamiento de la autorización de Reestructuraciones Parcelarias.- Los requisitos para el otorgamiento de la autorización de Reestructuraciones Parcelarias, a través de la LMU (10), constan determinados en el Anexo 2 del presente Título, bajo la denominación "*Requisitos para el otorgamiento de la autorización de Reestructuraciones Parcelarias*".

Artículo... (...)- Reestructuración parcelaria especial.- Cuando se trate de Reestructuraciones Parcelarias de bienes municipales de uso privado, éstas estarán sujetas al procedimiento administrativo especial.

⁶⁷⁵ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUB PARÁGRAFO IV DE LAS TRANSFERENCIAS DE DOMINIO

Artículo...(...).- De las transferencias de dominio.-

1. Las transferencias de dominio a favor de la municipalidad se harán de acuerdo a lo establecido en el artículo 479 del COOTAD.
2. La LMU (10) debidamente protocolizada, será título suficiente para que el administrado pueda perfeccionar el trámite de catastro de los nuevos predios producto de la reestructuración parcelaria ante la Dirección Metropolitana de Catastro, e inscribir el dominio de aquellos ante el Registro de la Propiedad.⁶⁷⁶

PARÁGRAFO IV DE LAS URBANIZACIONES SUB PARÁGRAFO I

DEL PROYECTO TÉCNICO PARA LAS URBANIZACIONES

Artículo... (...).- Del Proyecto Técnico para las Urbanizaciones.-

1. Para la tramitación de la autorización para las Urbanizaciones será preciso la presentación del Proyecto Técnico suscrito por el propietario del predio, el Promotor en caso de que corresponda y los Profesionales Técnicos competentes.
2. Los requisitos del Proyecto Técnico constan incorporados en el Anexo 3 del presente Título, bajo la denominación "*Requisitos para el otorgamiento de la autorización de Urbanizaciones*", instrumento que podrá ser modificado vía Resolución Administrativa atendiendo a las necesidades de la gestión.

SUB PARÁGRAFO II DE LOS CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DEL PROYECTO TÉCNICO

Artículo... (...).- Certificado de Conformidad del Proyecto Técnico.-

1. Es el informe favorable extendido por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o, en su caso por la Entidad Colaboradora, según corresponda, en el que se hace constar el cumplimiento o no de las normas administrativas y Reglas Técnicas previstas para la Urbanización.

⁶⁷⁶ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. El Certificado de Conformidad del Proyecto Técnico no autoriza trabajo de intervención física alguna en el Distrito Metropolitano de Quito, pero es requisito previo para la emisión de la LMU (10).
3. El Certificado de Conformidad previsto en los literales precedentes se incorporará al título de la LMU (10).
4. La LMU (10) expedida por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito es la que autoriza la actuación licenciada.

SUB PARÁGRAFO III

DE LA AUTORIZACIÓN DE URBANIZACIONES

Artículo... (...).-De la autorización de urbanizaciones.

1. Para la habilitación del suelo en materia de Urbanizaciones, el administrado solicitará al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito la emisión de la LMU (10), único documento que autoriza al administrado la precitada actuación.

El administrado deberá notificar, a través del formulario normalizado, electrónicamente, el inicio de las obras de urbanización autorizadas, que deberán realizarse dentro de los plazos previstos en éste capítulo.

2. La Autoridad Administrativa Otorgante en base a la autorización del Concejo Metropolitano de Quito dada al proyecto de urbanización mediante Resolución u Ordenanza, otorgará la LMU 10, sin perjuicio de las potestades de control posterior al otorgamiento de la Licencia Metropolitana.

3. La LMU (10) constituye además autorización suficiente para que el administrado ejecute las obras requeridas en la Urbanización.⁶⁷⁷

Artículo... (...).- Requisitos para el otorgamiento de la autorización de Urbanizaciones.- Los requisitos para el otorgamiento de la autorización de Urbanizaciones, a través de la LMU (10), constan determinados en el Anexo 3 del presente Título, bajo la denominación “*Requisitos para el otorgamiento de la autorización de Urbanizaciones*”.

~~Artículo... (32) y siguientes.~~⁶⁷⁸

⁶⁷⁷ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁷⁸ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Notificación de la finalización de obras en urbanizaciones.- El propietario o constructor deberá notificar, a través del formulario normalizado electrónicamente, la finalización de las obras de urbanización autorizadas. Para este efecto el administrado deberá haber obtenido los informes de las respectivas empresas públicas metropolitanas.

Una vez practicada esta notificación, la Agencia Metropolitana de Control como autoridad administrativa competente en el plazo máximo de quince (15) días hábiles realizará la inspección final de las obras de urbanización, previo cumplimiento de la normativa metropolitana vigente. En caso de que existiesen inconsistencias entre las obras de infraestructura y servicios licenciados y construidos, se deberá dejar constancia de estas en el informe correspondiente para efectos de la iniciación del proceso administrativo sancionador, sin perjuicio de la inmediata ejecución total o parcial de la garantía, en lo que fuere pertinente.

Artículo... (...)- Certificado de conformidad de finalización de obras.- Es el informe favorable extendido por el órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, directamente o a través de las Entidades Colaboradoras, en el que se deja constancia del cumplimiento del proyecto técnico aprobado como condición material de la LMU (10) otorgada.⁶⁷⁹

SUB PARÁGRAFO IV

FONDO DE ⁶⁸⁰ GARANTÍA PARA LAS URBANIZACIONES

Artículo... (...)- Garantías que pueden aceptarse para habilitaciones del suelo.-

1. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito aceptará como garantías: hipotecas valoradas por la Dirección Metropolitana de Catastro, papeles fiduciarios, garantías bancarias, pólizas de seguros o depósitos en moneda en curso legal, las cuales serán entregadas a la Dirección Metropolitana Financiera quien establecerá los procedimientos específicos para cada caso.
2. Para urbanizaciones, el urbanizador deberá constituir a favor del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito una garantía de entre las previstas en el artículo precedente por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del valor de las obras de urbanización de conformidad con las Reglas Técnicas. Podrá, así mismo, constituir

⁶⁷⁹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁸⁰ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

una hipoteca sobre inmuebles diferentes al predio a urbanizarse. El urbanizador asumirá los costos derivados de la obtención de esa garantía.

3. En las urbanizaciones de interés social de desarrollo progresivo efectuadas por organizaciones sociales aprobadas por el Ministerio sectorial competente únicamente servirán como garantía de ejecución de las obras la hipoteca de los lotes.

4. La garantía podrá levantarse parcialmente de conformidad con las etapas propuestas y el avance de las obras y su costo total. En el caso de urbanizaciones que se construyan por etapas, el urbanizador constituirá a favor del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito una garantía por el valor total de las etapas que van a ejecutarse.

5. Cuando se trate de pólizas de seguros o garantías bancarias, aquellas deberán cumplir como mínimo los siguientes requisitos para que sean consideradas por la municipalidad:

- Serán incondicionales, irrevocables y de cobro inmediato con la sola notificación de la Administración Municipal de que el administrado incumplió la obligación principal, en consecuencia no se admitirá garantías que determinen trámites administrativos previos.
- Las garantías deberán otorgarse por todo el tiempo que se haya previsto para la ejecución de la obra; o por lo menos deberá prever una cláusula de renovación automática hasta que el administrado obtenga el certificado de conformidad de finalización de la obra.

6. Si el administrado cumple solamente una parte de la obligación principal tendrá derecho para que se rebaje proporcionalmente la garantía en la parte que ha sido cumplida, previa liquidación del valor actual de las obras a ejecutarse.

En caso de que la garantía no cubra el valor de las obras inconclusas o no sea posible su efectivización inmediata, el valor correspondiente se ejecutará por la vía coactiva según lo previsto en el artículo 378 del COOTAD.⁶⁸¹

Artículo... (...)- De la devolución y ejecución de garantías.-

1. Expedido el Certificado de Conformidad de Cumplimiento de Finalización de obras de subdivisión, otorgado por la autoridad administrativa competente, ésta será incorporada en el título de la LMU (10); y, la Autoridad Administrativa Otorgante ordenará inmediatamente y sin ningún otro trámite, la devolución o levantamiento de las garantías otorgadas por el administrado y previstas en este Capítulo.

⁶⁸¹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. En caso de que en la inspección final, la autoridad administrativa competente, estableciera que la obra concluida presentare inconsistencias con la licencia otorgada, enviará el informe respectivo para que se inicie el proceso administrativo sancionador, sin perjuicio de ejecutar la garantía en la proporción equivalente al incumplimiento.
3. Si el administrado no finalizare las obras en el plazo establecido en la licencia otorgada, la Agencia Metropolitana de Control iniciará el proceso administrativo sancionador, y notificará a la autoridad administrativa otorgante para la ejecución de la garantía, en la proporción equivalente al incumplimiento.
4. El valor de la garantía ejecutado será destinado para la terminación de las obras faltantes.

Para tal efecto, la autoridad administrativa competente establecerá los mecanismos para que el valor de la garantía sea entregado a la entidad municipal o empresa pública cuya intervención se requiera para la finalización de la obra.⁶⁸²

SUB PARÁGRAFO V

DE LAS TRANSFERENCIAS DE DOMINIO

Artículo... (...)- De las transferencias de dominio de áreas verdes y equipamiento comunal a favor de la municipalidad y lotes objeto de urbanización a favor de terceros.-

1. Las transferencias de dominio a favor de la municipalidad se harán de acuerdo a lo establecido en el artículo 479 del COOTAD.
2. La LMU (10) debidamente protocolizada, será título suficiente para que el administrado pueda perfeccionar el trámite de catastro de los nuevos lotes producto de urbanización ante la Dirección Metropolitana de Catastro, e inscribir el dominio de aquellos ante el Registro de la Propiedad.⁶⁸³

PARÁGRAFO V

COMPETENCIA EN MATERIA DE LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE HABILITACIÓN

⁶⁸² Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁸³ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Autoridad Administrativa Otorgante de la LMU (10).-

a) La Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda es el órgano competente en materia de LMU (10) dentro del procedimiento especial, para el caso de Urbanizaciones, Subdivisiones Especiales y Reestructuraciones Parcelarias Especiales. Emitirá el informe para el Concejo Metropolitano de Quito, efectuando las recomendaciones técnicas que se consideren aplicables al caso, previa la expedición de la Ordenanza respectiva.

b) La Administración Zonal Municipal, en su respectiva circunscripción territorial, es el órgano competente para otorgar la LMU (10), cuando se trate del procedimiento ordinario y especial.⁶⁸⁴

Artículo... (...)- Órganos competentes para el ejercicio de la potestad de control.-

1. Una vez que la LMU (10) hubiere sido emitida por la Autoridad Administrativa Otorgante, le corresponde a la Agencia Metropolitana de Control ejercer las potestades de inspección general, de instrucción y de juzgamiento administrativo, de conformidad con la Ordenanza que norma el régimen jurídico de control administrativo en el Distrito Metropolitano de Quito.

2. La Autoridad Administrativa Otorgante y la Agencia Metropolitana de Control deberán coordinar el ejercicio de la potestad de control que tienen atribuida, cada una en la etapa del procedimiento administrativo que les corresponde.

3. Para el ejercicio de la potestad de control, la Autoridad Administrativa Otorgante y la Agencia Metropolitana de Control podrán contar con el auxilio de las Entidades Colaboradoras, bajo la modalidad de contrato administrativo o por el sistema de libre concurrencia. Las Entidades Colaboradoras únicamente ejercerán funciones auxiliares de comprobación del cumplimiento de normas administrativas y las Reglas Técnicas, a través de emisión de certificados de conformidad.

PARÁGRAFO VI

DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE HABILITACIÓN

Artículo... (...)- Vigencia de la Licencia Metropolitana Urbanística de Habilitación.-

La LMU (10), sin perjuicio de que se extinga por las causas previstas en éste Capítulo, se otorgará por un plazo determinado, tanto para iniciar como para terminar las actuaciones licenciadas, de conformidad con las siguientes reglas, salvo lo dispuesto

⁶⁸⁴ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

expresamente para determinadas actuaciones en este Capítulo y en el ordenamiento jurídico nacional:

- a) El plazo para iniciar las obras en Subdivisiones y Reestructuraciones Parcelarias, será de dos años a partir de la fecha de expedición de la LMU (10).
- b) El plazo para terminar las obras en Subdivisiones y Reestructuraciones Parcelarias será de tres años a partir de la notificación del inicio de la actuación por parte del administrado.
- c) El plazo para iniciar las obras en las Urbanizaciones sujetas a reglamentación general será de dos años a partir de la fecha de expedición de la LMU (10).
- d) El plazo para terminar las obras en las Urbanizaciones sujetas a reglamentación general será de tres años a partir de la notificación del inicio de las obras por parte del administrado.⁶⁸⁵

Artículo... (...).- De la Modificación de la Licencia Metropolitana Urbanística de Habilitación.-

1. Durante la vigencia de la LMU (10) se podrá solicitar modificación cuando existan variaciones en las condiciones y/o información provista para su otorgamiento.
2. El título de la LMU (10) que se conceda en sustitución, se limitará a recoger el contenido de la modificación, haciendo referencia al título que se modifica. Desde la fecha del otorgamiento de la LMU (10) que incluya las modificaciones, la original caduca.
3. El requerimiento de la modificación deberá ser presentado en el formulario normalizado correspondiente, en el mismo se motivará la necesidad de la modificación de la LMU (10). El trámite de la modificación de la LMU (10) será el mismo que el de su otorgamiento.
4. En el caso de que la modificación suponga prórroga de los plazos establecidos en la LMU (10), ésta solo podrá concederse por una sola vez y por el plazo inicialmente otorgado, a solicitud del administrado y siempre que se presente con anterioridad a la conclusión de aquellos.
5. La LMU (10) puede ser transferida por su titular, subrogándose el cesionario en la situación jurídica del cedente, sin que ello suponga alteración de las condiciones materiales de la licencia metropolitana ni de sus efectos. La transferencia supondrá

⁶⁸⁵ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

modificación de la LMU (10) y deberá ser puesta en conocimiento del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito por escrito. Si las obras que deban darse dentro de la habilitación autorizada se hallan en curso de ejecución, deberá acompañarse una memoria técnica en que se especifique el estado en que se encuentran, suscrita de conformidad por ambas partes. Sin el cumplimiento de este requisito, ambos administrados quedarán sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación amparada por la LMU (10). La notificación del titular anterior podrá ser sustituida en el caso de su fallecimiento, a través de todos los medios previstos en el ordenamiento jurídico nacional o metropolitano.

Artículo... (...)- Caducidad de la Licencia Metropolitana Urbanística de Habilitación.-

1. La LMU 10 caducará, y por tanto se extinguirá, en los siguientes supuestos:
 - a) En el plazo fijado en la correspondiente licencia, si su titular no ha iniciado la actuación dentro del plazo autorizado;
 - b) Cuando no se hubiese concluido la actuación dentro del plazo autorizado;
 - c) Por el vencimiento de cualquier otro plazo otorgado al administrado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para subsanar deficiencias;
 - d) La LMU (10) caducará también si no se han renovado las garantías otorgadas por el administrado y previstas en este Capítulo; y,
 - e) En los demás casos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano.

Artículo... (...)- Efectos de la extinción de la LMU 10.-

1. La extinción de la LMU 10 impedirá iniciar o proseguir la actuación, salvo la realización de los trabajos de seguridad, mantenimiento y protección de las personas, los bienes y el ambiente, de los cuales se dará cuenta al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para su control.
2. La caducidad de la LMU 10 por alguna de las causas previstas en el artículo anterior no dará derecho a indemnización alguna.

Artículo... (...)- Extinción por razones de legitimidad.-

1. La LMU (10) podrá ser extinguida, de oficio o a petición de parte, en cualquier momento por la Autoridad Administrativa Otorgante, cuando hubiere sido otorgada sin cumplir con los requisitos establecidos en las normas administrativas o Reglas Técnicas que le hubieren sido aplicables. Tal vicio se considera a todos los efectos como

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

inconvalidable. Los responsables responderán por sus actuaciones de conformidad con la ley.

2. La misma competencia está asignada a la Agencia Metropolitana de Control en los procedimientos que tiene a cargo.

PARÁGRAFO VII

DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE HABILITACIÓN

Artículo... (...)- Tipos de procedimientos.- Las solicitudes de Licencias Metropolitanas Urbanísticas de Habilitación se tramitarán por los procedimientos ~~simplificado~~ ordinario⁶⁸⁶ y especial, de conformidad con el régimen general de licenciamiento metropolitano y lo establecido en la presente Sección.

Artículo... (...)- Documentación.-

1. Para cada tipo de procedimiento y actuación a ser licenciada por la Autoridad Administrativa Otorgante, se acompañará a la solicitud de la LMU (10) la documentación prevista en los Anexos correspondientes del presente Capítulo.

2. Sin perjuicio de lo prescrito en el numeral anterior, a la solicitud de la LMU (10) deberá acompañarse en todos los casos la siguiente documentación:

a) Formulario ~~correspondiente~~ normalizado⁶⁸⁷ debidamente llenado para cada tipo de actuación;

b) Documento que acredite la calidad en la que comparece el administrado. Para personas naturales: cédula de ciudadanía y papeleta de votación; y, para personas jurídicas, adicionalmente, el nombramiento vigente del representante legal;

c) Datos de contacto: dirección, teléfono, email, tanto del propietario del predio o inmueble, como, en caso de que corresponda, del Promotor en caso de que corresponda y los Profesionales Técnicos competentes; y,

d) Los Certificados de Conformidad correspondientes.

3. Cuando a través de la LMU (10), se autorice obras para la habilitación, en los casos previstos en este Capítulo, el administrado otorgará la garantía de fiel cumplimiento a favor del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

⁶⁸⁶ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁸⁷ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUB PARÁGRAFO I

LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ORDINARIO SIMPLIFICADO⁶⁸⁸

Artículo... (...)- Actuaciones sujetas al procedimiento administrativo ordinario⁶⁸⁹.- Se sujetan al procedimiento administrativo **ordinario⁶⁹⁰** las solicitudes de la LMU (10) de Subdivisiones y Reestructuraciones Parcelarias, salvo los casos expresamente sujetos al procedimiento especial.

Artículo... (...)- Trámite.- El procedimiento administrativo **ordinario⁶⁹¹** estará sujeto al régimen general. En cualquier caso, de ser necesario, el flujo de los procedimientos se organizará mediante instrucciones contenidas en la correspondiente Resolución Administrativa.

El administrado se dirigirá a la Autoridad Administrativa Otorgante o, en su caso, a la Entidad Colaboradora, y solicitará, en el formulario normalizado determinado mediante Resolución Administrativa por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, el informe o certificado de conformidad, previa la obtención de la correspondiente Licencia Metropolitana Urbanística LMU (10).

Si la actuación pretendida por el administrado resultara contraria al ordenamiento jurídico metropolitano, los funcionarios del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, o en su caso de la Entidad Colaboradora, lo comunicará al administrado a fin de que proceda a efectuar las modificaciones que resulten necesarias hasta en un plazo de 30 días.

En el informe o certificado de conformidad se hará constar el cumplimiento o no de las normas administrativas o Reglas Técnicas vigentes.

Con el informe favorable o el certificado de conformidad, la Autoridad Administrativa Otorgante procederá con la emisión de la Licencia Metropolitana respectiva, en un plazo no superior a 15 días.

⁶⁸⁸ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁸⁹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁹⁰ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁹¹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

En cualquier caso, de ser necesario, la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, dictará mediante instrucciones contenidas en la correspondiente Resolución Administrativa, el flujo de procedimientos que sean pertinentes.⁶⁹²

~~Artículo... (48).~~⁶⁹³

SUB PARÁGRAFO II

LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESPECIAL

Artículo... (...)- Ámbito de aplicación.- Se sujetan al procedimiento administrativo especial las solicitudes de LMU (10) de las actuaciones siguientes:

- a) Urbanizaciones;
- b) Subdivisiones Especiales; y,
- c) Reestructuraciones Parcelarias Especiales.

Artículo... (...)- Trámite.- El procedimiento administrativo especial estará sujeto al ~~flujo de procedimiento específico de cada autorización y~~⁶⁹⁴ al régimen general con las siguientes variaciones:

1. El administrado deberá dirigirse al Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda y solicitar el otorgamiento de la LMU (10). A su requerimiento deberá acompañar todos los requisitos documentales exigidos dentro del procedimiento, y al menos la siguiente información y documentación:

- a) La descripción exhaustiva de la actuación que pretende ejercer o el proyecto a ser desarrollado;
- b) El detalle y caracterización de los impactos positivos y negativos de la actuación que desarrollaría;
- c) El detalle de las normas administrativas y Reglas Técnicas que rigen la actuación que pretende desarrollar, con la indicación de su estado de cumplimiento a la fecha de solicitud;
- d) La caracterización y ubicación del predio en el que se desarrollaría la actuación; y,

⁶⁹² Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁹³ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁹⁴ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

e) Los documentos que habilitan la representación y determinan la personalidad del solicitante o, en su caso, su identificación.

2. Con la solicitud e información suministrada, el Secretario, o su delegado, verificará su competencia y, de considerarse competente, notificará a las ~~demás Secretarías Metropolitanas~~ entidades municipales⁶⁹⁵ relacionadas con el licenciamiento solicitado, con el requerimiento de la conformación de una Mesa de Trabajo, para coordinar el ejercicio de las competencias asignadas a cada ~~Secretaría~~ entidad municipal⁶⁹⁶.

3. En la primera reunión de la Mesa de Trabajo, se analizará la documentación aportada por el administrado; y, se elaborará el pliego de información a ser mejorada o los requisitos a ser subsanados en la solicitud y el listado de los informes técnicos que se requerirán en el procedimiento. Con esta información, el Secretario o su delegado notificará al administrado para que, en lo que le corresponde y en el plazo prudencial que se le determine, proceda a completar la información o subsanar los requisitos. Paralelamente, el Secretario o su delegado requerirá a cada órgano competente los informes técnicos definidos por la Mesa de Trabajo, estableciendo el plazo prudencial que estime pertinente.

4. Vencido el plazo para completar la información o subsanar los requisitos, si el administrado no hubiere cumplido su obligación se entenderá caducado el procedimiento y se ordenará su archivo.

5. Si el administrado hubiere completado la información y subsanado en el plazo otorgado, vencido el último plazo otorgado para la emisión de informes técnicos, sin importar que los funcionarios hubieren cumplido o no su obligación de informar, el Secretario convocará a la Mesa de Trabajo para el análisis de la información técnica y su consolidación. Las recomendaciones de la Mesa de Trabajo deberán constar en un acta que deberá ser elaborada y entregada al Secretario en un plazo máximo de 15 días desde la fecha de la convocatoria a la última Mesa de Trabajo.

6. Con las recomendaciones de la Mesa de Trabajo, el Secretario emitirá el informe para el Concejo Metropolitano de Quito, efectuando las recomendaciones técnicas que se consideren aplicables al caso, previa la expedición de la Resolución u⁶⁹⁷ Ordenanza

⁶⁹⁵ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁹⁶ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁹⁷ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

respectiva. Expedida la Resolución u⁶⁹⁸ Ordenanza correspondiente por parte del Concejo Metropolitano se emitirá por parte de la Autoridad Administrativa Otorgante la LMU (10).

7. El administrado tendrá derecho a los recursos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano y nacional frente a las decisiones de las autoridades administrativas.

8. En cualquier caso, de ser necesario, la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, dictará mediante instrucciones contenidas en la correspondiente Resolución Administrativa, el flujo de procedimientos que sean pertinentes.⁶⁹⁹

SECCIÓN III

LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE EDIFICACIÓN, LMU (20)

PARÁGRAFO I

DE LA SUJECIÓN Y DE LA EXENCIÓN

Artículo... (...)-Objeto y Alcance de la Licencia Urbanística de Edificación.-

1. A través de la LMU (20) el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito autoriza al administrado el inicio de la intervención constructiva, de acuerdo a los certificados de conformidad del cumplimiento de las normas administrativas y reglas técnicas.

2. El título jurídico se denominará "Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación", o por sus siglas LMU (20).

3. La LMU (20) implica:

a. El administrado obtuvo los certificados de conformidad en cumplimiento de normas administrativas y reglas técnicas del proyecto de edificación.

b. El titular de la licencia, el Promotor en caso de que corresponda y los profesionales técnicos competentes, son responsables exclusivos del contenido de las declaraciones que han efectuado en el formulario de la solicitud.

c. La información sobre cuya base se emite la autorización administrativa se presume verídica hasta que se constate a través de controles o verificaciones por parte de la Agencia Metropolitana de Control.⁷⁰⁰

⁶⁹⁸ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁶⁹⁹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷⁰⁰ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Actos sujetos a la Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación.- Se sujetan al otorgamiento y obtención de la LMU (20), en los términos establecidos en el presente Título y en el ordenamiento jurídico metropolitano, todos los actos de edificación en el Distrito Metropolitano de Quito; y, en particular, los siguientes:

1. Las Intervenciones Constructivas Mayores, que por su naturaleza y especialización precisan para su definición de un Proyecto Técnico:

a) Las obras de nueva edificación que incluyen obras de reconstrucción, de sustitución, y de ampliación. Para efectos de este Capítulo, se entiende por:

- “Obras de Reconstrucción” las que tienen por objeto la reposición, a través de nueva construcción, de una edificación preexistente, parcial o totalmente desaparecida, reproduciendo en el mismo lugar las características formales.
- “Obras de Sustitución”, las que tienen por objeto derribar una edificación existente, total o parcialmente, para levantar en su lugar una nueva construcción.
- “Obras de Ampliación”, las que tienen por objeto un aumento de la superficie construida original.

b) La demolición de construcciones o edificaciones ya existentes, inventariados o en Áreas Históricas.

c) Las obras de consolidación estructural, entendiéndose por tales, a las obras de carácter estructural que buscan reforzar o sustituir elementos dañados de la estructura portante de la edificación.

2. Las Intervenciones Constructivas Menores, que por su naturaleza y especialización tienen una incidencia menor en el entorno urbanístico, y no afectan al patrimonio protegido.

a) Intervenciones de carácter permanente o duración indeterminada, tales como:

- Edificación nueva, por una sola vez con un área máxima de 40 m².
- Movimiento de tierras, limpieza y habilitación del terreno, excavaciones menores a tres metros de profundidad.
- La construcción e instalación de cerramientos.
- Obras de conservación y mantenimiento; y, de acondicionamiento de edificaciones existentes.

b) Intervenciones de carácter provisional o por tiempo limitado, tales como:

- Vallado de obras y solares.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- Edificaciones provisionales y desmontables para espectáculos, ferias, juegos mecánicos, estacionamientos u otros actos comunitarios al aire libre.
- Apertura de zanjas.
- Instalaciones de maquinaria, andamiajes y apeos.
- Ocupación de aceras,

c) La demolición de construcciones o edificaciones, en los casos declarados de ruina física inminente, previo informe de la Administración Zonal.

d) Intervenciones constructivas de reforma menor que no impliquen variación de las características arquitectónicas o estructurales de la edificación. En el caso de reforma menor en espacios comunales de proyectos aprobados bajo el régimen de propiedad horizontal, se sujetará la actuación al ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

Cuando por requerimientos funcionales, técnicos o formales durante la ejecución del proceso constructivo de las edificaciones, se deban realizar modificaciones menores internas o externas y que no superen los 40m² del área planificada en planos, rectificaciones a los cuadros de áreas de los proyectos arquitectónicos, sin que se violenten las normas urbanísticas y constructivas, ni se hayan dado cambios estructurales, sujetándose a las Reglas Técnicas vigentes, se podrá convalidar los mismos dentro del proceso constructivo, debiendo para cada reforma obtenerse una LMU-20, dentro de un procedimiento administrativo simplificado las que se incorporarán a la LMU-20 obtenida originalmente previo a la obtención del Certificado de Conformidad de Cumplimiento de Finalización del proceso constructivo.

e) Las obras civiles singulares, entendiéndose por tales, las que tienen por objeto la construcción o instalación de piezas de arquitectura o ingeniería civil, esculturas ornamentales, pasarelas, muros, monumentos, fuentes y otros elementos urbanos similares.

f) Aquellas intervenciones constructivas de nueva edificación hasta un máximo de 40 m² (incluyen obras de reconstrucción, de sustitución y de ampliación), que por su naturaleza y especialización no precisan para su definición de un Proyecto Técnico y se ajusten a los parámetros técnicos determinados en la normativa vigente.⁷⁰¹

⁷⁰¹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...).- Actos no sujetos a la Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación.-

1. No será exigible la LMU (20) en los siguientes casos:

a) La demolición de construcciones o edificaciones ~~ya existentes~~⁷⁰² declaradas en ruina inminente y las obras de apuntalamiento, cuando sean precisas, siempre que no se trate de bienes inventariados o en áreas históricas;

b) Las obras públicas eximidas expresamente por el ordenamiento jurídico nacional;

c) Las intervenciones de las entidades competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. En este caso, el acto administrativo que autorice o apruebe dicha intervención estará sujeto a las mismas Reglas Técnicas y producirá los mismos efectos que la LMU (20);

d) Las obras menores de escasa naturaleza técnica al interior de las edificaciones, tales como: trabajos de albañilería, pintura, carpintería, instalaciones sanitarias eléctricas, sin perjuicio de contar con las autorizaciones necesarias para ocupación temporal del espacio público; y, disposición final de escombros; y,⁷⁰³

e) Las obras de urbanizaciones previstas en los proyectos de urbanización ya licenciados.

f) Las intervenciones de los administrados previstas en éste capítulo, autorizadas a través de otras licencias metropolitanas urbanísticas del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

2. Sin perjuicio de lo prescrito en el numeral anterior, toda persona natural o jurídica está obligada a cumplir las Reglas Técnicas y normas administrativas que garanticen la seguridad de las personas, bienes y el ambiente, y a coadyuvar con sus intervenciones al orden público y la convivencia ciudadana.

3. Para el caso de la demolición de construcciones o edificaciones ~~ya existentes~~⁷⁰⁴, en ruina inminente, siempre que no se trate de bienes inventariados o en áreas históricas, bastará una comunicación previa del administrado a la Autoridad Administrativa Otorgante, notificando la intención de llevar a cabo dicha actuación, con una antelación mínima de setenta y dos horas. La Autoridad Administrativa Otorgante, en forma

⁷⁰² Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷⁰³ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷⁰⁴ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

inmediata y antes de las setenta y dos horas de notificado podrá ordenar al solicitante, motivadamente, que se abstenga de ejecutar su actuación por ser la misma contraria al ordenamiento jurídico nacional o metropolitano. Transcurrido dicho plazo la comunicación efectuada producirá los efectos de “declaración en ruina inminente” y el administrado podrá ejecutar la actuación comunicada.

PARÁGRAFO II

DE LAS INTERVENCIONES CONSTRUCTIVAS MAYORES

SUB PARÁGRAFO I

DEL PROYECTO TÉCNICO PARA LAS INTERVENCIONES CONSTRUCTIVAS MAYORES

Artículo... (...)- Del Proyecto Técnico para las Intervenciones Constructivas Mayores.-

1. Para la tramitación de la autorización para las Intervenciones Constructivas Mayores será preciso la presentación del Proyecto Técnico suscrito por el propietario del inmueble, el Promotor en caso de que corresponda y los Profesionales Técnicos competentes.

2. Los requisitos del Proyecto Técnico constan incorporadas en el Anexo 4 del presente Título, bajo la denominación “Requisitos para la autorización de la ejecución de las Intervenciones Constructivas Mayores”, instrumento que podrá ser modificado vía Resolución Administrativa atendiendo a las necesidades de la gestión.

3. Los componentes del Proyecto Técnico de Intervenciones Constructivas Mayores son:

a) Proyectos arquitectónicos, que pueden ser:

- **Proyectos Arquitectónicos ordinarios:** son todas las propuestas de diseño arquitectónico para construir, ampliar o modificar una edificación en un predio que se encuentre en suelo urbano y rural. El proyecto deberá sujetarse a las normas administrativas y Reglas Técnicas vigentes de uso y ocupación del suelo.

Los proyectos arquitectónicos podrán construirse por etapas, cuando estas sean técnicamente factibles y el proyecto se enmarque en uno de los siguientes casos:

- (i)** Edificaciones en altura, por pisos, siempre y cuando la ejecución parcial de la edificación permita condiciones de habitabilidad de cada etapa o guarde las medidas de seguridad necesarias entre una etapa y otra;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- (ii) Conjuntos habitacionales, siempre y cuando la ejecución parcial del conjunto de viviendas permita condiciones de habitabilidad para cada etapa y se guarden las medidas de seguridad tendientes a evitar cualquier riesgo o incomodidad a los usuarios de las etapas previamente construidas; y,
- (iii) En áreas históricas, cuando se trate de una edificación nueva adicional a la existente. Se entenderá que la primera etapa comprenderá la rehabilitación de lo construido con anterioridad.

En el caso de proyectos arquitectónicos por etapas deberá obtenerse la respectiva LMU (20) para cada etapa. Concluida cada etapa constructiva, se solicitará el Certificado de Conformidad de Finalización del proceso constructivo de la respectiva etapa.⁷⁰⁵

- b)⁷⁰⁶ **Proyectos Arquitectónicos en Áreas Patrimoniales:** son las propuestas de diseño arquitectónico para construir, ampliar o modificar las edificaciones ubicadas en áreas patrimoniales y deberán sujetarse a las disposiciones específicas en el ordenamiento jurídico metropolitano en materia de Áreas Patrimoniales.
- c)⁷⁰⁷ **Proyecto estructural y de instalaciones:** son todas las propuestas de diseño estructural, de instalaciones eléctricas, sanitarias, telefónicas, de gas centralizado entre otras, la memoria técnica de cálculo estructural y demás datos técnico constructivos.

4. A los proyectos arquitectónicos y estructurales y de instalaciones se podrá acompañar el proyecto de régimen de propiedad horizontal, conformado por los cuadros de alícuotas, linderos y áreas comunales. Los cuadros de alícuotas contendrán exclusivamente las fracciones correspondientes del total de las áreas y/o bienes exclusivos susceptibles de individualizarse o enajenarse. El cuadro de áreas comunales contendrá las áreas comunes y/o bienes comunes a los cuales no se les asignará alícuotas debiendo constar de manera detallada las superficies y los niveles.

SUB PARÁGRAFO II

DE LOS CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DEL PROYECTO TÉCNICO

⁷⁰⁵ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷⁰⁶ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷⁰⁷ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Certificado de Conformidad del Proyecto Técnico.-

1. Es el informe favorable extendido por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o, en su caso por la Entidad Colaboradora, según corresponda, en el que se hace constar el cumplimiento o no de las normas administrativas y Reglas Técnicas, durante la etapa de planificación de la Intervención Constructiva. Se emite, a requerimiento del administrado, en forma conjunta o individualmente respecto de los componentes del Proyecto Técnico previstos en el numeral 3 del artículo anterior.
2. Los Certificados de Conformidad del Proyecto Técnico no autorizan trabajo de intervención física alguna en el Distrito Metropolitano de Quito, pero son requisito previo para la emisión de la LMU (20).
3. Los Certificados de Conformidad del Proyecto Técnico se incorporarán al título de la LMU (20).
4. La LMU (20) expedida por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito es la que autoriza la intervención constructiva.

SUB PARÁGRAFO III

DE LA AUTORIZACIÓN DE INTERVENCIÓN CONSTRUCTIVA MAYOR

Artículo... (...)- Autorización de Intervención Constructiva Mayor.-

1. Para el inicio de la ejecución de la Intervención Constructiva Mayor el administrado solicitará al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito la emisión de la LMU (20), único documento que autoriza al administrado la precitada actuación.

El administrado deberá notificar, a través del formulario normalizado, electrónicamente, el inicio del proceso constructivo, que deberá realizarse dentro de los plazos previstos en éste capítulo.⁷⁰⁸

2. La autorización de Intervenciones Constructivas Mayores, que se emite a través de la LMU (20), es el instrumento que contiene la aprobación formal del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito de los tipos de ~~obra~~ intervenciones constructivas⁷⁰⁹ referidas, bajo esa denominación, en la Sección Primera de este Capítulo.

3. Con la LMU (20) el Municipio Metropolitano de Quito aprobará los componentes del Proyecto Técnico que correspondieren; incluyendo, si el administrado así lo requiere y la planificación de su intervención constructiva se realiza bajo el régimen de propiedad

⁷⁰⁸ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷⁰⁹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

horizontal, el proyecto para la declaratoria de propiedad horizontal. La aprobación se realizará sobre la base de los Certificados de Conformidad adjuntados a la solicitud del administrado y no implicará nueva revisión por parte de la Autoridad Administrativa Otorgante, sin perjuicio de las potestades de control posterior al otorgamiento de la licencia metropolitana.

La declaratoria de propiedad horizontal y la autorización municipal en esta materia surtirá efectos desde la fecha en que se emita el Certificado de Conformidad de Finalización del proceso constructivo.⁷¹⁰

4. El propietario del predio, el Promotor en caso de que corresponda y los Profesionales Técnicos competentes serán solidariamente responsables por la ejecución de la Intervención Constructiva Mayor conforme la LMU (20), en particular, del cumplimiento de las normas administrativas y Reglas Técnicas que les sean de aplicación.

Artículo... (...)- Requisitos para la autorización de la ejecución de las Intervenciones Constructivas Mayores.- Los Requisitos para la autorización de la ejecución de las Intervenciones Constructivas Mayores, a través de la LMU (20), constan en el Anexo 4 del presente Título, bajo la denominación “*Requisitos para la autorización de la ejecución de las Intervenciones Constructivas Mayores*”.

Artículo... (56).⁷¹¹

Artículo... (...)- Notificación de la finalización del proceso constructivo.- El administrado deberá notificar, a través del formulario normalizado correspondiente, la finalización del proceso constructivo de conformidad al proyecto licenciado. La notificación se realizará al órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.⁷¹²

Artículo... (...)- Del certificado de conformidad de finalización del proceso constructivo.- Es el informe favorable extendido por el órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, directamente o a través de las Entidades Colaboradoras, en el que se hace constar el cumplimiento del proyecto técnico aprobado como condición material de la LMU (20) otorgada.

⁷¹⁰ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷¹¹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷¹² Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

El otorgamiento de este certificado se realizará posterior a la notificación de finalización del proceso constructivo realizado por parte del administrado a la Agencia Metropolitana de Control como autoridad competente, luego de la constatación del cumplimiento del proyecto técnico aprobado o con la presentación de la Declaración del Fiel Cumplimiento del administrado, y del Permiso de Ocupación emitido por el Cuerpo de Bomberos.

1. El Certificado de Conformidad de Finalización del proceso constructivo deberá ser obtenido siempre que haya cumplido con lo siguiente:

a) Todas las Edificaciones deberán contar con servicios de agua potable, energía eléctrica y alcantarillado o sistema de evacuación de aguas servidas.

b) Las Edificaciones con usos residenciales, deberán contar por cada unidad habitacional con condiciones mínimas de habitabilidad, entendiéndose como tales cocina y baño terminados, no siendo necesario los trabajos de acabados al interior de la edificación, tales como carpintería, ventanas interiores, recubrimiento de pisos, pintura y enlucido.

En edificaciones que requieran obligatoriamente uno o varios ascensores, aquellos deberán encontrarse en funcionamiento.

c) Las Edificaciones con otros usos deberán concluir el proceso constructivo en su totalidad.

d) Las edificaciones que se hayan planificado construir bajo el régimen de régimen propiedad horizontal, deberán contar con las áreas comunales totalmente construidas y terminadas.

2. El órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, entregará el Certificado de Conformidad de Finalización del proceso constructivo, por cada etapa ejecutada.

3. Una vez expedido el Certificado de Conformidad de Finalización del proceso constructivo, éste será incorporado en el título de la LMU (20).

4. En las inspecciones de control, el propietario del predio, el Promotor en caso de que corresponda y los Profesionales Técnicos competentes, responsables de la Intervención Constructiva Mayor, deberán presentar los componentes del Proyecto Técnico y los Certificados de Conformidad sobre ellos emitidos, conjuntamente con la LMU (20).

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

5. Cuando el administrado requiera un certificado de avance del proceso constructivo, podrá solicitarlo a la Agencia Metropolitana de Control. Previo a su emisión, dicha dependencia deberá realizar el control respectivo.⁷¹³

SUB PARÁGRAFO IV

DEL CONTROL A LAS INTERVENCIONES CONSTRUCTIVAS MAYORES

Artículo... (...)- De los controles aleatorios.- Para verificar el cumplimiento del proyecto técnico aprobado como condición material de la LMU (20) otorgada, la autoridad responsable del territorio, hábitat y vivienda, elaborará hasta el mes de diciembre de cada año un plan reservado de control aleatorio, de acuerdo a parámetros objetivos, con el fin de ponerlo en ejecución el año siguiente, a través de la Agencia Metropolitana de Control, que podrá actuar directamente o con intervención de las Entidades Colaboradoras. El plan deberá ser puesto en conocimiento de la máxima autoridad ejecutiva hasta el 15 de diciembre de cada año, quien podrá modificarlo antes de que inicie su aplicación.

La aplicación del plan de control previsto en el inciso anterior, de forma alguna limita las facultades propias de la Agencia para realizar controles de conformidad con la normativa metropolitana vigente.

Artículo... (...)- Del control obligatorio.- En todas las Intervenciones Constructivas Mayores, y una vez efectuada la notificación de la finalización del proceso constructivo, la Agencia Metropolitana de Control como autoridad administrativa competente en el plazo máximo de quince (15) días, realizará el control respectivo y emitirá el certificado de conformidad de finalización del proceso constructivo.⁷¹⁴

PARÁGRAFO III

DE LAS INTERVENCIONES CONSTRUCTIVAS MENORES

SUB PARÁGRAFO I

DE LA AUTORIZACIÓN DE INTERVENCIONES CONSTRUCTIVAS MENORES

Artículo... (...)- Autorización de Intervenciones Constructivas Menores.-

1. Para la ejecución de las Intervenciones Constructivas Menores el administrado solicitará al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito la emisión de la LMU (20), único documento que autoriza al administrado la precitada actuación.

⁷¹³ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷¹⁴ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. La autorización de Intervenciones Constructivas Menores, que se emite a través de la LMU (20), es el instrumento que contiene la aprobación formal del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito de los tipos de obra referidos, bajo esa denominación, en la Sección Primera de este Capítulo.

3. El propietario del predio, el Promotor en caso de que corresponda y los Profesionales Técnicos competentes, serán solidariamente responsables por la ejecución de las intervenciones constructivas⁷¹⁵ menores conforme la LMU (20), en particular, del cumplimiento de las normas administrativas y Reglas Técnicas que les sean de aplicación.

Artículo... (...)- Requisitos para la autorización.- Los requisitos para la obtención de la autorización de la ejecución de las Intervenciones Constructivas Menores, a través de la LMU (20), constan en el Anexo 5 de esta normativa Metropolitana, bajo la denominación “*Requisitos para LMU (20) en Intervenciones Constructivas Menores, en el procedimiento simplificado*”, este instrumento podrá ser modificado vía Resolución Administrativa atendiendo a las necesidades de la gestión.

PARÁGRAFO IV

COMPETENCIA EN MATERIA DE LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE EDIFICACIÓN

Artículo... (...)- Autoridad Administrativa Otorgante de la LMU (20).-

a) La Administración Zonal Municipal, en su respectiva circunscripción territorial, es competente para otorgar la LMU (20), cuando se trate de los procedimientos simplificado y ordinario.

b) La Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda es competente para otorgar la LMU (20) dentro de los procedimientos especiales.

c) En el caso de Proyectos urbanos-arquitectónicos especiales, el Concejo Metropolitano de Quito es el órgano legislativo competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para la expedición de la ordenanza especial respectiva; en tanto que la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, como órgano técnico y autoridad competente en materia administrativa, emitirá el informe para el Concejo Metropolitano de Quito, efectuando las recomendaciones técnicas que se consideren aplicables al caso, previa la expedición de la precitada ordenanza especial.

Artículo... (...)- Órganos competentes para el ejercicio de la potestad de control.-

⁷¹⁵ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

1. Una vez que la LMU (20) hubiere sido emitida por la Autoridad Administrativa Otorgante, le corresponde a la Agencia Metropolitana de Control ejercer las potestades de inspección general, de instrucción y de juzgamiento administrativo, de conformidad con la Ordenanza que norma el régimen jurídico de control administrativo en el Distrito Metropolitano de Quito.
2. La Autoridad Administrativa Otorgante y la Agencia Metropolitana de Control deberán coordinar el ejercicio de la potestad de control que tienen atribuida, cada una en la etapa del procedimiento administrativo que les corresponde.
3. Para el ejercicio de la potestad de control, la Autoridad Administrativa Otorgante y la Agencia Metropolitana de Control podrán contar con el auxilio de las Entidades Colaboradoras, bajo la modalidad de contrato administrativo o por el sistema de libre concurrencia. Las Entidades Colaboradoras únicamente ejercerán funciones auxiliares de comprobación del cumplimiento de normas administrativas y las Reglas Técnicas, a través de emisión de certificados de conformidad.

PARÁGRAFO V

DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE EDIFICACIÓN

Artículo... (...)- Vigencia de la Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación.-

La LMU (20), sin perjuicio de que se extinga por las causas previstas en éste Capítulo, se otorgará por un plazo determinado, tanto para iniciar como para terminar las ~~obras~~ intervenciones constructivas⁷¹⁶, de conformidad con las siguientes reglas:

- a) El plazo para iniciar las Intervenciones Constructivas Mayores será de tres años a partir de la fecha de expedición de la LMU (20).
- b) El plazo para terminar las Intervenciones Constructivas Mayores será de tres años a partir de la notificación del inicio de la construcción por parte del administrado.
- c) El plazo para iniciar y terminar las Intervenciones Constructivas Menores será de un año a partir de la fecha de expedición de la LMU (20).

Artículo... (...)- De la Modificación de la Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación.-

1. Durante la vigencia de la LMU (20) se podrá solicitar modificación cuando existan variaciones en las condiciones y/o información provista para su otorgamiento; o, si las

⁷¹⁶ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

modificaciones que se introducen suponen variaciones arquitectónicas o estructurales a la LMU (20) originariamente concedida.

2. El título de la LMU (20) que se conceda en sustitución, se limitará a recoger el contenido de la modificación, haciendo referencia al título que se modifica. Desde la fecha del otorgamiento de la LMU (20) que incluya las modificaciones, la original caduca.

3. El requerimiento de la modificación deberá ser presentado en el formulario normalizado correspondiente, en el mismo se motivará la necesidad de la modificación de la LMU (20). El trámite de la modificación de la LMU (20) será el mismo que el de su otorgamiento.

4. En el caso de que la modificación suponga prórroga de los plazos establecidos en la LMU (20), ésta solo podrá concederse por una sola vez y por el plazo inicialmente otorgado, a solicitud del administrado y siempre que se presente con anterioridad a la conclusión de aquellos.

5. La LMU (20) puede ser transferida por su titular, subrogándose el cesionario en la situación jurídica del cedente, sin que ello suponga alteración de las condiciones materiales de la licencia metropolitana ni de sus efectos. La transferencia supondrá modificación de la LMU (20) y deberá ser puesta en conocimiento del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito por escrito. Si las ~~obras~~ intervenciones constructivas⁷¹⁷ se hallan en curso de ejecución, deberá acompañarse una memoria técnica en que se especifique el estado en que se encuentran, suscrita de conformidad por ambas partes. Sin el cumplimiento de este requisito, ambos administrados quedarán sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación amparada por la LMU (20). La notificación del titular anterior podrá ser sustituida en el caso de su fallecimiento, a través de todos los medios previstos en el ordenamiento jurídico nacional o metropolitano.

Artículo... (...).- Caducidad de la Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación.-

1. La LMU (20) caducará, y por tanto se extinguirá, en los siguientes casos:

a) En el plazo fijado en la correspondiente licencia, si su titular no ha iniciado la Intervención Constructiva dentro del plazo autorizado;

b) Cuando no se hubiese concluido la Intervención Constructiva dentro del plazo autorizado;

⁷¹⁷ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- c) Por el vencimiento de cualquier otro plazo otorgado al administrado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para subsanar deficiencias;
- d) La LMU (20) caducará también si no se han renovado las garantías otorgadas por el administrado y previstas en este Capítulo; y,
- ✱ e)⁷¹⁸ En los demás casos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano.

Artículo... (...)- Efectos de la extinción de la LMU (20).-

1. La extinción de la LMU (20) impedirá iniciar o proseguir la actuación licenciada, salvo la realización de los trabajos de seguridad, mantenimiento y protección de las personas, los bienes y el ambiente, de los cuales se dará cuenta al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para su control.
2. La extinción de la LMU (20) por alguna de las causas previstas en el artículo anterior no dará derecho a indemnización alguna.

Artículo... (...)- Extinción por razones de legitimidad.-

1. La LMU (20) podrá ser extinguida, de oficio o a petición de parte, en cualquier momento por la Autoridad Administrativa Otorgante, cuando hubiere sido otorgada sin cumplir con los requisitos establecidos en las normas administrativas o Reglas Técnicas que le hubieren sido aplicables. Tal vicio se considera a todos los efectos como invalorable. Los responsables responderán por sus actuaciones de conformidad con la ley.
2. La misma competencia está asignada a la Agencia Metropolitana de Control en los procedimientos que tiene a cargo.

PARÁGRAFO VI

DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE EDIFICACIÓN

Artículo... (...)- Tipos de procedimientos.- Las solicitudes de Licencias Metropolitanas Urbanísticas de Edificación se tramitarán por los procedimientos simplificado, ordinario y especial, de conformidad con el régimen general de licenciamiento metropolitano, los flujos de procedimiento establecidos vía Resolución Administrativa y lo establecido en la presente Sección.

⁷¹⁸ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Documentación.-

1. Para cada tipo de procedimiento y actuación a ser licenciada por la Autoridad Administrativa Otorgante, se acompañará a la solicitud de la LMU (20) la documentación que consta detallada en los Anexos 4 y 5 del presente Título.

2. Sin perjuicio de lo prescrito en el numeral anterior, a la solicitud de la LMU (20) deberá acompañarse en todos los casos la siguiente documentación:

- a) Formulario correspondiente debidamente llenado para cada tipo de intervención;
- b) Documento que acredite la calidad en la que comparece el administrado. Para personas naturales: cédula de ciudadanía y certificado de votación; y, para personas jurídicas, adicionalmente, el nombramiento vigente del representante legal;
- c) Datos de contacto: dirección, teléfono, email, tanto del propietario del predio o inmueble, como, en caso de que corresponda, del Promotor y los Profesionales Técnicos competentes; y,
- d) Para el caso de Intervenciones Constructivas Mayores, los Certificados de Conformidad correspondientes.

3.719

SUB PARÁGRAFO I

LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SIMPLIFICADO

Artículo... (...)- Intervenciones sujetas al procedimiento administrativo simplificado.- Se sujetan al procedimiento administrativo simplificado las solicitudes de la LMU (20) de Intervenciones Constructivas Menores, no sujetas expresamente al procedimiento administrativo ordinario, de conformidad con el Parágrafo Segundo de esta Sección.

Artículo... (...)- Trámite.- El procedimiento administrativo simplificado estará sujeto al régimen general. En cualquier caso, de ser necesario, el flujo de los procedimientos se organizará mediante instrucciones contenidas en la correspondiente Resolución Administrativa.

⁷¹⁹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Otorgamiento automático de la Licencia Metropolitana Urbanística de Edificación LMU (20).-

1. En el procedimiento administrativo simplificado, la presentación del formulario de solicitud de la LMU (20) implicará automáticamente el otorgamiento de aquella cuando se cumplan simultáneamente las siguientes condiciones:

- a) Que el formulario normalizado⁷²⁰ de solicitud haya sido debidamente cumplimentado y presentado a la Autoridad Administrativa Otorgante, en el lugar que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito hubiere habilitado para el efecto;
- b) Que el formulario de solicitud cumpla con los procedimientos y requisitos establecidos en observancia de normas administrativas y de Reglas Técnicas vigentes; y,
- c) Que se adjunten todos los requisitos documentales exigidos dentro de los anexos y normas administrativas y reglas técnicas.

2. La Autoridad Administrativa Otorgante informará al administrado en el acto de entrega del formulario de solicitud de la licencia, el cumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral precedente y continuará con el procedimiento de emisión de la LMU (20).

3. Si el administrado no hubiese cumplido las condiciones previstas en el numeral 1 de este artículo, es responsabilidad de la Autoridad Administrativa Otorgante explicar las razones e informar al administrado las acciones que deba tomar para obtener la LMU (20).

Artículo... (...)- Alcance específico de la licencia obtenida en procedimiento administrativo simplificado y responsabilidad.-

1. La Autoridad Administrativa Otorgante emitirá la LMU (20) con la constatación del cumplimiento de los requisitos formales para su otorgamiento.

2. La emisión de la licencia en el procedimiento administrativo simplificado no implica control o inspección previa alguna.

3. El titular de la licencia, y el Promotor y los Profesionales Técnicos competentes en caso de que corresponda, son responsables exclusivos del contenido de las declaraciones que han efectuado en el formulario de la solicitud.

⁷²⁰ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

4. La información sobre cuya base se emite la autorización administrativa se presume verídica hasta que se constate a través de controles o verificaciones por parte de la Agencia Metropolitana de Control.

SUB PARÁGRAFO II

LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ORDINARIO

Artículo... (...)- Intervenciones sujetas a procedimiento administrativo ordinario.-
Se sujetan al procedimiento administrativo ordinario, las solicitudes de LMU (20) siguientes:

a) Las siguientes Intervenciones Constructivas Menores:

(i) La demolición de construcciones o edificaciones ya existentes, salvo en los casos declarados de ruina física inminente.

(ii) Las obras civiles singulares.

b) Las siguientes Intervenciones Constructivas Mayores:

(i) Las obras de nueva edificación, de proyectos modificatorios y proyectos ampliatorios sujetas a las siguientes condiciones y en conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano:

- Que la intervención constructiva no esté sometida a Evaluación Ambiental.
- Que la nueva edificación no esté destinada al uso industrial de alto impacto (I3) y de alto riesgo (I4).
- Que el volumen de obra de la nueva edificación no sea superior a 10.000 metros cuadrados.
- En proyectos que no sean de vivienda y que requieran de 100 o más estacionamientos.

(ii) Las obras de consolidación estructural, entendiéndose por tales, a las obras de carácter estructural que buscan reforzar o sustituir elementos dañados de la estructura portante de la edificación.

(iii) Las obras de nueva edificación cuya planificación se realiza bajo el régimen de copropiedad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

(iv) Cualquier tipo de intervenciones constructivas no previstas en el procedimiento simplificado, que suponga modificar, incrementar el área de construcción o el cambio de uso de la edificación, siempre que éste sea permitido.⁷²¹

Artículo... (...)-Trámite.- El procedimiento administrativo ordinario estará sujeto al régimen general. En cualquier caso, de ser necesario, el flujo de los procedimientos se organizará mediante instrucciones contenidas en la correspondiente Resolución Administrativa.

El administrado se dirigirá a la Autoridad Administrativa Otorgante o, en su caso, a la Entidad Colaboradora, y solicitará, en el formulario normalizado determinado mediante Resolución Administrativa por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, el informe o certificado de conformidad, previa la obtención de la correspondiente Licencia Metropolitana Urbanística LMU (20).

Si la actuación pretendida por el administrado resultara contraria al ordenamiento jurídico metropolitano, los funcionarios del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, o en su caso de la Entidad Colaboradora, lo comunicará al administrado a fin de que proceda a efectuar las modificaciones que resulten necesarias hasta en un plazo de 30 días.

En el informe o certificado de conformidad se hará constar el cumplimiento o no de las normas administrativas o Reglas Técnicas vigentes.

Con el informe favorable o el certificado de conformidad, la Autoridad Administrativa Otorgante procederá con la emisión de la Licencia Metropolitana respectiva, en un plazo no superior a 15 días.

En cualquier caso, de ser necesario, la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, dictará mediante instrucciones contenidas en la correspondiente Resolución Administrativa, el flujo de procedimientos que sean pertinentes.⁷²²

SUB PARÁGRAFO III

LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESPECIAL

Artículo... (...)- Ámbito de aplicación.- Se sujetan al procedimiento administrativo especial las solicitudes de LMU (20) de Intervenciones Constructivas Mayores, no

⁷²¹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷²² Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

sujetas al procedimiento administrativo ordinario, incluyendo los Proyectos de vivienda de iniciativa del gobierno central o distrital, proyectos urbanísticos arquitectónicos especiales; y, proyectos de unidades arquitectónicas estandarizadas.⁷²³

Artículo... (...)- Trámite.-

1. El procedimiento administrativo especial estará sujeto al régimen general, con las siguientes variaciones:

a) El administrado deberá dirigirse al Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda y solicitar el otorgamiento de la LMU (20). Su requerimiento deberá acompañar todos los requisitos documentales exigidos dentro del procedimiento, y al menos la siguiente información y documentación:

(i) La descripción exhaustiva de la actuación que pretende ejercer o el proyecto a ser desarrollado;

(ii) El detalle y caracterización de los impactos positivos y negativos de la actuación que desarrollaría;

(iii) El detalle de las normas administrativas y Reglas Técnicas que rigen la actuación que pretende desarrollar, con la indicación de su estado de cumplimiento a la fecha de solicitud;

(iv) La caracterización y ubicación del predio en el que se desarrollaría la actuación; y,

(v) Los documentos que habilitan la representación y determinan la personalidad del solicitante o, en su caso, su identificación.

b) Con la solicitud e información suministrada, el Secretario, o su delegado, verificará su competencia y, de considerarse competente, notificará a las demás Secretarías Metropolitanas relacionadas con el licenciamiento solicitado, con el requerimiento de la conformación de una Mesa de Trabajo, para coordinar el ejercicio de las competencias asignadas a cada Secretaría dependencia municipal⁷²⁴.

c) En la primera reunión de la Mesa de Trabajo, se analizará la documentación aportada por el administrado; y, se elaborará el pliego de información a ser mejorada o los requisitos a ser subsanados en la solicitud y el listado de los informes técnicos que se requerirán en el procedimiento. Con esta información, el Secretario o su delegado notificará al administrado para que, en lo que le corresponde y en el plazo prudencial

⁷²³ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷²⁴ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

que se le determine, proceda a completar la información o subsanar los requisitos. Paralelamente, el Secretario, o su delegado, requerirá a cada órgano competente los informes técnicos definidos por la Mesa de Trabajo, estableciendo el plazo prudencial que estime pertinente.

d) Vencido el plazo para completar la información o subsanar los requisitos, si el administrado no hubiere cumplido su obligación se entenderá caducado el procedimiento y se ordenará su archivo.

e) Si el administrado hubiere completado la información y subsanado en el plazo otorgado, vencido el último plazo otorgado para la emisión de informes técnicos, sin importar que los funcionarios hubieren cumplido o no su obligación de informar, el Secretario convocará a la Mesa de Trabajo para el análisis de la información técnica y su consolidación. Las recomendaciones de la Mesa de Trabajo deberán constar en un acta que deberá ser elaborada y entregada al Secretario en un plazo máximo de 15 días desde la fecha de la convocatoria a la última Mesa de Trabajo.

f) Con las recomendaciones de la Mesa de Trabajo, el Secretario adoptará su decisión de otorgar o negar la LMU (20), acto administrativo que deberá ser notificado al administrado. El administrado tendrá derecho a los recursos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano y nacional frente a las decisiones de las autoridades administrativas.

2. En el caso de Proyectos urbanos-arquitectónicos especiales, con las recomendaciones de la Mesa de Trabajo, el proceso desde la Secretaría culminará con la expedición del informe de recomendaciones para el Concejo Metropolitano, que, como órgano legislativo competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, expedirá la ordenanza especial correspondiente.

SUB PARÁGRAFO IV

UNIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS

Artículo... (...).- Unificación de procedimientos administrativos y actos administrativos.-

1. Cuando un proyecto arquitectónico se refiera a diez o más lotes con igual superficie y de un mismo propietario sobre los que se requiera la edificación de unidades arquitectónicas estandarizadas, el proyecto podrá tramitarse como un todo no obstante la Entidad Colaboradora emitirá Certificados de Conformidad individuales, y la Administración Zonal emitirá la LMU-20 también en forma individual dentro del procedimiento ordinario.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. Sin perjuicio de la aplicación del numeral anterior los pagos para la obtención de la LMU-20 de cada unidad arquitectónica se mantendrán.⁷²⁵

SECCIÓN IV⁷²⁶

**DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD
EXTERIOR -**

LMU (41)

PARÁGRAFO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo... (...)- Objeto.- El presente Capítulo tiene por objeto regular las condiciones a las que se sujetarán las instalaciones y el ejercicio de la actividad publicitaria exterior, cualquiera que sea el medio o sistema utilizado para la transmisión del mensaje, con el fin primordial de compatibilizar la colocación de la publicidad exterior con la seguridad de las personas, los bienes o el ambiente, y mantenimiento y mejora del ornato y paisaje en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo... (...)- Ámbitos territoriales de actuación.- La Publicidad Exterior puede ser instalada en el espacio público de dominio público o privado, de acuerdo a las Reglas Técnicas que constan detalladas en el Anexo Único a esta Sección, bajo la denominación de *“Reglas Técnicas para la instalación de Soportes Publicitarios y colocación de Publicidad Exterior en el Distrito Metropolitano de Quito”*, instrumento que podrá ser modificado a través de Resolución del Concejo Metropolitano, atendiendo las circunstancias de la gestión.

Artículo... (...)- Espacio público.- Para los efectos de la presente Sección se entenderá por espacio público, el espacio de dominio público o privado en el que la publicidad exterior colocada es visible; incluyendo el espacio privado susceptible de publicidad exterior y el espacio de servicio general, en los que la publicidad exterior colocada sea visible desde el espacio público.

Artículo... (...)- Publicidad exterior.- Para efectos de esta Sección, se entenderá por publicidad exterior aquella que es visible desde el espacio público, siendo susceptible de atraer la atención de quienes se encuentren en espacios abiertos, transiten por la vía pública, circulen en medios privados o públicos de transporte y, en general, permanezcan o discurran por lugares o ámbitos de utilización común.

⁷²⁵ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 433, de 20 de septiembre de 2013, Reformatoria de la Ordenanza Metropolitana No. 156, de 16 de diciembre de 2011.

⁷²⁶ Título sustituido por el artículo 1 la Ordenanza Metropolitana No. 119, de 26 de mayo de 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Actividad publicitaria exterior.- Para efectos de esta Sección, se entenderá por actividad publicitaria exterior a toda acción comunicacional encaminada a difundir, mediante los medios previstos en esta normativa, la existencia de un bien o servicio, de una actividad y/o mensaje de toda índole, dirigida a recabar la atención del público hacia un fin determinado.

Artículo... (...)- Publicidad exterior fija.-

1. La publicidad exterior fija es aquella que se realiza mediante todo tipo de medios de expresión o anuncios publicitarios que se implanten de manera temporal o permanente en el espacio público, con sujeción a las Reglas Técnicas detalladas en el Anexo Único del Título innumerado... (III) de la Ordenanza Metropolitana No. 308.
2. La publicidad exterior puede ser colocada en el espacio público de acuerdo a la zonificación asignada y a los usos permitidos, con sujeción a lo establecido en el anexo precitado.

Artículo... (...)- Publicidad exterior móvil.-

1. La publicidad exterior móvil es aquella que tiene como finalidad la transmisión de mensajes publicitarios, a través de la utilización de medios de transporte como soportes publicitarios de carácter móvil, con sujeción a las Reglas Técnicas detalladas en el Anexo Único del Título innumerado... (III) de la Ordenanza Metropolitana No. 308.
2. Para efectos de este artículo, se incluyen como medios de transporte a vehículos terrestres, globos aerostáticos o similares, y otros medios con movimiento por acción mecánica, eléctrica o de otra fuente, debidamente habilitados administrativamente para este propósito.
3. No se autorizará, sin embargo, la publicidad exterior en vehículos, camiones, camionetas, remolques o cualquier vehículo de similares características, en circulación o estacionados, en los cuales se instalen paneles en su plataforma de carga y cuya finalidad exclusiva sea la transmisión de un mensaje publicitario o la explotación de publicidad.

Artículo... (...)- Medios de expresión publicitaria no autorizados.- Se prohíbe con carácter general:

- a) La publicidad exterior que por sus características o efectos sea susceptible de producir miedo, alarma, alboroto, confusión o desorden público;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- b) La publicidad exterior que induzca a la violencia, la discriminación, el racismo, la toxicomanía, el sexismo, la intolerancia religiosa o política y toda aquella que atente contra los derechos constitucionales;
- c) La publicidad exterior engañosa, es decir aquella que de cualquier manera, incluida su presentación, induzca a error a sus destinatarios;
- d) La publicidad exterior subliminal, es decir, la que mediante técnicas de producción de estímulos o de intensidades fronterizas con los umbrales de los sentidos o análogas, pueda actuar sobre el público destinatario sin ser conscientemente percibida;
- e) La publicidad exterior de bebidas alcohólicas, de tabaco y toda aquella que contravenga lo dispuesto en el Reglamento a la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor;
- f) La publicidad exterior fija y móvil a través de dispositivos sonoros tales como campanas, parlantes, altavoces, silbatos, sirenas y otros similares; y,
- g) La publicidad con hojas volantes en el espacio público.

Quién se sienta afectado por la colocación de elementos publicitarios que contravengan la presente disposición, podrá recurrir a los órganos competentes siguiendo los procedimientos establecidos en la normativa vigente.

Artículo... (...)- Prohibiciones particulares para la publicidad exterior fija.- Se prohíbe con carácter particular:

- a) La colocación de publicidad exterior en las edificaciones galardonadas con el "Premio al Ornato", a excepción de los rótulos que se refieran a las razones sociales o nombres comerciales de las actividades que se instalen y funcionen en los mismos, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano;
- b) La publicidad exterior en zonas declaradas de interés histórico y/o artístico, según el inventario del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con excepción de los rótulos a los que se refiere el literal a) precedente, así como los equipamientos o servicios asentados en dichas áreas y permitidos por el ordenamiento jurídico metropolitano;
- c) Vallas publicitarias y tótems publicitarios en áreas históricas y bienes inventariados;
- d) La publicidad exterior en espacios naturales protegidos, salvo en aquellas zonas en donde se hayan desarrollado urbanizaciones e intervenciones constructivas de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- e) La publicidad exterior en árboles, márgenes de ríos y quebradas y toda aquella que pretenda ser instalada en un radio de doscientos metros de miradores y observatorios de la ciudad, según el inventario del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- f) La publicidad exterior en los postes y torres destinadas a la provisión de servicios públicos, tales como agua potable, energía eléctrica, telefónicos, postes de semáforos y similares;
- g) La publicidad exterior que obstruya o confunda parcial o totalmente la visibilidad de la señalización urbana, vial y semaforización de tránsito, de cualquier naturaleza, o la nomenclatura urbana;
- h) Se prohíbe instalar elementos publicitarios en predios donde superen la altura de edificación en caso de que existiera;
- i) La publicidad exterior pintada, dibujada, impresa o escrita directamente sobre paredes, edificaciones, postes, columnas, muros o cercas, salvo el caso de las actuaciones publicitarias no convencionales según lo previsto en este Título y en edificaciones en construcción y mantenimiento según lo previsto en el Anexo Único de esta normativa;
- j) El uso de materiales disonantes en áreas históricas tales como neón y fluorescentes que distorsionen la arquitectura original de las edificaciones;
- k) Toda publicidad exterior en las curvas de vías arteriales y expresas calificadas como tales, según el ordenamiento jurídico metropolitano, así como en redondeles o rotondas;
- l) La publicidad exterior realizada mediante carteles;
- m) La publicidad exterior en espacio público en distribuidores de tráfico, pasos a desnivel vehiculares, intercambiadores, facilitadores de tráfico, túneles, salvo el caso de las actuaciones publicitarias no convencionales según lo previsto en este Título;
- n) Cualquier elemento componente de un medio de publicidad exterior en y/o sobre terrazas, techos o cubiertas de edificios y sobre cualquier otro tipo de edificaciones que no posean cubierta, salvo los catalogados como espacios de servicio general o proyecto especial;
- o) Los mensajes publicitarios o de razón social “en bandera” que sobresalgan de la línea de fábrica y aquellos que sobresalgan de las fachadas de los edificios,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

exceptuando los casos previstos en el Anexo Único del Título ~~innumerado... (III) de la Ordenanza Metropolitana No. 308~~ relacionado con las licencias metropolitanas⁷²⁷;

- p) La instalación de rótulos en los retiros frontales de los edificios;
- q) Cualquier tipo de publicidad con un formato mayor a 2 m² por cara, excepto en los casos previstos en la Regla Técnica, en escalinatas y parterres de todo tipo o en bulevares intervenidos, o en zonas en las que se ha ejecutado el soterramiento de cables o cualquier otra intervención de imagen urbana o mejoramiento del espacio público realizada por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en los términos previstos en este Título;
- r) Los mensajes publicitarios realizados total o parcialmente por procedimientos internos o externos de iluminación que produzcan encandilamiento, fatiga o molestias visuales, o que induzcan a confusión con señales de tránsito o seguridad luminosa;
- s) La instalación de más de un elemento publicitario en un determinado sitio, salvo el caso de rótulos que están autorizados y normados por la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas (LUAE); y,
- t) La colocación de publicidad exterior en retiros y fachadas de predios privados o públicos situados a lo largo de los bulevares intervenidos, o en zonas en las que se ha ejecutado el soterramiento de cables o cualquier otra intervención de imagen urbana o mejoramiento del espacio público realizada por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o con inversión pública o privada a excepción de los elementos publicitarios (rótulos) que se refieran a las razones sociales o nombres comerciales de las actividades que se instalen y funcionen en los mismos, de conformidad con el ordenamiento jurídico.

Artículo... (...)- Prohibiciones particulares para la publicidad móvil.- Se prohíbe con carácter particular:

- a) La publicidad exterior colocada en medios móviles, que sobresalga en la parte lateral, frontal o superior del vehículo en más de 10 cm; a excepción de la modalidad de taxis, conforme a las Reglas Técnicas detalladas en el Anexo Único del presente Título;
- b) La utilización de sustancias y/o elementos reflectantes, TV, pantallas LED, tubos de neón o procedimientos internos o externos de iluminación con colores o composiciones que produzcan encandilamiento, fatiga, molestias visuales, o confusión con señales de tránsito o de seguridad luminosa;

⁷²⁷ Se propone referencia al título, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- c) La colocación de publicidad exterior en el parabrisas frontal y ventanas laterales delanteras, en las puertas de ingreso y salida, así como en salidas de emergencia de los medios de transporte masivo;
- d) La publicidad exterior colocada en el parabrisas frontal y en las ventanas laterales delanteras de los vehículos;
- e) La publicidad exterior en vehículos exclusivamente destinados a la explotación de publicidad o en los cuales se instalen paneles en la plataforma de carga de camionetas o camiones con tal fin;
- f) La publicidad exterior en remolques, plataformas o vehículos de similares características, en circulación o estacionados, cuya única y exclusiva finalidad sea la transmisión del mensaje publicitario o la explotación de publicidad; y,
- g) La publicidad exterior que ocupe la totalidad de la carrocería vehicular o similar, a excepción de la publicidad exterior propia que transmita un solo mensaje.

Artículo... (...).- Actuaciones publicitarias no convencionales.-

1. Para toda publicidad de carácter no convencional se podrán autorizar actuaciones no contempladas en esta Sección para su realización de forma temporal, incluso en espacios públicos, a efectos de evaluar su impacto y su repercusión sobre el paisaje urbano.

2. En todas las actuaciones publicitarias no convencionales deberán reservarse espacios para la promoción del Distrito Metropolitano de Quito o de acontecimientos en los que participe directamente. La determinación de los espacios, contenidos y formatos promocionales se coordinará por la autoridad administrativa otorgante y requerirá su conformidad.

Artículo... (...).- Condiciones Generales de los Soportes Publicitarios.-

1. Los diseños y construcciones de los soportes publicitarios, sus elementos y estructuras de sustentación, deberán reunir las condiciones de seguridad y calidad para el desarrollo de su función, además de contribuir al ornato público. Las empresas licenciadas y/o habilitadas para ejercer publicidad bajo las modalidades previstas en la Ley y en esta normativa, deberán mantener una póliza de seguros vigente de responsabilidad civil y daños a terceros, sobre las estructuras publicitarias existentes, misma que será fijada en función del número y tipo de elementos publicitarios a ser instalados.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. Los soportes publicitarios deberán sujetarse a las Reglas Técnicas previstas en el Anexo ~~Único~~ del Título ~~innumerado... (III) de la Ordenanza Metropolitana No. 308~~ **relacionado con las licencias metropolitanas**⁷²⁸ bajo la denominación de “Reglas Técnicas para la instalación de Soportes Publicitarios y colocación de Publicidad Exterior en el Distrito Metropolitano de Quito”.

3. En cada soporte publicitario deberá constar, en lugar visible y de acuerdo a las especificaciones establecidas en las “Reglas Técnicas para la instalación de Soportes Publicitarios y colocación de Publicidad Exterior en el Distrito Metropolitano de Quito”, una placa identificativa con al menos la siguiente información:

- i) Para LMU (41): El número de la LMU (41), la fecha de otorgamiento, la vigencia de la licencia y el nombre de su titular.
- ii) Para concesiones y otras modalidades de delegación: nombre y contactos de la entidad responsable del soporte publicitario; número o identificación del contrato, fecha de vencimiento, código de identificación del elemento publicitario.

Artículo... (...)- Condiciones generales de la publicidad exterior.- La publicidad exterior deberá cumplir con las normas administrativas previstas en este título y se sujetarán además a lo dispuesto en las Reglas Técnicas constantes en el Anexo Único de esta normativa metropolitana bajo la denominación de “Reglas Técnicas para la instalación de Soportes Publicitarios y colocación de Publicidad Exterior en el Distrito Metropolitano de Quito”.

Artículo... (...)- Planes de intervención en el espacio público.-

1. Con el fin de regular la intervención en el espacio público de dominio público con publicidad de formato menor a 10 m², podrán acordarse con particulares planes de intervención a iniciativa de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda. Los planes de intervención deberán incluir las siguientes consideraciones:

- a) Especificaciones y tipo de soporte publicitario;
- b) Localización y ubicación de soportes dentro de la ciudad;
- c) Licencias o autorizaciones vinculadas con la intervención; y,
- d) Otras que se determinen por la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

2. Para efectos de la ejecución de los planes de intervención precitados, el Municipio de Distrito Metropolitano de Quito podrá suscribir contratos de concesión o bajo otras modalidades de delegación y participación del sector privado, conforme lo previsto en

⁷²⁸ Se propone referencia al título, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

la ley, y para la explotación de publicidad exterior implantada en espacio público de dominio público y según el procedimiento previsto en la ley.

Artículo... (...)- Formas de explotación comercial de la publicidad.- La Publicidad Exterior Fija instalada en el espacio público de dominio público o la publicidad móvil y/o fija instalada en los activos de las empresas públicas metropolitanas, a la que se refiere esta normativa, podrá ser sujeto de explotación comercial y, como tal, responderá según el objeto del contrato del que se trate, a una doble cualidad: i) de forma de recaudo o; ii) de forma de pago.

- i) Como forma de recaudo, los puntos de publicidad exterior serán susceptibles de ser subastados o su explotación comercial delegada a personas naturales o jurídicas; públicas, privadas o mixtas; nacionales o extranjeras, en cualquiera de las formas previstas en la legislación vigente. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y/o sus empresas públicas, bajo esta modalidad, podrán determinar que el pago de la contraprestación se realice en numerario o en especie.
- ii) Como forma de pago por el servicio, obra o uso público, que el Municipio no sea capaz de asumir por sí mismo y, por tanto, sea delegado a la iniciativa de personas naturales o jurídicas; públicas, privadas o mixtas; nacionales o extranjeras, se autorizará la explotación comercial de puntos de publicidad a favor de las empresas delegatarias.

La delegación del servicio, obra o uso público descrito en el inciso anterior, se sujetará al régimen descrito en los pliegos de condiciones del contrato de delegación, según la normativa nacional vigente.

La publicidad cuya explotación sea considerada forma de pago, estará sujeta a las Reglas Técnicas que constan detalladas en el Anexo Único del ~~Título (III) de la Ordenanza Metropolitana No. 308~~ relacionado con las licencias metropolitanas⁷²⁹, bajo la denominación de “Reglas Técnicas para la instalación de Soportes Publicitarios y colocación de Publicidad Exterior en el Distrito Metropolitano de Quito”.

Artículo... (...)⁷³⁰- Los rótulos que se encuentran regulados específicamente por la Licencia Metropolitana Única de Actividades Económicas (LUAE) y las Reglas Técnicas constantes en el Anexo Único de esta normativa, se podrán ubicar en los usos de suelo autorizados por dicho licenciamiento.

⁷²⁹ Se propone referencia al título, en función del proceso de codificación.

⁷³⁰ Se propone incorporar al articulado las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 119, de 26 de mayo de 2016, para garantizar su vigencia dentro del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Para la ubicación de rótulos adicionales no contemplados en la LUAE, se deberá obtener la correspondiente LMU (41), cumpliendo las Reglas Técnicas constantes en el Anexo Único.

Artículo... (...).- Con las excepciones contempladas en el artículo ~~51 de esta normativa Metropolitana~~ sobre la delegación de los puntos de publicidad, de esta Sección⁷³¹, el órgano administrativo competente, encargado del espacio público, será la autoridad encargada de la administración de los parterres, parques, plazas y piletas, teniendo competencia exclusiva para la suscripción de convenios con particulares para el mantenimiento de dichos espacios públicos, autorizando la colocación de las menciones publicitarias de auspicio compartido de conformidad a las reglas técnicas contempladas en el Anexo Único de esta normativa.

Artículo... (...).- En los predios cuyo uso principal sea múltiple (M), en los que el retiro frontal aún no haya sido tratado como prolongación de la acera, a pedido del administrado y cumpliendo los demás requisitos normativos y reglas técnicas, la Administración Zonal competente, podrá otorgar una LMU (41-C) "Condicionada", a la Publicidad Exterior fija de terceros.

La LMU (41-C) tendrá la vigencia y características especificadas en el artículo innumerado... (27) de esta normativa, con la salvedad de que en el caso de que, efectivamente, el retiro frontal se incorpore al espacio público, sin que se pueda alegar derecho adquirido por parte del administrado, la LMU (41-C) caducará de manera inmediata, y el elemento publicitario deberá ser retirado del espacio público.

Artículo... (...).- La Administración General proveerá los recursos necesarios para la implementación de lo establecido en esta normativa.

PARÁGRAFO II

NATURALEZA, ALCANCE Y DEFINICIONES DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR

Artículo... (...).- **Acto administrativo de autorización.**-

1. La Licencia Metropolitana Urbanística de Publicidad Exterior es el acto administrativo con el que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito autoriza a su titular la utilización o aprovechamiento del espacio público para colocar publicidad exterior fija propia o de terceros o publicidad exterior móvil propia o de terceros dentro de la circunscripción territorial del Distrito.

⁷³¹ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. En los casos previstos en el Parágrafo de esta Sección “Del Régimen Jurídico aplicable a la Publicidad Exterior de terceros colocada en Espacio Público de dominio público en el ejercicio de la actividad económica publicitaria”, el licenciamiento se entenderá otorgado de manera tácita al momento de la firma del contrato.

Artículo... (...)- Título jurídico.- El título jurídico que contiene el acto administrativo de autorización al que se refiere este Título se documentará bajo la denominación de "Licencia Metropolitana Urbanística de Publicidad Exterior", o por sus siglas LMU (41).

Artículo... (...)- Alcance de la LMU (41).-

1. El otorgamiento y obtención de la LMU (41) supone únicamente:

a) Que el administrado ha cumplido con los procedimientos establecidos en este Capítulo; y,

b) Según corresponda a los procedimientos simplificado o especial, la declaración del administrado sobre el cumplimiento de los requisitos administrativos y Reglas Técnicas que le son aplicables; o, la verificación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito del cumplimiento de aquellos, a la fecha de la referida verificación.

2. La LMU (41) se entenderá otorgada dejando a salvo las potestades de la autoridad pública y los derechos de terceros; y, no podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad administrativa, civil o penal en que hubieran incurrido los titulares de la LMU (41) en el ejercicio de las actuaciones autorizadas.

3. El hecho de que un administrado realice la actuación licenciada con la LMU (41) no convalida el incumplimiento de otras obligaciones contenidas en el ordenamiento jurídico nacional o metropolitano, o su deber general de garantizar la seguridad de las personas, los bienes o el ambiente en la colocación de publicidad exterior.

4. Todo elemento publicitario con formatos que permitan exponer publicidad de manera dinámica, como TV, pantallas LED u otros, deberá destinar al menos 30 segundos, cada 30 minutos a lo largo del periodo de funcionamiento de dichos dispositivos, para transmitir mensajes de carácter social cuando estos sean provistos por la Secretaría encargada de la comunicación o de inclusión social.

PARÁGRAFO III

SUPUESTOS DE SUJECCIÓN Y DE EXENCIÓN DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Administrados obligados a obtener la LMU (41) y exenciones.- Están obligados a obtener la LMU (41) todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho privado o público, y las comunidades que utilicen o aprovechen el espacio público para colocar publicidad exterior fija propia o de terceros y publicidad exterior móvil propia o de terceros dentro de la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito.

Se exceptúan las dependencias del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y del Estado, cuyo objeto sea la divulgación de mensajes institucionales con fines informativos, los cuales adecuarán sus actuaciones respetando las prohibiciones expresas que constan en esta normativa y a las normas administrativas y Reglas Técnicas previstas en el Anexo Único, con el objetivo de garantizar la seguridad de las personas, bienes y ambiente; y, coadyuvar con sus actuaciones al orden público y la convivencia ciudadana

No requerirá de la LMU (41):

- a) La publicidad realizada al interior de espacios privados siempre que no sea visible desde el espacio público;
- b) La publicidad que se realice al interior de todo tipo de automotores;
- c) La publicidad exterior fija, referida exclusivamente a la ubicación de un rótulo, colocada en el espacio público de dominio privado que tiene por fin exclusivo la divulgación, difusión y/o promoción de la identificación o localización del establecimiento sea este fijo o móvil, que se encuentra regulada específicamente por la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas (LUAE). Otros elementos de divulgación, difusión y/o promoción de la actividad económica vinculada al establecimiento que ocupen espacio público de dominio público se sujetarán a las normas que regulan la materia;
- d) La colocación de un solo elemento publicitario, de hasta 6 m², que identifique el proyecto arquitectónico y que contenga información respecto al número de registro de aprobación de planos y de la licencia metropolitana urbanística, así como el nombre del profesional responsable de la obra;
- e) La publicidad electoral en procesos electorales de consulta popular u otros, vinculados a la actividad política, que cuente con autorización del propietario del bien inmueble en el que se va a instalar, y que se encuentra regulada por la normativa nacional en materia electoral y conforme el ordenamiento jurídico metropolitano;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- f) La publicidad exterior en el Centro Histórico, que se encuentra regulada por el ordenamiento jurídico metropolitano particular; y,
- g) Las actuaciones publicitarias no convencionales autorizadas por el órgano competente.

PARÁGRAFO IV

**COMPETENCIA EN MATERIA DE LA LICENCIA METROPOLITANA
URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR**

Artículo... (...)- Autoridad Administrativa Otorgante de la LMU (41).- Son órganos competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, para el otorgamiento de la LMU (41):

- a) El órgano rector del Territorio, Hábitat y Vivienda del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito será competente para otorgar la autorización correspondiente a las actuaciones publicitarias no convencionales, dentro del procedimiento especial;
- b) Las Administraciones Zonales, en su respectiva circunscripción territorial, serán competentes para otorgar la LMU (41), cuando se trate del procedimiento simplificado; y,
- c) La autoridad administrativa competente para el otorgamiento de las habilitaciones administrativas para la prestación del servicio de transporte en el Distrito Metropolitano de Quito será competente para otorgar autorizaciones relativas a la publicidad exterior móvil y la publicidad exterior fija en parqueaderos, estaciones y terminales del sistema de transporte público, en sujeción a lo establecido en el Anexo Único del presente título.

Artículo... (...)- Órganos competentes para el ejercicio de la potestad de control.-

1. Una vez que la LMU (41) haya sido emitida por la autoridad administrativa otorgante, le corresponde a la Agencia Metropolitana de Control ejercer las potestades de inspección general, de instrucción y de juzgamiento administrativo, de conformidad con la Ordenanza Metropolitana que norma el régimen jurídico de control administrativo en el Distrito Metropolitano de Quito.
2. Las tareas de inspección, después del otorgamiento de la autorización de publicidad no convencional en el procedimiento especial, estarán a cargo de la Agencia Metropolitana de Control.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

3. La Autoridad Administrativa Otorgante y la Agencia Metropolitana de Control, deberán coordinar el ejercicio de la potestad inspectora que tienen atribuida, cada una en la etapa del procedimiento administrativo que les corresponde.

4. Para el ejercicio de la potestad de inspección, la Autoridad Administrativa Otorgante y la Agencia Metropolitana de Control podrán contar con el auxilio de las Entidades Colaboradoras, bajo la modalidad de contrato administrativo o por el sistema de libre concurrencia. Las Entidades Colaboradoras únicamente ejercerán funciones auxiliares de comprobación del cumplimiento de normas administrativas y de las Reglas Técnicas, a través de emisión de informes y certificados de conformidad producto de inspecciones o verificaciones.

PARÁGRAFO V

DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR

Artículo... (...)- Categorización de las actuaciones de Publicidad Exterior para determinar el procedimiento administrativo de licenciamiento.-

1. Con el fin de determinar las actuaciones de publicidad exterior cuyo licenciamiento se sujeta a los procedimientos simplificado y especial, se diferencian dos categorías, en razón de la compatibilización de esta actividad con el fin previsto por las normas contenidas en este Título.

a) La categoría I, sujeta al procedimiento especial, corresponde a las Actuaciones Publicitarias no convencionales.

b) El resto de actuaciones corresponde a la categoría II, sujeta al procedimiento simplificado, incluyendo la publicidad exterior móvil.

Cualquier otra actuación de publicidad exterior no prevista en esta Sección y que no implique afectación a la salud de las personas, bienes o ambiente, tales como la contenida en globos aerostáticos o similares, la que porten bicicletas o sillas de ruedas no motorizadas, la de difusión de actividades o eventos, o similares se sujetarán al procedimiento administrativo simplificado.

2. La publicidad exterior fija de terceros colocada en el espacio público de dominio público, en el ejercicio de la actividad económica publicitaria, se sujetará al régimen jurídico previsto en el Parágrafo IX de esta Sección.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUB PARÁGRAFO I

LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SIMPLIFICADO

Artículo... (...)- Trámite.- El procedimiento administrativo simplificado estará sujeto al régimen general de licenciamiento, únicamente con las variaciones previstas en esta Sección. En cualquier caso, de ser necesario, el flujo de los procedimientos se organizará mediante instrucciones contenidas en la correspondiente Resolución Administrativa.

Artículo... (...)- Otorgamiento automático de la LMU (41).-

1. En el procedimiento administrativo simplificado, la mera presentación del formulario de solicitud de la LMU (41) conllevará automáticamente su otorgamiento cuando se cumplan simultáneamente las siguientes condiciones:

a) Que el formulario de solicitud haya sido presentado a la Autoridad Administrativa Otorgante y en el lugar que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito hubiere habilitado para el efecto;

b) Que la actuación materia del licenciamiento esté reglado por este procedimiento;

c) Que el formulario de solicitud cumpla con los requisitos establecidos y conste la declaración jurada de cumplimiento y observancia de normas administrativas y de Reglas Técnicas vigentes;

d) Que se hubieren acompañado todos los requisitos documentales exigidos dentro del procedimiento; y,

e) Aquellas condiciones que vía Resolución Administrativa se determinen atendiendo a las necesidades de la gestión.

2. Se informará al administrado en el acto de entrega del formulario de solicitud de la LMU (41), el cumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral precedente y continuará con el procedimiento de emisión de la LMU (41).

3. Si el administrado no hubiese cumplido las condiciones previstas en el numeral 1 de este artículo, es responsabilidad del funcionario asignado al trámite explicar las razones e informar al administrado las acciones que deba tomar para obtener la LMU (41).

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...)- Responsabilidad y alcance específico de la LMU (41) en el procedimiento simplificado.-

1. La Autoridad Administrativa Otorgante emitirá la LMU (41) con la constatación del cumplimiento de los requisitos formales para su otorgamiento.
2. La emisión de la LMU (41) en el procedimiento administrativo simplificado no supone opinión alguna del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito sobre el cumplimiento de los requisitos materiales, sean éstos normas administrativas o Reglas Técnicas, para el ejercicio de la actuación de publicidad exterior de la que se trate.
3. La verificación de los requisitos materiales para el ejercicio de la actividad, acción o actuación de publicidad exterior se efectuará con posterioridad al otorgamiento de la LMU (41).
4. El titular de la LMU (41) es responsable exclusivo del contenido de las declaraciones que, bajo juramento, ha efectuado en el formulario de solicitud. La información sobre cuya base se emite la autorización administrativa se presume verídica hasta que se constate a través de inspecciones o verificaciones.
5. Las LMU (41) emitidas deberán ser inscritas en el Registro General de Licencias Metropolitanas.

SUB PARÁGRAFO II

LICENCIAMIENTO SUJETO AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESPECIAL

Artículo... (...)- Trámite.- El procedimiento administrativo especial estará sujeto a la presentación de un estudio de la propuesta de la actuación publicitaria no convencional. La autorización otorgada por el órgano competente, en base a la información proporcionada, que deberá indicar de manera clara su ubicación y ocupación del espacio público, si existe dinamismo en sus mecanismos de visualización, estructuras de soporte y otros, y se presume verídica hasta que se constate a través de inspecciones o verificaciones por parte del órgano de Control del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo... (...)- Prohibición general.- El administrado cuya actuación se encuentre sujeta a este procedimiento no podrá iniciarla ni continuarla si es que no cuenta con la autorización correspondiente por parte del órgano competente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO VI

DE LA VIGENCIA, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR

Artículo... (...)- Vigencia de la LMU (41).-

1. La LMU (41) tiene una vigencia anual, con renovaciones automáticas hasta por cuatro años, sin perjuicio de las potestades de control y siempre que en cada año, hasta el 30 de abril, se cancelen las tasas a través de la ventanilla de licenciamiento o cualquier medio disponible habilitado por la Autoridad Administrativa Otorgante. Al concluir el cuarto año, caducará automáticamente debiendo el administrado, de ser su interés, reiniciar el proceso de licenciamiento.

2. Atendiendo al dígito final de la LMU (41) la Autoridad Administrativa Otorgante podrá organizar, mediante instrucciones contenidas en la correspondiente Resolución Administrativa, los períodos de obtención o renovación de que trata el numeral precedente.

3. Podrá otorgarse una LMU (41) de vigencia temporal menor, cuando así sea requerido expresamente por el administrado o cuando el inicio de la actuación de publicidad exterior se produzca en el transcurso del año calendario. En este caso, transcurrido el término de vigencia, no será necesario presentar la comunicación de cese de actividades a que se refiere esta Sección.

Artículo... (...)- De la renovación de la LMU (41).-

1. Anualmente, el administrado deberá realizar el pago de la tasa vinculada con el ejercicio de las actuaciones de publicidad exterior materia de la LMU (41), a través de cualquier medio disponible habilitado por la Autoridad Administrativa Otorgante. Con este propósito, el administrado deberá presentar el formulario normalizado, determinado mediante Resolución Administrativa, debidamente cumplimentado. En caso de que el administrado no solicite la renovación en el plazo determinado en el numeral primero del artículo que antecede al presente, se entenderá dicho punto de publicidad exterior como vacante.

2. En general, el trámite de renovación seguirá el mismo procedimiento para el otorgamiento de la LMU (41).

3. La autorización obtenida en el procedimiento administrativo especial, es decir en caso de publicidad exterior experimental, no podrá ser renovada como tal.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...).- De la modificación de la LMU (41) solicitada por el administrado.-

1. Durante la vigencia de la LMU (41) se precisará solicitar modificación cuando existan variaciones en la información provista para su otorgamiento.
2. La modificación puede ser requerida al administrado y aplicada de oficio por la Autoridad Administrativa Otorgante. El requerimiento indicará las alteraciones existentes, motivando la necesidad de la modificación de la LMU (41).
3. El título de la LMU (41) que se conceda en sustitución, se limitará a recoger el contenido de la modificación, haciendo referencia al título de la LMU (41) que se modifica. La LMU (41) original caducará a partir de la fecha del otorgamiento de la LMU (41) que incluya las modificaciones.
4. Será necesario solicitar una nueva LMU (41), cumpliendo el procedimiento y requisitos que le corresponden, en todos los casos en que las modificaciones que se introducen supongan una variación en las condiciones establecidas para su otorgamiento.
5. Las modificaciones en la LMU (41) deberán ser inscritas en el Registro General de Licencias Metropolitanas.

Artículo... (...).- Caducidad de la LMU (41).- La LMU (41) caducará, y por tanto se extinguirá, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando haya vencido el plazo de vigencia de la LMU (41) y el administrado no haya solicitado su renovación hasta el 30 de abril de cada año, según lo previsto en el numeral primero del artículo ~~26 de esta normativa~~ relacionado con el trámite del **Parágrafo sobre el licenciamiento sujeto al procedimiento administrativo especial**⁷³²;
- b) En el plazo de tres meses de expedida, si su titular no hubiere iniciado la actuación licenciada;
- c) Por el vencimiento de cualquier otro plazo otorgado al administrado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para subsanar deficiencias; y,
- d) En los demás casos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano.

Artículo... (...).- Efectos de la extinción de la LMU (41).-

1. La extinción de la LMU (41) impedirá iniciar o proseguir la actuación, salvo la realización de los trabajos de desmantelamiento del soporte publicitario, seguridad,

⁷³² Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

mantenimiento y protección de las personas, los bienes y el ambiente, de los cuales se dará cuenta al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para su control.

2. La extinción de la LMU (41) por alguna de las causas previstas en el artículo anterior no dará derecho a indemnización alguna y conllevará a declarar el punto de publicidad exterior como vacante.

Artículo... (...)- Extinción por razones de legitimidad.-

1. La LMU (41) podrá ser extinguida, de oficio o a petición de parte, en cualquier momento por la Autoridad Administrativa Otorgante, cuando hubiere sido otorgada sin cumplir con los requisitos establecidos en las normas administrativas o Reglas Técnicas que le hubieren sido aplicables. Tal vicio se considera a todos los efectos como invalorable.

2. La misma competencia está asignada a la Agencia Metropolitana de Control en los procedimientos que tiene a cargo.

Artículo... (...)- Cese de actividades.-

1. Cuando el titular de la LMU (41) desee retirar la publicidad exterior colocada, deberá informar a la Autoridad Administrativa Otorgante, mediante el formulario normalizado correspondiente, el cese de la actuación y ésta efectuará el asiento correspondiente en el Registro General de Licencias Metropolitanas y dejará sin efecto la licencia otorgada, desde la fecha de dicha notificación.

2. Este procedimiento es de aprobación automática, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones económicas que estuvieren pendientes de solución.

3. El administrado estará obligado, cuando se produzca la notificación de que trata el numeral 1 de este artículo, a retirar a su costa la publicidad exterior colocada, sin lo cual dicha notificación no surtirá los efectos previstos en el mismo.

PARÁGRAFO VII

DEL MÓDULO ESPECÍFICO EN EL REGISTRO GENERAL DE LICENCIAS METROPOLITANAS VINCULADO CON LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR

Artículo... (...)- Naturaleza.-

1. En el Registro General de Licencias Metropolitanas se mantendrá el módulo denominado "Registro de Publicidad Exterior", administrado por los órganos dependientes de la Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y, para uso general.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. El Registro es la herramienta de gestión administrativa en el que se encuentran inscritos los titulares de la LMU (41) y la publicidad exterior de las que son titulares.

3. La Secretaría encargada del Territorio, Hábitat y Vivienda, llevará un Registro General de Publicidad Exterior Fija de Terceros, en el cual se incorporarán espacialmente los elementos publicitarios licenciados, concesionados, subastados, etc, como una herramienta de gestión territorial.

Artículo... (...).- Datos.-

1. El Registro contendrá los siguientes datos:

- a) Los contenidos en el Registro General de Licencias Metropolitanas; y,
- b) Aquellos contenidos que se determinaren, vía Resolución Administrativa, atendiendo las circunstancias de la gestión.

2. Respecto de las Empresas Publicitarias, el Registro contendrá la siguiente información:

- a) Razón social, acreditado mediante escritura de constitución o certificado del Registro Mercantil;
- b) Nombre del representante legal o apoderado y cédula de ciudadanía de éste, acreditado mediante nombramiento o poder;
- c) Domicilio de la empresa publicitaria, su dirección y teléfono;
- d) Número de Licencia Metropolitana Única para el ejercicio de actividades económicas;
- e) Beneficiario o beneficiarios de la publicidad exterior: nombre y apellidos o razón social y su domicilio;
- f) Contrato o autorización del propietario del inmueble en el que se ha colocado la Publicidad Exterior, en caso de Publicidad Exterior colocada en espacio público de dominio privado, incluyendo el espacio privado susceptible de publicidad exterior;
- g) Emplazamiento, dirección y coordenadas de la publicidad exterior; y,
- h) Un apartado de observaciones, en el que se consignarán las incidencias e infracciones contra el ordenamiento jurídico metropolitano en materia de publicidad exterior, si se produjeran.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO VIII

DE LA TASA DE UTILIZACIÓN O APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO A TRAVÉS DE LA COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Artículo... (...)- Hecho generador.- El hecho generador de la tasa constituye la utilización o el aprovechamiento del espacio público para la difusión de Publicidad Exterior en el Distrito Metropolitano de Quito, que es materia de la LMU (41).

Artículo... (...)- Sujeto pasivo.-

1. Son sujetos pasivos, a título de contribuyentes, los sujetos obligados a licenciarse en los términos de ~~este título~~ de la Sección sobre la Licencia Metropolitana Urbanística de Publicidad Exterior – LMU (41)⁷³³.

2. Las tasas se harán efectivas por aquellos a cuyo favor se otorgue la licencia correspondiente o, en su defecto, por quienes se benefician del aprovechamiento.

Artículo... (...)- Exenciones.-

1. Estarán exentos del pago de la tasa:

a) Los organismos u órganos públicos que instalen o coloquen, específicamente, señalización de tránsito e información turística;

b) Las entidades competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;

c) Quienes coloquen publicidad temporal, que se realiza sobre carteles, banderines y lonas, para anunciar eventos populares, cuya exposición no supere los treinta días; y,

d) Las empresas que hubieren suscrito con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito contratos de delegación, conforme lo previsto en la legislación vigente para la explotación de publicidad exterior implantada en espacio público de dominio público y de publicidad exterior instalada en los activos de las empresas públicas metropolitanas.

2. En el caso del literal a) del numeral precedente, estará exenta del pago de la tasa la señalización de tránsito e información turística exclusivamente; toda publicidad exterior incluida en dichas señalizaciones pagará la tasa establecida en este Título.

Artículo... (...)- Devengo.- La tasa se hace exigible al momento del otorgamiento de la LMU (41); sin embargo, si la utilización o aprovechamiento del espacio público se hubiere efectuado en contra del ordenamiento jurídico metropolitano, sin contar con la

⁷³³ Se propone referencia a la titulación de la Sección, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

LMU (41), el tributo será exigible desde la fecha en la que se inició con dicha utilización o aprovechamiento y que se determinará, presuntivamente, en el procedimiento de control y juzgamiento administrativo correspondiente.

Artículo... (...)- Cuantía de la tasa.- La tasa se determinará con arreglo a las cuantías fijadas en forma anual de acuerdo al siguiente cuadro:

De 1 a 8 metros cuadrados de superficie	Cinco por ciento (5%) del salario básico unificado por metro cuadrado de superficie.
De 9 metros cuadrados de superficie adelante	Quince por ciento (15%) del salario básico unificado por metro cuadrado de superficie.
Publicidad móvil	<p>a) El cinco por ciento (5%), del salario básico unificado para el caso de vehículos no motorizados; y para los motorizados de un cilindraje menor a 500 c.c.</p> <p>b) Un salario básico unificado para todo vehículo que preste servicio de transporte comercial (taxis).</p> <p>c) Veinte y cinco por ciento (25%) del salario básico unificado por unidad por cada mes de campaña para vehículos destinados al transporte público (furgonetas, buses, busetas, etc.)</p> <p>d) Para el caso de transporte comercial, de carga o similares, que publiciten o presten servicios de publicidad de terceros, pagarán la misma tarifa contemplada en el literal c). Se exceptúan aquellos vehículos de propiedad de empresas y particulares que publiciten sus propios productos o servicios.</p>
Pantallas LED, proyectores electrónicos y/o similares.	Un salario básico unificado por cada metro cuadrado de superficie

Artículo... (...)- Recaudación de la tasa.- El pago de la tasa correspondiente se efectuará a través de cualquier medio disponible habilitado por la Autoridad Administrativa Otorgante, y será pagadero en forma anual, salvo el caso del literal c) de publicidad móvil previsto en el artículo precedente.

Artículo... (...)- Potestad coactiva.- Los valores adeudados por concepto de la tasa establecida en el presente Título, las respectivas multas y los gastos administrativos y

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

judiciales, serán cobrados coactivamente una vez que se hayan vuelto exigibles, con independencia del otorgamiento de la LMU (41) y de las infracciones y sanciones a que hubiere lugar, siguiendo el procedimiento general que corresponde a la naturaleza de cada tipo de obligación, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

PARÁGRAFO IX

DEL RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE A LA PUBLICIDAD EXTERIOR DE TERCEROS COLOCADA EN ESPACIO PÚBLICO DE DOMINIO PÚBLICO EN EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PUBLICITARIA

Artículo... (...)- Objeto.- Se establece el régimen de “Puntos de Publicidad Exterior “para regular la colocación de Publicidad Exterior de terceros, en el espacio público de dominio público, en el ejercicio de la actividad económica publicitaria; y, que se sujetará a las Reglas Técnicas que constan detalladas en el Anexo Único del ~~Título (III) de la Ordenanza Metropolitana No. 308~~ relacionado con las licencias metropolitanas⁷³⁴, bajo la denominación de “Reglas Técnicas para la instalación de Soportes Publicitarios y colocación de Publicidad Exterior en el Distrito Metropolitano de Quito”. La explotación de esta Publicidad Exterior podrá efectuarse mediante delegación a personas naturales o jurídicas, públicas, privadas o mixtas, nacionales o extranjeras, de acuerdo a las modalidades previstas en la legislación vigente y quedará sometida a las condiciones que se establezcan en su contratación, de conformidad con lo dispuesto en este Capítulo.

Artículo... (...)- Participación del sector privado.- La Publicidad Exterior de terceros en el espacio público de dominio público, en los sitios determinados como “Puntos de Publicidad Exterior en el espacio público”, podrá ser explotada previo un concurso público, bajo las modalidades de delegación y participación previstas en la legislación vigente.

Artículo... (...)- Puntos de publicidad exterior en espacio público de dominio público.-

1. Para el caso de la explotación de Publicidad Exterior de terceros ubicada en espacio público de dominio público, ésta se realizará de manera obligatoria en los sitios denominados como “Puntos de Publicidad Exterior en el espacio público” por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, vía Resolución del Concejo Metropolitano y previo informe de la Comisión de Uso de Suelo.

⁷³⁴ Se propone referencia al título, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. Para los efectos previstos en el numeral anterior, la Secretaría encargada del Territorio, Hábitat y Vivienda expedirá cada tres años los planes de intervención, para conocimiento de la Comisión de Uso de Suelo y con fundamentos en los criterios de seguridad ciudadana, protección del ambiente, ornato del espacio público, iniciativa de una comunidad organizada, entre otros.

3. La colocación de la Publicidad Exterior regulada en este Capítulo, contará con una póliza de seguros contra todo tipo de riesgo, a favor de terceros, cuya vigencia será permanente e incluirá el periodo de instalación, permanencia y retiro de aquellas y sus soportes publicitarios. El monto de dicha póliza será fijado en los Pliegos de Condiciones.

Artículo... (...)- Explotación de espacios públicos de dominio público.-

1. Una vez concluido el concurso público, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, suscribirá con los adjudicados, los contratos bajo las modalidades previstas en la legislación vigente, como instrumentos para la ejecución de los planes de intervención prescritos en este Capítulo, utilizando el procedimiento previsto en los artículos siguientes.

2. Los plazos de la explotación del espacio público de dominio público, para la colocación de Publicidad Exterior de terceros, por parte de los adjudicados, serán determinados dentro del propio procedimiento y permitirán la recuperación del monto de inversión de los adjudicatarios, evitando los monopolios.

3. Los contratos a suscribirse estipularán y regularán que el 5% de los Puntos de Publicidad Exterior sujetos a explotación deberán ser destinados, sin costo alguno, a la difusión de actividades turísticas, culturales, sociales, de emergencia o educativos a cargo del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo... (...)- Del concurso público para la explotación de publicidad exterior.-

Según lo dispuesto en el numeral 1 del artículo ~~46 del presente Capítulo~~ relacionado con los puntos de publicidad exterior en espacio público de dominio público del presente Parágrafo⁷³⁵, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Secretaria encargada del Territorio, Hábitat y Vivienda o las empresas públicas metropolitanas podrá convocar a personas naturales o jurídicas, públicas, privadas o mixtas, nacionales o extranjeras a participar en concursos públicos orientados a la ejecución de los Planes de Intervención previstos en el ~~artículo 46 numeral 2~~ numeral 2 del artículo relacionado con los puntos de publicidad exterior en espacio público de

⁷³⁵ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

dominio público del presente **Parágrafo**⁷³⁶ de esta normativa. Para tales efectos, los pliegos del concurso deberán contener al menos:

- a) Delimitación territorial del Plan de Intervención y/o de los Puntos de Publicidad Exterior a ser explotados mediante esta modalidad.
- b) Justificación y establecimiento del equilibrio económico-financiero del contrato de explotación que sustente el plazo, la inversión, el costo y la rentabilidad proyectada.
- c) Régimen de contraprestaciones a favor del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
- d) El destino final de los activos de la publicidad;
- e) Los principios y criterios para la evaluación y ponderación de las ofertas;
- f) El modelo del contrato; y,
- g) Régimen legal aplicable.

Por ningún motivo el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito garantizará la rentabilidad a favor de la adjudicataria, sin perjuicio de que el contrato contemple los mecanismos legales más adecuados para mantener el equilibrio económico del contrato.

Artículo... (...)- Subasta al alza.-

1. Para la colocación de Publicidad Exterior de terceros en espacio público de dominio público en los sitios determinados como "Puntos de Publicidad Exterior en el espacio público", el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, como una modalidad más de participación, podrá convocar a personas naturales o jurídicas, públicas, privadas o mixtas, nacionales o extranjeras a participar en subastas al alza en las cuales éstas pujarán hacia el alza del precio ofertado, en acto público o por medios electrónicos.

2. El procedimiento, duración de la puja y más condiciones de la Subasta al Alza constarán en los pliegos que elaborará y aprobará la Secretaría encargada del Territorio, Hábitat y Vivienda o los Directorios de la Empresas Públicas Metropolitanas, según el caso, para cada concurso, aplicando los principios de calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia y publicidad.

3. Los Pliegos, que no podrán afectar el trato igualitario que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito debe dar a todos los oferentes ni podrán establecer diferencias arbitrarias entre éstas, establecerán las condiciones que permitan alcanzar las condiciones más ventajosas para la municipalidad.

⁷³⁶ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

4. La Secretaría encargada del Territorio, Hábitat y Vivienda o las Empresas Públicas Metropolitanas, según el caso, tendrá a su cargo y responsabilidad el llevar adelante los procesos previstos para cada concurso, y actuará de conformidad con los pliegos aprobados para el efecto. De ser necesario se podrá conformar una o más subcomisiones de apoyo.

5. La contraprestación prevista para el proceso de subasta al alza podrá ser pactada en numerario o en especie, debiendo dicha condición constar expresamente en los pliegos que se desarrollen para el concurso.

Artículo... (...)- Explotación de publicidad por parte de las empresas municipales.- Los procedimientos previstos en el presente Capítulo serán aplicados por las empresas públicas municipales, competentes para regular, autorizar y explotar cualquier proyecto de publicidad exterior móvil exhibida sobre vehículos de transporte público municipal y/o publicidad exterior fija colocada en los activos (inmuebles) pertenecientes a dichas empresas, previa aprobación del Directorio con el voto favorable de cuatro de sus integrantes.

Artículo... (...)- Delegación de los puntos de publicidad.- La autoridad administrativa competente para el otorgamiento de las habilitaciones administrativas para la prestación del servicio del transporte en el Distrito Metropolitano de Quito, así como, las empresas públicas metropolitanas habilitadas para el efecto, tendrán competencia exclusiva para llevar a cabo procesos de concesión, asociación público privada, alianzas estratégicas o cualquier otro tipo de delegación contempladas en la legislación vigente en los terminales de transferencia y paradas del Metro y Quito Cables, así como sobre los corredores exclusivos del transporte público municipal, a lo largo y ancho en su totalidad.

Por norma general, no se podrán instalar dos puntos de publicidad dentro del radio de distancia de 200 m salvo casos excepcionales debidamente justificados por la autoridad competente.

Artículo... (...)- Del régimen legal aplicable a la delegación.- El procedimiento de delegación se regulará por lo dispuesto en el ordenamiento jurídico vigente al momento de la convocatoria del concurso público.

Artículo... (...)- Del concurso público.- El proceso de delegación se realizará a través de un concurso público competitivo de ofertas.

Artículo... (...)- Adjudicación.- Para todas las modalidades de delegación previstas en este Capítulo, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o las Empresas Públicas, una vez concluido el proceso de los respectivos concursos, de ser el caso,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

adjudicará o declarará desierto el procedimiento, mediante resolución debidamente motivada.

PARÁGRAFO X

DEL RÉGIMEN SANCIONATORIO

Artículo... (...).- Los administrados que hayan colocado publicidad exterior sin la autorización del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, o sin ajustarse a las normas administrativas y reglas técnicas previstas en esta normativa metropolitana y su Anexo Único, serán sancionados con una multa equivalente al sesenta por ciento (60%) del salario básico unificado por metro cuadrado o fracción, así como el desmontaje o retiro de la publicidad exterior, con reposición de las cosas al estado anterior del cometimiento de la infracción. No obstante, para el caso de la publicidad fija de uno a ocho metros cuadrados y la publicidad móvil de sillas de ruedas, bicicletas y vehículos de hasta 500 c.c., se aplicará una multa del veinte por ciento (20%) del salario básico unificado por metro cuadrado o fracción, sin perjuicio del desmontaje o retiro de la publicidad exterior, con reposición de las cosas al estado anterior del cometimiento de la infracción.

La sanción general prevista en esta disposición será aplicable igualmente cuando el contenido de la publicidad contravenga lo establecido en el artículo ~~innumerado ...~~(8) ~~del presente Capítulo~~ relacionado con los medios de expresión publicitaria no autorizados, de esta Sección⁷³⁷.

Artículo... (...).- El acto administrativo de disposición de desmontaje se notificará al administrado, previniéndole de retirar la Publicidad Exterior en el plazo de cinco días, contados desde la fecha de la notificación. En caso de incumplimiento, los órganos competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito procederán a la ejecución sustitutoria a costa del administrado que deberá abonar los gastos de desmontaje, transporte, almacenamiento y bodegaje, independientemente de las sanciones que hubieran lugar. Los costos a los que hace referencia este numeral serán determinados por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, de acuerdo al análisis de precios unitarios.

En caso de que los propietarios no hayan procedido al retiro de dichas estructuras embodegadas en el lapso de treinta días, los mismos serán declarados en abandono procediendo el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito a dar de baja de

⁷³⁷ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

conformidad con los procedimientos establecidos en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

Artículo... (...).- Los procedimientos administrativos sancionadores por infracciones tipificadas en esta normativa Metropolitana, se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico metropolitano.

Artículo... (...).- Iniciado el procedimiento sancionador, podrán adoptarse, de forma motivada, las medidas de carácter provisional que resulten necesarias para evitar que se produzcan o mantengan en el tiempo los perjuicios derivados de la presunta infracción.

Artículo... (...).- Cuando hubieren sido violentados los sellos colocados por orden de autoridad competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o en general se hubiese descatado la resolución del órgano decisor competente, éste estará habilitado para imponer multas compulsivas o coercitivas para efectos de exigir el cumplimiento del acto administrativo. Las multas coercitivas, dentro del procedimiento administrativo sancionatorio principal, se aplicarán mediante resolución de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

Artículo... (...).- En los casos en que el infractor no sea propietario del predio o inmueble en donde se encuentra colocada la Publicidad Exterior y/o los soportes publicitarios, el órgano decisor competente notificará al propietario con la primera multa compulsiva ordenada dentro del procedimiento administrativo sancionatorio principal, con la prevención de que en caso de que en su predio o inmueble se continúe la actuación en desacato de la resolución del órgano decisor competente, se constituirá en deudor solidario de las subsiguientes multas compulsivas que disponga el comisario metropolitano. Igual solidaridad y en las mismas condiciones alcanzará al representante legal y accionistas o socios de la persona jurídica, en caso de que ésta sea la infractora.

SECCIÓN V⁷³⁸

DE LA LICENCIA METROPOLITANA URBANÍSTICA DE UTILIZACIÓN O APROVECHAMIENTO DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE REDES DE SERVICIO - LMU 40

⁷³⁸ Se incorpora mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0022, de 26 de enero de 2011. Se asigna numeración en secuencia del proceso de codificación. Se recomienda su reforma, en función de la sentencia No. 007-17-SIN-CC de 05 de abril de 2017, relacionada con la incostitucionalidad de la Ordenanza Metropolitana No. 022 de 2011 sobre la Licencia Metropolitana Urbanística de aprovechamiento del Espacio Público.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO I

NATURALEZA Y ALCANCE

Art. 2006.- Ámbitos material, espacial y temporal:

1. La presente Sección tiene como objetivo establecer el régimen administrativo de otorgamiento y aplicación de la Licencia Metropolitana Urbanística de Utilización o Aprovechamiento de Espacio Público para la instalación de Redes de Servicio, en adelante LMU 40, en el Distrito Metropolitano de Quito.

2. Las disposiciones contenidas en la presente Sección se aplicarán a los Prestadores de Servicios por la utilización o el aprovechamiento del espacio público del Distrito Metropolitano de Quito, tanto para el caso de Redes de Servicio instaladas, cuanto para las que vayan a ser instaladas.

Art. 2007.- Acto administrativo de autorización.- La LMU 40 es el acto administrativo con el que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito autoriza a su titular la utilización o el aprovechamiento del espacio público y ductería para la instalación de Redes de Servicio en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2008.- Título jurídico.- El título jurídico que contiene el acto administrativo de autorización al que se refiere esta Sección se documentará bajo la denominación de "Licencia Metropolitana Urbanística de Utilización o Aprovechamiento de Espacio Público para la Instalación de Redes de Servicio", o por sus siglas LMU 40.

Art. 2009.- Prestadores de Servicios.- Para efectos de la presente Sección, se entenderá por Prestadores de Servicios:

- a) Las empresas operadoras suministradoras de energía eléctrica;
- b) Las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho privado o público que presten servicios de telecomunicaciones, televisión por cable y transmisión de datos, y otros servicios de telecomunicaciones que requieren tendido de cables;
- c) Los organismos u órganos públicos que extiendan redes para los sistemas de semaforización y de video control para la seguridad ciudadana; y,
- d) Los organismos y órganos competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2010.- Redes de Servicio.- Para los efectos de la presente Sección, se entenderá por Redes de Servicio:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- a) Las redes y líneas de transmisión y distribución de energía eléctrica de media tensión (13.800 V y otras del mismo rango) y baja tensión (220/110 V y otras del mismo rango); y de alumbrado público;
- b) Los cables de las redes de telecomunicaciones;
- c) Las líneas y redes de servicio de televisión por cable y de transmisión de datos; y,
- d) Toda otra red que requiera tendido de cables.

Se incluyen, en los sistemas de Redes de Servicio, los diversos tipos de postes que se utilizan para el tendido y soporte de cables, así como los ductos, pozos, cajas de revisión y demás equipos e instrumentos de superficie, **subsuelo**⁷³⁹ y otros aditamentos; no se incluyen, por el contrario, ni las acometidas domiciliarias, ni los sistemas mismos de telecomunicaciones o transmisión de energía, información y datos, o la tecnología utilizada en cada caso.

Las líneas de alta tensión (mayores a 40 KV) que crucen por zonas urbanas del Distrito podrán ser incluidas en esta categoría de acuerdo con los criterios técnicos y condiciones particulares en determinadas zonas, de conformidad con las definiciones de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda como Autoridad Administrativa Otorgante.

Art. 2011.- Espacio Público:

1. El espacio público es el sistema estructurante que relaciona, integra, armoniza y funcionaliza la diversidad de áreas, zonas y equipamientos de la ciudad y el territorio metropolitano y los tratamientos en los diferentes elementos urbanísticos, arquitectónicos, paisajísticos y naturales destinados por su uso o afectación a satisfacer necesidades colectivas; todos estos elementos abarcan la globalidad ambiental, entornos inmediatos y articulaciones, las cuales inciden en la conformación de sistemas o estructuras de espacios y serán tratados en sus diferentes demandas, las ofertas y origen, por las instituciones especializadas en su planificación y gestión.
2. Para los efectos de la presente Sección, se entenderá por espacio público el espacio del suelo, **subsuelo**⁷⁴⁰ **y aéreo** comprendido en, debajo o sobre aceras, calles, plazas, caminos municipales y demás bienes de dominio público municipal, de conformidad con la Ley.

⁷³⁹ Se elimina en base sentencia No. 007-17-SIN-CC de 05 de abril de 2017, relacionada con la inconstitucionalidad de la Ordenanza Metropolitana No. 022 de 2011 sobre la Licencia Metropolitana Urbanística de aprovechamiento del Espacio Público.

⁷⁴⁰ Se elimina en base sentencia No. 007-17-SIN-CC de 05 de abril de 2017, relacionada con la inconstitucionalidad de la Ordenanza Metropolitana No. 022 de 2011 sobre la Licencia Metropolitana Urbanística de aprovechamiento del Espacio Público.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

3. Sin perjuicio de los instrumentos de gestión regulados en esta Sección, de manera particular los Beneficios de Compensación previstos en el Parágrafo IX, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito establecerá administrativamente mecanismos para compensar las inversiones o gastos efectuados por los Sujetos Obligados, definidos en el Parágrafo II de esta Sección, en la instalación de la infraestructura subterránea en bienes del dominio municipal, en aplicación del principio de igualdad en la distribución de las cargas públicas.

Los mecanismos de compensación podrán consistir en acuerdos de explotación de infraestructura, intervenciones constructivas municipales en tramos de canalización equivalentes, intervenciones constructivas en esquemas asociativos, y cualquier otro mecanismo permitido en el ordenamiento jurídico nacional o metropolitano.

Para efectos de la construcción de la infraestructura subterránea para la canalización de Redes de Servicio por parte de las Empresas Públicas, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, podrá suscribir, adicionalmente con aquellas y con fundamento en el artículo 226 de la Constitución de la República, Convenios de Administración con el objeto de:

- a) Unificar los criterios de administración de infraestructura de ductería;
- b) Permitir la recuperación de la inversión pública; y/o,
- c) Cualquier otro criterio para la mejora de la gestión pública.

Art. 2012.- Alcance de la LMU 40:

1. El otorgamiento y obtención de la LMU 40 supone únicamente que los Sujetos Obligados, definidos en el artículo siguiente, han cumplido con los procedimientos y requisitos formales establecidos en esta Sección. La información que los administrados han presentado y declarado, sobre cuya base se emite la LMU 40, se presume verídica en tanto no se demuestre lo contrario a través de los procedimientos de verificación y control. La verificación de los requisitos materiales para el ejercicio de la actuación licenciada se efectuará con posterioridad al otorgamiento de la LMU 40.

2. La LMU 40 se entenderá otorgada dejando a salvo las potestades de la autoridad pública y los derechos de terceros; y, no podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad administrativa, civil o penal en que hubieran incurrido los titulares de la LMU 40 en el ejercicio de las actuaciones autorizadas de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano o nacional, incluido aquel de sectores estratégicos.

3. El hecho de que un administrado realice la actuación autorizada con la LMU 40 no convalida el incumplimiento de otras obligaciones previstas en el ordenamiento jurídico

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

metropolitano o nacional sectorial, incluido aquel sobre sectores estratégicos, o su deber general de garantizar la seguridad de las personas, los bienes o el ambiente en el ejercicio de su actuación.

4. Ningún administrado podrá, tampoco, utilizar la LMU 40 y la información que con ocasión de su otorgamiento se hubiere suministrado para desconocer o incumplir obligaciones establecidas en el ordenamiento jurídico nacional, ni para ejecutar conductas que afecten de algún modo la libre competencia.

PARÁGRAFO II

SUPUESTOS DE SUJECIÓN Y DE EXENCIÓN

Art. 2013.- Administrados obligados a obtener la LMU 40 y exenciones:

1. Están obligadas a obtener la LMU 40, y por tanto se consideran “Sujetos Obligados”, los Prestadores de Servicios que utilicen o aprovechen el espacio público para la instalación de Redes de Servicio dentro de la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito, a excepción de los siguientes casos:

a) Las entidades que extiendan redes para el Sistema Nacional Interconectado de 138 y 230 KV;

b) Los organismos u órganos públicos que extiendan redes para los sistemas de semaforización y de video control para la seguridad ciudadana. Sin embargo, estos organismos u órganos públicos deberán instalar sus Redes de Servicios en los ductos habilitados; y, estarán sujetos al Régimen de Desocupación del Espacio Público Aéreo y Reordenamiento de Redes de Servicio en el Espacio Público Aéreo, previsto en esta Sección; y,

c) Los organismos y órganos competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el presente Capítulo, los Sujetos Obligados deberán sujetarse a las normas nacionales sectoriales aplicables a los sectores estratégicos y, en consecuencia, obtener las autorizaciones y cumplir las disposiciones previstas en dicha normativa nacional.

3. Sin embargo de la exoneración prevista en el numeral 1 de este artículo, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, está obligada a adecuar sus actuaciones a las normas administrativas y Reglas Técnicas que garanticen la seguridad de las personas, bienes y el ambiente, y a coadyuvar con sus actuaciones al orden público y la convivencia ciudadana.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

PARÁGRAFO III

COMPETENCIA EN MATERIA DE LA LMU 40

Art.2014.- Autoridad Administrativa Otorgante de la LMU 40.- La Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda es la autoridad competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para el otorgamiento de la LMU 40.

Art. 2015.- Órganos competentes para el ejercicio de la potestad de control:

1. Una vez que la LMU 40 hubiere sido emitida por la Autoridad Administrativa Otorgante, le corresponde a la Agencia Metropolitana de Control ejercer las potestades de inspección general, de instrucción y de juzgamiento administrativo, de conformidad con ~~la Ordenanza Metropolitana que norma el régimen jurídico de control administrativo~~ el Régimen Administrativo para el ejercicio de la potestad sancionadora⁷⁴¹ en el Distrito Metropolitano de Quito.

2. La Autoridad Administrativa Otorgante y la Agencia Metropolitana de Control deberán coordinar el ejercicio de la potestad inspectora.

3. Para el ejercicio de la potestad de inspección, la Autoridad Administrativa Otorgante y la Agencia Metropolitana de Control podrán contar con el auxilio de las Entidades Colaboradoras, bajo la modalidad de contrato administrativo o por el sistema de libre concurrencia. Las Entidades Colaboradoras únicamente ejercerán funciones auxiliares de comprobación del cumplimiento de normas administrativas y las Reglas Técnicas, a través de emisión de informes y certificados de conformidad.

PARÁGRAFO IV

DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LMU 40

Art. 2016.- Determinación del procedimiento administrativo de licenciamiento.- El licenciamiento para la utilización o aprovechamiento del espacio público para la instalación de Redes de Servicio dentro de la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito, se ajustará al procedimiento administrativo simplificado.

Art. 2017.- Trámite.- El procedimiento administrativo simplificado estará sujeto al régimen general de licenciamiento, únicamente con las variaciones previstas en este Parágrafo. En cualquier caso, de ser necesario, el flujo de los procedimientos se organizará mediante instrucciones contenidas en la correspondiente Resolución Administrativa.

⁷⁴¹ Se propone referencia al título que regula la materia dentro del Código, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2018.- Otorgamiento automático de la LMU 40:

1. En el procedimiento administrativo simplificado, la mera presentación del formulario de solicitud de la LMU 40 conllevará automáticamente el otorgamiento de la LMU 40 cuando se cumplan simultáneamente las siguientes condiciones:

a) Que el formulario de solicitud haya sido presentado a la Autoridad Administrativa Otorgante, que será la encargada de asignar al funcionario responsable, de acuerdo con los procedimientos establecidos;

b) Que el formulario de solicitud cumpla con los requisitos establecidos y conste la declaración sobre veracidad de la información consignada en el formulario normalizado y sus anexos;

c) Que se hubiere acompañado la información cartográfica o diagrama digital del proyecto de instalación o ampliación de Redes de Servicio, cuyo licenciamiento se solicita; y,

d) Que se hubieren acompañado los demás requisitos documentales exigidos dentro del procedimiento, incluyendo los documentos que habilitan la representación y determinan la identidad del solicitante o, en su caso, su identificación; y, la autorización administrativa prevista en el ordenamiento jurídico nacional para prestar el servicio u operación.

2. La Autoridad Administrativa Otorgante informará al administrado en el acto de entrega del formulario de solicitud de la LMU 40, el cumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral precedente y continuará con el procedimiento de emisión inmediata de la LMU 40.

3. Si el administrado no hubiese cumplido las condiciones previstas en el numeral 1 de este artículo, es responsabilidad de la Autoridad Administrativa Otorgante explicar las razones e informar al administrado las acciones que deba tomar para obtener la LMU 40.

PARÁGRAFO V

DE LA VIGENCIA, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA LMU 40

Art. 2019.- Vigencia de la LMU 40.- La LMU 40 tiene una vigencia indeterminada, sin perjuicio de que se extinga por las causas previstas en este Parágrafo.

Art. 2020.- De la modificación de la LMU 40:

1. Durante la vigencia de la LMU 40 se precisará solicitar modificación cuando: a) existan variaciones en las condiciones y/o información provista para su otorgamiento; y, b) cuando el titular requiera ampliar las Redes de Servicio.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. En el supuesto previsto en el literal a) del numeral precedente, la modificación deberá ser solicitada notificando en plazos trimestrales las variaciones a la Autoridad Administrativa Otorgante. En el caso del literal b) del numeral anterior, la modificación deberá ser tramitada dentro del trimestre inmediatamente siguiente a la fecha en que se hubiere producido la intervención para ampliar las Redes de Servicio. Para efectos informativos y de control, el interesado previa la intervención para ampliar las Redes de Servicio deberá simplemente notificar a la Autoridad Administrativa Otorgante la fecha y lugar de inicio de la intervención por los medios que administrativamente se determinen.
3. La modificación también puede ser requerida al administrado o aplicada de oficio por la Autoridad Administrativa Otorgante. El requerimiento indicará las alteraciones existentes, motivando la necesidad de la modificación de la LMU 40.
4. El título de la LMU 40 que se conceda en sustitución se limitará a recoger el contenido de la modificación, haciendo referencia al título de la LMU 40 que se modifica. Desde la fecha del otorgamiento de la LMU 40 que incluya las modificaciones, la LMU 40 original se extinguirá.
5. Las modificaciones en la LMU 40 deberán ser inscritas en el Registro General de Licencias Metropolitanas.

Art. 2021.- Caducidad de la LMU 40:

1. La LMU 40 caducará, y por tanto se extinguirá, en los siguientes supuestos:
 - a) En el plazo de tres meses de expedida, si su titular no ha iniciado la actuación licenciada;
 - b) Por el vencimiento de cualquier otro plazo otorgado al administrado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para subsanar deficiencias; y,
 - c) En los demás casos previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano.

Art. 2022.- Efectos de la extinción de la LMU 40:

1. La extinción de la LMU 40 impedirá iniciar o proseguir la actuación, salvo la realización de los trabajos de seguridad, mantenimiento y protección de las personas, los bienes y el ambiente, de los cuales se dará cuenta al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para su control.
2. La extinción de la LMU 40 por alguna de las causas previstas en el artículo anterior no dará derecho a indemnización alguna.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2023.- Extinción por razones de legitimidad:

1. La LMU 40 se extinguirá, de oficio o a petición de parte, en cualquier momento por la Autoridad Administrativa Otorgante, cuando hubiere sido otorgada sin cumplir con los requisitos establecidos en las normas administrativas o Reglas Técnicas que le hubieren sido aplicables. Tal vicio se considera a todos los efectos como inconvulvable.
2. La misma competencia está asignada a la Agencia Metropolitana de Control en los procedimientos que tiene a cargo.

Art. 2024.- Cese de actividades:

1. Cuando el titular de la LMU 40, decida levantar las Redes de Servicio o deje de emplearlas, deberá informar a la Autoridad Administrativa Otorgante, mediante el formulario normalizado correspondiente, el cese de la actividad económica, y esta efectuará el asiento correspondiente en el Registro General de Licencias Metropolitanas y dejará sin efecto la licencia otorgada, desde la fecha de notificación del cese de actividad económica.
2. Este procedimiento es de aprobación automática, sin perjuicio del cumplimiento de todas las obligaciones que estuvieren pendientes de solución.
3. El administrado estará obligado, cuando se produzca la notificación de que trata el numeral 1 de este artículo, a retirar a su costa las Redes de Servicio, sin lo cual dicha notificación no surtirá los efectos previstos en el mismo.

PARÁGRAFO VI

**DEL MÓDULO ESPECÍFICO EN EL REGISTRO GENERAL DE LICENCIAS
METROPOLITANAS VINCULADO CON LA LMU 40**

Art. 2025.- Naturaleza:

1. En el Registro General de Licencias Metropolitanas se mantendrá el módulo denominado "Registro Cartográfico de Redes de Servicio", administrado por los órganos dependientes de la Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
2. El Registro Cartográfico de Redes de Servicio es la herramienta de gestión administrativa en el que se encuentran inscritos todos los Prestadores de Servicios y las Redes de Servicio de las que son titulares.

Art. 2026.- Datos:

1. El Registro Cartográfico de Redes de Servicio contendrá los siguientes datos:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- a) Los contenidos en el Registro General de Licencias Metropolitanas; y,
- b) La información cartográfica o diagrama digital georeferenciado de las Redes de Servicio prescrita en este Título, incluyendo planos y croquis en archivo digital y/o papel impreso, localización geográfica y longitud de la red (incluye número de cables), ubicación y longitud de los ductos, número y tamaño de los ductos.

2. Toda la información que se inscribe en el Registro Cartográfico de Redes de Servicio no podrá ser utilizada para otros fines que no sean los del conocimiento de la infraestructura de redes existentes en el espacio público, para el desarrollo y planificación de las obras por parte de la autoridad competente. El Municipio Metropolitano de Quito no podrá divulgar, publicar o traspasar información alguna que pudiera comprometer aspectos importantes del negocio o la competitividad de cada uno de los Sujetos Obligados, si no es por orden judicial.

PARÁGRAFO VII

DE LA TASA DE UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE REDES DE SERVICIO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Art. 2027.- Hecho Generador.- El hecho generador de la tasa constituye la utilización o el aprovechamiento del espacio público para la instalación de las Redes de Servicio en el Distrito Metropolitano de Quito, que son materia de la LMU 40.

Art. 2028.- Sujeto Pasivo.- Son sujetos pasivos los Sujetos Obligados en los términos de este Título.

Art. 2029- Devengo.- La tasa se hace exigible al momento del otorgamiento de la LMU 40; sin embargo, si la utilización o aprovechamiento del espacio público se hubiere efectuado en contra del ordenamiento jurídico metropolitano, sin contar con la LMU 40, la tasa será exigible desde la fecha en la que se inició con dicha utilización o aprovechamiento.

Art. 2030.- Cuantía de la tasa:

1. La cuantía de la tasa será la siguiente:

- a) Por la utilización o aprovechamiento ~~del espacio público aéreo~~⁷⁴² en las Zonas A, C, D y E determinadas en el Capítulo IX de este Título, durante el tiempo en el que no se hubiere completado la construcción de la infraestructura de ductería prevista en el

⁷⁴² Se elimina en base sentencia No. 007-17-SIN-CC de 05 de abril de 2017, relacionada con la inconstitucionalidad de la Ordenanza Metropolitana No. 022 de 2011 sobre la Licencia Metropolitana Urbanística de aprovechamiento del Espacio Público.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

correspondiente Programa o Proyecto Específico de Intervención, por cada metro lineal ~~de cable~~⁷⁴³ y por cada año, el Sujeto Obligado pagará USD 0,35.

Noventa días luego de la fecha en que hubiere sido concluida la infraestructura de ductería prevista en el correspondiente Programa o Proyecto Específico de Intervención, la LMU 40 que hubiere sido otorgada para la utilización o aprovechamiento ~~del espacio público aéreo~~ en las mencionadas Zonas A, C, D y E caducará; y, el Prestador de Servicio estará sujeto al régimen sancionatorio previsto en este Título en caso de mantener la Red de Servicios o tramos de esta ~~en el espacio público aéreo~~, salvo los casos de fuerza mayor o caso fortuito determinados por la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda de conformidad con la ley;

b) Por la utilización o aprovechamiento ~~del espacio público aéreo~~ en las Zonas B, por cada metro lineal ~~de cable~~ y por cada año, el Sujeto Obligado pagará USD 0,10; y,

c) Por la utilización o aprovechamiento del espacio público ~~del subsuelo~~⁷⁴⁴, por cada metro lineal ~~de cable~~, por cada año, el Sujeto Obligado pagará USD 0,08.

~~2. Para los efectos previstos en este Capítulo, se entenderá por metro lineal de cable, el cable o conjunto de cables de un Prestador de Servicios que se encuentren colocados en el espacio público aéreo en un mismo herraje, de conformidad con las Reglas Técnicas de reordenamiento de Redes de Servicio en el espacio público aéreo previstas en el Anexo 1 de esta normativa metropolitana.~~

~~3. Para el caso de las canalizaciones subterráneas, se entenderá por metro lineal de cable, el cable simple y unitario de un Prestador de Servicios, físicamente visible colocado en el ducto, independientemente del número de fibras o conductores contenidos en él.~~

Art. 2031.- Recaudación de la tasa.- El pago de la tasa se efectuará a través de la ventanilla de licenciamiento o cualquier medio disponible habilitado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2032.- Potestad coactiva.- Los valores adeudados por concepto de la tasa establecida en el presente Título, las respectivas multas y los gastos administrativos y judiciales serán cobradas coactivamente una vez que se han vuelto exigibles, con independencia del otorgamiento de la LMU 40 y de las infracciones y sanciones a que hubiere lugar,

⁷⁴³Se elimina en base sentencia No. 007-17-SIN-CC de 05 de abril de 2017, relacionada con la inconstitucionalidad de la Ordenanza Metropolitana No. 022 de 2011 sobre la Licencia Metropolitana Urbanística de aprovechamiento del Espacio Público.

⁷⁴⁴ Se elimina en base sentencia No. 007-17-SIN-CC de 05 de abril de 2017, relacionada con la inconstitucionalidad de la Ordenanza Metropolitana No. 022 de 2011 sobre la Licencia Metropolitana Urbanística de aprovechamiento del Espacio Público.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

siguiendo el procedimiento general que corresponde a la naturaleza de cada tipo de obligación, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

PARÁGRAFO VIII

DEL RÉGIMEN DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA INSTALACIÓN DE REDES DE SERVICIO

Art. 2033.- Condiciones para la instalación de las Redes de Servicio:

1. Todo el Distrito Metropolitano de Quito, para efectos de instalación de Redes de Servicio, es considerado como “sector de canalización subterránea”. Sin embargo, los Sujetos Obligados podrán solicitar a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, con fundamento en el interés social, la autorización excepcional para el tendido de Redes de Servicio en el espacio público aéreo, en áreas en donde no se estén implementando los respectivos Programas y Proyectos Específicos de Intervención de que trata el Parágrafo IX de esta Sección. La autorización excepcional supondrá la obligación del administrado de sujetarse a las Reglas Técnicas para el reordenamiento de las nuevas Redes de Servicio que llegare a instalar en el espacio público aéreo. Atendiendo los instrumentos de planificación y el cronograma de intervención, la Autoridad Administrativa Otorgante podrá condicionar el otorgamiento de la LMU (40), en estas circunstancias, a la presentación de un Programa o Proyecto Específico de Intervención para el reordenamiento del espacio público aéreo, que incluya las Redes de Servicio ya existentes de que sea titular en dicho espacio público aéreo.
2. En el caso de la autorización excepcional prevista en el numeral anterior, la LMU (40) otorgada se considerará temporal o precaria, y caducará noventa días luego de la fecha en que hubiere sido concluida la infraestructura de ductería prevista en el correspondiente Programa o Proyecto Específico de Intervención sobre las áreas en cuyo perímetro se hubiere otorgado tal autorización excepcional.
3. Todo nuevo proyecto de urbanización, o de edificación en caso de que corresponda, en el Distrito Metropolitano de Quito deberá prever, en su planificación, la instalación de infraestructura subterránea para la canalización de Redes de Servicio.
4. Las Redes de Servicio y su infraestructura se instalarán de acuerdo con lo dispuesto en las Reglas Técnicas constantes en el Anexo 1, bajo la denominación de “Reglas Técnicas para instalaciones de redes eléctricas y de conectividad en el Distrito Metropolitano de Quito”, que podrá ser modificado vía resolución administrativa, atendiendo las circunstancias de la gestión.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2034.- Régimen de autorizaciones:

1. El Promotor o Profesionales responsables de nuevas urbanizaciones o edificaciones en el Distrito Metropolitano de Quito integrarán al Proyecto Técnico, el proyecto de instalación de infraestructura subterránea para la canalización de Redes de Servicios, a ser aprobado por el correspondiente órgano competente del Municipio para el otorgamiento de las licencias metropolitanas urbanísticas en materia de habilitación del suelo y edificación.
2. El Promotor o Profesionales responsables de proyectos específicos para la construcción de infraestructura subterránea para la canalización de Redes de Servicio en el Distrito Metropolitano de Quito, deberá obtener la licencia metropolitana urbanística de edificación correspondiente, salvo lo prescrito en el Parágrafo IX de esta Sección, para el caso de Programas y Proyectos Específicos de Intervención.

PARÁGRAFO IX

DE LA ZONIFICACIÓN Y EL RÉGIMEN DE DESOCUPACIÓN PROGRESIVA DEL ESPACIO PÚBLICO AÉREO Y DE REORDENAMIENTO DE REDES DE SERVICIO EN EL ESPACIO PÚBLICO AÉREO

Art. 2035.- Objeto.- Se establece la zonificación y el régimen de desocupación del espacio público aéreo y reordenamiento de Redes de Servicio ~~en el espacio público aéreo~~⁷⁴⁵, para regular los siguientes supuestos:

- a) Los proyectos promovidos por los Prestadores de Servicios para trasladar las Redes de Servicio de las que son titulares ~~en el espacio público aéreo~~, hacia infraestructura instalada en el espacio público del subsuelo; y,
- b) El reordenamiento, mejoramiento y racionalización de las Redes de Servicio ~~que se encuentran en el espacio público aéreo~~, que quedaren temporalmente de acuerdo a la planificación y zonificación determinada por el Municipio Metropolitano de Quito, como paso previo a su traslado y canalización en el espacio público del subsuelo.

Art. 2036.- Planes de Intervención:

1. La desocupación ~~del espacio público aéreo~~ de Redes de Servicio que ocupan dicho espacio, se realizará de manera obligatoria en las zonas determinadas como de intervención prioritaria por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito por vía de Resolución Administrativa y a través de Planes de Intervención, así como los respectivos

⁷⁴⁵ Se elimina en base sentencia No. 007-17-SIN-CC de 05 de abril de 2017, relacionada con la inconstitucionalidad de la Ordenanza Metropolitana No. 022 de 2011 sobre la Licencia Metropolitana Urbanística de aprovechamiento del Espacio Público.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Programas y Proyectos Específicos de Intervención, de conformidad con la zonificación prevista en el artículo siguiente.

2. El reordenamiento, mejoramiento y racionalización de Redes de Servicio ~~en el espacio público aéreo~~, se realizará de manera obligatoria y únicamente en las zonas y sectores determinados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, conforme a la zonificación, atendiendo las realidades existentes en dichas zonas y mientras no sea posible la desocupación ~~del espacio público aéreo~~ y traslado de redes ~~al subsuelo~~.

3. La Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda es la responsable de la planificación y coordinación de la ejecución de las obras, proyectos o intervenciones requeridas para la desocupación ~~del espacio público aéreo~~ y/o reordenamiento de Redes de Servicio ~~en el espacio público aéreo~~, en orden a minimizar su impacto en el espacio público, pudiendo establecer criterios de limitación en el número de obras que ejecute simultáneamente cada administrado en el Distrito Metropolitano de Quito.

4. Los Planes de Intervención preparados por la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda se expedirán cada tres años y serán establecidos de conformidad con la zonificación prevista en el artículo siguiente y con fundamento en los criterios de seguridad ciudadana, protección del ambiente, ornato del espacio público, iniciativa de una comunidad organizada, entre otros.

5. Los Planes de Intervención deberán incluir las siguientes consideraciones:

- a) Mejora y modernización de postes, veredas y mobiliario municipal;
- b) Métodos de estimación de valores de la intervención;
- c) Licencias o autorizaciones vinculadas con la intervención; y,
- d) Otras que se determinen por la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

6. La formulación de los Planes de Intervención se adecuará a lo prescrito en los artículos 61, 85 y 95 de la Constitución de la República, garantizando el derecho de participación en lo que fuere pertinente.

Art. 2037.- Zonificación para la desocupación progresiva del espacio público aéreo y reordenamiento de Redes de Servicio en el espacio público aéreo:

1. Se establece la siguiente zonificación para la desocupación ~~del espacio público aéreo~~⁷⁴⁶ y reordenamiento de Redes de Servicio ~~en el espacio público aéreo~~, cuyo gráfico consta

⁷⁴⁶ Se elimina en base sentencia No. 007-17-SIN-CC de 05 de abril de 2017, relacionada con la inconstitucionalidad de la Ordenanza Metropolitana No. 022 de 2011 sobre la Licencia Metropolitana Urbanística de aprovechamiento del Espacio Público.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

en el Anexo 2, bajo la denominación de “Gráfico de Zonificación para la desocupación progresiva ~~del espacio público aéreo~~ y reordenamiento de Redes de Servicio ~~en el espacio público aéreo~~”, que podrá ser modificado vía resolución administrativa atendiendo las circunstancias de la gestión:

a) Zonas A, Alta prioridad de desocupación ~~del espacio aéreo~~.- Son las zonas en las que resulta de alta prioridad trasladar las Redes de Servicio de manera inmediata ~~del espacio público aéreo~~ al espacio público ~~del subsuelo~~;

b) Zonas B, Alta prioridad de reordenamiento ~~del espacio aéreo~~.- Son las zonas en las que resulta de alta prioridad el reordenamiento de las Redes de Servicio instaladas ~~en el espacio público aéreo~~ que, por razones técnicas, económicas o de otra índole, no pueden ser trasladadas al subsuelo en el corto y/o mediano plazo;

c) Zonas C, Alta Prioridad Patrimonial y Simbólica.- Son los corredores y otras áreas urbanas que están siendo intervenidos, o van a ser intervenidos de forma inmediata y a corto plazo por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y en los que los Prestadores de Servicios serán llamados a proceder de inmediato con los nuevos tendidos subterráneos o el ordenamiento de las Redes de Servicio, según sea el caso, de conformidad con los contenidos de este Título;

d) Zonas D, Grandes Proyectos Urbanos.- Son las zonas urbanas señaladas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito que serán sujetas a intervenciones integrales de carácter urbano y que requerirán de procesos de intervención público – privada concertados, con utilización o no de Acuerdos de Intervención; y,

e) Zonas E, Para Intervenciones Especiales.- Son las zonas en que se desarrollan aquellos proyectos de instalaciones subterráneas que siendo solicitados por el sector privado han recibido el visto bueno del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para proceder en los términos y condiciones establecidos en esta Sección. Se considerarán también en esta categoría las nuevas intervenciones no previstas en el plan de zonificación, dentro del Distrito Metropolitano de Quito, que por petición de parte o decisión municipal, se decida emprender concertadamente.

2. La Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda podrá igualmente aprobar proyectos específicos de desocupación ~~del espacio público aéreo~~ o reordenamiento de Redes de Servicio ~~en el espacio público aéreo~~, por vía de resolución administrativa y a través de Programas o Proyectos Específicos de Intervención, sin perjuicio de la zonificación establecida en el numeral 1 de este artículo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2038.- Licencias y autorizaciones vinculadas:

1. La desocupación ~~del espacio público aéreo~~ y el reordenamiento de Redes de Servicio ~~en el espacio público aéreo~~ no requerirán de licencias o autorizaciones de otros órganos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, que no sea la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, a través de los Acuerdos de Intervención.

2. La Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda coordinará el ejercicio de las competencias de licenciamiento o autorizaciones de otros órganos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la conformación de Mesas de Trabajo bajo el procedimiento previsto en el Régimen de Licenciamiento General para el procedimiento administrativo especial.

Art. 2039.- **Acuerdos de Intervención.**- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, suscribirá con los administrados Acuerdos de Intervención, como instrumentos para la ejecución de los Programas y Proyectos Específicos de Intervención prescritos en este Capítulo.

Art. 2040.- Régimen Administrativo:

1. Establecidos los Planes de Intervención, la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda convocará a los Prestadores de Servicios con el propósito de acordar y coordinar los Programas y Proyectos Específicos de Intervención, tanto aquellos que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito ejecutará directamente, como aquellos de participación combinada de los Prestadores de Servicios, según sea el caso.

Los Programas y Proyectos Específicos de Intervención que los Prestadores de Servicios propongan ejecutar a su costa contendrán todas las condiciones técnicas, económicas y financieras. Los Prestadores de Servicios tendrán un plazo de 3 meses para presentar sus proyectos desde la convocatoria referida en el presente artículo.

2. La Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, con el análisis de los Programas y Proyectos Específicos, podrá suscribir Acuerdos de Intervención sobre desocupación ~~del espacio público aéreo~~⁷⁴⁷, o de reordenamiento de Redes de Servicio ~~en el espacio público aéreo~~, según sea el caso.

3. En todos los Programas y Proyectos Específicos de Intervención aprobados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, así como en los que este ejecute

⁷⁴⁷ Se elimina en base sentencia No. 007-17-SIN-CC de 05 de abril de 2017, relacionada con la inconstitucionalidad de la Ordenanza Metropolitana No. 022 de 2011 sobre la Licencia Metropolitana Urbanística de aprovechamiento del Espacio Público.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

directamente, será obligatorio que los Prestadores de Servicios se adhieran al Acuerdo de Intervención a fin de desocupar ~~el espacio público aéreo.~~

Los Sujetos Obligados que incumplan con esta obligación serán sancionados por una sola vez con una multa equivalente a USD 10,00 por metro lineal ~~de cable~~ de su propiedad existente en la zona del Programa o Proyecto Específico. Transcurridos noventa días desde la finalización de la ejecución del Programa o Proyecto Específico del que se trate, la LMU 40 de todos los Sujetos Obligados que no se hubieren adherido al Acuerdo de Intervención caducará, y se procederá a aplicar las sanciones y apremios previstos en el ordenamiento jurídico metropolitano, lo que incluye, de manera particular, el retiro de la Red de Servicio objeto del incumplimiento a costa del infractor.

4. En el caso de que los Prestadores de Servicios incumplan con su obligación de presentar el Programa o Proyecto Específico o las obligaciones derivadas del Acuerdo de Intervención, serán sancionados por una sola vez con una multa equivalente a USD 2,00 por metro lineal ~~de cada cable~~ de su propiedad, en la zona donde debe ejecutarse el Programa o Proyecto Específico del que se trate, y el Acuerdo de Intervención en cuestión se dará por terminado.

5. En el caso de que no se presente el Programa o Proyecto Específico de desocupación ~~del espacio público aéreo~~⁷⁴⁸, en los plazos otorgados, le corresponderá al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito proponer el Programa o Proyecto Específico al cual deberán adherirse los Prestadores de Servicios. En el caso de que no se adhieran serán sujetos, por una sola vez, de una multa equivalente a USD 10,00 por metro lineal de cada cable de su propiedad en el sector en el que deba ejecutarse el Programa o Proyecto Específico.

Art. 2041.- Beneficios de Compensación:

1. En el caso de desocupación del espacio público aéreo, los Sujetos Obligados involucrados serán beneficiados de la compensación de la tasa por el valor de la inversión realizada para desocupar el espacio público aéreo siempre que se hubiere efectuado esta inversión en aplicación de un Acuerdo de Intervención vigente y previamente suscrito con la Municipalidad, y que no hubieren dejado pasivos ambientales.

2. Los desembolsos realizados por los Sujetos Obligados para desocupar el espacio público aéreo, en los términos previstos en el numeral anterior, podrán ser considerados

⁷⁴⁸ Se elimina en base sentencia No. 007-17-SIN-CC de 05 de abril de 2017, relacionada con la inconstitucionalidad de la Ordenanza Metropolitana No. 022 de 2011 sobre la Licencia Metropolitana Urbanística de aprovechamiento del Espacio Público.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

como anticipos a la tasa de utilización privativa o aprovechamiento del espacio público para la instalación de redes de servicio, hasta por el monto y tiempo que se determine en el Acuerdo de Intervención.

3. Los Sujetos Obligados que hubieren sido sujetos de sanción por incumplimientos a esta normativa no serán beneficiarios de ninguna compensación en las tasas.

Art. 2042.- Prestadores de Servicios que estén exentos del licenciamiento:

1. Los Prestadores de Servicios que estén exentos del licenciamiento deberán adherirse al Programa o Proyecto Específico para la desocupación ~~del espacio público aéreo~~, o de reordenamiento de Redes de Servicio en el espacio público aéreo, previsto en este Parágrafo y que hubiese sido materia de acuerdo.

2. Los Prestadores de Servicios que estén exentos del licenciamiento, están sujetos a las mismas obligaciones de presentación de Programas o Proyectos Específicos de intervención con base en el Plan de Intervención, a la de adhesión a los Acuerdos de Intervención, y al régimen sancionatorio en caso de infracción administrativa o incumplimiento.

TÍTULO XVIII⁷⁴⁹

DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS

CAPÍTULO I

DE LA FUNCIÓN Y LAS MODALIDADES DE INTERVENCIÓN

Art. 2043.- Función.- Para la gestión administrativa, el Municipio del Distrito Metropolitano podrá contar con el auxilio de entidades colaboradoras para la comprobación del cumplimiento de normas administrativas y Reglas Técnicas correspondientes.

Art. 2044.- Modalidades de intervención.- Las entidades colaboradoras podrán intervenir bajo las siguientes modalidades:

- a) Contrato administrativo; y,
- b) Sistema de acreditación y libre concurrencia.

CAPÍTULO II

MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

⁷⁴⁹ Se incorpora mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 308, de 31 de marzo de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2045.- Oportunidad, mérito y conveniencia.- Le corresponde al Alcalde o a su delegado, en el caso de los órganos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, o bien al representante legal del correspondiente ente autónomo, determinar la oportunidad, mérito o conveniencia de contratar los servicios de una Entidad Colaboradora, como prestataria del servicio de comprobación o verificación del cumplimiento de normas administrativas y Reglas Técnicas dentro del específico procedimiento administrativo del que se trate, en el que se requiera tales tareas.

Art. 2046.- Procedimiento de contratación:

1. El procedimiento de contratación será el general previsto en el ordenamiento jurídico nacional dentro del sistema de contratación pública.
2. El ordenador de gasto y responsable de llevar adelante el procedimiento de contratación, en todas sus fases, será el representante legal del órgano u organismo contratante o su delegado.
3. En la determinación de la base técnica de contratación se considerará, en lo que fuere pertinente, las Reglas Técnicas de acreditación previstas para el sistema de acreditación y libre concurrencia.

CAPÍTULO III

SISTEMA DE ACREDITACIÓN Y LIBRE CONCURRENCIA

Art. 2047.- Definición.- El sistema de acreditación y libre concurrencia, como modalidad de intervención de las entidades colaboradoras, consiste en el conjunto de procedimientos por los cuales dos o más sujetos de derecho público o privado, que se ajusten a las exigencias técnicas determinadas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, son habilitados administrativamente para, en un contexto de libre concurrencia, presten servicios al administrado y emitan informes o certificados de conformidad, a petición y a costa de los mismos administrados; informes y certificados que son empleados dentro del procedimiento administrativo de competencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en justificación o prueba del cumplimiento de normas administrativas y Reglas Técnicas.

Art. 2048.- Gestión del sistema de acreditación.-

1. La acreditación de entidades colaboradoras le corresponde al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Agencia Metropolitana de Control.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. Para la acreditación, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá contar con el auxilio de personas jurídicas de Derecho privado o público, especializadas en la materia, a través de la contratación de servicios.

3. Cuando sobre una solicitud de acreditación recaiga decisión denegatoria, la entidad solicitante podrá manifestar su disconformidad ante el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, empleando los recursos administrativos establecidos en el ordenamiento jurídico metropolitano.

4. Los requisitos de acreditación serán los previstos en este Título y en las Reglas Técnicas que sean expedidas vía Resolución del Concejo Metropolitano, atendiendo las circunstancias de la gestión.

Art. 2049.- Requisitos para la acreditación.- Para obtener y mantener la acreditación, las entidades colaboradoras deberán cumplir los requisitos establecidos en las Reglas Técnicas que se expidan con este fin y, en particular, los siguientes:

1. Disponer de la solvencia técnica necesaria para la realización de las actividades para las que solicita su acreditación. A este fin, deberán contar con:

a) Los medios materiales necesarios, así como el personal multidisciplinario con la competencia profesional pertinente, que deberá mantener y actualizar. Dicha competencia profesional supone la existencia, la idoneidad, la suficiencia, el mantenimiento y la actualización de las calificaciones, los conocimientos técnicos, las habilidades personales y la experiencia profesional para desarrollar las funciones y las tareas de comprobación que le corresponden.

Con carácter específico, el personal de la entidad colaboradora deberá realizar y superar los cursos de formación complementarios teórico-prácticos que determine el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y,

b) Una estructura organizativa y de funcionamiento que garantice su competencia para llevar a cabo las funciones objeto de su actividad según los criterios y estándares de calidad establecidos en esta normativa y en las Reglas Técnicas.

2. Disponer de un sistema que permita demostrar en cualquier momento su solvencia económica y financiera.

3. Ser independientes, asegurar su imparcialidad y establecer procedimientos que garanticen una actuación objetiva.

Para realizar sus actividades dentro del ámbito de actuación descrito en el presente título, el personal de dirección y técnico de la Entidad Colaboradora debe ser

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

independiente de las partes interesadas. Con carácter general, se consideran incompatibles las actividades que puedan entrar en conflicto con su independencia de juicio, así como con la integridad respecto de las actividades de comprobación.

4. Disponer de procedimientos para el tratamiento de las reclamaciones que presenten sus clientes u otras partes acerca de sus actividades de comprobación.

Art. 2050.- Vigencia de la acreditación.-

1. La acreditación se formalizará en el Acta de Acreditación en la que se hará constar su alcance y su fecha de entrada en vigor. Su vigencia queda condicionada al cumplimiento permanente por la entidad colaboradora de los requisitos establecidos en este título y las obligaciones resultantes de su acreditación, debiendo someterse a una evaluación, al menos, cada cinco años.

2. Sin perjuicio de lo anterior, las entidades colaboradoras deben, además, someterse periódicamente a una auditoría de seguimiento por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en los términos dispuestos en este Título.

Art. 2051.- Prestaciones económicas vinculadas a la acreditación.- La entidad solicitante deberá abonar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito las prestaciones económicas que se hubieren establecido para el efecto.

Art. 2052.- Modificación de la acreditación.- Las entidades colaboradoras están obligadas a comunicar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito cualquier modificación de los requisitos que sirvieron de base para su acreditación, el cual emitirá, si procede, una nueva Acta de Acreditación o extinguirá la que se hubiese otorgado.

Art. 2053.- Extinción y suspensión de la acreditación.-

1. El incumplimiento de la obligación de mantener permanentemente los requisitos que justificaron la acreditación dará lugar a su extinción o suspensión por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, previa audiencia a la Entidad Colaboradora, de acuerdo con las disposiciones previstas en el ordenamiento jurídico metropolitano.

2. La extinción de la acreditación a la Entidad Colaboradora comporta automáticamente la extinción de la habilitación e impide el ejercicio de sus funciones.

3. La suspensión de la acreditación impide a la Entidad Colaboradora el ejercicio de sus funciones durante la misma y comporta automáticamente la suspensión de la habilitación. La acreditación se podrá suspender por un plazo máximo de seis meses.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2054.- Habilitación administrativa.-

1. Una vez obtenida la acreditación, la Entidad Colaboradora continuará el trámite de habilitación ante el responsable de la Agencia Metropolitana de Control, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

El cumplimiento de los requisitos necesarios para obtener la habilitación administrativa deberá justificarse aportando, junto a la solicitud, los siguientes documentos:

- a) Estatutos o normas por la que se rija la entidad;
- b) Acta de acreditación;
- c) Póliza de seguros o garantía bancaria, señalada en el Capítulo VI de este título, con la cuantía determinada por el Alcalde Metropolitano vía resolución administrativa;
- d) Compromiso de disponer con carácter permanente de un sistema de información compatible con el de la Municipalidad que permita el intercambio de información y que pueda adecuarse de forma continua a las características técnicas y funcionales que establezca el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a los efectos de control informático del régimen de gestión y control dispuesto en este Título;
- e) Acreditación de contar con un procedimiento de reclamaciones que garantice a los administrados la adecuada defensa de sus derechos e intereses legítimos. Dicho procedimiento será gratuito;
- f) Declaración de disponer de un sistema de atención al cliente;
- g) Declaración de adecuarse a la imagen corporativa de identificación del servicio, establecida por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y,
- h) Tarifario, que en ningún caso podrá ser superior al referencial fijado a través de resolución administrativa.

2. El plazo máximo de resolución de la autorización será de un mes desde la fecha en que la solicitud, con todos los documentos y requisitos previstos, haya tenido entrada en el registro de la Agencia Metropolitana de Control para su tramitación.

3. Las resoluciones de habilitación deberán ser inscritas de oficio en el Registro General de Licencias Metropolitanas, y publicadas en el portal electrónico del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

4. La habilitación administrativa tendrá la misma vigencia que la acreditación que le dio lugar, pudiendo ser suspendida o extinguida en los casos contemplados en el presente título.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2055.- Modificación de las condiciones de habilitación.- Las entidades colaboradoras están obligadas a mantener permanentemente los requisitos que sirvieron de base para su habilitación administrativa, debiendo comunicar cualquier modificación de los mismos al órgano competente que concedió la habilitación. A la vista de las modificaciones, el órgano competente resolverá sobre la habilitación de las mismas y publicará su resolución en el portal electrónico del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo... (73).- Suspensión de la habilitación.-

1. Son causas de suspensión de la habilitación regulada en el presente capítulo:
 - a) La modificación de las circunstancias que sirvieron de base para la acreditación como Entidad Colaboradora.
 - b) Haber sido sancionada por infracción grave, de acuerdo con lo previsto en el ordenamiento jurídico metropolitano.
2. La habilitación se podrá suspender por un plazo máximo de seis meses.
3. La suspensión de la habilitación se inscribirá en el Registro General de Licencias Metropolitanas y se publicará en el portal electrónico del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
4. La suspensión de la habilitación por alguna de las causas previstas en el presente Título no dará derecho a indemnización alguna.

Artículo... (74).- Extinción de la habilitación.-

1. Son causas de extinción de la habilitación administrativa:
 - a) Cuando su vigencia pueda resultar lesiva para el interés general, sin perjuicio de la declaratoria de nulidad cuando corresponda según el régimen general.
 - b) Incumplimiento sobrevenido de los requisitos de autorización.
 - c) Renuncia de la Entidad Colaboradora.
 - d) Haber sido sancionada por infracción muy grave, de acuerdo con lo previsto en el ordenamiento jurídico metropolitano.
2. En el supuesto del literal a), la Agencia Metropolitana de Control, a través del órgano o funcionario delegado podrá resolver, mediante resolución motivada, con audiencia previa a la Entidad Colaboradora, la extinción de la habilitación, cuando aprecie que su actuación puede resultar lesiva para el interés general.
3. En los supuestos de extinción de la habilitación por alguna de las causas contempladas en los literales a), b) y d), los órganos competentes de la Agencia

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Metropolitana de Control encomendarán la tramitación de los expedientes ya iniciados a otra u otras entidades colaboradoras, sin que en ningún caso esta circunstancia pueda suponer un incremento de los costos para el administrado.

4. La renuncia contemplada en el literal c) quedará condicionada a la finalización completa de los expedientes cuya tramitación se haya iniciado, salvo que la Entidad Colaboradora justifique debidamente la imposibilidad de continuar con dicha tramitación, en cuyo caso, se estará a lo dispuesto en el numeral anterior.

5. La extinción de la habilitación se inscribirá en el Registro General de Licencias Metropolitanas y se publicará en el portal electrónico del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

6. En los casos de extinción de la habilitación, la Entidad Colaboradora deberá entregar toda la documentación y archivos relativos a sus actuaciones.

7. La extinción de la habilitación por alguna de las causas previstas en el presente Título no dará derecho a indemnización alguna.

Art. 2058.- Registro de Entidades Colaboradoras.-

1. El Registro General de Licencias Metropolitanas, administrado por los órganos dependientes de la Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, mantendrá un módulo denominado "Registro de Entidades Colaboradoras" para los fines prescritos en este Título.

2. En el Registro de Entidades Colaboradoras se inscribirán las habilitaciones concedidas y las resoluciones por las que se deniega, se suspende o se extingue la habilitación, así como las demás resoluciones que incidan en las mismas.

CAPÍTULO IV

OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS

Art. 2059.- Obligaciones de las entidades colaboradoras.- Las entidades colaboradoras, cualquiera sea el modelo de intervención, tienen las siguientes obligaciones:

a) Realizar todas las actuaciones de comprobación del cumplimiento de las normas administrativas y Reglas Técnicas correspondientes, para las que fueron contratadas o estén acreditadas, en los plazos establecidos;

b) Expedir los informes o certificados de conformidad y los informes de comprobación periódica dentro de los plazos establecidos y con el contenido, formato y soporte que determine el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- c) Cumplir las instrucciones, criterios interpretativos y los protocolos técnicos que establezca el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- d) Responder por sí mismas de todas sus actuaciones en el marco de lo previsto en el ordenamiento jurídico metropolitano y el nacional;
- e) Llevar a cabo por sí mismas y en exclusiva las actuaciones que hayan iniciado, salvo en los supuestos expresamente previstos en este título;
- f) Llevar a cabo por encomienda expresa del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, aquellas actuaciones iniciadas por otra Entidad Colaboradora con suspensión o extinción de su habilitación, sin que esa circunstancia suponga un incremento de los costos para el administrado;
- g) Disponer de procedimientos específicos para el tratamiento de las reclamaciones que presenten sus clientes por sus actividades, así como contar con un archivo de todas las actuaciones relacionadas con ellas;
- h) De acuerdo a la modalidad de intervención, tarifar sus actuaciones respetando el límite máximo fijado en el contrato o por el órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- i) Registrar y conservar durante un período de cinco años, los expedientes tramitados, los informes o certificados de conformidad y los informes de los controles de comprobación periódicos;
- j) Someterse a la supervisión establecida en el presente Título;
- k) Permitir el acceso a sus instalaciones y oficinas de la entidad a los funcionarios competentes del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- l) Remitir al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito los informes que le sean requeridos;
- m) Garantizar la confidencialidad de la información que hayan podido obtener en el transcurso de sus actuaciones y cumplir la normativa vigente en el Ecuador sobre protección y uso de datos; y,
- n) Comunicar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito los hechos constitutivos de infracciones que pudieran detectar durante el desarrollo de sus labores de comprobación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2060.- Registro y conservación de la documentación.-

1. Las entidades colaboradoras quedan obligadas a registrar, conservar y tener a disposición del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, durante cinco años, cuanta documentación se derive de las actuaciones reguladas en el presente título garantizando su constancia y autenticidad.
2. El registro y conservación de la documentación se efectuará en la forma que determine el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y a falta de tal determinación, según las Reglas Técnicas de archivo que le sean aplicables.
3. Las entidades colaboradoras mantendrán permanentemente informado al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, del lugar donde dichos fondos documentales se encuentren depositados.

Art. 2061.- Comunicación e información.-

1. Las actuaciones de las entidades colaboradoras se comunicarán al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, que determinará, en cada procedimiento concreto, el contenido de dichas comunicaciones, así como los soportes y procedimientos electrónicos a utilizar para una mejor gestión y transmisión de la información.
2. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá, en cualquier momento, requerir a las entidades colaboradoras información sobre las actuaciones en las que intervengan y la remisión de la documentación que estime necesaria.
3. Las entidades colaboradoras remitirán anualmente, en el primer trimestre del año siguiente, al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito:
 - a) Un informe general de todas las actuaciones realizadas; y,
 - b) Una memoria detallada que relacione las actividades realizadas en materia de formación de personal, mejoras en la gestión de la organización, así como sugerencias de cambio para mejorar la eficacia de sus actuaciones.

CAPÍTULO V

SUPERVISIÓN DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS

Art. 2062.- Auditoría periódica de los requisitos de acreditación de las entidades colaboradoras.-

1. Las entidades colaboradoras deben someterse periódicamente a una auditoría de seguimiento por parte de la Agencia Metropolitana de Control en la que se comprobará el mantenimiento de los requisitos de acreditación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. La primera auditoría de seguimiento se programará en un plazo no superior a doce meses desde la fecha inicial de autorización. Las siguientes auditorías de seguimiento se realizarán antes de los dieciocho meses desde la última visita. La frecuencia de las auditorías se establecerá en función de los resultados de visitas previas. Además de las auditorías de seguimiento programadas, deberá llevar a cabo en cada ciclo de acreditación, al menos, una auditoría sin previo aviso.

CAPÍTULO VI

PROCEDIMIENTOS DE CERTIFICACIÓN Y CONTROL DE ACTUACIONES

Art. 2063.- Exclusividad de la actuación.- La Entidad Colaboradora que inicie una actuación deberá finalizarla bajo su responsabilidad; iniciada dicha actuación, no podrá intervenir otra Entidad Colaboradora, salvo en los casos previstos en el presente título.

Art. 2064.- Contratación de actividades de carácter especializado.-

1. Excepcionalmente, cuando una Entidad Colaboradora deba recurrir a terceros para la realización de tareas de carácter especializado cuyo objeto sea una parte limitada de las actividades de comprobación y que requieran el empleo de medios o recursos distintos a los suyos, deberá garantizar que estos estén debidamente cualificados, cuenten con la experiencia necesaria para realizar la actividad de que se trate y reúnan los requisitos de independencia exigidos a la propia Entidad Colaboradora para su acreditación. En todo caso, la contratación tendrá carácter temporal.

2. Previamente al inicio de las actividades contratadas, la Entidad Colaboradora deberá comunicarlo al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2065.- Obligaciones de los administrados.- Los administrados están obligados a permitir el acceso a las instalaciones de los técnicos de las entidades colaboradoras y de los funcionarios municipales, así como a facilitar la información y documentación necesaria.

Art. 2066.- Reclamaciones.-

1. Las entidades colaboradoras dispondrán de procedimientos adecuados para el tratamiento de las reclamaciones recibidas de los administrados, y mantendrán un archivo de todas las reclamaciones y actuaciones llevadas a cabo.

2. Los solicitantes podrán presentar una reclamación frente a cualquiera de sus actuaciones que vulnere sus derechos o intereses legítimos.

3. En el caso de que la reclamación formulada se refiera a las actuaciones de comprobación de la Entidad Colaboradora y fuese resuelta desfavorablemente o no fuese

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

resuelta por la Entidad Colaboradora en el plazo de un mes, el administrado podrá trasladar la reclamación al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2067.- Responsabilidad.-

1. Las entidades colaboradoras responderán de los daños y perjuicios derivados de sus actuaciones u omisiones que causen tanto al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a los administrados, como a terceros. A este fin, habrán de otorgar la correspondiente póliza de seguros o garantía bancaria por la cuantía que se determine por el Alcalde Metropolitano o su delegado, y sin que la misma limite dicha responsabilidad.

2. Asimismo, las entidades colaboradoras responderán a través de dicha póliza o garantía, de las eventuales sanciones pecuniarias previstas en el ordenamiento jurídico metropolitano y, en su caso, en el contrato administrativo.

3. Las entidades colaboradoras responderán igualmente de los daños y perjuicios derivados de las actuaciones realizadas por aquellos otros sujetos con los que hayan contratado la realización de actividades de carácter especializado y, en general, de las actuaciones de sus dependientes.

4. La cuantía de la póliza de seguros o garantía será actualizada anualmente por el Alcalde Metropolitano, vía resolución administrativa.

5. La ejecución no exonera a la Entidad Colaboradora a mantener vigente la póliza de seguros o garantía bancaria en los montos vigentes. En caso de ejecución la Entidad Colaboradora deberá justificar, a satisfacción del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, el nivel de aseguramiento al que está obligada, hasta en un plazo de 15 días desde la ejecución. Vencido dicho plazo la habilitación administrativa caducará.

TÍTULO XIX⁷⁵⁰

DEL RÉGIMEN COMÚN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS PARA EL LICENCIAMIENTO METROPOLITANO

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

Art. 2148.- Reglas generales.-

1. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, está obligada a adoptar las medidas necesarias para prevenir y mitigar incendios y los riesgos que en esta materia se

⁷⁵⁰ Capítulo incorporado mediante artículo 6 de la Ordenanza Metropolitana No. 470, de 18 de diciembre de 2013.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

derivan de cualquiera de sus actuaciones, con independencia de la aplicación de las reglas técnicas vigentes en la materia en cada momento. Los administrados son responsables objetivamente por los daños ocasionados por la inobservancia de este deber general.

2. El otorgamiento de cualquier tipo de licenciamiento metropolitano no constituye dispensa o exención de la responsabilidad del administrado frente a los riesgos y daños causados en materia de incendios.

3. Toda edificación nueva estará sujeta en su diseño y construcción, al menos, a las reglas técnicas en materia de prevención de incendios que estuvieren vigentes a la fecha de inicio del trámite administrativo respectivo para la obtención de la correspondiente licencia metropolitana urbanística. Igual criterio de aplicación temporal de las reglas técnicas pertinentes se empleará en los trámites de modificación de licencias metropolitanas urbanísticas exclusivamente en lo que respecta a la materia de la modificación solicitada.

4. El ejercicio de toda actividad económica estará sujeta, al menos, a las reglas técnicas en materia de prevención de incendios vigentes a la fecha en que se requiera el otorgamiento o renovación de la correspondiente licencia metropolitana, sin perjuicio del destino que originalmente se haya declarado o el que se hubiera dado al establecimiento en el que se desarrolle la actividad económica de la que se trate.

5. La ejecución o desarrollo de cualquier actuación especialmente regulada para prevenir incendios estará sujeta, al menos, a las reglas técnicas específicas correspondientes, sin perjuicio de que el ejecutante hubiera obtenido las licencias metropolitanas en relación con la edificación o el ejercicio de actividades económicas, en general.

6. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, estará sujeta a las reglas técnicas básicas de prevención de incendios.

Art. 2149.- Reglas técnicas.-

1. En materia de prevención de incendios, las actuaciones de los administrados estarán sujetas, al menos, a su correspondiente regla técnica que sea expedida mediante resolución administrativa a propuesta del Cuerpo de Bomberos de Quito.

2. A falta de una regla técnica expedida en el Distrito Metropolitano de Quito, se aplicarán las reglas y normas técnicas nacionales.

3. En caso de falta de una regla técnica nacional, se aplicarán en lo que fueren pertinentes las reglas y normas técnicas internacionales NFPA o estándares europeos (EN).

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

4. En los procedimientos de licenciamiento previstos en el ordenamiento metropolitano, cuando por la naturaleza de la edificación o la actividad que se requiera desarrollar, en ausencia de regla o norma técnica específica vigente, el administrado deberá justificar técnica y documentadamente el sistema de prevención de incendios que se propone adoptar para la ejecución de su proyecto.

Art. 2150.- Competencia profesional.- Tanto el diseño de los sistemas de prevención de incendios, como la instalación y mantenimiento de aparatos, equipos, sistemas y componentes respecto de sus componentes, deberá ser ejecutada por profesionales técnicos especializados en la materia cuya registro lo realizará el Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito.

Los profesionales técnicos serán responsables solidarios del cumplimiento de las normas administrativas y reglas técnicas vigentes y de la veracidad de los datos e información consignados en los documentos presentados ante el Cuerpo de Bomberos con su firma y rúbrica, así como del diseño, instalación, pruebas y mantenimiento de los sistemas de prevención de incendio de acuerdo a la normativa vigente.

Art. 2151.- Integración de procedimientos administrativos.-

1. Cuando de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano deba intervenir el Cuerpo de Bomberos para informar sobre la conformidad de la actuación del administrado con las reglas técnicas vigentes, esta competencia se la ejercerá en forma y tiempo establecida en el flujo de procedimientos previstos para cada tipo de trámite establecido, según la licencia metropolitana de la que se trate.

2. La conformidad de la actuación del administrado con las reglas técnicas vigentes será certificada por el Cuerpo de Bomberos, directamente o empleando para este propósito una Entidad Colaboradora.

Art. 2152.- Control.- La Agencia Metropolitana de Control y el Cuerpo de Bomberos, cada uno en el ámbito de sus competencias y de manera coordinada, ejecutará su planificación de control aleatorio ex post con base en las licencias metropolitanas otorgadas y las reglas técnicas aplicables.

CAPÍTULO II

REGLAS TÉCNICAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

Art. 2153.- Alcance.- Toda persona natural o jurídica, pública o privada, en el Distrito Metropolitano de Quito deberá ajustar en todo momento su conducta a las reglas técnicas básicas de prevención de incendios que estuvieren vigentes.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2154.- Vigencia.- Toda regla técnica básica de prevención de incendios que se incorpore al ordenamiento jurídico metropolitano deberá ser aplicada y será objeto de control una vez concluidos los plazos determinados para su implementación.

Art. 2155.- Criterio de regulación técnica.-

1. Las reglas técnicas básicas de prevención de incendios deberán ser formuladas considerando las conductas que pueden ser exigibles a los administrados con independencia del tipo de edificación o actividad económica, destino u ocupación que realicen o efectúen en el inmueble.
2. Las reglas técnicas básicas serán, en cualquier caso, las medidas mínimas que cualquier persona, incluso la más negligente en la administración de sus propios asuntos, debe adoptar para evitar incendios y mitigar sus riesgos.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

CAPÍTULO III

REGLAS TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS E INTERVENCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAMIENTO METROPOLITANO URBANÍSTICO

Art. 2156.- Procedimiento ordinario y especial de licenciamiento urbanístico.-

1. En el flujo de los procedimientos ordinario y especial para el otorgamiento de licencias metropolitanas urbanísticas, previa su expedición, intervendrá el Cuerpo de Bomberos, directamente o a través de una Entidad Colaboradora si lo estima necesario, en casos de nuevas edificaciones o de ampliaciones de edificaciones existentes que resulten en cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Intervenciones constructivas de más de cuatro pisos, incluido los subsuelos;
- b) Intervenciones constructivas que totalicen quinientos metros cuadrados (500 m²) o más de área bruta;
- c) Intervenciones constructivas para cuyo destino, actividad u ocupación declarada se ha establecido reglas técnicas de prevención de incendios específicas, excepto las residenciales; o,
- d) Intervenciones constructivas en las que se incorporen elementos combustibles calificados en la correspondiente regla técnica como de riesgo alto.

2. Sin perjuicio del deber general de los administrados en materia de prevención de incendios y de la competencia de control y sanción posterior a cargo de los órganos y organismos del Distrito Metropolitano de Quito, el Cuerpo de Bomberos no intervendrá ex ante en los casos de intervenciones constructivas sujetas al procedimiento simplificado para el otorgamiento de licencias metropolitanas urbanísticas o en los casos no contemplados en el párrafo precedente.

3. Para la modificación de licencias metropolitanas urbanísticas en todos los supuestos regulados por el ordenamiento jurídico, el Cuerpo de Bomberos intervendrá en los flujos de los procedimientos ordinario y especial en los mismos casos en los que lo haga respecto de nueva edificación o ampliación.

Art. ... 2157.- Caso especial de modificaciones en edificaciones existentes.-

1. En los supuestos de intervención del Cuerpo de Bomberos según lo previsto en el numeral 1 del artículo precedente, cuando la aplicación de las reglas técnicas vigentes a la fecha de inicio del procedimiento administrativo pertinente resulte física o técnicamente inaplicable en una edificación existente en la que se requiera una

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

intervención constructiva para la que se requiera licencia metropolitana urbanística o su modificación, el administrado deberá proponer, junto con la justificación del hecho, un sistema de prevención de incendios sustitutivo que cumpla con los mismos objetivos de la Regla Técnica vigente a la fecha de solicitud de licenciamiento.

2. Tanto la justificación como la propuesta alternativa serán presentadas por un profesional técnico independiente especializado en la materia.

3. El administrado y el profesional que auspicie la propuesta y presente la justificación técnica serán responsables solidarios por los daños que pudieren acaecer con ocasión del empleo del sistema de prevención de incendios sustitutivo, aun en el caso de que sea admitido por la autoridad para los propósitos del licenciamiento metropolitano urbanístico.

Art. 2158.- Flujo de procedimientos y requisitos documentales.-

1. La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda del Distrito Metropolitano de Quito y el Cuerpo de Bomberos ajustarán, en lo que sea necesario, el flujo de procedimientos para el licenciamiento metropolitano para integrar la intervención del Cuerpo de Bomberos en las etapas previas al otorgamiento de la licencia metropolitana respectiva y/o su modificación, en los casos de intervención previstos en este Capítulo.

2. El proyecto técnico respectivo para la obtención del certificado de conformidad emitido por el Cuerpo de Bomberos deberá contener la memoria técnica y los planos del sistema de prevención de incendios y los demás requisitos documentales que se prevean en la correspondiente resolución administrativa sobre el flujo de procedimientos y los requisitos documentales que tengan por objeto justificar el cumplimiento de las reglas técnicas aplicables.

Art. 2159.- Informe preceptivo y obligatorio previo al otorgamiento de la licencia metropolitana urbanística.-

1. Dentro del procedimiento de licenciamiento metropolitano urbanístico, el Cuerpo de Bomberos, directamente o de estimarlo necesario a través de una Entidad Colaboradora, emitirá un informe preceptivo y obligatorio respecto del proyecto técnico, en lo que respecta al sistema de prevención de incendios, en los casos en que, de conformidad con este Capítulo, deba intervenir.

2. El informe preceptivo y obligatorio estará contenido en un certificado de conformidad respecto de la aplicación de las reglas técnicas aplicables.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2160.- Control y certificados de conformidad luego del otorgamiento de la licencia metropolitana urbanística.-

1. Luego del otorgamiento de la licencia metropolitana urbanística, el Cuerpo de Bomberos, directamente o a través de una Entidad Colaboradora, intervendrá en los procedimientos de control sobre la implementación del proyecto técnico en lo que se refiere al sistema de prevención de incendios, respecto del cual informó en el procedimiento de licenciamiento, en cualquiera de los siguientes momentos:

- a) Durante el proceso constructivo;
- b) De manera coordinada con la Agencia Metropolitana de Control o la Entidad Colaboradora, en las fases de control y certificación de conformidad previstas en el régimen general;
- c) A solicitud del fiscalizador de obra en los casos en que este mecanismo de control hubiere sido autorizado; o,
- d) En todos los casos de intervención del Cuerpo de Bomberos, antes de la emisión del Certificado de Conformidad de Finalización del Proceso Constructivo.

2. En caso de que se encontraren incumplimientos en la implementación del proyecto técnico en lo que respecta al sistema de prevención de incendios autorizado, en los supuestos previstos en los literales a), b) y c) del numeral 1 de este artículo, el Cuerpo de Bomberos emitirá el informe técnico respectivo en que se determinen los incumplimientos y las observaciones pertinentes.

3. En el caso del literal d) del numeral 1 de este artículo, el Cuerpo de Bomberos emitirá el informe preceptivo y obligatorio para el otorgamiento del Certificado de Conformidad de Finalización del Proceso Constructivo, en un término no mayor a quince días, contados a partir de la fecha en la que el administrado haya cumplido las observaciones contenidas en el informe técnico respectivo en relación a lo autorizado en el proyecto técnico original. Cualquier Certificado de Conformidad de Finalización del Proceso Constructivo emitido en contravención de esta Norma se considera nulo de pleno derecho y hace responsable a su emisor y beneficiario de las sanciones administrativas y daños que pudiese ocasionar a terceros.

4. En el caso previsto en numeral 3 de este artículo, el administrado no podrá ocupar la edificación hasta que no haya obtenido el Certificado de Conformidad de Finalización del Proceso Constructivo.

Art. 2161.- Modificaciones a la licencia metropolitana urbanística en razón del sistema de prevención de incendios.- Para las modificaciones que se requieran en el proyecto

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

técnico en materia de prevención de incendios se seguirá el procedimiento general de modificaciones a las licencias metropolitanas urbanísticas previsto en el régimen general.

CAPÍTULO IV

REGLAS TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS E INTERVENCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAMIENTO METROPOLITANO PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Art. 2162.- Procedimiento ordinario y especial de licenciamiento.-

1. En el flujo de los procedimientos ordinario y especial para el otorgamiento de licencias metropolitanas para el ejercicio de actividades económicas necesariamente intervendrá previamente el Cuerpo de Bomberos, directamente o a través de una Entidad colaboradora de estimarlo necesario, en la primera ocasión en la que se requiera la licencia, en los siguientes casos:

a) Cuando la edificación o el establecimiento en el que se vaya a desarrollar la actividad no cuente con una licencia metropolitana urbanística otorgada a partir del 1 de agosto de 2013.

b) Cuando respecto de la edificación o el establecimiento en el que se vaya a desarrollar la actividad se haya declarado en el procedimiento de obtención de la licencia metropolitana urbanística:

i. Un destino, actividad u ocupación distinto al que se le pretende dar.

ii. Un tipo distinto de elementos combustibles que se emplearán o se almacenarán en la edificación, con calificación de riesgo alto.

c) En los casos de actividades u ocupaciones para las que se hubiera determinado una específica regla técnica que no hubiera estado vigente a la fecha de otorgamiento de la licencia metropolitana urbanística en cuya virtud se produjo la intervención constructiva relativa a la edificación o establecimiento destinado a la actividad de la que se trate.

d) En los casos de actividades u ocupaciones para las que se hubiera determinado una específica regla técnica que no hubiera estado vigente a la fecha de otorgamiento de la licencia metropolitana única para el ejercicio de actividades económicas precedente.

e) En los casos de actividades u ocupaciones en las que se requiera emplear elementos combustibles de los que se desprenda alto riesgo de incendio, cuando estos no hubieren sido declarados con ocasión de la obtención de la licencia metropolitana urbanística en cuya virtud se produjo la intervención constructiva relativa a la edificación o establecimiento destinado a la actividad de la que se trate.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

2. Sin perjuicio del deber general de los administrados en materia de prevención de incendios y de la competencia de control y sanción a cargo de los órganos y organismos del Distrito Metropolitano de Quito, el Cuerpo de Bomberos no intervendrá ex ante en el procedimiento simplificado para el otorgamiento de licencias metropolitanas para el ejercicio de actividades económicas.

3. Sin perjuicio del deber general de los administrados en materia de prevención de incendios y de la competencia de control y sanción a cargo de los órganos y organismos del Distrito Metropolitano de Quito, el Cuerpo de Bomberos no intervendrá en el procedimiento de renovación automática o renovación en caso de caducidad de las licencias metropolitanas para el ejercicio de actividades económicas, siempre que hubiera intervenido previamente y las condiciones y circunstancias de la edificación o establecimiento en el que se desarrolle la actividad permanezcan en idénticas circunstancias conforme a las cuales fue expedida la licencia originalmente.

Art. 2163.- Sistema declarativo.- En todos los casos en que el administrado deba obtener una licencia metropolitana para el ejercicio de actividades económicas, incluso en aquellos en los que no se requiera la intervención previa del Cuerpo de Bomberos, el administrado requirente deberá declarar, en los formatos y a través de los medios establecidos en el correspondiente flujo de procedimientos, los datos que le sean requeridos para determinar el cumplimiento de las reglas técnicas aplicables.

Art. 2164.- Flujo de procedimientos y requisitos documentales.-

1. La Secretaría responsable de la Planificación y el Cuerpo de Bomberos ajustarán el flujo de procedimientos para el licenciamiento metropolitano para integrar el sistema declarativo y la intervención del Cuerpo de Bomberos de conformidad con este Capítulo.

2. En todos los casos en los que se requiera la obtención de una licencia metropolitana para el ejercicio de actividades económicas, el formulario estandarizado de solicitud, deberá contener los datos y acompañarse los requisitos documentales previstos en la correspondiente Resolución Administrativa, de modo que sea posible constatar el cumplimiento de las Reglas Técnicas que fueren aplicables.

Art. 2165.- Control.-

1. En todos los casos en que deba intervenir el Cuerpo de Bomberos de manera previa al otorgamiento de la licencia metropolitana o su renovación, la entidad, directamente o a través de una Entidad Colaboradora de estimarlo necesario, con base en la declaración efectuada por el administrado y las acciones de verificación de la información consignada, emitirá el correspondiente informe en forma de certificado de conformidad

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

con las Reglas Técnicas que resulten aplicables, sin perjuicio del deber general y la responsabilidad objetiva del administrado en materia de incendios y su prevención.

2. En cualquier caso, la Agencia Metropolitana de Control y el Cuerpo de Bomberos, cada uno en el ámbito de sus competencias y de manera coordinada, con posterioridad a la expedición de las correspondientes licencias metropolitanas, ejecutarán las tareas de control y verificación de la información consignada por el administrado, en cualquier momento; y, en el caso de que encontraren desvíos, sin perjuicio de la responsabilidad penal y la adopción de las medidas cautelares de naturaleza administrativa que se estimen pertinentes, darán inicio al procedimiento administrativo sancionador de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

3. Para la modificación de licencias metropolitanas para el ejercicio de actividades económicas en todos los supuestos regulados por el ordenamiento jurídico, el Cuerpo de Bomberos intervendrá en los flujos de procedimientos ordinario y especial en los mismos casos en los que lo haga en aplicación de este capítulo.

CAPÍTULO V

REGLAS TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN ACTUACIONES ESPECIALMENTE REGULADAS

Art. 2166.- Aplicación de reglas técnicas en actuaciones especialmente reguladas.- Toda persona natural o jurídica que, en el ámbito territorial del Distrito Metropolitano de Quito, ejecute cualquier actuación especialmente sometida a reglas técnicas en razón de su riesgo o peligrosidad, estará sujeta al régimen de infracciones administrativas y sanciones administrativas en caso de incumplimiento, aun cuando la edificación o la actividad económica en cuyo contexto se ejecute la actuación no requiera de licencia metropolitana o esta hubiese sido otorgada, como cuando se requiera emplear sistemas centralizados de gas o se almacenen sustancias explosivas en un establecimiento previamente autorizado como bodega.

Art. 2167.- Actuaciones sujetas a autorización previa.-

1. Sin perjuicio de la responsabilidad objetiva del ejecutante y de la aplicación del régimen de infracciones, sanciones y, en general, del control a cargo del Cuerpo de Bomberos, las actuaciones sometidas a una regla técnica específica no requerirán autorización previa distinta a las licencias metropolitanas que se hubieren previsto en el ordenamiento jurídico metropolitano, salvo en los siguientes casos:

a) Eventos públicos o privados masivos, desarrollados en un establecimiento cerrado o abierto;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- b) Instalaciones no permanentes en las que el organizador o promotor espere acoger al público, tales como parques de atracciones, circos o exhibiciones;
- c) Instalaciones de gas centralizado (GLP y GNL) que contemplan tanques semi-estacionarios o estacionarios.;
- d) Transporte de sustancias químicas peligrosas a granel o cilindros;
- e) Actuaciones en las que, con arreglo al ordenamiento jurídico, el promotor u organizador requiera emplear fuegos artificiales o cualesquier otras sustancias explosivas, incluso cuando la actuación no se dirija al público o se realice en lugares abiertos; y,
- f) Los casos en que mediante resolución del directorio del Cuerpo de Bomberos, atendiendo el riesgo o la peligrosidad de la actuación, se hubiere determinado la necesidad de un control previo de la actuación a ejecutarse.

2. La autorización previa para la ejecución de la actuación será otorgada por el Cuerpo de Bomberos previa la verificación del cumplimiento de la correspondiente regla técnica, sea por gestión directa o delegada; y, en cualquier caso, de conformidad con el flujo de procedimientos y con base en los requisitos documentales que determine el Cuerpo de Bomberos.

CAPÍTULO VI

DEL RÉGIMEN SANCIONATORIO

Art. 2168.- Procedimientos administrativos sancionadores por infracciones. Entidad competente.- Los procedimientos administrativos sancionadores por infracciones tipificadas en el presente Título se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico metropolitano. La Agencia Metropolitana de Control será el ente competente de llevar a cabo los procesos administrativos sancionadores tipificados en el presente capítulo.

Art. 2169.- Medidas de carácter provisional.- Iniciado el procedimiento sancionador, podrán adoptarse, de forma motivada, las medidas de carácter provisional que resulten necesarias para evitar que se produzcan o mantengan en el tiempo los daños derivados de la presunta infracción.

Art. 2170.- Entidad a cargo de la competencia de inspección técnica.- La competencia de inspección técnica estará a cargo del Cuerpo de Bomberos, por gestión directa o delegada a una Entidad Colaboradora en caso de que se estime necesario.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2171.- Infracciones y sanciones administrativas.- Las infracciones administrativas y sanciones administrativas específicas que se aplicarán en caso de contravenir el régimen de prevención de incendios serán las siguientes:

a) Son infracciones administrativas muy graves, sancionadas con multa de diez salarios básicos unificados y la clausura de la obra o del establecimiento:

i. Permitir la ocupación de una edificación sin contar con el informe perceptivo y obligatorio emitido por el Cuerpo de Bomberos;

ii. Impedir la labor inspectora del Cuerpo de Bomberos o de la Entidad Colaboradora que éste hubiera designado;

iii. Proveer información distorsionada dentro del trámite de licenciamiento en materia de prevención de incendios; y,

iv. Contravenir cualquier regla técnica que hubiese sido objeto de control ex ante en un procedimiento administrativo de licenciamiento.

b) Son infracciones administrativas graves, sancionadas con multa de cinco salarios básicos unificados:

i. No adecuar la conducta a la norma o reglas técnicas vigentes en un período mayor al que se le hubiere otorgado para este propósito, luego de una inspección técnica o con ocasión de un procedimiento administrativo sancionador. En este caso, la obra o la actuación será suspendida hasta que el administrado adecúe su conducta, actuación u obra a los requerimientos técnicos del Cuerpo de Bomberos;

ii. No proveer la información y documentación requerida por el Cuerpo de Bomberos o quien lo represente en los términos previstos durante una inspección técnica; y,

iii. Infringir las reglas técnicas básicas.

Art. 2172.- De la reincidencia.- En caso de reincidencia en una de las infracciones previstas en este capítulo se sancionará con el doble de multa impuesta inicialmente.

CAPÍTULO VII

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo... (...)- Para todos los propósitos, el Certificado de Conformidad a ser emitido por el Cuerpo de Bomberos constituirá el denominado "Visto Bueno"; y, para la obtención del Certificado de Conformidad de Finalización del Proceso Constructivo, el Informe preceptivo y obligatorio previsto en esta normativa constituye el denominado "Permiso de Ocupación".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Artículo... (...).- Las resoluciones administrativas a las que se refiere esta normativa serán expedidas por el Alcalde Metropolitano y propuestas por el Cuerpo de Bomberos.

Artículo... (...).- En lo que se refiere a edificaciones patrimoniales, las reglas técnicas de prevención contra incendios se observarán conforme a lo previsto en el numeral 2 del artículo ~~123 de la ordenanza metropolitana 172 que contiene el~~ sobre las normas de protección de incendios del⁷⁵¹ Régimen Administrativo de Suelo para el Distrito Metropolitano de Quito.

TÍTULO XX⁷⁵²

DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANAS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 2173.- Seguridad y convivencia ciudadanas.- Este Título entiende la seguridad y la convivencia ciudadanas como un orden público ciudadano que permita el respeto al derecho ajeno y sea capaz de eliminar las amenazas de la violencia.

Las normas de este Título apuntan a garantizar los derechos de las personas y a exigir el cumplimiento de sus deberes, creando mecanismos que les permitan acceder, real y efectivamente a los procesos de toma de decisiones y al buen uso del espacio público.

Art. 2174.- Violencia.- La violencia se concibe no sólo desde el punto de vista objetivo, como actividad concreta que causa perjuicio a las personas, sino también desde el subjetivo, esto es, desde las percepciones de inseguridad que se producen en la sociedad; en ese sentido, abarca no solo la violencia delictiva, sino la que se expresa cotidianamente en la sociedad como afectación a la convivencia y demostración de intolerancia o de prejuicios.

Art. 2175.- Principios.- Las normas de este Título deben aplicarse, y las políticas municipales de seguridad y convivencia ciudadanas elaborarse y ejecutarse, a partir de los siguientes principios:

a) Prevención.- La violencia debe enfrentarse antes de que se produzca y genere impactos, mediante la prevención institucional (instituciones fuertes, legítimas y eficientes), la prevención situacional (sitios acogedores, integradores y articuladores), la prevención social (acciones sobre las causas estructurales, económicas, sociales y culturales) y la prevención policial (inteligencia policial, respuesta temprana);

⁷⁵¹ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

⁷⁵² Se incorpora mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 201, de 13 de diciembre de 2006.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

b) Ciudadanía.- Las acciones en materia de seguridad ciudadana deben enfocarse desde los derechos y las obligaciones, la participación y la cultura ciudadana;

c) Integralidad.- Las políticas deberán desarrollarse mediante una política integral, coordinada y articulada, que permita establecer un sistema global de intervención; y,

d) Convivencia.- El enfoque de acciones y políticas de seguridad ciudadana debe incluir como meta el logro de un sistema que asegure el respeto de los derechos ajenos.

Art. 2176.- Objetivos.- Son objetivos de este Título, y de las políticas municipales en materia de seguridad y convivencia ciudadanas, mejorar la calidad de vida, fortalecer las instituciones del Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas y las involucradas con él, y reducir la violencia.

Art. 2177.- Gobierno de la seguridad.- La actuación municipal en materia de seguridad y convivencia ciudadanas apuntará a conseguir un gobierno de la seguridad, entendido como el desarrollo de mecanismos que impulsen la participación ciudadana, esto es, el involucramiento de la sociedad en la toma de decisiones y en la gestión de la cosa pública para la prevención, el desarrollo de valores de convivencia ciudadana y el equilibrio de los factores que garanticen la seguridad ciudadana, sobre la base de la integridad y la cooperación sistematizada de las instituciones involucradas en el tema.

CAPÍTULO II

DEL SISTEMA INTEGRADO METROPOLITANO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANAS

Art. 2178.- Actuación de instituciones y personas involucradas.- Para conseguir los objetivos de la seguridad y convivencia ciudadanas, las instituciones del Estado y las personas naturales y jurídicas privadas que ejercen competencias o realizan actividades relacionadas con la seguridad y la convivencia ciudadanas, conforman el Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas. Este sistema integrará sus actividades con las del sistema municipal para la prevención y mitigación de riesgos naturales.

Art. 2179.- Rectoría.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito actuará como ente rector del sistema al que se refiere el artículo anterior, ejerciendo funciones de ejecución, coordinación y liderazgo.

Los aportes que realice el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito con cargo a la tasa de seguridad, deberán tener una contraparte equivalente entregada por el Gobierno Nacional. Esto se aplicará también a los aportes que, provenientes de cualquier fuente,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

realice el Municipio, directamente o mediante sus empresas o corporaciones, para financiar actividades de la Policía Nacional.

Art. 2180.- Niveles de la actuación municipal.- La actuación municipal en materia de seguridad y convivencia ciudadanas tendrá un nivel institucional de acción y un nivel de coordinación interinstitucional.

SECCIÓN I

NIVEL INSTITUCIONAL

Art. 2181.- Estructura orgánica.- La estructura orgánica municipal en materia de seguridad ciudadana, tendrá dos instancias:

- a) Instancia de aprobación de políticas por el Concejo Metropolitano; y,
- b) Instancia de gestión, integrada por la ~~Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadana~~ Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad⁷⁵³, la Policía Metropolitana, el Sistema 911, el Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano y la Corporación Metropolitana de Seguridad.

Art. 2182.- ~~Comisión de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~ Comisión de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gestión de Riesgos⁷⁵⁴.- La Comisión de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gestión de Riesgos del Concejo Metropolitano será la encargada de ~~dar cumplimiento, por parte de éste, de la competencia que le asigna el número 48 del artículo 63 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, para~~ contribuir a la aprobación de políticas de seguridad y convivencia ciudadanas, así como de las políticas de coordinación de la Municipalidad con la Policía Nacional y otros organismos responsables de acuerdo a las leyes vigentes.

Art. 2183.- Secretaría de Inclusión Social⁷⁵⁵ ~~Desarrollo Social~~.- La Secretaría de ~~Inclusión Social Desarrollo Social~~ del Municipio del Distrito Metropolitano es la encargada, dentro del sistema establecido por este Título, de coordinar y supervisar la gestión de las dependencias de la Administración Municipal que, de una u otra forma, puedan aportar con información o realizar actividades para la ejecución adecuada de las políticas de seguridad ciudadana.

Art. 2184.- ~~Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~ Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad⁷⁵⁶.- La Secretaría General de

⁷⁵³ Denominación modificada por el artículo 1 de la Resolución de Alcaldía No. A006 de 2009

⁷⁵⁴ Denominación de la Comisión conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

⁷⁵⁵ Denominación modificada por el artículo 1 de la Resolución de Alcaldía No. A002 de 2009

⁷⁵⁶ Denominación modificada por el artículo 1 de la Resolución de Alcaldía No. A006 de 2009

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Seguridad y Gobernabilidad ~~Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~ es la dependencia municipal que, ~~dentro de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito~~, se encarga de diseñar las políticas de seguridad y convivencia ciudadanas y, una vez aprobadas por el Concejo Metropolitano de Quito, ejecutarlas a través de sus unidades administrativas y las jefaturas de seguridad de las administraciones zonales. Su organización y estructura serán definidas por la Alcaldía Metropolitana.

Corresponde a la ~~Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad Dirección Metropolitana de Seguridad:~~

- a) Definir las políticas de seguridad y convivencia ciudadanas y ponerlas a consideración del Concejo Metropolitano de Quito;
- b) Informar semestralmente a la ~~Comisión de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gestión de Riesgos~~ sobre las acciones desarrolladas en cumplimiento de las normas de este Título;
- c) Elaborar las propuestas sobre seguridad y convivencia ciudadanas que serán discutidas en el Concejo Metropolitano de Quito y en el Consejo Metropolitano de Seguridad;
- d) Dirigir las acciones de prevención, control y contingencia en materia de seguridad ciudadana;
- e) Asesorar al Alcalde Metropolitano en temas de seguridad y convivencia ciudadanas;
- f) Conocer e impartir directrices para la buena marcha de los servicios que prestan las dependencias municipales a su cargo;
- g) Plantear las acciones del caso ante el Consejo Nacional de Radiodifusión y Televisión y ante la Superintendencia de Telecomunicaciones, para asegurar el estricto cumplimiento del artículo 65 de la Ley Orgánica de Comunicación;
- h) Evaluar los resultados de las políticas, planes, programas y proyectos de seguridad ciudadana y proponer sus correctivos; e,
- i) Diseñar y ejecutar políticas institucionales orientadas a la prevención, atención y erradicación de la violencia intrafamiliar y el maltrato infantil, bajo el entendido de que ambos problemas son causas de violencia e inseguridad social.

La Secretaría tendrá a su cargo el observatorio, cuya función será el registro, monitoreo, proceso y análisis de hechos para la toma de decisiones y la formulación de planes y políticas que permitan corregir los principales problemas que afectan a la convivencia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Mantendrá un centro de documentación, que tendrá a su cargo difundir y comunicar información sobre la gestión de seguridad y convivencia ciudadanas. Todos los integrantes del Sistema que produzcan o tengan a su disposición información necesaria para el Observatorio de Convivencia Ciudadana, la remitirán a este último.

La Policía Metropolitana como dependencia adscrita a la **Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad** ~~Dirección Metropolitana de Seguridad~~, aporta a la seguridad y convivencia ciudadanas como parte del Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas, a través del cumplimiento de los deberes y atribuciones que le asigna el ~~Capítulo III del Título II del Libro I de este Código~~ el ordenamiento jurídico metropolitano⁷⁵⁷.

La Asistencia de Emergencias 911 como parte del Cuerpo de Bomberos (Resolución A 0086 del 12 de diciembre de 2006), coordina todos los servicios de emergencia existentes en el Distrito, para una mejor atención de las demandas de la comunidad, para lo cual mantendrá enlace permanente con los centros hospitalarios, Cruz Roja, Policía Nacional, Defensa Civil, Consejo Provincial de Pichincha y con otras entidades de socorro, emergencias y auxilio.

Art. 2185.- ~~Corporación Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~ **Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana**⁷⁵⁸.- A la Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana es una persona jurídica de derecho privado, conformada según lo establecido en la Resolución C031 del 14 de febrero de 2002. Le corresponde aplicar las políticas definidas por la **Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad** ~~Dirección Metropolitana de Seguridad~~ y aprobadas por el Concejo Metropolitano de Quito o por el Consejo Metropolitano de Seguridad; para ello deberá:

- a) Ejecutar las políticas de seguridad impartidas por el Concejo Metropolitano de Quito y por el Consejo Metropolitano de Seguridad;
- b) Administrar el Fondo Especial de Prevención de la Violencia e Inseguridad Ciudadanas;
- c) Coordinar sus acciones con el Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas; y,
- d) Brindar asistencia técnica y fortalecimiento institucional en materia de seguridad y convivencia ciudadanas.

⁷⁵⁷ Se propone referencia al ordenamiento jurídico metropolitano, en función del proceso de codificación.

⁷⁵⁸ La empresa en referencia ejerce las atribuciones que correspondían a la Corporación Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadanas.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SECCIÓN II

NIVEL INTERINSTITUCIONAL

Art. 2186.- Coordinación interinstitucional.- La acción municipal en el nivel interinstitucional apuntará a la coordinación entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y los sistemas locales de policía, justicia, rehabilitación social, salud y educación. Para ello, el Municipio del Distrito Metropolitano será la entidad encargada de articular a los diversos integrantes del Sistema. La instancia de coordinación será el Consejo Metropolitano de Seguridad.

Art. 2187.- Consejo Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas.- Corresponde al Consejo Metropolitano de Seguridad coordinar las acciones municipales con la Fuerza Pública y con las entidades involucradas en el tema y procesar las demandas que las organizaciones de la sociedad civil formulen, relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadanas. Tendrá a su cargo la coordinación y seguimiento de las políticas de seguridad en el Distrito Metropolitano.

El Consejo se encargará de proponer políticas de seguridad, tendientes a orientar en forma prioritaria, ética, democrática, educativa y socialmente responsable, a la ciudadanía. Promoverá la participación ciudadana, recomendando el diseño de mecanismos, planes y programas que garanticen y aseguren el compromiso de la comunidad en materia de seguridad.

Las actividades de los órganos del Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas serán definidas a través de las políticas y la planificación del Consejo Metropolitano de Seguridad.

Art. 2188.- Integración.- El Consejo Metropolitano de Seguridad estará integrado por quienes ejerzan las siguientes funciones:

- a) La Alcaldía Metropolitana;
- b) El Ministerio del Interior;
- c) El Ministerio de Defensa Nacional;
- d) La Defensoría del Pueblo;
- e) La Intendencia de Policía del Distrito Metropolitano de Quito;
- f) La Comandancia General de la Policía Nacional;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- g) ~~El Ministerio Fiscal~~ La Fiscalía General del Estado⁷⁵⁹ de Pichincha;
- h) La Dirección Provincial de Salud;
- i) La Dirección Provincial de Educación;
- j) La Dirección Nacional de Rehabilitación Social;
- k) La Dirección Provincial de Defensa Civil;
- l) La Dirección del Instituto Geofísico de la Escuela Politécnica Nacional;
- m) La Secretaría de ~~Inclusión Social~~ ~~Desarrollo Social~~ del Municipio de Quito;
- n) La Presidencia de la Cruz Roja Ecuatoriana;
- o) La Gerencia General de la Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana ~~Dirección Ejecutiva de la Corporación Metropolitana de Seguridad~~;
- p) La Gerencia General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico ~~Dirección Ejecutiva de la Corporación Metropolitana de Turismo~~; y,
- q) La Presidencia de la ~~Comisión de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~ ~~Comisión de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~ del Concejo Metropolitano.

Integrarán también el Consejo, con derecho a voz y voto, cinco vocales delegados, uno por los medios de comunicación, uno por los consejos zonales de seguridad, uno por las brigadas barriales del Distrito Metropolitano de Quito, y dos por la ciudadanía, en este último caso designados por el Concejo Metropolitano.

Quienes integran el Consejo podrán intervenir en él directamente o a través de las personas que deleguen para hacerlo, siempre que esta delegación tenga el carácter de permanente. Quien presida la ~~Comisión de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~ ~~Comisión de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~ actuará por delegación de quien ejerza la Alcaldía o, de no haber esta delegación, por su propio derecho.

Quien ejerza la Alcaldía presidirá el Consejo y actuará en su reemplazo, en caso de ausencia, quien presida la ~~Comisión de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~ ~~Comisión de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~ del Concejo Metropolitano.

Ejercerá la secretaría del Consejo, con derecho a voz pero no a voto, quien tenga a su cargo la ~~Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad~~ ~~Dirección Metropolitana de Seguridad~~ ~~Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad~~ ~~Dirección Metropolitana de Seguridad~~.

⁷⁵⁹ Conforme la Constitución de la República del Ecuador, se denomina a la entidad como "Fiscalía General del Estado".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

El Consejo se reunirá al menos una vez cada dos meses y se organizará conforme a las normas que dicte para el efecto.

Art. 2189.- Consejos zonales de seguridad.- Los consejos zonales de seguridad dependen del Consejo Metropolitano de Seguridad y ejercen las funciones de este último en las zonas metropolitanas a las que se refiere el artículo 6 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito. Son creados por el Alcalde Metropolitano.

Art. 2190.- Integración.- Los consejos zonales de seguridad estarán presididos por quien tenga a su cargo la administración zonal, quien solo podrá delegar su representación por causas debidamente justificadas, y estará integrado además por representantes de:

- a) Los comités por sectores territoriales;
- b) La Comandancia Zonal de la Policía Nacional;
- c) El Cuerpo de Bomberos;
- d) La Intendencia Zonal de Policía; y,
- e) La Policía Metropolitana.

Los consejos zonales se reunirán al menos una vez por mes y se organizarán conforme las normas que dicte para el efecto el Consejo Metropolitano de Seguridad.

Art. 2191.- Comités por sectores territoriales.- Se constituirán comités de seguridad y convivencia ciudadanas por sectores territoriales, que se integrarán y funcionarán según las normas que dicte para el efecto el Consejo Metropolitano de Seguridad. Estarán presididos por quien represente a la administración zonal e integrados por quien tenga a su cargo la Unidad de Policía Comunitaria y una persona que represente a la comunidad organizada en brigadas barriales. De haber varias unidades de policía comunitaria, quienes las tengan a su cargo designarán a quien les represente.

Corresponde a estos comités:

- a) Identificar, priorizar y cooperar en la planificación y ejecución de acciones en su respectivo sector;
- b) Organizar y aprobar las brigadas barriales territoriales;
- c) Participar en la evaluación de las acciones desarrolladas en el sector;
- d) Impulsar modalidades de cogestión para la realización de actividades de seguridad ciudadana y promocionar y fomentar la autogestión comunitaria;
- e) Informar periódicamente a su comunidad sobre las acciones que desarrollen; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

f) Establecer veedurías ciudadanas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.

Art. 2192.- Coordinación con la Policía Nacional.- La coordinación con la Policía Nacional se hará por intermedio de la **Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad** ~~Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~, y apuntará a conseguir que la organización de la misma se ajuste a las necesidades previstas en las políticas de seguridad, pueda adecuarse a los cambios que exijan los resultados obtenidos por el Observatorio de Convivencia Ciudadana, y se adapten a las exigencias de distribución territorial que lleguen a establecerse.

Para el efecto, se propenderá a que la organización de los comandos de la Policía Nacional, prevista en el Capítulo IV del Título III de la Ley Orgánica de la Policía Nacional, tome en cuenta la división territorial del Distrito Metropolitano prevista en el artículo 6 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito, mediante la institucionalización de un Comandante Distrital y de comandantes zonales.

Se fomentará el establecimiento de unidades de policía comunitaria, como células básicas del trabajo policial.

Art. 2193.- Administración de justicia.- La acción municipal en esta materia apuntará a la prevención de conflictos, con sistemas de capacitación y la creación de una red de centros de equidad y justicia para la mediación comunitaria, el arbitraje en conflictos ciudadanos y el acceso a la justicia. La Procuraduría Metropolitana organizará un Centro de Mediación que permita solucionar, mediante acuerdo voluntario, los conflictos que versen sobre materia transigible.

Para contribuir al mejoramiento del sistema de investigación y a la sanción de los delitos, el Municipio establecerá líneas de coordinación con la Fiscalía General. Para el efecto, se propenderá a que la organización ~~del Ministerio Público de la Fiscalía General del Estado~~ tome en cuenta la división territorial del Distrito Metropolitano prevista en el artículo 6 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito, mediante la institucionalización de un Fiscal del Distrito Metropolitano y de fiscales zonales.

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito celebrará acuerdos con las facultades de jurisprudencia para conseguir la participación, con valor académico, de los estudiantes de derecho en los centros de mediación comunitaria y arbitraje de conflictos urbanos y en las tareas de coordinación con la Fiscalía General.

Art. 2194.- Rehabilitación social.- La Municipalidad contribuirá al logro de los fines de rehabilitación social que la Constitución establece para el sistema penitenciario, coordinando con la Dirección Nacional de Rehabilitación Social los temas relacionados con la planificación, ubicación y diseño de los centros de rehabilitación, adecuándolos a

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

las necesidades de la planificación municipal y de las políticas de seguridad ciudadana. En ejercicio de la atribución que le confiere el número 1 del artículo 2 y el artículo 26 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito, la municipalidad definirá la ubicación de los centros de rehabilitación dentro del Distrito.

La Municipalidad coordinará con el Consejo Nacional de Rehabilitación Social la definición de políticas de rehabilitación y reinserción para el Distrito Metropolitano de Quito y celebrará acuerdos con los centros de educación superior, institutos técnicos y, en general, con instituciones que puedan aportar en materia de rehabilitación social, para conseguir cualquier clase de cooperación, incluida la participación, con valor académico, de los estudiantes en tareas profesionales relacionadas con la rehabilitación social.

Art. 2195.- Reinserción social.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano incluirá, como parte de sus políticas de generación de empleo, las necesarias para contribuir a la reinserción social de los internos y de quienes hubieren cumplido condenas en los centros de rehabilitación social.

Para ello, podrán utilizarse los programas existentes y por crearse en las corporaciones municipales; destinarse un porcentaje de empleo, fijado por el Concejo Metropolitano, generado por inversión directa municipal; establecerse incentivos para el caso de su inversión directa a través de los contratos que celebren la municipalidad y sus empresas e instituciones dependientes; privilegiar la contratación con microempresas creadas a partir de las políticas municipales.

Se establecerán brigadas de trabajo para temas como aseo, mantenimiento de parques y jardines y control de pérdidas negras en el servicio de agua potable, y se establecerán programas de capacitación laboral en los centros de rehabilitación social.

En coordinación con la Dirección Nacional de Rehabilitación Social, se establecerán áreas de acción municipal en las que se pueda contar con el trabajo de los internos en los centros de rehabilitación, trabajo que será debidamente remunerado, para lo cual se buscará el apoyo del sistema financiero nacional.

Art. 2196.- Sistemas de salud y educación.- Los temas de seguridad y convivencia ciudadana serán factores fundamentales en la coordinación que la municipalidad realice con los sistemas locales de salud y educación. Para ello se propenderá a que la distribución territorial de los servicios correspondientes y la organización de servicios de salud y educación se haga conforme la división territorial del Distrito Metropolitano prevista en el artículo 6 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito, estableciendo infraestructuras adecuadas, de menor a mayor complejidad, para los sectores, parroquias y zonas metropolitanas.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2197.- Coordinación en materia de salud.- La Municipalidad mantendrá, con el apoyo del Sistema 911, una coordinación adecuada con el sistema de salud para el manejo de emergencias hospitalarias. Se encargará adicionalmente, de recopilar la información que, siendo manejada por el sistema de salud, sea necesaria para los registros estadísticos del Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas y del Observatorio de Convivencia Ciudadana.

Art. 2198.- Contenidos educativos.- La Municipalidad cooperará con el Ministerio de Cultura y Patrimonio y con los centros educativos, para incluir en los programas de estudio cursos específicos sobre valores y convivencia ciudadana y para conseguir que el sistema educativo adopte, como eje transversal, un modelo de educación libre de violencia.

Art. 2199.- Campañas educativas.- Será preocupación permanente de la Municipalidad la realización de campañas informativas y de formación en valores y normas de convivencia ciudadana.

CAPÍTULO III

DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD

SECCIÓN I

FORMULACIÓN DE POLÍTICAS

Art. 2200.- Políticas de seguridad.- Corresponde al Concejo Metropolitano aprobar las políticas de seguridad y convivencia ciudadanas del Distrito Metropolitano de Quito y los instrumentos adecuados para su ejecución, definidos por la **Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad Dirección Metropolitana de Seguridad**.

Art. 2201.- Obligatoriedad.- Las políticas de seguridad y convivencia ciudadanas aprobadas por el Concejo Metropolitano serán de cumplimiento obligatorio y sólo podrán ser modificadas por el mismo Concejo, con informe previo del Consejo Metropolitano de Seguridad y de la Comisión de Seguridad.

Art. 2202.- Otros planes, políticas y proyectos municipales.- En todos los planes y políticas municipales se tomarán en cuenta los criterios de prevención situacional y las variables de seguridad y convivencia ciudadanas, a fin de asegurar su coherencia con las políticas de seguridad a las que se refiere este Capítulo. Esta disposición alcanzará no solo a los planes y programas sino a las actividades municipales relacionadas con el diseño urbano, el desarrollo de redes de infraestructura y la prestación de servicios públicos.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2203.- Objetivos.- Son objetivos de las políticas municipales en esta materia:

- a) Mejorar los niveles de seguridad y la calidad de vida, relacionada con la percepción de la inseguridad de los habitantes del Distrito;
- b) Asumir el control de la violencia en todas sus expresiones;
- c) Contribuir al logro de niveles adecuados de convivencia ciudadana;
- d) Brindar especial apoyo a los grupos vulnerables y socialmente estigmatizados;
- e) Dar garantías a la realización de las actividades comerciales, turísticas, de servicios y productivas en general;
- f) Mejorar la operatividad de las instituciones integrantes del Sistema, a fin de dar respuesta oportuna y eficaz a los requerimientos de la comunidad;
- g) Asegurar la cercanía entre la ciudadanía y las instituciones encargadas de los temas de seguridad y convivencia;
- h) Permitir el uso seguro de los espacios públicos y las vías de circulación; e,
- i) Potenciar acciones preventivas como instrumento para impedir atentados contra la seguridad y la convivencia ciudadanas.

SECCIÓN II

POLÍTICAS SOBRE USO DE ESPACIOS PÚBLICOS

Art. 2204.- Uso de espacios públicos.- Los espacios públicos, las instalaciones y el mobiliario urbano ubicados en él, son destinados al uso general de los ciudadanos, según la naturaleza de los bienes y de acuerdo con los principios de libertad y respeto a las demás personas.

Las actividades que se desarrollan en los espacios públicos no pueden limitar el derecho de los demás a su uso general, excepto en el caso de que se disponga de la autorización a la que se refiere el artículo siguiente.

~~De conformidad con el Parágrafo 2o. "El espacio público, Sección 1a. "Usos del Suelo", Capítulo IV "Usos del Suelo y la Edificación", Título I, Libro II de este Código Municipal, le corresponde a la Alcaldía Metropolitana, directamente o por intermedio de las administraciones zonales, determinar y armonizar los usos y actividades que se desarrollen en los espacios públicos, dando preferencia a aquellos que en cada momento sean prioritarios para el interés colectivo."⁷⁶⁰~~

⁷⁶⁰ La Ordenanza Metropolitana No. 172, de 2011, deroga la normativa a la cual se hace referencia en el presente párrafo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Los usos comunes de carácter general tendrán preferencia sobre otro tipo de usos, si bien se procurará armonizar y hacer posible estos últimos cuando sean indispensables para el mantenimiento de los intereses privados y no comporten perjuicio al interés general.

Se prohíbe el consumo de cualquier tipo de bebidas alcohólicas, incluso aquellas consideradas de moderación, en el espacio público de dominio municipal, con excepción de aquellos debidamente autorizados en conformidad con el régimen general de licenciamiento metropolitano para la ocupación del mismo. La prohibición alcanza el consumo al interior de cualquier vehículo automotor, público o privado, que se encuentre en el dominio público municipal.⁷⁶¹

Art. 2205.- Necesidad de autorización.- Ningún espacio público podrá utilizarse sin la autorización previa de la respectiva administración zonal; si el uso no es ocasional o si implica la realización de actividades lucrativas, pagará la correspondiente regalía.

Art. 2206.- Prácticas solidarias.- Se propenderá a la estimulación del comportamiento solidario de los ciudadanos en los espacios públicos, para prestar ayuda a las personas que la necesiten para transitar u orientarse, padecido accidentes o se encuentren en circunstancias de riesgo. Se fomentará también la costumbre de ceder la preferencia en el paso o en el uso del mobiliario urbano a las personas que más lo necesiten, así como otras actitudes de solidaridad y educación.

Art. 2207.- Uso de mobiliario urbano.- Quedan prohibidas las acciones que ensucien, produzcan daños o sean susceptibles de producirlos, al mobiliario urbano y espacios públicos.

Queda prohibida cualquier acción o manipulación que perjudique a los árboles, elementos necesarios para el alumbrado público, instalaciones telefónicas, estatuas, señales y elementos de nomenclatura existentes en el Distrito, así como cualquier acto que deteriore los mismos, acciones que serán sancionadas con las penas prescritas para el uso indebido de espacios públicos constante en el Capítulo VI.

Art. 2208.- Uso indebido por vehículos a motor.- Se considerará uso indebido del espacio público el estacionamiento de vehículos a motor en lugares no autorizados para ello, la ocupación de vías cerradas al tráfico para todos o una clase específica de vehículos y la invasión de las vías exclusivas destinadas al transporte público.

Art. 2209.- Cierre de vías.- Salvo casos de emergencia, sólo a la Alcaldía Metropolitana, directamente o por intermedio de los administradores zonales, le corresponde autorizar el cierre de vías en el Distrito Metropolitano de Quito.

⁷⁶¹ Inciso incorporado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 151, de 2 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

En los casos en que los interesados lo soliciten, podrá autorizarse la guardianía de acceso a urbanizaciones, aplicando las normas que, para el efecto, dicte la ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial~~ **Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda**. En ningún caso se concederá esta autorización si ella puede ocasionar molestias al libre paso de personas hacia lugares para cuyo acceso puedan utilizarse las vías de la urbanización.

Art. 2210.- Seguridad privada.- Las compañías de seguridad privada debidamente autorizadas para operar, se limitarán a prestar servicios de vigilancia en espacios privados, quedando reservadas las actividades de control en los espacios públicos a la fuerza pública y a la Policía Municipal, cada una en sus respectivas áreas de competencia.

Los guardias privados podrán permanecer en espacios públicos si cuentan con la autorización conferida por la respectiva administración zonal, para lo cual deberá justificarse que esa presencia es imprescindible para cumplir las labores de vigilancia comprendidas en el contrato respectivo. La autorización establecerá con claridad el área dentro de la cual podrán prestar sus servicios los guardias privados, siendo prohibido para ellos realizar labores de guardianía o permanecer armados fuera de ese espacio, salvo casos de emergencia.

Las administraciones zonales, tomando en cuenta las mismas consideraciones que se establecen en el inciso anterior, podrán autorizar la instalación de casetas o puestos de control, siempre que se pague la regalía a la que se refiere el artículo 417 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, cuyo monto será fijado por el Alcalde Metropolitano.

Ninguna autorización se concederá para la operación de guardias armados en espacios públicos, si esos guardias no pertenecen a una compañía de seguridad privada debidamente autorizada.

Cualquier incumplimiento de las disposiciones de este artículo se considerará uso indebido de espacios públicos.

Se excluyen de lo previsto en este artículo los servicios que deban prestar las compañías de seguridad privada con la utilización de vehículos a motor.

SECCIÓN III

POLÍTICAS SOBRE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Art. 2211.- Alcance.- Toda actividad comercial o turística que implique el expendio de bebidas alcohólicas, deberá realizarse con estricto apego a las ordenanzas, regulaciones y

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

normas técnicas sobre uso del suelo, seguridad, protección ambiental, control sanitario, incendios y las especiales contenidas en esta Sección.

Salvo indicación expresa, no se incluyen en las normas de esta Sección las denominadas bebidas de moderación, esto es, aquellas cuyo contenido alcohólico es inferior a cinco grados.

Art. 2212.- Competencia municipal exclusiva.- Corresponde exclusivamente al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la fijación de horarios de expendio de bebidas alcohólicas, así como el control de su cumplimiento a través de las comisarías de las respectivas administraciones zonales en coordinación con la Intendencia de Policía.

Art. 2213.- Cumplimiento de normas técnicas y de calidad.- Los establecimientos que expenden bebidas alcohólicas deben cumplir estrictamente con todas las normas técnicas de orden público que les sean aplicables, dictadas por las autoridades competentes, especialmente las normas sobre contaminación, control sanitario, control de incendios, seguridad, prohibición de expendio de bebidas alcohólicas a menores de edad, y demás normas vigentes que les sean aplicables.

Los comisarios metropolitanos vigilarán que no se excedan los niveles tolerables de ruido, según las normas técnicas vigentes. Se prohíbe instalar locales de venta y consumo de bebidas alcohólicas a menos de cien metros de los establecimientos de educación.

Art. 2214.- Horario de atención.- Los establecimientos autorizados para el expendio de bebidas alcohólicas no podrán hacerlo entre las 01h00 y las 10h00, salvo el caso de discotecas, bares y salas de bailes, en que la prohibición se inicia a las 03h00 y termina a las 10h00.

Las discotecas, bares y salas de baile que funcionen dentro o formen parte de un establecimiento de alojamiento, deberán acatar el horario fijado en el primer inciso de este artículo. Los demás servicios del establecimiento de alojamiento se pueden ofrecer durante las veinticuatro horas del día.

En los establecimientos autorizados para el expendio de bebidas alcohólicas se hará conocer al público asistente con al menos 30 minutos de anticipación, que se acabará el espectáculo público, así como el expendio y consumo de bebidas alcohólicas, con el fin de que se proceda a cancelar los valores correspondientes a los consumos realizados en dicho establecimiento.

Cuando el Gobierno Nacional, por razones de emergencia, fije horarios distintos a los previstos en este artículo, se aplicarán aquellos mientras dure la emergencia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2215.- Prohibiciones.- Solamente se pueden expender bebidas alcohólicas en los establecimientos calificados para el efecto, para lo cual éstos deberán contar con las respectivas licencias y patentes; se prohíbe el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en inmuebles destinados a cualquier finalidad no autorizada expresamente para ello.

Solo podrán expenderse bebidas alcohólicas en tiendas, supermercados, autoservicios, licorerías y establecimientos a los que la Ley de Turismo y su Reglamento califican como de alojamiento o de servicio de alimentos y bebidas. Solo en estos últimos podrán consumirse las bebidas al interior del local.

Se prohíbe el expendio de bebidas alcohólicas en los espacios públicos.⁷⁶²

La autorización para la realización de espectáculos públicos incluirá disposiciones sobre la prohibición o el control que, atendiendo a la naturaleza del espectáculo, deberá establecerse en relación con el consumo de bebidas alcohólicas, incluidas las denominadas bebidas de moderación.

Se prohíbe expresamente el expendio de bebidas alcohólicas en cualquier vehículo automotor, público o privado.⁷⁶³

Se prohíbe el expendio de bebidas alcohólicas, incluidas las llamadas bebidas de moderación, a quienes no hayan cumplido dieciocho años.

SECCIÓN IV

OTRAS POLÍTICAS

Art. 2216.- Tenencia ilegal de armas.- Los comisarios metropolitanos, en ejercicio de sus competencias, pondrán atención en el cumplimiento estricto de las prohibiciones relacionadas con la tenencia de armas de fuego. Quienes portaren ilegalmente esas armas serán puestos por los comisarios metropolitanos a disposición de la Fiscalía General del Estado, para el juzgamiento al que se refiere el artículo 33 de la Ley de Fabricación, Importación, Exportación, Comercialización y Tenencia de Armas, Municiones, Explosivos y Accesorios.

Art. 2217.- Venta de bienes robados.- Los comisarios metropolitanos que en el ejercicio de sus actividades conocieren sobre la venta de bienes robados, pondrán a las personas sorprendidas con estos últimos a disposición de la Fiscalía General del Estado y, si se tratare de locales que comercializan bienes robados, los clausurarán de forma definitiva.

⁷⁶² Inciso sustituido mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 151, de 2 de diciembre de 2011.

⁷⁶³ Inciso sustituido mediante artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 151, de 2 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2218.- Comunicaciones.- La **Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad** ~~Dirección Metropolitana de Seguridad y Convivencia Ciudadanas~~ diseñará un plan de comunicaciones que permita a cualquier persona comunicarse con las centrales de emergencia mediante teléfonos públicos y líneas telefónicas gratuitas.

En ejercicio de la atribución que le confieren el número 1 del artículo 2 y el artículo 26 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito, el Municipio definirá la ubicación de las cabinas telefónicas que están obligadas a instalar en la ciudad las empresas prestadoras de servicios de telecomunicaciones. Para el efecto, se establecerá la coordinación correspondiente con los organismos nacionales encargados del tema.

Art. 2219.- Fondo de emergencias.- El 0,5% de los ingresos totales del presupuesto del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y de las empresas municipales, se destinará a conformar un fondo de emergencias, que será administrado por la Corporación de Seguridad y servirá para solucionar las emergencias que se presenten dentro del Distrito Metropolitano en materia de seguridad y convivencia ciudadanas.

CAPÍTULO IV

DE LA TERRITORIALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD

Art. 2220.- Ejecución de las políticas.- Las políticas de seguridad y convivencia ciudadanas se ejecutarán con el apoyo de las unidades territoriales previstas en la planificación metropolitana.

En consecuencia, las tareas de cooperación y coordinación en temas de seguridad que asigna al Municipio el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización se ejecutarán de manera tal que las diversas instituciones involucradas se incorporarán a ese esquema territorial.

Art. 2221.- Unidades territoriales básicas.- Las políticas de seguridad y convivencia ciudadanas se basarán en unidades territoriales básicas, concebidas como módulos primarios identificados a partir de la afinidad social de sus habitantes. Estas unidades conformarán agrupaciones territoriales más complejas, según la división territorial prevista en la Ley Orgánica de Régimen del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2222.- Centros comunitarios.- El manejo territorial de las políticas de seguridad y convivencia ciudadanas apuntará a la construcción de microcentralidades urbanas, mediante la creación de centros comunitarios en los que se agrupen los diversos servicios requeridos por la comunidad (centros de atención municipal, auxilio en materia de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

seguridad y salud, servicio de justicia, consultorios jurídicos, bibliotecas, telecentros, salas de uso múltiple, espacios de entretenimiento, etc.).

La infraestructura de salud, educación, policial y de justicia, se establecerá en las distintas unidades territoriales según niveles de complejidad, asignando las unidades de infraestructura más simples a las unidades territoriales básicas e incrementando la complejidad de las mismas conforme se avanza en los niveles territoriales.

En cada unidad territorial se deberán garantizar condiciones mínimas de infraestructura (alumbrado público, comunicaciones, recolección de basura, nomenclatura adecuada, etc.), para contribuir a los fines de seguridad y convivencia ciudadanas.

Art. 2223.- Bases del plan.- Para constituir las unidades territoriales básicas se tomarán en cuenta las tres variables siguientes:

- a) División político administrativa del Distrito Metropolitano de Quito compuesta por el área metropolitana, las zonas, las parroquias y los sectores;
- b) Factores de riesgo tales como densidad de población (habitante y visitante), necesidades básicas insatisfechas (incluida la dotación policial), usos de suelo predominantes y distancias;
- c) Factores de calidad de vida que permitan a la comunidad tener las condiciones psicosociales óptimas de seguridad, las cuales se definen como campos de intervención en materia de educación, salud, orden y justicia, organización y comunicación. La esencia operacional será la organización de la comunidad, la comunicación entre sus miembros y su enlace con las instituciones involucradas; y,
- d) Tendencias delincuenciales en cuanto a los tipos de delitos que se producen.

A partir de estas variables se estructurará y modificará, cuando sea el caso, por un lado, el sistema territorial de células secuenciales de menor a mayor escala, y por otro, el sistema de asignación de recursos a cada una de las unidades básicas.

Art. 2224.- Distribución de recursos.- Los recursos para cada unidad territorial se distribuirán desde las administraciones zonales, a partir de factores de riesgo, tomando en cuenta variables cuantitativas y cualitativas, expresadas de acuerdo a estudios sociológicos y culturales que permiten establecer los problemas de seguridad que afronta cada área, tomando en cuenta tanto factores de orden urbano (características, densidad poblacional), como índices de las actividades económicas y de aquellas que afectan la seguridad y la convivencia ciudadanas y factores tecnológicos relacionados con la rapidez de la respuesta y la efectividad de la acción.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

El Consejo Metropolitano de Seguridad aprobará índices que permitan establecer criterios objetivos de distribución de recursos.

Quienes conforman el Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas establecerán coordinadamente los aportes que a cada uno corresponderá en materia de recursos humanos, medios de defensa y prevención, transporte y comunicaciones.

Art. 2225.- Permanencia del personal.- Se dará prioridad a la permanencia y estabilidad de los funcionarios encargados de los temas de seguridad y convivencia ciudadana en cada sector territorial, que demuestren eficiencia y eficacia en la realización de sus funciones, para lograr así un conocimiento adecuado del área y establecer lazos de confianza y cooperación con y entre la comunidad.

CAPÍTULO V⁷⁶⁴

DE LA EVALUACIÓN, RESULTADOS E IMPACTO DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Art. 2226.- Objeto.- El presente Capítulo tiene por objeto establecer un proceso de evaluación de la gestión, resultados e impacto de los proyectos en materia de seguridad que se cumplan con la inversión de fondos públicos en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2227.- Ámbito de aplicación.- Los proyectos de seguridad ciudadana que, con inversión pública, ejecutan las instituciones y personas que conforman el Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas y otras entidades públicas en el Distrito Metropolitano de Quito; se sujetarán a la metodología de evaluación de gestión, resultados e impacto que será establecida por el órgano competente en materia de seguridad y convivencia ciudadanas del Distrito Metropolitano de Quito, e informada al Consejo Metropolitano de Quito y al Consejo Metropolitano de Seguridad. Esta metodología establecerá los indicadores de gestión, resultados e impacto necesarios para la evaluación.

Art. 2228.- Aplicación y periodicidad.- Los indicadores de gestión, resultados e impacto serán definidos anualmente por el órgano competente en materia de seguridad y convivencia ciudadanas del Distrito Metropolitano de Quito, y sistematizados por el Observatorio Metropolitano de Seguridad Ciudadana, en coordinación con las instituciones ejecutoras de los proyectos de seguridad ciudadana en el Distrito. Estas

⁷⁶⁴ Capítulo incorporado mediante artículo único de la Ordenanza Metropolitana No. 357, de 15 de febrero de 2013.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

instituciones facilitarán la información necesaria y suficiente para la sistematización y definición de estos indicadores.

Los resultados de los mencionados indicadores serán utilizados por las entidades que conforman el Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas y otras entidades públicas en el Distrito Metropolitano de Quito, para la implementación de los planes, programas y proyectos que se ejecuten para en esta materia.

CAPÍTULO VI

DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Art. 2229.- Participación ciudadana.- La ciudadanía del Distrito Metropolitano de Quito está llamada a participar activamente en las tareas relacionadas con la seguridad y la convivencia ciudadanas, ya sea aportando en la definición de políticas, participando en el Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas o aportando, de cualquier manera, al logro de los objetivos establecidos en este Título.

Cualquier persona que tenga su domicilio en el Distrito Metropolitano podrá participar individual o colectivamente en la elaboración de los planes de seguridad y convivencia ciudadanas, planteando sugerencias, observaciones y comentarios sobre dichos planes. Así mismo podrá denunciar ante cualquier órgano del Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas, las deficiencias y actividades irregulares percibidas en la ejecución de los planes de seguridad ciudadana.

Esta participación se hará en el marco de los esquemas de gestión participativa previstos por este Código.

Art. 2230.- Veedurías.- La Municipalidad a través de las administraciones zonales, alentará la conformación de veedurías ciudadanas que se constituirán para contribuir al cumplimiento de las normas de seguridad y convivencia ciudadanas incluidas en este Título, siguiendo las regulaciones que este Código establece para el efecto.

Art. 2231.- Información.- Los órganos del Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas establecerán canales adecuados de comunicación con la ciudadanía, a fin de garantizar una adecuada participación de ésta en las actividades relacionadas con la seguridad y la convivencia ciudadanas.

Art. 2232.- Capacitación y difusión.- Los órganos del Sistema Integrado Metropolitano de Seguridad y Convivencia Ciudadanas desarrollarán, en colaboración con los centros de educación superior, programas de formación, capacitación y difusión en seguridad y convivencia ciudadanas, destinados a la ciudadanía.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

CAPÍTULO VII

DE LAS SANCIONES Y LA COMPETENCIA

Art. 2233.- Uso indebido de espacios públicos.- El uso de espacios públicos sin la correspondiente autorización, o que rompa las prohibiciones que se establecen al respecto, será sancionado con una multa de cien dólares, que se duplicará en caso de reincidencia, y con la demolición de cualquier construcción que se hubiere realizado en bienes de dominio público, sin contar con la correspondiente autorización.

Art. 2234.- Cierre de vías.- El cierre de vías o la instalación de casetas o puestos de control sin la autorización de la Alcaldía Metropolitana o la Administración Zonal respectiva o sin que exista emergencia debidamente comprobada, se sancionará con multa de quinientos dólares para el responsable.

Art. 2235.- Incumplimiento de prohibiciones relacionadas con el expendio o consumo de bebidas alcohólicas⁷⁶⁵.- El incumplimiento de cualquiera de las normas que este capítulo establece en relación con el expendio o consumo de bebidas alcohólicas, será sancionado con la aplicación de una multa del cincuenta por ciento (50%) del salario básico. La reincidencia se sancionará con el doble de la multa previamente establecida.

Art. 2236.- Apremio Patrimonial⁷⁶⁶:

1. Cuando se hubieren violentado los sellos colocados por orden de los Comisarios Metropolitanos; se hubiere incumplido la orden de clausura de establecimientos que operan en el Distrito; o, se hubiere descatado la suspensión de una obra o de la actividad de la que se trate, los Comisarios Metropolitanos impondrán multas compulsivas o coercitivas para efectos de exigir el cumplimiento del acto administrativo.

Las multas compulsivas o coercitivas consisten en la imposición de un apremio patrimonial a efectos de lograr el acatamiento de disposiciones judiciales que puede incrementarse paulatinamente hasta que el infractor cumpla con el acto administrativo.

Las multas compulsivas o coercitivas, dentro del procedimiento administrativo sancionatorio principal, se aplicarán, mediante resolución, del siguiente modo:

a) En el primer control de cumplimiento de la ejecución del acto administrativo, si los sellos hubieren sido violentados, si se hubiere incumplido la orden de clausura de los establecimientos que operan en el Distrito; o, si se hubiere descatado la suspensión de una obra o de la actividad de la que se trate, el comisario metropolitano aplicará una

⁷⁶⁵ Artículo sustituido mediante artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 151, de 2 de diciembre de 2011.

⁷⁶⁶ Artículo incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 317, de 20 de agosto de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

multa compulsiva o coercitiva de conformidad con las siguientes reglas; y, de ser el caso, se colocarán nuevamente los sellos de clausura.

i. En el caso de violación de sellos, incumplimiento de orden de clausura de establecimientos, o inobservancia de suspensión relativas al ejercicio de actividades económicas en el Distrito, se aplicarán las siguientes multas compulsivas o coercitivas:

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la Categoría I, detallada en el Anexo 5, "Tabla de aplicación de las categorías para la LUAE", ~~de la Ordenanza 308 del Título~~⁷⁶⁷ que regula la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas en el Distrito Metropolitano de Quito, sancionada el 30 de marzo de 2010, la multa será de dos remuneraciones básicas unificadas mensuales.

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la Categoría II, detallada en el precitado Anexo 5, la multa será de seis remuneraciones básicas unificadas mensuales, con excepción de aquellas actividades tales como night club, salones de masajes, cabarets, centros de tolerancia y similares, las cuales para efecto del presente control serán consideradas dentro de la precitada Categoría III.

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la Categoría III, según el precitado Anexo 5, la multa será de diez remuneraciones básicas unificadas mensuales.

ii. Para los demás casos (uso y aprovechamiento del suelo, ocupación y edificabilidad), la multa compulsiva o coercitiva será de cuatro remuneraciones básicas unificadas mensuales.

b) En el segundo control de cumplimiento de la ejecución del acto administrativo/ si nuevamente los sellos hubieren sido violentados, o se hubiere incumplido la orden de clausura de los establecimientos que operan en el Distrito, o se hubiere descatado la suspensión de una obra o de la actividad de la que se trate, el Comisario Metropolitano aplicará una multa compulsiva o coercitiva de conformidad con las siguientes reglas; y, dispondrá la clausura definitiva del establecimiento.

i. En el caso de violación de sellos, incumplimiento de orden de clausura de establecimientos, o inobservancia de suspensión, relativas al ejercicio de actividades económicas en el Distrito, se aplicarán las siguientes multas compulsivas o coercitivas:

⁷⁶⁷ Se propone referencia al título respectivo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la precitada Categoría I, la multa será de cuatro remuneraciones básicas unificadas mensuales.

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la precitada Categoría II, la multa será de doce remuneraciones básicas unificadas mensuales, con excepción de aquellas actividades tales como night club, salones de masajes, cabarets, centros de tolerancia y similares, las cuales para efecto del presente control serán consideradas dentro de la precitada Categoría III.

- Para el caso de los administrados que ejerzan actividades económicas incorporadas a la precitada Categoría III, la multa será de veinte remuneraciones básicas unificadas mensuales.

ii. Para los demás casos (uso y aprovechamiento del suelo, ocupación y edificabilidad), la multa compulsiva o coercitiva será de ocho remuneraciones básicas unificadas mensuales.

c) En los posteriores controles de cumplimiento de la ejecución del acto administrativo, si se encontraren nuevamente violentados los sellos de clausura, o se hubiere incumplido la orden de clausura de los establecimientos que operan en el Distrito, o se hubiere descatado la suspensión de una obra o de la actividad de la que se trate, el Comisario Metropolitano aplicará una multa de veinte remuneraciones básicas unificadas mensuales en cada ocasión que se efectúe un control, sin perjuicio de continuar colocando sellos por la clausura definitiva dispuesta.

2. En los casos en que el infractor no sea propietario del predio o inmueble donde funciona el establecimiento, el Comisario Metropolitano, notificará al propietario con la primera multa compulsiva, ordenada bajo prevención de que en caso de que en su establecimiento se continúe la actividad en contravención de la orden de clausura, se constituirá en deudor solidario de las subsiguientes multas compulsivas que disponga el Comisario Metropolitano.

3. En caso de que el infractor sea una persona jurídica; su representante legal y sus accionistas o socios, se constituirán en deudores solidarios de las multas compulsivas que se llegaren a ordenar, para asegurar el cumplimiento del acto administrativo del que se trate.

4. Los apremios constantes en el presente artículo, se aplicaran sin perjuicio de las acciones legales a las que hubiere lugar.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

5. Para efectos de la clausura de establecimientos, serán utilizados sellos numerados y de máxima seguridad que deberán ser fotografiados a fin de registrar las actuaciones realizadas durante el control.

Art. 2237.- Resarcimiento de daños.- Con independencia de las sanciones que pudieran imponerse, deberán ser objeto de adecuado resarcimiento los daños que se hubieran irrogado en los bienes de dominio público, así como los perjuicios que se hubieran causado, todo ello previa su evaluación correspondiente por parte de la administración zonal respectiva.

Art. 2238.- Inhabilitación.- En caso de reincidencia en infracciones graves o muy graves se podrá declarar la inhabilitación del infractor para ser titular de permisos o autorizaciones municipales relacionadas con la infracción por un plazo de uno a tres años.

Art. 2239.- Trabajo voluntario.- Se establece el trabajo voluntario como fórmula alternativa a la imposición de sanciones económicas.

Para el efecto, el infractor podrá solicitar la condonación de la sanción, comprometiéndose a la realización de trabajos voluntarios en beneficio del resto de la comunidad, dirigidos o bien a generar conductas cívicas o a reparar los daños causados por acciones similares. Dado el carácter voluntario de estos trabajos, no serán considerados como sanción.

Art. 2240.- Competencia⁷⁶⁸.- El ejercicio de las potestades de inspección general, instrucción, resolución y ejecución en los procedimientos administrativos sancionadores por las infracciones previstas en este Título, se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico metropolitano, debiendo, de ser del caso, coordinar sus acciones con la Intendencia de Policía.

Si se comprobare que, en ejercicio de las potestades previstas en el párrafo anterior, el órgano municipal ha faltado a su deber, incumpliendo este código, abusando de su autoridad, solicitando dádivas o amenazando injustificadamente la clausura, se procederá a su destitución, previo el trámite administrativo respectivo, sin perjuicio de las acciones civiles y penales correspondientes.

Art. 2241.- Responsabilidad por infracciones.- En el caso de infracciones cometidas por quienes no han cumplido dieciocho años, la responsabilidad será de los padres, tutores o curadores o de las autoridades de escuelas o colegios, conforme el artículo 2220 del Código Civil.

⁷⁶⁸ Artículo sustituido mediante artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 151, de 2 de diciembre de 2011

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2242.- Acción popular.- Se concede acción popular para denunciar ante las autoridades municipales la violación a las normas de este Capítulo.

Art. 2243.- Destino de las multas.- Las multas que se impongan como resultado de aplicar las normas de este Capítulo, serán recaudadas por las respectivas administraciones zonales y se destinarán a financiar acciones de educación y prevención en materia de seguridad y convivencia ciudadanas y para el incremento de actividades de control.

TÍTULO XXI⁷⁶⁹

DE LA SEGURIDAD EN LAS ZONAS ESCOLARES

Art. 2258.- Objeto.- Establecer las normas que permitan garantizar la seguridad, bienestar, movilidad de los niños, niñas y adolescentes dentro y en los alrededores de las zonas escolares del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2259.- Ámbito de aplicación.- Su aplicación será obligatoria en todas las instituciones educativas del Distrito Metropolitano de Quito, conforme establece la Ley Orgánica de Educación Intercultural.

Art. 2260.- Implementación.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) en coordinación con la ~~Dirección de Educación y Cultura~~ **Secretaría de Educación, Recreación y Deporte**, el Ministerio de Educación, las Administraciones Zonales y ~~Corposeguridad~~ **Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana**, establecerá a base a estudios técnicos la señalización horizontal, vertical y/o dispositivos electrónicos de seguridad vial, reductores de velocidad, que se instrumentará en cada institución educativa y sus alrededores como medidas de prevención que coadyuven a garantizar la seguridad de los niños, niñas y adolescentes que transiten en estos sectores, poniendo énfasis en la movilidad de los estudiantes con discapacidades.

Art. 2261.- Mantenimiento.- El mantenimiento del mobiliario, señalización, semaforización y reformas geométricas, situados en un perímetro de 200 metros de una institución educativa, será responsabilidad conjunta de la comunidad educativa y la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP); para lo cual se firmarán convenios de cooperación en los que se establecerá y delimitará las obligaciones de cada parte.

⁷⁶⁹ Título incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 300, de 28 de julio de 2009.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

Art. 2262.- Pasos Peatonales.- Se establece la prioridad de pasos peatonales a nivel de suelo, con semáforo y señalización, en los casos que este tipo de paso peatonal no sea posible y si las circunstancias lo ameritan, se construirán pasos peatonales elevados cercanos a las instituciones educativas y si hay la factibilidad técnica con rampas de acceso.

Art. 2263.- Participación.- Las autoridades de los establecimientos educativos en coordinación con técnicos responsables del área de movilidad y los comités de padres de familia, y el consejo estudiantil participarán en la identificación, definición y ejecución de las zonas de riesgo, accesos seguros, puntos críticos, horarios, seguridad peatonal y operación del transporte escolar desde y hacia los centros educativos ubicados dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2264.- Límite de Velocidad.- Sin perjuicio de lo establecido en la legislación nacional vigente, dentro de las zonas escolares el límite de velocidad permitido será el de 30 km por hora, y será establecida como zona segura; se entiende como zona escolar al área comprendida en un radio de 300 metros, alrededor del perímetro de la institución educativa.

Art. 2265.- Visibilidad.- Para garantizar la visibilidad de los peatones se tomarán las siguientes medidas:

1. Prohibición de parqueo en una distancia de 30 metros, antes y después del paso cebra.
2. Eliminación de todo tipo de mobiliario publicitario, contenedores, o cualquier otro elemento que impida la correcta visibilidad para el cruce de los peatones, por lo menos 150 metros antes y después del cruce peatonal.
3. Reducción de las distancias de cruce en la vía mediante la colocación de isletas o refugios en el centro de la calzada, en los casos que sea posible según la planificación de movilidad.
4. Medidas de canalización y regulación vehicular que garanticen la seguridad peatonal.

Art. 2266.- Capacitación.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Dirección Provincial de Educación, y el ~~COMPINA~~ Consejo de Protección de Derechos⁷⁷⁰, en transición en coordinación con la Policía Nacional, implementará campañas de capacitación en seguridad vial, dirigidas a autoridades, padres de familia y estudiantes de los colegios del Distrito, mediante cursos, seminarios o actividades lúdico-pedagógicas a través de parques itinerantes que se instalen en los colegios, y definirá el

⁷⁷⁰ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 188, de 4 de diciembre de 2017, se dispone que el Consejo de Protección de Derechos sustituya al COMPINA.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

contenido para la malla curricular de la materia de seguridad vial de incorporación obligatoria.

Art. 2267.- Brigadas Escolares de Seguridad Vial.- Las instituciones educativas del Distrito Metropolitano, establecerán e institucionalizarán las brigadas escolares de seguridad vial, conformadas por estudiantes y profesores, y un miembro de la Policía de Tránsito, de acuerdo a su reglamento interno, las que ayudarán en la seguridad de los estudiantes en el ingreso y salida del establecimiento, especialmente en las áreas de cruce peatonal.

Art. 2268.- Transporte Público.- La Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) establecerá rutas y frecuencias de transporte público en esta modalidad a no más de 300 metros de los establecimientos educativos del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2269.- Demanda de transporte.- Las autoridades escolares en coordinación con la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), deberán establecer la demanda de transporte de su establecimiento al final de cada año lectivo, con la finalidad de determinar claramente la oferta y demanda a ser satisfecha.

Las autoridades de los establecimientos educativos que requieran el servicio de transporte escolar-institucional y recreacional tienen la responsabilidad de vigilar que este servicio sea prestado por vehículos autorizados por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP).

Art. 2270.- Sanciones.- El incumplimiento de cualquiera de las exigencias del presente Título, por parte de los funcionarios públicos responsables de su implementación, será causal de sanción disciplinaria.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

LIBRO V⁷⁷¹

DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES⁷⁷²

TÍTULO I

DE LAS NORMAS PARA EL PAGO DE IMPUESTOS

CAPÍTULO I⁷⁷³

VALORACIÓN INMOBILIARIA

Artículo (...2).- Definición de Valoración Inmobiliaria.- Se entenderá, al proceso de cálculo masivo para la determinación de los avalúos del suelo, construcción y adicionales constructivos del inmobiliario del Distrito Metropolitano de Quito, de acuerdo a la metodología y técnicas de valuación, en el marco de lo que establece el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización-COOTAD y otras Códigos o Normas establecidas para efectos valorativos.

SECCIÓN I

VALORACIÓN DEL SUELO URBANO

Artículo (...3).- Para efectos de la valoración inmobiliaria del suelo urbano, se establecen los siguientes criterios:

a) Valor en Áreas de Intervención Valorativas Urbanas (AIVAU).- Es el valor básico referencial del m² del suelo en zonas homogéneas que se aplicará al lote tipo, dentro de cada zona valorativa.

El AIVAU, según sus características homogéneas físicas y económicas, puede estar conformado por un sector, un barrio, conjunto habitacional, urbanización o por ejes viales.

b) Lote Tipo.- Es el lote que más se repite en sus características físicas (frente, fondo y tamaño), dentro de cada zona homogénea y sobre el cual se aplicará el valor unitario m² de suelo.

c) Valor en lote.- Es el valor del Área de Intervención Valorativa Urbana (AIVAU) multiplicado por los factores de corrección descritos en esta Ordenanza, de acuerdo a las características físicas o intrínsecas de cada lote. Este valor servirá de base para el

⁷⁷¹ Se propone numeración en función del proceso de codificación.

⁷⁷² Ordenanza Metropolitana No. 001, del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito.

⁷⁷³ Incorporado al Código Municipal mediante Ordenanza Metropolitana No. 196, de 22 de diciembre de 2017, sustitutiva de la Ordenanza Metropolitana No. 093.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

cálculo del avalúo individualizado del lote, en función de su área de terreno o de su equivalente para el caso de Propiedades Horizontales.

Artículo (...4).- Los planos de los valores del m² de terreno urbano son los que constan en el Anexo 1 y los listados de las AIVAU, constan en el Anexo 2 de la presente Ordenanza.

Artículo (...5).- Todo cambio de valor de las Áreas Intervención Valorativa Urbana (AIVAU) en el Distrito Metropolitano de Quito tendrá que acogerse a lo dispuesto en la “Norma Técnica para la Valoración de los Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales del Distrito Metropolitano de Quito” y en concordancia con el Plan de Uso y Ocupación del Suelo-PUOS vigente y/o otras ordenanzas que puedan afectar el valor.

Artículo (...6).- El incumplimiento de lo dispuesto en el Artículo anterior ocasionará que el valor m² de suelo del Área de Intervención Valorativa Urbana (AIVAU) realizado en contravención con esta Ordenanza, no tendrá valor alguno para el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y será considerada como excepción en sede judicial perentoria.

PARÁGRAFO I

FACTORES DE CORRECCIÓN DEL VALOR DEL SUELO URBANO

Artículo (...7).- Para corregir el valor unitario de m² de terreno de un predio en el AIVAU, se tomarán en cuenta los siguientes factores físicos (predominantes) o de configuración de cada lote:

a. Frente Total

b. Fondo o profundidad

c. Tamaño o superficie

a) **Factor Frente.**- La expresión matemática para determinar la influencia del frente será:

$$F_f = (F_a/F_t)^{0.25}$$

Donde:

F_f = Factor frente

F_a = Frente total del lote a evaluarse

F_t = Frente del lote tipo

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

0,25 = Exponente que equivale a sacar raíz cuarta (ó sacar dos veces la raíz cuadrada)

La variación del frente entre estos dos valores determina que el valor mínimo, de $Fa/2$ o mitad del frente tipo, será 0,84 y el valor máximo, de $2 Ft$ o el doble del Frente del lote tipo, será 1,19.

b) Factor Fondo.- La ecuación matemática para determinar la influencia del fondo o profundidad será:

$$Fp = (Fot/Fx)^{0.5}$$

Donde:

Fp = Factor fondo

Fot = Fondo del lote tipo.

Fx = Fondo del lote a avaluar o fondo equivalente

0,5 = Exponente que equivale a sacar raíz cuadrada

El factor máximo de variación por fondo o profundidad será 1,20 y el mínimo de 0,80

Para los lotes irregulares en su forma, el fondo equivalente o ficticio se calculará con la siguiente fórmula:

$$Fx = \frac{S}{F}$$

Donde:

S = Superficie o área del lote

F = Frente total del lote

Con el dato de profundidad o fondo equivalente, se calculará el factor fondo con la fórmula señalada en este literal.

c) Factor Tamaño.- La variación por efectos del tamaño del lote se calculará con la siguiente fórmula:

$$Fta = \frac{0,25 \times St}{Sa} + 0,75$$

Donde:

Fta = Factor tamaño

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

St = Área del lote tipo

Sa = Área del lote a avaluar

El factor mínimo será 0,75 y el máximo por variación de tamaño o superficie será 1,20.

Artículo (...8).- El Factor de Corrección del suelo (urbano) (Fcsu) será el producto de los factores establecidos para corregir el valor base de cada lote de terreno dentro del AIVAU, de acuerdo a las características físicas particulares que presenta cada lote.

La ecuación matemática para este factor total será:

$$\mathbf{Fcsu = Ff \times Fp \times Fta}$$

Donde:

Fcsu = Factor de corrección del valor del suelo (urbano)

Ff = Factor frente

Fp = Factor fondo o profundidad

Fta = Factor tamaño o superficie

El factor de corrección total no podrá ser menor a 0,85 ni mayor a 1,20 del valor base del AIVAU.

PARÁGRAFO II

DETERMINACIÓN DEL VALOR DE TERRENO DE UN LOTE URBANO

Artículo (...9).- La fórmula general para obtener el valor del terreno o suelo será:

$$\mathbf{Vtu = Va \times Sa \times Fcsu}$$

Donde:

Vtu = Valor del terreno de un lote urbano

Va = Valor por m² de terreno del Área de Intervención Valorativa Urbana (AIVAU)

Sa = Área en m² del lote

Fcsu = Factor de corrección del valor del suelo

Artículo (...10).- Casos especiales.-

a) Lotes interiores o mediterráneos.- Para la determinación del valor de terreno para lotes interiores o mediterráneos con o sin servidumbre de paso, no se aplicarán los

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

factores previstos en la Sección I Parágrafo I de esta Ordenanza sino el factor resultante de 0,50, conforme lo establecido en la “Norma Técnica para la Valoración de los Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales del Distrito Metropolitano de Quito”, sobre lotes interiores.

La ecuación matemática para el cálculo de estos lotes será:

$$V_{tu} = V_a \times S_a \times 0,5$$

Donde:

V_{tu}	=	Valor del terreno de un lote urbano
V_a	=	Valor por m ² de terreno del Área de Intervención Valorativa Urbana (AIVAU)
S_a	=	Área en m ² del lote (área gráfica o área de AIVA)
0,5	=	Constante

b) Lotes con varias AIVAS.- Para aquellos predios urbanos con dos o más AIVAU y/o predios rurales con dos o más AIVAR, se realizará la valoración por separado y se sumarán sus resultados; mientras que, para aquellos predios con dos o más AIVA’s entre urbanas y rurales se regirán según lo establece la “Norma Técnica para la Valoración de los Bienes Urbanos y Rurales del Distrito Metropolitano de Quito”.

SECCIÓN II

VALORACIÓN DEL SUELO RURAL

Artículo (...11).- Los planos de los valores del m² de terreno rural son los que constan en el Anexo 1 y los listados de las Áreas de Intervención Valorativas Rurales (AIVAR), son los que constan en el Anexo 3 de la presente Ordenanza.

Las Áreas de Intervención Valorativas Rurales (AIVAR’s) del Distrito Metropolitano de Quito se valorarán conforme a las clases agrológicas de suelo.

Artículo (...12).- Todo cambio de valor de las Áreas de Intervención Valorativa Rural (AIVAR) en el Distrito Metropolitano de Quito tendrá que acogerse a lo dispuesto en la “Norma Técnica para la Valoración de los Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales del Distrito Metropolitano de Quito” y en concordancia con el Plan de Uso y Ocupación del Suelo-PUOS vigente y/o otras ordenanzas que puedan afectar el valor.

Artículo (...13).- El incumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior ocasionará que el valor m² de suelo del AIVAR rural realizado en contravención con esta

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Ordenanza, no tendrá valor alguno para el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y será considerado como excepción en sede judicial perentoria.

PARÁGRAFO I

FACTORES DE CORRECCIÓN DEL VALOR DEL SUELO RURAL

Artículo (...14).- Se aplicarán los siguientes factores predominantes para corregir el valor del suelo rural:

a) Tamaño

b) Riego

a) **Factor tamaño.**- Para el cálculo del Factor tamaño se utilizarán los siguientes rangos contenidos en la Tabla No. 1:

TABLA No. 1		
RANGOS DE TAMAÑO PREDIAL RURAL		
Rango	Superficie (m ²)	Factor (Fta)
1	Hasta 2.500	1,2000
2	2.500,01-10.000	1,0000
3	10.000,01-500.000	0,8000
4	500.000,01 en adelante	0,6000

Para el cálculo del Factor tamaño se entenderá que la unidad de inventario es el lote.

b) **Factor Accesibilidad al Riego (Far).**- Los coeficientes a utilizarse son los que constan en la Tabla No. 2

TABLA No. 2	
FACTORES DE ACCESIBILIDAD AL RIEGO	
Riego	Factor (Far)
Tiene	1,0280

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

No tiene	1,0000
----------	--------

Los coeficientes de corrección por concepto de riego se aplicarán cuando se disponga de información actualizada; mientras tanto, se empleará el factor de corrección 1.

Artículo (...15).- El Factor de Corrección del suelo rural (Fcsr), será el producto de los factores establecidos para corregir el valor base de cada lote de terreno dentro del AIVAR, de acuerdo a las características particulares (tamaño y riego) que presenta cada lote.

La ecuación matemática para este factor total será:

$$\mathbf{Fcsr = Fta \times Far}$$

Donde:

Fcsr = Factor de corrección del valor del suelo rural

Fta = Factor tamaño

Far = Factor accesibilidad al riego

El Factor de corrección total no podrá ser mayor a 1,20.

PARÁGRAFO II

DETERMINACIÓN DEL VALOR DEL TERRENO DE UN LOTE RURAL

Artículo (...16).- Valor del Suelo.- Para la valoración del terreno o suelo rural se aplicará la siguiente fórmula general:

$$\mathbf{Vtr = Va \times Sa \times Fcsr}$$

Donde:

Vtr = Valor del terreno de un lote rural

Va = Valor por m² de suelo del Área de Intervención Valorativa de acuerdo a la clase agrológica o área especial

Sa = Área en m² del lote

Fcsr = Factor de corrección del suelo rural (tamaño y riego)

A la superficie del lote se la relaciona con el valor por la clase agrológica del AIVAR y los coeficientes de tamaño y accesibilidad de riego.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Cuando el predio tenga dos o más clases agrológicas de suelo, cada área se valorará por separado. En consecuencia, el valor del suelo del inmueble, será igual a la sumatoria de los valores de cada una de las áreas valoradas separadamente, de acuerdo con las distintas clases de suelo que integran el predio, multiplicado por el factor resultante de tamaño y riego.

Las clases agrológicas de suelo con sus respectivos coeficientes se definen en el Anexo No. 4.

Para las clases de tierra VII y VIII de las AIVAR's con uso habitacional y para las clases de tierra VI, VII y VIII de las AIVAR's con uso agrícola, se procederá a aplicar los valores de las respectivas clases de tierra de las AIVAR's con uso protección, siempre y cuando el valor del área especial supere el valor de 2,00 USD.

SECCIÓN III

VALORACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y ADICIONALES Y/O ESPECIALES PARA PREDIOS URBANOS Y RURALES

Artículo (...17).- Ámbito de Aplicación.- Los valores de la construcción, adicionales al predio y/o especiales, se aplicarán en los bienes inmuebles tanto urbanos como rurales del Distrito Metropolitano de Quito.

PARÁGRAFO I

MÉTODO DE VALORACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES

Artículo (...18).- Para efectos de la valoración inmobiliaria de la construcción urbana y rural, se establecen los siguientes criterios:

- a) Construcciones Cubiertas.-** Son aquellas unidades constructivas que contienen llenos y vanos y que se enmarcan dentro de una tipología constructiva como: hormigón armado, ladrillo/bloque y otros tipos de estructura. Para los efectos valorativos se considera como "estructura" los elementos: columnas, vigas, entresijos y cubierta.
- b) Construcciones Abiertas.-** Son aquellas unidades constructivas que por sus características contrarias a las cubiertas, se las ubica en los exteriores de los bloques construidos. Ejemplos tenemos: canchas, piscinas, patios y otras similares.
- c) Construcciones Especiales.-** Son aquellas unidades constructivas cubiertas que siendo parte del bloque principal, constan como un bloque independiente y

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

corresponden a circulaciones verticales y/o horizontales, ductos de ascensores, entre otras equivalentes.

- d) **Adicionales Constructivos e Instalaciones Especiales.**- Son aquellos elementos complementarios a la construcción como: cerramientos, muros, circulación, lavandería, gradas, ascensores, canchas cubiertas y todos los detallados en la Tabla No. 12 de esta Ordenanza.

PARÁGRAFO II

CONSTRUCCIONES CUBIERTAS VALORES UNITARIOS DEL m² DE CONSTRUCCIÓN POR TIPOLOGÍAS FACTORES DE CORRECCIÓN DEL VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN

Artículo (...19).- Para valorar la construcción cubierta, se utilizará el Método de Costo de Reposición tal y como lo estipula el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización-COOTAD, entendiéndose a éste como el valor de la construcción nueva depreciada en forma proporcional a la edad/vida útil y su estado de conservación.

Al valor depreciado se lo corregirá por los factores de uso y etapa de construcción de cada una de las unidades constructivas que posee el lote o predio.

Artículo (...20).- El valor del m² de construcción unitario se determina en función del tipo de estructura, número de pisos, categoría de acabados y condición de la propiedad, es decir, si es uni-propiedad o propiedad horizontal.

A cada tipología constructiva determinada se asigna un valor unitario por m² de construcción, de acuerdo a la Tabla No. 3 de ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo⁷⁷⁴.

Los valores descritos en la Tabla No. 3 son los determinados para uso habitacional, siendo la base sobre la que se corrige el valor en relación a otros usos como los comerciales, de salud, recreación, hoteles, entre otros servicios.

Las categorías de acabados exteriores (A, B, C, D, E y F, de la Tabla No. 3) o de recubrimiento, se definen por el cruce de las siguientes variables: Paredes, Cubiertas, Ventanas, Vidrios y Puertas.

Para definir la participación de cada una de las variables de acabados en la valoración de la construcción, se establecen pesos por cada una de las variables de la Tabla de Acabados, Anexo 5, para encontrar su correspondencia en la Tabla No. 3.

⁷⁷⁴ Se propone referencia al Capítulo, como consecuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo (...21).- Para el caso de las propiedades horizontales el valor será según el número de pisos del bloque al que pertenece o se ubica geográficamente.

TIPO DE ESTRUCTURA	1-3 PISOS											4-5 PISOS										
	ACABADOS											ACABADOS										
	A		B		C		D		E		F		B		C		D		E		F	
	UP/PH	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD Y PROPIEDAD	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL
HORMIGON ARMADO	174	274	300	418	455	575	638	769	830	855	921	317	428	465	649	721	860	929	1115	1201		
ACERO/METÁLICO	164	285	312	415	451	641	711	831	898	926	997	302	421	458	673	747	898	969	1104	1189		
LADRILLO/BLOQUE	141	218	239	390	424	604	671	798	861			230	415	451	636	706	994	1073				
ADOBE/TAPIAL	133	195	213	315	342	569	631	761	822	848	913	211	309	336	595	660	789	852	1030	1109		
MADERA	138	228	249	406	441	584	648	783	845													
PIEDRA		200	219	268	291	506	562															
CAÑA GUADUA	128	169	184	211	229																	
CERCHA PORTICADA		162	177	218	237	312	346	548	591													

TIPO DE ESTRUCTURA	6-9 PISOS								MAS DE 9 PISOS							
	ACABADOS								ACABADOS							
	C		D		E		F		C		D		E		F	
	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	UNIPROPIEDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL
HORMIGON ARMADO	472	513	679	753	1030	1112	1368	1473	527	573	730	811	1169	1262	1593	1715
ACERO METÁLICO	446	485	708	786	1034	1116	1357	1462	510	554	733	814	1216	1314	1658	1785

Fuente de Actualización de APU's: Cámara de la Construcción, 2017

Artículo (...22).- Para efectos de corrección del valor de la construcción cubierta se aplicarán los siguientes criterios:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

a) Factor uso constructivo.- Se considerará, para la valoración, el uso predominante generado en el catastro del bloque constructivo.

b) Factor depreciación.- Para la depreciación se considerará al valor como nuevo o de reposición, relacionado con la vida útil del material (estructura) y su residuo, edad de la construcción y estado de conservación.

c) Factor según etapa de construcción.- Para la valoración se considerará el estado de ejecución de una obra, es decir desde cimientos hasta que se encuentre totalmente terminada, relacionándolo también con sectores geoeconómicos.

Artículo (...23).- a) Factor Uso

De acuerdo al uso generado en el catastro de cada unidad constructiva, se aplicarán los siguientes factores que constan en la Tabla No. 4.

TABLA N° 4		
USOS CONSTRUCTIVOS CUBIERTOS		
CATEGORÍA PRINCIPAL	USO CONSTRUCTIVO	FACTOR
	Caballeriza	0,5
	Establo / Sala de Ordeño	0,58
	Plantel Avícola	0,5
	Porqueriza	0,59
HABITACIONAL	Balcón	0,65
	Barbecue	1,46
	Bodega	0,71
	Casa	1
	Casa Barrial	1
	Cuarto de Basura	0,98
	Cuarto de Máquinas	1,46
	Departamento	1
	Garita / Guardianía	0,89
	Lavandería / Secadero Cubierto	0,56
	Parqueadero Cubierto	0,75

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

	Porche	0,75
	Sala de Uso Múltiple	1,38
	Vestidor	1,3
SERVICIO PÚBLICO, ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN	Aeropuerto Internacional	2,84
	Banco / Financiera	1,94
	Batería Sanitaria	1,24
	Centro de Asistencia Social	1,51
	Edificio de Parqueaderos	1,05
	Oficina /Edificio de oficina/ Mezzanine	1,72
	Planta de Bombas de Agua	0,55
	Planta de Tratamiento de Agua	1,29
	Terminal Aérea de Pasajeros	5,66
	Terminal Terrestre	1,79
	Torre de Control Aérea	7,55
EDUCACIÓN	Auditorio	2,04
	Aula	1,58
	Centro Cultural	1,16
SEGURIDAD	Estación de Bomberos	3,4
	Reclusorio	1,54
	Retén Policial / UPC	1,27
SALUD	Clínica	2,04
	Dispensario Médico / Centro de Salud	2,03
	Hospital	2,46
RELIGIOSO	Convento	1,35
	Iglesia	1,51
	Sala de Culto/capilla	1,01
SERVICIOS FUNERARIOS	Campo Santo	1,3
	Cementerio	1,43
	Funeraria	1,24

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

INDUSTRIAL	Galpón comercial / Bodega comercial / Bodega industrial (cercha porticada)	1,95
	Galpón comercial / Bodega comercial / Bodega industrial (otras estructuras)	0,79
	Nave Industrial bajo impacto	1,54
	Nave Industrial mediano impacto	2,68
DEPORTIVO	Escenario Deportivo Cubierto/Club Social	1,5
	Piscina Cubierta	2,04
RECREATIVO	Sala de Cine / Teatro	2,04
	Sauna / Turco / Hidromasaje / Jacuzzi	0,82
HOSPEDAJE	Hostal	1
	Hostería	1,55
	Hotel	2,07
	Motel	1,19
COMERCIO	Almacén / Comercio Menor / Local	1
	Centro Comercial A (Popular, Económico y Normal)	1,37
	Centro Comercial B (Primera, Lujo y Especial)	1,72
	Comercio Especializado	1,41
	Gasolinera	3,67
	Lavadora de Autos	0,94
	Mercado	1,26
	Restaurante	1,29

Para el caso de: ALMACEN/COMERCIO MENOR/LOCAL en propiedad horizontal se aplicará, por servicios o adicionales comunales, el factor 1.41 de comercio especializado.

En caso de existir unidades constructivas cuyos usos sean similares a los existentes en la Tabla No. 4, se asimilarán a la misma, en base a la "Norma Técnica para la Valoración de los Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales del Distrito Metropolitano de Quito".

Si el uso difiere a los ya establecidos, se realizarán los estudios u homologaciones

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

correspondientes.

Artículo (...24).- b) Depreciación

La depreciación se establece mediante la siguiente fórmula:

$$Vd = Vn (R + (1 - R) (1 - D))$$

Donde:

Vd = Valor de la construcción depreciada o usada.

Vn = Valor como nuevo o costo de reposición (Tabla No.3).

R = Porcentaje no depreciable o residual (parte de la construcción que se puede rescatar al final de la vida útil, Tabla No. 6)

1 = Constante

D = Factor (determinado en la Tabla No. 5) de depreciación por % de edad y estado de conservación de la construcción.

Para la aplicación de la anterior fórmula, los valores de los elementos D y R se obtendrán de acuerdo a las siguientes consideraciones técnicas:

b.1) Determinación del Factor D.- Es el término que relaciona la edad de la construcción y el estado de conservación, mediante la siguiente fórmula:

D= % de la edad combinada con el estado de conservación

$$\% \text{ de la edad} = \frac{EC}{Vu} \times 100$$

Donde:

D = % de la Edad

EC = Edad de la Construcción (año de construcción o remodelación)

Vu = Vida útil

El porcentaje resultante estará determinado por la calificación del estado de conservación de la construcción, detallada en la Tabla No. 7.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

TABLA No. 5				
TABLA DE COEFICIENTES POR % DE EDAD Y ESTADO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO				
RANGO DE % DE EDAD	ESTADO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO			
	1,00	2,00	3,00	4,00
% EDAD (x)	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
x=0	0,00	2,50	18,10	51,60
0<x≤5	2,62	5,08	20,25	53,94
5<x≤10	5,50	7,88	22,60	55,21
10<x≤15	8,62	10,93	25,16	56,69
15<x≤20	12,00	14,22	27,93	58,29
20<x≤25	15,62	17,75	30,89	60,00
25<x≤30	19,50	21,53	34,07	61,84
30<x≤35	23,62	25,55	37,45	63,80
35<x≤40	28,00	29,81	41,03	65,87
40<x≤45	32,62	34,32	44,82	68,06
45<x≤50	37,50	39,07	48,81	70,37
50<x≤55	42,62	44,07	53,01	72,80
55<x≤60	48,00	49,32	57,41	75,35
60<x≤65	53,62	54,80	62,02	78,02
65<x≤70	59,50	60,52	66,83	80,80
70<x≤75	65,62	66,49	71,85	83,71
75<x≤80	72,00	72,71	77,07	86,73
80<x≤85	78,62	79,16	82,49	89,87
x>85	85,50	85,87	88,12	93,13

Fuente: Tabla FITTO CORVINI (adaptada por la DMC)

La depreciación se aplicará cuando se disponga de información actualizada sobre el año de la construcción, reconstrucción y estado de conservación producto de actualizaciones catastrales; mientras tanto, se considerará (para algunos casos) el estado de conservación como BUENO. En ningún caso el valor residual de las

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

construcciones será inferior al 30% del avalúo que corresponda para las construcciones nuevas, considerando que a cierta edad se realizan ciertas reparaciones.

b.2) Vida Útil y Porcentaje del Valor Residual de las Construcciones.- Serán las que constan en la Tabla No. 6, de acuerdo al tipo de construcción y estructura:

TABLA No. 6			
VIDA ÚTIL Y VIDA RESIDUAL DE LAS CONSTRUCCIONES			
ESTRUCTURA	TIPO DE CONSTRUCCIÓN	VIDA ÚTIL	% RESIDUAL
Hormigón Armado	Edificios	65	10
Hormigón Armado	Casas	55	8
Acero/Metálico	Edificios	70	10
Acero/Metálico	Casas	55	9
Ladrillo/Bloque	Edificios	45	6
Ladrillo/Bloque	Casas	40	5
Adobe/Tapial	Casas	30	2
Adobe/Tapial	Edificios	35	3
Madera	Casas	30	3
Piedra	Casas	30	2
Caña Guadúa	Casas	10	1
Cercha Porticada	Casas	20	6

Para la aplicación de los años de Vida útil y % de Valor Residual, se considerará como edificio a partir del cuarto piso.

b.3) Estado de Conservación: De acuerdo al estado de conservación que presentan las construcciones, se utilizarán los siguientes coeficientes:

TABLA No. 7		
TABLA DE COEFICIENTES DE ESTADO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO		
DESCRIPCIÓN	FACTOR	ESTADO DEL INMUEBLE
MUY BUENO	1,00	Nuevo, sin reparaciones sin rastros de uso.
BUENO	2,00	Usado, o nuevo con signos de deterioro.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

REGULAR	3,00	Usado, o nuevo, con requerimiento de reparaciones entre el 10% y el 50%.
MALO	4,00	Usado, o nuevo, requiere reparaciones de + del 50%.

Fuente: Tabla de HEIDECKE (adaptada por la DMC)

Artículo (...25).- c) Coeficiente según la Etapa de Construcción (Ec)

Para efectos de la valoración, se deberá considerar la etapa de construcción generada en el catastro.

Se han determinado las siguientes etapas en la construcción: en cimentación, en estructura, en obra gris, en acabados y terminada.

Para establecer el factor a ser aplicado para la corrección del valor se manejan las tipologías constructivas con su respectiva categoría de acabados. Para la asignación de la categoría de acabados a los predios se considera los rangos de valores de suelo establecidos en la Tabla No. 8, es decir, de acuerdo a su ubicación geoeconómica y según los valores de mercado determinados en los estudios masivos.

TABLA NO. 8	
CATEGORÍAS DE ACABADOS SEGÚN ZONA GEO-ECONÓMICA EN EL DMQ	
CATEGORÍA DE ACABADOS	RANGOS DE VALOR DEL AIVA (USD/m ²)
Categoría A - Popular	$0,19 \leq x \leq 15$
Categoría B - Económica	$15 < x \leq 70$
Categoría C - Normal	$70 < x \leq 180$
Categoría D - De Primera	$180 < x \leq 300$
Categoría E - De Lujo	$300 < x \leq 730$
Categoría F - Especial	$x > 730$

x = rango de valor del AIVA

Ubicada la categoría de acabado según la zona geoeconómica, se verifica el factor a ser aplicado según Tabla No. 9.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

TABLA No. 9						
FACTOR DE AVANCE DE LA OBRA SEGÚN LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN						
TIPOLOGÍA CONSTRUCTIVA	CATEGORÍA A POPULAR	CATEGORÍA B ECONÓMICO	CATEGORÍA C NORMAL	CATEGORÍA D PRIMERA	CATEGORÍA E DE LUJO	CATEGORÍA F ESPECIAL
HORMIGÓN ARMADO						
En cimentación	0,11	0,07	0,03	0,08	0,06	0,06
En estructura	0,54	0,45	0,31	0,26	0,26	0,24
En obra gris	0,82	0,59	0,46	0,39	0,44	0,41
En acabados	0,96	0,95	0,87	0,90	0,93	0,93
Terminada	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ACERO/METÁLICO						
En cimentación	0,12	0,08	0,03	0,08	0,06	0,05
En estructura	0,53	0,42	0,25	0,31	0,29	0,27
En obra gris	0,82	0,56	0,40	0,43	0,46	0,43
En acabados	0,96	0,95	0,86	0,91	0,93	0,93
Terminada	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
LADRILLO/BLOQUE						
En cimentación	0,15	0,04	0,03	0,07	0,06	-
En estructura	0,60	0,31	0,24	0,35	0,36	-
En obra gris	0,78	0,49	0,35	0,43	0,46	-
En acabados	0,95	0,89	0,83	0,91	0,93	-
Terminada	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-
ADOBE/TAPIAL						
En cimentación	0,13	0,07	0,06	0,09	0,07	0,06
En estructura	0,55	0,37	0,19	0,29	0,25	0,23
En obra gris	0,75	0,49	0,31	0,38	0,38	0,35
En acabados	0,95	0,92	0,81	0,89	0,92	0,92
Terminada	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

MADERA						
En cimentación	0,12	0,11	0,05	0,09	0,06	-
En estructura	0,40	0,32	0,26	0,25	0,19	-
En obra gris	0,77	0,50	0,44	0,43	0,44	-
En acabados	0,95	0,93	0,72	0,89	0,92	-
Terminada	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-
PIEDRA						
En cimentación	0,05	0,05	0,04	0,09	-	-
En estructura	0,43	0,43	0,39	0,39	-	-
En obra gris	0,53	0,53	0,52	0,49	-	-
En acabados	0,91	0,91	0,80	0,89	-	-
Terminada	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-
CAÑA GUADUA						
En cimentación	0,12	0,08	0,04	-	-	-
En estructura	0,39	0,26	0,27	-	-	-
En obra gris	0,77	0,45	0,45	-	-	-
En acabados	0,95	0,91	0,74	-	-	-
Terminada	1,00	1,00	1,00	-	-	-
CERCHA PORTICADA						
En cimentación	0,12	0,08	0,03	0,08	0,06	0,05
En estructura	0,53	0,42	0,25	0,31	0,29	0,27
En obra gris	0,82	0,56	0,40	0,43	0,46	0,43
En acabados	0,96	0,95	0,86	0,91	0,93	0,93
Terminada	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

PARÁGRAFO III

**CONSTRUCCIONES ABIERTAS Y ESPECIALES VALORES UNITARIOS DEL m²
DE CONSTRUCCIÓN Y FACTORES DE CORRECCIÓN DEL VALOR**

Artículo (...26).- b) Áreas Abiertas y Especiales.- Para su valoración se considerará valores unitarios según la Tabla No. 10; y, no se aplicarán ni el factor uso ni el de etapa de construcción, sino únicamente el estado de conservación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

TABLA No. 10		
COSTO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA USOS CONSTRUCTIVOS ABIERTOS Y ESPECIALES		
USO CONSTRUCTIVO O INSTALACIÓN ESPECIAL	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR USD
Campo de Golf	m ²	25
Cancha de arcilla	m ²	45
Cancha de césped sintético	m ²	40
Cancha encementada	m ²	65
Cancha engramada	m ²	22
Circulación peatonal cubierta, halls, corredores, gradas, ductos	m ²	425
Circulación vehicular cubierta	m ²	470
Cisterna	m ²	290
Escenario deportivo abierto	m ²	660
Fuentes de Agua / Espejo de agua	m ²	193
Invernadero de tubo	m ²	11
Lavandería / Secadero abierto	m ²	105
Mirador	m ²	175
Parqueadero descubierto con acabados	m ²	78
Parqueadero descubierto sobre estructura de hormigón armado	m ²	290
Patio – jardín abierto tierra	m ²	10
Patio jardín abierto adoquín	m ²	50
Patio jardín abierto césped	m ²	20
Patio jardín abierto hormigón armado	m ²	82
Patio jardín abierto pavimento	m ²	45
Piscina descubierta	m ²	390
Terraza con acabados	m ²	165

Artículo (...27).- Para efectos de corrección del valor de las construcciones abiertas-especiales se aplicará únicamente el factor de “estado de conservación” descrito en la Tabla No. 11.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

TABLA No. 11	
ESTADO DE CONSERVACIÓN PARA USOS CONSTRUCTIVOS ABIERTOS-ESPECIALES, ADICIONALES CONSTRUCTIVOS Y ÁREAS COMUNALES	
ESTADO	FACTOR
MUY BUENO	1,0000
BUENO	0,8500
REGULAR	0,7000
MALO	0,5000
EN DETERIORO	0,3000

El estado de conservación para aquellos predios que se encuentran en proceso de actualización catastral se considerará el estado de conservación como MUY BUENO.

PARÁGRAFO IV

ADICIONALES CONSTRUCTIVOS E INSTALACIONES ESPECIALES VALORES UNITARIOS Y FACTORES DE CORRECCIÓN DEL VALOR

Artículo (...28),- Para la determinación de los valores de adicionales constructivos adicionales e instalaciones especiales al predio, se aplicarán los valores unitarios detallados en la Tabla No. 12.

TABLA No. 12		
ADICIONALES CONSTRUCTIVOS E INSTALACIONES ESPECIALES		
ADICIONALES CONSTRUCTIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR USD.
Área verde comunal	m ²	18
Ascensor de 2 a 3 paradas (3 pisos) capacidad 6 personas	u	39.200,00
Ascensor de 4 paradas (4 pisos) capacidad 6 personas	u	40.300,00
Ascensor de 5-6 paradas (6 pisos) capacidad 8 personas	u	43.600,00
Ascensor de 7-9 paradas (9 pisos) capacidad 8 personas	u	48.200,00
Ascensor más de 10 paradas (10 pisos) capacidad 10 personas	u	51.000,00

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Canchas de césped sin drenaje	m ²	3
Cerramiento frontal de hierro	m ²	75
Cerramiento bloque/ladrillo, estructura hormigón, sin acabados o blanqueado	m ²	45
Cerramiento de bloque con columnas de bloque trabado, enlucido y pintado	m ²	59
Cerramiento de bloque, estructura hormigón, enlucido y pintado	m ²	83
Cerramiento de bloque/ladrillo con columnas de hormigón armado, sin acabados	m ²	44
Cerramiento de Hierro decorativo	m ²	130
Cerramiento de ladrillo con columnas de ladrillo trabado, enlucido y pintado	m ²	65
Cerramiento de ladrillo con columnas de ladrillo trabado, sin acabados	m ²	38
Cerramiento de ladrillo/bloque columnas de hormigón armado, con recubrimiento de piedra vista	m ²	121
Cerramiento frontal de piedra	m ²	45
Cerramiento frontal de adobe /tapial	m ²	40
Cerramiento frontal de malla sobre mampostería	m ²	50
Cerramiento frontal hierro sobre mampostería	m ²	78
Cerramiento frontal ladrillo / bloque enlucido y pintado	m ²	56
Cerramiento frontal ladrillo / bloque sin acabados	m ²	32
Cerramiento ladrillo trabado, columna, ladrillo, cimientos o zócalo de piedra, pintado	m ²	55
Cerramiento ladrillo, estructura hormigón, barnizado o semirecubierto con acabados	m ²	70
Circulación peatonal descubierta adoquín/asfalto	m ²	30
Circulación peatonal descubierta cerámica o gress	m ²	60

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Circulación peatonal descubierta de hormigón	m ²	40
Circulación peatonal descubierta piedra	m ²	25
Circulación retiro peatonal descubierto encementada	m ²	35
Circulación vehicular descubierta adoquín	m ²	36
Circulación vehicular descubierta cerámica o gress	m ²	75
Circulación vehicular descubierta de asfalto	m ²	30
Circulación vehicular descubierta de hormigón armado	m ²	47
Circulación vehicular descubierta piedra	m ²	15
Circulación vehicular lastrada	m ²	15
Cisterna de hormigón armado	m ²	290
Colector de hormigón armado S= 1,20x1,80	u	365
Conformación de talud	m ³	11
Cunetas bordillo HS 180 V=0,128 (m ³) encofrado desarrollo 0,50 m h libre 0,40 encofrado espolvoreado (ml)	ml	32
Escalera eléctrica para centros comerciales para 3 pisos	u	67.600,00
Gradas descubiertas con estructura de hierro	m ²	123
Gradas descubiertas de ladrillo masilladas	m ²	124
Graderío de escenarios conformado con ladrillo trabado masillado y alisado	m ²	85
Lavandería (piedra de lavar y tanque)	u	300
Lavandería dos piedras enlucida con instalaciones	u	505
Montacoches de 2 a 3 paradas (3 pisos)	u	54.000,00
Muro de contención hormigón armado	m ³	370

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Muro de gaviones	m ³	78
Muro de Geomalla	m ³	53
Muro de hormigón (M3)	m ³	370
Muro de hormigón, ciclópeo (piedra basílica unida con hormigón, simple)	m ³	158
Muro inclinado de piedra	m ³	92
Muros de hormigón armado	m ³	370
Muros de hormigón ciclópeo	m ³	158
Pasamanos fe tubo redondo pintados en caminaria y miradores	ml	65
Pavimentos resistentes armados que soportan pesos considerables	m ²	100
Pavimentos simples contrapiso de piedra bola y carpeta de hormigón, y alisado	m ²	30
Pista aeropuerto calles de rodaje y plataformas de aeronaves	m ²	156
Pista aeropuerto internacional	m ²	353
Portón de acceso a conjuntos, hormigón, acabados de lujo	m ²	550
Portón de acceso a conjuntos, hormigón, acabados de primera	m ²	400
Portón de acceso a conjuntos, hormigón, acabados económico,	m ²	175
Portón de acceso a conjuntos, ladrillo/bloque - madera acabados(mix) acabados normales	m ²	240
Portón de acceso a conjuntos: estructura de hormigón armado acabados normales	m ²	290
Pozo y tubería de alcantarillado	ml	152
Rejilla de perfil de hierro estructura suelda instalada 6,00 m x 0,30m de 45,72 kg (ml)	ml	35
Reservorio	m ³	375
Retiros descubiertos pisos hormigón	m ²	45

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Torres de equilibrio	m ³	306
Tubería de riego 200 mm	ml	40

Artículo (...29).- Para efectos de corrección del valor de los adicionales al predio se aplicarán los factores de Estado de Conservación descritos anteriormente en la Tabla No. 11.

PARÁGRAFO V

DETERMINACIÓN DEL AVALÚO DE LA CONSTRUCCIÓN ABIERTA-ESPECIAL, CUBIERTA Y DE LOS ADICIONALES CONSTRUCTIVOS

Artículo (...30).- **Determinación del Avalúo de las Construcciones Cubiertas.**- Para la valoración de las construcciones cubiertas de los predios urbanos y rurales del Distrito Metropolitano de Quito, se aplicará la siguiente fórmula:

$$Avcc = Ac \times Vu \times Fcc$$

Donde:

Avcc = Avalúo de la construcción cubierta

Ac = Área de la construcción en m²

Vu = Valor unitario en USD/m² de construcción (Tabla No. 3)

Fcc = Factor de corrección de la construcción cubierta (Factor uso, etapa de construcción y depreciación)

El valor unitario del m² de construcción se considerará de acuerdo a las tipologías establecidas en el Artículo (...20), Tabla No. 3 ~~de la presente Ordenanza del presente Capítulo~~⁷⁷⁵.

Artículo (...31).- **Determinación del Avalúo de las Construcciones Abiertas-Especiales.**- Para la valoración de las construcciones abiertas y/o especiales se utilizará la siguiente fórmula:

$$Avcae = Ac \times Vu \times Fca$$

Donde:

Avcae = Avalúo de la construcción abierta-especial

Ac = Área de la construcción en m²

⁷⁷⁵ Se propone referencia al Capítulo, como consecuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Vu = Valor unitario en USD/m² de construcción (Tabla No. 10)

Fca = Factor de corrección de abiertas/adicionales/comunales (Tabla No. 11)

El valor unitario en USD/m² para áreas abiertas-especiales será el que consta en el Artículo (...), Tabla No. 10 ~~de la presente Ordenanza del presente Capítulo~~⁷⁷⁶.

Artículo (...32).- Determinación del Avalúo de los Adicionales Constructivos e Instalaciones Especiales.- Para la valoración de los adicionales constructivos se utilizará la siguiente fórmula:

$$Avaci = Vac \times Ca \times Fca$$

Donde:

Avaci = Avalúo del adicional constructivo

Vac = Valor del adicional constructivo (Tabla No. 12)

Ca = Cantidad del adicional según su unidad de medida,

Fca = Factor de corrección de abiertas/adicionales–especiales y áreas comunales (Tabla No. 11)

El valor del adicional constructivo será el que consta en el Artículo (...26), Tabla No. 12 ~~de la presente Ordenanza del presente Capítulo~~⁷⁷⁷.

SECCIÓN IV

DETERMINACIÓN DEL AVALÚO DE LOS PREDIOS URBANOS

Artículo (...33).- Para determinar el avalúo de los predios urbanos se considerará el valor del lote, el valor de las construcciones y el valor de los adicionales o especiales al predio, mediante la aplicación de la siguiente fórmula general:

$$Apu = Vt + Vc + Va$$

Donde:

Apu = Avalúo del predio urbano

Vt = Valor del terreno

⁷⁷⁶ Se propone referencia al Capítulo, como consecuencia del proceso de codificación.

⁷⁷⁷ Se propone referencia al Capítulo, como consecuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Vc = Valor de la construcción (abierta- especial, cubierta y comunales para propiedades horizontales)

Va = Valor de los adicionales constructivos al predio o especiales

PARÁGRAFO I

VALORACIÓN EN PROPIEDAD HORIZONTAL

Artículo (...34).- En las propiedades horizontales urbanas, para las áreas de terreno exclusivas o de uso privado y uso comunal, el valor de terreno no será modificado por los factores de aumento o disminución mencionados en la Sección I, Parágrafo I ~~de la presente Ordenanza~~ del presente Capítulo⁷⁷⁸.

Las edificaciones serán avaluadas en función del área de propiedad privada de cada condómino, al que se añadirán los valores de áreas comunales construidas, del terreno y de las mejoras adicionales, en función de las alícuotas respectivas.

Para los casos de propiedades horizontales declaradas en zonas determinadas por la Secretaría de Territorio Hábitat y Vivienda-STHV, como Rurales, se acogerán a lo establecido en la “Norma Técnica para la Valoración de los Bienes Inmuebles del Distrito Metropolitano de Quito”.

Artículo (...35).- **Áreas abiertas y cubiertas comunales.**- Para el caso de áreas abiertas y cubiertas comunales dentro de bloques constructivos, se aplicarán directamente los valores según la Tabla No. 13 y se corregirán únicamente según el factor del estado de conservación detallado en la Tabla No. 11.

TABLA N°13		
COSTO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA ÁREAS ABIERTAS/CUBIERTAS COMUNALES (m2)		
USO CONSTRUCTIVO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR USD
Área recreativa cubierta	m ²	783
Área recreativa exterior	m ²	18
Circulación peatonal cubierta, halls de ingreso, gradas, corredores	m ²	425
Circulación Peatonal descubierta cerámica gress	m ²	60
Circulación vehicular cubierta	m ²	470
Circulación vehicular descubierta cerámica o gress	m ²	75

⁷⁷⁸ Se propone referencia al Capítulo, como consecuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Circulación vehicular descubierta de asfalto m ²	m ²	30
Circulación/retiro peatonal descubierta encementada	m ²	35
Ductos de ascensores / basura / cuarto de máquinas	m ²	630
Jardines / patios / retiros exteriores	m ²	45
Piscina / baños sauna / turco / hidromasaje	m ²	530
Sala comunal / juegos / gimnasio	m ²	783
Terraza exterior de cerámica / gress / encementado	m ²	180

Artículo (...36).- Avalúo de Propiedades Horizontales.- La expresión matemática para el cálculo del avalúo total de una propiedad horizontal, ya sea en desarrollo horizontal o en vertical es:

$$Aph = Vt + Vc + Va$$

Donde:

Aph = Avalúo del predio en propiedad horizontal

Vt = Valor del terreno (privado + terreno comunal proporcional a la alícuota)

Vc = Valor de la construcción (abierta-especial, cubierta y comunales para propiedades horizontales)

Va = Valor de los adicionales constructivos al predio o especiales

Artículo (...37).- Avalúo de Casos Especiales en Propiedades Horizontales.- Para casos especiales en propiedad horizontal como: topografía, fajas de protección, entre otros; se aplicarán los factores de corrección del avalúo de la propiedad inmueble establecidos en la “Norma Técnica para la Valoración de los Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales del Distrito Metropolitano de Quito”.

PARÁGRAFO II

AVALÚO DE PREDIOS ESPECIALES

Artículo (...38).- En casos especiales, es decir, aquellos lotes o construcciones urbanas o rurales que por sus condiciones geográficas y físicas, necesitan ser analizados puntualmente o que requieran ser corregidos su valor, ya sea por: topografía, fajas de protección, servicios e infraestructura, condición histórica, predios con AIVA's urbano-rural, afectaciones, rellenos de quebradas, condiciones de usos, predios con plantaciones, predios con bosques y, otros relacionados; se podrán valorar de acuerdo con los factores y metodologías determinadas dentro de la “Norma Técnica para la

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Valoración de los Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales del Distrito Metropolitano de Quito”.

Artículo (...39).- Avalúo para Expropiaciones y Asentamientos de Hecho.- Para los casos de expropiaciones por proyectos de intervención pública y regularización de asentamientos humanos de hecho consolidados; que efectúe el MDMQ o las Empresas Públicas Municipales; el proceso para determinar el avalúo de afectación del inmueble será según las Normas Nacionales generadas para el efecto.

Artículo (...40).- Avalúo para Adjudicaciones.- Para los casos de adjudicaciones se procederá según la “Norma Técnica de Valoración de los Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales del Distrito Metropolitano de Quito”.

PARÁGRAFO III

REVISIÓN DEL AVALÚO, VALOR BASE DEL AIVAU, VALORES BASES DE LA CONSTRUCCIÓN Y VALORES DE ADICIONALES CONSTRUCTIVOS E INSTALACIONES ESPECIALES EN ÁREAS URBANAS

Artículo (...41).- Del avalúo.- En los casos en que el avalúo constante en el catastro no refleje la situación real del bien inmueble, la Dirección Metropolitana de Catastro, a través de sus unidades desconcentradas en las Administraciones Zonales, realizará la actualización de la información catastral, de ser necesario y bajo petición de parte u oficio.

Cuando en el catastro, un predio no conste con los datos relacionados a las características físicas y de ubicación, el avalúo mínimo será de 25 salarios básicos unificados del trabajador en general vigentes, más un dólar, Estos valores se actualizarán en el sistema catastral, en función de los ajustes que realice el Ministerio de Relaciones Laborales.

Artículo (...42).- Del Valor Base del AIVA, Valor Base de la Construcción y Valores de Adicionales Constructivos e Instalaciones Especiales.- La información registrada en esta Ordenanza sobre valores en AIVA's, valores en tipologías constructivas, valores de adicionales constructivos e instalaciones especiales, pesos en acabados exteriores e información de otras tablas; se generarán y/o actualizarán a petición de parte o de oficio, con base a los estudios e investigaciones que actualicen el sistema valorativo urbano, producto de los cambios físicos espaciales, legales y económicos que se dan en las Áreas Urbanas o Urbanas Parroquiales del Distrito Metropolitano de Quito. Dicha

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

actualización estará a cargo la Unidad correspondiente de la Dirección Metropolitana de Catastro.

SECCIÓN V

DETERMINACIÓN DEL AVALÚO DE LOS PREDIOS RURALES

Artículo (...43),- Para efectos del avalúo catastral sólo se tomará en cuenta el valor del suelo, más el de las construcciones.

$$Apr = Vt + Vc + Va$$

Donde:

Apr = Avalúo del predio rural

Vt = Valor del terreno

Vc = Valor de la construcción (abierta-especial y cubierta)

Va = Valor de los adicionales constructivos al predio o especiales (Tabla No. 12)

Artículo (...44),- Para la valoración rural, cuando no sea posible relacionar la parte gráfica de las clases agrológicas de suelo con la ubicación de los predios y su área, se tomará como base la clase de tierra predominante de cada AIVAR, establecida en ~~la presente Ordenanza~~ el presente Capítulo⁷⁷⁹.

PARÁGRAFO I

VALORACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES Y ADICIONALES AL PREDIO EN EL ÁREA RURAL

Artículo (...45),- **Valoración de las construcciones y adicionales constructivos e instalaciones especiales en el área rural.**- Para valorar las construcciones en las áreas rurales del Distrito Metropolitano de Quito, se aplicará lo descrito en la Sección III, párrafos I, II, III y IV ~~de la presente Ordenanza~~ del presente Capítulo⁷⁸⁰.

PARÁGRAFO II

CASOS ESPECIALES DE AVALÚOS RURALES

Artículo (...46),- **Áreas Especiales.**- Se considerará como áreas especiales a los predios que tengan una cabida de hasta 5.000 m² en concordancia con el uso establecido en el

⁷⁷⁹ Se propone referencia al Capítulo, como consecuencia del proceso de codificación.

⁷⁸⁰ Se propone referencia al Capítulo, como consecuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Plan de Uso y Ocupación del Suelo-PUOS de las Áreas de Intervención Valorativas Rurales (AIVAR), que corresponda, Exceptuando los casos que se hayan identificado *in situ*, que difieran del PUOS.

Artículo (...47).- En casos especiales, se aplicarán los factores de corrección del avalúo de la propiedad inmueble establecidos en la “Norma Técnica de Valoración para los Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales del Distrito Metropolitano de Quito”, especialmente lo referido a expropiaciones, adjudicaciones y asentamientos de hecho.

PARÁGRAFO III

REVISIÓN DEL AVALÚO, VALOR BASE DEL AIVAR, VALORES BASES DE LA CONSTRUCCIÓN Y VALORES DE ADICIONALES CONSTRUCTIVOS E INSTALACIONES ESPECIALES EN ÁREA RURAL

Artículo (...48).- **Del avalúo.**- En los casos en que el avalúo constante en el catastro no refleje la situación real del bien inmueble, la Dirección Metropolitana de Catastro, a través de sus unidades desconcentradas en las Administraciones Zonales, realizará la actualización de la información catastral, de ser necesario y bajo petición de parte u oficio.

Cuando en el catastro, un predio no conste con los datos relacionados a las características físicas y de ubicación, el avalúo mínimo será de 15 salarios básicos unificados del trabajador en general vigentes, más un dólar, Estos valores se actualizarán en el sistema catastral, en función de los ajustes que realice el Ministerio de Relaciones Laborales.

Los predios que consten catastrados en una parroquia, geoclave y/u hoja catastral y no se conozca su ubicación, el avalúo para el impuesto predial se calculará en base a la clase de suelo predominante de cada AIVAR.

Artículo (...49).- **Del Valor Base del AIVAR, Valor Base de la Construcción y Valores de Adicionales Constructivos e Instalaciones Especiales.**- La información registrada en esta Ordenanza sobre valores en AIVA's, valores en tipologías constructivas, valores de adicionales constructivos e instalaciones especiales, pesos en acabados exteriores e información de otras tablas; se generarán y/o actualizarán a petición de parte o de oficio, con base a los estudios e investigaciones que actualicen el sistema valorativo urbano, producto de los cambios físicos espaciales, legales y económicos que se dan en las Áreas Urbanas o Urbanas Parroquiales del Distrito Metropolitano de Quito. Dicha

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

actualización estará a cargo la Unidad correspondiente de la Dirección Metropolitana de Catastro.

SECCIÓN VI

IMPUGNACIONES Y RECLAMOS DE LOS AVALÚOS URBANOS O RURALES

Artículo (...50).- En caso de que el contribuyente solicite la actualización de los avalúos prediales urbano o rural, se aplicarán los procedimientos que constan en la “Norma Técnica de Valoración de los Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales del Distrito Metropolitano de Quito”.

En caso de impugnación al avalúo predial, el contribuyente podrá presentar el correspondiente reclamo administrativo ante el Director Metropolitano de Catastro, acompañando los justificativos pertinentes que se establecen en el “Catálogo de Trámites y Servicios de la Dirección Metropolitana de Catastro” vigente; para el efecto se establecerá en la “Norma Técnica de Valoración de los Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales del Distrito Metropolitano de Quito”, el procedimiento para formular el correspondiente reclamo administrativo.

Artículo (...51).- Notificaciones.- Las notificaciones relacionadas con los nuevos avalúos emitidos por la Dirección Metropolitana de Catastro, se las realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 496 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD.

SECCIÓN VII

DISPOSICIONES GENERALES⁷⁸¹

Artículo (...)- La Dirección Metropolitana de Catastro, en forma obligatoria, realizará estudios, investigaciones u homologaciones que permitan la actualización de la información del sistema valorativo urbano y rural.

Artículo (...)- Para el caso de ingresos al catastro de años anteriores, los datos valorativos de suelo y construcción serán los que estuvieron vigentes en la ordenanza correspondiente a dichos años.

Artículo (...)- Aquellas personas que se sientan afectadas respecto de la valoración de sus inmuebles como consecuencia de la implementación de la presente Ordenanza, podrán solicitar la revisión de dicha valoración ante la Dirección Metropolitana de

⁷⁸¹ Se propone agregar una sección que contengan las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 196, de 22 de diciembre de 2017, a fin de garantizar su vigencia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Catastro, para lo cual dicha dependencia deberá coordinar la publicación del procedimiento correspondiente en la página web institucional de la Municipalidad.

CAPÍTULO II⁷⁸²

DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES Y ADICIONALES EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Artículo 2.- Unificación.- Se consideran como tributos adicionales al valor del Impuesto a los Predios Urbanos definido en los artículos 501 y siguientes, que incluye el Impuesto a Inmuebles No Edificados, e Impuesto a los Predios Urbanos Rurales definido en los artículos 514 y siguientes del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, los siguientes: Contribución predial para el Cuerpo de Bomberos establecida en el artículo 33 de la Ley de Defensa contra Incendios y Tasa de Seguridad Ciudadana ~~establecida en las Ordenanzas Metropolitanas No. 0079 de 12 de diciembre de 2002; 0091 de 10 de junio de 2003 y 158 de 23 de diciembre de 2011~~ prevista en el presente Código.

Artículo 3.- Hecho Generador.- El Impuesto Predial Urbano e Impuesto a los Inmuebles No Edificados, y los tributos adicionales, grava a la propiedad de bienes inmuebles ubicados en el Distrito Metropolitano de Quito.

El Impuesto Predial Rural y tributos adicionales, grava a la propiedad o posesión de los predios situados fuera de los límites de las zonas urbanas.

El criterio para calificar el hecho generador del tributo, tendrá en cuenta las situaciones o relaciones económicas que efectivamente existan o se establezcan por los sujetos pasivos, con independencia de las formas jurídicas que se utilicen, cumpliendo los parámetros establecidos en el artículo 17 del Código Orgánico Tributario.

Artículo 4.- Sujeto Pasivo.- El sujeto pasivo del Impuesto Predial Urbano, Impuesto a los Inmuebles No Edificados, y de los tributos adicionales, es la persona natural o jurídica, propietaria de predios urbanos; y para el caso de Impuesto Predial Rural, los propietarios o poseedores de predios rurales, ubicados en la jurisdicción del Distrito Metropolitano de Quito.

En caso de duda u oscuridad en la determinación del sujeto pasivo de la obligación, se estará a lo que dispone el Código Orgánico Tributario.

⁷⁸² Capítulo introducido mediante Ordenanza Metropolitana No. 197, de 22 de diciembre de 2017; se propone su enumeración conforme la secuencia del Libro.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo 5.- Valor Catastral Imponible.- El valor catastral imponible es la suma del valor de la propiedad de los distintos predios que posea el mismo propietario, incluidos los derechos que posea en otro predio, en la misma zona, sea urbana o rural, acorde con la información actualizada en el catastro inmobiliario metropolitano.

El valor de la propiedad es aquel registrado en el catastro metropolitano, resultante de los procesos de formación, actualización y conservación catastral, previa aprobación de la Dirección Metropolitana de Catastro.

Artículo 6.- Período impositivo.- El Impuesto Predial Urbano, Impuesto Predial Rural, Impuesto a los Inmuebles No Edificados y tributos adicionales, es de periodicidad anual, y está comprendido en el período que va del 1º de enero al 31 de diciembre del respectivo año.

Con base en todas las modificaciones operadas en los catastros hasta el 31 de diciembre de cada año, la municipalidad determinará los impuestos y sus adicionales para el cobro, a partir del 1 de enero en el año siguiente.

Artículo 7.- Pago de impuestos y tributos adicionales.- Los Impuestos Prediales, Impuesto a los Inmuebles No Edificados y tributos adicionales, deberán pagarse en el curso del respectivo año, sin necesidad de que la tesorería notifique estas obligaciones.

La notificación del Impuesto Predial Rural, Impuesto a los Inmuebles No Edificados y tributos adicionales, se realizará mediante publicación en la página web del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, consulta individual de obligaciones, puesta a disposición de los contribuyentes, o cuando corresponda, a través de la gaceta tributaria digital. El Impuesto Predial y sus adicionales, se podrán agrupar en una sola orden de cobro.

Vencido el año fiscal, las obligaciones tributarias generarán recargos e intereses de mora que serán cobrados por la vía coactiva, para lo cual no se requerirá la notificación de título de crédito.

En el Impuesto a los Inmuebles No Edificados y tributos adicionales, no se generarán recargos.

Artículo 8.- Exenciones sobre bienes patrimoniales de carácter religioso.- Estarán exentos del pago de Impuesto Predial Urbano o Rural, el que corresponda, las edificaciones y conjuntos arquitectónicos como templos, conventos, capillas o similares que contengan un valor histórico calificados como bienes patrimoniales por el ente competente y que formen parte del inventario del Distrito Metropolitano de Quito,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

cuando sus propietarios sean entidades religiosas, siempre que éste bien no tenga fines lucrativos, y que los ingresos percibidos sean destinados principalmente a la conservación y mantenimiento del predio y/o a la subsistencia básica de la entidad religiosa.

La aplicación de esta exención se promoverá a petición de parte, debidamente justificada, por una sola vez.

Artículo 9.- Exenciones.- Para la aplicación de las exenciones sobre Impuesto Predial Urbano y Rural previstas en el COOTAD y en otras leyes orgánicas o especiales, se realizará previa solicitud del interesado, debiendo adjuntar los respectivos sustentos documentales que demuestren el cumplimiento de las condiciones que la norma establezca en cada caso.

En el caso de exenciones aplicables a adultos mayores, se considerará como patrimonio al valor catastral imponible registrado en el Distrito Metropolitano de Quito.

La Administración Metropolitana Tributaria verificará en cualquier momento que las condiciones que motivaron la aplicación de las exenciones no hayan variado. De verificarse que los sujetos exentos no cumplen con los requisitos o condiciones previstos legalmente en cada caso, deberán tributar sin exención alguna.

Artículo 10.- Tarifas del Impuesto Predial.- Se entiende por tarifa aquel factor aplicable sobre el valor catastral imponible, que oscila entre un mínimo de cero punto veinticinco por mil (0,25 ‰) y un máximo del cinco por mil (5 ‰) para el caso de predios urbanos; y para propiedad rural, entre un mínimo de cero punto veinticinco por mil (0,25 ‰) y un máximo de tres por mil (3 ‰), las cuales se actualizarán cada bienio conforme lo dispuesto en los artículos 496 y 497 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD.

Artículo 11.- Tarifa Impuesto Predial Urbano bienio 2018-2019.- Conforme el artículo precedente, se fijan las siguientes tarifas diferenciales para los bienes inmuebles de naturaleza urbana, de acuerdo a la siguiente tabla:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

RANGO	VALOR CATASTRAL IMPONIBLE		Tarifa Básica por mil	Tarifa Excedente por mil
	Desde	Hasta		
1	0,00	40.000,00	0,00	0,25
2	40.000,01	70.000,00	0,25	0,27
3	70.000,01	100.000,00	0,27	0,29
4	100.000,01	200.000,00	0,29	0,32
5	200.000,01	300.000,00	0,32	0,36
6	300.000,01	400.000,00	0,36	0,66
7	400.000,01	500.000,00	0,66	0,96
8	500.000,01	750.000,00	0,96	1,26
9	750.000,01	1.000.000,00	1,26	1,56
10	1.000.000,01	1.250.000,00	1,56	1,86
11	1.250.000,01	1.500.000,00	1,86	2,60
12	1.500.000,01	1.750.000,00	2,60	2,90
13	1.750.000,01	2.000.000,00	2,90	3,20
14	2.000.000,01	2.500.000,00	3,20	3,50
15	2.500.000,01	3.000.000,00	3,50	3,80
16	3.000.000,01	3.500.000,00	3,80	4,10
17	3.500.000,01	4.000.000,00	4,10	4,50
18	4.000.000,01	5.000.000,00	4,50	5,00
19	5.000.000,01	en adelante	5,00	

Artículo 12.- Tarifa Impuesto Predial Rural bienio 2018-2019.- Se fijan las siguientes tarifas diferenciales para los bienes inmuebles de naturaleza rural, de acuerdo a la siguiente tabla:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

RANGO	VALOR CATASTRAL IMPONIBLE		Tarifa Básica por mil	Tarifa Excedente por mil
	Desde	Hasta		
1	0,00	40.000,00	0,00	0,25
2	40.000,01	70.000,00	0,25	0,27
3	70.000,01	100.000,00	0,27	0,29
4	100.000,01	200.000,00	0,29	0,32
5	200.000,01	300.000,00	0,32	0,36
6	300.000,01	400.000,00	0,36	0,66
7	400.000,01	500.000,00	0,66	0,96
8	500.000,01	750.000,00	0,96	1,26
9	750.000,01	1.000.000,00	1,26	1,56
10	1.000.000,01	1.250.000,00	1,56	1,86
11	1.250.000,01	1.500.000,00	1,86	2,20
12	1.500.000,01	1.750.000,00	2,20	2,90
13	1.750.000,01	2.000.000,00	2,90	3,00
14	2.000.000,01	en adelante	3,00	

Artículo 13.- Todos los predios cuyo patrimonio ya sea urbano o rural, mantengan su valor o se incrementen en relación al patrimonio del año 2017, y que producto de la actualización catastral o de la aplicación de las tarifas definidas en ~~esta Ordenanza este Capítulo~~⁷⁸³, el impuesto predial del año 2018 disminuya con relación al impuesto predial emitido en el año 2017, pagarán el impuesto que se haya emitido en el año 2017, considerando además que el propietario a partir del año 2018, no sea beneficiario de una exención que le otorgue mayores beneficios a los que recibía en el año 2017.

Para el año 2019 se volverá a verificar que los datos catastrales y tributarios para el año 2019 con los datos del año 2017, y si se cumplen las mismas condiciones antes señaladas, el impuesto predial a emitir, no podrá ser menor al emitido en el año 2017.

Artículo 14.- Estímulos tributarios al sector de la construcción.- Para el caso de proyectos inmobiliarios en desarrollo que se encuentren a nombre de personas jurídicas o de personas naturales cuya actividad permanente sea la de construcción, conforme el Registro Único de Contribuyentes, así como los proyectos constituidos en Fideicomisos Mercantiles Inmobiliarios, que hayan alcanzado el punto de equilibrio o finalizado los procesos constructivos, tendrán una rebaja del 50% del Impuesto

⁷⁸³ Se propone referencia al Capítulo dentro del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Predial, hasta el año en el que se produzca la transferencia de dominio de los predios. Este estímulo no aplica sobre el impuesto predial de terrenos en los cuales no exista un proyecto de construcción en ejecución o terminado.

Para ello, deberán presentar una solicitud a la Dirección Metropolitana Tributaria, adjuntando los requisitos que para el efecto se establezcan mediante resolución, hasta el 30 de junio. De presentarse en el segundo semestre, la rebaja aplicará para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 15.- Beneficios tributarios para viviendas de interés social y de interés público.- Para efectos del presente beneficio, se consideran viviendas de interés social y de interés público, las viviendas de propiedad de personas naturales cuyo valor de la propiedad sea urbano o rural, sea de hasta USD 70.000, Cuando se trate de propiedad horizontal, se incluirán los predios de vivienda secundarias o complementarias como bodegas, parqueaderos, secaderos o similares, siempre que la suma de esos avalúos no supere el monto señalado. Los propietarios de este tipo de viviendas tendrán una reducción del cien por ciento sobre el impuesto predial generado durante el bienio 2018-2019, siempre que posea una única vivienda, y que no corresponda a predios no edificados.

Este beneficio no aplicará para los casos establecidos en la Ordenanza Metropolitana No. 0061 de 14 de mayo de 2015.

Artículo 16.- Deduciones tributarias para predios ubicados en zona urbana que soportan deudas hipotecarias.- Los propietarios cuyos predios ubicados en zona urbana, soporten deudas hipotecarias conforme las disposiciones contenidas en el artículo 503 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, tendrán una rebaja del veinte al cuarenta por ciento del saldo del valor del capital de la deuda, sin que pueda exceder del cincuenta por ciento del valor comercial del respectivo predio, aplicable luego de obtener el valor catastral imponible, de acuerdo a la siguiente tabla:

AÑO PAGO PRESTAMO	PORCENTAJE A APLICAR
0 a 5	40
6 a 10	35
11 a 15	30
16 a 20	25
21 en adelante	20

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Los propietarios deberán presentar su solicitud hasta el 30 de noviembre de cada año. La deducción se aplicará en el Impuesto Predial del año en el que se presenta la solicitud, cuando no haya efectuado el pago del impuesto. De haberse efectuado el pago del impuesto, la deducción será aplicada para el siguiente año.

La Dirección Metropolitana Tributaria podrá establecer, mediante resolución, requisitos adicionales o metodología de aplicación de las deducciones, conforme lo dispuesto en el artículo 503 del COOTAD.

Artículo (...).⁷⁸⁴ Para efectos del cálculo del Impuesto Predial Urbano e Impuesto Predial Rural del bienio 2018-2019, y aplicación de las exenciones previstas en los artículos 509 y 520 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, para el ejercicio fiscal 2018 se considerará el Salario Básico Unificado vigente al 31 de diciembre de 2017; y para el ejercicio fiscal 2019, el Salario Básico Unificado vigente al 31 de diciembre de 2018, según lo dispuesto por el ente rector del sector laboral nacional.

Artículo (...).- Para la determinación y liquidación del Impuesto Predial Urbano de asentamientos humanos de hecho consolidados y de las urbanizaciones de interés social y desarrollo progresivo que hayan sido beneficiados por la ordenanza de regularización, así como también los asentamientos humanos de hecho consolidado que han requerido acceder al proceso de regularización y que han sido identificados por los órganos competentes, de conformidad con las disposiciones del COOTAD y demás normativa vigente, se aplicarán las fórmulas y demás criterios establecidos en la Ordenanza No. 0061 de 14 de mayo de 2015.

Artículo (...).- El cálculo de la Contribución a favor del Cuerpo de Bomberos establecida en el artículo 33 de la Ley de Defensa contra Incendios, se realizará considerando el avalúo catastral vigente en el año 2016.

CAPÍTULO III⁷⁸⁵

DE LA PROMOCIÓN DE SUELO Y VIVIENDA NUEVA DE INTERÉS SOCIAL

SECCIÓN I

PRINCIPIOS Y DEFINICIONES GENERALES

⁷⁸⁴ Se propone incorporar las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 197, de 22 de diciembre de 2017.

⁷⁸⁵ Capítulo introducido mediante Ordenanza Metropolitana No. 267, de 16 de septiembre de 2008; se propone su enumeración conforme la secuencia del Libro.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo 110.- Principio.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito estimulará, promoverá y gestionará programas de urbanización y vivienda nueva de interés social y vivienda emergente, dirigidos especialmente a familias en situación de pobreza, población vulnerable y en situación de riesgo, tales como familias de personas con capacidades especiales, familias con jefatura femenina, entre otras, para lo cual formulará y ejecutará políticas y acciones estratégicas de suelo y vivienda de acuerdo con las políticas nacionales sobre el tema y con la planificación metropolitana.

Artículo 111.- Vivienda de interés social.- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito considerará como vivienda de interés social a la unidad habitacional destinada para las familias de estratos socio económicos que, según los parámetros del Sistema de Identificación y Selección de Beneficiarios de Programas Sociales SELBEN, pertenezcan a los quintiles 1, 2 y 3 de pobreza o familias de personas con capacidades especiales y que no posean vivienda propia. El área máxima será 80 m². El precio de venta de la vivienda habitable no podrá exceder de 1.25 salarios mínimos básicos unificados por metro cuadrado de construcción cubierta, incluido el terreno urbanizado y el aporte de suelo para otros fines, ni podrá ser mayor al precio máximo establecido por el MIDUVI para postular al Bono.

La vivienda de interés social dispondrá de servicios básicos y accesibilidad, así como garantizará a las familias condiciones de salubridad y espacio satisfactorio, capacidad de crecimiento dentro de su lote, seguridad constructiva y antisísmica, y suficiente equipamiento comunitario. La construcción de estas viviendas deberá contar con las respectivas autorizaciones de la Municipalidad del Distrito Metropolitano.

Artículo 112.- Vivienda emergente.- Son soluciones habitacionales destinadas para la atención inmediata a familias que, debido a deslaves, terremotos o catástrofes, han perdido su vivienda, o que por encontrarse en zonas de riesgo mitigable y no mitigable están en inminente peligro de perderla y, que por esta condición deben ser trasladadas de forma urgente. Para establecer cualquiera de estas condiciones, las ~~Direcciones Metropolitanas de Planificación Territorial y de Servicios Públicos y Seguridad Ciudadana~~ dependencias municipales competentes en materia de planificación territorial y en seguridad ciudadana⁷⁸⁶ emitirán el informe técnico respectivo. Estas viviendas no podrán superar el precio referencial que establece el artículo ~~...(2) de esta ordenanza precedente~~⁷⁸⁷.

⁷⁸⁶ Se propone referencia a competencias vigentes en función del orgánico funcional de la Municipalidad.

⁷⁸⁷ Se propone referencia al artículo correspondiente del presente Título.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo 113.- Concepto de incentivos locales.- Se consideran incentivos locales las exenciones y rebajas a los tributos municipales contempladas en ~~la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁷⁸⁸. Se aplican a los Planes y proyectos así como a las viviendas de interés social que se construyan por personas particulares en el Distrito Metropolitano de Quito.

SECCIÓN II

MECANISMOS DE PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE INCENTIVOS LOCALES

Artículo 114.- Mecanismos tributarios de incentivo local.- En aplicación a la ~~Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁷⁸⁹, se establecen como incentivos locales las exenciones de los impuestos predial urbano y de alcabalas, así como la rebaja de los mismos.

Artículo 115.- Exención total del impuesto predial.- Las viviendas consideradas de interés social por esta ordenanza gozarán de la exención del pago del impuesto predial por cinco años posteriores a su construcción o adjudicación, de acuerdo a lo que establece el artículo ~~327 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ 510 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁷⁹⁰.

Artículo 116.- Rebaja del impuesto predial urbano.- En aplicación a lo establecido en el artículo ~~310 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ 498 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁷⁹¹, se rebajará el 50% del valor del impuesto predial urbano y por un plazo improrrogable de diez años a partir de su construcción o adjudicación, a las viviendas que se construyan con el Bono del MIDUVI.

Asimismo, se rebajará el ~~95%~~ 50%⁷⁹² el valor del impuesto predial urbano y por un plazo improrrogable de diez años a partir de su construcción o adjudicación, a las

⁷⁸⁸ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

⁷⁸⁹ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

⁷⁹⁰ Las exenciones al impuesto a los predios urbanos se encuentran previstas en el artículo 510 del Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

⁷⁹¹ Los estímulos tributarios se encuentran previstos en el artículo 498 el Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

⁷⁹² El artículo 310 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, derogada, preveía la posibilidad de establecer estímulos tributarios con una disminución de hasta el 95% de los valores correspondientes; sin embargo, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, prevé esta posibilidad, únicamente hasta en un 50% de los valores.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

viviendas de interés social que se construyan sin el Bono del MIDUVI en urbanizaciones aprobadas como de Interés Social Progresivo y a las viviendas de los programas municipales de vivienda social.

Artículo 117.- Límites de aplicación de la exención y rebaja del impuesto predial.- Los beneficios del presente artículo solamente serán aplicables mientras el valor de la vivienda no supere quince mil dólares según el avalúo municipal y la superficie se mantenga dentro del límite establecido en ~~esta ordenanza~~ el presente Capítulo⁷⁹³.

Cuando concluya el plazo de los cinco años de la exención, el beneficiario podrá optar por la rebaja del impuesto predial urbano, hasta completar el plazo imposterable, no acumulable de diez años.

Artículo 118.- Exención y rebaja del impuesto de alcabalas.- En la transferencia de dominio de inmuebles de interés social y registrados en el Sistema del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda - MIDUVI como proyectos elegibles para la postulación del Bono para la Adquisición de Vivienda Nueva, según el artículo relacionado con el “Concepto de incentivos locales” ~~de la presente ordenanza del presente Capítulo~~⁷⁹⁴, se aplicará lo dispuesto por el ~~Art. 351 literal b) de la Codificación de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ artículo 534, literal b) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁷⁹⁵. Para tal efecto, la Dirección Metropolitana ~~Financiera~~⁷⁹⁶ Tributaria aplicará la exención al tiempo de verificar la transferencia de dominio inmobiliario.

SECCIÓN III

ENTIDADES RESPONSABLES DE PLANIFICAR, PROMOVER Y EJECUTAR PLANES DE URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL

Artículo 119.- Dependencia responsable de la definición de políticas metropolitanas de urbanización y promoción de vivienda social.- La ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~ Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda⁷⁹⁷ será la dependencia municipal encargada de formular y definir políticas metropolitanas específicas en materia de desarrollo urbano y promoción de

⁷⁹³ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁷⁹⁴ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁷⁹⁵ Las exenciones del impuesto a la alcabala se encuentran previstas en el artículo 534 del Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

⁷⁹⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Dirección Metropolitana Tributaria”.

⁷⁹⁷ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, corresponde dicha atribución a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

vivienda de interés social, de manera participativa, en correspondencia con las políticas nacionales y los planes de desarrollo socio – territorial.

La ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~ Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda⁷⁹⁸ se encargará de:

- Promover planes y programas de gestión del suelo que provean tierra urbanizada a bajo costo y vivienda social, en coordinación con las entidades municipales ejecutoras, promotores inmobiliarios u organizaciones sociales.
- Planificar la reserva de áreas de expansión urbana para uso residencial.
- Gestionar prioritariamente la transformación de barrios consolidados con edificaciones obsoletas.
- Coordinar la definición de programas de relocalización emergente.
- Establecer las especificaciones técnicas mínimas, superficies y condiciones de confort de la urbanización y vivienda de interés social.
- Coordinar con el MIDUVI, otras entidades públicas, privadas y organismos internacionales interesados en la realización de los proyectos de vivienda de interés social.
- Definir mecanismos de vigilancia y control del cumplimiento de las políticas de desarrollo y promoción de vivienda de interés social en el Distrito.

~~Informar anualmente al Concejo Metropolitano acerca del estado de urbanización, notificaciones y recomendaciones de los solares a que hace referencia el artículo 321 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, para su resolución.~~⁷⁹⁹

- Informar anualmente al Concejo Metropolitano sobre las zonas del Distrito donde se encuentren construcciones irregulares con insuficiencia de servicios básicos, con el fin de reforzar las iniciativas existentes de reconocimiento y formalización del suelo y la vivienda.

⁷⁹⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, corresponde dicha atribución a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

⁷⁹⁹ El artículo 321 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, derogada, regulaba la posibilidad de expropiar predios no edificados de más de diez mil metros cuadrados o más de superficie, si en un plazo de dos años a partir de la notificación de la Municipalidad, no urbanizaban, lotizaban y vendían los predios respectivos, por lo que esto se informaba al Concejo Metropolitano, para que, de conformidad con la normativa vigente a la fecha, proceda a la expropiación respectiva. En función de la vigencia del Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ya no es atribución del Concejo Metropolitano la declaratoria de utilidad pública y expropiación, salvo en casos de expropiación especial.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- Apoyar iniciativas de concursos de diseño de proyectos de vivienda de interés social, en acuerdo con los requerimientos de las organizaciones sociales beneficiarias.

Para cumplir con estas funciones, la ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~ Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda⁸⁰⁰ contará con el apoyo del Consejo Consultivo de Vivienda de Interés social que se conformará con:

- El Alcalde Metropolitano o su delegado;
- Un Concejal Metropolitano;
- Un delegado del MIDUVI;
- Un representante de las Empresas Metropolitanas de Servicios Básicos;
- Un delegado de las unidades municipales que ejecutan vivienda de interés social en el Distrito;
- Un representante de las organizaciones sociales que promueven el derecho a la vivienda;
- Un representante de las cooperativas de vivienda.

El Concejo Metropolitano, en base a la información sobre las organizaciones de la sociedad civil que trabajan en la promoción y desarrollo de vivienda de interés social, cursará invitaciones para que éstas elijan sus delegados al Consejo Consultivo.

Artículo 120.- Dependencias responsables de ejecutar las políticas de urbanización y promoción de viviendas de interés social.- Serán responsables de la ejecución de las políticas metropolitanas de desarrollo y promoción de vivienda de interés social todas las instancias municipales y las creadas por la municipalidad a las que el Concejo Metropolitano haya delegado esa función. Estas instancias coordinarán con la ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~ Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda⁸⁰¹ y gestionarán sus ejecutorias articulando la participación de la sociedad organizada, de las empresas de servicios básicos, de las entidades públicas y de la iniciativa privada, en el marco de lo ~~estipulado establecido~~⁸⁰² en ~~la presente ordenanza-el presente Capítulo~~⁸⁰³.

⁸⁰⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, corresponde dicha atribución a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

⁸⁰¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, corresponde dicha atribución a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

⁸⁰² Se corrige errada referencia al término, toda vez que la ley manda, prohíbe o permite, no estipula.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Para alcanzar sus propósitos tendrán las siguientes competencias:

- Asegurar suelo apropiado para vivienda de interés social, en el marco de las orientaciones de la ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~ Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda⁸⁰⁴.
- Habilitar, mediante ordenación especial, el suelo propio o de terceros en alianzas de variada índole, para desarrollar programas residenciales de interés social, en coordinación con la ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~ Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda⁸⁰⁵.
- Gestionar ante la municipalidad, sus empresas y demás actores públicos y privados, los diseños, financiamiento y construcción de las obras de urbanización, con su respectivo equipamiento.
- Elaborar y mantener un registro de promotores, organizaciones sociales y proyectos de vivienda de interés social.
- A fin de asegurar la implementación de los programas y proyectos de vivienda de interés social, las ~~Empresas Metropolitanas de Alcantarillado y Agua Potable, Movilidad y Obras Públicas, de Desarrollo Urbano~~ Empresas Públicas Metropolitanas de Agua Potable y Saneamiento; de Movilidad y Obras Públicas⁸⁰⁶; de Hábitat y Vivienda⁸⁰⁷ y otras instancias municipales, elaborarán los estudios, financiarán prioritariamente las obras, ejecutarán las obras correspondientes y definirán los mecanismos necesarios para otorgar facilidades de financiamiento al usuario y aplicación de rebajas aplicables conforme lo estipule la ley.

SECCIÓN IV

PROMOCIÓN DE TIERRA PARA USO RESIDENCIAL Y EQUIPAMIENTO

Artículo 121.- Inventario de Tierras (Reserva Municipal de Suelo).- La Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Dirección Metropolitana de Catastro, dispondrá de un inventario actualizado de tierras vacantes

⁸⁰³ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸⁰⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, corresponde dicha atribución a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

⁸⁰⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, corresponde dicha atribución a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

⁸⁰⁶ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 309, de 16 de abril de 2010, se modifica la denominación de las empresas en referencia, pasando a denominarse Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento; y, Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas.

⁸⁰⁷ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 307, de 19 de marzo de 2010, se crea la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, competente en la materia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

del Distrito para los fines de esta ordenanza, de acuerdo a lo establecido en el artículo ~~321 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ 594 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁸⁰⁸.

Artículo 122.- Solares no edificados.- Para fines de pago del recargo por solares no edificados se aplicará lo establecido en los artículos ~~318, 319, 320 y 321 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ 507, 508 y 594 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁸⁰⁹.

Artículo 123.- Asociación de Tierras Distritales.- El o los propietarios de solares no edificados podrán asociarse para desarrollar planes y programas de vivienda de interés social. Los peticionarios podrán acogerse a los beneficios ~~de esta ordenanza del presente Capítulo~~⁸¹⁰.

Artículo 124.- Control de solares no edificados.- La Dirección Metropolitana de Catastro, a través de procesos de actualización y depuración de la información inmobiliaria, registrará la información y determinará los predios que sean solares no edificados, cuyo listado se obtendrá del sistema informático catastral, los treinta últimos días de cada año, en función del programa que establezca la Dirección Metropolitana de ~~Gobierno Electrónico Informática~~⁸¹¹, información que será remitida a la Dirección Metropolitana ~~Financiera Tributaria~~⁸¹² que pondrá la ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~ Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda⁸¹³, a consideración del Alcalde Metropolitano, para su aprobación en el Concejo Metropolitano.

Sobre la base de la información indicada, la Dirección Metropolitana ~~Financiera Tributaria~~⁸¹⁴ hará las notificaciones de conformidad a lo que determina la ~~Ley Orgánica~~

⁸⁰⁸ El artículo 594 del Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, recoge el contenido del artículo 321 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, derogada.

⁸⁰⁹ Los artículos 507, 508 y 594 del Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, recoge el contenido del artículo 318, 319, 320 y 321 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, derogada.

⁸¹⁰ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸¹¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana de Informática".

⁸¹² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸¹³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, corresponde dicha atribución a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

⁸¹⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~de Régimen Municipal y otros cuerpos legales correspondientes~~ normativa nacional y metropolitana vigente⁸¹⁵.

SECCIÓN V

VIVIENDA EMERGENTE

Artículo 125.- Reubicaciones emergentes. - Los hogares que habiéndose instalado en zonas de riesgo no mitigable, estén en peligro o fueren afectados por fenómenos naturales y requieran de reubicaciones o reasentamientos urgentes podrán acceder, de modo prioritario, a espacios del inventario de tierras o a programas municipales de vivienda. Las condiciones y requisitos para el acceso se establecerán en el reglamento específico que pondrá la ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~ Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda⁸¹⁶, a consideración del Alcalde Metropolitano, para su aprobación por el Concejo Metropolitano.

SECCIÓN VI

CREACIÓN DEL FONDO DE PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL

Artículo 126.- Creación del Fondo.- Se crea una cuenta especial denominada “Fondo de Promoción de Vivienda de Interés Social”, en la que se receptorán los valores que lo constituirán a partir de enero de 2009.

El Fondo de Promoción de Vivienda de Interés Social, estará dirigido a:

- Financiar la adquisición de tierras determinadas por la ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~ Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda⁸¹⁷, para lo cual la municipalidad asignará en el presupuesto los valores correspondientes a la implementación de los planes y programas que se desarrollarán en cada año. Los recursos que se destinen para este fin no generarán utilidades y su recuperación no se destinará a otros fines.
- Financiar capital de trabajo o de inversión en la construcción de unidades habitacionales para planes y programas promovidos por la ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~ Secretaría responsable del territorio,

⁸¹⁵ Se propone referencia a normativa nacional y metropolitana vigente, para evitar confusiones.

⁸¹⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, corresponde dicha atribución a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

⁸¹⁷ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, corresponde dicha atribución a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

hábitat y vivienda⁸¹⁸. Estos recursos se calcularán y asignarán exclusivamente en la parte proporcional, luego de establecer que las organizaciones beneficiarias hubieren cubierto los aportes previos, la obtención del bono de la vivienda y la proyección de los aportes adicionales de los beneficiarios, en función de los cronogramas de cada plan de vivienda. Estos recursos generarán el interés legal que establezca el BEV. Para el otorgamiento de estos recursos debe estar garantizada la ejecución de las obras de urbanización.

Artículo 127.- Recursos del Fondo de Promoción de Vivienda de Interés Social.- Serán recursos del Fondo:

- a) Aportes presupuestarios que anualmente asignará la Municipalidad del Distrito Metropolitano.
- b) Los inmuebles municipales de uso privado que sean asignados por la municipalidad para la ejecución de planes de vivienda o para la venta con criterio empresarial; fondo que servirá para nuevas adquisiciones de tierras que cumplan condiciones apropiadas para los planes de vivienda.
- c) Los aportes de personas jurídicas o naturales, nacionales o extranjeras, que se recepen en calidad de donación, previa autorización del Concejo Metropolitano.
- d) Recursos de autogestión.
- e) Los activos inmuebles destinados al uso residencial, de propiedad de la municipalidad, de sus empresas u otras entidades municipales.

El Fondo de Promoción de Vivienda de interés social será administrado por un Fideicomiso, cuya conformación y funcionamiento será definido por la Dirección Metropolitana Financiera y la ~~Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos~~ Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda⁸¹⁹, en el Reglamento específico que se expida para el efecto, donde se establecerán además los encargados del control, seguimiento y evaluación.

⁸¹⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, corresponde dicha atribución a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

⁸¹⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, corresponde dicha atribución a la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO IV⁸²⁰

DE LAS NORMAS SOBRE EL PAGO DE IMPUESTOS A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

SECCIÓN I⁸²¹

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 128.- Hecho generador.- El hecho generador del impuesto a los espectáculos públicos es la compraventa de las entradas o boletos de los espectáculos públicos legalmente permitidos que se realizan en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo 129.- Base imponible.- La base imponible del impuesto a los espectáculos públicos es el valor de admisión al espectáculo público, de conformidad con lo establecido en la ~~presente ordenanza~~ el presente Capítulo⁸²².

Artículo 130.- Tarifas.- Se tributará el diez por ciento sobre el precio de admisión por cada entrada o boleto vendido para un espectáculo público legalmente permitido.

Se tributará el cinco por ciento sobre el precio de admisión por cada entrada o boleto vendido del espectáculo público deportivo de categoría profesional, legalmente permitido.

Artículo 131.- Sujeto activo.- El sujeto activo del impuesto a los espectáculos públicos es el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

La unidad administrativa encargada de la gestión integral del impuesto a los espectáculos públicos es la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸²³.

Artículo 132.- Sujetos pasivos.- El sujeto pasivo responsable jurídico del impuesto a los espectáculos públicos es el empresario, promotor u organizador del evento, que actúa como agente de percepción del tributo.

Los propietarios y arrendatarios de los locales de exhibición de espectáculos públicos serán solidariamente responsables del cumplimiento de las obligaciones tributarias reguladas por ~~esta Ordenanza~~ el presente Capítulo⁸²⁴.

⁸²⁰ Capítulo introducido mediante Ordenanza Metropolitana No. 267, de 16 de septiembre de 2008; se propone su enumeración conforme la secuencia del Libro.

⁸²¹ Se propone titulación y numeración de la Sección, como consecuencia del proceso de codificación.

⁸²² Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸²³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

El espectador o asistente del espectáculo público que adquiere una entrada es el sujeto pasivo económico o contribuyente de hecho.

Artículo 133.- Obligaciones del empresario, promotor u organizador del espectáculo público:

- a) Garantizar que se expendan únicamente las entradas autorizadas por el municipio;
- b) Garantizar que la entrada propiamente dicha (desprendible) sea depositada en el ánfora de control de ingreso;
- c) Asegurar que el precio de venta al público sea el que consta en la entrada;
- d) Asegurar que el número de entradas que se venda sea el correspondiente a la taquilla autorizada;
- e) Responsabilizarse porque la impresión de entradas o boletos de cortesía por cada localidad no exceda lo autorizado;
- f) Utilizar únicamente los lectores de códigos de barras u otro sistema digital de control de entradas autorizado por la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸²⁵;
- g) Cuidar que se mantenga el número de serie secuencial preimpresa por cada precio de entrada y que conste en cada una de las partes de la misma;
- h) Declarar y pagar el impuesto a los espectáculos públicos dentro de los plazos establecidos por ~~la presente Ordenanza~~ el presente Capítulo⁸²⁶;
- i) No estar en mora con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y,
- j) Brindar la colaboración que la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸²⁷ requiera en la gestión de los impuestos a los espectáculos públicos.

SECCIÓN II

DEFINICIONES

Artículo 134.- Artista.- Para la aplicación del artículo ~~361 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ 544 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía

⁸²⁴ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸²⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸²⁶ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸²⁷ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

y **Descentralización**⁸²⁸, se considerará “artista” a la persona que la Ley de Defensa Profesional del Artista reconoce tal condición, esto es: actores, cantantes, músicos, bailarines, fonomímicos, animadores, declamadores y en general todo aquel que recite, interprete o ejecute una obra literaria o artística; artistas de circo, de variedades y de otros espectáculos de entretenimiento y diversión; y, directores de teatro, directores de orquestas inclusive sinfónicas, coreógrafos, zarzuela, ballet y folklore. También serán considerados artistas los directores de cine.

Artículo 135.- Espectáculo público.- Para la aplicación de la ~~presente Ordenanza el~~ **presente Capítulo**⁸²⁹, se entenderá por espectáculo público toda presentación, evento o función por la cual se pague un valor como derecho de admisión, entre otros:

a) Espectáculos artísticos musicales y de artes de la representación, tales como: presentaciones y conciertos de artistas nacionales y extranjeros (solistas o grupos, en presentaciones individuales o colectivas); funciones de teatro, danza, ballet, ópera y similares; festivales de música, danza o artes de la representación; presentación de artistas ecuatorianos y extranjeros en hoteles, restaurantes y otros; funciones de cine o video;

b) Espectáculos recreacionales, tales como: funciones de circo; desfiles de modas; exhibiciones y concursos de patinaje y baile; exhibiciones de videos y eventos especiales de carácter deportivo en restaurantes, cines, hoteles, etc.; peleas de gallos; exhibiciones caninas, ganaderas, hípicas, taurinos y de otros animales;

c) Espectáculos deportivos, tales como: encuentros, competencias, concursos, exhibiciones y campeonatos de todos los deportes; concursos, campeonatos y exhibiciones de modelismo; y,

d) Lugares de recreación, tales como: parques de diversión (electrónicosmecánicos);

ludotecas (con juegos electrónicos o mecánicos); salas de bingo; locales de apuestas; discotecas y karaokes, cuando allí se realicen presentaciones, eventos o funciones asimilables a las determinadas en los ordinales anteriores.

Los largometrajes y cortometrajes y, cualquier exhibición cinematográfica son considerados espectáculos públicos artísticos y como tales, sometidos a la normativa

⁸²⁸ Las exoneraciones del impuesto a los espectáculos públicos se encuentran previstas en el artículo 544 del Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

⁸²⁹ Se propone referencia al presente Capítulo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

aplicable ~~de la Ley Orgánica de Régimen Municipal del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización~~⁸³⁰ y ~~esta Ordenanza~~ el presente Capítulo⁸³¹.

No se considerará como hecho generador del impuesto a los espectáculos públicos a la compra venta de entradas o boletos para las actividades artísticas de música, danza o artes de la representación que se desarrollen en locales con un aforo menor a 200 butacas, excepto las actividades descritas en los literales b) y d) del presente artículo; y, aquellas que, sin tener fin de lucro económico, consten en la programación cultural del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Tampoco se considerará como hecho generador del impuesto a los espectáculos públicos a la compra venta de entradas o boletos para las exhibiciones de cine y video en locales con un aforo menor a 200 butacas, cuya programación, presentada a la unidad correspondiente de la ~~Dirección Metropolitana de Educación, Cultura y Deportes~~ Secretaría de Cultura⁸³² sea calificada al menos en 75% como cine-arte por la Comisión de ~~Cultura, Educación y Deportes~~ Educación y Cultura⁸³³ del Concejo.

Artículo 136.- Espectáculo público permanente y espectáculo público ocasional.- La Dirección Financiera de Rentas calificará en cada caso a los espectáculos públicos de carácter ocasional y una vez al año a los de carácter permanente, considerando para ello la realización del espectáculo público en locales fijos y apropiados para la actividad, que estén dentro del territorio del Distrito Metropolitano de Quito, así como la permanencia de las presentaciones.

Los encuentros de fútbol profesional, de carácter nacional o internacional, oficial o amistoso, que sean organizados por las entidades que controlan, regulan y dirigen el fútbol profesional con jurisdicción en el Distrito Metropolitano de Quito, son espectáculos públicos permanentes.⁸³⁴

Artículo 137.- Aforo.- Es la capacidad máxima del local donde se realice el espectáculo público.

⁸³⁰ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

⁸³¹ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸³² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, la entidad competente es la Secretaría de Cultura.

⁸³³ Se hace referencia a la comisión del Cuerpo Edilicio competente en función de las atribuciones previstas en la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

⁸³⁴ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 224, de 4 de octubre de 2007.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸³⁵ podrá considerar aforos parciales para determinar las diferentes localidades de un sitio en el que se realiza el espectáculo público.

Artículo 138.- Taquilla.- Es el número total de entradas autorizadas por la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸³⁶, que no podrá sobrepasar el aforo del local.

Artículo 139.- Taquilla neta.- Es el valor de las entradas vendidas, sin considerar el valor que corresponde a los impuestos causados.

Artículo 140.- Entrada de ínfimo valor.- Es la entrada de mínimo valor dentro de todas las establecidas para cada espectáculo público.

En el cuarenta por ciento de entradas de ínfimo valor de los espectáculos públicos que se realicen en el Distrito Metropolitano de Quito, no se aplicarán para los efectos de este artículo los descuentos establecidos en las leyes, y no se tendrá en cuenta en la base imponible del impuesto a los espectáculos públicos, en sujeción a lo previsto en el artículo ~~362 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ 545 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁸³⁷. En consecuencia, no se causará el impuesto a los espectáculos públicos en la venta de entradas que corresponden al cuarenta por ciento de las entradas de ínfimo valor a los espectáculos público⁸³⁸.

SECCIÓN III

DE LAS IMPRENTAS AUTORIZADAS Y DEL BOLETAJE

Artículo 141.- Selección y registro de imprentas.- La Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸³⁹, mediante convocatoria pública dirigida a las imprentas autorizadas por el Servicio de Rentas Internas del Ecuador, seleccionará a las imprentas autorizadas a imprimir entradas para los espectáculos públicos y, otorgará un número

⁸³⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸³⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸³⁷ Los montos dentro de las tarifas del impuesto a los espectáculos públicos se encuentran previstas en el artículo 545 del Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

⁸³⁸ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 217, de 16 de agosto de 2007.

⁸³⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

de autorización para el registro correspondiente en la Dirección ~~Financiera de Rentas Metropolitana Tributaria~~⁸⁴⁰.

Artículo 142.- Autorización de boletaje.- El empresario, promotor u organizador del espectáculo público solicitará por escrito a la Dirección ~~Financiera de Rentas Metropolitana Tributaria~~⁸⁴¹ que determine la taquilla y el número de entradas autorizadas para el evento, que previa revisión del aforo, autorizará por escrito la impresión de boletaje considerando el aforo parcial por cada localidad.

En el caso de los espectáculos públicos ocasionales, sin excepción, una vez autorizado el número de entradas, el empresario, promotor u organizador presentará la garantía de los impuestos correspondientes, según lo dispuesto en ~~la presente ordenanza el presente Capítulo~~⁸⁴².

La imprenta y el empresario, promotor u organizador no podrán elaborar más boletaje que el autorizado por la Dirección ~~Financiera de Rentas Metropolitana Tributaria~~⁸⁴³.

Artículo 143.- Información que proveerán las imprentas autorizadas.- La imprenta autorizada reportará detalladamente a la Dirección ~~Financiera de Rentas Metropolitana Tributaria~~⁸⁴⁴ el trabajo de impresión de entradas efectivamente realizado para cada espectáculo público.

Artículo 144.- Responsabilidad solidaria del sujeto pasivo y de la imprenta.- El empresario, promotor u organizador del evento, y la imprenta autorizada, responderán civil y penalmente ante la Dirección ~~Financiera de Rentas Metropolitana Tributaria~~⁸⁴⁵, por la elaboración y por la cantidad de entradas impresas para el espectáculo público, a más de las obligaciones tributarias que legalmente se causen, respetando las disposiciones legales y de esta ordenanza.

Artículo 145.- Entradas de cortesía.- El empresario, promotor u organizador del evento, y la imprenta autorizada, no podrán exceder en la impresión de entradas al

⁸⁴⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁴¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁴² Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸⁴³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁴⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁴⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

siete por ciento de cortesías, por cada localidad, de acuerdo al número de entradas valoradas autorizado.

En los encuentros de fútbol profesional que se realicen en los estadios del Distrito Metropolitano de Quito, se permitirá la emisión del 7% de entradas de cortesía a dicho espectáculo público, contabilizado este porcentaje en base a la emisión que efectivamente se haga para la respectiva programación.

El organismo promotor de los encuentros del fútbol profesional propondrá a la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁴⁶ de la Municipalidad, el número de entradas de cortesía a emitir, según el porcentaje señalado en el literal anterior, de conformidad con lo establecido en el ~~Art. III (innumerado 2)~~ artículo ~~relacionado con la autorización de boletaje~~⁸⁴⁷ de esta misma Sección.

Se permitirá el ingreso gratuito de los jugadores profesionales y deportistas de las categorías formativas de los clubes actores de la programación únicamente en los encuentros oficiales del Campeonato de Fútbol Profesional, mediante la presentación de la correspondiente identificación emitida por el organismo promotor del encuentro, sin que estos asistentes sean considerados dentro del porcentaje de entradas de cortesía del 7%.⁸⁴⁸

Las entradas de cortesía deberán estar claramente identificadas respecto a la localidad a la que se puede ingresar; en cada entrada constará impresa en forma visible, en tipo de letra arial o similar, en tamaño veinte puntos, la leyenda: "CORTESÍA NO NEGOCIABLE. PROHIBIDA SU VENTA".

Artículo 146.- Detalle de valores que contendrán las entradas.- Las entradas autorizadas que se impriman contendrán de forma desglosada los siguientes valores:

- a) Valor de admisión;
- b) Valor de los impuestos causados; y,
- c) Valor total de la entrada.

Artículo 147.- Garantía de afianzamiento del impuesto.- El empresario, promotor u organizador del evento ocasional, depositará una garantía de afianzamiento total de los

⁸⁴⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁴⁷ Se propone referencia a la denominación del artículo en la presente Sección.

⁸⁴⁸ Artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 224, de 4 de octubre de 2007.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

impuestos que cause el espectáculo público, en base a la totalidad de entradas autorizadas.

La Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁴⁹ liquidará los valores por la garantía en base a la autorización conferida para impresión de entradas.

La Tesorería Metropolitana podrá recibir como garantía de afianzamiento del impuesto regulado en ~~la presente ordenanza~~ el presente Capítulo⁸⁵⁰, uno o más de los siguientes documentos:

- a) Póliza de fiel cumplimiento de contrato con el Sector Público;
- b) Cheque certificado a nombre de “Tesorero Metropolitano de Quito”;
- c) Dinero en efectivo;
- d) Garantía bancaria; y,
- e) Póliza de seguro.

La Tesorería Metropolitana no podrá recibir renovaciones totales o parciales de garantías presentadas para afianzar el impuesto a los espectáculos públicos.

Artículo 148.- Control de entradas ingresadas en ánforas.- En los controles aleatorios que efectúe la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁵¹ a los espectáculos públicos que se realicen en el Distrito Metropolitano de Quito, una vez que el público haya ingresado, deberá retirar para la verificación correspondiente, las entradas introducidas en las ánforas.

Artículo 149.- Entrega de entradas no vendidas.- En el caso de los espectáculos públicos ocasionales, el empresario, promotor u organizador del evento tiene el plazo de hasta tres días hábiles luego de la realización del espectáculo público para entregar a la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁵² las entradas no vendidas, de cuyo detalle se dejará constancia en acta debidamente suscrita.

⁸⁴⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Dirección Metropolitana Tributaria”.

⁸⁵⁰ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸⁵¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Dirección Metropolitana Tributaria”.

⁸⁵² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia “Dirección Metropolitana Tributaria”.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

En el caso de los espectáculos públicos permanentes, el empresario, promotor u organizador del evento, tiene el plazo máximo de hasta treinta días luego de la realización del espectáculo público, para entregar a la Dirección ~~Financiera de Rentas Metropolitana Tributaria~~⁸⁵³ las entradas no vendidas, cuyo detalle constará en acta debidamente suscrita.

Artículo 150.- Devolución de garantía de afianzamiento del impuesto.- Para la devolución de la garantía rendida, el empresario, promotor u organizador del evento presentará ante la Dirección ~~Financiera de Rentas Metropolitana Tributaria~~⁸⁵⁴ la carta de pago de las obligaciones tributarias ocasionadas por el espectáculo público.

Una vez constatado el pago total de la obligación tributaria, la Dirección ~~Financiera de Rentas Metropolitana Tributaria~~⁸⁵⁵ oficiará a la Tesorería Metropolitana para que mediante acta de entrega y recepción devuelva la garantía depositada.

Artículo 151.- Forma y contenido de las entradas para espectáculos públicos.-

a) Toda entrada para un espectáculo público tendrá tres partes desprendibles con la siguiente información:

Entrada para espectáculo público	Entrada para espectáculo público	Entrada para espectáculo público
Identificación del organizador Dirección del organizador Número de autorización del SRI RUC del organizador.	Identificación del organizador Dirección del organizador Número de autorización del SRI RUC del organizador.	Identificación del organizador Dirección del organizador Número de autorización del SRI RUC del organizador.
Identificación de la imprenta Número de autorización municipal.	Identificación de la imprenta Número de autorización municipal.	Identificación de la imprenta Número de autorización municipal.
Número de la serie de impresión Fecha de la impresión de la entrada	Número de la serie de impresión Fecha de la impresión de la entrada	Número de la serie de impresión Fecha de la impresión de la entrada

⁸⁵³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁵⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁵⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Fecha de validez de la entrada.	Fecha de validez de la entrada.	Fecha de validez de la entrada.
Nombre del evento	Nombre del evento	Nombre del evento
Fecha del evento	Fecha del evento	Fecha del evento
Local del evento	Local del evento	Local del evento
Localidad	Localidad	Localidad
Hora	Hora	Hora
Precio total de la entrada	Precio total de la entrada	Precio total de la entrada
SERIE Num.	SERIE Num.	SERIE Num.
TALONARIO ORGANIZADOR	TALONARIO ESPECTADOR	TALONARIO ÁNFORA
Número municipal de autorización de la imprenta.	Número municipal de autorización de la imprenta.	Número municipal de autorización de la imprenta.
IMPUESTOS.	IMPUESTOS.	IMPUESTOS.
Al espectáculo público 10% Para el fondo del Salvamento del Patrimonio Cultural 3%.	Al espectáculo público 10% Para el fondo del Salvamento del Patrimonio Cultural 3%.	Al espectáculo público 10% Para el fondo del Salvamento del Patrimonio Cultural 3%.
TOTAL	TOTAL	TOTAL

- b) Será de diferente color para cada localidad;
- c) Tendrá un número de serie secuencial irrepetible por localidad;
- d) Contendrá claramente marcado y visible el valor total de venta, en tipo de letra arial o similar, tamaño catorce puntos; y,
- e) El tamaño de la entrada se sujetará a las necesidades del empresario, promotor u organizador, y contendrá niveles y mecanismos de seguridad que garanticen inviolabilidad y seguridad total.

Artículo 152.- Entradas de ínfimo valor.- El uno por ciento de entradas de ínfimo valor de cualquier espectáculo público que se realice en el Distrito Metropolitano de Quito, no se tendrá en cuenta en la base imponible del impuesto a los espectáculos públicos, en sujeción a lo previsto en el artículo ~~362 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

545 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁸⁵⁶.

SECCIÓN IV

DE LAS EXONERACIONES

Artículo 153.- Exoneración total.- La venta de entradas a los espectáculos públicos artísticos en donde se presenten única y exclusivamente artistas ecuatorianos está exenta del impuesto del diez por ciento a los espectáculos públicos.

Para el efecto, el interesado presentará una solicitud dirigida a la Dirección ~~Financiera de Rentas- Metropolitana Tributaria~~⁸⁵⁷, a la que adjuntará fotocopias de los siguientes documentos de todas las personas participantes:

- a) Contrato de prestación de servicios profesionales; y,
- b) Cédula de ciudadanía.

De igual manera, se exonerará a la industria del cine nacional, previa calificación como película nacional, emitida por el Consejo Nacional de Cinematografía, de conformidad con los artículos 2 de la Ley de Fomento del Cine Nacional, 7 y 10 del Reglamento de la Ley de Fomento del Cine Nacional.

La Dirección ~~Financiera de Rentas- Metropolitana Tributaria~~⁸⁵⁸, mediante resolución, concederá la exoneración solicitada por el empresario, promotor u organizador del espectáculo público, que cumpla con lo establecido en el párrafo anterior.

SECCIÓN V

DE LA DECLARACIÓN, PAGO Y RECAUDACIÓN

Artículo 154.- Declaración y pago del impuesto.- De manera previa a efectuar el depósito de los impuestos percibidos, el empresario, promotor u organizador presentará la declaración tributaria correspondiente. Una vez receptada la declaración, la Dirección ~~Financiera de Rentas- Metropolitana Tributaria~~⁸⁵⁹ emitirá el título de

⁸⁵⁶ Los montos dentro de las tarifas del impuesto a los espectáculos públicos se encuentran previstas en el artículo 545 del Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

⁸⁵⁷ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁵⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁵⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

crédito que deberá ser cancelado inmediatamente, causando el interés tributario correspondiente y las sanciones establecidas en la presente ordenanza, si no lo hiciere.

La Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁶⁰ será responsable de la comprobación y verificación de la información consignada en la declaración tributaria y llevará un registro actualizado y ordenado de las declaraciones receiptadas.

No se concederán facilidades para el pago del impuesto a los espectáculos públicos.

Artículo 155.- Declaración tributaria respecto de espectáculos públicos ocasionales, depósito inmediato de lo percibido y entrega de remanente.- Hasta luego de tres días de realizado el espectáculo público ocasional, por cada evento, el empresario, promotor u organizador presentará la declaración tributaria correspondiente, depositará la totalidad del impuesto percibido y entregará el remanente de las entradas no vendidas.

Artículo 156.- Declaración tributaria respecto de espectáculos públicos permanentes, depósito inmediato de lo percibido y entrega de remanente.- El empresario, promotor u organizador presentará mensualmente dentro de los diez primeros días de cada mes, la declaración tributaria correspondiente al período mensual inmediatamente anterior, depositará la totalidad del impuesto percibido y entregará el remanente de las entradas no vendidas.

SECCIÓN VI

DEL REGISTRO E INSCRIPCIÓN

Artículo 157.- Registro de empresarios, promotores u organizadores de espectáculos públicos.- Previo a la realización del evento, el empresario, promotor u organizador de espectáculos públicos permanentes, por una sola vez, se inscribirá en el registro que la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁶¹ llevará para el efecto.

La Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁶² será responsable de mantener un registro actualizado de los empresarios, promotores u organizadores de espectáculos públicos.

⁸⁶⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁶¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁶² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo 158.- Requisitos para la inscripción en el registro de empresarios, promotores u organizadores de espectáculos públicos.- Para obtener la inscripción a la que se hace referencia en esta Sección, el interesado presentará lo siguiente:

- a) Solicitud de calificación como empresario;
- b) Constancia de la inscripción del empresario, promotor u organizador de espectáculos públicos en el registro metropolitano de promotores y organizadores de espectáculos públicos, que mantiene la ~~Dirección Metropolitana de Educación, Cultura y Deportes~~ Secretaría de Cultura⁸⁶³;
- c) Copia de la cédula de ciudadanía, identidad, o pasaporte; y,
- d) Copia del Registro Único de Contribuyentes.

SECCIÓN VII

DEL CONTROL Y DE LAS SANCIONES

Artículo 159.- Control.- La Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁶⁴ realizará permanentemente el proceso de verificación de las obligaciones tributarias reguladas en ~~la presente ordenanza~~ el presente Capítulo⁸⁶⁵.

El control e inspección se realizarán en el sitio, local o establecimiento en el cual se presenten los espectáculos públicos, el momento que la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁶⁶ determine.

En las boleterías de los locales en donde se presenten espectáculos públicos deberá exhibirse, en sitio visible, el permiso de funcionamiento actualizado, expedido por la ~~Dirección Metropolitana de Educación, Cultura y Deportes~~ autoridad metropolitana competente⁸⁶⁷; caso contrario, el Comisario Metropolitano de la zona correspondiente clausurará inmediatamente el local.

Artículo 160.- De los Comisarios Metropolitanos.- Para la aplicación de sanciones por parte de los comisarios metropolitanos, se contará con el informe detallado de la

⁸⁶³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, la entidad competente es la Secretaría de Cultura.

⁸⁶⁴ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁶⁵ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸⁶⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁶⁷ Conforme la Ordenanza Metropolitana No. 308, la autorización para funcionamiento se extiende a través de la licencia metropolitana única de actividades económicas -LUAE, detallando en la misma quién es su autoridad otorgante en función de la categoría de la actividad a licenciarse.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁶⁸. Aplicada la sanción que corresponda, notificarán las acciones tomadas a la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁶⁹, ~~Dirección Metropolitana de Educación, Cultura y Deportes~~ Secretaría de Cultura⁸⁷⁰ y, a los responsables.

Artículo 161.- Sanciones por responsabilidad administrativa.- La negligencia comprobada de funcionarios y empleados encargados de cumplir y hacer cumplir las disposiciones de esta ordenanza, será sancionada de conformidad con ~~las disposiciones de la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control y,~~⁸⁷¹ el artículo 305 ~~de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ 493 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁸⁷².

Artículo 162.- Multa por falta de declaración.- El empresario, promotor u organizador del espectáculo público que no presente la declaración del impuesto en los plazos que señala ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo⁸⁷³, esto es hasta tres días después de realizado el espectáculo público en el caso de los ocasionales y, hasta diez días después de realizado el espectáculo público en el caso de los permanentes, será sancionado con una multa del dos por ciento del impuesto causado por cada día de retraso en la presentación de la declaración, hasta por treinta días.

Artículo 163.- Multa por proporcionar datos falsos en la declaración tributaria.- Los sujetos pasivos de este impuesto serán sancionados con una multa del doscientos cincuenta por ciento de la remuneración mensual básica mínima unificada del trabajador en general, cuando la administración tributaria comprobare falta de información en la declaración o que por culpa o dolo se han proporcionado datos falsos para efecto de determinar la base imponible del impuesto a los espectáculos públicos.

Artículo 164.- Multa por obtención fraudulenta de la exoneración del impuesto a los espectáculos públicos.- Si la administración tributaria comprueba que el empresario, promotor u organizador del evento que solicita la exoneración del diez por ciento del

⁸⁶⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁶⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁷⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, la entidad competente es la Secretaría de Cultura.

⁸⁷¹ La Ley Orgánica de Administración Financiera y Control fue derogada por el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, que entró en vigencia el 22 de octubre de 2010.

⁸⁷² La responsabilidad personal de funcionarios que deban hacer efectivo el cobro de los tributos u obligaciones de cualquier clase a favor de las municipalidades, se encuentra prevista en el artículo 493 del Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

⁸⁷³ Se propone referencia al presente Capítulo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

impuesto único a los espectáculos públicos, ha manipulado de cualquier forma la información y documentación a fin de que se le conceda la exoneración, pagará el impuesto causado más una multa del triple de dicho valor.

Artículo 165.- Sanciones por ocultamiento de la materia imponible.- Las acciones u omisiones atribuidas a los sujetos pasivos de este impuesto, tendientes al ocultamiento de la materia imponible, ocasionando la evasión tributaria o propendiendo a su consecución, serán sancionados con una multa del triple del valor del impuesto causado, sin perjuicio de las penas que por defraudación tributaria sean aplicables, de conformidad con ~~los artículos 342, 344 y 345 del Código Tributario~~⁸⁷⁴ **la normativa vigente para el efecto**⁸⁷⁵.

Artículo 166.- Sanciones por no depositar puntualmente el impuesto percibido.- El empresario, promotor u organizador del evento, agente de percepción del impuesto a los espectáculos públicos, que habiendo presentado la declaración tributaria correspondiente dentro de los plazos previstos en la presente ordenanza, no entregue el valor del impuesto percibido hasta después de diez días hábiles de haber vencido el plazo para declarar y pagar, por la realización de un espectáculo público permanente u ocasional, incurrirá en defraudación tributaria, ~~conforme lo ordena el artículo 344.7 del Código Tributario~~⁸⁷⁶ **y será sujeto a la sanción que establece el artículo 345 b) del mismo cuerpo legal, esto es, prisión de dos a cinco años, más una multa del doble del impuesto percibido a las sanciones previstas en el ordenamiento jurídico vigente**⁸⁷⁷.

Artículo 167.- Interés de mora tributaria.- Una vez determinado y declarado el impuesto, se emitirá el título de crédito correspondiente que será pagado inmediatamente por el empresario, promotor u organizador del evento. A partir del día hábil siguiente a la emisión de título de crédito, si éste no se hubiere pagado, generará el interés de mora tributaria correspondiente, y una multa del dos por ciento del impuesto por cada día de retraso, hasta treinta días, luego de lo cual, la falta de pago se la tendrá como defraudación.

Artículo 168.- Sanción por impresión de boletos o entradas no autorizadas.- Si el empresario, promotor u organizador excede en la impresión el número de entradas autorizadas, será sancionado con una multa del doscientos por ciento del valor del boletaje impreso sin autorización. Si la imprenta autorizada elabora más entradas de

⁸⁷⁴ Los artículos 342, 344 y 345 del Código Tributario, fueron derogados con el Código Orgánico Integral Penal.

⁸⁷⁵ Se propone referencia a normativa vigente en sustitución de las normas derogadas del Código Tributario.

⁸⁷⁶ Los artículos 344 y 345 del Código Tributario, fueron derogados con el Código Orgánico Integral Penal.

⁸⁷⁷ Se propone referencia a normativa vigente en sustitución de las normas derogadas del Código Tributario.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

las autorizadas por la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁷⁸, será excluida definitivamente del registro de imprentas licenciadas por la municipalidad para la elaboración de entradas, será responsable solidaria civil y penalmente ante la administración tributaria municipal, y pagará el valor equivalente al del impuesto que se pretendió evadir, que será establecido por la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁷⁹ mediante resolución. La Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁸⁰ notificará del particular al Servicio de Rentas Internas del Ecuador.

Artículo 169.- Sanción a imprentas no autorizadas.- La imprenta no autorizada por la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁸¹, que elabore entradas para espectáculos públicos, será responsable civil y penalmente ante la administración tributaria municipal y pagará el valor equivalente al del impuesto que se pretendió evadir, que será establecido por la Dirección ~~Financiera de Rentas~~ Metropolitana Tributaria⁸⁸² mediante resolución.

Artículo 170.- Destino del producto del impuesto.- El producto del tributo regulado en ~~la presente ordenanza~~ el presente Capítulo⁸⁸³ ingresará al presupuesto general del municipio.

SECCIÓN 7A⁸⁸⁴

~~DEL IMPUESTO A LAS ENTRADAS PARA EL FONDO DE SALVAMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL~~

~~Art. III.27.- Hecho generador.- Causará el impuesto del tres por ciento la venta de las entradas de cada una de las localidades de los espectáculos públicos que se efectúen en el Distrito Metropolitano.~~

⁸⁷⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁷⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁸⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁸¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁸² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

⁸⁸³ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸⁸⁴ El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización derogó la Ley de creación del Fondo de Salvamento del Patrimonio Cultural, de 23 de diciembre de 1987, en función de lo cual este tributo actualmente no es cobrado por la Dirección Metropolitana Tributaria.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. III.28. Base imponible.~~ El impuesto del tres por ciento se calculará sobre el precio de venta de las entradas al público, en el que se incluirá el gravamen diez por ciento. La suma del precio más los impuestos diez por ciento según el caso, y el tres por ciento, será el valor total a cancelar por quienes compren localidades o entradas a los espectáculos públicos.

~~Art. III.29. Sujeto pasivo.~~ Son sujetos pasivos, con calidad de responsables del impuesto en los términos señalados en el segundo inciso del artículo 25 (actual 26) y en el número 2 del artículo 28 (actual 29) del Código Tributario, las personas naturales o jurídicas que, como empresarios, promotores, organizadores, funcionarios o empleados, actúen o participen de alguna manera en la realización del espectáculo público gravado con este impuesto.

~~Art. III.30. Declaración y pago del impuesto.~~ Los agentes de percepción declararán y pagarán el impuesto de la misma forma y dentro de los plazos establecidos para la recaudación del impuesto a los espectáculos públicos.

~~Art. III.31. De las sanciones.~~ Para las infracciones a este Impuesto serán aplicables las disposiciones establecidas en la Sección 6a. de este Capítulo.

~~Art. III.32. Depósito.~~ El impuesto lo depositará el Municipio en la cuenta especial creada para el efecto.

CAPÍTULO V⁸⁸⁵

DEL IMPUESTO DE PATENTES MUNICIPALES Y METROPOLITANAS

Artículo 171.- Hecho generador.-

1. El hecho generador del impuesto regulado en este capítulo (en adelante el "Impuesto de Patente") constituye el ejercicio permanente de actividades comerciales, industriales, financieras, inmobiliarias y profesionales en el Distrito Metropolitano de Quito (en adelante la "Actividad Económica").
2. El ejercicio impositivo del Impuesto de Patente es anual y comprende el lapso que va del 1o. de enero al 31 de diciembre. Cuando la actividad económica se inicie en fecha posterior al 1o. de enero, el ejercicio impositivo se cerrará obligatoriamente el 31 de diciembre de cada año. El Impuesto de Patente será de carácter declarativo para las personas jurídicas y las personas naturales obligadas a llevar contabilidad. Esta

⁸⁸⁵ Capítulo sustituido mediante Ordenanza Metropolitana No. 339, de 28 de diciembre de 2010; se propone su enumeración conforme la secuencia del Libro.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

declaración corresponde al ejercicio impositivo correspondiente al cual se desarrolló la actividad económica. El impuesto será exigible, desde la fecha en que venza el plazo para presentar la respectiva declaración.⁸⁸⁶

3. Para la aplicación del Impuesto de Patente se consideran actividades profesionales aquellas realizadas por personas naturales en libre ejercicio o sin relación de dependencia.

4. Para la aplicación del Impuesto de Patente se entenderá como ejercicio permanente de Actividades Económicas el que supere un período de seis meses consecutivos o no en un mismo año calendario, sin perjuicio de que el Sujeto Pasivo deba obtener su LUAE en los casos previstos en el ordenamiento metropolitano. Se presume que todo Sujeto Pasivo inscrito en el Registro de Actividades Económicas para la Gestión Tributaria -RAET- ejerce una actividad económica permanente, salvo que demuestre lo contrario.

Artículo 172.- Sujeto activo.- El sujeto activo del Impuesto de Patente es el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, quien ejercerá su potestad impositiva a través de sus órganos competentes.

Artículo 173.- Sujeto Pasivo.-

1. Son sujetos pasivos del Impuesto de Patente, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que ejerzan actividades económicas y se encuentren domiciliadas o que sean titulares de uno o más establecimientos en el Distrito Metropolitano de Quito.

2. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras que realicen actividades económicas en el Distrito Metropolitano de Quito.

3. Cuando en un mismo establecimiento varios Sujetos Pasivos ejerzan actividades económicas, cada uno de ellos pagará el Impuesto de Patente por la actividad económica que realiza, sin perjuicio de su obligación de obtener la LUAE conforme al ordenamiento jurídico metropolitano.

Artículo 174.- Base imponible y deducciones.-

1. La base imponible del Impuesto de Patente es el patrimonio neto del sujeto pasivo. Se entiende por patrimonio neto la diferencia entre el total de activos y total de pasivos, establecidos con base en los registros públicos.⁸⁸⁷

⁸⁸⁶ Artículo 1, numeral 1, de la Ordenanza No. 157, de 23 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. Para el caso de las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional la base imponible del Impuesto de Patente se determina presuntivamente con base en el patrimonio neto promedio aplicable a la Actividad Económica de la que se trate. Con este propósito los órganos administrativos competentes en materia tributaria del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito emitirán la tabla de bases presuntivas conforme al Clasificador Internacional Industrial Uniforme -CIIU-.

3. Las personas naturales o jurídicas que a partir de la vigencia ~~de la presente Ordenanza~~ del presente Capítulo⁸⁸⁸, se asentaren y desarrollen actividades comerciales, industriales y/o profesionales, en las diferentes parroquias rurales del Distrito Metropolitano de Quito, podrán deducirse de la base imponible del impuesto a la patente, el monto de activos que invirtieren en dichas actividades.

4. Cuando un sujeto pasivo del Impuesto de Patente, realizare actividades económicas en más de un cantón, la determinación de la base imponible correspondiente al Cantón Quito, se determinará por los ingresos obtenidos en dicho cantón.⁸⁸⁹

Artículo 175.- Incentivo tributario para el Distrito Metropolitano.- A efecto de incentivar las actividades productivas en el Distrito Metropolitano de Quito, las personas naturales o jurídicas que iniciaren actividades industriales, comerciales o profesionales, dentro de la circunscripción distrital, tendrán como base imponible para el cálculo del impuesto regulado en ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo⁸⁹⁰, la siguiente:

a) En el primer año de ejercicio de las respectivas actividades, la base imponible será igual a cero (0); y,

b) En el segundo año de ejercicio de las respectivas actividades económicas, y a efecto del cálculo de este impuesto, únicamente se considerará el cincuenta por ciento (50%) de la base imponible real.

A partir del inicio del tercer año de las actividades industriales, comerciales o profesionales, el impuesto a la patente municipal y metropolitana será aplicado de conformidad con las regulaciones establecidas en ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo⁸⁹¹.

⁸⁸⁷ Artículo 1, numeral 2, de la Ordenanza No. 157, de 23 de diciembre de 2011.

⁸⁸⁸ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸⁸⁹ Artículo 1, numeral 2, de la Ordenanza No. 157, de 23 de diciembre de 2011.

⁸⁹⁰ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸⁹¹ Se propone referencia al presente Capítulo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo 176.- Tarifas.- Para la determinación del Impuesto de Patente a la base imponible se aplicarán las tarifas que constan en la siguiente tabla:

Tabla de tarifas para el Impuesto de Patente

Base imponible (patrimonio)		Tarifa	
Desde USD	Hasta USD	Sobre fracción	Sobre fracción
-	10.000,00		1%
10.000,01	20.000,00	100,00	1,20%
20.000,01	30.000,00	220,00	1,40%
30.000,01	40.000,00	360,00	1,60%
40.000,01	50.000,00	520,00	1,80%
50.000,01	En adelante	700,00	2,00%

Artículo 177.- Cuota, deducciones y límites a la cuota en el Impuesto de Patente.- El monto resultante de la aplicación de las tarifas a la base imponible correspondiente se aplicarán las siguientes deducciones y límites a la cuota:

1. Cuando el Sujeto Pasivo obligado a llevar contabilidad demuestre haber sufrido pérdidas en el correspondiente ejercicio fiscal, el Impuesto de Patente se deducirá en un cincuenta por ciento (50%).
2. Cuando el Sujeto Pasivo obligado a llevar contabilidad demuestre un descenso en la utilidad de más del cincuenta por ciento (50%) en relación con el promedio obtenido en los tres años inmediatos anteriores, la cuota del Impuesto de Patente se deducirá en una tercera parte.
3. En ningún caso la cuota del Impuesto de Patente será inferior a diez (10) dólares de los Estados Unidos de América.
4. En ningún caso la cuota del Impuesto de Patente superará los límites previstos en función de rangos en la siguiente tabla:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Tabla de límites de cuota en el Impuesto de Patente

Rangos de patrimonio		Techo
250.000,01	750.000,00	5.000
750.000,01	1.000.000,00	6.000
1.000.000,01	1.500.000,00	7.000
1.500.000,01	2.000.000,00	8.000
2.000.000,01	3.500.000,00	10.000
3.500.000,01	6.000.000,00	15.000
6.000.000,01	10.000.000,00	20.000
10.000.000,01	En adelante	25.000

5. Las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad con discapacidad, así como los adultos mayores, gozarán de una reducción del cincuenta por ciento (50%) del Impuesto de Patente Municipal. Se considerará persona con discapacidad a toda persona que, como consecuencia de una o más deficiencias físicas, mentales y/o sensoriales, congénitas o adquiridas, previsiblemente de carácter permanente, se ve restringida en al menos un treinta por ciento (30%) de su capacidad para realizar una actividad dentro del margen que se considera normal en el desempeño de sus funciones o actividades habituales, de conformidad con los rangos que para el efecto establezca el CONADIS.⁸⁹²

Artículo 178.- Plazos para declarar y pagar⁸⁹³.- La declaración anual del Impuesto de Patente se presentará y se pagará en los siguientes plazos:

1. Para personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, el plazo para presentar su declaración de actividades económicas y realizar el pago correspondiente vence en las fechas y según el último dígito de su cédula de ciudadanía, conforme a la siguiente tabla:

Si el último dígito de la cédula de identidad es:	Fecha de vencimiento Personas Naturales No Obligadas a llevar Contabilidad
1	10 de mayo

⁸⁹² Artículo 2, numeral 1, de la Ordenanza No. 157, de 23 de diciembre de 2011.

⁸⁹³ Artículo 2, numeral 2, de la Ordenanza No. 157, de 23 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2	12 de mayo
3	14 de mayo
4	16 de mayo
5	18 de mayo
6	20 de mayo
7	22 de mayo
8	24 de mayo
9	26 de mayo
0	28 de mayo

2. Para personas jurídicas y personas naturales obligadas a llevar contabilidad, el plazo se inicia el 1 de junio y vence en las fechas, según el noveno dígito del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la persona jurídica o persona natural obligada a llevar contabilidad, conforme a la siguiente tabla:

Si el noveno dígito del RUC es:	Fecha de vencimiento Personas Jurídicas y Personas Naturales Obligadas a Llevar Contabilidad
1	10 de junio
2	12 de junio
3	14 de junio
4	16 de junio
5	18 de junio
6	20 de junio
7	22 de junio
8	24 de junio
9	26 de junio
0	28 de junio

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Las personas naturales obligadas a llevar contabilidad y las personas jurídicas, presentarán y pagarán la declaración anual del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales, en los mismos plazos y en forma conjunta con el Impuesto de Patente Municipal, de acuerdo a lo establecido en ~~la presente Ordenanza~~ el presente Capítulo⁸⁹⁴.

CAPÍTULO VI⁸⁹⁵

DE LAS NORMAS SOBRE EL PAGO DEL IMPUESTO AL JUEGO⁸⁹⁶

SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 179.- Sujetos pasivos.- Se consideran, para efectos de este Capítulo, sujetos pasivos del impuesto al juego, las personas naturales o jurídicas que tengan la calidad de propietarios, administradores, arrendatarios o representantes legales de las actividades dedicadas al juego ~~con~~⁸⁹⁷ sin apuestas, electrónicos y/o mecánicos, que de modo permanente u ocasional, cumplan funciones dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo 180.- Inscripción.- Los propietarios o representantes legales de las actividades dedicadas al juego ~~con~~⁸⁹⁸ sin apuestas electrónicos y/o mecánicos, conforme lo previsto en el artículo anterior, están obligados a inscribirlas en el registro que para el caso se abrirá en el Municipio y a obtener el Certificado de Inscripción que le autorizará el funcionamiento legal de su actividad.

Artículo 181.- Autorizaciones ocasionales.- La autorización para el funcionamiento de juegos ~~con~~⁸⁹⁹ sin apuestas electrónicos y/o mecánicos con el carácter de ocasionales será concedida únicamente por el período límite de treinta días.

Artículo 182.- Exhibición de certificados y cartas de pago.- El certificado de inscripción y las cartas de pago del impuesto al juego deberán exhibirse en un lugar visible del establecimiento, a efectos del control respectivo.

⁸⁹⁴ Se propone referencia al presente Capítulo.

⁸⁹⁵ Se propone la enumeración del Capítulo conforme la secuencia del Libro.

⁸⁹⁶ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0066, de 13 de diciembre de 2002.

⁸⁹⁷ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego.

⁸⁹⁸ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego.

⁸⁹⁹ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. III.51.- PROHIBICIÓN DE ACCESO A MENORES DE EDAD.- Prohíbese de manera expresa el acceso de menores de edad a los establecimientos donde funcionen las actividades de juegos con apuestas o de azar que se indican en este Capítulo.⁹⁰⁰~~

Artículo 183.- Sanciones por falta de inscripción.- Ninguna actividad de las previstas en el presente Capítulo tendrá derecho a funcionar sin antes haber obtenido el correspondiente certificado de inscripción del que trata ~~el artículo III.48~~ la presente Sección⁹⁰¹. Quiénes contravinieren esta disposición serán sancionados con la suspensión temporal o definitiva, según el caso, de su establecimiento o actividad, que será considerada como clandestina.

La Administración Tributaria Municipal, ejercerá todas sus facultades y competencias para determinar las obligaciones a que haya lugar.

SECCIÓN II

DE LA INSCRIPCIÓN

Artículo 184.- Requisito previo.- La inscripción de que trata el ~~artículo III.48~~ presente Capítulo⁹⁰² y el pago del impuesto inicial correspondiente al primer trimestre para las actividades de carácter permanente, previsto en la Sección III de este Capítulo, deberán realizarse previamente, como condición para el otorgamiento de la autorización de funcionamiento.

Artículo 185.- Requisitos para actividades permanentes.- La inscripción de las actividades destinadas al juego de manera permanente, deberá realizarse dentro de los primeros diez días de su instalación, cumpliendo los requisitos legales y consignando los datos pertinentes, conforme se indica a continuación:

- a) Autorización de apertura extendida por la autoridad nacional correspondiente;
- b) Documentos relativos a la existencia legal, cuando se trate de personas jurídicas o documentos de identificación personal, cuando se trate de personas naturales, propietarios o arrendatarios del establecimiento;
- c) Dirección del establecimiento, del representante legal o del arrendatario;
- d) Clase de actividad que va a desarrollar;

⁹⁰⁰ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego.

⁹⁰¹ Se propone referencia a la presente Sección.

⁹⁰² Se propone referencia a la presente Sección.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- e) ~~Si se trata de casinos, juegos de azar, máquinas electrónicas y juegos mecánicos, el número y clase de mesas de juego y similares, así como~~⁹⁰³ El número de aparatos mecánicos de juego sin apuestas que fueren instalados;
- f) Género y clase de cualquier juego ~~con apuestas~~⁹⁰⁴ y sorteos;
- g) Fecha de inicio de la actividad; y,
- h) Identificación personal y firma del declarante.

Artículo 186.- Requisitos para las actividades ocasionales.- Las ferias y loterías deberán inscribirse en el Municipio treinta días antes de empezar la temporada, las ventas por sorteo, treinta días antes de iniciar la venta de acciones, boletos, etc.; y, los establecimientos de juego, treinta días antes de empezar sus actividades.

Para la inscripción deberán cumplirse los siguientes requisitos y consignarse los datos pertinentes, así:

- a) Para los juegos que se instalaren ocasionalmente, se exigirán los mismos requisitos que para los que se estableciere de manera permanente; y,
- b) Las rifas, loterías y ventas por sorteo, además de los datos requeridos para las actividades de carácter permanente, deberán declarar:
 - 1) Los bienes muebles o inmuebles materia del sorteo o juegos;
 - 2) Ubicación exacta de los bienes u objetos materia del sorteo;
 - 3) Avalúo comercial del bien considerado como premio, debidamente documentado;
 - 4) Valor total de las acciones o boletos a emitirse; y,
 - 5) Número de cupones que se emitieren para el sorteo.

SECCIÓN III

DEL IMPUESTO A LAS ACTIVIDADES DEDICADAS AL JUEGO, ~~CON~~⁹⁰⁵ SIN APUESTAS ELECTRÓNICAS Y/O MECÁNICOS PERMANENTES Y OCASIONALES

⁹⁰³ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego.

⁹⁰⁴ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego.

⁹⁰⁵ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. Impuestos a las actividades permanentes de juegos de azar, de apuestas, casinos, bingos y similares. Se entenderá por actividades permanentes de juegos de azar, de apuestas, casinos, bingos y similares aquellas realizadas en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito por más de noventa días consecutivos o no, dentro de un mismo año calendario.~~

~~Para efectos del cálculo del impuesto de que trata este Capítulo se tomará en cuenta un valor mensual fijo en dólares por máquina o por unidad de juego.~~

~~Art. [Mesas de juego]. Por cada mesa instalada, previamente autorizada y registrada en el Servicio de Rentas Municipales, de ruleta, bacará, pinta, punto y banca, veintiuna, dados, tablero de bingo y similares, se pagará cincuenta dólares, en forma trimestral. Este valor se incrementará anualmente a razón del 5% a partir del año 2002, previo dictamen favorable del Ministerio de Finanzas, independientemente de su ubicación geográfica y de si es o no propiedad de la persona jurídica o natural que las administre.⁹⁰⁶~~

Artículo 187.- El impuesto al juego electrónico y/o mecánico.- Para establecer la sujeción pasiva y el sistema de cálculo del impuesto al juego electrónico y/o mecánico, se considerará lo siguiente:

a) Establecimientos permanentes:

A establecimientos permanentes dedicados a juegos no considerados de azar o de apuesta de manera permanente, localizado en áreas urbanas o suburbanas, se aplicará el impuesto trimestralmente, en función de la capacidad por persona que tenga cada máquina instalada con arreglo a la siguiente tabla impositiva progresiva:

Rango	Tarifa en dólares por mes	Capacidad instalada
De 1 a 10 personas por máquina	1,20	Por persona por máquina
De 11 a 20 personas por máquina	1,80	Por persona por máquina

⁹⁰⁶ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

De 21 a 30 por persona por máquina	2,00	Por persona por máquina
De 31 a 40 personas por máquina	3,60	Por persona por máquina
De 41 a 50 personas por máquina	6,50	Por persona por máquina
De 51 en adelante	12,00	Por persona por máquina

b) Establecimientos ocasionales: Los juegos mecánicos que funcionan en forma ocasional en el Distrito Metropolitano de Quito, pagarán con arreglo a la misma tabla progresiva que rige para los juegos electrónicos o mecánicos permanentes, en forma proporcional anual a su estadía o permanencia en el Distrito, asumiéndose un índice de rotación equivalente a tres veces su capacidad máxima instalada por cada máquina.

~~Art. III.62.- Establecimientos con varias actividades de juego.- Cuando en un mismo establecimiento concurrieren actividades de juego de cualquier especie, el gravamen equivaldrá a la suma de los impuestos establecidos para cada actividad específica considerada independientemente.~~⁹⁰⁷

Artículo 188.- Liquidación del impuesto.- La unidad administrativa encargada del manejo ~~financiero~~ tributario⁹⁰⁸ del Municipio tendrá a su cargo la liquidación del impuesto. Para el efecto, será su obligación establecer el hecho generador y ejercer las municipalidades llevar el registro de inscripciones de las actividades relacionadas con este Capítulo, extender los certificados correspondientes, establecer el hecho generador, el sujeto obligado la base imponible y la cuantía del tributo, así como emitir los correspondientes títulos de crédito. Con este fin está facultada para exigir de los contribuyentes o responsables la más amplia colaboración y solicitar de la autoridad competente las sanciones a que hubiere lugar por comisión del ilícito tributario, conforme a las disposiciones del Código de la materia.

⁹⁰⁷ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego; en tal virtud, no puede darse acumulación de actividades de juego en establecimientos, lo cual sí era posible en función de las normas excluidas del ordenamiento jurídico conforme los resultados de la consulta popular referida.

⁹⁰⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, la atribución corresponde a la Dirección Metropolitana Tributaria.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La Administración Tributaria Municipal utilizará la información y los reportes proporcionados por las administraciones zonales para la detección de hechos generadores, para la determinación de este tributo.

Artículo 189.- Pago del impuesto.- El ejercicio de la facultad recaudadora, prevista en el artículo 71 del Código Tributario, corresponde a la unidad administrativa encargada del manejo financiero.

El pago del impuesto al juego se hará de la siguiente manera:

- a) Los establecimientos o actividades que funcionen permanentemente, lo pagarán por trimestres adelantados, dentro de los diez primeros días de cada trimestre; y,
- b) Los juegos que se instalen ocasionalmente cancelarán el impuesto por adelantado, en el momento de la inscripción.

Artículo 190.- Interés.- Todo pago efectuado con posterioridad a los plazos establecidos en el artículo anterior, causará el interés correspondiente, según lo prescrito en el artículo ~~20~~ 21⁹⁰⁹ del Código Tributario. Para el caso de juegos ocasionales se exigirá garantía suficiente de afianzamiento del tributo.

SECCIÓN IV

DE LAS OBLIGACIONES Y SANCIONES

Artículo 191.- Propietarios, administradores, arrendatarios o representantes legales.- Los propietarios, administradores, arrendatarios o representantes legales de actividades dedicadas al juego en los términos concebidos en este Capítulo, están obligados a:

- a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de este Capítulo;
- b) Registrar, bajo las condiciones previstas, los establecimientos y actividades dedicados al juego y obtener el Certificado de Inscripción respectivo;
- c) Proporcionar la información y las facilidades necesarias a fin de que en cualquier tiempo los inspectores del Municipio puedan verificar la exactitud de las declaraciones y fiscalizar los pagos que se hubieren hecho;
- d) Cumplir oportunamente y de conformidad con lo dispuesto en el presente Capítulo, el pago del impuesto al juego; y,

⁹⁰⁹ El artículo 21 del Código Tributario establece los intereses a cargo del sujeto pasivo de las obligaciones tributarias.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~e) Hacer cumplir la prohibición del ingreso de menores de edad a los establecimientos cuyo negocio sea el juego de azar o de apuestas; y,~~⁹¹⁰

e) Cumplir con las disposiciones municipales referentes al ornato y la higiene, y velar por las buenas costumbres.

Artículo 192.- Sanciones.- La instalación de juegos permanentes u ocasionales que no fueren registrados en el Municipio, será considerada como actividad clandestina sujeta a la suspensión temporal o definitiva, según el caso, y los propietarios o representantes legales serán sancionados de conformidad con las disposiciones del ~~Código Penal~~ Código Orgánico Integral Penal⁹¹¹ y el presente Capítulo.

Artículo 193.- Declaraciones inexactas o falsas.- La declaración que imposibilite el establecimiento de la base imponible o que adoleciere de inexactitud o falsedad con propósito deliberado de ocultar la materia imponible o que en algún modo produzca evasión tributaria o contribuya a dicha finalidad, será penada de conformidad con ~~los artículos 448 y 449 de la Ley de Régimen Municipal (1) e incurra en las sanciones que el Código Tributario ha previsto para el ilícito tributario~~⁹¹².

Artículo 194.- Falta de pago.- La falta de pago oportuno del impuesto será causa de las siguientes sanciones:

a) La suspensión temporal de funcionamiento del negocio; o,

b) La clausura definitiva en caso de que ocurrieran tres suspensiones temporales, sin perjuicio de la aplicación de la acción coactiva para el cobro de los valores recaudados, conforme los artículos ~~445 y 454 de la Ley de Régimen Municipal~~ 350 y 351 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁹¹³; y, 158 del Código Tributario.

~~Art. III.70.- INGRESO DE MENORES DE EDAD.-~~ Los establecimientos de juego con apuestas que permitieren el acceso de personas menores de edad, serán sancionados de

⁹¹⁰ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego.

⁹¹¹ El Código Orgánico Integral Penal derogó el Código Penal.

⁹¹² El Código Orgánico Integral Penal contiene las diversas infracciones punibles, inclusive aquellas tributarias, que fueron excluidas del Código Tributario con su vigencia.

⁹¹³ El procedimiento de ejecución coactiva se encuentra previsto en los artículos 350 y 351 del Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~conformidad con las leyes pertinentes. De igual modo aquellos que infringieren las normas de este código referentes al ornato y las del Código de Salud.⁹¹⁴~~

Artículo 195.- Prohibición de juegos en la vía pública.- Queda terminantemente prohibida la instalación de toda clase de juegos ~~con o~~⁹¹⁵ sin apuestas en la vía pública, en las salas de espectáculos y otros lugares permitidos por la autoridad competente y que no hubiere sido expresamente autorizados por el Concejo Metropolitano.

~~**Art. III.72.- Condiciones de higiene.-** Los establecimientos de juegos con carácter de permanente y ocasional mantendrán condiciones óptimas de higiene en sus instalaciones, sujetándose a la autoridad y disposiciones del Municipio.⁹¹⁶~~

Artículo 196.- Verificaciones.- En cualquier tiempo, los inspectores del Municipio podrán verificar la exactitud de las declaraciones y fiscalizar los pagos que se hubieren hecho anteriormente, conforme lo dispone el artículo 68 del Código Tributario.

Artículo 197.- Catastro.- La unidad administrativa encargada de las rentas municipales será la responsable de llevar el catastro debidamente actualizado y de efectuar el registro y control de los establecimientos y negocios que se indican en este Capítulo.

CAPÍTULO VII⁹¹⁷

DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EXONERACIONES DE IMPUESTOS MUNICIPALES

Art. III.76.- Exoneración del impuesto de registro.- Para acogerse a la exoneración prevista en el artículo 1 del Decreto Supremo No. 733 del 22 de agosto de 1975, los beneficiarios de dicha dispensa deberán obtener el certificado de exoneración emitido por el Municipio de Quito.

Para la obtención del certificado de exoneración, los sujetos pasivos deberán cumplir con las obligaciones tributarias pendientes de pago, de los impuestos de patentes y 1.5 por mil sobre activos totales.

⁹¹⁴ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego.

⁹¹⁵ A través de la pregunta 7 de la consulta popular realizada en mayo de 2011, se prohibieron en el Ecuador los negocios dedicados a juegos de azar, tales como casinos y salas de juego.

⁹¹⁶ Mediante Acuerdo Ministerial No. 4482, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 170, de 27 de enero de 2014, se deroga el Acuerdo Ministerial No. 719, por el cual el Ministerio de Salud, en calidad de autoridad sanitaria nacional, delegó al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para que realice controles sanitarios. En tal virtud, el Municipio de Quito no tiene atribución en la materia, tal es así que mediante Ordenanza Metropolitana No. 543, de 28 de abril de 2014, se eliminan los controles sanitarios como integrantes de la LUAE.

⁹¹⁷ Se propone la enumeración del Capítulo conforme la secuencia del Libro.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

El Registrador Mercantil no inscribirá la constitución, aumento de capital, fusión, transformación y, en general, ninguna reforma de estatutos de compañías, sin la presentación del certificado de exoneración del impuesto de registro expedido por el Municipio de Quito, sin excepción alguna.

Art. III.76.1.- El mismo requisito establecido en el artículo anterior se exigirá previo a la emisión de títulos de crédito por concepto de impuesto de registro.

Art. III.77.- Deducción de valor imponible por impuesto a la renta.- Están sujetas a la aplicación de los incentivos tributarios para la conservación de áreas históricas, todas las edificaciones ubicadas en las áreas históricas definidas en la Ordenanza de Zonificación, que estén incluidas en el Inventario de Edificaciones Protegidas del Distrito Metropolitano de Quito.

Para acogerse a la deducción del valor imponible por concepto de impuesto a la renta, los propietarios de los inmuebles rehabilitados con base en proyectos autorizados por el Municipio, una vez concluidas las obras, obtendrán la certificación de conclusión de los trabajos realizados, con el detalle de los mismos.

Esta certificación se presentará ante la unidad administrativa encargada del área de rentas, para efecto de la deducción en referencia.

Art. III.78.- Exoneración del impuesto predial.- Los propietarios de inmuebles rehabilitados, restaurados o en los que se hayan realizado obras de conservación y mantenimiento, presentarán el certificado al que se refiere el artículo anterior ante el titular de la unidad administrativa encargada del área financiera, solicitando que se les conceda la exoneración del cien por ciento del impuesto predial urbano. El referido titular concederá la dispensa tributaria mediante acto administrativo y la exoneración correrá a partir del año siguiente a la terminación de las obras.

Este beneficio tributario, en ningún caso incluye las tasas, contribuciones especiales e impuestos creados por leyes especiales con fines específicos, que se recauden conjuntamente con el impuesto predial urbano.

Art. III.79.- Devolución del impuesto de alcabalas.- Los propietarios que hubieren adquirido sus inmuebles dentro de las áreas históricas del Distrito y que concluyeren las obras de rehabilitación, restauración o conservación dentro de los dos años posteriores a la transferencia de dominio, tendrán derecho a reclamar la devolución de los valores correspondientes al impuesto de alcabalas, para cuyo efecto presentarán ante el titular de la unidad administrativa encargada del área financiera, el reclamo

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

pertinente, adjuntando las escrituras de adquisición debidamente inscritas, el certificado de terminación de las obras expedido por el Municipio y el título de crédito pagado. El referido titular, mediante acto administrativo, concederá las devoluciones solicitadas, disponiendo la emisión de la nota de crédito correspondiente.

Considerando que no se trata de pago indebido, las devoluciones no incluirán intereses.

Art. III.80.- Anulación de notas de crédito.- De comprobarse obras no autorizadas o incuria que perjudiquen el estado, seguridad o buena presentación de la edificación sobre la que se han concedido los incentivos tributarios a los que se refiere este Capítulo, la unidad administrativa encargada del área financiera, a pedido de la Comisión de Áreas Históricas, anulará las respectivas notas de crédito, a partir de la infracción, y emitirá el título de crédito que corresponda.

CAPÍTULO VIII⁹¹⁸

DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ACCIÓN O JURISDICCIÓN COACTIVA PARA EL COBRO DE CRÉDITOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS QUE SE ADEUDAN AL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO⁹¹⁹

Art. 2413.- De las obligaciones tributarias y no tributarias.- ~~El Director General Administrativo Financiero Municipal~~ El Administrador General⁹²⁰, de oficio o por intermedio de los funcionarios a quienes delegue, procederá a la emisión de las obligaciones tributarias y no tributarias en la forma y con los requisitos establecidos en los artículos 149 y 150 del Código Tributario, ~~y 941 y siguientes del Código de Procedimiento Civil~~⁹²¹.

Art. 2414.- De la emisión de los títulos de crédito.- La emisión de los títulos de crédito correspondientes a las obligaciones referidas en el artículo anterior, se realizará mediante los procedimientos, mecanismos o medios magnéticos que dispone el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

En el caso de emisión de títulos de crédito por resoluciones confirmatorias de glosas emitidas por la Contraloría General del Estado, se observarán las disposiciones del

⁹¹⁸ Se propone la enumeración del Capítulo conforme la secuencia del Libro.

⁹¹⁹ Se incorpora al Código Municipal mediante Ordenanza Metropolitana No. 025, de 25 de octubre de 1999.

⁹²⁰ Se propone referencia al Administrador General, quien podrá delegar al Director Metropolitano Financiero o Director Metropolitano Tributario, en función de la materia.

⁹²¹ El Código de Procedimiento Civil fue derogado por el Código Orgánico General de Procesos, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 506, de 22 de mayo de 2015.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

ordenamiento jurídico nacional ~~de la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control~~.⁹²²

Art. 2415.- De la Jurisdicción Coactiva.- La Acción o Jurisdicción Coactiva se ejercerá para el cobro de obligaciones o créditos tributarios, de obligaciones no tributarias y de cualquier otro concepto que se adeude al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con lo dispuesto en los artículos; 157 del Código Tributario, ~~941 y 948 del Código de Procedimiento Civil~~⁹²³, así como los que se originen en actos o resoluciones administrativas firmes o ejecutoriadas.

Art. 2416.- De la notificación de la emisión de los títulos de crédito.- La notificación se realizará por cualquiera de las formas establecidas en el Capítulo V, Título I, Libro II del Código Tributario.

Art. 2417.- De la expedición del auto de pago.- Vencido el plazo señalado en el artículo 151 del Código Tributario, sin que el deudor hubiere satisfecho la obligación requerida, o solicitado facilidades de pago, el Tesorero Metropolitano, o quien haga las veces de ejecutor de la Jurisdicción Coactiva, dictará el auto de pago ordenando que el deudor o sus garantes o ambos, paguen la deuda o dimitan bienes dentro de tres días contados desde el siguiente al de la citación de esta providencia, apercibiéndoles que, de no hacerlo, se embargarán bienes equivalentes a la deuda, inclusive los intereses, multas, costas de recaudación y otros recargos accesorios.

Art. 2418.- De los intereses.- El coactivado, además de cubrir los recargos de Ley, pagará un interés anual de mora de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Código Tributario o de conformidad con lo establecido en leyes especiales referidas a cada obligación.

Art. 2419.- De la baja de los títulos de crédito.- El Alcalde Metropolitano o el ~~Director General Administrativo Financiero~~ los ~~Directores Metropolitanos Tributario o Financiero~~⁹²⁴, en su caso, dispondrá la baja de los títulos de crédito incobrables, en aplicación de los procedimientos y disposiciones legales pertinentes.

Art. 2420.- Del ejercicio de la Jurisdicción Coactiva.- La Jurisdicción y Acción Coactiva será ejercida por el Tesorero Metropolitano en su condición de funcionario autorizado por la

⁹²² La Ley Orgánica de Administración Financiera y Control fue derogada por el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 306, de 22 de octubre de 2010.

⁹²³ El Código de Procedimiento Civil fue derogado por el Código Orgánico General de Procesos, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 506, de 22 de mayo de 2015.

⁹²⁴ Se propone referencia al Director Metropolitano Financiero o Director Metropolitano Tributario, competentes conforme la normativa metropolitana vigente..

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

ley para recaudar los ingresos municipales. Será el encargado de verificar el adecuado funcionamiento de los procedimientos que se apliquen en el proceso de recaudación que se efectúe por la vía coactiva.

También podrán ejercer la acción coactiva los Jueces Recaudadores Especiales, designados por el Alcalde Metropolitano, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo actual 158 del Código Tributario.

Art. 2421.- Estructura Administrativa.- Corresponde al Tesorero Metropolitano el nivel inmediato superior de los Jueces Recaudadores Especiales de Coactiva, y demás personal a nombramiento y/o contrato que conformen la estructura administrativa del Juzgado de Coactiva, funciones que las ejercerá en los términos establecidos en esta Ordenanza, las resoluciones y demás normas pertinentes.

Art. 2422.- Los abogados-directores de juicio.- Los abogados-directores de juicio serán contratados por el Tesorero Metropolitano de acuerdo con las demandas y requerimientos de la acción coactiva, tendrán a su cargo la tramitación de los juicios coactivos que se les asigne en forma aleatoria, considerando el número de juicios, su cuantía y la ubicación de los domicilios de los contribuyentes. Los juicios se asignarán con las debidas seguridades a fin de que su distribución sea justa y equitativa.

La responsabilidad de los abogados-directores de juicio iniciará con la citación del auto de pago y continuará durante toda la substanciación de la causa. Mantendrán los registros y archivos necesarios que proporcionen información suficiente, confiable y oportuna de las causas en las que intervienen, debiendo permanecer los expedientes completos de los juicios coactivos, a libre disposición del respectivo Juez de Coactiva.

En los juicios asignados, el respectivo abogado-director de juicio, se constituirá en secretario ad-hoc para efecto de las citaciones, a ser cumplidas.

Los abogados-directores de juicio mantendrán una permanente relación y coordinación de trabajo con el Juez, jefe y secretario de coactiva, a efectos de la entrega - recepción de juicios, providencias, oficios, trámites y más diligencias que se originen en la substanciación de los juicios coactivos bajo su dirección, así como reportar oportunamente los requerimientos y novedades que se originen en la tramitación de los juicios coactivos, a fin de disponer y dictar oportunamente las acciones legales que correspondan. A tal efecto, quedan facultados para contratar el personal de alguaciles, depositarios y notificadores que demande la Jurisdicción o Acción Coactiva.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2423.- Contratos de prestación de servicios profesionales.- Los Abogados - Directores de juicio serán contratados de acuerdo con el interés institucional y requerimientos de una eficiente y oportuna acción coactiva.

El contrato definirá detalladamente las responsabilidades que adquiere el abogado-director dentro de los juicios coactivos a su cargo.

Los contratos además deberán estipular que, por cumplir servicios de naturaleza profesional a ser prestados en libre ejercicio de su profesión no tendrán relación laboral de ninguna índole con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; en consecuencia, el Municipio queda totalmente relevado de cualquier obligación patronal respecto de los citados profesionales, así como del personal que los abogados-directores de juicio contraten por su cuenta para el trámite de los procesos coactivos que se les asigne.

Art. 2424.- De las costas.- Todo procedimiento de ejecución que inicien los Jueces Especiales de Coactiva, conlleva la obligación del pago de Costas de Recaudación, las mismas que se establecen en el 10% exclusivamente, a cargo de los coactivados, sobre el valor neto de la deuda legítimamente exigible, en las que se incluye los honorarios de Abogados, Depositarios Judiciales, Notificadores, Peritos y otros gastos que se deriven de la Jurisdicción Coactiva, de conformidad con lo dispuesto en ~~los artículos 964 y 965 del Código de Procedimiento Civil~~⁹²⁵ el artículo 210 del Código Tributario.

Art. 2425.- Liquidación de costas.- Las costas de recaudación se liquidará tomando en cuenta exclusivamente el valor líquido materia del auto de pago, sin considerar los intereses que cause la obligación ejecutada.

Art. 2426.- Distribución de costas.- El valor de las costas de recaudación determinadas en el ~~artículo 2424~~⁹²⁶ presente Capítulo, será destinado al pago mensual del personal contratado por el Tesorero Metropolitano para la gestión de la Jurisdicción Coactiva, de acuerdo con la siguiente distribución:

- a) El 7% para los abogados-directores de juicio; y,
- b) El 3% para crear un fondo con el cual se cubrirán honorarios de peritos y otros gastos que demande la Jurisdicción Coactiva.

⁹²⁵ El Código de Procedimiento Civil fue derogado por el Código Orgánico General de Procesos, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 506, de 22 de mayo de 2015.

⁹²⁶ Se propone hacer referencia al Capítulo, no al artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2427.- Honorarios de abogados-directores de juicio.- Los valores correspondientes al porcentaje establecido en el literal a) del ~~artículo 2426~~⁹²⁷ artículo precedente, se distribuirán considerando el trabajo ejecutado y la recaudación generada mensualmente por cada abogado-director de juicio, de conformidad con lo establecido en el Instructivo pertinente.

Art. 2428.- Cuenta especial.- Las costas de recaudación que genere la Jurisdicción o Acción Coactiva, ingresarán conjuntamente con la recaudación de la Deuda Tributaria y no Tributaria y tendrán el tratamiento de fondos ajenos.

Art. (...).⁹²⁸ De la ejecución de la presente Ordenanza encárguese el Administrador General, el Director General Administrativo Financiero, el Tesorero Metropolitano, los jueces recaudadores especiales de Coactiva y el Jefe Administrativo de Coactiva.

Art. (...).- El Concejo Metropolitano de Quito delega el Alcalde Metropolitano, para que mediante Resolución expida los Instructivos que normen los procedimientos administrativos y operativos correspondientes a la Acción o Jurisdicción Coactiva.

CAPÍTULO IX⁹²⁹

DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES EN LA TRANSFERENCIA DE PREDIOS URBANOS Y PLUSVALÍA DE LOS MISMOS^{930 Y 931}

Art. 2429.- Hecho generador.-

1. El hecho generador del impuesto regulado en este capítulo (en adelante el “Impuesto a las Utilidades”) constituye la transferencia de dominio de bienes inmuebles urbanos, a cualquier título, en la que se pone de manifiesto una utilidad y/o plusvalía determinada de conformidad con la ley y esta ordenanza.

2. Para la aplicación del Impuesto a las Utilidades se consideran inmuebles urbanos todos aquellos que se encuentran ubicados en zonas urbanas y urbanizables del Distrito Metropolitano de Quito de conformidad con el Plan General de Desarrollo Territorial (PGDT) y el Plan de Uso y Ocupación de Suelo (PUOS) del Distrito Metropolitano de Quito o los instrumentos de ordenamiento territorial que los sustituyan o modifiquen.

⁹²⁷ Se propone hacer referencia al artículo precedente, en función del proceso de codificación.

⁹²⁸ Los dos artículos siguientes constituyen las disposiciones finales de la Ordenanza Metropolitana No. 025, de 25 de octubre de 1999, las mismas que por su carácter permanente se propone incorporar al Código Municipal dentro del articulado.

⁹²⁹ Se propone la enumeración del Capítulo conforme la secuencia del Libro.

⁹³⁰ Se incorpora al Código Municipal por Ordenanza Metropolitana No. 338, de 28 de diciembre de 2010.

⁹³¹ Se recomienda reforma de las disposiciones constantes en el presente Capítulo, a fin de adecuar las mismas a las normas de la Ley para evitar la especulación sobre el valor de las tierras y fijación de tributos.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

3. Son supuestos de no sujeción del Impuesto a las Utilidades, las transferencias de dominio que resulten de la resolución, rescisión o resciliación de actos y contratos, o de inmuebles ubicados en zonas no urbanizables según el Plan General de Desarrollo Territorial (PGDT) y el Plan de Uso y Ocupación de Suelo (PUOS) del Distrito Metropolitano de Quito o los instrumentos de ordenamiento territorial que los sustituyan o modifiquen.

Art. 2430.- Sujeto activo.- El sujeto activo del Impuesto a las Utilidades es el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, quien ejercerá su potestad impositiva a través de sus órganos competentes.

Art. 2431.- Sujeto pasivo.- Son sujetos pasivos del Impuesto a las Utilidades aquellos previstos el artículo 558 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Art. 2432.- Base imponible y deducciones.-

1. La base imponible del Impuesto a las Utilidades es la utilidad y/o plusvalía que se pone de manifiesto con ocasión de la producción del hecho generador.

2. Para el cálculo de la base imponible al valor del inmueble con el que se transfiere el dominio (en adelante “el Valor del Inmueble”) se aplicarán las deducciones previstas en los artículos 557 y 559 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

3. Para efectos de la aplicación del Impuesto a las Utilidades se considera valor del inmueble aquel que resulte mayor entre los siguientes:

a) El previsto en los sistemas catastrales a cargo del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito a la fecha de transferencia de dominio; o,

b) El que conste en los actos o contratos que motivan la transferencia de dominio.

Art. 2433.- Exenciones.-⁹³² Se reconocerán todas las exenciones establecidas en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

Art. 2434.- Tarifa.-

1. La tarifa general del Impuesto a las Utilidades es el diez por ciento que se aplicará a la base imponible en todos los casos en los que en virtud de esta ordenanza no se hubiere establecido una tarifa específica.

⁹³² Artículo incorporado mediante artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 155, de 14 de diciembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. La tarifa en casos de transferencia de dominio a título gratuito será del uno (1) por ciento que se aplicará a la base imponible.

3.⁹³³ Para el caso de las primeras transferencias de dominio que se realicen a partir del año 2006, la tarifa aplicable será del 0,5%, cuando éstas sean realizadas por personas naturales o jurídicas cuyo objeto social, giro de negocio o actividad económica no sea la inmobiliaria, de construcción o cualquier tipo de explotación de bienes inmuebles, diferente a la de arrendamiento.

4. Para el caso de las primeras transferencias de dominio efectuadas a partir del año 2006, la tarifa aplicable será del 4%, cuando éstas sean realizadas por personas naturales o jurídicas cuyo objeto social, giro de negocio o actividad económica sea la inmobiliaria, de construcción o toda explotación de bienes inmuebles diferente a la de arrendamiento, conforme se determine en el Registro Único de Contribuyentes, escritura de Constitución o cualquier otra certificación obtenida en registros públicos.

	Porcentaje aplicable a la base imponible
Tarifa general	10%
Tarifa en transferencias de dominio a título gratuito	1%
Tarifa en primeras transferencias de dominio a partir del 2006, para personas naturales o jurídicos no dedicadas a las actividades inmobiliarias, de construcción o toda explotación de bienes inmuebles diferente a la de arrendamiento.	0,5%
Tarifa en primeras transferencias de dominio a partir del 2006, para personas naturales o jurídicas cuyo objeto social, giro de negocio o actividad económica sea la inmobiliaria, de construcción o toda explotación de bienes inmuebles diferente a la de arrendamiento.	4%

934

CAPÍTULO X⁹³⁵

DE LAS NORMAS QUE REGULAN EL TRATAMIENTO TRIBUTARIO MUNICIPAL A LOS FIDEICOMISOS MERCANTILES

SECCIÓN I

GENERALIDADES

⁹³³ Numerales 3 y 4 del presente artículo, incorporados mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 155, de 14 de diciembre de 2011.

⁹³⁴ Tabla modificada mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 155, de 14 de diciembre de 2011.

⁹³⁵ Capítulo incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 292, de 26 de marzo de 2009.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2435.- Naturaleza jurídico-tributaria del fideicomiso mercantil.- En virtud de la autonomía calificadora del Derecho Tributario, para efectos del sistema tributario del Distrito Metropolitano de Quito, el fideicomiso mercantil en cualquiera de sus tipos y mientras exista legalmente, posee personalidad jurídica, por lo que está obligado a llevar contabilidad.

Para los efectos señalados en el párrafo anterior, el fideicomiso mercantil constituye un patrimonio autónomo que puede realizar actividad económica y que está dotado con personalidad jurídica, que puede comprender: bienes, derechos, créditos, obligaciones y contingentes.

Art. 2436.- Facultad determinadora de la administración tributaria municipal.- Para la aplicación de la presente Ordenanza, la administración tributaria municipal verificará la naturaleza jurídica de los constituyentes, adherentes y/o beneficiarios que intervienen en los contratos de fiducia; así mismo, para la aplicación de los impuestos de patente municipal y del 1.5 por mil sobre los activos totales a los fideicomisos mercantiles, verificará el ejercicio efectivo de la actividad económica, evaluando para ello elementos como contrato, objeto, instrucciones y/o finalidad del fideicomiso mercantil, declaraciones de impuestos a la renta y/o al valor agregado presentadas al Servicio de Rentas Internas -SRI-, Registro Único de Contribuyentes (RUC) y estados de situación financiera.

Art. 2437.- Responsables por representación de los fideicomisos mercantiles.- En todos los casos que se generen tributos de beneficio municipal a cargo del fideicomiso mercantil, el fiduciario como representante legal del fideicomiso mercantil es el sujeto pasivo responsable por representación ante la administración tributaria seccional, así como lo será el agente de manejo, en el caso del fideicomiso mercantil con fines de titularización.

Art. 2438.- Información oficial sobre los fideicomisos mercantiles.- La administración tributaria del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito podrá solicitar al Consejo Nacional de Valores, a la Superintendencia de Compañías o a otra entidad pública de control, información sobre los fideicomisos mercantiles constituidos y acerca de su situación para fines de control tributario.

Art. 2439.- Información obligatoria que será proporcionada por los responsables por representación.- Las sociedades administradoras de fondos y fideicomisos, por medio de sus representantes legales, remitirán en fotocopia certificada por éstas a la administración tributaria del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, hasta el 31

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

de mayo de cada año, los siguientes documentos relativos a los fideicomisos que administren:

- a) Balance general y estado de pérdidas y ganancias de cada fideicomiso, presentado a la Superintendencia de Compañías y al Servicio de Rentas Internas;
- b) Declaración del impuesto a la renta del ejercicio anterior presentada en calidad de contribuyente o de carácter informativa; y,
- c) El anexo de información al que se refieren ~~los artículos II. ... (8) y III. ... (16) de la presente ordenanza,~~ relacionados con la eliminación de la doble imposición económica de las Secciones II y III del presente Capítulo.⁹³⁶

Art. 2440.- Naturaleza de las constancias documentales de derechos fiduciarios.- Las constancias documentales de derechos fiduciarios no constituyen títulos valores, son simples constancias que extiende el fiduciario a petición del constituyente, del adherente o del beneficiario, de su participación en el fideicomiso, conforme lo previsto en el respectivo contrato.

SECCIÓN II

DEL IMPUESTO DEL 1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES

Art. 2441.- Sujeción de los fideicomisos mercantiles al impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales.- Toda vez que los fideicomisos mercantiles poseen personalidad jurídica y, que por lo tanto, están obligados a llevar contabilidad, son sujetos pasivos contribuyentes del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales en la medida en que ejerzan actividad económica habitual dentro del territorio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2442.- Eliminación de la doble imposición económica.- Para todos los casos en que los constituyentes, los adherentes y los beneficiarios personas jurídicas y personas naturales obligadas a llevar contabilidad que sean sujetos pasivos o contribuyentes del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales y que hayan aportado bienes y demás activos que corresponden a la actividad gravada con este impuesto al patrimonio de un fideicomiso mercantil, registrarán en su contabilidad como activo el aporte realizado. De esa manera el activo estará sometido a gravamen una sola vez, en la persona del constituyente, adherente o beneficiario persona jurídica o persona natural obligada a llevar contabilidad, en el año de constitución del fideicomiso mercantil y en cada año posterior.

⁹³⁶ Se propone referencia a la titulación de los artículos específicos, como consecuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Las administradoras de fondos y fideicomisos procederán con la presentación anual de una declaración informativa del Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales, en la que deberá constar el estado de situación del fideicomiso mercantil y un anexo de información de sus constituyentes, adherentes o beneficiarios, pero no liquidarán ni pagarán este impuesto, sino que su liquidación y pago será trasladada al constituyente, adherente o beneficiario persona jurídica o persona natural obligada a llevar contabilidad del fideicomiso mercantil, quien procederá con su declaración y pago en el año siguiente al del objeto de gravamen que se verifica el aporte del activo al fideicomiso mercantil y en cada año posterior.

Los fideicomisos mercantiles podrán alternativamente liquidar y pagar de manera directa el impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales en proporción al aporte realizado por los constituyentes, adherentes o beneficiarios, mediante la declaración tributaria anual respectiva y estos últimos podrán deducirse de la base imponible del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales, respecto del año del aporte y mientras se mantenga la aportación al fideicomiso, el monto de los activos fideicomitados.

El tratamiento a darse en cualquiera de las alternativas señaladas, deberá necesariamente constar en el contrato de constitución del fideicomiso mercantil, de no señalarse tal alternativa, la declaración y pago del impuesto será de responsabilidad del fideicomiso mercantil.

Art. 2443.- Declaración tributaria y pago del tributo por los responsables por representación.-

Las administradoras de fondos y fideicomisos en su calidad de responsables por representación, presentarán anualmente una declaración por cada fideicomiso que administren. La declaración tributaria tendrá el carácter de informativa en caso de transferencia de obligatoriedad de pago del impuesto a los constituyentes, adherentes o beneficiarios personas jurídicas o personas naturales obligadas a llevar contabilidad. En caso de no optarse por esta alternativa, las fiduciarias declararán, liquidarán y pagarán con cargo a los bienes del fideicomiso mercantil el tributo que corresponda a cada uno de los constituyentes, adherentes o beneficiarios, siendo por su parte esta última modalidad, la única aplicable para el caso de constituyentes, adherentes o beneficiarios personas naturales, no obligadas a llevar contabilidad.

Art. 2444.- Fideicomiso mercantil con contratantes del sector público.- Cuando todos los constituyentes, adherentes o beneficiarios del fideicomiso mercantil sean personas jurídicas de derecho público conforme a lo prescrito en el artículo 225 de la Constitución

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Política⁹³⁷—de la República o extranjeras de la misma naturaleza, no se causará el impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales.

En caso de que él o los constituyentes, adherentes o beneficiarios del fideicomiso mercantil sean personas jurídicas de derecho público y personas naturales o jurídicas de derecho privado, nacionales o extranjeras y, el aporte consista en bienes y recursos públicos y privados, se causará el impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales, que deberá ser determinado y pagado en proporción al porcentaje de aporte privado al patrimonio autónomo.

Art. 2445.- Proporcionalidad temporal en la ocurrencia del impuesto.- En caso de que el fideicomiso mercantil sometido al impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales tenga una duración menor a un año o sea liquidado antes de la finalización del ejercicio fiscal correspondiente, el tributo se causará proporcionalmente por meses. Para la liquidación del impuesto, la fracción de mes se entenderá como mes completo.

Art. 2446.- Proporcionalidad territorial en la ocurrencia del impuesto.- Cada fideicomiso mercantil es sujeto pasivo contribuyente del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales, en la medida en que realiza actividad económica en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito. En caso de que ejerza la actividad económica gravada en más de un cantón, se presentará la declaración del impuesto en el cantón en donde tenga su domicilio principal, especificando el porcentaje de los ingresos obtenidos en cada uno de los cantones, y en base a dichos porcentajes determinará el valor del impuesto a cada Municipio, para su posterior distribución entre los municipios partícipes.

Art. 2447.- Sujeción tributaria de las sociedades administradoras de fondos y fideicomisos y, de los agentes de manejo, al impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales.- Cada una de las entidades administradoras de fondos y fideicomisos, así como cada agente de manejo, es contribuyente del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales, independientemente del impuesto que deba pagar como responsable por representación por cada fideicomiso mercantil que administra.

Art. 2448.- Exenciones del impuesto.- Se reconocen como exenciones del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales para los fideicomisos mercantiles, las establecidas en el artículo 33 de la Ley 006 de Control Tributario y Financiero, cuando se verifiquen las mismas condiciones en las que le son aplicables a las personas naturales, personas jurídicas y sociedades de hecho.

⁹³⁷ La Constitución de la República del Ecuador vigente desde el año 2008, eliminó en su titulación el término "Política".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN III

DEL IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL

Art. 2449.- Sujeción de los fideicomisos mercantiles.- Los fideicomisos mercantiles que realizan actividad económica dentro del territorio del Distrito Metropolitano de Quito, son sujetos pasivos contribuyentes del impuesto de patente municipal.

Art. 2450.- Eliminación de la doble imposición económica.- Los constituyentes, los adherentes y los beneficiarios personas jurídicas y personas naturales obligadas a llevar contabilidad que sean sujetos pasivos o contribuyentes del impuesto de patente municipal que hayan aportado parte del patrimonio objeto de imposición a un fideicomiso mercantil, registrarán en su contabilidad como activo el aporte realizado. De esa manera ese patrimonio estará sometido a gravamen una sola vez en la persona del constituyente, del adherente o del beneficiario persona jurídica o persona natural obligada a llevar contabilidad, en el año de constitución del fideicomiso mercantil y en cada año posterior.

Las administradoras de fondos y fideicomisos procederán con la presentación anual de una declaración informativa del impuesto de patente municipal, en la que deberá constar el estado de situación del fideicomiso mercantil y un anexo de información de sus constituyentes, adherentes o beneficiarios, pero no liquidarán ni pagarán este impuesto, sino que su liquidación y pago será trasladado al constituyente, adherente o beneficiario persona jurídica o persona natural obligada a llevar contabilidad, quien procederá con su pago en el año de constitución del fideicomiso mercantil y en cada año posterior.

Los fideicomisos mercantiles podrán alternativamente liquidar y pagar de manera directa el impuesto de patente municipal en proporción al aporte realizado por cada uno de los constituyentes, adherentes o beneficiarios, y estos últimos podrán deducirse de la base imponible del impuesto de patente municipal, respecto del año del aporte y mientras se mantenga la aportación al fideicomiso, el monto de los activos fideicomitados.

El tratamiento a darse en cualquiera de las alternativas señaladas, deberá necesariamente constar en el contrato de constitución del fideicomiso mercantil, de no señalarse tal alternativa, la declaración y pago del impuesto será de responsabilidad del fideicomiso mercantil.

Si el fideicomiso mercantil del que se verifique ejercicio de actividad económica, está constituido por aportes de constituyentes no obligados a llevar contabilidad, adherentes

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

o beneficiarios personas naturales que a su vez ejercen actividad económica, el impuesto de patente municipal se causará obligatoriamente a cargo del fideicomiso mercantil en proporción al aporte realizado, sin perjuicio del impuesto que aquellos deban pagar por la actividad económica que generan por su cuenta.

Art. 2451.- Fideicomiso mercantil con contratantes del sector público.- Cuando todos los constituyentes, adherentes o beneficiarios del fideicomiso mercantil sean personas jurídicas de derecho público señaladas en el artículo 225 de la Constitución Política⁹³⁸ de la República, o extranjeras de la misma naturaleza, no se causará el impuesto de patente municipal.

En caso de que él o los constituyentes, adherentes o beneficiarios del fideicomiso mercantil sean personas jurídicas de derecho público y personas naturales o jurídicas de derecho privado, nacionales o extranjeras y, el aporte consista en bienes y recursos públicos y privados, se causará el impuesto de patente municipal, que deberá ser determinado y pagado en proporción al porcentaje de aporte privado al patrimonio autónomo.

Art. 2452.- Proporcionalidad temporal en la ocurrencia del impuesto.- La liquidación del impuesto de patente municipal respecto de los fideicomisos mercantiles deberá responder al tiempo de actividad económica desarrollada en meses, dentro del período impositivo que va del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, por lo que en caso de que la actividad gravada cese antes de la terminación del año fiscal, el tributo se causará proporcionalmente por meses. Para este efecto, la realización de actividad económica por fracción de mes será liquidada por el mes completo.

Art. 2453.- Proporcionalidad territorial en la ocurrencia del impuesto.- Cada fideicomiso mercantil es contribuyente del impuesto de patente municipal, en la medida en que realiza actividad económica en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito. Al efecto, para establecer la base imponible, el patrimonio consolidado se multiplicará por el porcentaje de ingresos totales generados en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2454.- Sujeción tributaria de las sociedades administradoras de fondos y fideicomisos y, de los agentes de manejo, al impuesto de patente municipal.- Cada una de las entidades administradoras de fondos y fideicomisos, así como cada agente de manejo, por su propia actividad es contribuyente del impuesto de patente municipal,

⁹³⁸ La Constitución de la República del Ecuador vigente desde el año 2008, eliminó en su titulación el término "Política".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

independientemente de los tributos que deba pagar como responsable tributario por representación por cada fideicomiso mercantil que administra.

Art. 2455.- Pago del impuesto en el caso de los fideicomisos mercantiles inmobiliarios.- En el caso de los fideicomisos mercantiles inmobiliarios, el impuesto de patente municipal se causará a partir de la expedición del permiso de habitabilidad por parte de la autoridad municipal correspondiente. Al efecto, la autoridad administrativa municipal que expide el permiso de habitabilidad informará inmediatamente a la ~~Dirección Metropolitana Financiera Tributaria~~ Dirección Metropolitana Tributaria.⁹³⁹

Art. 2456.- Tasa por autorización de funcionamiento para el Cuerpo de Bomberos de Quito.- Los fideicomisos mercantiles, las sociedades administradoras de fondos y fideicomisos y, los agentes de manejo, sujetos al pago del impuesto de patente municipal, pagarán también la tasa por autorización de funcionamiento para el Cuerpo de Bomberos de Quito.

SECCIÓN IV

DE LOS IMPUESTOS DE ALCABALA Y DE UTILIDAD A LA COMPRAVENTA DE PREDIOS URBANOS

Art. 2457.- Impuesto de alcabala.- Están gravadas con el impuesto de alcabala, las transferencias de dominio gratuitas u onerosas que haga el fiduciario a favor de los beneficiarios en cumplimiento de las finalidades del contrato de fideicomiso mercantil, o para incrementar el patrimonio de otro u otros ya existentes.

Tratándose de un contrato de fideicomiso mercantil, cuando ocurra la restitución del inmueble aportado y capital por el constituyente o por el adherente al fideicomiso, en diferentes condiciones a las del aporte, se genera el impuesto de alcabala, por cada unidad inmueble que se restituye.

Art. 2458.- Valor catastral de los bienes inmuebles aportados a fideicomisos.- Para efectos impositivos municipales, en todos los casos en que se aporta una propiedad inmueble a un fideicomiso mercantil, o en los que se restituye o se traspasa el dominio de la propiedad inmueble a los constituyentes, adherentes o beneficiarios, el valor no podrá ser menor al avalúo municipal vigente a la fecha del aporte, de la restitución o del traspaso de dominio, respectivamente.

⁹³⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2459.- Exención de los impuestos de alcabala y de utilidad a la compraventa de predios urbanos.- Están exentos de estos impuestos:

- a) La transferencia de dominio de bienes inmuebles con el objeto de constituir un fideicomiso mercantil o con el propósito de desarrollar procesos de titularización;
- b) Las transferencias de dominio que haga el fideicomiso restituyendo el dominio al mismo constituyente, sea que tal situación se deba a la falla de la condición prevista en el contrato, por cualquier situación de caso fortuito o fuerza mayor o por efectos contractuales que determine que los bienes vuelvan en las mismas condiciones en las que fueron transferidos; y,
- c) La cesión de derechos fiduciarios;

Art. 2460.- Sin perjuicio de las regulaciones específicas de estos impuestos descritas en los artículos anteriores, el fideicomiso mercantil es sujeto pasivo del impuesto de alcabala y del impuesto de utilidad a la compraventa de predios urbanos, en la medida en que se verifique sobre éste los presupuestos establecidos en los artículos ~~344, para el primero y 368, para el segundo, de la Ley de Régimen Municipal~~ 527, para el primero y 556 para el segundo, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁹⁴⁰, que les son imputables a los contratantes personas naturales, personas jurídicas, sociedades de hecho, etc., incluidas las didspensas impositivas que recaigan sobre éstas, al amparo de expresas disposiciones legales que las prevean.

SECCIÓN V

DISPOSICIÓN GENERAL

Art. 2460.- Se entenderá que no ejercen actividad económica, los siguientes tipos de fideicomisos:

- a) Los de garantía;
- b) Aquellos que sirvan para la administración de flujos y/o cartera;
- c) Aquellos en los que la gestión del fideicomiso se limita a la tenencia de los bienes fideicomitados, y el patrimonio autónomo no genere ingresos;
- d) Los que no generan o producen bienes o servicios;
- e) Los que no reciben recursos por parte de terceros distintos a los constituyentes;

⁹⁴⁰ La Ley de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Las normas relacionadas con los impuestos de alcabalas y de utilidad, se encuentran actualmente en los artículos 527 y 556 del referido Código.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- f) Los que tienen fines comunitarios;
- g) Los de titularización; y,
- h) Los que no reciben ingresos operacionales.

La administración tributaria municipal previo análisis jurídico contable, indistintamente de los tipos de fideicomisos que puedan constituirse, verificará si cada uno de éstos ejercen o no actividad económica, para calificarlos como sujetos pasivos de obligaciones tributarias municipales.

TÍTULO II⁹⁴¹

DE LAS TASAS

CAPÍTULO I

DE LA TASA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS⁹⁴²

Artículo III.81.- Tasa para la Gestión Integral de Residuos Sólidos (TGIRS).- El hecho generador de la tasa para la gestión integral de residuos sólidos es la prestación de los servicios del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos, dentro de los límites del Distrito Metropolitano de Quito.

Son sujetos pasivos del tributo al que se refiere este Capítulo, todas las personas naturales y jurídicas que, como contribuyentes o responsables, deban pagar por la prestación de los servicios de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS) al gestor encargado de la recaudación, a través del consumo de energía eléctrica y/o de agua potable y alcantarillado; los que organicen eventos o concentraciones públicas que demandan una prestación especial, particular y adicional de los servicios de aseo y limpieza; y, las que sean catalogados como grandes generadores.

Para efectos de la presente Ordenanza, se considerarán grandes generadores de residuos, aquellos que, según informe técnico efectuado por la o las empresas públicas metropolitanas encargadas de la GIRS, generen una cantidad de desechos por mes mayor al umbral definido conforme lo previsto en la disposición transitoria primera de la presente Ordenanza, y dispongan de vías de acceso apropiadas y de un espacio adecuado para almacenar y entregar los residuos sólidos a través de contenedores estandarizados, definidos y determinados por la o las empresas públicas a cargo de la

⁹⁴¹ Se numera Título en su orden secuencial, en función del proceso de codificación.

⁹⁴² Capítulo modificado mediante Ordenanza Metropolitana No. 175, de 3 de julio de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

GIRS, que pagarán de manera independiente en función de la producción de desechos de la actividad que realizan y sin relación al consumo de energía eléctrica.

Artículo III.82.- Cuantía.- La cuantía de la tasa para la Gestión Integral de Residuos Sólidos (TGIRS), será la siguiente:

a) Para generadores comunes:

La cuantía de la tasa a pagarse, por la prestación del servicio de gestión integral de residuos sólidos, mediante el consumo de energía eléctrica, será la que resulte de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$TGIRS = (A \times MTE) + B + (C \times SBU)$$

- **TGIRS:** Tasa para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- **MTE:** Monto total en dólares de rubros de energía, comercialización, demanda, pérdidas de transformación y bajo factor de potencia, sin subsidios, calculando en base a la tarifa del servicio de energía eléctrica vigente a junio de 2017.
- **SBU:** Monto de salario básico unificado vigente.

PARÁMETRO A: Coeficiente a aplicarse sobre MTE, según la siguiente tabla, de forma diferenciada, en función del sector y rangos de consumo:

Sector	Estrato	Rangos	A
Residencial	1	0 - 20	9,32773%
	2	21 - 50	10,42490%
	3	51 - 80	10,90845%
	4	81 - 100	11,22135%
	5.1 (101-110)	101 - 110	11,49205%
	5.2 (111-120)	111 - 120	17,57035%
	6	121 - 150	17,97879%
	7	151 - 200	18,55502%
	8	201 - 300	19,03510%
	9	301 - 500	19,41187%
	10	501 - 1000	19,68189%
	11	1001 - 2000	19,87242%
12	2001 - En adel.	19,97965%	
Comercial			18,51880%
Industrial e		0-300 kWh	15,41578%
Industrial Artesanal		>300 kWh	18,72638%
Otros			18,65600%

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- **PARÁMETRO B:** Costo de facturación por planilla del tributo establecida de forma diferenciada por sector y rango de consumo, aplicando la siguiente formula:

$$B_t = \{[\text{Costo facturación por planilla del tributo}_t * (1 + IVA_t)] - 0.3136\} * \text{Coeficiente de ajuste por rango de consumo}$$

Sector	Estrato	Rangos	Ajuste por rango
Residencial	1	0 - 20	40,0%
	2	21 - 50	52,0%
	3	51 - 80	64,0%
	4	81 - 100	76,0%
	5.1 (101-110)	101 - 110	88,0%
	5.2 (111-120)	111 - 120	100,0%
	6	121 - 150	112,0%
	7	151 - 200	124,0%
	8	201 - 300	136,0%
	9	301 - 500	148,0%
	10	501 - 1000	160,0%
	11	1001 - 2000	172,0%
12	2001 - En adel.	184,0%	
Comercial	Comercial		100,0%
Industrial e	0-300 kWh	0-300 kWh	100,0%
Industrial Artesanal	>300 kWh	>300 kWh	100,0%
Otros			100,0%

- **PARÁMETRO C:** Factor por rangos de consumo del sector residencial a aplicar de forma diferenciada, sobre el salario básico unificado (SBU) vigente, de acuerdo al siguiente cálculo:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

$$C_t = SBU_t * \text{Factor por rango de consumo}$$

Sector	Estrato	Rangos	C
Residencial	1	0 - 20	0,00038
	2	21 - 50	0,00038
	3	51 - 80	0,00053
	4	81 - 100	0,00074
	5.1 (101-110)	101 - 110	0,00104
	5.2 (111-120)	111 - 120	0,00104
	6	121 - 150	0,00167
	7	151 - 200	0,00267
	8	201 - 300	0,00427
	9	301 - 500	0,00683
	10	501 - 1000	0,01093
	11	1001 - 2000	0,01749
12	2001 - En adel.	0,02799	

Se excluye sector Comercial, Industrial y otros.

A partir del año 2018 al 2021, el **Parámetro A** se actualizará anualmente aplicando la siguiente fórmula:

$$A_t = A_{t-1} \times (1 + 0.6 \times \text{inflación}_{t-1}) + (\text{Ajuste Tarifa Tabla para el año } t)$$

Donde:

- 1.- La inflación del año t-1 se entenderá como la variación porcentual anual a diciembre del año inmediato anterior del índice de Precios al Consumidor a nivel nacional difundido por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos; y,
- 2.- El Ajuste Tarifa Tabla para el año t, es:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Usuario	Estrato	Rangos	2018	2019	2020	2021
			Ajuste Tarifa	Ajuste Tarifa	Ajuste Tarifa	Ajuste Tarifa
Residencial	1	0 - 20	0,3019%	0,0883%	0,3505%	0,2707%
	2	21 - 50	0,4941%	0,2900%	0,5425%	0,4840%
	3	51 - 80	0,4948%	0,2965%	0,5779%	0,5388%
	4	81 - 100	0,4943%	0,2923%	0,5954%	0,5553%
	5.1 (101-110)	101 - 110	0,4929%	0,2788%	0,5781%	0,5527%
	5.2 (111-120)	111 - 120	0,5524%	0,5742%	0,7232%	0,6858%
	6	121 - 150	0,5359%	0,5565%	0,6988%	0,6536%
	7	151 - 200	0,4752%	0,5990%	0,6605%	0,6382%
	8	201 - 300	0,3524%	0,7780%	0,6459%	0,6549%
	9	301 - 500	0,3963%	0,7324%	0,6769%	0,7130%
	10	501 - 1000	0,5238%	0,7155%	0,7639%	0,7960%
	11	1001 - 2000	0,7046%	0,7649%	0,9092%	0,9425%
	12	2001 - En adel.	0,7819%	0,9421%	1,0401%	1,0916%
Comercial			0,7507%	0,5254%	0,5405%	0,6288%
Industrial e		0-300 kWh	0,8402%	0,5065%	0,5184%	0,6038%
Industrial Artesanal		>300 kWh	0,7507%	0,5254%	0,5405%	0,6038%
Otros			0,7507%	0,5254%	0,5405%	0,6120%

A partir del año 2022, éste Parámetro A se ajustará en función al siguiente cálculo:

$$A_t = A_{t-1} \times (1 + 0.6 \times \text{inflacion}_{t-1})$$

El valor que el gestor de recaudación de la tasa para la gestión integral de residuos sólidos, reciba por concepto de TGIRS será entregado y administrado por la o las empresas públicas encargadas de la gestión integral de residuos sólidos en el DMQ.

Están exentos del pago de la TGIRS, los lugares inaccesibles donde se ubican las torres y antenas de los medios de comunicación en las cumbres del Pichincha y Atacazo.

b) Para grandes generadores de residuos: El monto de la tasa mensual para los usuarios calificados como grandes generadores de residuos, se calculará por la siguiente fórmula:

$$\text{TGIRS} = (\text{CO}_{\text{ton}} * \text{V} * \text{D}) * (1 + 0.6 \times \text{inflación}_{t,i})$$

En donde:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

TGIRS	Cuantía de la tasa para Grandes Generadores
CO_{ton}	Costo Operativo por tonelada, por servicio de GIRS
V	Volumen de la basura recolectada (m ³) mensual.
D	Peso específico promedio de los desechos recolectados (Ton/m ³)
$\text{inflación}_{t,i}$	Inflación del año inmediatamente anterior, expresada como la variación porcentual anual a diciembre del año inmediato anterior del índice de Precios al Consumidor a nivel nacional, difundido por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos.

Lo anterior bajo la condición de que en ningún caso la TGIRS será menor a lo facturado en el mes inmediato anterior, previo a la vigencia de la **presente Ordenanza Metropolitana No. 175, de 3 de julio de 2017**⁹⁴³. Condición que podrá ser modificada, sobre la base del informe técnico específico efectuado entre la Secretaría de Ambiente y las empresas encargadas de la GIRS, para determinar a un productor de cero basura.

c) Para empresas autoproductoras y autogeneradoras de energía eléctrica y sus clientes, cargas y asociados: La cuantía de la TGIRS para el caso de las empresas autoproductoras y autogeneradoras de energía eléctrica y sus clientes, cargas y asociados se calculará con la misma fórmula y condiciones que la cuantía de la tasa para grandes generadores de residuos.

Artículo III.83.- Recaudación de la Tasa para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.- El gestor de recaudación cobrará la TGIRS de manera mensual o con la periodicidad que le sea expresamente indicada por la o las empresas públicas metropolitanas encargadas de la gestión integral de residuos sólidos, a quien se le pagará el valor acordado y autorizado por el costo de la gestión de la recaudación de la tasa, de conformidad con lo que establezca el convenio o contrato de prestación de servicios de recaudación

⁹⁴³ Se propone referencia a la vigencia de la Ordenanza a través de la cual se incorpora la disposición.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2464.- Tasa por otros servicios de aseo.⁹⁴⁴ Toda persona natural o jurídica que requiera servicios de aseo para un espectáculo, evento o concentración que se lleve a cabo en el espacio o vía pública, mercados y ferias libres, zonas periféricas de actos culturales, artísticos o deportivos, entre otros, deberá pagar a la Empresa Pública Metropolitana de Aseo una tasa equivalente al costo del servicio a prestarse, que será igual a un factor de 0.43 de la remuneración mensual unificada (RMU) por cada 30 minutos de servicio de aseo calculado. El pago por el servicio se hará sobre la base de un cálculo presuntivo del tiempo que tomará ejecutar el servicio, que lo practicará la Empresa Pública Metropolitana de Aseo.

La persona natural o jurídica que no haya requerido los servicios antes indicados, luego de la utilización de los diversos espacios para los eventos descritos en el inciso anterior, deberá dejarlos limpios, quedando sujeta a las sanciones previstas en la normativa metropolitana vigente en caso de incumplimiento.

Art. III.85.- En el caso de que el sujeto pasivo del tributo no cumpla oportunamente con el importe tributario, se faculta a la o las Empresas Públicas Metropolitanas encargadas de la operación del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos, a cobrar dicho importe impago más sus respectivos intereses de mora y costos de cobranza, calculados desde la fecha de vencimiento, cargados en la factura de consumo del mes siguiente.

~~**Disposición General—Art. (...).**~~⁹⁴⁵ La cuantía de la TGIRS mediante el consumo exclusivo de energía eléctrica, se empleará mientras se autorice la suscripción de los instrumentos contemplados en la Disposición General Tercera de la Ley Orgánica de Servicio Público de Energía Eléctrica y/o sea financieramente viable para cubrir los costos de operación de la GIRS.

La determinación del uso de la base de cálculo – fórmula mixta, mediante el consumo de energía eléctrica y/o de agua potable y alcantarillado, será establecida por las empresas públicas encargadas de la gestión integral de los residuos sólidos, de manera diferenciada, de acuerdo a los sectores de usuarios, aplicando la siguiente fórmula, tomando en consideración que no existirá doble base de cálculo para establecer la cuantía de la tasa:

Sector doméstico – residencial, mediante consumo de agua potable y alcantarillado:

⁹⁴⁴ Artículo sustituido en el Código Municipal conforme artículo 9 de la Ordenanza Metropolitana No. 402, de 28 de mayo de 2013.

⁹⁴⁵ Se propone que la disposición general incorporada mediante artículo 7 de la Ordenanza Metropolitana No. 175, de 3 de julio de 2017, pase a formar parte del articulado para garantizar su vigencia con el proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

$$TGIRS = (MTE \times A, B \text{ o } C)$$

- **TGIRS:** Tasa para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- **MTE:** Monto total en dólares de consumo de agua y alcantarillado, calculado en base a la tarifa del servicio de agua potable y alcantarillado vigente a junio 2017.
- **FACTOR A:** porcentaje aplicable sobre el MTE, para el primer rango de consumo de agua potable y alcantarillado establecido por la empresa pública metropolitana, encargada de la prestación del servicio de agua potable.
- **FACTOR B:** porcentaje aplicable sobre el MTE, para el segundo rango de consumo de agua potable y alcantarillado establecido por la empresa pública metropolitana, encargada de la prestación del servicio de agua potable.
- **FACTOR C** porcentaje aplicable sobre el MTE, para el tercer rango de consumo de agua potable y alcantarillado establecido por la empresa pública metropolitana, encargada de la prestación del servicio de agua potable, conforme el siguiente cuadro:

AÑO	FACTOR (A)	FACTOR (B)	FACTOR (C)
2017	39,7%	40,5%	43,5%
2018	39,7%	42,0%	44,1%
2019	41,4%	43,5%	45,6%
2020	43,0%	45,0%	47,1%
2021	44,7%	46,7%	48,7%

A partir del año 2022, estos Factores (A,B,C) deberán ser revisados e incrementados en función de la inflación, entendida como la variación porcentual anual a diciembre del año inmediato anterior, del índice de Precios al Consumidor a nivel nacional difundido por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos.

Sector comercial, industrial y otros, mediante consumo de energía eléctrica, cuya cuantía será calculada de conformidad con la fórmula contemplada en el artículo ~~3 de la presente Ordenanza Reformativa, que sustituye al artículo III.82 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito~~ relativo a la cuantía de la tasa, del presente Capítulo.⁹⁴⁶

⁹⁴⁶ Se propone referencia al título del artículo como consecuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO II⁹⁴⁷

DEL COBRO POR USO Y APROVECHAMIENTO DE BALNEARIOS Y PISCINAS MUNICIPALES EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Art. 2466.- El cobro a través de la respectiva tarifa por el uso y aprovechamiento de balnearios y piscinas municipales, se sujetará a la regulación que para el efecto expida el Alcalde Metropolitano.

~~CAPÍTULO III⁹⁴⁸~~

~~DE LA TASA DE MATRÍCULA EN LA ESCUELA ESPEJO~~

~~**Art. 2467.- Tasa de matrícula.** La tasa de matrícula en la Escuela Municipal Eugenio Espejo tendrá una cuantía equivalente al doce por ciento del salario mínimo vital general vigente ⁹⁴⁹, debiendo destinarse su producto para:~~

- ~~a) Renovación del mobiliario;~~
- ~~b) Mantenimiento y uso de la piscina; y,~~
- ~~c) Mantenimiento del centro de cómputo, máquinas de escribir y laboratorios.~~

~~La tasa a la que se refiere este artículo cubrirá, también, los derechos para uso del centro de cómputo, máquinas de escribir y laboratorios y aquéllos relacionados con la libreta de calificaciones y el carné estudiantil.~~

~~La tasa se cobrará una vez por cada año lectivo, sin que puedan hacerse cobros adicionales por la variación de la remuneración unificada ni por ningún otro concepto.~~

~~**Art. 2468.- Control.** La unidad administrativa encargada del área de educación, se encargará del estricto cumplimiento de las normas de este Capítulo y vigilará que los montos establecidos no se alteren por ningún concepto. Para el efecto, al inicio de cada año lectivo solicitará la emisión de las especies valoradas por el valor correspondiente y en el número que se establezca, de acuerdo a las necesidades y cupos del plantel.~~

CAPÍTULO III⁹⁴⁹

DE LAS TASAS DE RASTRO

⁹⁴⁷ Capítulo reformado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 257, de 19 de agosto de 2008.

⁹⁴⁸ Derogado tácitamente por el artículo 28 de la Constitución de la República del Ecuador, que garantiza la gratuidad de la educación pública, hasta tercer nivel de educación superior inclusive.

⁹⁴⁹ Numeración correspondiente dentro del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2469.- Base imponible.- Se considera como base imponible de las tasas de rastro, cuyo objeto será financiar a la ~~Empresa Metropolitana de Rastro~~ **Empresas Pública Metropolitana de Rastro**⁹⁵⁰, por los servicios prestados por ésta, al precio de expendio del kilogramo de carne bovina a nivel de camal.

El Gerente de la ~~Empresa Metropolitana de Rastro~~ **Empresas Pública Metropolitana de Rastro**⁹⁵¹ actualizará y determinará, en los meses de enero, abril, julio y octubre, la base imponible, considerando, al inicio del trimestre correspondiente, el precio referencial vigente de cada kilogramo de carne de ganado bovino, según el promedio de los precios a los cuales se comercializaron las carnes calificadas como especial y de primera, durante los últimos treinta días del mes precedente.

Art. 2470.- Tarifas.- Las tarifas de las tasas de rastro serán el resultado de multiplicar los coeficientes señalados en los artículos siguientes a la base imponible.

Art. 2471.- Tasas por faenamiento.- Para el cálculo del monto de las tasas por faenamiento, se multiplicará la base imponible por los coeficientes que se indican:

- a) En el Camal Metropolitano, por faenamiento de ganado bovino seis coma cuatro y por el lavado de sus vísceras dos coma tres;
- b) En el Camal Metropolitano, por faenamiento de ganado porcino uno coma ocho y por el lavado de sus vísceras cero coma siete;
- c) En el Camal Metropolitano, por faenamiento de ganado ovino cero coma nueve y por el lavado de sus vísceras cero coma tres; y,
- d) En los camales de Conocoto, El Quinche y otros, tres coma siete en el caso de ganado bovino, uno como dos en el de porcino y cero coma seis en el de ovino.

Art. 2472.- Tasas por transporte.- Las tasas por transporte de carnes faenadas y vísceras dentro de los límites de las parroquias centrales del Distrito Metropolitano de Quito, será el resultado de multiplicar los coeficientes que se indican por la base imponible:

- a) Uno coma cuatro por transporte de carne de ganado bovino y cero coma cuatro por transporte de sus vísceras;
- b) Cero coma cinco por transporte de carne de ganado porcino y cero coma dos por transporte de sus vísceras; y,

⁹⁵⁰ La Empresa Pública Metropolitana de Rastro sucedió jurídicamente a la Empresa de Rastro de Quito, conforme Ordenanzas Metropolitanas Nos. 210, de 23 de mayo de 2007, y 316, de 26 de julio de 2010.

⁹⁵¹ La Empresa Pública Metropolitana de Rastro sucedió jurídicamente a la Empresa de Rastro de Quito, conforme Ordenanzas Metropolitanas Nos. 210, de 23 de mayo de 2007, y 316, de 26 de julio de 2010.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

c) Cero coma tres por transporte de carne de ganado ovino y cero coma uno por transporte de sus vísceras.

Art. 2473.- Tasas por control veterinario y de laboratorio de carnes faenadas en camales particulares.- Las tasas por los servicios de control veterinario y de laboratorio de carnes faenadas en camales particulares que funcionen fuera de la jurisdicción del Distrito Metropolitano de Quito, que se introduzcan a este último para su comercialización, serán pagadas por las empresas propietarias de esos camales o, en el caso de importación, por las personas dedicadas a ese negocio. El monto de la tasa será el resultado de multiplicar la base imponible por los coeficientes que se indican:

- a) Tres coma cinco para el caso de carne de ganado bovino y uno para el de sus vísceras;
- b) Uno coma dos para el caso de carne de ganado porcino y cero coma cinco para el de sus vísceras; y,
- c) Cero coma siete para el caso de carne de ganado ovino y cero coma tres para el de sus vísceras.

Art. 2474.- Tasa por permiso de introducción de carne de ternera.- Para que la ~~Empresa Metropolitana de Rastro~~ Empresas Pública Metropolitana de Rastro⁹⁵² conceda permiso para la introducción al Distrito Metropolitano, con fines de comercialización o industrialización, de carne de ternera lechal de hasta tres meses de edad, faenada fuera del Camal Metropolitano, se pagará, luego del control veterinario y de laboratorio que corresponda, una tasa que será el resultado de multiplicar la base imponible por el coeficiente cero coma siete.

Art. 2475.- Tasas por control veterinario e inspección de establecimientos.- En los primeros treinta días de cada año, la ~~Empresa Metropolitana de Rastro~~ Empresas Pública Metropolitana de Rastro⁹⁵³ efectuará una inspección de los establecimientos de expendio de carnes y subproductos ubicados en el Distrito Metropolitano de Quito, a fin de establecer si reúnen las condiciones adecuadas que determinan los reglamentos correspondientes. Por este servicio de inspección, los establecimientos indicados pagarán una tasa que será el resultado de multiplicar la base imponible por los coeficientes que se indican:

- a) Cinco y medio para el caso de supermercados;

⁹⁵² La Empresa Pública Metropolitana de Rastro sucedió jurídicamente a la Empresa de Rastro de Quito, conforme Ordenanzas Metropolitanas Nos. 210, de 23 de mayo de 2007, y 316, de 26 de julio de 2010.

⁹⁵³ La Empresa Pública Metropolitana de Rastro sucedió jurídicamente a la Empresa de Rastro de Quito, conforme Ordenanzas Metropolitanas Nos. 210, de 23 de mayo de 2007, y 316, de 26 de julio de 2010.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Cuatro coma seis para el caso de micromercados y frigoríficos; y,
- c) Tres coma dos para el caso de tercenos.

La ~~Empresa Metropolitana de Rastro~~ Empresa Pública Metropolitana de Rastro⁹⁵⁴ se reserva el derecho de efectuar inspecciones durante el año correspondiente y constatar que se mantengan las condiciones establecidas en los reglamentos. En caso de infracción, se cobrará la multa correspondiente o, si hubiere reincidencia, se clausurará el establecimiento.

El pago de las tasas se hará una vez cumplida la inspección.

Art. 2476.- Tasa por uso de corrales.- El propietario de las reses que permanezcan por más de cuarenta y ocho horas en los corrales de la Empresa Metropolitana de Rastro, pagará una tasa diaria que será el resultado de multiplicar la base imponible por el coeficiente cero coma cinco.

Se cobrará una tasa que será el resultado de multiplicar la base imponible por el coeficiente uno, por las reses que fueren rechazadas al faenamiento por disposición de la autoridad sanitaria competente (animales de vida reproductiva útil) y que permanezcan en corrales.

CAPÍTULO IV⁹⁵⁵

DE LA TASA POR OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO

Art. 2477.- Objeto de la tasa.- Conforme las normas constantes en los ~~artículos 397, 398, letra k), 411 y 412 de la Ley de Régimen Municipal~~ artículos 566, 567, 568 literal h), y 583 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁹⁵⁶, se establece una tasa para cubrir el costo por los servicios de operación y mantenimiento de la red de alcantarillado.

Art. 2478.- Hecho generador.- Constituye el costo total de operación y mantenimiento por la prestación efectiva de los servicios de alcantarillado a las personas naturales o jurídicas del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2479.- Sujetos.- El ente acreedor de la tasa por servicios de operación y mantenimiento del sistema de alcantarillado es la ~~Empresa Metropolitana de Agua~~

⁹⁵⁴ La Empresa Pública Metropolitana de Rastro sucedió jurídicamente a la Empresa de Rastro de Quito, conforme Ordenanzas Metropolitanas Nos. 210, de 23 de mayo de 2007, y 316, de 26 de julio de 2010.

⁹⁵⁵ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

⁹⁵⁶ La Ley de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD. Las normas que sustentan la tasa objeto del capítulo, se encuentran actualmente en los artículos 566, 567, 568, literal h) y 583 de dicho Código.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Potable y Alcantarillado~~ Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)⁹⁵⁷.

Son sujetos pasivos de la tasa los usuarios que como contribuyentes o responsables, deban satisfacer el valor del consumo de agua potable.

Art. 2480.- Cobro.- Es la facultad que tiene el sujeto activo para exigir que el sujeto pasivo cumpla con su obligación.

Art. 2481.- Base imponible y tarifas.- La base imponible para la determinación de esta tasa será igual al valor que el usuario pague mensualmente por el consumo de agua potable, sin tomar en cuenta otros conceptos. Sobre esta base imponible, se aplicará un porcentaje del treinta y ocho coma seis por ciento que es el valor de los costos de operación y mantenimiento del sistema de alcantarillado.

Art. 2482.- De la recaudación mensual.- El Tesorero de la ~~Empresa Metropolitana de Agua Potable y Alcantarillado~~ Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)⁹⁵⁸ recaudara mensualmente el valor de esta tasa y lo depositará en la cuenta corriente que mantiene la institución en el Banco Central del Ecuador, máximo hasta el décimo quinto día de cada mes, debiendo entregar el respectivo comprobante el mismo día del depósito.

Art. 2483.- Exenciones.- Quedan exentos de este pago sólo los usuarios que, teniendo el servicio de agua potable, por el momento no cuenten con el de alcantarillado. Consecuentemente, tanto el Estado como las entidades del sector público que se constituyan sujetos pasivos de la obligación, deberán cumplir con el pago de la tasa conforme lo previsto en el primer inciso del artículo 34 del Código Tributario y ~~el artículo innumerado agregado 397 de la Ley de Régimen Municipal, mediante Decreto Legislativo 104, publicado en el Registro Oficial 315 del 26 de agosto de 1982~~ al artículo 566 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁹⁵⁹.

Art. 2484.- Reclamos por pago indebido.- El usuario que considere haber pagado indebidamente el valor de esa tasa podrá reclamar de conformidad con lo dispuesto en el

⁹⁵⁷ La Empresa Metropolitana de Agua Potable y Alcantarillado es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

⁹⁵⁸ La Empresa Metropolitana de Agua Potable y Alcantarillado es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

⁹⁵⁹ La Ley de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD. La norma que sustenta la tasa objeto del capítulo, se encuentra actualmente en el artículo 566 de dicho Código.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~artículo 481 de la Ley de Régimen Municipal artículo 500 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización⁹⁶⁰.~~

Art. 2485.- Revisión de la tasa.- La tasa a la que se refiere este Capítulo podrá ser revisada por el Directorio de la ~~Empresa Metropolitana de Agua Potable y Alcantarillado~~ Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)⁹⁶¹ cuando los estudios técnicos y financieros lo justifiquen y será puesta a consideración del Concejo Metropolitano para su aprobación.

CAPÍTULO V⁹⁶²

DE LAS TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Art. 2486.- Tasa por la expedición del informe de regulación metropolitana.- Para la expedición del Informe de Regulación Metropolitana, el solicitante deberá pagar una tasa retributiva por gastos administrativos equivalente al cinco por ciento de un salario mínimo vital general.

~~Art. 2487.- Tasa por aprobación de urbanizaciones, subdivisiones y reestructuraciones parcelarias.- Para que se entregue a los interesados los documentos relacionados con la aprobación de urbanizaciones, subdivisiones o reestructuraciones parcelarias, éstos deberán pagar una tasa retributiva por gastos administrativos equivalente al uno por mil del costo de las obras a ejecutar.~~

~~La tasa a la que se refiere el inciso anterior, en ningún caso será inferior al cincuenta por ciento del salario mínimo vital general.~~

~~La Empresa Metropolitana de Obras Públicas, anualmente, cada 30 de noviembre, señalará los costos de la ejecución de obras.⁹⁶³~~

⁹⁶⁰ La Ley de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD. La norma que sustenta la interposición de reclamaciones de índole tributario, se encuentra en el artículo 500 de dicho Código.

⁹⁶¹ La Empresa Metropolitana de Agua Potable y Alcantarillado es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

⁹⁶² Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

⁹⁶³ Artículo modificado mediante Ordenanza Metropolitana No. 003, de 20 de abril de 1998. Dicha Ordenanza se deroga mediante Ordenanza Metropolitana No. 085, de 12 de marzo de 2003, exceptuando de la derogatoria el presente artículo. La Ordenanza Metropolitana No. 095, de 22 de agosto de 2003, deroga la Ordenanza Metropolitana No. 085, pero mantiene en vigencia el presente artículo. Finalmente, la Ordenanza Metropolitana No. 255, de 10 de junio de 2008, deroga la Ordenanza Metropolitana No. 095, por la cual se mantenía en vigencia el presente artículo; en tal sentido, la Subcomisión de Codificación Legislativa, considera que el mismo se encuentra derogado.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2488.-⁹⁶⁴ Tasa por aprobación de procesos constructivos en el Distrito Metropolitano de Quito.- Créase la tasa retributiva por la aprobación de procesos constructivos en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2489.- Hecho generador.- La obligación de pago de la tasa se configura por la solicitud de la Licencia Metropolitana Urbanística para el inicio y finalización de un proceso constructivo en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2490.- Sujeto activo.- El sujeto activo de la obligación tributaria por la tasa por aprobación de procesos constructivos, es el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2491.- Sujeto pasivo.- Son sujetos pasivos de la tasa por aprobación de procesos constructivos, las personas naturales o jurídicas propietarias de un bien inmueble o promotores, que requieran la autorización de inicio de un proceso constructivo y de finalización del mismo en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2492.- No sujeción.- No estarán sujetos al pago de la tasa de aprobación de procesos constructivos, los proyectos de edificación menor o iguales a cuarenta metros cuadrados (40 m²).

Art. 2493.- Exigibilidad.- La tasa se devenga por la obtención de la Licencia Metropolitana Urbanística LMU-20 y por la obtención del certificado de conformidad de finalización del proceso constructivo.

Art. 2494.- Tarifas y pago de la tasa.- La tasa de aprobación de procesos constructivos comprende la emisión u obtención de la Licencia Metropolitana Urbanística LMU-20 y el certificado de conformidad de finalización del proceso constructivo, y será cancelada de la siguiente manera:

El pago de la tasa por la emisión de la Licencia Metropolitana Urbanística LMU-20 se efectuara una vez obtenida la documentación generada por las Entidades Colaboradoras, y tendrá un valor de USD. 4,13 (cuatro dólares de los Estados Unidos de América, con trece centavos).

Al pago de la tasa por la emisión de la Licencia Metropolitana Urbanística LMU-20 se añadirá el 30% del valor de la tasa por la emisión del certificado de conformidad de finalización del proceso constructivo (LMU-20). El mismo será calculado de conformidad a los valores incurridos por las inspecciones realizadas a las edificaciones, multiplicando

⁹⁶⁴ La regulación de la presente tasa se incorpora al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0431, de 20 de septiembre de 2013.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

el número de metros cuadrados de construcción, que la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda determine hasta el 30 de noviembre de cada año; y, multiplicando por el factor fijo de finalización del proceso constructivo equivalente al uno por mil (1x1000) a partir de un área bruta de construcción de 41 m².

Art. 2495.- Revisión anual del valor de la tasa.- Los valores correspondientes a la tasa de aprobación de procesos constructivos, se ajustaran anualmente y de manera automática, a partir de los valores de base o iniciales, de acuerdo al Índice de Precios del Consumidor (IPC), emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), de la siguiente manera: si el IPC anual es igual o mayor al 5%, se aplicara el 90% del IPC a la tasa del siguiente año; y, si el IPC es menor al 5%, se aplicara al 95% del mismo IPC publicado por el INEC.

La tabla de valores de la tasa por el servicio público de emisión del Certificado de aprobación de procesos constructivos, que resulten de aplicación de este artículo, será publicada con fines informativos al inicio de cada año.

Art. 2496.- Emisión de duplicados.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la dependencia competente, podrá emitir duplicados de las licencias metropolitanas urbanística y/o certificados de conformidad de finalización del proceso constructivo y de ejecución de obras en habilitación del suelo, previa petición del interesado y pago de un costo equivalente a USD. 4,07 (cuatro dólares de los Estados Unidos de América, con siete centavos).

Art. 2497.- Tasa por autorización para realizar trabajos varios.- La autorización para realizar trabajos varios será entregada previo el pago de una tasa retributiva por gastos administrativos, equivalente al cinco por mil del costo total de la obra.

~~**Art. 2498.- Tasa por la autorización para colocar publicidad exterior.-** Para cubrir el costo de los servicios administrativos generados por la aprobación de la solicitud de colocación de publicidad exterior, por las inspecciones de emplazamiento y por el debido cumplimiento de las condiciones del respectivo permiso, así como los costos del mantenimiento del registro de instalaciones de publicidad exterior, se establece una tasa equivalente al cuatro por ciento de un salario mínimo vital general por cada metro cuadrado o fracción y por mes o fracción, que será pagada por el solicitante o el titular del permiso municipal. La tasa, en ningún caso, será inferior al veinte por ciento de un salario mínimo vital general.~~

~~La publicidad exterior ubicada en instalaciones deportivas de propiedad pública que cumpla con las disposiciones de este Capítulo y cuente con la autorización~~

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~correspondiente, no pagará la tasa por servicios administrativos establecida en el inciso anterior. Tampoco pagará la tasa la publicidad de las empresas metropolitanas.⁹⁶⁵~~

~~Art. 2499. Tasa por servicios administrativos relacionados con los espectáculos taurinos. Conforme lo previsto por los artículos 566 y 568 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización se establece la tasa para cubrir los costos de los diferentes servicios relacionados con el desarrollo y conducción de los espectáculos taurinos en el Distrito Metropolitano de Quito, la misma que se determinará sobre la base de los salarios mínimos vitales generales que se indican en las letras siguientes:~~

- ~~a) Las empresas establecidas, doce salarios mínimos vitales generales vigentes;~~
- ~~b) Las empresas ocasionales, seis salarios mínimos vitales generales vigentes;~~
- ~~e) Las ganaderías nacionales de pura casta, cuatro salarios mínimos vitales generales vigentes;~~
- ~~d) Las ganaderías de casta nacional, dos salarios mínimos vitales generales vigentes;~~
- ~~e) Las ganaderías de criollo, un salario mínimo vital general vigente;~~
- ~~f) Las ganaderías extranjeras, ocho salarios mínimos vitales generales vigentes;~~
- ~~g) Los matadores y rejoneadores extranjeros de grupos especiales y primeros o sus equivalentes, ocho salarios mínimos vitales generales vigentes. Los matadores y rejoneadores extranjeros de otras categorías, tres salarios mínimos vitales generales vigentes;~~
- ~~h) Los matadores y rejoneadores nacionales, dos salarios mínimos vitales generales vigentes;~~
- ~~i) Los novilleros extranjeros, dos salarios mínimos vitales generales vigentes;~~
- ~~j) Los picadores extranjeros, tres salarios mínimos vitales generales vigentes;~~
- ~~k) Los banderilleros extranjeros, tres salarios mínimos vitales generales vigentes; y,~~
- ~~l) Los mozos de espadas extranjeros, un salario mínimo vital general vigente.~~

⁹⁶⁵ La Ordenanza Metropolitana No. 330, de 23 de noviembre de 2010, crea la "tasa por utilización o aprovechamiento del espacio público a través de la colocación de publicidad exterior en el Distrito Metropolitano de Quito", derogando toda norma que se le oponga. A su vez, dicha Ordenanza es derogada mediante Ordenanza Metropolitana No. 119, de 26 de mayo de 2016, la cual sustituye la tasa creada mediante Ordenanza Metropolitana No. 330.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Son sujetos pasivos de esta tasa las personas naturales o jurídicas que estén obligadas a registrarse proporcionando los datos pertinentes y, como tales, intervengan de alguna manera en la organización o realización de eventos taurinos.~~

~~Son responsables, en calidad de agentes de retención, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, domiciliadas o no en el país, que como empresarios, propietarios, arrendatarios, mandatarios, agentes oficiosos o gestores voluntarios, promotores u organizadores de eventos taurinos, de alguna manera intervengan directa o indirectamente en su organización o realización dentro del Distrito Metropolitano de Quito.~~

~~Para la recaudación y pago de la tasa, son aplicables las normas constantes en los artículos III.14 y III.15 primer inciso.~~

~~El Tesorero Municipal, de los fondos recaudados en virtud de lo dispuesto en el artículo anterior, pagará los valores que por honorarios les correspondan a las autoridades de plaza, de conformidad con lo señalado en el artículo 3053 y pondrá a disposición del Médico de Plaza un fondo rotativo equivalente a diez salarios mínimos vitales generales vigentes⁹⁶⁶, destinado a la dotación e implementación de medicamentos y materiales básicos de enfermería. Este fondo será renovado anualmente, para lo cual el médico de plaza elevará un informe detallado de gastos al Tesorero Municipal, en el transcurso de los primeros quince días de cada año.⁹⁶⁶~~

Art. 2500.- De las tasas por diversos servicios administrativos.-⁹⁶⁷

1. Utilización de equipos e informes técnicos municipales certificados para asuntos particulares.- Valor US\$ 0.50;

2. Fraccionamiento.- Valor US\$ 20,00;

3. Provisión de información especializada.-

Informes epidemiológicos.- Valor US\$ 4,00.

Mapas Epidemiológicos.- Valor US\$ 5,00;

4. Inspecciones técnicas por habitabilidad, servidumbre de paso, de tuberías, agua potable y canalización, servidumbre de vista, servidumbre de tránsito, humedad y filtración.- Valor US\$ 4,00;

⁹⁶⁶ Artículo derogado tácitamente por la Sección XX, de la "Tasa por servicios en espectáculos taurinos", aprobada mediante Ordenanza Metropolitana No. 127, de 30 de septiembre de 2011.

⁹⁶⁷ Se incorpora al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 086, de 25 de abril de 2003.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

5. Asesoría técnica en el campo de saneamiento e ingeniería ambiental.- Valor US\$ 8,00;
6. Certificado de bienes raíces.- Valor US\$ 1,00;
7. Certificado de no adeudar al municipio.- Valor US\$ 1,00;
8. Certificado con el detalle de la forma de liquidación de impuestos municipales.- Valor US\$ 3,00;
9. Certificado adicional al contemplado en el punto 3.2, para determinación de tributos para transferencia de dominio y rentas.- Valor US\$ 4;
10. Por revertir el catastro al estado anterior en caso de desistimiento del contrato o resciliación.- Valor US\$ 6,00;
- ~~11. Servicio de locutorios:⁹⁶⁸~~
- 11.⁹⁶⁹ Ploteo de cartografía full color elaborada por la **DMPT Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda**⁹⁷⁰ (por cada ejemplar)

Descripción	Unidad	Valor dólares
Formato A0	Ejemplar	15,00
Formato A1	Ejemplar	10,00
Formato A2	Ejemplar	7,00
Formato A3	Ejemplar	5,00
Formato A4	Ejemplar	1,00

12. Ploteo de cartografía temático (líneas a color o blanco/negro) elaborada en la **DMPT Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda**⁹⁷¹.

Descripción	Unidad	Valor dólares
Formato Extra A0	Ejemplar	15,500

⁹⁶⁸ Conforme el artículo 261, numeral 10, de la Constitución de la República del Ecuador, corresponde al Estado central la competencia exclusiva sobre el régimen general de comunicaciones y telecomunicaciones.

⁹⁶⁹ Los cuatro numerales subsiguientes son incorporados mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 242, de 7 de febrero de 2008.

⁹⁷⁰ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda".

⁹⁷¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Formato A0	Ejemplar	10,00
Formato A1	Ejemplar	5,00
Formato A2	Ejemplar	3,00
Formato A3	Ejemplar	2,00
Formato A4	Ejemplar	1,00

13. Reproducción de los Archivos Digitales:

Para archivos CAD (sean archivos Microstation o Autocad)

Descripción	Unidad	Valor dólares
Cartografía del DMQ o de Quito (Archivo Microstation o Autocad)	Cada Megabytes	2,50
Cartografía temática archivos PDF	Cada Megabytes	4,00

Para archivos SIG (sean estos Arcview o SAVANE)

Descripción	Unidad	Valor dólares
Información temática con atributos	Cada Megabytes	2,00

El soporte lo proporcionará el solicitante.

14. Datos Estadísticos (re) procesados en la ~~DMPT~~ Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda⁹⁷²

Descripción	Unidad	Valor dólares
Datos básicos (*)	Una hoja de datos	2,00
Datos complejos (**)	Una hoja de datos	5,00

(*) Dato básico, por ejemplo: Población, viviendas, superficie, densidad.

(**) Datos complejos: Se refieren a indicadores que requieren procesamientos estadísticos."

15.⁹⁷³ Servicio de impresión de la Gaceta Oficial.- Valor US \$ 1,00 por cada ejemplar.

⁹⁷² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

16. Emisión de Títulos de Crédito.- Valor US \$ 1,00.

Art. 2501.-⁹⁷⁴ Montos a pagar por concepto de tasas por la prestación de servicios administrativos relacionados con el catastro:

1.	Documentos certificados
	Copia certificada de documentos 0.27% SMVU por cada página
	Inscripción de arrendamiento 0.67% SMVU por certificación
2.	Copias fotostáticas de documentos o expedientes
	Valor 0.27% SMVU por cada hoja
3.	Fotografía aérea
	Copia fotostática 1.33% SMVU por cada fotografía
	Respaldo digital 7.33% SMVU por cada fotografía
4.	Restitución fotogramétrica (cartografía base)
	Ploteo:
-	Formato A0, 4.00% SMVU, cada una
-	Formato A1, 2.67% SMVU, cada una
-	Formato A3, 2.00% SMVU, cada una
-	Formato A4, 1.33% SMVU, cada una
	Respaldo digital:
-	Escala 1:1.000, 6.67% SMVU por cada hectárea
-	Escala 1:5.000, 0.67% SMVU por cada hectárea
5.	PUNTOS DE CONTROL GEODÉSICO (Puntos de georeferenciación)
-	Determinación de puntos GPS, relacionados a la Red Geodésica del Distrito Metropolitano de Quito
	20.00% SMVU por cada punto
-	Punto de la Red Geodésica del Distrito Metropolitano de Quito
	6.67% SMVU por cada monografía.
-	Punto de control aerotriangulado del Distrito Metropolitano de Quito
	3,3% SMVU por cada uno

Art. 2502.- ⁹⁷⁵ Los recursos que genere la aplicación de la tasa por servicios administrativos relacionados con el catastro, se destinarán al fortalecimiento de los

⁹⁷³ Los siguientes numerales se incorporan al Código Municipal mediante Ordenanza Metropolitana No. 0061, de 2 de junio de 2011.

⁹⁷⁴ Artículo incorporado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 223, de 31 de agosto de 2007.

⁹⁷⁵ Artículo incorporado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 223, de 31 de agosto de 2007.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

aspectos tecnológicos y a la capacitación del personal vinculado a la gestión de los servicios que se presta, con el objeto de mantenerlos, mejorarlos y ampliarlos

CAPÍTULO VI⁹⁷⁶

DE LAS TASAS POR NOMENCLATURA Y NUMERACIÓN⁹⁷⁷

Art. 2503.- Tasa por nomenclatura.- Para complementar la nomenclatura, numeración y rotulación de calles, avenidas, plazas y parques y realizar el mantenimiento anual dentro del Distrito Metropolitano de Quito, ~~Empresa Metropolitana de Agua Potable y Alcantarillado~~ Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)⁹⁷⁸, cobrará en las planillas de consumo mensual de agua potable, un valor aplicado de acuerdo a la zonificación del modelo de Áreas de Intervención Valorativa (AIVAS) establecido para el DMQ, equivalente al 0,07% del salario básico unificado, para los predios del grupo de AIVAS comprendido entre los valores por metro cuadrado superiores a 20,00 USD; y, 0,04% del salario básico unificado, a los predios del grupo de AIVAS comprendido entre los valores por metro cuadrado desde 1,00 USD hasta 19,99 USD, en la Zona Urbana del Distrito Metropolitano de Quito.

Del valor de la tasa a recaudarse por Nomenclatura, se deducirán previamente los valores que hayan sido cobrados a los propietarios en años anteriores por este mismo concepto, ~~en base al artículo 19 de la Ordenanza 3187 del 15 agosto del 1996.~~⁹⁷⁹

Esta recaudación se efectuará mensualmente desde la fecha de publicación de la ~~presente ordenanza~~ Ordenanza Metropolitana No. 306, de 18 de marzo de 2010⁹⁸⁰, hasta cubrir el total valor de la tasa calculada para cada predio; y, sus fondos serán transferidos mensualmente a la cuenta de la ~~Empresa Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas^{981, 982}.

⁹⁷⁶ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

⁹⁷⁷ Capítulo sustituido mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 160, de 31 de octubre de 2005.

⁹⁷⁸ La Empresa Metropolitana de Agua Potable y Alcantarillado es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

⁹⁷⁹ La Ordenanza No. 3187, reformó a la Ordenanza de Nomenclatura No. 3061, la cual fue expresamente derogada por la disposición final tercera, numeral 67, del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, contenido en la Ordenanza Metropolitana No. 001.

⁹⁸⁰ Se propone referencia a la Ordenanza Metropolitana No. 306, de 18 de marzo de 2010, que modificó el presente inciso.

⁹⁸¹ La Empresa Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

⁹⁸² Inciso modificado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 306, de 18 de marzo de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La Dirección Metropolitana Financiera del DMQ, emitirá los listados de los propietarios y los montos cobrados en los años anteriores, en función del dólar USD del año pertinente, y entregará a la ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas⁹⁸³ la actualización mensual de los propietarios de los predios del DMQ.

La aplicación de esta tasa será ampliada a las parroquias suburbanas a partir del año siguiente a la vigencia de ~~esta ordenanza~~ Ordenanza Metropolitana No. 306, de 18 de marzo de 2010⁹⁸⁴ con aplicación del 0,07% del salario básico unificado, para todos los propietarios de predios, hasta cubrir el valor total de la tasa calculada para cada predio.

Dada la naturaleza del sistema de nomenclatura, está previsto dentro de la tasa de nomenclatura, el valor del componente mantenimiento y reposición, mismo que permanecerá en forma indefinida a partir del quinto año de vigencia de la ~~presente ordenanza~~ Ordenanza Metropolitana No. 160, de 31 de octubre de 2005⁹⁸⁵ con el equivalente al 0,02% mensual del salario básico unificado en zona urbana, y a partir del sexto año de vigencia de la ~~presente referida~~ ordenanza para la zona suburbana.

Art. 2504.- Tasa por numeración.⁹⁸⁶ Para la instalación de las placas de numeración predial en el Distrito Metropolitano de Quito, se cobrará una tasa mensual equivalente al 0,15% del salario básico unificado, la misma que será pagada hasta cubrir el valor total de la tasa calculada para cada predio, a partir del año de vigencia de la ~~ordenanza~~ Ordenanza Metropolitana No. 306, de 18 de marzo de 2010⁹⁸⁷, por todos los propietarios de predios. La recaudación la realizará la Gerencia Financiera de la ~~Empresa de Agua Potable y Alcantarillado~~ Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)⁹⁸⁸, a través de la carta de consumo mensual de agua potable.

⁹⁸³ La Empresa Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

⁹⁸⁴ Se propone referencia a la Ordenanza Metropolitana No. 306, de 18 de marzo de 2010, que modificó el presente inciso.

⁹⁸⁵ Se propone referencia a la Ordenanza Metropolitana No. 160, de 31 de octubre de 2005, que modificó el presente Capítulo.

⁹⁸⁶ Inciso modificado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 306, de 18 de marzo de 2010.

⁹⁸⁷ Se propone referencia a la Ordenanza Metropolitana No. 306, de 18 de marzo de 2010, que modificó el presente inciso.

⁹⁸⁸ La Empresa Metropolitana de Agua Potable y Alcantarillado es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Del valor de la tasa a recaudarse por Numeración, se deducirán previamente los valores que hayan sido cobrados a los propietarios en años anteriores por este mismo concepto, ~~en base al artículo 20 de la Ordenanza No. 318 de 15 de agosto de 1996~~⁹⁸⁹.

La Dirección Metropolitana Financiera, emitirá los listados de los propietarios y los montos cobrados en función del dólar USD del año pertinente y entregará a la ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas⁹⁹⁰ la actualización mensual de los propietarios de los predios del DMQ.

El valor de esta tasa será aplicado en igual forma a todos los propietarios de las viviendas que posean en los edificios de propiedad horizontal y los conjuntos habitacionales cerrados, en donde se instale por su naturaleza una sola placa predial en el ingreso.

La tasa por numeración, será aplicada a todos los propietarios que posean dentro de los edificios, oficinas, consultorios, locales comerciales, bancos, o bodegas, etc., edificaciones que por su naturaleza tienen un solo ingreso con identificación de una placa predial.

A los propietarios que mantengan dentro de su predio, locales comerciales o de cualesquier naturaleza, en los cuales se hayan instalado una o más placas prediales, se cobrará la tasa especificada dentro del pago de la planilla de consumo mensual de agua potable.

Las placas que se instalaren por pedido de los nuevos propietarios o debido a pérdida, daño, u otro motivo o razón, tendrán un valor equivalente al 8% del SBU, que será pagado previamente en la Tesorería de la ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas⁹⁹¹.

Esta tasa será cobrada a todos los propietarios de predios de las parroquias suburbanas del Distrito Metropolitano de Quito, desde el año siguiente a la vigencia de la ~~presente~~

⁹⁸⁹ La Ordenanza No. 3187, reformó a la Ordenanza de Nomenclatura No. 3061, la cual fue expresamente derogada por la disposición final tercera, numeral 67, del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, contenido en la Ordenanza Metropolitana No. 001.

⁹⁹⁰ La Empresa Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

⁹⁹¹ La Empresa Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~ordenanza~~ Ordenanza Metropolitana No. 160, de 31 de octubre de 2005⁹⁹², considerando lo especificado en todos los párrafos constantes en este artículo.

Art. 2505.- Valores de multas.- Los valores recaudados por conceptos de multas e infracciones establecidas en el ~~Art. II.240 de la presente ordenanza~~ presente Código⁹⁹³, serán depositados en la Tesorería de la ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas⁹⁹⁴, para mantenimiento del sistema de nomenclatura.

CAPÍTULO VIII

~~DE LAS TASAS POR SERVICIOS DE SALUD, LABORATORIOS Y CONTROL
SANITARIO~~⁹⁹⁵⁹⁹⁶

CAPÍTULO VII⁹⁹⁷

**DE LA TASA POR SERVICIO DE TRASLADO DE VEHÍCULOS RETIRADOS DE
LUGARES PROHIBIDOS**⁹⁹⁸

Art. 2511.- Tasa.- La tasa por servicio de retiro de vehículos estacionados en lugares prohibidos se cobrará al propietario del vehículo que usó indebidamente un bien de uso público. El monto de la tasa es de dos salarios mínimos vitales generales en caso de vehículos pesados y de un salario mínimo vital general en caso de vehículos livianos.

Se considera vehículos livianos a los que tengan capacidad para transportar hasta ocho personas o hasta dos toneladas de carga. Todos los demás se considerarán vehículos pesados.

Art. 2512.- Lugar de pago.- La tasa fijada en el artículo anterior se pagará en la unidad administrativa encargada de las recaudaciones municipales, contra la orden que, para el efecto, dictará el Comandante de la Policía Metropolitana.

⁹⁹² Se propone referencia a la Ordenanza Metropolitana No. 160, de 31 de octubre de 2005, que modificó el presente Capítulo.

⁹⁹³ Se propone referencia al Código Municipal, como consecuencia del proceso de codificación.

⁹⁹⁴ La Empresa Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

⁹⁹⁵ El nombre del Capítulo es asignado mediante artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 220, de 31 de enero de 2007.

⁹⁹⁶ Se deroga el Capítulo tácitamente, en función de lo previsto en el artículo 362 de la Constitución de la República del Ecuador, que garantiza la universalidad y gratuidad de la salud pública; y, en función del Acuerdo Ministerial No. 4482, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 170, de 27 de enero de 2014, por el cual el Ministerio de Salud Pública deroga el Acuerdo Ministerial No. 0719, publicado en el Registro Oficial No. 182, de 6 de enero de 2006, por el cual se delegaba a la Municipalidad el control sanitario de los establecimientos descritos en el mismo.

⁹⁹⁷ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

⁹⁹⁸ Se recomienda reforma del Capítulo para adecuarlo a la normativa vigente en materia de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial a nivel nacional; y, al ordenamiento jurídico metropolitano, en materia de potestad sancionadora.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2513.- Intereses.- Si la tasa no es pagada luego de un mes de producido el retiro del vehículo, se aplicarán los intereses previstos en el artículo 21 del Código Tributario.

Art. 2514.- Convenios.- El Municipio podrá celebrar convenios con otras entidades, a fin de lograr el cumplimiento de lo previsto en este Capítulo.

~~CAPÍTULO X~~⁹⁹⁹

~~DE LAS TASAS POR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN~~

CAPÍTULO VIII¹⁰⁰⁰

DE LA TASA POR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA¹⁰⁰¹

Art. 2522.- La tasa.- Se establece una tasa para cubrir los servicios de seguridad ciudadana en beneficio de los propietarios y usuarios de los bienes inmuebles ubicados en el área del Distrito Metropolitano de Quito. La tasa se pagará de acuerdo con las siguientes tarifas a partir del 2003.

a) Predios destinados preferentemente a vivienda:

Sector	Tarifa mensual en US\$	Tarifa anual en US\$
1	2,250	27
2	1,917	23
3	1,583	19
4	1,250	15
5	1,000	12
6	0,750	9
7	0,500	6
8	0,333	4
9	0,167	2

b) Predios destinados a actividades preferentemente económicas y de servicios:

Categorías	Sector	Tarifa mensual en US\$	Tarifa anual en US\$
Primera	1, 2, 3	2,500	30

⁹⁹⁹ Capítulo derogado tácitamente en función de lo previsto en el artículo 71 de la Ley Orgánica de Servicio Público, que establece que el Estado garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación.

¹⁰⁰⁰ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

¹⁰⁰¹ Capítulo incorporado al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0079, de 12 de diciembre de 2002.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Segunda	4, 5, 6	2,000	24
Tercera	7, 8, 9	1,500	18

No estarán sujetos al pago de la tasa para cubrir los servicios de seguridad ciudadana, las personas de la tercera edad que reúnan las condiciones fijadas por el artículo 14 de la Ley del Anciano, los jubilados y los discapacitados, propietarios de bienes inmuebles ubicados en el área del Distrito Metropolitano de Quito.¹⁰⁰²

Art. 2523.- Área rural.¹⁰⁰³ La tarifa anual de la tasa por los servicios de seguridad ciudadana en el área rural o suburbana será de USD \$ 2,00; y, para los predios destinados a actividades preferentemente económicas y de servicios en éstas áreas será de USD \$ 4,00.

Art. 2524.- Régimen de propiedad horizontal.- Para el cobro de la tasa por servicios de seguridad ciudadana a los propietarios de inmuebles bajo el régimen de propiedad horizontal, se tomará en cuenta únicamente la unidad principal y no las complementarias, tales como parqueaderos, bodegas, secaderos, lavanderías, jardines, patios, balcones o terrazas.

Art. 2525.- Plan de Prevención de la Inseguridad y Violencia en el Distrito Metropolitano de Quito.- Los recursos provenientes de esta tasa de seguridad ciudadana serán administrados por la Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana y se destinarán al financiamiento del Plan del Prevención de la Inseguridad y Violencia en el Distrito Metropolitano de Quito, acorde a las directrices establecidas por la Secretaría Metropolitana de Seguridad y Gobernabilidad.

Art. 2526.- Exoneración especial.- Quedan exonerados del pago de la tasa de seguridad los propietarios de inmuebles, a cuyo cargo o cuidado se encuentren personas con discapacidad, para lo cual presentarán la respectiva certificación otorgada por las entidades públicas competentes sobre la materia.

¹⁰⁰² Inciso incorporado al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 091, de 10 de junio de 2003.

¹⁰⁰³ Artículo sustituido mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 158, de 23 de diciembre de 2011; e, incorpora los tres artículos subsiguientes.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~CAPÍTULO XIII~~

~~DE LA FIJACIÓN DE LAS TARIFAS MÁXIMAS PARA LOS SERVICIOS
AEROPORTUARIOS EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE
Y EN EL NUEVO AEROPUERTO INTERNACIONAL DE QUITO¹⁰⁰⁴~~

~~CAPÍTULO XIII~~

~~DE LAS TASAS DE SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN¹⁰⁰⁵~~

~~CAPÍTULO IX¹⁰⁰⁶~~

~~DEL RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE
ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES TERRESTRES DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO¹⁰⁰⁷~~

SECCIÓN I

DEL OBJETO Y ÁMBITO

Artículo 1.- Objetivos.- Créase el Sistema de Estacionamientos de Quito con el objetivo de apoyar el desarrollo territorial, la conectividad y movilidad dentro del Distrito Metropolitano de Quito, así como mejorar las condiciones de circulación peatonal, vehicular y ciclística, principalmente en la ciudad de Quito y sus conglomerados adyacentes, mediante la planificación, diseño y gestión de estacionamientos vehiculares existentes y nuevos proyectos, que integren de forma prioritaria sus servicios a los principales corredores de transporte público de pasajeros.

Artículo 2.- Objetivos específicos.- La presente ordenanza tiene como objetivos específicos los siguientes:

- a) Establecer los lineamientos para mejorar la calidad del espacio público, beneficiando a los residentes y peatones, racionalizando el uso del vehículo particular y priorizando el transporte público y el transporte alternativo.

¹⁰⁰⁴ Capítulo sustituido mediante Ordenanza Metropolitana No. 154, de 28 de octubre de 2005. El Capítulo es tácitamente derogado por la Ordenanza Metropolitana No. 335, de 23 de diciembre de 2010, que incorpora al Código Municipal el Título del Régimen Aeroportuario en el Distrito Metropolitano de Quito, y contiene el Capítulo V, de los cargos y tasas aeroportuarias. De igual manera, la Corte Constitucional, mediante Sentencia No. 003-09-SIN-CC, de 23 de julio de 2009, declara la inconstitucionalidad por conexidad de la Ordenanza Metropolitana No. 154, antes referida.

¹⁰⁰⁵ Capítulo incorporado al Código Municipal mediante Ordenanza Metropolitana No. 0075, de 5 de marzo de 2003, el cual se encuentra derogado tácitamente en función de lo previsto en el artículo 28 de la Constitución de la República del Ecuador, que garantiza la gratuidad de la educación pública, hasta el tercer nivel de educación superior inclusive.

¹⁰⁰⁶ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

¹⁰⁰⁷ Capítulo incorporado mediante Ordenanza Metropolitana No. 111, de 24 de diciembre de 2003, derogada mediante Ordenanza Metropolitana No. 221, de 3 de julio de 2008, que sustituyó el Capítulo. Finalmente, mediante Ordenanza Metropolitana No. 170, de 22 de junio de 2017, se sustituye nuevamente el Capítulo en su totalidad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Determinar parámetros y lineamientos para la fijación de tarifas en estacionamientos públicos y privados, propendiendo a que responda a una política de movilidad integral.
- c) Focalizar los estímulos e incentivos para el desarrollo de nuevos proyectos de estacionamientos en el Distrito Metropolitano de Quito.
- d) Establecer el marco regulatorio para la incorporación de ParQuito, como una medida de apropiación y dinamización de los espacios públicos destinados a estacionamientos.
- e) Definir medidas que tiendan a erradicar la tipología de estacionamiento en vía informal

Artículo 3.- Sistema de Estacionamientos.-Los estacionamientos vehiculares que conforman el Sistema de Estacionamientos de Quito tendrán el carácter de uso público y serán planificados, diseñados y gestionados tanto en bienes sobre los cuales tiene dominio la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, como en bienes inmuebles de dominio público, y en los bienes de dominio privado que hayan sido debidamente autorizados para este fin, se aplicará las regulaciones del uso del suelo comercial y de servicios del Distrito Metropolitano de Quito.

Sólo en el caso de que, para los efectos previstos en el inciso anterior, se requiera el cambio de categoría de los bienes metropolitanos, se requerirá resolución previa del Concejo Metropolitano, con el voto favorable de al menos las dos terceras partes de sus miembros. No se entenderá como cambio de categoría del bien, la determinación del destino de las vías públicas para el servicio de estacionamiento rotativo tarifado de vehículos.

SECCIÓN II

INSTITUCIONALIDAD

Artículo- 4. Competencia.- Compete a la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Secretaría o dependencia responsable de la movilidad, establecer técnicamente las zonas en las vías públicas que podrán ser destinadas para el Sistema de Estacionamiento de Vehículos Rotativo Tarifado, para lo cual remitirá un informe técnico al Órgano Administrativo Competente del Sistema de Estacionamientos de Quito, el mismo que procederá a elaborar el informe definitivo técnico-financiero que determine la factibilidad de la propuesta.

El Órgano Administrativo competente del Sistema de Estacionamiento de Quito también podrá proponer a la Secretaría o dependencia responsable de la movilidad mediante informe técnico-financiero la aprobación de la ampliación de la cobertura del Sistema Rotativo Tarifado para su aprobación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Así mismo y, previo informe técnico de compatibilidad de uso y de imagen urbana de la Secretaría o de la dependencia responsable del territorio, hábitat y vivienda, le compete establecer los espacios específicos en los demás bienes metropolitanos del dominio público y privado, que podrán ser destinados para servicio de estacionamiento de uso público en playas o edificios, sujetándose a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo anterior, cuando se requiera el cambio de categoría del bien.

Artículo 5.- Administración.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano administrativo competente, administrará el Sistema de Estacionamientos de Quito, con facultades y competencias en la materia de conformidad con este Capítulo, para lo cual diseñará, gestionará y ejecutará todas las acciones necesarias para promover y desarrollar el mismo, en el marco de las políticas de movilidad sostenible definidas por el Concejo Metropolitano o por la Secretaría o dependencia responsable de la Movilidad, según corresponda.

Artículo 6.- Evaluación.- La Secretaría o dependencia responsable de la movilidad será la encargada de evaluar cada dos años el cumplimiento de los objetivos de la gestión del Sistema de Estacionamientos de Quito, frente a la política de gestión de los flujos del tráfico urbano y las condiciones generales de movilidad.

En el caso de requerirse por motivos técnicos la evaluación del sistema, antes del plazo establecido en el inciso anterior, la Secretaría o dependencia responsable de la movilidad, deberá realizarlo e informar el resultado del mismo.

Artículo 7.- Normativa.- Vía Resolución Administrativa del órgano competente de la administración del Sistema de Estacionamientos de Quito, se expedirán las instrucciones administrativas, flujos de procedimiento y reglas técnicas para la mejor aplicación de este Capítulo, de los estacionamientos públicos administrados por el Municipio de Quito estando facultada para la expedición de reglas de carácter financiero, operativo y técnico, en cada una de las tipologías de la oferta de estacionamientos, previo informe favorable emitido por la Secretaria o dependencia responsable de la movilidad

SECCIÓN III

DE LOS TIPOS DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS

Artículo 8.- Tipos de estacionamientos.- Los estacionamientos vehiculares que conforman el Sistema de Estacionamientos de Quito, deben prestar el servicio público exclusivo para el estacionamiento de vehículos y pueden desarrollarse en:

- a) Estacionamientos en la vía pública, que se denominará Sistema de Estacionamiento Rotativo Tarifado,

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Estacionamientos fuera de la vía en espacios específicos de bienes públicos y privados, sea en playas de estacionamientos o edificios.
- c) Estacionamientos no tarifados en la vía. pública.

Artículo 9.- Categorías: El diseño y localización de los estacionamientos descritos en el artículo anterior se sujetarán a las siguientes categorías:

- a) **Estacionamiento central:** Infraestructura ubicada dentro de un área urbana o rural de alta concentración de actividades administrativas, comerciales y de servicios.
- b) **Estacionamiento de borde:** Infraestructura ubicada en el perímetro de un área urbana o rural de alta concentración de actividades administrativas, comerciales y de servicios.
- c) **Estacionamiento de transferencia:** Infraestructura que brinda servicio de transferencia de vehículos particulares al transporte masivo de pasajeros. Pueden encontrarse adosados a las terminales y estaciones de transferencia de los corredores de transporte público.
- d) **Estacionamiento rotativo tarifado:** Espacios públicos sobre vías, destinados para el servicio de estacionamientos rotativo tarifado de vehículos, que tiene por objetivo proporcionar a los ciudadanos el derecho a utilizar la vía pública en forma ordenada, segura, y que gestione la demanda de estacionamientos.

En cualquiera de estas tipologías podrán incorporarse estacionamientos de corta o larga distancia

Artículo 10.- Modalidad.- El servicio de estacionamientos se clasifica según la modalidad de transporte, para efectos de la presente Ordenanza, en los siguientes grupos:

- a) Estacionamientos para vehículos no motorizados: bicicletas u otros similares
- b) Estacionamientos para vehículos motorizados según la siguiente clasificación:
 - Estacionamientos para vehículos menores como motocicletas;
 - Estacionamientos para vehículos livianos: automóviles y camionetas;
 - Estacionamientos para vehículos de transporte público y de carga liviana: buses, busetas y camiones rígidos de dos y tres ejes; y,
 - Estacionamientos de vehículos de carga pesada destinados a combinación de camión, remolque o tracto camión con semirremolque o remolque.

Artículo 11.- Normas técnicas.- Los estacionamientos vehiculares de uso público deberán ser planificados en concordancia con, lo establecido con el Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y el Plan de Uso y Ocupación del Suelo y diseñados de acuerdo a lo establecido en las Normas de Arquitectura y Urbanismo

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

vigentes. Para su implementación deberán contar con el informe técnico favorable de la secretaría municipal responsable de los temas de territorio, hábitat y vivienda.

Para determinar la factibilidad de creación de nuevos proyectos de estacionamientos, las Secretarías responsables de la movilidad y territorio, hábitat y vivienda, deberán atenerse a los siguientes criterios:

1. Fomentar la intermodalidad.
2. Garantizar la complementariedad del sistema de estacionamientos con los ejes de transporte público, de tal manera que de ser necesario construir nuevos estacionamientos, estén fuera del área de aplicación de la medida de restricción a la circulación vehicular “pico y placa” (estacionamientos de borde);
3. Prohibir el desarrollo de proyectos de estacionamientos dentro de bienes patrimoniales, espacios de diversión y ocio, que impliquen modificaciones en el uso de suelo;
4. Permitir que los espacios de estacionamiento estén integrados correctamente a los edificios circundantes y a las zonas peatonales, y que no bloqueen las zonas o vías peatonales.
5. Realizar informes técnicos vinculantes con modelaciones de tráfico, número de viajes que incrementará en un radio de 5 kilómetros (km) y demanda inducida de viajes motorizados por proyectos de estacionamiento.

SECCIÓN IV

DE LOS TIPOS DE GESTIÓN

Artículo 12.- Administración.- Los Estacionamientos de uso público y Terminales Terrestres que se encuentren ubicados en bienes sobre los cuales tiene dominio la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, serán administrados y operados por el órgano competente de la administración del Sistema de Estacionamientos de Quito, bajo el régimen de concesión, asociación o cualquier otro tipo de acto necesario para organizar, promover, contratar y operar el Sistema, exceptuándose aquellos actos que pudieran implicar transferencia de dominio de los bienes, para lo cual se requerirá autorización expresa del Concejo Metropolitano.

Los estacionamientos que se encuentran en los mercados, ferias y plataformas municipales, serán administrados y operados por la Agencia de Coordinación Distrital de Comercio, bajo el régimen de concesión, asociación o cualquier otro tipo de acto necesario. Los valores obtenidos por esta recaudación, serán administrados por un fideicomiso y solo se podrán usar para mejorar la infraestructura de los mercados.

Los estacionamientos de uso público ubicados en bienes privados que cobren tarifa por el uso de plazas de estacionamiento, deberán cumplir con la normativa que para el

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

efecto dicte la Secretaría o dependencia de la movilidad, en base a los informes técnicos presentados por el órgano competente de la administración del Sistema y la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

Artículo 13.- Estímulos.- Los estacionamientos nuevos que sean gestionados en los demás bienes inmuebles de dominio público o privado y que hayan sido debidamente autorizados para este fin, y que formen parte del Sistema de Estacionamientos de Quito, podrán acceder a estímulos por inversiones para estacionamiento público de borde y que se articulen al sistema de transporte público, siempre y cuando respondan a una planificación y estén respaldados en los respectivos estudios.

Artículo 14.- Responsabilidad.- Ni la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, ni el órgano administrativo competente del Sistema de Estacionamientos de Quito, asumirán responsabilidad alguna por daños o pérdidas ocasionadas en los vehículos que permanezcan en los estacionamientos del Sistema.

Los Estacionamientos que forman parte del Sistema de Estacionamientos Privados del Distrito Metropolitano de Quito serán responsables civilmente, ante los riesgos inherentes al servicio de estacionamiento.

SECCIÓN V

DE LAS TARIFAS, HORARIOS Y EXCEPCIONES

Artículo 15.- Criterios para la fijación de tarifas.- El órgano competente administrador del sistema, a través de un estudio técnico financiero, justificará el cálculo de las tarifas tomando en cuenta el grado de cobertura de los costos del servicio. Las tarifas fijadas podrán ser además diferenciadas, tomando en consideración los siguientes aspectos:

- a) La vinculación del estacionamiento con el Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial (PMOT) del Distrito Metropolitano de Quito.
- b) La localización, horarios regulares, fines de semana y feriados, así como la rotación del uso de las plazas de estacionamiento.
- c) El rol funcional asignado al estacionamiento en el marco de la estrategia de gestión de la demanda de transporte
- d) La clasificación tipológica del servicio, de acuerdo a lo establecido en el presente Capítulo.
- e) El Sistema Metropolitano de Estacionamientos de determinar una tarifa diferenciada acorde a la intensidad de la demanda, especialmente en las zonas donde se produce la mayor concentración de actividades. Este principio deberá ser aplicado preferentemente para la fijación de tarifas en el hipercentro de la ciudad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

f) Se deben establecer límites en la oferta de estacionamientos, por cada espacio creado fuera de la vía pública dentro del hipercentro, un número igual debe ser eliminado de la vía pública.

Artículo 16.- Usos.- Toda persona podrá hacer uso de los estacionamientos Municipales de uso público pertenecientes al “Sistema de Estacionamientos de Quito”, para lo cual deberá pagar la tarifa fijada mediante resolución técnicamente justificada, emitida por el órgano competente administrador del Sistema, sobre la base de los siguientes criterios básicos, adicionales a los establecidos en el artículo siguiente:

- a) Están exentos del pago de la tarifa todos los vehículos no motorizados;
- b) Los vehículos conducidos por personas adultas mayores o que transportan personas con discapacidad, estarán exentos del pago de la tarifa.
- c) Las tarifas horarias deberán estar indexadas al salario básico, con valores aproximados al centavo, y deberán ser revisadas cada 31 de enero. En su formulación deberán incluirse los siguientes parámetros de diferenciación y ajuste:
 - I. Las motocicletas tendrán un máximo del 50% de la tarifa básica de los vehículos livianos.
 - II. Los vehículos pesados tendrán un recargo de máximo el 100% de la tarifa básica de los vehículos livianos.
 - III. A partir de la 20h00 y hasta las 06h00 se podrá aplicar un recargo de máximo el 50% de la tarifa básica de los vehículos livianos; excepto para el caso de residentes, debidamente registrados que en ese horario recibirán un descuento máximo del 50% de la tarifa básica de los vehículos livianos.
 - IV. Los vehículos eléctricos e híbridos tendrán una exención del 50%.
 - V. La tarifa básica de los vehículos livianos corresponderá a las dos primeras horas de ocupación y a partir de la tercera se aplicará un incremento del 50% por cada hora; con excepción de las plazas asignadas a residentes, que tendrán una tarifa plana para el horario mencionado anteriormente.

Las tarifas fijadas en estacionamientos privados de uso público, deberán seguir los lineamientos y principios establecidos en esta ordenanza. Los estudios técnicos, económicos, financieros y de uso de suelo deberán ser evaluados por la entidad metropolitana competente, la cual deberá aprobar o modificar por un año la tarifa.

Artículo 17.- Recaudación.- El total de lo recaudado por concepto del cobro de la tarifa por uso del Sistema de Estacionamientos de Quito, será administrado por el órgano competente de la administración del Sistema, bajo parámetros empresariales, establecidos en la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo 18.- Atención prioritaria.- La adecuación de un espacio destinado al estacionamientos de vehículos para personas con discapacidad, adultas mayores, así como para bicicletas será requisito indispensable para el funcionamiento de los establecimientos que forman parte del Sistema de Estacionamientos de Quito, para lo cual se deberán realizar las adecuaciones necesarias, a través de la expedición de los instrumentos administrativos, de conformidad con lo establecido en este Capítulo.

Artículo 19.- Excepciones.- Previo informe técnico emitido por la dependencia encargada de la gestión del Sistema de Estacionamientos Rotativo Tarifado, la Secretaría o dependencia responsable de la movilidad podrá autorizar que se exceptúe la implementación del Sistema de Estacionamientos Rotativo Tarifado, al espacio de la vía pública ubicado en el frente adyacente donde se encuentran ubicados locales de misiones diplomáticas, locales consulares o de organizaciones intergubernamentales.

Artículo 20.- Tiempo de uso.- El tiempo máximo de estacionamientos por plaza y el horario de operación del Sistema de Estacionamientos de Quito, será fijado mediante Resolución Administrativa, en base a criterios de movilidad sustentable y sostenible debidamente motivada, por el órgano competente de la administración del Sistema.

Artículo 21.- Autorizaciones especiales.- El órgano competente de la administración del Sistema, podrá autorizar el uso de las plazas del Sistema de Estacionamientos de Quito a personas naturales o jurídicas que requieran temporalmente el uso de espacio público, previo a la presentación de los permisos necesarios para el desarrollo de su actividad, otorgados por las dependencias municipales; más el pago de la tarifa correspondiente por utilización de plazas de estacionamiento del Sistema.

Artículo 22.- Cobro tarifas.- El mecanismo de cobro, por uso del Sistema de Estacionamientos de Quito, previo conocimiento y aprobación del Directorio del órgano competente de la administración del Sistema, será definido mediante resolución administrativa tomando en cuenta el tipo de estacionamiento y el servicio que brinde.

Artículo 23.- Forma de pago.- La modalidad de pago por uso del Sistema de Estacionamientos de Quito, será prepago en el caso de plazas de estacionamiento en la vía, denominado Estacionamiento Rotativo Tarifado; y, en el caso de estacionamientos fuera de la vía, en espacios específicos de predios públicos o privados, sea en playas o edificios, su administrador definirá la forma de pago.

Artículo 24.- Arrendamiento de plazas de estacionamiento.- El órgano competente de la administración del Sistema, podrá celebrar contratos de arrendamiento para el uso de plazas de estacionamientos fuera de la vía, sobre la base de un reglamento específico, considerando los siguientes criterios básicos:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) La prioridad para la celebración de contratos de este tipo tendrán las personas naturales residentes vecinas del estacionamiento, por el interés de los visitantes frecuentes o esporádicos o las instituciones públicas o privadas.
- b) No podrá incluirse en esta modalidad más allá del 25% de las plazas disponibles en cada estacionamiento.
- c) El contrato de arrendamiento no podrá exceder los seis meses, renovables en el caso de que se cumplan el resto de las condiciones; con excepción de las personas naturales residentes, cuyo contrato podrá extenderse hasta por dos años.
- d) La asignación de las plazas disponibles se realizará a partir de una convocatoria pública por los medios de comunicación de la Municipalidad y las carteleras de los propios estacionamientos, a fin de receptar las expresiones de interés. En caso de que tales expresiones superen al número de plazas disponibles, la asignación de las mismas se la hará en sorteo ante notario público. En ningún caso, se podrá asignar más de un cupo por propietario.

Artículo 25.- Estacionamiento para no motorizados.- Se deberán incorporar en el desarrollo de proyectos de estacionamientos en todas sus categorías, la implementación de estacionamientos para no motorizados.

Todos los locales comerciales deberán incluir estacionamientos para no motorizados, de acuerdo a las disposiciones técnicas emitidas por la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

SECCIÓN VI

DE LAS INFRACCIONES, MULTAS Y SANCIONES

Artículo 26.- Infracciones.- Constituyen infracciones por improcedente uso de espacio público denominado Sistema de Estacionamientos de Quito, las siguientes:

- a) Exceder los tiempos determinados de estacionamiento, mediante las reglas técnicas operativas del Sistema, establecidas por el órgano competente de la administración del Sistema.
- b) Estacionar un vehículo en las plazas del Sistema de Estacionamientos de Quito, sin realizar el pago de la tarifa correspondiente por el tiempo de uso del espacio público a través del dispositivo de control respectivo, de acuerdo a la modalidad de pago;
- c) Alterar, falsificar u ocultar el dispositivo de control respectivo;
- d) Obstruir las plazas de estacionamientos del Sistema de Estacionamientos de Quito;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- e) No colocar o presentar el dispositivo de control de pago del Sistema de Estacionamientos de Quito; y,
- f) Las demás establecidas en otras disposiciones del ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

El total que se recaude por concepto de multas por infracciones, relacionadas con la aplicación de la presente Ordenanza, serán administradas por el Órgano competente del control de tránsito.

Artículo 27. Sanciones.- Las personas que hagan uso del Sistema de Estacionamientos de Quito, y cometan alguna de las infracciones señaladas en el artículo anterior, están obligados a pagar la tarifa respectiva por el tiempo de uso de plaza de estacionamiento, determinado por el órgano competente de la administración del Sistema, más una multa equivalente al cinco por ciento (5%) de una remuneración básica unificada, si el pago lo realizan dentro de los treinta días posteriores al cometimiento de la infracción, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.

En el caso que el usuario del Sistema de Estacionamiento de Quito no efectúe el pago dentro del plazo antes previsto, la sanción administrativa será equivalente al ocho por ciento (8%) de una remuneración básica unificada que será cobrada junto con la Revisión Técnica Vehicular .

Artículo 28.- Prohibiciones.- Se prohíbe obstruir el uso del espacio público y la circulación peatonal, arrogándose dominio o permiso municipal, en espacios diferentes al sistema de Estacionamientos Rotativo Tarifado de Vehículos; las multas y sanciones se establecerán en las regulaciones.

Artículo 29.- Control de uso de los estacionamientos.- El órgano competente del control de tránsito del Municipio de Quito, realizará diariamente el control de uso del Sistema de Estacionamientos de Quito, de los estacionamientos en la vía, con la finalidad de que en el ámbito de su competencia, cumpla y haga cumplir las leyes, ordenanzas, regulaciones y disposiciones de la presente Ordenanza.

Artículo 30.- Control de operación de los estacionamientos.- El órgano competente de controlar el cumplimiento de la normativa metropolitana, referente a la operación de los estacionamientos fuera de la vía del Distrito Metropolitano de Quito, realizará la inspección general, instrucción, resolución y ejecución en los procesos administrativos sancionadores, en estacionamientos que no cumplan con la normativa regulatoria y el Reglamento de la presente Ordenanza

SECCIÓN VII

CONDICIONES ESPECIALES

Artículo 31.- Áreas de exclusión.- Las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que realicen actividades productivas, cuya finalidad sea ofrecer servicios de

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

estacionamiento al público en general, podrán solicitar al órgano competente de la administración del Sistema, el establecimiento de áreas de exclusión de estacionamiento en las vías, sean estas zonas de restricción o estacionamiento rotativo tarifado, previo informe de la Secretaría o dependencia encargada de la movilidad. En todo caso, las áreas de exclusión se determinarán en base a la capacidad neta de las plazas de estacionamiento y la posible afectación a otros equipamientos del Sistema de Estacionamientos de Quito.

Artículo 32.- ParQuito.- Son la conversión de superficies utilizadas normalmente como plazas de estacionamientos, para ser aprovechadas para la recreación, actividades sociales o actividades comerciales que fomenten la apropiación de espacios públicos por parte de la ciudadanía.

Los ParQuito pueden estar clasificados por su localización, uso, forma, duración, tipo de actividad.

Los ParQuito podrán ser implementados por iniciativa de los ciudadanos debidamente organizados, por los dueños de locales comerciales y por la Municipalidad, acorde a su planificación.

Quienes deseen implementar el uso de ParQuito deberán realizar una solicitud a la administración zonal de su circunscripción, quienes otorgarán el permiso acorde a los lineamientos y requisitos establecidos en la resolución administrativa que se expida para el efecto.

La implementación, desarrollo, y funcionamiento de los ParQuito se perfeccionarán mediante la suscripción de un convenio con la administración zonal, y el pago de una regalía acorde al ordenamiento jurídico municipal vigente

Artículo 33.- Estacionamientos de uso público por iniciativa privada.- La Secretaría o dependencia encargada de la movilidad, previa resolución favorable del Concejo Metropolitano, y de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, podrá autorizar el desarrollo de proyectos de estacionamientos bajo la superficie de bienes sobre los cuales tiene dominio el Municipio, tales como calles, plazas, parques, avenidas, pasajes y ejidos, siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que el proyecto sea consistente con el plan metropolitano de ordenamiento territorial, el plan de uso de suelo y con la política de gestión de estacionamientos establecida en esta ordenanza.
- b) Que el proyecto incorpore, dentro de su diseño técnico, arquitectónico, económico y financiero, las medidas orientadas a mitigar los impactos que sobre el tráfico generan los accesos y salidas de los estacionamientos, aprobadas por el

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en función de las Normas de Arquitectura y Urbanismo; o,

c) El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito solo podrá autorizar estos proyectos bajo la figura de concesión y una vez terminada la misma, la infraestructura pasará a favor de la Municipalidad. Además, deberá recibir una retribución económica por su participación económica.

SECCIÓN VIII¹⁰⁰⁸

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo (...).- El control de estacionamientos privados de uso público, se realizará a través de la dependencia metropolitana responsable de controlar el cumplimiento de la normativa metropolitana referente al buen uso y ejercicio de actuaciones que se desarrollen en el espacio público, así como actividades económicas en establecimientos; el uso y ocupación del suelo; y, medio ambiente en el Distrito Metropolitano de Quito.

Los estacionamientos no tarifados que se encuentren en la vía pública, deberán ser supervisados por el órgano competente del control de tránsito, teniendo como base la señalización que determina la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y su Reglamento. El registro y catastro de la oferta de estacionamientos no tarifados en la vía pública, deberá ser realizado y actualizado de manera permanente por el órgano administrativo competente del Sistema de Estacionamientos de Quito, para conocimiento y aceptación de la Secretaría o dependencia responsable de la movilidad, para efectos de planificación de la infraestructura vial.

Artículo (...).- El órgano competente administrador del sistema, a través de un estudio técnico y financiero, podrá solicitar a la dependencia de movilidad que corresponda, la delegación de la administración de los estacionamientos que se encuentren ubicados en bienes sobre los cuales tiene dominio la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, de acuerdo a la normativa vigente.

Artículo (...).- Se permitirá temporalmente el uso del Sistema de Estacionamientos de Quito a las ambulancias y a los vehículos que sean de propiedad de los Bomberos, gestión de riesgos, Cruz Roja, Policía Nacional y demás entidades similares autorizadas, que deban hacer uso de las plazas de estacionamientos por situaciones de emergencia para la prestación de primeros auxilios, sin requisito de pago de la tarifa respectiva.

¹⁰⁰⁸ Se propone la incorporación al Capítulo de una sección que contenga las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 170, de 22 de junio de 2017, para garantizar su vigencia con el proceso de codificación, con excepción de la Disposición General Sexta, dado que por su contenido se trata realmente de una disposición de carácter transitorio.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo (...).- Encárguese bajo figura del mandato al órgano competente de la administración del Sistema, la gestión del Sistema de Estacionamiento de Quito, promoviendo la participación de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, para lo cual podrá celebrar toda clase de actos, contratos o convenios, sean estos civiles, mercantiles o de otra naturaleza permitidos por las leyes y que se relacionen con su objeto social, para cumplir la responsabilidad dispuesta en la presente Ordenanza. En los contratos o convenios nuevos que celebre el órgano competente de la administración del Sistema, se deberá establecer el régimen de sanciones por incumplimiento a lo dispuesto en la presente Ordenanza y sus regulaciones.

Artículo (...).- El órgano competente de la administración del Sistema de Estacionamientos de Quito, deberá obligatoriamente mantener un registro actualizado de estacionamientos públicos y privados que existan en el Distrito Metropolitano de Quito, para que se realice un control efectivo de su funcionamiento y mitigar la informalidad en la prestación de este servicio.

CAPÍTULO X¹⁰⁰⁹

DE LA TASA DE UTILIZACIÓN DEL ACCESO CENTRO NORTE DEL DMQ¹⁰¹⁰

Artículo ... (1).- **Peaje por utilización de la vía.**⁻¹⁰¹¹ De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, los conductores de vehículos automotores que ingresen o salgan de Quito, utilizando el acceso centro norte del DMQ, deberán pagar un peaje que será destinado a la construcción, operación, conservación y mantenimiento del acceso centro norte del Distrito Metropolitano de Quito y su área de influencia vial, priorizando espacio y facilidades para mejorar la calidad del servicio de transporte público, en el caso de la construcción de nueva infraestructura.

Artículo ... (2).- **Hecho generador.**⁻¹⁰¹² La utilización del acceso centro norte del Distrito Metropolitano de Quito y su área de influencia vial, como medio de ingreso y salida de vehículos motorizados.

Artículo ... (3).- **Sujeto activo.**⁻¹⁰¹³ Es el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMOP) en ejercicio de sus competencias.

¹⁰⁰⁹ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

¹⁰¹⁰ Capítulo incorporado al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 157, de 31 de octubre de 2005. El título del Capítulo se reforma mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 103, de 4 de marzo de 2016.

¹⁰¹¹ Artículo modificado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 103, de 4 de marzo de 2016.

¹⁰¹² Artículo modificado mediante artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 103, de 4 de marzo de 2016.

¹⁰¹³ Artículo modificado mediante artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 103, de 4 de marzo de 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ... (4).- Valor.¹⁰¹⁴ El valor del peaje con sus respectivos descuentos, serán fijados por el Alcalde mediante resolución administrativa, en base a los estudios de los costos de construcción, operación, conservación y mantenimiento que se generen en el acceso centro norte del DMDQ y su área de influencia vial; y, deberán considerarse las obligaciones asumidas por el Municipio o sus empresas metropolitanas en el marco de los modelos asociativos previstos en el ordenamiento jurídico nacional vigente.

Artículo ... (5).- Forma de pago.- Los conductores deberán satisfacer el pago del peaje cada vez que utilicen la vía, en los puntos de recaudación destinados para el efecto.

Artículo ... (6).- Exoneraciones.¹⁰¹⁵ Exceptúense del pago del peaje regulado por la presente Ordenanza, a los vehículos de emergencia pertenecientes, a la Policía Nacional, Bomberos Cruz Roja, Defensa Civil, Ambulancias públicas o privadas, a los vehículos de uso oficial para el control de tránsito pertenecientes a la Agencia Metropolitana de Transito (AMT) y los vehículos, que en ejercicio de sus actividades, sean destinadas al mantenimiento y conservación del acceso Centro Norte y su área de influencia vial.

CAPÍTULO XI¹⁰¹⁶

DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE LA VÍA PÍNTAG - EL VOLCÁN¹⁰¹⁷

Art.- 2570.- Peaje por utilización de la Vía.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos ~~397 y 298 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ 567 y 568 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía Descentralización¹⁰¹⁸, los conductores de vehículos pesados que utilicen la vía que va desde Píntag hasta El Volcán, deberán pagar un peaje, destinado al mantenimiento y conservación de la vía.

Art. 2571.- Hecho generador.- Es la utilización de la vía, como medio de ingreso o salida de vehículos motorizados pesados.

Art. 2572.- Sujeto activo.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la ~~Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas (EMMOP Q)~~ Empresa Pública

¹⁰¹⁴ Artículo modificado mediante artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 103, de 4 de marzo de 2016.

¹⁰¹⁵ Artículo modificado mediante artículo 6 de la Ordenanza Metropolitana No. 103, de 4 de marzo de 2016.

¹⁰¹⁶ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

¹⁰¹⁷ Capítulo incorporado al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 278, de 6 de febrero de 2009.

¹⁰¹⁸ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogado por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Las normas constantes en los artículos 397 y 398 de la Ley de Régimen Municipal, constan actualmente en los artículos 567 y 568 del referido Código.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰¹⁹, como responsable de la conservación y mantenimiento de la vía.

Art. 2573.- Sujeto pasivo.- Los conductores de vehículos de transporte motorizados pesados, que utilicen la vía Píntag - El Volcán.

Art. 2574.- Tarifa.- La cuantía del peaje de los vehículos pesados, será fijada semestralmente por el Alcalde, mediante resolución, a base de estudios de costos de construcción, conservación y mantenimiento que se generen.

Art. 2575.- Forma de pago.- Los conductores de vehículos pesados deberán satisfacer el pago de peaje cada vez que utilicen la vía, en los puntos de recaudación destinados para el efecto.

Art. 2576.- Dispensas.- Por tratarse de un peaje, esta tasa no es objeto de exoneración ni rebaja alguna.

Art. 2577.- Vigencia.- La presente Ordenanza Metropolitana entrará en vigencia a través de la publicación en el Registro Oficial.

CAPÍTULO XII¹⁰²⁰

DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE LA VÍA QUE CONDUCE A LLOA¹⁰²¹

Art.- 2578.- Peaje por utilización de la vía.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos ~~397 y 298 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ 567 y 568 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía Descentralización¹⁰²², los conductores de vehículos pesados que utilicen la vía que conduce a Lloa, deberán pagar un peaje, destinado al mantenimiento y conservación de la vía.

Art. 2579.- Hecho generador.- Es la utilización de la vía, como medio de ingreso o salida de vehículos motorizados pesados.

Art. 2580.- Sujeto activo.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la ~~Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas (EMMOP-Q)~~ Empresa Pública

¹⁰¹⁹ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰²⁰ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

¹⁰²¹ Capítulo incorporado al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 279, de 6 de febrero de 2009.

¹⁰²² La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogado por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Las normas constantes en los artículos 397 y 398 de la Ley de Régimen Municipal, constan actualmente en los artículos 567 y 568 del referido Código.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰²³, como responsable de la conservación y mantenimiento de la vía.

Art. 2581.- Sujeto pasivo.- Los conductores de vehículos de transporte motorizados pesados, que utilicen la vía que conduce a Lloa.

Art. 2582.- Tarifa.- La cuantía del peaje de los vehículos pesados, será fijada semestralmente por el Alcalde, mediante Resolución, a base de estudios de costos de construcción, conservación y mantenimiento que se generen.

Art. 2583.- Forma de pago.- Los conductores de vehículos pesados deberán satisfacer el pago de peaje cada vez que utilicen la vía, en los puntos de recaudación destinados para el efecto.

Art. 2584.- Dispensas.- Por tratarse de un peaje, esta tasa no es objeto de exoneración ni rebaja alguna.

Art. 2585.- Vigencia.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

CAPÍTULO.... (XVI.4)

~~DE LA TASA POR EL USO DEL SUBSUELO, SUELO, ESPACIO PÚBLICO MUNICIPAL, AÉREO CON DUCTERÍA Y CABLEADO PARA LA CONDUCCIÓN Y GUÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE REDES TELEFÓNICAS DE TELEVISIÓN DE TRASMISIÓN DE DATOS Y OTROS SIMILARES¹⁰²⁴~~

CAPÍTULO XIII¹⁰²⁵

DE LA TASA POR EL SERVICIO PÚBLICO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO¹⁰²⁶

Art. 2586.- Hecho generador.-

1. El hecho generador de la tasa constituye el acceso efectivo al servicio público de Revisión Técnica Vehicular que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito presta a los administrados en calidad de contribuyentes, directamente o a través de la Autoridad Municipal Responsable o sus órganos dependientes o sus delegatarias.

¹⁰²³ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰²⁴ Mediante Ordenanza Metropolitana No. 0022, de 26 de enero de 2011, se deroga el presente Capítulo.

¹⁰²⁵ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

¹⁰²⁶ Capítulo incorporado al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 336, de 20 de diciembre de 2012.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. El servicio público de Revisión Técnica Vehicular se encuentra a disposición de los administrados, y comprenderá:

- a) Examen de legalidad de la documentación que acredite la propiedad o tenencia del vehículo, el mismo que se realizará conforme a la ley;
- b) Revisión mecánica y de seguridad;
- c) Comprobación de la emisión de gases contaminantes, opacidad y ruido dentro de los límites máximos permisibles;
- d) Revisión de la idoneidad de vehículos para los servicios de transporte público y comercial;
- e) Las determinadas en la normativa pertinente; y,
- f) Otros de similar naturaleza, establecida previamente por el titular de la prestación del servicio.

3. La aplicación de los servicios establecidos en el número 2 de este artículo, se desarrollarán conforme lo establece ~~la Ordenanza Metropolitana 213~~ el presente Código¹⁰²⁷ y los instructivos correspondientes, amparándose en las normas técnicas del INEN.

Art. 2587.- Sujeto activo.- El sujeto activo de la obligación tributaria por la tasa de servicio público de Revisión Técnica Vehicular, es el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2588.- Sujeto pasivo.- Son sujetos pasivos de la tasa en calidad de contribuyentes, las personas naturales o jurídicas propietarias o tenedoras de un vehículo motorizado que circulen en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito de manera permanente, por el acceso efectivo al servicio público de Revisión Técnica Vehicular.

Se presume que no han circulado de manera permanente en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito y por tanto no son sujetos pasivos de la tasa las personas naturales o jurídicas propietarias o tenedoras de un vehículo motorizado que no se han presentado a la Revisión Técnica Vehicular en tres (3) ocasiones consecutivas; esto quiere decir, tres (3) años para vehículos particulares y tres (3) semestres para los vehículos de transporte público o comercial; y, durante ese mismo período, no han sido detectados en los operativos de control en la vía pública que ejecuta el Municipio.

¹⁰²⁷ Se propone referencia al Código, toda vez que la Ordenanza Metropolitana No. 213, forma parte integrante del mismo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2589.- No sujeción.- No están sujetos al servicio público de Revisión Técnica Vehicular establecido en este Capítulo, y por ende al pago de la tasa, los siguientes vehículos:

- a) Los de propiedad de Fuerzas Armadas y Policía Nacional que no sean considerados como vehículos livianos y motos.
- b) Los de guerra de propiedad de las Fuerzas Armadas;
- c) Los que se hallen matriculados en otro país, conforme a la ley;
- d) Los preparados para carreras y otras competencias deportivas, siempre que se encuentren participando en las mismas o en procesos inherentes a éstas. No obstante, estos vehículos deberán cumplir con la revisión técnica vehicular para poder circular en actividades distintas a las descritas; y,
- e) La maquinaria agrícola impulsada por motor.

Art. 2590.- Exigibilidad.- La tasa se devenga por el número de revisiones a las que accede el contribuyente de conformidad a las regulaciones y condiciones establecidas en esta Ordenanza y demás normativa pertinente, haciéndose exigible al momento de presentar el vehículo motorizado para la respectiva revisión en los centros destinados y señalados para tales efectos por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o la Autoridad Municipal Responsable o sus órganos dependientes o sus delegatarias.

Art. 2591.- Recaudación.- La tasa por el servicio público de Revisión Técnica Vehicular será recaudada por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o por su delegado.

Art. 2592.- Valores de base o iniciales.- Los valores de base o iniciales a aplicarse por la tasa por el servicio público de Revisión Técnica Vehicular para el ejercicio fiscal 2013, correspondientes a la primera, tercera, cuarta y revisiones adicionales de un mismo vehículo, serán los mismos de las tarifas vigentes al año 2012 indicados en la tabla contenida en este artículo, ajustados conforme lo previsto en el artículo siguiente.

Vehículo	Primera revisión, cuarta revisión y revisión adicional USD \$	Tercera revisión USD \$
Buses	33,29	16,64
Busetas	16,96	8,48
Livianos	25,03	12,52
Motos	14,72	7,36

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Pesado	39,67	19,84
Plataformas	14,72	7,36
Taxi	16,96	8,48
Aprobados en convocatoria vigente y citados en vía pública	8,33	

Art. 2593.- Revisión anual del valor de la tasa.- Los valores correspondientes a la tasa por el servicio público de Revisión Técnica Vehicular, se ajustarán anualmente y de manera automática, a partir de los valores de base o iniciales, de acuerdo al Índice de Precios al Consumidor (IPC), emitido por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), de la siguiente manera: si el IPC anual es igual o mayor al 5%, se aplicará el 90% del IPC a la tasa del siguiente año; y, si el IPC es menor al 5%, se aplicará el 95% del mismo IPC publicado por el INEC.

Estos mismos criterios de revisión anual de valores se aplicarán para el caso del otorgamiento de los certificados de exoneración de la Revisión Técnica Vehicular.

La tabla de los valores de la tasa por el servicio público de Revisión Técnica Vehicular que resulten de la aplicación de este artículo será publicada con fines informativos al inicio de cada año.

Art. 2594.- Emisión de duplicados.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o su delegado, podrá emitir duplicados de adhesivos y certificados de aprobación de Revisión Técnica Vehicular, previa petición del interesado, verificación de los justificativos para tal requerimiento y pago del solicitante de un costo equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la primera revisión, por tipo de vehículo para el cual se solicita el duplicado.

Art. 2595.- Certificado de exoneración.- Se otorgarán certificados de exoneración de la Revisión Técnica Vehicular anuales para los vehículos nuevos, de competencia o clásicos, cuyo costo será de USD \$ 8,00. La emisión del certificado de exoneración se la realizará de conformidad con el procedimiento que para el efecto establecerá la Secretaría de Movilidad a través de Resolución Administrativa.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo (...).¹⁰²⁸ En atención al crecimiento del parque vehicular y con la finalidad de mantener la calidad del servicio, la Autoridad Municipal Responsable evaluará periódicamente la necesidad de incrementar las líneas o los centros de revisión y procurará su habilitación.

Artículo (...). - Los centros de revisión vehicular establecerán sistemas de atención al usuario, previa reserva de turno por internet, adicionales a los mecanismos de atención vigentes.

CAPÍTULO XIV¹⁰²⁹

DE LA TABLA DE ARANCELES O TARIFAS POR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO¹⁰³⁰

Art. 2596.- Servicio.-

1. El Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito presta los servicios de inscripción y certificación previstos en el ordenamiento jurídico nacional.
2. Los servicios que presta y coloca a disposición de los administrados el Registro de la Propiedad es potencial o efectivo.

Art. 2597.- Acreedor del arancel o tarifa.- El acreedor del arancel o tarifa por los servicios de registro y certificación es el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2598.- Sujeto obligado al pago del arancel o tarifa.- **Son sujetos obligados al pago del arancel o tarifa las personas naturales o jurídicas que soliciten los servicios de registro y certificación que proporciona el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.**

Art. 2599.- Exigibilidad.- El arancel o tarifa se devenga por cada acto o contrato al que se refiere el servicio solicitado por el usuario, aunque estén comprendidos en un solo instrumento, haciéndose exigible a la presentación de la respectiva solicitud del servicio.

Art. 2600.- Tabla de aranceles y tarifas.- Los aranceles o tarifas por los servicios de registro y certificación que presta el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito se establece de conformidad con los criterios:

¹⁰²⁸ Se propone la incorporación al articulado de las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 336, de 20 de diciembre de 2012, para garantizar su vigencia dentro del proceso de codificación.

¹⁰²⁹ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

¹⁰³⁰ Capítulo incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0090, de 27 de junio de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

1. Para el pago del arancel o tarifa de registro por la calificación e inscripción de actos que contengan la constitución, modificación, transferencia de dominio, adjudicaciones y extinción de derechos reales o personales sobre inmuebles, así como la imposición de gravámenes o limitaciones de dominio, y cualquier otro acto similar, se considerará las siguientes rangos previstos con base en las cuales se liquidará el arancel o tarifa:¹⁰³¹

Rangos	Valor Inicial	Valor Final	Arancel o Tarifa Total de Inscripción
1	\$ 0,01	\$ 3.000,00	\$ 22,00
2	\$ 3.000,01	\$ 6.600,00	\$ 30,00
3	\$ 6.600,01	\$ 10.000,00	\$ 35,00
4	\$ 10.000,01	\$ 15.000,00	\$ 40,00
5	\$ 15.000,01	\$ 25.000,00	\$ 50,00
6	\$ 25.000,01	\$ 30.000,00	\$ 100,00
7	\$ 30.000,01	\$ 35.000,00	\$ 160,00
8	\$ 35.000,01	\$ 40.000,00	\$ 200,00
9	\$ 40.000,01	en adelante	Por los primeros \$ 10.000,00 se cobrará un valor de \$ 100,00, más el 0,5% por el exceso del valor de \$ 10.000,00.
En ningún caso el arancel o tarifa por cada servicio que solicite el usuario excederá de \$ 500,00.			

2. Por el registro de la declaratoria de propiedad horizontal y todos los documentos que ésta comprenda: US\$. 20,00.

3. Por la inscripción o cancelación de patrimonio familiar, testamentos, adjudicaciones del INDA: US\$.8,00.

4. Por el registro de las hipotecas constituidas a favor del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y el Banco Ecuatoriano de la Vivienda, el arancel o tarifa será del cincuenta por ciento (50%) de los valores fijados en el numeral 1 de este artículo para la respectiva categoría.

¹⁰³¹ Tabla sustituida mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 185, de 23 de febrero de 2012.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

5. (a) Por la inscripción de concesiones mineras de exploración: US\$. 30,00; y, (b) por las concesiones mineras de explotación: US\$. 60,00.

6. Para el pago de aranceles por registro, por la calificación e inscripción de los siguientes actos, incluyendo los rubros de gastos generales se establece en la siguiente tabla:

SERVICIO	ARANCEL O TARIFA
Por la inscripción de posesiones efectivas.	\$4,00
Por la inscripción de embargos, demandas, sentencias, interdicciones, prohibiciones judiciales de enajenar y sus cancelaciones.	\$8,00 cada una
Por certificaciones de constar en el índice de propiedades.	\$4,00
Por las certificaciones de propiedad, gravámenes y limitaciones de dominio.	\$7,00
Por la inscripción de cancelación de gravámenes y derechos personales.	\$5,00
Por las certificaciones de matrículas inmobiliarias.	\$3,00
En los casos no especificados en la enunciación anterior.	3,00

7. Cuando se trate de contratos celebrados entre entidades del sector público y personas de derecho privado registrará el arancel o tarifa para la categoría que le corresponda, de acuerdo con la el numeral uno de este artículo.

8. En los actos y contratos de cuantía indeterminada, tales como: hipotecas abiertas, fideicomisos, fusiones, rectificaciones, entre otras, se considerará para el cálculo del arancel o tarifa por el servicio de registro, el avalúo comercial municipal de cada inmueble.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

9. Los aranceles o tarifas fijadas en este artículo, serán calculadas por cada acto o contrato según la escala y cuantía correspondiente aunque estén comprendidos en un solo instrumento, y en los respectivos títulos de crédito se efectuará el desglose pormenorizado y total de los aranceles o tarifas que serán pagados por el usuario.

10. En los casos en que un juez dentro de los recursos previstos en el ordenamiento jurídico, ordene la inscripción de un acto o contrato que previamente el Registrador de la Propiedad se negó a efectuar, esta inscripción no causará nuevos aranceles o tarifas.

11. Los contratos celebrados por las instituciones del sector público pagarán los aranceles o tarifas establecidos en este artículo.

12. En ningún caso el arancel o tarifa por cada servicio que solicite el usuario excederá los VS\$. 500.

13- El Registro de la Propiedad podrá cobrar hasta un valor equivalente al 1% de la Remuneración Básica Unificada del Trabajador en General, por el servicio de entrega puerta a puerta de documentos emitidos dentro del Distrito Metropolitano de Quito, cuando el usuario voluntariamente solicite este servicio, en los términos y bajo las condiciones establecidas por el Registrador de la Propiedad y el Director Metropolitano Financiero, para cuyo efecto dichos funcionarios dictarán la resolución o resoluciones correspondientes.¹⁰³²

Art. 2601.- Revisión anual de la tabla de aranceles o tarifas.- Los aranceles o tarifas correspondientes a servicios de registro y certificación que presta el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, serán revisadas y expedidas para cada ejercicio fiscal.

Si no se expidiere la respectiva tabla para el siguiente año, regirán y se aplicarán los aranceles o tarifas que fueron establecidas en la tabla o tablas para el año inmediato anterior hasta la expedición de la nueva tabla o tablas.

Art. 2602.- Disposición general.- Para efectos de la aplicación este Capítulo los conceptos de arancel o tarifa se considerarán sinónimos, según su sentido natural y obvio, según el uso general de las palabras en el lenguaje común.

CAPÍTULO XV¹⁰³³

DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL "QUITO SOLIDARIO"¹⁰³⁴

¹⁰³² Numeral incorporado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 185, de 23 de febrero de 2012.

¹⁰³³ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2603.- Créase una cuenta especial denominada "Fondo de Inversión Social Quito Solidario", la misma que será parte del Presupuesto del Municipio, y en la que se receptorán los valores que lo constituirán.

El Fondo de Inversión Social "Quito Solidario", estará dirigido a financiar el programa de salud para los grupos de atención prioritaria, con énfasis en las personas adultas mayores, personas con discapacidades y el programa de educación, para la población más desprotegida del Distrito Metropolitano de Quito.¹⁰³⁵

Se podrán fusionar diversas fuentes de financiamiento o ingresos creados y que estuvieren manejados de forma independiente, a fin de lograr una mayor cobertura y eficacia.

Art. 2604.- Serán recursos del Fondo "Quito Solidario":

a) Los que provengan de la venta de bienes inmuebles públicos municipales entregados bajo la figura legal de comodato o donación, que sean revertidos al Municipio Metropolitano.

b) Los valores que el usuario transfiera al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, por concepto de contratos de comodatos o convenios de uso y/o arrendamientos de bienes inmuebles de propiedad municipal de uso privado.

c) Los que provengan de donaciones de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, a cualquier título.

d) Los que se originen en cualquier otra operación activa o pasiva que el Fondo pueda realizar.

e) El 25% de la tasa por autorización de funcionamiento para el Cuerpo de Bomberos de Quito, establecido en el ~~literal a) del artículo 2521, del Código Municipal, sustituido por la Ordenanza 0165 del 20 de diciembre de 2005, publicada en el Registro Oficial 185, del 11 de enero de 2006~~ el presente Código¹⁰³⁶.

f) Los recursos que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y el Gobierno Central decidan destinar para este fin.

Art. 2605.- Los recursos del "Fondo de Inversión Social Quito Solidario", los transferirá la Dirección Metropolitana Financiera y se depositarán en una cuenta especial, cuando el

¹⁰³⁴ Capítulo incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 0179, de 18 de abril de 2006.

¹⁰³⁵ Inciso sustituido mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 329, de 8 de noviembre de 2010.

¹⁰³⁶ Se propone referencia al Código Municipal, como consecuencia del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

presupuesto del Fondo haya sido aprobado por las instancias competentes, para cumplir con los objetivos previstos en cada programa.¹⁰³⁷

Art. 2606.- El Concejo Metropolitano aprobará la inclusión de otros fondos o fuentes de financiamiento para cubrir la demanda en el área de educación.¹⁰³⁸

Art. 2607.- El Fondo de Inversión Social “Quito Solidario” será administrado por un Comité conformado por los siguientes miembros:

- a) Un representante del Alcalde Metropolitano, quien lo presidirá;
- b) Un representante del Concejo Metropolitano de Quito;
- c) Un representante de la Secretaría de Salud;
- d) Un representante de la Secretaría de Inclusión Social;
- e) Un representante de la Dirección Metropolitana Financiera; y,
- f) Un representante de la Secretaría de Educación.

El Comité Administrador definirá los criterios, mecanismos y procedimientos para la selección de la población beneficiaria, urbana y rural, con sujeción a las normas y procedimientos de control y rendición de cuentas existentes en la normativa vigente.

En ningún caso los recursos del “Fondo de Inversión Social de Quito Solidario” podrán ser destinados al financiamiento de gasto corriente, y serán adicionales a los que perciban, sin que estos puedan producir merma en las asignaciones presupuestarias normales.¹⁰³⁹

Art. 2608.- El Comité Administrador definirá los mecanismos y procedimientos para su funcionamiento, así como la priorización de la población beneficiaria, considerando especialmente aquella ubicadas en los quintiles 1 y 2, que no tenga acceso a la seguridad social.

El programa de salud para grupos de atención prioritaria con énfasis en personas adultas mayores y personas con discapacidades se financiará con los del Seguro Metropolitano de Salud y de alimentación y nutrición.¹⁰⁴⁰

¹⁰³⁷ Artículo sustituido mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 329, de 8 de noviembre de 2010.

¹⁰³⁸ Artículo sustituido mediante artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 329, de 8 de noviembre de 2010.

¹⁰³⁹ Artículo sustituido mediante artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 329, de 8 de noviembre de 2010.

¹⁰⁴⁰ Artículo sustituido mediante artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 329, de 8 de noviembre de 2010.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO XVI¹⁰⁴¹

DE LA TASA DE TURISMO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA METROPOLITANA ÚNICA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (LUAE)¹⁰⁴²

Artículo 28.- Sujeto pasivo.- Son contribuyentes de la tasa por el otorgamiento de la LUAE, el titular del establecimiento turístico, cualquiera sea su naturaleza. Es responsable del pago de la tasa el representante legal del contribuyente.

Artículo 29.- Cuantía.- Se establece como valor de las tasas por otorgamiento de la LUAE en la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito, las que según la clasificación, categoría, tipo y subtipo a continuación se detallan:

1. Alojamiento Turístico.- Pagarán el valor total que resulte de multiplicar el valor por habitación fijado a continuación por el número total de habitaciones de cada establecimiento hasta el valor máximo, de acuerdo con el siguiente detalle:

A. Hotel.-

Categoría	Valor por Habitación	Valor Máximo
	USD	USD
5 ESTRELLAS	24	2.600
4 ESTRELLAS	22	2.300
3 ESTRELLAS	16	1.600
2 ESTRELLAS	9	900

B. Hotel Apartamento

Categoría	Valor por Habitación	Valor Máximo
	USD	USD
5 ESTRELLAS	11	1.100
4 ESTRELLAS	10	1.100
3 ESTRELLAS	9	900
2 ESTRELLAS	7	700

¹⁰⁴¹ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

¹⁰⁴² Capítulo sustituido mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 149, de 22 de diciembre de 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

C. Hostal

Categoría	Valor por Habitación	Valor Máximo
	USD	USD
3 ESTRELLAS	10	1.000
2 ESTRELLAS	7	700
1 ESTRELLA	6	600

D. Hostería – Hacienda Turística – Lodge

Categoría	Valor por Habitación	Valor Máximo
	USD	USD
5 ESTRELLAS	11	1.100
4 ESTRELLAS	9	900
3 ESTRELLAS	8	800

E. Resort

Categoría	Valor por Habitación	Valor Máximo
	USD	USD
5 ESTRELLAS	11	1.100
4 ESTRELLAS	9	900

F. Refugio

Categoría	Valor por Habitación	Valor Máximo
	USD	USD
ÚNICA	5	500

G. Campamento Turístico

Categoría	Valor por Habitación	Valor Máximo
	USD	USD
ÚNICA	4	400

H. Casa De Huéspedes

Categoría	Valor por Habitación	Valor Máximo
------------------	-----------------------------	---------------------

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

	USD	USD
ÚNICA	50	200

I. Alojamiento Extrahotelero

Categoría	Valor por Habitación	Valor Máximo
	USD	USD
ÚNICA	50	200

2. Establecimientos de comidas y bebidas

A. Restaurantes y Cafeterías

Pagarán el valor total que resulte de multiplicar el valor por mesa fijado a continuación por el número total de mesas de cada establecimiento hasta el valor máximo, de acuerdo con el siguiente detalle:

Categoría	Valor por Mesa	Valor Máximo
	USD	USD
LUJO	25	875
PRIMERA	20	700
SEGUNDA	15	525
TERCERA	10	300
CUARTA	9	270

B. Drive In

Pagarán el valor fijo que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Categoría	Valor a Pagar
	USD
PRIMERA	384
SEGUNDA	300
TERCERA	264

C. Bares

Pagarán el valor fijo que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Categoría	Valor a Pagar
	USD
PRIMERA	170
SEGUNDA	140
TERCERA	106

D. Fuentes de soda

Pagarán el valor fijo que corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Categoría	Valor a Pagar
	USD
PRIMERA	72
SEGUNDA	48
TERCERA	36

3. Servicio de recreación, diversión, esparcimiento o de reuniones.-

A. Balnearios

Pagarán el valor fijo que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Categoría	Valor a Pagar
	USD
PRIMERA	180
SEGUNDA	160
TERCERA	120

B. Discotecas y salas de baile

Pagarán el valor fijo que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Categoría	Valor a Pagar
	USD
PRIMERA	675
SEGUNDA	475

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

TERCERA 338

C. Peñas

Pagarán el valor fijo que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Categoría	Valor a Pagar
-----------	---------------

USD

PRIMERA	400
---------	-----

SEGUNDA	337
---------	-----

D. Centros de Convenciones

Pagarán la cantidad fija que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Categoría	Valor a Pagar
-----------	---------------

USD

PRIMERA	940
---------	-----

SEGUNDA	625
---------	-----

E. Salas de Recepciones y Banquetes

Pagarán el valor fijo que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Categoría	Valor a Pagar
-----------	---------------

USD

LUJO	570
------	-----

PRIMERA	365
---------	-----

SEGUNDA	290
---------	-----

F. Boleras y pistas de patinaje

Pagarán la cantidad fija que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Categoría	Valor a Pagar
-----------	---------------

USD

PRIMERA	220
---------	-----

SEGUNDA	110
---------	-----

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

G. Centros de recreación turística

Pagarán la cantidad fija que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Categoría	Valor a Pagar
	USD
PRIMERA	750
SEGUNDA	600

4. **Agencias de viajes y turismo.-** Pagarán el valor fijo que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Categoría	Valor a Pagar
	USD
MAYORISTA	240
OPERADORA	288
INTERNACIONAL	400
DUALIDAD	700

5. Transporte turístico de pasajeros.

A. Aéreos

Pagarán el valor fijo que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Servicio internacional operante en el país:

Origen	Valor a Pagar
	USD
Europa, Asia, Norte América	1.500
Latinoamérica	1.200
Pacto andino	800
Nacional	700

Servicio internacional no operante en el país:

Descripción	Valor a Pagar
	USD

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Oficinas de venta 600

Oficinas de recepción 400

Servicio nacional:

Descripción **Valor a Pagar**

USD

Servicio Nacional 600

Vuelos fletados internacionales (chárter) realizados por cualquier aerolínea:

Descripción **Valor a Pagar**

USD

Cada Vuelo 350

Servicio de avionetas y helicópteros:

Descripción **Valor a Pagar**

USD

Servicio de avionetas 300

y helicópteros

B. Terrestres

Pagarán el valor total que resulte de multiplicar el valor por vehículo fijado a continuación por el número total de vehículos que conste en el certificado de Registro, de acuerdo con el siguiente detalle:

Descripción **Valor a Pagar**

USD

Servicio internacional de 270

itinerario regular

Servicio de transporte terrestre 150

Turístico

Alquiler de automóviles (Rent. A Car) 60

por vehículo

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Alquiler de casas rodantes (Caravan) 50

por unidad o vehículo

Para el caso de transporte turístico terrestre se determina como tope máximo del valor a pagar en USD \$ 1.000,00 independientemente del número de vehículos que el usuario registre en esta clase de servicio.

C. Teleféricos

Pagarán el valor fijo que les corresponda de acuerdo al siguiente detalle:

Descripción	Valor a Pagar
	USD
Teleférico Turístico	700

CAPÍTULO XVII¹⁰⁴³

DE LA TASA POR FACILIDADES Y SERVICIOS TURÍSTICOS¹⁰⁴⁴

Artículo 30.- Objeto del capítulo.- En el presente capítulo se regula la tasa municipal por servicios y facilidades turísticas que provee la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, así como el procedimiento para la recaudación de dicha tasa, que en adelante se citara simplemente como "la tasa".

Artículo 31.- Compatibilidad con otras imposiciones.- El tributo que esta ordenanza instituye y regula, es compatible con cualquier otra tasa que se exija para financiar actividades administrativas en el ámbito turístico dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo 32.- Hecho generador.- El hecho generador de la tasa es el aprovechamiento de los servicios y facilidades turísticas que presta la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, directamente o a través de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- y otras entidades municipales, y se encuentran a disposición de los sujetos pasivos, y de conformidad con el artículo 566 del COOTAD donde la Tasa es retributiva de servicios públicos como los que a continuación se detallan:

- a) Facilitación e información turística, a través de sus oficinas y puntos de información, señalización turística, entre otros.

¹⁰⁴³ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

¹⁰⁴⁴ Capítulo sustituido mediante artículo segundo de la Ordenanza Metropolitana No. 0149, de 22 de diciembre de 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Acceso a diferentes servicios turísticos: reservas, internet, mapas, rutas, recorridos, folletos turísticos en las oficinas y puntos de información turística;
- c) Atención de quejas y reclamos del turista así como recepción, tramitación y seguimiento de denuncias relacionadas con la seguridad turística;
- d) Servicios generales al turista a través del portal oficial turístico de la ciudad de Quito, que incluye información útil sobre Quito, sus atractivos y servicios turísticos, mapas, mini sitios, agenda de actividades, redes sociales, planificador de viajes, reservas, y links con páginas web relacionadas;
- e) Apoyo para la organización y realización de congresos y convenciones, y eventos de la ciudad; y,
- f) Capacitación al personal operativo y administrativo de establecimientos turísticos de la ciudad.

El tributo se causará en razón del uso del alojamiento (pernoctación), contadas por número de noches y por habitación ocupada, que haya hecho el o los huéspedes en los siguientes tipos de establecimientos de alojamiento:

- Hoteles y hoteles apartamento de las 2 categorías más altas;
- Hostales de la categoría más alta;
- Hosterías, haciendas turísticas y lodges de las 2 categorías más altas;
- Resorts de las 2 categorías más altas;
- Casas de huéspedes de categoría única;
- Alojamiento extrahotelero de categoría única.

Para los efectos de ~~esta ordenanza~~ este Capítulo¹⁰⁴⁵, se consideran todos los tipos y subtipos de establecimientos de alojamiento mencionados que tengan tal calificación y categorización según el Registro de Turismo. En el evento de que cambie la reglamentación o normativa técnica en base a la cual se clasifican y categorizan los establecimientos de alojamiento, se considerarán los equivalentes a tipos y subtipos señalados en esta ordenanza que considera la actual tipología técnica emitida por el órgano rector del turismo.

Se entiende por pernoctación cada noche que una habitación sea ocupada en el establecimiento. Se considerará que una habitación ha sido ocupada en el establecimiento, al menos por una noche (una pernoctación), desde el registro de

¹⁰⁴⁵ Se propone referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

ingreso del usuario, aun cuando se hubiese registrado la salida del usuario en el mismo día.

Artículo 33.- Exigibilidad.- La tasa se devenga con cada pernoctación por habitación ocupada, realizada en los establecimientos a los que se refiere el segundo inciso del artículo que establece el “Hecho Generador” de esta tasa, haciéndose exigible al momento del registro de la estancia por parte del usuario. El contribuyente está obligado a satisfacer el importe de la tasa, junto con el pago por el servicio de alojamiento que se hubiere prestado al usuario en el establecimiento, según conste del comprobante de venta correspondiente.

No se genera la tasa en el caso de alojamiento de cortesía o por concesión de gratuidades. Cada establecimiento deberá llevar un registro mensual de huéspedes para comprobar el número de cortesías o gratuidades.

Artículo 34.- Sujeto activo.- El sujeto activo de la tasa es la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito quien administrará los tributos de conformidad con esta ordenanza, a través de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo, empresa que será beneficiaria de la recaudación.

Artículo 35.- Sujeto pasivo.- Son sujetos pasivos de las tasas:

- b. En calidad de contribuyente, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que contraten el servicio de alojamiento. Se entiende por usuario a la persona o personas que se alojen en los establecimientos a los que se refiere el segundo inciso del artículo que establece el hecho generador de esta ordenanza; y,
- c. En calidad de agente de percepción, las personas naturales o jurídicas titulares de los establecimientos de alojamiento turístico a los que se refiere el segundo inciso del artículo que establece el “Hecho Generador” de esta tasa, y que por mandato legal están obligados a emitir comprobantes de venta.

Artículo 36.- Cuota.- Las tasas deben exigirse por aplicación de una tarifa fija por el número de pernoctaciones que se haga en los establecimientos de alojamiento turístico a los que se refiere el segundo inciso del artículo que establece el “Hecho Generador” de esta tasa. La cuota se determinará de acuerdo con la siguiente tabla:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

1. Hoteles, hoteles apartamento, hosterías, haciendas turísticas, lodges y resorts de 5 estrellas: 2,75 dólares de Estados Unidos de América por habitación por pernoctación.
2. Hoteles, hoteles apartamento, hosterías, haciendas turísticas, lodges y resorts de 4 estrellas: 1,50 dólares de Estados Unidos de América por habitación por pernoctación.
3. Hostales de 3 estrellas: 1,50 dólares por habitación por pernoctación.
4. Casas de huéspedes de categoría única: 5 dólares de Estados Unidos de América por habitación por pernoctación.
5. Alojamiento extrahotelero: 5 dólares de Estados Unidos de América por habitación por pernoctación.

Artículo 37.- Procedimientos de recaudación, liquidación, pago y declaración.- Los titulares de los establecimientos de alojamiento turístico a los que se refiere el segundo inciso del artículo que establece el “Hecho Generador” de esta tasa, deben recaudar, declarar y pagar, al administrador del tributo, las tasas recaudadas en el mes inmediatamente anterior al de la fecha de declaración, de conformidad con las reglas previstas en este artículo.

Los agentes de percepción registrarán en los comprobantes de venta, al momento de su emisión, separadamente, la tasa devengada, y efectuarán la correspondiente recaudación del valor de las tasas, de conformidad con el reglamento de comprobantes de venta, retenciones y documentos complementarios.

Dentro de los cinco días subsiguientes a la fecha de transferencia de los valores recaudados, los agentes de percepción que conforme a esta ordenanza deban transferir los referidos valores recaudados por concepto de la tasa a la cuenta que habilite la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo, deberán remitir al administrador del tributo, la información detallada sobre el tributo causado en el correspondiente período. Junto con la información detallada, cuyo formato establecerá la empresa, se justificará documentadamente la transferencia realizada.

La declaración deberá presentarse hasta el día 15 de cada mes, sobre los valores recaudados en el mes inmediato anterior. Cuando la fecha de vencimiento coincida con días de descanso obligatorio o feriados, aquella se trasladará al siguiente día hábil.

Los gastos que se generen por la realización de los pagos de las tasas referidas serán asumidos por los agentes de percepción.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Los sujetos pasivos de los tributos regulados en esta ordenanza están obligados a proveer todo tipo de información o facilidades que sean requeridas por la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo- para el control y verificación de cumplimiento de las obligaciones previstas en esta ordenanza.

Artículo 38.- Las plataformas digitales que oferten alojamiento y efectúen cobros por reservas de establecimientos de alojamiento de Quito deberán actuar como agentes de percepción, para lo cual se suscribirán acuerdos de recaudación conforme al manual de procedimiento que expida la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo- para el efecto.

Artículo 39.- Interés moratorio.- Los agentes de percepción que conforme a esta ordenanza deban transferir los valores recaudados por concepto de las tasas a la cuenta que habilite la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo, deberán autoliquidar y pagar -con las tasas- el interés moratorio, en el modo previsto en el Código Tributario, desde el día siguiente a la fecha en que fenezca el plazo para transferir los valores recaudados en el correspondiente período, hasta la fecha en que efectivamente se acrediten los valores recaudados.

Transcurridos treinta días desde la fecha en que hubiere vencido el plazo para que el agente de percepción liquide y pague la tasa, la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo iniciará los trámites ordinarios de recaudación de cartera vencida y posteriormente, en caso necesario, iniciará los trámites ordinarios para el cobro coactivo de los valores adeudados.

TÍTULO III¹⁰⁴⁶

DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 2609.- Alcance.- La ~~Empresa Metropolitana de Obras Públicas~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁴⁷, será responsable de la ejecución de obras de infraestructura vial en el Distrito Metropolitano de Quito, ya sea por administración directa o por contratos con personas naturales o jurídicas, u otros

¹⁰⁴⁶ Numeración correspondiente a la secuencia del proceso de codificación.

¹⁰⁴⁷ La Empresa Metropolitana de Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

mecanismos legales, para cuyo efecto se cobrarán las correspondientes contribuciones especiales de mejoras, en los términos de la presente ordenanza.

Para la ejecución de obras públicas en barrios en los cuales los moradores participen en el financiamiento total de la obra, sin aplicación de la contribución especial de mejoras, la ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁴⁸ para la ejecución de proyectos de infraestructura vial puede aplicar otros sistemas legales de financiamiento y los mecanismos más idóneos de administración de fondos para la ejecución de los proyectos.

La recuperación de los costos de las obras financiadas total o parcialmente por la comunidad, según lo establecido en la letra e) ~~del artículo 435 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal~~ del artículo 588 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización¹⁰⁴⁹, será determinada por la Comisión Técnica, de acuerdo con las características y capacidad socio - económica de los habitantes beneficiados de la obras, de conformidad con lo que estipula el respectivo convenio.¹⁰⁵⁰

Si la obra es financiada parcialmente por los moradores, la contribución especial de mejoras será determinada por parte de la Municipalidad, de acuerdo con el costo de inversión de la obra.

En la programación de los proyectos, se incluirá sujetos a las normas pertinentes, los diseños, ejecución y fiscalización que serán de responsabilidad de la ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁵¹.

Para la mejor aplicación de lo dispuesto en este artículo, la ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁵² elaborará un instructivo, el mismo que conocerá y aprobará el directorio de la empresa.

La presente ordenanza será de aplicación general, respecto de cualquier obra pública ejecutada por la ~~Empresa Metropolitana de Obras Públicas~~ Empresa Pública

¹⁰⁴⁸ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁴⁹ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD. La norma constante en el literal e) del artículo 435 de la referida ley, relacionada con los costos que pueden reembolsarse a través de la contribución de mejoras, se encuentra actualmente en el literal e) del artículo 588 del Código vigente.

¹⁰⁵⁰ Inciso incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 134, de 13 de diciembre de 2004.

¹⁰⁵¹ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁵² La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁵³, por otras empresas, corporaciones o entes financieros, que por su naturaleza generan obra pública en el Distrito Metropolitano de Quito.

Una vez terminada la obra, las entidades mencionadas remitirán obligatoriamente a la **EMOP-Q Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)**¹⁰⁵⁴, una copia de las actas de recepción parcial, provisional y definitiva de las obras ejecutadas. El plazo para la entrega del documento mencionado es de treinta días, contados a partir de la suscripción del acta.

~~Art. 2610.- La Empresa Metropolitana de Obras Públicas realizará la distribución del costo de la obra pública con la determinación de los contribuyentes y de los montos, y remitirá a la Dirección Financiera Tributaria para que se proceda a la expedición de la resolución y emisión de los títulos de crédito respectivos. La información contendrá la indicación de nombres, apellidos, clave catastral y dirección del domicilio de los propietarios de los inmuebles beneficiados.~~¹⁰⁵⁵

Art. 2611.- Concepto y naturaleza de la contribución especial de mejoras.- Es el tributo obligatorio, en razón de un beneficio real o presuntivo proporcionado a las propiedades inmuebles ubicadas en el Distrito Metropolitano de Quito, por la construcción de cualquier obra pública. Su naturaleza jurídica es tributaria.

A través de la contribución especial de mejoras, se recuperará el total de las inversiones, excepto los rubros determinados en el artículo ~~436 de la Ley de Régimen Municipal~~ 589 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.¹⁰⁵⁶

Art. 2612.- Existencia del beneficio de servicio de la obra pública.- Es el beneficio real o presuntivo proporcionado a las propiedades inmuebles ubicadas en el Distrito Metropolitano de Quito, según lo determine la Comisión Técnica.¹⁰⁵⁷

¹⁰⁵³ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁵⁴ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁵⁵ Artículo derogado por la disposición reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 198, de 22 de diciembre de 2017.

¹⁰⁵⁶ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD. La norma constante en el artículo 436 de la referida ley, relacionada con los costos que no se incluyen en la contribución de mejoras, se encuentra actualmente en el artículo 589 del Código vigente.

¹⁰⁵⁷ Artículo modificado mediante artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 336, de 28 de diciembre de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La Comisión Técnica estará conformada por el Gerente Administrativo - Financiero, quien lo presidirá, y los jefes de las unidades de Obras Públicas, Planificación, Programación y Fiscalización.

Art. 2613.- Sujetos activos.- El sujeto activo es el Municipio Metropolitano de Quito, conforme lo dispuesto en el artículo ~~417 de la Ley de Régimen Municipal~~ 574 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.¹⁰⁵⁸

Art. 2614.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos de las contribuciones especiales de mejoras y están obligados a pagarlas, los propietarios de los inmuebles beneficiados de la obra pública dentro de la Zona de Influencia del Distrito Metropolitano de Quito, sean personas naturales o jurídicas sin excepción y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo ~~418 de la Ley de Régimen Municipal~~ 575 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.¹⁰⁵⁹

Las propiedades beneficiadas, cualquiera que sea su título legal o situación catastral, responden con su valor por la obligación tributaria.

CAPÍTULO II

BASE IMPONIBLE Y EMISIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO

Art. 2615.- Base imponible y cuantía.- La base imponible de este tributo será el costo total de la obra respectiva, prorrateado entre las propiedades beneficiadas real o presuntamente, en la forma y cuantía establecidas en esta ordenanza, a cuyo efecto y en cada caso se incluirán los costos determinados en el artículo ~~435 de la Ley de Régimen Municipal~~ 588 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización¹⁰⁶⁰.

Art. 2616.- Bonos y titularización.- La ~~Dirección Financiera Tributaria~~ Dirección Metropolitana Financiera¹⁰⁶¹, en coordinación con la EMOP-Q Empresa Pública

¹⁰⁵⁸ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD. La norma constante en el artículo 417 de la referida ley, relacionada con el sujeto activo de la contribución de mejoras, se encuentra actualmente en el artículo 574 del Código vigente.

¹⁰⁵⁹ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD. La norma constante en el artículo 417 de la referida ley, relacionada con el sujeto activo de la contribución de mejoras, se encuentra actualmente en el artículo 574 del Código vigente.

¹⁰⁶⁰ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD. La norma constante en el artículo 435 de la referida ley, relacionada con los costos que pueden reembolsarse a través de la contribución de mejoras, se encuentra actualmente en el artículo 588 del Código vigente.

¹⁰⁶¹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Financiera".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁶², podrá titularizar los tributos que genere la contribución especial de mejoras regulada con esta ordenanza; para cuyo efecto, se emitirán bonos o títulos, valores que serán libremente negociables, de conformidad con la Ley de Mercado de Valores y demás normas pertinentes. Los recursos que este mecanismo produzca, se destinarán exclusivamente para la ejecución por parte de la ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁶³ de nuevas obras de infraestructura para el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2617.- La ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁶⁴, desarrollará proyectos cuyo financiamiento requiera ser captado a través de la emisión de bonos o titularización del tributo, acción que se efectuará en coordinación con la ~~Dirección Financiera Metropolitana~~ Dirección Metropolitana Financiera¹⁰⁶⁵.

CAPÍTULO III

PAGO Y DESTINO DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS

Art. 2618.- Forma y tiempo de pago.- El costo de las obras ejecutadas por la ~~Empresa Metropolitana de Obras Públicas~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁶⁶, por otras empresas, corporaciones o entes financieros de la Municipalidad, será satisfecho íntegramente por los sujetos pasivos de la contribución especial de mejoras, de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza, sean éstos personas naturales o jurídicas, de derecho público o de derecho privado; el plazo podrá ser de hasta diez años.

~~En las obras ejecutadas en sectores de la ciudad cuyos habitantes sean de escasos recursos económicos, conforme lo determine la Comisión Técnica, el plazo podrá ser de hasta quince años.~~¹⁰⁶⁷

¹⁰⁶² La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁶³ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁶⁴ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁶⁵ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Financiera".

¹⁰⁶⁶ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁶⁷ Inciso derogado mediante disposición reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 198, de 22 de diciembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Para las obras de infraestructura que se financien a través de préstamos internos y externos, el plazo para su reembolso será aquel que contemple para su pago el préstamo.

La ~~Empresa Metropolitana de Obras Públicas~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁶⁸ establecerá particularmente los plazos de recuperación de los costos de la obra pública ejecutada, sobre la base de los parámetros e información técnica y económica, para la emisión de los títulos de crédito por parte de la ~~Dirección Financiera Tributaria~~ Dirección Metropolitana Tributaria¹⁰⁶⁹.

Art. 2619.- Recaudación.- Para efectos del pago de la contribución especial de mejoras podrá fraccionarse la obra, a medida que vaya terminándose por tramos o partes, en los términos del artículo ~~441 de la Ley de Régimen Municipal~~ 592 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.¹⁰⁷⁰

Los sujetos pasivos de la contribución especial de mejoras, cancelarán sus obligaciones tributarias anualmente a partir del primer día hábil del año siguiente a la terminación de la obra o de su fracción. ~~Sin embargo, podrán pagar voluntariamente la totalidad del tributo; en este caso, tendrán derecho a los descuentos fijados en el tercer inciso del artículo 441 de la Ley de Régimen Municipal.~~¹⁰⁷¹

Cada dividendo será exigible individualmente, por tanto, vencido el plazo previsto en el inciso anterior, se generarán los intereses previstos en el artículo 21 del Código Tributario, dándose lugar al inicio de la acción coactiva pertinente, en los términos del Código Tributario y demás normas legales aplicables al caso.

~~Para el cobro de las contribuciones especiales de mejoras se emitirán los correspondientes títulos de crédito de conformidad con lo dispuesto en los artículos 150 y 151 del Código Tributario. Emitidos los títulos, se notificará a los contribuyentes por alguno de los medios previstos en los artículos 103 al 109 del Código Tributario.~~¹⁰⁷²

¹⁰⁶⁸ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁶⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

¹⁰⁷⁰ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD. La norma constante en el artículo 441 de la referida ley, relacionada con el cobro de la contribución de mejoras, se encuentra actualmente en el literal e) del artículo 592 del Código vigente.

¹⁰⁷¹¹⁰⁷¹ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, sin que este último prevea la posibilidad de descuentos por pago anticipado de la contribución de mejoras.

¹⁰⁷² Inciso derogado mediante disposición reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 198, de 22 de diciembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

El cobro de los créditos, no pagados hasta el 31 de diciembre del respectivo año por este concepto, será recaudado vía acción coactiva.

Art. 2620.- Transferencia de fondos.- La ~~Dirección Financiera Metropolitana~~ Dirección Metropolitana Financiera¹⁰⁷³ transferirá a la cuenta de la ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁷⁴ los fondos recaudados por concepto de la contribución especial de mejoras generada por inversiones en obras públicas, de acuerdo con las asignaciones del presupuesto municipal, salvo aquellos financiados con deuda cuyo servicio deba ser atendido por el Municipio.

Art. 2621.- Incrementos.- Si la ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁷⁵ encuentra que las condiciones técnicas y legales de un inmueble han variado, notificará a la ~~Dirección Financiera Tributaria~~ Dirección Metropolitana Tributaria¹⁰⁷⁶, la que deberá emitir las correspondientes obligaciones tributarias por contribución especial de mejoras, de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza.

Art. 2622.- Transferencia de dominio.- Si el propietario de un predio obligado a cumplir con el pago de la contribución especial de mejoras, vendiere dicho predio o el dominio de éste pasare por cualquier motivo a otra persona, deberá pagar la totalidad del saldo adeudado por la contribución especial de mejoras.

~~En este caso, el contribuyente tendrá derecho a la rebaja prevista en el artículo 441, de la Ley de Régimen Municipal.~~

~~Sin perjuicio de lo previsto en el inciso anterior, el Director Financiero Tributario podrá autorizar a que se cobre únicamente la parte correspondiente hasta el año de la transferencia de dominio, siempre y cuando el adquirente se comprometa a pagar el saldo de la obligación tributaria en los años siguientes.¹⁰⁷⁷~~

¹⁰⁷³ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Financiera".

¹⁰⁷⁴ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁷⁵ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁷⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

¹⁰⁷⁷ Incisos derogados mediante disposición reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 106, de 22 de diciembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

El titular de la ~~Dirección Financiera Tributaria~~ Dirección Metropolitana Tributaria¹⁰⁷⁸ cuidará que se cumpla con esta obligación, antes de despachar los avisos para el cobro de los impuestos de alcabalas, registro y utilidad.

Art. 2623.- División de la deuda por contribución especial de mejoras.- En el caso de fraccionamiento de propiedades con débitos pendientes por contribución de mejoras, urbanizaciones, declaración de propiedad horizontal y de cualquier otra forma que subdivida el tributo por contribución especial de mejoras, los propietarios tendrán derecho a solicitar la división proporcional de la deuda ante la autoridad encargada de la Dirección Metropolitana Tributaria¹⁰⁷⁹, previo informe de la ~~EMOP-Q~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁸⁰.

De no existir plano catastral, el propietario deberá presentar un plano aprobado del fraccionamiento, para solicitar la subdivisión del débito.

Art. 2624.- Jurisdicción coactiva.- Para el cobro y recaudación de los valores adeudados por este concepto se ejercerá la acción coactiva, de conformidad con lo previsto en el Código Tributario y en ~~la Ordenanza Metropolitana 25 del 21 de octubre de 1999~~ el presente Código¹⁰⁸¹. La jurisdicción coactiva del cobro de la contribución especial de mejoras, se ejercerá a través del Tesorero Metropolitano o por los juzgados especiales.

CAPÍTULO IV

DISTRIBUCIÓN DEL COSTO DE LAS OBRAS PAGADAS POR CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS

Art. 2625.- Obras viales.- Para toda obra vial, sea pavimentación, repavimentación adoquinado, empedrado, ampliación, construcción y obra pública en general, para el cálculo de contribución especial de mejoras se determinará su zona de influencia y se cobrará por cada uno de los proyectos, de la siguiente manera:

1. En las vías principales su zona de influencia será toda el área del Distrito Metropolitano de Quito, por lo tanto, los títulos de crédito por contribución especial de

¹⁰⁷⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

¹⁰⁷⁹ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Dirección Metropolitana Tributaria".

¹⁰⁸⁰ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁸¹ Se propone referencia al presente Código, toda vez que la Ordenanza Metropolitana No. 025, forma parte del mismo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

mejoras, en razón de estas obras serán emitidos prorrateando la obligación entre todos los predios, en proporción a la medida del frente a la vía y al avalúo del inmueble.

2. Para las vías locales la zona de influencia abarca los predios frentistas beneficiarios directos del proyecto y se cobrará el 40% prorrateando la obligación en proporción a las medidas del frente a la vía de cada predio; y el 60% restante, será cobrado prorrateando la obligación entre todos los predios frentistas¹⁰⁸², en proporción a la medida del frente a la vía y al avalúo del inmueble.

3. Para los accesos principales y avenidas locales de barrios, se cobrará de la siguiente manera:

a) Para vías de hasta 8 metros de ancho, el costo de las obras se recuperará de la siguiente forma:

- El cuarenta por ciento (40%) del costo, prorrateando la obligación en proporción a la longitud del frente de los predios beneficiarios directos de las obras.

- El sesenta por ciento (60%) restante, prorrateando la obligación en proporción al avalúo de los predios beneficiarios directos de las obras; y,

b) Para vías que superen, los ocho (8) metros de ancho se aplicará el siguiente mecanismo:

- El costo de ocho (8) metros de ancho, con la misma forma de cálculo aplicada en el literal a) del numeral 3 de este mismo artículo.

La diferencia del costo por el excedente en el ancho de la vía, se cobrará al resto de predios beneficiarios de la obra, dentro de la zona de influencia, prorrateando la obligación en proporción a la medida del frente a la vía y al avalúo de cada predio.

Los proyectos y programas de mejoramiento vial ejecutados a través del Sistema de Gestión Participativa, no generan el pago de la contribución especial de mejoras.¹⁰⁸³

Para el cálculo de obras distritales o locales, según corresponda, para el caso de tierras comunitarias, el frente a la vía se considerará únicamente aquel que permite el acceso a la comuna, y el avalúo del inmueble será el proporcional al área habitada.¹⁰⁸⁴

¹⁰⁸² Numeral modificado mediante disposición reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 198, de 22 de diciembre de 2017.

¹⁰⁸³ Inciso incorporado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 177, de 24 de abril de 2006.

¹⁰⁸⁴ Inciso incorporado mediante disposición reformativa de la Ordenanza Metropolitana No. 198, de 22 de diciembre de 2017.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2626.- Obras de aceras y parterres.- En los tramos ejecutados, los frentistas beneficiarios por las obras, cancelarán las contribuciones especiales de mejoras prorrateando la obligación de acuerdo a las medidas de los frentes de los inmuebles, hasta en cinco años.

Art. 2627.- Cobro del costo de construcción de aceras, cerramientos o bordillos con recargo.- El costo por la construcción de las obras señaladas, realizadas por la ~~Empresa Metropolitana de Obras Públicas~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁸⁵, por otras empresas, corporaciones o entes financieros deberá ser cobrado, en su totalidad, a los propietarios de los respectivos predios con frente a la vía, con el recargo señalado por la ley.

Art. 2628.- Obras de bordillos y cunetas.-

a) Declárase zona de influencia por las obras de bordillos y cunetas construidos en las áreas urbanas de la ciudad y de parroquias suburbanas, a los frentistas beneficiarios de la obra.

b) El costo total de estas obras se cobrará a los propietarios beneficiarios de los inmuebles con frente a la vía, hasta en cinco años.

Art. 2629.- Obras por escalinatas, y muros de contención:

a) Por la ejecución de las obras indicadas, la zona de influencia será el barrio o barrios beneficiados según el plano político de barrios que emita la ~~Dirección de Desarrollo Territorial~~ Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda¹⁰⁸⁶ y según lo dispuesto en el artículo ~~III.134 de esta Ordenanza~~ relacionado con la existencia del beneficio del servicio de la obra pública constante en este Título¹⁰⁸⁷.

b) El costo de estas obras se recuperará a través de la emisión de títulos de crédito por la contribución especial de mejoras, prorrateado en relación con el avalúo de los predios de los barrios beneficiarios, hasta en diez años.

Art. 2630.- Obras de construcción de pasos peatonales elevados y subterráneos

a) Por la ejecución de las obras indicadas la zona de influencia será el barrio o barrios determinados, según el plano político de barrios emitido por la ~~Dirección de Desarrollo~~

¹⁰⁸⁵ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

¹⁰⁸⁶ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda".

¹⁰⁸⁷ Se propone referencia al título del artículo correspondiente, toda vez que la numeración se modifica producto del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Territorial~~ Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda¹⁰⁸⁸, y de conformidad con el artículo ~~III.134 de esta Ordenanza~~ relacionado con la existencia del beneficio del servicio de la obra pública constante en este Título¹⁰⁸⁹.

b) El costo de estas obras se recuperará prorrateado en relación con el avalúo predial de los inmuebles situados en los barrios beneficiados, hasta en diez años.

~~Art. III.153. Obras de construcción de escenarios deportivos y/o obras complementarias.~~¹⁰⁹⁰

Art. 2631.- Obras de plazas, parques y jardines.-

a) Declárase zona de influencia al área metropolitana urbana, zonal o barrial de la ciudad de Quito, de acuerdo al sistema de áreas verdes que consta en el ~~Plan General de Desarrollo Territorial~~ Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial¹⁰⁹¹ y la jerarquización correspondiente, emitidos por la ~~Dirección de Desarrollo Metropolitano de Territorio y Vivienda~~ Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda¹⁰⁹²;

b) El costo de las obras se recuperará, el cincuenta por ciento entre las propiedades, sin excepción, con frente a las obras, directamente o calle de por medio, y en proporción a sus respectivos frentes con vista a las obras;

c) El treinta por ciento se distribuirá entre las propiedades, a la parte de las mismas ubicadas dentro de la zona de beneficio, excluidas las del inciso anterior, cuyo ámbito será delimitado por el Concejo. La distribución se hará en proporción a los avalúos de la tierra y mejoras; y,

d) El veinte por ciento a cargo de la Municipalidad.

Art. 2632.- Ejecución de nuevas obras y obras no contempladas en esta ordenanza.- La ~~Empresa Metropolitana de Obras Públicas~~ Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)¹⁰⁹³, las otras empresas, corporaciones o entes financieros, podrán efectuar obras adicionales u obras nuevas, según lo dispuesto en el ~~literal i) del Art. 420 de la Ley de Régimen Municipal~~ literal h) del artículo 577 del Código Orgánico

¹⁰⁸⁸ Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda".

¹⁰⁸⁹ Se propone referencia al título del artículo correspondiente, toda vez que la numeración se modifica producto del proceso de codificación.

¹⁰⁹⁰ Artículo derogado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 203, de 16 de marzo de 2007.

¹⁰⁹¹ Designación del instrumento conforme Ordenanza Metropolitana No. 0041,

¹⁰⁹² Conforme la estructura orgánica de la Municipalidad, contenida en la Resolución de Alcaldía No. A 0010, de 1 de abril de 2011, se denomina a la dependencia "Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda".

¹⁰⁹³ La Empresa Municipal de Movilidad y Obras Públicas es sucedida por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, conforme la Ordenanza Metropolitana No 309, de 16 de abril de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización¹⁰⁹⁴, en cuyo caso se acogerá lo dispuesto en las disposiciones constantes en la presente ordenanza que es de aplicación general y que reglamenta el régimen de contribuciones especiales de mejoras, sin perjuicio que en casos específicos se emita nuevas ordenanzas para dicho fin. ~~En todos los casos, cuando se trate de obras que se realicen al amparo del el literal i) del artículo 420 la Ley de Régimen Municipal, se requerirá del dictamen previo del Ministerio de Economía y Finanzas.~~¹⁰⁹⁵

Art. 2633.- Reposición de obra.- En caso de destrucción que obligue a la reposición de la obra y que el beneficiario haya pagado la contribución especial de mejoras, ésta será asumida por la Municipalidad.

CAPÍTULO V¹⁰⁹⁶

DETERMINACIÓN Y COBRO DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS DE ALCANCE DISTRITAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO¹⁰⁹⁷

Artículo 1.- Objeto.- ~~La presente ordenanza~~ El presente Capítulo¹⁰⁹⁸ tiene por objeto reglamentar la aplicación, cobro y exenciones de las contribución especial de mejoras de alcance distrital, por la construcción y mantenimiento de vías expresas, vías arteriales y vías colectoras principales en el Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo 2.- Obras de alcance distrital o de beneficio general.- Se consideran obras de alcance distrital aquellas que realiza el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o sus empresas públicas en el marco de sus competencias, para promover el desarrollo de la ciudad mediante la construcción y mantenimiento de vías expresas, vías arteriales y vías colectoras principales, de evidente interés y beneficio para la ciudad.

Artículo 3.- Exenciones.- Se encuentran exentas del pago por contribución especial de mejoras por obras de alcance distrital cuyo cobro inicie a partir de la vigencia de la presente ordenanza, las personas naturales cuyo valor de propiedad global sea de

¹⁰⁹⁴ La Ley Orgánica de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD. La norma constante en el literal i) del artículo 420 de la referida ley, relacionada con las obras y servicios atribuibles a la contribución de mejoras, se encuentra actualmente en el literal h) del artículo 577 del Código vigente.

¹⁰⁹⁵ La Ley de Régimen Municipal fue derogada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD.

¹⁰⁹⁶ Se asignación numeración en secuencia dentro del proceso de codificación.

¹⁰⁹⁷ Disposiciones incorporadas al Código Municipal mediante Ordenanza Metropolitana No. 198, de 22 de diciembre de 2017. Se propone que se incorporen como un Capítulo dentro del Título relacionado con la contribución especial de mejoras.

¹⁰⁹⁸ Se propone referencia al Capítulo específico que se incorpora.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

hasta setenta mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 70.000,00), por el lapso de cinco años.

Esta exención se aplicará únicamente a los predios cuya valoración de hasta setenta mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 70.000,00), comprende el valor de la tierra, construcciones y adicionales constructivos o especiales, de tal forma que no estarán exentos de pago de la contribución especial de mejoras, los predios baldíos o sin construcción.

Cuando un contribuyente posea varios predios, para aplicar la exención se sumarán los avalúos de los distintos predios, incluidos la propiedad individual, copropiedad y en derechos y acciones, si sumados estos valores supera los setenta mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 70.000,00), determinado en ~~esta Ordenanza~~ **este Capítulo¹⁰⁹⁹**, no habrá lugar a exención alguna.

Artículo 4.- Liquidación del tributo.- La base de cálculo será el costo anual de las obras, prorrateado entre todas las propiedades del Distrito Metropolitano de Quito, en función del valor de propiedad de cada predio, vigente a la fecha de emisión del Impuesto Predial según los registros catastrales del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, mediante la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{VALOR DE PROPIEDAD INDIVIDUAL}}{\text{AVALÚO TOTAL CIUDAD}} \times \text{COSTO ANUAL POR OBRAS DISTRITALES}$$

Donde:

VALOR DE PROPIEDAD INDIVIDUAL es: Valor del Predio según información catastral vigente a la fecha de emisión del tributo

AVALUO TOTAL CIUDAD es: Suma del valor de la propiedad de todos los predios del Distrito Metropolitano de Quito

COSTO ANUAL POR OBRAS DISTRITALES es: Total Anual a recuperar por las obras distritales

Cuando existan varios propietarios en un solo predio, el tributo se repartirá en función del porcentaje de participación que conste en la ficha de copropietarios, a nombre de cada propietario.

Artículo 5.- Límite tributo.- El valor anual de la Contribución Especial de Mejoras por obras distritales, que inicien su plazo de recuperación a partir de la vigencia de la presente ordenanza, en ningún caso podrá superar el valor que resulte de aplicar al valor de la propiedad global, los porcentajes establecidos en la siguiente tabla:

¹⁰⁹⁹ Se propone referencia al Capítulo específico que se incorpora.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

RANGO	*VALOR PROPIEDAD GLOBAL		% Límite Crecimiento
	Desde	Hasta	
1	0,00	300.000,00	0,012
2	300.000,01	600.000,00	0,015
3	600.000,01	1.000.000,00	0,018
4	1.000.000,01	1.500.000,00	0,021
5	1.500.000,01	3.000.000,00	0,024
6	3.000.000,01	en adelante	0,027

*Valor de Propiedad Global: Suma del valor de la propiedad de los distintos predios, incluidos los derechos en uno o más predios, que posea un mismo propietario en el Distrito Metropolitano de Quito.

El límite de crecimiento establecido en este artículo se aplicará únicamente durante los años 2018 y 2019, sobre el valor anual del total de obras distritales que inicien su plazo de recuperación a partir de la vigencia de la presente ordenanza.

Artículo 6.- Entidad responsable de la determinación de la Contribución Especial de Mejoras.- La Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, realizará la distribución del costo de la obra pública, con la determinación de los montos por predio, para la emisión de las obligaciones tributarias correspondientes, siendo responsable para todos los efectos de la determinación de este tributo y del envío de la información a la Dirección Metropolitana Tributaria.

Cuando sea del caso, será la encargada de recopilar la información respectiva de las obras de alcance distrital que realizaren otras dependencias o entidades del Municipio de Quito, quienes una vez terminada la obra, remitirán obligatoriamente una copia de las actas de recepción parcial, provisional o definitiva de las obras ejecutadas, dentro de los sesenta días hábiles, a partir de la suscripción del acta.

La Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, procederá a determinar la Contribución Especial de Mejoras de alcance distrital para todos los predios del Distrito Metropolitano de Quito, conforme el cálculo establecido en la presente ordenanza, cuyos valores se remitirán con la debida anticipación para que la Dirección Metropolitana Tributaria proceda a la emisión de las órdenes de cobro, conforme lo dispuesto en ~~la presente ordenanza~~ el presente Capítulo¹¹⁰⁰.

La información que no fuere entregada dentro de los plazos señalados o no sea actualizada oportunamente, acarreará responsabilidades legales para el titular de la

¹¹⁰⁰ Se propone referencia al Capítulo específico que se incorpora.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

unidad o dependencia ejecutora, así como para los responsables de proporcionar los valores determinados para la emisión de la Contribución Especial de Mejoras.

Artículo 7.- Fecha de exigibilidad y período de pago.- Las contribuciones especiales de mejora por obras de alcance distrital, podrán cobrarse fraccionando la obra a medida que vaya terminándose por tramos o partes. El cobro del tributo será prorrateado a diez años o al plazo establecido en el caso de crédito público reembolsable, sea interno o externo, el que sea mayor, desde el año siguiente a aquel en que se haya entregado la obra.

Los pagos que correspondan por contribución especial de mejoras podrán realizarse desde el primero de enero hasta el 31 de diciembre.

Cada dividendo será exigible individualmente, por tanto, vencido el plazo previsto anteriormente, se generarán los intereses previstos en el artículo 21 del Código Orgánico Tributario, y se dará inicio a la acción coactiva.

Artículo 8.- Orden de Cobro.- La Contribución Especial de Mejoras se emitirá anualmente, sin necesidad de que la tesorería notifique esta obligación, rigiéndose bajo las mismas condiciones de cobro que para el Impuesto Predial establece el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y ~~la Ordenanza Metropolitana No. 141~~ el presente Título en lo relacionado con la aplicación de las facultades determinadora y sancionadora de la Administración Metropolitana Tributaria¹¹⁰¹, cuando corresponda. En consecuencia, no requiere la emisión y notificación de títulos de crédito para el ejercicio de la acción coactiva.

Artículo 9.- Transferencia de dominio.- Si el propietario de un predio obligado a cumplir con el pago de la contribución especial de mejoras, vendiere dicho predio o el dominio de éste pasare por cualquier motivo a otra, deberá pagar la totalidad del saldo adeudado por la contribución especial de mejoras.

Artículo 10.- División de la deuda por Contribución Especial de Mejoras.- En el caso de fraccionamiento de propiedades, urbanizaciones, declaración de propiedad horizontal y de cualquier otra forma que subdivida el tributo por contribución especial de mejoras, la división proporcional de la deuda se cargará a los propietarios de cada predio dividido o fraccionado, previo informe de la Dirección Metropolitana de Catastro.

¹¹⁰¹ Se propone referencia a las normas de la Ordenanza Metropolitana No. 141, incorporadas al Código en el presente Título dentro del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo 11.- Reposición de obra.- En caso de destrucción que obligue a la reposición de la obra y que el beneficiario haya pagado la contribución especial de mejoras, ésta será asumida por la Municipalidad, siempre y cuando esta destrucción sea producto del deterioro normal de la obra o cuando haya existido causas en la ejecución de la obra, atribuibles a la municipalidad.

Artículo (...)-¹¹⁰² Las exenciones y beneficios tributarios fijados en ~~la presente ordenanza~~ el presente Capítulo¹¹⁰³, serán absorbidos con cargo al presupuesto del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Artículo (...)- La disposición contenida en el artículo ~~8 de la presente ordenanza~~ del presente Capítulo relacionado con órdenes de cobro¹¹⁰⁴, será aplicable también a la Contribución Especial de Mejoras que se genere por obras de carácter local o específico.

Artículo (...)- Para la determinación de obras locales, se aplicará el procedimiento establecido en el artículo ~~6 de la presente ordenanza~~ del presente Capítulo relacionado con la entidad responsable de la determinación de la contribución especial de mejoras¹¹⁰⁵, para lo cual las unidades ejecutoras deberán remitir las actas parcial, provisional o definitiva de las obras ejecutadas, a la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, hasta el 30 de agosto de cada año. Los funcionarios que incumplan con los plazos señalados, serán sancionados conforme las disposiciones legales vigentes.

En las obras locales que cuentan con participación de la comunidad, sea en aportación económica, materiales o mano de obra; previa a la suscripción de un convenio de cogestión, los aportantes tendrán derecho a la exención del pago de la contribución especial de mejoras.

CAPÍTULO VI¹¹⁰⁶

DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES PARA LA CAPTACIÓN DEL INCREMENTO DEL VALOR DEL INMUEBLE POR SUELO CREADO

¹¹⁰² Se propone incorporación al articulado de las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 198, de 22 de diciembre de 2017, para garantizar su vigencia dentro del proceso de codificación.

¹¹⁰³ Se propone referencia al presente Capítulo.

¹¹⁰⁴ Se propone referencia a la designación del artículo, para no generar confusión dentro del proceso de codificación.

¹¹⁰⁵ Se propone referencia a la designación del artículo, para no generar confusión dentro del proceso de codificación.

¹¹⁰⁶ Se asigna numeración correspondiente al proceso de codificación. El artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 106, de 18 de julio de 2011, incorpora estas disposiciones como un Título, sin embargo, al relacionarse con contribución especial, se propone incorporar como Capítulo, dentro del Título de las contribuciones especiales de mejoras.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2634.- Del hecho generador:

1. El hecho generador de la contribución especial constituye el incremento del valor del inmueble del administrado derivado del Suelo Creado de conformidad con el régimen general que regula el incremento de número de pisos.

2. Se exonera de la contribución especial para la captación del incremento del valor del inmueble por Suelo Creado:

a) A los administrados que hubieren suscrito los Convenios de compensación social en infraestructura o en suelo por Suelo Creado y cumplan con sus obligaciones del modo, en el tiempo y forma ahí previsto.

b) A los proyectos estatales de vivienda de interés social.

Art. 2635.- Sujeto activo.- Es sujeto activo de este tributo y beneficiario del mismo, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2636.- Sujeto Pasivo.- Son sujetos pasivos de este tributo, los administrados que solicitaren incremento de número de pisos a través del pago de la contribución especial de que trata este Título.

Art. 2637.- Cuota.- La cuantía de la contribución especial se determinará, por cada piso adicional autorizado, con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$CE = \frac{S(t) * V(AIVA)}{AUT} \times AB(p)$$

Donde:

CE = Contribución especial para la captación del incremento del valor del inmueble por Suelo Creado.

S(t) = Superficie del terreno.

V = Valor del AIVA correspondiente al terreno.

(AIVA)

AUT = Área Útil Total de Construcción asignada por el PUOS.

AB(p) = Área Total de Construcción a incrementarse de los pisos autorizados.

Art. 2638.- Devengo:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

1. En el procedimiento administrativo simplificado la contribución especial de este **Título Capítulo**¹¹⁰⁷ se hará exigible a la fecha de la solicitud de incremento de número de pisos a través del pago de la contribución especial.

2. En el caso de las solicitudes de incremento de número de pisos a través de la compensación social en infraestructura o en suelo en predios ubicados en las Zonas Urbanísticas de Asignación Especial (ZUAE), sujetas al procedimiento administrativo especial, la contribución especial se hará exigible a la fecha de emisión de la resolución de autorización por parte de la Autoridad Administrativa Competente.

3. En el caso de las solicitudes de incremento de número de pisos a través de la compensación social en infraestructura o en suelo, relativas a los proyectos previstos en los literales b) y c) del numeral 1 del artículo atinente al ámbito de aplicación ~~de la presente Sección~~ de la Sección correspondiente al incremento de número de pisos en el **Distrito Metropolitano de Quito**¹¹⁰⁸, sujetas al procedimiento administrativo especial y cuya autorización o aprobación le corresponde al Concejo Metropolitano de Quito, la contribución especial se hará exigible a la fecha en que el Órgano Legislativo y Fiscalizador hubiere emitido dicha resolución.

Art. 2639.- Gestión.- La contribución especial de que trata este **Título Capítulo**¹¹⁰⁹ se exigirá en régimen de declaración por parte del sujeto pasivo. A tal efecto, los sujetos pasivos estarán obligados a practicar su autoliquidación en los formularios normalizados habilitados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y a realizar su ingreso en el lugar que determine el Municipio, lo que se deberá acreditar en el momento de presentar la correspondiente solicitud

Art. 2640.- Potestad coactiva.- Los valores adeudados por concepto de la contribución especial establecida en el presente **Título Capítulo**¹¹¹⁰, las respectivas multas, recargos y los gastos administrativos y judiciales serán cobradas coactivamente una vez que se han vuelto exigibles, con independencia del otorgamiento de la autorización y de las infracciones y sanciones a que hubiere lugar, siguiendo el procedimiento previsto en el ordenamiento jurídico metropolitano.

¹¹⁰⁷ Se hace referencia al Capítulo que se propone introducir en función del proceso de codificación.

¹¹⁰⁸ Se propone referencia a la Sección incorporada al Código Municipal mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 106, de 18 de julio de 2011.

¹¹⁰⁹ Se hace referencia al Capítulo que se propone introducir en función del proceso de codificación.

¹¹¹⁰ Se hace referencia al Capítulo que se propone introducir en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

LIBRO VI¹¹¹¹

DE LA MOVILIDAD

TÍTULO I¹¹¹²

DEL SISTEMA METROPOLITANO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS

CAPÍTULO I

NORMAS GENERALES

SECCIÓN I

DEFINICIÓN, COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN

Art. 2648.- Definición.- El Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros constituye el conjunto de componentes y/o elementos que, interrelacionados y en el marco del ordenamiento jurídico nacional, permiten al Distrito Metropolitano de Quito garantizar y proveer a sus vecinos, vecinas y visitantes, por gestión directa o delegada, el servicio de transporte público colectivo y/o masivo de pasajeros, en condiciones de responsabilidad, universalidad, accesibilidad, comodidad, continuidad, seguridad y calidad, dentro de su territorio.

Los usuarios y usuarias del Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros gozarán de todos los derechos y garantías establecidas en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, por cuanto son estos los principales beneficiarios de la implementación del Sistema.

Art. 2649.- Composición.-

1. Integran el Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros los siguientes componentes y/o elementos:

- a) Conjunto de normas administrativas y reglas técnicas expedidas por la autoridad competente en el Distrito Metropolitano de Quito.
- b) Las políticas e instrumentos de planificación, incluidas las rutas y frecuencias, determinados por la autoridad competente en el Distrito Metropolitano de Quito.
- c) Los órganos y entidades del Distrito Metropolitano de Quito con facultades de rectoría, planificación, regulación, control y gestión del servicio de transporte público de pasajeros.
- d) Las personas naturales o jurídicas de derecho privado integradas a la gestión del servicio de transporte público, en virtud de un título habilitante o contrato. Para mayor claridad, entre estas personas, se incluye, sin que su enunciación constituya una

¹¹¹¹ Se asigna numeración en secuencia del proceso de codificación, incorporado al Código Municipal mediante Ordenanza Metropolitana No. 247, de 11 de enero de 2008; y, constituido en Título del Código, en función de lo establecido en la disposición reformativa segunda de la Ordenanza Metropolitana No. 194, de 13 de marzo de 2012.

¹¹¹² Se incorpora mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 194, de 13 de marzo de 2012.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

limitación, las Operadoras, sean estas cooperativas o sociedades mercantiles que a la fecha de incorporación de este Título, se encuentran prestando el servicio de transporte público de pasajeros, debidamente autorizados por la autoridad competente del Distrito Metropolitano de Quito; los titulares de los vehículos afectos al servicio de transporte público de pasajeros; y, todos aquellos que en el futuro se vinculen al Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros con similares propósito y rol.

e) Los bienes de dominio público afectos a la prestación del servicio de transporte público de pasajeros.

f) Los bienes de dominio privado destinados por su titular a la prestación del servicio de transporte público de pasajeros en virtud de un título habilitante o contrato.

g) Los procesos y más instrumentos diseñados para la gestión y control del servicio de transporte público de pasajeros.

h) Cualquier otro servicio conexo o elemento auxiliar, complementario o accesorio que deba ser empleado para la prestación del servicio de transporte público de pasajeros o que se derive de tal prestación.

2. Los elementos subjetivos previstos en los literales c) y d) del numeral precedente se denominan "Participantes del Sistema".

3. El Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, con sus componentes y/o elementos se organiza en función de la atención de las necesidades del servicio en beneficio de los usuarios en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2650¹¹¹³.- Administración y organización.-

1. El Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros es administrado, de manera centralizada, por los órganos y entidades del Distrito Metropolitano de Quito con facultades y competencias en la materia de conformidad con este Título, sin perjuicio de que, para la prestación del servicio de transporte público de pasajeros, el Distrito Metropolitano de Quito emplee la modalidad de gestión delegada a personas jurídicas de derecho privado.

2. El Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros se organiza en cuatro subsistemas (los "Subsistemas de Transporte Público"), administrados bajo los principios previstos en este capítulo:

a) Subsistema de transporte masivo de pasajeros, constituido por los elementos y/o componentes vinculados a las líneas del metro que, de conformidad con los instrumentos de planificación expedidos por el Administrador o Administradora del

¹¹¹³ Artículo reformado mediante disposiciones reformativas primera y segunda de la Ordenanza Metropolitana No. 0060, de 7 de mayo de 2015.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Sistema, se hayan implementado o se llegaren a implementar. A este Subsistema, en adelante, se lo denominará "Metro de Quito".

b) Subsistema de transporte colectivo de pasajeros en corredores viales exclusivos (bus rapid transit -BRT), constituido por los elementos y/o componentes vinculados con los corredores troncales y alimentadores que, definidos en los instrumentos de planificación expedidos por el Administrador o Administradora del Sistema, se hayan implementado o se llegaren a implementar. A este Subsistema, en adelante, se lo denominará "Metrobús-Q".

c) Subsistema de transporte colectivo en rutas y frecuencias, con sus elementos y/o componentes, definidos en los instrumentos de planificación expedidos por el Administrador o Administradora del Sistema. A este Subsistema, en adelante, se lo denominará "Transporte Convencional".

d) Subsistema de transporte público de pasajeros por cable, que comprende el servicio prestado a través de teleféricos, telecabinas desembragables, funiculares y otros medios similares que, de conformidad con los instrumentos de planificación expedidos por el Administrador o Administradora del Sistema, se hayan implementado o se llegaren a implementar. A este Subsistema, en adelante, se lo denominará "Quito Cables".

3. En función de las necesidades de regulación, planificación, control o gestión, el Administrador o Administradora del Sistema podrá diferenciar en los Subsistemas de Transporte Público, tantos componentes cuantos sean requeridos. Así, por ejemplo, en el Metro de Quito se podrá diferenciar cada línea que conforma la red; o, en el Metrobús-Q se podrá diferenciar como componente cada corredor troncal, cada ruta de alimentación, un conjunto de rutas de alimentación, o bien una combinación de los anteriores.

Art....-¹¹¹⁴

1. Con el fin de que la prestación del servicio público de transporte de pasajeros sea regulada para lograr el acceso equitativo a los factores de producción y evitando monopolios y oligopolios conforme lo disponen los artículos 334 numeral 1 y 335 de la Constitución de la República, prohíbese al Administrador o Administradora del Sistema otorgar o renovar contratos de operación para la prestación de servicios de transporte público de pasajeros, a Operadoras en las que se hubiere incurrido en cualquier forma de Concentración de Capital Restringida o Concentración de Control Restringida.

¹¹¹⁴ Se propone incorporación al articulado de las Disposiciones Generales de la Ordenanza Metropolitana No. 194 sancionada el 13 de marzo de 2012, con el fin de garantizar su vigencia dentro del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. Se consideran formas de Concentración de Capital Restringida/ en los casos de Operadoras constituidas como compañías mercantiles, cualquiera de las siguientes:

a) Cuando una misma persona natural o jurídica, sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, o cualquiera de sus empresas o partes relacionadas según los términos de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, sea titular en una Operadora, de una participación en el capital social igual o superior al veinte por ciento, siempre y cuando la compañía mercantil no cuente entre sus activos con la flota de vehículos afectos a la prestación del servicio de transporte público de pasajeros.

b) Cuando la participación de los socios, socias o accionistas en el capital social de una Operadora, que no cuente entre sus activos con la flota de vehículos afectos a la prestación del servicio de transporte público de pasajeros, no refleje de manera proporcional la titularidad de las autorizaciones administrativas respecto de los vehículos afectos al servicio de transporte público de pasajeros. Para mayor claridad, se considera que la participación de un socio, socia o accionista en el capital social de la Operadora es proporcional, cuando el número de sus acciones o participaciones, corresponde al número de autorizaciones administrativas respecto de los vehículos de los que es titular, con el mismo criterio de medida respecto de los restantes socios, socias o accionistas titulares de autorizaciones administrativas. Se tolerará un desvío que no supere el veinte por ciento del promedio de los porcentajes de participación en el capital social que le corresponda a cada socio, socia o accionista titular de una autorización administrativa, sin considerar el porcentaje de participación del socio, socia o accionista respecto del cual se realiza el análisis.

3. Se considera Concentración de Control Restringida el caso en que la administración de una Operadora, organizada en compañía, no se ejerza de manera alternada. Para este propósito se considerará la alternancia del representante legal y de los miembros de los órganos directivos en los últimos cinco años previos a la fecha en que deba otorgarse o renovarse el correspondiente contrato de operación.

Art....-¹¹¹⁵ Para efectos de la renovación de contratos vigentes, o celebración de nuevos contratos de operación y, en general, para la concesión de cualquier mecanismo de subsidio, beneficio o prestación pública establecida para el transporte público de pasajeros, el Administrador o Administradora del Sistema, priorizará aquellas Operadoras que cuenten con los vehículos afectos al servicio de transporte público de pasajeros dentro de sus activos, como un mecanismo de estímulo a la organización empresarial.

¹¹¹⁵ Disposiciones Generales de la Ordenanza Metropolitana No. 194 sancionada el 13 de marzo de 2012.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN II

PRINCIPIOS DEL SISTEMA

Art. 2651.- Principio de integración.-

1. Es deber y obligación de las y los Participantes del Sistema arbitrar todas las medidas que corresponden a su función específica para conseguir que los servicios y los elementos físicos, operativos y financieros del Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros se integren.
2. El Administrador o Administradora del Sistema es responsable de determinar el calendario, horario y mecanismos de integración de los distintos componentes y/o elementos del Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros con carácter mandatorio para todos los Participantes del Sistema.
3. El Administrador o Administradora del Sistema expedirá los instrumentos de planificación y técnicos que, entre otros aspectos, permitan la incorporación de herramientas tecnológicas de control y evaluación, recaudación y, en general, cualquier otra que permita la mejora de los procesos vinculados con la prestación del servicio de transporte público de pasajeros.

Art. 2652.- Participación pública y privada en la gestión del servicio de transporte público de pasajeros.-

1. El Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros ha de ser diseñado de modo en que la gestión del servicio de transporte público de pasajeros permita la participación de sujetos de derecho privado y de las empresas públicas metropolitanas que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito hubiera creado o cree para este propósito.
2. En la planificación del servicio de transporte público de pasajeros, el Administrador o Administradora del Sistema seguirá el procedimiento previsto en este Título con el objeto de determinar el modo de gestión, directa o delegada, que se ha de dar a la prestación del servicio público de transporte de pasajeros.

Art. 2653.- Principio de atención prioritaria al usuario.-

1. El Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros tiene como objetivo esencial la prestación de un servicio de óptima calidad al usuario; en tal virtud, las actuaciones públicas o privadas deberán enfocarse hacia el cumplimiento de este objetivo, con preferencia a cualquier otro tipo de interés legítimo de los y las Participantes del Sistema.
2. Sin perjuicio de los demás previstos en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, son derechos esenciales de las y los usuarios:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

a) Recibir un trato digno y respetuoso de parte de la conductora o conductor y del personal vinculado a la operación.

b) Recibir el servicio de transporte público de pasajeros de conformidad con los instrumentos de planificación y técnicos que hubieren sido expedidos por el Administrador o Administradora del Sistema, en particular, en relación con la ruta y sus puntos de parada y las normas de calidad.

c) Pagar exclusivamente la tarifa vigente.

d) Denunciar cualquier infracción al ordenamiento jurídico nacional o metropolitano que rige el servicio de transporte público de pasajeros.

3. Sin perjuicio de los demás previstos en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, son deberes esenciales de los usuarios:

a) Sujetarse a los instrumentos de planificación y técnicos expedidos por el Administrador o Administradora del Sistema, en particular, los referidos a la reglamentación del usuario.

b) Dar un uso adecuado a su destino y naturaleza a los bienes afectos a la prestación del servicio de transporte público de pasajeros.

c) Otorgar un trato digno y respetuoso a los demás usuarios y usuarias, conductores y conductoras y demás personal vinculado a la prestación del servicio de transporte público de pasajeros, así como a los vecinos, vecinas o visitantes del Distrito Metropolitano de Quito con ocasión de la obtención del servicio de transportes públicos de pasajeros.

4. En el diseño del Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros se deberá prestar especial atención a los usuarios y usuarias que requieren atención preferente, tales como niños, niñas y adolescentes, adultos mayores, discapacitados y mujeres embarazadas. Sin que su enunciación constituya una limitación, el Administrador o Administradora del Sistema es competente para, a través de la adopción de instrumentos de planificación y técnicos y, en lo que fuera competencia del Distrito Metropolitano de Quito, introducir medidas económicas y técnicas, administrativas y operativas, que contribuyan a la atención prioritaria de grupos vulnerables, con ocasión de la prestación del servicio de transporte público de pasajeros.

Art. 2654.- Especialización.- Los y las Participantes del Sistema han de cumplir su función específica, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano y los instrumentos de planificación expedidos por el Administrador o Administradora del Sistema.

Art. 2655.- Monopolios y oligopolios.- Se prohíbe toda forma de monopolio y oligopolio en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros. En esta

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

materia se ha de atender la intervención de los y las distintas Participantes en el Sistema, y el Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, en su conjunto.

Art. 2656.- Implementación planificada y progresiva.-

1. Cuando el Administrador o Administradora del Sistema requiera, con base en los instrumentos de planificación que hubiere expedido, adecuar las rutas y frecuencias de cualquier Subsistema de Transporte o sus componentes, respecto de las que existan títulos habilitantes vigentes, buscará obtener acuerdos con el Operador u Operadora de Transporte afectado y efectuar los ajustes que sean necesarios, de conformidad con los instrumentos de planificación.

2. En aplicación del numeral precedente, el Administrador o Administradora del Sistema podrá:

a) Implementar mecanismos de compensación a través de la asignación de rutas y frecuencias vacantes de conformidad con los instrumentos de planificación que hubiera expedido;

b) Instrumentar formas de intervención y participación del Operador de Transporte afectado en otros Subsistemas de Transporte o sus componentes; o,

c) Implementar mecanismos de compensación económica para dejar sin efecto el título habilitante vigente.

Para mayor claridad, la compensación económica señalada en el literal c) no podrá aplicarse para el caso de titulares de vehículos afectos al servicio de transporte público de pasajeros que hayan sido compensados con cualquiera de las otras opciones señaladas en los literales a) y b); pero, en el caso de acuerdos con las Operadoras, el Administrador o Administradora del Sistema podrá utilizar una combinación de los tres mecanismos, conforme los instrumentos de planificación correspondientes.

3. En caso de que el Administrador o Administradora del Sistema y el Operador u Operadora de Transporte no pudieren concretar algún acuerdo, en aplicación de los numerales precedentes, hasta seis meses antes de la fecha de terminación ordinaria del título habilitante, concluirán las tratativas. Le corresponderá al Administrador o Administradora del Sistema implementar los correspondientes ajustes en rutas y frecuencias, de conformidad con los instrumentos de planificación que hubiera expedido desde la fecha en que terminen los títulos habilitantes de manera ordinaria.

4. En caso de que los títulos habilitantes se extingan o terminen anticipadamente y de manera extraordinaria por alguna de las causas previstas en el ordenamiento jurídico nacional o metropolitano, los ajustes en rutas y frecuencias, de conformidad con los instrumentos de planificación que hubiera expedido, se efectuará desde dicha fecha.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO II

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Art. 2657.- Regulación.-

1. Le corresponde al Concejo Metropolitano de Quito establecer, mediante Ordenanza Metropolitana, el régimen general al que, en el Distrito Metropolitano de Quito, se sujeta la prestación del servicio de transporte público de pasajeros y los y las Participantes del Sistema que intervienen en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros.
2. La expedición de reglas de carácter técnico y operativo del Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, los Subsistemas de Transporte Público o sus componentes, es de competencia del órgano u organismo responsable de la administración del Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, de conformidad con el orgánico-funcional del Distrito Metropolitano de Quito (el “Administrador o Administradora del Sistema”).
3. La expedición o suscripción de los títulos habilitantes para la prestación del servicio de transporte público de pasajeros, y su registro, es competencia del Administrador o Administradora del Sistema.

Art. 2658.- Rectoría y planificación.-

1. En el marco del ordenamiento jurídico nacional y metropolitano y en consulta con la máxima autoridad administrativa del Distrito Metropolitano de Quito, y los restantes Participantes del Sistema, le corresponde a la Secretaría responsable de la movilidad en el Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con el orgánico-funcional del Distrito Metropolitano de Quito, la determinación de las políticas aplicables al Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros.
2. En el marco de las políticas que se hubieren determinado, le corresponde al Administrador del Sistema la formulación y expedición de los instrumentos de planificación operativa aplicables al Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros.

Art. 2659.- Control.-

1. Es competencia de la Secretaría responsable de la movilidad en el Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con el orgánico-funcional del Distrito Metropolitano de Quito, la evaluación del cumplimiento de las políticas y normativa, que se hubieren fijado para el Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, sin perjuicio de su función de supervisión programática de la gestión en materia de transporte público de pasajeros en el Distrito Metropolitano de Quito.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. El seguimiento y evaluación del cumplimiento de los instrumentos de planificación, así como de las reglas de carácter técnico y operativo y de los contratos del Sistema de Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, respecto de las Operadoras de Transporte, le corresponde al Administrador o Administradora del Sistema.

3. El ejercicio de la potestad administrativa sancionadora en materia de transporte público de pasajeros le corresponde al órgano u organismo que sea determinado en el orgánico-funcional del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y el ordenamiento metropolitano, en lo que no fuere incompatible con la referida Ley.

Art. 2660.- Gestión.- La prestación del servicio de transporte público de pasajeros podrá ser efectuada por gestión directa o delegada, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

Art. 2661.- Otras competencias.-

1. Sin perjuicio de aquellas previstas en este Título, le corresponde al Administrador o Administradora del Sistema las siguientes competencias:

- a) Planificar el desarrollo de la infraestructura del Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros;
- b) Organizar y coordinar, bajo los Principios del Sistema, la prestación de los servicios de transporte público de pasajeros;
- c) Determinar y administrar las rutas y frecuencias en el Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros;
- d) Planificar y administrar la oferta y administrar la demanda del servicio de transporte público de pasajeros y los medios de información al usuario o usuaria;
- e) Determinar los estándares de calidad del servicio de transporte público de pasajeros y más requerimientos de orden técnico y operativo aplicables a los componentes y/o elementos del Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros;
- f) Planificar y administrar los aspectos financieros del Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, en particular, los mecanismos de recaudación, la caja común, el pago y/o distribución de ingresos en el Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, Subsistemas de Transporte y/o sus componentes;
- g) Emitir informes de seguimiento y evaluación de cumplimiento de los instrumentos de planificación, contratos, así como de las reglas de carácter técnico y operativo del Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, periódicamente y a requerimiento de las autoridades competentes del Distrito Metropolitano de Quito; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

h) Ejecutar todas las acciones que sean requeridas para el correcto funcionamiento del Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros y que, en general, le son exigibles a un gerente sobre aquello que administra.

CAPÍTULO III

DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO

SECCIÓN I

OPERADORAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS

Art. 2662.- Operadoras de Transporte Público de Pasajeros.-

1. En el Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, le corresponde la prestación misma del servicio de transporte a las Operadoras de transporte público de pasajeros ("Operadoras de Transporte"), los que actuarán con sujeción a los instrumentos de planificación, reglas de carácter operativo y técnico expedidas por el Administrador del Sistema y, en el caso que corresponda, de conformidad con sus respectivos contratos de operación.

2. Les corresponde a las Operadoras de Transporte, en el Sistema Metropolitano de Transporte Público de Pasajeros, la función específica de prestar el servicio de transporte terrestre, entendido como el traslado de personas de un lugar a otro, de conformidad con los instrumentos de planificación expedidos por el Administrador o Administradora del Sistema, empleando para el efecto los medios humanos y materiales de los que disponga, según la modalidad de gestión aplicable y en sujeción al ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

3. El Administrador o Administradora del Sistema, en ejercicio de sus competencias podrá, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, a su sola discreción y atendiendo las necesidades de gestión, delegar a las Operadoras de Transporte o a cualquier otro u otra Participante del Sistema otros servicios o prestaciones auxiliares, complementarios o accesorios al servicio de transporte público de pasajeros.

SECCIÓN II

GESTIÓN DIRECTA

Art. 2663.- De las empresas públicas metropolitanas responsables de la gestión.-

1. Son Operadoras de Transporte las empresas públicas metropolitanas que el Distrito Metropolitano de Quito hubiere constituido para la prestación del servicio de transporte público de pasajeros.

2. Las empresas públicas metropolitanas prestarán el servicio de transporte público de pasajeros en los Subsistemas de Transporte o sus componentes que se hubieren determinado en el acto normativo de su constitución y en aquellos que el

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Administrador del Sistema determine, en consulta con la máxima autoridad administrativa del Distrito Metropolitano de Quito.

3. Las empresas públicas metropolitanas prestarán el servicio de transporte público de pasajeros en virtud del acto normativo de su creación o la resolución del Administrador o Administradora del Sistema, por lo que no requerirán de otro título habilitante.

4. La prestación del servicio de transporte público de pasajeros a cargo de las empresas públicas metropolitanas estará sujeta a los instrumentos de planificación y a las reglas de carácter técnico y operativo expedidos por el Administrador del Sistema.

5. La infracción de los instrumentos de planificación y reglas técnicas y operativas expedidas por el Administrador o Administradora del Sistema, hacen personalmente responsables a los servidores de las empresas públicas metropolitanas a cargo de las materias respectivas.

Art. 2664.- De la gestión directa institucional.-

De manera ordinaria, cuando la prestación del servicio de transporte público de pasajeros esté encomendada a una empresa pública metropolitana, esta empleará la gestión institucional directa, arbitrando los mecanismos que sean necesarios para proveerse de los medios humanos y materiales para este propósito.

Art. 2665.- De la gestión directa por contrato.-

1. Cuando la empresa pública metropolitana a cargo del servicio de transporte público de pasajeros no cuente con los medios humanos y materiales necesarios para un adecuado cumplimiento de sus funciones, podrá emplear la modalidad de gestión por contrato, sujetándose al ordenamiento jurídico nacional que regula la contratación pública.

2. En caso de que la empresa pública metropolitana emplee la modalidad de gestión por contrato, la responsabilidad en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros se mantiene en ella, por lo que, sin perjuicio de los efectos contractuales, las acciones u omisiones de los contratistas respecto del Administrador o Administradora del Sistema y de los usuario son de su exclusiva responsabilidad.

Art. 2666.- Régimen de los contratistas de una empresa pública metropolitana.-

1. Los y las contratistas de las empresas públicas metropolitanas, que empleen la modalidad de gestión por contrato, no constituyen Operadoras de Transporte, por lo que sus derechos y obligaciones se determinan exclusivamente en los contratos de servicios que hubieren suscrito.

2. En caso de que la empresa pública metropolitana emplee la modalidad de gestión por contrato, utilizando vehículos de propiedad de sus contratistas, el Administrador o

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Administradora del Sistema expedirá las certificaciones necesarias con el propósito de que sus propietarios puedan efectuar los trámites pertinentes para la circulación de los vehículos ante las autoridades públicas competentes.

3. Se prohíbe a las empresas públicas metropolitanas incluir en los contratos de servicios que suscriban, en aplicación de la modalidad de gestión por contrato, la asignación de rutas y frecuencias a favor de los contratistas; de tal forma que el servicio que ha de prestar el o la contratista se ajustará a la planificación operativa a cargo de la empresa pública metropolitana de la que se trate.

SECCIÓN III

GESTIÓN DELEGADA

Art. 2667.- De la participación del sector privado.-

1. Para la prestación misma del servicio de transporte público de pasajeros, el Administrador o Administradora del Sistema podrá emplear la modalidad de gestión delegada a través de los contratos de operación regulados en la ley que regula el transporte terrestre y sus normas derivadas.

2. Las Operadoras de Transporte a quienes se les hubiera delegado la gestión del servicio de transporte público de pasajeros, en el ejercicio de su actividad, se sujetarán al ordenamiento jurídico metropolitano que les es aplicable, a los instrumentos de planificación, reglas técnicas y operativas expedidos por el Administrador del Sistema y a sus contratos de operación.

Art. 2668.- Del procedimiento de delegación a la iniciativa privada¹¹¹⁶.-

1. Cuando a partir de la fecha de vigencia de este Título, el Administrador u Administradora del Sistema requiera la prestación del servicio de transporte público de pasajeros en los Subsistemas de Transporte Metrobús-Q, Transporte Convencional, Quito Cables o sus componentes, de los que hubiere determinado en sus instrumentos de planificación procederá del siguiente modo:

1.1 Convocará a las Operadoras de Transporte que sean titulares de títulos habilitantes en las zonas de influencia del Subsistema de Transporte, o sus componentes que se encontraren prestando el servicio de transporte público de pasajeros, para procurar arribar a acuerdos para su intervención en la gestión u operación del servicio de transporte público de pasajeros en el Subsistema y/o sus componentes.

1.2 Durante ciento veinte días calendario las Operadoras de Transporte y el Administrador del Sistema buscarán un acuerdo que permita ajustar la intervención de las Operadoras de Transporte a los instrumentos de planificación expedidos por el

¹¹¹⁶ Artículo reformado mediante disposición reformatoria tercera de la Ordenanza Metropolitana No. 0060, de 7 de mayo de 2015.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Administrador o Administradora del Sistema. Para mayor claridad, el Administrador o Administradora del Sistema podrá llegar a acuerdos con una o varias de las Operadoras, si ello no fuera posible con todas las Operadoras convocadas para este propósito.

1.3. En caso de que el Administrador o Administradora del Sistema y las Operadoras de Transporte no pudieren llegar a un acuerdo satisfactorio en el plazo período previsto en la letra precedente, en aplicación de los Principios del Sistema previstos en este Título y los instrumentos de planificación expedidos por el Administrador o Administradora del Sistema, éste deberá encomendar la gestión del servicio de transporte público de pasajeros a la empresa pública metropolitana que corresponda.

2. En caso de que sean necesarios ajustes a los títulos habilitantes, rutas y frecuencias para la implementación del servicio de transporte público de pasajeros del que se trate, haya o no acuerdo, el Administrador o Administradora del Sistema y las Operadoras de Transporte se someterán al principio de Implementación Planificada y Progresiva previsto en este Título.

3. En caso de que se llegare a un acuerdo para la gestión delegada del servicio de transporte público de pasajeros o para la realización de los ajustes requeridos, el Administrador o Administradora del Sistema sustituirá los títulos habilitantes previamente expedidos, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

~~CAPÍTULO IV¹¹⁷~~

~~SISTEMA DE TRANSPORTE CONVENCIONAL~~

CAPÍTULO IV

DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL DISTRITO METROPOLITANO

Art. 2670.- Regulación del servicio de transporte.- El servicio de transporte público en las diferentes modalidades estará regulado por las disposiciones de la ley, así como por esta Ordenanza y por las ordenanzas y reglamentos que expida el Concejo Metropolitano de Quito.

CAPÍTULO V

DE LA CONSTITUCIÓN DE COOPERATIVAS Y COMPAÑÍAS DE TRANSPORTE PÚBLICO

Art. 2671.- Informe previo.- Para la constitución jurídica de una compañía o cooperativa de transporte terrestre de personas o carga con domicilio en el Distrito

¹¹⁷ Capítulo derogado tácitamente en función del articulado de la Ordenanza Metropolitana No. 194, de 13 de marzo de 2012.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Metropolitano de Quito, a petición de parte, la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹¹⁸ elaborará y emitirá informe de factibilidad en concordancia con las políticas de movilidad y lo que dispone ~~esta Ordenanza~~ este título¹¹¹⁹.

Art. 2672.- Solicitud.- El representante provisional de la empresa de transporte en formación, interesado en obtener informe previo para su constitución jurídica, presentará en la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹²⁰ los siguientes requisitos:

- a) Solicitud dirigida a la ~~Gerente General~~ autoridad metropolitana competente¹¹²¹, en especie valorada, señalando la modalidad del servicio, sector, sitio de estacionamiento, número de socios o accionistas, modelo y año de fabricación de la flota vehicular con la que pretende operar;
- b) El Plan de Gestión de Calidad y el Plan Operativo Anual;
- c) Original y copia certificada del proyecto de estatuto o minuta de constitución de la empresa;
- d) Copias de la cédula de ciudadanía, certificado de votación y licencia de conducir, categoría profesional de los socios o accionistas, según el caso;
- e) Firma y rúbrica del abogado patrocinador, señalando número de casillero judicial del Palacio de Justicia de Quito para notificaciones.

Art. 2673.- Resolución.- La ~~Gerencia de transporte público~~ autoridad metropolitana competente¹¹²² tendrá un término de 30 días contados a partir de la recepción de los documentos señalados en el artículo anterior, para realizar el estudio técnico e informe sobre el mismo ~~y presentarlo a la Gerencia General~~, en el cual hará constar las conclusiones y recomendaciones que considere pertinentes; ~~la Gerencia General tendrá un término de 8 días para presentarla al Directorio.~~

~~El Directorio,~~ La autoridad metropolitana competente¹¹²³, en un término no mayor a 90 días contados a partir de la fecha en que ~~la Gerencia General~~ se remita el informe presentado ~~por la Gerencia de Transporte Público~~, con base en las conclusiones y recomendaciones ~~de ésta~~, resolverá si emite informe favorable o desfavorable para la constitución jurídica de la cooperativa o compañía en formación.

¹¹¹⁸ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹¹⁹ Se recomienda referencia al Título en función del proceso de codificación

¹¹²⁰ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹²¹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹²² Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹²³ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~El Directorio por intermedio del Gerente General, dentro de los 15 días posteriores a la fecha de la resolución, notificará al interesado con el contenido de la resolución.~~

CAPÍTULO VI

DEL PERMISO DE OPERACIÓN

Art. 2674.- Permiso de Operación.- Es el documento público mediante el cual la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la **EMSAT** autoridad metropolitana competente¹¹²⁴, autoriza a una cooperativa o compañía legalmente constituida (operadora de transporte) y a sus socios o accionistas, prestar el servicio de transporte público terrestre de personas o carga en la modalidad respectiva de conformidad con la ley, ~~esta Ordenanza~~¹¹²⁵ y con los requisitos previstos en este Título.

Art. 2675.- Emisión del permiso.- El Permiso de Operación se emitirá para las modalidades de transporte público: urbano, interparroquial, intraparroquial, taxis, escolar e institucional, turismo y carga, de acuerdo con las políticas, planes y proyectos de movilidad, en concordancia con el Plan Maestro de Transporte y la planificación que realice la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito.

Formarán parte del Permiso de Operación los anexos relacionados con los índices operacionales de cada operadora, las habilitaciones operacionales y los adhesivos de identificación.

El Permiso de Operación se sujetará a las condiciones técnicas y jurídicas establecidas para cada modalidad.

La fusión de varias operadoras de transporte, fusión por absorción, escisión o transformación, implica la emisión de un nuevo Permiso de Operación, que conlleva a la terminación de los permisos de operación de las operadoras fusionadas o transformadas.

Art. 2676.- Vigencia.- Los permisos de operación, habilitaciones operacionales y adhesivos de identificación municipal tienen una validez de 4 años, contados a partir de su fecha de emisión, a excepción de los que se emitan de conformidad con el contrato para el servicio de alimentadores del Sistema Integrado de Transporte del DMQ.

Art. 2677.- Titularidad.- La titularidad del permiso de operación es de la Municipalidad del DMQ, quien delegará su uso a las compañías o cooperativas legalmente autorizadas y registradas en la **EMSAT** autoridad metropolitana

¹¹²⁴ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹²⁵ Se recomienda eliminar el texto señalado en función de mantener armonía en la codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

competente¹¹²⁶, a cuyo nombre se emitirá este documento, que se entregará al representante legal de la operadora.

Art. 2678.- Documentos para la obtención del permiso.- Constituida legalmente la compañía o cooperativa de transporte y registrada en la EMSAT autoridad metropolitana competente¹¹²⁷, su representante legal solicitará por escrito a la ~~Gerencia General de la EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹²⁸, se le otorgue el respectivo Permiso de Operación. La solicitud contendrá los datos generales del peticionario y su domicilio legal donde recibirá notificaciones, adjuntando originales o copias certificadas de los siguientes documentos:

- a) Solicitud dirigida a la ~~Gerente General de la EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹²⁹;
- b) Estatuto o escritura de constitución de la cooperativa o compañía, legalmente registradas;
- c)¹¹³⁰ Pago de la tasa de Permiso de Operación que deberá efectuarse hasta el 31 de julio de cada año;
- d) Registro del nombramiento de los representantes legales de las compañías o cooperativas;
- e) Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la empresa;
- f) Nómina de accionistas o socios emitida por la Superintendencia de Compañías o la ~~Dirección Nacional de Cooperativas~~ Superintendencia de Economía Popular y Solidaria¹¹³¹, copias de las cédulas, certificados de votación y licencia de conducir, categoría profesional para los socios, además de copias certificadas de las licencias profesionales vigentes de las personas que están autorizadas para la conducción de un vehículo de transporte público;
- g) Listado de la flota vehicular especificando la marca, número de motor, chasis, modelo, año de fabricación, factura o matrícula;
- h) Certificado de aprobación de la Revisión Técnica Vehicular emitido por ~~CORPAIRE~~ Agencia Metropolitana de Tránsito;

¹¹²⁶ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹²⁷ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹²⁸ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹²⁹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹³⁰ Reformado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 266, de 24 de octubre de 2008.

¹¹³¹ Conforme la Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidario, es competencia de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

i) ~~Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito, "SOAT"; Sistema Público para Pago de Accidentes de Tránsito "SPPAT"~~¹¹³²

j) Patente Municipal;

k) Certificado de la operadora de no adeudar a la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito;

l) Certificado vigente de cumplimiento de obligaciones y existencia legal, emitido por la Superintendencia de Compañías;

m) Firma y rúbrica del abogado patrocinador señalando número de casillero judicial del Palacio de Justicia Quito para notificaciones; y,

n) Plan de Gestión de Calidad y Plan Operativo Anual.

Art. 2679.- Trámite.- Presentada en la ~~Secretaría General de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMOP)-~~ Agencia Metropolitana de Tránsito¹¹³³ la solicitud con todos los documentos señalados en el artículo anterior, se abrirá un expediente, al cual se le asignará un número de hoja de ruta y remitirá a la Asesoría Jurídica para su análisis. Si la documentación presentada cumple con todos los requisitos formales y de ley, emitirá el correspondiente informe jurídico en el término de cinco días, y lo remitirá a la ~~Gerencia de Transporte Público~~ autoridad metropolitana competente¹¹³⁴, quien emitirá el informe técnico que corresponda, en el término de cinco días.

La ~~Gerencia de Transporte Público~~ autoridad metropolitana competente¹¹³⁵ en coordinación con la Asesoría Jurídica, prepararán la resolución administrativa para emitir el Permiso de Operación.

Emitida la resolución y el Permiso de Operación por la ~~Gerencia General~~ autoridad metropolitana competente¹¹³⁶, se remitirá a la Secretaría General para que proceda a notificar al interesado, a las unidades administrativas internas de la ~~Empresa Pública~~

¹¹³² En el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 407, publicado el 31 de diciembre del 2014, se sustituyó el término "Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito -SOAT-" por el Sistema Público para Pago de Accidentes de Tránsito, en la Reforma a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

¹¹³³ Mediante disposición transitoria segunda de la Ordenanza Metropolitana No. 251, de 18 de abril de 2008, se dispone que todas las competencias de EMSAT pasan a la EPMOP; y, posteriormente, mediante disposición general primera de la Resolución de Alcaldía No. A 0006, de 22 de abril de 2013, se establece que la Agencia Metropolitana de Tránsito asumirá las competencias, atribuciones y facultades que hubiesen sido asignadas a la EPMOP, en materia de control de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, para lo cual la Gerencia General de EPMOP emitirá la resolución de delegación de competencias, hasta la emisión de las normas sustitutivas respectivas del ordenamiento jurídico metropolitano.

¹¹³⁴ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹³⁵ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹³⁶ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)~~ autoridad metropolitana competente¹¹³⁷ y a la Jefatura Provincial de Tránsito de Pichincha.

Art. 2680.- Adhesivo.- El adhesivo con el Código de Registro Municipal será colocado previa constatación física del automotor.

CAPÍTULO VII

DE LA RENOVACIÓN, SUSPENSIÓN, REVOCATORIA, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN, TRANSFERENCIA E INCREMENTO DE CUPOS DEL PERMISO DE OPERACIÓN

Art. 2681.- Facultad.- ~~El Directorio está facultado~~ La autoridad metropolitana competente¹¹³⁸ está facultada a declarar la renovación, suspensión, revocatoria, modificación, terminación e incremento o disminución en caso de escisión, de cupos de los permisos de operación. La Gerente autoridad metropolitana competente¹¹³⁹ procederá a ejecutar la resolución, basado en el informe técnico y en las disposiciones del Directorio.

Art. 2682.- Renovación.- ~~El Directorio está facultado~~ La autoridad metropolitana competente¹¹⁴⁰ está facultada a renovar los permisos de operación que soliciten las operadoras dentro de los 60 días anteriores y 60 días posteriores a la fecha de su vencimiento, previo a la presentación de los siguientes documentos:

- a) Solicitud dirigida ~~al Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)~~ a la autoridad metropolitana competente¹¹⁴¹ en formato entregado por esta;
- b) El Plan de Gestión de Calidad y el Plan Operativo Anual, según lo estipule el reglamento respectivo;
- c) ¹¹⁴² Original del pago de la tasa de renovación del permiso (incluye habilitaciones operacionales, adhesivos de identificación y uso del espacio público que corresponde a cada modalidad de transporte) que deberá efectuarse hasta el 31 de julio de cada año;
- d) Originales del último Permiso de Operación, habilitaciones operacionales y adhesivos de identificación municipal;

¹¹³⁷ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹³⁸ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹³⁹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁴⁰ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁴¹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁴² Reformado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 266, de 24 de octubre de 2008.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- e) Copias certificadas vigentes del estatuto social, Registro Único de Contribuyentes (RUC) y registro del representante legal de la operadora;
- f) Original del listado de socios o accionistas emitido por la ~~Dirección Nacional de Cooperativas~~ Superintendencia de Economía Popular y Solidaria o Superintendencia de Compañías, actualizado dentro de los 30 días anteriores a la fecha de la renovación;
- g) Copias de la cédula de ciudadanía, certificado de votación, matrícula o contrato de compraventa legalizado y licencia de conducir profesional de los socios o accionistas, según el caso; además de las copias certificadas de las licencias profesionales vigentes de las personas que están autorizadas para la conducción de un vehículo de transporte público;
- h) Listado de la flota vehicular especificando: marca, serie de motor y chasis, modelo, año de fabricación y placa;
- i) La autorización de uso de frecuencia de radio comunicación conferida por el organismo estatal correspondiente, de utilizarlo;
- j) Certificados de aprobación de revisión vehicular emitido por la ~~CORPAIRE~~ Agencia Metropolitana de Tránsito;
- k) Copias certificadas del ~~Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito, "SOAT"~~ Sistema Público para Pago de Accidentes de Tránsito "SPPAT"¹¹⁴³, de socios o accionistas o de la operadora; y,
- l) Informe de avances y cumplimiento de los planes de Gestión de Calidad y Plan Operativo Anual.

Art. 2683.- Suspensión.- ~~El Directorio~~ La autoridad metropolitana competente¹¹⁴⁴ suspenderá el Permiso de Operación, sin perjuicio de aplicar la sanción pecuniaria que preceptúa esta Ordenanza, de comprobarse los siguientes casos:

- a) Falta de pago de la tasa anual por el Permiso de Operación dentro del plazo establecido en la presente Ordenanza;
- b) Incumplimiento de la operadora de los índices consignados en el Permiso de Operación; y,
- c) Cuando la flota de una operadora no apruebe la revisión vehicular, según los siguientes porcentajes: 15% hasta 30 unidades; 20% de 31 hasta 60 unidades; y 25% de 61 unidades o más.

¹¹⁴³ En el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 407, publicado el 31 de diciembre del 2014, se sustituyó el término "Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito -SOAT-" por el Sistema Público para Pago de Accidentes de Tránsito, en la Reforma a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

¹¹⁴⁴ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La suspensión del Permiso de Operación es la inhabilidad temporal de la operadora a solicitar cualquier trámite en la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁴⁵, con excepción de aquellos tendientes a sanear la causa que motivó la suspensión. Se notificará al representante legal de la Operadora de Transporte, ~~a la Policía de Tránsito~~ y a la Gerencia de Fiscalización de la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁴⁶, quienes vigilarán su cumplimiento.

Art. 2684.- Revocatoria.- Se revocará el Permiso de Operación, cuando se establezca:

- a) Que la operadora acumule tres suspensiones del Permiso de Operación, dentro del mismo año;
- b) Falsedad o adulteración en los documentos, informes, estudios o resoluciones presentados por la operadora o en aquellos emitidos por la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁴⁷;
- c) Adulteración parcial o total de los índices técnicos consignados en el Permiso de Operación;
- d) Por haber caducado el seguro obligatorio de accidentes de tránsito, en caso que la póliza cubra a toda la flota vehicular;
- e) Por mantener más del 15% de la flota fuera de operación en un período de cuatro días consecutivos en las modalidades de transporte público urbano, intraparroquial e interparroquial; y,
- f) Por no operar la totalidad de la flota vehicular, por un plazo de 24 horas para las modalidades de transporte público urbano, intraparroquial e interparroquial.

En los casos de los numerales 2 y 3, la ~~Gerente General de la EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁴⁸, a más de revocar el Permiso de Operación, denunciará los hechos ante uno de los agentes fiscales de Pichincha y proseguirá la acción penal hasta que los infractores sean sancionados.

Art. 2685.- Modificación.- ~~El Directorio de la EMSAT~~ La autoridad metropolitana competente¹¹⁴⁹, sin afectar los cupos de operación de los transportistas históricos, de oficio o a petición de parte, mediante resolución administrativa, podrá modificar los índices del Permiso de Operación, cuando:

¹¹⁴⁵ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁴⁶ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁴⁷ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁴⁸ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁴⁹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

a) El estudio de demanda y factibilidad realizado por la EMSAT autoridad metropolitana competente¹¹⁵⁰ conforme con los planes de Desarrollo Territorial y Maestro de Transporte determine que la movilidad del Distrito Metropolitano requiere ampliar o suprimir rutas, frecuencias, incrementar cupos o señalar nuevos sitios de estacionamiento para las operadoras de transporte público, y,

b) Se registre el cambio de socio o accionistas, socio o accionista y unidad; o cambio de unidad en la operadora.

Art. 2686.- Terminación.- El Permiso de Operación termina por:

a) No renovar dentro de los sesenta días anteriores y sesenta días posteriores a la fecha de vencimiento del plazo fijado en el último permiso de operación;

b) Haberse registrado la disolución y liquidación de la operadora;

c) Sentencia ejecutoriada que declare la quiebra de la operadora;

d) Registrarse en la EMSAT autoridad metropolitana competente¹¹⁵¹ la fusión, fusión por absorción, escisión o transformación de una operadora. En estos casos la EMSAT autoridad metropolitana competente¹¹⁵² previo el informe técnico respectivo, emitirá un nuevo permiso de operación; y,

e) Haberse comprobado que la operadora arrendó o realizó o utilizó dolosamente el permiso de operación.

La terminación del Permiso de Operación implica simultáneamente la caducidad de las correspondientes habilitaciones operacionales.

Art. 2687.- Cambio a un nuevo permiso de operación.- El documento que representa el permiso de operación será entregado al representante legal de la nueva empresa que resulte de la fusión, absorción, escisión o transformación de la anterior operadora. La titularidad del permiso de operación siempre será municipal.

Art. 2688.- Incremento de cupos.- ~~El Directorio~~ La autoridad metropolitana competente¹¹⁵³, fundamentada en las conclusiones de un estudio técnico de demanda de servicio de transporte, realizado por los técnicos de la EMSAT autoridad metropolitana competente¹¹⁵⁴, podrá incrementar o no los cupos de una operadora en el número que señale dicho estudio.

¹¹⁵⁰ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁵¹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁵² Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁵³ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁵⁴ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO VIII

DE LA EMISIÓN, RENOVACIÓN, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN, TERMINACIÓN, REVOCATORIA Y TRANSFERENCIA DE LA HABILITACIÓN OPERACIONAL

Art. 2689.- Facultad.- ~~El Directorio~~ La autoridad metropolitana competente¹¹⁵⁵ está facultado a emitir, renovar, modificar, suspender y declarar la terminación y revocatoria de las habilitaciones operacionales.

Art. 2690.- Emisión.- Las habilitaciones operacionales que emita la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁵⁶, señalarán el plazo de vigencia, denominación y número de la operadora, nombres y apellidos del socio o accionista; serie del motor, chasis y placas del automotor.

Art. 2691.- Renovación y vigencia.- Las Habilitaciones operacionales se renovarán por un período igual al permiso de operación otorgado a las operadoras.

No se renovarán las habilitaciones operacionales a los socios o accionistas propietarios de un vehículo que haya cumplido su vida útil; ni a los de las operadoras cuyo permiso de operación se encuentre revocado o suspendido.

Art. 2692.- Modificación.- Las habilitaciones operacionales se modificarán y se emitirá una nueva habilitación, previo el pago de la tasa correspondiente, cuando:

- a) La operadora haya registrado en la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁵⁷ cambios de socio o accionista; socio o accionista y unidad, cambio de unidad o incremento de cupos; y,
- b) El socio o accionista solicite rectificar los datos o que se emita una nueva habilitación por pérdida, robo o deterioro, adjuntando original o copia certificada de la denuncia o declaración juramentada sobre tal hecho.

Art. 2693.- Suspensión.- Sin perjuicio de la sanción pecuniaria que corresponda, de acuerdo al artículo ~~2726~~ relacionado con la sanción en caso de recurrencia, del Capítulo XIV de este Título¹¹⁵⁸, se suspenderá la Habilitación Operacional cuando se encuentre comprobado que:

- a) El vehículo no aprueba la revisión vehicular dentro de los plazos y cronograma señalados por la ~~CORPAIRE~~ y la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁵⁹. Para

¹¹⁵⁵ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁵⁶ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁵⁷ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁵⁸ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

¹¹⁵⁹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

tal efecto el Centro de Revisión y Control Vehicular deberá informar a la ~~EMSAT~~ **autoridad metropolitana competente**¹¹⁶⁰ mensualmente sobre los vehículos que no aprueben la revisión;

b) No se respete la tarifa de transporte que esté vigente o de cualquier forma atente en contra de los derechos de los usuarios, exista maltrato físico o verbal y se niegue la prestación del servicio; especialmente de los menores de edad, personas de la tercera edad o personas con cualquier tipo de discapacidad;

c) El titular de la habilitación, socio o accionista no presente los documentos o datos que solicite la ~~EMSAT~~ **autoridad metropolitana competente**¹¹⁶¹, respecto de un vehículo;

d) El vehículo preste un servicio de transporte distinto a la modalidad autorizada o fuera de la circunscripción territorial autorizada en el Permiso de Operación; y,

e) Que un vehículo registrado en la ~~EMSAT~~ **autoridad metropolitana competente**¹¹⁶² no circule con originales de los adhesivos y habilitación operacional.

La suspensión de la habilitación operacional es la inhabilidad temporal del socio o accionista, a solicitar cualquier trámite en la ~~EMSAT~~ **autoridad metropolitana competente**¹¹⁶³, con excepción de aquellos tendientes a sanear la causa que motivó la suspensión. Se notificará al representante legal de la operadora de transporte, al socio o accionista sancionado, ~~a la Policía de Tránsito~~ y a la Gerencia de Fiscalización de la ~~EMSAT~~ **autoridad metropolitana competente**¹¹⁶⁴, para que den cumplimiento a esta resolución.

Art. 2694.- Terminación.- La habilitación operacional termina por:

a) No haberse renovado el Permiso de Operación;

b) Resolución o sentencia ejecutoriada de autoridad competente sobre la exclusión, expulsión, o separación del socio o accionista de una operadora;

c) Ejecutoriarse la resolución en la que se dispone la revocatoria de una habilitación operacional;

¹¹⁶⁰ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁶¹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁶² Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁶³ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁶⁴ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- d) Cumplirse el tiempo de vida útil del vehículo registrado en la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁶⁵, siempre que su propietario no reemplace la unidad dentro de los 180 días subsiguientes;
- e) Cuando transcurridos los ciento ochenta días subsiguientes a la renuncia voluntaria o transferencia de acciones de un socio o accionista de una operadora, el representante legal de la misma no hubiere solicitado el reemplazo correspondiente; y,
- f) Cuando se hubiere comprobado que el socio o accionista arrendó o realizó acción dolosa con la habilitación operacional.

Art. 2695.- Revocatoria.- Se revocará una habilitación operacional, cuando se establezca:

- a) Que la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁶⁶ ha notificado al socio o accionista y a la operadora, que el vehículo no ha aprobado o no se ha presentado a las dos revisiones técnicas vehiculares anuales. Para este efecto el Centro de Revisión y Control Vehicular deberá informar a la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁶⁷, una vez concluidos los períodos de revisión vehicular, sobre los vehículos que no aprueben las revisiones;
- b) Que el socio o accionista de la operadora autorizada por la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁶⁸, efectúe o preste servicio con otra unidad de su propiedad no registrada en la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁶⁹;
- c) Que el socio o accionista o su vehículo hayan sido sujetos de más de tres suspensiones en un año calendario;
- d) Que un vehículo no registrado por la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁷⁰ circule con fotocopias de los adhesivos originales de un vehículo autorizado por la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁷¹; y,
- e) Que el usuario de la habilitación operacional reincida en prestar servicio de transporte público distinto al autorizado en el Permiso de Operación.

¹¹⁶⁵ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁶⁶ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁶⁷ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁶⁸ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁶⁹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁷⁰ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁷¹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2696.- Revocatoria definitiva.- En los casos de revocatoria definitiva de una habilitación operacional, el cupo correspondiente se mantendrá a favor de la operadora.

Art. 2697.- Emisión de nueva habilitación operacional.- La habilitación operacional es un documento de titularidad municipal a través del cual la Municipalidad autoriza al socio o accionista de una operadora legalmente registrada en la ~~EMSAT~~ **autoridad metropolitana competente**¹¹⁷², a prestar el servicio de transporte público de personas o carga en el Distrito Metropolitano de Quito. La ~~EMSAT~~ **autoridad metropolitana competente**¹¹⁷³ emitirá una nueva habilitación operacional única y exclusivamente cuando la operadora, a través de su representante legal, solicite el cambio de socio, cambio de socio y unidad, realizado mediante la cesión de derechos o transferencia de acciones o participaciones.

CAPÍTULO IX

REGISTRO PREVIO DE CAMBIO DE SOCIO DE COOPERATIVA

Art. 2698.- Especie valorada de certificación de cambio de socio.- La ~~EMSAT~~ **autoridad metropolitana competente**¹¹⁷⁴, a petición del representante legal de una operadora, emitirá una especie valorada de certificación previa al registro de cambio de socio, consignando los datos de identificación del socio que sale y del que ingresa, para lo cual adjuntará copia certificada del documento que acredite que el órgano competente de la cooperativa resolvió aceptar el cambio de socio.

El registro previo de cambio de socio no autoriza que su beneficiario opere en el servicio público de transporte de pasajeros o carga.

CAPÍTULO X

REGISTROS DE CAMBIO SOCIO O ACCIONISTA; CAMBIO SOCIO O ACCIONISTA Y UNIDAD, CAMBIO UNIDAD E INCREMENTO DE CUPOS

Art. 2699.- Registro de cambio de socio o accionista.- El interesado en obtener el registro de cambio de socio o accionista, presentará en la ~~EMSAT~~ **autoridad metropolitana competente**¹¹⁷⁵, según el caso, originales y copias a color de los siguientes documentos:

a) Especie valorada de cambio de socio o accionista;

¹¹⁷² Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁷³ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁷⁴ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁷⁵ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Documento que acredite la propiedad de un vehículo que se encuentre dentro de los años de vida útil señalados en esta Ordenanza, para operar en el servicio de transporte público de personas o carga (matrícula, factura o contrato de compraventa legalizado);
- c) Original de la habilitación operacional y certificado de aprobación de la revisión técnica vehicular;
- d) Cédula de ciudadanía y certificado de votación de la persona que ingresa y de la que sale;
- e) Copia certificada de la ~~Dirección Nacional de Cooperativas~~ Superintendencia de Economía Popular y Solidaria o Superintendencia de Compañías que acredite el registro o inscripción del nuevo socio o accionista, vigente hasta 60 días antes de la fecha de petición;
- f) Registro y cédula de ciudadanía del representante legal de la operadora en funciones;
- g) Recibo de pago de la tasa que corresponda según la modalidad del transporte; y,
- h) El formulario de cambio de socio contará, en su reverso, con el reconocimiento de firma y rúbrica de los titulares saliente y entrante ante Notario o un Juez del cantón.

Art. 2700.- Excepción.- Ejecutoriadas la resolución o sentencia sobre la revocatoria, exclusión, expulsión o separación de un socio o accionista, la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁷⁶ a petición escrita del representante legal de una operadora, cumpliendo los requisitos que dispone el artículo anterior, procederá a registrar al nuevo socio o accionista y emitir una nueva habilitación. Para tal acto, no se exigirá que en el formulario se encuentre inserto el reconocimiento de la firma y rúbrica del socio o accionista sancionado.

Art. 2701.- Cambio socio o accionista y unidad.- El interesado en obtener el registro de cambio de socio o accionista y unidad, a más de los requisitos previstos en los artículos anteriores, entregará a la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁷⁷ los adhesivos de identificación municipal.

Art. 2702.- Cambio de unidad.- El socio o accionista interesado en reemplazar una unidad registrada en la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁷⁸, presentará originales o copias a color de los siguientes documentos:

- a) Especie valorada de cambio de unidad;

¹¹⁷⁶ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁷⁷ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁷⁸ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Documento que acredite la propiedad de un vehículo, que se encuentre dentro de los años de vida útil señalados en ~~esta Ordenanza~~ este Título¹¹⁷⁹, para operar en el servicio de transporte público de personas o carga (matrícula, factura o contrato de compra-venta legalizado);
- c) Cédula de ciudadanía, certificado de votación, original de la habilitación operacional del titular y adhesivos de identificación del vehículo saliente;
- d) Recibo de pago de la tasa que corresponda según la modalidad de transporte;
- e) Certificado de aprobación de la revisión técnica vehicular;
- f) Copia de la factura o del contrato de construcción de la carrocería (para buses y microbuses nuevos), con el respectivo certificado de homologación;
- g) Certificado otorgado por la ~~Jefatura Provincial de Tránsito~~ Agencia Nacional de Tránsito¹¹⁸⁰, de que no pesa gravamen que limite el derecho de dominio sobre el vehículo;
- h) Registro y cédula de ciudadanía del representante legal de la operadora en funciones; e,
- i) Copia de la póliza de seguro vigente de conformidad con las disposiciones legales respectivas.

Art. 2703.- Salvo conducto.- Operado el registro de cambio de socio o accionista, cambio de unidad o incremento de cupos, la ~~EMSAT~~ Agencia Metropolitana de Tránsito, al momento de emitir la nueva habilitación operacional, emitirá también un salvo conducto provisional válido para que la unidad opere por un término de 15 días.

CAPÍTULO XI

VIDA ÚTIL DE LOS VEHÍCULOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO QUE OPERAN EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Art. 2704.-¹¹⁸¹ Para los Informes Previos favorables a la constitución jurídica, emisión de títulos habilitantes de las operadoras de transporte terrestre y en los registros de cambio de socio o accionista, cambio de socio o accionista y unidad, cambio de unidad e incremento de cupos en las operadoras, se observará el siguiente cuadro de vida útil de los automotores y lo señalado en las siguientes letras:

¹¹⁷⁹ Se recomienda referencia al presente título, en función del proceso de codificación.

¹¹⁸⁰ Dependencia pública competente en la materia.

¹¹⁸¹ Mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 092, de 23 de diciembre de 2015, se sustituyen el primer inciso y el cuadro constante en este artículo. En lo demás, el artículo se mantiene conforme la reforma introducida a través del artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 266, de 24 de octubre de 2008.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Modalidad de Transporte	Clase de Vehículo	Vida Útil Total
Taxis convencionales	Automóvil	15 años
Taxis ejecutivos	Automóvil	10 años
Carga Liviana	Camioneta	15 años
Escolar e Institucional	Autobús (Bus, minibús o microbús)	20 años
	Furgoneta	15 años
Intracantonal Urbano y Rural	Autobús (Bus o minibús)	20 años
	Articulado - Biarticulado	25 años

- a) Al emitir el primer permiso de operación en todas las modalidades de transporte público de personas o de carga, los automotores no podrán tener más de 5 años de fabricación anterior al del año en que se entrega el permiso de operación;
- b) Al realizar cambio de socio o accionista y unidad, el vehículo que ingrese deberá tener máximo cinco años de fabricación atrás del año en que se realice el trámite de cambio de socio o accionista y unidad, en todas las modalidades;
- c) Al realizar cambio de unidad, la edad del vehículo que ingrese deberá propender siempre a la renovación del parque automotor y será ~~el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)~~ la **Agencia Metropolitana de Tránsito**, quien determine los años de fabricación requeridos según cada modalidad, con un máximo de 8 años de fabricación atrás del año en que se realice el cambio de unidad en todas las modalidades de transporte público y comercial; y,
- d) Incremento de cupos: los automotores serán modelos fabricados el año en el que se emita la resolución de incremento de cupo.

Art. 2705.- Vida útil del automotor.- La vida útil de los vehículos de las diferentes modalidades de transporte público, señalados en el cuadro y numerales anteriores, se respetará siempre que aprueben las revisiones técnicas- vehiculares.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO XII

~~TARIFAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MUNICIPAL, CORREDORES VIALES, URBANO CONVENCIONAL, INTERPARROQUIAL E INTRAPARROQUIAL~~¹¹⁸²

~~Art. 2706. Tarifas.~~ El costo de las tarifas del transporte de personas en el Distrito Metropolitano de Quito, que presta el Sistema Integrado de Transporte Municipal, Corredores Viales, Urbano Convencional, Interparroquial, Intraparroquial, será el que disponga el Gobierno Nacional.

~~Art. 2707. Calibración de taxímetros.~~ Los propietarios de los vehículos habilitados para prestar servicio de transporte en taxis, obligatoriamente instalarán en sus unidades un aparato taxímetro que permita a las empresas comercializadoras registradas en la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), calibrar la tarifa diurna y nocturna.

~~Art. 2708. [Sanciones].~~ Bajo prevención de las sanciones que estipula esta Ordenanza Norma¹¹⁸³, las empresas distribuidoras o comercializadoras de taxímetros y equipo de radio comunicación, no podrán instalar dichos aparatos en los vehículos que no cuenten con el permiso y habilitación operacional otorgada por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) para prestar servicio público de transporte de pasajeros en taxis dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

~~Art. 2709. [Equipamiento de seguridad].~~ Como equipamiento y aporte a la seguridad de los usuarios, las operadoras de transporte autorizadas por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) a prestar transporte público en el Distrito Metropolitano, podrán instalar en sus unidades un sistema de radio comunicación, la que estará enlazada con las frecuencias municipales y de policía. La operación del sistema de radio comunicación, se realizará a través de las operadoras autorizadas por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), o por intermedio de las organizaciones de integración.

CAPÍTULO XIV¹¹⁸⁴

~~CONTROL, ERRADICACIÓN Y SANCIÓN DE LA PRESTACIÓN NO AUTORIZADA DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS O CARGA COMERCIAL~~

¹¹⁸² El Capítulo señala que las tarifas de transporte público serán las fijadas por el Gobierno Nacional; sin embargo, conforme resolución del Consejo Nacional de Competencias No. 006-CNC-2012, la cual en su artículo 17, numeral 7, señala que corresponde a la Municipalidad regular la fijación de tarifas de los servicios de transporte terrestre en sus diferentes modalidades de servicio, lo cual se ratifica en su Resolución Aclaratoria No. 003-CNC-2014..

¹¹⁸³ Se recomienda la implementación del cambio sugerido en función de mantener armonía en el texto de la Codificación.

¹¹⁸⁴ Suprimido mediante Ordenanza Metropolitana No. 0118, sancionada el 19 de mayo de 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO XII

DEL SISTEMA PARA CHATARREAR

Art. 2717.- Del sistema.- La ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁸⁵ conjuntamente con las ~~direcciones metropolitanas de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente~~ Secretarías de Territorio, Hábitat y Vivienda; y, Ambiente, definirán, diseñarán y ejecutarán el sistema para chatarrear.

Art. 2718.- Vehículos chatarra.- Todo vehículo de tracción a motor, propiedad de instituciones públicas, privadas o de personas naturales domiciliadas en el Distrito Metropolitano de Quito, que hayan superado los 30 años desde su fabricación, serán considerados chatarra; se procederá a su detención e ingreso en el patio de compactación municipal.

Art. 2719.- Patio de Compactación de Vehículos Chatarra.- La ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁸⁶ administrará, delegará o concesionará el Patio de Compactación de Automotores Chatarra y sus Componentes. De todo vehículo que ingresa se llenará una ficha técnica que contenga datos como: marca, modelo, placa, tipo capacidad, números de pasajeros, propietario, número de motor, número de chasis. Igualmente se llevará un registro fotográfico y videográfico del vehículo completo y de su proceso para chatarrear.

La ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁸⁷ notificará a la ~~policeía de tránsito~~ Agencia Nacional de Tránsito para que se proceda a dar de baja la respectiva matrícula y llevará un archivo de las mismas.

Art. 2720.- Excepción.- No se considerarán inmersos en la disposición del artículo ~~2718~~ relacionado con los vehículos chatarra, del presente Capítulo¹¹⁸⁸, los automotores:

- a) De propiedad de personas naturales o jurídicas domiciliadas en otras jurisdicciones cantonales;
- b) Los declarados clásicos, previa certificación de la ~~EMSAT y CORPAIRE~~ autoridad metropolitana competente¹¹⁸⁹; y,
- c) Aquellos que por su utilización y destino se encuentren de paso en el Distrito Metropolitano de Quito.

¹¹⁸⁵ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁸⁶ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁸⁷ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁸⁸ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

¹¹⁸⁹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2721.- Compensación.- Las personas naturales o jurídicas que, voluntariamente ingresen el vehículo de su propiedad al Patio de Compactación Municipal, al que se refiere el artículo ~~2719~~ sobre la materia, de este Capítulo¹¹⁹⁰, al momento de entregar la matrícula del automotor, serán compensados por la **EMSAT-autoridad metropolitana competente**¹¹⁹¹, con la suma de USD 500,00, mediante la entrega de una nota de crédito, aplicable al pago de impuestos o tasas municipales.

CAPÍTULO XIII¹¹⁹²

REGULACIÓN DE LA CIRCULACIÓN VEHICULAR

Art. 2722.- Medidas de regulación de la circulación vehicular.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, podrá implementar medidas de regulación de la circulación vehicular por zonas y/u horarios.

El Alcalde de Quito expedirá e implementará planes de restricción y regulación de la circulación vehicular de conformidad con el Plan Maestro de Movilidad, con el fin de optimizar la circulación vehicular, agilizar la fluidez del tráfico, procurar una circulación segura y con mayor comodidad, reducir los índices de contaminación ambiental, disminuir el consumo energético y racionalizar los viajes motorizados, las mismas que deberán ser puestas en conocimiento del Concejo Metropolitano.

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a fin de garantizar la ejecución de las medidas de restricción y regulación vehicular, realizará operativos de control, a través de sus órganos competentes, en coordinación con la Policía Nacional.

Art. 2723.- Excepción.- Se exceptúa de la disposición del segundo inciso del artículo precedente a los vehículos:

- a) Oficiales del Presidente y Vicepresidente de la República;
- b) Oficiales del Cuerpo Diplomático y Consular acreditado ante el Gobierno Nacional;
- c) De transporte de personas con discapacidades;
- d) Conducidos por personas de la tercera edad;
- e) De emergencias: ambulancias públicas o privadas, vehículos motobombas y/o rescate del Cuerpo de Bomberos y vehículos de la Policía Nacional en cumplimiento de su misión específica y vehículos de rescate o asistencia social;
- f) De transporte colectivo de personas: Público (Buses Urbanos e Interparroquial, Sistema Metrobús Q); Comercial (Escolar, Institucional, Turístico); y, por Cuenta Propia (iniciativa empresarial); legalmente registrados; y,
- g) De transporte comercial rural.

¹¹⁹⁰ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

¹¹⁹¹ Conforme artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014, en toda disposición en la que se haga referencia a "EMSAT", se sustituirá por "autoridad metropolitana competente".

¹¹⁹² Capítulo reformado mediante Ordenanza Metropolitana No. 305, de 5 de marzo de 2010.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Para el caso del literal c) los salvoconductos serán emitidos por la ~~Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP)~~ Agencia Metropolitana de Tránsito, previa acreditación del Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS).

Art. 2724.- Vigencia.- La disposición de los artículos anteriores se mantendrá vigente o podrá ser reformada sobre la base de los estudios que para tal efecto realice la Secretaría de Movilidad del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

CAPÍTULO XIV

SUSPENSIÓN, MULTA, RETENCIÓN DEL AUTOMOTOR, CLAUSURA DEL ESTABLECIMIENTO Y JURISDICCIÓN COACTIVA

Art. 2725.- Sanciones.- Las operadoras que incurran en las causales establecidas en el artículo ~~2683~~ relacionado con la suspensión de los permisos de operación, del Capítulo VII de este Título¹¹⁹³, serán sancionadas con:

La suspensión del Permiso de Operación hasta que se subsane la causa que generó la suspensión y al pago de una multa equivalente a una remuneración básica unificada.

La reincidencia se sancionará con el doble de las penas previstas en este numeral.

Art. 2726.- Sanción en caso recurrencia.- Los socios o accionistas beneficiarios de una habilitación operacional, que incurran en las causales mencionadas en el artículo ~~2693~~ relacionado con la suspensión de la habilitación operacional, del Capítulo VIII de este Título¹¹⁹⁴, serán sancionados con:

1. Literales a), b) y c): Suspensión de la habilitación operacional la misma que se impondrá con el inicio del procedimiento sancionador¹¹⁹⁵, hasta que se subsane la causa que generó la suspensión y se efectúe el pago de una multa equivalente al 50% de la remuneración básica unificada.

~~La reincidencia se sancionará con el doble de las penas previstas en este numeral;~~¹¹⁹⁶

2. Literales d), e) y f): Con la suspensión de la habilitación operacional la misma que se impondrá con el inicio del procedimiento sancionador¹¹⁹⁷ hasta que se subsane la causa que generó la suspensión y se efectúe el pago de una multa equivalente a una remuneración básica unificada.

~~La reincidencia dará lugar a la revocatoria definitiva de la habilitación.~~¹¹⁹⁸

¹¹⁹³ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

¹¹⁹⁴ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

¹¹⁹⁵ Frase agregada mediante el numeral 1 del artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 118, de 19 de mayo de 2016.

¹¹⁹⁶ Eliminado mediante numeral 2 del artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 118, de 19 de mayo del 2016.

¹¹⁹⁷ Frase agregada mediante el numeral 1 del artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 118, de 19 de mayo del 2016.

¹¹⁹⁸ Eliminado mediante numeral 2 del artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 118, de 19 de mayo del 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~Art. 2727.- [Retención de vehículos].- Los vehículos detenidos en los operativos a los que se refiere el artículo 2711, serán retenidos en los patios de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) por 15 días, y su propietario obligado a pagar una multa equivalente a tres remuneraciones básicas unificadas.~~

~~La reincidencia se sancionará con el doble de las penas previstas en el inciso anterior.~~

~~Los vehículos que circulen sin sus placas debidamente colocadas, serán trasladados y retenidos en los patios de retención vehicular hasta que su propietario coloque las placas respectivas, de conformidad con el Reglamento a la ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial.~~

~~Cualquier gasto generado por el cumplimiento de la presente Norma correrá a cargo del infractor.~~

~~El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito notificará a la Contraloría General del Estado sobre los vehículos del sector público y entidades de derecho privado que administra recursos públicos, retenidos en el cumplimiento de la presente Ordenanza, para los fines legales consiguientes.¹¹⁹⁹~~

Art. 2728.- Sanción del Comisario Municipal de Administración Zonal.- El Comisario Municipal de la Administración Zonal correspondiente sancionará con la clausura del establecimiento comercial por 15 días o con una multa equivalente a 5 remuneraciones básicas unificadas, a las empresas que violenten la prohibición que dispone el artículo relacionado con los establecimientos distribuidores de taxímetros.

La reincidencia será sancionada con el doble de las penas que dispone el inciso anterior.

Art. ...I. 473 (4).- Los propietarios de los vehículos que circulen en contravención de los planes de restricción y de regulación serán sancionados, a través del órgano administrativo competente, por la comisión de la infracción administrativa, con una multa equivalente al 15% de un salario básico unificado; en caso de reincidencia, por segunda ocasión, con una multa equivalente al 25% de un salario básico unificado; y, en caso de reincidencia, por tercera ocasión o más, con una multa equivalente al 50% de un salario básico unificado. En cualquier caso, alternativamente, se podrá pagar la sanción con trabajo comunitario de conformidad con la norma de aplicación respectiva que se expida para el efecto.

Los recursos recaudados por efectos de las multas aquí establecidas, se utilizarán preferentemente en la ejecución de obras tendientes a la construcción, mantenimiento y promoción de la movilidad no motorizada.¹²⁰⁰

¹¹⁹⁹ Eliminado por el artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 118, de 19 de mayo de 2016.

¹²⁰⁰ Sustituido mediante Ordenanza Metropolitana No. 001, sancionada el 30 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2730.- Potestad Coactiva.- La Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) para el cobro de las multas establecidas en ~~esta Ordenanza Metropolitana~~ este Título¹²⁰¹ podrá ejercer la potestad coactiva, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.

Artículo I. 473 (6).- Para garantizar la inmediatez del infractor en el procedimiento administrativo sancionador, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano administrativo competente, retirará, en el acto de la comisión de la infracción administrativa, el vehículo de la vía pública y lo depositará en los lugares establecidos con ese propósito. Si el infractor pagara la multa respectiva el mismo día, tendrá el derecho a retirar su vehículo una vez terminada la restricción vehicular, sin que ninguna autoridad pública pueda impedirlo.¹²⁰²

CAPÍTULO XV

PROCEDIMIENTO, RECURSOS Y CERTIFICACIONES

Artículo.- ...1.474.- Procedimiento.- La Autoridad Metropolitana Competente, una vez recibido el informe del cual se desprendan causas suficientes por las que habría lugar a declarar la revocatoria, suspensión o terminación de los títulos habilitantes para la prestación del servicio de transporte terrestre, público o comercial, así como de las habilitaciones operacionales otorgadas, iniciará el respectivo expediente administrativo de conformidad al procedimiento sancionador establecido en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).¹²⁰³

~~**Art. 2733.- Audiencia.-** Las sanciones a las que se refieren los artículos 2711 y 2722 serán impuestas por el Gerente General en una sola audiencia; de ser el caso que el sancionado no estuviere conforme, se le concederá un término de tres días para que presente las pruebas de descargo que crea conveniente, vencido el cual, resolverá lo que en derecho corresponda.~~

~~**Art. 2734.- Recursos.-** Contra las resoluciones dictadas por el Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), se podrá interponer recurso jerárquico superior ante el Directorio, cuya resolución sólo se podrá impugnar por vía judicial.~~

~~**Art. 2735.- Certificaciones.-** La Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) a petición de parte, con las limitaciones que disponen la Constitución y la ley, emitirá certificaciones o copias certificadas de los documentos de~~

¹²⁰¹ Se recomienda referencia al Título, en función del proceso de codificación.

¹²⁰² Sustituido mediante Ordenanza Metropolitana No. 001, sancionada el 30 de mayo de 2014.

¹²⁰³ Artículo sustitutivo incorporado mediante el artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 118, de 19 de mayo de 2016.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

~~los diferentes trámites o procesos administrativos que existan en sus archivos, dentro de un término máximo de 48 horas y previo el pago de las tasas correspondientes.~~

~~Art. 2736.- Tramitación.- Por las solicitudes, peticiones, reclamos y recursos administrativos de competencia de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), se pagará por una sola vez la tasa que corresponda y se atenderá al peticionario, a la persona legalmente autorizada o a su abogado patrocinador.¹²⁰⁴~~

CAPITULO XVI

TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Art. 2737.- Tasas.- El Concejo Metropolitano, de conformidad con lo que disponen los artículos 566 y 568 de la Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, cada cuatro años, fijará las tasas que correspondan a los diferentes servicios administrativos que presta **EMSAT la autoridad metropolitana competente.**

CAPÍTULO XVII

DEL USO DE SUELO POR PARTE DE LOS VEHÍCULOS PRIVADOS

Art. 2738.- Operativos¹²⁰⁵.- La **EMSAT** autoridad metropolitana competente conjuntamente con la **Policia de Tránsito Agencia Metropolitana de Tránsito¹²⁰⁶,** realizará operativos conjuntos para verificar el buen uso del suelo por parte de los conductores y propietarios de vehículos de propiedad privada y pública a quienes se les sancionará con el 10% de un salario básico unificado por contravenir las disposiciones municipales.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Art. 2739.- Términos aplicables.- Para efectos de aplicación de ~~esta Ordenanza este Título¹²⁰⁷~~ y reglamentos de la **EMSAT** autoridad metropolitana competente, se entenderá, por:

Adhesivos de Identificación Municipal.- Especies valoradas que llevarán impreso el número de registro municipal, las cuales se adhieren a los vehículos de transporte público autorizados por la **EMSAT** autoridad metropolitana competente.

Cambio de socio.- Registro mediante el cual, una persona autorizada por el representante legal de la operadora, reemplaza a otra en los registros de la **EMSAT** autoridad metropolitana competente.

¹²⁰⁴ Los artículos I.474.(1), I.474.(2), I.474.(3) y I.474.(4) son derogados mediante el artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 118, de 19 de mayo de 2016.

¹²⁰⁵ Artículo reformado mediante artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 536, de 31 de marzo de 2014.

¹²⁰⁶ Es responsabilidad de la ANT y los agentes metropolitanos de tránsito actualmente estas competencias.

¹²⁰⁷ Se recomienda referencia al Título, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Cambio de unidad.- Registro mediante el cual un vehículo sin restricciones, reemplaza a otro en los registros de la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente.

Certificado de vehículo registrado en la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente.- Documento público que acredita que un vehículo se encuentra registrado y habilitado por la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente, para operar en el servicio público de transporte en el Distrito Metropolitano de Quito.

Certificado de vehículo no registrado en la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente.- Documento público que acredita que un vehículo no se encuentra registrado y habilitado por la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente, para operar en el servicio público de transporte en el Distrito Metropolitano.

Certificado de Inhabilidad.- Documento público, mediante el cual se acreditan los nombres, denominación y especificaciones de las personas o vehículos registrados como prestadores no autorizados (ilegales) de servicio de transporte público de personas o carga en el Distrito Metropolitano.

Directorio.- Máxima autoridad de Gobierno, administración y control de la ~~EMSAT~~ autoridad metropolitana competente, subordinado al Concejo Metropolitano.

Estudio de demanda y factibilidad técnica de operación.- Documentos técnicos-ambientales y jurídicos, que en sus conclusiones determinan el número de usuarios que requieren servicio de transporte terrestre, el sistema de operación, la cuantificación de unidades de transporte y el impacto ambiental que provocaría.

~~**Gerente General.-** Representante legal, judicial y extrajudicial de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), subordinado al Directorio.~~

~~**Gerencias.-** Departamentos técnicos de planificación, gestión, operación y prestación de los servicios de administración del transporte en el Distrito Metropolitano.~~

Habilitación Operacional.- Documento público que identifica la operadora, socio o accionista y vehículo autorizados a prestar servicio público de transporte de pasajeros o carga.

Informe previo.- Resolución ~~del Directorio~~ de la ~~EMSAT~~ autoridad competente, documento habilitante sin el cual la Superintendencia de Compañías, ~~Dirección Nacional de Cooperativas~~ Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, notarios, registradores o autoridad pública, no podrán autorizar la creación, otorgamiento de escrituras e inscripción de sociedades o cooperativas de transporte terrestre en el Distrito Metropolitano de Quito.

Incremento de cupos.- Resolución de Directorio con fundamento en las conclusiones de un estudio de demanda de servicio, mediante el cual se autoriza el incremento socios o unidades en una operadora.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Infraestructura vial y equipamiento.- Red vial, terminales terrestres, estaciones de transferencia, paradas, sistemas de comunicación y estacionamientos del sistema de transporte del Distrito Metropolitano.

Índices operacionales.- Parámetros técnicos definidos por la EMSAT—autoridad competente en los permisos de operación, que señalan el número de socios o accionistas, flota vehicular, frecuencias, rutas, estacionamientos y otras especificaciones a las que se encuentran sujetas las operadoras.

Modalidades de transporte público.- Denominación que diferencia al transporte público autorizado en operadoras de servicio: Sistema Integrado, Urbano Convencional, Interparroquial, Interparroquial, Estudiantil e Institucional, Turismo, Taxis y Carga en el Distrito Metropolitano de Quito.

Modificación Permiso de Operación.- Cambios en las especificaciones técnicas-jurídicas, como consecuencia de registros y resoluciones, solicitados por las operadoras o emitidas por la administración.

Operadora.- Persona jurídica autorizada a prestar servicio público de transporte terrestre de personas o carga en el Distrito Metropolitano.

Plan de Gestión de Calidad.- Constituye el documento que presentan las operadoras para ser cumplido en los próximos cuatro años, el que contemplará el mejoramiento continuo del servicio.

Plan Operativo Anual.- Constituye el documento en el cual se señalan las actividades y el presupuesto que cumplirán las operadoras cada año.

Reposición de Identificaciones Municipales.- Acto administrativo por el cual la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) emite una nueva habilitación o nuevos adhesivos de identificación municipal por robo, pérdida o deterioro de los anteriores.

Reportes.- Información tomada de la base de datos de la EMSAT—autoridad competente, sobre denominación y nombres de una operadora y su representante legal; rutas de las operadoras que circulan por una calle o sector determinado; modalidad y flota vehicular y, socios o accionistas registrados por una operadora.

Socio o accionista.- Persona que forma parte de una cooperativa o compañía, habilitada a operar un vehículo en el servicio público de transporte de personas o carga en el Distrito Metropolitano.

Suspensión permiso operación.- Es la inhabilidad temporal que tiene la operadora para realizar trámites administrativos en la EMSAT—autoridad competente.

Suspensión habilitación operacional.- Es la inhabilidad temporal que tiene el socio o accionista para realizar trámites en la EMSAT—autoridad competente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Sistema de transporte.- Servicio que prestan las diferentes operadoras para que la ciudadanía pueda desplazarse en la red vial.

Transporte urbano de pasajeros.- Transporte de personas que se realiza en el área urbana del Distrito Metropolitano en buses especial, tipo, articulados o trolebuses, dentro de los recorridos, horarios y frecuencias preestablecidas por la **EMSAT autoridad competente**.

Transporte interparroquial de pasajeros.- Transporte de personas que se realiza desde las parroquias hasta un terminal de transferencia de la zona urbana del Distrito Metropolitano de Quito, en buses especial, tipo y en recorridos, horarios y frecuencias preestablecidos por la **EMSAT-autoridad competente**.

Transporte de pasajeros en taxis.- Transporte de personas en automóviles, de color amarillo, con capacidad para cinco personas, equipados con taxímetro, legalmente autorizados por la **EMSAT-autoridad competente** para prestar tal servicio.

Transporte estudiantil e institucional.- Transporte de personas en vehículos autorizados específicamente a transportar estudiantes o empleados de instituciones públicas o privadas en buses, busetas y furgonetas.

Transporte de carga: Liviana, media y pesada.- Transporte autorizado por la **EMSAT autoridad competente**, exclusivamente para la movilización de bienes, mercadería o materiales dentro del Distrito Metropolitano.

Transporte terrestre turístico.- Transporte que mediante régimen especial está autorizado por la **EMSAT-autoridad competente** para movilizar grupos de personas a sitios de interés turístico, dentro del Distrito Metropolitano.

Tráfico.- Flujos de circulación de los medios de transporte determinados por su dirección, velocidad y densidad.

Vehículos chatarra.- Todo vehículo de tracción a motor que ha superado los 30 años desde su fabricación.

TÍTULO II¹²⁰⁸

DEL SERVICIO DE TAXI EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CAPÍTULO I

NORMAS GENERALES

Artículo ... (1).- Sujeción.- Se sujetarán a las disposiciones del presente Título las Operadoras legalmente constituidas y autorizadas a la prestación del servicio, con sus Conductores o Conductoras, para la prestación del servicio de transporte terrestre comercial en taxi, convencional y ejecutivo, dentro del Distrito Metropolitano de Quito,

¹²⁰⁸ Se incorpora al Código Municipal mediante artículo único de la Ordenanza Metropolitana No. 177, de 18 de julio de 2017.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

los usuarios del servicio, así como los proveedores de vehículos, taxímetros, sistemas de control y aplicativos móviles; y, autoridades metropolitanas en el ámbito de sus competencias.

Artículo (...).¹²⁰⁹ Para efectos de aplicación de lo dispuesto en el artículo ~~innumerado (14) de la presente Ordenanza~~ relacionado con el cambio de socio o de unidad de la Sección V, de este Capítulo¹²¹⁰, la Agencia Metropolitana de Tránsito verificará la fecha de ingreso de los socios y/o accionistas de las Operadoras, como beneficiarios de una habilitación operacional y/o fecha de emisión del Permiso de Operación correspondiente, siendo obligatoria su sujeción únicamente por parte de las Operadoras constituidas y por quienes ingresaron en calidad de beneficiarios, con fecha posterior a la sanción de la presente Ordenanza Metropolitana.

La presente disposición es de cumplimiento obligatorio además para los beneficiarios de las habilitaciones operacionales otorgadas en el marco del Proceso de Regularización de Taxis del Distrito Metropolitano de Quito del 2011.

Artículo (...).- La Secretaría de Medio Ambiente en coordinación con la Secretaría de Movilidad, determinarán un esquema de incentivos para reconocer a las Operadoras que hayan habilitado dentro de su flota vehículos eléctricos o vehículos que generen cero emisiones, en reconocimiento a los beneficios socio ambientales derivados de la reducción de emisiones y reducción de ruido. Este reconocimiento podrá hacerse a través de condecoraciones y/ o reconocimientos públicos conforme las ordenanzas vigentes.

El Alcalde Metropolitano dispondrá a las unidades administrativas correspondientes, el análisis de los incentivos económicos o descuentos en tasas por servicios, a los que podrán acceder los Operadores que hayan habilitado dentro de su flota vehículos eléctricos o vehículos que generen cero emisiones.

Artículo (...).- Sin perjuicio de las disposiciones contenidas en la presente Ordenanza, las Operadoras autorizadas a la prestación del servicio de taxi del DMQ, darán cumplimiento estricto a los mecanismos para fortalecer la calidad y a la tarifa que por prestación del servicio se encuentra vigente, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 056 sancionada el 27 de abril del 2015.

Artículo (...).- Encargar a la Secretaría de Movilidad para que en coordinación con la entidad responsable del control y regulación del transporte terrestre a nivel nacional,

¹²⁰⁹ Se propone incorporar al articulado las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 177, de 18 de julio de 2017, para garantizar su vigencia dentro del proceso de codificación.

¹²¹⁰ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

gestione la revisión de la tipología de vehículos destinados a la prestación del servicio de transporte en taxi y su respectiva homologación, que permita brindar por parte de los Operadores un servicio diferenciado.

Artículo (...).- En todo lo no previsto en la presente Ordenanza Metropolitana, se observarán las disposiciones que en materia de transporte terrestre comercial en taxi, convencional y ejecutivo, se encuentren contenidas en la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Reglamento general de aplicación y ordenanzas metropolitanas aplicables.

SECCIÓN I

DE LAS COMPETENCIAS Y NATURALEZA DEL SERVICIO

Artículo ...(2).- Competencia regulatoria.-

1. Le corresponde al Concejo Metropolitano de Quito, establecer, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente, mediante Ordenanza, las clases o subclases de Servicio de Taxi y, en general, el marco regulatorio en el que se presta el Servicio de Taxi, sin perjuicio de las competencias del Gobierno Central en la materia; así como, conocer y aprobar los estudios de oferta y demanda;
2. La expedición de normas de carácter técnico, planificación y regulación del servicio de transporte comercial en taxi dentro del Distrito Metropolitano de Quito son de competencia de la Secretaría encargada de la Movilidad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, o quien haga sus veces; y,
3. La ejecución de las normas de carácter técnico, planificación, regulación y de control, el otorgamiento de los títulos habilitantes para la prestación del servicio de transporte comercial en taxi y las respectivas habilitaciones operacionales, así como la facultad sancionatoria administrativa, es de competencia de la Agencia Metropolitana de Tránsito del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o quien haga sus veces.

Para el ejercicio efectivo de las competencias aquí señaladas, es obligación el mantener la debida coordinación con las dependencias municipales responsables del control de actividades comerciales dentro del Distrito Metropolitano de Quito, que permita el cumplimiento de las normas del ordenamiento jurídico nacional y local vigente.

Artículo ...(3).- Servicio de Taxi.- El servicio de transporte comercial en taxi dentro del Distrito Metropolitano de Quito, es el que se presta a terceras personas a cambio de una contraprestación económica, siempre que no sea servicio de transporte masivo, en vehículos de color amarillo denominados taxi, organizados en operadoras legalmente constituidas y autorizados mediante un permiso de operación otorgado por el

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Agencia Metropolitana de Tránsito o quien haga sus veces, conducidos por personas autorizadas conforme al ordenamiento jurídico (el "Conductor o Conductora"), en el ámbito territorial y condiciones previstos en este Capítulo para cada clase y subclase.

Artículo ... (4).- Clasificación.- El Servicio de Taxi se clasifica en convencional y ejecutivo.

1. El Servicio de Taxi Convencional es el servicio de transporte terrestre comercial que se presta al Usuario dentro de los límites del Distrito Metropolitano de Quito, cuando el vehículo es abordado en la vía pública, en una estación previamente autorizada, o, en general, sin que medie requerimiento por parte del Usuario a un centro de operaciones, sin perjuicio de que el mismo sea solicitado a través de un aplicativo móvil para el despacho de flota debidamente autorizado.

El Servicio de Taxi Convencional podrá prestarse, en función del ámbito territorial, en las siguientes subclases:

a) Servicio de Taxi Convencional en Parroquias Urbanas u Ordinario: Es aquel que se presta dentro de todo el ámbito territorial del Distrito Metropolitano de Quito, sin restricción territorial;

b) Servicio de Taxi Convencional en Zonas Urbanas de las Parroquias Rurales: Es aquel que se presta exclusivamente al interior de la zona urbana de una parroquia rural o entre zonas urbanas de parroquias rurales vecinas. Eventualmente, las y los Conductores podrán trasladar Usuarios desde el ámbito territorial autorizado en el correspondiente Permiso de Operación hacia otras zonas urbanas del Distrito Metropolitano de Quito, pero en ningún caso podrán recoger Usuarios en estos destinos eventuales.

c) Servicio de Taxi Convencional en Zonas Urbanas Periféricas: Es aquel que se presta en un sector determinado en el Permiso de Operación, dentro de las zonas urbanas del Distrito Metropolitano de Quito calificadas por la Secretaría responsable de la Movilidad, o quien haga sus veces, como periféricas. Bajo ningún concepto, estos vehículos podrán circular para la prestación del Servicio de Taxi fuera del sector determinado en el Permiso de Operación.

2. El Servicio de Taxi Ejecutivo es el que se presta al Usuario en las zonas urbanas del Distrito Metropolitano de Quito, sin otra restricción territorial, cuando se lo hace en la modalidad de "puerta a puerta", siempre que medie un requerimiento del servicio efectuado por el Usuario a través de un Centro de Operaciones o aplicativo móvil para

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

el despacho de flota, debidamente autorizado, de conformidad a las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN II

DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Artículo ...(5).- Dimensionamiento del parque automotor de taxis.- La flota vehicular necesaria para atender la demanda del servicio de transporte terrestre comercial en taxi, convencional y ejecutivo, dentro del Distrito Metropolitano de Quito, será determinado por la Secretaría responsable de la Movilidad o quien haga sus veces, sobre la base de los correspondientes estudios de oferta y demanda efectuados para cada una de la clases y subclases, en la zona urbana de la ciudad y en cada una de las parroquias rurales del Distrito.

El número máximo de vehículos destinados al servicio de taxi se determinará con base en las variables número de taxis-número de habitantes, cobertura del servicio de transporte público, características de las actividades socioeconómicas generales y particulares de zonas específicas, y cualquier otra que técnicamente se requiera.

Los estudios para el dimensionamiento del parque automotor de taxis serán actualizados cada quince (15) años y sus resultados serán puestos en conocimiento del Concejo Metropolitano para su aprobación y posterior ejecución, de ser el caso, por parte de las Autoridades metropolitanas en el ámbito de sus competencias.

Una vez determinado el número de vehículos requeridos para el servicio de taxi por parte de la instancia municipal responsable de la movilidad, los trámites para la emisión de informes favorables para la constitución jurídica de nuevas Operadoras, otorgamiento de permisos de operación para las Operadoras legalmente constituidas o incremento de cupos de las Operadoras debidamente autorizadas, se sujetará a lo dispuesto en una ordenanza metropolitana expedida expresamente para tal efecto.

SECCIÓN III

DE LAS OPERADORAS

Artículo ...(6).- Definición.- Son Operadoras de transporte terrestre comercial en taxi, las personas jurídicas de derecho privado que, constituidas como compañías o cooperativas autorizadas a prestar el servicio de taxi dentro del Distrito Metropolitano de Quito, hayan obtenido el correspondiente Permiso de Operación ante la Agencia Metropolitana de Tránsito o quien haga sus veces.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Las Operadoras son las responsables del cumplimiento de los estándares de calidad durante la prestación del servicio de transporte terrestre comercial en taxis y de la definición e implementación de las acciones y los mecanismos internos que garanticen el cumplimiento de los derechos de las y los usuarios del servicio.

Artículo ...(7).- De la naturaleza jurídica.- Las Operadoras de transporte comercial en taxi, organizadas a través de Compañías y Cooperativas, según corresponda, se sujetarán a la Ley de Economía Popular y Solidaria y a la Ley de Compañías, en lo que se refiere a su organización jurídica; y a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, su Reglamento General de aplicación y las disposiciones de la presente ordenanza, en lo que compete a su operación, regulación y control en la prestación del servicio de transporte terrestre; sin perjuicio de las demás normas que respecto al ejercicio de su actividad comercial deben cumplir dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

Las operadoras de transporte comercial en taxi tendrán objeto social exclusivo para el que fue creado, de conformidad a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y no podrán prestar otro tipo de servicio distinto al que fue autorizado por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

SECCIÓN IV

DE LA CONSTITUCIÓN JURÍDICA

Artículo ...(8).- Objeto social exclusivo.- De conformidad con lo que ordena la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, para la constitución jurídica de compañías o cooperativas de taxis, el objeto social será exclusivo para la prestación del servicio de transporte en taxi, tanto para el servicio convencional como para el servicio ejecutivo, en sus respectivas subclases.

Artículo ...(9).- Informe previo de constitución jurídica.- De conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, las entidades del sector público responsables de los procesos de constitución de personas jurídicas, no podrán otorgar la personería jurídica a las operadoras de transporte terrestre comercial en taxi del Distrito Metropolitano de Quito, sin contar con el informe previo de constitución jurídica emitido por la Agencia Metropolitana de Tránsito o quien haga sus veces.

Artículo ...(10).- Requisitos y condiciones.- Los interesados para la constitución jurídica de una operadora de transporte terrestre comercial en taxi, deberán solicitar el informe y autorización previa a la Agencia Metropolitana de Tránsito, acreditando el

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

cumplimiento de los requisitos generales previstos para este propósito en el ordenamiento jurídico vigente en materia de transporte terrestre.

La Agencia Metropolitana de Tránsito, a través de sus áreas administrativas competentes, verificará la disponibilidad dentro del estudio de oferta y demanda aprobado y determinará, con sustento en el respectivo informe técnico y jurídico, la factibilidad para la constitución de una operadora de transporte terrestre comercial en taxi, que haya cumplido con las condiciones y requisitos exigidos para la obtención del informe previo de constitución jurídica, en el que se hará constar al menos, el nombre de la compañía o cooperativa a ser constituida, según la clase, el ámbito de operación según los límites territoriales establecidos (subclases), el detalle de socios o accionistas, el objeto social exclusivo que deberá constar en el estatuto y la alusión expresa de que el Informe no constituye título habilitante para la prestación del servicio.

El informe de factibilidad será comunicado a los interesados a través de una Resolución de Informe Previo de Constitución Jurídica y tendrá una vigencia de ciento veinte (120) días contados a partir de la fecha de emisión de la misma.

El interesado tendrá un plazo de ciento veinte (120) días, contados a partir de la notificación de la Resolución de Informe Previo de Constitución Jurídica, para concluir con el trámite de constitución jurídica ante las entidades competentes, presentarlo ante la Agencia Metropolitana de Tránsito, o quien haga sus veces, y, solicitar el título habilitante respectivo, caso contrario se dará por extinguido el efecto jurídico contenido en la misma.

SECCIÓN V

DEL PERMISO DE OPERACIÓN Y DE LAS HABILITACIONES OPERACIONALES

Artículo ...(11).- Permiso de operación.- Para la prestación del servicio de transporte en taxi, convencional o ejecutivo, dentro del Distrito Metropolitano de Quito, las Compañías y Cooperativas constituidas, según sea el caso, deberán obtener previamente el permiso de operación ante la Agencia Metropolitana de Tránsito, bajo el cumplimiento de los requisitos y condiciones previamente establecidos.

Los estándares de calidad para la prestación del servicio de transporte terrestre comercial en taxi formarán parte integrante del Permiso de Operación, junto con los planes de mejora que eventualmente deriven de la evaluación anual correspondiente, los mismos que serán de cumplimiento obligatorio por parte de las Operadoras.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(12).- Requisitos y condiciones.- La o el representante legal de la Compañía o Cooperativa constituidas, según sea el caso, deberán solicitar el correspondiente permiso de operación agregando a su petición los requisitos documentales previstos en el ordenamiento jurídico vigente.

Sin perjuicio de los requisitos para la obtención del permiso de operación de taxi en el Distrito Metropolitano de Quito, las Compañías y Cooperativas, respectivamente, deberán cumplir las siguientes condiciones:

1. Encontrarse al día con las obligaciones para con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
2. Pago de la patente municipal.
3. Licencia única de actividades económicas - LUAE.

La solicitud deberá presentarse ante la Agencia Metropolitana de Tránsito o quien haga sus veces, entidad que verificará la disponibilidad dentro del estudio de oferta y demanda previamente aprobado; debiendo determinar, con sustento en el respectivo informe técnico, la factibilidad de extender el Permiso de Operación a la Persona Jurídica solicitante.

Ninguna Operadora podrá prestar el servicio de taxi con vehículos cuyo titular no se encuentre habilitado en el respectivo Permiso de Operación otorgado por la Agencia Metropolitana de Tránsito.

Toda modificación solicitada por la o el representante legal de una Operadora a su Permiso de Operación deberá ser autorizada previamente por la Agencia Metropolitana de Tránsito, bajo el cumplimiento de los requisitos y condiciones previstas en el ordenamiento jurídico vigente.

El Permiso de Operación de transporte terrestre comercial en taxi convencional, urbano, rural y periférico, tendrá una vigencia de diez (10) años renovables, de acuerdo con el procedimiento establecido en la normativa aplicable vigente. El Permiso de Operación de transporte terrestre comercial en taxi ejecutivo, será de cinco (5) años renovables, de acuerdo con el procedimiento establecido en la normativa aplicable vigente. Para la renovación del título habilitante, la Agencia Metropolitana de Tránsito o quien haga sus veces verificará el cumplimiento de requisitos de idoneidad del socio o accionista de la Operadora, en calidad de beneficiario de la respectiva habilitación operacional, así como de los conductores designados para la prestación del servicio en vía, conforme los lineamientos emanados desde la Secretaría responsable de la Movilidad o quien haga sus veces.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(13).- De las habilitaciones operacionales.- Las habilitaciones operacionales son documentos de identificación y control municipal, otorgadas de forma individual a los vehículos habilitados dentro del respectivo Permiso de Operación de las Operadoras de Transporte comercial en taxi del DMQ, cuyo registro le corresponde mantener a la Agencia Metropolitana de Tránsito o quien haga sus veces, en calidad de Autoridad otorgante.

Las habilitaciones operacionales previstas en este Título se otorgan nominalmente y no son disponibles o negociables por su titular ni por la Operadora autorizada a la prestación del servicio, por encontrarse fuera del comercio; por lo tanto, no podrán ser objeto de medidas cautelares o de apremio, arrendamiento, cesión o, bajo cualquier figura, transferencia o traspaso de su explotación o uso. De verificarse tales hechos, la habilitación operacional será devuelta a la Agencia Metropolitana de Tránsito en su calidad de titular de la misma.

Las habilitaciones operacionales como parte del Permiso de Operación otorgado a favor de la Operadora, tendrán una vigencia igual al título habilitante emitido.

Artículo ...(14).- Cambio de socio o unidad.- Durante la vigencia del Permiso de Operación la Operadora podrá solicitar a la Agencia Metropolitana de Tránsito, o quien haga sus veces, el cambio de socio y/o unidad sobre la o las habilitaciones operacionales otorgadas en el título habilitante, bajo el cumplimiento de los requisitos previstos en el Manual para la obtención de títulos habilitantes de transporte terrestre, que se encuentre vigente dentro ordenamiento jurídico.

No procederá el cambio de beneficiario de una habilitación operacional (socio o accionista), antes de los cinco (5) años contados a partir de la emisión del Permiso de Operación a favor de la Operadora o a partir de su ingreso como beneficiario de la habilitación. En caso de desvinculación del socio o accionista de la habilitación operacional otorgada a la Operadora, la misma será devuelta a la Agencia Metropolitana de Tránsito en su calidad de titular, previo el proceso administrativo de sanción por terminación correspondiente, salvo muerte o enfermedad catastrófica del beneficiario de la habilitación (socio o accionista) debidamente comprobada.

Artículo ...(15).- Permiso de operación producto de fusión o escisión.- De forma previa a la escisión o fusión de una compañía o cooperativa de transporte terrestre comercial en taxi del DMQ, los interesados, bajo el cumplimiento de los requisitos previstos en la Ley para este tipo de actos jurídicos, presentará ante la Agencia Metropolitana de Tránsito, la solicitud conjuntamente con el proyecto de minuta de escisión o fusión de la persona jurídica, en cuyo texto, deberá constar la manifestación

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

expresa respecto a la condición de los socios o accionistas titulares de los vehículos habilitados para la prestación del servicio en el Permiso de Operación correspondiente, a la cual se deberá acompañar el Acta de Junta General y demás documentos habilitantes que legitimen de conformidad a la Ley la decisión adoptada,

La Agencia Metropolitana de Tránsito, una vez verificado los requisitos y condiciones de Ley, con el informe técnico y jurídico de respaldo, emitirá la resolución con la factibilidad previa de fusionar o escindir la Operadora en cuestión, documento habilitante para perfeccionar dicho acto ante los organismos de control competentes.

Una vez efectuado los trámites administrativos ante los organismos competentes, y, aprobada que haya sido la fusión o escisión de la Compañía o Cooperativa, la o el representante legal de la Operadora deberá solicitar ante la Agencia Metropolitana de Tránsito el correspondiente Permiso de Operación bajo los requisitos y procedimientos previstos en la presente Ordenanza.

La fusión o escisión de una Operadora no constituye la creación de nuevos servicios de transporte, por lo tanto, la emisión del permiso o permisos de operación a regir después de dichos actos jurídicos se limitará al número de vehículos habilitados originalmente en la o las Operadoras requirentes.

SECCIÓN VI

DE LOS VEHÍCULOS Y SISTEMAS

Artículo ...(16).- Características y Condiciones de los Vehículos destinados al Servicio de Taxi.- Los vehículos destinados a la prestación del servicio de transporte terrestre comercial en taxi deberán sujetarse a las características y condiciones previstas en el ordenamiento jurídico vigente y a las normas técnicas aplicables a nivel nacional para este tipo de servicio. Sin perjuicio de aquello, los vehículos de la modalidad taxi en el Distrito Metropolitano de Quito se sujetarán a la Regla Técnica que defina los signos y franjas distintivas para la prestación del servicio, en razón de la clase y/o subclase de servicio, emitida por la Secretaría responsable de la movilidad, o quien haga sus veces.

Las Operadoras de transporte en taxi que durante los procesos de renovación o cambio de unidad soliciten la habilitación de vehículos eléctricos o vehículos que generen cero emisiones dentro de su flota autorizada, podrán requerir a la Agencia Metropolitana de Tránsito o quien haga sus veces, atención prioritaria en la ubicación de parqueaderos y/o estacionamientos en zonas de circulación de alta demanda, zonas sensibles, zonas especiales turísticas de la ciudad y estaciones de transferencia de pasajeros, según su

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

clase de servicio. Para el efecto, la Secretaría responsable de la Movilidad o quien haga sus veces determinará las condiciones y lineamientos técnicos aplicables a esta disposición.

Artículo ...(17).- Centro de llamadas, sistema de despacho de flotas y aplicativos móviles.- Las operadoras de transporte comercial ejecutivo, para la prestación del servicio de transporte para el que fueron autorizadas, deberán contar con un centro de llamadas y sistema de despacho de flota debidamente homologado, calificado y autorizado por la Agencia Nacional de Tránsito en el ejercicio de sus competencias. La Agencia Metropolitana de Tránsito o quien haga sus veces, por su parte, verificará el cumplimiento de esta condición y empleará los mecanismos de control que sean necesarios para su efectivo cumplimiento.

Sin perjuicio de su clase de servicio, las operadoras de transporte terrestre comercial en taxi, convencional y ejecutivo, del Distrito Metropolitano de Quito, únicamente podrán contar con un sistema de control y gestión de flotas, sea a través de aplicativos móviles, autorizados y debidamente homologados por la entidad de regulación y control nacional.

Artículo ...(18).- Proveedores de taxímetros, equipos de control y aplicativos móviles.- Los proveedores y comercializadores de taxímetros y sistemas de despacho de flota de taxis, así como los desarrolladores de aplicativos móviles para el despacho de flotas de taxis a través del posicionamiento global GPS y telecomunicaciones, previamente a la comercialización de sus equipos y/o servicios, deberán obtener obligatoriamente el certificado de homologación, validación y/o calificación por parte de la Agencia Nacional de Tránsito, de conformidad a la Ley y normas técnicas y de medición que le son aplicables, previo a su instalación en las unidades vehiculares autorizadas a la prestación del servicio de transporte comercial en taxi, convencional y ejecutivo, certificado que será obligatorio para el ejercicio de sus actividades comerciales dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

Sus bienes y servicios deberán ser provistos únicamente a las unidades vehiculares autorizadas a la prestación del servicio en taxi. Su incumplimiento conlleva las sanciones previstas en el ordenamiento metropolitano vigente, para el efecto, la Agencia Metropolitana de Tránsito conjuntamente con la Agencia Metropolitana de Control, o quienes hagan sus veces, coordinarán operativos que permitan velar por el fiel cumplimiento de lo aquí dispuesto.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN VII

DE LAS Y LOS CONDUCTORES

Artículo ...(19).- Definición.- Se entiende por Conductor o Conductora toda persona mayor de edad, que reuniendo los requisitos prescritos en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, está calificado para manejar un vehículo a motor en la vía pública para la prestación del servicio de taxi.

Artículo ...(20).- Obligaciones generales del Conductor o Conductora.- Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, son obligaciones generales de las y los Conductores que circulen en el Distrito Metropolitano de Quito:

1. Ajustar su conducta al ordenamiento jurídico que regula el ejercicio de la actividad que tiene encomendada, en tal virtud y de manera especial, deberá conducir dentro de los límites de velocidad autorizados, no hablar por teléfono en ningún momento durante el trayecto, emplear para sí mismo y requerir a las y los Usuarios el uso del cinturón de seguridad y, en general, observar las normas jurídicas y técnicas en materia de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial.
2. Observar con las y los Usuarios un comportamiento correcto y cortés, en todo momento.
3. Portar obligatoriamente los siguientes documentos vigentes respecto de sí mismo o del vehículo que conduce, según corresponda:
 - a. Licencia de Conducir profesional, vigente.
 - b. Documento de Matriculación Vehicular, con el pago del Sistema Público para Pago de Accidentes de Tránsito (SPPAT) vigente.
 - c. Habilitación operacional.
 - d. Certificado de aprobación de la revisión técnica vehicular otorgada por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
4. Cuidar su indumentaria, su aseo personal y el del vehículo.
5. Cuidar, en todo momento, el cumplimiento de las características y condiciones del vehículo conforme las características y condiciones previstas en el ordenamiento jurídico.
6. Respetar en todo momento los derechos de las y los Usuarios y, en lo que le corresponda, facilitar el cumplimiento de sus obligaciones.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

7. Aprobar las evaluaciones periódicas que lleve a cabo la Agencia Metropolitana de Tránsito para verificar la idoneidad de los conductores de los vehículos autorizados a la prestación del servicio.
8. Garantizar el acceso al servicio de las personas con movilidad reducida.
9. Las demás que determine la Autoridad.

El incumplimiento de una de las obligaciones aquí dispuestas será causal de revocatoria de la habilitación operacional respectiva, previo el proceso administrativo sancionador previsto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

SECCIÓN VIII

DE LAS TARIFAS Y TASAS

Artículo ...(21).- Determinación.- La prestación del Servicio de Taxi estará sujeta al precio fijado en la tarifa vigente determinada por el Concejo Metropolitano del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, que obligará por igual tanto a las y los usuarios como a las Operadoras y sus Conductores o Conductoras.

Artículo ...(22).- Publicidad.- Será de obligatorio cumplimiento por parte de las y los Conductores, la colocación del cuadro de tarifas vigentes en el interior del vehículo, en un lugar totalmente visible para la o el Usuario.

Artículo ...(23).- Cobro de tarifa.- Para el cobro de la tarifa por parte de las operadoras debidamente autorizadas para la prestación del servicio de transporte comercial en taxi, convencional y ejecutivo, los vehículos destinados a su servicio estarán provistos de un taxímetro debidamente homologado, que permita la exacta aplicación de los valores debidamente fijados.

El uso del taxímetro para el cobro de las tarifas respectivas, es obligatorio durante todo el recorrido y tiempo que fueren utilizados por los pasajeros, los 365 días del año y las 24 horas del día. El equipo deberá contar de tecnología homologada y certificada por parte de la Agencia Nacional de Tránsito, y deberá estar situado en la parte delantera derecha del interior del vehículo, de forma que en todo momento resulte completamente visible para el viajero la lectura de la tarifa y precio de la carrera, debiendo además emitir el comprobante de venta en los términos previstos en la normativa tributaria aplicable.

El no uso del taxímetro durante la prestación del servicio será causal de revocatoria de la habilitación operacional correspondiente, previo el proceso administrativo de

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

sanción previsto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Artículo ...(24).- Tasas por servicio.- Los valores por las tasas que por concepto del servicio de transporte y obtención de títulos habilitantes, deberán cancelar en el ejercicio de la actividad las Operadoras de transporte terrestre comercial en taxi del Distrito Metropolitano de Quito, serán las fijadas por el órgano de regulación y control en materia de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial a nivel nacional, según sus atribuciones conforme las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO II

DE LA CALIDAD DE SERVICIO

Artículo ...(25).- Derechos relacionados con el Servicio de Taxi.- Son derechos de las y los Usuarios relacionados con el servicio de taxi, además de los previstos en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano:

1. Recibir un trato digno y respetuoso de parte de la Conductora o Conductor y del personal administrativo de la Operadora, y, en su caso, del Centro de Operaciones.
2. Pagar exclusivamente la tarifa que marque el taxímetro y recibir el comprobante de venta o su sustituto válido.
3. Denunciar cualquier infracción al ordenamiento jurídico que rige el Servicio de Taxi al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o a la Operadora, y obtener oportuna respuesta sobre las medidas adoptadas.
4. Las y los Conductores que fueren requeridos por un Usuario o Usuaria para prestar servicio estando libre el vehículo no podrán negarse a ello sin causa justificada. Se considerarán causas justificadas, entre otras, las siguientes:
 - a) Ser requerido para transportar un número de Usuarías o Usuarios superior al de las plazas autorizadas para el vehículo según la clasificación del servicio.
 - b) Cuando cualquiera de los pasajeros se halle en estado de manifiesta embriaguez, o intoxicación por estupefacientes, excepto en los casos de peligro grave o inminente para su vida o integridad física.
 - c) Cuando sea requerido para prestar el servicio por vías intransitables que ofrezcan peligro para la seguridad o integridad tanto de los ocupantes y de la Conductora o Conductor como del vehículo.
 - d) Cuando en razón de la clase o subclase del Servicio de Taxi, no se cuente con la autorización para recoger a la Usuaria o Usuario en la vía pública.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

5. En caso de accidente o avería del vehículo, así como cuando el vehículo fuera detenido por un agente autorizado, la o el Conductor detendrá el taxímetro. Si no se consumase el servicio, la o el usuario sólo estará obligado u obligada a pagar lo que el taxímetro marque.
6. Si la Conductora o el Conductor olvidara poner en funcionamiento el taxímetro, será de su cuenta lo devengado hasta el momento de advertir su omisión, cualquiera que fuera el recorrido efectuado.
7. Contar con canales de comunicación directa con las Autoridades metropolitanas, que le permitan obtener atención oportuna de las quejas y denuncias interpuestas por la calidad de servicio ofertada.

Artículo ...(26).- Del fortalecimiento de la calidad.- Sin perjuicio de las previstas en el ordenamiento jurídico nacional y local vigente, para el mejoramiento de la calidad en la prestación del servicio de transporte comercial en taxi, convencional y ejecutivo, del Distrito Metropolitano de Quito, las Operadoras autorizadas, con sus conductores, conductoras y personal administrativo, estarán obligados a observar las siguientes disposiciones,:

- a) Garantizar la prestación del servicio las 24 horas del día y los 365 días del año, en toda el área rural y urbana del Distrito, a fin de precautelar la movilidad de la ciudadanía.
- b) Garantizar un adecuado trato a los usuarios, a través de un comportamiento correcto y cortés, en todo momento, por parte de los conductores, conductoras y personal administrativo perteneciente a la Operadora;
- c) Mantener un proceso de selección, contratación, evaluación, control y capacitación de sus conductores, conductoras y personal administrativo, así como, establecer programas de mantenimiento y renovación de su flota vehicular. La Agencia Metropolitana de Tránsito implementará los mecanismos de evaluación y verificación idoneidad de los conductores de taxi del DMQ.
- d) Respeto a las tarifas establecidas en los horarios definidos, a través del uso obligatorio del taxímetro.
- e) No eludir las carreras solicitadas por los usuarios a sectores concurridos del hipercentro, zonas rurales o periféricas, conforme lo autorizado en los permisos de operación otorgados;
- f) Garantizar un adecuado despacho en la flota perteneciente a las operadoras de transporte comercial en taxi ejecutivo, con la infraestructura física, tecnológica y

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

de comunicación necesaria, en la que deberán receptar centralmente los pedidos de las y los usuarios del servicio de taxi, así como contar con al menos un estacionamiento fuera de la vía, propio o contratado para los vehículos destinados a prestar el Servicio de Taxi Ejecutivo.

- g) Implementar mecanismos para la atención de quejas ciudadanas, en las que se proporcionará información clara y oportuna sobre las condiciones de servicio a favor de los usuarios.
- h) Capacitar periódicamente y de forma permanente, sostenida y continua a los conductores, conductoras y personal administrativo en temas turísticos, atención al usuario, idiomas quichua e inglés (opcional); primeros auxilios, historia de la ciudad, de tal forma que se brinde un servicio integral y de mayor nivel y calidad, trato cordial a los usuarios del servicio y se proporcione información sobre los lugares de interés turísticos de la ciudad, alojamientos, alimentación y centros de esparcimiento. Los conductores y conductoras tienen la obligación de exhibir dentro de sus unidades la certificación de la capacitación recibida.
- i) Capacitar periódicamente a los conductores en temas relacionados a la atención preferente de usuarios con movilidad reducida.
- j) Cumplir y hacer cumplir a sus socios o accionistas y Conductores, las normas que sobre la prestación del Servicio de Taxi se encuentran vigentes en el Distrito Metropolitano de Quito, así como las condiciones y requisitos que sirvieron de base para el otorgamiento del respectivo Permiso de Operación y las respectivas Habilitaciones Operacionales.
- k) Cumplir con sus obligaciones y deberes tributarios y aquellos derivados de su calidad de empleador, de conformidad con el ordenamiento jurídico.
- l) Contar con un sistema de control y gestión de flotas, y de ser el caso, con aplicativos móviles, debidamente homologados, calificados y autorizados de conformidad a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.
- m) Contar con los seguros y pólizas vigentes, necesarias para cubrir la responsabilidad civil frente a terceros derivada de la prestación del Servicio de Taxi. La Agencia Metropolitana de Tránsito verificará periódicamente la vigencia de las respectivas pólizas.
- n) Contar con al menos un establecimiento de atención al Usuario.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- o) Garantizar la inclusión de las mujeres en calidad de socias o accionistas, y en su caso, Conductoras, en un porcentaje no menor al 10% de la nómina respectiva.
- p) Las Operadoras y los titulares de los vehículos destinados al Servicio de Taxi estarán además sujetos al mecanismo alternativo de resolución de controversias con las y los Usuarios que en materia de servicios públicos el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito hubiera promovido o establecido.
- q) Las Operadoras y los titulares de los vehículos destinados al Servicio de Taxi estarán sujetos a los mecanismos de racionalización o restricción vehicular que se establezcan de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano.
- r) Contar con al menos el 2% de unidades adoptadas para el traslado de personas con discapacidad.
- s) Las demás que determine la Autoridad competente.

Para el cumplimiento de lo dispuesto en los literales anteriores se incorporará procesos permanentes de capacitación y de formación de conductores y personal administrativo por parte de las operadoras autorizadas a la prestación del servicio.

El incumplimiento de uno de los parámetros de calidad aquí dispuestos, será causal de revocatoria de la habilitación operacional respectiva, previo el proceso administrativo sancionador previsto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Artículo ... (27) De la evaluación de la calidad durante la prestación del servicio.-

Corresponde a las Operadoras de transporte en taxi del Distrito Metropolitano de Quito, la responsabilidad frente al cumplimiento de los estándares de calidad durante la prestación del servicio establecidos en esta Ordenanza y por la Autoridad metropolitana competente. La Agencia Metropolitana de Tránsito o quien haga sus veces, efectuará una evaluación periódica anual respecto al cumplimiento de los mismos por parte de la Operadora, que incluya el procesamiento de los reclamos o denuncias de la ciudadanía, que sirva de base para el establecimiento de sanciones conforme el ordenamiento legal aplicable y bajo las siguientes consideraciones.

Dentro del primer trimestre de cada año la Agencia Metropolitana de Tránsito o quien haga sus veces, notificará al representante legal de cada Operadora con los resultados de la evaluación anual efectuada y dispondrá, de ser el caso, un plan de mejoras que establezca las acciones correctivas a ser adoptadas por parte de la Operadora y los plazos para implementarlas, que no podrá ser mayor a un año. El incumplimiento parcial o total del plan de mejoras propuesto constituye infracción administrativa de primera clase y será sancionado por la Agencia Metropolitana de Tránsito con suspensión del Permiso de Operación y multa conforme lo dispuesto en el artículo 80

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, bajo el procedimiento sancionador previsto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD). La reincidencia, hasta por una tercera ocasión, en el incumplimiento del plan de mejoras, conlleva la revocatoria del Permiso de Operación correspondiente y la imposición de la sanción pecuniaria prevista en el artículo 81 de la misma Ley.

La aplicación de la sanción respectiva no exime a la Operadora del cumplimiento del plan de mejoras y de la evaluación anual correspondiente.

CAPÍTULO III

RÉGIMEN SANCIONATORIO

Artículo ...(28).- De la suspensión, revocatoria y terminación de los títulos habilitantes.- La suspensión, revocatoria, imposición de multa o declaratoria de terminación del Permiso de Operación o habilitaciones operacionales, como medidas de sanción administrativa, se sujetará a las causales previstas en la Ley Orgánica de transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y las Ordenanzas Metropolitanas vigentes, facultad sancionatoria que estará a cargo de la Agencia Metropolitana de Tránsito, bajo el procedimiento sancionador previsto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD); esto sin perjuicio de las acciones que por cometimiento de infracciones de tránsito las autoridades judiciales sustancian al amparo del Código Orgánico Integral Penal (COIP).

Para efectos de la aplicación del Régimen Administrativo sancionador, cualquier persona natural o jurídica podrá presentar la denuncia sobre el cometimiento de una infracción que de origen al correspondiente procedimiento administrativo.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

LIBRO VII¹²¹¹

DE LA EDUCACIÓN, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN

TÍTULO I

DE LA EDUCACIÓN

CAPÍTULO I

DEL INGRESO ESTUDIANTIL A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES¹²¹²

SECCIÓN I

DEL PROCESO DE INGRESO¹²¹³

Artículo ... (1).- Objeto.- ~~La presente Ordenanza~~ El presente capítulo¹²¹⁴ tiene por objeto el regular el proceso de ingreso estudiantil a las instituciones educativas municipales, que comprende los subprocesos de inscripción, sorteo de cupos y matrícula en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, según la oferta educativa disponible; e, ingreso en años intermedios.

Artículo ... (2).- Principios y políticas.- La Secretaría competente en materia de educación, recreación y deporte asegurará que el proceso de ingreso estudiantil municipal atienda y cumpla los principios de universalidad, atención prioritaria, igualdad de género, participación ciudadana, corresponsabilidad, flexibilidad, equidad e inclusión, interculturalidad y plurinacionalidad, y, acceso y permanencia; y, las políticas de agrupación familiar, vulnerabilidad extrema y zonificación, procurando de forma progresiva alcanzar la equidad y el acceso a una educación de calidad.

Artículo ... (3).- Aplicación de lineamientos operativos.- La Secretaría competente en materia de educación, recreación y deporte, anualmente, al menos un mes antes del inicio del proceso de ingreso estudiantil municipal, pondrá en conocimiento de la ~~Comisión de Educación y Cultura~~ Comisión competente en materia de educación y

¹²¹¹Ordenanza Metropolitana No. 001, del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito. Se asigna numeración en secuencia del proceso de codificación.

¹²¹² Mediante Ordenanza Metropolitana No. 0059, se sustituye la Ordenanza Metropolitana No. 0060, de 26 de mayo de 2011, por la cual se sustituyeron las diversas secciones del Capítulo I, del Título I, del Libro IV del Código Municipal del Distrito Metropolitano de Quito; sustituyendo a su vez la Ordenanza Metropolitana No. 126, reformada mediante Ordenanza Metropolitana No. 155. Si bien la Ordenanza Metropolitana No. 0059 no hace referencia a la sustitución de secciones del Capítulo I del Título I, Libro IV del Código Municipal, se propone formalizar dicha sustitución, designando al Capítulo en función del título de la referida Ordenanza No. 0059.

¹²¹³Se propone establecer dos secciones, en las cuales se diferencien el articulado de la Ordenanza Metropolitana No. 0059, y su disposición transitoria relacionada con asignación de cupos mediante contratación colectiva.

¹²¹⁴ Se propone referencia al capítulo como consecuencia del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

cultura¹²¹⁵ los lineamientos para ejecutar el proceso de ingreso estudiantil municipal. Estos lineamientos operativos estarán sujetos a lo dispuesto ~~en esta Ordenanza en este Capítulo~~ y a la norma educativa vigente. Regularán también la asignación de cupos para los años intermedios.

La Secretaría ~~competente en materia~~ de educación, recreación y deporte en el mes de octubre de cada año informaráa ~~Comisión de Educación y Cultura~~ ~~Comisión competente en materia de educación y cultura~~¹²¹⁶ de manera detallada sobre la adecuada aplicación de estos lineamientos operativos.

Artículo ... (4).- Sistema informático.- El proceso de ingreso estudiantil a las instituciones educativas municipales se realizará a través de un sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría ~~competente en materia~~ de educación, recreación y deporte con el apoyo de la Dirección Metropolitana de Informática para asegurar transparencia y servicio a la población.

Artículo ... (5).- Difusión.- El proceso de ingreso estudiantil municipal deberá ser difundido y socializado, a través de medios: prensa escrita y digital, radio, página web institucional, página web de las instituciones educativas municipales, redes sociales y otras, bajo la responsabilidad de la Secretaría ~~competente en materia~~ de educación, recreación y deporte, la cual coordinará con la Secretaría ~~competente en materia~~ de comunicación.

Artículo ... (6).- Inclusión.- Del número de cupos disponibles que se oferte para el nivel inicial, primer y octavo año de educación general básica y primer año de bachillerato para las instituciones educativas municipales, de manera obligatoria, en cada establecimiento se privilegiará: el 10% para Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afro descendientes y Montubios; y, el 5% para niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad.

Los y las aspirantes con necesidades educativas especiales se inscribirán registrando su condición especial certificada por la entidad pública competente. La Secretaría ~~competente en materia~~ de educación, recreación y deporte mediante una comisión especializada analizará los casos y asignará los cupos correspondientes en coordinación con el Consejo Metropolitano de Protección Integral de Derechos.

Para los casos de los aspirantes que se consideren en situación de vulnerabilidad, de conformidad con el artículo 234 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación Intercultural y otros; el procedimiento será establecido según los

¹²¹⁵Se propone hacer referencia en general a la comisión competente en materia de educación y cultura.

¹²¹⁶Se propone hacer referencia en general a la comisión competente en materia de educación y cultura.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

lineamientos operativos determinados por la Secretaría competente en materia de educación recreación y deporte, quien otorgará un trato preferente a estos casos.

Artículo ...(7).-Zonificación.- En concordancia con lo dispuesto en la norma educativa vigente, políticas nacionales educativas e informe técnico competente, se establece como requisito de ingreso a las Instituciones educativas municipales: residir en el perímetro de dos kilómetros a la redonda del lugar donde está ubicada la institución educativa municipal. En el caso que algún(os) establecimiento(s) municipal(es) no complete el número de cupos ofertados, la Secretaría competente en materia de educación, recreación y deporte procederá a ampliar el perímetro de acción, exclusivamente para esa (s) institución (es) educativa(s), lo cual deberá informar a la Comisión ~~de Educación y Cultura~~ competente en materia de educación y cultura.¹²¹⁷

Artículo ...(8).- Fases del proceso.- El proceso de ingreso estudiantil municipal comprenderá las siguientes fases:

- a. **Definición de número de cupos.-** El número de cupos disponibles para el proceso de ingreso en las instituciones educativas municipales se realiza a partir de un análisis técnico institucional, debidamente aprobado por la Secretaría competente en materia de educación, recreación y deporte; considerando en todos los casos el estándar máximo de estudiantes por aula establecido en la norma vigente.
- b. **Inscripción.-** Todos los interesados se inscribirán en la página web establecida para tal efecto.
- c. **Sorteo general.-** Se realizará un sorteo público general para la asignación de cupos, con la presencia de un Notario (a) del Cantón y de un representante de Quito Honesto en calidad de observador. Los resultados se publicarán a través de la página web, medios informáticos, carteleras institucionales, entre otros.
- d. **Matrícula.-** Las instituciones educativas municipales de conformidad a la norma educativa vigente y a los lineamientos del proceso de ingreso estudiantil municipal procederán a matricular a los y las aspirantes beneficiadas, previa verificación y cumplimiento de los requisitos correspondientes.

Artículo ...(9).- Anulación.- En el caso de que, las y los aspirantes favorecidos en la asignación de cupos, incumplieren las disposiciones, requisitos y condiciones, información o datos requeridos, debidamente comprobado por el organismo municipal competente se procederá con la anulación inmediata de sus cupos, y se dará paso a los siguientes aspirantes asignados.

¹²¹⁷Se propone hacer referencia en general a la comisión competente en materia de educación y cultura.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

En el caso de que los aspirantes no se presentaren a realizar la matrícula en el plazo señalado, automáticamente perderán su opción y se dará paso al aspirante que corresponda de la fase de sorteo público.

Artículo ...(10).- Asignación de cupos en años intermedios.- Los cupos en años intermedios de las instituciones educativas municipales se asignarán de conformidad a la norma educativa vigente, lineamientos operativos y otras disposiciones emanadas por la Secretaría competente en materia de educación, recreación y deporte, previa la existencia de cupos disponibles y cumpliendo los principios y políticas recogidos en ~~la presente Ordenanza~~ en el presente Capítulo.

Artículo ...(11).- Modalidades de educación flexible.- En el marco de las políticas de inclusión, la Secretaría competente en materia de educación, recreación y deporte, regulará el procedimiento para el ingreso y permanencia de los aspirantes y estudiantes a modalidades de educación flexible.

Artículo ...(12).- Responsabilidad.- La Secretaría competente en materia de educación, recreación y deporte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito es responsable de ejecutar anualmente el proceso de ingreso estudiantil municipal, así como, del cumplimiento de lo dispuesto en ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo y de la norma educativa vigente.¹²¹⁸

SECCIÓN II

CUPOS DE CONTRATACIÓN COLECTIVA Y ACUERDOS DE COMPROMISO¹²¹⁹

Artículo ...(13).- Los cupos asignados mediante contratación colectiva con el Sindicato Único de Trabajadores del Municipio de Quito, así como, los concordados mediante Acuerdo Compromiso con los barrios del Inga Bajo, Itulcachi y el Belén de la parroquia de Pifo y Santa Ana de la parroquia La Merced, por excepción y mientras se encuentren vigentes dichos instrumentos, se regulará bajo los lineamientos operativos a cargo de la Secretaría competente en materia de educación, recreación y deporte.¹²²⁰

CAPÍTULO II

DE LA UNIDAD EDUCATIVA QUITUMBE¹²²¹

Artículo ...(14).- Niveles.- La Unidad Educativa Quitumbe funcionará con los niveles pre-primario, primario y medio.

¹²¹⁸ Articulado de la Ordenanza Metropolitana No. 0059.

¹²¹⁹ Se propone establecer dos secciones, en las cuales se diferencien el articulado de la Ordenanza Metropolitana No. 0059, y su disposición transitoria relacionada con asignación de cupos mediante contratación colectiva.

¹²²⁰ Disposición transitoria de la Ordenanza Metropolitana No. 0059.

¹²²¹ Ordenanza Metropolitana No. 001, del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(15).- Objetivo.- La Unidad Educativa Quitumbe, en los aspectos educacional y pedagógico, ofrecerá un nuevo enfoque y experiencia educacional, procurando la educación integral del niño a partir de su consideración como eje cultural, a fin de conseguir que éste sea el autor de su aprendizaje, propiciando y orientando una adecuada utilización de su libertad para expresar lo que piensa, empleando al efecto una psicopedagogía de desarrollo, a partir de la experiencia de su descubrimiento.

Artículo ...(16).- Reglamento Interno.- La Unidad Educativa Quitumbe se regirá por las normas constantes en su reglamento interno en el que, además, se establecerán su escudo, himno y pabellón distintivos.

Artículo ...(17).- Personal Docente.- El personal docente y el Director de la Unidad serán nombrados por el Alcalde o su delegado, conforme la petición que le formulará el titular de la unidad administrativa encargada del área de educación, luego de realizados los respectivos concursos de merecimientos y oposición, conforme lo determina la legislación vigente.

El personal administrativo será designado por el Alcalde Metropolitano o su delegado luego de la debida selección, de conformidad con la normativa nacional y metropolitana vigente en la materia.

Artículo ...(18).- Patrimonio.- El patrimonio de la Unidad Educativa Quitumbe está constituido por:

a) Las asignaciones que consten, cada año, en el presupuesto del Municipio;

~~b) Las tasas que por concepto de matrículas y pensiones se establezcan;¹²²²~~

b) Las donaciones, herencias y legados que a su favor se efectuaren y que sean aceptadas por el Concejo Metropolitano;

c) Las asignaciones que a su favor se establezcan en el Presupuesto General del Estado;

d) Los fondos provenientes de proyectos nacionales o extranjeros de los cuales forme parte o sea partícipe; y,

e) Los fondos provenientes de los actos y contratos permitidos por las leyes ecuatorianas.

Artículo ...(19).- Ingreso de estudiantes.- El ingreso de estudiantes a la Unidad Educativa Quitumbe se sujetará a lo dispuesto en ~~su Reglamento Interno~~ la Sección I, del Capítulo I, Título I del Libro IV del Código Municipal.¹²²³

¹²²² Artículo 28 de la Constitución garantiza gratuidad de la educación pública, hasta tercer nivel de educación superior inclusive.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO III

DE LAS BECAS

SECCIÓN I

BECAS¹²²⁴

Artículo ...(20).- Becas.- Créase un sistema de becas, a fin de que constituyan una ayuda económica determinada en función de la excelencia académica, señalada por el aprovechamiento escolar, y, por la calidad estudiantil, indicada por la evaluación y seguimiento en comportamiento, colaboración, participación en actividades deportivas, académicas, culturales y sociales, dentro y fuera de los Centros Educativos.¹²²⁵

Artículo ...(21).- Adjudicación de becas.- Se concederá a los alumnos de los Centros Educativos Municipales, que estén en funcionamiento o que fueren creados en lo posterior.¹²²⁶

Artículo ...(22).- Asignación Presupuestaria¹²²⁷.- El Concejo Metropolitano hará constar anualmente en el presupuesto institucional las asignaciones que para el efecto establezca la Unidad de Ayudas, Becas y Créditos Educativos¹²²⁸, y se adjudicará en forma anual.

Artículo ...(23).- Becas que concede el Concejo.- El Concejo Metropolitano de Quito concederá las siguientes becas:¹²²⁹

a) Beca Alfredo Pareja Diezcanseco: Esta beca se otorgará a los seis mejores estudiantes: abanderados y escoltas, debidamente declarados como tales, de cada centro educativo de educación regular del Subsistema Metropolitano de Educación. Se requiere la certificación debidamente legalizada de aprovechamiento y conducta.

El número actual de estudiantes de cada establecimiento educativo para la Beca Alfredo Pareja Diezcanseco, es el siguiente:¹²³⁰

¹²²³Se propone referencia al mecanismo de ingreso establecido en el Capítulo I, del Título, Libro IV del Código Municipal.

¹²²⁴ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 172, de 22 de diciembre de 2005.

¹²²⁵ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 004, de 29 de abril de 1998.

¹²²⁶ Artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 004, de 29 de abril de 1998.

¹²²⁷ Artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 004, de 29 de abril de 1998.

¹²²⁸ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 207, de 16 de marzo de 2007.

¹²²⁹ Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 172, de 22 de diciembre de 2005.

¹²³⁰ Artículo 1 de la Ordenanza No. 0056, de 11 de mayo de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

BECA ALFREDO PAREJA DIEZCANSECO	
CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	No. ALUMNOS BECARIOS
Julio E. Moreno Espinosa	6
San Francisco de Quito	6
Oswaldo Lombeyda	6
Quitumbe	6
Fernández Madrid	6
Antonio José de Sucre	6
Eugenio Espejo	6
Sebastián de Benalcázar	6
Milenio Bicentenario	6
José Ricardo Chiriboga	3
Humberto Mata Martínez	3
Calderón	3
Rafael Alvarado	3
Bellavista	3
Alfredo Pérez Guerrero	3
Juan Wisneth	3
Manuel Cabeza de Vaca	3
Julio Moreno Peñaherrera	3
Pedro Pablo Traversari	3
Cotocollao	3
Nueve de Octubre	3
TOTAL	90

La cuantía de esta beca será de dos salarios mínimos unificados vigentes al año inmediatamente anterior a la entrega de la beca, de acuerdo con la información que proporcione el Consejo Nacional de Salarios u¹²³¹ órgano competente¹²³².

La Beca Alfredo Pareja Diezcanseco se otorgará a seis estudiantes de cada una de las Instituciones Educativas Municipales que cuenten con más de 500 alumnos matriculados y a tres estudiantes en aquellas Instituciones Educativas que cuenten menos de 500 alumnos matriculados.¹²³³

b) Beca Municipalidad de Quito¹²³⁴: Esta beca se otorgará a los estudiantes de todos los centros educativos de educación regular del Subsistema Metropolitano de Educación

¹²³¹Se propone eliminar referencia innecesaria al "Consejo Nacional de Salarios".

¹²³²Artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 207, de 16 de marzo de 2007.

¹²³³Artículo 2 de la Ordenanza No. 0056, de 11 de mayo de 2011.

¹²³⁴Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 172, de 22 de diciembre de 2005.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Municipal que, teniendo escasos recursos económicos, demuestren probada capacidad, dedicación al estudio y abnegación que acrediten un promedio mínimo de 17/20 en aprovechamiento y disciplina escolar, respectivamente¹²³⁵. ~~Se requiere~~ Para el efecto, se ~~requerirá~~¹²³⁶la certificación debidamente legalizada de aprovechamiento y conducta; así como, el informe socio económico individual.

El número actual de estudiantes de cada establecimiento educativo para la Beca Municipalidad de Quito, es el siguiente:

BECA MUNICIPALIDAD DE QUITO	
CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	No. ALUMNOS BECARIOS
Julio E. Moreno Espinosa	10
San Francisco de Quito	10
Oswaldo Lombeyda	10
Quitumbe	10
Fernández Madrid	10
Antonio José de Sucre	10
Eugenio Espejo	10
Sebastián de Benalcázar	10
Milenio Bicentenario	10
José Ricardo Chiriboga	5
Humberto Mata Martínez	5
Calderón	5
Rafael Alvarado	5
Bellavista	5
Alfredo Pérez Guerrero	5
Juan Wisneth	5
Manuel Cabeza de Vaca	5
Julio Moreno Peñaherrera	5
Pedro Pablo Taravesari	5
Cotocollao	5
Nueve de Octubre	5
TOTAL	150

¹²³⁵ Se propone hacer referencia al equivalente del aprovechamiento establecido, en caso de darse reformas en el sistema de calificaciones.

¹²³⁶Se propone mejora en la redacción.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La cuantía de esta beca será de un salario mínimo unificado vigente al año inmediatamente anterior a la entrega de la beca, de acuerdo con la información que proporcione el ~~Consejo Nacional de Salarios u~~¹²³⁷ órgano competente¹²³⁸.

La Beca Municipalidad de Quito se otorgará a 10 estudiantes de cada una de las Instituciones Educativas Municipales que cuenten con más de 500 alumnos matriculados y a cinco estudiantes en aquellas Instituciones Educativas que cuenten con menos de 500 alumnos matriculados.¹²³⁹

C) Beca Luis Calderón Gallardo¹²⁴⁰: Esta beca se otorgará a los dos mejores deportistas de cada uno de los centros educativos de educación regular del Subsistema Metropolitano de Educación Municipal. Se requiere el informe favorable de la ~~Comisión de Deportes~~ ~~Comisión~~ competente en materia de deportes y recreación, presidida por la primera autoridad del plantel.

El número actual de estudiantes de cada establecimiento educativo para la Beca Luis Calderón Gallardo, es el siguiente¹²⁴¹:

BECA LUIS CALDERÓN GALLARDO	
CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	No. ALUMNOS BECARIOS
Julio E. Moreno Espinosa	4
San Francisco de Quito	4
Oswaldo Lombeyda	4
Quitumbe	4
Fernández Madrid	4
Antonio José de Sucre	4
Eugenio Espejo	4
Sebastián de Benalcázar	4
Milenio Bicentenario	4
José Ricardo Chiriboga	2
Humberto Mata Martínez	2
Calderón	2
Rafael Alvarado	2
Bellavista	2
Alfredo Pérez Guerrero	2

¹²³⁷Se propone eliminar referencia innecesaria al “Consejo Nacional de Salarios”.

¹²³⁸Artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 207, de 16 de marzo de 2007.

¹²³⁹Artículo 4 de la Ordenanza No. 0056, de 11 de mayo de 2011.

¹²⁴⁰Artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 172, de 22 de diciembre de 2005.

¹²⁴¹Artículo 5 de la Ordenanza No. 0056, de 11 de mayo de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Juan Wisneth	2
Manuel Cabeza de Vaca	2
Julio Moreno Peñaherrera	2
Pedro Pablo Traversari	2
Cotocollao	2
Nueve de Octubre	2
TOTAL	60

La cuantía de esta beca será de un salario mínimo unificado vigentes al año inmediatamente anterior a la entrega de la beca, de acuerdo con la información que proporcione el ~~Consejo Nacional de Salarios u~~¹²⁴²-órgano competente¹²⁴³.

La Beca Luis Calderón Gallardo se otorgará a cuatro estudiantes de cada una de las Instituciones Educativas Municipales que cuenten con más de 500 alumnos matriculados y a dos estudiantes en aquellas Instituciones Educativas que cuenten menos de 500 alumnos matriculados¹²⁴⁴.

d) ~~Beca Manuela Sáenz~~¹²⁴⁵

Artículo ...(24).-Trámite para el otorgamiento de becas¹²⁴⁶.- Los centros educativos del Subsistema Metropolitano de Educación, presentarán hasta la segunda semana del mes de enero de cada año, ante la Unidad ABC, por escrito y en medio magnético, los cuadros de los beneficiarios, adjuntando los documentos legales requeridos.

La Unidad ABC obtendrá la disponibilidad presupuestaria, revisará la documentación y presentará el informe a la Comisión ~~de Educación, Cultura y Deporte competente en materia de educación y cultura~~¹²⁴⁷, instancia que hasta la segunda semana del mes de febrero de cada año, emitirá el respectivo informe al Concejo Metropolitano, quien aprobará las becas a entregarse, hasta la cuarta semana del mes de febrero de cada año.

Inmediatamente de que la Secretaría General notifique a las diferentes instancias la aprobación por parte del Concejo Metropolitano, los centros educativos que son entes contables y la Dirección Metropolitana Financiera para los casos de los centros educativos que no son contables, procederán a pagar el importe de la beca a los representantes legales de los beneficiarios de las becas.

¹²⁴²Se propone eliminar referencia innecesaria al "Consejo Nacional de Salarios".

¹²⁴³Artículo 2 de la Ordenanza Metropolitana No. 207, de 16 de marzo de 2007.

¹²⁴⁴Artículo 6 de la Ordenanza No. 0056, de 11 de mayo de 2011.

¹²⁴⁵ Eliminado conforme lo establece el artículo 7 de la Ordenanza No. 0056, de 11 de mayo de 2011.

¹²⁴⁶Artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 207, de 16 de marzo de 2007.

¹²⁴⁷Se hace referencia a la Comisión que conoce los informes relacionados con otorgamiento de becas, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

El pago se realizará sin preparación de contratos, en una sola cuota, como acto administrativo suficiente, a través de las Unidades Financieras de cada Centro Educativo Municipal y de la Dirección Metropolitana Financiera.

La Secretaría ~~de Educación~~ responsable en materia de educación, deporte y recreación, mediante informe técnico, informará al Concejo Metropolitano cuando exista el número de alumnos inferior o superior a los cuadros descritos en ~~esta Ordenanza~~ el artículo precedente, a fin de equiparar el número de becas que corresponde a cada institución educativa.¹²⁴⁸

Art. IV.22.-¹²⁴⁹

Artículo ...(25).-Prohibición de gozar de más de una beca.- En todo caso un alumno podrá beneficiarse de una sola beca durante el año lectivo.¹²⁵⁰

~~Art. IV.24. Informes.-~~¹²⁵¹

~~Art. IV.25. Procedimiento.-~~

~~Art. IV.26. Plazo para la presentación de la documentación.-~~

~~Art. IV.27. Contratos de beca.-~~

~~Art. IV.28. Rescisión de los contratos de beca.-~~

Artículo ...(26).-Control de los Becario¹²⁵²s.- Los rectores y directores de los establecimientos educativos en los que cursen sus estudios los becarios, estarán obligados a informar por escrito a la ~~Dirección de Educación~~ Unidad de Ayudas, Becas y Créditos Educativos¹²⁵³, sobre las novedades académicas y disciplinarias de los becarios.

~~Art. IV.30. Becas Carlos Andrade Marín y Manuela Espejo.-~~¹²⁵⁴

SECCIÓN II

DE LA NORMATIVA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AYUDAS, BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO¹²⁵⁵

¹²⁴⁸ Se propone incorporar la disposición general segunda de la Ordenanza No. 0056, de 11 de mayo de 2011, al artículo que regula de modo general el procedimiento de otorgamiento de becas; y, dejar de hacer referencia a la Secretaría de Educación, por secretaria responsable en materia de educación, deporte y recreación, sustituyendo igualmente la referencia a los cuadros descritos en la "Ordenanza", por "el artículo precedente" dentro del mismo Código Municipal.

¹²⁴⁹ Artículo 12 de la Ordenanza Metropolitana No. 004, de 29 de abril de 1998.

¹²⁵⁰ Artículo 5 de la Ordenanza Metropolitana No. 004, de 29 de abril de 1998.

¹²⁵¹ Artículo 3 de la Ordenanza Metropolitana No. 172, de 22 de diciembre de 2005.

¹²⁵² Artículo 11 de la Ordenanza Metropolitana No. 004, de 29 de abril de 1998.

¹²⁵³ Artículo 4 de la Ordenanza Metropolitana No. 207, de 16 de marzo de 2007.

¹²⁵⁴ Artículo 13 de la Ordenanza Metropolitana No. 004, de 29 de abril de 1998.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Artículo ...(27).-El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas y Crédito Educativo (ABC), con el objeto de desarrollar capacidades y generar oportunidades para las personas, otorgará ayudas, becas y crédito educativo a personas naturales domiciliadas en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, que requieran apoyo económico para realizar o concluir sus estudios de formación.

En el caso de estudios de pre y posgrado, los mismos podrán ser realizados dentro o fuera del país.

La Unidad ABC goza de autonomía administrativa y financiera, para el cumplimiento de sus fines.

Artículo ...(28).- Se otorgarán las ayudas, becas y créditos previo proceso de selección y en concordancia con la normativa correspondiente. Se privilegiará el acceso a las ayudas, becas y créditos a personas pertenecientes a grupos de atención prioritaria o de poblaciones en situación de exclusión estructural e histórica, en sus distintos niveles de educación, sin determinación de edad, ni procedencia académica, y en al menos un 30% a personas residentes en las parroquias rurales del Distrito Metropolitano de Quito; siempre que existan los recursos administrativos y financieros para tal efecto.

Artículo ...(29).-Para la aplicación de ~~la presente Ordenanza~~ las disposiciones de la presente sección¹²⁵⁵, se procede a definir ayudas, becas y crédito educativos de la siguiente forma:

a) Ayudas: Es el monto no reembolsable concedido por una sola vez y al inicio de los estudios, como apoyo eventual a las personas para los siguientes gastos asociados a la educación: movilización, como pasajes aéreos o terrestres, material escolar, bibliográfico, tecnológico u otros similares. Las ayudas se definirán en función del fondo correspondiente al cual se encuentren aplicando los interesados, según el grupo poblacional y nivel educativo. Toda ayuda conlleva para quien la obtiene la obligación académica de culminar el programa de estudios relacionado; y, reportar al respecto a la Unidad ABC, conforme las condiciones establecidas en la carta de compromiso y el contrato respectivo. En caso de no cumplirse con las obligaciones descritas, la ayuda deberá ser reembolsada a la unidad ABC en su totalidad, de manera inmediata.

b) Becas: Es el monto no reembolsable concedido para financiar total o parcialmente el proceso de formación académica, profesional y/o empresarial en el país o en el exterior. Las becas se definirán en función al fondo correspondiente al cual se encuentren

¹²⁵⁵Artículo 1 de la Ordenanza No. 0057, de 11 de mayo de 2011.

¹²⁵⁶Se propone referencia a la sección del Código Municipal, no a la Ordenanza No. 0057.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

aplicando el becario o la becaria, según su grupo poblacional y nivel educativo. Toda beca conlleva, para quien la obtiene, la obligación académica de culminar el programa de estudios en cualquiera de sus modalidades para el cual ha sido becado en una institución educativa acreditada por la instancia legal correspondiente. En caso de no cumplirse con las obligaciones descritas, la beca deberá ser reembolsada a la Unidad ABC en su totalidad, de manera inmediata.

c) Créditos Educativos: Es el monto concedido en préstamo para financiar total o parcialmente los estudios en el país o en el exterior. En el caso de estudios superiores, incluye la realización de investigaciones o tesis de grado, los cuales se otorgarán a tasas de intereses preferenciales y/o menores que los del mercado regular que, a más de constituir un beneficio para las y los estudiantes, asegure la sustentabilidad del programa. El Crédito Educativo será de largo plazo; por lo que el período de recuperación iniciará una vez que las etapas de estudio, desembolso y gracia hayan concluido. Excepción a lo expuesto constituirán los casos de incumplimiento a los contratos de crédito educativo. Todo crédito educativo, conlleva para quien lo obtiene, la obligación académica de culminar el programa de estudios financiado con dicho crédito y, la obligación económica de devolver los valores recibidos luego de finalizado el programa de estudios y transcurrido el período de gracia, conforme las condiciones establecidas con el contrato respectivo. En caso de no cumplirse con las obligaciones descritas, el Crédito Educativo deberá ser reembolsado a la Unidad ABC en su totalidad, de manera inmediata.

Artículo ...(30).- Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas, y Crédito Educativo ABC.- La Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas, y Crédito Educativo ABC, entidad dependiente de la Secretaría competente en materia de inclusión social, será el ente técnico encargado de otorgar y administrar las ayudas, becas y el crédito educativo que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de manera directa o en asociación con otras instituciones, oferte a personas domiciliadas en el Distrito, con recursos provenientes de su presupuesto o de fuentes externas de financiamiento.

Artículo ...(31).- Estructura de la Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas, y Crédito Educativo ABC.- La Unidad Ejecutora Metropolitana ABC, contará con la siguiente estructura:

a) Consejo Directivo, como instancia de decisión, encargado de plantear lineamientos de acción y reglamentos internos de la Unidad ABC, además de fiscalizar los procesos y las resoluciones tomadas en el Comité de Selección;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Comité de Selección, como instancia técnica encargada de analizar y validar los procesos de selección y asignación de ayudas, becas y créditos; y,
- c) Dirección Ejecutiva, como instancia técnica y administrativa encargada de administrar el sistema de ayudas, becas y créditos.

Artículo ...(32).-Objetivos de la Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas, y Crédito Educativo ABC.- Son objetivos de la Unidad ABC los siguientes:

- a) Administrar el sistema de Ayudas, Becas y Créditos Educativos;
- b) Desarrollar capacidades y generar oportunidades en las personas a través del acceso a ayudas, becas y crédito educativo;
- c) Promover estrategias de acción afirmativa que sean definidas por la Secretaría competente en materia de Inclusión, dirigidas a personas en situación de exclusión, que promuevan el libre y equitativo acceso de todos los habitantes del Distrito Metropolitano de Quito a la educación, como un mecanismo de inclusión social y de desactivación de los ciclos de transmisión intergeneracional de la desigualdad; y,
- d) Fomentar la diversidad y garantizar el libre y equitativo acceso a la educación de las personas del Distrito Metropolitano de Quito, en igualdad de condiciones, para que postulen a los programas de ayudas, becas y/o crédito educativo.

Artículo ...(33).- De las funciones de la Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas, y Crédito Educativo ABC.- La Unidad de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

- a) Administrar los recursos existentes o que se crearen, para la asignación de ayudas, becas y créditos, orientados a desarrollar capacidades y generar oportunidades para los grupos de atención prioritaria o poblaciones en condiciones de exclusión; y/o personas que acrediten excelencia académica para aplicar al fondo correspondiente. Con este fin, a través del Municipio, se podrán constituir fideicomisos o suscribir convenios con instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras.
- b) Promocionar las condiciones y requisitos para acceder a ayudas, becas y créditos educativos, mediante estrategias comunicacionales dirigidas a los distintos grupos poblacionales, tanto en las zonas urbanas como rurales, para lo cual se coordinará con la Secretaría General¹²⁵⁷ de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana y la Secretaría de Comunicación;

¹²⁵⁷Se propone hacer referencia al nombre de la dependencia asignado en la estructura orgánico funcional de la Municipalidad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

c) Realizar las convocatorias a concurso público y abierto, al menos con tres meses de antelación al inicio de cada semestre o ciclo educativo, para que se realicen las postulaciones a los programas de ayudas, becas v/o crédito educativo. La Secretaría competente en materia de comunicación, difundirá las convocatorias de acuerdo con un plan acordado con la Secretaría competente en materia de inclusión social;

d) Coordinar y ejecutar los procesos pertinentes que permitan calificar a las personas que pudieran ser favorecidas con el otorgamiento de una ayuda, beca o crédito educativo, en base a los criterios ponderados en el reglamento correspondiente y de conformidad con el artículo ...(28) de la presente Sección ~~innumerado segundo de la presente Ordenanza~~¹²⁵⁸. Los criterios a ser considerados serán:

i. Condiciones de exclusión y/o vulnerabilidad;

ii. Condiciones socioeconómicas; y,

iii. Desempeño académico, deportivo y artístico.

Para el análisis de las condiciones de exclusión y/o vulnerabilidad, el Comité de Selección durante el proceso, aplicará los criterios y variables para la acción afirmativa de personas en condición de exclusión o vulnerabilidad.

Para el análisis de las condiciones socioeconómicas, se contará con los informes socioeconómicos del grupo familiar del postulante, emitidos de conformidad con los parámetros y normativas que para el efecto estén establecidos.

El análisis del desempeño académico, deportivo y artístico será parte de los parámetros a ser puntuados, los cuales se encontrarán detallados en la normativa correspondiente.

Las personas responsables de la elaboración de los informes descritos, serán administrativamente responsables de la totalidad de su contenido.

e) Rendir cuentas al Concejo Metropolitano, en el mes de diciembre de cada año y/o cuando este lo requiera, sobre el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA), el manejo de la Unidad Ejecutora Metropolitana A sean necesarias a fin de cumplir con los objetivos de la Unidad;

g) Mantener vínculos e intercambio de información con instituciones públicas, privadas v/u organismos nacionales e internacionales, que sean o pudieran ser asociados con la actividad de la Unidad, con la finalidad de establecer convenios de

¹²⁵⁸Se propone referencia al artículo correspondiente de la presente Sección del Código Municipal, no a la Ordenanza No. 0057.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

cooperación interinstitucional, para el pleno cumplimiento de los objetivos de la Unidad; y,

h) Realizar las demás funciones técnicas y/o administrativas determinadas por la normativa nacional y metropolitana.

Para el cumplimiento de sus objetivos, la Unidad ABC podrá gestionar y proponer la suscripción de convenios que permitan operativizar de mejor manera la entrega y recaudación de los recursos destinados a ayudas, becas y créditos. Dichos convenios podrán suscribirse con instituciones del sector público o privado legalmente autorizadas.

Artículo ...(34).- Recursos de la Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas, y Crédito Educativo ABC.- Son recursos financieros de la Unidad Ejecutora de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC:

a) Las asignaciones presupuestarias y desembolsos anuales efectuados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;

b) Las erogaciones extraordinarias que entregaren las instituciones públicas y/o privadas, nacionales y/o extranjeras, con las que se suscriban los correspondientes convenios de cooperación;

c) Los fondos provenientes de la recuperación de créditos educativos concedidos por la Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC;

d) Herencias, legados, donaciones o aportaciones de diversas entidades públicas o privadas, personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras otorgadas a favor de la Unidad Ejecutora de Ayudas, Becas y Crédito Educativo; y,

e) Otros fondos que se crearen para este efecto.

Artículo ...(35).- El presupuesto de la Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC, se distribuirá en dos partes:

a) Al menos el 90% del presupuesto se destinará al financiamiento de las Ayudas, Becas y Créditos Educativos; y,

b) Como máximo el 10% del presupuesto se destinará para gastos operativos y administrativos al interior de la Unidad.

Artículo ...(36).-Del Consejo Directivo.- El Consejo Directivo estará integrado por:

a) El Alcalde o la Alcaldesa de la ciudad o su delegado o delegada, quien preside el Consejo;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Dos representantes del Concejo Metropolitano, o sus delegados, que deberán ser miembros de las comisiones ~~de Cultura, Educación, Deporte y Recreación, y de Género y Equidad Social~~ responsables en materia de educación y cultura, e igualdad, género e inclusión social¹²⁵⁹, respectivamente;
- c) La Secretaria o Secretario de Inclusión Social, o su delegado o delegada permanente;
- d) El Secretario o Secretaria de Educación o su delegado o delegada;
- e) El Director Ejecutivo o Directora Ejecutiva de la Unidad Ejecutora de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC, quien actuará como Secretario o Secretaria del Consejo Directivo; y,
- f) Un representante de la entidad suscriptora, en los casos de Convenios Interinstitucionales que suscriba el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para el desarrollo de la Unidad ABC, únicamente para el tratamiento de temas propios de los convenios suscritos, con derecho a voz informativa y sin derecho a voto.

Artículo ...(37).-El Consejo Directivo se reunirá de manera ordinaria, la primera semana de cada semestre; y, de manera extraordinaria, en cualquier la fecha y hora en que fuere convocada.

Artículo ...(38).- Las sesiones del Consejo Directivo serán convocadas por el Director o la Directora Ejecutiva o al menos por dos miembros del Consejo Directivo. En el caso de sesiones ordinarias, la convocatoria se hará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación. Las sesiones extraordinarias serán convocadas con al menos veinte y cuatro horas de antelación a cada sesión.

A la convocatoria, se adjuntará toda la documentación de respaldo relacionada con los puntos del orden del día de la sesión.

Artículo ...(39).-**Deberes y atribuciones del Consejo Directivo.**- Son deberes y atribuciones del Consejo Directivo de la Unidad de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC, los siguientes:

- a) Por iniciativa propia y/o sobre la base del informe o propuestas remitidas por la Dirección Ejecutiva y/o la Secretaría de **competente en materia** inclusión social, resolver lo siguiente:
 - i. Aprobar las políticas v reglamentos internos de funcionamiento de la Unidad Ejecutora de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC;

¹²⁵⁹Se propone referencia a las comisiones vigentes en la materia de conformidad con la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- ii. Aprobar los reglamentos de Ayudas, Becas y Crédito Educativo;
- iii. Aprobar el Reglamento que determine y regule las ponderaciones y puntajes de uso generalizado, según la característica de la ayuda, beca o crédito con los cuales se pueda calificar a los postulantes;
- iv. Conocer el Plan Operativo Anual de la Unidad Ejecutora de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC, así como el nivel de ejecución de dicho Plan; la propuesta de estructuración y disposición presupuestaria de la Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC, elaborada en base a las evaluaciones académicas, administrativas y financieras del ejercicio anual inmediato anterior que termine;
- v. Aprobar los cupos y cuantías anuales de Ayudas, Becas y Crédito Educativo, dentro de los límites de la disponibilidad presupuestaria;
- vi. Resolver casos no previstos que se presentaren en la ejecución de ayudas, becas o crédito educativo;
- vii. Solventar dudas respecto de la aplicación de los Reglamentos Internos de la Unidad; y,
- viii. Dirimir todo aquello que no esté normado expresamente en la Ordenanza que regula a la Unidad Ejecutora de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC, y sus Reglamentos;
- b) Conocer y aprobar los informes emitidos, sobre las apelaciones que se pudieran presentar a las resoluciones del Comité de Selección, respecto del proceso de selección de las y los beneficiarios; y,
- c) Conocer e informar sobre los proyectos de convenios interinstitucionales, propuestos para decisión de la Alcaldía del Distrito Metropolitano de Quito y/o del Concejo Metropolitano.

Artículo ...(40).-El Comité de Selección estará integrado por:

- a) La Secretaria o Secretario de Inclusión Social o su delegada o delegado;
- b) La Secretaria o Secretario de Educación o su delegada o delegado;
- c) La Directora Ejecutiva o el Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC, quien actuará como Secretaria o Secretario del Consejo Directivo; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

d) Un representante de la entidad suscriptora, en los casos de Convenios Interinstitucionales que suscriba el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

En cuanto a las normas de funcionamiento del Comité de Selección, se observarán las regulaciones que para el efecto emita el Consejo Directivo de la Unidad ABC.

Artículo ...(41).-El Comité de Selección se reunirá cuando sea convocado por la Directora Ejecutiva o Director Ejecutivo de manera ordinaria, la primera semana de cada trimestre; y, de manera extraordinaria, en cualquier fecha y hora en que fuere convocada.

En el caso de sesiones ordinarias, la convocatoria se hará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación. Las sesiones extraordinarias serán convocadas con al menos veinte y cuatro horas de antelación a cada sesión.

A la convocatoria, se adjuntará toda la documentación de respaldo relacionada con los puntos del orden del día de la sesión.

Artículo ...(42).-**Deberes y atribuciones del Comité de Selección.**- Son atribuciones del Comité de Selección de la Unidad Ejecutora Metropolitana de Ayudas, Becas y Crédito Educativo ABC, los siguientes:

a) Sobre la base del informe preliminar de postulantes remitido por la Dirección Ejecutiva; proceder a conocer y resolver motivadamente sobre las postulaciones para beneficiarios de ayudas, becas y crédito educativo;

b) Aplicar, en el proceso de selección, las normas nacionales y metropolitanas, y los parámetros o criterios de selección, previamente definidos por las instancias pertinentes;

c) Observar, en los procesos de selección, las cláusulas definidas en los convenios legalmente suscritos; y,

d) Comunicar acerca del expediente sobre las impugnaciones que se pudieran presentar al informe preliminar de postulantes remitido a la Dirección Ejecutiva.

Artículo ...(43).-**De la Dirección Ejecutiva.**- Son funciones de la Dirección Ejecutiva las siguientes:

a) Elaborar propuestas de reglamentos internos, en conjunto con la Secretaría competente en materia de inclusión social, los mismos que serán aprobados por el Consejo Directivo;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Elaborar el Plan Operativo Anual de la Unidad, el cual será aprobado por la Secretaría competente en materia de inclusión social. Este Plan, deberá estar sustentado en el pleno cumplimiento a los objetivos de la Unidad ABC;
- c) Elaborar un informe motivado de las y los postulantes que hubieren sido preseleccionados, el cual deberá incluir, entre otros aspectos, la identificación de la o el postulante, el análisis técnico sustentado de las condiciones de exclusión social y/o vulnerabilidad, de las condiciones socio económicas y otras variables. Los informes motivados deberán ser sometidos a conocimiento del Comité de Selección, para que realice la selección de las candidatas y de los candidatos favorecidos con las ayudas, becas y crédito educativo;
- d) Sobre la base del Informe del Comité de Selección, elaborar y suscribir los contratos y cartas de compromiso que deberán firmar los beneficiarios/as de ayudas, becas o de crédito educativo;
- e) Analizar y remitir a la instancia correspondiente, informes sobre los casos no previstos en la normativa que se presentaren en la ejecución de ayudas, becas o crédito educativo;
- f) Realizar los procesos técnicos pertinentes para la evaluación, el seguimiento y control ulterior de la totalidad de los beneficiarios de ayudas, becas o de crédito educativo, con la finalidad de comprobar el cumplimiento de las obligaciones acordadas;
- g) Recibir y custodiar la totalidad de la documentación perteneciente a las candidatas y a los candidatos favorecidos con las ayudas, becas y/o crédito educativo; y,
- h) Ser responsable del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los beneficiarios o beneficiarías del sistema de ayudas, becas y crédito educativo.

Artículo ...(44).-Del proceso de selección.- Las personas domiciliadas en el Distrito Metropolitano de Quito que desearan acceder a las Ayudas, Becas y/o Créditos Educativos, deberán someterse a un proceso de selección público y abierto, basado en el análisis de los factores constantes en el literal d) del ~~artículo 7 de esta Ordenanza~~ artículo ...(33) de la presente Sección.¹²⁶⁰

El Consejo Directivo emitirá el Reglamento Interno necesario para la valoración de los criterios descritos, respetando la ponderación y normativa que se establezca para cada uno de los tipos de ayudas, becas y crédito educativo.

¹²⁶⁰Se propone referencia al Código Municipal, no a la Ordenanza Metropolitana No. 0057.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO IV

DE LA RED METROPOLITANA DE BIBLIOTECAS¹²⁶¹

Art. 2822.-Bibliotecas.- Para los fines de este Capítulo, se entenderá por biblioteca todo establecimiento que contenga un fondo bibliográfico de carácter general, superior a quinientos títulos catalogados y clasificados y que se encuentre destinado a atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite y que cumpla con las normas que regulen su uso.

El acervo de las bibliotecas podrá comprender colecciones bibliográficas, hemerográficas, auditivas, visuales, audiovisuales y, en general, cualquier otro medio que contenga información.

Art. 2823.-Finalidad.- Las bibliotecas municipales tendrán como finalidad ofrecer en forma democrática los servicios de consulta de libros y otros de tipo cultural complementario, que permitan a los usuarios adquirir y acrecentar sus conocimientos, en todas las ramas del saber.

Art. 2824.-Unidad administrativa responsable.- Corresponde a la unidad administrativa encargada del área de cultura proponer, ejecutar y evaluar la acción de las bibliotecas atendiendo las políticas culturales del Municipio.

Art. 2825.- Red Metropolitana de bibliotecas.- La Red Metropolitana de Bibliotecas se integra con todas aquellas ~~constituida~~ ~~constituidas~~¹²⁶² y en funcionamiento, dependientes de la unidad administrativa encargada del área de cultura y las que en el futuro se crearen, ya sea en barrios o parroquias del Distrito.

La Red estará integrada por las bibliotecas Central Federico González Suárez, las de las ciudadelas Andalucía, 5 de Junio, Santa Anita, Marcopamba, Atahualpa, Tarqui y México, las de las parroquias Calderón, San Antonio, Conocoto, Cumbayá y Píntag y las demás que se crearen.

Las bibliotecas de los planteles educativos municipales también formarán parte de la Red, manteniendo su autonomía y organización propias.

Art. 2826.- Objeto.- La Red Metropolitana de Bibliotecas tiene por objeto ampliar y diversificar los acervos, orientar los servicios e integrar los recursos de las bibliotecas municipales y coordinar sus funciones para fortalecer y optimizar su acción.

¹²⁶¹ Ordenanza Metropolitana No. 001, del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito.

¹²⁶² Se recomienda mejor la redacción.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2827.- Consejo consultivo.- El Consejo Consultivo de la Red Metropolitana de Bibliotecas estará integrado por:

- a) El Concejal Presidente de la Comisión ~~de Educación o su delegado;~~ competente en materia de educación y cultura;¹²⁶³
- b) El titular de la unidad administrativa encargada del área de educación, o su delegado;
- c) El Jefe Técnico de las bibliotecas;
- d) Un delegado de los colegios municipales; y,
- e) Un delegado de las escuelas municipales.

Art. 2828.- Atribuciones del Consejo Consultivo.- El Consejo Consultivo de la Red Metropolitana de Bibliotecas tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Presentar propuesta para mejorar el servicio que prestan las bibliotecas integrantes de la Red;
- b) Formular recomendaciones para lograr una mayor participación de los sectores social y privado, comunidades y personas en el desarrollo de la Red;
- c) Aprobar la adquisición de libros, colecciones y otro material, seleccionados por el titular de la unidad administrativa encargada el área de educación; y,
- d) Emitir un informe, para conocimiento del Alcalde, sobre la propuesta de creación de nuevas bibliotecas que se integrarían a la Red.

Art. 2829.- Adquisición de libros.- Con el objeto de que, anualmente, la unidad administrativa encargada del área de educación, proceda a adquirir libros, colecciones y otros materiales que permitan acrecentar el fondo bibliográfico de las bibliotecas que conforman la Red, se incluirá en el Presupuesto Municipal una partida equivalente a ~~quinientos salarios mínimos vitales generales~~ quinientas remuneraciones básicas unificadas.¹²⁶⁴ .

CAPÍTULO V

DE LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO¹²⁶⁵

¹²⁶³Se propone hacer referencia a la Comisión en cargada en materia de educación y cultura, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

¹²⁶⁴Se propone reemplazar la referencia al "salario mínimo vital", por su actual equivalente "remuneración básica unificada".

¹²⁶⁵Se incOrdenanza Metropolitana No. 125 de 27 de septiembre de 2004.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 2830.- El Patrimonio Cultural de Quito incluye, además de los vestigios arqueológicos, los edificios, la traza urbana y las piezas de pintura, escultura y artes decorativas legadas por las generaciones pasadas, el patrimonio documental, el cual constituye la memoria histórica de la Nación y es fuente fundamental de la identidad nacional, regional y local.

Art. 2831.- Es obligación de todos los ciudadanos, y en particular de quienes tienen a su cargo archivos y bibliotecas, preservar en las mejores condiciones los fondos documentales y bibliográficos y prevenir eficientemente la ocurrencia de accidentes y desastres que puedan dañar sus instalaciones o atentar contra la integridad de estos fondos.

Art. 2832.- Es obligación de los responsables de los archivos y bibliotecas minimizar las situaciones de riesgo para los fondos a su cargo. La situación de riesgo del patrimonio documental constituye un estado temporal que a corto plazo produce un cambio en el ambiente donde se encuentran los acervos y que a menudo produce consecuencias dañinas e irreversibles para la integridad y el mantenimiento de los fondos o colecciones. Esta situación incluye los daños producidos por el agua, el fuego o los agentes vandálicos.

Art. 2833.- Es obligación de los responsables de cualquier tipo de archivo o biblioteca, prevenir la ocurrencia de todo suceso que incluya agua, fuego o fenómenos físicos violentos que puedan implicar la destrucción de un patrimonio documental que es insustituible, por lo que se justifica un proceso de prevención y planificación, en el que las acciones emprendidas deben ser correctas y a tiempo.

Art.2834.- La prevención de desastres es un elemento sustancial en la política de preservación y conservación documental en los archivos y bibliotecas situados en el Distrito Metropolitano de Quito, la que debe ser aplicada sin distinción de tamaño, de tipo de fondos o colecciones que posee.

Art. 2835.- Cuando en ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo¹²⁶⁶ se habla de responsables de archivos y bibliotecas se refiere a los propietarios de archivos y bibliotecas privadas, a los superiores de las órdenes religiosas y a los funcionarios estatales, del gobierno central,

¹²⁶⁶Se propone no hacer referencia a la Ordenanza No. 125 de 2004 sino al Capítulo correspondiente del Código Municipal.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

provincial o local, que por su situación administrativa sea la autoridad máxima de una entidad que posea archivo o bibliotecas.

SECCIÓN II

DE LOS DESASTRES EN LOS ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Art. 2836.- La denominación de desastre y catástrofe incluye una amplia gama de sucesos, atendiendo a su origen, extensión y naturaleza.

- a) Por las causas que las originan, los desastres se clasifican en naturales, humanos y accidentales;
- b) Según su extensión en: accidente menor, desastre moderado, desastre mayor y catástrofe; y,
- c) Según su naturaleza, pueden ser aquellos provocados por el fuego, agua o fuerzas físicas.

Art. 2837.- Los acervos de los centros documentales del Distrito Metropolitano de Quito también están amenazados por numerosos factores de alteración, entre los que se destacan el ácido, los organismos biológicos, el descuido o maltrato y el robo, lo que deberá considerarse en la planificación y tomarse las medidas adecuadas para prevenirlo.

SECCIÓN III

DE LA PREVENCIÓN DE DESASTRES EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Art.2838.- Es obligación de los responsables de los archivos y bibliotecas situados en el Distrito Metropolitano de Quito disponer las medidas de prevención de cualquier tipo de desastres, como incendios o inundaciones, dentro de una planificación coherente, así como con las medidas de seguridad y preservación documental.

Art. 2839.- Así mismo, los responsables de los archivos y bibliotecas del Distrito Metropolitano de Quito deberán contar con las herramientas básicas de descripción o registro documental, tal y como lo ordena la Sección IV, de manera que sea posible conocer el volumen y calidad de las colecciones que a causa de los desastres puedan ser objeto de destrucción o deterioro.

Art. 2840.- Cada archivo y biblioteca ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito solicitará una inspección anual al Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, del local/edificio que ocupe y de su entorno inmediato y cumplirá fielmente con sus recomendaciones.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2841.- Todos los archivos y bibliotecas deberán formular un plan de prevención de desastres, que deberá partir de un diagnóstico de riesgos y evaluación de amenazas, elaborado conjuntamente con el Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2842.- Todos los archivos y bibliotecas deberán contar con dispositivos de detección de humo y con procedimientos de emergencia desarrollados por cada institución, los cuales deberán ser ubicados en un lugar estratégico de manera que pueda ser consultado fácilmente por los funcionarios y usuarios del archivo o biblioteca.

Art. 2843.- Los directores de cada archivo o biblioteca controlarán semestralmente el normal funcionamiento de extintores y dispositivos de seguridad, así como el entrenamiento adecuado de todo el personal en el manejo de estas herramientas. Después de realizado este procedimiento levantarán la correspondiente acta.

Art. 2844.- Los responsables de los centros documentales deberán revisar diariamente las instalaciones eléctricas, de provisión de agua y sanitarias a fin de garantizar su seguro funcionamiento; así como verificarán que la seguridad de acceso a los repositorios funcione óptimamente.

Art. 2845.- Cada responsable de archivo o biblioteca controlará diariamente que los aparatos eléctricos sean desconectados al finalizar la jornada de trabajo y prohibirá el uso de calefactores y otros aparatos eléctricos cerca del depósito de documentos.

Art. 2846.- Los responsables de los archivos y bibliotecas deberán mantener actualizado y en un lugar visible una lista de direcciones y teléfonos de las instituciones responsables de la seguridad del edificio y de aquellas que brindan auxilio en caso de siniestro (Policía 101; Bomberos 102; Cruz Roja 131; Emergencias 911); así como una lista de direcciones y números telefónicos de las autoridades y de todo el personal de la institución.

Art. 2847.- Cada archivo y biblioteca deberá elaborar un programa de prevención de desastres que tome en cuenta los siguientes componentes: evaluación de riesgos, sistema de comunicaciones, capacitación de los funcionarios; manual de prevención, adquisición de materiales y equipos, cooperación con instituciones locales, provinciales o nacionales. Previamente, para la elaboración del programa, cada centro documental deberá asumir los siguientes compromisos: necesidad de su desarrollo, adopción de medidas oportunas, actitud positiva por parte de todos los gestores del plan y destinar fondos presupuestarios necesarios para su ejecución.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN IV

DE LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Art. 2848.- En la perspectiva de crear una actitud de prevención de desastres y de preservación de la documentación que integra el patrimonio documental de la ciudad, todo archivo o biblioteca ubicado en el Distrito Metropolitano deberá poseer un inventario general de sus fondos o colecciones, de tal manera de identificar claramente el volumen (en legajos, tomos, carpetas, contenedores, etc.) y calidad (manuscrito, impreso, colección, periódicos, revista, fotografía, película, video, etc.) del patrimonio documental con que cuenta en sus repertorios.

Art. 2849.- Cada centro documental deberá contar con personal profesional y técnico en las áreas de inventario y catalogación; así como en las de preservación, conservación y restauración documental; debiendo acreditar su solvencia ante sus autoridades inmediatas y la Dirección Metropolitana de Recursos Humanos.

Art. 2850.- Los archivos y bibliotecas deberán identificar claramente las áreas con las que cuenta en su interior: administrativa, salas de consulta o lectura para investigadores o público en general y reserva documental o repositorio (no permitida a los investigadores o visitantes).

Art. 2851.- Cada responsable del centro documental solicitará la ejecución de labores integrales de limpieza periódica (mínimo cada quince días) de los depósitos documentales; y prohibirá el uso de material combustible (tiñer, gasolina u otros considerados fuertes o dañinos).

Art. 2852.- Los responsables de los centros documentales cuidarán de que las áreas de depósito y custodia de los documentos cumplan con los requisitos mínimos establecidos para la edificación y las condiciones técnico - ambientales de conservación para el material documental.

Art. 2853.- Los responsables de los archivos y bibliotecas prohibirán la colocación de la documentación a nivel del suelo, en sótanos u otros lugares húmedos. El nivel más bajo de cualquier estantería deberá estar situado sobre los 15 cm del piso.

Art. 2854.- Particularmente en el caso de los archivos, se deberán utilizar contenedores libres de acidez para guardar la documentación de los archivos históricos intermedios o activos.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2855.- Los responsables de los archivos y bibliotecas prohibirán el consumo de alimentos, bebidas y tabaco dentro de los centros documentales. Estas prohibiciones deberán constar en letreros de fácil visibilidad.

SECCIÓN V

DISPOSICIONES FINALES ¹²⁶⁷

Art.- Constitúyese en la Comisión ~~de Áreas Históricas~~ competente en materia de áreas históricas¹²⁶⁸, la Subcomisión Técnica de Vigilancia y Salvaguarda del Patrimonio Documental del Distrito Metropolitano de Quito, que estará integrada por un Concejal miembro de dicha Comisión, el Director del Archivo Municipal-Cronista de la Ciudad, un delegado de la Asociación de Historiadores del Ecuador, un delegado del Comité Nacional Ecuatoriano del Programa Memoria del Mundo de la UNESCO, un delegado ~~del FONSAI~~ de la unidad administrativa competente en materia de inventario mantenimiento, intervención y gestión del patrimonio¹²⁶⁹ y un delegado del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.¹²⁷⁰

Art. .- La Subcomisión Técnica de Vigilancia y Salvaguarda del Patrimonio Documental del Distrito Metropolitano de Quito receptorá los informes correspondientes del Cuerpo de Bomberos de la primera y subsiguientes inspecciones que realice a los archivos y bibliotecas de este distrito. Será también el organismo al que se presentará anualmente los correspondientes planes de emergencia de los archivos y bibliotecas dispuestos en esta Ordenanza.¹²⁷¹

¹²⁶⁷ Se propone crear una sección de “*Disposiciones Finales*” que agrupe a las disposiciones finales de la Ordenanza Metropolitana No. 125 de 27 de septiembre 2004.

¹²⁶⁸ Se propone hacer referencia genérica a la comisión que sea competente en materia de áreas históricas.

¹²⁶⁹Se propone la eliminación de la referencia al “FONSAL” por haber sido eliminado de la estructura orgánico-funcional del MDMQ,

¹²⁷⁰Disposición Final Primera de la Ordenanza Metropolitana No. 125 de 2004.

¹²⁷¹Disposición Final Segunda de la Ordenanza Metropolitana No. 125 de 2004.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

TÍTULO II¹²⁷²

DE LA CULTURA¹²⁷³

CAPÍTULO I¹²⁷⁴

DEL MUSEO DE ARTE E HISTORIA

Art. 2856.- Museo Municipal.- El Museo Municipal de Arte e Historia se denominará Alberto Mena Caamaño y estará bajo la dependencia de la Dirección General que tenga a su cargo el área de cultura.

Art. 2857.- Propósitos.- Son propósitos fundamentales del Museo:

- a) Reunir y mantener en exposición permanente las obras de arte quiteño y universal, originales, bocetos, modelos, copias, estudios sobre pintura, escultura y sus ramificaciones, documentos, manuscritos, armas, vestidos, utensilios, monedas y en general toda expresión material de cultura;
- b) Realizar exhibiciones periódicas para hacer conocer novedades artísticas e históricas de ingreso reciente al Museo, que nos lleven al mejor conocimiento de su valor, perpetuando así la memoria de los donantes; y,
- c) Organizar conferencias y editar publicaciones de divulgación de nuestro arte y de nuestra historia.

Art. 2858.- Fondos y secciones.- El Museo se dividirá en Fondos y secciones.

Cada donación constituirá un fondo, que llevará el nombre del donante.

Habrà, además, el fondo municipal formado con las obras, objetos, documentos, etc., que pertenecieren al Municipio o que éste adquiriere en lo posterior.

El Museo tendrá, por lo menos, las siguientes secciones:

- a) De arte pictórico y escultórico antiguos;
- b) De arte pictórico y escultórico modernos;

¹²⁷² Ordenanza Metropolitana No. 001 de 31 de diciembre de 1997.

¹²⁷³ Se recomienda la revisión y reforma del presente Título para armonizarlo con la Ley Orgánica de Cultura de 28 de diciembre de 2016, que en su Disposición Décima Primera dispone: "En el plazo de un año desde la promulgación de la presente Ley, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de Régimen Especial, en el ámbito de sus competencias. Implementarán las ordenanzas, normativa e instrumentos correspondientes para el cumplimiento de esta Ley, y emitirán o reformarán sus planes reguladores y régimen de sanciones municipales, de acuerdo a la presente Ley así como a los lineamientos y políticas, de acuerdo a la presente Ley así como a los lineamientos y política pública que para el efecto dicte el ente rector de la Cultura y el Patrimonio, a fin de conservar y proteger los bienes del patrimonio cultural nacional".

¹²⁷⁴ Se recomienda la reforma del presente Capítulo para adecuarlo a la Ley Orgánica de Cultura, según criterio formulado por la Secretaría de Cultura mediante oficio No. 1645-SC-2017 de 07 de diciembre de 2017.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- c) De armas, vestidos y otros objetos;
- d) De numismática y heráldica;
- e) De objetos arqueológicos; y,
- f) De archivos.

Art.2859.- Inventarios.- Las obras, objetos, documentos, etc., ingresarán al Museo y se distribuirán en los diversos fondos y secciones por riguroso inventario valorado, hecho ante un Notario.

Además del inventario se fotografiarán los cuadros, obras y objetos y, con las firmas de las mismas personas que hubieren intervenido en el inventario, se protocolizará una colección ante el mismo Notario que intervino en este último.

Art.2860.- Director.- El Director del Museo será ecuatoriano y versado en arte e historia. Para posesionarse del puesto rendirá caución.

El Director será directamente responsable de la existencia y buena conservación de los objetos, obras, documentos, etc., que forman parte del Museo. En consecuencia, abonará diez veces más el valor de cualquiera de las pertenencias del Museo que desaparecieren o se deterioraren a causa de negligencia, sin perjuicio de las acciones civiles, administrativas y penales a que hubiere lugar.

Art. 2861.- Personal.- Además del Director, habrá el personal necesario para el buen funcionamiento del Museo.

Los empleados del Museo deberán, en lo posible, poseer título académico en la materia o, en su defecto, acreditar trabajo de por lo menos cinco años en instituciones de la misma índole.

El Director, de acuerdo con el Alcalde, podrá exigir al personal que tenga a su cargo el cuidado de fondos, secciones, etc., que rinda la garantía que exija para el objeto.

Art. 2862.- Prohibición.- Se prohíbe a los particulares sacar copias o tomar fotografías de las obras, documentos, etc., del Museo, sin la previa autorización del Director.

Art. 2863.- Guías y catálogos.- El Museo confeccionará guías y catálogos ilustrados, con material gráfico y literario, en varios idiomas. El producto de la venta de estos catálogos y guías, así como de las fotografías, acrecerá los fondos del Museo económicamente.

Las guías, catálogos y colecciones de copias y fotografías se harán en ediciones numeradas, se considerarán especies valoradas a cargo del Director y contendrán visible el precio.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2864.- Asignación presupuestaria.- En el presupuesto municipal se fijará anualmente una partida suficiente para la formación del fondo municipal y otra destinada a la restauración y conservación de cuadros, esculturas y otros bienes similares.

Los fondos especiales recaudados de conformidad con el artículo anterior y cualquier otro ingreso extraordinario, no podrán ser transferidos a los fondos comunes del Municipio. Su administración se realizará con sujeción a las disposiciones especiales que para el efecto se expedirán anualmente en la Ordenanza de Presupuesto.

CAPÍTULO II

DEL CENTRO CULTURAL BENJAMÍN CARRIÓN

Art. 2865.- Ubicación.- El Centro Cultural Benjamín Carrión funcionará en el inmueble de propiedad municipal ubicado en las calles Jorge Washington y General Ulpiano Páez, de la ciudad de Quito, que fue propiedad del doctor Benjamín Carrión.

Art. 2866.- Objetivo.- El Centro Cultural Benjamín Carrión tendrá como principal objetivo realizar actividades culturales dirigidas a incentivar y acrecentar el interés de la comunidad hacia estas manifestaciones.

Para el efecto desarrollará actividades tales como talleres literarios, cursillos de artes, seminarios, conferencias, cursos, conciertos, recitales y exposiciones e incentivará la lectura abriendo al público una biblioteca cuya base será la que perteneció al doctor Benjamín Carrión.

Art. 2867.- Dependencia.- El Centro Cultural Benjamín Carrión dependerá de la unidad administrativa encargada del área de cultura.

Art. 2868.- Consejo Consultivo.- El Centro Cultural Benjamín Carrión tendrá un Consejo Consultivo, que estará integrado por:

- a) El Alcalde Metropolitano o su delegado, que será el presidente de la Comisión ~~de Educación y Cultura~~ competente en materia de Educación y Cultura¹²⁷⁵, quien lo presidirá;
- b) El titular de la unidad administrativa encargada del área de cultura o su delegado;
- c) Un delegado de la Fundación Caspicara;
- d) Un delegado de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión; y,

¹²⁷⁵Se propone hacer referencia a la Comisión en cargada en materia de educación y cultura, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

e) Un delegado de la familia de Benjamín Carrión Mora.

Cada miembro del Consejo Consultivo podrá nominar su delegado alterno, quien será convocado en caso de ausencia del titular.

Art. 2869.- Deberes y atribuciones del Consejo Consultivo.- Son deberes y atribuciones del Consejo Consultivo:

- a) Orientar las actividades del Centro;
- b) Conocer y analizar el Reglamento Interno del Centro, elaborado por el Secretario Ejecutivo, y presentarlo al Alcalde para su aprobación;
- c) Estudiar y aprobar los planes y programas anuales del Centro;
- d) Conocer y aprobar la proforma presupuestaria y los planes de inversión que prepare el Secretario Ejecutivo, para que formen parte del Presupuesto Municipal; y,
- e) Resolver cualquier asunto inherente al Centro Cultural, que sea sometido a su consideración.

Art. 2870.- Sesiones.- El Consejo Consultivo sesionará regularmente una vez cada dos meses por convocatoria del Alcalde o, en forma extraordinaria, cuando éste lo convoque, ya sea por su propia iniciativa o a pedido del Secretario Ejecutivo o de dos de sus integrantes.

Art. 2871.- Deberes y atribuciones del Secretario Ejecutivo.- Son deberes y atribuciones del Secretario Ejecutivo:

- a) Presentar a consideración del Consejo Consultivo los planes y programas anuales de trabajo y el informe anual de actividades;
- b) Elaborar la proforma presupuestaria para conocimiento del Consejo Consultivo;
- c) Formular el proyecto de Reglamento Interno para conocimiento del Consejo Consultivo y posterior aprobación del Alcalde;
- d) Organizar la estructura administrativa que permita el eficiente cumplimiento de los fines del Centro;
- e) Difundir las realizaciones del Centro;
- f) Actuar como Secretario del Consejo Consultivo;
- g) Cumplir con las resoluciones del Consejo Consultivo e informar sobre las labores realizadas; y,

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

h) Realizar todas las gestiones que sean necesarias para mantener el prestigio y el mejor cumplimiento de los fines del Centro.

Art. 2872.- Subsecretario Ejecutivo.- El Centro Cultural Benjamín Carrión tendrá un Subsecretario Ejecutivo con los siguientes deberes y obligaciones:

- a)** Coordinar las actividades del Centro con las unidades administrativas del Municipio y con otras instituciones afines a la naturaleza del Centro;
- b)** Colaborar con el Secretario Ejecutivo en el desempeño de sus funciones;
- c)** Controlar el desempeño del personal que labora en el Centro;
- d)** Ejercer las atribuciones correspondientes a la custodia, operación y mantenimiento rutinario de los bienes del Centro; y,
- e)** Reemplazar y cumplir todas las funciones que le correspondan al Secretario Ejecutivo, en caso de ausencia de éste.

Art. 2873.- Unidad administrativa encargada del área de cultura.- Corresponde a la unidad administrativa encargada del área de cultura:

- a)** Establecer normas para la coordinación de sus actividades con las del Centro;
- b)** Proporcionar entrenamiento y capacitación al personal del Centro;
- c)** Proporcionar asesoría técnica al Consejo Consultivo y a las instancias operativas del Centro;
- d)** Solicitar a la unidad administrativa correspondiente el mantenimiento y, reparación de los bienes muebles e inmuebles y los acervos del Centro; y,
- e)** Realizar todas las acciones que dentro de su competencia permitan al Centro alcanzar sus propósitos.

Art. 2874.- Requisitos para ocupar los cargos de Secretario y Subsecretario Ejecutivo.- Los cargos de Secretario Ejecutivo y Subsecretario Ejecutivo del Centro deberán ser ejercidos por personas idóneas, con experiencia comprobada o con estudios en materias relacionadas con el carácter y naturaleza de las actividades del Centro.

Art. 2875.- Recursos financieros.- Con el objeto de que el Centro disponga de un presupuesto operativo permanente, se harán constar en el Presupuesto Municipal los recursos indispensables para su funcionamiento.

Se autoriza al Consejo Consultivo a fijar los costos por la utilización de locales del Centro y por los servicios prestados por éste. Las recaudaciones por este concepto se destinarán a cubrir los gastos necesarios para el funcionamiento del Centro.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO III

DEL ARCHIVO METROPOLITANO DE HISTORIA¹²⁷⁶

Art. 2876.- Archivo Metropolitano de Historia.- El Archivo Metropolitano de Historia, Unidad Administrativa dependiente de la Administración General, es el repositorio donde se conservan y custodian los diversos documentos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, producidos en las diversas dependencias, los mismos que previa la selección y clasificación que en cada una de ellas se hace, le son enviados periódicamente.

La sede del Archivo Metropolitano de Historia es el edificio de la antigua Biblioteca Jijón y Caamaño, situado en el parque de La Circasiana.

Art. 2877.- Del presupuesto.- El Archivo Metropolitano de Historia para cubrir sus necesidades económico-administrativas y continuar los proyectos de modernización y ampliación, así como de capacitación de su personal técnico, contará con la correspondiente asignación presupuestaria dentro del presupuesto anual del Municipio de Quito.

Art. 2878.- Del cronista de la ciudad.- El Cronista de la Ciudad será un historiador de reconocido prestigio y con amplia experiencia y capacidad como investigador y escritor, el mismo que será nombrado por el ~~Concejo del Distrito Metropolitano de una terna remitida para el efecto por el Alcalde~~¹²⁷⁷. El Cronista será el Director del Archivo Metropolitano de Historia.

Art. 2879.- Funciones del cronista.- Serán las funciones del Cronista de la Ciudad las siguientes:

a) Dirigir el registro de los principales acontecimientos de la vida de la ciudad, a cuyo efecto se mantendrán los correspondientes repositorios diarios, inclusive con la recopilación periodística pertinente;

b) Dirigir el Archivo Metropolitano de Historia y al personal que en él labora;

c) Dirigir al Archivo Metropolitano de Historia y vigilar su estructura, funcionamiento, ampliación y modernización de sus documentos, tarea para la cual colaborarán los

¹²⁷⁶Ordenanza Metropolitana No. 026 de 21 de diciembre de 1999.

¹²⁷⁷ La Ordenanza Metropolitana No. 026, que incorpora este Capítulo al Código Municipal, fue expedida con anterioridad a la vigencia del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, el mismo que en su artículo 60, literal i), en concordancia con los artículos 90, literal i) y 359 del mismo cuerpo legal, señala que le corresponde la designación de los funcionarios de libre nombramiento y remoción de la Municipalidad a la máxima autoridad ejecutiva, por lo que se entiende derogada tácitamente esta disposición, conforme el análisis efectuado por el Concejo Metropolitano de Quito, en sesión extraordinaria de 30 de mayo de 2014, en el caso de la Supervisora de la Agencia Metropolitana de Control, caso análogo al presente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

paleógrafos que sean necesarios, uno de los cuales será Jefe de Archivo Histórico, y el personal auxiliar indispensable;

d) Colaborar con las diversas dependencias y empresas públicas metropolitanas en el rescate y clasificación del acervo documental de cada una de ellas, que será enviado debidamente encuadernado al Archivo Metropolitano de Historia cada tres años;

e) Procurar la donación o la entrega en custodia al Archivo Metropolitano de Historia por parte de personas naturales o jurídicas, de fondos documentales de interés para la historia de la ciudad;

f) Integrar con voz ~~y voto~~¹²⁷⁸ la Comisión ~~de Áreas Históricas~~ competente en materia de ~~áreas históricas y patrimonio~~¹²⁷⁹ del Concejo Metropolitano de Quito;

g) Informar a la Comisión ~~competente en materia de uso de suelo~~ ~~Planificación y Nomenclatura~~¹²⁸⁰ del Concejo Metropolitano sobre la denominación de las calles y plazas de la ciudad y sobre erección de monumentos;

h) Dirigir la publicación de los “Libros de Cabildos” y de la revista “Museo Histórico”;

i) Cooperar con las diversas dependencias municipales en aquellos aspectos que estén vinculados con la historia y la cultura quiteña, sugiriendo cuando sea conveniente medidas para recuperar y preservar la memoria histórica de la ciudad de Quito;

j) Presentar los informes que le sean requeridos en aspectos referentes a la historia y las tradiciones de la ciudad;

k) Cumplir las comisiones que le encomendaren tanto el señor Alcalde como la Comisión de Educación y Cultura; y,

l) Cumplir las disposiciones que establezcan las ordenanzas y normatividad municipal.

Art. 2880.- Publicaciones.- El Archivo Metropolitano de Historia tendrá entre sus objetivos principales continuar la publicación de los “Libros de Cabildos” y de la Revista “Museo Histórico”.

Los “Libros de Cabildos”, colección iniciada en IV Centenario de la fundación de Quito publicada las Actas de las sesiones del Cabildo Quiteño y de otros municipios coloniales, en los siglos pasados. Esta colección, sin embargo, podrá admitir, como ya ha ocurrido

¹²⁷⁸ Conforme artículo 6 de la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, el Cronista de la Ciudad, integra la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio, únicamente con voz.

¹²⁷⁹ Se recomienda hacer referencia la comisión competente en materia de áreas históricas y patrimonio, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

¹²⁸⁰ Conforme el artículo 45 de la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014, la competencia en materia de asignación de nomenclatura corresponde a la Comisión de Uso de Suelo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

en décadas anteriores, la publicación de otros textos escritos, inéditos o no, que se considere de importancia para la historia de la ciudad.

La Revista “Museo Histórico”, será el órgano del Archivo Metropolitano de Historia, que de manera semestral o anual se publicará, y contendrá los documentos, crónicas, reproducciones de impresos antiguos o raros, cuadros y fotografías, etc., relacionados con la vida de Quito.

Para la edición de la Revista “Museo Histórico” habrá una Consejo Editorial presidido por el Concejal Presidente de la Comisión de Educación y Cultura, el ~~Director General de Educación y Cultura~~ Secretario competente en materia de educación recreación y deporte¹²⁸¹ o su delegado, que podrá ser el Director de Patrimonio Cultural, y el Cronista de la Ciudad. Actuará como Secretario del Consejo Editorial el Jefe de Archivo-Paleógrafo.

Para efectos de la distribución onerosa o gratuita de las publicaciones del Archivo de Historia, el señor Alcalde mediante resolución, establecerá para cada caso, el mecanismo necesario.

CAPÍTULO IV

DEL CORO MIXTO CIUDAD DE QUITO

Art. 2881.- Coro Mixto Ciudad de Quito.- El Coro Mixto Ciudad de Quito estará conformado por músicos coristas profesionales, un Director y los profesores instructores que sean indispensables, según lo determine el Reglamento respectivo.

El Coro dependerá de la unidad administrativa encargada del área de cultura.

Art. 2882.- Recursos financieros.- En el presupuesto anual del Municipio se asignarán al Coro los recursos financieros que requiera para su funcionamiento.

Art. 2883.- Remuneraciones.- Para efectos de remuneración los integrantes del Coro tendrán una clasificación similar a la de los músicos de la Banda Sinfónica, que se establecerá en el Reglamento.

CAPÍTULO V

DEL FESTIVAL AGOSTO MES DE LAS ARTES

¹²⁸¹Se propone hacer referencia al Secretario competente en materia de educación y eliminar la referencia al “*Director Metropolitano de Educación y Cultura*”, toda vez que mediante Resolución de Alcaldía No. A 0002 de 07 de agosto de 2009 se crea la Secretaría de Educación, Recreación y Deporte, la que asume las competencias de la Dirección General de Educación y Cultura,

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2884.- Institucionalización del festival.- Se institucionaliza el festival artístico - cultural denominado Agosto Mes de las Artes, que será organizado y ejecutado por la unidad administrativa encargada del área de cultura.

Art. 2885.- Características.- El festival tendrá características de difusión masiva, con espectáculos al aire libre, en su mayoría gratuitos, a fin de permitir la mayor participación de la colectividad.

La unidad administrativa encargada del área de cultura programará actividades que propendan a la difusión de todas las artes plásticas, escénicas, musicales, cinematográficas, fotográficas, etc., tanto nacional como internacional.

Se realizarán, además, actividades de promoción o fomento de la producción cultural, tales como seminarios, encuentros, conferencias y, sobre todo, talleres destinados a niños, jóvenes y, eventualmente, especialistas.

Se organizarán actos que tiendan a vigorizar la identidad nacional (artesanías, artes populares, música tradicional, comidas típicas) y, además congresos, seminarios o conferencias sobre temas afines.

Art. 2886.- Auspicio a otras entidades.- La unidad administrativa encargada del área de cultura auspiciará y coordinará presentaciones, lanzamientos, conferencias, etc., de otras instituciones y organismos, nacionales o extranjeros, que deseen participar con sus eventos en el desarrollo de Agosto Mes de las Artes.

Art. 2887.- Programa.- En el mes de junio de cada año, la unidad administrativa encargada del área de cultura pondrá a consideración del Alcalde Metropolitano el programa general de Agosto Mes de las Artes, para su aprobación.

Art. 2888.- Financiamiento.- El Municipio destinará, en su presupuesto, una partida con los recursos necesarios para la realización del festival, especialmente para los gastos relacionados con la contratación de instructores o especialistas, pago de artistas, contratación de servicios, adquisición de materiales, muebles y equipos, pagos por transporte, refrigerios, etc.

Art. 2889.- Autorización para recibir auspicios.- Se autoriza al titular de la unidad administrativa encargada del área de educación para que reciba auspicios y entrega de propaganda de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, para llevar a cabo la totalidad o parte de los eventos del festival.

Art. 2890.- Cobro por inscripciones.- Se autoriza al titular de la unidad administrativa encargada del área de educación para que, eventualmente y con la aprobación del Alcalde Metropolitano, cobre el costo de inscripción en talleres de música, artesanías,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

poesía, artes plásticas y pintura, que se organicen en beneficio de la niñez y la juventud. Con esos valores, que se depositarán en la Tesorería Municipal, se cubrirán los costos de los talleres a fin de volverlos autofinanciables.

TÍTULO III

DE LAS CONDECORACIONES, PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS¹²⁸²

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 2891.- Las condecoraciones, premios y reconocimientos a los que se refiere este título, tienen por objeto estimular el espíritu cívico, poner de relieve ejemplos ilustres y honrar a las personalidades nacionales y extranjeras/ así como a las instituciones que hubieren prestado servicios al Distrito Metropolitano de Quito o al país, o que se hubieren destacado por su actividad relevante en actividades comunitarias, locales, nacionales o internaciones, y que por lo tanto sean merecedoras del reconocimiento del Concejo Metropolitano de Quito. Las áreas en las que se desarrollará la entrega de estos estímulos serán: académica, política/ servicios relevantes a la comunidad, a la ciudad, deportiva, seguridad, ciencias, responsabilidad social o corporativa/ emprendimientos productivos comunitarios y estudiantiles, ambientales, musicales, entre otros.

Art. 2892.- Las condecoraciones, premios y reconocimientos públicos podrán otorgarse en fechas conmemorativas del Distrito Metropolitano, o excepcionalmente cuando, luego del proceso de asignación, se considere oportuno.

- Se consideran fechas conmemorativas:

- El 24 de mayo, día de la Batalla de Pichincha en 1822, cuando se conquistó la independencia nacional;
- El 2 de agosto, en 1810, día en el que se conmemora la matanza de los próceres del Primer Grito de Independencia;
- El 8 de septiembre, fecha en la que en 1978 se declaró a Quito primera ciudad "Patrimonio Cultural de la Humanidad";
- El 1 de diciembre, día de la Interculturalidad Quiteña, en que se conmemoran la resistencia indígena y la fusión de las etnias y culturas que hoy constituyen Quito; y,
- El 6 de diciembre, día en que se estableció el primer Cabildo de la ciudad en 1534, y en el que se conmemora la fundación española de San Francisco de Quito.

¹²⁸²El presente título es incorporado al Código por la Ordenanza Metropolitana No. 224, sancionada el 11 de abril de 2012.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2893.- Procedimiento.- Todas las condecoraciones, premios y reconocimientos, serán otorgados por el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, el Concejo Metropolitano o la Comisión de Mesa, según las competencias, procedimientos y especificaciones establecidas en **esta misma Ordenanza en este mismo Título** para cada caso.

CAPÍTULO II

DE LAS CONDECORACIONES

Art. 2894.-Definición.- Condecoraciones son las concesiones o distinciones otorgadas a cualquier persona por sus méritos o el valor de sus servicios a la comunidad.

Art. 2895.- Las condecoraciones que otorga el Concejo Metropolitano de Quito son las que se describen en este capítulo. Las siguientes se entregarán en la sesión solemne del 6 de diciembre, día en que se estableció el primer Cabildo de la ciudad en 1534, con ocasión de la fundación Española de San Francisco de Quito y, sólo en caso extraordinario, en otra oportunidad:

a) Condecoración Gran Collar “Rumiñahui”: Es la más alta distinción que otorga el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y está destinada exclusivamente a Jefes de Estado, Jefes de Gobierno y a eximias personalidades nacionales o extranjeras que se hayan destacado por su servicio a la humanidad.

b) Condecoración Gran Collar “San Francisco de Quito”: Destinada a personalidades o instituciones de gran relieve que se hayan destacado por alguna acción que trascienda en la comunidad local, nacional o internacional.

c) Condecoración Gran Collar “Sebastián de Benalcázar”: Destinada a ministros y secretarios de Estado, embajadores y en general, titulares y vocales de las Funciones del Estado determinadas en la Constitución de la República o personalidades de similar rango que hayan prestado relevantes servicios a la ciudad.

d) Condecoración Gran Collar “Luis Héctor Chislain de Carondelet y Barón De Carondelet”: Destinada a personalidades extranjeras que se hayan destacado por sus actividades en beneficio de la ciudad de Quito.

e) Condecoración al Mérito Deportivo “Ciudad de Quito”: Destinado al deportista ecuatoriano que se hubiere destacado de manera excepcional en cualquier disciplina deportiva durante el año, sea en el ámbito nacional o internacional. En el caso de que esta condecoración no se le otorgue a un deportista nacido en la ciudad de Quito/ se entregará una mención de honor para el deportista quiteño que haya tenido un desempeño destacado durante el año.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

f) Condecoración “María Verónica Cordovez”: Destinada a entidades o personas que, con su capacidad, esfuerzo e iniciativa, hayan cumplido una labor preponderante en beneficio de la seguridad de los habitantes del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2896.- El Concejo Metropolitano de Quito podrá otorgar, en cualquier fecha, a ecuatorianos o extranjeros residentes en el Distrito Metropolitano de Quito o visitantes ilustres de la ciudad de Quito y por consideraciones especiales a instituciones, los siguientes galardones:

a) Condecoración “Federico González Suárez”: Destinada a personalidades destacadas del mundo académico.

b) Condecoración “Eugenio Espejo”: Destinada a personalidades destacadas en las ciencias biológicas y naturales.

c) Condecoración “José Gualberto Pérez”: Destinada a personalidades destacadas en las ciencias físicas y exactas.

d) Condecoración “Antonio Quevedo”: Destinada a personalidades destacadas en la política internacional.

e) Condecoración “Aurelio Espinosa Pólit”: Destinada a personalidades destacadas en el mundo de la literatura.

f) Condecoración “Manuela Cañizares”: Destinada a personalidades que se hayan destacado en la defensa de los derechos humanos.

g) Condecoración “Oswaldo Guayasamín”: Destinadas a personalidades destacadas en las artes plásticas.

h) Condecoración “Jonatás Sáenz”: Destinada a personalidades que se hayan destacado en la promoción y defensa de la inclusión social.

i) Condecoración “Carlos Montúfar”: Destinada a funcionarios municipales, de sus empresas y administraciones, que hayan desarrollado una labor excepcional en beneficio de la ciudad.

j) Condecoración “Pedro Pablo Traversari”: Destinada a personalidades del mundo de las artes musicales.

Art. 2897.- Características.- Las condecoraciones que otorgue el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito consistirán en una medalla dorada con el Escudo de Armas de Quito y Diploma de Honor, con las características especiales determinadas vía Resolución Administrativa.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2898.- Las condecoraciones serán otorgadas por el Concejo Metropolitano de Quito a postulantes planteados por iniciativa de los miembros de la Corporación Edilicia, de su Comisión de Mesa o a petición de personas naturales o jurídicas de fuera del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Para el caso de personas naturales o jurídicas, se deberá cumplir con el trámite previsto en el reglamento respectivo.

En todos los casos, la Comisión de Mesa analizará las postulaciones y emitirá el informe respectivo para conocimiento y resolución del Concejo Metropolitano.

Art. 2899.- Por su propia naturaleza, las condecoraciones anteriormente descritas sólo podrán entregarse una vez al año a una persona o institución.

Las condecoraciones previstas ~~en el artículo 2896~~ el presente capítulo¹²⁸³, que no hayan sido otorgadas en el transcurso del año, serán entregadas en la sesión solemne del 6 de diciembre, cuando haya mérito suficiente.

Art.- En el caso de condecoraciones, todas las postulaciones que se reciban, estarán sujetas a un proceso de impugnación por parte de la ciudadanía, para lo cual se instrumentará el mecanismo más idóneo para el efecto.¹²⁸⁴

CAPÍTULO III

DE LOS PREMIOS

Art. 2900.- Definición.- Premio es una recompensa o estímulo que se otorga a cualquier persona por sus cualidades en cualquier actividad. Es un estímulo simbólico en congratulación a su esfuerzo.

Art. 2901.- Anualmente el Concejo Metropolitano de Quito, previo informe de las Comisiones Metropolitanas respectivas, otorgará premios de carácter honorífico, que podrán estar acompañados de un reconocimiento económico simbólico determinado por la Corporación Edilicia, cuyos montos serán determinados conforme el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, previo informe del órgano rector competente en materia de las finanzas metropolitanas y de acuerdo al presupuesto anual de la Municipalidad, a personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras que, durante el año precedente, se hubieren destacado por sus actividades en beneficio de la ciudad y del país.

En cualquier caso se presentará la hoja de vida del aspirante o la documentación a través de la cual se justifique otorgar el premio.

¹²⁸³ Se propone referencia al Capítulo, como consecuencia del proceso de codificación.

¹²⁸⁴ Se propone incluir dentro de este capítulo, la Disposición General Única de la Ordenanza Metropolitana No. 224.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Los premios serán otorgados por el Concejo Metropolitano de Quito, a candidatos planteados por iniciativa de sus miembros, de su Comisión de Mesa o de personas naturales o jurídicas de fuera del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Para que un premio pueda ser entregado se requerirá de por lo menos tres candidatos, caso contrario el premio será declarado desierto.

Art. 2902.- Características.- Los premios que entregue la Municipalidad a personas naturales, comunidades o personas jurídicas públicas o privadas, consistirán en una alegoría escultórica de Rumiñahui, inscrita con el título del premio y el año, que irá acompañada del respectivo diploma en el que se hará constar el título del premio, el nombre del premiado y la razón por la que se otorga.

Art. 2903.- Los premios que concede el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito se detallan en las siguientes secciones.

SECCIÓN I

DEL PREMIO AL ORNATO “CIUDAD DE QUITO”

Art. 2904.- Premio al Ornato “Ciudad de Quito”.- Se otorgará bienalmente a las mejores obras construidas que por su diseño y calidad constructiva constituyan un significativo aporte al Distrito Metropolitano de Quito, en las siguientes categorías:

- a) Nuevas edificaciones destinadas a vivienda unifamiliar;
- b) Nuevas edificaciones o conjuntos destinados a vivienda multifamiliar;
- c) Nuevas edificaciones o conjuntos destinados a usos diferentes a vivienda;
- d) Nuevas edificaciones o conjuntos destinados a equipamiento público o privado;
- e) Intervenciones en edificaciones existentes ubicadas en zonas protegidas del Distrito Metropolitano de Quito; y,
- f) Obras urbanísticas.

En caso de que la edificación tenga varios usos o categorías, se acogerá a la predominante.

Podrán participar las obras que hayan cumplido con las regulaciones municipales, y con los requerimientos de presentación al concurso definidos por la Municipalidad.

Las construcciones que reciban el premio deben tener avances en el campo del diseño, la arquitectura y el mejoramiento de los materiales o procesos utilizados para su construcción, constituyéndose en un ejemplo para la ciudad. Deberán además cumplir

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

con todas las normas de accesibilidad, tanto a lo interno como en el espacio en que se encuentran, así como contribuir al embellecimiento del entorno.

El jurado observará que las mencionadas obras reúnan los suficientes méritos, atendiendo las condiciones de comodidad, solidez y ornato, y representen logros verdaderos y legítimos en materia de arquitectura, diseño urbano o de intervención en edificaciones patrimoniales o en espacios públicos, y podrá otorgar el Premio al Ornato “Ciudad de Quito” o una mención de Honor por cada categoría, así como declararlos desiertos si estima que las obras concursantes no reúnen las cualidades de excelencia requeridas.

El Premio Ornato “Ciudad de Quito” consistirá en:

- Medalla con el Escudo de Armas de la Ciudad y Diploma de Honor al proyectista;
- Diploma de Honor al constructor; y,
- Diploma de Honor al propietario de la obra ganadora.

Será el jurado quien recomiende si las obras ganadoras del Premio al Ornato “Ciudad de Quito” se incluirán en el Inventario de Patrimonio Edificado del Distrito Metropolitano de Quito, por un período de cinco años, como estímulo y reconocimiento público a su calidad.

Los propietarios que hayan sido distinguidos con el premio y que deseen modificar la edificación, luego del período de inclusión al inventario, se someterán a los requisitos establecidos en el ordenamiento jurídico metropolitano.

Art. 2905.- Preparación y Asesoría del Concurso.- El órgano rector competente en materia de urbanismo del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito será el responsable de las siguientes funciones:

- a) La elaboración de las bases del concurso, las cuales deberán realizarse hasta el 31 de julio;
- b) La elaboración del cronograma;
- c) La promoción del concurso por medio del órgano rector competente en materia de comunicación social del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- d) La recepción de los trabajos participantes;
- e) La elaboración de una ayuda memoria de los proyectos para presentarla al jurado;
- f) La coordinación de las visitas del jurado a las obras participantes;
- g) La asesoría al jurado en lo que éste requiera; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

h) La exposición de trabajos.

Art. 2906.- Jurado del Concurso.- El jurado del concurso estará integrado por:

a) El Alcalde del Distrito Metropolitano o su delegado;

b) Un arquitecto - urbanista de reconocida trayectoria, designado por la Comisión competente en materia de ~~suelo y ordenamiento territorial~~ uso de suelo¹²⁸⁵, de una terna enviada por el órgano rector competente en materia de territorio, hábitat y vivienda del Distrito Metropolitano de Quito. Se escogerá un titular y un suplente.

c) Un representante de las Facultades de Arquitectura del Distrito Metropolitano de Quito, designado bienalmente por las Universidades. Tendrá carácter rotativo y se escogerá un titular y un suplente.

No podrán ser miembros del jurado los familiares de un participante dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, en cuyo caso se deberán excusar de esta designación.

El jurado del concurso remitirá el fallo para conocimiento del Concejo Metropolitano de Quito, conforme el cronograma que se fijará vía Resolución Administrativa. El fallo deberá contener la fundamentación de las razones de la decisión.

Art. 2907.- Entrega del Premio.- El Premio al Ornato “Ciudad de Quito” se entregará, en cada una de las categorías en que se hubiere otorgado, el 8 de septiembre de cada bienio, día en el que se celebra a Quito como Patrimonio Cultural de la Humanidad. La publicación por la prensa de los resultados del concurso se hará por los diarios de mayor circulación en la ciudad en el mes de diciembre de cada año, y la colocación de la placa testimonial en el lugar destacado de la obra ganadora se la hará en un acto especial organizado para el efecto.

Art. 2908.- Convocatoria.- A fin de adjudicar el premio al que se refiere esta sección, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través del órgano rector competente en materia de territorio, hábitat y vivienda, convocará por la prensa a los interesados hasta el 1 de mayo de cada año, para que inscriban sus obras hasta el 1 de julio del mismo año.

¹²⁸⁵ Se designa a la Comisión de Uso de Suelo, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN II

DE LOS PREMIOS NACIONALES DE ARTE MARIANO AGUILERA

Art. 2909.- El Premio Nacional de Arte “Mariano Aguilera” incentivará la producción de arte nacional, y reconocerá tanto la trayectoria de los participantes como la generación de nuevos proyectos, a través del Premio Nuevo Mariano.

La convocatoria se la realizará en el mes de diciembre. La entrega de los premios se la realizará en acto especial con ocasión del 24 de mayo, fecha en la que se conmemora la Batalla de Pichincha.

Se concederá un premio - adquisición a la trayectoria, y 10 premios de fomento a la producción artística.

Art. 2910.- De la organización.- El órgano rector competente y responsable de los museos de la Ciudad, a través del órgano rector competente y responsable del Centro de Arte Contemporáneo, organizará la premiación y nombrará un comité técnico independiente conformado por cinco miembros de reconocida imparcialidad y trayectoria en curaduría de arte. Este comité designará a los jurados.

Art. 2911.- Participantes.- Podrán participar los artistas nacionales y extranjeros que acrediten como mínimo 4 años de residencia en el país.

Art. 2912.- Derechos de reproducción.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito tendrá los derechos de reproducción y publicación de las obras exhibidas. En este sentido, la Municipalidad podrá realizar documentales, audiovisuales, fotografías, videos y utilizar cualquier medio de difusión sobre los diferentes aspectos de las obras exhibidas.

Toda la información y material de las obras remitidas por los artistas pasarán a formar parte del archivo documental del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2913.- Financiamiento.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, conforme el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, destinará en su presupuesto las partidas con los recursos necesarios para la organización y realización del evento, y la entrega de estos premios.

Art. 2914.- Normas de aplicación.- Los premios nacionales de Arte Mariano Aguilera contarán con sus respectivas normas de aplicación, las mismas que regularán los aspectos de su organización y realización, y se expedirán mediante Resolución Administrativa.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN III

DE LOS PREMIOS CULTURALES, ARTÍSTICOS, CIENTÍFICOS Y EDUCATIVOS

Art. 2915.- Premios a las Mejores Obras Publicadas.- El Concejo Metropolitano de Quito, previo informe de la Comisión ~~de Cultura, Educación, Deporte y Recreación~~ competente en materia de educación y cultura¹²⁸⁶, otorgará cada año sendos premios a las mejores obras publicadas en primera edición en el transcurso del año, en editoriales nacionales o extranjeras, para incentivar y reconocer el trabajo intelectual, la creación y el aporte a la ciencia y la cultura.

Las postulaciones para estos premios deberán ser presentadas con el apoyo de un miembro del Concejo Metropolitano, una organización social legalmente constituida, la empresa editorial que publicó la obra o por un grupo de personas proponentes. Para que un premio pueda ser entregado se requerirá la presentación de por lo menos tres candidatos, caso contrario el premio será declarado desierto.

Estos premios se entregarán el 1 de diciembre de cada año, con ocasión del día de la interculturalidad quiteña y serán tramitados por los órganos rectores competentes en materia de cultura, educación y deporte. Estos premios son los siguientes:

a) Premio “Isabel Tobar Guarderas”: A la mejor obra publicada en el campo de las ciencias sociales.

b) Premio “Pedro Vicente Maldonado”: A la mejor obra publicada en el campo de las ciencias exactas.

c) Premio “Enrique Garcés”: A la mejor obra publicada en el campo de las ciencias biológicas.

d) Premio “José Mejía Lequerica”: A la mejor obra publicada en el campo de la historia nacional y de las ciencias políticas.

e) Premio “Jorge Carrera Andrade”: A la mejor obra publicada en poesía.

f) Premio “Joaquín Gallegos Lara”: A la mejor obra publicada en cuento, novela y teatro.

Habrá un premio para cada género.

g) Premio “Manuela Sáenz”: A la mejor obra de ensayo o investigación científica, en temas de género.

¹²⁸⁶Se propone hacer referencia de manera general a la comisión competente en materia de educación y cultura, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

h) Premio “Darío Guevara Mayorga”: A la mejor obra publicada de literatura infantil, en cuento, novela, poesía, teatro, así como a la ilustración gráfica. Habrá un premio para cada género.

i) Premio “José Peralta”: A la mejor obra periodística, en crónica o testimonio sobre un hecho importante en la vida nacional o internacional.

j) Premio “José María Velasco Ibarra”: A la mejor obra publicada en el campo del Derecho Público, especialmente en el área del Derecho Municipal.

Art. 2916.-Premios de Video, Cine y Teatro.- El Concejo Metropolitano de Quito, previo informe de la Comisión ~~de Cultura, Educación, Deporte y Recreación~~ competente en materia de educación y cultura¹²⁸⁷, otorgará cada año sendos premios a las mejores obras nacionales en video, cine y teatro, presentadas por primera vez en el transcurso del año, para incentivar y reconocer el trabajo intelectual, la creación y el aporte a la ciencia y la cultura.

Las postulaciones para estos premios deberán ser presentadas con el apoyo de un miembro del Concejo Metropolitano, una organización social legalmente constituida, la empresa que produjo la obra o por un grupo de personas proponentes. Para que un premio pueda ser entregado se requerirá la presentación de por lo menos tres candidatos, caso contrario el premio será declarado desierto.

Estos premios serán tramitados por los órganos rectores competentes en materia de educación, cultura y deporte. Estos premios son los siguientes:

a) Premio “Augusto San Miguel”: A la mejor producción audiovisual en video de corta duración (hasta 5 minutos), realizada en el país por ecuatorianos o extranjeros residentes en el Ecuador.

b) Premio “Ernesto Albán Mosquera”: A la mejor producción audiovisual en video de mediana o larga duración, realizada en el país por ecuatorianos o extranjeros residentes en el Ecuador.

c) Premio “Agustín Cuesta Ordóñez”: A la mejor producción cinematográfica realizada en el país por ecuatorianos o extranjeros residentes en el Ecuador.

Podrán optar por estos tres premios las coproducciones con otros países siempre y cuando la dirección, el libreto o la producción hayan sido realizados por técnicos ecuatorianos o extranjeros residentes en el país.

¹²⁸⁷Se propone hacer referencia de manera general a la comisión competente en materia de educación y cultura, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

d) Premio “Francisco Tobar García”: A la mejor producción teatral realizada y presentada en un teatro o sala de la ciudad de Quito, por ecuatorianos o extranjeros residentes en el Ecuador.

Estos premios se otorgarán el 1 de diciembre de cada año, con ocasión del día de la interculturalidad quiteña, y serán tramitados por los órganos rectores competentes en materia de cultura, educación y deporte.

Art. 2917.- Premios a la Música Académica y Popular.- El Concejo Metropolitano de Quito, previo informe de la Comisión ~~de Cultura, Educación, Deporte y Recreación~~ competente en materia de educación y cultura¹²⁸⁸, otorgará cada año sendos premios a las mejores piezas y obras musicales nacionales presentadas o producidas por primera vez en el transcurso del año, para incentivar y reconocer el trabajo intelectual, la creación y el aporte a la ciencia y la cultura.

Las postulaciones para estos premios deberán ser presentadas con el apoyo de un miembro del Concejo Metropolitano, una organización social legalmente constituida, la empresa que produjo la obra o por un grupo de personas proponentes. Para que un premio pueda ser entregado se requerirá la presentación de por lo menos tres candidatos, caso contrario el premio será declarado desierto.

Estos premios se entregarán el 1 de diciembre de cada año con ocasión del día de la interculturalidad quiteña, salvo el premio “A lo mejor de mis bandas nacionales”, y serán tramitados por el órgano rector competente en materia de cultura. Estos premios son los siguientes:

a) Premio “Sixto María Duran”: A la mejor producción de música académica.

b) Premio “Luis Alberto Valencia”: A la mejor producción de música popular ecuatoriana.

c) Premio “A lo mejor de mis Bandas Nacionales”: El Concejo Metropolitano de Quito otorgará cada año este premio a lo mejor de la música juvenil ecuatoriana de cada año.

Este premio será tramitado por la Comisión ~~de Equidad Social y Género~~ competente en materia de igualdad, género e inclusión social¹²⁸⁹, y se entregará en la cuarta semana del mes de enero de cada año en un acto especial. Tendrá las siguientes categorías: artista revelación, banda revelación, artista permanencia, banda permanencia, mejor cantante del año, mejor banda del año y mejor video clip.

¹²⁸⁸Se propone hacer referencia de manera general a la comisión competente en materia de educación y cultura, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

¹²⁸⁹Se propone hacer referencia en general a la Comisión competente en materia de igualdad, género e inclusión social, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2918.-Premios a los Concursos Estudiantiles de Cuento y Poesía.- Con el objetivo de estimular la creación literaria de los jóvenes estudiantes del Distrito Metropolitano de Quito y su amor y compromiso con la ciudad, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito organizará cada año, con ocasión de las Fiestas de Quito, sendos concursos de composiciones literarias de cuento y poesía entre los estudiantes de educación primaria y media, de acuerdo a las especificaciones que se regularán vía Resolución Administrativa.

Estos concursos serán tramitados por los órganos rectores competentes en materia de educación y de cultura. Estos premios son los siguientes:

- a) Premio “Pedro Jorge Vera”: Para cuento; y,
- b) Premio “Gonzalo Escudero”: Para poesía.

Estos premios se entregarán en acto especial, que se efectuará con ocasión de la celebración del 24 de mayo, fecha en la que se conmemora la Batalla de Pichincha.

SECCIÓN IV

DE LOS PREMIOS EN TEMAS DE GÉNERO Y JUVENTUD

Art. 2919.- Premio “Manuela Espejo”.- El Concejo Metropolitano de Quito otorgará cada año el premio “Manuela Espejo” a la mujer que haya cumplido una labor preponderante en el desarrollo de la ciudad o del país, a través de actividades cívicas, culturales, educativas, sociales, ecológicas, laborales y otras, que el Concejo Metropolitano de Quito reconozca por solicitud expresa. La ganadora recibirá, conforme el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, un estímulo económico.

Este premio será entregado el 8 de marzo de cada año, con motivo del día internacional de la mujer, y será tramitado por la Comisión ~~de Equidad Social y Género competente en materia de igualdad, género e inclusión social~~¹²⁹⁰. Se regirá además por lo establecido en el ordenamiento jurídico metropolitano.

Art. 2920.- Premio “Dolores Veintimilla de Galindo”.- El Concejo Metropolitano de Quito otorgará cada año el premio “Dolores Veintimilla de Galindo” al o la joven que con esfuerzo y capacidad haya hecho una contribución notable en el desarrollo de la ciudad o del país, a través de actividades científicas, cívicas, culturales, educativas, sociales, ecológicas, laborales, entre otras.

¹²⁹⁰Se propone hacer referencia en general a la Comisión competente en materia de igualdad, género e inclusión social, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Este premio será tramitado por la Comisión ~~de Equidad Social y Género~~ competente en materia de igualdad, género e inclusión social¹²⁹¹ y se entregará en un acto especial, con ocasión del día internacional de la juventud.

Art. 2921.-Premio “Para la Comunidad GLBTI”.- El Concejo Metropolitano de Quito, otorgará cada año el premio “Para la Comunidad GLBTI” al miembro de la misma, que haya cumplido una labor destacada en la defensa de los derechos de su comunidad.

Este premio será tramitado por la Comisión ~~de Equidad Social y Género~~ competente en materia de igualdad, género e inclusión social¹²⁹² y se entregará en un acto especial, con ocasión del día internacional del orgullo GLBTI.

SECCIÓN V

DE LOS PREMIOS INDUSTRIALES, ARTESANALES Y LABORALES

Art. 2922.- El Concejo Metropolitano de Quito, previo informe de la ~~Comisión de Desarrollo Económico e Infraestructura Productiva~~ competente en materia de desarrollo económico, productividad, competitividad y economía popular y solidaria¹²⁹³, otorgará cada año sendos premios a las industrias grandes y pequeñas, a los artesanos, trabajadores o empresarios, para reconocer sus méritos y la contribución hecha al progreso y bienestar del Distrito Metropolitano de Quito y sus habitantes. Estos premios serán tramitados por el órgano rector competente en materia de desarrollo económico, y se entregarán en evento especial organizado para el efecto en conmemoración del 26 de julio de cada año, con motivo del día internacional de la responsabilidad social.

Estos premios son los siguientes:

a) Premio “Ciudad de Quito al Mérito Industrial”: Destinado a la empresa industrial del Distrito Metropolitano de Quito que se haya destacado por su aporte a la producción nacional y al bienestar de sus trabajadores, clientes, accionistas y en general al progreso de Quito. Se divide en dos categorías: Gran Industria y Pequeña Industria.

b) Premio “Constancia al Trabajo”: Destinado a los trabajadores que se hubieren destacado por su dedicación a sus labores, por el responsable cumplimiento de sus obligaciones y por su buena conducta. Se divide en cuatro categorías: artesano, obrero, microempresario y empleado privado.

¹²⁹¹Se propone hacer referencia en general a la Comisión competente en materia de igualdad, género e inclusión social, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

¹²⁹²Se propone hacer referencia en general a la Comisión competente en materia de igualdad, género e inclusión social, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

¹²⁹³Se propone hacer referencia de manera general a la comisión competente en materia de desarrollo económico y productividad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

c) Premio “Al Emprendimiento Productivo Comunitario”: Destinado a grupos o comunidades que con creatividad hayan desarrollado de manera exitosa emprendimientos en el campo de la producción, comercialización y/o servicios, que generen mejoramiento de las condiciones socio - económicas de sus miembros, familias y comunidades. Se divide en tres categorías: micro emprendimiento, pequeño emprendimiento, mediano emprendimiento.

d) Premio “Al Emprendimiento Productivo Estudiantil”: Destinado a estudiantes y/o grupos de estudiantes de nivel pre-primario, primario y medio, que con creatividad, asesoramiento técnico y participación de sus respectivos colegios hayan emprendido de manera exitosa emprendimientos productivos que merezcan el reconocimiento de la comunidad.

SECCIÓN VI

DEL PREMIO “HACIA LA EXCELENCIA AMBIENTAL”

Artículo 33.- Distinción Ambiental Metropolitana “Quito Sostenible”.¹²⁹⁴ Se establece la Distinción Ambiental Metropolitana “Quito Sostenible”.

La Autoridad Ambiental Distrital emitirá mediante instructivo las bases del concurso y los criterios para el otorgamiento de la Distinción Ambiental Metropolitana “Quito Sostenible”.

SECCIÓN VII

DEL PREMIO A LAS PRÁCTICAS COMUNITARIAS EXITOSAS “DOLORES CACUANGO”

Art. 2924.- El Concejo Metropolitano de Quito, previo informe de la Comisión de ~~Planificación Estratégica y Participación Ciudadana~~ competente en materia de ~~planificación~~ **estratégica**¹²⁹⁵, con el objeto de incentivar el desarrollo de innovaciones y buenas prácticas en la gestión municipal, otorgará cada año el Premio a las Prácticas Comunitarias Exitosas “Dolores Cacuango” a la Administración Zonal y al Gobierno Parroquial del Distrito Metropolitano de Quito, que se haya distinguido por la aplicación de principios de gestión participativa, transparencia y sostenibilidad en temas como participación ciudadana y gobernabilidad, salud y medio ambiente, educación, programas sociales, desarrollo económico local, gestión del territorio, asociativismo y mancomunidad, así como el fortalecimiento institucional a través de la ejecución de

¹²⁹⁴ Artículo sustituido mediante disposición reformativa única de la Ordenanza Metropolitana No. 138, de 15 de septiembre de 2016.

¹²⁹⁵ Se propone en general hacer referencia a la Comisión competente en materia de planificación estratégica, conforme Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

planes de desarrollo organizacional, desarrollo de capacidades, reorganización institucional y otros cambios o modificaciones internas.

Este premio será tramitado por el órgano rector competente en materia de coordinación territorial metropolitana, será decidido por un jurado y se regirá por las bases y requisitos establecidos vía Resolución Administrativa. Se entregará el 2 de agosto de cada año.

SECCIÓN VIII

DE LOS PREMIOS AL MÉRITO CIUDADANO “TRÁNSITO AMAGUAÑA”

Art. 2925.- Con motivo del 2 de agosto de cada año el Concejo Metropolitano, premiará a las ciudadanas y ciudadanos del Distrito Metropolitano de Quito, que durante el año hayan realizado actividades que vayan encaminadas a la recuperación de valores ciudadanos, tradiciones, costumbres, artesanías, gastronomía y coadyuven con su actividad diaria al mejoramiento de las condiciones de vida de sus vecinos.

Art. 2926.- Las Administraciones Zonales propondrán un número de candidatos no mayor a tres por cada una, siendo uno de ellos de las parroquias rurales con indicación clara de los méritos que le hacen merecedor de este reconocimiento. El Concejo Metropolitano de Quito deberá seleccionar el ganador, previo el informe de la Comisión ~~de Cultura, Educación, Deporte y Recreación,~~ competente en materia de educación y cultura¹²⁹⁶ y podrá entregar menciones de honor a los participantes destacados.

SECCIÓN IX

DEL PREMIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y DEL BUEN VIVIR

Art. 2927.- El Concejo Metropolitano de Quito, con el objeto de incentivar procesos, estrategias y buenas prácticas en la gestión desarrollada en el sistema de comercialización y servicios que aseguran el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la Constitución y normas legales vigentes; otorgará cada año el premio a las Buenas Prácticas de Comercialización y del Buen Vivir, a los actores involucrados en el sistema de comercialización y a los comerciantes representados por las asociaciones legalmente reconocidas que guíen sus acciones por los principios de universalidad, igualdad, equidad, asociatividad, fortalecimiento institucional, seguridad alimentaria e integral, participación ciudadana, progresividad, interculturalidad,

¹²⁹⁶Se propone hacer referencia de manera general a la comisión competente en materia de educación y cultura, conforme Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

solidaridad, libertad, honestidad, justicia y no discriminación; y, funcionen bajo los criterios de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, responsabilidad y participación.

Este premio será tramitado por la Comisión de Comercialización y será entregado el 2 de agosto de cada año. El procedimiento y requisitos para participar en este concurso y la designación del jurado será el determinado vía Resolución Administrativa.

SECCIÓN X

PREMIO QUITU CARA A LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO INTANGIBLE

Art. 2928.- El Concejo Metropolitano de Quito, con la finalidad de reconocer los esfuerzos ciudadanos en la preservación del patrimonio intangible, entregará anualmente el Premio Quitu Cara a la iniciativa, proyecto, programa o emprendimiento ejecutado en una parroquia rural del Distrito Metropolitano de Quito, que por sus características se destaque en la preservación del patrimonio intangible de la ciudad.

Podrán participar en este premio las personas naturales y jurídicas que hayan desarrollado, durante el año inmediatamente anterior, un proyecto, programa o emprendimiento que busque proteger el patrimonio intangible.

Las postulaciones para este premio serán hechas por cada una de los Gobiernos Parroquiales Rurales del Distrito. Cada Gobierno Parroquial podrá hacer hasta tres postulaciones por año.

En comisión conjunta, las Comisiones ~~de Cultura, Educación, Deporte y Recreación; y, de Desarrollo Parroquial~~ competentes en materia de educación y cultura; y, desarrollo parroquial¹²⁹⁷, previo informe técnico del Instituto Metropolitano de Patrimonio o del ente metropolitano que se encargue de sus labores, emitirá su informe para conocimiento y resolución del Concejo Metropolitano de Quito.

El premio consistirá en una placa de reconocimiento y un incentivo económico, cuyo monto será establecido mediante Resolución Administrativa, previo informe de disponibilidad presupuestaria.

Este premio se entregará el 8 de septiembre de cada año.

¹²⁹⁷Se propone hacer referencia de manera general a las comisiones competentes en materia de desarrollo parroquial, educación, cultura recreación deporte.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN XI¹²⁹⁸

~~PREMIO A LAS MEJORES PRÁCTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO~~

~~Art. 2929.- El Concejo Metropolitano de Quito otorgará cada año el premio a las “Mejores Prácticas de Responsabilidad Social del Distrito Metropolitano de Quito”, a las organizaciones públicas o privadas, nacionales o internacionales, con o sin fines de lucro, inclusive las unipersonales, localizadas en el Distrito Metropolitano de Quito, que hayan transformado en hechos concretos su responsabilidad social, con el objeto de estimular y difundir sus prácticas ejemplares.~~

~~Este premio será entregado el 26 de julio de cada año, con motivo del día de la responsabilidad social para el Distrito Metropolitano de Quito, y se regirá por lo normado en la Ordenanza Metropolitana 333 y el ordenamiento jurídico metropolitano.~~

CAPÍTULO IV

DE LOS RECONOCIMIENTOS¹²⁹⁹

Art. 2930.- Definición.- Los reconocimientos son distinciones que se otorgan a cualquier persona en razón de sus características o rasgos particulares que hacen que resalten sobre las demás. Los reconocimientos podrán consistir en menciones, medallas o designaciones como Huésped Ilustre o Ciudadano Honorario.

Art. 2931.- Medalla al Mérito “Carlos Andrade Marín”.- Se otorgará esta medalla al empleado municipal que ininterrumpidamente, en forma honesta y responsable y con una conducta intachable, hubiere prestado sus servicios en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito por 25 años y que cumpla este período de labor durante el año del otorgamiento de este reconocimiento. Este reconocimiento consistirá en medalla y diploma de honor.

Se entregará también diploma de honor al empleado o empleados que durante el año que discurra cumplan 25 años de labores.

Este reconocimiento será tramitado por la Comisión ~~de Cultura, Educación, Deporte y Recreación~~ competente en materia de educación y cultura¹³⁰⁰ y por el órgano rector metropolitano competente en materia de recursos humanos.

¹²⁹⁸ Sección derogada tácitamente por la Ordenanza Metropolitana No. 084, de 12 de noviembre de 2015, que en su articulado establece y regula el Reconocimiento a las mejores prácticas en responsabilidad social, el cual es otorgado por el Consejo Metropolitano de Responsabilidad Social.

¹²⁹⁹ Ordenanza Metropolitana No. 224, sancionada el 11 de abril de 2012.

¹³⁰⁰ Se propone hacer referencia de manera general a la comisión competente en materia de educación y cultura, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Este reconocimiento se entregará en evento especial organizado con motivo de la celebración del día del Servidor Municipal en el mes de diciembre de cada año.

Art. 2932.- Mención de Honor Estudiantil “Abdón Calderón”.- El Concejo Metropolitano de Quito, previo informe de la Comisión ~~de Cultura, Educación, Deporte y Recreación~~ competente en materia de educación y cultura¹³⁰¹, otorgará anualmente la Mención de Honor Estudiantil Abdón Calderón a todos los abanderados del Pabellón Nacional, de los colegios del Distrito Metropolitano de Quito.

Esta mención podrá ir acompañada de un reconocimiento económico, conforme el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, el cual será determinado por el Concejo Metropolitano de Quito, previo informe del órgano rector competente en materia de las finanzas metropolitanas y de acuerdo con el presupuesto anual del Distrito Metropolitano de Quito.

Para el efecto, los planteles educativos darán estricto cumplimiento a la normativa correspondiente a elección de abanderados, portaestandartes y escoltas, vigente para todos los colegios del país, sin que por ningún concepto se exija otro requisito más que los que prevea esta Normativa.

La Mención de Honor Estudiantil Abdón Calderón, consistirá en una medalla y diploma, en el que se hará constar la razón de su otorgamiento, cuya entrega se hará en ceremonia especial en conmemoración del 24 de mayo de cada año, día de recordación de la Batalla de Pichincha.

Art. 2933.- Medalla de Honor Institucional.- El Concejo Metropolitano de Quito, la Comisión de Mesa o el Alcalde del Distrito Metropolitano podrán otorgar la Medalla de Honor Institucional a instituciones educativas, culturales y sociales, entre otras, cuando hayan cumplido 25, 50, 75,100 años, o por cada centenario, y por servicios a la comunidad, siempre que la labor cumplida por la institución justifique su otorgamiento. Este reconocimiento consistirá en la colocación de una medalla al Pabellón Institucional, la misma que la realizará el Alcalde del Distrito Metropolitano o su delegado. Esta medalla irá acompañada del respectivo diploma.

Art. 2934.- Mención de Honor por servicios relevantes a la ciudad “Marieta De Veintimilla”.- El Concejo Metropolitano de Quito, la Comisión de Mesa o el Alcalde del Distrito Metropolitano podrán otorgar esta Mención de Honor a personas naturales o jurídicas por servicios relevantes a la ciudad y al país. La Mención de Honor, consistirá en un diploma en que se hará constar la razón de su otorgamiento.

¹³⁰¹Se propone hacer referencia de manera general a la comisión competente en materia de educación y cultura, conforme la Ordenanza Metropolitana No. 003, de 31 de mayo de 2014.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2935.- Declaratoria de Huésped Ilustre de Quito.- El Concejo Metropolitano o su Comisión de Mesa, podrá declarar Huésped Ilustre de Quito a personalidades internacionales que hayan demostrado ser un referente mundial en el desarrollo de sus actividades, con el fin de hacer patente la satisfacción por su presencia y fortalecer los lazos de hermandad y acercamiento con los países de origen o instituciones que representan. Esta declaratoria se realizará en ocasión de su visita a la ciudad, y podrá ser solicitada por el Alcalde del Distrito Metropolitano o los Concejales, y se entregará en una ceremonia especial, con asistencia del Concejo. Esta mención podrá ir acompañada de entrega de la Llaves de la Ciudad.

Art. 2936.- Mención de Hermandad.- El Alcalde del Distrito Metropolitano, el Concejo Metropolitano de Quito o la Comisión de Mesa, podrán otorgar “Mención de Hermandad”, a los Alcaldes o Alcaldesas que visiten la ciudad, como símbolo de fraternidad entre sus pueblos.

Art. 2937.- Declaratoria de Ciudadano Honorario.- El Concejo Metropolitano o su Comisión de Mesa, podrá declarar, en casos de extraordinario mérito, Ciudadano Honorario de Quito, a personalidades internacionales. Esta declaratoria se la realizará a pedido del Alcalde del Distrito Metropolitano o los Concejales, y se entregará en una ceremonia especial, con asistencia de los miembros del Concejo Metropolitano.

Art. 2938.- Delegación.- En el caso de que el Concejo Metropolitano o la Comisión de Mesa no se pudieran reunir, por excepción, se faculta al Alcalde del Distrito Metropolitano a entregar estos reconocimientos, de los cuales se informará al Concejo Metropolitano.

Art. 2939.- Registro de Resoluciones del Concejo Metropolitano de Quito.- La Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito llevará un registro en el que consten las resoluciones del Concejo Metropolitano que aprueban la entrega de condecoraciones, premios y reconocimientos.

TÍTULO IV

DE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

CAPÍTULO I

DE LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO¹³⁰²

¹³⁰²Capítulo sustituido mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 556, de 8 de mayo de 2014.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN I

OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS

Art. 2940.- Objeto.- El presente ~~Ordenanza-Capítulo~~¹³⁰³ tiene por objeto regular, dentro del ámbito de las competencias del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la autorización, organización, realización y control de los espectáculos públicos.

Art. 2941.-Ámbito de aplicación.- ~~Esta Ordenanza~~ Este Capítulo¹³⁰⁴ se aplicará a los espectáculos públicos que se realicen en el Distrito Metropolitano de Quito, sean estos en espacios abiertos o cerrados, públicos o privados; por lo tanto, los promotores y organizadores, beneficiarios de los mismos, así como los propietarios, arrendatarios, concesionarios, administradores y demás responsables donde se desarrollen espectáculos públicos, están obligados al cumplimiento de la misma.

Quedan excluidos de la aplicación de este capítulo, los espectáculos taurinos, cinematográficos y espectáculos deportivos masivos, que se encuentran regulados en Ordenanzas metropolitanas específicas.

Art. 2942.- Principios.- En la planificación, organización y desarrollo de espectáculos públicos, se deberán aplicar las normas ~~de la presente Ordenanza~~ del presente Capítulo¹³⁰⁵ al tenor de los siguientes principios:

a) Seguridad humana.- La seguridad humana será la condición primordial en la planificación, organización y desarrollo de los espectáculos públicos. Bajo ninguna circunstancia podrá ésta ser ignorada o eludida para la priorización de otras exigencias.

b) **Acciones afirmativas.-** En los espectáculos públicos deberá otorgarse atención prioritaria a las personas con discapacidad, mujeres en estado de gestación, niñas, niños y adolescentes, y adultos mayores. Su comodidad y seguridad será requisito básico en todo lugar donde se desarrollen los espectáculos públicos.

c) **Convivencia, inclusión y no discriminación.-** Los lugares donde se desarrollen espectáculos públicos serán de convivencia pacífica, en los cuales se propenderá el respeto entre personas, sin discriminación por razones de raza, etnia, sexo, identidad cultural o cualquier otra distinción.

d) **Articulación de políticas y prácticas de higiene.-** Se debe articular mecanismos de prevención en la salud humana que sustenten una posición de respeto hacia la ciudadanía y el espacio público.

¹³⁰³Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

¹³⁰⁴Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

¹³⁰⁵Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

e) **Corresponsabilidad con la movilidad.**- Los promotores y organizadores de espectáculos y eventos, propietarios y arrendatarios de los locales, así como los espectadores y partícipes de los mismos, deberán adoptar prácticas que busquen evitar o minimicen la afectación a la movilidad en la ciudad con ocasión de la realización del espectáculo o evento.

Art. 2943.-Obligaciones y responsabilidades de los promotores u organizadores.- Indistintamente de las obligaciones determinadas para los propietarios, arrendatarios o administradores de los establecimientos; los promotores u organizadores de espectáculos públicos estarán obligados, y por lo tanto son responsables, de forma individual o solidaria de:

a) Contar con la documentación completa y solicitar la autorización para la realización del espectáculo público con por lo menos 15 días de anticipación.

b) Cumplir con las disposiciones de ~~esta Ordenanza~~ **este Capítulo**¹³⁰⁶, especificaciones técnicas, normas de seguridad, y las que de forma específica haya dispuesto la autoridad.

c) Realizar los espectáculos en establecimientos que estén autorizados para ello, según la licencia metropolitana única para el ejercicio de actividades económicas (LUAE).

d) Asegurarse de que al espectáculo no ingrese mayor número de personas que el aforo permitido por el órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

e) Cumplir con las especificaciones definidas en el Plan de Contingencia aprobado para la realización del espectáculo.

f) Contar con servicio de vigilancia y seguridad privada que precautele la seguridad de los asistentes y sus bienes, antes, durante y después de concluido el espectáculo público.

g) Contar con el personal de primeros auxilios y de apoyo requerido según el Plan de Contingencia aprobado.

h) Adoptar las medidas que se requieran para precautelar la seguridad de los asistentes al espectáculo, aun cuando ellas superen las establecidas en la normativa metropolitana y nacional.

i) Comunicar y solicitar con la debida anticipación a la realización del espectáculo, el apoyo de la Policía Nacional y las distintas entidades de socorro en caso de ocurrir alguna emergencia.

¹³⁰⁶Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- j) Verificar que el lugar del espectáculo tenga las condiciones de accesibilidad y comodidad para personas discapacitadas, de acuerdo con las especificaciones técnicas y normativa vigente.
- k) Adoptar las medidas de salubridad exigidas por la normativa vigente; y, responsabilizarse por el buen estado del equipamiento sanitario en el establecimiento en donde se desarrollará el espectáculo, y proveer del necesario cuando el espectáculo se desarrolle en espacio público.
- l) Adoptar las medidas fijadas por la autoridad metropolitana competente que permitan mitigar el impacto de movilidad en la ciudad por la realización del espectáculo.
- m) En caso de utilizar espacio público, deberá precautelar la integridad de aquel y ocuparse de la limpieza del lugar, de acuerdo a la normativa metropolitana vigente, a fin de que al momento de su entrega, dicho espacio se encuentre en condiciones de ser utilizado por la ciudadanía; además, deberá responsabilizarse por cualquier daño que en el mismo se haya producido.
- n) Adoptar todas las medidas necesarias para que el espectáculo se lleve a cabo en el horario previsto.
- o) Asegurar que el precio de venta al público sea el que consta en la entrada.
- p) No encontrarse en mora con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
- q) Permitir y facilitar las inspecciones que requieran efectuar las autoridades competentes.
- r) Cumplir todas las obligaciones que además de las anteriormente señaladas, prevea la normativa aplicable en esta materia.

Art. 2944.-Obligaciones y responsabilidades de los propietarios, arrendatarios o administradores de establecimientos donde se desarrolle el espectáculo público.-

Indistinta mente de las obligaciones determinadas para los promotores y organizadores; los propietarios, arrendatarios o administradores de establecimientos donde se desarrolle el espectáculo estarán obligados, y por lo tanto son responsables, de forma individual o solidaria de:

- a) Mantener vigente la licencia única de actividades económicas -LUAE- y que la misma permita el desarrollo de espectáculos en el establecimiento.
- b) Cumplir con todas las normas técnicas y de seguridad, generales y específicas, previstas en la normativa vigente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- c) Asegurarse de que al establecimiento no ingresen mayor número de personas que el aforo permitido.
- d) Cumplir con las especificaciones definidas en el Plan de Contingencia, atinentes al establecimiento.
- e) Contar con puertas y salidas de emergencia y una adecuada señalética, según la normativa de seguridad general y específica vigente.
- f) Disponer de las condiciones de accesibilidad y comodidad para personas discapacitadas, de acuerdo con las especificaciones técnicas y normativa vigente.
- g) Contar con baterías sanitarias e implementos higiénicos suficientes y en óptimo estado, los que deberán encontrarse en forma separada para hombres y mujeres.
- h) Mantener aseado el establecimiento, en especial las áreas donde se encuentran las baterías sanitarias y de expendio de comida, esta última contará con el correspondiente permiso sanitario.
- i) Cumplir todas las obligaciones que además de las anteriormente señaladas, prevea la normativa aplicable en esta materia.

Art. 2945.-Obligaciones y responsabilidades de los asistentes.- Los asistentes a los espectáculos públicos deberán:

- a) Acudir con la debida anticipación y respetar el horario de finalización del espectáculo.
- b) Tomar medidas que mitiguen el impacto en la movilidad de la ciudad por el desarrollo del espectáculo o evento al que asiste.
- c) No portar armas u objetos que puedan usarse como tales. En el caso de accesorios, se podrá limitar su uso solo por razones de seguridad cuando el promotor u organizador lo haya anunciado con la debida anticipación en la promoción del espectáculo y de conformidad con lo dispuesto en las reglas técnicas y normas de seguridad, que forman parte de ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo¹³⁰⁷.
- d) No portar ni utilizar bengalas o material explosivo en el lugar en donde se desarrolle el espectáculo público.
- e) No ingresar al espectáculo en estado etílico o bajo el efecto de sustancias estupefacientes o sicotrópicas.
- f) Ocupar sus localidades sin invadir las áreas destinadas a otros fines.

¹³⁰⁷Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- g) Respetar la prohibición de fumar o consumir bebidas alcohólicas, de acuerdo con la normativa vigente.
- h) Abstenerse de acceder al escenario o lugar de actuación de ejecutantes o artistas, salvo que esté previsto en el desarrollo del propio espectáculo.
- i) Cumplir las instrucciones y normas particulares establecidas por el promotor u organizador para el desarrollo del espectáculo, dentro del marco de la normativa.
- j) Guardar la debida compostura y evitar acciones que puedan crear situaciones de peligro o incomodidad al público en general y al personal de la empresa o dificultar el desarrollo del espectáculo.

El promotor u organizador podrá adoptar sus propias medidas preventivas para, en el marco del respeto a los derechos constitucionales, asegurar el correcto desarrollo del espectáculo o evento.

Art. 2946.- Información básica a disposición de los asistentes a los espectáculos públicos.- Los promotores u organizadores de espectáculos públicos deberán durante la promoción del espectáculo o evento poner a disposición de los beneficiarios del servicio:

- a) Identificación del promotor u organizador, dirección y número de teléfono o correo electrónico, en caso de reclamaciones o peticiones de información.
- b) Horario y condiciones generales del espectáculo.
- c) Limitaciones de entrada y prohibición de consumo de alcohol, tabaco y sustancias estupefacientes y psicotrópicas, de conformidad con la normativa vigente.
- d) Código de convivencia.

En el lugar y día del espectáculo, el promotor u organizador deberá exhibir en un lugar visible al público y perfectamente legible la autorización municipal; además, previamente a la iniciación del mismo, informará sobre el plan de contingencia que deberá ser observado por los asistentes en caso de una emergencia.

Art. 2947.-Reglas técnicas y normas de seguridad.- Forman parte integrante ~~de esta Ordenanza de este Capítulo~~¹³⁰⁸ las reglas técnicas y normas de seguridad que las entidades técnicas consideren necesarias desarrollar para la realización de espectáculos públicos; las mismas que deberán ser observadas por los promotores u organizadores de los espectáculos, propietarios, arrendatarios o concesionarios y administradores de establecimientos en los que vayan a desarrollarse los mismos. Las reglas técnicas y

¹³⁰⁸Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

normas de seguridad deberán cumplirse aun cuando el espectáculo no se enmarque dentro de los presupuestos de regulación ~~de esta Ordenanza de este Capítulo~~¹³⁰⁹.

Los promotores u organizadores del espectáculo, arrendatarios o concesionarios y administradores de los establecimientos no podrán eludir su responsabilidad por el incumplimiento de aquellas.

SECCIÓN II

DEL ESPECTÁCULO PÚBLICO

Art. 2948.-Definiciones.-

a) Espectáculo público.- Se entiende por espectáculo público toda actividad que provoque aglomeración de público con fines de recreación colectiva, que se lleve a cabo como consecuencia de una convocatoria pública, general e indiferenciada, donde los asistentes disfrutan y comparten expresiones artísticas, tales como: presentaciones de música, actuaciones teatrales, presentaciones circenses, de magia e ilusionismo, desfiles de modas, óperas, presentaciones humorísticas, de danza, ballet y bailes, entre otras.

Se excluyen de esta definición:

- i. Las expresiones artísticas efectuadas en espacios públicos donde el artista aprovecha el tránsito peatonal o vehicular para brindar un espectáculo por el que puede o no recibir una retribución económica del espectador.
- ii. Las reuniones de carácter religioso, institucional, político, congresos, actividades de recreación pasiva y marchas, salvo aquellas que en su desarrollo involucren expresiones artísticas abiertas al público, señaladas en el primer inciso.

En este caso, los organizadores y promotores deberán notificar a la autoridad competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito de la realización del mismo, y dar cumplimiento a las reglas técnicas y de seguridad exigidas en ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo¹³¹⁰.

b) Lugar destinado a la realización de espectáculos públicos.- Espacio delimitado de dominio público o privado, abierto o cerrado destinado a la realización de espectáculos públicos.

c) Promotor y organizador de espectáculos públicos.- Persona natural o jurídica, pública o privada, que de manera permanente u ocasional asume la responsabilidad de la organización y el desarrollo de espectáculos públicos.

¹³⁰⁹Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

¹³¹⁰Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

d) Puesto.- Espacio físico señalado e individualizado, destinado en forma específica a un espectador.

Esta definición no aplica para aquellas zonas en que por sus características los espectadores deban observar de pie el evento.

e) Aforo.- Es la máxima capacidad permitida de espectadores en un espacio cerrado o delimitado donde se realice el espectáculo público, determinado por el órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

f) Aforos secundarios.- Son las variaciones en la determinación del número máximo de asistentes a un espectáculo público, en función del tamaño de las infraestructuras que fueren a utilizarse y de los tipos de eventos que se realicen en un espacio previamente aforado.

g) Parqueo más transporte colectivo.- Mecanismo mediante el cual un conductor detiene su vehículo en un estacionamiento de transferencia con la finalidad de continuar su movilización en transporte colectivo.

Art. 2949.-Clasificación del espectáculo público.- Los espectáculos públicos en los que sea posible determinar el aforo se clasifican en:

a) Espectáculos Mega.- Son aquellos que se realizan en espacios cerrados o delimitados con capacidad de más de 5001 personas.

b) Espectáculos Macro.- Son aquellos que se realizan en espacios cerrados o delimitados con capacidad desde 1501 hasta 5000 personas.

c) Espectáculos Meso.- Son aquellos que se realizan en espacios cerrados o delimitados con capacidad entre 501 hasta 1500 personas.

d) Espectáculos Micro.- Son aquellos que se realizan en espacios cerrados o delimitados con capacidad hasta 500 personas.

Art. 2950.-Establecimientos cerrados.- Los establecimientos donde se fuere a desarrollar un espectáculo público deberán necesariamente contar con la licencia metropolitana única de ejercicio de actividades económicas en el Distrito Metropolitano de Quito, en la que se especifique el uso permitido del establecimiento para dicha actividad y el aforo del local.

El establecimiento, además de haber cumplido con las reglas técnicas de arquitectura y urbanismo, así como las atinentes a prevención de incendios, deberá observar las reglas técnicas y normas de seguridad que para el efecto haya emitido el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La entidad responsable de la seguridad y gobernabilidad, en coordinación con las Administraciones Zonales, llevará un registro de estos establecimientos, los que se someterán a una revisión anual que se realizará el último trimestre del año y que surtirá efectos para el año siguiente. Dicha revisión la realizará la entidad responsable de la seguridad y gobernabilidad, con la finalidad de certificar el cumplimiento de la presente Normativa para fines de la obtención de la licencia metropolitana única para el ejercicio de actividades económicas (LUAE).

Sin perjuicio de lo dispuesto en el presente artículo, los organismos de seguridad y control del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito deberán cumplir con todas las inspecciones y revisiones establecidas en otros cuerpos normativos.

El cumplimiento ~~de la presente Ordenanza~~ del presente Capítulo¹³¹¹ deberá ser observado como requisito para el otorgamiento, modificación o extinción de la licencia metropolitana única para el ejercicio de actividades económicas (LUAE).

Art. 2951.-Condiciones mínimas a considerar en la realización de un espectáculo público.- Sin perjuicio de las reglas técnicas y de seguridad que sobre espectáculos públicos rijan en el Distrito Metropolitano de Quito; los promotores, organizadores, propietarios, arrendatarios y administradores de establecimientos, deberán sujetarse a lo siguiente:

a) Todos los puestos destinados a los asistentes en los espectáculos artísticos y culturales deberán individualizarse y cumplir con las siguientes características:

i. Deberán numerarse secuencialmente.

ii. El ancho mínimo de cada puesto deberá ser de 0,45 metros.

iii. Todas las filas de puestos deberán identificarse con letras en forma sistemática.

iv. El espacio mínimo entre filas será de 0.40 metros.

v. La individualización del puesto se realizará mediante la señalización respectiva, por ejemplo mediante la colocación de una butaca numerada, de conformidad con el anexo técnico ~~de la presente Ordenanza~~ del presente Capítulo¹³¹².

En aquellos espectáculos o aquellas localidades en que por sus características los espectadores deban observar de pie el evento, deberá aplicarse la fórmula que para definir el aforo emita la entidad encargada de la seguridad y gobernabilidad del

¹³¹¹Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

¹³¹²Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de acuerdo a la normativa internacional existente.

Los establecimientos en los que se lleven a cabo espectáculos públicos contarán en todas las localidades con espacios asignados específicamente para la ubicación de personas con discapacidad que utilicen sillas de ruedas. Estos espacios deberán ser destinados considerando que se encuentren en un lugar privilegiado con relación a las puertas de acceso, a las baterías sanitarias y a las estaciones de alimentos y bebidas del lugar donde se desarrolle el espectáculo público.

Los espacios asignados específicamente a las personas con discapacidad no se encontrarán en lugares donde la vista del escenario pueda ser obstruida por espectadores, banderas, pancartas u otros elementos. Análogamente la posición de las personas con discapacidad no presentará obstrucciones visuales al resto de espectadores.

b) Todos los accesos, salidas, salidas de emergencia, vías de evacuación, pasillos, corredores, y gradas de circulación del establecimiento, deberán estar claramente señalizados y libres de toda obstrucción que pueda impedir el flujo normal de espectadores.

El promotor y organizador del evento será el responsable de controlar que ningún espectador o comerciante se ubique durante la realización de los espectáculos públicos en las gradas o en los espacios de circulación.

Cada acceso indicará con claridad la localidad y puestos a los que conduce.

En los establecimientos donde se lleven a cabo espectáculos públicos se exhibirán esquemas gráficos visibles del lugar, en los que se detallarán con especial importancia los accesos, salidas, vías de evacuación, pasillos, corredores, gradas de circulación y servicios a disposición de los asistentes.

La señalización se realizará en función de las reglas técnicas de seguridad que emita para el efecto la entidad encargada de la seguridad y gobernabilidad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Todos los accesos a los establecimientos en que se lleven a cabo espectáculos públicos deberán contar con rampas para el ingreso y salida de personas con discapacidad que utilicen sillas de ruedas.

Si la infraestructura del establecimiento no permite adecuar todos los accesos a la disposición precedente, se destinará por lo menos un acceso por localidad para la entrada y salida de las personas con discapacidad, de tal manera que dichas personas tengan las mismas oportunidades que los demás espectadores.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

c) Todas las puertas y portones de acceso a los establecimientos en los que se desarrollen espectáculos públicos deberán abrirse a su máxima capacidad hacia el exterior y contarán con dispositivos que permitan su apertura desde el interior.

Mientras haya espectadores en el interior del establecimiento, especialmente durante la realización del mismo, no podrán bloquearse o cerrarse en forma permanente las puertas o portones de acceso a los establecimientos bajo ningún motivo.

d) Todo establecimiento donde se puedan desarrollar espectáculos públicos, deberá garantizar la seguridad de los asistentes por lo menos con el equipamiento básico de primeros auxilios y con la presencia de personal capacitado para el efecto.

e) Los promotores y organizadores de espectáculos públicos cumplirán al menos con las condiciones de calidad de amplificación, iluminación y ángulos de visión mínimos horizontal y vertical del escenario, según las reglas técnicas que elabore la entidad responsable de la cultura del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para la aplicación ~~esta Ordenanza de este Capítulo~~¹³¹³.

f) El propietario, arrendatario, administrador o concesionario del establecimiento deberá encargarse de que las baterías sanitarias se encuentren en óptimo estado de funcionamiento y provistas de todos los servicios básicos.

El promotor y organizador del espectáculo deberá garantizar el uso de las baterías sanitarias de forma separada para hombres y mujeres, que sean adecuadas para el acceso y uso por personas con discapacidad, que su utilización sea gratuita, que tengan mantenimiento y aseo permanente y que se encuentren siempre equipadas.

Las baterías sanitarias deberán satisfacer en número y calidad lo establecido en el anexo técnico correspondiente.

g) Las estaciones de alimentos y bebidas presentes en los establecimientos donde se desarrollen espectáculos públicos deberán obtener su Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de las Actividades Económicas y cumplir con las condiciones establecidas en el anexo técnico correspondiente.

h) El promotor y organizador del espectáculo público deberá presentar el plan de contingencia específico de cada espectáculo de conformidad con la normativa metropolitana correspondiente.

¹³¹³Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

i) El personal de seguridad de los espectáculos públicos deberá estar apropiadamente uniformado. Cada uniforme contará con distintivos reflectivos y con el nombre de quien lo utilice.

A más de su uniforme, todo miembro del personal de seguridad portará visiblemente sus identificativos validados por la entidad competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2952.- Registro y licencia de promotores y organizadores.- El registro de promotor y organizador de espectáculos y la licencia anual correspondiente estará a cargo de la entidad responsable de la cultura del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para el efecto. Únicamente las personas naturales o jurídicas que consten en el Registro de Promotores y Organizadores que lleve la entidad responsable de la cultura y que cuenten con licencia de promotor y organizador de espectáculos públicos actualizados podrán organizar espectáculos en el Distrito Metropolitano de Quito.

Sin embargo, quienes pretendan realizar un espectáculo público por única vez deberán solamente inscribirse en un registro provisional.

El administrado presentará en el Balcón de Servicios todos los requisitos necesarios. El funcionario competente revisará la documentación entregada y verificará en el sistema el cumplimiento de requisitos. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito no solicitará documentos que obren en su poder.

Si la documentación se encuentra completa se le entregará un turno preferencial para el ingreso al sistema de la solicitud y habilitantes.

La información se direccionará automáticamente a la entidad responsable de la cultura que efectuará el registro del promotor y organizador y emitirá la licencia correspondiente. El administrado podrá retirar en el Balcón de Servicios de cualquier Administración Zonal dicha licencia.

En ningún caso el procedimiento podrá ser superior a 15 días.

Art. 2953.- Comisión técnica de aforo.- Para la calificación del aforo permitido, que se determinará en función de las características del espectáculo que puedan influir en la variación del aforo original del establecimiento, se conformará una Comisión Técnica de Aforo, integrada por un representante del propietario, administrador, arrendatario o concesionario del establecimiento cuyo aforo será determinado, un representante de la entidad encargada de la seguridad y gobernabilidad y un representante del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, quien la presidirá.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

El Cuerpo de Bomberos podrá solicitar para el cumplimiento de sus labores, el apoyo técnico de la entidad responsable de la cultura, de la entidad responsable del territorio, hábitat y vivienda del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de la Agencia Metropolitana de Control y, en general, de cualquier entidad municipal que considere conveniente en función de la materia.

La Comisión de Aforo se convocará dentro del trámite de autorización de los espectáculos macro y mega, y emitirá su informe en función de la información provista por el empresario o promotor.

Para la determinación del aforo total de un establecimiento, la Comisión deberá considerar el aforo original del mismo si lo hubiere, así como aforos secundarios cuando fuere necesario. En caso de aforos no contemplados previamente, la Comisión efectuará una inspección en el plazo máximo de dos días desde su conformación para definir el máximo de asistentes.

Art. 2954.- Procedimiento de autorización del espectáculo público.- El procedimiento de autorización de los espectáculos públicos será el siguiente:

a) Cuando se trate de espectáculos macro y mega:

El administrado presentará en el Balcón de Servicios todos los requisitos necesarios para obtener la autorización para la realización del espectáculo público macro o mega. El funcionario competente revisará la documentación entregada y verificará en el sistema el cumplimiento de requisitos. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito no solicitará documentos que obren en su poder.

Si la documentación se encuentra completa se le entregará un turno preferencial para el ingreso al sistema de la solicitud y habilitantes.

La información se direccionará automáticamente a la Administración Zonal correspondiente para que emita una autorización en caso de existir uso de espacio público; a la Empresa Pública Metropolitana de Aseo para que certifique el pago de tasa de recolección de basura, cuando corresponda; al Cuerpo de Bomberos para la inspección del cumplimiento de normas técnicas; a la Comisión Técnica de Aforo para la determinación del aforo permitido; y, a la entidad responsable de la cultura para que, una vez que cuente con todos los informes anteriores emita la autorización para la realización del espectáculo público y la autorización de boletaje sobre la base del informe emitido por la Comisión de Aforo.

El promotor u organizador recibirá por correo electrónico el agendamiento de la fecha y hora en las que podrá acercarse a la Administración Zonal competente para que reciba la

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

autorización de la entidad responsable de la cultura para realizar el espectáculo público y para emitir el boletaje. En la misma fecha, la Administración Zonal junto con el promotor realizarán la inspección para verificar el estado de entrega del espacio público autorizado, de ser el caso.

En ningún caso, el procedimiento de autorización podrá ser superior a 15 días.

b) Cuando se trate de espectáculos micro y meso:

El administrado presentará en el Balcón de Servicios todos los requisitos necesarios para obtener la autorización para la realización del espectáculo público micro y meso. El funcionario competente revisará la documentación entregada y verificará en el sistema el cumplimiento de requisitos. El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito no solicitará documentos que obren en su poder.

Si la documentación se encuentra completa se le entregará un turno preferencial para el ingreso al sistema de la solicitud y habilitantes.

La información se direccionará automáticamente al Cuerpo de Bomberos para la inspección del cumplimiento de normas técnicas y para que establezca el aforo permitido del espectáculo; y, a la Administración Zonal correspondiente para que, una vez que cuente con el informe del Cuerpo de Bomberos, emita la autorización para la realización del espectáculo público y la autorización de boletaje, así como la autorización de uso de espacio público en caso de que se haya solicitado.

El promotor u organizador recibirá por correo electrónico el agendamiento de la fecha y hora en las que podrá acercarse a la Administración Zonal competente para que reciba la autorización para realizar el espectáculo público y la autorización para emitir el boletaje. En la misma fecha, la Administración Zonal y el promotor realizarán la inspección para verificar el estado de entrega del espacio público autorizado, de ser el caso.

En ningún caso, el procedimiento de autorización podrá ser superior a 15 días.

Art. 2955.- Código de convivencia para los espectáculos públicos.- Con la finalidad de propugnar la convivencia ciudadana en los espectáculos públicos, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito expide el código de convivencia que forma parte integrante ~~de la presente Ordenanza del presente Capítulo~~¹³¹⁴. La adquisición del boleto implica la aceptación tácita del código de convivencia así como de las sanciones por su incumplimiento.

¹³¹⁴Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2956.- Difusión de normas de seguridad y evacuación y del código de convivencia ciudadana.- La dependencia municipal encargada de la seguridad y gobernabilidad en el Distrito Metropolitano de Quito, el promotor y organizador del espectáculo público difundirán entre los asistentes al evento las normas de seguridad, vías de circulación y rutas de evacuación, así como el código de convivencia ciudadana. Esto podrá ser informado en el momento mismo de la compra del boleto, antes y durante el desarrollo del espectáculo con los mecanismos que se consideren apropiados.

SECCIÓN III

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE BOLETAJE PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS MACRO Y MEGA

Art. 2957.- Requisito adicional del boleto.- Además de los requisitos que deben contener los boletos de acuerdo a la normativa vigente, todos los boletos de entrada a los espectáculos públicos macro y mega contendrán claramente la información sobre la puerta de acceso, la localidad o sector del establecimiento, la fila y el número de puesto correspondiente.

Para aquellas localidades en las que por sus características los espectadores observen de pie el espectáculo, bastará con que se indique la puerta de acceso y la localidad o sector del establecimiento.

Art. 2958.- Sistema de venta de boletos en línea.- Los promotores y organizadores de espectáculos públicos macro y mega, deberán contar con los medios tecnológicos necesarios para poner en funcionamiento un sistema de venta de boletos en línea.

El sistema de venta de boletos en línea será accesible desde cualquier ordenador con conexión a internet y estará instalado en todos los lugares que se destinen para la venta de boletos.

El sistema mostrará gráficamente el sitio del espectáculo, las localidades, filas y números de puestos disponibles, permitiendo la selección exacta que el comprador desee, y permitirá a los usuarios acceder a las rebajas contempladas en otros cuerpos normativos.

El sistema podrá establecer un máximo de venta de boletos para un mismo comprador.

Art. 2959.- Precios diferenciados en una misma localidad.- El promotor y organizador del espectáculo público macro y mega podrá establecer precios diferenciados para los boletos de una misma localidad de un establecimiento considerando su ubicación y facilidades.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 2960.- Grandes compradores y compra anticipada.- Los promotores y organizadores de espectáculos públicos macro y mega podrán establecer precios reducidos para compradores de grandes cantidades de boletos, así como para aquellos compradores que adquieran sus boletos con anticipación a la fecha de realización del espectáculo.

En los casos mencionados en este artículo se tomará el valor de venta final de los boletos para fines tributarios.

Art. 2961.- Del control en el ingreso a los establecimientos.- Los promotores y organizadores de espectáculos públicos macro y mega deberán contar con dispositivos electrónicos que validen y reconozcan inequívocamente los boletos legalmente autorizados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

El sistema de validación electrónica automáticamente impedirá que se supere el aforo autorizado.

Con la finalidad de que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito realice un adecuado control del ingreso de los espectadores, podrá designar funcionarios para realizar el control de validación de boletos al ingreso del lugar donde se desarrolle el espectáculo artístico o cultural.

SECCIÓN IV

DE LAS MEDIDAS PARA MITIGAR EL IMPACTO EN LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD CUANDO SE REALICEN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS MACRO Y MEGA

Art. 2962.- Coordinación.- El promotor y organizador del evento y la entidad responsable de la movilidad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, coordinarán y difundirán las medidas que se detallan en el presente capítulo para mitigar el impacto en la movilidad de la ciudad cuando se realicen espectáculos públicos macro y mega.

Art. 2963.- Transporte colectivo específico hacia el lugar del evento.- Los días en que se realicen espectáculos públicos macro y mega, el promotor y organizador del espectáculo, pondrá a disposición de los asistentes un servicio de transporte colectivo desde puntos asignados para el efecto hasta el lugar mismo del evento y viceversa para facilitar la movilización de los espectadores.

Art. 2964.- Parqueo más transporte colectivo.- Los días en los que se realicen espectáculos públicos macro y mega, el promotor y organizador del espectáculo pondrá a disposición de los asistentes un servicio de transporte colectivo desde los estacionamientos asignados para el efecto hasta el lugar del evento y viceversa, de tal

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

forma que se evite la congestión vehicular en los alrededores del establecimiento en que se realice el evento.

La Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas -EPMMOP- colocará la señalización de tránsito permanente en los parqueos públicos que se utilicen para esta modalidad de transporte.

Art. 2965.- Incentivo a la utilización del parqueo más transporte colectivo.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con la finalidad de incentivar el uso de la modalidad de transporte parqueo más transporte colectivo, permitirá el uso gratuito de los estacionamientos municipales siempre que el asistente presente el justificativo respectivo de haber utilizado el servicio de transporte colectivo o la entrada al evento.

Los valores adicionales generados por los costos operativos de los estacionamientos municipales con ocasión de los espectáculos públicos serán cubiertos por el organizador.

SECCIÓN V

OCUPACIÓN Y ACTIVIDADES EN ESPACIO PÚBLICO

Art. 2966.- Sobre la ocupación de espacio público.- Todo espectáculo público que se realice en espacio público, deberá obtener previamente una autorización para la ocupación exclusiva temporal del mismo. Su utilización estará sujeta al pago de una regalía, en los términos definidos en el ordenamiento metropolitano vigente.

Art. 2967.- Espacios públicos autorizados.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito definirá a través de la autoridad administrativa competente, los espacios públicos que por sus características y vocaciones son aptos para el desarrollo de espectáculos públicos.

Las áreas de espacio público autorizadas estarán sujetas a conceptos y necesidad de ciudad.

Art. 2968.- Clasificación del espectáculo público realizado en espacios públicos.- Cuando se trate de espectáculos públicos realizados en espacio público donde no se puede precisar la cantidad de asistentes, la clasificación del espectáculo se determinará en relación a la superficie solicitada por el promotor u organizador del evento.

a) Espectáculos Mega.- En los que se autoriza la ocupación temporal de espacio público de un área de 2501 metros cuadrados en adelante.

b) Espectáculos Macro.- En los que se autoriza la ocupación temporal de espacio público de un área de 751 metros cuadrados a 2500.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

c) Espectáculos Meso.- En los que se autoriza la ocupación temporal de espacio público de un área de 251 metros cuadrados a 750.

d) Espectáculos Micro.- En los que se autoriza la ocupación temporal de espacio público de un área de hasta 250 metros cuadrados.

Art. 2969.- Reglas técnicas y de seguridad para la ocupación de espacio público.- Los promotores y organizadores de espectáculos públicos que requieran autorización para la ocupación de espacio público deberán sujetarse al cumplimiento de las reglas técnicas y de seguridad correspondientes.

Art. 2970.-Sobre la autorización de la ocupación de espacio público.-

- **Reserva.-** En el mes de diciembre del año inmediato anterior, el administrado deberá solicitar la reserva de fechas y espacios públicos provisionales para la realización de un espectáculo público que será incluida en la agenda anual de espectáculos públicos.

La reserva no constituye autorización para la realización del espectáculo público.

- **Agenda de espectáculos públicos anual.-** Una vez aprobada, las entidades competentes publicarán en el portal oficial del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito la agenda anual de espectáculos públicos en espacio público.

El procedimiento para utilizar el espacio público se sujetará al ordenamiento metropolitano vigente.

Art. 2971.- Inspección del estado del espacio público, informe posterior y envío a la Agencia Metropolitana de Control en caso de incumplimiento.- El promotor u organizador de un espectáculo que solicite la autorización para el uso de espacio público deberá responsabilizarse de los daños que por la realización del espectáculo se generen en el mismo; para lo cual el solicitante y un representante de la Administración Zonal competente realizarán una inspección previa para verificar el estado de entrega del espacio público autorizado, de lo que se dejará constancia en un acta que suscriba conjuntamente con el promotor u organizador.

Posteriormente a la realización del espectáculo o evento, el representante de la Administración Zonal y el promotor, inspeccionarán nuevamente el espacio público y se dejará constancia en un informe del funcionario de la Administración Zonal, de los daños ocasionados en caso de existir, y de las medidas de remediación que deba aplicar el promotor u organizador.

El plazo máximo para aplicar dichas medidas será de 8 días, caso contrario la Administración Zonal remitirá un informe final a la Agencia Metropolitana de Control

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

para que inicie el proceso sancionador correspondiente; además se notificará a la entidad responsable del territorio, hábitat y vivienda para que disponga la suspensión de autorizaciones de uso de espacio público para el promotor u organizador por el plazo de un año, en caso de que exista resolución sancionatoria por parte de la Agencia Metropolitana de Control.

Art. 2972.- Garantía por daños en el espacio público.- La entidad responsable del territorio, hábitat y vivienda, determinará los parámetros, condiciones y requisitos en que el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito exigirá para la autorización temporal de espacio público la presentación de una garantía que pueda hacerse efectiva en caso de que el promotor u organizador del espectáculo público no remedie los daños ocasionados por su realización. La garantía se hará efectiva por el monto que corresponda, según el artículo 378 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

SECCIÓN VI

CONTROL, INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Art. 2973.- Control.- El control e inspección de los espectáculos públicos se llevará a cabo en el sitio, local o establecimiento en el cual se realicen los espectáculos públicos, el momento que la Agencia Metropolitana de Control lo determine, sin perjuicio de las inspecciones que efectúen las entidades responsables de la cultura, de la seguridad y gobernabilidad, o el Cuerpo de Bomberos, cada uno en su ámbito de competencia, para verificar el cumplimiento de las reglas técnicas, normas de seguridad y disposiciones de ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo¹³¹⁵; el promotor u organizador y el propietario, arrendatario, administrador o concesionario, deberán prestar todas las facilidades para que las actividades de control e inspección se lleven a cabo.

La Agencia Metropolitana de Control conjuntamente con la Agencia Metropolitana de Tránsito verificarán el buen uso del suelo y de las vías adyacentes a los lugares donde se realicen espectáculos públicos macro y mega, a fin de garantizar el cumplimiento de la normativa metropolitana y nacional.

En caso de verificarse incumplimientos a las normas administrativas, la dependencia municipal correspondiente emitirá un informe que será trasladado a la Agencia Metropolitana de Control o al organismo competente para el respectivo procedimiento sancionador.

¹³¹⁵Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Cuando se verifiquen graves incumplimientos por los que pudiere ponerse en peligro la integridad de los asistentes al espectáculo o evento, aquel podrá ser suspendido hasta que se corrijan tales incumplimientos. La responsabilidad por esta acción recae sobre el promotor u organizador del mismo, sin que exista posibilidad de reclamo administrativo o judicial en contra del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito que toma esta decisión como una medida preventiva de seguridad humana.

Art. 2974.- Potestad sancionadora del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.- La Agencia Metropolitana de Control será la responsable de hacer cumplir las disposiciones ~~de la presente Ordenanza del presente Capítulo~~¹³¹⁶ en el marco de sus competencias, así como de sustanciar los procedimientos administrativos sancionadores a que haya lugar.

En los casos en que las conductas a ser sancionadas sean imputables a los espectadores, previo a la notificación con el acta de infracción correspondiente, la Agencia Metropolitana de Control solicitará al organizador del evento dar cumplimiento a la normativa. En caso de inobservancia de esta advertencia se procederá a la notificación del inicio del proceso sancionador.

PARÁGRAFO I

DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

Art. 2975.-De las infracciones y sanciones en espectáculos públicos.- Constituyen infracciones administrativas las acciones u omisiones que vulneran las normas que contiene ~~la presente Ordenanza el presente Capítulo~~¹³¹⁷. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

Art. 2976.- Infracciones leves.- Cometerá infracciones leves, sancionadas con cinco (5) remuneraciones básicas unificadas la primera vez y diez (10) remuneraciones básicas unificadas, en caso de reincidencia en eventos posteriores:

- a) El organizador que permita el ingreso al espectáculo público de personas que no porten su boleto o identificativo validado, o personas bajo los efectos del alcohol o sustancias estupefacientes o psicotrópicas.
- b) El organizador o responsable que permita la ubicación de espectadores en un asiento o localidad que no corresponda al indicado en el boleto de entrada al espectáculo.

¹³¹⁶Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

¹³¹⁷Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- c) El propietario o responsable del local donde se realiza el evento cuyas baterías sanitarias no se encuentren en buen estado de mantenimiento y equipadas permanentemente, o permita el cobro por su uso.
- d) El propietario, arrendatario, concesionario o administrador del local autorizado para la realización de un espectáculo público, y/o el promotor u organizador del espectáculo, que no cumpla con las especificaciones técnicas o de seguridad dispuestas para el efecto y cuyo incumplimiento no esté previsto como infracción grave o muy grave. La sanción se impondrá por cada especificación técnica o norma de seguridad que se incumpla.
- e) El promotor u organizador de un espectáculo público que haya utilizado espacio público y que no lo haya entregado en condiciones óptimas de aseo. El Municipio de Quito se encargará del aseo que no efectuó el promotor u organizador y procederá a cobrar dicho gasto con el recargo e intereses que determina el artículo 378 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
- f) Las personas que traten de ingresar a un espectáculo público y que se encuentren en evidente estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias estupefacientes o psicotrópicas.
- g) El organizador o responsable que permita durante la realización de un espectáculo público, la colocación de personas en accesos, salidas, vías de evacuación, pasillos, corredores, y gradas de circulación del establecimiento.
- h) Las personas que porten armas de fuego, armas blancas, bengalas o material explosivo en el lugar donde se desarrolle el espectáculo público o evento.
- i) La persona que venda bebidas alcohólicas en el local donde se desarrollen espectáculos públicos y que no cuente con la debida autorización para ello; así como, el organizador del espectáculo público que lo permitiere.

En los casos que sean aplicables, el organizador podrá, bajo su responsabilidad, desalojar al espectador que cometa las infracciones antes señaladas.

Art. 2977.- Infracciones graves.- Cometerá infracciones graves, sancionadas con diez (10) remuneraciones básicas unificadas la primera vez y veinte (20) remuneraciones básicas unificadas, en caso de reincidencia en un evento posterior:

- a) El propietario del local autorizado para la realización de espectáculos públicos que no realice el mantenimiento de los elementos de señalética, seguridad, atención médica y vigilancia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

b) El organizador de espectáculos públicos y el propietario del local donde se realice el evento en el que se permita la venta de objetos susceptibles de ser utilizados como proyectiles.

c) El promotor u organizador de un espectáculo público que haya utilizado espacio público y que no haya remediado en el plazo determinado por la Administración Zonal Municipal los daños ocasionados a dicho espacio. El Municipio de Quito se encargará de las remediaciones que no efectuó el promotor u organizador y procederá a cobrar dicho gasto con el recargo e intereses que determina el artículo 378 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

d) El promotor u organizador de un espectáculo público que incumpla la obligación de difundir el código de convivencia y las normas de seguridad con anterioridad y durante la realización del espectáculo.

e) El promotor y organizador de un espectáculo público que no cumpla con las medidas para mitigar el impacto en la movilidad de la ciudad conforme lo previsto en ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo¹³¹⁸.

Art. 2978.- Infracciones muy graves.- Serán sancionados con veinte (20) remuneraciones básicas unificadas la primera vez y cincuenta (50) remuneraciones básicas unificadas, en caso de reincidencia en un evento posterior, y la suspensión provisional por un mes de la actividad económica materia de la infracción:

a) El propietario o administrador del local y/o el promotor u organizador del espectáculo público, donde se realiza el espectáculo, que de cualquier forma bloquee o cierre en forma permanente las puertas o portones de acceso y salida mientras hayan espectadores en el interior de mismo.

b) El organizador que realizare espectáculos públicos en establecimientos que no cuenten con la correspondiente licencia única de actividades económicas para esta actividad.

c) El propietario o administrador del local que permitiere la realización de espectáculos públicos sin contar con la correspondiente licencia única de actividades económicas y la autorización dispuesta para el efecto.

d) El organizador o responsable que realizare un espectáculo público en el que se instalen puestos que superen el aforo certificado sin autorización previa.

e) El organizador que utilizare pirotecnia no autorizada por el Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito durante la realización del espectáculo público.

¹³¹⁸Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

f) El organizador que permita la entrada de personas que porten armas de fuego, armas blancas, bengalas, material explosivo u objetos contundentes que pudieran poner en riesgo la integridad física de quienes asistan al espectáculo público.

g) El promotor u organizador que no cumpla con el Plan de Contingencia.

Como medida cautelar una vez alcanzado el aforo, se deberá prohibir el ingreso de más asistentes.

SECCIÓN VII

DISPOSICIONES GENERALES¹³¹⁹

Art. .- Aquellos eventos, actos y contratos que hayan sido celebrados y autorizados con anterioridad a la aprobación del presente Título no se verán afectados por la misma.

Art. .- Las butacas existentes con anterioridad a la entrada en vigencia del presente Título podrán mantener sus características actuales.

CAPÍTULO II

DE LOS ESPECTÁCULOS CINEMATOGRAFICOS

SECCIÓN I

NORMAS GENERALES

Art. 2979.- Ámbito.- Las normas de este Capítulo son aplicables a todos los espectáculos cinematográficos que se presenten en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2980.- Competencia.- La unidad administrativa encargada del área de cultura, a través de la Oficina de Calificación de Espectáculos, es la competente para autorizar la presentación de los espectáculos cinematográficos y velar por el cumplimiento de las disposiciones de este Capítulo.

Art. 2981.- Biblioteca y filmoteca.- La Oficina de Calificación deberá organizar una biblioteca especializada y una filmoteca con obras selectas que servirán para promocionar este arte entre la gente de menores recursos.

SECCIÓN II

DE LAS SALAS DE CINE

Art. 2982.- Calificación de las salas de cine.- Durante el último trimestre de cada año, una comisión presidida por el Presidente de la Comisión de Educación y Cultura e

¹³¹⁹Se propone incorporar una sección con las disposiciones generales de la Ordenanza No. 556, de 8 de mayo de 2014, para garantizar la vigencia de las mismas dentro del proceso de codificación.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

integrada por el titular de la unidad administrativa a cargo del área de cultura, el titular de la unidad administrativa a cargo del área de higiene, el Jefe de Espectáculos y un representante de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), calificará las salas de cine que cumplan los requisitos detallados en los siguientes artículos. Podrá asistir, solamente con derecho a voz, un delegado de la empresa cuya sala esté siendo calificada.

Cuando las circunstancias lo ameriten, o a petición de parte, la calificación se podrá efectuar en cualquier momento del año.

Art. 2983.- Estado de las salas.- Las instalaciones de las salas de cine deberán cumplir las siguientes condiciones mínimas:

- a) Todas las butacas en perfecto estado. Las butacas deberán ser movibles o de báscula, con no menos de cuarenta y cinco centímetros de ancho medidos de brazo a brazo por su parte interna y tendrán un tapizado de primera calidad, que ofrezca la mayor comodidad y seguridad posibles. La distancia entre una butaca y otra, medida desde el espaldar de un asiento hasta el espaldar del asiento inmediatamente posterior, deberá ser de por lo menos ochenta y cinco centímetros;
- b) Aireación y ventilación óptimas;
- c) Equipos de proyección y de sonido adecuado, de tal modo que tanto la imagen como el sonido sean nítidos;
- d) Puertas de ingreso, salida y de emergencia lo suficientemente amplias, situadas en los costados laterales de la sala, y dispositivos especiales que permitan la fácil salida del público cuando se produzca una emergencia;
- e) Pasillos interiores, corredores y gradas despejados y adecuadamente iluminados a fin de permitir el libre tránsito del público y facilitar la rápida evacuación. La iluminación no deberá causar molestia a los espectadores de la sala;
- f) Correcta señalización de las salidas, puertas de emergencia y rótulos de no fumar que puedan apreciarse con facilidad aunque las luces principales de la sala se encuentren apagadas;
- g) Servicios higiénicos de primera clase para hombres y mujeres separadamente, con lavabos, secadores eléctricos de manos e implementos de aseo necesarios;
- h) Aseo escrupuloso de todas las dependencias, así como de las paredes, cielo rasos, telón, pisos, baños y puestos de venta de comidas y bebidas;
- i) Uniformes para los empleados que se encuentren en contacto con el público;

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- j) Medidas de seguridad para evitar o sofocar incendios, según las normas del Cuerpo de Bomberos; y,
- k) Suficientes basureros en las áreas de acceso y de servicios colaterales.

Art. 2984.- Servicios colaterales.-Para ser calificadas, las salas de cine deberán contar también con los siguientes servicios colaterales:

- a) Una plaza de estacionamiento por cada veinticinco butacas;
- b) Accesos amplios que garanticen que la entrada y salida del público y de los vehículos sea fluida y segura; y,
- c) Servicio de vigilancia y seguridad que garantice la integridad de los espectadores y de los vehículos.

SECCIÓN III

DE LAS CINTAS CINEMATOGRAFICAS

Art. 2985.- Calificación de las cintas cinematográficas.- Corresponde a la Oficina de Calificación el control y la calificación de las cintas cinematográficas. Los calificadores deberán determinar la calidad artística y moral de la película, presentando su informe al Jefe de la Oficina de Calificación, en un plazo máximo de veinticuatro horas luego de la calificación.

Para proceder a la calificación de una producción cinematográfica, el distribuidor, exhibidor o dueño de la misma deberá solicitar el permiso de exhibición al Jefe de la Oficina de Calificación, con al menos seis días de anticipación a la fecha señalada para la proyección de la película.

Se considerará reestreno a toda copia nueva de una producción cinematográfica que hubiere sido exhibida por lo menos tres años antes en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 2986.- Criterios de calificación.-El Jefe de la Oficina de Calificación autorizará con su firma la exhibición de cualquier cinta cinematográfica, verificando previamente que la misma se encuentre en perfectas condiciones, sin que haya sido mutilada ni adulterada, y determinando su calidad artística y moral de acuerdo a los informes de los calificadores y sobre la base de la siguiente nomenclatura:

- a) Calificación artística:
 - i. Excelente;
 - ii. Buena; o,
 - iii. Mala, cuya exhibición está prohibida en el Distrito Metropolitano; y,

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

b) Calificación moral:

- i. Apta para todo público;
- ii. Prohibida para menores de doce años;
- iii. Prohibida para menores de quince años; o,
- iv. Prohibida para menores de dieciocho años.

Art. 2987.- Prohibiciones a los calificadores.- Está prohibido a los calificadores:

- a) Representar o ejercer funciones de cualquier índole en las empresas de espectáculos cinematográficos; y,
- b) Hacer propaganda de los espectáculos cinematográficos por cualquier medio de información.

SECCIÓN IV

DEL ANUNCIO Y EXHIBICIÓN DE CINTAS CINEMATOGRÁFICAS

Art. 2988.- Anuncio de exhibiciones cinematográficas.- Los exhibidores deberán publicar las calificaciones morales y artísticas en los medios de comunicación colectiva en los que usualmente se realice la propaganda, así como en las boleterías de las salas en forma visible. Igualmente deberán publicarse los horarios de las funciones a realizarse.

Art. 2989.- Obligaciones de los exhibidores.- Son obligaciones de los exhibidores:

- a) Respetar los fallos de la Oficina de Calificación verificando siempre las restricciones de admisión, para lo cual, en caso de duda sobre la edad del espectador, el inspector de servicio y el jefe de puertas de cada sala de exhibición podrán exigir la cédula de identidad, el carné estudiantil o cualquier otro documento que acredite la edad;
- b) Exhibir las producciones cinematográficas íntegramente, sin interrupciones y bajo condiciones técnicas idóneas;
- c) Cumplir los horarios de exhibición fijados y anunciados en forma pública;
- d) Cumplir con todas las disposiciones relacionadas con el estado de las salas de cine, cuidando siempre que no se exceda el cupo de espectadores a la misma;
- e) Cada sala de cine del Distrito ofrecerá seis funciones infantiles gratuitas al año en coordinación con la Oficina de Calificación; y,
- f) Programar al menos dos veces durante el fin de semana y una vez cada día festivo en que el cine esté operando, funciones cinematográficas aptas para todo público, en las que

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

los niños menores de doce años tengan un privilegio en el precio de las entradas, que les permita ingresar a la sala por la mitad del valor.

Art. 2990.- Liberación de precios.- Se establece la liberación de precios de las entradas a las salas de cine. Estos deberán ser notificados a la Oficina de Calificación.

SECCIÓN V

DE LAS SANCIONES

Art. 2991.- Denuncias y juzgamiento.- Cualquier infracción a las disposiciones de este Capítulo podrá ser denunciada ante la Oficina de Calificación por los miembros del cuerpo de inspectores o por cualquier espectador presente.

Las infracciones que considere este Capítulo serán juzgadas por los comisarios metropolitanos, quienes actuarán por disposición de la Oficina de Calificación e impondrán las sanciones respectivas, las mismas que deberán ser informadas obligatoriamente por escrito al Alcalde Metropolitano, a la Comisión de Educación y Cultura, a los titulares de las unidades administrativas encargadas de las áreas de cultura y financiera y al Jefe de la Oficina de Calificación.

Art. 2992.- Sanciones.- Las infracciones a las normas de este Capítulo serán sancionadas de la siguiente manera:

- a) La exhibición de cualquier cinta cinematográfica sin autorización previa de la Oficina de Calificación será sancionada con una multa equivalente al cien por ciento de la entrada neta registrada en taquilla, en todas las funciones del espectáculo correspondiente. Se considera entrada neta al producto total registrado en taquilla, menos los impuestos que graven el espectáculo respectivo;
- b) Los exhibidores que no observaren lo dispuesto en las letras a) y b) del artículo **2987 relacionado a las obligaciones de los exhibidores**¹³²⁰ serán sancionados con una multa equivalente al diez por ciento de la entrada neta recaudada en taquilla en dicha función, por cada vez que haya sido cometida la acción;
- c) La inobservancia de lo dispuesto en la letra c) del artículo **2987 relacionado a las obligaciones de los exhibidores**¹³²¹ será sancionada con una multa equivalente al diez por ciento de la entrada neta recaudada en taquilla en dicha función, por cada quince minutos de atraso en los horarios de exhibición;

¹³²⁰ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

¹³²¹ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- d) La inobservancia de lo dispuesto en la letra d) del artículo ~~2987~~ relacionado a las obligaciones de los exhibidores¹³²² será sancionada con una multa equivalente al cincuenta por ciento de la entrada neta recaudada en dicha función; y,
- e) La reincidencia será sancionada con la clausura temporal o definitiva de la sala, a criterio de la autoridad competente.

SECCIÓN VI

DE LAS APELACIONES

Art. 2993.- Apelaciones.-Las decisiones de la Oficina de Calificación deberán ser apeladas por los interesados ante el Alcalde Metropolitano, en el término de cinco días contados desde la notificación del fallo de la Oficina de Calificación.

Art. 2994.- Recalificación de películas apeladas.-A la recalificación de películas apeladas asistirá el Alcalde Metropolitano o su delegado y no podrán asistir ni el calificador original ni el apelante.

Art. 2995.- Apelación a las sanciones.- Las sanciones a las infracciones juzgadas por los comisarios zonales podrán ser apeladas de acuerdo a lo establecido en la Ley de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito.

CAPITULO III

DE LOS ESPECTÁCULOS TAURINOS¹³²³

SECCIÓN I

DECLARACIÓN, OBJETIVO Y COMPETENCIA

Art. 2996.-Declaración.- Se reconoce a los espectáculos taurinos como tradición ancestral de los quiteños, siendo deber del Municipio fomentarlos y difundirlos como acervo cultural y elementos irrenunciables de la identidad histórica de Quito.

Se entiende por espectáculo taurino, aquel en el que intervienen reses bovinas bravas para ser lidiadas en plazas de toros u otros recintos autorizados, con público, por profesionales taurinos, personas aficionadas o alumnado de escuelas taurinas, de acuerdo con lo previsto en el presente Capítulo.

Se reconoce a los festejos populares como actividad ancestral de nuestro pueblo y festejo cultural arraigado en nuestras costumbres, que estarán regulados de conformidad con lo

¹³²² Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

¹³²³Ordenanza Metropolitana No. 127 de 30 de septiembre de 2011.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

establecido en la Constitución de la República, en este Capítulo y en general, en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

Art. 2997.- Objeto y ámbito de aplicación.- El presente Capítulo tiene por objeto la regulación de los espectáculos taurinos que se realicen en el Distrito Metropolitano de Quito, su preparación, organización, desarrollo y celebración, a fin de garantizar su carácter cultural y la integridad del espectáculo y salvaguardar los derechos de los profesionales taurinos, empresas y del público en general.

Los festejos taurinos en los que exista el tercio de varas, es decir: corridas de toros, novilladas y festivales con intervención de picadores, constituyen por naturaleza el examen y prueba máximos de bravura a la que se someterán las reses de lidia, mismas que facilitarán el escogitamiento de los ejemplares más bravos y con mejores características, y que permitirán el mejoramiento y depuración de la especie.

Las clases prácticas u otras actividades formativas de las escuelas taurinas, que se regulan por su respectiva normativa específica, no forman parte de la regulación de este Código. Quedan fuera del ámbito de aplicación las pruebas funcionales, de selección y de entrenamiento sin asistencia de público, que se realicen en fincas ganaderas y escenarios taurinos con reses de lidia, así como los certámenes o ferias en los que se exhiban reses de lidia o se realicen faenas ganaderas.

SECCIÓN II

DE LOS REGISTROS

Art. 2998.- Registros.- La Secretaría General del Concejo Metropolitano será la encargada de llevar los siguientes registros:

- a) Empresas taurinas permanentes;
- b) Ganaderías de reses de lidia;
- c) Profesionales taurinos;
- d) Escuelas taurinas;
- e) Peñas, fundaciones y organizaciones taurinas;
- f) Nacimientos de machos; y,
- g) Sanciones.

Art. 2999.-Registro de empresas taurinas.- En éste se registrarán las empresas permanentes que realicen espectáculos taurinos dentro del Distrito Metropolitano de Quito, para lo cual, deberán presentar a la Secretaría General del Concejo Metropolitano;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

en el caso de personas jurídicas, una solicitud en la que se agregará la escritura de constitución y nombramiento del representante legal. En el caso de ser persona natural, solicitud con copia de la cédula indicando un domicilio y la manera como contactarse con el empresario. En ambos casos, figurarán sus datos personales y de su domicilio.

Art. 3000.-Registro de ganaderías de reses de lidia.- Las ganaderías nacionales de reses de lidia se inscribirán cada dos años proporcionando obligatoriamente los siguientes datos:

- a) Nombre de la hacienda y la ganadería;
- b) Propietario(s) o representante(s) si se tratare de sociedad;
- c) Provincia, cantón y parroquia, donde esté afincada la ganadería;
- d) Origen del ganado; y,
- e) Hierro, color de la divisa, grupo al que pertenece y características.

Estos datos serán certificados por las organizaciones de criadores de ganado de lidia del Ecuador, legalmente constituidas.

Art. 3001.-Registro de profesionales taurinos.- Se llevará un registro de profesionales taurinos, en el que constará el nombre, la edad, la nacionalidad, la especialidad en la que desarrolla su arte, su domicilio y el de su apoderado en caso de tenerlo.

Quienes no consten en este registro, que lo llevará la Secretaría General del Concejo Metropolitano, no podrán intervenir en los espectáculos taurinos.

Art. 3002.- Registro de escuelas taurinas.- Las escuelas taurinas que funcionen en el Distrito Metropolitano de Quito deberán remitir a la Secretaría General del Concejo Metropolitano, la autorización de la Comisión Especial Taurina, conjuntamente con la información sobre el lugar donde van a funcionar y su responsable.

Art. 3003.- Registro de peñas taurinas.- Se llevará un registro de las asociaciones, fundaciones o instituciones que congreguen a aficionados taurinos. Con el fin de registrarse, el representante de cada peña taurina, deberá remitir una solicitud a la Secretaría General del Concejo Metropolitano, en la que deberá constar el nombre, domicilio y número de teléfono de la peña y del representante, en caso de haberlo.

Art. 3004.- Registro de nacimiento de machos.- Como requisito para que los criadores de ganado bravo puedan lidiar sus ejemplares en el Distrito Metropolitano de Quito, las organizaciones de criadores de ganado de lidia del Ecuador, legalmente constituidas, deberán presentar en junio y diciembre de cada año, ante la Secretaría General del

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Concejo Metropolitano los formularios que contengan los nacimientos de machos ocurridos en las distintas ganaderías durante el último semestre, con los siguientes datos:

- a) Fecha de nacimiento;
- b) Nombre de la ganadería y del ganadero o su representante;
- c) Nombre de la res, pelo y número que se le asignará en el herradero y llevará marcado en el costillar; y,
- d) Nombre del padre y de la madre de la res, para que se incorporen al Registro respectivo y al libro correspondiente que abrirá y llevará la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito.

Los ejemplares no deberán tener más de siete (7) meses al momento del registro.

Las organizaciones de criadores de ganado de lidia del Ecuador, legalmente constituidas, serán responsables y avalarán sobre la autenticidad y veracidad de todos los datos señalados; y en caso, de que por alguna razón, el número de la res constante en el Registro, no coincida con el del herradero, o el color del pelo no corresponda a la capa definitiva de la res, será la indicada asociación, la que bajo su exclusiva responsabilidad y garantizando la veracidad y exactitud de los hechos, pueda solicitar la rectificación de esta información en el registro; solicitud que podrá atenderse siempre y cuando se la presente antes de que el animal cumpla los dieciocho meses de edad.

Para efectos del registro, la fecha en que la asociación presente los formularios de nacimientos, será la que corresponda a la del registro.

Se verificará en la Secretaría General del Concejo Metropolitano, antes de la celebración del espectáculo taurino que las reses a lidiarse estén debidamente registradas y coincida el número de la res, del herradero y el registro.

El ganadero que esté en mora por concepto del pago de multas con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, no podrá inscribir las reses hasta que cancele sus haberes.

Con el propósito de avalar por parte del Municipio la información proporcionada por las organizaciones de Criadores de Ganado de Lidia del Ecuador, el Asesor Veterinario con la asistencia del Presidente de Plaza o su delegado, obligatoriamente verificará in situ los nacimientos de machos que se han registrado en el semestre correspondiente; podrá asistir un delegado de la correspondiente organización de Criadores de Ganado de Lidia del Ecuador. Esta inspección se realizará durante el año siguiente a la fecha de inscripción y será de cumplimiento obligatorio para los ganaderos que han registrado

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

sus ejemplares. La falta de verificación invalida el registro, y por lo tanto la res estará imposibilitada de lidiarse en el Distrito Metropolitano de Quito. El informe elaborado por el Asesor Veterinario se adjuntará al registro de cada ganadería.

Art. 3005.-Registro de sanciones.- En este registro se asentarán las sanciones que se hubieren impuesto a empresarios, empresas, autoridades, ganaderos, toreros, personal de cuadrillas, propietarios o arrendatarios de plazas de toros, que hayan infringido las disposiciones de este Código, haciéndolo mediante una relación sucinta de los hechos.

SECCIÓN III

ESCENARIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS TAURINOS

Art. 3006.- De las plazas de toros.- Las plazas de toros en el Distrito Metropolitano de Quito se clasifican en:

- a) Plazas de toros permanentes; y,
- b) Plazas de toros portátiles.

Art. 3007.- Plazas de toros permanentes.- Son todas aquellas edificaciones o recintos, construidos específicamente para la celebración de espectáculos taurinos. Las plazas serán de primera, segunda y tercera categoría.

Art. 3008.-Plazas de primera categoría.- Son plazas de primera categoría las que cuenten con un aforo mayor de doce mil localidades.

Las plazas permanentes de primera categoría dispondrán de los siguientes servicios e instalaciones:

- a) Infraestructura necesaria para el espectáculo sin muerte;
- b) Un ruedo que tendrá un diámetro no inferior a 40 metros;
- c) Servicios médicos, con los equipos indispensables, para primeros auxilios e intervenciones quirúrgicas;
- d) Dos palcos independientes: un palco de autoridades de Plaza, que les permita desempeñar sus funciones con total seguridad y otro palco para el señor Alcalde o Alcaldesa y concejales y concejalas metropolitanos;
- e) Al menos cinco corrales, de dimensiones convenientes para manejo y mantenimiento de las reses, comunicados entre sí y dotados de burladeros, mangas y medidas de seguridad adecuadas para la realización de las operaciones necesarias de reconocimiento, apartado y enchiqueramiento de las reses;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- f) Al menos ocho chiqueros construidos de manera adecuada que facilite el enchiqueramiento de las reses y provistos de bebederos funcionales;
- g) Una nave destinada al faenamiento de las reses;
- h) De una capilla y un reloj;
- i) Una báscula cubierta para el pesaje de ganado en pie, la misma que estará bajo el control de la Autoridad de Plaza;
- j) Un sistema moderno de comunicación interna que la empresa pondrá a disposición de la Autoridad de Plaza. El Presidente de Plaza podrá suspender el espectáculo si no se le proporciona el equipo de comunicación referido;
- k) Un local para el personal de vigilancia acreditado por los ganaderos; y,
- l) Todos aquellos asistentes al callejón deberán asistir debidamente vestidos (traje formal, semi formal, uniforme o traje regional).

Art. 3009.-Plazas de segunda Categoría.- Las plazas de segunda categoría tendrán una capacidad entre ocho y doce mil localidades, estarán dotadas con todos los servicios e instalaciones necesarios, que permitan la comodidad de los espectadores, la seguridad de los lidiadores y la facilidad del manejo de ganado.

Art. 3010.- Plazas de tercera categoría.- Son plazas de tercera categoría las de menos de ocho mil localidades y dispuestas con servicios e instalaciones indispensables que permitan la comodidad de los espectadores, la seguridad de los lidiadores y la facilidad del manejo del ganado.

Art. 3011.-Plazas portátiles.- Se considerarán plazas de toros portátiles, las construidas con elementos desarmables y trasladables, con la solidez debida para la celebración de espectáculos e instalada en un espacio de terreno apto. Deberá contar con las instalaciones mínimas que permitan efectuar con seguridad las operaciones propias del espectáculo.

Art. 3012.-Inspección de plazas.- La Comisión Especial Taurina dispondrá las inspecciones de las plazas de toros por parte de la Secretaría de Salud y la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas. Las plazas permanentes serán inspeccionadas cuantas veces sean necesarias; los respectivos informes serán presentados ante la comisión y luego de ser aprobados, se podrá otorgar los permisos correspondientes. Las plazas portátiles serán inspeccionadas una vez que estén instaladas, para lo cual se concederá el permiso respectivo de acuerdo al informe que se le presente a la comisión.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La Comisión Especial Taurina concederá el permiso respectivo para la realización de espectáculos taurinos previo el informe de la Secretaría de Salud y la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas.

SECCIÓN IV

DE LOS SERVICIOS MÉDICOS

Art. 3013.-De los servicios médicos de plaza.- Las plazas de toros de primera y segunda categoría deberán disponer de un servido médico, ubicado cerca del ruedo, con acceso directo e independiente desde el mismo y con posibilidades de efectuar una evacuación rápida al exterior de la plaza.

Art. 3014.-Requisitos.- Los servidos médicos deberán contar con un lugar fijo de uso exclusivo para este fin, que reunirán las siguientes condiciones: sala de admisión, reconocimiento y curas; sala de quirófano que cumpla con los estándares de cualquier quirófano de un centro de asistencia médica; sala de recuperación que deberá estar junto a la sala de operadores; servidos higiénicos completos con ducha y lavabo, los que dispondrán de agua fría y caliente. Los servicios médicos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Las dimensiones del local deberán permitir realizar con comodidad la actividad a que se destinan, así como para la colocación del mobiliario y el material necesario; y,

b) Tener las consideraciones de asepsia indispensables, iluminación, ventilación suficiente y servicio de energía eléctrica continuo e instalaciones para equipos médicos,

También se deberá contar con un servicio de ambulancia debidamente equipado, que deberá estar junto a las instalaciones médicas de la plaza, durante la celebración del festejo, y a órdenes del Servicio Médico de Plaza.

Art. 3015.-Responsabilidad sobre los elementos y materiales del servicio médico.- En todos los casos es responsabilidad de la empresa organizadora la adecuada disposición de los distintos elementos y materiales del servicio médico durante la celebración completa de cualquier espectáculo o grupo de espectáculos taurinos, de acuerdo con el informe previo del Jefe del Servicio Médico de Plaza. En caso de detectar, con posterioridad alguna deficiencia éste deberá transmitirla urgentemente a la empresa organizadora para su resolución y a las Autoridades de Plaza.

En el caso de que el Jefe del Servicio Médico de Plaza haya realizado alguna observación con relación al material médico proporcionado por la empresa y subsista dicha observación deberá comunicarla al Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina para que se pronuncie al respecto. En el caso de considerar que la observación

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

tiene fundamento, se solicitará a la empresa que dé paso inmediatamente a la petición. En el caso de no acatar con esta Disposición, se podrá denegar el permiso correspondiente.

Art. 3016.-Prohibición de uso para otros fines.- El día del festejo bajo ningún pretexto, las dependencias médicas serán utilizadas con fines distintos a la atención médica. El que incumpliere con esta Disposición estaría cometiendo una falta grave y será sancionado de acuerdo con este capítulo.

Art. 3017.-Servicios médicos en plazas de tercera categoría y portátiles.- Las plazas permanentes de tercera categoría y las portátiles que celebren espectáculos taurinos y no contaren con servicios médicos en las condiciones descritas deberán, obligatoriamente, disponer de una ambulancia debidamente equipada a órdenes del personal médico de plaza. La empresa taurina organizadora del evento, cubrirá los gastos que demandare este servicio.

SECCIÓN V

DISPOSICIONES COMUNES A TODOS LOS ESPECTÁCULOS TAURINOS DE LA CLASE DE ESPECTÁCULOS TAURINOS Y DE LOS REQUISITOS PARA SU ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN

Art. 3018.-Clasificación de los festejos.- Los espectáculos taurinos, se clasifican en:

- a) Corridas de toros;
- b) Novilladas con o sin picadores;
- c) Corrida y novillada de rejones;
- d) Becerradas;
- e) Festivales;
- f) Corridas de recortadores; y,
- g) Festejos cómicos taurinos.

Como actividad ancestral de nuestro pueblo, eje pilar fundamental de festividades patronales y como festejo cultural arraigado en nuestras costumbres, se reconoce como tipo de festejo a los toros de pueblo. Con el fin de dar este tipo de espectáculos no se requerirá de los permisos a los que se refiere este Código ni se regirá por la misma, salvo disposición expresa; sin embargo, se deberá acatar lo siguiente para lo cual se encargará a la comisaría de la administración zonal respectiva la vigilancia de las disposiciones sobre toros de pueblo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Con el fin de garantizar la seguridad de los lidiadores y espectadores se deberán correr toros que no hayan sido toreados previamente y que no superen los quinientos kilos de peso, deberán estar despuntados y embolados.

Los organizadores deberán controlar la entrada al ruedo de gente que no se encuentre en estado de embriaguez. También deberán contar con un servicio médico adecuado con el fin de poder atender las emergencias que se puedan presentar y ambulancia.

En el caso de que los organizadores o responsables incumplan con lo establecido, se considerará una falta muy grave y se le impondrá una sanción de acuerdo con lo establecido en el presente Código para este tipo de faltas. Si como consecuencia de lo inobservado resultare herida alguna persona, también correrá con los gastos médicos o cualquier tipo de gasto que derive del incumplimiento de lo dispuesto.

SECCIÓN VI

DE LOS PERMISOS

Art. 3019.-De los permisos.- La celebración de espectáculos taurinos requerirá autorización y consecuente permiso por parte del Alcalde o Alcaldesa, para los festejos que se realicen dentro del Distrito Metropolitano de Quito, previo informe de la Comisión Especial Taurina. Estos permisos se solicitarán de manera previa a la celebración del espectáculo, de conformidad con lo que establece este Capítulo.

Los permisos podrán referirse a un espectáculo o a una serie de ellos que pretendan anunciarse simultáneamente, para su celebración en fechas determinadas.

Es responsabilidad exclusiva de los organizadores solicitar el permiso correspondiente. En caso de que no se haya solicitado permiso a la Municipalidad, ésta no tendrá ningún tipo de responsabilidad, pues se trata de un incumplimiento exclusivo de los organizadores; además esta omisión será considerada como una falta muy grave, sancionada en el presente Capítulo.

Art. 3020.-Permisos para festejos sueltos.- Para anunciar al público uno o más espectáculos taurinos sueltos se requerirán el permiso otorgado por el Alcalde o Alcaldesa el cual deberá solicitarse con un mínimo de cinco días de anticipación a la fecha de celebración del espectáculo.

Para obtener el referido permiso el responsable presentará la solicitud al Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina, que contendrá la información y los documentos siguientes:

a) La clase de festejo, finalidad y número de reses, a lidiarse;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b) Nombres propios y de cartel de los actuantes;
- c) Lugar, día y hora de celebración;
- d) Aforo comprobado de la plaza;
- e) Reseña y procedencia del ganado incluyendo a sobreros, estableciendo su nombre, número, pelo, fecha de nacimiento y fecha de registro. Para toros de procedencia extranjera, esta reseña deberá estar refrendada por la Asociación de Criadores de Ganado de Lidia del respectivo país y por el Cónsul ecuatoriano en ese país;
- f) Certificación del o los ganaderos, respecto a que las reses a lidiarse no han sido toreadas y en el caso de corrida de toros y novilladas con picadores, que las defensas de las reses están intactas y no han sido despuntadas;
- g) Copias de los contratos celebrados entre la empresa, toreros y demás personal de cuadrillas, debidamente certificadas por la Unión de Toreros del Ecuador y los contratos celebrados con los ganaderos debidamente certificados por la Asociación de Criadores de Ganado de Lidia.

Si la empresa organizadora remitiere los contratos con la respectiva fe de presentación, y éstos no tuvieren la certificación por parte de las instituciones indicadas, éstas tendrán un plazo de 48 horas hábiles desde que hayan sido requeridas por parte de la Secretaría General del Concejo Metropolitano, a fin de que justifiquen la falta de certificación, y de no hacerlo, la Comisión Especial Taurina podrá darlos por certificados.
- h) Para corridas de toros y novilladas picadas, copia de un contrato entre la empresa y una compañía de servicios de seguridad legalmente constituida para la vigilancia de las reses a lidiarse desde el momento del embarque a la plaza, hasta la salida del animal de las instalaciones de la plaza;
- i) Las garantías establecidas en la letra b) del artículo ~~3138~~ **relacionado con las garantías de la Sección XXI¹³²⁴**, de este Capítulo;
- j) Contrato de Prestación de Servicios Médicos avalado por el Médico de Plaza; y,
- k) Presentar los documentos que acrediten y certifiquen la presencia de la Policía Nacional antes y durante el espectáculo, hasta la finalización del mismo y evacuación total del público, así como la notificación al Cuerpo de Bomberos y demás organismos de auxilios que correspondan en caso de ser necesario.

¹³²⁴ Se propone referencia al artículo correspondiente, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Las novilladas sin picadores, becerradas, festivales y festejos cómicos taurinos, estarán exentos de los requisitos contemplados en los literales d), f), h), i) y; j) de esta Disposición.

Art. 3021.-Permiso para la organización de una serie de festejos.- La empresa interesada en organizar una serie de festejos, con o sin sistema de abono, deberá elevar a la Comisión Especial Taurina, a través de la Secretaría General del Concejo Metropolitano, por lo menos 120 días antes de la iniciación de los festejos, una solicitud con el fin de que se le conceda un permiso provisional para la realización de éstos. Esta solicitud deberá estar acompañada de la siguiente información documentada:

- a) El número y tipo de festejos;
- b) Fechas de iniciación y terminación de la temporada de abono;
- c) Procedencia de las reses a lidiarse y número de ejemplares por ganadería, acompañado de un listado que contenga el número de registro de nacimiento, extendido por la Secretaría General del Concejo Metropolitano, para cada una de las reses. Cuando se proceda a importar reses, la empresa podrá cumplir el presente requisito con posterioridad a la concesión del permiso provisional, hasta 40 días antes de los festejos, con una reseña respecto de la procedencia, número, pelo y fecha de nacimiento de cada ejemplar, debidamente certificada por la respectiva asociación ganadera del país de origen. La falta de presentación de la certificación referida anteriormente, causará la negativa del permiso definitivo.
- d) La empresa acompañará los contratos de adquisición del ganado, debidamente registrados en las organizaciones de criadores de ganado de lidia del Ecuador, legalmente constituidas. Si la empresa organizadora remitiere los contratos con la respectiva fe de presentación, y éstos no tuvieren la certificación por parte de las organizaciones de criadores de ganado de lidia del Ecuador, legalmente constituidas, ésta tendrá un plazo de 48 horas hábiles desde que haya sido requerida por parte de la Secretaría General del Concejo Metropolitano, a fin de justificar la falta de certificación, y de no hacerlo, la Comisión Especial Taurina podrá darlos por certificados previa verificación en los registros municipales;
- e) Informar sobre los precios para las diversas localidades y aforo comprobado de la plaza para dichos precios;
- f) Garantía por el producto de la venta de abonos; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

g) La empresa deberá presentar los contratos de adquisición de ganado para la organización de las novilladas de pre-feria; y, en caso de estar programado, debe también presentar el contrato de adquisición del ganado para el festival de feria.

Cumplidos y aprobados estos requisitos, la Comisión Especial Taurina, elevará un informe al Alcalde o Alcaldesa recomendando la concesión del permiso provisional. De concederse éste, la empresa podrá empezar la propaganda correspondiente y la venta de abonos. El incumplimiento de esta Disposición por parte de la empresa será considerado como una falta muy grave y la imposición de la sanción será de competencia de la Comisión Especial Taurina.

Art. 3022.-Permiso definitivo.- A fin de obtener el permiso definitivo, la empresa presentará ante el Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina, con al menos cuarenta días de anticipación al primer festejo del ciclo ferial, una solicitud que contendrá la información y los documentos enumerados en el artículo ~~3020~~ relacionado con los permisos para festejos sueltos¹³²⁵.

Para la celebración de festivales taurinos, sean benéficos o no, programados dentro de la Feria de Quito, y para la concesión del permiso de celebración del espectáculo, se deberá incluir en el cartel al menos un novillero ecuatoriano con picadores.

En el caso de la Feria de Quito Jesús del Gran Poder, los carteles deberán incluir a los toreros que figuran entre los doce primeros del escalafón, en un número similar al número de corridas a realizarse. Para las novilladas de dicha feria, deberá incluirse en cada una de ellas, por lo menos un novillero de entre los quince primeros del escalafón.

El Alcalde o Alcaldesa, previo informe favorable de la Comisión Especial Taurina, concederá el permiso definitivo y autorizará hacer públicos por los medios de comunicación y en programas de mano, las combinaciones aprobadas de toros y toreros. Quienes no estuvieren de acuerdo con los carteles o combinaciones de toros y toreros, podrán pedir la devolución total de lo pagado, hasta 20 días antes de la iniciación del primer festejo.

La empresa iniciará el canje de abonos por boletos, por lo menos 7 días antes de la iniciación de los festejos.

Art. 3023.- Permiso para festejos menores.- Para el caso de novilladas sin picadores, becerradas, festivales y festejos cómicos taurinos, el Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina, queda facultado para presentar por sí mismo al Alcalde o Alcaldesa, el informe previo para la concesión del permiso correspondiente, siempre y

¹³²⁵ Se propone referencia al artículo correspondiente, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

cuando se haya dado cumplimiento con los requisitos que se señalan en los literales: a), b), c), e), g) y k) del artículo ~~3020~~ relacionado con los permisos para festejos sueltos¹³²⁶ de este capítulo.

SECCIÓN VII

DE LOS ESPECTADORES Y DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES

Art. 3024.- Derechos y obligaciones de los espectadores.- Con el fin de garantizar la integridad del espectáculo, y al ser un festejo cultural participativo, los espectadores tienen los siguientes derechos:

- a) A presenciar el espectáculo en su totalidad y en los términos que resulten del cartel anunciador del mismo;
- b) A ocupar la localidad que les corresponda. A tal fin, el personal empleado de la plaza facilitará el acomodo correcto;
- c) La devolución de las cantidades satisfechas por la entrada y, en su caso, a la parte proporcional del precio del abono, cuando el espectáculo sea suspendido, aplazado o modificado en sus aspectos sustanciales. A esos efectos, se entenderá modificado el cartel en sus aspectos sustanciales cuando se produzcan sustituciones no autorizadas de alguno o algunos de los toreros anunciados o se sustituya la ganadería o la mitad de las reses anunciadas por las de otra u otras ganaderías distintas. La devolución se realizará de la forma prevista en ~~esta Ordenanza~~ este Título¹³²⁷;
- d) A que el espectáculo comience a la hora anunciada. Si se demorase el inicio, se anunciará la causa del retraso, Si la demora fuese superior a una hora, se suspenderá el espectáculo y el espectador tendrá derecho a la devolución del importe de la entrada;
- e) Para cualquier comunicación o aviso urgente y de verdadera necesidad que la empresa organizadora pretenda dar durante el espectáculo taurino, deberá contar previamente con la autorización del Presidente de Plaza, procurando que no sea durante la lidia; y,
- f) Mediante su exteriorización tradicional, exhibiendo pañuelos o elementos similares, podrán pedir la concesión de trofeos a que se hubieran hecho acreedores los actantes al finalizar su actuación.

Por otro lado, son obligaciones de los espectadores las siguientes:

¹³²⁶ Se propone referencia al artículo correspondiente, en función del proceso de codificación.

¹³²⁷Se propone hacer referencia al presente Capítulo del Código en lugar de a la Ordenanza 127.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Permanecer sentados durante la lidia en sus correspondientes localidades. En los pasillos, accesos a vomitorios y escaleras, únicamente podrán permanecer los agentes de la autoridad y el personal empleado de la empresa;
- b) No podrán acceder a sus localidades ni abandonarlas durante la lidia de cada res;
- c) Queda prohibido el lanzamiento de almohadillas o cualquier clase de objetos. Los espectadores que incumplan esta prohibición durante la lidia, serán expulsados de la plaza sin perjuicio de la sanción a que hubiera lugar; y,
- d) Los espectadores que perturben gravemente el desarrollo del espectáculo o causen molestias u ofensas a otros espectadores o actores, podrán ser expulsados de la plaza. Están prohibidas las grescas.

Art. 3025.-Duplicación de entradas.- La empresa no podrá, por ningún concepto, duplicar las localidades. Si resultare perjudicado algún espectador en la localidad que le corresponde, tendrá derecho a que la empresa le coloque en un asiento de la clase que indique el boleto y si esto no fuere posible, podrá exigir la devolución de lo que pagó por el boleto, en un monto equivalente al doble de su valor.

Si se comprobare la venta de localidades en exceso, o la duplicación de las mismas por parte de la empresa, podrá ser sancionada como autor de una falta grave.

Art. 3026.-Venta de bebidas y alimentos.- Queda terminantemente prohibida la venta de bebidas y alimentos en los tendidos de las plazas de toros.

Art. 3027.-Del espontáneo.- El espectador que durante la lidia se lance al ruedo será detenido por los agentes de la Policía y puesto a órdenes de la autoridad competente, Si es un aspirante a novillero o profesional del toreo, será sancionado con la prohibición de actuar en las plazas del Distrito Metropolitano de Quito por un año.

Art. 3028.-De las puertas de acceso a los tendidos.- Durante la lidia las puertas de acceso a los tendidos permanecerán cerradas. Los espectadores que llegaren atrasados deberán esperar afuera hasta la devolución del animal a los corrales.

Art. 3029.- Limitación publicitaria.- Queda terminantemente prohibido exhibir o escribir anuncios comerciales permanentes de cualquier índole en el ruedo de la plaza, en las tablas de las barreras o burladeros así como en los burladeros de callejón.

SECCIÓN VIII

DE LAS AUTORIDADES DE PLAZA

Art. 3030.-Del equipo de autoridad de plaza.- Son Autoridades de Plaza las siguientes personas:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) El Presidente de Plaza y su alterno;
- b) Asesor Taurino y su alterno;
- c) Asesor Veterinario, un alterno y dos asesores médicos veterinarios;
- d) Médico de Plaza y dos alternos;
- e) Jefe de Callejón y su alterno;
- f) Inspector de Plaza y su alterno; y,
- g) Dos alguaciles.

Los miembros del Equipo de Autoridad de Plaza serán designados bajo los procedimientos establecidos en éste capítulo. No es necesario nombrar a la totalidad del equipo y queda a discreción del Presidente de Plaza solicitar su designación.

El Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina y la Secretaría General del Concejo Metropolitano, extenderán al equipo de Autoridad de Plaza sus credenciales de identificación, que servirán para que el portador pueda ingresar a todos los espectáculos taurinos que se realicen en el Distrito Metropolitano, y se les brinde todas las facilidades para el cumplimiento de su labor, de conformidad con lo que establece el presente Capítulo.

Art. 3031.-Del Presidente de Plaza.- El Presidente de Plaza es la máxima autoridad en la plaza de toros y encabezará el equipo de Autoridad de Plaza, El será el encargado de dirigir el espectáculo y garantizar el normal desarrollo del mismo y su ordenada secuencia.

Art. 3032.-Designación del presidente de plaza.- Será nombrado por el Alcalde o Alcaldesa, de la terna presentada por la Comisión Especial Taurina y será investido de la autoridad legal que le permita desempeñar las funciones que le señalan las disposiciones de este capítulo, dándole para el efecto la calidad de Comisario de Espectáculos Taurinos. Durará dos años en sus funciones, pudiendo ser reelegido o removido en cualquier momento por el Alcalde o Alcaldesa.

Para ser nombrado Presidente de Plaza se requiere ser ecuatoriano, con amplios conocimientos taurinos y reconocida honorabilidad.

El Presidente de Plaza tendrá un Presidente Alterno que será nombrado o removido de la misma manera que el titular.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3033.-Limitantes e imposibilidades para presidir festejos.- En caso de festejos feriales a día seguido, con el sistema de abono, el Presidente de Plaza titular o su alterno, no podrán presidir más de tres festejos consecutivos.

El Presidente de Plaza no podrá presidir un festejo cuando se halle vinculado comercialmente con los organizadores del espectáculo, con negocios taurinos o que tenga parentesco hasta en cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con los toreros, apoderados o ganaderos, que intervengan en el espectáculo. En cualquiera de estos casos, le reemplazará el alterno.

Art. 3034.-Deberes y atribuciones del Presidente de Plaza.- Son deberes y atribuciones del Presidente de Plaza:

- a) Presidir los espectáculos taurinos que se celebren en el Distrito Metropolitano de Quito;
- b) Imponer sanciones, en el ámbito de su autoridad, a quienes infrinjan las normas del presente capítulo, antes, durante y después de la realización del espectáculo taurino;
- c) Realizar los reconocimientos necesarios del ganado en el campo para aprobar en principio cada una de las reses o rechazarlas, si es del caso, debiendo levantarse un acta de inspección que suscribirán conjuntamente con el ganadero o el Asesor Veterinario e informar a la Comisión Especial Taurina del resultado de las visitas;
- d) Realizar el reconocimiento en la plaza al desembarque y efectuar las labores de pesaje, el sorteo, apartado y enchiqueramiento, en plazas de primera, dejando constancia de su decisión en el acta correspondiente;
- e) Resolver conjuntamente con el Presidente de la Comisión Especial Taurina, el Asesor Taurino y Asesor Veterinario todo asunto no contemplado en ~~esta Ordenanza este Capítulo~~¹³²⁸ y que se produjere en forma imprevista durante la organización y realización del espectáculo, siempre de acuerdo a la tradición y costumbres taurinas;
- f) Autorizar la sustitución de los toreros o toros por las emergencias previstas en el segundo inciso del artículo 3059 y siguientes; y,
- g) Las demás contempladas en el presente Capítulo.

Sin perjuicio de la exigencia de que se cumpla el presente Capítulo, la Presidencia tendrá en cuenta los usos y costumbres tradicionales del lugar y dará solución razonable a todas las cuestiones no previstas en el presente Capítulo que puedan plantearse antes, durante o después de la lidia, garantizando la seguridad del público y de los profesionales y los

¹³²⁸Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

demás derechos que les asisten, el dinamismo y agilidad del espectáculo, así como el mayor equilibrio entre los intereses que convergen en la fiesta de toros, con el fin de proteger esta actividad cultural.

Art. 3035.-De la verificación previa.- El equipo de plaza verificará antes de la iniciación del espectáculo que las localidades de los tendidos se hallen numeradas con cifras visibles y tengan 40 cm de ancho para cada asiento; que no existan desigualdades en el redondel, que las barreras y los burladeros se encuentren en buenas condiciones y lo que sea necesario para el desenvolvimiento del espectáculo.

Art. 3036.-Celebración del espectáculo.- Durante la celebración del espectáculo taurino, el Presidente de Plaza estará asistido por el Asesor Veterinario y el Asesor Taurino.

Art. 3037.-Reemplazo.- Cuando por cualquier motivo, el Presidente de Plaza titular no pudiere presidir el festejo, será reemplazado por el alterno, quien tendrá los mismos deberes y atribuciones.

Cuando se presentaren simultáneamente dos espectáculos taurinos en el Distrito Metropolitano de Quito, con el fin de garantizar esta actividad cultural, podrán actuar indistintamente el Presidente titular o el alterno.

En caso de excepción, si el Presidente titular o su alterno no pudieran presidir el festejo, el Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina designará de manera temporal y para ese único festejo, su reemplazo de entre los asesores miembros del equipo de autoridad de plaza.

Art. 3038.- Levantamiento del acta.- Finalizado el espectáculo el Presidente de Plaza levantará un acta en la que se reseñará lo acontecido, tomando en cuenta por lo menos lo siguiente:

- a) Lugar, día y hora de la celebración del espectáculo y duración del mismo;
- b) Diestros participantes;
- c) Reses lidiadas en la que conste el nombre de la ganadería a que pertenecían y número de identificación de los mismos;
- d) Trofeos concedidos; y,
- e) Incidencias habidas.

Una copia del acta se remitirá a la Comisión Especial Taurina, para su conocimiento y archivo correspondiente.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3039.- Del asesor taurino.- El Asesor Técnico en materia artístico taurina será un experto en materia taurina que asesorará al Presidente de Plaza en el ámbito de su gestión. Deberá ser escogido entre profesionales taurinos retirados o entre aficionados de notoria y reconocida competencia.

Los asesores se limitarán a exponer su opinión y criterio técnico taurino sobre el punto concreto que les consulte el Presidente, quien podrá o no aceptar el criterio expuesto.

Art. 3040.-Designación del asesor taurino.- Será nombrado por la Comisión Especial Taurina de la terna que presente el Presidente de Plaza en la que deberá constar el nombre de un torero ecuatoriano retirado. Durará en sus funciones dos años, pudiendo dentro de este tiempo ser reelegidas o removidas por la Comisión Especial Taurina. El alterno será elegido de la misma forma por la Comisión Especial Taurina.

Para ser elegido Asesor Taurino, se requiere ser ecuatoriano, con amplios conocimientos taurinos y reconocida honorabilidad.

Art. 3041.-Del asesor veterinario.- Habrá un Asesor Médico Veterinario y un alterno, serán nombrados por la Comisión Especial Taurina por un período de dos años consecutivos de la terna que presente el Presidente de Plaza, pudiendo ser reelegidos. Su remoción será dispuesta por dicha comisión.

El Asesor Veterinario alterno reemplazará al titular en caso de ausencia de éste o por disposición del Presidente de Plaza.

Habrá dos asesores médicos veterinarios auxiliares que serán nombrados por la Comisión Especial Taurina de la terna que presente el Asesor Médico Veterinario y actuarán conjuntamente con éste en todos los espectáculos taurinos.

Art. 3042.- Requisitos.- Para ser elegido Asesor Veterinario se requiere ser ecuatoriano, con título académico de médico veterinario, con amplios y evidentes conocimientos sobre el toro de lidia y sus características zootécnicas, y ser profesional de reconocida honorabilidad. De igual forma su alterno y auxiliares.

Art. 3043.- Deberes y atribuciones del asesor veterinario.- Estas serán las siguientes:

- a) Asistir con el Presidente de Plaza a las visitas de inspección del ganado en el campo;
- b) Asistir a la recepción, desencajonamiento, pesaje y reconocimiento de las reses a su arribo a la plaza;
- c) Asistir, junto al Presidente de Plaza, a la conformación de los lotes y al sorteo de las reses previa a la realización de los festejos, así como al enchiqueramiento de las mismas;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- d) Informar al Presidente de Plaza acerca del estado físico y sanitario de las reses a su arribo a la plaza y en cualquier momento previo a la lidia, inclusive de los sobrereros;
- e) Determinar conjuntamente con el Presidente de Plaza, las reses cuyas astas deberán ser examinadas en razón de presuntas anomalías;
- f) Reconocer, aprobar o rechazar la cuadra de caballos, de acuerdo a lo establecido en ~~esta Ordenanza~~ este Capítulo¹³²⁹;
- g) Verificar con su equipo auxiliar, al menos una vez al año y por muestreo, e informar a la Comisión Especial Taurina, sobre los nacimientos de machos de diversas ganaderías, y confrontar con los datos constantes en el Registro de la Secretaría General del Concejo Metropolitano; y,
- h) Las demás establecidas en ~~la presente Ordenanza~~ en el presente Capítulo¹³³⁰.

Art. 3044.-Del reconocimiento de las astas.- Las reses que presentaren alguna duda sobre el estado de sus pitones serán sometidas a los correspondientes exámenes para comprobar si tienen anomalías. Para el efecto, al finalizar el festejo, conjuntamente con los médicos veterinarios auxiliares y en presencia de los ganaderos o de sus delegados, realizará el Asesor Veterinario el reconocimiento y examen de los pitones que ofrezcan dudas sobre su integridad física.

Sobre lo actuado el Asesor Médico Veterinario levantará un acta del informe que remitirá al Presidente de Plaza, conjuntamente con su informe. A estos informes podrán tener acceso los interesados a los que se les extenderá una copia en el caso de requerirlo.

Los exámenes de las astas se practicarán por sorteo en al menos el 50% de las reses antes de la Lidia, los costos serán cubiertos por el ganadero.

El ganadero o su delegado podrán estar presentes en todos los eventos a que se refiere el presente artículo. La ausencia de éstos no será obstáculo para la validez de lo actuado por el Asesor Médico Veterinario y/o el Presidente de Plaza.

Art. 3045.-Del Médico de Plaza.- Habrá un Médico de Plaza que actuará como Jefe titular de los servicios médicos, nombrado por la Comisión Especial Taurina de una terna que es presentada por la Sociedad Internacional de Cirugía Taurina Capítulo Ecuatoriano. De igual manera se procederá a la designación de los dos médicos alternos.

Las recomendaciones contenidas en la carta de Quito de la Sociedad Internacional de Cirugía Taurina se tendrán como disposiciones de carácter obligatorio.

¹³²⁹Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

¹³³⁰Se propone hacer referencia al Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3046.-Del equipo médico profesional.- Se conformará un equipo profesional que acompañará al Médico de Plaza y que estará integrado por:

- a) 2 médicos cirujanos generales;
- b) 1 médico cirujano traumatólogo;
- c) 1 médico cirujano vascular;
- d) 2 médicos clínicos;
- e) 1 médico anesestesiólogo;
- f) 1 médico residente;
- g) 1 enfermera graduada;
- h) 1 enfermera auxiliar de enfermería; e,
- i) 1 auxiliar de servicios generales.

El personal médico mencionado será nombrado por el Médico de Plaza y pertenecerá a la Sociedad de Cirugía Taurina Capítulo Ecuador. El personal paramédico podrá ser contratado de acuerdo al criterio del Médico de Plaza.

El personal facultativo ocupará durante el espectáculo una localidad especial que estará situada lo más próxima a los servicios médicos,

Art. 3047.-Deberes y atribuciones del Médico de Plaza.-

- a) Asumir como Jefe de los servicios la responsabilidad de la atención de todos los percances que pudieren ocurrir durante la lidia;
- b) Constatar que el local de los servicios médicos reúna las condiciones de asepsia, comodidad, iluminación, independencia, seguridad y comunicación necesarias al interior y exterior de la plaza;
- c) Dar el parte facultativo de las lesiones que sufrieren los lidiadores durante el festejo, extendiendo el informe correspondiente. Será el único facultado para indicar si los toreros y demás personal de las cuadrillas podrán o no continuar con la lidia;
- d) El Médico de Plaza y el equipo profesional que le acompaña, deberán estar en la plaza una hora antes de la realización de cualquier espectáculo taurino autorizado;
- e) Exigir a la empresa los implementos necesarios para el normal funcionamiento de los servicios médicos;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- f) El Médico de Plaza será la única persona que podrá certificar el estado de salud de los lidiadores y subalternos y justificar la no actuación de alguno de ellos, si es del caso; y,
- g) Exigir al Tesorero Municipal del Distrito Metropolitano de Quito, que el fondo rotativo creado para la provisión de medicamentos, materiales y demás implementos necesarios para el funcionamiento de los servicios médicos, se mantenga siempre actualizado.

Art. 3048.-Del Jefe de Callejón y del Inspector de Plaza.- Habrá un Jefe de Callejón y un Inspector de Plaza con sus respectivos alternos, serán nombrados por la Comisión Especial Taurina por un período de dos años consecutivos, de las ternas que presente el Presidente de la Plaza, pudiendo ser reelegidos. Su remoción será dispuesta por dicha comisión.

Para ser designado Jefe de Callejón, titular o alterno, e Inspector de Plaza, titular o alterno, se requiere ser ecuatoriano de honorabilidad comprobada y trayectoria como aficionado a la fiesta brava.

Art. 3049.-Deberes y atribuciones del Jefe de Callejón.-

- a) Controlar que el ingreso al callejón y a sus burladeros internos lo realicen únicamente las personas autorizadas, que porten la credencial otorgada por el Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina y el Presidente de Plaza;
- b) Acudir con el encargado de manejar las puertas de los chiqueros, al recinto de los mismos y vigilar el cumplimiento del orden de salida de los toros y los procedimientos pertinentes;
- c) Disponer la correcta ubicación de todos quienes se encuentran en el callejón de la plaza, permitiendo durante el festejo el desplazamiento únicamente de las personas autorizadas, pudiendo pedir el desalojo inmediato de quienes no observaren esta Disposición; para el efecto solicitará la colaboración de la fuerza pública;
- d) Disponer que se cumpla la suerte de varas con arreglo a las disposiciones de este Código y a los cánones taurinos; y,
- e) Las demás establecidas por el Presidente de Plaza y de este Código.

Art. 3050.-Verificación previa al festejo.- El Jefe de Callejón se cerciorará, con la debida oportunidad, que la empresa disponga todo el personal y elementos necesarios que precise para el buen desarrollo del festejo, con el material y herramientas necesarias para reparaciones inmediatas en barreras, puertas y burladeros; así como también que, todo el personal se halle debidamente uniformado y posea su correspondiente identificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La empresa pondrá a disposición del Jefe de Callejón una lista completa de todo este personal.

Art. 3051.-Deberes y atribuciones del Inspector de Plaza.-

- a) Verificar, previa a la realización del espectáculo, las puyas, banderillas y petos, para calificarlos de acuerdo a las exigencias de este Código y controlar que sean utilizados;
- b) Entregar a los picadores de turno la vara a la salida del ruedo, y retirarlos una vez cumplido el tercio;
- c) Informar al Jefe de Callejón de cualquier incidente durante la celebración de los espectáculos, quien hará conocer el particular al Presidente de Plaza; y,
- d) Las demás establecidas por el Presidente de Plaza y el presente Capítulo.

Art. 3052.-De los alguaciles.- Deberes y obligaciones:

- a) Hacer el despeje de plaza;
- b) Entregar los trofeos ordenados por el Presidente de Plaza; y.
- c) Estar a órdenes del Jefe de Callejón para todo cuanto él disponga con miras a mantener el orden de este lugar de la plaza.

Art. 3053.- De los honorarios del equipo de autoridad de plaza.- El equipo de autoridad de plaza percibirá, de conformidad a lo establecido en el Código Municipal, los honorarios expresados en dólares americanos, que serán abonados por el Tesorero Metropolitano, de acuerdo a la siguiente escala:

- El Presidente de Plaza y su alterno, por cada espectáculo taurino US \$ 100,00; por cada pesaje US \$ 50,00; y, por visita a las ganaderías, US \$ 50,00 diarios.
- El Asesor Taurino, por cada espectáculo taurino y por cada pesaje US \$ 40,00; y por visita a las ganaderías US \$ 40,00 diarios. El Asesor Taurino alterno, por cada espectáculo taurino y por cada pesaje US \$ 30,00; y, por visita a las ganaderías US \$ 20,00 diarios.
- El Asesor Veterinario, por cada espectáculo taurino y por cada pesaje US \$ 40,00; por cada visita a las ganaderías US \$ 30,00 diarios. El Asesor Veterinario alterno por cada espectáculo taurino y por cada pesaje asistido, US \$ 30,00; y, por cada visita a las ganaderías US \$ 20,00 diarios.
- Los veterinarios auxiliares, por cada espectáculo taurino y por cada pesaje asistido US \$ 30,00.
- El Médico de Plaza, por cada espectáculo taurino asistido US \$ 32,00.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- El Jefe de Callejón, por cada espectáculo taurino y por cada pesaje US \$ 40,00; por cada visita a las ganaderías US \$ 30,00 diarios. El Jefe de Callejón alterno, por cada espectáculo taurino y por cada pesaje asistido US \$ 30,00.
- El Inspector de Plaza, por cada espectáculo taurino US \$ 35,00, Por cada inspección de banderillas, puyas y petos US \$ 25,00; el alterno del Inspector de Plaza, por cada espectáculo taurino US \$ 35,00; por cada inspección de banderillas, puyas y petos US \$ 25,00.
- Los alguaciles, por cada espectáculo taurino asistido US \$ 15,00.

SECCIÓN IX

DEL CALLEJÓN Y PALCO MUNICIPAL

Art. 3054.-Personas autorizadas.- El callejón de las plazas de toros estará controlado por la Autoridad de Plaza. Las únicas personas autorizadas para permanecer en el callejón de plazas de toros, y que deberán ser debidamente acreditadas son las siguientes:

- a) Los miembros de la Comisión Especial Taurina en un número máximo de doce;
- b) Los representantes de la Autoridad de Plaza, en un número máximo de doce;
- c) El personal de la Policía Nacional en un número que determine el Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina de común acuerdo con el Presidente de Plaza, que no podrá superar un número de seis;
- d) El Jefe de los Servicios Médicos de Plaza y el personal que lo acompaña, según establece el artículo 3047 relacionado con los deberes y atribuciones del Médico de Plaza¹³³¹ de este Código, en un número de once;
- e) Un apoderado, un mozo de traje y un ayudante por cada alternante;
- f) El personal de monosabios, areneros, mulilleros, auxiliares de los picadores y carpinteros, en un número no mayor de doce;
- g) Periodistas taurinos, cronistas gráficos, personal de radiodifusoras y canales de televisión debidamente acreditados ante la respectiva empresa organizadora del espectáculo;
- h) Los miembros de la empresa, cuyo número será determinado por sus personeros y el Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina;
- i) Los profesionales que actúen en festejos bajo el sistema de abono;

¹³³¹Sujeto a cambio por re-enumeración.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

j) El o los ganaderos que lidian esa tarde, su mayoral y el veterinario. Se permitirá un sólo camarógrafo por los ganaderos; en un máximo de ocho;

k) Personalidades que, a juicio del Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina y/o del Presidente de Plaza, merezcan presenciar ocasionalmente el festejo desde el callejón de la plaza en un máximo de cuatro;

l) Seis miembros de la Unión de Toreros del Ecuador que deberán ser profesionales que no actúen en los festejos que se organizan y de preferencia retirados; y,

m) Los toreros ecuatorianos triunfadores absolutos en la Feria de Quito.

Art. 3055.-De los pases al callejón.- Los pases serán firmados y otorgados por el Presidente de Plaza y el Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina, pero de su elaboración y seguridades será responsable únicamente la empresa. Todos los pases serán personales e intransferibles. Los titulares de pases al callejón que cedan los mismos a terceras personas, serán sancionados con el retiro automático y definitivo del pase.

En la cara posterior de cada pase al callejón, la autoridad hará imprimir un instructivo relacionado con los riesgos que su titular asume por su permanencia en el callejón.

Art. 3056.-Comportamiento dentro del callejón.- Las personas autorizadas para permanecer en el callejón se ubicarán durante el festejo en el burladero correspondiente que les sea señalado por la autoridad y deberá mantener la compostura debida. Si no lo hacen, serán desalojados del festejo por orden de la Presidencia, a pedido de cualquier miembro de la Autoridad de Plaza, y de reincidir se les retirará definitivamente el pase al callejón. Toda persona que se encuentre en el callejón sin autorización, será desalojada de inmediato por la fuerza pública.

Únicamente quienes se hallen en el cumplimiento de sus funciones podrán movilizarse dentro del callejón durante la lidia.

Art. 3057.- Sobre el Palco Municipal.- Las plazas de primera categoría tendrán un Palco Municipal en el tendido de la plaza. Las empresas concederán los pases oficiales correspondientes al palco municipal que serán entregados oportunamente al Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina para su distribución.

Otros pases y entradas de cortesía, exclusivamente a los tendidos, emitidos por la empresa, serán individuales, sellados por la Municipalidad y su número será deducido del aforo oficial de la plaza, con el conocimiento del Tesorero Municipal.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN X

DE LAS SUSTITUCIONES, SUSPENSIONES Y APLAZAMIENTOS

Art. 3058.-De las sustituciones.- Cuando por circunstancias imprevistas, alguno de los actuantes anunciados no pudiera actuar, la empresa está obligada a sustituirlo por otro de entre los mejores disponibles, previo la autorización del Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina, para cuyo efecto se elevará una solicitud por escrito con la justificación plena de la sustitución.

En el caso de que la sustitución de alguno de los toreros anunciados se dé en los momentos casi inmediatos a la iniciación de dicho festejo, la autorización podrá ser dada por el Presidente de Plaza quien autorizará la sustitución por un torero, basado en las circunstancias que deberán ser debidamente justificadas. De igual manera se procederá en la sustitución de una ganadería por otra.

La empresa pondrá en conocimiento del público de forma inmediata de producido el hecho, a excepción del caso de ganaderías.

En todo caso, los poseedores de entradas que no estuvieren de acuerdo con la modificación o modificaciones anunciadas, tendrán derecho a que se les devuelva el total pagado por las mismas, para lo cual la empresa dará las facilidades necesarias.

Art. 3059.-De las suspensiones.- La empresa no podrá suspender el o los festejos anunciados sin la aprobación del Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina; de hacerlo, será sancionada con la suspensión definitiva de los registros municipales. El día del festejo, la empresa no podrá suspender éste, sin previa autorización del Presidente de Plaza.

Si por motivos de lluvia se inutilizare el ruedo, el Presidente, consultando la opinión de los lidiadores, podrá suspender o aplazar el festejo. El público deberá portar el talonario de su boleto original en el caso de aplazamiento.

En caso de suspensión definitiva, el Presidente de la Plaza dispondrá la devolución del valor de las entradas contra presentación del talonario respectivo. En este y en todos los casos de suspensión definitiva, la empresa deberá cumplir con esa obligación en el término máximo de 48 horas, contados a partir de la terminación del festejo o, si es un ciclo ferial, a partir del último festejo de la serie de festejos, so pena de la ejecución de las garantías señaladas en el artículo 3138 a).

Art. 3060.-Suspensión por causas imprevistas.- El público tendrá derecho a reclamar la devolución del valor pagado, en caso de realizarse sustituciones no autorizadas.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Si en festejos mano a mano los toreros alternantes sufrieren percances que les impida continuar con la lidia, el sobresaliente los reemplazará. Si el sobresaliente resultare herido o imposibilitado de continuar con la lidia, la Presidencia podrá dar por terminado el festejo.

En este caso y de quedar reses sobrantes sin lidiarse, al momento de la suspensión, la empresa podrá disponer de los ejemplares sobrantes para festejos posteriores y cuando se cancele el valor que consta en el contrato de compraventa a la ~~Fundación~~ **Unidad Especial Patronato Municipal San José**.¹³³²

Art. 3061.-De las sanciones.- Si la empresa empleare subterfugios para impedir el inicio y/o realización del festejo o si los toreros o personal de cuadrilla no se presentaren en la plaza con la anticipación señalada en este capítulo, el Presidente podrá, 10 minutos después de la hora fijada para la iniciación del espectáculo, ordenar que éste se suspenda y se devuelva a los espectadores el valor de las localidades, sin perjuicio de que se impongan las siguientes sanciones:

- a) A la empresa: falta muy grave y la suspensión para organizar espectáculos taurinos en el Distrito Metropolitano de Quito durante dos años;
- b) A los toreros nacionales y extranjeros: autores de falta grave; y,
- c) A los subalternos nacionales y extranjeros: sanción como autores de falta grave.

SECCIÓN XI

GARANTÍAS DE LA INTEGRIDAD DEL ESPECTÁCULO DE LAS RESES DE LIDIA

Art. 3062.-Del trapío.- Las reses destinadas a corridas de toros o novillos con picadores deberán, necesariamente, tener el trapío correspondiente, considerado éste en razón a la categoría de la plaza, así como el peso y las características zootécnicas del encaste de la ganadería a la que pertenezcan.

Art. 3063.-De sus defensas e identificación.- Los toros y novillos para festejos con picadores deberán tener sus defensas intactas. Además todas las reses que se lidien en festejos dentro del Distrito Metropolitano de Quito deberán tener marcado el hierro de la ganadería y el número de identificación individual. No serán aceptadas reses cuyos hierros se muestren dudosamente presentados, sobre impuestos o de alguna manera dificulten la perfecta identificación de la ganadería a la cual pertenece la res.

¹³³²Se propone hacer referencia a la Unidad Especial Patronato Municipal San José, toda vez que con la entrada en vigencia del COOTAD se dispone se eliminen las fundaciones y pasen a ser unidad de la Municipalidad.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

En novilladas sin picadores, becerradas, festivales y corridas y novilladas de rejones, se autorizará por parte del ganadero y de la autoridad el arreglo de pitones.

Si las reses presentaren esquirlas o astillamiento de escasa importancia a juicio del Presidente del espectáculo, éste podrá autorizar, antes del último reconocimiento y a petición del ganadero, la oportuna limpieza de las esquirlas o astillas. Este procedimiento excepcional deberá contar con la autorización expresa del Presidente actuante y deberá realizarse obligatoriamente ante su presencia, del equipo veterinario, del delegado de la empresa organizadora y del ganadero.

Art. 3064.- Certificación.- Las asociaciones ganaderas certificarán la clasificación de los toros o novillos a lidiarse.

Ganado proveniente del tercer grupo no podrá ser lidiado en plazas de primera categoría salvo se trate de festivales, becerradas o festejos cómicos taurinos, a excepción de los festejos que se realicen durante la Feria de Quito, que deberán ser siempre del primero y segundo grupo.

Art. 3065.- Responsabilidad de la edad e integridad de las astas.- El ganadero es responsable de la edad e integridad de las defensas, hasta después de la devolución a corrales de las reses. En el caso de reses de divisas extranjeras será la empresa la que asume la responsabilidad total sobre las mismas.

Los ganaderos pueden designar su propio personal de vigilancia en los corrales de la plaza con respaldo de la Policía Metropolitana.

Con carácter general y a los efectos del presente capítulo la presente Ordenanza, se entenderá que las reses de lidia cumplen los sucesivos años de edad en el primer día del mes en el que tuvo lugar su nacimiento, de conformidad con el Registro de Nacimiento de Machos.

Art. 3066.- Edad y peso de las reses de lidia.- Las reses, según el espectáculo, tendrán las siguientes características:

a) Para las corridas de toros, el ganado deberá tener cuatro años cumplidos sin llegar a seis. En plazas de primera categoría deberá tener un peso mínimo de 430 kilos, en pie y podrán ser del primero o segundo grupo. Para plazas de segunda y tercera categoría el ganado deberá tener un mínimo de 420 y 400 kilos respectivamente de peso en pie. Para las corridas de toros de la Feria de Quito "Jesús del Gran Poder", el ganado deberá tener un peso mínimo de 450 kilos en pie;

b) Para novilladas con picadores el ganado será de tres años cumplidos, sin llegar a los cuatro, tener un peso mínimo de 360 y 320 kilos hasta 420 kilos en plazas de primera y

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

segunda categorías y de 300 kilos mínimo hasta 350 kilos en plazas de tercera categoría. Para la Feria de Quito “Jesús del Gran Poder”, las reses deberán tener tres años cumplidos sin llegar a los cuatro, un peso mínimo de 380 hasta 450 kilos en pie. Las mismas características de las reses que rigen para las novilladas con picadores en plazas de primera categoría, regirán en el caso de que se organicen festivales dentro del sistema de abono;

c) Para novilladas sin picadores el ganado será de dos años cumplidos sin llegar a tres, tener un peso mínimo de 260 kilos a 320 kilos máximo para plazas de primera y en plazas de segunda, para plazas de tercera categoría y no permanentes, con un peso de 250 kilos mínimo y 300 kilos máximo;

d) Para corrida o novillada de rejones, el ganado deberá reunir las características señaladas en los literales a) y b) del presente artículo, de acuerdo a la categoría de la plaza;

e) Para festivales con picadores, el ganado será de dos años cumplidos sin llegar a los seis, tendrá un peso mínimo de 270 kilos en pie en plazas de primera y segunda categorías; en plazas de tercera categoría podrán lidiarse desde erales en adelante con un peso mínimo de 250 kilos;

f) Para festivales sin picadores, el ganado deberá tener dos años cumplidos sin llegar a tres, tener un peso mínimo de 230 kilos y 300 kilos máximo en pie y en plazas de primera y segunda categorías, y de 200 kilos mínimo y de 220 kilos máximo en plazas de tercera categoría; y,

g) Para becerradas y espectáculos cómico taurinos, y tendrán entre uno y dos años de edad.

En novilladas sin picadores, festivales y festejos cómico taurinos se podrá lidiar también desechos de tiente o cerrado.

Art. 3067.-Del reconocimiento en el campo.- Se efectuarán obligatoriamente, por lo menos dos veces al año, las visitas a las ganaderías.

Las Autoridades de Plaza, previamente a la realización de los festejos con el sistema de abono, y a la concesión del permiso definitivo por parte del Alcalde o Alcaldesa, efectuarán visitas a las haciendas ganaderas de las que provengan las reses a lidiarse. Los concejales y concejalas, miembros de la Comisión Especial Taurina podrán asistir a los reconocimientos en el campo, o enviar a un delegado para realizar las actividades de comprobación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Se reconocerán en el campo, de manera expresa, las reses a lidiarse en los festivales que se organicen bajo el sistema de abono.

En estas visitas se hará un examen visual de las reses, a fin de comprobar la veracidad de los datos entregados a la Secretaría General del Concejo Metropolitano y determinar su trapío, capacidad motriz, pesos aparentes y buen estado de las astas. Las autoridades deberán rechazar en el campo las reses que, a su juicio, de ninguna manera podrán cumplir con esos requisitos. El reconocimiento del ganado en las fincas se realizará en los corrales, potreros de fácil acceso y visualización y solamente del ganado que esté reseñado. De estas visitas se levantarán las correspondientes actas, las mismas que deberán ser firmadas por el ganadero, el Presidente de Plaza y el Asesor Veterinario. Únicamente las reses que no han sido rechazadas en el campo podrán ser embarcadas con destino a la plaza de toros para su reconocimiento.

No será causa de rechazo de reses en el campo aquellas circunstancias que pueden ser pasajeras o superables con el paso del tiempo tales como cojera, enfermedad o posible falta de peso; debiendo hacerse constar tales observaciones en el acta respectiva; sin embargo, si al momento del desembarque en los corrales de la plaza persistieren tales hechos, las reses serán rechazadas.

Art. 3068.-Del embarque y transporte.- El embarque y transporte de las reses a lidiarse se realizará en cajones individuales de probada solidez y seguridad.

Art. 3069.-Arribo a la plaza.- En plazas de primera categoría las reses a lidiar deberán arribar con por lo menos 42 horas de anticipación a la hora de inicio anunciada de cualquier festejo. En plazas de segunda y tercera categoría bastará con que las reses lleguen a los corrales con un mínimo de 24 horas de antelación a la hora señalada para la iniciación del festejo.

Art. 3070.- Del reconocimiento en la plaza.- El reconocimiento de las reses destinadas a la lidia en plazas de primera categoría se realizará al momento del desembarque. Se efectuará en presencia del Presidente de Plaza, el Asesor Veterinario y el Asesor Taurino. Podrá ser presenciado por el empresario, el ganadero o sus representantes, en número máximo de dos, quienes podrán estar asistidos por un veterinario de libre designación. Además, podrá ser presenciado por los profesionales anunciados, apoderados o cualquier miembro de su cuadrilla designado para el efecto. Tras el desembarque se procederá al pesaje y reconocimiento de las reses que versará sobre las defensas, trapío y utilidad para la lidia de la res a lidiar, teniendo en cuenta las características zootécnicas de la ganadería a la que pertenezcan. La decisión las toma el Presidente de Plaza.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

De estos actos se dejará constancia en un acta que será suscrita por el Presidente de Plaza, el Asesor Veterinario, el ganadero o su representante y el representante de la empresa organizadora del espectáculo. Dicha acta incluirá la reseña de las reses que no hayan cumplido con el peso mínimo establecido en ~~la presente Ordenanza~~ ~~el presente Capítulo~~ o con el trapío requerido.

Las reses que no hayan cumplido con el peso mínimo o los requisitos indispensables serán rechazadas por el Presidente de Plaza y deberán ser devueltas a la ganadería. En este caso, esta res no podrá ser lidiada en ese festejo o serie de festejos.

El Presidente de Plaza, bajo su discreción y responsabilidad, podrá autorizar el ingreso de aficionados al reconocimiento de las reses en la plaza.

Art. 3071.-Incumplimiento.- La empresa organizadora será sancionada como autora de una falta grave por el incumplimiento del lapso de tiempo con el que deben arribar los ejemplares a la plaza. El Presidente de Plaza será el que determine la sanción a imponerse a quien incumpliere con esta Disposición.

La empresa organizadora tiene un plazo de 24 horas para embarcar, de regreso a la finca, las reses rechazadas; de no cumplir con esta Disposición, será considerada como autora de una falta muy grave.

Art. 3072.-Del número mínimo de ejemplares.- Para un festejo que anuncia la lidia de seis animales, la autoridad de plaza exigirá que en los corrales se encuentren, pesados, reconocidos y aprobados de conformidad con ~~esta Ordenanza~~ ~~este Capítulo~~, al menos ocho ejemplares. Si el cartel consta de más de seis reses para la lidia, el número requerido de animales en los corrales será de por lo menos tres reses más del número anunciado. Tanto los ejemplares que se escojan para la lidia ordinaria como los de reserva deberán cumplir con todas las exigencias del presente Capítulo.

Art. 3073.-De los encierros.- Para la conformación de los encierros de cada corrida o novillada que se realice en plazas de primera y segunda categoría, se admitirán reses pertenecientes a tres hierros diferentes como máximo, excepto de los sobreros y corridas de concurso.

El ganadero o su representante determinará cuáles son las reses para la lidia ordinaria y cuál o cuáles destinarán para reservas.

De entre las reses aprobadas se escogerá obligatoriamente para la lidia ordinaria aquellas reses que pertenezcan a los hierros anunciados, únicamente a falta de ellos podrán incluirse ejemplares pertenecientes a otras ganaderías.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3074.-Nuevo reconocimiento en la plaza.- El Presidente de Plaza puede disponer en cualquier momento, previo informe del Asesor Veterinario, con aviso al ganadero o a su representante, un nuevo reconocimiento de las reses aprobadas. Si luego del reconocimiento, la res o reses no cumplen con las exigencias de este Código, deberá rechazarlas. En este caso, la empresa debe reemplazarlas si es que tal notificación se ha hecho con 24 horas de anticipación al inicio del festejo. Si no, se dará el festejo con los sobrereros en su orden, y el animal observado pasará a ser segundo sobrero.

Art. 3075.-Del sorteo, apartado y enchiqueramiento.- Por lo menos tres horas antes del festejo se efectuará el sorteo, apartado y enchiqueramiento de las reses. Estos actos se los realizará en presencia del Presidente de Plaza, Asesor Taurino, Asesor Veterinario, Jefe de Callejón, dos representantes de la empresa, dos representantes del o los ganaderos, dos representantes por cada lidiador actuante. En caso de que los representantes de los lidiadores no se pusieren de acuerdo en la conformación de los lotes, el Presidente de Plaza se encargará de hacerlo y procederá al sorteo correspondiente.

El personal de manejo de corrales estará presente igualmente tres horas antes de la iniciación del festejo y realizado el sorteo, se procederá al apartado y enchiqueramiento de las reses según el orden de salida al ruedo determinado en el sorteo.

SECCIÓN XII

DEL DESARROLLO DEL ESPECTÁCULO TAURINO

Art. 3076.- Acceso a la plaza.- Las puertas de las plazas de toros, internas como externas, se abrirán al público como mínimo tres horas antes de lo anunciado para el comienzo del espectáculo. En las localidades habrá el número suficiente de acomodadores perfectamente uniformados para atender a los espectadores.

Art. 3077.-Del ruedo.- El ruedo deberá estar en buenas condiciones para el desarrollo de la lidia. Dos horas antes de la iniciación del festejo se trazarán en el piso del ruedo dos circunferencias concéntricas de color. La primera a seis metros de las barreras; y, la segunda a dos metros de la primera hada el centro del ruedo. Para novilladas con picadores se adelantarán los círculos en un metro.

Art. 3078.- Anticipación de los lidiadores.- Todos los lidiadores deberán estar en la plaza por lo menos con 15 minutos de anticipación a la hora señalada para empezar el festejo.

Art. 3079.- Conducción del espectáculo.- El Presidente de Plaza conducirá el orden del espectáculo a través de los correspondientes toques de clarines y timbales, y mediante la

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

exhibición de pañuelos, que serán provistos por la empresa, a través de los cuales se señalarán las siguientes decisiones:

- a) Uno o dos pañuelos blancos, equivalentes a una o dos orejas simbólicas respectivamente, según haya sido la faena;
- b) Pañuelo amarillo para la concesión del rabo simbólico, cuando la faena ha sido completa en capote, muleta y con varias tandas por ambos pitones;
- c) Pañuelo naranja, equivalente al indulto, premio a la bravura del toro en todos los tercios de la lidia;
- d) Pañuelo azul, equivalente a la vuelta al ruedo simbólica de la res, cuando su lidia lo haya merecido;
- e) Pañuelo verde, para cambio de la res; o,
- f) Pañuelo negro para ordenar banderillas negras.

Art. 3080.-Del inicio del espectáculo.- El espectáculo empezará a la hora anunciada. El Presidente de Plaza a continuación, entregará las llaves al encargado de abrir el mueble en el que se guardan picas, banderillas y divisas. La empresa, su personal, los toreros y sus cuadrillas, el piquete de la Policía Nacional y los encargados de los diferentes servicios quedarán desde ese momento a órdenes de la Presidencia de Plaza, quien impartirá las instrucciones que fueren del caso a todos y cada uno de ellos por intermedio del Jefe de Callejón.

El Presidente de Plaza ordenará un primer toque de clarines y timbales para anunciar el inicio del festejo, y antes de que se realice el paseíllo, ordenará a la banda de música mediante toque de clarín, que entone el Himno a la ciudad. Para el caso de festejos que se realicen durante la Feria de Quito, el 6 de diciembre, día de la fundación de la ciudad, la banda interpretará el Himno de la República del Ecuador y el Himno a Quito. El resto de días únicamente el Himno a Quito.

El Presidente de Plaza dispondrá el anuncio con toque de clarines y timbales que indicará el inicio mismo del espectáculo, seguidamente los alguacillos realizarán, previa venia al Presidente, el despeje del ruedo para, a continuación, los toreros, cuadrillas, areneros y mulilleros, realizarán el paseíllo; se entregará las llaves de toriles al torilero, retirándose del ruedo cuando esté despejado,

Art. 3081.-De la banda de música.- La banda de música tocará única y exclusivamente cuando reciba la orden expresa de la Presidencia, la que se dará mediante toque de clarín.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La empresa o empresarios contratará una banda de músicos, que deberá tocar música apropiada únicamente al comenzar el festejo y cuando la Presidencia lo ordene. Para ello podrá solicitar los servicios de la Banda Municipal.

En el caso de festejos que se realicen como parte de la Feria de Quito, la Banda Municipal tienen la obligatoriedad de asistir a los festejos que se realicen en el Distrito Metropolitano de Quito y deberá estar con 30 minutos de anticipación al inicio de éstos. Con el fin de asistir a los espectáculos deberá ser requerida oportunamente. Estará a disposición del Presidente de Plaza y no podrá retirarse hasta que el espectáculo concluya. En el caso de que la Banda Municipal no pueda asistir por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, la empresa tendrá la facultad de contratar otra banda con las mismas características.

Art. 3082.-De los clarines y timbales.- Los clarineros y timbaleros municipales estarán presentes en todos los espectáculos taurinos. La empresa o empresarios organizadores, les abonarán los honorarios equivalentes a US \$ 12,00 a cada uno de ellos, por espectáculo.

Art. 3083.-De la antigüedad y dirección de lidia.- Corresponde al torero más antiguo la dirección artística de la lidia y quedará a su cuidado el formular las indicaciones que estimase oportunas a los demás lidiadores. El torero, director de lidia que, por negligencia o ignorancia inexcusable, no cumpliera con sus obligaciones de tal, dando lugar a que la lidia se convierta en desorden podrá ser advertido por la Presidencia y si desoyera esta advertencia, sancionado como autor de una falta leve.

Los toreros anunciados lidiarán por orden de antigüedad profesional de acuerdo a la fecha de alternativa todas las reses que se lidien en el festejo ya sean las anunciadas o las que las sustituyan. En el caso de los novilleros la antigüedad estará dada por la fecha de presentación con picadores y para novilladas sin picadores, desde la fecha de su primera presentación en público.

Por la categoría de la Plaza de Toros Quito, todo torero que actúe por primera vez en Quito, deberá confirmar su alternativa. Para concederse la alternativa de torero a un novillero es indispensable que este demuestre haber actuado con caballos, en un número de por lo menos 10 novilladas picadas.

Art. 3084.-Reemplazo durante la lidia.- Si durante la lidia, cayera herido, lesionado o estuviese enfermo uno de los toreros, será sustituido en el resto de la faena por sus compañeros, por riguroso orden de antigüedad. En estos casos, deberá correrse el tumo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3085.-De los lidiadores.- Los lidiadores acatarán inmediatamente los avisos y órdenes de la Presidencia. Les está terminantemente prohibido hacer manifestaciones de desagrado sobre los llamados de atención o concesión de trofeos, avisos o cambios de suerte. Igualmente no podrán hacer indicaciones para el reemplazo del toro que por difícil o defectuoso no pudieren lidiar y mucho menos buscar el apoyo del público para ser atendidos. Los lidiadores están también terminantemente prohibidos de solicitar a la banda de música que toque música o que cambie de pie musical que estuviere tocando. El lidiador que no cumpla con lo dispuesto en este artículo, será sancionado como autor de una falta leve.

El o los toreros a quienes no les corresponda el turno de actuación, no podrán abandonar el callejón ni siquiera temporalmente, sin el consentimiento del Presidente de Plaza. Sólo podrán retirarse de la plaza y del ruedo una vez que la Presidencia de por terminado el festejo. Excepcionalmente el Presidente podrá autorizar la salida de la plaza de uno o más toreros antes de la finalización del festejo.

El desarrollo del espectáculo se ajustará en todo a los usos tradicionales.

Art. 3086.- Sanciones.- Cuando los lidiadores desacataren las órdenes del Presidente o con gesticulaciones incitaren al público en contra de la Presidencia, serán sancionados como autores de una falta grave.

SECCIÓN XIII

DEL PRIMER TERCIO DE LA LIDIA

Art. 3087.- De la salida de la res.- A la salida de la res no podrá haber en el ruedo más de tres subalternos para pararla. Queda prohibido recortar a la res, empaparla en el capote provocando que remate en tablas o derrote contra los burladeros. El lidiador que infrinja esta Disposición, sea intencionalmente o por falta de oficio, será sancionado como autor de una falta grave.

Art. 3088.-De los picadores y la suerte de picar.- El Presidente de Plaza ordenará la salida al ruedo de los picadores, mediante toque de clarín y una vez que la res haya tomado el capote del torero de turno.

Los picadores actuarán alternadamente. Al que le corresponde intervenir, se situará en la contra-querencia, el otro se ubicará en el lado opuesto del primero.

Cuando el picador se prepare para ejecutar la suerte la realizará obligando a la res por derecho, sin rebasar el círculo más próximo a la barrera. El picador cuidará de que el caballo lleve tapado solo su ojo derecho y de que no se adelante ningún lidiador más allá del estribo izquierdo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

La res deberá ser puesta en suerte sin rebasar el círculo más alejado de la barrera y, en ningún momento, los lidiadores y mozos de caballos podrán colocarse al lado derecho del caballo.

El picador efectuará la suerte por la derecha, quedando prohibido barrenar, tapar la salida, insistir en otro puyazo anterior mal señalado, girar alrededor de la res. Los lidiadores deberán, de modo inmediato, sacar al toro o novillo que ha recibido el puyazo, de manera que pueda ser colocado en suerte nuevamente, hasta cuando se considere suficientemente castigado.

Los picadores podrán defenderse en todo momento si la res acomete a su cabalgadura. Si la res no acudiere al caballo después de haber sido fijada por tercera vez en el círculo para ella señalado, se le pondrá en suerte sin tener éste en cuenta, y en el terreno que determine el lidiador de tumo.

Las reses recibirán el número de puyazos que necesiten en cada caso de acuerdo con sus características. El Presidente de Plaza tendrá la potestad de cambiar de tercio en el caso de que así lo considere, momento en el cual los picadores cesarán de inmediato de castigar a la res y retomarán al patio de caballos. El Presidente de Plaza podrá aceptar o no el pedido de cambio de tercio solicitado por el torero.

El picador que insiste en picar una res contra la decisión del Presidente de Plaza, será considerado como autor de una falta grave.

Al lado del picador, colocado cerca de la querencia natural, se situará un subalterno de la misma cuadrilla para realizar los quites ante un inoportuno encuentro con el caballo.

Art. 3089.- Inhabilitación de los picadores y sus cabalgaduras.- Si durante la lidia se inhabilitaren todos los picadores o se inutilizaren sus cabalgaduras, se suspenderá el festejo, a no ser que los toreros, acepten continuar la misma sin ellos y previa consulta con el Presidente de Plaza.

Art. 3090.- Colocación de los lidiadores durante la suerte de varas y quites.- Durante la ejecución de la suerte de varas todos los toreros participantes se situarán a la izquierda del picador. El torero a quien corresponda la lidia dirigirá la ejecución de la suerte e intervendrá él mismo, siempre que lo estimare conveniente.

No obstante lo anterior, después de cada puyazo, el resto de los toreros por orden de antigüedad, podrán realizar quites de lucimiento. Si alguno de los toreros declinase su participación correrá el tumo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3091.-Sustitución de picadores.- Cuando por cualquier accidente no pueda seguir actuando uno o ambos picadores de la cuadrilla de turno, serán sustituidos por los de las restantes cuadrillas siguiendo el orden de menor antigüedad.

El picador a quien corresponda ejecutar la suerte en el último animal de lidia, saludará al Presidente de Plaza en nombre de sus compañeros, antes de retirarse del ruedo.

Art. 3092.-Requisitos que deben cumplir los actores de este tercio: de los caballos.- Un día antes de la celebración de novilladas picadas y de festejos sueltos, y tres días antes de la iniciación de festejos de feria y abono, la empresa presentará las cuadras que se utilizarán durante el festejo o ciclo de festejos, para inspección y examen del Asesor Veterinario. Se presentarán en un número no menor de seis, más dos de reserva. En las novilladas con picadores, el número total será reducido a seis, incluido los de reserva.

En los festejos de feria y abono, la empresa reemplazará todos y cada uno de los caballos que se inutilizaren para la lidia, conservarán en todo momento la cuadra de caballos con el número de animales que se señala en este artículo.

Los caballos deberán tener una alzada, mínima de 1.47 m y máxima de 1.60 m, y serán probados en presencia del Asesor Veterinario y del Asesor Taurino, constatando su resistencia, docilidad y buenas condiciones físicas y salud de los mismos. La prueba se hará con la asistencia de los picadores, quienes escogerán, por orden de antigüedad, los que vayan a ser utilizados en la lidia.

Por cualquier falta a las disposiciones, tanto del artículo anterior como del presente, la empresa será sancionada como autora de una falta grave, sin perjuicio de que se pueda suspender el o los festejos, si la autoridad de plaza considera que la gravedad del problema pone en peligro la integridad física de los picadores o no garantiza la seriedad del espectáculo.

Art. 3093.- De los arneses y petos.- La empresa proveerá de los arneses y petos necesarios para los caballos de pica. De los arneses en buen estado para los animales de arrastre, de acuerdo a los modelos y al uso en número no menor de seis para corridas de toros, y, no menor a cuatro para novilladas, los que deberán ser reconocidos y recibir el visto bueno del Inspector de Plaza, por lo menos 24 horas antes de la iniciación de las corridas.

El peto deberá ser confeccionado con materiales ligeros y resistentes y cubrir las partes de la cabalgadura expuestas a las embestidas de las reses. El peso máximo del peto, incluidas todas las partes que lo componen, no excederá de 30 kilos. El peto tendrá dos faldones largos en la parte anterior y posterior del caballo y un faldoncillo en la parte

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

derecha cuyos bordes inferiores deberán quedar a una altura respecto del suelo no inferior a 65 cm. En cualquier caso la colocación del peto no entorpecerá la movilidad del caballo. El peto podrá tener dos aberturas verticales en el costado derecho, que atenúen la rigidez del mismo.

La empresa, por el incumplimiento de estas disposiciones, podrá ser sancionada como autora de una falta grave, sin perjuicio de suspenderse el espectáculo por falta de estos implementos.

Art. 3094.-De las puyas.- Las puyas que deben usarse en la lidia serán dos por cada toro anunciado, previamente reconocidas y selladas en la parte encordelada por el Inspector de Plaza, por lo menos tres horas antes de iniciarse el espectáculo, en presencia del Asesor Veterinario, de un delegado de la empresa, del ganadero o su representante y de los picadores actuantes. Las puyas una vez selladas y montadas, serán conservadas en cajas precintadas hasta la iniciación de la corrida, bajo la responsabilidad del Inspector de Plaza.

Las puyas tendrán la forma de pirámide triangular, con aristas o filos rectos, de acero cortante y punzante y sus dimensiones apreciadas con el escatillón serán de 29 mm de largo a cada arista, por 19 de ancho en la base de cada cara o triángulo, estarán provistas en su base de un tope de madera, cubiertas de cuerda encolada, de 3 mm de ancho en la parte correspondiente a cada arista, cinco al cortar el centro de la base de cada triángulo, 30 mm de diámetro en su base inferior y 60 mm de largo terminados en cruceta fija de acero, de brazos en forma cilíndrica, de 50 mm desde sus extremos a la base del tope y un grosor de 8 mm.

La vara en la que se montan las puyas, será de madera resistente ligeramente alabeada, debiendo quedar una de las tres caras que forman la puya hacia arriba, coincidiendo con la parte convexa de la vara y la cruceta y posición horizontal y paralela a la base de la cara indicada. El largo total de la garrocha, esto es, la vara con puya, ya colocada en ella será de 2.55 m a 2.70 m.

En las novilladas picadas se utilizarán puyas de las mismas características, pero se rebajarán en 3 mm la altura de la pirámide.

Al empezar el espectáculo, las varas y garrochas, con sus puyas montadas, se colocarán en el callejón, y estarán vigilados por el Inspector de Plaza, quien las entregará a los picadores, recibiendo de éstos al terminar el tercio o al cambiar de cabalgadura, no debiendo permitir que se dejen en otro sitio ni que intervengan en dicha operación los representantes de ganaderos o picadores.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Quienes contravengan estas disposiciones, alteren o cambien, sin permiso de la autoridad una puya previamente reconocida y sellada por el Inspector de Plaza, serán sancionados como autores de una falta muy grave.

SECCIÓN XIV

DEL SEGUNDO TERCIO DE LA LIDIA

Art. 3095.-De la suerte de banderillar.- Ordenado por el Presidente el cambio de tercio, se procederá a banderillar a la res, colocándola no menos de dos ni más de tres pares de banderillas, a juicio exclusivo del Presidente de Plaza. Los banderilleros actuarán de dos en dos, según orden de antigüedad, pero el que realizase dos salidas en falso, perderá el turno, Los toreros que no actúen cubrirán el tercio colocándose a quien corresponda el turno siguiente en los medios, a espaldas del banderillero y el otro detrás de la res.

Los toreros podrán banderillar a su res y podrán compartir la suerte con otros toreros actuantes. En estos casos no será de aplicación lo dispuesto en el inciso anterior. Los lidiadores que pusieran banderillas sin autorización, una vez anunciado el cambio de tercio, serán sancionados por el Presidente de Plaza, como autores de una falta leve.

Art. 3096.-Reemplazo.- Cuando por accidente no puedan seguir actuando los banderilleros de una cuadrilla, los de menor antigüedad de las otras cuadrillas ocuparán su lugar.

Art. 3097.-De las banderillas negras.- Cuando una res, debido a su mansedumbre, no acuda a la pica, rehuyendo reiteradamente al castigo, y que muestre aceptables condiciones de embestida con los de a pie, el Presidente dispondrá el cambio de tercio condenándole a banderillas negras.

Art. 3098.-De las banderillas y divisas.- La empresa presentará al Inspector de Plaza y al Asesor Taurino para su reconocimiento y aprobación, cuatro pares de banderillas corrientes y dos pares de banderillas negras por cada toro a lidiarse. Estas serán rectas de madera resistente y de una longitud de 76 cm, incluido el hierro; el arpón será de 6 cm de longitud y 20 milímetros de ancho.

Las divisas tendrán un cabo de madera resistente, con un arpón de iguales medidas que el de las banderillas y llevarán los colores en seda. El o los ganaderos que lidien en un festejo tienen la obligación de entregar al Inspector de Plaza las divisas con sus correspondientes colores. En el caso de no hacerlo la empresa dispondrá lo necesario para que se utilicen divisas de papel.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3099.- Sanciones.- Cuando los subalternos, banderilleros, picadores o cualquier miembro de la cuadrilla del lidiador desacataren las órdenes del Presidente de Plaza serán sancionados como autores de infracciones leves.

SECCIÓN XV

DEL ÚLTIMO TERCIO DE LA LIDIA

Art. 3100.-Autorización del Presidente de Plaza.- El torero, antes de comenzar la faena de muleta a su primera res, deberá solicitar, montera en mano, la autorización del Presidente de Plaza.

Art. 3101.-De la finalización del último tercio.- A los 10 minutos de iniciada la faena de muleta, la Autoridad dará aviso para que el lidiador concluya la faena y proceda a señalar.

A su criterio el Presidente de Plaza podrá prolongar el tiempo de la lidia, de así ameritar la lidia.

Art. 3102.-De los premios y trofeos.- Los premios y trofeos para los toreros consistirán en saludo desde el tercio, vuelta al ruedo, concesión de una o dos orejas simbólicas; y salida a hombros por la puerta grande. Se podrá, en casos excepcionales, entregar como trofeo el rabo simbólico de la res, luego de que se hayan concedido las dos orejas simbólicas.

Los premios y trofeos serán concedidos de la siguiente forma: los saludos y la vuelta al ruedo los realizará el torero, cuando el público mayoritariamente lo reclame con sus aplausos. La concesión de la primera oreja corresponderá al Presidente, a petición mayoritaria del público; la segunda oreja y el rabo de la res será de exclusiva competencia del Presidente de Plaza, quien tendrá en cuenta las condiciones de la res, la buena dirección de la lidia en todos sus tercios, las suertes tanto en su ejecución como en su eficacia y colocación, realizadas con el capote como con la faena de muleta.

La salida a hombros por la puerta grande sólo se permitirá cuando el torero haya obtenido el trofeo de dos orejas como mínimo, en el conjunto de su actuación y durante la lidia de las reses que le hayan correspondido en suerte.

Art. 3103.- Del indulto.- Cuando una res, por su excelente comportamiento, demostrando raza, bravura, fijeza, nobleza, repetición y recorrido durante los tres tercios de lidia, y principalmente en varas y muleta en festejos con picadores, sea merecedora del indulto, el Presidente de Plaza podrá concederlo a su juicio, siempre y cuando haya primero, el pedido mayoritario del público asistente, y/o por expreso pedido del

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

ganadero propietario del hierro de la res, lo cual será notificado mediante el delegado del palco en el callejón.

Ordenado por el Presidente el indulto mediante la exhibición del pañuelo anaranjado, el torero deberá simular la ejecución de la suerte de matar.

El ejemplar indultado permanecerá solo en el ruedo, con las puertas cerradas y sin ningún lidiador dentro del mismo por el lapso de un minuto, luego de la cual se procederá a la devolución de la res a los corrales. Cuando la res haya cumplido con lo anterior, pero en menos medida podrá ser premiada con la vuelta al ruedo simbólica mediante la exhibición del pañuelo azul, todo a juicio del Presidente de Plaza.

SECCIÓN XVI

DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS FESTEJOS TAURINOS

Art. 3104.- Sobre la devolución de reses.- El Presidente podrá ordenar la devolución a los corrales de las reses que salgan al ruedo con manifiesta inutilidad para la lidia por padecer defectos físicos ostensibles. También, en caso de que el ejemplar no acuda ni a los capotes ni a los caballos y haya dado muestras de absoluta mansedumbre, el Presidente de Plaza podrá ordenar su cambio por un sobrero.

Cuando una res se inutilizare durante la lidia, podrá ser reemplazada o sustituida por uno de los sobreros, sin saltar el turno ni el orden normal de la lidia.

En el caso de que no hubiere sido posible la vuelta de la res a los corrales, por su grado de inutilidad o discapacidad, luego de salidos los cabestros, el Presidente autorizará su sacrificio en el ruedo por el puntillero; y, de no resultar posible, por el torero de turno.

Las reses que sean devueltas a los corrales de acuerdo a lo dispuesto en los incisos anteriores, serán necesariamente apuntilladas en los mismos, en presencia del ganadero o su representante, del Jefe de Callejón y del Asesor Veterinario.

Art. 3105.-Suspensión del espectáculo por mal tiempo.- Cuando exista o amenace mal tiempo, que pueda impedir el desarrollo normal de la lidia, el Presidente recabará de los toreros, antes del comienzo del festejo, su opinión ante dichas circunstancias, advirtiéndoles, en el caso de que decidan iniciar el festejo, que una vez comenzado el mismo sólo se suspenderá si la climatología empeora sustancialmente de modo prolongado.

De igual modo, si iniciado el espectáculo, éste se viese afectado gravemente por cualquier circunstancia climatológica o de otra índole, el Presidente podrá ordenar la suspensión temporal del espectáculo hasta que cesen tales circunstancias o, si persisten, ordenar la suspensión definitiva del mismo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3106.-Incumplimiento de contrato.- El día del festejo ningún actuante podrá negarse a torear alegando que la empresa no ha cumplido alguna cláusula contractual.

Hasta 24 horas antes de su actuación, el torero que se creyere perjudicado por incumplimiento de contrato pondrá en conocimiento de la Comisión Especial Taurina tales incumplimientos, fundamentando por escrito su reclamación.

En estos casos la autoridad mencionada podrá solicitar cualquiera de las medidas precautelatorias contempladas en el Código de Procedimiento Civil, en contra de los bienes de la empresa y, de comprobar que el torero utilizó argumentos falsos, la autoridad lo sancionará con una multa equivalente al monto total de los honorarios pactados para ese festejo.

Art. 3107.-Del rejoneo.- Para la actuación de uno o más rejoneadores se contratará un torero de toros o un novillero nacional, según se lidien toros o novillos, en calidad de sobresaliente.

En caso de mal estado del ruedo, el rejoneador actuará en el momento que la Autoridad de Plaza lo considere conveniente, de acuerdo con el Director de Lidia.

Los rejoneadores estarán obligados a presentar una cuadra de, al menos, tres caballos.

Los rejoneadores no podrán clavar en cada toro más de tres rejones de castigo y tres o cuatro farpas o pares de banderillas, salvo que, a juicio de la Presidencia, las condiciones de la res lo permitan, luego de lo cual cambiará el tercio.

Art. 3108.-Rejones de castigo y farpas.- Los rejones de castigo, serán de un largo total de 1.60 m, y la lanza estará compuesta por un cuchillo de 6 cm de largo y 15 cm de cuchillo de doble filo para novillos y de 18 cm para los toros, con un ancho de hoja de 25 mm.

En la parte superior del cuchillo llevará una cruceta de 6 cm de largo y 7 mm de diámetro en sentido contrario a la cuchilla del rejón.

Las farpas tendrán la misma longitud que los rejones, con un arpón de 7 cm de largo por 16 mm de ancho, y las banderillas medirán 80 cm como máximo de largo con el mismo arpón de 7 cm. A pedido del rejoneador, los toros o novillos podrán ser arreglados los pitones; en lo restante, cumplirán con todas las características exigidas para lidia ordinaria.

Art. 3109.-De las cuadrillas.- Las cuadrillas se compondrán de tres banderilleros y dos picadores por cada lidiador, tratándose de carteles de tres o más toreros. En caso de "mano a mano" o de la participación de un sólo diestro, la cuadrilla se conformará con

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

nueve banderilleros y seis picadores. El sobresaliente de toreros será siempre un torero o novillero ecuatoriano, dependiendo del tipo de festejo.

La cuadrilla de cada lidiador estará compuesta por dos banderilleros y un picador. Cuando un torero tenga cuadrilla fija deberá sacarla completa.

Art. 3110.- De los cabestros y mulillas.- En los corrales de la plaza, deberá estar dispuesta una parada de por lo menos seis cabestros, debidamente adiestrados para que, por orden de la Presidencia, salga al ruedo conducida por el personal competente a cumplir su cometido. Los cabestros deberán estar en los corrales desde antes del desencajonamiento, hasta el final del espectáculo o serie de espectáculos.

En el caso de festejos de abono, el Asesor Veterinario presentará un informe diario al Presidente de Plaza sobre el estado en que se encuentran los cabestros y, de ser necesario, exigirán su renovación. Si doce horas después de notificada la empresa no hubiere sustituido el o los cabestros que deban ser reemplazados será considerado como autor de una falta grave.

En el caso del artículo ~~3107~~ relacionado con el rejoneo¹³³³, inciso tercero, los mulilleros dispondrán para el arrastre, de un equipo completo para su fundón y animales de arrastre en un número necesario, que deberán reunir las condiciones suficientes para cumplir con su cometido de manera oportuna y eficaz.

Art. 3111.-Del destazadero.- Las plazas de toros de primera categoría del Distrito Metropolitano deberán contar con un destazadero destinado al desposte de las reses lidiadas en las que sea pertinente y sea el caso. El destazadero será considerado como dependencia de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro y se sujetará a la reglamentación de la misma.

SECCIÓN XVII

RÉGIMEN SANCIONADOR

Art. 3112.-De las sanciones.- Las sanciones a las que se refiere el presente Capítulo son multas y se dividen en tres categorías dependiendo de la gravedad de la falta:

- a) Muy grave;
- b) Grave; y,
- c) Leve.

¹³³³ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Cuando en el presente Capítulo se establezca el tipo de falta con el cual el autor va a ser sancionado y especifique a qué tipo de sanción se refiere, se remitirá el Presidente de Plaza con el suficiente criterio y discrecionalidad a esta sección con el fin de poder establecer la sanción que corresponde a cada tipo de falta.

Se establece un régimen especial para la sanción en caso de manipulación de las astas de toros.

Art. 3113.-Infracciones muy graves.- Son aquellas que suponen que la falta o inobservancia de las disposiciones de este Capítulo de la ordenanza traen una consecuencia tal que afecta gravemente a la fiesta de toros. Serán siempre consideradas como infracciones muy graves, el despuntado, afeitado o arreglo no autorizado de pitones, así como el que se lidien reses sin que tengan la edad reglamentaria, tanto en novilladas picadas como en corridas de toros, en plazas de primera y segunda categoría del Distrito Metropolitano de Quito.

Las infracciones muy graves serán sancionadas con una multa hasta los US \$ 1.800 a criterio del Presidente de Plaza.

Art. 3114.-Infracciones graves.- Son aquellas que suponen una gravedad menor que la ocasionada para las infracciones muy graves; pero que reviste la falta de una gravedad importante que puede afectar el desenvolvimiento de los espectáculos taurinos.

Las infracciones graves serán sancionadas con multas de hasta US \$ 1.000, a criterio del Presidente de Plaza.

Art. 3115.-Infracciones leves.- Son infracciones menores que serán sancionadas con multa de hasta US \$ 500, a criterio del Presidente de Plaza.

Art. 3116.-Discrecionalidad.- En la aplicación de las multas, el Presidente de Plaza para imponerlas empleará la discrecionalidad necesaria dependiendo de la intencionalidad y tendrá en cuenta especialmente el daño producido y gravedad de la falta y/o el riesgo derivado de la falta, su trascendencia y consecuencia; así como la remuneración o beneficio económico del contraventor en el espectáculo donde se cometió la falta.

Art. 3117.-Cobro de multas.- Para el caso de profesionales actuantes, el cobro de las multas impuestas por el Presidente de Plaza corresponderá a la empresa organizadora quien actuará como agente de retención y se encargará de deducir la multa de los honorarios a los profesionales que se tenga que cancelar por las actuaciones.

SECCIÓN XVIII

SANCIONES POR ANOMALÍAS EN ASTAS DE TOROS

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3118.-Procedimiento.- Recibido el informe del Asesor Veterinario, según lo señalado en el artículo ~~3044~~ sobre el reconocimiento de las astas de este Código Capítulo¹³³⁴, el Presidente de Plaza, dentro del término de 48 horas posterior a la terminación de un festejo o del último de una serie de festejos de feria, tomará las siguientes acciones:

a) Notificar inmediatamente al o a los ganaderos y a la empresa cuando fuere el caso, sobre cuyas reses existió presunción de anormalidades en astas, que van a ser o han sido enviadas a tal o cual Facultad de Veterinaria, a fin de que los ganaderos o sus representantes y la autoridad correspondiente puedan estar presentes en la apertura de los cajones para comprobar su inviolabilidad, con el señalamiento del lugar, día y hora para dicha diligencia, los ganaderos podrán designar un perito de su parte para que se integre al equipo de profesionales veterinarios en la práctica de los exámenes respecto de las muestras enviadas, quienes a su vez podrán sumarse al informe oficial de la Facultad de Veterinaria o apartándose de él presentar el suyo propio;

b) Remitir las astas que ofrezcan dudas en cajones, conjuntamente con una copia del expediente veterinario, a alguna de las facultades de Medicina Veterinaria de las universidades ecuatorianas o extranjeras o algún laboratorio especializado en materia taurina, decisión que corresponde a la Comisión Especial Taurina.

Los profesionales veterinarios practicarán los correspondientes exámenes y emitirán el informe técnico completo sobre el estado de los pitones de las reses dudosas fundamentándose en las últimas normas técnicas internacionales actualizadas sobre la materia, el mismo que será entregado en 20 días hábiles prorrogables posteriores a la apertura de los cajones precintados y del expediente por parte del Presidente de Plaza;

c) Recibidos el o los informes técnico-veterinarios, el Presidente de Plaza, dentro del término de ocho días convocará a los veterinarios responsables de los análisis así como a los representantes de cada una de las ganaderías cuyas muestras han sido objeto de examen, a una audiencia oral para que presenten las pruebas respecto de los informes antes mencionados.

El Presidente de Plaza tendrá que considerar para señalar la fecha de la audiencia oral un término mínimo de cinco días a partir de la fecha de notificación con los informes a los ganaderos, con el fin de que puedan preparar las pruebas de descargo. En el término de tres días luego de la primera audiencia oral, se celebrará una segunda con el fin de que se presenten los alegatos pertinentes basados en las pruebas presentadas en la primera audiencia. De lo actuado en las audiencias quedará un acta por audiencia que debe ser

¹³³⁴ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

suscrita por todas las partes. Si alguien se negare a firmar, lo hará quien actúe como Secretario de la audiencia dejando constancia del particular; y,

d) Dentro del término de cinco días contados a partir de la fecha en que se realice la audiencia oral en la que se presentan alegatos, referida en el literal anterior, el Presidente de Plaza, en mérito de todas las pruebas presentadas y fundamentalmente de los exámenes practicados resolverá y, de ser el caso, dispondrá las sanciones que correspondan de acuerdo al artículo 3120 sobre el personal docente de la siguiente Sección.¹³³⁵

Art. 3119.-Apelación.- Las sanciones pueden ser susceptibles de apelación ante el Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina.

Tal apelación deberá interponerse en un término no mayor de 72 horas contadas a partir de la fecha en que sea notificada la sanción por parte del Presidente de Plaza.

El recurrente deberá acompañar al escrito de apelación los fundamentos técnicos que fueren del caso. El Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina dispondrá un informe al Alcalde o Alcaldesa, quien dictará un fallo definitivo en un término de 72 horas hábiles.

Art. 3120.-Sanciones.- Las sanciones que deberá imponer el Presidente de Plaza por manipulación en astas, obedecen a faltas muy graves, y serán las siguientes de acuerdo al siguiente cuadro:

CATEGORÍA DE LA PLAZA	TIPO DE ESPECTÁCULO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
Primera	Corrida de toros en Feria de Quito	US\$ 1.000	US\$ 1.800
Primera	Novillada con picadores en Feria de Quito	US\$750	US\$ 1.200
Primera	Corrida de toros	US\$ 750	US\$ 1.200
Primera	Novillada picada	US\$400	US\$ 750
Segunda	Corrida de toros	US\$ 200	US\$ 450
Segunda	Novillada picada	US\$ 200	US\$400
Tercera	Corrida de toros	US\$ 150	US\$200

¹³³⁵ Se propone referencia a la titulación del artículo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Tercera	Novillada picada	US\$ 150	US\$ 200
---------	------------------	----------	----------

Esta multa se impondrá al propietario de la ganadería a la que pertenezcan el o los ejemplares, cuyas astas hubiesen sido manipuladas; esto es, que la integridad de las astas fue vulnerada por un acto humano e intención, debidamente comprobado con el respectivo informe técnico veterinario fundamentándose en las pruebas presentadas y en los exámenes veterinarios practicados. En el caso de las reses importadas, las multas por manipulación de las astas, serán impuestas a la empresa.

En caso de reincidencia las multas se incrementarán en el 100% y la suspensión del registro de ganaderías del Distrito Metropolitano de Quito de las ganaderías nacionales, por dos años.

Art. 3121.-Debido proceso.- Al aplicar una sanción de las previstas en ~~esta Ordenanza este Capítulo~~, la autoridad respetará las garantías constitucionales referidas al debido proceso, esto es que quien resulte imputado de una falta, pueda ejercer su legítimo derecho a la defensa, mediante un procedimiento que lo haga viable, así como que la resolución que contiene la sanción esté debidamente razonada y fundamentada.

En todos los casos en que sea impuesta una sanción al afectado, podrá apelar y defenderse, para lo cual utilizará el mismo procedimiento consagrado en esta sección.

SECCIÓN XIX

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS DE LAS ESCUELAS TAURINAS

Art. 3122.-Objetivo.- Para el fomento de la fiesta de toros, en atención a la tradición y vigencia cultural de la misma, podrán crearse escuelas taurinas para la formación de nuevos profesionales taurinos y el apoyo y promoción de su actividad.

La Comisión Especial Taurina, la Unión de Toreros del Ecuador y las empresas debidamente constituidas y el resto de estamentos que conforman la fiesta de toros, promoverán la creación de escuelas como uno de los medios más idóneos para fomentar la fiesta brava.

Art. 3123.-Autorización.- Solo la Comisión Especial Taurina autorizará dentro del Distrito Metropolitano de Quito el establecimiento de escuelas taurinas previo informe de la Unión de Toreros del Ecuador, y aprobará los estatutos que normen su actividad.

Art. 3124.-Del reglamento.- El reglamento será sometido a la aprobación de la Comisión Especial Taurina y deberá necesariamente contemplar normas relativas a:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Requisitos de inscripción, admisión y matrícula de los alumnos, que en todos los casos serán aspirantes a profesionales en las diferentes categorías de rejoneadores, toreros, subalternos y picadores;
- b) Sanciones disciplinarias;
- c) Niveles y contenidos;
- d) Evaluaciones y calificaciones;
- e) Tientas y cursos prácticos; y,
- f) Intercambios con otras escuelas y autoridades de escuela.

La inobservancia de las disposiciones de esta sección será sancionada, según la falta, con amonestación, a una multa equivalente o con la clausura de la escuela a juicio de la autoridad.

Art. 3125.-Personal docente.- Los profesores de la escuela para los distintos niveles, deberán ser profesionales de reconocida trayectoria y conocimiento dentro de la categoría en la que hayan desarrollado su actuación.

Art. 3126.-Cursos prácticos.- En los festejos organizados para los cursos prácticos podrán ser arreglados los pitones de novillos, becerros o vaquillas a lidiarse. Actuará como Director de Lidia, un profesional, Director Artístico de la escuela.

Art. 3127.-Asistencia a festejos.- Los organizadores de los festejos deberán disponer de un lugar determinado, dentro de las plazas de cualquier categoría para que asistan, sin costo, una delegación no mayor de seis alumnos de las escuelas taurinas del Distrito Metropolitano de Quito, acreditadas por el Presidente o Presidenta de la Comisión Especial Taurina que se hayan destacado, previo informe de los directores de las escuelas taurinas legalmente constituidas y registradas.

La Secretaría General del Concejo Metropolitano llevará un registro sobre las acreditaciones que se confieran dentro del Registro de Escuelas Taurinas.

SECCIÓN XX

DE LA CORRIDA DEL TORERO NACIONAL

Art. 3128.-De la corrida del torero nacional.- Se institucionaliza la corrida denominada del "Torero Nacional" con el fin de cultivar la afición y fomentar la práctica del arte del toreo y el mejor desarrollo de la actividad de los toreros profesionales ecuatorianos. Este festejo se organizará de manera anual y deberá ser corrida de toros.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3129.-De los organizadores.- La empresa organizadora de la Feria Taurina de Quito y la Unión de Toreros del Ecuador, organizarán la corrida anual del torero nacional, y serán los responsables de llevarla a cabo.

Art. 3130.-Contribuciones.- Con el fin de llevar a cabo la realización de este festejo y de impulsar la actividad del torero ecuatoriano, los distintos estamentos de la fiesta realizarán las siguientes contribuciones:

a) Empresa.- Este festejo se realizará en la Plaza de Toros Quito; para lo cual, la empresa que regenta la plaza cederá para este evento, de manera gratuita, las instalaciones y el personal administrativo;

b) Unión de Toreros del Ecuador.- Participará sin costo alguno con los toreros y cuadrillas completas de subalternos; y,

c) Asociación de Criadores de Ganado de Lidia del Ecuador.- El Directorio de la Asociación fijará el precio mínimo recomendando el valor con un descuento especial por animal para la celebración de esta corrida a los ganaderos que cumplan las exigencias de éste capítulo para la lidia de toros en la Plaza de Toros Quito.

Art. 3131.-Del cartel y del triunfador.- El cartel se conformará exclusivamente con profesionales ecuatorianos y estará sujeto a la aprobación de la Comisión Especial Taurina del Distrito Metropolitano de Quito. El cartel será integrado preferiblemente por una terna o seis toreros de toros en activo y será de exclusiva competencia de la empresa organizadora de la Feria de Quito.

Art. 3132.- Beneficios económicos.- Los beneficios económicos que genere esta corrida de toros serán entregados a la Unión de Toreros del Ecuador con el fin de solventar el "Fondo para el Torero retirado".

Los montos podrán ser auditados en cualquier momento por la Comisión Especial Taurina quien solicitará un detalle del destino de éstos. En el caso de que compruebe que no se están destinando a solventar el fondo del torero retirado, podrá suspender la realización de esta corrida hasta que se compruebe lo contrario.

Art. 3133.- Casos de desentendimiento.- En el caso de que exista un desentendimiento entre los organizadores, el afectado pondrá en conocimiento del particular a la Comisión Especial Taurina. En el caso de que no se arregle la desavenencia, y luego de escuchadas las partes, la Comisión Especial Taurina se pronunciará al respecto.

Art. 3134.-Exoneración.- Sobre el pago del impuesto a los espectáculos públicos se estará a lo que dispone la Ley de Impuesto a los Espectáculos Públicos.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN XXI

TASA POR SERVICIOS EN ESPECTÁCULOS TAURINOS

Art. 3135.- Tasa de servicios prestados en los espectáculos taurinos.- Se establecen las siguientes tasas que ayudarán a la Municipalidad para cubrir los costos de los diferentes servicios relacionados con el desarrollo y conducción de los espectáculos taurinos en el Distrito Metropolitano de Quito:

- a) Las empresas y personas naturales, cuya actividad taurina sea permanente, US \$ 300 en plazas de primera y US \$ 60 en plazas de segunda, en forma anual y el registro será máximo el 31 de enero de cada año y vencerá el 31 de diciembre del mismo año;
- b) Las empresas y personas naturales, cuya actividad taurina sea ocasional US \$ 30 en plazas de primera y US \$ 18 en plazas de segunda y tercera, por cada evento que organicen;
- c) Las ganaderías nacionales del primer grupo US \$ 30, por res;
- d) Las ganaderías nacionales del segundo grupo, US \$ 15, por res;
- e) Las ganaderías del tercer grupo, US \$ 9, por res;
- f) Las ganaderías extranjeras, US \$ 60, por res;
- g) Los toreros y rejoneadores extranjeros de grupos especiales y primeros, o sus equivalentes, US \$ 120 por actuación. Los toreros y rejoneadores extranjeros de otras categorías, US \$ 60 por actuación;
- h) Los toreros y rejoneadores nacionales, US \$ 12, por actuación;
- i) Los novilleros extranjeros, US \$ 30 por actuación;
- j) Los picadores extranjeros, US \$ 60, por actuación;
- k) Los banderilleros extranjeros, US \$ 30, por actuación; y,
- l) Los mozos de traje extranjeros, US \$ 18, por actuación.

Son sujetos pasivos de esta tasa las personas naturales o jurídicas que estén obligadas a registrarse proporcionando los datos pertinentes y como tales, intervengan de alguna manera en la organización o realización de eventos taurinos.

Son responsables, en calidad de agentes de retención las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, domiciliadas o no en el país, que como empresarios, propietarios, arrendatarios, mandatarios, agentes oficiosos o gestores voluntarios, promotores u organizadores, de eventos taurinos, de alguna manera intervengan directa

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

o indirectamente en su organización o realización dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

Para la recaudación y pago de la tasa, son aplicables las normas constantes en la normativa nacional y metropolitana.

Quedan exentos del pago de estas tasas los organizadores, ganaderos y actores de los siguientes festejos menores: novilladas sin picadores, becerradas, festivales y festejos cómico taurinos.

Art. 3136.- Destino de los fondos recaudados.- El Tesorero Metropolitano, de los fondos recaudados en virtud de lo dispuesto en el artículo anterior, pagará los valores que por honorarios les correspondan a las autoridades de plaza, de conformidad con la tabla señalada y pondrá a disposición del Médico de Plaza un fondo rotativo equivalente a US \$ 400, destinado a la implementación y dotación de medicamentos y materiales básicos para los servicios médicos. Este fondo será renovado anualmente, para lo cual el Médico de Plaza elevará un informe detallado de los gastos al Tesorero Metropolitano, en el transcurso de los primeros quince días de cada año.

Extraordinariamente, podrán haber reposiciones de este fondo, si las circunstancias así lo obligan.

Art. 3137.- Imposibilidad de inscripción.- No podrán inscribirse y el Tesorero Municipal no admitirá el pago requerido de las empresas, ganaderos, toreros nacionales cuando éstos tuvieren cargos pendientes con la Municipalidad por concepto de multas. Se notificará a la Secretaría General del Concejo Metropolitano, con el fin de que en el registro que mantiene se ponga una nota al margen, sin perjuicio de la iniciación de las acciones judiciales respectivas.

SECCIÓN XXII

DE LAS GARANTÍAS

Art. 3138.-De las garantías.- Las garantías que los empresarios deberán presentar serán:

a) Garantía sobre el producto de la venta de localidades: Con el objeto de garantizar el valor de las entradas a los festejos, en caso de no efectuarse los mismos, la empresa podrá hacer uso de los valores correspondientes a las ventas de abonos, cuyo monto se mantendrá en una cuenta de garantía constituida a favor del Tesorero Metropolitano en el banco que él mismo determine. La empresa podrá disponer de la totalidad o parte de dicho valor, sí previamente entrega a favor de la Municipalidad, una garantía bancaria irrevocable de cobro inmediato e incondicional, por un valor equivalente al monto que desee retirar.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Sin embargo, una vez que se presente cada espectáculo, podrá retirar la parte proporcional correspondiente, sin necesidad de otro requisito.

La garantía deberá rendirse a partir de la fecha de solicitud de concesión del permiso provisional y estar vigente hasta 24 horas después de efectuado el último espectáculo taurino o hasta las 18 horas del primer día laborable siguiente en caso que el plazo antes señalado recayere en día feriado o de descanso obligatorio; y,

b) Garantía de cumplimiento de carteles y cobro de multas: Con el objeto de garantizar el cumplimiento de los carteles aprobados y presentados a conocimiento del público, en las plazas de primera y segunda categoría del Distrito Metropolitano de Quito, la empresa deberá rendir en forma previa a la concesión del permiso definitivo una garantía incondicional y su cobra inmediato en favor del Tesorero Municipal por el monto equivalente al 10% del foro oficial de la plaza, que cubrirá el festejo o la serie total de festejos, considerando tanto espectáculos en los cuales se oferten abonos como aquellos en los cuales se proporcionen entradas individuales fuera de abono y en el primer caso comprenderá el monto de las entradas bajo los dos sistemas.

Esta garantía además, cubrirá el valor de las multas que se impusieren a los ganaderos, toreros, personal de cuadrillas y auxiliares extranjeros y el valor de las adecuaciones que no se hicieren y que se hubieron solicitado por parte de la Comisión Especial Taurina.

La garantía se mantendrá en vigencia hasta luego de cinco días laborables de concluido el festejo objeto de la garantía o del último festejo del ciclo ferial, en caso de espectáculos en serie en las cuales se vendieren abonos.

SECCIÓN XXIII

DE LOS TROFEOS QUE OTORGA LA MUNICIPALIDAD

Art. 3139.-Trofeo “San Francisco de Quito”.- Instituyese el trofeo “San Francisco de Quito” para el diestro triunfador de los festejos que se realicen durante la Feria de Quito. Los concejales y concejalas miembros de la Comisión Especial Taurina conformarán el jurado para la concesión del trofeo.

El Trofeo San Francisco de Quito, será el emblema de la Ciudad, y se representará con la cúpula de la Iglesia de La Catedral.

Art. 3140.-Trofeo “Manolo Cadena Torres”.- Instituyese el trofeo “Manolo Cadena Torres” para el diestro que haya realizado la mejor faena durante las corridas de la Feria de Quito. Los concejales y concejalas miembros de la Comisión Especial Taurina conformarán el jurado para la concesión del trofeo.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

El Trofeo Manolo Cadena Torres consistirá en la representación de la habitación donde se viste el torero.

Art. 3141.- Trofeo “Agustín Galárraga”.- Para el mejor torero de toros nacional que salga de las corridas que se realicen durante la Feria de Quito, se crea el Trofeo “Agustín Galárraga’1, que consiste en un toro fundido en bronce con las dimensiones del mismo que se lo ha venido entregando y para cuyo efecto los concejales y concejalas miembros de la Comisión Especial Taurina conformarán el jurado para la concesión de este trofeo.

Art. 3142.-Trofeo “Luis de Ascázubi”.- Con el fin de resaltar el mejor toro lidiado durante la Feria de Quito, se instituye el Trofeo “Luis de Ascázubi”, que será entregado al ganadero propietario del toro estimado como ganador, y consistirá en una cabeza de toro simbólica, colocada en una placa de metal y con base de madera.

Los concejales y concejalas miembros de la Comisión Especial Taurina conformarán el jurado para la concesión de este trofeo.

Art. 3143.-Trofeo “Alcalde de Quito”.- Instituyese el Trofeo “Alcalde de Quito” para el diestro triunfador de la Corrida del Torero Nacional.

El trofeo consistirá en una reproducción de la Virgen de Legarda.

Los integrantes del jurado para la concesión de este trofeo, serán los concejales y concejalas miembros de la Comisión Especial Taurina.

Art. 3144.-Trofeo “El Pando”.- Para el mejor quite que se realice en las corridas de la Feria de Quito, se crea el Premio “El Pando”, en honor al torero nacional Fernando Traversari, y consiste en una placa de cobre con baño de plata con relieve de una gaonera de oro.

Los concejales y concejalas miembros de la Comisión Especial Taurina conformarán el jurado, en el que participará un familiar de la familia Traversari.

SECCIÓN XXIV

PLAZA DE TOROS BELMONTE

Art. 3145.-Plaza de Toros “Belmonte”.- La “Plaza de Toros Belmonte”, de propiedad municipal, estará bajo la directa supervisión de la Comisión Especial Taurina.

La administración de la misma estará a cargo de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión del Destino Turístico, la que a su vez podrá delegar la administración, bajo las modalidades contempladas en la Ley y en la Ordenanza Taurina.

Art. 3146.- Objetivos.- Se tendrán como objetivos fundamentales los siguientes:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

a) Contribuir a la recuperación integral de la zona en que está ubicada este tradicional e histórico local taurino, para lo cual se creará en su interior el Museo Taurino y la Casa Taurina; y,

b) Respalda el desarrollo de la actividad taurina en la ciudad de Quito, para lo cual deberá realizarse un programa anual de festejos taurinos y crearse una Escuela Taurina.

Art. 3147.- Para cumplimiento de estos objetivos, la Comisión Especial Taurina procurará la participación de la empresa privada, particularmente de gremios profesionales vinculados a la actividad taurina así como de peñas taurinas de aficionados.

SECCIÓN XXV

DISPOSICIONES GENERALES¹³³⁶

Art. .-La presidencia tendrá en cuenta los usos y costumbres tradicionales del lugar y dará solución razonable a todas las cuestiones no previstas en el presente Capítulo que puedan plantearse antes, durante y después de la lidia, garantizando la seguridad del público y de los profesionales y los demás derechos que les asisten, el dinamismo y agilidad del espectáculo, así como el mayor equilibrio entre el interés que convergen en la fiesta de los toros, con el fin de proteger esta actividad cultural.

El promotor del espectáculo será corresponsable de las acciones tomadas referente a esta Disposición, el cual acata el resultado de la consulta y aclara puntuales excepciones con el objetivo de viabilizar el espectáculo.

Art. .- Las certificaciones que hasta la publicación ~~de la presente Ordenanza~~ del presente Capítulo¹³³⁷ han sido entregadas por la Asociación de Criadores de Ganado de Lidia del Ecuador, tienen validez; y, en adelante, éstas serán emitidas por las diferentes organizaciones legalmente inscritas, a las que pertenecen las ganaderías, o conforme a la Ley.

Art. .- Los demás espectáculos taurinos no tipificados en el presente capítulo y que para su desarrollo utilicen espacio público, tendrán que ser autorizados por la autoridad competente, previo conocimiento y aprobación de la Comisión Especial Taurina.

Art. .- El régimen de infracciones, sanciones y procedimientos sancionatorios estará regulado conforme a lo previsto en la Sección VIII de este capítulo.

¹³³⁶Se propone crear una sección que incorpore las disposiciones generales de la Ordenanza Metropolitana No. 127 de 30 de septiembre de 2011, para garantizar su vigencia dentro del proceso de codificación.

¹³³⁷ Se propone hacer referencia al presente Capítulo, en función del proceso de codificación.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

TÍTULO V

DEL TURISMO EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO¹³³⁸

CAPÍTULO I

~~DISPOSICIONES GENERALES~~ GENERALIDADES¹³³⁹

SECCIÓN I

ÁMBITO, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS

Art. 3148.-Ámbito:

1. El presente Título determina las normas que integran el ordenamiento jurídico metropolitano con las que se regula:

a) El ejercicio de las competencias asignadas a los órganos y organismos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con competencias en materia de turismo y sus instrumentos de planificación, gestión y control.

b) Los requisitos, condiciones y limitaciones con las que los Prestadores de Servicios Turísticos ejercen actividades turísticas en establecimientos implantados en el Distrito Metropolitano de Quito.

c) Los derechos y obligaciones de los sujetos vinculados a las actividades turísticas.

d) Los mecanismos de promoción y desarrollo de las actividades turísticas.

2. Las actividades turísticas, sus modalidades, tipos y subtipos, sus características principales, requisitos y sus regímenes especiales son aquellos determinados en la Ley de Turismo y sus reglamentos de aplicación. Para todos los propósitos previstos en este Título, sin perjuicio de aquellas previstas en la legislación nacional, se consideran actividades turísticas las siguientes:

a) Alojamiento;

b) Servicio de alimentos y bebidas;

c) Transportación, cuando se dedica principalmente al turismo;

d) Operación;

e) Intermediación, agencia de servicios turísticos y organizadoras de eventos, congresos y convenciones; y,

¹³³⁸ Título incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 236, de 24 de abril de 2012.

¹³³⁹Se propone nombrar al Capítulo I del Título V del Libro IV del Código Municipal como "Generalidades" en virtud de evitar confusiones con la Sección de "Disposiciones Generales" del presente Título.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

f) Hipódromos y parques de atracciones estables.

3. Son también actividades turísticas para todos los efectos, y principalmente con ocasión de la aplicación del régimen de autorizaciones administrativas y el ejercicio de la potestad administrativa sancionadora, aquellas referidas a los servicios de alojamiento o alimentos y bebidas que se realicen en una Zona Especial Turística.

4. Los Prestadores de Servicios Turísticos son las personas, naturales o jurídicas, que proporcionen, intermedien o contraten con el turista, cualquier servicio relacionado con las actividades calificadas como turísticas, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.

Art. 3149.-Principios básicos.- La intervención del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en materia de turismo, y el ejercicio de las actividades turísticas en el Distrito Metropolitano de Quito, estarán orientados por los siguientes principios:

1. Política prioritaria.- El turismo en el Distrito Metropolitano de Quito, su promoción y desarrollo, constituyen una política cuya ejecución se declara prioritaria en la gestión a cargo de los órganos y organismos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Se priorizará al turismo comunitario en los emprendimientos de economía social y solidaria.

2. Participación y corresponsabilidad ciudadana.- Las políticas públicas de apoyo y fomento al turismo se sustentarán en la participación activa y corresponsable de los distintos actores sociales e instituciones del Distrito Metropolitano de Quito.

3. Excelencia en la gestión y atención al cliente.- Se dará énfasis a la promoción y fortalecimiento de las competencias de talento humano, como herramientas claves del mejoramiento de la calidad de los servicios turísticos; a la competitividad del sector en la economía local y nacional; y, fundamentalmente, la atención prioritaria a la satisfacción de las necesidades del turista en su visita.

4. Sostenibilidad ambiental.- Se promoverá el aprovechamiento racional, responsable y sostenible de los recursos naturales y la biodiversidad del Distrito Metropolitano de Quito.

5. Respeto a la diversidad étnica, cultural y social.- La diversidad étnica, cultural y social del Distrito Metropolitano de Quito constituyen un importante patrimonio que requiere ser conservado, respetado y desarrollado, y en tal contexto, ha de ser potenciado como un atractivo del destino turístico.

6. Seguridad ciudadana.- En el desarrollo de las zonas turísticas, se garantizará la seguridad ciudadana, atendiendo las condiciones y efectos que el desarrollo económico

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

de la zona genere; y, se adoptarán las medidas necesarias para compaginar el turismo con las demás actividades y usos de suelo que tenga la zona.

7. Código de Ética para el Turismo.- En lo que no hubiere sido previsto en este Título, se atenderá, en todo lo que fuere aplicable, al contenido del Código de Ética para el Turismo elaborado por la Organización Mundial del Turismo.

Art. 3150.- Objetivos específicos de la actividad pública.- Las facultades y competencias asignadas al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito se ejercerán en relación con las actividades turísticas, en función de la consecución de los siguientes objetivos, sin perjuicio de lo previsto en los instrumentos de planificación que se expidan:

a) Fomentar, desarrollar y promocionar el turismo receptivo, a nivel local, regional, nacional e internacional.

b) Coordinar e impulsar el desarrollo turístico planificado, en función de la mejora de la calidad de vida de las personas y de la conservación y preservación del patrimonio natural, histórico y cultural.

c) Fomentar y apoyar las iniciativas públicas y privadas (incluidas las académicas y formativas) para la creación y conservación de empleos, directos e indirectos, relacionados con la actividad turística.

d) Estimular y desarrollar la actividad turística como medio para contribuir al crecimiento económico y social del Distrito Metropolitano de Quito y su zona de influencia, generando condiciones favorables para el emprendimiento y la atracción de inversión pública y privada.

e) Poner en valor los recursos turísticos del Distrito Metropolitano de Quito y su zona de influencia, mejorar los existentes e identificar los potenciales que contribuyan al enriquecimiento del patrimonio y a la diversificación de la oferta turística.

f) Posicionar al Distrito Metropolitano de Quito y su zona de influencia como producto turístico competitivo en el ámbito provincial, nacional, regional y mundial.

g) Concienciar a la población sobre la importancia del turismo y sus recursos a través de la realización de campañas educativas o cualquier otro mecanismo que recomiende la práctica y técnica; y, facilitar las acciones necesarias para que la población del Distrito Metropolitano de Quito se pueda beneficiar de los recursos que genera el turismo.

h) Coordinar las acciones que se adopten en las distintas zonas turísticas con las empresas, secretarías y direcciones competentes del Municipio del Distrito

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Metropolitano de Quito, a fin de asegurar que éstas beneficien al desarrollo del turismo y a la población de la zona.

SECCIÓN II

DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y TURISTAS

Art. 3151.-Derechos de los Prestadores de Servicios Turísticos.- Los Prestadores de Servicios Turísticos, sin perjuicio de los incentivos y beneficios contemplados en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, tienen los siguientes derechos:

- a) Obtener información específica inherente a la actividad turística que se desarrolle en el Distrito Metropolitano de Quito, tales como estudios de la oferta y demanda turística, siempre dentro de los programas y proyectos que llegare a implementar el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para su obtención y gestión;
- b) Recibir asesoramiento por parte de los órganos, organismos y dependencias del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en sus distintos ámbitos de competencia;
- c) Participar de los programas de capacitación en materia turística o aquellas vinculadas, que lleve a cabo o promueva el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- d) Participar, aportando material promocional, en los Centros de Información con que cuente el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- e) Formar parte de las campañas de promoción turística en las que participe el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de sus distintos órganos, organismos y dependencias, de conformidad con las políticas y procedimientos que establezca la autoridad responsable;
- f) Participar en los programas y proyectos de promoción que realice el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de tecnologías de la información y la comunicación, con las condiciones y limitaciones que la autoridad responsable establezca;
- g) Obtener del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de sus distintos órganos, organismos y dependencias, cuando proceda, su intervención y respaldo en las gestiones que realice ante otros organismos públicos; y,
- h) Participar en los programas de turismo social que promueva el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 3152.-Obligaciones de los Prestadores de Servicios Turísticos.- Sin perjuicio de las previstas en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, son obligaciones de los Prestadores de Servicios Turísticos:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Cumplir con las disposiciones de este Título y del ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, realizando su labor en el marco ético profesional que garantice el armónico e integral desarrollo del turismo en el Distrito Metropolitano de Quito;
- b) Brindar los servicios a los turistas en los términos convenidos, de acuerdo a la información suministrada para la prestación del servicio y de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano;
- c) Brindar las facilidades necesarias al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y proveerle de los datos y la información sobre su actividad para fines exclusivamente estadísticos;
- d) Realizar su publicidad y promoción sin alterar o falsear la identidad turística del Distrito Metropolitano de Quito, e informar con veracidad sobre los servicios que ofrece;
- e) Cumplir con las reglas técnicas y los requisitos mínimos establecidos para cada categoría y tipo de actividad turística, de acuerdo a la normativa nacional y metropolitana; y,
- f) Brindar las facilidades necesarias a las personas con necesidades especiales y a las personas de la tercera edad, en condiciones que garanticen su seguridad y comodidad, en cumplimiento de la normativa nacional y metropolitana.

Art. 3153.-Derechos y obligaciones de los turistas:

1. Sin perjuicio de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, sea en su calidad de consumidor o en su condición específica de turista, el usuario de servicios turísticos tiene derecho a:
 - a) Recibir información suficiente, precisa y veraz, de manera previa y sobre todas y cada una de las condiciones de la prestación de los servicios;
 - b) Recibir el bien o servicio contratado, de acuerdo con las características anunciadas por el prestador;
 - c) Obtener del oferente de los servicios los documentos que acrediten los términos de su contratación del servicio;
 - d) Formular quejas y reclamos, y recibir la constancia respectiva;
 - e) Recibir del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de sus órganos, organismos y dependencias, información objetiva sobre los distintos aspectos de los atractivos y la oferta turística;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- f) Consultar el Registro de Turismo y a ser informados por el órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito sobre sus contenidos; y,
 - g) Recibir del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de sus órganos, organismos y dependencias, la asistencia que en el ámbito de sus competencias sea requerida, en caso de ser perjudicado en su persona o bienes.
2. Sin perjuicio de las obligaciones generales de todo visitante o vecino del Distrito Metropolitano de Quito, y de aquellas derivadas de su condición de consumidor, todo turista deberá:
- a) Respetar y cuidar los bienes de titularidad de la comunidad que visita;
 - b) No introducir elementos tangibles o intangibles en el entorno que afecten su conservación y su disfrute por parte de terceros;
 - c) Conducirse con la prudencia debida que cualquier persona debe mantener en un lugar distinto al de su origen, procurando evitar poner en riesgo a su persona o a sus bienes; y,
 - d) Dar uso a los bienes y servicios que le proveen la ciudad y los Prestadores de Servicios Turísticos, de acuerdo y con los límites derivados de su naturaleza.

CAPÍTULO II

FACULTADES Y COMPETENCIAS EN EL ÁMBITO DEL TURISMO

Art. 3154.-Enunciado general:

1. Le corresponde al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito regular, controlar y promover el desarrollo de la actividad turística en su circunscripción territorial, a través del ejercicio de las potestades, facultades y competencias que tiene asignadas en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, las mismas que procurarán el fomento de iniciativas comunitarias y emprendimientos de economía social y solidaria en las zonas turísticas.
2. En el marco de sus competencias generales, los órganos y organismos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, podrán:
- a) Formular y ejecutar las políticas, planes, programas, proyectos y acciones en todo ámbito relacionado con el turismo, su desarrollo y promoción, contando, para aquello, en caso de ser necesario, con los órganos y organismo públicos y sujetos de derecho privado, incluidas las organizaciones sociales o comunidades organizadas.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- b)** Declarar Zonas Especiales Turísticas de conformidad con este Título. Tales Zonas Especiales Turísticas deberán contar con regulación, planificación, gestión y control específicos.
- c)** Crear, organizar, regular y administrar el funcionamiento del Registro de Prestadores Turísticos.
- d)** Autorizar, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, el ejercicio de las actividades turísticas.
- e)** Velar por el cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional y metropolitano y ejercer la potestad administrativa sancionatoria.
- f)** Establecer mecanismos adecuados para proveer información oficial y otros datos de interés, además de asistir al turista.
- g)** Realizar o contratar los estudios necesarios vinculados con la actividad turística en el Distrito Metropolitano de Quito y sus zonas de influencia.
- h)** Diseñar y gestionar productos, rutas y circuitos turísticos dentro del Distrito Metropolitano de Quito.
- i)** Promover, en coordinación con entidades públicas, privadas y asociaciones sociales, la prestación de servicios turísticos accesibles a la población, a fin de contribuir al pleno ejercicio del turismo social.
- j)** Facilitar e incentivar inversiones públicas, privadas o mixtas en infraestructura y equipamiento con relevancia para el desarrollo de la actividad turística en el Distrito Metropolitano de Quito y, en su caso, destinar bienes improductivos para estos propósitos.
- k)** Establecer mecanismos para promover, a través de los entes competentes, sistemas de crédito y financiamiento para emprendimientos turísticos, en el ámbito comunitario y de la micro, pequeña y mediana empresa.
- l)** Participar en la celebración de convenios de cooperación, colaboración y cualquier otro instrumento necesario, en el marco del ordenamiento jurídico, con entes públicos y privados para emprender planes, programas, proyectos y acciones vinculadas con el turismo, su desarrollo y promoción.
- m)** Ejecutar cualquier otra actividad que se estime adecuada y conveniente para el desarrollo y promoción de las actividades turísticas en el Distrito Metropolitano de Quito; y, en particular, para gestionar el destino turístico.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3155.-Regulación:

1. Le corresponde al Concejo Metropolitano de Quito establecer, en el marco del ordenamiento jurídico nacional y mediante Ordenanza Metropolitana, el régimen general al que se sujetará el ejercicio de las actividades turísticas en el Distrito Metropolitano de Quito.
2. Es competencia de la Administración Municipal, ejercida por el Alcalde o Alcaldesa del Distrito Metropolitano o el órgano u organismo previsto en el orgánico -funcional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la expedición de las reglas de carácter técnico, a través de Resolución Administrativa.

Art. 3156.-Rectoría y planificación:

1. En el marco del ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, y en consulta con la máxima autoridad administrativa del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y los actores públicos y privados, le corresponde a la Secretaría responsable del desarrollo productivo y la competitividad, en coordinación con aquellas responsables de la planificación y el ordenamiento territorial, de conformidad con el orgánico -funcional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la determinación de las políticas aplicables al sector turístico y su enfoque estratégico y territorial.
2. En el marco de las políticas que se hubieren determinado, le corresponde a la empresa pública metropolitana responsable de la gestión de destino turístico la formulación y expedición de los instrumentos de planificación operativa aplicables.

Art. 3157.-Consejo Consultivo de Turismo:

1. El Consejo Consultivo de Turismo constituirá un órgano colegiado de asesoramiento a los distintos órganos, organismos y dependencias del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en el ámbito de la planificación, organización, coordinación, promoción y regulación de las actividades turísticas.
2. El Consejo Consultivo estará conformado por:
 - a) El Alcalde o Alcaldesa del Distrito Metropolitano de Quito, quien lo presidirá, o su delegado(a), que será un Concejal o Concejala del Distrito Metropolitano;
 - b) El Secretario o Secretaria responsable del desarrollo productivo y la competitividad del Distrito;
 - c) El Gerente o Gerenta de la empresa pública metropolitana a cargo de la gestión de destino turístico/ que actuará como secretario(a);
 - d) Un representante del Ministerio de Turismo;

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

e) Un representante de las instituciones académicas, designado por el Alcalde o Alcaldesa del Distrito Metropolitano, de entre una lista de diez candidatos, insinuados hasta el último día del mes de enero de cada bienio por las instituciones académicas con sede en el Distrito Metropolitano de Quito, para cuyo señalamiento dichas instituciones deberán auto convocarse y organizarse;

f) Dos representantes de los Prestadores de Servicios Turísticos, designados por el Alcalde o Alcaldesa del Distrito Metropolitano, de entre una lista de diez candidatos, insinuados hasta el último día del mes de enero de cada bienio por las asociaciones que los agremien y para cuyo señalamiento deberá contarse con la participación de todas las organizaciones empresariales turísticas existentes en el Distrito Metropolitano de Quito; y,

g) Un representante de los operadores privados por cada Zona Especial Turística.

3. En caso de que la insinuación referida en las letras e), f) y g) del numeral anterior no se hubiere efectuado oportunamente, la designación la efectuará directamente el Alcalde o Alcaldesa del Distrito Metropolitano.

4. Los representantes o delegados institucionales en el Consejo Consultivo ejercerán su función mientras no sean reemplazados por la autoridad nominadora o delegante. Los representantes de las instituciones académicas, los Prestadores de Servicios Turísticos y representantes de las Zonas Especiales Turísticas, ejercerán su función en el Consejo Consultivo durante el período de dos años.

5. El Consejo Consultivo determinará los casos en que proceda la sustitución, por abandono de la función o falta temporal o definitiva de los representantes de las instituciones académicas, los Prestadores de Servicios Turísticos o los representantes de las Zonas Especiales Turísticas.

6. Por invitación del presidente, podrán participar en el Consejo Consultivo uno o más representantes o delegados de cualquier otra institución o entidad que de algún modo tenga vinculación con el turismo.

7. Los integrantes del Consejo Consultivo del Turismo desempeñarán su función, previa su aceptación y ad honorem.

8. El Consejo Consultivo de Turismo se reunirá las veces que sea convocado por su presidente y dejará constancia de sus recomendaciones en la correspondiente acta suscrita por el presidente y el secretario.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3158.-Control:

1. Es competencia de la Secretaría responsable del desarrollo productivo y la competitividad, en coordinación con aquellas responsables de la planificación y el ordenamiento territorial, de conformidad con el orgánico - funcional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la evaluación del cumplimiento de las políticas que se hubieren fijado para el sector turístico en el Distrito Metropolitano de Quito.
2. El seguimiento y evaluación del cumplimiento de los instrumentos de planificación operativa y la aplicación de las reglas de carácter técnico que se hubieren expedido en la materia, le corresponde a los órganos y organismos con competencia para su expedición o sus delegados, según su nivel en la estructura orgánica y funcional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
3. El ejercicio de la potestad administrativa sancionadora en materia turística le corresponde a la Agencia Metropolitana de Control. En todos aquellos aspectos de inspección técnica, contará con la colaboración de la empresa pública metropolitana responsable de la gestión de destino turístico, sin perjuicio del empleo de Entidades Colaboradoras, según el régimen metropolitano común.

Art. 3159.- Gestión:

1. El otorgamiento de las autorizaciones administrativas para el ejercicio de actividades turísticas en el Distrito Metropolitano de Quito es una competencia a cargo de la Administración Zonal correspondiente, en función de la localización del establecimiento, salvo en los casos en que se hubiere delegado esta competencia a los Administradores de Zonas Especiales Turísticas, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano (en lo posterior denominada "Autoridad Administrativa Competente"). Para el ejercicio de esta competencia, la Autoridad Administrativa Competente podrá contar con la colaboración, en materia de inspección técnica, con la empresa pública metropolitana responsable de la gestión de destino turístico, sin perjuicio del empleo de Entidades Colaboradoras, según el régimen metropolitano común.
2. La formulación, expedición, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos relacionados con el sector turístico son competencia de la empresa pública metropolitana responsable de la gestión de destino turístico.

CAPÍTULO III

RÉGIMEN DE LAS AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA TURÍSTICA

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

Art. 3160.-Del Registro de Turismo:

1. El Registro de Turismo del Distrito Metropolitano de Quito es la herramienta de gestión administrativa en la que se encuentran inscritas todas las personas naturales, jurídicas o comunidades que realicen cualquiera de las actividades turísticas previstas en el ordenamiento jurídico nacional o metropolitano.
2. Toda persona natural, jurídica o comunidad que pretenda realizar cualquiera de las actividades turísticas, previo al inicio de sus actividades, deberá obtener su inscripción en el Registro de Turismo, sin perjuicio de la obligación de mantener actualizada la información suministrada para la inscripción en el referido Registro de Turismo.
3. La obligación de obtener la inscripción y mantener actualizada la información que consta en el Registro de Turismo del Distrito Metropolitano de Turismo es autónoma de la obligación de obtener la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas, por cada establecimiento de turismo en que el titular emprenda la actividad turística de que se trate.

Art. 3161.-Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas:

1. Los Prestadores de Servicios Turísticos, además de obtener su inscripción en el Registro de Turismo, deberán obtener la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas, para cada establecimiento que el Prestador de Servicios Turísticos destine para el desarrollo de las actividades turísticas para las cuales se encuentra legalmente habilitado, según su Registro de Turismo.
2. Para todos los propósitos jurídicos, la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas equivale a la Licencia Única Anual de Funcionamiento prevista en la Ley de Turismo.
3. De conformidad con el régimen general de licenciamiento en el Distrito Metropolitano de Quito, la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas integra las restantes autorizaciones administrativas que, por separado, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito requiere en otros ámbitos de la actividad productiva.

Art. 3162.-Competencias en materia de autorizaciones administrativas:

1. Le corresponde a los órganos dependientes de la Administración General la organización y administración del módulo "Registro de Turismo" en el Registro General de Licencias Metropolitanas, sin perjuicio de que, como usuarios o administradores de las herramientas tecnológicas, se habiliten intervenciones a otros órganos u organismos con competencias en la gestión del sector turístico.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. Le corresponde a la Autoridad Administrativa Otorgante la emisión y otorgamiento de la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas, de conformidad con este Título.

Art. 3163.-Trámite:

1. Mediante Resolución Administrativa se organizarán los flujos de procedimientos administrativos y requisitos documentales para la inscripción en el Registro de Turismo y el otorgamiento de la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas y sus modificaciones.

2. En cualquier caso, el otorgamiento de la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas estará sujeta al trámite ordinario o especial, según corresponda, previsto en el régimen general de licenciamiento en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 3164.-Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización:

1. Dentro del flujo de procedimientos administrativos para la obtención y modificación del Registro de Turismo, así como de la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas, se hará constar el procedimiento para la expedición del Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización.

2. El Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización es un tipo de certificado de conformidad que se refiere a las reglas técnicas aplicables a la correspondiente actividad y que permite:

a) Determinar si se trata de una actividad turística de aquellas previstas en el ordenamiento jurídico nacional, calificadas como tales dentro de una Zona Especial Turísticas o de una actividad no turística o exenta.

b) Incorporar la información necesaria en el Registro de Turismo y la correspondiente Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas, en el trámite ordinario o especial según corresponda, de conformidad con el ordenamiento metropolitano en materia de licenciamiento.

c) Determinar periódicamente la regularidad en el otorgamiento de las autorizaciones administrativas y el cumplimiento de las reglas técnicas aplicables al tipo de actividad económica.

3. El Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización podrá ser otorgado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de sus órganos y organismos, o

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

mediante la intervención de Entidades Colaboradoras, de conformidad con el régimen general de licenciamiento en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 3165.-Tasas y otras prestaciones económicas.- Atendiendo las regulaciones sobre gestión de los tributos y otras prestaciones económicas vinculadas con el ejercicio de las actividades turísticas, éstas serán recaudadas y cobradas atendiendo las normas de recaudación, facilitación de pago y cobro compulsivo del régimen general de licenciamiento en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 3166.-Publicidad de la autorizaciones administrativas.- La constancia de inscripción en el Registro de Turismo y la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas deberán mantenerse exhibidos por el Prestador de Servicios Turísticos en los establecimientos en los que se realice la actividad.

Art. 3167.-Vigencia, extinción y modificación:

1. La vigencia, modificación y extinción de la inscripción en el Registro de Turismo y la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas, estará sujeta al régimen general de licenciamiento en el Distrito Metropolitano de Quito, con las particularidades previstas en esta Norma.
2. La Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas caducará en el plazo de noventa días calendario, contados a partir de la fecha de su notificación, en caso de que el establecimiento no hubiere iniciado sus actividades. Al caducar la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas se efectuará la correspondiente marginación en el Registro de Turismo.
3. Los Certificados de Calificación, Clasificación y Categorización tendrán una vigencia de noventa días cuando hubieren sido obtenidos por parte de Entidades Colaboradoras sujetas al régimen de acreditación y contratación privada, a requerimiento del Prestador de Servicios Turísticos.
4. Sin perjuicio de la infracción o sanción que corresponda según el régimen de control y sanción al ejercicio de actividades turísticas vigente en el Distrito Metropolitano de Quito, la autoridad a cargo de la inscripción en el Registro de Turismo eliminará, de oficio, cualquier inscripción que se hubiese efectuado con base en el Certificado de Calificación, Clasificación y Categorización, que contuviere información errada, incompleta, tergiversada o que de cualquier manera no corresponda a la realidad de los hechos. La eliminación de oficio prevista en este inciso dará inicio al procedimiento de instrucción previsto en el régimen sancionatorio.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

CAPÍTULO IV

DE LAS ZONAS ESPECIALES TURÍSTICAS

SECCIÓN I

NATURALEZA

Art. 3168.-Definición:

1. Zona Especial Turística es el territorio dentro del Distrito Metropolitano de Quito que, al tiempo de reunir características y condiciones para la ejecución de una política turística común, ha sido declarado como tal en razón de cualquiera de los siguientes factores:

- a) La presencia intensiva de recursos y atractivos turísticos;
- b) Concentración territorial, actual o previsible, de establecimientos en los que se realicen actividades calificadas como turísticas, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional; o,
- c) La expedición de instrumentos de planificación en que se priorice la promoción y fomento al ejercicio de actividades turísticas.

2. Se entiende por actividad turística aquella calificada como tal en el ordenamiento jurídico nacional.

3. Se entiende por actividades complementarias al turismo, todas aquellas que brinden bienes y servicios de soporte a la estadía de turistas locales, nacionales y extranjeros y que sean calificados como tales por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Estas actividades, como cualquier otra actividad no turística ubicada en Zonas Especiales Turísticas, se encuentran sujetas al régimen especial previsto en este Capítulo.

Art. 3169.-Sujeción al régimen especial.- Una Zona Especial Turística se encuentra sometida al régimen especial previsto en este Capítulo, a su correspondiente Plan de Gestión y a las Reglas Técnicas que se hubieren expedido de manera general para su aplicación en las Zonas Especiales Turísticas.

SECCIÓN II

DE LA DECLARACIÓN DE ZONA ESPECIAL TURÍSTICA

Art. 3170.-Competencia:

1. Le corresponde al Concejo Metropolitano declarar un determinado territorio en el Distrito Metropolitano de Quito como Zona Especial Turística, a través de una "Resolución de Declaración".

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. La Resolución de Declaración deberá ser efectuada mediante Ordenanza siempre que se estime necesario o conveniente efectuar modificaciones al Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial o sus Anexos; en todos los demás casos bastará una resolución del Concejo Metropolitano.

Art. 3171.-Procedimiento:

1. A iniciativa pública o privada, la Secretaría a cargo del ordenamiento territorial, en coordinación con la empresa encargada de la gestión de destino turístico y los órganos u organismos del Municipio del Distrito Metropolitano con alguna competencia relacionada con el turismo, iniciará el estudio de las características y condiciones del territorio que se propone sea declarado como Zona Especial Turística.

2. El proceso de estudio previsto en el numeral precedente deberá concluir con un informe en el que conste las recomendaciones que las áreas técnicas de la Administración Municipal ofrecen al Concejo Metropolitano sobre la pertinencia o no de efectuar la declaración solicitada.

3. En cualquier caso, el informe que sirva de antecedente para la Resolución de Declaración deberá contener, al menos:

a) El inventario y valoración de los recursos y atractivos turísticos, con indicación de las condiciones óptimas de uso y medidas de protección de los mismos;

b) La oferta turística y la estimación cuantitativa y cualitativa de dicha oferta, en función de las previsiones sobre la demanda;

c) Los criterios y lineamientos para construir el Plan de Gestión, con base en aquellos aspectos que requieran mejora para potenciar las actividades turísticas en el territorio del que se trate;

d) En su caso, el Plan Especial con el que se reforme el Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial y/o sus Anexos; y,

e) El procedimiento y la metodología empleada para la producción del informe.

4. Con el informe que emita la Secretaría a cargo del ordenamiento territorial, el Concejo Metropolitano, según sea el caso, iniciará el procedimiento legislativo para la expedición de la Ordenanza o Resolución respectiva.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN III

RÉGIMEN ESPECIAL

PARÁGRAFO I

PLAN DE GESTIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA

Art. 3172.-Plan de Gestión:

1. Toda Zona Especial Turística estará sujeta a un Plan de Gestión.
2. Una vez aprobado el Plan de Gestión, este será parte integrante de la Resolución de Declaración.
3. El Plan de Gestión será aprobado mediante Resolución Administrativa, previo informe preceptivo, obligatorio y conjunto de las Secretarías responsables de la planificación, el ordenamiento territorial y el desarrollo productivo y competitividad en el Distrito Metropolitano de Quito, además del Administrador General. Para este propósito, el Secretario o Secretaria responsable de la planificación convocará a una mesa de trabajo a los responsables o sus delegados de las demás áreas funcionales.
4. El Plan de Gestión incorporará al menos lo siguiente:
 - a) Los programas y proyectos que se han de desarrollar en la Zona Especial Turística;
 - b) El presupuesto asignado;
 - c) Los órganos y organismos responsables de la ejecución del plan;
 - d) El cronograma de ejecución;
 - e) La zonificación detallada y los criterios técnicos de uso y ocupación del suelo que hubieren sido autorizados en la Resolución de Declaración; y,
 - f) Las reglas de carácter técnico que en las distintas materias deban ser aplicadas de manera especial en las Zona Especial Turística, o su remisión a las Reglas Técnicas que se hubieren expedido para su aplicación general a las Zonas Especiales Turísticas.

Art. 3173.-Reglas Técnicas:

1. Mediante Resolución Administrativa podrán ser expedidas Reglas Técnicas a ser aplicadas de modo general en las Zonas Especiales Turísticas, sin perjuicio de aquellas particulares que se incorporen en los correspondientes Planes de Gestión.
2. Para la expedición de Reglas Técnicas en esta materia, se contará con el informe preceptivo, obligatorio y conjunto de las Secretarías responsables del ordenamiento territorial y de aquellas a las que se refiere la correspondiente materia. Para este

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

propósito, el Secretario responsable del ordenamiento territorial convocará a una mesa de trabajo a los responsables o sus delegados de las demás áreas funcionales.

PARÁGRAFO II

PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

Art. 3174.-Particularidades en el Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial:

1. El territorio que ha sido declarado Zona Especial Turística constituye, para los propósitos del Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial y sus Anexos, una zona sujeta a planificación especial en lo que respecta a los criterios y parámetros para la habilitación del suelo y la edificabilidad y, especialmente, en materia de uso y ocupación del suelo.
2. En aplicación del numeral precedente, una vez que un determinado territorio sea declarado como Zona Especial Turística, le corresponde a la Secretaría responsable del ordenamiento territorial, efectuar las modificaciones que correspondan al plan de uso y ocupación del suelo, de conformidad con el Plan de Gestión de la Zona Especial Turística.

Art. 3175.-Compatibilidad en el uso del suelo:

1. De manera general, en las Zonas Especiales Turísticas el uso principal de suelo es el turístico, sin perjuicio de que en aquellos espacios territoriales se puedan implantar actividades que son compatibles con tal uso.
2. Los establecimientos de alojamiento y expendio de alimentos y bebidas en Zonas Especiales Turísticas se consideran a todos los propósitos previstos en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano como establecimientos turísticos. En tal virtud, los titulares de dichos establecimientos deberán sujetarse a las reglas técnicas y los requisitos de funcionamiento que les aplican a las actividades turísticas de modo general.

Art. 3176.-Requisitos y condiciones de implantación:

1. Cuando de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano un establecimiento que se hubiera implantado en una Zona Especial Turística cumpliera con todos los requisitos para el ejercicio de la actividad turística en dicho territorio, aquellos previstos como requisitos, limitaciones y condiciones particulares o generales de implantación del régimen general no le serán aplicables, siempre que la Autoridad Administrativa Competente al otorgar la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas lo autorice dentro del trámite especial.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

2. La Autoridad Administrativa Competente podrá otorgar la autorización a la que se refiere en numeral precedente, siempre que constatare que no existen afectaciones a las personas, los bienes o el ambiente, o que tales afectaciones pueden ser mitigadas con determinadas medidas o condiciones que deberán formar parte de la Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas que llegare a otorgar.

3. En Zonas Especiales Turísticas no podrán implantarse actividades restringidas en el correspondiente Plan de Gestión.

PARÁGRAFO III

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Art. 3177.-Administrador de la Zona Especial Turística:

1. En los casos en que se estime necesario o conveniente desconcentrar las competencias asignadas a las Administraciones Zonales, en la estructura orgánico -funcional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, se podrá hacer constar una unidad especial, con autonomía administrativa, financiera y de gestión, a cargo de la Zona Especial Turística (denominada en lo posterior “Administrador de la Zona Turística”), bajo la rectoría de la Secretaría a cargo de la coordinación territorial en el Distrito Metropolitano de Quito.

2. Sin perjuicio de las competencias que le fueran atribuidas en el orgánico - funcional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, le corresponde al Administrador de la Zona Turística:

a) Coordinar la ejecución del Plan de Gestión en la Zona Especial Turística, cuando la responsabilidad de la ejecución esté a cargo de otros órganos u organismos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;

b) Ejercer las competencias que por delegación se le asignen, particularmente en materia de expedición de licencias metropolitanas a los establecimientos que se implanten en la Zona Especial Turística, siempre que correspondan a los trámites simplificado y ordinario, conforme al régimen general de licenciamiento en el Distrito Metropolitano de Quito;

c) Ejecutar los programas y proyectos para los que hubiere sido asignado como responsable en el correspondiente Plan de Gestión; y,

d) Recibir las peticiones de los titulares de los establecimientos implantados en la Zona Especial Turística y las quejas de los turistas; y, atenderlas oportunamente en caso de que

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

se traten de materias dentro de su competencia, o canalizarlas a los órganos u organismos responsables.

Art. 3178.-Ejecución de programas y proyectos en la planificación operativa.- En la planificación operativa anual de los órganos y organismos metropolitanos con competencias en materia de obra pública, seguridad, movilidad, cultura, entre otras vinculadas con las actividades turísticas, se incorporarán aquellos programas y proyectos previstos en el correspondiente Plan de Gestión y se priorizará su ejecución en las Zonas Especiales Turísticas.

Art. 3179.-Seguridad:

1. Sin perjuicio de las labores de coordinación con la Policía Nacional y su organización por distritos aplicables al caso de las Zonas Especiales Turísticas, de conformidad con el Plan de Gestión respectivo, las Zonas Especiales Turísticas deberán contar con una dotación permanente de recursos humanos a cargo de la Policía Metropolitana, que coadyuven con la seguridad de las personas y los bienes.

2. Administrativamente, cada Zona Especial Turística contará con un modelo de organización similar a la aplicada en las Administraciones Zonales en el Distrito Metropolitano de Quito, en materia de seguridad.

3. Dentro de una Zona Especial Turística, únicamente en los establecimientos que cuenten con la autorización respectiva, incorporada a su respectiva Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas, se podrá comercializar bebidas alcohólicas. En el caso de los establecimiento turísticos que por su naturaleza, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional, expenden alimentos y bebidas, la autorización para el expendio de bebidas alcohólicas se entiende incorporada a la licencia para el ejercicio de actividades económicas; y, en el caso de los establecimientos no turísticos, esta autorización debe ser requerida al momento de solicitarse la correspondiente Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas, cumpliendo para el efecto los requisitos administrativos y flujo de procedimientos autorizados mediante la correspondiente Resolución Administrativa.

Art. 3180.-Movilidad.- La Secretaría responsable de la movilidad en el Distrito Metropolitano de Quito y sus órganos dependientes y adscritos, atendiendo el flujo de personas y vehículos hacia las Zonas Especiales Turísticas, sin perjuicio de su obligación de priorizar la ejecución de sus correspondientes programas y proyectos, instrumentará mecanismos permanentes u ocasionales para:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Restringir y gestionar el flujo vehicular hacia las Zonas Especiales Turísticas y establecer mecanismos para permitir y facilitar el tránsito peatonal en su interior, en los horarios y condiciones que técnicamente sean recomendables;
- b) Introducir mecanismos administrativos o económicos que estimulen el traslado de las personas hacia y desde las Zonas Especiales Turísticas a través del servicio de transporte público de pasajeros o vehículos no motorizados; y,
- c) Facilitar espacios de aparcamiento de vehículos motorizados y no motorizados, en lugares aledaños a las Zonas Especiales Turísticas, sea a través de iniciativas públicas o privadas. En todos los casos, previa a la definición de la ubicación de los espacios de aparcamiento, se deberá contar con un estudio de movilidad que defina la zona más adecuada para su ubicación, con el fin de evitar conflictos en la zona y permitir los usos peatonales y culturales de los espacios públicos.

Art. 3181.-Espacio público y ambiente:

1. Las Secretarías responsables del ordenamiento territorial y del ambiente en el Distrito Metropolitano de Quito, y sus órganos y organismos dependientes o adscritos, sin perjuicio de su obligación de priorizar la ejecución en las Zonas Especiales Turísticas los programas y proyectos que deban ejecutarse de conformidad con su plan operativo anual, instrumentarán mecanismos permanentes para el mantenimiento, adcentamiento y limpieza del espacio público en las Zonas Especiales Turísticas.
2. Los titulares de establecimientos en los que se realicen actividades turísticas podrán solicitar, de conformidad con el ordenamiento jurídico metropolitano y las reglas técnicas e instrumentos de planificación que se expidan, la correspondiente licencia metropolitana para la ocupación temporal y el aprovechamiento privativo de las aceras contiguas a su establecimiento para la instalación de terrazas.
3. Sin perjuicio de las obligaciones generales en todo el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, en las Zonas Turísticas Especiales, la empresa encargada de la gestión de destino turístico, será responsable de colocar señal ética turística adecuada en español e inglés, de conformidad con la Regla Técnica que se expida para estandarizar la señalética turística en el Distrito Metropolitano de Quito, que se ajuste a las normas internacionales y nacionales en la materia.
4. La publicidad exterior propia y la rotulación de los establecimientos que se implanten en Zonas Especiales Turísticas estarán sometidos a las Reglas Técnicas específicas que se expidan para:
 - a) La aplicación del régimen de la Licencia Única Anual de Funcionamiento; y,

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

b) La aplicación del régimen de la Licencia Metropolitana Urbanística de Publicidad Exterior, en caso de que se trate de publicidad exterior propia o rotulación distinta a aquella que, por encontrarse estandarizada, es autorizada a través de la referida Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas.

5. En ningún caso, para los establecimientos que se implanten en una Zona Especial Turística, se podrá colocar más de un rótulo que identifique al referido establecimiento; y, no podrá pintarse o incorporarse a las paredes exteriores de los inmuebles, en las ventanas, postes, toldos ni retiros ningún tipo de publicidad exterior. Así mismo, a través de la correspondiente Regla Técnica se definirá las alturas y proporciones de los rótulos que pueden ser autorizados para identificar a los establecimientos, procurando mantener armonía en la Zona Especial Turística.

6. La publicidad exterior a favor de terceros estará limitada a los casos y formas previstos en el correspondiente Plan de Gestión de la Zona Especial Turística. En ningún caso se autorizará la publicidad exterior a favor de terceros en el Centro Histórico de Quito.

7. Sin perjuicio de los criterios que se incorporen en el correspondiente Plan de Gestión de la Zona Especial Turística, de modo general, en una Zona Especial Turística está prohibido colocar, en lugares visibles desde el espacio público, sea en los inmuebles, toldos, postes, retiros, aceras o calzadas objetos que deterioren el paisaje, obstaculicen la movilidad de las personas y, en general, afecten o deterioren la armonía estética del lugar.

8. La Secretaría responsable del Ambiente en el Distrito Metropolitano de Quito realizará los estudios técnicos necesarios y levantamientos de caracterizaciones que permitan limitar y reducir el impacto ambiental en las Zonas Especiales Turísticas.

Art. 3182.- De la Marca de la Zonas Especiales Turísticas y su certificación:

1. Las Zonas Especiales Turísticas constituirán el referente para el desarrollo de estándares de calidad y vocación de servicio al turista. Estos estándares se reflejarán en una marca que debe ser potenciada y otorgada por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

2. La marca y su certificación, así como las reglas técnicas de cuya aplicación se deriva el otorgamiento de las certificaciones, serán desarrolladas y aplicadas por la empresa pública metropolitana responsable de la gestión de destino turístico, sin perjuicio de las certificaciones, distinciones o reconocimientos turísticos impulsados, fomentados y regulados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o las instancias competentes.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

PARÁGRAFO IV

LICENCIAMIENTO Y CONTROL

Art. 3183.-Presunción.- Para los propósitos de aplicación del régimen de licenciamiento metropolitano, control y sanción, los establecimientos que se implanten en una Zona Especial Turística y que de cualquier modo, incluso de manera ocasional o accesoria/ presten servicios de alojamiento, expendan alimentos o bebidas o, en general, presten cualquier tipo de servicio similar o vinculado con aquellos prestados como actividad turística, se consideran establecimientos en los que se ejercen actividades turísticas.

Art. 3184.-Constancia en la Licencia Metropolitana para el Ejercicio de Actividades Económicas.- Sin perjuicio de las demás obligaciones previstas en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, cuando un prestador de servicios emprenda una actividad no vinculada con el turismo en las Zonas Especiales Turísticas, según lo previsto en el artículo precedente, deberá requerir que se haga constar en su Licencia Metropolitana para el Ejercicio de Actividades Económicas que en su establecimiento se ejercen servicios complementarios al turismo.

Art. 3185.-Regulación y control:

1. Todas las actividades, turísticas o no, que se realicen en Zonas Especiales Turísticas estarán sujetas a reglas técnicas enfocadas hacia la atención a los turistas; y, el ejercicio de la potestad administrativa sancionadora a cargo de la Agencia Metropolitana de Control, se efectuará de conformidad con estas reglas, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones generales de cualquier otro establecimiento.
2. Todas las infracciones administrativas previstas en el ordenamiento jurídico metropolitano que se produzcan en una Zona Especial Turística, serán sancionadas con el duplo de la multa prevista de modo general.
3. Toda infracción a las normas previstas en este Capítulo, las obligaciones derivadas de los Planes de Gestión o las reglas técnicas que se expidan para su aplicación en Zonas Especiales Turísticas, para las que no se hubiere previsto una específica sanción, serán sancionadas con una multa de dos remuneraciones básicas unificadas.
4. Sin perjuicio de las infracciones y sanciones generales y de lo previsto en los numerales precedentes, las siguientes infracciones cometidas en una Zona Especial Turística serán sancionadas con una multa accesoria, que se agregará al valor de aquella prevista de modo general, de dos remuneraciones básicas unificadas vigente a la fecha de comisión de la infracción, por cada ocasión:

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

- a) Desórdenes o escándalos comprobados por la autoridad, ya sea en un establecimiento o en la vía pública o espacios públicos ubicados dentro de la Zona Especial Turística.
- b) Hechos o acciones que atenten contra la salud, la seguridad de los bienes o las personas, o que afecten el orden público.
- c) Falta de mantenimiento y conservación en bienes inmuebles que afecten la armonía estética de la Zona Especial Turística, o que en general, muestren deterioro y falta de adecentamiento de las fachadas de los inmuebles.
- d) Consumo de bebidas alcohólicas en aceras, calles, estacionamientos, al interior de vehículos; y, en general, espacios públicos dentro de la limitación de la Zona Especial Turística.
- e) Expendio o consumo de bebidas alcohólicas en los establecimientos que no cuenten con la autorización de expendio de bebidas alcohólicas.
- f) No contar con la rotulación de la prohibición de venta de licor y cigarrillos a menores de edad o con la rotulación de horario de expendio de bebidas alcohólicas.
- g) Incumplir los niveles máximos permitidos de ruido en la Zona Especial Turística.
- h) Venta de bebidas alcohólicas fuera del horario permitido dentro de la Zona Especial Turística. En caso de reincidencia, esta será sancionada con el doble de la multa impuesta por primera vez. Para el caso de establecimientos turísticos y no turísticos, dentro de la Zona Especial Turística, se suspenderán los permisos y licencias correspondientes, y se iniciará el proceso de clausura del establecimiento, por parte de la autoridad competente.

CAPÍTULO V

DISPOSICIONES GENERALES¹³⁴⁰

Art. .-

- 1. Declárese a la zona denominada “La Mariscal” como Zona Especial Turística, para efectos de fomento, desarrollo y promoción de la actividad turística.**
- 2. El sector de “La Mariscal” se encuentra comprendido dentro de la siguiente delimitación: Por el Norte: Avenida Orellana; por el Sur: Avenida Patria; por el Occidente: Avenida 10 de Agosto; y, por el Oriente: Calles Isabel La Católica y Alfredo Mena Caamaño y Avenida 12 de Octubre.**

¹³⁴⁰ Se propone la incorporación de las disposiciones generales de la Ordenanza No. 236, a través de un Capítulo, para garantizar su vigencia.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

3. Se incluyen dentro de la zona delimitada, los predios ubicados en ambos frentes de las calles o avenidas limitantes.¹³⁴¹

Art. .-

1. Declárese a la zona denominada “Centro Histórico” como Zona Especial Turística, para efectos de fomento, desarrollo y promoción de la actividad turística.

2. El sector del “Centro Histórico”, se encuentra comprendido dentro de la siguiente delimitación: Por el Norte: Calle Briseño; por el Sur: Calle Ambato; por el Occidente: Avenida Mariscal Sucre; y, por el Oriente: Calle Pichincha. Incluye el Panecillo e Itchimbia.

3. Se incluyen dentro de la zona delimitada, los predios ubicados en ambos frentes de las calles o avenidas limitantes”.

TÍTULO VI

DEL FOMENTO A LA CREACIÓN Y CREATIVIDAD HUMANA A TRAVÉS DE LAS DISTINTAS MODALIDADES DE PROPIEDAD INTELECTUAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO¹³⁴²

CAPÍTULO I

DE LA NATURALEZA Y ALCANCE

Art. 3186.-Objeto:

1. El objeto del presente Título es la regulación del régimen administrativo para la financiación de la innovación de programas y proyectos hacia el fomento de la investigación y el desarrollo; conocimientos ancestrales o comunitarios; y, creaciones originales.

2. La financiación a la que se refiere el numeral precedente, perseguirá la satisfacción de los requerimientos, preferentemente del desarrollo humano - tecnológico, a través del fomento de la investigación e innovación, a fin de que sus resultados se apliquen en el Distrito con el fin de mejorar la calidad de vida y contribuir a la realización del buen vivir.

Para efectos de este Título, se entiende por programas y proyectos en el ámbito de la investigación y desarrollo, al conjunto de actividades coordinadas e interrelacionadas, que buscan como objetivo específico la generación e introducción de un nuevo o significativamente mejorado producto (bien o servicio) o procedimiento objeto de

¹³⁴¹Disposición General Primera de la Ordenanza Metropolitana No. 236.

¹³⁴²Capítulo incorporado mediante artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 263 de 02 de julio de 2012.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

patente, que sea competitivo y que satisfaga necesidades y exigencias de la comunidad, a fin de lograr un crecimiento y renovación tecnológica en el Distrito. Así mismo, comprenderá cualquier otro tipo de creación intelectual, como lo relativo a signos distintivos y obtenciones vegetales.

Para efectos de este Título, se entiende por conocimientos ancestrales o comunitarios a aquellas sabidurías colectivas e integrales que poseen los pueblos indígenas, afroecuatorianos, comunas y comunidades locales fundamentadas en la praxis milenaria y su proceso de interacción hombre - naturaleza, y transmitidos de generación en generación, habitualmente de manera oral, que se consideren objeto de propiedad intelectual.

Para efectos de este Título, se entiende por creaciones originales, a la expresión de ideas a través de cualquier medio, que busca como finalidad la producción de un objeto perteneciente al ámbito de la cultura, arte o ciencia, protegida por los derechos de autor, en búsqueda de la mejora de la calidad de vida y contribuyendo a la realización del buen vivir, a fin de lograr un crecimiento y renovación artística o cultural en el Distrito.

CAPÍTULO II

DE LOS ÁMBITOS Y EL FOMENTO A LA INNOVACIÓN

Art. 3187.-Ámbitos prioritarios de la innovación.- Sin detrimento de que se puedan presentar programas o proyectos de innovación en los más diversos aspectos, se establecen los siguientes ámbitos temáticos prioritarios:

- a) Innovación tecnológica para el desarrollo y aplicación de nuevas tecnologías o cambios tecnológicos, incluyendo la creación, adquisición, perfeccionamiento, asimilación y transferencia de tecnología.
- b) Innovación urbanística para la contribución al desarrollo urbano, mediante el aporte y aplicación de nuevas ideas y conceptos creativos en el territorio y en infraestructuras residenciales, laborales, industriales, científicas y culturales, o mejorando sustancialmente lo existente, modernizando la ciudad física y conceptualmente, y contribuyendo a su atractivo.
- c) Innovación ambiental o eco-innovación, que tengan como finalidad resolver problemáticas o que alcancen desafíos de conservación o de protección ambiental, a través de nuevos procesos, productos o servicios, buscando soluciones ecológicas en beneficio de la ciudad.
- d) Innovación para la seguridad ciudadana, que tenga como finalidad incrementar y mejorar los niveles de seguridad mediante la generación e implementación de ideas

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

productos, servicios y procesos novedosos, a través de nuevas tecnologías y nuevos mecanismos de organización, gestión, prevención y control para desestructurar redes delincuenciales que atentan contra la seguridad ciudadana, mejorando la convivencia y erradicando la violencia en el Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 3188.- Fomento de la Innovación por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.-

1. Los programas, proyectos o creaciones innovadoras que sean considerados como incentivables, después del correspondiente proceso de calificación y aprobación, serán estimulados a través de los fondos económicos suficientes, bajo la modalidad de entrega directa de asignaciones no reembolsables.
2. La Autoridad Administrativa Competente emitirá un informe técnico previo a la asignación no reembolsable, que justificará la conveniencia de la asignación de recursos en razón del beneficio reportado a la comunidad y la suscripción del respectivo convenio de conformidad con este Título y el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.
3. Tratándose de una transferencia de recursos públicos, la Autoridad Administrativa Competente designará un órgano que se encargará de verificar que los recursos transferidos sean utilizados en el marco definido en este Título y en los instrumentos suscritos con los beneficiarios del incentivo.

CAPÍTULO III

DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO

Art. 3189.-De los Recursos Financieros.- Anualmente se establecerá en el presupuesto del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la partida correspondiente que determine los recursos financieros destinados para el cumplimiento del objeto de este Título, de conformidad con el Plan Operativo Anual, bajo administración de la Autoridad Administrativa Competente, independientemente de la fuente de donde provengan los fondos, sean de donaciones, transferencias del Estado autogestión u otras fuentes que la entidad determine.

Art. 3190.-Autoridad Administrativa Competente- La Secretaría General de Planificación será el órgano competente para instrumentar y autorizar las asignaciones no reembolsables, de conformidad con el marco regulatorio y régimen administrativo prescrito en este Título.

Art. 3191.-Beneficiarios de los Recursos Financieros.- Los beneficiarios de los recursos financieros son todas aquellas personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho privado o público, o las comunidades que adelanten programas o proyectos

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

innovadores a través de las distintas modalidades de propiedad intelectual, que cumplan con los requerimientos establecidos según las convocatorias o procedimientos, de conformidad con el presente Título.

Art. 3192.-Obligaciones de los beneficiarios de los incentivos.- Sin perjuicio de otras obligaciones previstas en este Título o en las Instrucciones Administrativas que se expidieren para la mejor aplicación del mismo, o de los requerimientos establecidos en las bases de las convocatorias de conformidad con el presente Título, los beneficiarios de los incentivos estarán obligados a:

- a) Acreditar ante la Autoridad Administrativa Competente la correspondencia del programa o proyecto innovador ejecutado, en los términos y condiciones ofertados en su propuesta.
- b) Someterse al monitoreo y evaluación del programa o proyecto innovador.
- c) Comunicar a la Autoridad Administrativa Competente todas aquellas variaciones que se hayan producido durante el periodo de la ejecución del programa o proyecto innovador y que alteren las condiciones e información del otorgamiento del estímulo.
- d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos justificativos debidamente auditados en los términos exigidos por el ordenamiento jurídico nacional o metropolitano aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado monitoreo y evaluación del programa o proyecto innovador.
- e) Proceder a la devolución de los fondos percibidos, con los respectivos intereses, en los supuestos contemplados en las Instrucciones Administrativas que se expidieren para la mejor aplicación de este Título, o los que se establecieron en las bases de las convocatorias, de conformidad con este Cuerpo Normativo.
- f) Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato a suscribirse con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Art. 3193.-Procedimiento para la entrega directa de asignaciones no reembolsables:

1. De conformidad con la naturaleza de las innovaciones incentivables, la Autoridad Administrativa Competente aplicará los procedimientos generales para el caso de asignaciones no reembolsables, de conformidad con lo previsto en el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano.
2. El flujo de procedimiento específico, requisitos y formularios normalizados constan como Anexo Único del presente Título, el cual podrá ser modificado vía Resolución Administrativa atendiendo las necesidades de la gestión.

Modificaciones en función de Ordenanzas aprobadas.

Reenumeración y propuestas de incorporaciones y eliminaciones.

SUBCOMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

3. En todo caso y para efectos de la calificación de las propuestas presentadas, la Autoridad Administrativa Competente conformará y convocará al Comité Técnico de Calificación, que estará integrado por:

- a) El Secretario sectorial o su delegado, quien lo presidirá;
- b) El Secretario General de Planificación o su delegado; y,
- c) El Secretario de Desarrollo Productivo y Competitividad o su delegado.

El Comité Técnico de Calificación podrá constituir, para efectos de la admisibilidad y apoyo en la calificación de la propuesta, un equipo asesor encargado de dichos procedimientos, con el fin de facilitar la labor de juzgamiento del Comité Técnico de Calificación.

Art. 3194.-Manejo de la Propiedad Intelectual.- En los instrumentos que se suscriban dentro de los procedimientos correspondientes, se establecerá obligatoriamente que la propiedad intelectual desarrollada se plasmará en algún beneficio para el buen vivir de la ciudadanía, a través de mejoras tecnológicas, urbanísticas, ambientales o productivas, estableciéndose la coparticipación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en los beneficios patrimoniales de su explotación.

Art. 3195.-Confidencialidad de la Información.- En todos los casos, se entiende que los beneficiarios de los incentivos guardarán estricta confidencialidad sobre los contenidos conocidos de los programas, proyectos y creaciones, en consecuencia no podrán utilizar ni suministrar a otros interesados estos conocimientos en aplicación de igual o similar naturaleza.

Art. 3196.-Del Registro de Fomento a las Innovaciones:

1. El Registro es la herramienta de gestión administrativa en el que se encuentran inscritos los beneficiarios del incentivo, de conformidad con este Título, los cuales deberán constar en un registro específico.
2. El Registro será administrado por los órganos dependientes de la Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en coordinación con la Autoridad Administrativa Competente.