

## CIRCULAR No. 020

Para:

Concejales y Concejalas del Distrito Metropolitano de Quito

De:

Dr. Mauricio Bustamante Holguín

Secretario General del Concejo Metropolitano

**Asunto:** 

Recepción, registro y asignación de suministros, materiales y bienes

Fecha:

28 de noviembre de 2014

## De mi consideración:

A fin de que se pueda dar oportuna atención a la circular No. 0003179 de 27 de noviembre de 2014, suscrito por el Director Metropolitano Administrativo, solicito a ustedes coordinar desde su despacho con esta Secretaria, para que se pueda atender oportunamente con el requerimiento.

Para el efecto anexo copia de la citada circular.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Dr. Mauricio Bustamante Holguín

Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito

Circular &



CIRCULAR N'

0003179

2014-157676

PARA:

Consejo Metropolitano, Alcaldía Metropolitana, Secretaría General del Consejo, Procuraduría, Auditoría, Secretaría General de Planificación, Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad, Secretaría de Inclusión Social Secretaría de Salud, Secretaría de Educación Recreación y Deportes, Secretaría de Cultura, Secretaría de Territorio Hábitat y Vivienda, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Ambiente, Secretaría de Desarrollo Productivo y Competitividad, Secretaría de Comunicación, Administración General, Secretaría de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, Direcciones Metropolitanas, Colegios de Bachillerato, Centros Municipales de Educación Inicial, Unidad Educativa Municipal Calderón.

DE:

Econ. Patricio Díaz Meza

**DIRECTOR METROPOLITANO ADMINISTRATIVO** 

**ASUNTO:** 

Recepción, registro y asignación de suministros, materiales y bienes.

FECHA:

27 NOV. 2014

De conformidad con las directrices dispuestas por parte de la Sra. Administradora General para las áreas administrativas y financieras para el cierre del ejercicio 2014, contenidas en el Oficio Circular Nº 0058 de 18 de noviembre de 2014, se les comunica que las Unidades de Gestión de Adquisiciones y de Control de Existencias e Integridad de esta Dirección procederán con la recepción, registro y asignación de suministros, materiales y bienes muebles en general únicamente hasta el día miércoles 17 de diciembre de 2014.

Particular que comunico a ustedes para los fines pertinentes.

Atentamente

Econ. Patricio Díaz Meza

DIRECTOR METROPOLITANO ADMINISTRATIVO

U. Control de Existencias

U. Gestión de Adquisiciones

Secretaría Dir. Met. Administrativa

archivo

SECRETARIA RECEPC,
GENERAL INNA: 13.320

2.7 NOV 2014

QUITO FRAMA RECEPCON: Pala.

ALCALDIA MANERO DE HOM: 1