CIRCULAR No. 005

Para: Concejales y Concejalas del Distrito Metropolitano de Quito
De: Dr. Mauricio Bustamante Holguín
Secretario General del Concejo Metropolitano

Asunto: Invitación Curso de Gerencia y Finanzas Públicas para GADs
Fecha: 2 de junio de 2014

De mi consideración:

Adjunto al presente, me permito remitir Oficio Circular No. CTT-05-2014, suscrito por el Ing. Nelson Suquilanda, Director Ejecutivo del CTT de la Universidad Central del Ecuador, quien invitan al Curso de Gerencia y Finanzas Públicas para GADs, mismo que se llevará a cabo del 18 al 29 de junio.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Dr. Mauricio Bustamante Holguín
Secretario General del Concejo Metropolitano de Quito

GVS

Gloria
7

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
CENTRO DE TRANSFERENCIA Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS
CTT

Quito, 30 de mayo del 2014

Oficio Circular No. CTT – 05 – 2014

Señor
Secretario General
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito
Presente

De mi consideración:

Cúmpleme invitar a usted, y por su intermedio a los servidores del Municipio: Concejales, Directores, Jefes Departamentales, Asesores, Analistas Financieros, de Presupuesto, Tesoreros, Contadores, de Rentas, Administrativos, de Planificación, de Talento Humano, Abogados, y demás servidoras y servidores, a participar en el **CURSO de GERENCIA y FINANZAS PÚBLICAS para GADs,** tomando en consideración las normas de la Constitución de la República y leyes orgánicas: COOTAD, LOSEP, de Participación Ciudadana, de Planificación y Finanzas Públicas, de Empresas Públicas, del Sistema Nacional de Contratación Pública, y otras leyes, mismo que se realizará en **Quito del 18 al 20 de JUNIO del 2014, conforme el programa adjunto.**

- Se entregará a los participantes un ejemplar del Libro: "Gerencia Pública Integral".
- Utilice los recursos del Presupuesto. La Capacitación es una inversión en el Talento Humano (Art. 234 de la Constitución de la República).
- Contamos con la Calificación del Ministerio de Relaciones Laborales.

Recomendamos hacer la reservación de cupos con la debida anticipación, a los **telefax: 2904 798 – 3216 344 ó a los Email: ctt@uce.edu.ec; aguanolema@uce.edu.ec;**

Atentamente,

Ing. Nelson Suquilanda
Director Ejecutivo del CTT
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

CONCEJO METROPOLITANO
SECRETARIA GENERAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 30 MAY 2014
HORA: 10:10
FIRMA RECEPCIÓN:
NUMERO HOJA:

Ciudadela Universitaria · Teléfono: (593) 2 321 - 6344 · Telefax 2 2904 - 798
E-mail: ctt@uce.edu.ec/uce_ctt@yahoo.es Web: www.ctt-uce.com
Quito - Ecuador

LUGAR

QUITO: Campus de la Universidad Central del Ecuador, Entrada por la Av. La Gasca y Jerónimo Leiton, Edificio: Centro de Información Integral – Subsuelo (Frente al Hospital del Día)

DURACIÓN y FECHA

MIÉRCOLES 18 al VIERNES 20 de JUNIO del 2014
Horario:
De 8:30 Horas a 13:30 Horas

INVERSIÓN

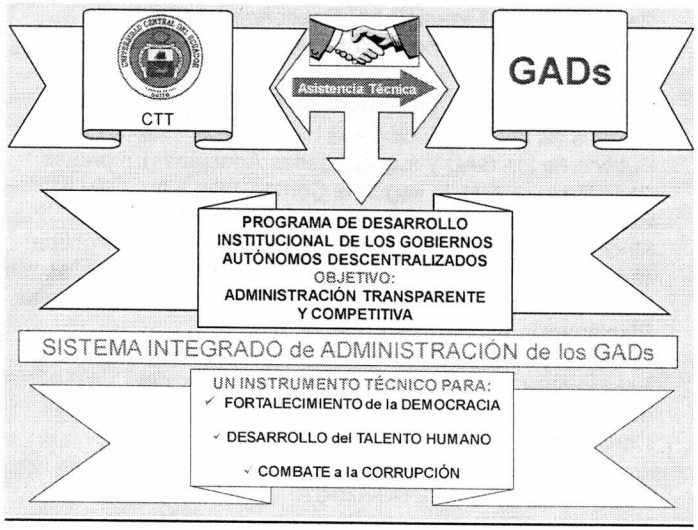
US $. 250 por Persona
IVA tarifa cero
Incluye: Curso + Libro GERENCIA PÚBLICA INTEGRAL
Material Académico de Apoyo, Certificado y Refrigerios

INFORMACIÓN

Centro de Transferencia y Desarrollo de Tecnologías CTT
Universidad Central del Ecuador
Telefax: (02) 3216 344 – 2904 798
E-mail: ctt@uce.edu.ec
aguanolema@uce.edu.ec

MATERIAL ACADÉMICO

Se entregará a cada participante el Libro: "GERENCIA PÚBLICA INTEGRAL", de autoría del Instructor y material académico de apoyo



Centro de Transferencia y Desarrollo de Tecnologías CTT

Estamos Calificados por el Ministerio de Relaciones Laborales

CURSO de GERENCIA y FINANZAS PÚBLICAS para SERVIDORES de los GAD

- Gobiernos Municipales
- Gobiernos Provinciales
- Gobiernos Parroquiales R.
- Empresas Municipales
- Empresas Provinciales
- Cuerpos de Bomberos

DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE:

- La Constitución de la República
- COOTAD - LOSEP
- Ley Orgánica de Empresas Públicas
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- Ley Orgánica Participación Ciudadana
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado

EVENTO A REALIZARSE LOS DÍAS:
18, 19 y 20 de JUNIO del 2014
De 8:30 Horas a 13:30 Horas
Quito – Ecuador

LA CAPACITACIÓN ES UN DERECHO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
(Art. 234 de la Constitución de la República)

JUSTIFICACIÓN

Para que las **nuevas autoridades y servidoras y servidores públicos** de los GAD, sus Empresas y Cuerpos de Bomberos realicen sus actividades de manera eficaz, coordinada, transparente y competitiva, es necesario que tengan un cabal conocimiento de los diversos sistemas y procesos que la Administración Pública Local gestiona, para que de esta manera el trabajo se constituya en un aporte efectivo para la comunidad.

OBJETIVO

Tener una visión objetiva de: Qué Hacer y Cómo Hacer para TENER ÉXITO en el PROCESO de MODERNIZACIÓN de los GAD, sus Empresas y Cuerpos de Bomberos en base de las Nuevas Normas establecidas en la Constitución de la República y las Nuevas Leyes: COOTAD, LOSEP, de Planificación y Finanzas Públicas, de Empresas Públicas, de Participación Ciudadana, de Contratación Pública, de la Contraloría General del Estado y otras leyes.

DIRIGIDO A:

Gobiernos Autónomos Descentralizados
Alcaldes y Alcaldesas, Concejales y Concejalas, Prefectos, Viceprefectos, Vocales de Juntas Parroquiales Rurales, Personal de Cuerpos de Bomberos, Gerentes de Empresas, Directores de Área, Jefes Departamentales, Coordinadores, Asesores, Abogados, Auditores, ANALISTAS: de Planificación, de Talento Humano, Administrativos, Financieros, de Presupuesto, de Rentas, Tesoreros, Contadores, y demás funcionarios de los GAD

CONTENIDO: UNIDADES DIDÁCTICAS

ASPECTOS GENERALES

- Gerencia Pública VS Gerencia Privada
- Competencias exclusivas, concurrentes y adicionales de los GAD VS Competencias exclusivas del Gobierno Central
- Estado Unitario y Niveles de Gobierno VS ¿Estado Central?
- Los GAD y sus Entidades Adscritas (Empresas) en el contexto del Sector Público
- Autonomía-Desconcentración-Descentralización
- La Delegación Efectiva en los GAD y Empresas
- Enfoque Sistémico de la Administración Pública en los GAD
- Principios Constitucionales y Legales sobre Administración Pública de los GAD y sus Empresas y Cuerpos de Bomberos
- Requisitos para crear Regiones y Distritos Metropolitanos
- Extinción de los PATRONATOS Municipales y Provinciales

SISTEMAS de ORGANIZACIÓN y TALENTO HUMANO en los GAD y Entidades Descentralizadas - Empresas

- Estructura y Proceso de Desarrollo de un GAD - Empresa
- Conceptos: Misión, Visión, Objetivo, Meta, Valores, Estrategia, Política, Desarrollo Organizacional, Trabajo en Equipo, Cultura Organizacional, Calidad Total, Normas ISO
- Sistema Integrado de Desarrollo del Talento Humano
- Normas de la Constitución de la República y las Leyes: COOTAD, LOSEP y de Empresas Públicas, sobre Administración del Talento Humano en los GAD y Empresas
- Productos Básicos de un Programa de Desarrollo Organizacional en un GAD y una Empresa Pública
- Modelo de Diagrama de Flujos de Actividades de los GAD

RELACIÓN: PLANIFICACIÓN y PRESUPUESTO

- Normas de la Constitución y la Ley sobre Planificación Participativa para el Desarrollo – Un Modelo para el GAD
- Elementos del Sistema Nacional de Planificación
- Relación: Plan Estratégico – POA – Presupuesto
- Relación: Planificación Operativa y Presupuesto
- Relación: Preinversión – Inversión – Presupuesto
- Relación: Plan de Desarrollo – POA – Presupuesto

SISTEMA de FINANZAS PÚBLICAS en los GAD

- Elementos del Sistema de Nacional de Finanzas Públicas
- Organización del Sistema de Finanzas Públicas en un GAD
- Centralización Normativa VS Desconcentración y Descentralización Operativa en los GAD y sus Empresas

SUBSISTEMAS: PRESUPUESTO y CONTABILIDAD

- Normas de la Constitución y la Ley sobre Presupuesto Público de los GAD y sus Entidades Adscritas -Empresas
- Ciclo Presupuestario según la Constitución y el COOTAD
- Relación: POA – Programación – Presupuesto
- Modelos de Presupuesto para un GAD y Empresa Pública
- Análisis de Ingresos Permanentes y No Permanentes, según la Constitución y las Leyes: COOTAD y Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- Distribución de los Recursos del Presupuesto General del Estado para los GAD, según la Constitución y el COOTAD
- Integración: Presupuesto – Crédito Público – Tesorería – Contabilidad

SUBSISTEMA de TESORERÍA

- Concepto y Objetivo de la Tesorería en el GAD y la Empresa
- Análisis del Flujo de Caja
- Modelo de Presupuesto de Efectivo o Pronóstico de Caja para un GAD – Análisis del Flujo de Caja

SUBSISTEMA de CRÉDITO PÚBLICO

- Concepto y Proceso del Crédito Público
- Normas de la Constitución sobre Crédito Público
- Organismos Otorgantes de Crédito Público
- La Figura del Fideicomiso Mercantil

SUBSISTEMA de RENTAS

- Aspectos Generales sobre Tributación
- La Devolución del IVA a los GAD y sus Empresas
- Principio de Pareto -Prioridad en la Recaudación
- Concepto y Clasificación de los Tributos - Tarifa

SISTEMA de CONTROL y AUDITORÍA

- Normas de la Constitución sobre la C.G.E.
- Elementos del Sistema de Control y Auditoría Auditoría: Integral - Interna – Externa
- Planeamiento de la Auditoría

METODOLOGÍA

Se realizará análisis general de las normas jurídicas y técnicas enunciadas, que han servido de base para la programación y ejecución de este evento de capacitación.

Se realizará presentaciones de Power Point con el apoyo de Data Show. Se utilizará el Método 2.0 aplicado al proceso enseñanza – aprendizaje

INSTRUCTOR DEL CURSO

Ing. Com. Francisco Silva García,
Profesor de:
- Universidad Central del Ecuador
  - Facultad de Ciencias Administrativas
- Universidad Católica de Quito - Postgrado
Estudios: Cursos Regulares de:
- Finanzas Públicas en el Instituto del Fondo Monetario Internacional en Washington D.C.
- Administración Municipal en Sao Paulo–Brasil
  - Gestión de Talento Humano -UTPL

Experiencia Profesional Internacional:
Ex - Consultor Internacional de: Peat Marwick KPMG-BARENTS GROUP- LLC, USAID, Banco Mundial y BID, en El Salvador, Bolivia, Nicaragua y Ecuador.