



CONCEJAL METROPOLITANO DE QUITO

**Oficio Nro. GADDMQ-DC-GVDM-2023-0267-O**

**Quito, D.M., 05 de diciembre de 2023**

**Asunto:** Informe para tratamiento en primer debate "ORDENANZA METROPOLITANA REFORMATORIA AL TÍTULO I DEL LIBRO I.1 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, QUE INCORPORA EL CAPÍTULO (â) "CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS INTEGRANTES DEL CONCEJO ME

Pabel Muñoz López

**Alcalde Metropolitano**

**ALCALDÍA DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Señora Doctora

Libia Fernanda Rivas Ordóñez

**Secretaria General**

**SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**

En su Despacho

De mi consideración:

Con un atento saludo me dirijo a Usted y en mi calidad de Presidente de la Comisión de Codificación Legislativa, de conformidad con lo previsto en la letra a) del artículo 43; del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito tengo a bien remitir el Informe emitido por la mencionada Comisión, para que el Concejo Metropolitano de Quito conozca y resuelva EN PRIMER DEBATE la sugerencia de archivo del proyecto de "ORDENANZA METROPOLITANA REFORMATORIA AL TÍTULO I DEL LIBRO I.1 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, QUE INCORPORA EL CAPÍTULO (...) "CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS INTEGRANTES DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO"(IC-CCL-2023-006) , mismo que fue debatido y aprobado en la Sesión No. 006 - Ordinaria, de 01 de diciembre de 2023.

Agradeceré por su atención a este pedido.

Atentamente,



CONCEJAL METROPOLITANO DE QUITO

Oficio Nro. GADDMQ-DC-GVDM-2023-0267-O

Quito, D.M., 05 de diciembre de 2023

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Diego Mauricio Garrido Villagomez  
**CONCEJAL METROPOLITANO**  
**DESPACHO CONCEJAL GARRIDO VILLAGOMEZ DIEGO MAURICIO**

Anexos:

- Proyecto Ordenanza\_Código de Ética.docx
- Informe No. IC-CCL-2023-006-signed.pdf

Copia:

Señorita Abogada  
Katya Parada Galarza  
**Secretaria de Comisión**  
**SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**

Señor Ingeniero  
Marco David Loaiza Ochoa  
**Servidor Municipal 8**  
**SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**



Firmado electrónicamente por:  
**DIEGO MAURICIO**  
**GARRIDO VILLAGOMEZ**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**

**COMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA**

**-EJE DE GOVERNABILIDAD E INSTITUCIONALIDAD -**

**Informe No. IC-CCL-2023-006**

**INFORME DE COMISIÓN PARA QUE EL CONCEJO  
METROPOLITANO DE QUITO CONOZCA Y TRATE EN PRIMER  
DEBATE EL PROYECTO DE "ORDENANZA METROPOLITANA  
REFORMATORIA AL TÍTULO I DEL LIBRO I.1 DEL CÓDIGO  
MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO,  
QUE INCORPORA EL CAPÍTULO (...) "CÓDIGO DE  
ÉTICA PARA LOS INTEGRANTES DEL CONCEJO  
METROPOLITANO DE QUITO"**

**MIEMBROS DE LA COMISIÓN:**

Diego Garrido- Presidente de la Comisión  
Gabriel Noroña- Vicepresidente de la Comisión  
Andrés Campaña- Integrante de la Comisión

**Quito, Distrito Metropolitano, 01 de diciembre de 2023.**

## 1. OBJETO DEL INFORME

El presente instrumento tiene por objeto poner en conocimiento del Alcalde Metropolitano y del Concejo Metropolitano de Quito, el Informe para Primer Debate de la Comisión de Codificación Legislativa con Recomendación de Archivo, emitido en la Sesión No. 006 - Ordinaria, realizada el 01 de diciembre de 2023, respecto al Proyecto de **“Ordenanza Metropolitana Reformatoria al Título I del Libro I.1 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, que incorpora el Capítulo (...) “Código de Ética para los Integrantes del Concejo Metropolitano de Quito”,** de conformidad con lo previsto en la letra a) del artículo 43; artículos 67.17, 67.69 y 67.71 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito.

## 2. ANTECEDENTES E INFORMES TÉCNICOS

2.1 Mediante Oficio Nro. GADDMQ-DC-ACLG-2021-0391-O de 23 de agosto de 2021, la concejala Analía Cecilia Ledesma García, presentó como iniciativa legislativa el Proyecto de **“Ordenanza Metropolitana Reformatoria al Título I del Libro I.1 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, que incorpora el Capítulo (...) “Código de Ética para los Integrantes del Concejo Metropolitano de Quito”,** en ejercicio de la facultad prevista en el literal b) del artículo 88 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y el Artículo 67.53, referentes a la iniciativa legislativa y el procedimiento para el tratamiento de ordenanzas;

2.2 Mediante Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2021-3529-O de 31 de agosto de 2021, el Abg. Isaac Samuel Byun Olivo, Secretario General Encargado del Concejo Metropolitano de Quito de la época, calificó y notificó a la Comisión de Codificación Legislativa, a efectos de que se continúe con el tratamiento de este proyecto de ordenanza, conforme la normativa vigente;

2.3 Mediante Oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2023-3075-O de 12 de julio de 2023, la doctora Libia Fernanda Rivas Ordóñez, en su calidad de Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito, por disposición del Concejal Metropolitano, Diego Garrido Villagómez, convocó a la sesión No. 004 – Ordinaria de la Comisión de Codificación Legislativa, realizada el día 14 de julio de 2023, donde, dentro del primer y único punto, se trató lo siguiente: *1. Conocimiento*

y análisis de la Ordenanza Metropolitana Reformatoria al Título I del Libro I1 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, que incorpora el Capítulo (...) “Código de Ética para los integrantes del Concejo Metropolitano de Quito.”; y se **resolvió**: “Convocar una mesa de trabajo, a fin de que, en el plazo de 30 días, se construya un documento que contenga el Código de Ética para los integrantes del Concejo Metropolitano”, conforme consta en la resolución Nro. SC- ORD-004-CCL-01 de la Comisión de Codificación Legislativa.

2.4 Mediante oficio Nro. GADDMQ-SGCM-2023-3394-O de 04 de agosto de 2023, la doctora Libia Fernanda Rivas Ordóñez, en su calidad de Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito, por disposición del Concejal Metropolitano, Diego Garrido Villagómez, convocó a Mesa de Trabajo Nro. 001 de la Comisión de Codificación Legislativa, para tratar como único punto la “Construcción de un documento que contenga el Código de Ética para los integrantes del Concejo Metropolitano.”, la cual se realizó el 04 de agosto del 2023 con los funcionarios asesores delegados por cada despacho.

2.5 Mediante memorando Nro. GADDMQ-SGCM-2023-1073-M de 17 de noviembre de 2023, la doctora Libia Fernanda Rivas Ordóñez, en su calidad de Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito, por disposición del Concejal Metropolitano, Diego Garrido Villagómez, convocó a la sesión No. 003 – Extraordinaria de la Comisión de Codificación Legislativa, realizada el día 22 de noviembre de 2023, donde, dentro del segundo punto del orden del día, se trató lo siguiente: “Conocimiento del proyecto de Ordenanza Metropolitana Reformatoria al Título I del Libro I.1 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, que incorpora el Capítulo (...) “Código de Ética para los Integrantes del Concejo Metropolitano de Quito.” El Presidente de la Comisión solicitó que, por parte de la secretaria de comisión y los funcionarios delegados por cada concejal miembro de la comisión, se prepare el borrador del informe que sugerirá el archivo del proyecto de ordenanza para que sea conocido en la siguiente sesión ordinaria para observaciones y aprobación.

### 3. BASE NORMATIVA

#### 3.1 Constitución de la República del Ecuador:

*“Artículo 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;*

*“Artículo 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;*

*“Artículo 238.- Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.*

*Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales.”*

*“Artículo 240.- Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias.*

*Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.”;*

*“Artículo 254.- Cada distrito metropolitano autónomo tendrá un concejo elegido por votación popular. La alcaldesa o alcalde metropolitano será su máxima autoridad administrativa y presidirá el concejo con voto dirimente.*

*Los distritos metropolitanos autónomos establecerán regímenes que permitan su funcionamiento descentralizado o desconcentrado.”;*

*“Artículo 266.- Los gobiernos de los distritos metropolitanos autónomos ejercerán las competencias que corresponden a los gobiernos cantonales y todas las que sean aplicables de los gobiernos provinciales y regionales, sin perjuicio de las adicionales que determine la ley que regule el sistema nacional de competencias.*

*En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán ordenanzas distritales.”;*

*“Artículo 425.- El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos.*

*En caso de conflicto entre normas de distinta jerarquía, la Corte Constitucional, las juezas y jueces, autoridades administrativas y servidoras y servidores públicos, lo resolverán mediante la aplicación de la norma jerárquica superior.*

*La jerarquía normativa considerará, en lo que corresponda, el principio de competencia, en especial la titularidad de las competencias exclusivas de los gobiernos autónomos descentralizados.”;*

### **3.2 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)**

*“Artículo 5.- Autonomía. - La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria. En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional.*

*La autonomía política es la capacidad de cada gobierno autónomo descentralizado para impulsar procesos y formas de desarrollo acordes a la historia, cultura y características propias de la circunscripción territorial. Se expresa en el pleno ejercicio de las facultades normativas y ejecutivas sobre las competencias de su responsabilidad; las facultades que de manera concurrente se vayan asumiendo; la capacidad de emitir políticas públicas territoriales; la elección directa que los ciudadanos hacen de sus autoridades mediante sufragio universal, directo y secreto; y, el ejercicio de la participación ciudadana.*

*La autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, conforme a lo previsto en la Constitución y la ley.*

*La autonomía financiera se expresa en el derecho de los gobiernos autónomos descentralizados de recibir de manera directa, predecible, oportuna, automática y sin condiciones, los recursos que les corresponden de su participación en el Presupuesto General de Estado, así como en la capacidad de generar y administrar sus propios*

recursos, incluyendo aquellos obtenidos de la gestión de cooperación internacional, de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución y la ley.

Su ejercicio no excluirá la acción de los organismos nacionales de control en uso de sus facultades constitucionales y legales. ”;

**“Artículo 7.-Facultad normativa.** - Para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los consejos regionales y provinciales concejos metropolitanos y municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial.

El ejercicio de esta facultad se circunscribirá al ámbito territorial y a las competencias de cada nivel de gobierno, y observará lo previsto en la Constitución y la Ley.

(...)”;

**“Artículo 29.- Funciones de los gobiernos autónomos descentralizados.** -

El ejercicio de cada gobierno autónomo descentralizado se realizará a través de tres funciones integradas:

- a) De legislación, normatividad y fiscalización;
- b) De ejecución y administración; y,
- c) De participación ciudadana y control social.”

**“Artículo 53.- Naturaleza jurídica.** - Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden.

La sede del gobierno autónomo descentralizado municipal será la cabecera cantonal prevista en la ley de creación del cantón.”

**“Artículo 57.-Atribuciones del concejo municipal.** - Al concejo municipal le corresponde:

- a) El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones;
- b) Regular, mediante ordenanza, la aplicación de tributos previstos en la ley a su favor;
- c) Crear, modificar, exonerar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute;



- d) Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares;
- e) Aprobar el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo cantonal de planificación y las instancias de participación ciudadana, así como evaluar la ejecución de los mismos;
- f) Conocer la estructura orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado municipal;
- g) Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado municipal, que deberá guardar concordancia con el plan cantonal de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en el marco de la Constitución y la ley. De igual forma, aprobará u observará la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas;
- h) Aprobar a pedido del alcalde o alcaldesa trasposos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito, cuando las circunstancias lo ameriten;
- i) Autorizar la contratación de empréstitos destinados a financiar la ejecución de programas y proyectos previstos en el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en el monto y de acuerdo con los requisitos y disposiciones previstos en la Constitución, la ley y las ordenanzas que se emitan para el efecto;
- j) Aprobar la creación de empresas públicas o la participación en empresas de economía mixta, para la gestión de servicios de su competencia u obras públicas cantonales, según las disposiciones de la Constitución y la ley. La gestión de los recursos hídricos será exclusivamente pública y comunitaria de acuerdo a las disposiciones constitucionales y legales;
- k) Conocer el plan operativo y presupuesto de las empresas públicas y mixtas del gobierno autónomo descentralizado municipal, aprobado por el respectivo directorio de la empresa, y consolidarlo en el presupuesto general del gobierno municipal;
- l) Conocer las declaraciones de utilidad pública ó de interés social de los bienes materia de expropiación resueltos por el alcalde, conforme la ley;
- m) Fiscalizar la gestión del alcalde o alcaldesa del gobierno autónomo descentralizado municipal, de acuerdo al presente Código;
- n) Remover según sea el caso, con el voto conforme de las dos terceras partes de sus integrantes, a la alcaldesa o alcalde, a la vicealcaldesa o vicealcalde, a las concejales y a los concejales que incurran en una de las causales previstas en este Código, garantizando el debido proceso;

- o) Elegir de entre sus miembros al vicealcalde o vicealcaldesa del gobierno autónomo descentralizado municipal; para lo cual se deberá tener en cuenta los principios de paridad y alternabilidad entre el alcalde o alcaldesa y el vicealcalde o vicealcaldesa.*
- p) Designar, de fuera de su seno, al secretario o secretaria del concejo, de la terna presentada por el alcalde o alcaldesa;*
- q) Decidir la participación en mancomunidades o consorcios;*
- r) Conformar las comisiones permanentes, especiales y técnicas que sean necesarias, respetando la proporcionalidad de la representación política y poblacional urbana y rural existente en su seno, y aprobar la conformación de comisiones ocasionales sugeridas por el alcalde o alcaldesa;*
- s) Conceder licencias a sus miembros, que acumulados, no sobrepasen sesenta días. En el caso de enfermedades catastróficas o calamidad doméstica debidamente justificada, podrá prorrogar este plazo;*
- t) Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del alcalde o alcaldesa;*
- u) Designar, cuando corresponda sus delegados en entidades, empresas u organismos colegiados; v) Crear, suprimir y fusionar parroquias urbanas y rurales, cambiar sus nombres y determinar sus linderos en el territorio cantonal, para lo que se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros. Por motivos de conservación ambiental, del patrimonio tangible e intangible y para garantizar la unidad y la supervivencia de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, montubias y afroecuatorianas, los concejos cantonales pueden constituir parroquias rurales con un número menor de habitantes del previsto en este Código, observando en los demás aspectos los mismos requisitos y condiciones establecidas en los artículos 26 y 27 de este Código, siempre que no afecten a otra circunscripción territorial. De igual forma puede cambiar la naturaleza de la parroquia de rural a urbana, si el plan de ordenamiento territorial y las condiciones del uso y ocupación de suelo previstas así lo determinan;*
- w) Expedir la ordenanza de construcciones que comprenda las especificaciones y normas técnicas y legales por las cuales deban regirse en el cantón la construcción, reparación, transformación y demolición de edificios y de sus instalaciones;*
- x) Regular y controlar, mediante la normativa cantonal correspondiente, el uso del suelo en el territorio del cantón, de conformidad con las leyes sobre la materia, y establecer el régimen urbanístico de la tierra;*
- y) Reglamentar los sistemas mediante los cuales ha de efectuarse la recaudación e inversión de las rentas municipales;*

z) Regular mediante ordenanza la delimitación de los barrios y parroquias urbanas tomando en cuenta la configuración territorial, identidad, historia, necesidades urbanísticas y administrativas y la aplicación del principio de equidad interbarrial;

aa) Emitir políticas que contribuyan al desarrollo de las culturas de su jurisdicción, de acuerdo con las leyes sobre la materia;

bb) Instituir el sistema cantonal de protección integral para los grupos de atención prioritaria; y,

cc) Las demás previstas en la Ley.”;

**“Artículo 87.- Atribuciones del Concejo Metropolitano.** - Al concejo metropolitano le corresponde: a) Ejercer la facultad normativa en materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado metropolitano, mediante la expedición de ordenanzas metropolitanas, acuerdos y resoluciones”; (...) d) El expedir acuerdos o resoluciones en el ámbito de sus competencias para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares.”;

**“Artículo 323.- Aprobación de otros actos normativos.**- El órgano normativo del respectivo gobierno autónomo descentralizado podrá expedir además, acuerdos y resoluciones sobre temas que tengan carácter especial o específico, los que serán aprobados por el órgano legislativo del gobierno autónomo, por simple mayoría, en un solo debate y serán notificados a los interesados, sin perjuicio de disponer su publicación en cualquiera de los medios determinados en el artículo precedente, de existir mérito para ello. (...).”;

**“Artículo 327.- Clases de comisiones.** - Las comisiones serán permanentes; especiales u ocasionales; y, técnicas. Tendrán la calidad de permanente, al menos, la comisión de mesa; la de planificación y presupuesto; y, la de igualdad y género. Los órganos normativos de los gobiernos autónomos descentralizados regularán su conformación, funcionamiento y operación, procurando implementar los derechos de igualdad previstos en la Constitución, de acuerdo con las necesidades que demande el desarrollo y cumplimiento de sus actividades.

(...).”;

### **3.3 Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito**

**“Artículo 28.- Comisiones del Concejo del Distrito Metropolitano de Quito.** - Las comisiones del Concejo Metropolitano son entes asesores del Cuerpo Edilicio, conformados por concejales y concejales metropolitanos, cuya principal función consiste en emitir informes para resolución del Concejo Metropolitano sobre los temas puestos en su conocimiento.”

**“Artículo 29.- Ejes estratégicos.** - Las comisiones del Concejo Metropolitano se fundamentan en los cuatro ejes estratégicos de la Administración Metropolitana: (...) 4. Eje de gobernabilidad e institucionalidad: Que construya una cultura política ciudadana y un marco institucional que haga posible la gobernabilidad democrática y el cumplimiento de las normas de convivencia.”

**“Artículo 30.- Comisiones permanentes.** - Son comisiones permanentes del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, las siguientes: 4.- Eje de gobernabilidad e institucionalidad: (...) e) Comisión de Codificación Legislativa.”

**“Artículo 31.- Ámbito de las comisiones.** - Los deberes y atribuciones de las comisiones, son las determinadas en la normativa nacional y metropolitana vigente dentro de su ámbito de acción correspondiente, detallado a continuación: (...) e) Comisión de Codificación Legislativa: a) Conocer, analizar y plantear proyectos en materia legislativa para codificar y actualizar las normas municipales que no se encuentren acordes con el ordenamiento jurídico vigente; y, b) Estudiar e informar a las diferentes comisiones y dependencias del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, sobre posibles proyectos normativos para el cumplimiento de disposiciones existentes en otras normas, sobre codificación y actualización de ordenanzas, resoluciones y más disposiciones que regulan la actividad municipal y que tengan relación con su ámbito de acción.

La Comisión de Codificación Legislativa, presentará para aprobación del Concejo los ámbitos en los que en el periodo anual desarrollará su trabajo, y podrá acoger las solicitudes que otras comisiones propongan.”

**“Artículo 43.- Deberes y atribuciones de las comisiones permanentes.** - Las comisiones permanentes tienen los siguientes deberes y atribuciones de acuerdo con la naturaleza específica de sus funciones:

- a) Emitir informes para resolución del Concejo Metropolitano sobre proyectos de ordenanza de su competencia, acuerdos, resoluciones o sobre los temas puestos en su conocimiento, a fin de cumplir las funciones y atribuciones del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
- b) Conocer y examinar los asuntos que le sean propuestos por el alcalde o alcaldesa, emitir conclusiones, recomendaciones e informes a que haya lugar, cuando sea el caso;
- c) Realizar inspecciones in situ a los lugares o inmuebles cuyo trámite se encuentre en estudio o análisis de la comisión cuando el caso lo amerite o convocar a mesas de trabajo con la participación del personal técnico y legal que considere conveniente a fin de expedir el informe respectivo al Concejo, para lo cual la

presidenta o presidente de la comisión designará al funcionario responsable de realizar el informe de inspección o mesa de trabajo, según corresponda; y,  
d) Cumplir con las demás atribuciones y deberes establecidos en la ley y la normativa metropolitana.”

**“Artículo 67.14.- Intervención de funcionarios.** - Dentro del procedimiento legislativo, la presidenta o presidente de la comisión podrá requerir la participación de las y los funcionarios metropolitanos de manera puntual en los casos en los que se requiera su intervención o criterio técnico sobre el aspecto específico que se vaya a tratar en la respectiva sesión o mesa de trabajo.

Las y los funcionarios metropolitanos y demás personas convocadas para la sesión tendrán la obligación de concurrir a las sesiones con toda la documentación relativa a los asuntos a tratarse en el orden del día, dentro del ámbito de sus competencias. La información y documentación de las y los funcionarios metropolitanos deberá ser entregada a la Secretaría del Concejo con por lo menos 24 horas de anticipación en el caso de las sesiones ordinarias y una hora de anticipación en el caso de las sesiones extraordinarias, para efectos de su revisión y análisis.

Los funcionarios metropolitanos y demás personas convocadas podrán delegar a otro funcionario a la comparecencia, quien deberá tener la capacidad de decisión, para lo cual informarán de manera oportuna a la comisión.”

**“Artículo 67.16.- Expedientes e informes.** - Los proyectos de informe de los proyectos de ordenanzas o resoluciones serán elaborados por la Secretaría General del Concejo, por solicitud del presidente o presidenta de la comisión y se deberán adjuntar a la convocatoria de sesión, para su correspondiente revisión, inclusión de observaciones, aprobación y suscripción.

Una vez aprobado, las concejalas y concejales no podrán retener un expediente o informe para su suscripción por más de 48 horas, salvo fuerza mayor debidamente comprobada y justificada ante el presidente o presidenta de la comisión.

En caso de presentarse informe de minoría, este deberá ser redactado por el o los proponentes del informe y una vez suscrito, será puesto en conocimiento de la Secretaría del Concejo.”

**“Artículo 67.17.- Contenido de los informes.-** Los informes contendrán el nombre de la comisión, fecha, miembros de la comisión, objeto, el detalle de los antecedentes, la relación cronológica de los hechos, el fundamento jurídico y técnico, resumen de las observaciones presentadas por las y los concejales y por la ciudadanía, análisis y razonamiento realizado por los miembros de la comisión, las recomendaciones y

conclusiones, resolución y certificación de la votación, nombre y firma de las y los concejales que suscriben el informe, que servirán de base para que el Concejo o el alcalde o alcaldesa tomen una decisión.”.

**“Artículo 67.62.- Informes técnicos.** - Para sustentar el proyecto de ordenanza, la comisión solicitará a través de la Secretaría General, la emisión de los informes técnicos que sean menester respecto al texto del proyecto de ordenanza.

Conforme el artículo 166 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el caso de iniciativas normativas que generen obligaciones financiadas con recursos de la municipalidad, se contará con los informes técnicos que identifiquen la fuente de financiamiento correspondiente.

Las y los responsables de las dependencias municipales dispondrán de un término de 8 días para emitir dichos informes contados desde la notificación del requerimiento. Dicho término podrá ampliarse por un término de 8 días adicionales, en casos excepcionales, previo pedido debidamente justificado de la o el funcionario responsable.

En el evento de que las y los responsables de las dependencias técnicas que forman parte del ejecutivo municipal no emitieran los informes requeridos en el término establecido, y no hayan solicitado la prórroga respectiva, la comisión establecerá un término perentorio para la presentación de los informes correspondientes. En caso de incumplimiento se pondrá en conocimiento del alcalde o alcaldesa.

Para el procesamiento de la información y observaciones contenidas en los informes técnicos, el presidente o presidenta de la comisión convocará a las sesiones y/o mesas de trabajo que sean necesarias, con la finalidad de elaborar un texto definitivo del proyecto normativo.”;

**“Artículo 67.63.- Informe de primer debate.** - Las comisiones tendrán un plazo máximo de noventa días, contado a partir de la fecha de notificación de la calificación por parte de la Secretaría General del Concejo, para la emisión del informe de primer debate con sus antecedentes, conclusiones, y recomendaciones, mismos que serán puestos a consideración del Concejo Metropolitano.

Dentro del referido plazo, se considerará un tiempo no menor a los quince primeros días, para que las y los concejales y la ciudadanía directamente o por intermedio de un concejal o concejala, presenten sus observaciones por escrito al presidente o presidenta de la comisión o soliciten ser recibidos en comisión general.

En ningún caso, la comisión emitirá su informe en un plazo menor a veinte días.

*Las comisiones, atendiendo a la naturaleza y complejidad del proyecto de ordenanza, podrán resolver con el voto de la mayoría simple, por una sola vez, una prórroga de hasta cuarenta y cinco días plazo para presentar el informe.*

*La Secretaría General preparará el proyecto de informe para conocimiento y aprobación de la comisión con el voto de la mayoría simple de sus integrantes. Una vez aprobado el informe, será suscrito por los miembros de la comisión dentro de un término máximo de hasta tres días.*

*Cuando las y los concejales se aparten del voto de mayoría podrán presentar informes de minoría. En caso de presentarse informe de minoría, este deberá ser redactado por los proponentes del informe y puesto en conocimiento de la Secretaría del Concejo.*

*Una vez aprobado el informe de primer debate, la Secretaría General lo pondrá en conocimiento del alcalde o alcaldesa y de las y los concejales.*

*Si el proyecto de ordenanza requiere una consulta pre legislativa, el trámite no se sujetará a los plazos previstos en el presente artículo."*

***"Artículo 67.64.- Inclusión del informe para primer debate en el Pleno del Concejo. - Emitido el informe para primer debate ante el Pleno del Concejo Metropolitano, la Secretaría General notificará al alcalde o alcaldesa de su contenido, quien lo incluirá en el orden del día de una sesión ordinaria o extraordinaria del Concejo.***

*De existir informe o informes de minoría, se remitirán con la convocatoria, de manera conjunta con los de mayoría."*

***"Artículo 67.65.- Primer debate en el Pleno del Concejo. - El día de la sesión, primero intervendrá el o la ponente designada por la comisión, quien expondrá el informe por un tiempo máximo de quince minutos.***

*Luego de la intervención del o la ponente del informe, cada uno de los integrantes del Concejo Metropolitano podrán solicitar la palabra hasta por dos ocasiones durante un tiempo máximo de 10 minutos en la primera ocasión y de 5 minutos en la segunda.*

*Concluido el debate, el alcalde o la alcaldesa o quien presida la sesión declarará que el proyecto de ordenanza ha sido conocido en primer debate.*

*El proyecto de ordenanza regresará a la comisión para la elaboración del informe de segundo debate, aun cuando no se hubiere presentado observaciones por parte de las y los concejales."*

***"Artículo 67.68.- Archivo en primer debate. - En caso de que el informe de la comisión sugiera el archivo del proyecto de ordenanza, por no ser pertinente, por regular ámbitos que no son competencia municipal, por no adecuarse al marco jurídico vigente o***

por no desarrollar de modo adecuado la materia planteada, entre otros; el ponente o la ponente designado por la comisión, elevará a moción el archivo del proyecto, lo cual deberá ser aprobado por mayoría absoluta del Concejo. De no aprobarse el archivo del proyecto, regresará a la comisión, para la elaboración del informe de segundo debate.”

#### 4. ANÁLISIS Y RAZONAMIENTO

##### 4.1. Debate al interior de la Comisión en Primer Debate:

Dentro de la sesión No. 003 – Extraordinaria de la Comisión de Codificación Legislativa, realizada el pasado día 22 de noviembre de 2023, se incluyó como punto del orden del día lo siguiente: “Conocimiento del proyecto de: *Ordenanza Metropolitana Reformatoria al Título I del Libro I.1 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, que incorpora el Capítulo (...) “Código de Ética para los Integrantes del Concejo Metropolitano de Quito”*”.

En su intervención, el Concejal Diego Garrido, presidente de la comisión, señaló que ha contemplado el archivo del proyecto de “*Ordenanza Metropolitana Reformatoria al Título I del Libro I.1 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, que incorpora el Capítulo (...) “Código de Ética para los Integrantes del Concejo Metropolitano de Quito”*”, debido a que en sesiones anteriores se analizó la posibilidad de trabajar en un proyecto de Resolución de Concejo que contenta el Código de Ética, más no una ordenanza que integre el Código Municipal, en concordancia con el objetivo de que el Código no sea tan amplio y extenso; y considerando que un tema tan específico que rige el comportamiento de los integrantes del Concejo no debería tener un carácter de ordenanza. En ese sentido, sugirió acogerse al artículo 67.68 sobre el archivo en primer debate, para archivar esta iniciativa de ordenanza.

Una vez abierto el debate, el Concejal Gabriel Noroña señaló que estaba de acuerdo con la propuesta de archivar esta iniciativa y apoyarse en el artículo 67.68 sobre archivo en primer debate.

Después de esta intervención, el Concejal Garrido solicitó a la secretaria de la comisión y a los funcionarios delegados por cada concejal, realizar un borrador del informe de comisión sugiriendo el archivo de este proyecto de ordenanza para ser presentado en la siguiente sesión ordinaria de la comisión, así como, trabajar de manera conjunta y articulada en una propuesta de Resolución que contenga el “*Código de Ética para los Integrantes del Concejo Metropolitano de Quito*”.



## 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En el marco de sus competencias y atribuciones, la Comisión de Codificación Legislativa, una vez revisado y analizado en su integralidad la documentación que reposa en el expediente, las observaciones formuladas por las y los Concejales Metropolitanos, los criterios técnicos emitidos por las entidades municipales competentes y el texto del Proyecto de *“Ordenanza Metropolitana Reformatoria al Título I del Libro I.1 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, que incorpora el Capítulo (...) “Código de Ética para los Integrantes del Concejo Metropolitano de Quito”*; recomiendan el archivo del presente Proyecto de Ordenanza en Primer Debate por el Concejo Metropolitano de Quito.

## 6. DICTAMEN DE LA COMISIÓN

La Comisión de Planificación Estratégica, en Sesión No. 006 - Ordinaria, realizada el día viernes, 01 de diciembre de 2023, resuelve aprobar el Informe de la Comisión, para que el Concejo Metropolitano de Quito conozca y resuelva en Primer Debate, sobre la sugerencia de archivo del Proyecto de *“Ordenanza Metropolitana Reformatoria al Título I del Libro I.1 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, que incorpora el Capítulo (...) “Código de Ética para los Integrantes del Concejo Metropolitano de Quito”*

## 7. PONENTE DEL INFOME

El Presidente e integrante de la comisión de Codificación Legislativa, Concejales Metropolitanos Diego Garrido Villagómez, será el ponente del presente Informe de Comisión.

## 8. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los miembros de la comisión de Codificación Legislativa, abajo firmantes, aprueban el 01 de diciembre de 2023, el Informe de la Comisión en los términos establecidos en el mismo.



Firmado electrónicamente por:  
DIEGO MAURICIO  
GARRIDO VILLAGOMEZ

**Diego Garrido**

**Presidente de la Comisión de Codificación Legislativa**

Firmado digitalmente  
por JULIO GABRIEL  
NORONA DIAZ  
Fecha: 2023.12.04  
15:46:51 -05'00'

**Gabriel Noroña**

**Integrante de la Comisión de Codificación Legislativa**

## COMISIÓN DE CODIFICACIÓN LEGISLATIVA

### -EJE DE GOVERNABILIDAD E INSTITUCIONALIDAD -

En mi calidad de delegada de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito a la Secretaría de la Comisión de Codificación Legislativa, me permito certificar lo siguiente:

#### CERTIFICACIÓN DE LA VOTACIÓN:

Que el presente Informe de la Comisión fue debatido y aprobado en la sesión No. 006 – Ordinaria realizada el 01 de diciembre de 2023, en el pleno de la Comisión de Codificación Legislativa, con la votación de los siguientes Concejales: Diego Garrido; Gabriel Noroña; y, Andrés Campaña; con la siguiente votación: AFIRMATIVOS: DOS (2). NEGATIVOS: CERO (0). ABSTENCIONES: CERO (0). BLANCOS: CERO (0). CONCEJALES AUSENTES EN LA VOTACIÓN: UNO (1).

No.	CONCEJAL(A)	AFIRMATIVOS	NEGATIVOS	ABSTENCIONES	BLANCOS	AUSENTES
1	Gabriel Noroña	1	----	----	----	----
2	Andrés Campaña	---	----	----	----	1
3	Diego Garrido	1	----	----	----	----
	<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Quito D.M., 01 de diciembre de 2023.

KATYA PARADA GALARZA  Firmado digitalmente  
por KATYA PARADA  
GALARZA

Atentamente,

**Ab. Katya Parada Galarza**

**Delegada de la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito para  
la Comisión de Codificación Legislativa**