

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito QUITO HONESTO	CONTROL DE TRÁMITES DE DOCUMENTOS	Número: QH-2019-0118 Fecha de ingreso: Martes, 29 de Enero de 2019 12:01:54
COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		

Solicitante: Ing. Ramiro Viteri Casares (1071 fojas)
 Teléfono: 3952300 (13502)
 Número de oficio: 0000127
 Cedula de Identidad:
 Matricula del abogado:
 Historial de expedientes:

Firma del Usuario

(COMPROBANTE PARA CONTROL INTERNO)

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito QUITO HONESTO	Número: QH-2019-0118 Fecha de ingreso: Martes, 29 de Enero de 2019 12:01:54
COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	

Solicitante: Ing. Ramiro Viteri Casares (1071 fojas)
 Teléfono: 3952300 (13502)
 Número de oficio: 0000127
 Cedula de Identidad:
 Matricula del abogado:

- NOTA: 1.- Sin este documento no será entregada la documentación, la misma deberá retirar en la fecha indicada.
 2.- Todo trámite en esta administración es gratuito.

(POR FAVOR NO PIERDA ESTE COMPROBANTE)

(COMPROBANTE PARA EL USUARIO)

DPC.-
 Para su
 conocimiento
 29-01-19

Presidencia
 Paola B
 29/01/2019
 12:28.

0000127

25 ENE 2019

Abogado
Juan Carlos Rivadeneira M.
**PRESIDENTE GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA
DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**
Presente.-

De mi consideración:

En atención a su oficio No. CMLCC-DPC-2019-0000057 de 16 de enero de 2019, mediante el cual solicita copia del expediente íntegro de las fases preparatoria, precontractual, contractual y de ejecución del procedimiento de contratación No. RE-MDMQ-AG-010-2016 "SERVICIO DE ENLACE DE DATOS E INTERNET PARA DEPENDENCIAS DEL MDMQ", adjunto al presente me permito remitir la siguiente documentación:

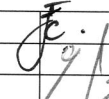
- Una carpeta con el expediente en 349 fojas.
- Una carpeta con el contrato notarizado.

Atentamente,


Ramiro Viteri Casares
ADMINISTRADOR GENERAL
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO


Nombre: Edwin Flores
Fecha: 24-01-2019 Hora: 11:38
Trámite: DM-2019-0118
Anexo: 1069 fojas útiles

Adjunto: lo indicado

Elaborado por:	Iván Jerez - UGA	
Revisado por:	Abg. Cristina Vozmediano - UGA	
Aprobado por:	Econ. Luis Guzmán - DMA	

Oficio No.CMLCC-DPC-2019-0000057/Solicitud Información proceso
 RE-MDMQ-AG-010-2016

Impreso por Sandy Varela García (sandra.varela@quito.gob.ec), 25/01/2019 - 11:17:55

Estado	abierto	Antigüedad	8 d 1 h
Prioridad	3 normal	Creado	17/01/2019 - 09:44:18
Cola	COMISIONES::Quito Honesto	Creado por	Rivadeneira Maldonado Juan Carlos
Bloquear	bloqueado	Tiempo contabilizado	0
Identificador del cliente	COMISION METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION		
Propietario	jcrivadeneriam (Juan Carlos Rivadeneira Maldonado)		

Información del cliente

Nombre: COMISION METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Apellido: COMISION METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Identificador de usuario: COMISION METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Correo: comisionmetropolitana corrupcion@sincorreo.com

Artículo # 7

De: "Sandy Varela García" <sandra.varela@quito.gob.ec>
Asunto: Actualización del propietario!
Creado: 25/01/2019 - 11:15:59 por agente
Tipo: nota-interna
Adjunto (MAX 8MB): OFICIO_127_AG.PDF (85.2 KBytes)
 SE DESPCHA CON OFICIO 127 DE 25 DE ENERO DE 2019 INFORMACION REFERENTE A SERVICIOS DE DATOS E INTERNET PARA DEPENDENCIAS DEL MDMQ

Artículo #6

De: "Iván Jerez Carrasco" <lenin.jerez@quito.gob.ec>
Asunto: Actualización del propietario!
Creado: 25/01/2019 - 11:07:37 por agente
Tipo: nota-interna
 Favor despachar.

Artículo #5

De: "Cristina Elizabeth Vozmediano Obando" <cristina.vozmediano@quito.gob.ec>
Asunto: Actualización del propietario!
Creado: 21/01/2019 - 15:46:56 por agente
Tipo: nota-interna
 Favor atender.

Artículo #4

De: "Luis Eduardo Guzman Maldonado" <luisse.guzman@quito.gob.ec>
Asunto: Actualización del propietario!
Creado: 21/01/2019 - 10:22:42 por agente
Tipo: nota-interna
 proceder conforme norma legal vigente

Artículo #3

De: "Ramiro (ADMINISTRADOR GENERAL) Viteri Casares" <ramiro.viteri@quito.gob.ec>
Asunto: Actualización del propietario!
Creado: 18/01/2019 - 16:55:24 por agente
Tipo: nota-interna
 ADMINISTRATIVA.- REMITIR INFORMACION SOLICITADA Y PREPARAR RESPUESTA